



**FEJÉR MEGYE
MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 2-án megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.)

Napirend:

- 1.) Beszámoló a 2015. évi I. félévi gazdálkodásról**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Bencze Éva pénzügyi osztályvezető
- 2.) Beszámoló a Mezőfalvai Tündérkert Óvoda tevékenységéről**
Előadó: Pénzesné Szilva Györgyi óvodavezető
- 3.) Beszámoló a Szociális-, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény munkájáról**
Előadó: Tóth Andrea intézményvezető
- 4.) Közzolgálati szerződés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására**
Előadó: Márok Csaba polgármester
- 5.) Javaslat az ebrendészeti hozzájárulással kapcsolatos rendeleti szabályozásra**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző
- 6.) Javaslat a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző
- 7.) Elhullott állat tetemének összegyűjtésére, elszállítására, valamint a települési állati melléktermék gyűjtőhelyre vonatkozó feladat ellátási kötelezettség megtárgyalása**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző
- 8.) A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

9.) Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének környezetvédelmi rendelet tervezeteinek megismerése

Előadó: Márok Csaba polgármester

10.) Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásra, pályázati kiírásra

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

Egyebek

Hozott határozatok, rendeletek:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 170-181/2015. (IX.2.) határozatai

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7-10/2015. (IX.4.) rendeletei

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 2-án 16.00 órai kezdettel a 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44. szám alatti Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott nyílt testületi üléséről.

Jelen lévő önkormányzati képviselők:

Márok Csaba	polgármester
Molnárné Troppert Mária	alpolgármester/Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
Bán Balázs	képviselő
Masinka Csabáné	képviselő

Jelen lévő napirendhez meghívott:

Bencze Éva	penzügyi osztályvezető			
Pénzesné Szilva Györgyi	Mezőfalvai Tündérművelődési és Ifjúsági Központ vezetője	Óvoda	intézmény	
Tóth Andrea	Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény vezetője			

Jelen lévő tanácskozási joggal meghívottak:

Borbély Anikó	jegyző
Borosné Sógorka Augusztina	igazgatási osztályvezető
Jaksics Erzsébet	Mezőfalvi Petőfi Sándor Iskola vezetője
Horváth István	könyvtáros
Dr. Kovács Péter	Dunaújvárosi Járási Hivatal vezetője
Édlné Belusák Zsuzsanna	Pénzügyi Bizottsági tag

Jelen van továbbá:

Domokos Edina	jegyzőkönyvvezető
---------------	-------------------

Márok Csaba polgármester köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 fővel határozatképes, 3 fő jelezte távolmaradását.

A meghívóban közölt napirendek sorrendjének módosítására tesz javaslatot. A 6. napirendi pont után 7. napirendként tárgyalná a testület az alábbi előterjesztést:

Elhullott állat tetemének összegyűjtésére, elszállítására, valamint a települési állati melléktermék gyűjtőhelyre vonatkozó feladat ellátási kötelezettség megtárgyalása.

A meghívóban közölt napirendek sorszámozása ez által eggyel emelkedik.

A meghívóban szereplő napirendi pontok kiegészítését javasolja az alábbi napirend megtárgyalásával, mely a 10. napirend lenne.

Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásra, pályázat kiírására.

Kéri, hogy aki a módosított napirenddel egyetért, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 4 fő
Szavazott: 4 fő
Igen szavazat: 4 db
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
170/2015. (IX.02.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. szeptember 2-i nyílt testületi ülés napirendjére tett ajánlást az alábbiak szerint elfogadja:

Napirend:

1.) Beszámoló a 2015. évi I. félévi gazdálkodásról

Előadó: Márok Csaba polgármester
Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

2.) Beszámoló a Mezőfalvai Tündérkert Óvoda tevékenységéről

Előadó: Pénzesné Szilva Györgyi óvodavezető

3.) Beszámoló a Szociális-, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény munkájáról

Előadó: Tóth Andrea intézményvezető

4.) Közszolgálati szerződés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására

Előadó: Márok Csaba polgármester

5.) Javaslat az ebrendészeti hozzájárulással kapcsolatos rendeleti szabályozásra

Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

6.) Javaslat a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

7.) Elhullott állat tetemének összegyűjtésére, elszállítására, valamint a települési állati melléktermék gyűjtőhelyre vonatkozó feladat ellátási kötelezettség megtárgyalása

Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

8.) A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

**9.) Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
környezetvédelmi rendelet tervezeteinek megismerése**
Előadó: Márok Csaba polgármester

**10.) Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2016. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásra, pályázati kiírásra**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

Egyebek

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: azonnal

Tárgyalt napirend:

1.) Napirend: Beszámoló a 2015. évi I. félévi gazdálkodásról

Márok Csaba polgármester felkéri Édlné Belusák Zsuzsannát a Pénzügyi Bizottság tagját, tájékoztassa a jelenlévőket a Bizottság döntéséről.

Édlné Belusák Zsuzsanna a Pénzügyi Bizottság tagja elmondja, hogy a Bizottság a képviselő-testület felé a beszámolót elfogadásra javasolta. A beszámolóból kiderült, hogy törvényi előírás nincs annak elkészítésére, pozitívan értékelte a bizottság, hogy ennek ellenére elkészült.

Bán Balázs képviselő elmondja, az anyagból kitűnik, hogy a lakásfenntartási támogatás az év végétől megszűnik. Jövő évtől akkor ezzel nem szabad számolni?

Bencze Éva pénzügyi osztályvezető válaszában elmondja, hogy igen, ez így van.

Bán Balázs képviselő kérdezi, mit jelent a szállítói finanszírozás a napelemes pályázattal kapcsolatban.

Márok Csaba polgármester válaszként elmondja, nem az önkormányzat fizeti, hanem a kivitelező, a szállító fizeti az összeget.

Bán Balázs képviselő kérdezi, társadalmi szervezetekhez felhalmozási támogatás is került, ez mit takar?

Bencze Éva pénzügyi osztályvezető válaszként elmondja ez a TAO-s fejlesztést jelenti.

Bán Balázs képviselő a beszámolóból kiemeli, hogy a szociális intézménynél toborzási akcióra lenne szükség, mivel előbb utóbb elfogynak az ellátottak. Valóban ilyen súlyos a helyzet?

Bencze Éva pénzügyi osztályvezető válaszként elmondja, hogy az ellátottak száma folyamatosan csökken, ezért erre igen, szükség lenne.

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy ezzel kapcsolatban folyamatosan konzultálnak az intézményvezetővel, tesznek is lépéseket ez ügyben. Figyelembe kell venni azonban az elhalálozást is, ami komoly csökkenést jelent.

Borbély Anikó jegyző tájékoztatásul elmondja a lakásfenntartási támogatással kapcsolatban, hogy települési lakásfenntartási támogatás továbbra is lesz, amit a szociális bizottság bírál el. A költségvetésben a jogszabályváltozás előtti normatív lakásfenntartási támogatás kifutó összege szerepel.

Márok Csaba polgármester kéri, hogy aki a rendelet-tervezetet elfogadja, szavazzon.

Szavazáskor jelen van: 4 fő

Szavazott: 4 fő

Névszerinti szavazás eredménye:

Bán Balázs képviselő	igen
Molnárné Troppert Mária alpolgármester	igen
Masinka Csabáné képviselő	igen
Márok Csaba polgármester	igen

Igen szavazat: 4 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2015. (IX. 4.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 13.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: költségvetési rendelet) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (2) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2015. évi módosított költségvetését

**552.482 ezer Ft költségvetési bevétellel
588.179 ezer Ft költségvetési kiadással
35.697 ezer Ft költségvetési hiánnyal
(ebből 35.697 ezer Ft működési)**

állapítja meg.

A költségvetési főösszesítőt az 1. melléklet tartalmazza.”

2. § (1) A költségvetési rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
(2) A költségvetési rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
(3) A költségvetési rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
(4) A költségvetési rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
(5) A költségvetési rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
(6) A költségvetési rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
(7) A költségvetési rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
(8) A költségvetési rendelet 11. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
(9) A költségvetési rendelet 12. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
(10) A költségvetési rendelet 13. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
(11) A költségvetési rendelet 14. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete lép.

3. § A költségvetési rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) A költségvetés eredeti egyenlege 37.000 ezer Ft hiány, módosított egyenlege 35.697 ezer Ft hiány.

(2) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évi költségvetési maradvány igénybe vételét rendeli el.”

4. § A költségvetési rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § (1) Az önkormányzat a kiadások között 18.000 ezer Ft eredeti, 11.601 ezer Ft módosított tartalékot állapít meg, melynek felhasználásáról a későbbiekben dönt.

(2) A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.”

5. § A költségvetési rendelet 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § (1) Az önkormányzat saját 2015. évi eredeti költségvetési főösszegét 271.426 ezer forintban, a módosított költségvetési főösszegét 316.976 ezer forintban állapítja meg.”

6. § (1) A költségvetési rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2015. évi eredeti költségvetési főösszegét 83.988 ezer forintban, a módosított költségvetési főösszegét 86.617 ezer forintban állapítja meg.”

7. § A költségvetési rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § (1) A képviselő-testület a Tündérváros Óvoda 2015. évi eredeti költségvetési főösszegét 98.434 ezer forintban, módosított költségvetési főösszegét 98.768 ezer Ft-ban állapítja meg.”

8. § A költségvetési rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

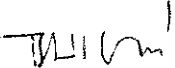
„13. § (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény 2015. évi eredeti költségvetési főösszegét 93.841 ezer forintban, módosított költségvetési főösszegét 94.316 ezer forintban állapítja meg.”

9. § E rendelet 2015. szeptember 15. napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2015. június 30. napjától kell alkalmazni.

Mezőfalva, 2015. szeptember 2.


Márók Csaba
polgármester




Borbély Anikó
jegyző

Márók Csaba polgármester kéri, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 4 fő

Szavazott: 4 fő

Igen szavazat: 4 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
171/2015. (IX. 2.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának első félévi helyzetéről szóló beszámolót az alábbiak szerint hagyja jóvá.

1. Az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának első félévi helyzetéről szóló beszámoló az önkormányzat, valamint az önkormányzat költségvetési szerveinek adatait – a helyi önkormányzat 1/2015. (II. 13.) számú költségvetési rendeletében meghatározottak szerint - tartalmazza.

**Az önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi költségvetési
előirányzatainak I. félévi alakulása (Me.: ezer Ft)**

2. A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak első félévi teljesítését az alábbiak szerint fogadja el:

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2015. I. félévi teljesítés	Teljesítés alakulása
Kiadások fősszesen	547.689	596.677	306.532	51,37 %
Bevételek fősszesen	547.689	596.677	291.925	48,93 %

Ennek intézményenkénti részletezését az 1. melléklet tartalmazza.

3. Az 2015. évi I. félévi költségvetési bevételek és kiadások
 - eredeti előirányzatait,
 - a módosított előirányzatokat,
 - az I. félévi teljesítést

kiemelt előirányzatonkénti bontásban, önkormányzati szintre összesítve a 2. melléklet, az önkormányzat költségvetési szerveire vonatkozóan külön-külön részletezésben a 4. melléklet tartalmazza.

4. Az állami támogatás jogcímenkénti részletezését a 3. melléklet tartalmazza.

5. Az önkormányzat működési költségvetése kiadási előirányzatainak 2015. I. félévi teljesítését a képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2015. I. félévi teljesítés	Teljesítés alakulása
Működési kiadások	538.956	539.376	252.926	49,12 %
Ebből:				
személyi jellegű kiadások	245.753	247.918	112.664	45,44 %
munkaadót terhelő járulékok	64.477	64.948	31.169	47,99 %
dologi jellegű kiadások	184.618	183.070	88.421	48,30 %
egyéb elvonások és befizetések	0	3.392	3.392	100,0 %
egyéb működési kiad. és támogatások	5.891	6.391	4.228	66,16 %
ellátottak pénzbeli juttatásai	20.217	22.056	13.052	59,18 %
tartalék	18.000	11.601	-	-

6. Az önkormányzat felhalmozási kiadásainak teljesítését és a teljesítés alakulását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2015. I. félévi teljesítés	Teljesítés alakulása
Felújítási és felhalmozási kiadások összesen:	8.733	48.803	45.108	92,43 %
Ebből:				
- beruházások	6.550	46.320	42.544	91,85 %
- felújítások	-	300	381	127,0 %
- felhalmozási célú pénzeszközáradás és támogatás kiadásai	2.183	2.183	2.183	100,0 %

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási és felhalmozási kiadásainak teljesítését és a teljesítés alakulását intézményenként és feladatonként a 7. melléklet tartalmazza.

7. Az önkormányzat és költségvetési szervei szociális jellegű kiadásait az 5., a pénzeszköz átadásának teljesítését és a teljesítés alakulását a 6. melléklet rögzíti.

8. Az önkormányzat egyéb sajátos eszközoldali elszámolásainak teljesítése 4.975 ezer Ft.

9. Az önkormányzat saját 2015. évi I. félévi előirányzatait és azok teljesítését a 8. melléklet tartalmazza.

10. A Polgármesteri Hivatal 2015. évi I. félévi előirányzatait és azok teljesítését a 9. melléklet részletezi.

11. A Tündérkert Óvoda 2015. évi I. félévi előirányzatait és azok teljesítését a 10. melléklet mutatja be.

12. A Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény 2015. évi I. félévi előirányzatait és azok teljesítését a 11. melléklet részletezi.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

2.) Napirend: Beszámoló a Mezőfalvai Tündérkert Óvoda tevékenységéről

Márok Csaba polgármester köszönti az óvoda vezetőjét, kéri amennyiben van szóbeli kiegészítése tegye meg.

Pénzesné Szilva Györgyi óvodavezető nem kíván szóbeli kiegészítést tenni.

Bán Balázs képviselő örömmel olvasta, hogy az óvodának továbbra is nagyon jó a kapcsolata a többi intézménnyel. Az óvónői pályázat elbírálási határideje lejárt, van-e új óvónő, dajka?

Pénzesné Szilva Györgyi óvodavezető válaszában elmondja, hogy egy dajka került felvételre. Az óvónői pályázatra négy fő jelentkezett, egy mezőfalvai, egy dunaujvárosi, egy sárbogárdi és egy dunaföldvári. A kollektívával közösen összeállították a szempontokat, ami szerint dönteni fognak. A jelentkezők személyes meghallgatása folyamatban van, így döntés még nincs.

Bán Balázs képviselő kérdezi, milyen szűrő alapján került elutasításra 6 gyermek jelentkezése?

Pénzesné Szilva Györgyi óvodavezető válaszában elmondja, az előírásoknak megfelelően 124 gyermeket lehet felvenni. A döntésnél szempont volt, hogy a 3 évet betöltöttöket kötelezően fel kell venni. Elsősorban az előírásoknak szeretett volna megfelelni.

Márok Csaba polgármester felhívja a figyelmet arra, hogy a beszámoló a 2014/2015 évről szól.

Bán Balázs képviselő kérdésként teszi fel, hogy a kialakított önértékelési csoport munkáját hogyan kell elképzelni?

Pénzesné Szilva Györgyi óvodavezető válaszként elmondja, májusban az oktatási hivatal megszólította az intézményt, hogy felkészítést tartanak tanfelügyeleti ellenőrzésre, szakmai ellenőrzésekre, amihez hozzá tartozik egy önértékelési csoport felállítása is, melyet szeptemberig kértek létrehozni. Az ehhez szükséges anyagot december 31-ig kell elkészíteni.

A legutóbbi tanévzáró értekezleten a csoportot maximális létszámmal felállították. A csoport tagjainak megválasztásánál figyelembe vette ki az, aki a legrégebben van az intézményben, aki ismeri az intézmény minden alapkövét, ki az aki jól használja a számítógépet, hiszen a kapcsolattartás elektronikus úton történik, ki az aki nagyon jól tud fogalmazni, illetve a gyógypedagógus is bekerült a csoportba. A csapatot az intézményvezető helyettes vezeti.

Bán Balázs képviselő számára a nagyon terjedelmes, tartalmas beszámolóból az derül ki, hogy egy nagyon egységes, összetett és egy vonalban húzó nevelőtestületről van szó. Ez valóban így van?

Pénzesné Szilva Györgyi óvodavezető válaszként elmondja, hogy igen, ez így van.

Molnárné Troppert Mária alpolgármester kérdésként teszi fel, hogy a tavalyi évben indult-e valaki szakértői pályázaton a dolgozók közül? Kevés személyes dologról lehetett olvasni a beszámolóban. Másfél éve lett kinevezve intézményvezetőnek, hogy érzi magát ebben az új megbízatásban?

Pénzesné Szilva Györgyi óvodavezető válaszként elmondja, azért nem tett utalást erre a beszámolóban, mert nem volt ilyen jellegű pályázat. Egy szakvizsgával rendelkező dolgozó van, egy gyakornok betegség miatt nem tudja a szakvizsgát letenni, az ő halasztását kérte. Három kolleganőnél várható, hogy szakvizsgázni fog januárban.

Mint intézményvezető igyekszik az elvárásoknak előírásoknak, illetve a kollektívának is megfelelni, ez nagyon nehéz, hiszen 32 évig csoportban dolgozott, és ez egy teljesen új feladat. Úgy érzi egyre jobb a helyzet, megköszöni a kollektíva munkáját, hozzáállását.

Masinka Csabáné képviselő örömmel olvasta, hogy a dolgozók különböző tanfolyamokra mennek. Erre az intézménynek van elkülönített kerete, vagy önfinanszírozásúak?

Pénzesné Szilva Györgyi óvodavezető válaszként elmondja, van minimális kerete az intézménynek a tanfolyamok támogatására. Ez arra elég, hogy a három szakvizsgás kollegát támogassa. Ezért igyekszik olyan tanfolyamokat szervezni, ami nagyon sok költségbe nem kerül. Ezt házi továbbképzésekkel oldja meg, amire a törvény lehetőséget ad. Ennek keretében felmerült téma a bábozás, a népi hagyományokat őrző játékok ismerte elméleti és gyakorlati ismeretnyújtással. Ezen kívül a kötelező 120 óra keretén belül is vannak tanfolyamok. Ezeket 80%-ban az intézmény finanszírozza, 20%-a önerő.

Masinka Csabáné képviselő elmondja, ugyan már volt szó a szülőkkel, intézményekkel való kapcsolattartásról, de ezzel összefüggésben érkeztek megkeresések. Kérdésként teszi fel, hogy úgy érzi, hogy ezen a téren minden rendben van?

Pénzesné Szilva Györgyi óvodavezető válaszként elmondja, hogy azt nem lehet mondani, hogy minden rendben van, de úgy érzi jó irányban haladnak.

Márok Csaba polgármester felhívja a figyelmet arra, hogy ismét az idei év problémáit feszegető kérdés hangzott el. Az idei év egy problémás időszak volt, - csoportokat érintő változások voltak, létszámproblémák, - ami nem ment zökkenőmentesen. Ezzel kapcsolatban történtek jelzések, megkeresések.

Kérése az óvodavezetőhöz, hogy az elkövetkező időszakban is próbáljon támaszkodni a kollektívára is, mert ezeket a dolgokat csak együtt tudják megoldani. Kérése továbbá, ha a

kiírt pályázatra jelentkezők között azonos kaliberű pályázók vannak, akkor legyenek annyira lokálpatrióták, hogy a mezőfalvi jelentkező kerül felvételre.

Felhívja a figyelmet a beszámolóban történt elírásra. A dajka létszám nem 4 fő, hanem 5 fő. Továbbá úgy gondolja nem helytálló a beszámolóban szereplő „életveszély elhárítása” kijelentés, ezt kérné a beszámolóból törölni, mivel az óvoda nem életveszélyes állapotú.

Pénzesné Szilva Györgyi óvodavezető elmondja, hogy az óvoda teraszánál igen is nagy gondok vannak. A terasz díszrácsai ki vannak lazulva, a vasak el vannak rozsdásodva, a falból kiállnak a tetőtartó vasak. A karbantartókkal elhárították a hirtelen problémákat, de jövőre ezt már nem szabadna így hagyni. Télen a csapadék lefagy a közlekedőre, a dajkák ott tolják a kocsit, ott közlekednek a szülők, csúszós, veszélyes.

Márok Csaba polgármester elmondja, egy kültéri folyosó esetében valóban télen a csapadék lefagy. Amennyiben viszont olyan probléma lenne, hogy a csapadék a falon lefolyik, akkor természetesen mindent meg kell tenni ennek megszüntetésére és ezt jelezni is kell, ne csak a karbantartónak, hanem neki is. Úgy gondolja azért életveszély ezek miatt nincs.

Masinka Csabáné képviselő javasolja, hogy a korlátot nézze meg egy szakember, aki meg tudja mondani, mennyire van rossz állapotban, és annak megfelelően kell intézkedni.

Márok Csaba polgármester nagyon örülne annak, ha a kültéri folyosót téliesíteni tudnák, de erre nincs meg az önkormányzatnak a fedezete.

További kérdés és hozzászólás nem lévén szavazásra teszi a beszámoló elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy a dajka létszámában történt elírás javításra kerül 4 főről 5 főre, illetve törlésre kerül a beszámolóból az „életveszély elhárítása” szövegrész.

Kéri a képviselőt-testületet szavazzon, aki a módosítással a beszámolót elfogadja.

A szavazáskor jelen van: 4 fő

Szavazott: 4 fő

Igen szavazat: 4 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának 172/2015. (IX.2.) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83. § (2) bekezdésének h) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Mezőfalvai Tündéerkert Óvoda 2014/2015. tanévének tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta.

A Képviselő-testület az intézmény beszámolóját elfogadja azzal a megállapítással, hogy a dajka létszám helyesen 5 fő, a beszámoló 1.7. pontjából az „életveszély elhárítása” szövegrész törlésre kerüljön.

Felelős: Pénzesné Szilva Györgyi óvodavezető

Határidő: az ülést követő 15 nap

3.) Napirend: Beszámoló a Szociális-, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény munkájáról

Márok Csaba polgármester felkéri Masinka Csabáné képviselőt, ismertesse a szociális bizottság döntését.

Masinka Csabáné képviselő elmondja a bizottság a beszámolót megtárgyalta, ami egy nagyon szép, kerek, részletes, komoly szakmai munka, azt elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé az alábbi határozati javaslatlall:

„Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény szakmai tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

A Bizottság a beszámoló tárgyalása során megismerte a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény által ellátott feladatok körében 2016. évben életbelépő jogszabályváltozásokat.

A Bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy a 2015. október 31-ig előírt fenntartói felülvizsgálati és a 2015. november 30-ig előírt döntési kötelezettség végrehajtása érdekében Tóth Andrea intézményvezetőt kérje fel a döntéshozatalhoz szükséges szakmai előterjesztés és határozati javaslat elkészítésére.”

Márok Csaba polgármester azt látja, hogy a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény is azon intézmények közé tartozik, amire sajnálatos módon egyre nagyobb az igény. Egyre több olyan emberrel találkozik, akik bajban vannak, akiknek segítség kell.

Borbély Anikó jegyző elmondja, hogy a legutóbbi intézményi ellenőrzésnél hiányosságokat állapítottak meg, mellyel kapcsolatban nyilatkoztunk azok pótlására. Azóta azonban jogszabályváltozások is történtek. Ezek felülírják a megállapításokat?

Tóth Andrea intézményvezető válaszként elmondta, azt a választ kapta a Kormányhivataltól, hogy egyenlőre nincs szükség új ember felvételére, a két családgondozó meg fogja tudni oldani a feladatokat. Konkrét iránymutatás még nincs, megítélése szerint nincs teendő.

Márok Csaba polgármester kéri, hogy aki a beszámolót elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 4 fő

Szavazott: 4 fő

Igen szavazat: 4 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának 173/2015. (IX.2.) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92/B. § (1) bekezdésének b) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény (a továbbiakban: intézmény) szakmai tevékenységéről szóló

beszámoló alapján ellenőrizte az intézmény működésének törvényességét és értékelte az intézményben folyó szakmai munka eredményességét. A képviselő-testület az intézmény beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri Tóth Andrea intézményvezetőt arra, hogy a 2016. évtől életbe lépő szociális ágazatot érintő jogszabályváltozásoknak megfelelően 2015. október 31-ig előírt fenntartói felülvizsgálati és a 2015. november 30-ig előírt döntési kötelezettség végrehajtása érdekében a döntéshozatalhoz szükséges előterjesztést és határozati javaslatot készítse elő.

A Képviselő-testület felkéri az Egészségügyi és Szociális Bizottságot arra, hogy a felülvizsgálatot végezze el.

Felelős: 1. Tóth Andrea intézményvezető

Határidő: 2015. október 21. Egészségügyi és Szociális Bizottsági előterjesztésre
2015. november 18. Képviselő-testületi előterjesztésre

2. Masinka Csabáné Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

Határidő: 2015. október 31.

4.) Napirend: Közszolgálati szerződés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására

Márok Csaba polgármester kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 4 fő

Szavazott: 4 fő

Igen szavazat: 4 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának 174/2015. (IX.2.) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közszolgáltatás végzésére továbbra is Bognár József 2422 Mezőfalva, József nádor u. 57. sz. alatti székhelyű egyéni vállalkozót jelöli ki és a vállalkozóval 2015. szeptember 3. napjától határozatlan időre az előterjesztés szerinti tartalommal közszolgáltatási szerződést köt.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

5.) Napirend: Javaslát az ebrendészeti hozzájárulással kapcsolatos rendeleti szabályozásra

Márok Csaba polgármester kéri, hogy aki a rendelet-tervezetet elfogadja, szavazzon.

Szavazáskor jelen van: 4 fő

Szavazott: 4 fő

Névszerinti szavazás eredménye:

Bán Balázs képviselő	igen
Molnárné Troppert Mária alpolgármester	igen
Masinka Csabáné képviselő	igen
Márok Csaba polgármester	igen

Igen szavazat: 4 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2015. (IX.4.) önkormányzati rendelete
az ebrendészeti hozzájárulásról**

(a rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

6.) Napirend: Javaslát a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Márok Csaba polgármester kéri, hogy aki a rendelet-tervezetet elfogadja, szavazzon.

Szavazáskor jelen van: 4 fő

Szavazott: 4 fő

Névszerinti szavazás eredménye:

Bán Balázs képviselő	igen
Molnárné Troppert Mária alpolgármester	igen
Masinka Csabáné képviselő	igen
Márok Csaba polgármester	igen

Igen szavazat: 4 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2015. (IX.4.) önkormányzati rendelete
a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályairól**

(a rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

7.) Napirend: Elhullott állat tetemének összegyűjtésére, elszállítására, valamint a települési állati melléktermék gyűjtőhelyre vonatkozó feladat ellátási kötelezettség megtárgyalása

Márok Csaba polgármester elmondja az elhullott állatok tetemének ártalmatlanítására, elszállítására az önkormányzatnak valami megoldást kellett találnia, ezt a feladatot az ATEV Fehérjefeldolgozó Zrt. vállalja.

Bán Balázs képviselő kérdésként teszi fel, hogy mi a teendője a tulajdonosnak, ha például egy nagyobb kutyája elpusztul?

Márok Csaba polgármester válaszként elmondja, hogy 100 kg-ig a tulajdonosnak kell gondoskodnia valamilyen módon az elhullott tetemek elszállításáról, ártalmatlanná tételéről.

Borbély Anikó jegyző kiegészítésül elmondja, nagyon fontos az, hogy az elhullott állatokról a tulajdonosoknak kell gondoskodniuk, nem az önkormányzatnak. Az önkormányzatnak ezzel kapcsolatban akkor van feladata, ha a tulajdonos ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik, illetve az állat közterületen hullik el. Amennyiben az állat közúton hullik el, akkor viszont a Magyar Közútkezelő Zrt-nek kell gondoskodni a tetem elszállításáról.

Márok Csaba polgármester kéri, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 4 fő

Szavazott: 4 fő

Igen szavazat: 4 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
175/2015. (IX.2.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. tv. 19. § (1-3) bekezdésében rögzített állati eredetű melléktermékek vonatkozásában előírt kötelezettségeknek való megfelelés érdekében az állati eredetű melléktermékek összegyűjtésére, szállítására és ártalmatlanítására vonatkozó önkormányzati feladat ellátási kötelezettségét a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő vállalkozóval történő feladat ellátási szerződés megkötésével kívánja megoldani.

A Képviselő-testület a feladatellátáshoz szükséges költségelőirányzatot biztosítja. Felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy az ATEV Fehérjefeldolgozó Zrt-vel

(6320 Solt, Pf.: 12) – az előzetesen kapott tájékoztatás ismeretében – a feladat ellátási szerződés megkötéséről gondoskodik.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: haladéktalanul

8.) Napirend: A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Bán Balázs képviselő elmondja, többször előfordult már, hogy a szemétszállításból néhány utca kimaradt. Elképzelhető, hogy ez technikai okok miatt történik, de ez nagyon kellemetlen volt, pl. a nyári időszakban. Van-e ilyenkor valamilyen érvényesítési lehetősége az önkormányzatnak?

Márok Csaba polgármester válaszként elmondja, hogy minden esetben szólnak a szolgáltatóknak, ők elmondják, hogy tudnak róla, el fogják vinni. Megjegyzi ezen kívül még, hogy a szolgáltatóknak az új lomtalanítási módszere nem igazán működik jól, hiszen előfordul, hogy a megbeszélt időre kihelyezett lomok még több nap után is az utcán vannak, nem jönnek érte. Éppen az volt a lényege a bevezetésnek, hogy ne turkáljanak a lomok között, a megbeszélt időre a tulajdonos kiteszi, a szolgáltató meg azonnal elviszi.

Bán Balázs képviselő kérdésként teszi fel, hogy átlátszó műanyag zsákokat csak a szolgáltatótól lehet igényelni?

Masinka Csabáné képviselő válaszként elmondja, hogy bármilyen sima, átlátszó zsákba kihelyezett szemetet a szolgáltató elviszi.

Márok Csaba polgármester kéri, hogy aki a rendelet-tervezetet elfogadja, szavazzon.

Szavazáskor jelen van: 4 fő

Szavazott: 4 fő

Névszerinti szavazás eredménye:

Bán Balázs képviselő	igen
Molnárné Troppert Mária alpolgármester	igen
Masinka Csabáné képviselő	igen
Márok Csaba polgármester	igen

Igen szavazat: 4 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2015. (IX.4.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról és a közterületek tisztántartásáról**

(a rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

9.) Napirend: Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének környezetvédelmi rendelet tervezeteinek megismerése

Márok Csaba polgármester kéri, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 4 fő

Szavazott: 4 fő

Igen szavazat: 4 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
176/2015. (IX.2.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megismerte Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet-tervezetét, melyet a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése alapján tájékoztatásul megkapott.

A Képviselő-testület a rendelet-tervezeteket tudomásul vette.

Felelős: Borbély Anikó jegyző a határozat kézbesítésére.

Határidő: 2015. szeptember 17.

10.) Napirend: Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásra, pályázati kiírásra

Márok Csaba polgármester kérdés, hozzászólás nem lévén kéri, aki a határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 4 fő

Szavazott: 4 fő

Igen szavazat: 4 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
177/2015.(IX.2.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) kijelenti, hogy csatlakozni kíván az Emberi Erőforrások Minisztériuma Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulójához.

A Képviselő-testület elfogadja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit, egyidejűleg dönt az A és B típusú pályázatok szerződési feltételek szerinti kiírásáról.

A Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a csatlakozó nyilatkozat aláírására, a pályázati kiírás közzétételére.

A képviselő-testület a beérkezett pályázatok előzetes véleményezésével megbízza az Egészségügyi és Szociális Bizottságot.

Felelős: 1. Márok Csaba polgármester

Határidő: a csatlakozási nyilatkozat aláírására és benyújtására, továbbá a pályázati kiírás közzétételére: 2015. október 1.

2. Masinka Csabáné Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

Határidő: a pályázatok előzetes véleményezése: 2015. november 18.

Egyebek

Márok Csaba polgármester tájékoztatásul elmondja a Velinszky utcai lakók kérelemmel fordultak a képviselő-testülethez, mely szerint sebességcsökkentő küszöbök elhelyezését kéri. Ezzel kapcsolatban egyeztetett a helyi rendőrökkel, akik elmondták, hogy a kijelölést segíteni fogják, az konkrétan hol legyen elhelyezve.

Továbbá a település útjainak kátyúzására is kért ajánlatot a Duna-Via Kft-től. Ezzel kapcsolatban a cég vezetőjével az ajánlatot pontosították, kiegészítésre került az árajánlat a két sebességcsökkentő elhelyezésével, illetve a Honvéd utca végén sárrázó kialakításával. Hangsúlyozza, hogy ennek költsége a költségvetésben szerepel.

Ezzel kapcsolatban felmerült még a játszótér melletti Rákóczi utca esetében is 2 db sebességcsökkentő elhelyezése. Az utóbbi időben megnőtt a forgalom a játszótéren, azt sokan veszik igénybe. A rendőrökkel ezt az utcát is megvizsgálják, és a céggel egyeztetve megkötnék a szerződést.

Tájékoztat még arról, hogy a Honvéd utca kapcsán tárgyalt egy utas tervezővel, illetve a műszakis kolleganővel, akik készíteni fognak egy előterjesztést, amiben az egyértelmű szabályozást leírják. Ez után történne meg a gazdákkal az egyeztetés, majd a lakókkal.

Tájékoztat továbbá, hogy a Velniszky és a Váci utca közötti, dunaújvárosi út melletti járda kiépítésére kért tervezési ajánlatot Szabolcs Lászlótól. A tervezésbe belekerül egy esetleges buszöböl kiépítése is, aminek a megvalósítása majd a költségektől függ. A komplex terv az idei évben elkészül, a kivitelezés is, ha az időjárás engedi. Ennek kapcsán szóba kerül a településtábla kijebb helyezése is.

Molnárné Troppert Mária alpolgármester megjegyzi, ha már településtábla készül, akkor kerüljenek fel a táblára a partnertelepülések is.

Márok Csaba polgármester kéri, hogy aki elfogadja a benyújtott árajánlatot 1.050.290,- forint összeggel, melyben a település burkolatjavítása, 2 db forgalomcsillapító kialakítása a Velinszky utcában és egy sárrázó kialakítása a Honvéd utcában szerepel, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 4 fő

Szavazott: 4 fő

Igen szavazat: 4 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
178/2015.(IX.2.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) elfogadja a Duna-Via Építőipari Kft. 1.050.290,- forint összegű árajánlatát a település kifestőút aszfalt burkolatainak javítására, amely tartalmazza a Velinszky utcában 2 db forgalomcsillapító köszög kialakítását aszfaltból és a Honvéd utca végén 50 méter hosszban és 4 méter szélességben sárrázó kialakítását dolomit zúzalékból.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a szerződés megkötésére.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2015. szeptember 30.

Márok Csaba polgármester tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a KDV Zrt. közgyűlése augusztusban tartotta ülését, ahol 70,09% jelenléttel a tagok a jogutód nélküli megszűnés mellett döntöttek. Ezután majd meglátják, hogy lesz-e ezzel kapcsolatban valamilyen kötelezettség.

Tájékoztatja továbbá a képviselő-testületet, hogy a kiírt háziorvosi pályázatra egy jelentkező adta be pályázatát, amelynek elbírálása várhatóan szeptember közepén lesz rendkívüli ülés keretében, melyről a pályázót tájékoztatták. Az előkészítés keretében vizsgálni kell azt, hogy a beadott anyagok alapján hogyan foglalkoztatható a jelentkező. A háziorvosi helyettesítés tekintetében minden rendben van, a szerződést megkötötték.

A meghirdetett fogorvosi pályázatra 4 érdeklődő volt eddig, pályázatot nem adtak még be.

Ezzel kapcsolatban felmerült a szolgálati lakás használatának kérdése. Jelenleg egy tanítónő lakik a lakásban, szeptember 30-ig van szerződése. Mivel azonban nincs olyan orvos pályázó, akinek a lakásra szüksége lenne, ezért javasolja a szerződés meghosszabbítását 2016. június 30-ig. A tanítónő be is nyújtotta kérelmét erre vonatkozóan.

Kéri a képviselő-testületet szavazzon elfogadja-e a javaslatot, mely szerint a szolgálati lakást 2016. június 30-ig a tanítónő tovább használhatja.

A szavazáskor jelen van: 4 fő
Szavazott: 4 fő
Igen szavazat: 4 db
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
179/2015.(IX.2.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) határozott időre 2015. október 1-től 2016. június 30. napjáig Kollár Hajnalka részére a 2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 15. szám alatti összkomfortos, 59 m² nagyságú önkormányzati lakásra bérleti jogviszonyt biztosít.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a bérleti szerződés megkötésére és aláírására.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: 2015. szeptember 30.

Márok Csaba polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a szemétteltelepet érintő rekultivációs pályázat keretében utógondozási feladatok voltak. Ebben az évben már kötöttek szerződést azzal a céggel, aki a hosszabbításra is tett ajánlatot. 2015/2016. évben ezt a munkát a továbbiakban is végzi, ajánlata kiküldésre került.

Kéri, hogy aki a kiküldött határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 4 fő
Szavazott: 4 fő
Igen szavazat: 4 db
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
180/2015. (IX.2.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Green Environment Kft. által a Mezőfalva rekultivált hulladéklerakó területére vonatkozó 2015-2016. évi utógondozási feladatokra (összefoglaló jelentések elkészítése és monitoring vizsgálatok) tett 909.600,- Ft + ÁFA árajánlatot elfogadja.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: azonnal

Márok Csaba polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az idei évben is meghirdette a kormány a szociális tűzifa programot, melyre az előző évekhez hasonlóan az idei évben is javasolja az igénylést beadni. Az igényelt fa mennyiségét megemelné, mivel az előző években nem kaptak annyit, amennyire szükség lett volna. Költségvetésileg az önrésze így is biztosítható lenne, tehát 200 m³ tűzifa kerülne igénylésre, melynek önrésze 254 e Ft.

Kéri, hogy aki a kiküldött határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 4 fő

Szavazott: 4 fő

Igen szavazat: 4 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
181/2015. (IX.2.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 2015. augusztusi belügyminiszteri pályázati kiírás alapján 200 m³ kemény lombos fafajta szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó állami támogatás igényléséhez bruttó 254.000,- Ft, azaz Kettőszáz-ötvennégyezer forint önrész biztosítását az önkormányzati segélykeret terhére vállalja, egyúttal nyilatkozik, hogy a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2015. szeptember 30.

Márok Csaba polgármester Bán Balázs képviselőtől érkezett beadványra reagálva elmondja a Piac téren történt esetet vasárnap észlelte, de ő személy szerint nem nyomozó hatóság, és a térfigyelő kamerát is csak rendőr nézheti meg. A térfigyelő kamera felvételeit a rendőrök megnézték, ez alapján az elkövető személye ismert. A rendőri intézkedés után kerül a szemetes állvány a helyére.

A lakossági ötlettel kapcsolatban véleménye, hogy bármit lehet csinálni törvényes kereteken belül. Nem mondhatja meg, hogy a Művelődési Házban milyen rendezvények legyenek, a képviselő-testületnek ezzel kapcsolatban nincs döntési kényszere. Ami jó dolog, és törvényes meg lehet szervezni.

A Toldiné Szijjártó Katalin közérdekű beadványáról elmondja, ha az Invittel kapcsolatban valami probléma van, akkor azt be kell jelenteni a Hivatalnak. Közhasznú munkásokat nem küldhet a területre, hogy azt rendbe tegyék, nem szeretné, ha véletlen egy optikai kábelt elválnának. Ennek magas pénzügyi vonzata lenne. Az Invitelt felszólítják a terület rendbetételére.

A játszótéri játékok elhelyezése már nagyon régóta probléma. Egyrészt egy eldugott sarokba került elhelyezésre, másrészt az utcában lévő nagyobb gyerekek használják. Minden évben történt valamilyen javítás, karbantartás, de újra felméri a játékok állapotát.

Tájékoztatja a képviselő-testületet, volt egy közérdekű bejelentés szaghatás miatt. Ennek kapcsán a Hivatal elindította az eljárást, megkereste a környezetvédelmi hatóságot, a bíróságot, hogy kérte-e valaki a bírósági ítélet végrehajtását. A környezetvédelmi hatóságtól válasz érkezett, hogy ők az illetékesek az ügyben eljárni. El kell ismerni, hogy ebben az extrém időjárásban van szaghatás, a lakóknak azonban valóban jogos igénye lehet, hogy ki tudjon ülni a teraszára, amely egy büzös környezetben nem kellemes. Pozitívként említendő, hogy az állatlétszám csökkentése már elindult az érintett részéről.

Borbély Anikó jegyző kiegészítésül elmondja, hogy a szakhatóságok az ellenőrzéseik során a telepen mindent rendben találtak, az előírásoknak megfelelően történik az állattartás. Az állatlétszámról nincs jogszabályi korlátozás.

Márok Csaba polgármester megerősíti, hogy nincs létszámkorlát, ha valaki normálisan tartja az állatokat megteheti, de a bíróság is kimondta, hogy mások nem kötelesek eltűrni a zavarást, nem zavarhatja a vállalkozás az ott élők életét.

Borbély Anikó jegyző kiegészíti az elhangzottakat azzal, hogy általánosságban azt is el kell mondani, hogy az állampolgár a jegyzőhöz is fordulhat egyéni eljárás keretében, ha az életvitelét, illetve ingatlanának rendeltetésszerű használatát zavarja valaki. Adott esetben és feltételekkel ez lehet egy illetékköteles birtokvédelmi eljárás is. A szóban forgó ügyben közérdekű bejelentés érkezett, melyben az érintett szakhatósági eljárás is megerősítette, hogy az állattartó tevékenység miatt jelen esetben a környezetvédelmi hatóság rendelkezik hatáskörrel.

Márok Csaba polgármester tájékoztat továbbá a „kutyás néni” esetéről. Az ismeretes, hogy van egy idős néni a faluban, aki minden kóbor állatot befogad. Rengeteg kutya, illetve borzalmas körülmények voltak nála. A néni kórházba került és a lánya megkereste a fejér megyei állatvédőket, akik az állatok nagy részét elvitték. Intézkedett továbbá arról, hogy a tulajdonosok az ingatlan tégelyek rendbe, az ott lévő állati melléktermékeket szállítsák el. Az ingatlan rendbetétele elkezdődött.

Bán Balázs képviselő tudomása szerint nem vitték el az összes kutyát, maradt még néhány, akik kóborolnak a környéken.

Márok Csaba polgármester válaszként elmondja, hogy igen maradt pár kutya, akiket sajnos nem tudtak befogni, elszöktek. Azt tudni kell, hogy az önkormányzat kötelezettsége belterületre terjed, ki, ez viszont külterületen van. Az ügy megoldása folyamatban van.

Bán Balázs képviselő a közmunkások megítélésével kapcsolatban megjegyzi, hogy vannak olyan csapatok, aki rendszeresen dolgoznak, és vannak olyanok, akik takarón fekszenek a fa tövében. Ez utóbbiakat lehetne-e valamilyen eszközzel motiválni a munkára? Van-e valamilyen eszköze a Hivatalnak velük szemben?

Márok Csaba polgármester válaszként azt kell mondja, hogy nincs, azért nincs, mert annak ellenére, hogy nap mint nap ellenőrzi őket, csak ideig-óráig tudja őket munkára ösztönözni. Jelentős számú közmunkást foglalkoztat az önkormányzat, próbáltak ezzel a munkalehetőséggel segíteni rajtuk. Volt, aki ezt megköszönte és rendszeresen ellátja a feladatát – gondol itt például arra a csapatra, akik járdát építenek -, és vannak, akik nem dolgoznak

rendesen, elhagyják a munkahelyüket, úgy kell keresni őket, hol vannak. Nagyon nehéz dolga van ezekkel a munkavállalókkal, de nem ők lesznek azok, akiket újra foglalkoztatni fognak.

Bán Balázs képviselő érdeklődik, hogy a fogamzásgátló spirálra van-e igény?

Kaló Eszter védőnő válaszként elmondja, kolleganője rendezti, tegnap volt a kórházban, ahol ez ügyben egy nőgyógyász orvossal beszélt. Előzetesen az igénylőknek citológiai vizsgálatot kell végeztetni, kapnak egy igazolást, hogy szociálisan rászorultak. 2000,- forint letétbe helyezésével kapják meg a spirált, amit akkor kapnak vissza, ha igazolják, hogy a spirál felhelyezése megtörtént. Igény van rá.

Borbély Anikó jegyző felhívja a figyelmet arra, hogy az igénylést és a rászorultságot a helyi szociális rendelet szabályozza. Kéri az abban foglaltak betartását az eljárásban, és a hivatallal történő egyeztetést ez ügyben.

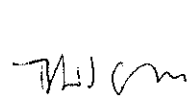
Márok Csaba polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet arról, hogy a konyha bővítési pályázatával egyelőre várni kell. Reméli, a TOP pályázatok hamarosan kiírásra kerülnek, ugyanis jelenleg nagyon feszült a helyzet a konyhánál a kis étkezőtér miatt.

Az óvoda tekintetében a védőnők előrejelzése szerint várhatóan nem csökken a gyereklétszám, sőt lesz olyan év, amikor az óvoda akár gondba is kerülhet a létszám miatt. Ezzel kapcsolatban arra jutottak, hogy indokolt lenne a bővítés két foglalkoztató szobával, hozzá kapcsolódó vizes blokkal. Erre tervet kellene készíteni, ami egy összetett tervezői feladat. Javasolja előzetes tervezői árajánlat bekérését.

Masinka Csabáné képviselő véleménye szerint a tervezéshez szükséges árajánlat bekérésére feltétlen szükség van, a javaslatot támogatja.

Márok Csaba polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet arról, hogy Ménesmajorban a nagy tölgyfa körbekerítése megtörtént, ahova egy tábla kerülne elhelyezésre ünnepélyes keretek között. Javasolja, ennek időpontjára 2015. szeptember 8-án 17 óra legyen. Találkozó a Művelődési Ház előtt.

Egyéb hozzászólás nem lévén az ülést bezárja.


Borbély Anikó
jegyző




Márok Csaba
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 2-án 16.00 órai kezdettel a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében megtartott nyílt rendkívüli testületi ülésén jelenlévőkről.

Jelen vannak:

Márok Csaba polgármester

Molnárné Troppert Mária alpolgármester/Mezőfalvi
Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Bán Balázs képviselő

Cseke Ottó képviselő

Kovács István képviselő

Masinka Csabáné képviselő

Sóki László képviselő

Borbély Anikó jegyző

Domokos Edina jegyzőkönyvvezető

Meghívottak:

Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

Pénzesné Szilva Györgyi Mezőfalvai
Tündérművészeti Óvoda intézményvezetője

Jaksics Erzsébet Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola,
Előkészítő Szakiskola és Alapfokú Művészeti Iskola vezetője

Tóth Andrea Szociális, Családsegítő és
Gyermejjóléti Intézmény vezetője

Ijjas Gizella művelődésszervező

Horváth István könyvtáros

Dr. Kovács Péter Dunaújvárosi Járási Hivatal vezetője

Bognár József

Edina Domokos jegyzőkönyvvezető

Márok Csaba

Molnárné Troppert Mária

Bán Balázs

Cseke Ottó

Kovács István

Sóki László

Borbély Anikó

Domokos Edina

Bencze Éva

Borosné Sógorka Augusztina

Pénzesné Szilva Györgyi

Jaksics Erzsébet

Tóth Andrea

Ijjas Gizella

Horváth István

Dr. Kovács Péter

Bognár József



Mezőfalva Nagyközség Polgármesterétől
2422 Mezőfalva, Kinizsi Pál u. 44. Tel.: 25/506-970, Fax: 25/506-820
e-mail: polgarmester@mezofalva.hu

M E G H Í V Ó

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
2015. szeptember 2-án (szerda) 16.00 órai kezdettel
tartja nyílt ülését, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.)
tanácskozó terme

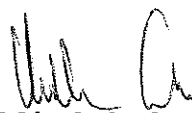
Napirend:

- 1.) **Beszámoló a 2015. évi I. félévi gazdálkodásról**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Bencze Éva pénzügyi osztályvezető
- 2.) **Beszámoló a Mezőfalvai Tündérkert Óvoda tevékenységéről**
Előadó: Pénzesné Szilva Györgyi óvodavezető
- 3.) **Beszámoló a Szociális-, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény munkájáról**
Előadó: Tóth Andrea intézményvezető
- 4.) **Közzszolgálati szerződés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására**
Előadó: Márok Csaba polgármester
- 5.) **Javaslat az ebrendészeti hozzájárulással kapcsolatos rendeleti szabályozásra**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző
- 6.) **Javaslat a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző
- 7.) **A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző
- 8.) **Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének környezetvédelmi rendelet tervezeteinek megismerése**
Előadó: Márok Csaba polgármester

Egyebek

Mezőfalva, 2015. augusztus 26.




Márok Csaba
polgármester

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

Tel: 25/509-876; Fax: 25/506-820

E-mail: titkarsag.mph@invitel.hu

Előterjesztés

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. szeptember 2-án tartandó testületi ülésére**

**Napirend: Beszámoló a 2015. évi I. félévi gazdálkodásról
Javaslat a 2015. évi költségvetési rendelet I. félévi módosítására**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető és

Scheidtné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető helyettes

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az idei költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet alapján az **eredeti folyó évi költségvetési bevétel 510.689 ezer Ft, a költségvetés folyó évi hiánya 37.000 ezer Ft.** A folyó évi költségvetési hiány finanszírozásául az előző évi költségvetési maradvány szolgál, így a költségvetés eredeti főösszege **547.689 ezer Ft.**

A költségvetést az első félév során 48.988 ezer Ft-tal kell módosítani a különböző plusz bevételeknek köszönhetően.

A bevételi oldalon az *állami támogatás* összességében 4.475 ezer Ft-tal emelkedik, ebből 2.636 ezer Ft a bérkompenzáció és 1.839 ezer Ft a lakásfenntartási támogatás, az óvodáztatási támogatás és az FHT.

A *felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belül* 36.568 ezer Ft-tal növekszik a napelemes beruházással.

A *működési célú pénzeszköz átvétele ÁHT-n kívülről* 750 ezer Ft-tal bővül egyrészt Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesületnek nyújtott 650 ezer Ft-os kölcsön visszatérülésével, másrészt az OTP-től rendezvényre juttatott 100 ezer Ft-os összeggel.

A finanszírozási bevételek között az előző évi maradvány 7.195 ezer Ft-tal lett több az eredeti költségvetésben szereplőtől.

Ezek szerint a **bevételek önkormányzati szinten összesen 48.988 ezer Ft-tal bővülnek.** Az előirányzat-módosításokat a csatolt melléklet kiemelt előirányzatonként részletezi.

A bevételeknek megfelelően a **kiadási előirányzatok is 48.988 ezer Ft-tal növekednek** az alábbi részletezésben:

- A *személyi juttatások* 2.165 ezer Ft-tal gyarapodnak a bérkompenzációnak köszönhetően.
- Ezzel együtt az önkormányzatot terhelő *járadékok* is emelkednek 471 ezer Ft-tal.
- A *dologi kiadások* 1.548 ezer Ft-tal mérséklődnek a különféle átcsoportosítások következtében.
- Az elvonások és befizetések 3.392 ezer Ft-tal növekednek, a tavalyi állami támogatás visszafizetésével (3.372 ezer Ft) és az önkormányzati választás során fel nem használt 20 ezer Ft-os tiszteletdíj összegével.
- Az *ellátottak pénzbeli juttatásai* összességében 1.839 ezer Ft-tal gyarapodnak, az FHT miatt 187 ezer Ft-tal, az óvodáztatási támogatás miatt 10 ezer Ft-tal, valamint a lakásfenntartási támogatás miatt 1.642 ezer Ft-tal.
- A tartalékot átmenetileg 6.399 ezer Ft-tal kell csökkenteni az állami támogatás visszafizetése és az idei támogatás megelőlegezése miatt.
- A működési *pénzeszközátadás* összesen 500 ezer Ft-tal nő a Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesületnek nyújtott 500 ezer Ft visszatérítendő támogatással.
- A *beruházások* 39.770 ezer Ft-tal növekednek (ebből 36.568 ezer Ft a napelemes beruházás, a kisértékű tárgyi eszközbeszerzés + 3.112 ezer Ft, a jármű többletköltsége 90 ezer Ft).
- A felújítás előirányzata 300 ezer Ft-tal gyarapszik a konyha bővítésének tervével.
- ÁHT-n belüli megelőlegezés előirányzata 8.498 ezer Ft-tal emelkedik a tavalyi állami támogatás előlegének visszavonása miatt.

Mindezek figyelembe vételével a mellékelt rendelettervezetet terjesztem elő.

Mezőfalva, 2015. augusztus 26.

Bencze Éva
pénzügyi osztályvezető

ELŐIRÁNYZAT-MÓDOSÍTÁS
2015. I. FÉLÉV
BEVÉTELEK

Me.: ezer Ft

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítás előtti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Indoklás
a	b	c		d	e	f
1.	Önkormányzat működési támogatása	264 410	264 410	4 475	268 885	
2.	Helyi önk. működésének általános támogatása	99 878	99 878	381	100 259	2014. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása
3.	Egyes köznevelési feladatok támogatása	70 945	70 945	0	70 945	
4.	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	88 104	88 104	1 839	89 943	>lakásfennt.tám.:+1.684 e Ft >FHT: +145 e Ft >óvodáztatási tám.: +10 e Ft
5.	Kulturális feladatok támogatása	5 483	5 483	0	5 483	
6.	Működési célú központosított előir.	0	0	2 255	2 255	2015. évi bérkompenzáció támogatása
7.	Működési célú támogatások áht-n belülről	85 262	85 262	0	85 262	
8.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	85 262	85 262	0	85 262	
9.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0	0	36 568	36 568	
10.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	36 568	36 568	Napelemes beruházás támogatása
11.	Közhatalmi bevételek	75 862	75 862	3	75 865	
12.	Helyi adók	63 250	63 250	0	63 250	
13.	Gépjárműadó	10 670	10 670	0	10 670	
14.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	470	470	0	470	
15.	Egyéb közhatalmi bevétel	1 472	1 472	3	1 475	átesoportosítás
16.	Működési bevételek	81 055	81 055	-3	81 052	
17.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	7 340	
18.	Szolgáltatások ellenértéke	40 344	40 344	0	257 844	
19.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 840	3 840	-3	515 448	átesoportosítás

Me.: ezer Ft

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítás előtti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Indoklás
20.	Tulajdonosi bevételek	154	154	0	1 325 654	
21.	Ellátási díjak	22 232	22 232	0	1 023 735	
22.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 439	14 439	0	810 206	
23.	Egyéb működési bevételek	46	46	0	0	
24.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	
25.	Működési célú átvett pénzeszközök	960	960	750	1 710	
26.	Működési célú kölcsönök visszatér.áht-n kívülről	0	0	650	650	Mezőföld Híd Egyesület
27.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	960	960	100	1 060	OTP-től átvett pénzeszköz
28.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 140	3 140	0	3 140	
29.	Felhalm.célú garancia- és kezességváll. megtérül.áht-n kívülről	3 020	3 020	0	3 020	
30.	Felhalm.célú kölcsönök visszatér.áht-n kívülről	120	120	0	120	
31.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	247 091	247 091	10 633	257 724	
32.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	37 000	37 000	7 195	44 195	tényleges maradványra helyesbítés
33.	Belföldi finanszírozás bevételei	210 091	210 091	3 438	213 529	intézményfinanszírozás
34.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	757 780	757 780	52 426	810 206	

ELŐIRÁNYZAT-MÓDOSÍTÁS
2015. I. FÉLÉV
KIADÁSOK

Me.: ezer Ft

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítás előtti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Indoklás
a	b	c		d	e	f
1.	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	245 753	245 753	2 165	247 918	
2.	> Önkormányzat	102 975	102 975	817	103 792	<u>Bérkompenzáció:</u> >zöldterület-kezelés: +171 e Ft >vkg.: +105 e Ft >házi orvos I.: +30 e Ft >házi orvos II.: +24 e Ft >labor: +30 e Ft >védőnői szolg.: +152 e Ft >közművelődési tev.: +121 e Ft >könyvtár: +117 e Ft >iskolai int. étkeztetés: +67 e Ft
3.	> Polgármesteri Hivatal	45 067	45 067	622	45 689	<u>Bérkompenzáció:</u> >igazgatás: +279 e Ft >pénzügy: +274 e Ft >adóügy: +69 e Ft
4.	> Óvoda	64 263	64 263	263	64 526	bérkompenzáció: +263 e Ft
5.	> Szoc. Intézmény	33 448	33 448	463	33 911	<u>Bérkompenzáció:</u> >házi segítségnyújtás: +23 e Ft >idősek nappali ell.: +58 e Ft >szoc.étkeztetés: +235 e Ft >családsegítés, gyermekjóléti szolgálat: +147 e Ft
6.	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK	64 477	64 477	471	64 948	
7.	> Önkormányzat	27 066	27 066	220	27 286	bérkompenzáció járuléka
8.	> Polgármesteri Hivatal	11 972	11 972	168	12 140	bérkompenzáció járuléka
9.	> Óvoda	16 708	16 708	71	16 779	bérkompenzáció járuléka
10.	> Szoc. Intézmény	8 731	8 731	12	8 743	bérkompenzáció járuléka
11.	DOLOGI KIADÁSOK	184 618	184 618	-1 548	183 070	
12.	> Önkormányzat	102 931	102 931	-1 528	101 403	átcsoportosítás
13.	> Polgármesteri Hivatal	14 612	14 612	-20	14 592	átcsoportosítás
14.	> Óvoda	16 443	16 443	0	16 443	
15.	> Szoc. Intézmény	50 632	50 632	0	50 632	
16.	ELVONÁSOK ÉS BEFIZETÉSEK	0	0	3 392	3 392	
17.	> Önkormányzat	0	0	3 372	3 372	2014.évi állami támogatás visszafizetési kötelezettség
18.	> Polgármesteri Hivatal	0	0	20	20	helyi önkormányzati választás pü.elszámolása

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítás előtti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Indoklás
19.	ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI	20 217	20 217	1 839	22 056	
20.	> Önkormányzat	10 380	10 380	0	10 380	
21.	> Polgármesteri Hivatal	9 837	9 837	1 839	11 676	>óvodáztatási tám.: +10 e Ft >FHT: +187 e Ft >lakhatással kapcsolatos ellátások: +1.642 e Ft
22.	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	5 891	5 891	500	6 391	
23.	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	480	480	0	480	
24.	Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök áht-n kívülre	5 411	5 411	500	5 911	Mezőföld Híd Egyesület kölcsön
25.	TARTALÉK	18 000	18 000	-6 399	11 601	
26.	BERUHÁZÁSOK	6 550	6 550	39 770	46 320	
27.	> Önkormányzat	2 000	2 000	39 770	41 770	<u>Ingatlanok létesítése:</u> >vagyon: +36.568 e Ft <u>Kisértékű egyéb gépek beszerzése:</u> >jogalkotás: +125 e Ft >közfoglalkoztatás: +864 e Ft >vkg.: +2.123 e Ft <u>Járművek beszerzése:</u> >vkg.: +90 e Ft
28.	> Polgármesteri Hivatal	2 500	2 500	0	2 500	
29.	> Óvoda	1 020	1 020	0	1 020	
30.	> Szoc. Intézmény	1 030	1 030	0	1 030	
31.	FELÚJÍTÁSOK	0	0	300	300	
32.	> Önkormányzat	0	0	300	300	konyha bővítés terve
33.	EGYÉB FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	2 183	2 183	0	2 183	
34.	Egyéb felhalmozási kiadások áht-n kívülre	2 183	2 183	0	2 183	
35.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	210 091	210 091	11 936	222 027	
36.	Belföldi finanszírozás kiadásai	210 091	210 091	11 936	222 027	>áht-n belüli megelőlegezés visszafizetése: +8.498 e Ft >intézményfin.: +3.438 e Ft

Me.: ezer Ft

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítás előtti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Indoklás
37.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	757 780	757 780	52 426	810 206	

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (IX. ...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 13.)
önkormányzati rendeletének módosításáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: költségvetési rendelet) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (2) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2015. évi módosított költségvetését

552.482 ezer Ft költségvetési bevétellel
588.179 ezer Ft költségvetési kiadással
35.697 ezer Ft költségvetési hiánnyal
(ebből 35.697 ezer Ft működési)

állapítja meg.

A költségvetési főösszesítőt az 1. melléklet tartalmazza.”

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 2. § (1) A költségvetési rendelet | 1. melléklete helyébe e rendelet | 1. melléklete lép. |
| (2) A költségvetési rendelet | 2. melléklete helyébe e rendelet | 2. melléklete lép. |
| (3) A költségvetési rendelet | 3. melléklete helyébe e rendelet | 3. melléklete lép. |
| (4) A költségvetési rendelet | 4. melléklete helyébe e rendelet | 4. melléklete lép. |
| (5) A költségvetési rendelet | 5. melléklete helyébe e rendelet | 5. melléklete lép. |
| (6) A költségvetési rendelet | 6. melléklete helyébe e rendelet | 6. melléklete lép. |
| (7) A költségvetési rendelet | 7. melléklete helyébe e rendelet | 7. melléklete lép. |
| (8) A költségvetési rendelet | 11. melléklete helyébe e rendelet | 8. melléklete lép. |
| (9) A költségvetési rendelet | 12. melléklete helyébe e rendelet | 9. melléklete lép. |
| (10) A költségvetési rendelet | 13. melléklete helyébe e rendelet | 10. melléklete lép. |
| (11) A költségvetési rendelet | 14. melléklete helyébe e rendelet | 11. melléklete lép. |

3. § A költségvetési rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) A költségvetés eredeti egyenlege 37.000 ezer Ft hiány, módosított egyenlege 35.697 ezer Ft hiány.

(2) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évi költségvetési maradvány igénybevételét rendeli el.”

4. § A költségvetési rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § (1) Az önkormányzat a kiadások között 18.000 ezer Ft eredeti, 11.601 ezer Ft módosított tartalékot állapít meg, melynek felhasználásáról a későbbiekben dönt.

(2) A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.”

5. § A költségvetési rendelet 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § (1) Az önkormányzat saját 2015. évi eredeti költségvetési főösszegét 271.426 ezer forintban, a módosított költségvetési főösszegét 316.976 ezer forintban állapítja meg.”

6. § (1) A költségvetési rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2015. évi eredeti költségvetési főösszegét 83.988 ezer forintban, a módosított költségvetési főösszegét 86.617 ezer forintban állapítja meg.”

7. § A költségvetési rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § (1) A képviselő-testület a Tündérkert Óvoda 2015. évi eredeti költségvetési főösszegét 98.434 ezer forintban, módosított költségvetési főösszegét 98.768 ezer Ft-ban állapítja meg.”

8. § A költségvetési rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Szociális, Családsegítő és Gyermejjóléti Intézmény 2015. évi eredeti költségvetési főösszegét 93.841 ezer forintban, módosított költségvetési főösszegét 94.316 ezer forintban állapítja meg.”

9. § E rendelet 2015. szeptember 15. napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2015. június 30. napjától kell alkalmazni.

Mezőfalva, 2015. szeptember ...

Márok Csaba
polgármester

Borbély Anikó
jegyző

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2015. ÉVI
KÖLTSÉGVETÉSI FŐÖSSZESÍTŐJE

1. melléklet a/2015. (IX. ...) önkormányzati rendelethez
"1. melléklet az 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Ssz.	Megnevezés	BEVÉTELEK		KIADÁSOK		INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS	
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
a	b	c	d	e	f	g	h
1.	Polgármesteri Hivatal	2 801	2 801	83 988	86 617	81 187	83 816
2.	Önkormányzat	481 517	530 505	271 426	316 976	-210 091	-213 529
3.	Tündérkert Óvoda	4 862	4 862	98 434	98 768	93 572	93 906
4.	Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény	58 509	58 509	93 841	94 316	35 332	35 807
5.	MINDÖSSZESEN:	547 689	596 677	547 689	596 677	0	0

Me: ezer Ft

A bevételi és kiadási előirányzatok nem tartalmazzák az intézményfinanszírozás összegét.

..

**ÖNKORMÁNYZATI SZINTRE ÖSSZESÍTETT
2015. ÉVI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN**

2. melléklet a .../2015. (IX. ...) önkormányzati rendelethez.
"2. melléklet az 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

ME: 047 F

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT								
		összesen	kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok						
										c	d			e	f
a	b														
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	264 410	264 410	0	0	268 885	268 885	0	0						
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	99 878	99 878	0	0	100 259	100 259	0	0						
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	70 945	70 945	0	0	70 945	70 945	0	0						
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	88 104	88 104	0	0	89 943	89 943	0	0						
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 483	5 483	0	0	5 483	5 483	0	0						
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	2 255	2 255	0	0						
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0						
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	85 262	85 262	0	0	85 262	85 262	0	0						
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0						
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0	0	0						
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0						
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0						
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	85 262	85 262	0	0	85 262	85 262	0	0						

Me: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	atl.stat.	engedélyezett záró			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	2 100	2 100	0	0	2 100	2 100	0	0					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	36 568	36 568	0	0					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0	0	0					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	36 568	36 568	0	0					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	36 568	36 568	0	0					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	75 862	75 862	0	0	75 865	75 865	0	0					
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	63 250	63 250	0	0	63 250	63 250	0	0					
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	6 700	6 700	0	0	6 700	6 700	0	0					
4.1.2	- Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0	0	0	0	0					
4.1.3	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	56 550	56 550	0	0	56 550	56 550	0	0					
4.2.	Gépjárműadó	10 670	10 670	0	0	10 670	10 670	0	0					
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	470	470	0	0	470	470	0	0					
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 472	1 472	0	0	1 475	1 475	0	0					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	81 055	79 099	1 956	0	81 052	79 096	1 956	0					

ELŐIRÁNYZAT													Létszám (fő)	
Ssz.	JOGCÍM	EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	atl.stat.	engedélyezett záró			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	40 344	38 680	1 664	0	40 344	38 680	1 664	0					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 840	3 840	0	0	3 837	3 837	0	0					
5.4.	Tulajdonosi bevételek	154	154	0	0	154	154	0	0					
5.5.	Ellátási díjak	22 232	22 232	0	0	22 232	22 232	0	0					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 439	14 147	292	0	14 439	14 147	292	0					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0					
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0	0					
5.11.	Egyéb működési bevételek	46	46	0	0	46	46	0	0					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0					
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0					
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0					

ELŐIRÁNYZAT													Létszám (fő)	
Ssz.	JOGCÍM	EREDETI					MÓDOSÍTOTT					atl.stat.	engedélyezett záró	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok					
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	960	960	0	0	1 710	1 710	0	0					
7.1.	Működési célú garancia- és kez.váll.megterületek ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0					
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	650	650	0	0					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	960	960	0	0	1 060	1 060	0	0					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0	0	0					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 140	3 140	0	0	3 140	3 140	0	0					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kez.váll.megterületek ÁH-n kívülről	3 020	3 020	0	0	3 020	3 020	0	0					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	120	120	0	0	120	120	0	0					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0	0	0					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	510 689	508 733	1 956	0	552 482	550 526	1 956	0					
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0					
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	37 000	37 000	0	0	44 195	44 195	0	0					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+13.2.)	210 091	210 091	0	0	213 529	213 529	0	0					
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	210 091	210 091	0	0	213 529	213 529	0	0					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0	0	0					

Ssz.		JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
			EREDETI					MÓDOSÍTOTT						
			összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	áll.stat.	engedélyezett záró		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0					
15.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	247 091	247 091	0	0	257 724	257 724	0	0					
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	757 780	755 824	1 956	0	810 206	808 250	1 956	0					

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	atl.stat.	engedélyezett záró		
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
a	b	KIADÁSOK											
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	538 956	527 011	11 945	0	539 376	526 894	12 482	0				
1.1.	Személyi juttatások	245 753	243 956	1 797	0	247 918	246 091	1 827	0				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 477	64 003	474	0	64 948	64 467	481	0				
1.3.	Dologi kiadások	184 618	180 424	4 194	0	183 070	178 876	4 194	0				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 217	19 637	580	0	22 056	21 476	580	0				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 891	991	4 900	0	9 783	4 383	5 400	0				
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0	0	0	0				
1.7.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	3 392	3 392	0	0				
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	480	480	0	0	480	480	0	0				
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	5 411	511	4 900	0	5 911	511	5 400	0				
1.10.	Tartalékok	18 000	18 000	0	0	11 601	11 601	0	0				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	8 733	6 550	2 183	0	48 803	46 620	2 183	0				
2.1.	Beruházások	6 550	6 550	0	0	46 320	46 320	0	0				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0	0	0	0				
2.3.	Felújítások	0	0	0	0	300	300	0	0				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0	0	0				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 183	0	2 183	0	2 183	0	2 183	0				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kez.váll-ból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0	0	0				
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0	0	0				

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	atl.stat.	engedélyezett záró		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0				
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0				
2.10.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0				
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 183	0	2 183	0	2 183	0	2 183	0				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	547 689	533 561	14 128	0	588 179	573 514	14 665	0				
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	210 091	210 091	0	0	222 027	222 027	0	0				
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	210 091	210 091	0	0	213 529	213 529	0	0				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszavonása	0	0	0	0	8 498	8 498	0	0				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0	0	0	0				
9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0	0	0	0				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	210 091	210 091	0	0	222 027	222 027	0	0				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	757 780	743 652	14 128	0	810 206	795 541	14 665	0	91	116		
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE													
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-37 000	-24 828	-12 172	0	-35 697	-22 988	-12 709	0				

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
2.	Finansz/irozási bevételek, kiadások egyenlege (finansz.bev. 17. sor - finansz.kiad.10. sor) (+/-)	37 000	37 000	0	0	35 697	35 697	0	0				

2015. ÉVI ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁSOK RÉSZELETEZÉSE

3. melléklet a/2015. (IX. ...) önkormányzati rendelethez

"3. melléklet az 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Me: forint

Ssz.	JOGCÍM		ELŐIRÁNYZAT	
			eredeti	módosított
a	b		c	d
1.	I.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA BESZÁMÍTÁS UTÁN	99 878 370	100 258 862
2.	1.	<i>A települési önkormányzatok működésének támogatása</i>	<i>99 828 370</i>	<i>99 828 370</i>
3.	1.a)	<i>Önkormányzati hivatal működésének támogatása 13,43 fő x 4.580.000 Ft</i>	<i>61 509 400</i>	<i>61 509 400</i>
4.	1.b)	<i>Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:</i>	<i>25 645 749</i>	<i>25 645 749</i>
5.		<i>> Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok (22.300 Ft x 276,09ha)</i>	<i>6 156 718</i>	<i>6 156 718</i>
6.		<i>> Közvilágítás fenntartásának támogatása (320.000 Ft/km x 38,4 km)</i>	<i>12 288 000</i>	<i>12 288 000</i>
7.		<i>> Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok</i>	<i>259 371</i>	<i>259 371</i>
8.		<i>> Közutak fenntartásának támogatása (227.000 Ft/km x 30,58 km)</i>	<i>6 941 660</i>	<i>6 941 660</i>
9.	1.c)	<i>Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás után: (beszámítás: -1.813.179 Ft)</i>	<i>11 173 821</i>	<i>11 173 821</i>
10.	1.d)	<i>Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (2.550 Ft x 588 fő)</i>	<i>1 499 400</i>	<i>1 499 400</i>
11.	2.	<i>Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása (500 m3x100 Ft)</i>	<i>50 000</i>	<i>50 000</i>
12.	3.	<i>2014. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása</i>	<i>0</i>	<i>380 492</i>
13.	II.	KÖZNEVELÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA	73 105 266	73 105 266
14.	1.	<i>Óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítők bértámogatása összesen:</i>	<i>62 006 600</i>	<i>62 006 600</i>
15.		<i>Bértámogatás 8 hónapra:</i>	<i>41 062 400</i>	<i>41 062 400</i>
16.		<i>> Óvodapedagógus bértámogatása 11,8 főre</i>	<i>32 662 400</i>	<i>32 662 400</i>
17.		<i>> Óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása 7 főre</i>	<i>8 400 000</i>	<i>8 400 000</i>
18.		<i>Bértámogatás 4 hónapra:</i>	<i>20 944 200</i>	<i>20 944 200</i>
19.		<i>> Óvodapedagógus bértámogatása 11,8 főre</i>	<i>16 331 200</i>	<i>16 331 200</i>
20.		<i>> Óvodapedagógus pótlólagos összeg 11,8 főre (35.000 Ft/fő x 11,8 fő)</i>	<i>413 000</i>	<i>413 000</i>
21.		<i>> Óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása 7 főre</i>	<i>4 200 000</i>	<i>4 200 000</i>
22.	2.	<i>Óvodaműködtetési támogatás (70.000 Ft/fő/év):</i>	<i>8 586 666</i>	<i>8 586 666</i>

Ssz.	JOGCÍM		ELŐIRÁNYZAT	
			eredeti	módosított
a	b		c	d
23.		> 8 hónapra (122 fő)	5 693 333	5 693 333
24.		> 4 hónapra (124 fő)	2 893 333	2 893 333
25.	4.	<i>Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás</i>	2 160 000	2 160 000
26.	5.	<i>Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (1 fő pedagógus II. besorolású)</i>	352 000	352 000
27.	III.	SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEK-ÉTKEZTETÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA	85 943 456	87 783 180
28.	1.	<i>Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése:</i>	8 477 166	10 316 890
29.		> rendszeres szociális segély 90% (3 hó)	3 679 890	3 679 890
30.		> lakásfenntartási támogatás 90% (659.400x3hó)	1 780 380	3 465 000
31.		> FHT 80% (1.257.040 Ft x 3hó)	3 016 896	3 162 000
32.		> óvodáztatási támogatás	0	10 000
33.	2.	<i>A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása</i>	30 566 340	30 566 340
34.	3.	<i>Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:</i>	16 330 860	16 330 860
35.	3.a)	> Családsegítés (0,962x3.950.000x50%)	1 899 950	1 899 950
36.		> Gyermekjóléti szolgálat (0,962x3.950.000x50%)	1 899 950	1 899 950
37.	3.c)	> Szociális étkeztetés 55.360 Ft/fő 111 főre	6 144 960	6 144 960
38.	3.d)	> Házi segítségnyújtás 145.000 Ft/fő 26 főre	3 770 000	3 770 000
39.	3.f)	> Nappali intézményi ellátás 109.000 Ft/fő 24 főre	2 616 000	2 616 000
40.	5.	<i>Gyermekétkeztetés támogatása</i>	28 235 090	28 235 090
41.	5.a)	Elismert dolgozók bértámogatása 8,27 fő dolgozók átlagbére: 1.632.000 Ft/fő/év	13 496 640	13 496 640
42.	5.b)	Üzemeltetési támogatás	14 738 450	14 738 450
43.	6.	<i>Szociális ágazati pótlék</i>	2 334 000	2 334 000
44.	IV.	KULTURÁLIS FELADATOK TÁMOGATÁSA	5 483 400	5 483 400
45.	1.d)	<i>Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása 1.140 Ft/fő x 4810 fő</i>	5 483 400	5 483 400
46.	V.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖZPONTOSÍTOTT ELŐIRÁNYZATOK	0	2 255 000
47.		2015. évi bérkompenzáció	0	2 255 000
48.		Nyári gyermekétkeztetés támogatása	0	0
49.		ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁS ÖSSZESEN	264 410 492	268 885 708

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2015. ÉVI KIADÁSAI FUNKCIÓNKÉNTI,
INTÉZMÉNYENKÉNTI ÉS KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI BONTÁSBAN**

4. melléklet a/2015. (IX. ...) önkormányzati rendelethez

"4. melléklet az 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Me: ezer Ft

Ssz.	FUNKCIÓ/JOGCÍM	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		Létszám	
		eredeti	módosított	átl.stat.	engedélyezett
a	b	c	d	e	f
1.	1. POLGÁRMESTERI HIVATAL				
2.	Igazgatási tevékenység:	41 725	42 079	5	6
3.	személyi juttatások	20 250	20 529		
4.	munkaadót terhelő járulékok	5 363	5 438		
5.	dologi kiadások	13 612	13 592		
6.	elvonások és befizetések	0	20		
7.	beruházások	2 500	2 500		
8.	Pénzügyi-gazdálkodási szolgáltatás:	23 603	23 951	6	6
9.	személyi juttatások	18 172	18 446		
10.	munkaadót terhelő járulékok	4 831	4 905		
11.	dologi kiadások	600	600		
12.	Adósok összesen:	8 823	8 911	2	2
13.	személyi juttatások	6 645	6 714		
14.	munkaadót terhelő járulékok	1 778	1 797		
15.	dologi kiadások	400	400		
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai:	9 837	11 676		
17.	rendszeres szociális segély	4 088	4 088		
18.	foglalkoztatást helyettesítő támogatás	3 771	3 958		
19.	lakásfenntartási támogatás normatív alapon	1 978	3 620		
20.	óvodáztatási támogatás	0	10		
21.	1. POLGÁRMESTERI HIVATAL ÖSSZESEN:	83 988	86 617	13	14
22.	személyi juttatások	45 067	45 689		
23.	munkaadót terhelő járulékok	11 972	12 140		
24.	dologi kiadások	14 612	14 592		
25.	elvonások és befizetések	0	20		
26.	beruházások	2 500	2 500		
27.	ellátottak pénzbeli juttatásai	9 837	11 676		
28.	2. ÖNKORMÁNYZAT:				
29.	Zöldterület-kezelés:	5 536	5 754	2	2
30.	személyi juttatások	3 873	4 044		
31.	munkaadót terhelő járulékok	995	1 042		
32.	dologi kiadások	668	668		
33.	Közutak fenntartása:	6 942	6 942		

Me: ezer Ft

Ssz.	FUNKCIÓ/JOGCÍM	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		Létszám	
		eredeti	módosított	átl.stat.	engedélyezett
34.	dologi kiadások	6 942	6 942		
35.	Önkormányzati ingatlanok kezelése:	2 425	38 993		
36.	dologi kiadások	2 425	2 425		
37.	beruházások	0	36 568		
38.	Közüilágítás összesen:	12 288	12 288		
39.	dologi kiadások	12 288	12 288		
40.	beruházások	0	0		
41.	Város és községüzdálkodás:	15 264	16 207	2	2
42.	személyi juttatások	5 689	5 794		
43.	munkaadót terhelő járulékok	1 474	1 502		
44.	dologi kiadások	6 240	4 837		
45.	működési célú pénzeszközátadás	661	661		
46.	beruházások	1 200	3 413		
47.	Önkormányzati jogalkotás:	43 114	49 085	1	1
48.	személyi juttatások	15 369	15 369		
49.	munkaadót terhelő járulékok	3 793	3 793		
50.	dologi kiadások	5 502	5 377		
51.	elvonások és befizetések	0	3 372		
52.	működési célú pénzeszközátadás	0	500		
53.	beruházások	450	575		
54.	tartalék	18 000	11 601		
55.	finanszírozási kiadások	0	8 498		
56.	Közühasznú foglalkoztatás:	49 988	50 852	21	43
57.	személyi juttatások	38 341	38 341		
58.	munkaadót terhelő járulékok	10 352	10 352		
59.	dologi kiadások	1 295	1 295		
60.	beruházások	0	864		
61.	Pénzübeli juttatások:	10 380	10 380		
62.	<i>Szoc.juttatások:</i>	<i>9 800</i>	<i>9 800</i>		
63.	> temetési segély	150	150		
64.	> önkormányzati segély	6 700	6 700		
65.	> rendküüli gyermekvédelmi támogatás	2 800	2 800		
66.	> köztemetés	150	150		
67.	<i>Intézményi ellátottak pénzübeli juttatásai:</i>	<i>580</i>	<i>580</i>		
68.	> középiskolások pénzübeli juttatása	230	230		
69.	> BURSA	350	350		
70.	Sportlétesítmények működtetése:	300	300		
71.	dologi kiadások	300	300		

Me: ezer Ft

Ssz.	FUNKCIÓ/JOGCÍM	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		Létszám	
		eredeti	módosított	átl.stat.	engedélyezett
72.	Köztetető-fenntartás:	400	400		
73.	dologi kiadások	400	400		
74.	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása:	300	300		
75.	dologi kiadások	250	250		
76.	működési célú pénzeszköztadás	50	50		
77.	Háziorvosi alapellátás I. körzet:	11 312	11 350	2	2
78.	személyi juttatások	2 578	2 608		
79.	munkaadót terhelő járulékok	678	686		
80.	dologi kiadások	8 056	8 056		
81.	beruházások	0	0		
82.	Háziorvosi alapellátás II. körzet:	13 179	13 209	2	2
83.	személyi juttatások	7 618	7 642		
84.	munkaadót terhelő járulékok	2 026	2 032		
85.	dologi kiadások	3 535	3 535		
86.	beruházások	0	0		
87.	Háziorvosi alapellátás gyermekorvos:	974	974		
88.	személyi juttatások	329	329		
89.	munkaadót terhelő járulék	86	86		
90.	dologi kiadás	559	559		
91.	beruházások	0	0		
92.	Háziorvosi ügyeleti ellátás:	2 010	2 010		
93.	dologi kiadás	2 010	2 010		
94.	Ifjúság-egészségügyi gondozás:	280	280		
95.	működési célú pénzeszköztadások	280	280		
96.	Labor:	2 591	2 628	1	1
97.	személyi juttatások	1 797	1 827		
98.	munkaadót terhelő járulékok	474	481		
99.	dologi kiadások	320	320		
100.	Fogorvosi ellátás:	1 025	1 025		
101.	személyi juttatások	274	274		
102.	munkaadót terhelő járulékok	71	71		
103.	dologi kiadások	680	680		
104.	beruházások	0	0		
105.	Család- és nővédelmi eü. gondozás:	10 415	10 608	2	2
106.	személyi juttatások	7 038	7 190		
107.	munkaadót terhelő járulékok	1 837	1 878		
108.	dologi kiadások	1 540	1 540		
109.	beruházások	0	0		

Me: ezer Ft

Ssz.	FUNKCIÓ/JOGCÍM	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		Létszám	
		eredeti	módosított	átl.stat.	engedélyezett
110.	Közművelődési tevékenység:	19 734	19 887	3	4
111.	személyi juttatások	7 298	7 419		
112.	munkaadót terhelő járulékok	1 920	1 952		
113.	dologi kiadások	10 516	10 516		
114.	beruházások	0	0		
115.	Könyvtár:	9 892	10 040	2	2
116.	személyi juttatások	4 379	4 496		
117.	munkaadót terhelő járulékok	1 163	1 194		
118.	dologi kiadások	4 000	4 000		
119.	beruházások	350	350		
120.	Iskolai technikai személyzet:	16 271	16 271	3	3
121.	személyi juttatások	4 764	4 764		
122.	munkaadót terhelő járulékok	1 390	1 390		
123.	dologi kiadások	10 117	10 117		
124.	Iskolai intézményi étkeztetés:	29 673	30 060	3	3
125.	személyi juttatások	3 628	3 695		
126.	munkaadót terhelő járulékok	807	827		
127.	dologi kiadások	25 238	25 238		
128.	felújítások	0	300		
129.	Civil szervezetek támogatása	7 083	7 083		
130.	működési célú pénzeszköztáadás	4 900	4 900		
131.	felhalmozási célú pénzeszköztáadás	2 183	2 183		
132.	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatás:	50	50		
133.	dologi kiadások	50	50		
134.	2. ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	271 426	316 976	44	67
135.	személyi juttatások	102 975	103 792		
136.	munkaadót terhelő járulékok	27 066	27 286		
137.	dologi kiadások	102 931	101 403		
138.	elvonások és befizetések	0	3 372		
139.	működési célú pénzeszköztáadások	5 891	6 391		
140.	felhalmozási célú pénzeszköztáadás	2 183	2 183		
141.	pénzbeli juttatások	580	580		
142.	egyéb támogatások	9 800	9 800		
143.	beruházások	2 000	41 770		
144.	felújítások	0	300		
145.	tartalék	18 000	11 601		
146.	finanszírozási kiadások	0	8 498		

Me: ezer Ft

Ssz.	FUNKCIÓ/JOGCÍM	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		Létszám	
		eredeti	módosított	átl.stat.	engedélyezett
147.	3. TÜNDÉRKERT ÓVODA				
148.	Óvodai ellátás:	86 839	87 173	20	20
149.	személyi juttatások	64 263	64 526		
150.	munkaadót terhelő járulékok	16 708	16 779		
151.	dologi kiadások	4 848	4 848		
152.	beruházások	1 020	1 020		
153.	Óvodai intézményi étkeztetés:	11 595	11 595		
154.	dologi kiadások	11 595	11 595		
155.	3. TÜNDÉRKERT ÓVODA ÖSSZESEN:	98 434	98 768	20	20
156.	személyi juttatások	64 263	64 526		
157.	munkaadót terhelő járulékok	16 708	16 779		
158.	dologi kiadások	16 443	16 443		
159.	beruházások	1 020	1 020		
160.	4. SZOCIÁLIS CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY				
161.	Házi segítségnyújtás:	8 834	8 863	3	3
162.	személyi juttatások	6 832	6 855		
163.	munkaadót terhelő járulékok	1 802	1 808		
164.	dologi kiadások	200	200		
165.	Idősek nappali ellátása:	6 156	6 230	2	2
166.	személyi juttatások	3 773	3 831		
167.	munkaadót terhelő járulékok	989	1 005		
168.	dologi kiadások	1 394	1 394		
169.	Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat:	11 196	11 381	2	3
170.	személyi juttatások	7 730	7 877		
171.	munkaadót terhelő járulékok	2 016	2 054		
172.	dologi kiadások	1 450	1 450		
173.	Szociális étkeztetés:	67 655	67 842	7	7
174.	személyi juttatások	15 113	15 348		
175.	munkaadót terhelő járulékok	3 924	3 876		
176.	dologi kiadások	47 588	47 588		
177.	beruházások	1 030	1 030		
178.	4. SZOCIÁLIS, CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY ÖSSZESEN:	93 841	94 316	14	15
179.	személyi juttatások	33 448	33 911		
180.	munkaadót terhelő járulékok	8 731	8 743		
181.	dologi kiadások	50 632	50 632		

Me: ezer Ft

Ssz.	FUNKCIÓ/JOGCÍM	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		Létszám	
		eredeti	módosított	átl.stat.	engedélyezett
182.	beruházások	1 030	1 030		
183.	<i>1-5. Mezőfalva Önkormányzata és intézményei összesen:</i>	547 689	596 677	91	116
184.	személyi juttatások	245 753	247 918		
185.	munkaadót terhelő járulékok	64 477	64 948		
186.	dologi kiadások	184 618	183 070		
187.	elvonások és befizetések	0	3 392		
188.	működési célú pénzeszköztadás	5 891	6 391		
189.	felhalmozási célú pénzeszköztadás	2 183	2 183		
190.	ellátottak pénzbeli juttatásai	20 217	22 056		
191.	beruházások	6 550	46 320		
192.	felújítások	0	300		
193.	tartalék	18 000	11 601		
194.	finanszírozási kiadások	0	8 498		

"

ELLÁTOTTAK
2015. ÉVI
PÉNZBELI JUTTATÁSAI

5. melléklet a/2015. (IX. ...) önkormányzati rendelethez

"5. melléklet az 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT	
		eredeti	módosított
a	b	c	d
1.	POLGÁRMESTERI HIVATAL:		
2.	Pénzbeli juttatásai:	9 837	11 676
3.	> rendszeres szociális segély	4 088	4 088
4.	> foglalkoztatást helyettesítő támogatás	3 771	3 958
5.	> lakásfenntartási támogatás normatív alapon	1 978	3 620
6.	> óvodáztatási támogatás	0	10
7.	POLGÁRMESTERI HIVATAL ÖSSZESEN:	9 837	11 676
8.	ÖNKORMÁNYZAT:		
9.	Pénzbeli juttatások:	10 380	10 380
10.	<i>Szoc.juttatások:</i>	<i>9 800</i>	<i>9 800</i>
11.	> temetési segély	150	150
12.	> önkormányzati segély	6 700	6 700
13.	> rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	2 800	2 800
14.	> köztemetés	150	150
15.	<i>Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai:</i>	<i>580</i>	<i>580</i>
16.	> középiskolások pénzbeli juttatása	230	230
17.	> BURSA	350	350
18.	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	10 380	10 380
19.	SZOCIÁLIS JELLEGŰ KIADÁSOK ÖSSZESEN:	20 217	22 056

2015. ÉVI PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK ÉS TÁMOGATÁSOK

6. melléklet a/2015. (IX. ...) önkormányzati rendelethez

"6. melléklet az 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

SSZ.	MEGNEVEZÉS	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT	
		eredeti	módosított
a	b	c	d
1.	ÖNKORMÁNYZAT:		
2.	I. Működési célú átadás összesen:	5 891	6 391
3.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre:	480	480
4.	Hulladékgazdálkodási hozzájárulás	480	480
5.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre:	5 411	5 911
6.	MEDOSZ SE	2 200	2 200
7.	Polgárórség (járőrözéssel együtt)	1 500	1 500
8.	Civil szervezetek	1 200	1 200
9.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz árt.	50	50
10.	Vízi Társulat részére hozzájárulás	181	181
11.	Iskolaegészségügy tb. finanszírozása	280	280
12.	Működési célú kölcsön Mezőföld Híd Egyesületnek	0	500
13.	II. Felhalmozási célú átadás összesen:	2 183	2 183
14.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülre:	2 183	2 183
15.	MEDOSZ SE	2 183	2 183
16.	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	8 074	8 574
17.	PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK MINDÖSSZESEN:	8 074	8 574

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
2015. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT

7. melléklet a/2015. (IX. ...) önkormányzati rendelethez

"7. melléklet az 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Me: ezer Ft

Sor-szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		ELŐIRÁNYZAT	
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított
a	b	c	d	e	f
1.	I. BERUHÁZÁSOK:				
2.	Önkormányzat összesen:			2 000	41 770
3.	Napelemes projekt	Önkormányzat	Vagyongazdálkodás	0	36 568
4.	Számítástechnikai eszközök beszerzése	Önkormányzat	Könyvtár	350	350
5.	Számítástechnikai eszközök beszerzése	Önkormányzat	Jogalkotás	450	450
6.	Kisértékű egyéb gép beszerzése	Önkormányzat	Jogalkotás	0	125
7.	Kisértékű egyéb gép beszerzése	Önkormányzat	Közfoglalkoztatás	0	864
8.	Kisértékű egyéb gép beszerzése	Önkormányzat	Város- és községgazdálkodás	0	2 123
9.	Kisértékű egyéb gép beszerzése	Önkormányzat	Háziorvosi szolgálat	0	0
10.	Kisértékű egyéb gép beszerzése	Önkormányzat	Védőnői szolgálat	0	0
11.	Kisértékű egyéb gép beszerzése	Önkormányzat	Közművelődés	0	0
12.	Használt teherautó vásárlás	Önkormányzat	Vkg.	1 200	1 290
13.	Polgármesteri hivatal összesen:			2 500	2 500
14.	Számítástechnikai eszközök beszerzése	Polg.Hivatal	Igazgatás	2 500	2 500
15.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	Polg.Hivatal	Igazgatás	0	0
16.	Óvoda összesen:			1 020	1 020

Sor-szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		ELŐÍRÁNYZAT	
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított
a	b	c	d	e	f
17.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (plédek, tányérok, ágytárolók, játékok, porszívó, mosógép)	Óvoda	Óvoda	1 020	1 020
18.	Szociális Intézmény összesen:			1 030	1 030
19.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (számítástechnikai eszközök, kerékpár, konyhai edények, lábasok)	Szoc.intézmény	Szoc. étkeztetés	1 030	1 030
20.	I. BERUHÁZÁSOK :			6 550	46 320
21.	II. FELÚJÍTÁSOK:				
22.	Önkormányzat összesen:			0	300
23.	Konyha bővítése	Önkormányzat	Gyermekétkeztetés	0	300
24.	II. FELÚJÍTÁSOK:			0	300

**AZ ÖNKORMÁNYZAT
SAJÁT 2015. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN**

8. melléklet a .../2015. (IX. ...) önkormányzati rendelethez.
"11. melléklet az 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelethez.

Me: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐÍRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	264 410	264 410	0	0	268 885	268 885	0	0				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	99 878	99 878			100 259	100 259						
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	70 945	70 945			70 945	70 945						
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	88 104	88 104			89 943	89 943						
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 483	5 483			5 483	5 483						
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				2 255	2 255						
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				0							
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	85 262	85 262	0	0	85 262	85 262	0	0				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				0							
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0							
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0							
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0							
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	85 262	85 262			85 262	85 262						

Meg: ezer Ft

ELŐIRÁNYZAT														
Ssz.	JOGCÍM	EREDETI				MÓDOSÍTOTT							Létszám (fő)	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok					
										c	d	e		
a	b													
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	2 100	2 100			2 100	2 100							
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	36 568	36 568	0	0					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0								
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	0				0								
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0								
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0								
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				36 568	36 568							
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				36 568	36 568							
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	75 862	75 862	0	0	75 862	75 862	0	0					
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	63 250	63 250	0	0	63 250	63 250	0	0					
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	6 700	6 700			6 700	6 700							
4.1.2	- Termékek és szolgáltatások adói	0				0								
4.1.3	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	56 550	56 550			56 550	56 550							
4.2.	Gépjárműadó	10 670	10 670			10 670	10 670							
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	470	470			470	470							
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 472	1 472			1 472	1 472							
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	18 383	17 743	640	0	18 383	17 743	640	0					

ELŐIRÁNYZAT													Létszám (fő)	
Ssz.	JOGCÍM	EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	atl.stat.	engedélyezett záró			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0								
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 853	8 225	628		8 853	8 225	628						
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 840	1 840			1 840	1 840							
5.4.	Tulajdonosi bevételek	154	154			154	154							
5.5.	Ellátási díjak	5 235	5 235			5 235	5 235							
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 255	2 243	12		2 255	2 243	12						
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0								
5.8.	Kamatbevételek	0				0								
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0								
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0								
5.11.	Egyéb működési bevételek	46	46			46	46							
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0					
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0								
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0								
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0								
6.4.	Részesedések értékesítése	0				0								
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				0								

ELŐIRÁNYZAT												
Ssz.	JOGCÍM	EREDETI				MÓDOSÍTOTT					Létszám (fő)	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok			
										c	d	e
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	960	960	0	0	1 710	1 710	0	0			
7.1.	Működési célú garancia- és kez.váll.megterhelések ÁH-n kívülről	0				0						
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				650	650					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	960	960			1 060	1 060					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0						
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 140	3 140	0	0	3 140	3 140	0	0			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kez.váll.megterhelések ÁH-n kívülről	3 020	3 020			3 020	3 020					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	120	120			120	120					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0						
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0						
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	448 017	447 377	640	0	489 810	489 170	640	0			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0						
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0						
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	33 500	33 500			40 695	40 695					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	0	0	0	0	0	0	0	0			
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0						
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0				0						

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	áll.stat.	engedélyezett záró		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0							
15.	Váltóbevételek	0				0							
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0							
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	33 500	33 500	0	0	40 695	40 695	0	0				
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	481 517	480 877	640	0	530 505	529 865	640	0				

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	áll.stat.	engedélyezett záró		
a	b	KIADÁSOK											
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	267 243	256 614	10 629	0	264 225	253 059	11 166	0				
1.1.	Személyi juttatások	102 975	101 178	1 797		103 792	101 965	1 827					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 066	26 592	474		27 286	26 805	481					
1.3.	Dologi kiadások	102 931	100 053	2 878		101 403	98 525	2 878					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 380	9 800	580		10 380	9 800	580					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 891	991	4 900	0	9 763	4 363	5 400	0				
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0				0							
1.7.	- Elvonások és befizetések	0				3 372	3 372						
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	480	480			480	480						
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	5 411	511	4 900		5 911	511	5 400					
1.10.	Tartalékok	18 000	18 000			11 601	11 601						
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	4 183	2 000	2 183	0	44 253	42 070	2 183	0				
2.1.	Beruházások	2 000	2 000			41 770	41 770						
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0							
2.3.	Felújítások	0				300	300						
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				0							
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 183	0	2 183	0	2 183	0	2 183	0				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kez.vállal-ból kifizetés ÁH-n belülre	0				0							
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0				0							

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	áll.stat.	engedélyezett záró		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				0							
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0				0							
2.10.	- Lakástámogatás	0				0							
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 183	0	2 183		2 183	0	2 183					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	271 426	258 614	12 812	0	308 478	295 129	13 349	0				
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0							
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0							
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	210 091	210 091	0	0	222 027	222 027	0	0				
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	210 091	210 091			213 529	213 529						
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszavonása	0				8 498	8 498						
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0							
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0							
9.	Váltókiadások	0				0							
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	210 091	210 091	0	0	222 027	222 027	0	0				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	481 517	468 705	12 812	0	530 505	517 156	13 349	0	44	67		
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE													
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	176 591	188 763	-12 172	0	181 332	194 041	-12 709	0				
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finansz.bev. 17. sor - finansz.kiad.10. sor) (+/-)	-176 591	-176 591	0	0	-181 332	-181 332	0	0				

**A POLGÁRMESTERI HIVATAL
2015. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN**

9. melléklet a/2015. (IX. ...) önkormányzati rendelethez
"12. melléklet az 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Me: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	át.stat.	engedélyezett záró		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0	0	0	0				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				0							
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				0							
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0				0							
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				0							
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				0							
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				0							
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				0							
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0							
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0							
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0							
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				0							

Me: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átlant.	engedélyezett záró		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				0							
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0							
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0							
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0							
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0							
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0							
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0							
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0	0	0	0	3	3	3	0	0			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	0				0							
4.1.2	- Termékek és szolgáltatások adói	0				0							
4.1.3	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0				0							
4.2.	Gépjárműadó	0				0							
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0				0							
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				3	3	3					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	1 501	1 501	0	0	1 498	1 498	0	0				

ELŐIRÁNYZAT													Létszám (fő)	
Ssz.	JOGCÍM	EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átllstat.	engedélyezett záró			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0								
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	100	100			100	100							
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 401	1 401			1 398	1 398							
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0								
5.5.	Ellátási díjak	0				0								
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0				0								
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0								
5.8.	Kamatbevételek	0				0								
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0								
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0								
5.11.	Egyéb működési bevételek	0				0								
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0					
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0								
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0								
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0								
6.4.	Részecsdések értékesítése	0				0								
6.5.	Részecsdések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	0				0								

ELŐIRÁNYZAT													
Ssz.	JOGCÍM	EREDETI				MÓDOSÍTOTT						Létszám (fő)	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok				
										c	d		
a	b												
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.1.	Működési célú garancia- és kez.váll.megtérülések ÁH-n kívülről	0				0				0			
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				0				0			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				0				0			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0				0			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kez.váll.megtérülések ÁH-n kívülről	0				0				0			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				0				0			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0				0			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0				0			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 501	1 501	0	0	1 501	1 501	0	0	1 501	1 501	0	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0				0			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0				0			
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	1 300	1 300			1 300	1 300			1 300	1 300		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	81 187	81 187	0	0	83 816	83 816	0	0	83 816	83 816	0	
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	81 187	81 187			83 816	83 816			83 816	83 816		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0				0				0			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0				0			

Ssz.		JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
			EREDETI				MÓDOSÍTOTT							
			összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	állatst.	engedélyezett záró		
a		b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
15.		Váltóbevételek	0				0							
16.		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0							
17.		FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	82 487	82 487	0	0	85 116	85 116	0	0				
18.		KÖLTSGÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	83 988	83 988	0	0	86 617	86 617	0	0				

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átllstat.	engede-lyezett záro		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
KIADÁSOK													
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	81 488	81 488	0	0	84 117	84 117	0	0				
1.1.	Személyi juttatások	45 067	45 067			45 689	45 689						
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 972	11 972			12 140	12 140						
1.3.	Dologi kiadások	14 612	14 612			14 592	14 592						
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 837	9 837			11 676	11 676						
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	20	20	0	0				
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0				0							
1.7.	- Elvonások és befizetések	0				20	20						
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0				0							
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				0							
1.10.	Tartalékok	0				0							
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 500	2 500	0	0	2 500	2 500	0	0				
2.1.	Beruházások	2 500	2 500			2 500	2 500						
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0							
2.3.	Felújítások	0				0							
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				0							
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0				0							
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kez.vált-ból kifizetés ÁH-n belülre	0				0							
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0				0							

ELŐIRÁNYZAT													
Ssz.	JOGCÍM	EREDETI				MÓDOSÍTOTT						Létszám (fő)	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átlatat.	engedélyezett záró		
												c	d
a	b												
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				0							
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0				0							
2.10.	- Lakástámogatás	0				0							
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0							
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	83 988	83 988	0	0	86 617	86 617	0	0				
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0							
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0							
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0							
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszavonása	0				0							
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0							
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0							
9.	Váltókiadások	0				0							
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	83 988	83 988	0	0	86 617	86 617	0	0	0	13	14	
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE													
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-82 487	-82 487	0	0	-85 116	-85 116	0	0				
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finansz.bev. 17. sor - finansz.kiad.10. sor) (+/-)	82 487	82 487	0	0	85 116	85 116	0	0				

TÜNDÉRKERT ÓVODA
2015. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN

10. melléklet a/2015. (IX. ...) önkormányzati rendelethez
 "13. melléklet az 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Me: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	át.stat.	engedélyezett záró		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0	0	0	0				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				0							
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				0							
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0				0							
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				0							
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				0							
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				0							
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				0							
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0							
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	0				0							
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0							
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				0							

Mc: ezer Ft

ELŐIRÁNYZAT														
Ssz.	JOGCÍM	EREDETI				MÓDOSÍTOTT							Létszám (fő)	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	áll.stat.	engedélyezett záró			
												c		
a	b													
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				0								
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0								
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0								
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0								
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0								
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0								
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0								
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	0				0								
4.1.2	- Termékek és szolgáltatások adói	0				0								
4.1.3	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	0				0								
4.2.	Célpajmüadó	0				0								
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0				0								
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0								
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	3 862	3 862	0	0	3 862	3 862	0	0	0	0	0		

Ssz.		JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
			EREDETI					MÓDOSÍTOTT						
			összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	atl.stat.	engedélyezett záró		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0								
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0				0								
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0				0								
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0								
5.5.	Ellátási díjak	3 862	3 862			3 862	3 862							
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0				0								
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0								
5.8.	Kamatbevételek	0				0								
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0								
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0								
5.11.	Egyéb működési bevételek	0				0								
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0					
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0								
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0								
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0								
6.4.	Részesedések értékesítése	0				0								
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				0								

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átlatat.	engedélyezett záró		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0				
7.1.	Működési célú garancia- és kez.váll.megterületek ÁH-n kívülről	0				0							
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám.. kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				0							
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				0							
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0							
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kez.váll.megterületek ÁH-n kívülről	0				0							
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám.. kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				0							
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0							
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0							
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 862	3 862	0	0	3 862	3 862	0	0				
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0							
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0							
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	1 000	1 000			1 000	1 000						
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+13.2.)	93 572	93 572	0	0	93 906	93 906	0	0				
13.1.	Központi, irányítószerinti támogatások folyósítása	93 572	93 572			93 906	93 906						
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0				0							

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átstat.	engedélyezett záró		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0							
15.	Váltóbevételek	0				0							
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0							
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	94 572	94 572	0	0	94 906	94 906	0	0				
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	98 434	98 434	0	0	98 768	98 768	0	0				

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	áll.stat.	engedélyezett záró		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
KIADÁSOK													
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	97 414	97 414	0	0	97 748	97 748	0	0				
1.1.	Személyi juttatások	64 263	64 263			64 526	64 526						
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 708	16 708			16 779	16 779						
1.3.	Dologi kiadások	16 443	16 443			16 443	16 443						
1.4.	Ellátottak pénz/beli juttatásai	0				0							
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0				0							
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0				0							
1.7.	- Elvonások és befizetések	0				0							
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0				0							
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				0							
1.10.	Tartalékok	0				0							
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	1 020	1 020	0	0	1 020	1 020	0	0				
2.1.	Beruházások	1 020	1 020			1 020	1 020						
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0							
2.3.	Felújítások	0				0							
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				0							
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0				0							
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kez.váll.-ból kifizetés ÁH-n belülre	0				0							
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0				0							

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átstat.	engedélyezett záró		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	0				0							
2.9.	- Visszalértéendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	0				0							
2.10.	- Lakástámogatás	0				0							
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0							
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	98 434	98 434	0	0	98 768	98 768	0	0				
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0							
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0							
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0				
6.1.	Központi, irányítószer- vi támogatások folyósítása	0				0							
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszavonása	0				0							
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0							
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0							
9.	Váltókiadások	0				0							
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	98 434	98 434	0	0	98 768	98 768	0	0	20	20		
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE													
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-94 572	-94 572	0	0	-94 906	-94 906	0	0				
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finansz.bev. 17. sor - finansz.kiad.10. sor) (+/-)	94 572	94 572	0	0	94 906	94 906	0	0				

**A SZOCIÁLIS, CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY
2015. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
Kiemelt Előirányzatokkénti és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti bontásban**

11. melléklet a/2015. (IX.) önkormányzati rendelethez.
"14. melléklet az 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Me: 0201 F

Ssz.		JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
			EREDETI					MÓDOSÍTOTT						
			összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0	0	0	0					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				0								
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				0								
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0				0								
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				0								
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				0								
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				0								
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				0								
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0								
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0								
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0								
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				0								

Me: ezer Ft

ELŐIRÁNYZAT													
Ssz.	JOGCÍM	EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Létszám (fő)	
		összesen	kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	atl.stat.	engedélyezett záró		
												c	d
a	b												
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				0							
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0							
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0							
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0							
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0							
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0							
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0							
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0	0	0	0	0	0	0	0				
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	0				0							
4.1.2	- Termékek és szolgáltatások adói	0				0							
4.1.3	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0				0							
4.2.	Gépjárműadó	0				0							
4.3.	Egyéb árulhasználati és szolgáltatási adók	0				0							
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0							
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	57 309	55 993	1 316	0	57 309	55 993	1 316	0				

ELŐIRÁNYZAT													
Ssz.	JOGCÍM	EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Létszám (fő)	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok				
										c	d		
a	b												
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0							
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	31 391	30 355	1 036		31 391	30 355	1 036					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	599	599			599	599						
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0							
5.5.	Ellátási díjak	13 135	13 135			13 135							
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 184	11 904	280		12 184	11 904	280					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0							
5.8.	Kamatbevételek	0				0							
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0							
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0							
5.11.	Egyéb működési bevételek	0				0							
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0							
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0							
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0							
6.4.	Részesedések értékesítése	0				0							
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	0				0							

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0					
7.1.	Működési célú garancia- és kez.váll.megtérülések ÁH-n kívülről	0				0								
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				0								
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				0								
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0								
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
8.1.	Felhalrn. célú garancia- és kez.váll. megtérülések ÁH-n kívülről	0				0								
8.2.	Felhalrn. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				0								
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0								
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0								
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	57 309	55 993	1 316	0	57 309	55 993	1 316	0					
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0								
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0								
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	1 200	1 200			1 200	1 200							
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	35 332	35 332	0	0	35 807	35 807	0	0					
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	35 332	35 332			35 807	35 807							
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	0				0								

ELŐIRÁNYZAT													
Ssz.	JOGCÍM	EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Létszám (fő)	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0							
15.	Váltóbevételek	0				0							
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0							
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	36 532	36 532	0	0	37 007	37 007	0	0				
18.	KÖLTSEGVETESÉES FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	93 841	92 525	1 316	0	94 316	93 000	1 316	0				

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT								
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	áll.stat.	engedélyezett záró				
														c	d
a	b														
KIADÁSOK															
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	92 811	91 495	1 316	0	93 286	91 970	1 316	0						
1.1.	Személyi juttatások	33 448	33 448			33 911	33 911								
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 731	8 731			8 743	8 743								
1.3.	Dologi kiadások	50 632	49 316	1 316		50 632	49 316	1 316							
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				0									
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0				0									
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0				0									
1.7.	- Elvonások és befizetések	0				0									
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0				0									
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				0									
1.10.	Tartalékok	0				0									
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 030	1 030	0	0	1 030	1 030	0	0						
2.1.	Beruházások	1 030	1 030			1 030	1 030								
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0									
2.3.	Felújítások	0				0									
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				0									
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0				0									
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kez.váll-ból kifizetés ÁH-n belülre	0				0									
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0				0									

ELŐIRÁNYZAT													
Ssz.	JOGCÍM	EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Létszám (fő)	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok				
										c	d		
a	b												
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				0							
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0				0							
2.10.	- Lakástámogatás	0				0							
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0							
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	93 841	92 525	1 316	0	94 316	93 000	1 316	0				
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0							
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0							
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6.1.	Központi, irányítás/szervi támogatások folyósítása	0				0							
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszavonása	0				0							
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0							
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0							
9.	Váltókiadások	0				0							
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	93 841	92 525	1 316	0	94 316	93 000	1 316	0	0	14	15	
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE													
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-36 532	-36 532	0	0	-37 007	-37 007	0	0	0			
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finansz.bev. 17. sor - finansz.kiad.10. sor) (+/-)	36 532	36 532	0	0	37 007	37 007	0	0	0			

HATÁSVIZSGÁLAT

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata 2015. évi költségvetés I. félévi módosításáról szóló rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban – a rendelet várható következményeiről – az alábbi tájékoztatást adom:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

Mezőfalva önkormányzata a költségvetési rendeletében határozta meg az éves szinten ellátandó feladatokat. A költségvetési rendeletet az előre nem látható események és a kormányzati intézkedések következtében negyedévente indokolt módosítani. A rendelettervezet az önkormányzat 2015. évi I. félévi bevételi és kiadási előirányzatait tartalmazza.

2. Környezeti és egészségügyi következmények:

A rendelet megalkotása nem jár együtt környezeti és egészségügyi következményekkel.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet alkalmazása nem jár együtt az adminisztratív terhek emelkedésével.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzat meghatározta az éves költségvetését, mely a gazdálkodás alapja volt. A rendeletet az első félévben felmerült plusz bevételekkel, s az ennek megfelelő kiadásokkal szükséges módosítani.

A rendelet megalkotásának elmulasztása törvényességi intézkedést von maga után.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi állomány az előterjesztésben foglaltak szerinti létszámban az önkormányzatnál rendelkezésre áll. A szükséges tárgyi és pénzügyi feltételeket a képviselő-testület biztosítja.

Mezőfalva, 2015. augusztus 26.

Borbély Anikó
jegyző

Fejér megye
Mezőfalva nagyközség

2015. I. félévi költségvetési beszámoló szöveges indokolása

Előterjesztő: Márok Csaba
polgármester

I. BEVEZETŐ

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartási törvény alapján az önkormányzatoknak nem kell az idei évtől az első félévi gazdálkodásról beszámolót készíteniük, azonban fontosnak tartjuk a testület informálását, ezért az alábbiakban adunk az első félévről tájékoztatást.

Az év első hat hónapjának gazdálkodása a tervezettnél megfelelően alakult, pénzellátási gondjaink nem merültek fel. A működéshez szükséges forrásaink rendelkezésre álltak, a folyó évi bevételeink a pénzmaradvánnyal együtt arányosan fedezték a ráfordításainkat.

Az eredetileg jóváhagyott **547.689 ezer Ft-os költségvetési főösszeg** az első félév során **48.988 ezer Ft-tal** növekedett, így **596.677 ezer Ft lett** a módosított költségvetés nagyságrendje. (Az 1. melléklet részletezi intézményenként.)

Több lett a tavalyi maradványunk az eredeti tervhez képest, lezártuk a napelemes pályázatot, emelkedett az állami támogatás a különböző pótelőirányzatoknak köszönhetően.

Az állam a korábbi éveknek megfelelően az idei évben is biztosítja az adójóváírás kivezetése miatti bérkompenzációt az alacsony keresetű dolgozók esetében. A szociális ágazatban foglalkoztatottak részére továbbra is jár az ágazati pótlék, sőt júliustól még plusz kiegészítés is. A lakásfenntartási támogatás fokozatosan szűnik meg az év végéig, ezért erre a célra a tervezettnél több költségvetési hozzájárulást kapunk.

A működési kiadások a vártaknál megfelelően alakultak, viszont **felhalmozásra és felújításra** **48.803 ezer Ft-ot** fordítottunk a tervbe vett **8.733 ezer Ft-tal** szemben. Az eredeti költségvetésünkben kisebb tárgyi eszköz beszerzések szerepeltek, illetve a teherautó vásárlás. Ezek nagy részét megvalósítottuk, illetve üzembe helyezésre kerültek a napelemek. A napelemes projekt kivitelezési költsége **36.568 ezer Ft** volt, amely teljes egészében szállítói finanszírozással lett kiegyenlítve.

A konyha bővítésére és a járdafelújításra vonatkozó pályázatot benyújtottuk, de sajnos forrás hiányában tartalékos listára kerültünk.

Június 30-án **28.766 ezer Ft** pénzkészletünk volt a bankszámláinkon és házipénztárainkban.

I. BEVÉTELEK

Az első félévben **291.925 ezer Ft idei költségvetési bevételt** realizáltunk, ez a tervezett összeg 48,93 %-a, mivel a tavalyi maradványt nem használtuk fel.

A bevételeket az 1-3. mellékletek tartalmazzák intézményenkénti és kiemelt előirányzatokkénti bontásban.

Önkormányzat:

Az összes bevétel 88,89 %-a az önkormányzat saját bevétele (259.493 ezer Ft), ennek egy részét osztja le intézményfinanszírozás címén az intézményeknek.

A **költségvetési támogatás** 53,78 %-a realizálódott június végéig, a jogszabályi szabályozásnak megfelelően. A májusi igényfelmérés során jeleztük a MÁK felé a szociális étkeztettek (6) és a nappali ellátásban résztvevők (3) létszámának csökkenését, s a jelenlegi adatok szerint további mérséklődés várható. A lemondás együtt jár a támogatások 659 ezer Ft-os csökkentésével a második félévben, az óvodai csoportbővítés viszont a dajka béréhez való 600 ezer Ft-os plusz hozzájárulással.

Az állami támogatáson felüli ÁHT-n belüli **pénzeszköz-átvételek** 26.384 ezer Ft-ot tesznek ki (30,94 %). A közmunkaprogramba az első félévben nem sok embert sikerült bevonni, az engedélyezett létszám (26 fő) is kevesebb volt a vártnál, illetve elhúzódott az indulás is (április). A második félévben további 55 főt vettünk fel, illetve a nyári diákmunka is növeli a támogatást.

Az **egészségügy finanszírozása** a kormányzati döntésnek (rezsiköltségeket plusz 1,7 millió Ft-tal támogatják) megfelelően alakult.

Az IKSZT második évi működési költségét visszaigényeltük, de a második félévre várható a kifizetési kérelem elfogadása. Augusztus 31-ig pedig az utolsó időszak elszámolását is be kell nyújtani, mert ezután nem lesz rá lehetőségünk a jogszabály értelmében.

A **közhatalmi bevételek** közé a különféle helyi adók tartoznak, melyek a korábbi évekhez viszonyítva kedvezőbben, 53,08 %-ban teljesültek az év első részében (még az iparűzési adó is!). Az önkéntes fizetés mellett kiemelendő az adós kollégák behajtási munkájának hatékonysága is. Az iparűzési adó bevallások alapján 2,5 millió Ft-ot kellett visszautalnunk július elején, de reméljük, hogy még így is teljesíteni tudjuk a betervezett 56.550 ezer Ft-ot.

A **működési bevételek** az időarányosnak megfelelően alakultak, mind az ellátási díjak (iskolai étkeztetés térítési díja), mind a szolgáltatások tekintetében.

A működési célú átvett pénzeszközöknél a Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesületnek nyújtott 650 ezer Ft-os kölcsön visszatérülése és az OTP 100 ezer Ft-os támogatása szerepel.

Felhalmozási célra 36.568 ezer Ft-ot vettünk át ÁHT-n belülről a napelemes pályázat megvalósítására, ÁHT-n kívülről pedig 230 ezer Ft-ot: a csatorna I. ütemének hátralékosaitól 100 ezer Ft-ot, míg dolgozók lakásépítési kölcsönének törlesztésére 130 ezer Ft-ot. A csatorna I. ütemére még további 1.100 ezer Ft-ot tiltattak le az adós kollégák, de ennek összege júliusban lett átutalva a költségvetési számlára.

Az önkormányzat bevételeit a 8. melléklet részletezi.

Polgármesteri Hivatal:

A hivatal a 86.617 ezer Ft-os bevételéből 46.809 ezer Ft (54,04 %) realizálódott. A működési bevételek minimálisak, az előző évhez viszonyítva kevesebb közvetített szolgáltatást kellett kiszámlázni, a maradvány nem került felhasználásra.

Az intézményfinanszírozás 55,2 %-os volt (46.277 ezer Ft), melyet a kiadások arányában utaltunk át (különös tekintettel a szociális jellegű kifizetésekre az év első három hónapjában).

A hivatal bevételeit a 9. melléklet tartalmazza.

Tündérkert Óvoda:

Az óvoda 49.331 ezer Ft (49,95 %) bevétellel rendelkezett az első félévben a tervbe vett 98.768 ezer Ft-ból. A működési bevétel 2.355 ezer Ft volt, mely a tanévhez igazodóan 60,98 %-os, mivel ennek nagy része étkezési térítési díj.

Az intézményfinanszírozás 50,02 %-ban (46.976 ezer Ft) teljesült a költségeknek megfelelően.

Az óvoda bevételeit a 10. melléklet részletezi.

Szociális Intézmény:

Az intézmény 41.949 ezer Ft bevétellel gazdálkodott (44,48 %). A működési bevételek a konyha étkeztetési szolgáltatási díjbevétele miatt kedvezően alakultak (51,55 %), míg a szociális intézményi ellátási díj elmarad a tervezettől, mert csökkent az ellátást igénylők száma. Ez sajnos a szociális étkeztetésnél és

a nappali ellátásnál is tapasztalható. Szükség volna az idős emberek körében újabb toborzási akció indítására, mert előbb vagy utóbb elfogynak az ellátottak... A kiadások arányában az intézményfinanszírozás 34,64 %-ban (12.404 ezer Ft) teljesült.

Az intézmény bevételeit a 11. melléklet tartalmazza.

III. KIADÁSOK

A kiadások módosított előirányzata 596.677 ezer Ft, melynek 51,37 %-a, 306.532 ezer Ft került felhasználásra. A kiadásokat az 1-2, 4-7. számú mellékletek részletezik intézményenként és kiemelt előirányzatokként.

A működési költségvetés összességében 420 ezer Ft-tal emelkedett az évközi pótelőirányzatoknak megfelelően. Ennek nagy része bérjellegű és az ehhez kapcsolódó járulék.

A tavalyi állami támogatás elszámolásakor 3.392 ezer Ft-ot kellett visszafizetnünk, egyrészt a gyermekétkeztetés, másrészt a szociális ellátások alacsonyabb igénybe vétele miatt.

A felhalmozási előirányzatokat 40.070 ezer Ft-tal növeltük. A 48.803 ezer Ft-os keret 92,43 %-át használtuk fel a bevezetőben említetteknek megfelelően.

A finanszírozási kiadások között az intézményfinanszírozáson kívül 8.498 ezer Ft tavaly decemberben átutalt, de az idei évet illető állami támogatás visszavonására került sor.

Kiadások intézményenként:

Önkormányzat:

A 316.976 ezer Ft-os (intézményfinanszírozás nélküli) módosított előirányzat 52,65 %-át használtuk fel (166.880 ezer Ft). A működési kiadások közül a személyi juttatások, a járulékok, a dologi kiadások teljesítése jóval alacsonyabb az időarányostól, viszont egy összegben számoltuk el a napelemes beruházást, fizettük ki az egyes társadalmi szervezeteknek a működési és a felhalmozási támogatásokat, illetve utaltuk vissza a jogosulatlan tavalyi állami támogatást.

A személyi juttatások 42 %-át teljesítettük, melynek legfőbb indoka az idei közmunkaprogram kezdésének elhúzódása. Ezen a területen az év második felében lesz nagyobb kiadásunk.

A **dologi előirányzatok** 50,58 %-át költöttük el: többet fordítottunk az első félévben a tanévhez igazodóan az iskola fenntartására és az étkeztetésre *(a konyhai szolgáltatások közül nőtt az iskolai étkeztetés részaránya)*.

A **támogatások** nagy részét az első félévben fizettük ki a civil szervezeteknek. A pénzeszköz-átadásokat a 6. melléklet részletezi.

A **pénzbeli juttatások** 10.380 ezer Ft-os keretéből a félév során 1.565 ezer Ft-ot (15,08 %) teljesítettünk. Az 5. melléklet önkormányzati része tartalmazza részletesen az egyes juttatásokra kifizetett összegeket. Önkormányzati segítyezésre az időarányostól jóval kevesebb pénzt fordítottunk a Szociális Bizottság döntése alapján, a tankönyvtámogatást a tanévkezdéskor folyósítjuk.

A **felhalmozási költségvetés** 44.253 ezer Ft-os előirányzatából 43.589 ezer Ft-ot felhasználtunk. Az önkormányzatnál jelenik meg a kisebb tárgyi eszköz beszerzéseken felül a napelemes beruházás, a vízmű-vagyyonon elvégzett fejlesztés, a használt teherautó beszerzésének költsége. A 7. melléklet részletezi intézményenként a felhalmozási kiadásokat.

Finanszírozási kiadásként az önkormányzatnál jelenik meg az említett tavalyi év végi állami támogatás visszavonása 8.498 ezer Ft-os tétellel (valójában ez csak egy könyveléstechnikai tétel volt, ennyivel kevesebb lett az év elején folyósítva). Az önkormányzati kiadásokat a 4. és a 8. melléklet részletezi.

Polgármesteri Hivatal:

A hivatal módosított előirányzata 86.617 ezer Ft, melyből 47.950 ezer Ft-ot költött (55,36 %). A **személyi juttatások és járulékok** az időarányosnak megfelelően alakultak. A **dologi kiadásoknál** csak a napi működéshez szükséges kifizetéseket teljesítettük. A nagyobb költséget jelentő irattározásra szeptemberben kerül sor, a számítástechnikai eszközök karbantartási díját nem számlázta le a vállalkozó.

Az **ellátottak pénzbeli juttatásai** között 3 havi a foglalkoztatást helyettesítő támogatást és rendszeres szociális segélyt fizettünk ki. Ezen a soron jelenik még meg a lakásfenntartási támogatás is, de ezt is 3 óra irányoztuk elő, viszont a határozatok érvényességének megfelelően ezek a kifizetések „kifutó” jelleggel az év végéig fognak teljesen megszűnni. Az állam az ehhez szükséges támogatást pótlólagosan biztosítja. Az 5. melléklet juttatási formánként és intézményenként tartalmazza a kiadásokat, a hivatali összkiadást pedig a 4. és a 9. melléklet mutatja be.

Tündérkert Óvoda:

Az óvoda a 334 ezer Ft-os pótkerettel együtt 98.768 ezer Ft-tal gazdálkodhat az év során. Ebből 49.403 ezer Ft-ot költött el az első félévben (50 %). A személyi juttatások és a járulékok év elején 5 csoportra voltak bekalkulálva, azonban a tavaszi felügyeleti ellenőrzés felszólított bennünket a gyermekekénti 2 m²-es előírás biztosítására. Ezt figyelembe véve a maximális felvehető gyermeklétszám 124 főnél nem lehet több, de ezt is csak úgy tudjuk teljesíteni, ha mind a 6 csoportot megnyitjuk. Ehhez egy óvónőt fel kell venni szeptembertől, és a tavaly áthelyezett dajkát vissza kell helyezni. A plusz kiadások fedezetére az állami támogatást októbertől tudjuk megigényelni. Augusztus végén jár le a nyugdíjba vonuló óvónő munkaviszonya, s ezzel együtt jubileumi jutalom fizetési kötelezettség is terhel bennünket.

A tanévkezdésig az intézményvezető kialakíttatja az új fejlesztő szobát, az irodát és az öltözőt.

A dologi kiadások a tervezettnél megfelelően alakultak. Az óvoda kiadásait a 4. és 10. melléklet tartalmazza.

Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény:

Az intézmény 42.299 ezer Ft-ot használt fel az első hat hónapban (44,85 %). Szinte minden kiemelt előirányzatnál megtakarítás keletkezett (kivéve a járulékok). Az Idősek Klubjában egy állás először betegállomány miatt, majd tartósan is betöltetlen lett. A dologi kiadások 44,12 %-os mértékben teljesültek, amely összefügg azzal a ténnyel, hogy folyamatosan csökken a szociális étkeztetés iránti igény. A konyhánál szeptembertől várható az iskolai étkezők létszámának további osztályokkal való növekedése. A többletmunkát egyrészt közmunkásokkal, másrészt egy főállású konyhai alkalmazott felvételével tervezzük megoldani. Mivel első körben nem nyert a konyhabővítési pályázatunk, ezért a diétás étkeztetéshez szükséges eszközöket saját erőből biztosítjuk.

A szociális intézmény kiadásait a 4. és 11. melléklet részletezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az első félévi gazdálkodásunkról fentiekben tudtunk tájékoztatást adni. A rendelkezésre álló forrásainkkal az év hátralévő részében is felelősen gazdálkodunk. Reménykedünk abban, hogy a tartalékpályára helyezett pályázataink közül valamelyik még pozitív elbírálást nyer. Ez főként a konyha bővítésénél volna örömdetes a növekvő iskolai étkezői létszám miatt. A járdák

felújításával nem várunk, a pályázatban nem szereplő forgalmasabb szakaszokon közmunkások bevonásával elkezdjük a javításokat.

Mezőfalva, 2015. augusztus 26.

Márok Csaba
polgármester

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2015. I. FÉLÉVI
KÖLTSÉGVETÉSI FŐÖSSZESÍTŐJE

1. melléklet
M: ezer Ft

Ssz.	Megnevezés	BEVÉTELEK			KIADÁSOK			INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
1.	Polgármesteri Hivatal	2 801	2 801	532	83 988	86 617	47 950	81 187	83 816	46 277
2.	Önkormányzat	481 517	530 505	259 493	271 426	316 976	166 880	-210 091	-213 529	-105 657
3.	Tündétkert Óvoda	4 862	4 862	2 355	98 434	98 768	49 403	93 572	93 906	46 976
4.	Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény	58 509	58 509	29 545	93 841	94 316	42 299	35 332	35 807	12 404
5.	MINDÖSSZESEN:	547 689	596 677	291 925	547 689	596 677	306 532	0	0	0

A bevételi és kiadási előirányzatok nem tartalmazzák az intézményfinanszírozás összegét.

**ÖNKORMÁNYZATI SZINTRE ÖSSZESÍTETT
2015. I. FÉLÉVI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN**

2. melléklet
Mec. ezer Ft

Ssz.	JOCIM	ELŐIRÁNYZAT												TELJESÍTÉS						Létszám (fő)	
		EREDETI						MÓDOSÍTOTT						összesen			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok		
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok								
														a	b	c	d	e	f	g	h
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	264 410	264 410	0	0	268 885	268 885	0	0	144 607	144 607	0	0								
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	99 878	99 878	0	0	100 259	100 259	0	0	52 316	52 316	0	0								
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	70 945	70 945	0	0	70 945	70 945	0	0	35 710	35 710	0	0								
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	88 104	88 104	0	0	89 943	89 943	0	0	50 019	50 019	0	0								
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 483	5 483	0	0	5 483	5 483	0	0	2 851	2 851	0	0								
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	2 255	2 255	0	0	3 711	3 711	0	0								
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	85 262	85 262	0	0	85 262	85 262	0	0	26 384	26 384	0	0								
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	85 262	85 262	0	0	85 262	85 262	0	0	26 384	26 384	0	0								
2.6.	2.5.-ből E1)-s támogatás	2 100	2 100	0	0	2 100	2 100	0	0	0	0	0	0								

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT												TELJESÍTÉS						Létszám (fő)									
		EREDETI						MÓDOSÍTOTT																					
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p												
																		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	40 344	38 680	1 664	0	40 344	38 680	1 664	0	22 243	22 243	0	0																
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 840	3 840	0	0	3 837	3 837	0	0	2 211	2 211	0	0																
5.4.	Tulajdonosi bevételek	154	154	0	0	154	154	0	0	1 005	1 005	0	0																
5.5.	Ellátási díjak	22 232	22 232	0	0	22 232	22 232	0	0	10 399	10 399	0	0																
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 439	14 147	292	0	14 439	14 427	12	0	6 967	6 967	0	0																
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0																
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																
5.11.	Egyéb működési bevételek	46	46	0	0	46	46	0	0	48	48	0	0																
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	27	27	0	0																
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	27	27	0	0																
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																
6.4.	Részvételsek értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																
6.5.	Részvételsek megszüntéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	960	960	0	0	1 710	1 710	0	0	960	960	0	0																

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT												TELJESÍTÉS				Létszám (fő)
		EREDETI						MÓDOSÍTOTT										
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok					
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
7.1.	Működési célú garancia- és kez.váll.megterületek ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	650	650	0	0	650	650	0	0					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	960	960	0	0	1 060	1 060	0	0	310	310	0	0					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 140	3 140	0	0	3 140	3 140	0	0	230	230	0	0					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kez.váll.megterületek ÁH-n kívülről	3 020	3 020	0	0	3 020	3 020	0	0	100	100	0	0					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	120	120	0	0	120	120	0	0	130	130	0	0					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (4+...+8)	510 689	508 733	1 956	0	552 482	550 806	1 676	0	291 925	291 925	0	0					
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	37 000	37 000	0	0	44 195	44 195	0	0	0	0	0	0					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	210 091	210 091	0	0	213 529	213 529	0	0	105 657	105 657	0	0					
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	210 091	210 091	0	0	213 529	213 529	0	0	105 657	105 657	0	0					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT									(fő)	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	árt.szat.	engedélyezett záró		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
15.	Változóbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	247 091	247 091	0	0	257 724	257 724	0	0	105 657	105 657	0	0				
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	757 780	755 824	1 956	0	810 206	808 530	1 676	0	397 582	397 582	0	0				

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT												TELJESÍTÉS						Létszám (fő)
		EREDETI						MÓDOSÍTOTT												
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok											
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
KIADÁSOK																				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	538 956	527 011	11 945	0	539 376	528 210	11 166	0	252 926	247 250	5 676	0							
1.1.	Személyi juttatások	245 753	243 956	1 797	0	247 918	246 091	1 827	0	112 664	111 726	938	0							
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 477	64 003	474	0	64 948	64 467	481	0	31 169	30 888	281	0							
1.3.	Dologi kiadások	184 618	180 424	4 194	0	183 070	180 192	2 878	0	88 421	88 421	0	0							
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 217	19 637	580	0	22 056	21 476	580	0	13 052	12 823	229	0							
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 891	991	4 900	0	9 783	4 383	5 400	0	7 620	3 392	4 228	0							
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó bevezetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
1.7.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	3 392	3 392	0	0	3 392	3 392	0	0							
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	480	480	0	0	480	480	0	0	0	0	0	0							
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	5 411	511	4 900	0	5 911	511	5 400	0	4 228	0	4 228	0							
1.10.	Tartalékok	18 000	18 000	0	0	11 601	11 601	0	0	0	0	0	0							
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	8 733	6 550	2 183	0	48 803	46 620	2 183	0	45 108	42 925	2 183	0							
2.1.	Beruházások	6 550	6 550	0	0	46 320	46 320	0	0	42 544	42 544	0	0							
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
2.3.	Felújítások	0	0	0	0	300	300	0	0	381	381	0	0							
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 183	0	2 183	0	2 183	0	2 183	0	2 183	0	2 183	0							
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kez.váll-ból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT												TELJESÍTÉS						Létszám (fő)	
		EREDETI						MÓDOSÍTOTT													
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p						
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
2.10.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 183	0	2 183	0	2 183	0	2 183	0	2 183	0	2 183	0	0	0						
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1-2)	547 689	533 561	14 128	0	588 179	574 830	13 349	0	298 034	290 175	7 859	0								
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	210 091	210 091	0	0	222 027	222 027	0	0	114 155	114 155	0	0	0	0						
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	210 091	210 091	0	0	213 529	213 529	0	0	105 657	105 657	0	0	0	0						
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszavonása	0	0	0	0	8 498	8 498	0	0	8 498	8 498	0	0	0	0						
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
9.	Változatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	210 091	210 091	0	0	222 027	222 027	0	0	114 155	114 155	0	0	0	0						
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	757 780	743 652	14 128	0	810 206	796 857	13 349	0	412 189	404 330	7 859	0	91	116						
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE																					
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-37 000	-24 828	-12 172	0	-35 697	-24 024	-11 673	0	-6 109	1 750	-7 859	0								
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finansz.bev. 17. sor - finansz.kiad. 10. sor) (+/-)	37 000	37 000	0	0	35 697	35 697	0	0	-8 498	-8 498	0	0								

2015. I.FÉLÉVI ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁSOK RÉSZELETEZÉSE

3. melléklet

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM		ELŐIRÁNYZAT		
			eredeti	módosított	teljesítés
a	b		c	d	e
1.	I.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA BESZÁMÍTÁS UTÁN	99 878 370	100 258 862	52 316 247
2.	1.	<i>A települési önkormányzatok működésének támogatása</i>	<i>99 828 370</i>	<i>99 828 370</i>	<i>51 910 755</i>
3.	1.a)	<i>Önkormányzati hivatal működésének támogatása 13.43 fő x 4.580.000 Ft</i>	<i>61 509 400</i>	<i>61 509 400</i>	<i>31 984 889</i>
4.	1.b)	<i>Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:</i>	<i>25 645 749</i>	<i>25 645 749</i>	<i>13 335 790</i>
5.		<i>> Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok (22.300 Ft x 276,09ha)</i>	<i>6 156 718</i>	<i>6 156 718</i>	<i>3 201 494</i>
6.		<i>> Közvilágítás fenntartásának támogatása (320.000 Ft/km x 38,4 km)</i>	<i>12 288 000</i>	<i>12 288 000</i>	<i>6 389 760</i>
7.		<i>> Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok</i>	<i>259 371</i>	<i>259 371</i>	<i>134 873</i>
8.		<i>> Közutak fenntartásának támogatása (227.000 Ft/km x 30,58 km)</i>	<i>6 941 660</i>	<i>6 941 660</i>	<i>3 609 663</i>
9.	1.c)	<i>Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás után: (beszámítás: -1.813.179 Ft)</i>	<i>11 173 821</i>	<i>11 173 821</i>	<i>5 810 388</i>
10.	1.d)	<i>Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (2.550 Ft x 588 fő)</i>	<i>1 499 400</i>	<i>1 499 400</i>	<i>779 688</i>
11.	2.	<i>Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása (500 m3x100 Ft)</i>	<i>50 000</i>	<i>50 000</i>	<i>25 000</i>
12.	3.	<i>2014. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása</i>	<i>0</i>	<i>380 492</i>	<i>380 492</i>
13.	II.	KÖZNEVELÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA	73 105 266	73 105 266	35 710 355
14.	1.	<i>Óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítők bértámogatása összesen:</i>	<i>62 006 600</i>	<i>62 006 600</i>	<i>31 207 424</i>
15.		<i>Bértámogatás 8 hónapra:</i>	<i>41 062 400</i>	<i>41 062 400</i>	<i>20 666 377</i>
16.		<i>> Óvodapedagógus bértámogatása 11,8 főre</i>	<i>32 662 400</i>	<i>32 662 400</i>	<i>16 438 725</i>
17.		<i>> Óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása 7 főre</i>	<i>8 400 000</i>	<i>8 400 000</i>	<i>4 227 652</i>
18.		<i>Bértámogatás 4 hónapra:</i>	<i>20 944 200</i>	<i>20 944 200</i>	<i>10 541 047</i>
19.		<i>> Óvodapedagógus bértámogatása 11,8 főre</i>	<i>16 331 200</i>	<i>16 331 200</i>	<i>8 219 361</i>
20.		<i>> Óvodapedagógus pótlólagos összeg 11,8 főre (35.000 Ft/fő x 11,8 fő)</i>	<i>413 000</i>	<i>413 000</i>	<i>207 860</i>
21.		<i>> Óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása 7 főre</i>	<i>4 200 000</i>	<i>4 200 000</i>	<i>2 113 826</i>
22.	2.	<i>Óvodaműködtetési támogatás (70.000 Ft/fő/év):</i>	<i>8 586 666</i>	<i>8 586 666</i>	<i>4 326 933</i>
23.		<i>> 8 hónapra (122 fő)</i>	<i>5 693 333</i>	<i>5 693 333</i>	<i>2 868 945</i>
24.		<i>> 4 hónapra (124 fő)</i>	<i>2 893 333</i>	<i>2 893 333</i>	<i>1 457 988</i>

Ssz.	JOGCÍM		ELŐIRÁNYZAT		
			eredeti	módosított	teljesítés
a	b		c	d	e
25.	4.	Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	2 160 000	2 160 000	0
26.	5.	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minőségéből adódó többletkiadásokhoz (1 fő pedagógus II. besorolású)	352 000	352 000	175 998
27.	III.	SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEK-ÉTKEZTETÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA	85 943 456	87 783 180	50 018 592
28.	1.	Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése:	8 477 166	10 316 890	10 311 085
29.		> rendszeres szociális segély 90% (3 hó)	3 679 890	3 679 890	3 673 742
30.		> lakásfenntartási támogatás 90% (659.400x3hó)	1 780 380	3 465 000	3 465 135
31.		> FHT 80% (1.257.040 Ft x 3hó)	3 016 896	3 162 000	3 162 208
32.		> óvodáztatási támogatás	0	10 000	10 000
33.	2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	30 566 340	30 566 340	15 894 496
34.	3.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:	16 330 860	16 330 860	8 149 284
35.	3.a)	> Családsegítés (0,962x3.950.000x50%)	1 899 950	1 899 950	987 974
36.		> Gyermekjóléti szolgálat (0,962x3.950.000x50%)	1 899 950	1 899 950	987 974
37.	3.c)	> Szociális étkeztetés 55.360 Ft/fő 111 főre	6 144 960	6 144 960	3 022 656
38.	3.d)	> Házi segítségnyújtás 145.000 Ft/fő 26 főre	3 770 000	3 770 000	1 960 400
39.	3.f)	> Nappali intézményi ellátás 109.000 Ft/fő 24 főre	2 616 000	2 616 000	1 190 280
40.	5.	Gyermekétkeztetés támogatása	28 235 090	28 235 090	14 682 246
41.	5.a)	Elismert dolgozók bértámogatása 8,27 fő dolgozók átlagbére: 1.632.000 Ft/fő/év	13 496 640	13 496 640	7 018 252
42.	5.b)	Üzemeltetési támogatás	14 738 450	14 738 450	7 663 994
43.	6.	Szociális ágazati pótlék	2 334 000	2 334 000	981 481
44.	IV.	KULTURÁLIS FELADATOK TÁMOGATÁSA	5 483 400	5 483 400	2 851 368
45.	1.d)	Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása 1.140 Ft/fő x 4810 fő	5 483 400	5 483 400	2 851 368
46.	V.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖZPONTOSÍTOTT ELŐIRÁNYZATOK	0	2 255 000	3 711 055
47.		2015. évi bérkompenzáció	0	2 255 000	2 451 775
48.		Nyári gyermekétkeztetés támogatása	0	0	1 259 280
49.		ÁLLAMI HOZZAJÁRULÁS ÖSSZESEN	264 410 492	268 885 708	144 607 617

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2015. I. FÉLÉVI KIADÁSAI FUNKCIÓNKÉNTI,
INTÉZMÉNYENKÉNTI ÉS KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI BONTÁSBAN

4. melléklet
Me.: ezer Ft

Ssz.	FUNKCIÓ/JOGCÍM	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT			Létszám	
		eredeti	módosított	teljesítés	átl.stat.	engedélyezett
a	b	c	d	e	f	g
1.	1. POLGÁRMESTERI HIVATAL					
2.	Igazgatási tevékenység:	41 725	42 079	19 587	5	6
3.	személyi juttatások	20 250	20 529	9 667		
4.	munkaadót terhelő járulékok	5 363	5 438	2 851		
5.	dologi kiadások	13 612	13 592	5 854		
6.	elvonások és befizetések	0	20	20		
7.	beruházások	2 500	2 500	1 195		
8.	Pénzügyi-gazdálkodási szolgáltatás:	23 603	23 951	12 031	6	6
9.	személyi juttatások	18 172	18 446	9 016		
10.	munkaadót terhelő járulékok	4 831	4 905	2 693		
11.	dologi kiadások	600	600	322		
12.	Adósok összesen:	8 823	8 911	4 845	2	2
13.	személyi juttatások	6 645	6 714	3 533		
14.	munkaadót terhelő járulékok	1 778	1 797	1 071		
15.	dologi kiadások	400	400	241		
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai:	9 837	11 676	11 487		
17.	rendszeres szociális segély	4 088	4 088	4 067		
18.	foglalkoztatást helyettesítő támogatás	3 771	3 958	3 958		
19.	lakásfenntartási támogatás normatív alapon	1 978	3 620	3 452		
20.	óvodáztatási támogatás	0	10	10		
21.	1. POLGÁRMESTERI HIVATAL ÖSSZESEN:	83 988	86 617	47 950	13	14
22.	személyi juttatások	45 067	45 689	22 216		
23.	munkaadót terhelő járulékok	11 972	12 140	6 615		
24.	dologi kiadások	14 612	14 592	6 417		
25.	elvonások és befizetések	0	20	20		
26.	beruházások	2 500	2 500	1 195		
27.	ellátottak pénzbeli juttatásai	9 837	11 676	11 487		
28.	2. ÖNKORMÁNYZAT:					
29.	Zöldterület-kezelés:	5 536	5 754	2 633	2	2
30.	személyi juttatások	3 873	4 044	2 013		
31.	munkaadót terhelő járulékok	995	1 042	587		
32.	dologi kiadások	668	668	33		
33.	Közutak fenntartása:	6 942	6 942	0		
34.	dologi kiadások	6 942	6 942	0		

Ssz.	FUNKCIÓ/JOGCÍM	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT			Létszám	
		eredeti	módosított	teljesítés	átl.stat.	engedélyezett
35.	Önkormányzati ingatlanok kezelése:	2 425	38 993	37 187		
36.	dologi kiadások	2 425	2 425	619		
37.	beruházások	0	36 568	36 568		
38.	Közüilágítás összesen:	12 288	12 288	4 757		
39.	dologi kiadások	12 288	12 288	4 757		
40.	beruházások	0	0	0		
41.	Város és közüséggaárdálkodás:	15 264	16 207	12 077	2	2
42.	személyi juttatások	5 689	5 794	2 900		
43.	munkaadót terhelő járulékok	1 474	1 502	666		
44.	dologi kiadások	6 240	4 837	4 704		
45.	működési célú pénzeszközüatadás	661	661	184		
46.	beruházások	1 200	3 413	3 623		
47.	Önkormányzati jogalkotás:	43 114	49 085	26 398	1	1
48.	személyi juttatások	15 369	15 369	8 295		
49.	munkaadót terhelő járulékok	3 793	3 793	2 208		
50.	dologi kiadások	5 502	5 377	3 290		
51.	elvonások és befizetések	0	3 372	3 372		
52.	működési célú pénzeszközüatadás	0	500	500		
53.	beruházások	450	575	235		
54.	tartalék	18 000	11 601	0		
55.	finanszírozási kiadások	0	8 498	8 498		
56.	Közühasznú foglalkoztatás:	49 988	50 852	12 400	21	43
57.	személyi juttatások	38 341	38 341	10 058		
58.	munkaadót terhelő járulékok	10 352	10 352	1 374		
59.	dologi kiadások	1 295	1 295	461		
60.	beruházások	0	864	507		
61.	Pénzübeli juttatások:	10 380	10 380	1 565		
62.	<i>Szüoc. juttatások:</i>	<i>9 800</i>	<i>9 800</i>	<i>1 336</i>		
63.	> temetési segély	150	150	33		
64.	> önkormányzati segély	6 700	6 700	980		
65.	> rendküüüli gyermekvédelmi támogatás	2 800	2 800	71		
66.	> köztemetés	150	150	252		
67.	<i>Intézményi ellátottak pénzübeli juttatásai:</i>	<i>580</i>	<i>580</i>	<i>229</i>		
68.	> középiskolások pénzübeli juttatása	230	230	66		
69.	> BURSA	350	350	163		
70.	Sportlétesítmények működtetése:	300	300	157		
71.	dologi kiadások	300	300	157		
72.	Köztemető-fenntartás:	400	400	94		

Ssz.	FUNKCIÓ/JOGCÍM	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT			Létszám	
		eredeti	módosított	teljesítés	atl.stat.	engedélyezett
73.	dologi kiadások	400	400	94		
74.	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása:	300	300	90		
75.	dologi kiadások	250	250	90		
76.	működési célú pénzeszközáradás	50	50	0		
77.	Háziorvosi alapellátás I. körzet:	11 312	11 350	5 703	2	2
78.	személyi juttatások	2 578	2 608	1 187		
79.	munkaadót terhelő járulékok	678	686	372		
80.	dologi kiadások	8 056	8 056	4 144		
81.	beruházások	0	0	0		
82.	Háziorvosi alapellátás II. körzet:	13 179	13 209	7 378	2	2
83.	személyi juttatások	7 618	7 642	3 832		
84.	munkaadót terhelő járulékok	2 026	2 032	1 078		
85.	dologi kiadások	3 535	3 535	2 431		
86.	beruházások	0	0	37		
87.	Háziorvosi alapellátás gyermekorvos:	974	974	489		
88.	személyi juttatások	329	329	149		
89.	munkaadót terhelő járulék	86	86	46		
90.	dologi kiadás	559	559	294		
91.	beruházások	0	0	0		
92.	Háziorvosi ügyeleti ellátás:	2 010	2 010	951		
93.	dologi kiadás	2 010	2 010	951		
94.	Ifjúság-egészségügyi gondozás:	280	280	0		
95.	működési célú pénzeszközáradások	280	280	0		
96.	Labor:	2 591	2 628	1 409	1	1
97.	személyi juttatások	1 797	1 827	938		
98.	munkaadót terhelő járulékok	474	481	281		
99.	dologi kiadások	320	320	190		
100.	Fogorvosi ellátás:	1 025	1 025	599		
101.	személyi juttatások	274	274	124		
102.	munkaadót terhelő járulékok	71	71	39		
103.	dologi kiadások	680	680	436		
104.	beruházások	0	0	0		
105.	Család- és nővédelmi eü. gondozás:	10 415	10 608	5 568	2	2
106.	személyi juttatások	7 038	7 190	3 708		
107.	munkaadót terhelő járulékok	1 837	1 878	1 076		
108.	dologi kiadások	1 540	1 540	775		
109.	beruházások	0	0	9		
110.	Közművelődési tevékenység:	19 734	19 887	9 429	3	4

Ssz.	FUNKCIÓ/JOGCÍM	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT			Létszám	
		eredeti	módosított	teljesítés	átl.stat.	engedélyezett
111.	személyi juttatások	7 298	7 419	3 783		
112.	munkaadót terhelő járulékok	1 920	1 952	1 088		
113.	dologi kiadások	10 516	10 516	4 512		
114.	beruházások	0	0	46		
115.	Könyvtár:	9 892	10 040	5 011	2	2
116.	személyi juttatások	4 379	4 496	2 498		
117.	munkaadót terhelő járulékok	1 163	1 194	721		
118.	dologi kiadások	4 000	4 000	1 792		
119.	beruházások	350	350	0		
120.	Iskolai technikai személyzet:	16 271	16 271	8 506	3	3
121.	személyi juttatások	4 764	4 764	2 051		
122.	munkaadót terhelő járulékok	1 390	1 390	605		
123.	dologi kiadások	10 117	10 117	5 850		
124.	Iskolai intézményi étkeztetés:	29 673	30 060	18 721	3	3
125.	személyi juttatások	3 628	3 695	2 052		
126.	munkaadót terhelő járulékok	807	827	605		
127.	dologi kiadások	25 238	25 238	15 683		
128.	felújítások	0	300	381		
129.	Civil szervezetek támogatása	7 083	7 083	5 727		
130.	működési célú pénzeszköztadás	4 900	4 900	3 544		
131.	felhalmozási célú pénzeszköztadás	2 183	2 183	2 183		
132.	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatás:	50	50	31		
133.	dologi kiadások	50	50	31		
134.	2. ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	271 426	316 976	166 880	44	67
135.	személyi juttatások	102 975	103 792	43 588		
136.	munkaadót terhelő járulékok	27 066	27 286	10 746		
137.	dologi kiadások	102 931	101 403	51 294		
138.	elvonások és befizetések	0	3 372	3 372		
139.	működési célú pénzeszköztadások	5 891	6 391	4 228		
140.	felhalmozási célú pénzeszköztadás	2 183	2 183	2 183		
141.	pénzbeli juttatások	580	580	229		
142.	egyéb támogatások	9 800	9 800	1 336		
143.	beruházások	2 000	41 770	41 025		
144.	felújítások	0	300	381		
145.	tartalék	18 000	11 601	0		
146.	finanszírozási kiadások	0	8 498	8 498		
147.	3. TÜNDÉRKERT ÓVODA					

Ssz.	FUNKCIÓ/JOGCÍM	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT			Létszám	
		eredeti	módosított	teljesítés	átl.stat.	engedélyezett
148.	Óvodai ellátás:	86 839	87 173	43 143	20	20
149.	személyi juttatások	64 263	64 526	31 904		
150.	munkaadót terhelő járulékok	16 708	16 779	9 127		
151.	dologi kiadások	4 848	4 848	2 112		
152.	beruházások	1 020	1 020	0		
153.	Óvodai intézményi étkeztetés:	11 595	11 595	6 260		
154.	dologi kiadások	11 595	11 595	6 260		
155.	3. TÚNDÉRKERT ÓVODA ÖSSZESEN:	98 434	98 768	49 403	20	20
156.	személyi juttatások	64 263	64 526	31 904		
157.	munkaadót terhelő járulékok	16 708	16 779	9 127		
158.	dologi kiadások	16 443	16 443	8 372		
159.	beruházások	1 020	1 020	0		
160.	4. SZOCIÁLIS CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY					
161.	Házi segítségnyújtás:	8 834	8 863	4 110	3	3
162.	személyi juttatások	6 832	6 855	3 178		
163.	munkaadót terhelő járulékok	1 802	1 808	916		
164.	dologi kiadások	200	200	16		
165.	Idősek nappali ellátása:	6 156	6 230	2 335	2	2
166.	személyi juttatások	3 773	3 831	1 553		
167.	munkaadót terhelő járulékok	989	1 005	526		
168.	dologi kiadások	1 394	1 394	256		
169.	Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat:	11 196	11 381	4 810	2	3
170.	személyi juttatások	7 730	7 877	3 188		
171.	munkaadót terhelő járulékok	2 016	2 054	1 003		
172.	dologi kiadások	1 450	1 450	619		
173.	Szociális étkeztetés:	67 655	67 842	31 044	7	7
174.	személyi juttatások	15 113	15 348	7 037		
175.	munkaadót terhelő járulékok	3 924	3 876	2 236		
176.	dologi kiadások	47 588	47 588	21 447		
177.	beruházások	1 030	1 030	324		
178.	4. SZOCIÁLIS, CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY ÖSSZESEN:	93 841	94 316	42 299	14	15
179.	személyi juttatások	33 448	33 911	14 956		
180.	munkaadót terhelő járulékok	8 731	8 743	4 681		
181.	dologi kiadások	50 632	50 632	22 338		
182.	beruházások	1 030	1 030	324		

Ssz.	FUNKCIÓ/JOGCÍM	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT			Létszám	
		eredeti	módosított	teljesítés	átl.stat.	engedélyezett
183.	<i>1-5. Mezőfalva Önkormányzata és intézményei összesen:</i>	547 689	596 677	306 532	91	116
184.	személyi juttatások	245 753	247 918	112 664		
185.	munkaadót terhelő járulékok	64 477	64 948	31 169		
186.	dologi kiadások	184 618	183 070	88 421		
187.	elvonások és befizetések	0	3 392	3 392		
188.	működési célú pénzeszköztátadás	5 891	6 391	4 228		
189.	felhalmozási célú pénzeszköztátadás	2 183	2 183	2 183		
190.	ellátottak pénzbeli juttatásai	20 217	22 056	13 052		
191.	beruházások	6 550	46 320	42 544		
192.	felújítások	0	300	381		
193.	tartalék	18 000	11 601	0		
194.	finanszírozási kiadások	0	8 498	8 498		

**ELLÁTOTTAK
2015. I. FÉLÉVI
PÉNZBELI JUTTATÁSAI**

5. melléklet
Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT		
		eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e
1.	POLGÁRMESTERI HIVATAL:			
2.	Pénzbeli juttatásai:	9 837	11 676	11 487
3.	> rendszeres szociális segély	4 088	4 088	4 067
4.	> foglalkoztatást helyettesítő támogatás	3 771	3 958	3 958
5.	> lakásfenntartási támogatás normatív alapon	1 978	3 620	3 452
6.	> óvodáztatási támogatás	0	10	10
7.	POLGÁRMESTERI HIVATAL ÖSSZESEN:	9 837	11 676	11 487
8.	ÖNKORMÁNYZAT:			
9.	Pénzbeli juttatások:	10 380	10 380	1 565
10.	<i>Szoc.juttatások:</i>	<i>9 800</i>	<i>9 800</i>	<i>1 336</i>
11.	> temetési segély	150	150	33
12.	> önkormányzati segély	6 700	6 700	980
13.	> rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	2 800	2 800	71
14.	> köztemetés	150	150	252
15.	<i>Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai:</i>	<i>580</i>	<i>580</i>	<i>229</i>
16.	> középiskolások pénzbeli juttatása	230	230	66
17.	> BURSA	350	350	163
18.	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	10 380	10 380	1 565
19.	SZOCIÁLIS JELLEGŰ KIADÁSOK ÖSSZESEN:	20 217	22 056	13 052

2015. I. FÉLÉVI PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK ÉS TÁMOGATÁSOK

6. melléklet

Me.: ezer Ft

SSZ.	MEGNEVEZÉS	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		
		eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e
1.	ÖNKORMÁNYZAT:			
2.	I. Működési célú átadás összesen:	5 891	6 391	4 228
3.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre:	480	480	0
4.	Hulladékgazdálkodási hozzájárulás	480	480	0
5.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre:	5 411	5 911	4 228
6.	MEDOSZ SE	2 200	2 200	2 784
7.	Polgárórség (járőrözéssel együtt)	1 500	1 500	0
8.	Civil szervezetek	1 200	1 200	760
9.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz árt.	50	50	0
10.	Vízi Társulat részére hozzájárulás	181	181	184
11.	Iskolaegészségügy tb.finanszírozása	280	280	0
12.	Működési célú kölcsön Mezőföld Hid Egyesületnek	0	500	500
13.	II. Felhalmozási célú átadás összesen:	2 183	2 183	2 183
14.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülre:	2 183	2 183	2 183
15.	MEDOSZ SE	2 183	2 183	2 183
16.	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	8 074	8 574	6 411
17.	PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK MINDÖSSZESEN:	8 074	8 574	6 411

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
2015. I. FÉLÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT

7. melléklet Me. ezer Ft

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		ELŐIRÁNYZAT		
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e	f	g
1.	I. BERUHÁZÁSOK:					
2.	Önkormányzat összesen:			2 000	41 770	41 025
3.	Napelemes projekt	Önkormányzat	Vagyongazdálkodás	0	36 568	36 568
4.	Számitástechnikai eszközök beszerzése	Önkormányzat	Könyvtár	350	350	0
5.	Számitástechnikai eszközök beszerzése	Önkormányzat	Jogalkotás	450	450	110
6.	Kisértékű egyéb gép beszerzése	Önkormányzat	Jogalkotás	0	125	125
7.	Kisértékű egyéb gép beszerzése	Önkormányzat	Közfoglalkoztatás	0	864	507
8.	Kisértékű egyéb gép beszerzése	Önkormányzat	Város- és közösséggazdálkodás	0	2 123	2 123
9.	Kisértékű egyéb gép beszerzése	Önkormányzat	Háziorvosi szolgálat	0	0	37
10.	Kisértékű egyéb gép beszerzése	Önkormányzat	Védőnői szolgálat	0	0	9
11.	Kisértékű egyéb gép beszerzése	Önkormányzat	Közművelődés	0	0	46
12.	Használt teherautó vásárlás	Önkormányzat	Vkg.	1 200	1 290	1 500
13.	Polgármesteri hivatal összesen:			2 500	2 500	1 195
14.	Számitástechnikai eszközök beszerzése	Polg. Hivatal	Igazgatás	2 500	2 500	1 177
15.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	Polg. Hivatal	Igazgatás	0	0	18
16.	Óvoda összesen:			1 020	1 020	0
	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (plédek, tányérok, ággyárolók, játékok, porszívó, mosógép)	Óvoda	Óvoda	1 020	1 020	0
17.						
18.	Szociális Intézmény összesen:			1 030	1 030	324

Sor-szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		ELŐÍRÁNYZAT		
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e	f	g
19.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (számítástechnikai eszközök, kerékpár, konyhai edények, lábasok)	Szoc.intézmény	Szoc. étkeztetés	1 030	1 030	324
20.	I. BERUHÁZÁSOK:			6 550	46 320	42 544
21.	II. FELÚJÍTÁSOK:					
22.	Önkormányzat összesen:			0	300	381
23.	Konyha bővítése	Önkormányzat	Gyermekétkeztetés	0	300	381
24.	II. FELÚJÍTÁSOK:			0	300	381

**AZ ÖNKORMÁNYZAT
SÁJÁT 2015. I. FÉLÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKENT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN**

8. melléklet
Mec: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT												TELJESÍTÉS						Létszám (fő)
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT														
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Létszám						
														(fő)						
														előir.	előir.					
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	264 410	264 410	0	0	268 885	268 885	0	0	144 607	144 607	0	0							
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	99 878	99 878			100 259	100 259			52 316	52 316									
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	70 945	70 945			70 945	70 945			35 710	35 710									
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	88 104	88 104			89 943	89 943			50 019	50 019									
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 483	5 483			5 483	5 483			2 851	2 851									
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				2 255	2 255			3 711	3 711									
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				0				0										
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	85 262	85 262	0	0	85 262	85 262	0	0	26 384	26 384	0	0							
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				0				0										
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0				0										
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0				0										
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0				0										
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	85 262	85 262			85 262	85 262			26 384	26 384									
2.6.	2.5.-ből E1-es támogatás	2 100	2 100			2 100	2 100			0										
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	36 568	36 568	0	0	36 568	36 568	0	0							

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT												TELJESÍTÉS						Létszám (fő)									
		EREDETI						MÓDOSÍTOTT																					
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p												
																		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0					0																		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	0				0					0																		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0					0																		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0					0																		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				36 568	36 568				36 568	36 568																	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				36 568	36 568				36 568	36 568																	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	75 862	75 862	0	0	75 862	75 862	0	0	40 271	40 271	0	0																
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	63 250	63 250	0	0	63 250	63 250	0	0	33 448	33 448	0	0																
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	6 700	6 700			6 700	6 700			3 588	3 588																		
4.1.2	- Termékek és szolgáltatások adói	0				0				0																			
4.1.3	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	56 550	56 550			56 550	56 550			29 860	29 860																		
4.2.	Gépjárműadó	10 670	10 670			10 670	10 670			5 517	5 517																		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	470	470			470	470			1 007	1 007																		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 472	1 472			1 472	1 472			299	299																		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	18 383	17 743	640	0	18 383	17 743	640	0	10 446	10 446	0	0																
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0																			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 853	8 225	628		8 853	8 225	628		3 979	3 979																		

Ssz.	JOC CÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT										
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Létszám			
														átlat.	engedélyezett		
																záró	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 840	1 840			1 840	1 840			1 573	1 573						
5.4.	Tulajdonosi bevételek	154	154			154	154			1 005	1 005						
5.5.	Ellátási díjak	5 235	5 235			5 235	5 235			2 790	2 790						
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 255	2 243	12		2 255	2 243	12		1 066	1 066						
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0							
5.8.	Kamatbevételek	0				0				2	2						
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0				0							
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0				0							
5.11.	Egyéb működési bevételek	46	46			46	46			31	31						
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	27	27	0	0				
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0				0							
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0				27	27						
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0				0							
6.4.	Részesedések értékesítése	0				0				0							
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	0				0				0							
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	960	960	0	0	1 710	1 710	0	0	960	960	0	0				
7.1.	Működési célú garancia- és kez.váll.megterületek ÁH-n kívülről	0				0				0							

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS						Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT												
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	o	p				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
7.1.	Működési célú visszatérítendő tám., kölesonők visszatér. ÁH-n kívülről	0				650	650			650	650								
7.2.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	960	960			1 060	1 060			310	310								
7.3.	7.2.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0				0									
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 140	3 140	0	0	3 140	3 140	0	0	230	230	0	0						
8.1.	Felhaln. célú garancia- és kez.váll. megterhelések ÁH-n kívülről	3 020	3 020			3 020	3 020			100	100								
8.2.	Felhaln. célú visszatérítendő tám., kölesonők visszatér. ÁH-n kívülről	120	120			120	120			130	130								
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0				0									
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0				0									
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	448 017	447 377	640	0	489 810	489 170	640	0	259 493	259 493	0	0						
10.	Hitel-, kölcsöntfelvétel államháztartáson kívülről	0				0				0									
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0				0									
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	33 500	33 500			40 695	40 695			0									
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0				0									
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0				0				0									
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0				0									
15.	Váltóbevételek	0				0				0									

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS						Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT													
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	át- szo- lított	engede- lyezett záró	p			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0				0									
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	33 500	33 500	0	0	40 695	40 695	0	0	0	0	0	0	0	0				
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	481 517	480 877	640	0	530 505	529 865	640	0	259 493	259 493	0	0	0	0				

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT												TELJESÍTÉS				Létszám							
		EREDETI						MÓDOSÍTOTT						összesen				Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok		Állam-igazgatási feladatok		Létszám (fő)	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok																
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p								
KIADÁSOK																									
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	267 243	256 614	10 629		0	264 225	253 059	11 166	0	114 793	109 117	5 676	0											
1.1.	Személyi juttatások	102 975	101 178	1 797			103 792	101 965	1 827		43 588	42 650	938												
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 066	26 592	474			27 286	26 805	481		10 746	10 465	281												
1.3.	Dologi kiadások	102 931	100 053	2 878			101 403	98 525	2 878		51 294	51 294													
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 380	9 800	580			10 380	9 800	580		1 565	1 336	229												
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 891	991	4 900		0	9 763	4 363	5 400	0	7 600	3 372	4 228	0											
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0					0				0														
1.7.	- Elvonások és befizetések	0					3 372	3 372			3 372	3 372													
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	480	480				480	480			0														
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	5 411	511	4 900			5 911	511	5 400		4 228		4 228												
1.10.	Tartalékok	18 000	18 000				11 601	11 601			0														
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	4 183	2 000	2 183		0	44 253	42 070	2 183	0	43 589	41 406	2 183	0											
2.1.	Beruházások	2 000	2 000				41 770	41 770			41 025	41 025													
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0					0				0														
2.3.	Felújítások	0					300	300			381	381													
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0					0				0														
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 183	0	2 183		0	2 183	0	2 183	0	2 183	0	2 183	0											
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kez.váll-ból kifizetés ÁH-n belülre	0					0				0														
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0					0				0														

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT														TELJESÍTÉS				Létszám	
		EREDETI						MÓDOSÍTOTT										(fő)			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	a	b	c	d				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p						

2.8	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				0				0									
2.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0				0				0									
2.10	- Lakástámogatás	0				0				0									
2.11	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 183	0	2 183		2 183	0	2 183		2 183	0	2 183							
3	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	271 426	258 614	12 812	0	308 478	295 129	13 349	0	158 382	150 523	7 859	0						
4	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0				0									
5	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0				0									
6	Belföldi finanszírozás kiadásai	210 091	210 091	0	0	222 027	222 027	0	0	114 155	114 155	0	0						
6.1	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	210 091	210 091			213 529	213 529			105 657	105 657		0						
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszavonása	0				8 498	8 498			8 498	8 498		0						
7	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0				0									
8	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0				0									
9	Váltókiadások	0				0				0									
10	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9.)	210 091	210 091	0	0	222 027	222 027	0	0	114 155	114 155	0	0						
11	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	481 517	468 705	12 812	0	530 505	517 156	13 349	0	272 537	264 678	7 859	0	91	116				
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE																			
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	176 591	188 763	-12 172	0	181 332	194 041	-12 709	0	101 111	108 970	-7 859	0						
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finansz.bev. 17. sor - finansz.kiad.10. sor) (+/-)	-176 591	-176 591	0	0	-181 332	-181 332	0	0	-114 155	-114 155	0	0						

A POLGÁRMESTERI HIVATAL
2015. I. FÉLÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN

9. melléklet
Mec: 07/01 Ft

Ssz.	JOC CÍM	ELŐIRÁNYZAT												TELJESÍTÉS				Létszám (fő)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		EREDETI						MÓDOSÍTOTT																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Létszám																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
														a	b	c	d		e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
																															átalakított	összesen																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ssz.	JOCIM	ELŐIRÁNYZAT												TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT				összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok						
		a	b	c	d	e	f	g	h					i	j				
																összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0						0				0							
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0						0				0							
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0						0				0							
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0						0				0							
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0						0				0							
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0						0				0							
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	3	3	0	0	0	0		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	0		0		0		0	0		0	0		0		0			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	0						0				0							
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	0						0				0							
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	0						0				0							
4.2.	Gépjárműadó	0						0				0							
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0						0				0							
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0						3	3			3			3				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	1 501	1 501	0	0	0	0	1 498	1 498	0	0	529	529	0	0	0	0		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0						0				0							

[illegible]

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT												TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	o	p		
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok										
										c	d							e	f
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
7.1.	Működési célú garancia- és kez.váll.megterhelések ÁH-n kívülről	0				0				0									
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				0				0									
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				0				0									
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0				0									
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
8.1.	Felhalml. célú garancia- és kez.váll.megterhelések ÁH-n kívülről	0				0				0									
8.2.	Felhalml. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				0				0									
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0				0									
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0				0									
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 501	1 501	0	0	1 501	1 501	0	0	532	532	0	0	0					
10.	Hitel-, kölcsönfelvételi államháztartáson kívülről	0				0				0									
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0				0									
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	1 300	1 300			1 300	1 300			0									
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ 13.2.)	81 187	81 187	0	0	83 816	83 816	0	0	46 277	46 277	0	0	0					
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósításai	81 187	81 187			83 816	83 816			46 277	46 277								
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0				0				0									
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0				0									

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS											
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen			Kötelező feladatok			Önként vállalt feladatok			Állam-igazgatási feladatok		
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok														
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p						
15.	Változások		0				0				0												
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		0				0				0												
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	82 487	82 487	0	0	85 116	85 116	0	0	46 277	46 277	0	0										
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	83 988	83 988	0	0	86 617	86 617	0	0	46 809	46 809	0	0										

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)									
		EREDETI						MÓDOSÍTOTT				összesen		Költelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Létszám								
		összesen	Költelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Költelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok																
										a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
KIADÁSOK																									
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	81 488	81 488	0	0	84 117	84 117	0	0	46 755	46 755	0	0												
1.1.	Személyi juttatások	45 067	45 067			45 689	45 689			22 216	22 216														
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 972	11 972			12 140	12 140			6 615	6 615														
1.3.	Dologi kiadások	14 612	14 612			14 592	14 592			6 417	6 417														
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 837	9 837			11 676	11 676			11 487	11 487														
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	20	20	0	0	20	20	0	0												
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó beírások	0				0				0															
1.7.	- Elvonások és befizetések	0				20	20			20	20														
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0				0				0															
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				0				0															
1.10.	Tartalékok	0				0				0															
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3.+2.5.)	2 500	2 500	0	0	2 500	2 500	0	0	1 195	1 195	0	0												
2.1.	Beruházások	2 500	2 500			2 500	2 500			1 195	1 195														
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0				0															
2.3.	Felújítások	0				0				0															
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				0				0															
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0				0				0															
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kez.váll.-ból kifizetés ÁH-n belülre	0				0				0															
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0				0				0															

Ssz.	JOC CIM	ELŐIRÁNYZAT												TELJESÍTÉS				Létszám	
		EREDETI						MÓDOSÍTOTT										(fő)	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	árt. szat.	egyéb- ügyvit. záró				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		0							0									
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		0							0									
2.10.	- Lakástámogatás		0							0									
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		0							0									
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	83 988	83 988	0	0	86 617	86 617	0	0	47 950	47 950	0	0						
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		0							0									
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai		0							0									
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása		0							0									
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszavonása		0							0									
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai		0							0									
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		0							0									
9.	Változási kiadások		0							0									
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	83 988	83 988	0	0	86 617	86 617	0	0	47 950	47 950	0	0	13	14				
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE																			
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-82 487	-82 487	0	0	-85 116	-85 116	0	0	-47 418	-47 418	0	0						
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finansz. bev. 17. sor - finansz. kiad. 10. sor) (+/-)	82 487	82 487	0	0	85 116	85 116	0	0	46 277	46 277	0	0						

TÜNDÉRKERT ÓVODA
2015. I. FÉLÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN

10. melléklet
Me: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok									
										a	b					c	d	e
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0					0					0						
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0					0					0						
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0					0					0						
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0					0					0						
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0					0					0						
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0					0					0						
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0					0					0						
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0					0					0						
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0					0					0						
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0					0					0						
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0					0					0						
2.6.	2.5.-ből E-L-s támogatás	0					0					0						

Ssz.	JOGCÍM	ELOIRÁNYZAT												TELJESÍTÉS						Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT															
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	o	p						
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p						
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0				0											
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0				0											
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0				0											
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0				0											
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0				0											
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0				0											
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	0				0				0											
4.1.2	- Termékek és szolgáltatások adói	0				0				0											
4.1.3	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	0				0				0											
4.2.	Ücégjárműadó	0				0				0											
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0				0				0											
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0				0											
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	3 862	3 862	0	0	3 862	3 862	0	0	2 355	2 355	0	0								
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0											

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS						Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT						összesen			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok		
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok							Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			0				0					0						
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			0				0					0						
5.4.	Tulajdonosi bevételek			0				0					0						
5.5.	Ellátási díjak			3 862	3 862			3 862					2 338		2 338				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			0				0					0						
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			0				0					0						
5.8.	Kamatbevételek			0				0					0						
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0				0					0						
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			0				0					0						
5.11.	Egyéb működési bevételek			0				0					17		17				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1+...+6.5.)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			0				0					0						
6.2.	Ingatlanok értékesítése			0				0					0						
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0				0					0						
6.4.	Részvételcsökkenés értékesítése			0				0					0						
6.5.	Részvételcsökkenés megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			0				0					0						
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS						Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok				
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok										
										k	l					m	n		
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j					o	p		
7.1.	Működési célú garancia- és kez.váll.megterületek Áll-n kívülről	0				0					0								
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. Áll-n kívülről	0				0					0								
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				0					0								
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0					0								
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kez.váll.megterületek Áll-n kívülről	0				0					0								
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. Áll-n kívülről	0				0					0								
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0					0								
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0					0								
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 862	3 862	0	0	3 862	3 862	0	0	2 355	2 355	0	0						
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0					0								
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0					0								
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	1 000	1 000			1 000	1 000			0									
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+13.2.)	93 572	93 572	0	0	93 906	93 906	0	0	46 976	46 976	0	0						
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	93 572	93 572			93 906	93 906			46 976	46 976								
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0				0				0									
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0				0									

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT				összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	o	p			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok									
																(fő)		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n					
15.	Váltóbevételek		0			0				0								
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		0			0				0								
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	94 572	94 572	0	0	94 906	94 906	0	0	0	46 976	46 976	0	0				
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	98 434	98 434	0	0	98 768	98 768	0	0	0	49 331	49 331	0	0				

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS						Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT											
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok					
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	97 414	97 414	0	0	97 748	97 748	0	0	49 403	49 403	0	0					
1.1.	Személyi juttatások	64 263	64 263			64 526	64 526			31 904	31 904							
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 708	16 708			16 779	16 779			9 127	9 127							
1.3.	Dologi kiadások	16 443	16 443			16 443	16 443			8 372	8 372							
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				0				0								
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0				0				0								
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó beírások	0				0				0								
1.7.	- Elvonások és befizetések	0				0				0								
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülrre	0				0				0								
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				0				0								
1.10.	Tartalékok	0				0				0								
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 020	1 020	0	0	1 020	1 020	0	0	0	0	0	0					
2.1.	Beruházások	1 020	1 020			1 020	1 020			0								
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0				0								
2.3.	Felújítások	0				0				0								
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				0				0								
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0				0				0								
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kez.váll.-ból kifizetés ÁH-n belülrre	0				0				0								
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülrre	0				0				0								

KIADÁSOK

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT												TELJESÍTÉS					
		EREDETI						MÓDOSÍTOTT											
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok										
										k	l	m	n						
														o	p				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				0				0									
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0				0				0									
2.10.	- Lakástámogatás	0				0				0									
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0				0									
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	98 434	98 434	0	0	98 768	98 768	0	0	49 403	49 403	0	0						
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0				0									
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0				0									
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6.1.	Központi, irányítószerinti támogatások folyósítása	0				0				0									
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszavonása	0				0				0									
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0				0									
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0				0									
9.	Váltókiadások	0				0				0									
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	98 434	98 434	0	0	98 768	98 768	0	0	49 403	49 403	0	0	20	20				
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE																			
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-94 572	-94 572	0	0	-94 906	-94 906	0	0	-47 048	-47 048	0	0						
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finansz. bev. 17. sor - finansz. kiad. 10. sor) (+/-)	94 572	94 572	0	0	94 906	94 906	0	0	46 976	46 976	0	0						

**A SZOCIÁLIS, CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY
2015. I. FÉLÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN**

I. melléklet
Mec: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT										
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				0								0			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				0								0			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0				0								0			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				0								0			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				0								0			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				0								0			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				0								0			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0								0			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0								0			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0								0			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				0								0			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				0								0			

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS						Létszám (fő)										
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT																						
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok															
														a	b	c	d		e	f	g	h	i	j	k	l	m	n
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0								0														
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megítélések	0				0								0														
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	0				0								0														
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0								0														
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0								0														
3.6.	3.5.-ből E-L-s támogatás	0				0								0														
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	0				0								0														
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	0				0								0														
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0				0								0														
4.2.	Gépjárműadó	0				0								0														
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0				0								0														
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0								0														
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	57 309	55 993	1 316	0	57 309	56 273	1 036	0	29 545	29 545	0	0	0	0	0												
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0				0														

[illegible]

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS						Létszám (fő)
		EREDETI						MÓDOSÍTOTT										
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Létszám				
														átalak. beveti záró	p			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
7.1.	Működési célú garancia- és kez.váll.megterületek ÁH-n kívülről	0				0				0								
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				0				0								
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				0				0								
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0				0								
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
8.1.	Felhaln. célú garancia- és kez.váll. megterületek ÁH-n kívülről	0				0				0								
8.2.	Felhaln. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				0				0								
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0				0								
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0				0								
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	57 309	55 993	1 316	0	57 309	56 273	1 036	0	29 545	29 545	0	0					
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0				0								
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0				0								
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	1 200	1 200			1 200	1 200			0								
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	35 332	35 332	0	0	35 807	35 807	0	0	12 404	12 404	0	0					
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	35 332	35 332			35 807	35 807			12 404	12 404							
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0				0				0								
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0				0								

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS						Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok						Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
15.	Változóbevételek			0				0											
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		0					0											
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	36 532	36 532	0	0	37 007	37 007	0	0	12 404	12 404	0		0		0			
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	93 841	92 525	1 316	0	94 316	93 280	1 036	0	41 949	41 949	0		0		0			

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS						Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok									
										a	b					c	d	
KIADÁSOK																		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	92 811	91 495	1 316	0	93 286	93 286	0	41 975	41 975	0	0						
1.1.	Személyi juttatások	33 448	33 448			33 911	33 911		14 956	14 956								
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 731	8 731			8 743	8 743		4 681	4 681								
1.3.	Dologi kiadások	50 632	49 316	1 316		50 632	50 632		22 338	22 338								
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				0			0									
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0				0			0									
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0				0			0									
1.7.	- Elvonások és befizetések	0				0			0									
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0				0			0									
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				0			0									
1.10.	Tartalékok	0				0			0									
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 030	1 030	0	0	1 030	1 030	0	324	324	0	0						
2.1.	Beruházások	1 030	1 030			1 030	1 030		324	324								
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0			0									
2.3.	Felújítások	0				0			0									
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				0			0									
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0				0			0									
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kez.váll-ból kifizetés ÁH-n belülre	0				0			0									
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0				0			0									

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Létszám					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	(fő)			
														o	p		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				0				0							
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0				0				0							
2.10.	- Lakástámogatás	0				0				0							
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0				0							
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	93 841	92 525	1 316	0	94 316	94 316	0	0	42 299	42 299	0	0				
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0				0							
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0				0							
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0				0							
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszavonása	0				0				0							
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0				0							
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0				0							
9.	Változtatások	0				0				0							
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	93 841	92 525	1 316	0	94 316	94 316	0	0	42 299	42 299	0	0	14	15		
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE																	
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-36 532	-36 532	0	0	-37 007	-38 043	1 036	0	-12 754	-12 754	0	0				
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finansz.bev. 17. sor - finansz.kiad.10. sor) (+/-)	36 532	36 532	0	0	37 007	37 007	0	0	12 404	12 404	0	0				

Határozati javaslat

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
..../2015. (IX. 02.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának első félévi helyzetéről szóló beszámolót az alábbiak szerint hagyja jóvá.

1. Az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának első félévi helyzetéről szóló beszámoló az önkormányzat, valamint az önkormányzat költségvetési szerveinek adatait – a helyi önkormányzat 1/2015. (II. 13.) számú költségvetési rendeletében meghatározottak szerint - tartalmazza.

**Az önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi költségvetési
előirányzatainak I. félévi alakulása (Me.: ezer Ft)**

2. A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak első félévi teljesítését az alábbiak szerint fogadja el:

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2015. I. félévi teljesítés	Teljesítés alakulása
Kiadások főösszesen	547.689	596.677	306.532	51,37 %
Bevételek főösszesen	547.689	596.677	291.925	48,93 %

Ennek intézményenkénti részletezését az 1. melléklet tartalmazza.

3. Az 2015. évi I. félévi költségvetési bevételek és kiadások
 - eredeti előirányzatait,
 - a módosított előirányzatokat,
 - az I. félévi teljesítést

kiemelt előirányzatonkénti bontásban, önkormányzati szintre összesítve a 2. melléklet, az önkormányzat költségvetési szerveire vonatkozóan külön-külön részletezésben a 4. melléklet tartalmazza.

4. Az állami támogatás jogcímenkénti részletezését a 3. melléklet tartalmazza.

5. Az önkormányzat működési költségvetése kiadási előirányzatainak 2015. I. félévi teljesítését a képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2015. I. félévi teljesítés	Teljesítés alakulása
Működési kiadások	538.956	539.376	252.926	49,12 %
Ebből:				
személyi jellegű kiadások	245.753	247.918	112.664	45,44 %
munkaadót terhelő járulékok	64.477	64.948	31.169	47,99 %
dologi jellegű	184.618	183.070	88.421	48,30 %

kiadások				
egyéb elvonások és befizetések	0	3.392	3.392	100,0 %
egyéb működési kiad. és támogatások	5.891	6.391	4.228	66,16 %
ellátottak pénzbeli juttatásai	20.217	22.056	13.052	59,18 %
tartalék	18.000	11.601	-	-

6. Az önkormányzat felhalmozási kiadásainak teljesítését és a teljesítés alakulását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2015. I. félévi teljesítés	Teljesítés alakulása
Felújítási és felhalmozási kiadások összesen:	8.733	48.803	45.108	92,43 %
Ebből:				
- beruházások	6.550	46.320	42.544	91,85 %
- felújítások	-	300	381	127,0 %
- felhalmozási célú pénzeszközáradás és támogatás kiadásai	2.183	2.183	2.183	100,0 %

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási és felhalmozási kiadásainak teljesítését és a teljesítés alakulását intézményenként és feladatonként a 7. melléklet tartalmazza.

7. Az önkormányzat és költségvetési szervei szociális jellegű kiadásait az 5., a pénzeszköz átadásának teljesítését és a teljesítés alakulását a 6. melléklet rögzíti.

8. Az önkormányzat egyéb sajátos eszközoldali elszámolásainak teljesítése 4.975 ezer Ft.

9. Az önkormányzat saját 2015. évi I. félévi előirányzatait és azok teljesítését a 8. melléklet tartalmazza.

10. A Polgármesteri Hivatal 2015. évi I. félévi előirányzatait és azok teljesítését a 9. melléklet részletezi.

11. A Tündérváros Óvoda 2015. évi I. félévi előirányzatait és azok teljesítését a 10. melléklet mutatja be.

12. A Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény 2015. évi I. félévi előirányzatait és azok teljesítését a 11. melléklet részletezi.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

B E S Z Á M O L Ó

- a Képviselő-testülethez –

Mezőfalvai Tündérkert Óvoda

2014.-2015. tanév

nevelő - fejlesztő munkájáról.

Pénzesné Szilva Györgyi

Óvodavezető

Tisztelt Képviselő – Testület!

A Mezőfalvai Tündérkert Óvoda központi és helyi rendeletek értelmében beszámolóban ad tájékoztatást az Önkormányzat Képviselő Testületének az intézmény éves munkájáról.

A Mezőfalvai Tündérkert Óvoda vezetőjeként beszámolómban tájékoztatni kívánom Önöket intézményünk 2014-2015-ös tanévben végzett munkájáról. A nevelési év folyamán minden tettünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta, a csoportok megvalósították nevelési-fejlesztési elképzeléseiket, terveiket. Nemcsak külsőségeiben, hanem tartalmilag is a lehető legtöbbet próbáltuk nyújtani számukra a Helyi Nevelési programban megfogalmazott elvek szerint. Nevelőmunkánk során arra törekszünk, hogy szeretetteljes környezetben, harmonikusan fejlődő, kiegyensúlyozott gyermekeket neveljünk. Olyan gyermekeket, akik biztonságosan tudnak tájékozódni természeti és társadalmi környezetükben. Alapelvünk, hogy minél több alkalmat, időt, lehetőséget kell biztosítani a gyermekeknek az elmélyült, szabad játékra. Az óvoda megőrzendő értéke az érzelmi biztonság megadása, a szabad játék lehetővé tétele az ehhez megfelelő környezet megteremtése.

Az óvodavezetőnek és az óvodában dolgozóknak az a legfőbb feladata, hogy az előbbieken felsorolt értékeket megőrizze, és a minőséget megteremtse, ill. évről-évre továbbgondolva fejlessze azt.

Megköszönöm Polgármester Úrnak és a Tisztelt Képviselő Testület tagjainak a bizalmat. Fejlesztő elképzeléseink, nevelő munkánk, kéréseink támogatását.

Köszönöm a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak, hogy a napi feladataink zavartalan ellátásához munkájukkal hozzájárultak.

Beszámolómban az éves munkatervünk alapján a legfontosabb területeket emeltem ki.

Tisztelettel kérem beszámolómm elfogadását!

Mezőfalva, 2015. augusztus 24.

Pénzesné Szilva Györgyi

BESZÁMOLÓ
A
2014 –2015
NEVELÉSI ÉVRŐL
OM:029929

Az intézmény neve:	Mezőfalvai Tündérmkert Óvoda
Az intézmény címe:	2422 Mezőfalva Kinizsi utca 48
OM azonosító:	029929
Adószám:	16701353-1-07
A Nevelőtestület elfogadta:	2015. augusztus19
Készítette:	Pénzesné Szilva Györgyi óvodavezető 2015. augusztus 15.

1. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

1.1 A működés zavartalanságának biztosítása:

A személyi feltételek terén az idei tanévben nem volt fenn akadási. Nem kellett állandó helyettesítést elrendelni. Az intézmény az előírásoknak megfelelően tartott nyitva, ügyelve a zárva tartások időtartamára. Iskolai szünetek idejére is ügyeletet tartottunk. Egyedül augusztusban zárunk be hosszabb időre, mert az intézményben felújítás, és tisztasági festés lesz.

Az óvoda nyitva tartása:

2014. június 16-tól az óvoda nyitva tartása megváltozott! A nyitvatartási idő egészében biztosított az óvodapedagógus jelenléte.

Hétfőtől-péntekig: 6⁰⁰-16³⁰-ig tart nyitva.

Pedagógusok munkaidő beosztása

2013 decemberétől a pedagógusok új munkarend szerint dolgoznak.

A legújabb törvényi változásokat figyelembe véve történt meg a változtatás (A 2013. évi CXXIX. törvény 35. § alapján).

A csoportok ellátásának, összetételének alakulása:

A 2014-2015-ös tanévben 5 csoporttal indítottuk. A hatodik csoportban fejlesztő szobát alakítottunk ki, ahol főállásban alkalmazott gyógypedagógust foglalkoztatunk.

Csop.neve	Csop.létszám	HHH.	HH	SNI:	BTMN	Óvodapedagógusok	Dajkák
Csigabiga	24	2	1	2	1	Kondor Lászlóné Seidl Erzsébet	Stempely Teréz
Napsugár	24	-	5	-	-	Bálint Györgyné Klárné Huszta Renáta	Szücs Györgyné
Katica	26	1	3	4	-	Kiss Nóra Kinga Kovácsné Huber Zita	Kovács Margit
Szivárvány	26	3	6	1	2	Grensperger Mónika Győriné Varga Edit	Bartáné Kolmankó Andrea
Pillangó	24	2	-	3	-	Danczi Gáborné Sudár Enikő	Balog Ervinné
Kolibri	-	-	-	-	-	Tórizs-Lakos Lilla	-
Óvodai munkát közvetlenül segítő, óvodavezető	-	-	-	-	-	Bodorné Németh Mónika Zsákovicsné Kovács Katalin Pénzesné Szilva Györgyi	-
Összesen:	124	8	15	10	3	14	5

1.2.Személyi feltételek

Közalkalmazotti jogviszony jellege:		Létszámadat
Óvodapedagógus		
Határozatlan időre kinevezett	10fő	
Ebből tartósan távollévő (gyes, gyed)		2fő (1 fő 2015 03.17-től munkába állt)
Helyettes, határozott időre kinevezett (2013 szeptembertől) gyakornok	1fő (2015.08.31- ig)	
Gyógypedagógus		
Határozatlan időre kinevezett	1fő	
Feladatellátással megbízott határozott idő (óvodavezető) 2018.augusztus	1fő	
Nevelő – oktató munkát közvetlenül segítő dajka		
Határozatlan időre kinevezett	4fő	
Határozott időre kinevezett (2013 augusztustól)	-	
Óvodai munkát közvetlenül segítő: Pedagógiai asszisztens		
Határozatlan időre kinevezett:	1fő	
Feladatellátással megbízott határozott idő	-	-
Egyéb dolgozó: Óvodatitkár		
Határozatlanidőre kinevezett	1fő	
TÉNYLEGES AKTÍV DOLGOZÓ:	18fő	
Ebből tartósan távollévő (gyes, gyed)		2fő
ÖSSZESEN:	20fő	

1.3.Óvodapedagógusok

Személyi változás az elmúlt év folyamán a Pillangó és Napsugár csoportban történt. Két kolleganő Tolnai Andrásné (2014.10) és Bálint Györgyné (2015.08.31-től) nyugdíjba vonult. A nyugdíjazások a dolgozói közösséget közvetlen érintő változások, melyek egy szervezet életében meghatározó. Nagy hangsúly helyeződött a szervezetfejlesztésre. A közösség formálódását a közös programok, csapatépítő tréningek segítették, ezért 2 alkalommal beiktattunk csapatépítő programot. Májusban 1napos kirándulás keretében, Fertődre és Sopronba mentünk. A nagy sikerű kiránduláson, a teljes alkalmazotti közösség részt vet.

A pedagógusok megfelelő gyakorlattal rendelkeznek, nevelőmunkájukat a segítő, elfogadó, támogató attitűd jellemzi. Önálló, fejlődni tudó testület. A csoportokban folyó munkát a folyamatos együttműködés jellemzi. Olyan otthonos légkört alakítottunk ki, melyben a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesül, befogadó, elfogadó attitűddel. Nyitott, befogadó, megújulásra kész testület

1.4.Gyógypedagógus:

Az óvoda nevelő testületébe hamar beilleszkedett, a szülőkkel, kollegákkal jó munkakapcsolatot tudott kialakítani. Minden szükséges, törvény által előírt adminisztrációt, a gyermek szükséges papírjait év végi írásos munkákat napra készen vezette. Az óvodába járó minden gyermek fejlődési lépcsőfokait figyelemmel kísérte. Az óvónókkal minden esetben szoros szakmai kapcsolatot alakított ki a gyermekek fejlődése érdekében. Amikor csak szükséges, bármelyik gyermeket megvizsgált az óvónő vagy szülő kérésére, a gyermek életkorának megfelelő teszttel, tanácsokkal, feladatokkal látta el őket. Intézményünkben magas az SNI-s és a BTMN-es gyermekek száma, ezért nagy segítség a kolleganő munkája. Szakmai témákban a tantestület napi munkáját kisebb előadásokkal, segédanyagokkal segítette Munkánk során továbbra is számítunk magas szintű szaktudására.

1.5. Nevelőmunkát segítő munkatársak

A dadus nénik összeszokott közösséget alkotnak. Elfogadják a közösen kialakított értékrendünket, jól képviselik azokat, a szerint dolgoznak. Mindnyájan jól képzettek, eredményesen végzik munkájukat. Ismerik, és többnyire látják is szerepüket a nevelőmunka folyamatában. Megbízható, gyermekszerető tagjai közösségünknek. Egész évi munkájuk mellett külön ki szeretném emelni a nyári felújítás során tapasztalt hozzáállásukat. Elképzelhetetlenül nagy munkán vagyunk túl, embert próbáló volt mindnyájunk számára. Sajnálatos módon csak az erkölcsi elismerés marad számukra.

1.6.Az alkalmazotti közösség fejlesztése

Pedagógiai programunkból adódóan változatlanul törekedtünk a környezettudatos gondolkodás és szemlélet érvényesítésére. Erre a mindennapi élet során, és a tervezett óvodapedagógusi, illetve dajkai értekezleteken is sor került. Hangsúlyt helyeztünk a szemléletalkotásra – az önértékelések jelentősége növekedett. A testületépítés fontos eleme a közösen megélt események, amelyek megtörik a mindennapok feszült tempóját: a közös kirándulások, karácsony, jubileumi jutalmak, nyugdíjasok búcsúztatása. A kollégák számon tartják, várják ezeket a hagyományosan ismétlődő eseményeket

1.7.Tárgyi feltételek

A vagyonvédelmi feladatok konkretizálása a munkaköri leírásokban, és a házirendben is megtalálhatóak. A pedagógiai szemléletű gazdálkodást előtérbe helyezve további fejlődés tapasztalható:

Beszerezések: - játék,

- edényvásárlás (tányér,kancsók evőeszköztartó,tálcák)

- kis értékű eszközök (porszívók, vízforraló, kávéfőző, mikrohullámú sütő,)

Karbantartás: - Egész évben a karbantartás folyamatos volt. (fénycsövek folyamatos cseréje, WC ülőkék cseréje, vízcsapok cseréje, udvari játékok festése karbantartása, terasz folyamatos javítása, életveszély elhárítása,).

-A nyári nagytakarítás és tisztasági meszeléssel, mázolóssal időben végeztünk. Köszönet a fenntartó által biztosított közmunkásoknak, közhasznú munkát végző diákoknak. Rendkívül elégedettek voltunk az itt dolgozókkal. Udvariasak, segítőkészek voltak. A rengeteg bútor és doboz mozgatásában is segítettek.

Felújítás: - Köszönjük a fenntartónak, hogy óvodánk az idén nyáron megszépülhetett. Ahhoz hogy a törvényi előírásoknak megfeleljünk a kolibri csoportot újra meg kell nyitni. A probléma mentes szeptemberi kezdéshez a nyár folyamán sok szervezési problémát kellett megoldani. Az irodai helyiséget átalakítottuk fejlesztőszobává, az öltözőt átalakítottuk irodává és a raktárt öltözővé.

Fejlesztés: -A raktározási problémákat tároló szekrényekkel szeretnénk megoldani. Terveimben szerepel a jövő évben a pincehelyiség kitarakítása, felújítása, ezzel a tárolási problémák megoldását segítené.

-A terasz újjá építése.

-A gyermek székek gyermek asztalok cseréje.

	Karbantartás	Finanszírozás	Felújítás	Finanszírozás
Épület	a-fénycsövek,kapcsolók cseréje WC, vízcsapok cseréje - festés –mázolás folyékony szappan adagolók	Fenntartó	- új öltöző kialakítása - új iroda kialakítása - új foglalkoztató szoba kialakítása	Fenntartó
Csoport	-	-	- új ágyas szekrények - tálaló szekrények	Alapítványi pályázat
Öltöző	-	-	- új öltöző szekrények tároló szekrény	SZM segítségével
Udvar	- a járda melletti mély gödröket feltöltöttük - az udvari játékok festése, csiszolása,	Fenntartó	- a kis pavilon tetejének teljes felújítása - pihenőpad tetejének, madárház tetejének teljes felújítása - az udvari játékok festése	Közhasznú munka keretében

2.SZAKMAI MUNKÁNK

2.1..A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósítása:

- Pedagógiai programunkban környezeti nevelés hangsúlyos helyen szerepel. Elengedhetetlenül szerves része az egészségnevelés, az egészséghöz való viszony alakítása, az életviteli szokások megalapozása, és a testi - lelki egészség ápolása. Az egészséges életritmus és életviteli szokások kialakítása érdekében minden csoportnak, és az egész óvodának összehangolt napi- és szokásrendje van. Ennek ellenőrzése minden évben óvodavezetői feladatom.
- Hangsúlyt helyezünk a szülők szemléletformálására: pl. egészséges étkezés, a levegőzés, mozgás szerepe és jelentősége a gyermekek életében.
- Lehetőséget biztosítottunk szűrővizsgálatokra. Pl. ortopédiai szűrés – szükséges esetén gyógycipő rendelés az óvodában, rendszeres fogorvosi, védőnői szűrés
- A, mindennapos testnevelést fontosnak tartottam illetve a nagy térben való mozgás fejlesztését. Az intézmény nem rendelkezik tornateremmel ezért a futballpályára többször szerveztünk programot.
- Mozgáskotta használata. Cél a módszertani lehetőségek bővítése volt. Jól használható, kiváló fejlesztő hatású minden gyermek számára. Eredmény, hogy a napi mozgástevékenységekbe is bekerültek a könnyen mozgatható elemek, valamint és fejlesztő szobában hetente más-más formában összerakott eszközökkel változatosabb fejlesztési lehetőséget tudtak a kollégák biztosítani. Külön kiemelném, hogy a gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus is kihasználta az eszközök nyújtotta lehetőséget.
- Feladataink közé tartozik a sokféleség elfogadása, a befogadó környezet megteremtése. Fontos, hiszen együtt nevelünk különböző társadalmi, kulturális és egyéni adottságokkal rendelkező gyermekeket. Az egyéni jellemzőkből kialakuló egyediségre, valamint a folyamatosan változó személyes igényekre való reagálást. Ezt próbáljuk megvalósítani. Ehhez pedig rendelkezünk kell a megvalósításhoz szükséges pedagógiai eszköztárral. Ennek kialakítása, folyamatos fejlesztése a különböző ön- és továbbképzések, az eszmegbeszélések, hospitálások során valósult meg.
- A „Zöld” óvoda programot óvodánkban kiemelt feladatként kezeltük. A környezeti nevelést, mely megnyilvánult a projektek tervezésénél, a programok kiválasztásánál, a szabadidős tevékenységekben, a szülőkkel közös programokon és legfőképpen a mindennapi tevékenységekben. Megvalósult a papír és a háztartási fém hulladék szelektív gyűjtése, az egyes hulladékok újrafelhasználása, A szülők a zöld óvoda faliújságról értesülhettek a zöld programjainkról, eseményekről, jeles napokról, az év madaráról stb. A beszerzéseknél törekedtünk a környezetbarát eszközök (festék, ceruza, játékeszközök), a természetes anyagok vásárlására. Arra neveltük a gyerekeket, hogy takarékoskodjanak az energiákkal (víz, villany), ezt játékos módon

hoztuk közel hozzájuk. A jeles napokat megünnepeltük. Kirándulásokat, sétákat színházlátogatást szerveztünk. Elfogadtattuk a másságot, támogattuk a gyengébbeket és fejlesztettük a tehetségeket. Az egészséges életmód szokásait tanítottuk, gyakoroltuk, értékeltük. Odafigyeltem a dolgozók, gyermekek munkakörülményeinek biztonságosságára.

- A beilleszkedési zavarral küzdő és az SNI gyermekek száma emelkedő tendenciát mutat. A korai szűrésnek és a korai fejlesztésnek fontos szerepe van. A 2014-2015-ös nevelési évben a logopédiai fejlesztést óraadó szakember látta el. Az órák díját fenntartó finanszírozta.
- Az óvodai csoportokban a magatartászavarral küzdő és az SNI gyerekeket a többi kisgyermekkel együtt neveljük, a gyógypedagógusunk, és a nevelőtestület a Nevelési Tanácsadóból és Szakértői Bizottság szakembereivel együtt működve. Köszönöm lelkiismeretes munkájukat!
- Óvodáinkban a gyermekek nyugodt, élményekben gazdag fejlődésének feltételei a nevelési év folyamán biztosítottak voltak. Óvodapedagógusaink magas színvonalú szakmai munkája hozzájárult a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlődéséhez

2.2. Óvodai feladatok:

Két munkaközösségünk a hagyományőrző és a gyermekvédelmi feladatokkal foglalkozott.

A gyermekvédelmi munkaközösség:

A gyermekvédelmi munkaközösség vezetésében 2015 márciusában váltás történt, mert a voltvezető nyugdíjba vonult. Bálint Györgyné munkáját Danczi Gáborné vette át.

A gyermekvédelmi munkát minden óvodapedagógus felelősséggel látta el.

Gyermekevédelmi felelőseink nyomon követték a változásokat, szükség szerint konzultáltak a csoportos óvónőkkel, koordinálták a feladatokat. Az idei évben feladataik sokkal többértékesek voltak. Sok megbeszélés, munkaközösségi foglalkozás volt, feladata folyamatosan bővült. Az esélyegyenlőségi feladatok koordinálását is mindig precízen, pontosan látták el.

A fejlesztés iránya: • A törvényi háttér folyamatos nyomon követése

- Szükség szerint esetmegbeszélések

Hagyományőrző munkaközösség:

A munkaközösségnek minden óvodapedagógus tagja. A munkaterv összeállításánál figyelembe vették a hagyományos ünnepeinket illetve a falu hagyományait is. A napi munkánkba is beépítettük. A munkaközösség programja a naplóban is szerepel, és a napi tervezéseknél is figyelembe vesszük.

2.3. Nevelői értekezletek, munkatársi megbeszélések

A nevelői értekezletek a tervezett témákban, de attól eltérő sorrendben valósultak meg.

Erre építve az idei évben is az előre tervezett munkatársi megbeszélések fontosak voltak a

testület életében. A közös munka, a közös gondolkodás összetartó, összekovácsoló ereje óriási.

Elvégzett feladatok:

- Nevelési értekezletek előkészítése
- Jogszabályi változások követése-megismertetése
- Környezeti nevelés aktuális kérdései, szemléletformálás - szülők, dajkák
- Esetmegbeszélések • Ünnepekre való készülés, szervezési feladatok kiosztása
- Továbbképzések tapasztalatainak átadása • Aktualitások megbeszélése

Őszi	Témája: Az SNI,BTMN-es gyermekek fejlesztése az óvodapedagógusok ezzel kapcsolatos feladatainak, tapasztalatainak megbeszélése. A báb fontossága, báb készítés.(csapat építés)
Téli	Témája. A naplók áttekintése az új szakmai változások jegyében. a dokumentumok ennek alapján történő áttekintése, megbeszélése.
Tavaszi	Témája: A gyógypedagógus szemszögéből a testedzése, állóképesség növelése, különböző tartásproblémák és más mozgás szervi hibák fejlesztését segítő gyakorlatok Az év folyamán tartott bemutató foglalkozások tapasztalatainak megbeszélése. A jó tapasztalatok beépítése a mindennapi munkánkba. A néptánc fejlesztő hatása, gyakorlati példákon keresztül.(csapatépítés)
Nyár	Témája:2015/2016 nevelési évet előkészítő alkalmazotti, nevelőtestületi értekezlet. Az előző tanév tapasztalatai, a2015-2016-os tanév várható főbb feladatai.

Továbbképzések megvalósulása

Képzés címe	óra	időpont	résztevők
Gyógytestnevelés	szakvizsga (4 félév)	2014-2016	Győriné Varga Edit
Néptánc oktató	120 óra	2015 februárban végzett	Gremesberger Mónika
Közüktatásvezetői	szakvizsga (4 félév)	2015-2016 (február)	Klárné Huszta Renáta
	szakvizsga (4 félév)	2015-2016 (február)	Kovácsné Huber Zita
Báb fontossága,gyakorlati képzés(házi továbbképzés)	–	2014 november	A nevelőtestület, vendég: nyugdíjasok
Néptánc, népihagyományányok ,jeles napok	–	2015. március	A nevelőtestület,

2.5. Ünnepek, rendezvények

Az ünnepek meleg hangulatúak, jól szervezettek voltak. A vállalt feladatokat mindenki lelkiismeretesen teljesítette. A mikulás, karácsonyi, anyák, ballagás napi megemlékezések, bensőséges hangulatban, a korosztály sajátosságait, szükségleteit messzemenőig figyelembe véve zajlottak le. A rendezvények színvonalasak voltak, figyelték az életkori sajátosságokra. Jó volt megtapasztalni, hogy a gyerekeket felesleges próbákkal nem fárasztották, így az ünnepi hangulat is megmaradt.

Óvodai rendezvényeink:

- A pedagógiai programunkhoz kapcsolódó közös rendezvényeket a családok igénylik, szívesen és aktívan vesznek rajtuk részt:
- Ősz búcsúztató kézműves műhely
- Apás napok – vidám délelőtt a szülőkkel
- Farsang – közös móka, versengés
- Gyermeknapj játszóház – sport vetélkedők, kézműves foglalkozások
-

A fejlesztés iránya:

- A továbbképzéseken szerzett tapasztalatok, ismeretek továbbadásának szükségességére továbbra is nagy hangsúlyt kell helyeznünk – idő, lehetőség biztosítása
- A pedagógiai munkát érintő jogszabályi változások folyamatos nyomon követése, feldolgozása
- Dokumentációnk szükség szerinti további alakítása
- Mozgás területén szakmai házi bemutatók, megbeszélések megvalósítás

3.A VEZETÉS FELADATAI

A komplex ellenőrzési tervben kitűzött feladatainknak eleget tettünk.

3.1. Belső pedagógiai ellenőrzés

Óvodavezetői ellenőrzések, pedagógiai ellenőrzések

Az idei év pedagógiai ellenőrzésének középpontjában az egészséges életmódra nevelés állt. A vezetői ellenőrzések és értékelések a tervezettek szerint megtörténtek.

A gyakornok kolleganő munkáját rendszeresen ellenőriztem és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs munkát elvégeztem a kollega nő mentorával együtt.

Tapasztalatok:

- Az egészséges életmódra nevelés, mint szemlélet egyértelműen megjelenik a csoportok életében. Az egészséges életmódra nevelés során a megfelelő életvezetési szokások, szabályok kialakítására minden csoportban törekednek.

-A csoportok szokás és szabályrendszere átgondoltságot, tudatosságot tükröz. Megfigyelhetők minden csoport életében a tervezett udvari tevékenységek is, kerti munka, növényápolás, szervezett játék. A szabad játék idején való szokások, szabályok betartatása még jobban előtérbe kell kerüljön.

-Az egyéni odafigyelést igénylő gyermekek száma magas. Van autista, beszédfigyatékos és a súlyos magatartási problémával küzdő gyermek is, akik sajnos sokszor nehezítik a mindennapi életet. Ennek ellenére az egyéni sajátosságok, az egyéni igények figyelembe vételével építik fel munkájukat az óvónők.

3.2.Középszintű ellenőrzések

	Terület	Határidő / hányszor	Tartalom / intézkedés
Vezető-helyettesi	Hiányzási naplók	Mindenki betartotta havonta	Jó apróbb javítás – hiányzó adat pótlása
	Munkaidő, munkafegyelem	folyamatos	Megfelelő dajkák
Munkaközösség vezető	Szakmai felkészültség a közös munka során	Betartott határidők	Aktív részvétel
		Határidő módosítás	

3.3.Csoport szintű ellenőrzések + dokumentum ellenőrzés

	Határidő	Tartalom
A gyermekek fejlődésének nyomon követése – évente 2x ill. szükség szerint,	Határidőre elkészítve	A szempontok alapján gondosan megírt megfigyelések
Fogadó órákra való felkészülés	csoportonként 2 de szülői igény esetén külön is	Írásbeli felkészülés, szülő aláírásával

3.4.. Tanügy-igazgatás

Tanköteles korú gyermekek száma:

A 2014-2015. nevelési évben nagycsoportos korú gyermekek száma 51 fő. Ebből a Nevelési Tanácsadó, illetve a Szakértői Bizottság javaslatára 9 gyermek maradt az óvodában.

Az iskola érett gyermekek közül három kisgyermeknek ajánlott a bizottság még egy év óvodai ellátást. A nagycsoportos gyermekek mérését, az iskola szakemberei 2015 februárjában elvégezték, az eredményekről a szülőket tájékoztattuk.

Iskolát kezdhet 2015. szeptember 1-én 32 fő.

Az óvodai beiratkozás 2015 ápr.27-28-án, a pótbearatás 2015.ápr.30-án lezajlott. A felvételt kérő gyermekek száma 38 (ebből nyáron 2 gyermek iratkozott be). Ebből 32 gyermek nyert felvételt, 6 kisgyermeket el kellett utasítanom, hely hiány miatt.

Az új gyermekek előjegyzése rendben megtörtént. Megtartottuk az első szülői értekezletet a leendő kiscsoportosok szüleinek. Szülői bejelentés, panasz nem érkezett.

Adatszolgáltatás a fenntartó felé – határidőre történtek

.A felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése havi feladata volt az óvodavezető- helyettesnek. Apróbb kiegészítések – hiányzó adat pótlása. KIR adatszolgáltatás feladatainak időben eleget tettünk.

Az iskolaérettségi vizsgálatok és a középsősök szűrése zökkenőmentesen, a szülőkkal együttműködve történt meg.

3.5. Munkaügy

A dolgozók átsorolása időben megtörtént. (pedagógus béremelés, soros ugrások, minimálbér) A munkaköri leírások aktualizálása megtörtént. Az alkalmazotti házirend módosítására volt szükség, ennek megismertetése megtörtént

A munkafegyelemmel és a beosztással kapcsolatos ellenőrzéseket a vezető-helyettes a tervezettek szerint elvégezte. Tapasztalatait megbeszéltük, a szükség szerinti intézkedések megtörténtek. A szabadságok tervezése, kiadása rendben folyt.

3.6. Gazdálkodás

- Intézményünk 2 üres álláshellyel rendelkezik.(1 fő óvodapedagógus és 1 fő dajkai állás) ez abból adódik, hogy a gyermekenkénti 2m²-t be kell tartani, éppen ezért a 2015-2016-os tanévtől az intézményben 6 csoportban folyik majd nevelő-oktató munka.

-A dolgozóink részére a 2014-2015-ös tanévben a fenntartó étkezési csekket, munkaruhát biztosította.

- A vezetői munkám szerves része a gazdálkodással, költségvetéssel készítésével, annak felhasználásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása. A költségvetés alapvetően fedezetet nyújtott a működtetésre, karbantartásra a kötelezően kifizetendő személyi juttatásokra és járulékaira, valamint a szakmai anyagok beszerzésére. A fenntartó hozzáértő útmutatásával mindenkor betartottuk a törvényi előírásokat, törekedtünk a takarékosságra, az ésszerű felhasználásra.

4. Gyermekvédelmi tevékenység

Továbbra is a gyermekvédelem kiemelt helyet foglal el a csoportok munkájában. Az intézményben 1 fő látja el a gyermekvédelmi feladatokat. A családok szociokulturális hátterének megismerése elengedhetetlen feladata minden óvodapedagógusnak. Ezt a célt leginkább a családlátogatások szolgálják, valamint a fogadó órák, megbeszélések, s ezek lehetőségeit maximálisan kihasználtuk. A hátrányos helyzetű gyermekek szociális helyzetük miatt rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek, valamint a tartósan beteg és a háromgyermekes családok normatív kedvezményt kapnak az étkezésnél. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségi feltételeit biztosítjuk. A gyermekvédelmi felelős dokumentációs tevékenysége, naprakész átfogó képet ad az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról. A nyári időszakban is figyelemmel kísérjük a HH, HHH gyermekek óvodába járását, próbáljuk ezt ekkor is rendszeressé tenni. A gyermekvédelmi jelzőrendszer nagyon jól működik óvodánkban, dolgozóink ismerik a folyamatot. Amikor szükségét láttuk

az óvodapedagógusok észrevételei, megfigyelései, javaslatai alapján tettük meg a szükségszerű lépéseket a gyermekvédelmi jelzőrendszer felé, hogy a veszélyeztetett gyermekek helyzete minél hamarabb megoldódjon. Kirívó esetben felkerestük a családokat, beszélgetések keretében igyekeztünk megtalálni a leghatékonyabb, az érintettnek megfelelő megoldásokat.

Támogatásban részesülők 2014-2015

NÉV	Csigabiga	Napsugár	Katica	Kolibri	Szivárvány	Pillangó	Összesen
3 vagy több gyermekes	1	12	7	-	7	9	36
Rendszeres gy.v.t.	4	9	4	-	9	14	40
Gyámügyes	-	-	-	-	-	3	3

5.KAPCSOLATAINK

5.1. Az intézmény, mint szolgáltató

A szülők fontos szerepet töltenek be életünkben. A családokkal való kapcsolatunk jó. Szívesen hozzák gyermekeiket hozzánk. Azt gondoljuk azért, mert megpróbáltuk a szülői igényeket, elvárásokat és saját értékrendünket, elkötelezettségünket összehangolni. Ezt igazolják az klímavizsgálatok eredményei is. A minőségi munka elengedhetetlen része, hogy közvetlen partnereinktől folyamatos jelzéseket kapjunk, és azokra reagálva folytassuk nevelőmunkánkat. A munkánk további fejlesztésére, erősségein, gyengeségeink feltárására megalakítottuk az önértékelési csoportot. Érdemi munkáját a csoport szeptemberben kezdi meg.

5.2. Az intézmény, mint partner

Az óvoda része a helyi társadalomnak, ezért fontos hogy együttműködjön környezetével és kialakítsa partneri konstruktív kapcsolatait. Az óvodai minőségfejlesztő munka fontos része a partnerkapcsolatok fejlesztése, hiszen az óvoda csakis akkor működik igazán hatékonyan és eredményesen, ha sikerül a partnereivel kölcsönösen előnyös, a bizalom, a tudás megosztásán alapuló kapcsolatot kiépíteni és fenntartani.

Az óvoda szülői munkaközössége a csoportokban választott szülők képviselőiből áll. A „Szülők közösségének” képviselői gyakorolják jogukat, véleményük kifejtésével segítik munkánkat. Intézményünk nyitott, ha a szülők igénylik, bármikor betekinhetnek mindennapjainkba. A partnerközpontúság elveit szem előtt tartva sok közös programot szervezünk, együtt ünnepelünk. A nevelési év folyamán több alkalommal is megbeszélést tartottunk, ahol az éves feladatokról, programokról tájékoztattuk őket. Kapcsolatainkat minden téren a korrektség jellemzi. A szülőkkel való együttműködés formái: beszoktatás, fogadóóra, szülői értekezlet, családlátogatások, nyíltnapok, családi napok, közös ünnepek. Rendezvényeink, programjaink: Az óvodában ünnepelt jeles napok, események a munkatervben tervezetten kerültek megrendezésre: (öregek napja, szüreti felvonulás, mikulás ünnepség, óvoda bál, , gyermeknap, nyugdíjas klubban rendezvényen való részvétel.)

. Nagy öröm volt számunkra, hogy a szülők nagytöbbsége továbbra is igényelte a fogadóórák aktivizálását, hiszen lehetőség nyílik a szülőnek személyesen beszélgetni a gyermekükről az óvoda pedagógussal, így a gyermekekről sokkal korrektebb, egyénre szabott tájékoztatást kaphattak. Arra törekednek, hogy a megbeszélésen mindkét óvodapedagógus ott legyen.

Civil szervezetek rendezvényein a gyerekek köszöntő műsorokkal léptek fel: öregek napja, karácsonyi köszöntő)

Családsegítő – Szükség szerint tartjuk a kapcsolatot.

A fogorvos és a védőnők rendszeresen végeztek szűrő és ellenőrző vizsgálatokat minden csoportban, segítették a gyermekvédelmi tevékenységet is. Új kezdeményezés volt a hogy az óvodába ellátogató doktornő játékos felvilágosítást nyújtott a gyermekeknek a betegségekről, megelőzésről.

Az iskola vezetésével és nevelő testületével korrekt szakmai kapcsolatot tartunk fenn. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda – iskola átmenet „zökkenőmentes” legyen a gyermekek számára, melyre iskolalátogatással biztosítottunk, valamint iskola részéről szülői értekezleten való részvétellel biztosítottunk. 2015 februárjában az iskolában dolgozó szakemberek a leendő első osztályosok mérését végezték el s a mérőlapokat közösen értékeltük ki, beszéltük át. A megbeszélésen hasznos segítséget kaptunk

Könyvtár : A szülők örömeire rendszeresen járunk a könyvtárban szervezett foglalkozásokra, közös könyvkölcsönzésekre. Kapcsolatunk igen jó.

Kiss Kálmán Művelődési Ház – rendszeres kapcsolatban állunk, programjaink lebonyolításában sok segítséget kapunk az intézménytől. Köszönjük.

Makk Marcsi Családi Napközivel 2014-2015-ös tanévben is sikerült a baráti kapcsolatot továbbra is fenntartani. Az óvoda által szervezett rendezvényeinken továbbra is részt vettek a kicsik., ami is erősítette az elmúlt időben kialakult intézmények közötti jó kapcsolatot..

Az óvodában hitoktatás is folyik. A Római Katolikus Egyház és a Református Egyház tanításaival ismerkedhettek a kicsik. Továbbra is a gyermekek heti egy alkalommal a délelőtti órákban részt vehetnek a foglalkozásokon.

Önkormányzatunk jó partner, folyamatosan megteremti a fejlesztés lehetőségét. (felújítás, , karácsonyi játékvásárlás, intézményfejlesztés)Fenntartóval a kapcsolatunk törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató, korrekt információkra épül.

Közzszolgálati foglalkoztatás: A diákok nagyon sokban segítették az óvodai munkánkat (óvodabálban felszolgáltak, mászóókák festésénél). Nagyon jónak tartom, és ezután is szeretném igénybe venni a diákok segítségét.

Összegzés

Összességében a 2014 – 2015-ös nevelési évben végzett nevelő – fejlesztő munkát jónak, tartalmasnak, eseményben gazdagnak értékelem. A szakmai munka és az elért eredmények azt igazolják, hogy mind a nevelő testület, mind a nevelő – oktató munkát közvetlenül segítőalkalmazottak felelősségteljesen végzik munkájukat, szem előtt tartva a gyermekek érdekeit. Az idei tanévben napi szinten segítette munkánkat egy gyógypedagógus, aki nevelőtestületünk aktív tagjává vált.

Az egészséges életmódra nevelés területén az egészségtudatos magatartás formálása, a gyermekek állóképességének, egészségi állapotának javítása a mindennapos testedzés és a mozgásfoglalkozások még tudatosabb megszervezése, megtartása, módszertani kultúránk tovább fejlesztése a lehetőségeinkhez mérten megvalósult.

A megfelelő játékidő biztosítása óvodapedagógusaink számára nagy jelentőséggel bír. Minden csoportban kiemelkedett a báb és a szerepjáték fontossága. Dicséretes, hogy a tanév során mindvégig biztosították azt, hogy akár a csoportszobában, akár a óvodaudvaron a gyermekek alapvető tevékenysége a játék legyen..

Köszönöm munkatársaim magas színvonalú szakmai munkáját. Tevékenységünk így alkot egységet, ezzel biztosíthatjuk az intézményünkben nevelkedő gyermekek derűs, életvidám napi nevelését, fejlesztését, gondozását.

Hálásak vagyunk a Szülőknek a pozitív és aktív hozzáállásáért, amivel segítették óvodánk nevelő munkáját. Ezt a pozitív, segítőkész, támogató magatartást megtapasztalhattuk a mindennapok és a jeles napok alkalmával is.

A beszámolót a Nevelőtestület és az SZM megismerte, elfogadta.

Mezőfalva, 2015. augusztus.15.

Pénzesné Szilva Györgyi

Óvodavezető

Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény
2422 Mezőfalva, Piac tér 3.
Tel.:06-25/506-900, 06-25/506-901
e-mail:szocialisintezmeny@invitel.hu

Mezőfalva Nagyközség
Képviselő – testületének

Szakmai Beszámoló

a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény
szakmai
tevékenységéről

Mezőfalva, 2015. 08.24.

Készítette: Tóth Andrea
intézményvezető

Tisztelt Képviselő – testület!

Bevezetés

A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993.évi III. tv. 92./B.§. (1.) bek. d./pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója évente egy alkalommal értékeli az intézmény szakmai munkáját.

A jogszabályban leírtaknak megfelelően a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény működéséről szóló szakmai beszámolót a fenntartó részére tájékoztatásul készítem, azért, hogy megfelelő információk alapján értékelhessék az intézmény szakmai munkáját. A beszámoló alapját az elmúlt év során készített feljegyzések, értékelések és szakmai beszámolók, valamint a jogszabályban előírt kötelező nyilvántartások és adminisztrációk adatai, munkatársi jelentések, és ezen kívül személyes vezetői tapasztalataim adják.

A Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény a személyes gondoskodás keretében, szolgáltatásaival igyekezett hozzájárulni Mezőfalva Nagyközség szociálpolitikai céljainak megvalósításához, a magas fokú szociális biztonságot és minőséget biztosító, fenntartható, esélyteremtő helyi jóléti rendszer létrehozásához, fejlesztéséhez. Az intézmény szolgáltatásaival részt vállalt a lakosság életminőségének javításában, a hátrányos helyzetben lévő lakosság esélyegyenlőségének elősegítésében, a társadalmi kohézió erősítésében.

Igyekeztünk a község közigazgatási területén élő lakosság szükségleteihez és igényeihez alkalmazkodni, ugyanakkor próbáltuk a hatékony és átlátható ellátási struktúrát megtartani.

Demográfiai folyamatok

A demográfiai öregedés kihívást támaszt társadalmunk elé. Munkánk végzése során tapasztaljuk, hogy egyre nagyobb szükség van a szociális ellátási formákra. A várható élettartam a világnak majdnem minden részén emelkedett és továbbra is emelkedik.

A népesség „előregedésének” azt a tendenciát nevezzük, amely során egyre több ember éri meg az idős kort, miközben egyre kevesebb gyermek születik. Magyarországon ez a folyamat komoly népességvesztéssel és az időskorúak nagyarányú emelkedésével zajlik. Ez - ha kismértékben is - de jellemző településünkre is.

Fontos, hogy társadalmunk tagjainak az öregedéssel, az öregkorral kapcsolatos képe pozitív legyen. Az időskorúak a társadalom teljes jogú tagjai. Ez a cél kiemelten jelenik meg az Európai Unió és a hazai társadalompolitika idős ügyi stratégiáiban és intézményünk szellemiségében is.

Szolgáltatásaink feladata

A szociális és gyermekjóléti ellátórendszer szervezésének legfőbb célja a szolgáltatásokhoz való hozzáférhetőség, a település

különbségeinek, egyenlőtlenségeinek felszámolása, valamint a helyi társadalom szociális, közéleti és közösségi problémáinak feltárása és azok megoldásának segítése. Feladat továbbá az egyéni, családi és közösségi szociális segítő szolgálat hatékony működtetése, a szociális és mentálhigiénés problémák, krízishelyzetek megoldásában való segítségnyújtás.

Alapelvnek tartom, hogy az intézmény az általa biztosított szolgáltatásokkal igyekezzen kielégíteni az alapvető lakossági szükségleteket és igényeket, összekapcsolódva a helyi kezdeményezésekkel és a szakmai kompetencia betartásával. Így dolgozunk az életfeltételek javításáért, a gyermekek érdekeinek védelméért, a fiatalok előnyösebb pályakezdéséért, a családok, az idősek, a nyugdíjasok szociális, mentális problémáinak megoldásáért, kiszolgáltatottságának enyhítéséért.

Intézményünk célja, hogy a működési területen élőknek segítséget nyújtson a szociális munka különböző formáival. Segítséget nyújtunk abban, hogy kivédjék a legközvetlenebbül fenyegető negatív hatásokat, illetve abban, hogy képessé váljanak a különböző problémákat önállóan is megoldani. Célja az intézménynek az is, hogy elősegítse a településeken élő családok marginalizálódásának csökkenését.

További célok:

- A község szociális problémáit hatékonyan kezelni tudó, biztos és naprakész ismeretekkel rendelkező szakembergárda, valamint az innovatív kezdeményezéseket befogadó, alkalmazó és fejlesztő intézményrendszer kialakítása.
- A társadalmi befogadás és beilleszkedés elősegítése, az önellátás elérhetőségének megteremtése a község problémás élethelyzetben élő lakói számára.
- A szociális területen kialakult alapellátó rendszer összehangolt és hatékonyságnövelő fejlesztése.

Ellátottak köre:

- a) alacsony jövedelemmel rendelkező személyek, családok
- b) életvezetési, életmód, gyermeknevelési problémával küzdő személyek, családok
- c) magatartási problémás gyermekek
- d) krízishelyzetbe kerülők (pl. válás, gyermekelhelyezés, szeretett személy elvesztésével járó traumatizáló hatás)
- e) időskorúak
- f) egyedülálló személyek
- g) csökkent munkaképességű személyek
- h) fogyatékos személyek
- i) szenvedélybetegek
- j) hajléktalanok
- k) egészségügyi problémával küzdő személyek
- l) pszichiátriai betegek
- m) munkanélküli személyek
- n) szociális, életvezetési és mentálhigiénés sérültek
- o) veszélyeztetettek (gyermekek, felnőttek egyaránt)

A Szociális, Családsegítő és Gyermejjóléti Intézmény Intézmény által nyújtott szolgáltatások

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- idősek nappali ellátása
- családsegítés
- gyermekjóléti szolgáltatás

Étkeztetés

Célja és feladata, az étkeztetés keretében főétkezőként legalább napi egyszeri meleg étel biztosítása.

Ellátottak köre:

- azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani,
- étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes a legalább napi egyszeri meleg étkezésről gondoskodni,
- lehetőséget kell biztosítani a településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget kell nyújtani a saját lakóhelyükön történő étkeztetés biztosítására.

Az alábbi táblázat szemlélteti az étkeztetés szolgáltatásának igénylési létszámát 2014-ben:

Év, hónap	Igénybevevők száma			
	Helyben	Elvitellel	Kiszállítással	Összesen
2014. január	23	38	58	119
2014. február	24	35	58	117
2014. március	21	36	62	119
2014. április	22	30	65	117
2014. május	23	31	65	119
2014. június	22	19	58	99
2014. július	24	34	66	124
2014. augusztus	24	29	64	117
2014. szeptember	23	29	58	110
2014. október	23	29	59	111
2014. november	20	28	59	107
2014. december	20	23	43	86

A számokból látszik, hogy nem volt túl nagy a fluktuáció, senki nem mondta vissza a szolgáltatást azért, mert nem volt elégedett annak minőségével. Csak elhalálozás esetén kellett megszüntetni a szolgáltatást, illetve szüneteltetni abban az esetben, ha az igénybe vevő hosszabb-rövidebb ideig kórházi kezelés alatt állt. A településen más szolgáltató is biztosít étkeztetést, a lakosság egyéni döntése, hogy mi alapján választ a lehetőségek közül. Az ebéd kiszállítását a 2014. évben a közmunka program keretében az önkormányzat által biztosított dolgozók valamint megbízási szerződéssel alkalmazott társadalmi gondozók végezték.

Házi segítségnyújtás

Célja egy olyan gondozási forma megteremtése, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítjuk az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást. A házi szociális gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Ellátottak köre:

- azok az időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- azok a pszichiátriai- és szenvedélybetegek, valamint fogyatékos személyek, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de önmaguk ellátására képesek,
- azok az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- azok a személyek, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe való visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység:

- az ellátást igénybevevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása (pl. pszichés gondozás – segítő beszélgetések)
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási feladatok (pl. öltöztetés, tisztálkodás, meleg étel biztosítása, gyógyszer iratása, kiváltása, felügyelete,)
- szükség szerint ápolási feladatok ellátását (pl. vérnyomásmérés, diéta ellenőrzés, háziorvoshoz kísérés, orvos kihívása)
- segítségnyújtás a higiénia megtartásában (pl. takarítás, takaríttatás, mosás megszervezése)
- közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (pl. bevásárlás, fűtés)
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában (pl. hozzátartozókkal)
- a helyi önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő különféle csoportos, szabadidős, kulturális programokról történő tájékoztatása az ellátást igénybe vevőnek és a rendezvényeken való részvételük segítése (pl. falunapok, szüreti multságok, idősök napja)
- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban (pl. segélyek, hivatalos ügyek intézésének szervezése)
- az előgondozást végző személlyel való együttműködés
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

A gondozás az egyéni igényeknek és az ellátást igénybe vevő életkörülményeinek megfelelően történik.

A gondozási tevékenység dokumentálása és ellenőrzése az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján folyik:

- a házi gondozók a napi gondozási tevékenységükről gondozási naplót vezetnek,

amelyben dokumentálásra kerül az ellátott otthonában és az ellátott érdekében végzett gondozási tevékenység, valamint a gondozásra fordított idő. A gondozási napló havi zárásában a havi ellátotti létszám és a gondozási látogatások száma azaz az esetszám kerül összesítésre.

- a házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan a házi gondozók egyéni gondozási tervet készítenek, előgondozási adatlapot vezetnek.

Amennyiben a háziorvos véleménye alapján ápolási feladatok ellátása is szükséges, a gondozási terv ápolási tervvel egészül ki:

- az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó gondozó folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben foglaltak érvényesülését.
- Az egyéni gondozási tervet készítő személy évente – jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkezésekor – átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembe vételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

Házi segítségnyújtásban részesülők adatai 2013-ban

Megnevezés	Ellátottak száma
2012. december 31-én	24
2013. év folyamán ellátásba vettek	12
2013. év folyamán ellátásból kikerültek	7
2013. december 31-én	29

Házi segítségnyújtásban részesülők adatai 2014-ben

Megnevezés	Ellátottak száma
2013. december 31-én	29
2014. év folyamán ellátásba vettek	17
2014. év folyamán ellátásból kikerültek	16
2014. december 31-én	30

2014. december 31-én ellátottak neme, kora szerinti táblázat

Életkor	Férfi	Nő
0-5 éves	0	0
6-13 éves	0	0
14-17 éves	0	0
18-39 éves	0	0
40-59 éves	2	0
60-64 éves	0	3
65-69 éves	0	1
70-74 éves	2	3
75-79 éves	2	7
80-89 éves	4	1
90-től	3	2
Összesen:	13	17

Leginkább igényelt szolgáltatások a következők:

- Bevásárlás, gyógyszerírás és kiváltás, vérnyomás mérése, vércukorszint mérése, fürdetés, pelenkázás, takarítás, mosás, mosogatás, vasalás, csekkek feladása, ágyazás, ágyneműcsere, gyógyszeradagolás, egyéb ügyintézés. Ezen kívül eseti jelleggel: sebek ellátása.

A gondozónők munkájuk során együttműködnek az egészségügyi, illetve a szakellátást nyújtó intézményekkel.

2014. évben a szolgáltatást igénybevevők létszáma átlagban számítva 30 fő volt.

A házi segítségnyújtás feladatait három szociális gondozó- és ápoló látta el.

Nem az a célunk, hogy épp csak rápillantsunk a gondozottra, hanem az, hogy elvégezzük azokat a teendőket, amelyekben segítséget igényel. Fontos szempont számunkra, hogy elégedett legyen az idős ellátott. Betegségeik jellege okán egyre több ápolási feladatot szükséges ellátnunk, emellett természetesen fokozottabb mértékben kell ezen ellátottak részére a napi tevékenységekben, takarításban, bevásárlásban stb. is segítséget nyújtanunk.

A beteg, mozgásra, mobilitásra csekély mértékben képes ellátottak természetesen jóval nagyobb odafigyelést igényelnek, hiszen idejük nagy részében egyedül vannak, ráadásul szinte egy helyben.

Ennek természetes következménye, hogy sokkal több mentális gondozásra van szükségük. Kizárólag mentális gondozásra nem ad lehetőséget a törvény, pedig ez nagyon fontos feladat. Ezért komoly kihívás a gondozónők számára, hogy az egyéb munkájuk elvégzése közben időt és gondot fordítsanak a mentális egyensúly megőrzésére, fenntartására. Nehéz helyzet a gondozó és gondozott számára, amikor a gondozott elveszíti házas társát. Végig kell kísérni, segíteni a gyász folyamatán. Egyébként is gyakran depressziós tüneteket produkálnak az idősek, gyakoriak a hangulat változásaik.

A gondozónőket mentálisan és szakmailag is alaposan fel kell készíteni, támogatni az említett nehézségek kezelése érdekében.

A gondozónőknek gyakran be kell tölteni a családtagok szerepét is, mivel több esetben azok távol élnek, vagy csak ritkán tudják látogatni az idős közvetlen vagy távolabbi hozzátartozót. Ismeretes mindenki számára, hogy az életszínvonal jelentősen romlott a válság következtében, kevesebb a támogatási lehetőség nyugdíjasaink számára, a hozzátartozók sem tudnak annyit segíteni nekik, mint korábban. A téli időszakban ráadásul ritkulnak a rokonok látogatásai, ezek pedig csak tetézik az idősek érzelmi állapotának negatív irányba történő elmozdulását.

A gondozás folyamata, működése rendszeresen ellenőrzött, a gondozókkal rendszeres megbeszéléseket tartunk, ám így is napi szinten vannak újabb és újabb kérdések, felmerülő megoldandó feladatok. A kommunikáció folyamatosságának köszönhetően azonban gördülékenyen és kellő színvonalon működünk.

Összességében elmondható, hogy a felmerülő napi problémákat hatékonyan és gyorsan oldottuk meg a gondozók, az ellátottak és hozzátartozóik együttműködésével.

Problémák, a házi segítségnyújtásban

A gondozónők gyakran találkoznak olyan élethelyzetekkel, lakáskörülményekkel, melynek megoldására önerőből nem mindig vagyunk képesek. Pl. évtizedek óta

felújítás nélküli, „lelakott” lakásokban a gondozónő nem tud rendet varázsolni. Ahol nincs megfelelő fürdőszoba, fűtés, ott a gondozónő nehezen tudja az ellátott higiénés igényeit kielégíteni. Időnként problémaként jelentkezik az, hogy egyes szolgáltatást igénylők, vagy már a szolgáltatásban lévők, azt gondolják a házi segítségnyújtásról, hogy ingyen bejárányt kapnak. Ilyenkor, kellő tapintattal szükséges elmagyarázni a szolgáltatás lényegét, és azt, hogy ha bejárányra van szükség akkor azt meg kell fizetni.

Nappali ellátás

Célja: az elsősorban saját otthonukban élők részére lehetőség biztosítása:

- napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra,
- alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére,
- igény esetén az ellátottak étkeztetésének megszervezésére.

A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Ennek érdekében:

- igény szerint meleg ételmezt biztosít,
- szabadidős programokat szervez,
- szükség szerint megszervezi az egészségügyi alapellátást, a szakellátáshoz való hozzájutást,
- hivatalos ügyek intézésében segítséget nyújt,
- életvitelre vonatkozó tanácsokat ad, életvezetésben segítséget nyújt.

Ellátottak köre:

- 1993. évi III. törvény 65/F. § (1) értelmében a nappali ellátást hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek.
- tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvő beteg - gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,
- harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek .

A nappali ellátás engedélyezett létszáma 30 fő. A 2014-as évben az ellátotti létszám átlagosan 22 fő volt.

Nappali ellátásban részesülők adatai 2013-ban

Megnevezés	Ellátottak száma
2012. december 31-én	28
2013. folyamán ellátásba vettek	2
2013. év folyamán ellátásból kikerültek	3
2013. december 31-én	27

Megnevezés	Ellátottak száma
2013. december 31-én	27
2014. folyamán ellátásba vettek	3
2014. év folyamán ellátásból kikerültek	8
2014. december 31-én	22

Nappali ellátásban részesülők nem és kor szerinti megoszlása 2014-ben:

Életkor	Férfi	Nő
0-5 éves	0	0
6-13 éves	0	0
14-17 éves	0	0
18-39 éves	1	1
40-59 éves	8	3
60-64 éves	2	1
65-69 éves	0	0
70-74 éves	1	0
75-79 éves	0	2
80-89 éves	1	2
90-től	0	0
Összesen:	13	9

Problémák a nappali ellátásban

Nagyon nehéz ebbe a szolgáltatásba bevonni és ott tartani az embereket, sok kreativitást igényel. Tapasztalat szerint riasztja az embereket az, hogy az idősek otthonába kell bejárni, nehezen értik meg, hogy ez egy teljesen más szolgáltatás típus.

Az érzelmi kontroll csökkenése miatt, változások következnek be a társas kapcsolatokban. Szakemberként tapasztaljuk, hogy az egészséges értelmi képességekkel bíró ellátottak nehezen tűrik, nem tudják kezelni és megérteni demens, illetőleg pszichiátriai beteg társaik viselkedéseit. Ezek napi szinten konfliktusokat eredményezhetnek a gondozottak között. Szakmai és lelkiismereti elvárás, hogy tiszteletben kell tartani az idős ember integritását, autonómiáját és méltóságát, valamint elő kell hogy segítsük az érintettek aktív részvételét és a lehetséges mértékű függetlenség biztosítását. Konfliktus helyzetek megelőzése egyéni és csoportos beszélgetésekkel történik. A konfliktus megoldása nagy tapintatot igénylő feladat. A gondozónő feladata a pozitív tulajdonságok erősítése, megoldási alternatívák közös keresése, az egymással szembeni türelem, tisztelet megtartásának segítése, a nyugalom megteremtése. Nem adjuk fel, tovább dolgozunk azért, hogy mindenki megelégedésére szolgáló, jó hangulatú idősek klubjával büszkélkedhessünk.

Intézményünk megértésen, feltétel nélküli elfogadáson és tisztességen alapuló intézményrendszer, mely hídként tartja össze a szükség és betegség miatt egyébként szétszakadásra ítélt családokat. Munkatársaink hiteles segítőként állnak a demenciával

küzdők, a betegségekkel harcolók, a mozgásukban korlátozottsággal élők és családtagjaik mellett. Középpontban a gondozottak állnak. Az ő és hozzátartozóik igényei és elvárásai az elsődlegesek számunkra. Oly módon építjük a velük való kapcsolatot, hogy tovább erősödjön a bizalom a intézményünk iránt.

Programjaink, foglalkozásaink a 2014-es évben

Minden hónapban megünnepeljük az aktuális hónapban születettek születésnapját és névnapját. Ez nagyon kedvelt és szívet melengető program minden alkalommal.

Minden nagyobb ünnepről megemlékezünk és azokra már előtte készülünk, ráhangolódunk.

2014. februárjában a farsang jegyében fánkot sütöttünk. 2014 márciusában megemlékeztünk a Nőnapról, a Nemzeti ünnepéről. A Húsvéti ünnepet tojásfestés, locsolkodás színesítette. Októberben az Idősek Napját is megünnepeltük. Novemberben megemlékeztünk a Mindenszentek napjáról, és advent első vasárnapján ünnepi díszbe öltöztettük az intézményt, meggyújtottuk az első gyertyát. Decemberben Mikulás ünnepséggel leptük meg a klubtagokat. Karácsony előtt ünnepi műsorral a gyermekjóléti szolgálat gondozásban lévő gyermekei kedveskedtek az időseknek. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata támogatásából tartós élelmiszer-csomaggal lephettük meg tagjainkat.

Probléma a mentálhigiénés foglalkoztatás területén

Nehezíti a programok megvalósítását a klubtagok beszűkültsége, érdektelensége, rossz fizikai és mentális állapota.

Családsegítés

A családsegítő szolgáltatást a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény biztosítja. A feladatot a 2014-es évben egy fő családgondozó látta el, nyolc órában. Feladata a mentális, életvezetési, szociális gondokkal küzdő személyek, családok segítése. A szolgáltatást igénybe veheti bárki, kiemelten munkanélküli, adósságterhekkel, lakhatási problémákkal küzdő, illetve fogyatékos, krónikus-, pszichiátriai-, szenvedélybeteg személy.

A családsegítő szolgáltatás

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés, életvezetési problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújtott szolgáltatás. A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató feltérképezi az ellátási területen élő szociális, mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét és személyesen felkeresve tájékoztatást nyújt a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- A családgondozást, vagyis a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését, szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- Közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,
- A tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási

- problémákkal küzdő, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a családon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

Családgondozói feladatok:

- a) a veszélyeztetettség, illetve a krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- b) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- c) szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
- d) pszichológiai, jogi és egyéb tanácsadást szervez,
- e) szervezi az aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködési programját,
- f) közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programokat szervez a működési területén élő lakosság számára,
- g) segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatkézségének javításához,
- h) segíti speciális támogató, önszorgító csoportok szervezését, működtetését.
- i) segíti a hivatalos ügyek intézését,
- j) együttműködik más intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, csoportokkal.

A korábbi évekhez hasonlóan a tartós munkanélküliség miatti a foglalkoztatási nehézség emelkedő tendenciát mutat, a lakosság eladósodása jelentős mértékű. Jellemző a közüzemi díjhátralékok felhalmozódása. Víz gáz, villanyszámla elmaradások, valamint a banki hitelek törlesztési problémái emelkedtek számottevően. A szegénység egyre szélesebb körben jelenik meg. A létfenntartáshoz kapcsolódó kiadások, valamint a közüzemi díjak rendezésének elmaradásaiból következő adósságcsapdába került családok csak az utolsó pillanatban fordulnak segítségért.

Ilyenkor legtöbbször csak a közszolgáltatók felé részletfizetési kérelmek , átmeneti segély kérelmek szerkesztésében tudunk segíteni és életvezetési tanácsadás lehetőségével tudunk élni.

Az iskolázatlanság a szolgáltatás felé mutató igényeket is determinálja. Jellemzően hivatalos ügyek intézéséhez kérnek segítséget a település lakói, de általános jelenség, hogy még alapvető ismeretekkel, készségekkel sem rendelkeznek egy nyomtatvány kitöltéséhez vagy hivatalos irat értelmezéséhez. Gyakori, hogy egyesek anélkül hozzák be a szolgálathoz az iratot tartalmazó borítékot, hogy azt otthon felbontották volna, annyira nem bíznak saját értelmezési képességükben, illetve előre tartanak a hivatalos levelek tartalmától.

Családsegítő szolgáltatást igénybe vevők adatai a 2014-es évben

Megnevezés	Fő
2014. éves forgalom a kapcsolatfelvétel száma szerint	580
2014. év folyamán a szolgálatnál megfordult régi kliensek száma	73
2014. év folyamán a szolgálatnál megfordult új kliensek száma	12

Megnevezés	Fő
2014. év folyamán összesen:	85

Családsegítő szolgáltatást igénybe vevők nem, kor szerinti megoszlása

Nem	6 éves és fiatalabb	7-13	14-7	18-34	35-49	50-61	62 évesnél idősebb	Összesen
Férfi	0	0	0	1	6	23	7	37
Nő	0	0	0	5	12	22	9	48
Összesen	0	0	0	6	18	45	16	85

Szolgáltatást igénybe vevők száma gazdasági aktivitás szerint (nem halmozott adat)

Gazdasági aktivitás	Fő
Foglalkoztatott	1
Munkanélküli	35
Inaktív	8
- ebből nyugdíjas	8
Eltartott	0
- ebből gyermek és fiatalkorú (0-17 éves)	0
Összes igénybe vevő	44

A szolgáltatást igénybe vevők problémái

Probléma típusa	Fő
Életviteli	39
Családi, kapcsolati	2
Családon belüli bántalmazás	0
Lelki-mentális	0
Anyagi	47
Gyermekevelési	0
Foglalkoztatással kapcsolatos	43
Egészségkárosodás következménye	8
Ügyintézéshez segítségkérés	32
Információ	0
Egyéb	0
Összesen:	171
Ebből több probléma együttes előfordulása	39

A családgondozó céljának tekinti a családi problémák komplex módon való kezelését, mely magába foglalja a megelőzést, a probléma feltárását, a problémás családok gondozását. A családgondozás a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi

körben tett látogatások, valamint a Családsegítő Szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés és szociális esetmunka során valósul meg.

A családgondozás során a családgondozó azt is figyelemmel kíséri, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy problémája kezeléséhez igénybe vette-e az elérhető szolgáltatásokat, valamint együttműködik-e a szociális szolgáltatást nyújtó szolgáltatókkal, intézményekkel.

Gyermekjóléti szolgáltatás

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 122/2015. (V.27.) sz. képviselő-testületi határozatával a 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló Átfogó értékelését elfogadta.

A gyermekvédelem olyan tevékenységek, eszközök és intézmények együttese, amely a gyermeki jogok védelmét, a gyermekek harmonikus testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, családban történő nevelését, a veszélyeztetettség megelőzését, illetve megszüntetését, valamint a családjából már kiemelt gyermeknek a saját családba történő visszahelyezését célozza, és ezek által biztosítja a gyermekek számára azt a különleges védelmet, amit fizikai és szellemi érettségük hiánya indokol. Szélesebb értelemben ide tartozik minden olyan, a gyermeket nevelő családok felé irányuló pénzübeli vagy természetbeni támogatás és szolgáltatás, amely segíti a szülőket abban, hogy gyermekeiket felnevelhessék, és ne alakuljon ki a gyermeket veszélyeztető helyzet a családban.

A gyermekvédelmi szolgáltatások igénybevétele önkéntesen vagy hatósági kötelezéssel lehetséges. E szolgáltatások a gyermekjóléti alap- és a gyermekvédelmi szakellátásokra tagolódnak. A gyermekjóléti alapellátás közszolgáltatás, amelyet a helyi önkormányzat biztosít minden településen élő gyermek és családja számára. A gyermekjóléti alapellátások célja a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében gyermekjóléti alapellátások biztosítása. A szolgáltatások ingyenesek.

A gyermekjóléti szolgálat- összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal- szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

A gyermekek védelméről szóló törvény szerint a gyermekjóléti szolgáltatás feladatai közé tartozik többek között a gyermek fejlődését biztosító támogatásokkal kapcsolatos tájékoztatás, a családtervezési és az ezzel összefüggő kérdésekkel kapcsolatos tanácsadás, a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, családgondozás, utógondozás biztosítása.

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmailag , szervezetileg és munkáltatói jogok tekintetében közvetlenül az intézményvezető irányítása alá tartozik.

Személyi feltételek :

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai létszáma 2014. év szeptemberéig 1 fő családgondozó ,majd 2014. decemberéig 2 fő /közalkalmazotti jogviszonyban 8 órában/, 1 fő pszichológus és 1 fő jogász havi 4 órában /megbízási szerződéssel/ volt.

Tárgyi feltételek:

A jogszabály által előírtak szerinti tárgyi feltételekben a korábbi évekhez képest nem történt változás, a feltételek megfelelnek a jogszabályi előírásnak.

A Mezőfalva, Piac tér 3. szám alatt található épület részben akadálymentesített. Jelenleg egy irodahelyiség áll a gyermekjóléti szolgálat családgondozóinak rendelkezésére. Számítógép, telefon, fénymásoló , szakkönyvek, folyóiratok biztosítottak. A kliensek

komfortos körülmények között várakozhatnak és vehetik igénybe a gyermekjóléti szolgáltatást. Tapasztalataink szerint érezhető a környezet nevelő hatása, a kulturált, komfortos környezetben az ügyfelek is türelmesen, a tisztaságra, a berendezési tárgyakra vigyázva várakoznak.

A Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységét tekintve koordinátori funkciót körvonalaz, esetgazdaként működik közre a család, illetőleg a gyermek érdekében. Koordinálja azon szakemberek munkáját, akik segítenek a problémák, konfliktushelyzetek megoldásában. Lényege, hogy a segítség akkor érkezzon, amikor a problémák még kezelhetők, megoldhatóak az adott területen. A jelzőrendszer működtetése során koordináljuk azoknak a szakembereknek az együttműködését, akik kapcsolatba kerülnek a problémás, hátrányos, veszélyeztetett helyzetben lévő gyermekekkel, családjaikkal.

A szociális munka- család gondozás- olyan professzió, mely egyéneknek, családoknak, csoportoknak és közösségeknek nyújt segítséget problémáik megoldásában. Hosszú távú célja, hogy a segített kliensek alkalmassá váljanak problémáik önálló, saját természetes támaszaik segítségével történő megoldására („alkalmassá tétel”).

A Gyermekjóléti Szolgálat a gyerekekkel és családjaikkal többnyire iskolai, óvodai jelzések és kérések (iskolai hiányzások, beilleszkedési nehézségek, magatartási zavarok), jelzései alapján, gyámhatósági megkeresések során került kapcsolatba.

A jelzőrendszer által küldött jelzések 2014-ben:

Sorszám	Megnevezése	Küldött jelzések száma
01.	Egészségügyi szolgáltató	1
02.	Ebből (01-ből) védőnői jelzés	1
03.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	1
04.	Közüktatási intézmény	29
05.	Rendőrség	4
06.	Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	8
11.	Összesen	43

A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége korcsoportos eloszlásban 2014-ben:

Alapellátás /fiú, lány/0-2 éves: 1 fő
3-5 éves: 3 fő
6-13 éves: 11 fő
14-17-éves: 8 fő

Védelembe vétel /fiú, lány/0-2 éves: 0 fő
3-5 éves: 0 fő
6-13 éves: 2 fő
14-17-éves: 4 fő

Utógondozás:/fiú, lány/0-2 éves: 0 fő

3-5 éves: 0 fő
6-13 éves: 0 fő
14-17-éves: 1 fő

Átmeneti nevelt:/fiú,lány/0-2 éves: 0 fő
3-5 éves: 0 fő
6-13 éves: 2 fő
14-17-éves: 3 fő

A gyermekjóléti szolgálat keretében gondozott családok száma: 26

A szolgálat tevékenységét az 1997. évi XXXI. törvény szabályozza. 2000.02.01.napján alakult meg az intézmény, melynek keretében működik a gyermekjóléti szolgálat. Ellátási területünk Mezőfalva Nagyközség közigazgatási területe. 2014-ben a gyermekjóléti szolgálat ügyfélforgalma 532 fő volt.

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének adatai 2014-ben:

Sorszám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma (halmozott)	Ellátott gyermekek száma
01.	Információnyújtás	65	9
02.	Tanácsadás	29	7
03.	Segítő beszélgetés	31	11
04.	Hivatalos ügyekben való közreműködés	76	17
05.	Családlátogatás	253	39
06.	Közvetítés más szolgáltatásba	2	2
07.	Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	6	11
08.	Felülvizsgálati tárgyaláson való részvételek (védelembe vétel)	6	6
09.	Elhelyezési értekezleten, ill. tárgyaláson való részvétel	0	0
10.	Konfliktuskezelés	30	12
11.	Szakmaközi megbeszélés	6	
12.	Adományozás	12	6
13.	Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása	0	0
14.	Jogi tanácsadás	10	2
15.	Esetkonferencia	1	1
16.	Összesen	532	125

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet az alábbiakat rendelte el:

15.§ (7) „a gyermekjóléti szolgálat minden év március 31 –ig tanácskozást szervez, amelyen a) a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését, b) áttekinti a település gyermekjóléti

alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

2015. március 27 - én a gyermekjóléti szolgálat évváró tanácskozást tartott. A tanácskozás célja, hogy a településen a gyermekjóléti, ill. gyermekvédelmi feladatot ellátó szakemberek, saját tevékenységüket bemutatva segítsék a település gyermekvédelmi rendszerének egységes áttekintését, egymás értékelését meghallgatva közös stratégiát dolgozzanak ki a feladatok színvonalasabb ellátása érdekében. Ennek megfelelően a tanácskozás során lezárásra és értékelésre került a 2014-es év. A jelenlévők a tanácskozás végén az önkormányzat képviselő-testülete felé ajánlást fogalmaztak meg, hogy miben szeretnének változtatást a településen a gyermekekkel, illetve a gyermekvédelmi munkával összefüggésben.

A megbeszélés témái: Gyermekjóléti alapellátások áttekintése, jelzőrendszer működésének éves értékelése. Egyebek, aktualitások.

javaslatok a gyermekek ellátása tekintetében:

Nőtt a mély szegénység, általános elszegényedés, folyamatos fizetési problémák (nem megfelelő pénzbeosztás) a családoknál, ami a gyermekek helyzetét negatívan befolyásolja (élelmezés, ruházat, orvosi ellátás hiánya stb.), közös összefogásra, különböző jellegű (anyagi, mentális stb.) megsegítésre lenne szükség. A családok higiéniás helyzetének javítása érdekében felvilágosító munka erősítése, Különböző programok keretében a gyermekek (kiskorú) korai gyermekvállalásának megelőzése érdekében prevenciós munka erősítése.

A gyermekjóléti szolgáltatások prevenciós tevékenysége - véleményünk szerint- a szolgáltató tevékenység egyik legfontosabb eleme, mivel ezáltal tud megfelelni a szolgáltatás a jogszabály által előírt feladatának, vagyis annak, hogy elősegítse a gyermek családban nevelkedését, támogassa a gyermekek szocializációját, és meggátolja a veszélyeztetettség kialakulását.

A szabadidős programok szervezése, kivitelezése, valamint az ezekhez való hozzájárás segítése az elsődleges prevenció egyik eszköze. Amennyiben a gyermeknek értelmes elfoglaltságot tudunk kínálni a szabadidejére a csavargás, csellengés helyett, akkor nagyobb az esélye arra, hogy a későbbiekben ne váljon a szolgálat kliensévé. Megtanulja az idejét hasznosan eltölteni, lehetőséget kap másfajta értékrend elsajátítására, kortárs és egyéb segítő kapcsolatainak kiépítésére az iskolán kívül is, megtanul kommunikálni, elsajátít különböző (erőszakmentes) konfliktuskezelési technikákat és még hosszan sorolhatnánk a lehetőségeket. Mindezeket úgy tudjuk nyújtani neki, hogy nem direkt módon „oktatva”, hanem a saját élmény megtapasztalásán, valamint a kortárs csoport ráhatásán keresztül indirekt módon válik belsővé.

Személyes gondoskodást végző személyek továbbképzése

A Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény szakdolgozói számára a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet ad útmutatást a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szakvizsgáról.

A jogszabály kimondja, hogy a szociális tevékenységet végző személyek folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni. A továbbképzésre kötelezettek azok a szakalkalmazottak, akik szakmai tevékenységet végeznek, és közalkalmazotti jogviszonyban állnak az intézménnyel.

A továbbképzésre kötelezetteknek egy továbbképzési időszak alatt (6 év) felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszerezniük.

A kötelező továbbképzéseket az előírt idő intervallumban minden szakdolgozó teljesítette. 2014-es évben egy szakdolgozó sem vett részt kreditpontos továbbképzésen.

Szakmai tevékenység ellenőrzése a beszámolási év során

A Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala 2014.03.19. napján kelt, FEC/01/491-2/2014. Számú végzésével hivatalból eljárást indított Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.) fenntartásában lévő Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény 2422 Mezőfalva, Piac tér 3. szám alatt engedélyes hatósági ellenőrzése ügyében.

A Szociális és Gyámhivatal a 2014.04.08. és 10.-11. napján tartott hatósági ellenőrzés során megállapította, hogy:

-a gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében a személyi feltételek nem felelnek meg a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM. Rendelet (továbbiakban:15/1998. (IV.30.) NM. rendelet) 1. számú mellékletében meghatározott létszám irányszámoknak,

-Tóth Andrea intézményvezető és családgondozó munkaköri leírásának átvétele nem volt igazolt,

- Tóth Andrea intézményvezető és családgondozó vonatkozásában a KENYSZI rendszerbe való jelentési kötelezettség teljesítését a munkaköri leírás nem tartalmazta,
- a fenntartó az általa nyújtott szolgáltatások tekintetében nem biztosította a munkaruha juttatást,
- az intézmény pénzkezelési szabályzattal nem rendelkezett
- az intézmény vezetője nem készítette el a 2014. évre a dolgozók továbbképzési tervét
- a gyermekjóléti szolgálat nem tájékoztatta a Járási Gyámhivatalt a 15/1998.(IV.30.) NM. rendelet 18/A.§(3) bekezdés alapján az általa nyújtott és ismert pszichológiai, mentálhigiénés segítő szolgáltatásról,
- a nyújtott szolgáltatások – szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás- tekintetében az intézményi térítési díj felülvizsgálata nem történt meg,
- a házi segítségnyújtás tekintetében a személyi feltétel nem felelt meg a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban:1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet) 1. mellékletében meghatározott létszámnak, mivel 1 fő szociális gondozó hiányzott,
- a családgondozás során a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelete (továbbiakban:235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet) IX. számú (GYSZ-7) adatlap nem került aktualizálásra,
- a személyi térítési díj felülvizsgálata során kiküldött értesítések a jogorvoslat lehetőségét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szociális törvény) 115.§ (4) bekezdésének megfelelően nem tartalmazták.

A jegyzőkönyvben foglaltakra a fenntartó 2014. április 28. és szeptember 26. napján a dokumentumokat megküldte , így a Szociális és Gyámhivatal megállapította, hogy a hatósági ellenőrzés során feltárt hiányosságokat a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény fenntartója, illetve az intézmény vezetője megszüntette.

Személyi feltételek a 2014. évben

Alapszolgáltatási koordinátor: 1 fő általános ápoló	8 órában
Szociális étkeztetés: 1 fő szociális gondozó és ápoló	8 órában

Házi segítségnyújtás: 3 fő szociális gondozó és ápoló	8 órában
---	----------

Nappali ellátás: 1 fő szociális gondozó és ápoló	8 órában
--	----------

Családsegítés: 1 /gyógypedagógiai asszisztens/ családgondozó	8 órában
--	----------

Gyermejjóléti szolgáltatás: 1 fő /szakvizsgázott szociálpedagógus/ családgondozó, int. vez.	8 órában
1 fő /szociális munkás/ családgondozó	4 órában

Összegző gondolatok

Intézményünk működésének lényeges eleme, hogy az a szakma követelményrendszerének megfelelő- szerzett és tanult ismereteken nyugvó- tudatos tevékenység legyen. Hisszük, hogy csak magas fokú hozzáértéssel nyújthatunk színvonalas, minőségi szolgáltatást intézményünkben. Szakmai, erkölcsi és etikai követelmény, hogy az ellátottak a szolgáltatás igénybevétele során ne kerüljenek kiszolgáltatott helyzetbe, hogy a munka alapja empátias támogató magatartás legyen. Alapvető célunk a tevékenységi körünkbe tartozó feladatok teljes körű ellátása, amelyeket hatékony módszerek alkalmazásával - a szolgáltatást igénybe vevők igényeit messzemenően szem előtt tartva - biztosítunk. Működésünk során arra törekszünk, hogy az általunk nyújtott szolgáltatások minden munkamozzanatát megfelelően összhangba hozzuk a szolgáltatásainkat igénybe vevők szakmailag indokolt elvárásaival.

A szociális területen dolgozó szakemberek odaadó és lelkiismeretes munkája révén intézményünk szakmai munkája stabil, amely a szerteágazó feladatellátást is a lehetőségeihez mérten jó eredménnyel teljesíti.

„Egyébként sokan kérdezik, honnan tudják, hogy az illető segítő. Mindezt nagyon gyorsan el lehet dönteni. Az első tíz-tizenöt perc után mindenki érzi, hogy a másikban ott van-e az erő, és hogy figyel-e őrá, vagy inkább rutinból teszi a dolgát (...)!” (Csernus Imre)

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy az intézményi beszámolót vitassa meg és fogadja el!

Mezőfalva, 2014.08.25.

Tóth Andrea
intézményvezető

Kivonat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága 226/2015.(VIII.26.) határozat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény szakmai tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, és azt a Képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

A Bizottság a beszámoló tárgyalása során megismerte a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény által ellátott feladatok körében 2016. évtől életbelépő jogszabályváltozásokat. A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a 2015. október 31-ig előírt fenntartói felülvizsgálati, és a 2015. november 30-ig előírt döntési kötelezettség végrehajtása érdekében Tóth Andrea intézményvezetőt kérje fel a döntéshozatalhoz szükséges szakmai előterjesztés és határozati javaslat elkészítésére.

Felelős: Masinka Csabáné bizottsági elnök

Határidő: 2015. szeptember 2.



Kovács István sk.
bizottsági tag

Masinka Csabáné sk.
bizottsági elnök

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2015. szeptember 2.


Balog Szilvia
igazgatási előadó

TERVEZET

Közzolgáltatási szerződés

Amely létrejött egyrészről **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.), képviseli Márok Csaba polgármester, mint megbízó, valamint**

Bognár József egyéni vállalkozó (székhelye: 2422 Mezőfalva, József nádor u. 57. adószáma: 61491418-2-27), mint közzolgáltató között az alábbiak szerint:

1. Szerződés tárgya és megnevezése: a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közzolgáltatás ellátása.

2. Közzolgáltatás megkezdésének időpontja és időtartama:
2015. szeptember 3-tól határozatlan időre.

3. Közzolgáltatás teljesítésének területi kiterjedése.
Mezőfalva Nagyközség közigazgatási területe.

4. Közzolgáltatás minőségi ismérve: Zárt, csepegést és szaghatást kizáró gépjárművel, szennyeződés keletkezése nélkül, illetve annak azonnali ártalmatlanítása mellett a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 16/2002. (IV.10.) EüM rendelet 6. §-ában foglaltak szerint.

5. Közzolgáltató ezúton nyilatkozik arról, hogy vállalja a jelen szerződésben előírt közzolgáltatási feladat elvégzését.

6. Közzolgáltató feladatai:

6.1. Közzolgáltató az 3. pontban meghatározott településen keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és elszállítását folyamatosan és teljes körűen ellátja Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2014. (III.04.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Ör.) és jelen szerződésben foglaltak szerint a környezetvédelmi és közzolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályban meghatározott közegészségügyi feltételek és jogszabályi előírások megtartásával.

6.2. Közzolgáltató a bejelentett lakossági és közüzemi igényeket a bejelentés sorrendjében, 48 órán belül köteles begyűjteni és elszállítani vasárnap és az állami ünnepek kivételével.

6.3. Közzolgáltató biztosítja a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt és berendezést, garantálja a feladat elvégzéséhez szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását.

6.4. Közzolgáltató garantálja a közzolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzését.

6.5. Közzolgáltató a közzolgáltatás körébe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a Dunaújváros, Papírgyári út 42-46. sz. alatti Hamburger Hungária Kft. szennyvíztisztító telepen kijelölt átadási helyen a szennyvízfogadó műtárgyában helyezi el.

6.6. A közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről a tárgyévet követő év március 31-ig részletes költségelszámolást készíteni, az alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről, az alkalmazás tapasztalatairól évente egy alkalommal – a Képviselő-testület munkaterve szerinti időpontban – Megbízó részére tájékoztatást adni.

6.7. Közszolgáltató a közszolgáltatást igénybevevők részére hozzáférhető ügyfélszolgálatot és tájékoztatási rendszert működtet Mezőfalva, József nádor u. 57. szám alatti székhelyén. A Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján (Mezőfalva, Kinizsi u. 44.) és településen kihelyezett önkormányzati hirdetőtáblákon elhelyezi a szolgáltatás megrendelésére alkalmas telefonos elérhetőségét, amelyen információt is tud nyújtani.

6.8. A fogyasztói kifogások és észrevételek elintézésének rendje: Közszolgáltató minden szóbeli és írásbeli kifogást, reklamációt személyesen kivizsgál, a problémát rendezi. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a Megbízó közreműködésével jár el.

7. Önkormányzat feladatai:

7.1. Az Önkormányzat a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információkat szolgáltatja.

7.2. Az Önkormányzat a településen működtetett különböző közszolgáltatásokat összehangolja.

7.3. Az Önkormányzat a Közszolgáltató kizárólagos közszolgálati jogát biztosítja.

7.4. Az Önkormányzat határozza meg a közszolgáltatási díj mértékét és a díjfizetés rendjét.

8. Közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei:

8.1. A közszolgáltatás díját a szolgáltatást igénybevevőnek a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével egyidejűleg a közszolgáltató által helyben kiállított számla alapján a helyszínen kell megfizetnie.

8.2. A közszolgáltatási szerződés megkötésének időpontjában a közszolgáltatási díj legmagasabb mértéke az Ör. 11. § (2) bekezdése alapján:

a) lakossági nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz esetén: $1080.- \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$

b) nem lakossági nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz esetén: $1300.- \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$

8.3. A közszolgáltató jogosult a lakosnál keletkezett ártalmatlanítóra beszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségére vonatkozóan a lerakóhely igazolása után – az Önkormányzat általi felülvizsgálatot követően – az állami támogatásra. A támogatás évenkénti mértékét a mindenkor érvényes Magyarország költségvetéséről szóló törvény határozza meg.

8.4. A közszolgáltatás igénybevételeért az ingatlanulajdonost terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás. A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a Közszolgáltató felhívja a hátralékos figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítja annak teljesítésére a jogkövetkezményekről történő tájékoztatás mellett. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék keletkezését követő 90. nap elteltével a

Közzszolgáltató a díjhátralék, a késedelmi kamat és az egyéb költségek adók módjára történő behajtását kezdeményezi a települési önkormányzat jegyzőjénél.

9. A közzszolgáltatási feladatok ellátása érdekében a közzszolgáltató közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe. A közreműködő vagy a teljesítési segéd által végzett munkáért közzszolgáltató teljes felelősséggel tartozik.

10. Felek módosíthatják a közzszolgáltatási szerződést, ha a szerződéskötést követően alkotott jogszabály a közzszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti.

11. A közzszolgáltatási szerződés megszűnik:

- a szerződéses időtartam lejártával,
- közzszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
- felmondással

12. A közzszolgáltatási szerződés 6 hónapos felmondási idővel írásban mondható fel. A Közzszolgáltató a felmondási idő alatt a szolgáltatást változatlan feltételekkel biztosítani köteles.

13. Felek rögzítik, hogy a vitás kérdések tisztázása elsődlegesen egymás közötti tárgyalás útján történik. Megegyezés hiányában a Dunaújvárosi Járási Bíróság kizárólagos illetékességét határozzák meg.

14. A Közzszolgáltatási Szerződés alapja Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2015. (IX.02.) számú képviselő-testületi határozata.

Mezőfalva, 2015.....

Márok Csaba
polgármester

Bognár József
közzszolgáltató

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
...../2015. (.....) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közzszolgáltatás végzésére továbbra is Bognár József 2422 Mezőfalva, József nádor u. 57. sz. alatti székhelyű egyéni vállalkozót jelöli ki és a vállalkozóval 2015. szeptember 3. napjától határozatlan időre az előterjesztés szerinti tartalommal közzszolgáltatási szerződést köt.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a közzszolgáltatási szerződés aláírására.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: azonnal

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
Tel: 25/509-876; Fax: 25/506-820
E-mail: hivatal@mezofalva.hu

Előterjesztés Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. szeptember 2-án tartandó soros testületi ülésére

Napirend: Javaslat az ebrendészeti hozzájárulással kapcsolatos rendeleti szabályozásra

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás:

A 2015. július 22-i rendkívüli testületi ülésen megtárgyalásra került a Fejér Megyei Kormányhivatal FEB/02/1184-1/2015. ügyszám alatt megküldött javaslata a kóbor állatokra, valamint az állati eredetű melléktermékek elszállítására és ártalmatlanítására vonatkozó feladat-ellátási kötelezettségre vonatkozóan. A Képviselő-testület 162/2015. (VII. 22.) számú határozatában rögzítette, hogy jelen pillanatban nem él az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. tv. (a továbbiakban: Ávt.) 42/C. § (1) bekezdésében biztosított ebrendészeti hozzájárulás beszédésének lehetőségével.

Az Ávt. 49. § (5) bekezdése felhatalmazást ad az önkormányzatok számára, hogy az ebrendészeti hozzájárulás mértékét, kiszabásának feltételeit, a kedvezmények, mentességek körét, illetve a megfizetésének szabályait rendeletben határozza meg. Ugyanakkor az Ávt. 42/C. § (1) bekezdése így szól: az ebtartás helye szerint illetékes önkormányzat adott év első napjáig 4 hónapos kort betöltött eb után az eb tulajdonosától évente ebrendészeti hozzájárulást **szedhet be**. Tehát ennek bevezetése nem kötelező, csak lehetőség.

A Fejér Megyei Kormányhivatal által megküldött szakmai segédletekből egyértelműen kitűnik, hogy amennyiben a tárgykörben a rendeletalkotás még nem történt meg, arról haladéktalanul gondoskodni kell. A rendelet megalkotásának szükségességét az alábbi jogszabályi környezet támasztja alá:

A Kúria 5.015/2014/3. számú határozata a következőket tartalmazza: „Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja a rendeletalkotási jogkört a települési önkormányzatok alkotmányos jogköreként fogalmazza meg. A jogalkotói jogkör az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése értelmében eredeti, illetve származékos eredetű lehet: „[f]eladat körében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati **rendeletet alkot**”.

Fentiekben idézettek szerint a felhatalmazás nemcsak jogosultságot jelent, hanem kötelezettséget is. Amennyiben törvény az önkormányzat számára az ott megadott szabályozási tárgykörben jogalkotási felhatalmazást ad, akkor az önkormányzati jogalkotónak nincsen választási lehetősége, köteles a törvényben meghatározott keretek között rendeletet alkotni. Amennyiben ezt nem teszi meg, úgy mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést idéz elő. Ehhez kapcsolódhat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. (a továbbiakban: Jat.) 5. §

(4) bekezdése, amely így rendelkezik: „A felhatalmazás jogosultja a jogszabályt köteles megalkotni, **feltéve, hogy a felhatalmazást adó jogszabályból kifejezetten más nem következik.**”. Megítélésem szerint a felhatalmazást adó jogszabályból - Ávt. 42/C. § (1) bekezdése alapján – jelen esetben az lenne következtethető, hogy nem kötelező a rendelet alkotása, hiszen a fentiekben jelzett szöveg alapján a törvény a „szedhet be” kifejezést használja. Viszont az Alaptörvény előzőekben idézett rendelkezése alapján egyértelművé válik a rendeleti szabályozási kötelezettség, ezért a magasabb szintű jogszabályi rendelkezés az irányadó. Mindebből kitűnik: annak kimondása, hogy a Képviselő-testület ebrendészeti hozzájárulás beszedését nem tervezi, illet nem kívánja - határozati formában nem elegendő. Tekintettel arra, hogy a Fejér Megyei Kormányhivatal 2015. szeptember 15-ét határozta meg a bevezetőben hivatkozott javaslatának végrehajtására vonatkozóan, ezért a rendelet megalkotásáról - szankciók nélkül - gondoskodni tudunk.

Részletes indokolás:

1. § A Jat. 6. (1)-(2) bekezdései törvényi szinten rendelkeznek az önkormányzati rendeletek területi és személyi hatályáról, ezért arról az önkormányzati rendeletben már nem szabad rendelkezni. Az Ávt. 42/C. § (1) bekezdése alapján nem kötelező az ebrendészeti hozzájárulás bevezetése, hanem csak lehetőség. Mindezt a tervezetben szereplő kijelentés elegendőnek látszik.

2. § Hatályba léptetés kötelező rendeletalkotási elem, külön magyarázatot nem igényel.

Minderre tekintettel az alábbi rendelettervezet elfogadására teszünk javaslatot:

R e n d e l e t t e r v e z e t

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (.....) önkormányzati rendelete
az ebrendészeti hozzájárulásról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 49. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ebrendészeti hozzájárulást nem állapít meg.

2. § E rendelet 2015. szeptember 15-én lép hatályba.

Mezőfalva, 2015. szeptember

Márok Csaba
polgármester

Borbély Anikó
jegyző

HATÁSVIZSGÁLAT
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
az ebrendészeti hozzájárulásról szóló .../2015. (.....) önkormányzati rendeletének
megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1-2) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban – a rendelet várható következményeiről – az alábbi tájékoztatást adom:

1. Társadalmi hatások:

A rendelet megalkotása egyértelművé teszi a lakosság számára, hogy jelen pillanatban ebrendészeti hozzájárulás bevezetésének lehetőségével nem kíván élni a Képviselő-testület. Ezzel átlátható, egyértelmű, mindenki számára értelmezhető helyzetet alakít ki.

2. Gazdasági, költségvetési hatások:

A Képviselő-testület jelen pillanatban nem kívánja a lakossági terheket növelni az ebrendészeti hozzájárulás bevezetésével, mindazonáltal az ebből adódó bevételtől elesik.

3. Környezeti és egészségügyi következmények:

A rendeletnek környezeti és egészségügyi következménye közvetlenül nincs, az ebek tartására vonatkozó kormányrendeleti szabályokat ettől függetlenül mindenkinek be kell tartania.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotásának elmaradása törvényességi felügyeleti intézkedést vonhat maga után.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazása a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket nem érinti.

Mezőfalva, 2015. augusztus 14.

Borbély Anikó s. k.
jegyző

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

Tel: 25/509-876; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

Előterjesztés Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. szeptember 2-án tartandó soros testületi ülésére

**Napirend: Javaslat a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályairól szóló
önkormányzati rendelet megalkotására**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2015. július 22-i rendkívüli testületi ülésen megtárgyalásra került a Fejér Megyei Kormányhivatal FEB/02/1184-1/2015. ügyszám alatt megküldött javaslata a kóbor állatokra, valamint az állati eredetű melléktermékek elszállítására és ártalmatlanítására vonatkozó feladat-ellátási kötelezettségre vonatkozóan. A Képviselő-testület 160/2015. (VII. 22.) számú határozatában rögzítette, hogy megvizsgálja annak lehetőségét, hogy az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (a továbbiakban: Ávt.) 49. § (6) bekezdésében biztosított – kedvtelésből tartott állatok tartásának – rendeleti szabályozására szükség van-e és milyen tartalommal. A feladat végrehajtására 2015. november 30-ig határidő hosszabbítását kértük. A Fejér Megyei Kormányhivatal a **határidőt 2015. szeptember 15-ig** hosszabbította meg.

Általános indokolás:

Az Ávt. többek között rendelkezik az alábbi fontos témákról:

- állattartás általános szabályai, állat ellenőrzése, szökésének megakadályozása, megfelelő mozgástér kialakítása, stb.,
- állat elhagyásának, kitételének tilalma,
- kedvtelésből tartott állat ürülékének közterületről történő eltávolítása,
- veszélyes állat tartása,
- eb veszélyesnek minősítése,
- állatvédelmi bírság kiszabása,
- kóbor állat befogása.

A **kedvtelésből** tartott állatok tartásáról és forgalmáról a **41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet** szól meglehetősen részletes szabályozással, így többek között:

- állatok oltása, annak dokumentálása,
- állattartás oly módon, amely lehetővé teszi az állat természetes viselkedését, ugyanakkor a környező lakóközösség kialakult élt- és szokásrendjét tartósan és szükségszerűen ne zavarja,
- ebek tatásához szükséges minimális alapterület,
- más állatok, valamint ember irányába fennálló veszélyeztetés tilalma,
- ebek pórázon történő vezetése a közterületen, azt vezető személy képes legyen a vezetésre, irányításra, féken tartásra,
- szájkosarat mikor kell használni,
- állatok biztonságos helyre történő helyezése pirotechnikai tevékenység vagy félelmet keltő időjárási jelenség esetén,

- a négy hónaposnál idősebb eb transzponderrel történő ellátása,
- ebek országos nyilvántartása,
- veszélyes ebbé nyilvánítás szabályai, stb.

A felsorolásból kitűnik, hogy a kedvtelésből tartott állatokra vonatkozóan nagyon részletes és sokrétű a központi szabályozás. Az önkormányzati rendeletben olyan szabályokat nem lehet megállapítani, amely megismétli azokat és természetesen a szabályozás nem lehet ellentétes a magasabb szintű jogszabályokkal. Ilyenformán a helyi sajátosságokra vonatkozó előírások alapos megfontolást igényelnek.

Az Alkotmánybíróság jogszabály alkotmányellenességének utólagos vizsgálatára irányuló indítvány tárgyában hozott 146/2011. (XII. 2.) AB határozatában megállapította, hogy a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II.26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) megalkotásával a kedvtelésből tartott állatok tartására vonatkozóan országos szintű jogi szabályozás született. A Korm. rendelet a kedvtelésből tartott állatok tartására és az állatokkal való bánásmódra vonatkozóan speciális szabályokat állapít meg az Ávt-hez képest. Azt is kifejtette, hogy a kedvtelésből tartott állatok tartására a Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni, így a Korm. rendelet hatályba lépése után a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályozása nem lehet a helyi önkormányzatok képviselő-testületének biztosított jogalkotási tárgya. 2013. január 1-től azonban beiktatásra került az Ávt. 49. § (6) bekezdése, amely felhatalmazást ad az önkormányzati képviselő-testület részére arra, hogy a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályait rendeletben határozza meg.

Az ebrendészeti hozzájárulással kapcsolatos rendelettervezet előterjesztésében részletesen ismertetésre került az a jogszabályi környezet, amely alapján az állapítható meg, hogy jelen esetben is meg kell alkotni az önkormányzati rendeletet.

Részletes indokolás:

1. § Felhatalmazás alapján kiadott jogszabály tervezetében a felhatalmazó rendelkezést tartalmazó jogszabályban értelmezett fogalomtól eltérően nem szabad rendelkezni és az értelmező rendelkezést nem lehet megismételni az önkormányzati rendeletben. Ezért a kedvtelésből tartott állatok fogalmán a Korm. rendeletben meghatározottakat kell érteni, viszont annak érdekében, hogy mindenki számára egyértelmű és érthető legyen a rendelet, ezért az arra történő merev jogszabályi hivatkozást indokoltnak tartom.

2. § A kedvtelésből tartott állatok közül elsősorban a kutya az, amelynek tartása a legjellemzőbb a településre és esetleg a Korm. rendeletben előírtakhoz kiegészítő szabályok megállapítása célszerű. A rendelkezések elsősorban a közösségi együttélésből fakadó, de nem mindenki számára egyértelmű szabályokat tartalmazzák, amelyből bármikor problémák adódhatnak. Ezért fontos lehet a közös helyiségekre, a kutya által okozott szennyezésre és a harapós kutya esetére vonatkozó előírás.

3-4. § Mivel a település szökőkúttal is rendelkezik, ezért annak kimondása is célszerű, hogy az állatokat ebben itatni, fürdetni nem lehet, továbbá futtatásra kijelölt terület nincsen.

Mindezek alapján az alábbi rendelettervezet elfogadására teszünk javaslatot:

R e n d e l e t t e r v e z e t

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (.....) önkormányzati rendelete
a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályairól

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 49. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § E rendelet alkalmazásában a kedvtelésből tartott állat fogalmán a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározottakat kell érteni.

2. § (1) Ha a kutya harapós, vagy támadó természetű, a lakóház, lakás vagy kertkapu bejáratán jól látható helyen a harapós kutyára utaló figyelmeztető táblát kell elhelyezni.

(2) Tilos a lakóépületek közös használatú helyiségeiben, valamint a lakóépülethez tartozó erkélyen, loggián ebet tartani.

(3) A több lakó által használt közös udvaron kutya bármely lakó kérésére csak elkerítve tartható. Az elkerítést úgy kell kialakítani, hogy az udvaron a közlekedést, a közös helyiségek, kapubejárók, lakótársak ajtóbejáratának használatát ne akadályozza.

(4) A lakóházak közös használatú udvarán és a közterületen eb által okozott szilárd hulladékot (ebürülék) az ebtartó köteles eltávolítani. Ennek érdekében az eb tulajdonosa vagy az eb felügyeletével megbízott személy kutyaszettet vagy zacskót köteles magánál tartani.

3. § Köztéri szökőkútban kedvtelésből tartott állatot itatni, fürdetni tilos.

4. § Tilos a kedvtelésből tartott állatok közterületen történő futtatása, ilyen célra a képviselő-testület nem jelöl ki területet.

5. § E rendelet 2015. szeptember 15-én lép hatályba.

Mezőfalva, 2015. szeptember

Márok Csaba
polgármester

Borbély Anikó
jegyző

HATÁSVIZSGÁLAT

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályairól szóló .../2015. (.....) önkormányzati
rendeletének megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1-2) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban – a rendelet várható következményeiről – az alábbi tájékoztatást adom:

1. Társadalmi hatások:

Az állattartásra vonatkozó részletes központi szabályozás egyértelmű rendelkezéseket állapít meg, azonban a helyi sajátosságok és igények érdekében – elsősorban – a legelterjedtebb kutyatartás vonatkozásában célszerű egy-két magasabb jogszabály által nem szabályozott, kiegészítő jellegű szabályok lefektetése, amely a helyi közösségi együttélési szabályok szempontjából fontosnak tűnhet.

2. Gazdasági, költségvetési hatások:

A rendeletnek költségvetési, gazdasági vonzata nincsen.

3. Környezeti és egészségügyi következmények:

A rendelet célja, hogy a kedvtelésből tartott állatok esetleges környezetre, egészségre vonatkozó ártalmait csökkentsük.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotásának elmaradása törvényességi felügyeleti intézkedést vonhat maga után.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazása a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket nem érinti.

Mezőfalva, 2015. augusztus 14.

Borbély Anikó s. k.
jegyző

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
Tel: 25/509-876; Fax: 25/506-820
E-mail: hivatal@mezofalva.hu

Előterjesztés Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. szeptember 2-án tartandó soros testületi ülésére

Napirend: Elhullott állat tetemének összegyűjtésére, elszállítására, valamint a települési állati melléktermék gyűjtőhelyre vonatkozó feladat ellátási kötelezettség megtárgyalása

Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2015. július 22-i rendkívüli testületi ülésen megtárgyalásra került a Fejér Megyei Kormányhivatal FEB/02/1184-1/2015. ügyszám alatt megküldött javaslata a kóbor állatokra, valamint az állati eredetű melléktermékek elszállítására és ártalmatlanítására vonatkozó feladat-ellátási kötelezettségre vonatkozóan. A Képviselő-testület 160/2015. (VII. 22.) számú határozatában rögzítette, hogy áttekinti és megvizsgálja az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. tv. (a továbbiakban: Éltv.) 19. § (1-3) bekezdésében rögzített állati eredetű melléktermékek vonatkozásában előírt kötelezettségek megvalósíthatóságának lehetőségét. A feladat végrehajtására 2015. november 30-ig határidő hosszabbítását kértük. A Fejér Megyei Kormányhivatal a **határidőt 2015. szeptember 15-ig** hosszabbította meg.

Az Éltv. melléklete „Fogalommeghatározások” 5. pontja értelmében: „5. *állati eredetű melléktermékek*: a nem emberi fogyasztásra szánt állati melléktermékekre vonatkozó egészségügyi előírások megállapításáról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 1774/2002/EK 2002. október 3-i rendeletének 2. cikke (1) bekezdésének a) pontja szerinti fogalom;”. Az Európai Parlament és a Tanács „a nem emberi fogyasztásra szánt állati melléktermékekre és a belőlük származó termékekre vonatkozó egészségügyi szabályok megállapításáról és az 1774/2002/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről” szóló 2009. október 21-i 1069/2009/EK RENDELETE 3. cikk „Fogalommeghatározások” 1. pontja határozza meg az állati melléktermék fogalmát. Ennek értelmében e fogalmi körbe tartoznak: az állatok teljes teste vagy testrészei, az állati eredetű termékek, vagy más, állatokból nyert termékek, amelyeket nem emberi fogyasztásra szántak.

Az Éltv. 19. § (1-3) bekezdésében rögzített feladatok:

Az állati eredetű melléktermék, különösen az elhullott állat tetemének tulajdonosa saját költségén köteles annak elszállításáról és ártalmatlanná tételéről gondoskodni (19. § (1) bek.). Ha az állati eredetű melléktermék **tulajdonosa ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik, a fellelési hely szerint illetékes települési önkormányzatot** (19. § (2) bekezdés a) pont), **közterületen a települési önkormányzatot** (19. § (2) bekezdés b) pont) terheli a kötelezettség.

Az állati eredetű melléktermék települési állati melléktermék gyűjtőhelyre szállítható. A települési gyűjtőhelyre vonatkozó részletes szabályokat a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló

45/2012. (V. 8.) VM rendelet (a továbbiakban: VM rendelet) szabályozza. A 2. § (1) bekezdésének 4. pontja határozza meg a gyűjtőhely fogalmát: „4. **települési állati melléktermék gyűjtőhely**: a település közigazgatási határán belül – beleértve a település külterületét is – található, kizárólag az e rendeletben meghatározott állati eredetű melléktermékek gyűjtésére szolgáló olyan létesítmény, ahol az ideiglenes tároláson és az esetleges hűtésen kívül egyéb műveletet nem végeznek, és ahonnan az állati eredetű mellékterméket további kezelésre, illetve feldolgozásra az 1069/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint engedélyezett létesítménybe szállítják el.”

A VM rendelet 12. § (3) bekezdése alapján települési gyűjtőhelyet a települési önkormányzat vagy az általa megbízott vállalkozó működtethet. Részletesen szabályozza a rendelet, hogy milyen elhullott állatok, illetve állati termékek szállíthatóak ide, milyen bejelentési kötelezettségek vannak, meghatározza a szállító járművekre vonatkozó részletes előírásokat, nyilvántartási feladatokat, a gyűjtőhely kialakítására és működtetésére vonatkozó részletes szabályokat, az ott dolgozó munkatársra vonatkozó előírásokat.

Mindezen feladatokra figyelemmel a települési önkormányzat a feladat ellátási kötelezettségének úgy tud eleget tenni, ha ilyen gyűjtőhelyet üzemeltet, vagy szerződéssel kell rendelkeznie az állati eredetű melléktermékek összegyűjtésére és szállítására engedéllyel rendelkező vállalkozóval (VM rendelet 12. § (3) bekezdés). Mivel az üzemeltetőnek a létesítményt nyilvántartásba vétel céljából az illetékes élelmiszer-felügyeleti szervnek be kell jelentenie, ezért a feladat jogszabályszerű ellátása csak úgy biztosítható, ha a feladatra szerződő vállalkozó nyilvántartásba vett telephelyet üzemeltet, vagy pedig az önkormányzatnak saját nyilvántartott telephellyel kell rendelkeznie. Úgyszintén szigorú szabályok vonatkoznak az állati eredetű melléktermék szállítására is, ugyanis csak az szállíthat, akit szintén nyilvántartásba vett a hatóság (VM rendelet 19. § (4) bekezdés).

Az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V. 28.) FM rendelet (a továbbiakban: FM rendelet) 5. számú függelékének 3.6. pontja értelmében minden városban kell gyepmestert alkalmazni az állathullák szállításával, őrzésével és ártalmatlanná tételével járó feladatok elvégzésére. Ennek alapján gyepmester alkalmazása számunkra ugyan nem kötelező, az előzőekben ismertetett jogszabályi rendelkezések alapján a feladat ellátásáról azonban kötelesek vagyunk gondoskodni. Amennyiben a jogszabály szerinti feltételek adóttak, gyepmesteri telepen is ellátható a feladat, de az önkormányzatnak mindenféleképpen feladat ellátási szerződést kell kötnie, amennyiben nem önállóan oldja azt meg.

Az előzőekben ismertetett jogszabályanyag ismeretében elmondható, hogy az önkormányzat saját maga nem tud eleget tenni a jelzett feladatnak, így a tevékenységre jogosult vállalkozóval történő szerződéskötés látszik járható útnak. Az eddigi tájékozódás alapján a solti ATEV Fehérjefeldolgozó Zrt. – telefonon kapott – tájékoztatása szerint 3.000,- Ft + ÁFA éves rendelkezésre állási díj mellett, 138,- Ft/km + ÁFA és 75,- Ft/kg + ÁFA árakkal vállalná a feladatot, melyre vonatkozóan megkeresésre szolgáltatási szerződés tervezetet küldenek. Mindezek ismeretében készült az alábbi határozati javaslat:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
..../2015. (.....) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi

XLVI. tv. 19. § (1-3) bekezdésében rögzített állati eredetű melléktermékek vonatkozásában előírt kötelezettségeknek való megfelelés érdekében az állati eredetű melléktermékek összegyűjtésére, szállítására és ártalmatlanítására vonatkozó önkormányzati feladat ellátási kötelezettségét a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő vállalkozóval történő feladat ellátási szerződés megkötésével kívánja megoldani.

A Képviselő-testület a feladatellátáshoz szükséges költségelőirányzatot biztosítja. Felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy az ATEV Fehérjefeldolgozó Zrt-vel (6320 Solt, Pf.: 12) – az előzetesen kapott tájékoztatás ismeretében – a feladat ellátási szerződés megkötéséről gondoskodjon.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: haladéktalanul

Mezőfalva, 2015. szeptember 1.

Márok Csab s. k.
polgármester

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

Tel: 25/509-876; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

Előterjesztés Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. szeptember 2-án tartandó soros testületi ülésére

Napirend: A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás:

A 2015. június 30-i rendkívüli testületi ülésen megtárgyalásra került a Fejér Megyei Kormányhivatal FEB/02/648-1/2015. ügyszám alatt megküldött javaslata a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásra vonatkozó önkormányzati rendelet felülvizsgálatára vonatkozóan. A képviselő-testület a 151/2015. (VI.30.) számú határozatával a javaslatot tudomásul vette és úgy határozott, hogy a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló 5/2014. (III. 04.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálatát elvégzi, melyre 2015. szeptember 30-ig határidő hosszabbítást kért. A Fejér Megyei Kormányhivatal a határidőt **2015. szeptember 15-ig** hosszabbította meg.

A rendelet felülvizsgálatához kapott szakmai segédanyag összefoglalja a tipikusan előforduló hibákat a rájuk vonatkozó javaslatok indokolásával. Ennek áttanulmányozása után készült az előterjesztés, amelyben új rendelet megalkotására teszünk javaslatot a részletes indokolásban kifejtettek szerint. Az alábbiakban az előző szabályozáshoz képest elvégzett változtatások magyarázatára térünk ki.

Részletes indokolás:

A jogszabály megjelölése annak érvényességi kelléke. Olyan címet kell alkalmazni, amely a szabályozási tárgykört lefedi. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 88. § (4) bekezdés c) pontja felhatalmazást ad a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályok megalkotására, amely nálunk külön önkormányzati rendeletben szerepel. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. (a továbbiakban: Jat.) 3. §-a azonban úgy rendelkezik: „Az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű.” Ebből következően a köztisztaságra vonatkozó szabályokat is itt kell rögzíteni.

A Jat. 8.§ (2) bekezdése értelmében nem lehet módosítani a jogszabály megjelölését, bevezető részét. Az önkormányzati rendelet bevezető részében fel kell tüntetni az önkormányzat feladatkörként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés megfelelő pontját, a helyi önkormányzatokról szóló törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését, vagy más törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését. Mivel esetünkben csak az Alaptörvény

került megjelölésre, ezért a pontosításra szükség van. Ilyen esetekben a jogszabály módosítására nincs lehetőség, csak új rendelet megalkotásával lehet a problémát megoldani.

1-2.§ Lényeges tartalmi változás a területi és személyi hatály vonatkozásában történt azzal, hogy kivételre került, ugyanis a Jat. 6.§ (1-2) bekezdései rendezik az önkormányzati rendeletek területi és személyi hatályát, így azokról az önkormányzati rendeletben már nem szabad rendelkezni. Pontosításra került továbbá a Közzolgáltató elnevezése.

3-4.§ Törlésre került a beépítetlen ingatlanokra vonatkozó megállapítás, mely szerint a közzolgáltatást ott nem kell igénybe venni, ha szemét nem keletkezik. Ennek oka, hogy a Ht. 35. §. (1) bekezdése az esetleges kedvezmények, továbbá az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés eseteinek szabályozására ad felhatalmazást, mentességi szabályok megalkotására azonban nem. Ugyanez vonatkozik a lakatlan vagy beépítetlen ingatlannal kapcsolatos szabályok megalkotására.

5-6.§ Törlésre került az a szabályozás, amely a közzolgáltatót arra hatalmazta fel, hogy a jegyzőtől adatokat kérjen. Ennek oka, hogy a Ht. 38. §. (3) bekezdése az adatszolgáltatási kötelezettség alanyaként az ingatlanhasználót jelöli meg, így törvénysértő minden olyan adatszolgáltatási kötelezettség előírása, melynek alanya nem az ingatlanhasználó.

7. § A (3) bekezdésben bekerült az igénybe vehető vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények típusainak felsorolása, a (4) bekezdésben pedig utalunk arra a jogszabályi helyre, amelyet a közzolgáltatónak alkalmaznia kell a gyűjtőedények biztosítására vonatkozóan. Az alapvető jogok biztosának jelentése kimondta, hogy a közzolgáltatási jogviszony tartalmát a jogszabályok és a közzolgáltatási szerződés állapítják meg, a közzolgáltató nem élvezhet szabadságot abban, hogy milyen térfogatú edények használatát biztosítja az ingatlanhasználók részére.

8.§ Guberálás megtiltása kivételre került, ugyanis 176/2011. (XII. 29.) AB határozatában az Alkotmánybíróság megállapította, hogy „A guberálás ugyan nem alapvető jog, de nem lehet eltekintetni arról, hogy a guberálásra kényszerülő, jellemzően a megélhetési minimumhoz szükséges javakat nélkülöző, nyomorúságos helyzetben lévő ember az összes többi, emberi minőségéhez kapcsolódó jogával sem tud élni.” „... a létminimum alatt élők arra kényszerülhetnek, hogy megélhetésükről maguk gondoskodjanak, adott esetben az elhagyott, eldobott tárgyak kiválogatásával, felhasználásával. A guberálási tevékenység többnyire az életben maradáshoz szükséges javak megszerzésére irányuló, mások jogait és a közrendet nem sértő kényszerű cselekvés, amelynek a társadalomra való veszélyessége nem állapítható meg.” Az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdését sértő közvetett hátrányos megkülönböztetésnek minősül, ha az előzőekben jelzett élethelyzetben lévő személyeket valamely lehetőségtől megfosztunk vagy kizárunk. Összegezve az önkormányzati rendeletek guberálást tiltó rendelkezései törvénysértőek.

9-11.§ Lényeges tartalmi változások nem történtek, egyes megfogalmazások pontosítására került sor annak érdekében, hogy a jogszabály címzettjei számára egyértelmű, világos legyen a megfogalmazás.

12.§ Lomtalanításra vonatkozó szabály pontosításra került amiatt, hogy a közzolgáltató az idei évtől házhoz menő rendszerben végzi ezt a szolgáltatást. Itt szintén kivételre került – 8.§-nál jelzett okok miatt - az a szabály, amely tiltotta a lomizást.

13.§ Elkülönített hulladékgyűjtésre vonatkozó rendelkezés kiegészítésre került a közzolgáltató által jelenleg végzették szerint.

14-15.§ Lényeges tartalmi változásra nem volt szükség a közszolgáltatási szerződésre és díjfizetésre vonatkozó szabályoknál.

16-17.§ Pontosításra került a szüneteltetésre vonatkozó megfogalmazás, valamint az igénybevétele 3 hónapról 6 hónapra módosítottuk. Úgyszintén a díjkedvezmény igénybevétele lehetőségét is 6 hónapra javasoljuk, valamint pontosítottuk a kedvezmény mibenlétét. Bekerült szabályként, hogy mindkét esetben a változást 8 napon belül be kell jelenteni a szolgáltatónak.

18-21.§ A közterületek tisztántartásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza, amelyben a bevezetőben említett külön önkormányzati rendelet szabályait emeltük át – a részletes indokolás felvezetőjében vázolt okok miatt - pontosítva a megfogalmazásokat, csoportosítva a lényegileg összetartozó paragrafusokat.

23-24.§ A Ht. 36.§ (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület a hulladék elkülönített gyűjtésnek bevezetése előtt közmeghallgatást tart. A testület munkaterve szerint október 21-én közmeghallgatás lesz, melynek napirendjére emiatt célszerű felvenni az elkülönített hulladékgyűjtésre vonatkozó ismertetőt. Ezért a rendelet 12. §-a 2015. november 15-én lépne hatályba. A rendelet zárásaként természetesen hatályon kívül helyezzük a most felülvizsgált hulladékokra vonatkozó 5/2014. (III.04.), valamint a köztisztaság fenntartásáról szóló 2/2004. (II.25) önkormányzati rendeleteket.

Mindezek alapján az alábbi rendelettervezet megvitatását javasoljuk:

R E N D E L E T T E R V E Z E T

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2015. (.....) önkormányzati rendelete

a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról és a közterületek tisztántartásáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉKKEZELÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁS

1. A közszolgáltatás ellátása

1. § (1) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a jelen rendeletben foglaltak szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) tart fenn. A közszolgáltatás a települési szilárd hulladék (a továbbiakban: hulladék) rendszeres elszállítására, a közszolgáltatás keretében összegyűjtött hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény működtetésére, valamint a begyűjtött hulladék ártalmatlanításra és hasznosításra történő átadására terjed ki.

(2) A hulladékgazdálkodási feladatok célszerű, gazdaságos és hatékony ellátása érdekében az önkormányzat a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz (a továbbiakban: Társulás) csatlakozott.

(3) A hulladék kezelését, összegyűjtését, elszállítását, ártalommentes elhelyezését, valamint a szolgáltatás folyamatosságának biztosítását a Társulás által megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint a Dunanett Dunaújvárosi Regionális Köztisztasági és Hulladékkezelő Szolgáltató Nonprofit Kft. (2400 Dunaújváros, Budai Nagy Antal u. 2.) végzi és biztosítja (a továbbiakban: Közszolgáltató).

2. § Nem terjed ki a rendelet hatálya a veszélyes hulladékokra, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és a velük összefüggő tevékenységre.

3. § A település üdülőövezettel nem rendelkezik.

4. § (1) Az ingatlanhasználó köteles az önkormányzat által szervezett közszolgáltatást a jelen rendeletben foglaltak szerint igénybe venni és a közszolgáltatási díjat megfizetni.

(2) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlanán hulladék keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet székhelyéül, telephelyéül vagy fióktelepéül is szolgál, köteles a hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni, feltéve, hogy a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett hulladékának kezeléséről nem a közszolgáltatás keretében gondoskodik.

(3) Gazdálkodó szervezet akkor köteles a közszolgáltatás igénybevételére, ha a hulladék kezeléséről a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 31.§-ban foglalt egyéb módon nem gondoskodik.

(4) Az ingatlanhasználó, amennyiben közterületen közterület-használati hozzájárulás alapján olyan árusító, szolgáltató vagy egyéb tevékenységet folytat, vagy kíván folytatni, amely a közszolgáltatás hatálya alá tartozó hulladék keletkezésével jár, köteles azt a Közszolgáltatónak bejelenteni, és a közterületen végzendő tevékenység időtartamára a hulladék kezelésére szerződést kötni.

(5) A közterületen szervezett rendezvény során keletkezett hulladék tárolásáról, szállításáról, ártalommentes elhelyezéséről a rendezvény szervezője köteles gondoskodni.

2. A közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok

5. § (1) A Közszolgáltató – a közszolgáltatás ellátásával összefüggésben – a közszolgáltatást igénybe vevő személy nyilvántartása érdekében a közszolgáltatás igénybe vételének időtartama alatt jogosult az ingatlanhasználók azonosításához szükséges adatok kezelésére.

(2) A természetes személy ingatlanhasználó a közszolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges, a Ht. 38. § (3) bekezdésében meghatározott személyes adatait és – amennyiben az nem azonos a közszolgáltatás igénybevételének helyével - a számlázási címet köteles a Közszolgáltató felhívására, valamint a személyes adatainak változását követően 8 napon belül bejelenteni.

(3) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a közszolgáltatási szerződés megkötéséhez a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, a közszolgáltatás igénybevételének helyét, valamint a számlázási és postázási címet köteles a

Közszolgáltató rendelkezésére bocsátani. Fenti adataiban történt változást 8 napon belül köteles a Közszolgáltatónak bejelenteni.

(4) A Közszolgáltató a személyes adat kezelése során köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően eljárni.

(5) A (4) bekezdés alkalmazásában a Közszolgáltató köteles megteremteni az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, és köteles meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

6. § (1) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlanhasználó személyének megállapításához, közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.

(2) A Közszolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait - az adatok tárolása kivételével – a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a Közszolgáltató a kezelt adatokat köteles megsemmisíteni.

(3) A Közszolgáltató feladatának ellátása érdekében nyilvántartott adatokat – a behajtásra jogosult adóhatóságon kívül - harmadik félnek nem adhatja ki.

3. A közszolgáltatás igénybevételének szabályai

7. § (1) Az ingatlanhasználó kötelezettsége, hogy az ingatlanon keletkező háztartási hulladékot az elszállításra való átvételig az ingatlanán gyűjtse, illetve azt megfelelő gyűjtőedényben tárolja, a Közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadja.

(2) Az ingatlanhasználó a hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a tulajdonát képező vagy a részére biztosított és a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített azonosító matricával ellátott szabványos gyűjtőedényt köteles használni.

(3) A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények típusai:

- a) 60 literes gyűjtőedény,
- b) 80 literes gyűjtőedény,
- c) 110 literes gyűjtőedény,
- d) 120 literes gyűjtőedény,
- e) 240 literes gyűjtőedény,
- f) 1100 literes gyűjtőedény.

(4) A Közszolgáltató a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények biztosítására vonatkozóan a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. §-ában foglaltakat köteles alkalmazni.

8. § (1) Az ingatlanhasználónak a gyűjtőedényt a hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időben, minden héten csütörtök reggel 6 óráig, közterületen, saját ingatlana előtt a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen

kell elhelyeznie. A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítási napot megelőző napon 18 órától lehet kihelyezni a közterületre, és a szállítási nap 20 óráig tartható a közterületen.

(2) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – lecsukott állapotban kell lenni. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgásakor és ürítésekor ne szóródjon ki, valamint a gépi ürítést ne akadályozza. A gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és gyalogos forgalmat. Elhelyezése nem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(3) A gyűjtőedény mellett kiegészítő megoldásként a Közszolgáltatótól az elszállítás és hulladékkezelés teljes díját is tartalmazó áron megvásárolható, egyedi jelöléssel ellátott köztisztasági zsák alkalmazható, amennyiben

a) az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége alkalmilag meghaladja a gyűjtőedény űrtartalmát,

b) a szabványos gyűjtőedénybe nem fér bele, de háztartási kommunális hulladéknak minősül, vagy

c) a többlethulladék által az edény túlsúlyos lenne.

A köztisztasági zsák csak bekötve helyezhető ki a közterületre.

9. § (1) A hulladék kezeléséről az köteles gondoskodni, akinél (akinek tevékenysége során) a hulladék keletkezett. Ha a keletkezés helye nem állapítható meg, ez a kötelezettség annak az ingatlannak a tulajdonosát terheli, akinek az ingatlanán a hulladék található.

(2) Az ingatlanhasználó köteles bejelenteni, ha a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik. E tény a keletkezését követő 8 napon belül mind a természetes ingatlanhasználó, mind a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Közszolgáltatónak írásban köteles bejelenteni.

(3) Az ingatlanhasználó személyében történt változást mind a régi, mind az új ingatlanhasználónak a (3) bekezdés szerint kell bejelentenie. Ekkor az eredeti ingatlanhasználót a változás hónapjának utolsó napjáig terheli a díjfizetési kötelezettség. A bejelentés elmulasztása esetén a számlázás módosítása csak a bejelentést követő hónap első napjától kérhető.

(4) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a közszolgáltatásból nem vonhatja ki magát arra való hivatkozással, hogy a szolgáltatást a hulladéktermelés hiányában nem, illetve csak részben veszi igénybe.

10. § (1) A gyűjtőedénybe tilos mérgező, veszélyes vagy robbanó hulladékot rakni.

(2) Ha a közszolgáltató alkalmazottai megállapítják, hogy a tárolóedényben az (1) bekezdésben megjelölt anyagot, tárgyat helyeztek el vagy túltöltött, a kiürítést jogosultak megtagadni. A kiürítés megtagadásáról a Közszolgáltató az ok feltüntetésével értesíti az ingatlanhasználót és ezzel egyidejűleg a személyzet köteles azt dokumentálni is. Az emiatt el nem szállított hulladék elszállításáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

(3) Ha a gyűjtőedény olyan nedves hulladékot tartalmaz, amely az edényben összetömörödött, vagy befagyott, vagy a benne lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy az elhelyezett hulladék összsúlya meghaladja a terhelhetőségét, és emiatt a gyűjtőedényt az előírt módon

kiüríteni nem lehet, az ingatlanhasználó köteles a visszamaradt hulladékot, illetve a ki nem üríthető gyűjtőedényt szabályszerűen kiüríteni, használhatóvá tenni.

(4) A gyűjtőedény folyamatos tisztántartása az ingatlanhasználó feladata. A gyűjtőedényt az ingatlanhasználónak szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ki kell tisztítani és fertőtleníteni.

(5) Tilos a gyűjtőedény környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművel oly módon elzárni, amely a gyűjtőedénynek a gyakorlatban kialakult módon történő ürítését akadályozza.

4. Közszolgáltatóra vonatkozó szabályok

11. § (1) A Közszolgáltató a rendelet hatálya alá tartozó ingatlanon keletkezett hulladékot a jelen rendeletben írt szabályok szerint köteles rendszeresen elszállítani a kijelölt hulladéklerakó telepre, vagy annak ártalmatlanításáról más, a szakmai környezetvédelmi szabályokat megtartó módon gondoskodni.

(2) A szállítási napon elmaradt szállítást a Közszolgáltató a szállítást akadályozó tényező megszűnését követő legkésőbb 24 órán belül elvégzi.

(3) Az ürítési művelet során kiszóródott hulladékot a kiürítést végző személyzet a begyűjtési folyamat megszakításával, késedelem nélkül, maradéktalanul köteles feltakarítani.

(4) Amennyiben a gyűjtőedény meghibásodása bizonyítottan a gondatlan ürítés során történt, javításának, kicserélésének költségei a Közszolgáltatót terheli.

(5) A közszolgáltatás feltételeiben, rendjében bekövetkezett változásokról a Közszolgáltató az ingatlanhasználót – a változás bekövetkezte előtt 15 nappal - írásban, vagy hirdetmény útján köteles tájékoztatni.

5. Lomtalanításra vonatkozó szabályok

12. § (1) A lom elszállításáról évente legalább egy alkalommal a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében térítésmentesen gondoskodik.

(2) Az ingatlanhasználónak a Közszolgáltató ügyfélszolgálatán egyedileg kell jeleznie a lomtalanítási igényét.

(3) Lom elszállítása keretében azon feleslegessé vált használati tárgyak, eszközök, bútorok elszállítására van lehetőség, melyek a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladják.

(4) Lomtalanítás keretében közterületre nem helyezhető ki:

- a) építési és bontási hulladék,
- b) gumiabroncs hulladék,
- c) gépjármű roncs, vagy termékként tovább nem használható jármű,
- d) az ipar, mezőgazdaság vagy szolgáltatási gazdálkodói-vállalkozói tevékenységből származó hulladék,
- e) elektromos, elektronikai készülék, veszélyes hulladék,

- f) heti szemétszállítás körébe tartozó háztartásokban keletkező vegyes hulladék,
- g) gally, salak, trágya, szalma, kerti biohulladék,
- h) állati hulladék.

(5) Az ingatlanhasználó a lomhulladékot elszállítás céljából az ingatlan előtti közterületre helyezheti ki a Közszolgáltatatóval (2) bekezdés szerint egyeztetett időpontban.

(6) Az elszállítandó lomhulladékot a közterületen úgy kell elhelyezni, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a gyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen, a zöldterületet és a növényzetet ne károsítsa, és ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

6. Elkülönített hulladékgyűjtés szabályai

13. § (1) A Közszolgáltató elkülönített hulladékgyűjtést végez. A Közszolgáltató által előre meghatározott és évente a www.dunanett.hu honlapon közzétett időpontokban az elkülönítetten gyűjtött hulladékot elszállítja az ingatlanhasználótól, amennyiben azt a szállítás napján az előre meghatározott formában reggel 6 óráig az ingatlan elé helyezi úgy, hogy a közúti forgalmat ne zavarja.

(2) Az elkülönített hulladékfajtákat az (1) bekezdésben meghatározott időpontokban átlátszó műanyag zsákban kell kihelyezni az alábbiak szerint:

- a) PET-palack és mosószeres flakon mellett az alumínium és vas csomagolású hulladékot (sörös- és konzervdoboz) lehet elhelyezni,
- b) papír gyűjtésére szolgáló zsákban az italos karton csomagolású hulladékot is el lehet helyezni,
- c) hullámpapírt a zsákok mellé, lapra hajtogatva, összekötözve kell kihelyezni.

(3) Csomagolási üveghulladékot kihelyezni és gyűjteni a Közszolgáltató által kialakítandó gyűjtőszigetes pontokon lehet.

(4) A flakonokat és italos kartondobozokat összetaposott, kiöblített állapotban kell a gyűjtőzsákban elhelyezni.

7. Közszolgáltatási szerződésre és díjfizetésre vonatkozó szabályok

14. § (1) Az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozóan szerződést köt.

(2) A közszolgáltatás igénybevételéről szóló szerződés tartalmi elemei:

- a) a felek megnevezése és azonosító adatai
- b) a közszolgáltatás igénybevételének kezdő napja
- c) az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott vagy az általa alkalmazott gyűjtőedény, űrtartalom és darabszám szerint
- d) az ürítési gyakoriság és az ürítés ideje napok szerint
- e) a közszolgáltatás díja és alkalmazásának feltételei
- f) a közszolgáltatási díj megfizetésének módja
- g) a szerződés módosításának, felmondásának feltételei
- h) irányadó jogszabályok meghatározása.

15. § (1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatásért a Közzolgáltató által negyedéves bontásban megküldött számla alapján köteles a közszolgáltatási díjat fizetni.

(2) A Közzolgáltató a számlázási gyakorlatában bekövetkező változásról az ingatlanhasználókat a változás bevezetését megelőzően legalább 30 nappal írásban és egyidejűleg a honlapján tájékoztatja.

(3) A közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó a Közzolgáltatónál írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs. A kifogásra, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a Közzolgáltató választ írásban megküldi.

(4) Túlszámlázás esetén a többletösszeget a Közzolgáltató visszafizeti vagy az ingatlanhasználó írásbeli kérelmére azt a soron következő esedékes díjfizetési kötelezettségbe beszámítja.

8. Közzolgáltatás szüneteltetésére és díjkedvezményre vonatkozó szabályok

16. § (1) Ingatlanhasználó kérelmére szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele annál az üresen álló lakóházas ingatlannál, amelyen az ingatlanban sem bejelentett lakóhelye, sem tartózkodási helye senkinek nincs, és az ingatlanon hulladék sem keletkezik. A szüneteltetés igénybevételének további feltétele, hogy az ingatlanra vonatkozóan a kérelem benyújtásának időpontjában hulladékkezelési közszolgáltatási díjtartozás ne legyen.

(2) Annak igazolását, hogy az ingatlanban sem bejelentett lakóhelye, sem tartózkodási helye senkinek nincs, a járási hivataltól vagy a jegyzőtől kell kérni és a szüneteltetési kérelemmel együtt a Közzolgáltatónak benyújtani.

(3) A szüneteltetés igénybevételének kezdő időpontja a szükséges igazolás benyújtását követő hó 1. napja. A szüneteltetés vagy kedvezmény igénybevételének időtartama legfeljebb 6 hó, azonban a feltételek fennállása esetén a kérelem ismételten benyújtható.

(4) A szüneteltetés időtartama alatt az ingatlanhasználó a változást követő 8 napon belül köteles bejelenteni a Közzolgáltatónak, ha az ingatlanban lakóhely vagy tartózkodási hely kerül bejegyzésre.

(5) Amennyiben a szüneteltetés időtartama alatt a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy – az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett – a Közzolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, a hulladék mennyiségének megfelelő díj felszámítása mellett.

17. § (1) Díjkedvezményt vehet igénybe az a Mezőfalván állandó lakóhellyel rendelkező magánszemély, aki egyedül él.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában egyedül él az a személy, aki az ingatlanban egyedül lakik és ott rajta kívül más személynek sem állandó sem tartózkodási helye nincsen. Az erről szóló jegyzői vagy járási hivatali igazolást a Közzolgáltatóhoz kell benyújtani a minimális közszolgáltatási díj igénybevétele érdekében.

(3) A díjkedvezmény igénybevételének kezdő időpontja a szükséges igazolás benyújtását követő hó 1. napja. A kedvezmény igénybevételének időtartama legfeljebb 6 hó, azonban a feltételek fennállása esetén a kérelem ismételten benyújtható.

(4) A díjkedvezmény igénybevételének időtartama alatt az egyedül élő ingatlanhasználó a változást követő 8 napon belül köteles bejelenteni a Közzszolgáltatónak, ha az ingatlanban rajta kívül másnak lakóhely vagy tartózkodási hely kerül bejegyzésre.

(5) A díjkedvezményként biztosított minimális közzszolgáltatási díj havonta egy ürítési díjat tartalmaz.

II. FEJEZET

KÖZTERÜLETEK TISZTÁNTARTÁSA

9. Ingatlanhasználók közterülettel kapcsolatos kötelezettségei

18. § (1) Az ingatlanhasználónak a közterületek tisztántartásával és a zöldfelületek ápolásával kapcsolatos feladatai:

- a) az ingatlan előtti járdaszakasz, járda hiányában egy méter széles területsáv, valamint a járda melletti zóldsáv úttestig terjedő teljes területének gondozása, tisztán tartása, hulladék- és gyommentesítése,
- b) az ingatlan előtti járdaszakaszon, járda hiányában egy méter széles területsávon a hó eltakarítása, síkosság-mentesítés érdekében homokkal, hamuval vagy fűrészpórral történő behintése,
- c) az ingatlan előtti, melletti nyílt árkok, átereszek és ennek műtárgyai tisztán tartása, hulladék- és gyommentesítése, a csapadékvíz zavartalan elfolyását akadályozó anyagok és hulladékok eltávolítása.

(2) Az ingatlan mellett húzódó közterületen elhelyezett növények gondozásáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

(3) Az árok és ingatlankerítés közötti területen virágosítani, sövényt vagy fát ültetni oly módon lehet, hogy az a gyalogosjárdán közlekedőket ne zavarja, az elektromos hálózatot ne érje el és ne veszélyeztesse.

(4) A (3) bekezdésben foglalt parkosítást az ingatlanhasználó köteles rendszeresen gyomlálni, karbantartásáról gondoskodni, a füvesített részeket évente legalább négy alkalommal lekaszálni.

(5) A kocsi- és gyalogos bejárat kialakítani az ingatlanhasználó köteles oly módon, hogy a csapadékvíz szabad elfolyását az ne akadályozza.

(6) Tilos hórakást elhelyezni az útkereszteződésben, az útburkolati jeleken, tömegközlekedést szolgáló jármű megállóhelyénél, a kapu- és kocsibejárok előtt, valamint annak teljes szélességén, közműre és közcélú műtárgyra, a járdára.

10. Magánterület tisztántartására vonatkozó szabályok

19. § (1) Az ingatlanhasználó a közegészségügyi és esztétikai szempontok érvényesülése érdekében köteles az ingatlana belső részének tisztántartásáról és rendezettségéről gondoskodni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak érdekében köteles az udvart és kertet gyom mentesíteni, füves területeket évente legalább négyszer lekaszálni, a lakás, a nem lakás céljára szolgáló helyiségek és az ezekhez tartozó területek rovar- és rágszálómentesítéséről gondoskodni.

(3) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanról a járda és az úttest fölé benyúló ágakat, bokrokat lemetszeni.

(4) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán a csapadékvizet felfogni, annak elvezetésére szolgáló esőcsatornát tisztántartani és megakadályozni, hogy az épület tetőzetéről a közterületre csapadékvíz ne csurogjon.

(5) Tilos a szennyvíz közterületre, talajba, felszín alatti vízbe és csapadékvíz-elvezető rendszerbe vezetése.

(6) Tilos fertőző vagy bűzös anyagot, emberi fekáliát, állati trágyát – a termőföld minőségének javítása érdekében haladéktalan beszántása esetét kivéve – a közterületen és magánterületen lerakni.

11. Közterületre vonatkozó egyéb rendelkezések

20. § A közterületen – kivéve az alkalmi rendezvények idejét és helyét - szeszszesített fogyasztani tilos.

21. § (1) Közterületen rendezett vásár és bármilyen rendezvény tartása idején a rendezvény szervezője köteles gondoskodni a terület tisztántartásáról és a hely eredeti állapotban történő visszaadásáról.

(2) Az utcai árusok és az (1) bekezdésben foglalt rendezvényekre kitelepült árusok, kereskedelmi és vendéglátó ipari egységek kötelesek gondoskodni a részükre kijelölt hely és közvetlen környékének tisztántartásáról és a tevékenységükből eredően keletkezett hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról.

22. § (1) Az állatok által a közterületen okozott szennyezés eltakarításáról az állat felügyeletét ellátó személynek vagy az állat tulajdonosának kell gondoskodnia a szennyeződés keletkezését követően haladéktalanul.

(2) Amennyiben bármely anyag szállítása és a hordozó eszközre vagy járműre történő fel- vagy lerakása közben a közterület beszennyeződik, a szennyeződés előidézője köteles azt eltakarítani.

III. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. § (1) E rendelet a – (2) bekezdésben foglalt kivétellel - 2015. szeptember 15. napján lép hatályba.

(2) A 12. § 2015. november 15. napján lép hatályba.

24. § Hatályát veszti

- a) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló 5/2014. (III. 4.) önkormányzati rendelete,
- b) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a köztisztaság fenntartásáról szóló 2/2004. (II.25.) önkormányzati rendelete.

Mezőfalva, 2015. szeptember

Márok Csaba
polgármester

Borbély Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015.

Borbély Anikó
jegyző

HATÁSVIZSGÁLAT

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról és a közterületek tisztántartásáról szóló .../2015. (.....) önkormányzati rendeletének megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1-2) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban – a rendelet várható következményeiről – az alábbi tájékoztatást adom:

1. Társadalmi hatások:

A felülvizsgálat elvégzését követően megalkotandó rendelet – az elvégzett pontosításokkal, egyértelműbb megfogalmazással – a jogszabály címzettjei számára kiszámíthatóbb, világosabb, könnyebben értelmezhető lesz, továbbá remélhetőleg ezen közszolgáltatás a szakágazati és jogalkotási szabályoknak megfelelően kerül szabályozásra és ellátásra.

2. Gazdasági, költségvetési hatások:

A rendeletnek költségvetési, gazdasági vonzata nincsen.

3. Környezeti és egészségügyi következmények:

A nem megfelelően összegyűjtött települési szilárd hulladék veszélyeztetheti a környezetet, ezért a település köztisztaságának megőrzése érdekében is szükséges a pontos, átlátható, egyértelmű szabályozás, amelybe bekerülnek a közterületek és magánterületek köztisztaságára vonatkozó rendelkezések is. A rendeletben foglaltak betartása vélhetően a környezet terhelésének csökkentését is szolgálja.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendeletnek adminisztratív terheket növelő hatása nincs, a Hivatal ide vonatkozó feladatait folyamatosan végezzük változatlan tartalommal.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotásának elmaradása törvényességi felügyeleti intézkedést vonhat maga után.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazása a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket nem érinti.

Mezőfalva, 2015. augusztus 25.

Borbély Anikó s. k.
jegyző



Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal
Daruszentmiklósi Kirendeltsége

Levelezési cím: 2424. Előszállás, Pf. 9.

2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.

Telefon/Fax: (25)505-403

e-mail: jegyzo@daruszentmiklos.hu

I. szám: D/690-5/2015.

Tárgy: önkormányzati rendelet-tervezet megküldése
tájékoztatásul

Ü.int: Pulainé Varga Gabriella

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
Márok Csaba polgármester
részére

2422. Mezőfalva
Kinizsi u. 44.

Mezőfalva Polgármesteri Hivatal	
Érkezett: 2015 JÚL 24.	Időpont: 4A
Kapja: <i>elölzm</i>	Iktatva: 2015 JÚL 24.
Érkeztetési azonosító: 2514/2015	
Iktatószám: 1192-11/2015	

Tisztelt Polgármester Úr!

Daruszentmiklós község közigazgatási területére vonatkozóan véleményezési eljárás alatt áll a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelés helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet-tervezet, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet-tervezet.

Az 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése szerint:

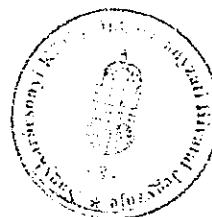
(3) A települési önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek, határozatainak tervezetét, illetve a környezet állapotát érintő terveinek tervezetét, a környezetvédelmi programot [46. § (1) bekezdés b) pont] a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak tájékoztatásul, az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek véleményezésre megküldi."

Az idézett jogszabálynak megfelelően tájékoztatásul csatoltan megküldöm Önöknek a rendelet-tervezetet.

Daruszentmiklós, 2015. július 22.

Szabóné Nyigrényi Judit
jegyző

megbízásából:



Pulainé Varga Gabriella
Pulainé Varga Gabriella
aljegyző

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (VII...) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi
közszolgáltatásról**

- tervezet -

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékokról szóló 2012. évi LCXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja meg.

1. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása

1.§ (1) Daruszentmiklós Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a hulladékgazdálkodási feladatainak ellátása érdekében a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagja. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szervezése és fenntartása a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás útján történik a Társulási Megállapodásban rögzítettek szerint.

(2) Daruszentmiklós község közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a DUNANETT Dunaújvárosi Regionális Köztisztasági és Hulladékkezelő Szolgáltató Kft, mint Közszolgáltató (továbbiakban: közszolgáltató) látja el, 2014. január 27-től számított 10 év időtartamban.

(3) A közszolgáltatási terület Daruszentmiklós közigazgatási területére terjed ki.

(4) A keletkezett települési szilárd hulladék elhelyezése az Adonyi Regionális Hulladéklerakóban történik (Adony, 0195/2.hrsz.).

2. A közszolgáltatás tartalma

3. § A közszolgáltatás Daruszentmiklós község közigazgatási területén az ingatlanokon keletkező települési hulladék ingatlanhasználótól történő átvételére, gyűjtésére, elszállítása terjed ki.

3. A közszolgáltatás ellátásnak és igénybevételének szabályai

4. § (1) Az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatást igénybe venni, az ingatlanán keletkező hulladékot az e rendeletben foglaltak szerinti gyűjtőedényben gyűjteni, továbbá meghatározott időközönként a közszolgáltatónak átadni és a közszolgáltatási díjat megfizetni.

(2) Az ingatlanhasználó a települési hulladékot vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladékfajtánként köteles gyűjteni.

(3) A vegyes hulladéktól elkülönítetten kell gyűjteni a papír-, üveg-, műanyag-, fémhulladékot.

(4) A papír-, fém, műanyag hulladékot a közszolgáltató házhoz menő szállítással, az üveg hulladékot gyűjtőszigetek, gyűjtőpontok működtetésével gyűjti és szállítja el.

(5) Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot az ingatlanhasználó által beszerzett legfeljebb 110 literes, lehetőség szerint áttetsző hulladékgyűjtő zsákban kell elhelyezni.

5. § (1) Az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatást igénybe venni, az ingatlanán keletkező vegyes hulladékot az e rendeletben foglaltak szerinti gyűjtőedényben gyűjteni,

továbbá meghatározott időközönként a közszolgáltatónak átadni és a közszolgáltatási díjat megfizetni.

(2) Az ingatlanhasználó a hulladék gyűjtésére és elszállítására a közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített és a keletkezett hulladék mennyiségének megfelelő méretű és számú, az ingatlanhasználó vagy a közszolgáltató tulajdonában lévő, szabványos gyűjtőedényt köteles használni. Az ingatlanhasználó gyűjtőedényt a közszolgáltatótól is igényelhet bérleti díj ellenében.

(3) A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények típusai, a gyűjtőedényekben elhelyezhető települési hulladék maximális súlya:

- a) 60 literes gyűjtőedény esetén 22 kg,
- b) 80 literes gyűjtőedény esetén 30 kg,
- c) 110 literes gyűjtőedény esetén 40 kg,
- d) 120 literes gyűjtőedény esetén 45 kg,
- e) 240 literes gyűjtőedény esetén 90 kg,
- f) 770 literes gyűjtőedény esetén 310 kg,
- g) 1100 literes gyűjtőedény esetén 450 kg.

(4) A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény nagyságát a közszolgáltató úgy köteles meghatározni, hogy a gyűjtőedény űrmértéke igazodjon az érintett ingatlanon képződő hulladék mennyiségéhez, figyelembe véve a településen képződő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék fajlagos mennyiségét, az érintett ingatlan használó természetes személyek számát, valamint a szállítási gyakoriságot.

(5) A vegyes hulladék szabványos gyűjtőedényben történő gyűjtéséhez a közszolgáltatónak biztosítani kell az ingatlanhasználó számára, hogy legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson. A választási lehetőséget a közszolgáltató az (4) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével köteles biztosítani.

(6) A (5) bekezdésben rögzített 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül

- a) természetes személy ingatlanhasználó esetén legalább az egyik gyűjtőedény mérete a 80 liter,
- b) lakóingatlan egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó esetén legalább az egyik gyűjtőedény mérete a 60 liter nem haladhatja meg.

(7) Amennyiben az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége nem rendszeresen, hanem alkalmilag meghaladja a rendelkezésre álló gyűjtőedények űrtartalmát, akkor a közszolgáltató által forgalmazott hulladékgyűjtő zsákokat kell igénybe venni.

(8) A gyűjtőedényeket úgy kell biztosítani, hogy minden családi házas ingatlannál, vagy lakóteleknél önálló gyűjtőedény, üzemi és egyéb célú létesítménynél, intézménynél legalább egy önálló gyűjtőedény legyen.

(9) Amennyiben a gyűjtőedény a rendeltetésszerű használat során megsérül, vagy megrongálódik, annak cseréjéről az edény tulajdonosa gondoskodik.

6. § (1) A Közszolgáltató feladatai különösen:

- a) tevékenységét a mindenkorı jogszabályi elıírásokban foglalt mőszaki, közegészségügyi és egyéb feltételeknek megfelelıen ellátni,

b) a települési szilárd hulladékot köteles heti egy alkalommal begyűjteni és elszállítani e rendelet 1. § (4) bekezdése szerinti hulladéklerakóra.

c) az ingatlanhasználókkal közszolgáltatási szerződést kötni,

d) a helyben szokásos módon, az ügyfélszolgálatán, internetes honlapján mindenki számára hozzáférhető módon köteles tájékoztatást nyújtani a közszolgáltatás teljesítés feltételeiről és annak változásairól,

(2) A közszolgáltató megtagadhatja a hulladék elszállítását, ha

a) nem a szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben kerül átadásra, kivéve a lakosság által a szolgáltató emblémájával ellátott fóliazsákban kihelyezett hulladékot;

b) a gyűjtőedény az alkalmazott gépi ürítési módszerrel – a tulajdonosnak felróható okból – nem üríthető;

c) a gyűjtőedényben elhelyezett hulladék az ürítés, illetőleg szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a járműben vagy berendezésben kárt okozhat, illetőleg az ártalmatlanítás során a környezetet veszélyezteti;

d) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőtartály mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes, vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési szilárd hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem ártalmatlanítható, illetőleg nem minősül települési szilárd hulladéknak.

4. A szolgáltatási szerződésre vonatkozó szabályok

7. § (1) Az ingatlanhasználó és a közszolgáltató között a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására vonatkozó jogviszony létrejöhet írásban, szóban, vagy ráutaló magatartással. Ingatlan tulajdonjogának, bérleti jogának megszerzése esetén – az írásban történő szerződéskötésig – a szerződést ráutaló magatartással létrejötnnek kell tekinteni.

(2) Az ingatlanhasználó és a közszolgáltató között a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására vonatkozó jogviszony a (3) bekezdésben szabályozott közszolgáltatási szerződés megkötésével, illetve a szolgáltatás igénybevételével jön létre, azaz a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll, a megjelölt hulladékszállítási napokon megkísérli a hulladék átvételét és elszállítását.

(3) A tulajdonos és a szolgáltató közötti írásbeli szerződés különösen az alábbiakat tartalmazza:

a) a szerződő felek (közszolgáltató és a megrendelő) megnevezése és azonosító adatai

b) a közszolgáltatás igénybevételének kezdő napja

c) a teljesítés helye

d) az ürítési gyakoriság és az ürítés ideje napok szerint

e) a közszolgáltatás díja és alkalmazásának feltételei

f) a közszolgáltatási díj megfizetésének módja

g) a szerződés módosításának, felmondásának, szüneteltetésének feltételei

h) irányadó jogszabályok meghatározása.

j) megrendelő által használt gyűjtőedény ürtartalom és darabszám szerint gyűjtőedények használatának jogcímét (saját tulajdon vagy bérelt)

k) a közszolgáltatás mértékét meghaladó, a megrendelő igényei szerinti többletszolgáltatást és annak díját.

5. Üdülő ingatlanra vonatkozó szabályok

8. § (1) Daruszentmiklós község közigazgatási területén üdülő ingatlanoknak minősül:

Daruszentmiklós község közigazgatási területén fekvő, egész éves használatra alkalmatlan ingatlan, melyben sem lakóhelyet sem tartózkodási helyet nem létesítettek, melyet a tulajdonosa a földhivatali nyilvántartásban üdülő ingatlanként bejegyeztetett. A használat során települési hulladék keletkezik, melynek gyűjtéséről, és elhelyezéséről az ingatlan tulajdonosa a települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételével gondoskodik és ennek ellentételezéseként hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetésére köteles.

(2) A Közszolgáltató a kötelező közszolgáltatást minden évben kizárólag április 1. és szeptember 30. között végzi.

(3) Azon ingatlanhasználó, aki üdülő ingatlanra vonatkozóan az év további hónapjaiban is igénybe kívánja venni a hulladékszállítást, köteles ezt a Közszolgáltatónál bejelenteni a szolgáltatás tényleges igénybevételének időpontját megelőző 30 nappal. A díja szolgáltatás végzés időtartamának arányában kerül kiszámlázásra.

(4) Tulajdonosváltás esetén a volt tulajdonos köteles a változás tényét 30 napon belül bejelenteni a Közszolgáltatónak. A bejelentés napjáig a közszolgáltatás díját a volt tulajdonos viseli.

6. A lomtalanítás alá tartozó alkalmi háztartási szilárd hulladéokra vonatkozó szabályok

9. § (1) A települési szilárd hulladéknak évente egy alkalommal történő lomtalanítás megszervezéséről és lebonyolításáról a Közszolgáltató gondoskodik.

(2) A hulladék elszállítását, ártalmatlanítását, illetve hasznosítását a Közszolgáltató végzi.

(3) A hulladékot az ingatlanhasználó a Közszolgáltatóval előzetesen egyeztetett időpontban helyezheti ki elszállítás céljából a Közszolgáltatóval előzetesen egyeztetett helyszínre.

(4) A hulladékot úgy kell elhelyezni közterületen, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületet és a növényzetet ne károsítsa, és ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

7. A közterületek tisztántartása

10. § (1) Az ingatlanhasználónak a közterület tisztántartásával, a zöldterület ápolásával kapcsolatos feladatai:

a) az ingatlana előtti (úszótelek esetén az épület körüli) járdának, járda hiányában az úttestig terjedő teljes területének gondozása, tisztántartása, szemét- és gyommentesítése, burkolt területen a hó eltakarítása és síkosság mentesítése. Amennyiben az ingatlannak két közúttal is érintkezése van, a fenti feladatok mindkét irányra vonatkoznak.

b) az ingatlan melletti ároknak és műtárgyainak tisztántartásáról, gyommentesítéséről gondoskodni.

c) a két szomszédos terület, épület közötti kiépített úttal, járdával ellátott vagy anélküli közforgalmi területsáv vagy átjáró esetében a tisztántartási kötelezettség az ingatlanhasználók között fele-fele arányban oszlik meg.

(2) Az ingatlanhasználó a közterületen összegyűjtött települési szilárd hulladékot köteles a szabványos gyűjtőedényben vagy más gyűjtőeszközben elhelyezni és elszállításáról gondoskodni. Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni arról, hogy az összegyűjtött hulladék jármű- és gyalogosforgalmat ne akadályozza, balesetet ne okozzon, a zöldterületet és a növényzetet ne károsítsa.

(3) Az utcai árus köteles a részére kijelölt helyet és közvetlen környékét tisztán tartani, az árusításból keletkezett hulladékot összegyűjteni és eltávolításáról gondoskodni.

(4) Közterületen rendezett vásár, sport- és egyéb rendezvény tartása idején a rendezvény szervezője köteles gondoskodni a várható forgalomnak megfelelő számú illemhely biztosításáról, üzemeltetéséről, valamint a rendezvény alatt és azt követően a területnek és közvetlen környezetének tisztántartásáról, továbbá a terület eredeti állapotban történő visszaadásáról.

8. A közszolgáltatás szüneteltetésére vonatkozó szabályok

11. § (1) Szünetel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás az ingatlanhasználó közszolgáltatónak előzetesen benyújtott írásbeli kérelme alapján, ha az ingatlanon senki nem tartózkodik és ott hulladék sem keletkezik.

(2) A kérelemhez csatolni kell a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal igazolását arról, hogy az adott ingatlanon sem állandó, sem tartózkodási hely bejelentése nem történt meg.

(3) A Közszolgáltató a közszolgáltatás szüneteltetését a bejelentést követő negyedévtől kezdi meg az újabb változás bejelentéséig.

(4) A kérelemben foglaltak valóságtartalmát a közszolgáltató az ingatlanra vonatkozó „0” fogyasztást igazoló közüzemi számla bemutatására irányuló felhívással jogosult ellenőrizni.

9. A díjfizetésre vonatkozó szabályok

12. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltató részére a hulladékokról szóló 2012. évi LCXXXV. törvényben (továbbiakban: Ht.) , valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter rendeletében meghatározott feltételek szerint megállapított díjat fizetni.

(2) A közszolgáltatási díjat a közszolgáltató részére számla ellenében, negyedéves bontásban az elszámolási időszak utolsó napjával köteles az ingatlanhasználó megfizetni.

(3) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy számára a közszolgáltatást a közszolgáltató felajánlja, vagy a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.

10. A közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok

13. § (1) A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási szolgáltatás biztosítása, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedése, illetve behajtása érdekében a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználókról nyilvántartást vezet.

(2) A nyilvántartás adatköre a Ht. 38. § (3) bekezdésben meghatározott adatkörre, valamint az igénybe vett hulladékgazdálkodási szolgáltatás tartalmára - így különösen a hulladékgyűjtő edényzet űrtartalmára, darabszámára, a szolgáltatás időbeli igénybevételére - terjed ki.

(3) A Közzolgáltató a közzolgáltatással összefüggő személyes adatokat, a közzolgáltatást igénybe vevő

- a) nevét,
- b) lakcímét,
- c) születési helyét és idejét,
- d) anyja nevét,
- e) a vele egy háztartásban élők számát

kizárólag a közzolgáltatással kapcsolatos feladatai ellátásához, a közzolgáltatási szerződésben foglalt jogai gyakorlásához és kötelezettségei teljesítéséhez kapcsolódóan a közzolgáltatási megállapodás hatálya alatt kezelheti.

(4) A Közzolgáltató köteles az adatkezelés során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseit, valamint az adatvédelmi szabályzatában meghatározott előírásokat megtartani.

(5) A kedvezményre jogosult ingatlanhasználó a (3) bekezdés e) pontjában foglalt adatát az Országos lakcímnnyilvántartás alapján kiállított adatszolgáltatás alapján a Közzolgáltató ügyfélszolgálatán igazolja.

(6) Az ingatlanhasználó a (3) bekezdésben meghatározott adataiban és az ingatlan használatában, használójában bekövetkezett változásról köteles 30 napon belül a Közzolgáltatót tájékoztatni. A közzolgáltatással érintett ingatlan használatában, ingatlanhasználó adataiban bekövetkezett változás bejelentésének elmulasztása esetén a kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra a közzolgáltatási díjfizetési és egyéb járulékos költségek megfizetésének kötelezettsége a használóját, valamint változás esetén egyetemlegesen terheli a régi és az új ingatlanhasználót.

11. Záró rendelkezések

14. § (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 3/2014. (I.29) önkormányzati rendelete.

(3) Hatályát veszti Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 14/2003. (VII.01.) önkormányzati rendelete.

Daruszentmiklós, 2015. július

Rauf Norbert
polgármester

Szabóné Nyigrényi Judit
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése megtörtént.

Daruszentmiklós, 2015. július ...

Pulainé Varga Gabriella
aljegyző

**Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületének
../2015. (VII..) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatásról**

- tervezet -

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11 és 19 pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A közszolgáltatás tartalma, határai

1. § (1) Daruszentmiklós Község Önkormányzata a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos feladatok teljesítését a rendeletben foglaltak szerint helyi közszolgáltatás útján látja el.

(2) A települési folyékony hulladékkezelési közszolgáltatással ellátott terület Daruszentmiklós község teljes közigazgatási területe.

(3) Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a települési folyékony hulladék begyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó szolgáltatás ellátására szerződést kötött 2012. április 1. - 2017. december 31-ig terjedő időszakra a LIQUID-PORTER Kommunális Szolgáltató Koriátolt Felelősségű Társasággal - rövidítve: LIQUID-PORTER Kft. - (cégjegyzékszám: 01-09-992372. Adószáma: 24141613-2-42. statisztikai száma: 24141613-3700-113-01. Székhelye: 1077. Budapest, Bethlen G. u. 3. 2. em. 24. fióktelepei: 2038. Sósút, Ipari Park 3508/42. A cég főtevékenysége: 3700.08. szennyvíz gyűjtése, kezelése. Képviselőre jogosult személy: Bársony Zsolt ügyvezető) (továbbiakban: Közszolgáltató).

(4) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet kizárólag a Hamburger Hungária kft., 2400. Dunaújváros, Papírgyári út 42-46. szám alatti szennyvíztisztító telep fogadó műtárgyában kell elhelyezni.

2. §. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás az alábbi tevékenységekre terjed ki:

- a) a közszolgáltató részére átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek az ártalmatlanítás céljából történő elszállítására,
- b) az elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása céljából a hatóság által kijelölt szennyvíztisztító telep fogadó műtárgyában történő elhelyezésre.

2. Az ingatlantulajdonos jogai és kötelezettségei

3. § (1) Az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni az ingatlanán keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szakszerű, egyedi zárt szennyvíztárolóban történő gyűjtéséről, valamint az ingatlanán ideiglenesen közműpótló létesítményben való elhelyezéséről.
- (2) Közműpótló létesítménybe csak háztartási szennyvíz vezethető, tilos mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyag, állati tetem és egyéb, olyan anyag elhelyezése, mely veszélyezteti a begyűjtést, a begyűjtést végzők és más személyek életét és testi épségét, egészségét, valamint a szennyvíztisztító telep rendeltetésszerű működését és műtárgyainak állagát.
- (3) Az ingatlantulajdonos a jelen rendeletben meghatározottak szerint köteles igénybe venni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatást.
- (4) Az ingatlantulajdonos a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a rendelet 1. § (3) bekezdés szerinti közszolgáltatónak köteles átadni, és részére a közszolgáltatási díjat megfizetni.
- (5) Az ingatlantulajdonos köteles biztosítani a gyűjtőhelynek gépjárművel történő megközelíthetőségét, továbbá gondoskodni arról, hogy a gyűjtés mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a község természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja.
- (6) Az ingatlantulajdonos mentesül a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége alól, ha a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) Kormányrendelet 3. § (12) bekezdése szerinti, szennyvíz tisztításához szükséges berendezés üzemeltetéséhez a területileg illetékes vízügyi hatóság engedélyével rendelkezik.
- (7) Az üdülőingatlanok és az időlegesen használt ingatlanok tulajdonosai kötelesek az ingatlanon keletkező háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállíttatására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó előírásokat betartani, és az önkormányzat által szervezett kötelező közszolgáltatást igénybe venni.

3. A Közszolgáltató jogai és kötelezettségei

4. § (1) A Közszolgáltató kötelessége – az e rendeletben és a közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint, a környezetvédelmi, vízgazdálkodási, valamint az egyéb jogszabályi előírások megtartásával – a közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlantulajdonosok irányában a közszolgáltatás folyamatos ellátása.
- (2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. Elcsorgás esetén a szennyezést megszüntetni, az elcsorgott szennyvizet összegyűjteni, a szennyezett terület fertőtlenítését saját költségen elvégezni vagy elvégeztetni, a kárelhárítást, a

környezet eredeti állapotát helyreállítani a szennyezést okozó vállalkozó kötelessége, melynek haladéktalanul köteles eleget tenni.

(3) A Közszolgáltató az ingatlantulajdonostól a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlantulajdonos előzetes bejelentése alapján veszi át, és gondoskodik annak elszállításáról, ártalmatlanításáról. A bejelentés történhet telefonon, személyesen, vagy írásban.

(4) A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha érzékszervi úton megállapítható, vagy egyéb módon feltételezhető, hogy a szennyvízelvezető műbe a jogszabályi előírások figyelembe vételével nem helyezhető el.

(5) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása kizárólag erre a célra rendszeresített zárt, csepegés-mentes tartállyal rendelkező járművel végezhető, amely megfelel a mindenkor érvényes környezetvédelmi előírásoknak.

4. Adatszolgáltatási- és nyilvántartási kötelezettség, a közszolgáltatással összefüggő adatok kezelése

5. § (1) A Közszolgáltató jogosult a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatást igénybevevő magánszemélyek személyes, és a jogi személyek és szükséges adatainak közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő kezelésére.

(2) Ha az egyedileg azonosított ingatlantulajdonos fogyasztóval kapcsolatba hozható, akkor a Közszolgáltató személyes adatokként kezeli a közszolgáltatással érintett ingatlan tulajdoni helyzetére, valamint annak közműellátottságára vonatkozó adatokat is. A Közszolgáltató jogosult továbbá a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításával kapcsolatos közszolgáltatás igénybevételének mértékére, módjára, mennyiségére vonatkozó információkat, a ellenértékének megfizetésével, az ingatlantulajdonosok tartozásaival és azok behajtásával kapcsolatos egyéb adatokat is személyes adatként kezelni.

(3) A Közszolgáltató az (1) és (2) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján végzett adatkezelési tevékenységének gyakorlása során köteles maradéktalanul betartani az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit.

(4) A Közszolgáltató valamint Daruszentmiklós Község Önkormányzata a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításával kapcsolatos közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az ingatlantulajdonos azonosítására, a közüzemi szerződés teljesítésével, jogszabályban előírt ellenőrzések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, számlázásra, postázásra, közüzemi díjhátralékok behajtására használhatja fel, mindaddig, amíg az ingatlantulajdonos a rendelet 1. § (2) bekezdése szerint ingatlantulajdonosnak minősül.

6. A Közszolgáltatás díja, az ingatlantulajdonost terhelő díj megfizetésének rendje

6. § (1) A közszolgáltatás igénybevételéért a rendelet 1. melléklete szerinti díjat kell megfizetni.

(2) A közszolgáltatási díj egytényezős, amely magában foglalja a folyékony hulladék begyűjtési-, szállítási-, és a szennyvíztisztító telepen történő elhelyezéssel összefüggő utókezelés és monitorozás díját is.

(3) A közszolgáltatási díj a 455/2013. (XI.29.) Kormányrendelet 14. § - 16. § alapján a költségek és ráfordítások figyelembevételével épül fel.

(4) A közszolgáltatási díj a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz után köbméterenként szerint számítandó, melyet a szállító járműbe gyárilag beépített szintjelzőalapján kell megállapítani.

(5) A közszolgáltatási díjat a Közszolgáltató a közszolgáltatás elvégzését követően azonnal, számla ellenében jogosult beszedni. Jogi személy esetén a számla kiegyenlítése külön megállapodás alapján történhet.

(6) A díjhátralék rendezése során a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/E. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

7. A közszolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemei

8. § (1) A Közszolgáltató és az ingatlantulajdonos a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításával kapcsolatos közszolgáltatással összefüggésben közszolgáltatási szerződést köt.

(2) A kötelező közszolgáltatásra vonatkozó közszolgáltatási szerződés létrejön:

- a) közszolgáltatás első igénybevételével,
- b) ha a Szolgáltató a közszolgáltatás ellátására vonatkozó rendelkezésre állását igazolja,
- c) a szerződés írásba foglalásával.

(3) A szolgáltatási szerződés minimális feltételei:

- a) a Szolgáltató adatai, elérhetőségei
- b) a megrendelő Ht. 38. § (3) bekezdésében meghatározott személyes adatai
- c) a begyűjtendőszennyvíz átvételi helye
- d) a begyűjtendőszennyvíz mennyisége
- e) a közszolgáltatás időtartama
- f) a közszolgáltatás díja
- g) a közszolgáltatás főbb feltételei

9. §. (1) Ezen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 4/2014. (I.29.) önkormányzati rendelet.

Daruszentmiklós, 2015. július

Rauf Norbert
polgármester

Szabóné Nyigrényi Judit
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése megtörtént.

Daruszentmiklós, 2015. július

Pulainé Varga Gabriella
aljegyző

1. melléklet a/2015. (VII..) önkormányzati rendelethez

A folyékony hulladék begyűjtéséért fizetendő díjak

1. Magánszemélyek által fizetendő közszolgáltatási díj: 1400 Ft/m³
2. Közületek által fizetendő közszolgáltatási díj: 1.500 Ft/m³

A feltüntetett díjak az általános forgalmi adó összegét nem tartalmazzák.

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának/2015. (IX.02.) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megismerte Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet-tervezetét, melyet a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48.§. (3) bekezdése alapján tájékoztatásul megkapott.

A Képviselő-testület a rendelettervezeteket tudomásul vette.

Felelős: Borbély Anikó jegyző a határozat kézbesítésére.

Határidő: 2015. szeptember 17.

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
Tel: 25/510-373; Fax: 25/506-820
E-mail: titkarsag.mph@invitel.hu

Előterjesztés Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. szeptember 2-én 16 órakor tartandó testületi ülésére

Napirend: Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásra, pályázat kiírására

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) az idei évben is nyílt pályázat keretében 2015. augusztus 26-án meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2016. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására. Fentiek alapján az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. Az ösztöndíjrendszerben való részvétel továbbra is önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet szolgál.

Az előző évhez képest a pályáztatás rendjében változások nem történtek.

Határidők:

A csatlakozási nyilatkozat *beküldésének határideje 2015. október 1.*

A Minisztérium által kidolgozott feltétel rendszernek megfelelően legkésőbb *2015. október 5-ig* kell kiírni a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók („A” típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók („B” típusú pályázat) számára. A pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon is közzé kell tenni.

A pályázat benyújtási *határideje 2015. november 9.*

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Fontos feltétel, hogy kizárólag az önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkezők részesülhetnek ösztöndíjban. A *pályázatok elbírálásának és a bírálati döntések rögzítésének határideje: 2015. december 7.*

A támogatott és a nem támogatott, valamint a bírálatból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt *2015. december 11.* napjáig kell elküldeni a Támogatáskezelő részére. *2015. december 17.* napjáig a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni az összesített adatokat, továbbá értesíteni kell a pályázókat a döntésről, elutasítás esetén kötelező a döntést indokolni.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata már több éve csatlakozik az ösztöndíjpályázati rendszerhez. Az előző pályázati évben 7 db „A” típusú pályázat részesült támogatásban, a pályázóként megítélt összeg 3000-8000 forint között volt. Költségvetésünkben 350 000 forint kiadást terveztünk erre a támogatási formára.

Amennyiben az Önkormányzat az előterjesztés megtárgyalva úgy dönt, hogy az Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójához csatlakozni kíván, javasoljuk a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a beérkezett pályázatokat az előző évhez hasonlóan a szociális ügyekkel foglalkozó bizottság előzetesen véleményezze, majd ezt követően döntsön a Képviselő-testület a támogatásokról.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük elő:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
...../2015.(.....) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) kijelenti, hogy csatlakozni kíván az Emberi Erőforrások Minisztériuma Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulójához.

A Képviselő-testület elfogadja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit, egyidejűleg dönt az A és B típusú pályázatok szerződési feltételek szerinti kiírásáról.

A Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a csatlakozó nyilatkozat aláírására, a pályázati kiírás közzétételére.

A képviselő-testület a beérkezett pályázatok előzetes véleményezésével megbízza az Egészségügyi és Szociális Bizottságot.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: a csatlakozási nyilatkozat aláírására és benyújtására, továbbá a pályázati kiírás közzétételére: 2015. október 1.

Felelős: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Határidő: a pályázatok előzetes véleményezése: 2015. november 18.

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Mezőfalva Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2016. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2015/2016. tanév második és a 2016/2017. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíj pénzkezelési feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2015.szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2016.őszén már nem áll fenn, úgy a 2016/2017. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2015/2016. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2015. november 9.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) **A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2015/2016. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további melléleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező melléletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, az önkormányzati segély, rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,

- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2015. december 7-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálattól kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzatterületén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2015. december 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2016. január 22-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2016. március 11-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetésének megkezdését megelőző – az ösztöndíj igénybevételére vonatkozó jogosultsági ellenőrzés keretében – mind az önköltséges, illetve költségtérítéses, mind a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve állam által támogatott képzési forma esetén – az ösztöndíj igénybevételére való jogosultság időtartamát a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. § szerinti támogatási idővel azonos számú félévben kell meghatározniuk, azzal, hogy a félévek számításánál mind az önköltséges, illetve költségtérítéses, mind a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve állam által támogatott képzési formában folytatott tanulmányi időt figyelembe kell venni.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2015/2016. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2015/2016. tanév második (tavaszi), illetve a 2016/2017. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2016. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járadékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 795-5600

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

Mezőfalva, 2015.

Márok Csaba
polgármester

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Mezőfalva Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2016. évre

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a2015/2016. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a2016/2017. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatásiszakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2016/2017. tanévben először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2015. november 9.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, az önkormányzati segély, rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiatároláshoz nyújtott támogatás;

- j) a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy:

- a) a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,
- e) a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2015. december 7-ig:

- a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2015. december 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2016. január 22-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2016. március 11-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felvételi értesítő másolatának megküldésével köteles 2016. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2016/2017. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2016-os felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2016/2017. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetésének megkezdését megelőző – az ösztöndíj igénybevételeire vonatkozó jogosultsági ellenőrzés keretében – mind az önköltséges, illetve költségtérítéses, mind a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve állam által támogatott képzési forma esetén – az ösztöndíj igénybevételeire való jogosultság időtartamát a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. § szerinti támogatási idővel azonos számú félévben kell meghatározniuk, azzal, hogy a félévek számításánál mind az önköltséges, illetve költségtérítéses, mind a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve állam által támogatott képzési formában folytatott tanulmányi időt figyelembe kell venni.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve, ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a2016/2017. tanév, a 2017/2018. tanév és a 2018/2019. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2016/2017. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III.26.)Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2016. október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíj-kifizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica**

1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 795-5600
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

Mezőfalva, 2015.

Márok Csaba
polgármester

Képviselői Indítvány

Előterjesztő: Kovács István, önkormányzati képviselő

Tárgy: Sebességcsökkentő küszöb létesítése Velinszky László utcában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Lakossági kérelem alapján. Velinszky László utca lakói 2014. októberében 42-aláírást gyűjtöttek, s leadásra kerültek Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatához. Lakók arról tájékoztattak, hogy az aláírások ellenére semmi nem történt az ügyben, melyben sebességcsökkentő küszöbök létesítését kérik a rendkívül erős(gyors)forgalom csökkentése érdekében. Kérem a soron következő testületi ülésen megtárgyalni, és lehetőségeinkhez mérten teljesíteni ezen kérést. Lakókkal bejártuk az utcát és együttes véleményünk a következő. **Legalább három sebességcsökkentő küszöb elhelyezése szükséges.**

Néhány érv a javaslat mellett:

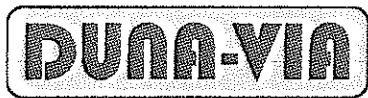
- Az utcában sok kiskorú gyermek szeretne játszani, kerékpározni jelen helyzetben nem lehetséges.
- Sötétedéskor elkezdődik az indokolatlan száguldozás, ami rendkívül baleset veszélyes.
- A páros oldalon nincs gyalogjárda ezért az úttesten kell átmenni, ez is veszélyes.
- Sokszor éjszaka nem tudnak pihenni az ott lakók, mert a hanghatás is elég nagy az autók miatt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet javaslatom elfogadására!

Tisztelettel:

Kovács István képviselő

Mezőfalva, 2015. augusztus 24.



DUNA-VIA ÉPÍTŐIPARI KFT

Útépítés kivitelezése, tervezése – Térközburkolatok – Aszfaltburkolatok

Bontási munkák – Földmunkák – Közműépítés – Műtárgyépítés

H-2400 Dunaújváros, béke tér 3.
Telefon, fax: 36 (25) 409-840
E-mail: duna-via@invitel.hu

Cégjegyzékszám: 07-09-012769
Adószám: 13878203-2-07

Ajánlattevő: **DUNA-VIA Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság**
Címe: 2400 Dunaújváros, Béke tér 3.
Képviselő neve: Molnár Mihály
Címe: Dunaújváros, Béke tér 3.
Telefon: (30) 946-1424; Fax: (25) 409-840
Adóigazgatási száma: 13878203-2-07
Bankszámla száma: 10102969-14327900-01001000

Címzett: **Márok Csaba polgármester**
Cégnév: **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat**
Cím: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
Telefon / Fax: (25) 510-360; Fax: (25) 506-820
E-mail: polgarmester@mezofalva.hu

Tárgy: Ajánlat: Mezőfalva területén útburkolat-javítások és Honvéd utcai sárrázó

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettük ajánlatkérését tárgyi munkára, melynek felmérését elvégeztük a helyszínen és ennek alapján adunk ajánlatot:

Ár ajánlatunk összege:

827.000,-Ft + 223.290,-Ft (Áfa) = 1.050.290,-Ft

Az általunk adott ajánlat műszaki tartalma a mellékelt ajánlati költségvetésekben található a kis felületű aszfaltburkolat javítások tekintetében, valamint tartalmazza a Velinszky utcában 2 db forgalomcsillapító küszöb kialakítását aszfaltból a forgalomtechnikai munkák nélkül és a Honvéd utca végén 50m hosszban és 4m szélességben sárrázó kialakítását dolomit zúzalékból.

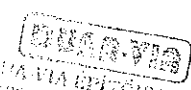
Ajánlatunkat változatlan tartalommal 30 napig tartjuk érvényesnek.

Kérjük, hogy ajánlatunk elbírálásáról értesítsenek bennünket, a felmerülő kérdések tekintetében pedig szívesen állunk rendelkezésükre.

Dunaújváros, 2015. szeptember 1.

Tisztelettel:


Molnár Mihály
ügyvezető


DUNA-VIA ÉPÍTŐIPARI KFT.
2400 Dunaújváros, Béke tér 3.
Telefon: 36 (25) 409-840
Fax: 36 (25) 506-820
Cégjegyzékszám: 07-09-012769

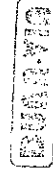
DUNA-VIA ÉPÍTŐIPARI KFT
2400 Dunaújváros, Béke tér 3.
Tel., fax: 25-409-840
duna-via@invitel.hu

MEZŐFALVA NAGKÖZSÉG TERÜLETÉN ÚTBURKOLAT-JAVÍTÁSI MUNKÁK

Ajánlati költségvetés

S.	Megnevezés	m ²	e.	Egységár	Ár összesen
1.	Hézagvágás aszfaltburkolatban	376,10	m	658 Ft	247 474 Ft
2.	Aszfaltburkolat bontása	3,76	m ³	8 625 Ft	32 430 Ft
3.	Bontott aszfaltanyag tég.-ra rakása, elszállítása lerakóra	3,76	m ³	8 027 Ft	30 182 Ft
4.	Burkolathibák javítása AC-8 kopó jelű aszfaltkeverékkel váltózó, átlag 5 cm vastagságban	75,18	m ²	5 343 Ft	401 687 Ft
Összesen:					711 773 Ft

Ajánlati ár összesen nettó:	711 773 Ft
AFA 27%:	192 179 Ft
Mindösszesen bruttó:	903 952 Ft



DUNA-VIA ÉPÍTŐIPARI Kft.
2400 Dunaújváros, Béke tér 3.
Adószám: 13824203-2-07
Cégszám: 67-06-012769

MEZŐFALVA VÁROS TERÜLETÉN ÚTBURKOLAT-JAVÍTÁSI MUNKÁK 2015. AUGUSZTUS			
MENNYISÉGSZÁMÍTÁS			
HELYSZÍN	MÉRETEK		
	hossz	szélesség	terület
	m	m	m ²
Damjanich-Ady u.sarok	2,90	0,30	0,87
Ady E.u.24	1,00	0,30	0,30
Ady E.u. Ikerház	2,40	0,90	2,16
Ady E.u.52	1,00	0,30	0,30
	0,60	0,70	0,42
Damjanich u.47	1,60	1,10	1,76
Damjanich u.12	1,00	1,00	1,00
Szent I.u. 10.	2,10	0,60	1,26
Szent I. köznél szélesítés	5,10	1,10	5,61
Petőfi u. Ady u.sarok	3,90	0,80	3,12
	1,00	0,30	0,30
Mátyás király 27	0,90	0,90	0,81
Mátyás király 27	0,80	0,90	0,72
	0,50	0,50	0,25
	0,50	0,50	0,25
Árpád u. Fehérvári útnál buszforduló	0,50	0,50	0,25
	0,50	0,50	0,25
	2,00	0,30	0,60
	0,60	0,60	0,36
	0,70	0,90	0,63
Árpád u.2.	1,20	0,40	0,48
	0,90	0,50	0,45
Árpád u.82.	0,60	0,60	0,36
	0,60	0,70	0,42
Árpád u. - Béke u. kereszte	1,20	1,00	1,20
Arany J.u. - Hunyadi u.sarok	0,50	0,30	0,15
Arany J.u. - Dózsa Gy. u.sarok	0,50	0,40	0,20
	1,50	0,30	0,45
	1,20	0,50	0,60
	5,00	0,90	4,50
	2,00	0,30	0,60
	3,00	0,30	0,90
	1,50	0,30	0,45
	2,00	0,30	0,60
	2,00	0,30	0,60
	1,00	0,30	0,30
	0,70	0,70	0,49
	0,50	0,50	0,25
	3,50	0,50	1,75
	2,90	0,50	1,00
Kinizsi u.12 - 118	0,50	0,50	0,25
	0,50	0,50	0,25
	0,50	0,50	0,25
	0,50	0,50	0,25
	0,50	0,50	0,25
	1,00	1,00	1,00
	0,50	0,50	0,25
	0,50	0,50	0,25
	0,50	0,50	0,25
	0,50	0,50	0,25
	0,50	0,50	0,25
	0,50	0,50	0,25
	0,50	0,50	0,25
	0,50	0,50	0,25
	1,20	1,00	1,20
	0,50	0,50	0,25
Rákóczi F.u. - József A.u. sarok	0,80	0,70	0,56
	0,70	0,30	0,21
	0,80	0,30	0,24
	0,50	0,50	0,25
Rákóczi F. u. 2-17 ig	0,80	0,50	0,40
	1,00	1,00	1,00
	2,50	0,40	1,00
	2,00	0,30	0,60
	0,50	0,30	0,15

DUNA-VIA
 ÉPÍTŐIPARI KFT.
 2000 Dunaújváros, József
 Adószám: 13073-01-2-0
 Ügy.szám: 07-00-012769

Zrínyi u.10	0,80	0,70	0,56
Zrínyi u.14	1,00	0,80	0,80
Liget sor 5.	2,00	1,00	2,00
Liget sor 38.	1,00	1,00	1,00
Liget sor- József A.u. sarok	1,00	1,00	1,00
Kossuth L.u. 34	1,00	0,50	0,50
Kossuth L.u.- József N. u.sarok	0,50	0,50	0,25
József N.u.teljes szakasz	3,50	0,50	1,75
	0,50	0,30	0,15
	0,50	0,40	0,20
	0,80	0,50	0,40
	0,40	0,25	0,10
	0,50	0,50	0,25
	0,50	1,00	0,50
	1,00	0,50	0,50
	0,40	0,60	0,24
	1,10	0,50	0,55
	1,80	0,50	0,90
	0,50	0,50	0,25
	0,50	0,50	0,25
	0,80	0,50	0,40
	0,70	0,50	0,35
	1,00	0,80	0,80
	0,50	0,50	0,25
	0,50	0,50	0,25
	0,50	0,50	0,25
	0,50	0,50	0,25
	0,50	0,50	0,25
	0,70	0,50	0,35
	0,50	0,50	0,25
	1,10	0,50	0,55
	1,10	1,00	1,10
	1,00	0,90	0,90
Rózsa U. 39.35.25	2,50	0,50	1,25
Bocskai L.u.5	1,30	0,50	0,65
	2,00	0,50	1,00
Bocskai L.u.5	1,70	1,20	2,04
Velinszky - Bethlen sarok	0,40	0,90	0,36
Velinszky 43.41.	0,50	0,50	0,25
	0,50	0,50	0,25
	0,50	0,50	0,25
	0,50	0,50	0,25
	0,60	0,60	0,36
	0,60	0,70	0,42
Velinszky - Dunaújv. Út sarok	1,20	1,00	1,20
Váci M.u.33.	1,00	1,00	1,00
Váci M.u.33.	0,80	0,90	0,72
ÖSSZESEN:	122,60	65,45	75,18

Hézagvágás összesen

376,10

DUNA-VIA
DUNA-VIA ÉPÍTŐIPARI KFT.
 2400 Dunaújváros, Béke tér 3.
 Adószám: 13573203-2-07
 Cégszám: 07-09-012248

2. Vállalkozói díj és pénzügyi feltételek

A Mezőfalvai hulladéklerakón elvégzendő monitoring vizsgálatok éves költsége összesen:

909.600.- Ft + ÁFA / év

A felek a szerződést 2 éves időtartamra 2017. február 28-ig kötik, amely magába foglalja a 2015-2016 évekre vonatkozó monitoring vizsgálatokat és jelentések készítését. Az elvégzendő vizsgálatokat és azok költségeit az alábbi táblázat tartalmazza részletesen:

MEZŐFALVA					
rekultivált hulladéklerakó utógondozása 2015-2016.					
Tétel	Mennyiség	Egységár [nettó]	Vállalási ár [nettó]		
I. félévre vonatkozó vizsgálatok					
Felszín alatti víz szintjének megállapítása					
Kiszállás (2*80km)	160	km	180	Ft/km	28 800 Ft
Felszín alatti víz szintjének megállapítása	3	db	3 000	Ft/db	9 000 Ft
II. félévre vonatkozó vizsgálatok					
Talajvíz monitoring vizsgálatok					
Kiszállás (2*80km)	160	km	180	Ft/km	28 800 Ft
Akkreditált talajvíz mintavétel (pH, fajlagos vezetőképesség, hőmérséklet helyszíni mérésével)	3	db	7 500	Ft/db	22 500 Ft
Akkreditált laboratóriumi vizsgálatok					
Általános vízkémiai vizsgálatok (pH, fajlagos vezetőképesség, klorid, KOIps, klorid, ammónium, nitrit, nitrát, szulfát, karbonát és hidrogénkarbonát, összes keménység, összes cianid, összes foszfor, összes N)	3	db	19 000	Ft/db	57 000 Ft
Összes alifás szénhidrogén (TPH-GC)	3	db	15 000	Ft/db	45 000 Ft
Fémek (Na, K, Ca, Mg, Fe, Mn)	3	db	9 700	Ft/db	29 100 Ft
Toxikus nehézfémek (Hg, Pb, Cd, Crö, Ni, Cu, Zn)	3	db	9 800	Ft/db	29 400 Ft
Éves monitoring jelentés elkészítése	1	db	60 000	Ft/db	60 000 Ft
Geodézia					
Süllyedésmérő pontok bemérése		lerakó	95 000	Ft/lerakó	95 000 Ft
Vízháztartás					
Meteorológiai adatok		db	235 000	Ft/db	235 000 Ft
Párolgási adatok		db	70 000	Ft/db	70 000 Ft
Vízháztartás értékelés		db	80 000	Ft/db	80 000 Ft
Éves összefoglaló					
Éves összefoglaló jelentés összeállítása		db	120 000	Ft/db	120 000 Ft
Összesen:					909 600 Ft

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
..../2015. (.....) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Green Environment Kft. által a Mezőfalva rekultivált hulladéklerakó területére vonatkozó 2015-2016. évi utógondozási feladatokra (összefoglaló jelentések elkészítése és monitoring vizsgálatok) tett 909.600,- Ft + ÁFA árajánlatot elfogadja.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának/2015. (.....) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 2015. augusztusi belügyminiszteri pályázati kiírás alapján 200 m³ kemény lombos fafajta szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó állami támogatás igényléséhez bruttó 254.000,- Ft, azaz Kettőszáz-ötvennégyezer forint önrész biztosítását az önkormányzati segélykeret terhére vállalja, egyúttal nyilatkozik, hogy a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2015. szeptember 30.

Borbély Anikó Jegyző

Feladó: <ban.balazs@mezofalva.hu>
Dátum: 2015. augusztus 31. 11:04
Címzett:

Melléklet: szemetes1.jpg; szemetes2.jpg; Toldi Kati előterjesztése.odt

Tárgy: Témajavaslatok szerdára

Tisztelt Polgármester úr!

Tisztelt Alpolgármester-asszony!

Tisztelt Képviselőtársak!

Tisztelt Jegyző-asszony!

- Vasárnap borzolta a kedélyeket a Piac téren elkövetett durva eset: "gyökerestől" szakítottak ki egy szemetesárványt. Teljesen jogosan kérdezik az emberek, hogy elő tudjuk-e keríteni a tetteseket? És a kamerarendszer tud-e ebben segíteni nekünk? Hiszen ez azért már több, mint pusztán szemetelés...
És várható-e gyors intézkedés a helyreállítás kapcsán, hiszen a fához kötözve aligha lehet ez hosszantartó megoldás.
Javaslom, erről is beszéljünk szerdán.

- Mellékelem Toldiné Szijjártó Katalin közérdekű beadványát. Javaslatom az, hogy tárgyaljuk meg ezt is szerdán.

- Lakossági ötlet: Rácalmáson, a helyi Művelődési Házban többen látták, hogy ott az úgynevezett "zsibvásár" milyen jól működik és milyen sok embert vonz. Egy-két havonta vagy negyedévente egy ilyen alkalmat akár lehetne biztosítani a Kiss Kálmán Művelődési Házban is. Itt olyan "termékek" jelenhetnének meg, amiket ingyen még nem, de jelképes összegért már szívesen átadnának az emberek. Javaslom ennek megtárgyalását is szerdán.

Tisztelettel:

Bán Balázs, képviselő

Tisztelt Képviselő-testület!

Közérdekű bejelentéssel, illetve kéréssel fordulok Önökhöz az utcánkban /Bartók Béla utca/ lévő Invitel-központtal kapcsolatosan.

Sajnos a cég elhanyagolja a területét! A kerítését körben vad szőlővel ültette, amelynek hajtásai borzalmasan elterjedtek, teljesen belepték az örökzöld bokrokat, s a magas fákra is felfutottak. A bokrok már kezdenek tönkre menni.

Ezen kívül a fiatalok a bunkerszerű részt, nincs jobb szó rá: szexhelynek használják.

Maga a terület is gazos és tele van ecetfákkal, melyek a kerítések mellett is vannak. A kerítéstől nagyobb távolságra kellene lenniük - tudtommal.

Szeretném az Önök segítségét kérni a magam és a lakók nevében, hogy szólítsák fel a céget: szüntessék meg a vad szőlőt, s a fákról is szedjék le a hajtásokat - tegyék rendbe és szabaddá a növényeinket. Az ecetfákat szüntessék meg, s a területüket tartsák mindig rendben.

Páran már elkezdtük a bokrokat kiszabadítani. Pár szőlőhajtás-kupacot én dobtam át a kerítésen, hogy tapasztalhassák: milyen rossz a kupi. Úgy gondolom, az utcánkat mi lakók igyekszünk rendben tartani.

Szeretném még kérni, hogy a szemeteseket is havonta egyszer ürítsék ki. A gyermekcsúszda is rossz helyen van, mert így csak a rongálása megy.

Nem tudom kinek a területe az Invitel utáni terület, de javaslom, hogy ajánlják fel a négylakásos lakóknak, így megszűnhetne a fiatalok zajongása is.

Sajnálattal tapasztalom, hogy a rendbe tett padokat is pár nap után tönkretették. Sajnos egy idő óta tapasztaljuk, hogy sok szemét van az árkokban. Féldecis italos üvegek, cigis dobozok stb.

Köszönöm, hogy levelemet elolvasták, s mielőbb intézkedni fognak!

Toldi Tiborné, és az utca lakói.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2015. (IX.4.) önkormányzati rendelete
az ebrendészeti hozzájárulásról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 49. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

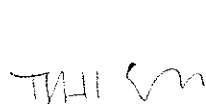
1. § Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ebrendészeti hozzájárulást nem állapít meg.

2. § E rendelet 2015. szeptember 15-én lép hatályba.

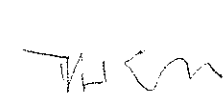
Mezőfalva, 2015. szeptember 2.


Márók Csaba
polgármester




Borbély Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve 2015. szeptember 4.


Borbély Anikó
jegyző

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2015. (IX.4.) önkormányzati rendelete
a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályairól**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 49. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § E rendelet alkalmazásában a kedvtelésből tartott állat fogalmán a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározottakat kell érteni.

2. § (1) Ha a kutya harapós, vagy támadó természetű, a lakóház, lakás vagy kertkapu bejáratán jól látható helyen a harapós kutyára utaló figyelmeztető táblát kell elhelyezni.

(2) Tilos a lakóépületek közös használatú helyiségeiben, valamint a lakóépülethez tartozó erkélyen, loggián ebet tartani.

(3) A több lakó által használt közös udvaron kutya bármely lakó kérésére csak elkerítve tartható. Az elkerítést úgy kell kialakítani, hogy az udvaron a közlekedést, a közös helyiségek, kapubejárók, lakótársak ajtóbejáratának használatát ne akadályozza.

(4) A lakóházak közös használatú udvarán és a közterületen eb által okozott szilárd hulladékot (ebürülék) az ebtartó köteles eltávolítani. Ennek érdekében az eb tulajdonosa vagy az eb felügyeletével megbízott személy kutyaszettet vagy zacskót köteles magánál tartani.

3. § Köztéri szökőkútban kedvtelésből tartott állatot itatni, fürdetni tilos.

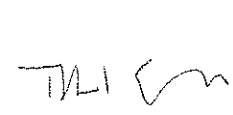
4. § Tilos a kedvtelésből tartott állatok közterületen történő futtatása, ilyen célra a képviselő-testület nem jelöl ki területet.

5. § E rendelet 2015. szeptember 15-én lép hatályba.

Mezőfalva, 2015. szeptember 2.

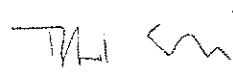

Márk Csaba
polgármester




Borbély Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve 2015. szeptember 4.




Borbély Anikó
jegyző

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2015. (IX.4.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról és a közterületek tisztántartásáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET
TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉKKEZELÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁS**

1. A közszolgáltatás ellátása

1. § (1) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a jelen rendeletben foglaltak szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) tart fenn. A közszolgáltatás a települési szilárd hulladék (a továbbiakban: hulladék) rendszeres elszállítására, a közszolgáltatás keretében összegyűjtött hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény működtetésére, valamint a begyűjtött hulladék ártalmatlanításra és hasznosításra történő átadására terjed ki.

(2) A hulladékgazdálkodási feladatok célszerű, gazdaságos és hatékony ellátása érdekében az önkormányzat a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz (a továbbiakban: Társulás) csatlakozott.

(3) A hulladék kezelését, összegyűjtését, elszállítását, ártalommentes elhelyezését, valamint a szolgáltatás folyamatosságának biztosítását a Társulás által megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint a Dunanett Dunaújvárosi Regionális Köztisztasági és Hulladékkezelő Szolgáltató Nonprofit Kft. (2400 Dunaújváros, Budai Nagy Antal u. 2.) végzi és biztosítja (a továbbiakban: Közzolgáltató).

2. § Nem terjed ki a rendelet hatálya a veszélyes hulladékokra, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és a velük összefüggő tevékenységre.

3. § A település üdülőövezettel nem rendelkezik.

4. § (1) Az ingatlanhasználó köteles az önkormányzat által szervezett közszolgáltatást a jelen rendeletben foglaltak szerint igénybe venni és a közszolgáltatási díjat megfizetni.

(2) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlanán hulladék keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet székhelyéül, telephelyéül vagy fióktelepéül is szolgál, köteles a hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni, feltéve, hogy a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett hulladékának kezeléséről nem a közszolgáltatás keretében gondoskodik.

(3) Gazdálkodó szervezet akkor köteles a közszolgáltatás igénybevételére, ha a hulladék kezeléséről a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 31.§-ban foglalt egyéb módon nem gondoskodik.

(4) Az ingatlanhasználó, amennyiben közterületen közterület-használati hozzájárulás alapján olyan árusító, szolgáltató vagy egyéb tevékenységet folytat, vagy kíván folytatni, amely a közszolgáltatás hatálya alá tartozó hulladék keletkezésével jár, köteles azt a Közzolgáltatónak bejelenteni, és a közterületen végzendő tevékenység időtartamára a hulladék kezelésére szerződést kötni.

(5) A közterületen szervezett rendezvény során keletkezett hulladék tárolásáról, szállításáról, ártalommentes elhelyezéséről a rendezvény szervezője köteles gondoskodni.

2. A közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok

5. § (1) A Közzolgáltató – a közszolgáltatás ellátásával összefüggésben – a közszolgáltatást igénybe vevő személy nyilvántartása érdekében a közszolgáltatás igénybe vételének időtartama alatt jogosult az ingatlanhasználók azonosításához szükséges adatok kezelésére.

(2) A természetes személy ingatlanhasználó a közszolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges, a Ht. 38. § (3) bekezdésében meghatározott személyes adatait és – amennyiben az nem azonos a közszolgáltatás igénybevételének helyével - a számlázási címet köteles a Közzolgáltató felhívására, valamint a személyes adatainak változását követően 8 napon belül bejelenteni.

(3) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a közszolgáltatási szerződés megkötéséhez a közhitel nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, a közszolgáltatás igénybevételének helyét, valamint a számlázási és postázási címet köteles a Közzolgáltató rendelkezésére bocsátani. Fenti adataiban történt változást 8 napon belül köteles a Közzolgáltatónak bejelenteni.

(4) A Közzolgáltató a személyes adat kezelése során köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően eljárni.

(5) A (4) bekezdés alkalmazásában a Közzolgáltató köteles megteremteni az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, és köteles meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

6. § (1) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlanhasználó személyének megállapításához, közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.

(2) A Közzolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait - az adatok tárolása kivételével – a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a Közzolgáltató a kezelt adatokat köteles megsemmisíteni.

(3) A Közzolgáltató feladatának ellátása érdekében nyilvántartott adatokat – a behajtásra jogosult adóhatóságon kívül - harmadik félnek nem adhatja ki.

3. A közszolgáltatás igénybevételének szabályai

7. § (1) Az ingatlanhasználó kötelezettsége, hogy az ingatlanon keletkező háztartási hulladékot az elszállításra való átvételig az ingatlanán gyűjtse, illetve azt megfelelő gyűjtőedényben tárolja, a Közzolgáltatónak rendszeres időközönként átadja.

(2) Az ingatlanhasználó a hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a tulajdonát képező vagy a részére biztosított és a Közzolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített azonosító matricával ellátott szabványos gyűjtőedényt köteles használni.

(3) A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények típusai:

- a) 60 literes gyűjtőedény,
- b) 80 literes gyűjtőedény,
- c) 110 literes gyűjtőedény,
- d) 120 literes gyűjtőedény,
- e) 240 literes gyűjtőedény,
- f) 1100 literes gyűjtőedény.

(4) A Közzolgáltató a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények biztosítására vonatkozóan a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. §-ában foglaltakat köteles alkalmazni.

8. § (1) Az ingatlanhasználónak a gyűjtőedényt a hulladék elszállítása céljából a közzolgáltató által megjelölt időben, minden héten csütörtök reggel 6 óráig, közterületen, saját ingatlana előtt a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen kell elhelyeznie. A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítási napot megelőző napon 18 órától lehet kihelyezni a közterületre, és a szállítási nap 20 óráig tartható a közterületen.

(2) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – lecsukott állapotban kell lenni. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgásakor és ürítéskor ne szóródjon ki, valamint a gépi ürítést ne akadályozza. A gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és gyalogos forgalmat. Elhelyezése nem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(3) A gyűjtőedény mellett kiegészítő megoldásként a Közzolgáltatótól az elszállítás és hulladékkezelés teljes díját is tartalmazó áron megvásárolható, egyedi jelöléssel ellátott köztisztasági zsák alkalmazható, amennyiben

- a) az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége alkalmilag meghaladja a gyűjtőedény űrtartalmát,
- b) a szabványos gyűjtőedénybe nem fér bele, de háztartási kommunális hulladéknak minősül, vagy
- c) a többlethulladék által az edény túlsúlyos lenne.

A köztisztasági zsák csak bekötve helyezhető ki a közterületre.

9. § (1) A hulladék kezeléséről az köteles gondoskodni, akinél (akinek tevékenysége során) a hulladék keletkezett. Ha a keletkezés helye nem állapítható meg, ez a kötelezettség annak az ingatlannak a tulajdonosát terheli, akinek az ingatlanán a hulladék található.

(2) Az ingatlanhasználó köteles bejelenteni, ha a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik. E tényt a keletkezését követő 8 napon belül mind a természetes ingatlanhasználó, mind a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Közzolgáltatónak írásban köteles bejelenteni.

(3) Az ingatlanhasználó személyében történt változást mind a régi, mind az új ingatlanhasználónak a (3) bekezdés szerint kell bejelentenie. Ekkor az eredeti ingatlanhasználót a változás hónapjának utolsó napjáig terheli a díjfizetési kötelezettség. A bejelentés elmulasztása esetén a számlázás módosítása csak a bejelentést követő hónap első napjától kérhető.

(4) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a közszolgáltatásból nem vonhatja ki magát arra való hivatkozással, hogy a szolgáltatást a hulladéktermelés hiányában nem, illetve csak részben veszi igénybe.

10. § (1) A gyűjtőedénybe tilos mérgező, veszélyes vagy robbanó hulladékot rakni.

(2) Ha a közzolgáltató alkalmazottai megállapítják, hogy a tárolóedényben az (1) bekezdésben megjelölt anyagot, tárgyat helyeztek el vagy túltöltött, a kiürítést jogosultak megtagadni. A kiürítés megtagadásáról a Közzolgáltató az ok feltüntetésével értesíti az ingatlanhasználót és ezzel egyidejűleg a személyzet köteles azt dokumentálni is. Az emiatt el nem szállított hulladék elszállításáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

(3) Ha a gyűjtőedény olyan nedves hulladékot tartalmaz, amely az edényben összetömörödött, vagy befagyott, vagy a benne lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy az elhelyezett hulladék összsúlya meghaladja a terhelhetőségét, és emiatt a gyűjtőedényt az előírt módon kiüríteni nem lehet, az ingatlanhasználó köteles a visszamaradt hulladékot, illetve a ki nem üríthető gyűjtőedényt szabályszerűen kiüríteni, használhatóvá tenni.

(4) A gyűjtőedény folyamatos tisztántartása az ingatlanhasználó feladata. A gyűjtőedényt az ingatlanhasználónak szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ki kell tisztítani és fertőtleníteni.

(5) Tilos a gyűjtőedény környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművel oly módon elzárni, amely a gyűjtőedénynek a gyakorlatban kialakult módon történő ürítését akadályozza.

4. Közzolgáltatóra vonatkozó szabályok

11. § (1) A Közzolgáltató a rendelet hatálya alá tartozó ingatlanon keletkezett hulladékot a jelen rendeletben írt szabályok szerint köteles rendszeresen elszállítani a kijelölt hulladéklerakó telepre, vagy annak ártalmatlanításáról más, a szakmai környezetvédelmi szabályokat megtartó módon gondoskodni.

(2) A szállítási napon elmaradt szállítást a Közzolgáltató a szállítást akadályozó tényező megszűnését követő legkésőbb 24 órán belül elvégzi.

(3) Az ürítési művelet során kiszóródott hulladékot a kiürítést végző személyzet a begyűjtési folyamat megszakításával, késedelem nélkül, maradéktalanul köteles feltakarítani.

(4) Amennyiben a gyűjtőedény meghibásodása bizonyítottan a gondatlan ürítés során történt, javításának, kicserélésének költségei a Közzszolgáltatót terheli.

(5) A közzszolgáltatás feltételeiben, rendjében bekövetkezett változásokról a Közzszolgáltató az ingatlanhasználót – a változás bekövetkezte előtt 15 nappal - írásban, vagy hirdetmény útján köteles tájékoztatni.

5. Lomtalanításra vonatkozó szabályok

12. § (1) A lom elszállításáról évente legalább egy alkalommal a Közzszolgáltató a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás keretében térítésmentesen gondoskodik.

(2) Az ingatlanhasználónak a Közzszolgáltató ügyfélszolgálatán egyedileg kell jeleznie a lomtalanítási igényét.

(3) Lom elszállítása keretében azon feleslegessé vált használati tárgyak, eszközök, bútorok elszállítására van lehetőség, melyek a közzszolgáltatás keretében rendszerezített gyűjtőedény méreteit meghaladják.

(4) Lomtalanítás keretében közterületre nem helyezhető ki:

- a) építési és bontási hulladék,
- b) gumiabroncs hulladék,
- c) gépjármű roncs, vagy termékként tovább nem használható jármű,
- d) az ipar, mezőgazdaság vagy szolgáltatási gazdálkodói-vállalkozói tevékenységből származó hulladék,
- e) elektromos, elektronikai készülék, veszélyes hulladék,
- f) heti szemétszállítás körébe tartozó háztartásokban keletkező vegyes hulladék,
- g) gally, salak, trágya, szalma, kerti biohulladék,
- h) állati hulladék.

(5) Az ingatlanhasználó a lomhulladékot elszállítás céljából az ingatlan előtti közterületre helyezheti ki a Közzszolgáltatóval (2) bekezdés szerint egyeztetett időpontban.

(6) Az elszállítandó lomhulladékot a közterületen úgy kell elhelyezni, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a gyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen, a zöldterületet és a növényzetet ne károsítsa, és ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

6. Elkülönített hulladékgyűjtés szabályai

13. § (1) A Közzszolgáltató elkülönített hulladékgyűjtést végez. A Közzszolgáltató által előre meghatározott és évente a www.dunanett.hu honlapon közzétett időpontokban az elkülönítetten gyűjtött hulladékot elszállítja az ingatlanhasználótól, amennyiben azt a szállítás napján az előre meghatározott formában reggel 6 óráig az ingatlan elé helyezi úgy, hogy a közúti forgalmat ne zavarja.

(2) Az elkülönített hulladékfajtákat az (1) bekezdésben meghatározott időpontokban átlátszó műanyag zsákban kell kihelyezni az alábbiak szerint:

- a) PET-palack és mosószeres flakon mellett az alumínium és vas csomagolású hulladékot (sörös- és konzervdoboz) lehet elhelyezni,
- b) papír gyűjtésére szolgáló zsákban az italos karton csomagolású hulladékot is el lehet helyezni,
- c) hullámpapírt a zsákok mellé, lapra hajtogatva, összekötözve kell kihelyezni.

(3) Csomagolási üveghulladékot kihelyezni és gyűjteni a Közzszolgáltató által kialakítandó gyűjtőszigetes pontokon lehet.

(4) A flakonokat és italos kartondobozokat összetaposott, kiöblített állapotban kell a gyűjtőzsákban elhelyezni.

7. Közzszolgáltatási szerződésre és díjfizetésre vonatkozó szabályok

14. § (1) Az ingatlanhasználó és a Közzszolgáltató a közzszolgáltatás igénybevételére vonatkozóan szerződést köt.

(2) A közzszolgáltatás igénybevételéről szóló szerződés tartalmi elemei:

- a) a felek megnevezése és azonosító adatai
- b) a közzszolgáltatás igénybevételének kezdő napja
- c) az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott vagy az általa alkalmazott gyűjtőedény, űrtartalom és darabszám szerint
- d) az ürítési gyakoriság és az ürítés ideje napok szerint
- e) a közzszolgáltatás díja és alkalmazásának feltételei
- f) a közzszolgáltatási díj megfizetésének módja
- g) a szerződés módosításának, felmondásának feltételei
- h) irányadó jogszabályok meghatározása.

15. § (1) Az ingatlanhasználó a közzszolgáltatásért a Közzszolgáltató által negyedéves bontásban megküldött számla alapján köteles a közzszolgáltatási díjat fizetni.

(2) A Közzszolgáltató a számlázási gyakorlatában bekövetkező változásról az ingatlanhasználókat a változás bevezetését megelőzően legalább 30 nappal írásban és egyidejűleg a honlapján tájékoztatja.

(3) A közzszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó a Közzszolgáltatónál írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs. A kifogásra, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a Közzszolgáltató választ írásban megküldi.

(4) Túlszámlázás esetén a többletösszeget a Közzszolgáltató visszafizeti vagy az ingatlanhasználó írásbeli kérelmére azt a soron következő esedékes díjfizetési kötelezettségbe beszámítja.

8. Közzszolgáltatás szüneteltetésére és díjkedvezményre vonatkozó szabályok

16. § (1) Ingatlanhasználó kérelmére szüneteltethető a közzszolgáltatás igénybevétele annál az üresen álló lakóházas ingatlannál, amelyen az ingatlanban sem bejelentett lakóhelye, sem tartózkodási helye senkinek nincs, és az ingatlanon hulladék sem keletkezik. A szüneteltetés

igénybevételének további feltétele, hogy az ingatlanra vonatkozóan a kérelem benyújtásának időpontjában hulladékkezelési közszolgáltatási díjtartozás ne legyen.

(2) Annak igazolását, hogy az ingatlanban sem bejelentett lakóhelye, sem tartózkodási helye senkinek nincs, a járási hivataltól vagy a jegyzőtől kell kérni és a szüneteltetési kérelemmel együtt a Közszolgáltatónak benyújtani.

(3) A szüneteltetés igénybevételének kezdő időpontja a szükséges igazolás benyújtását követő hó 1. napja. A szüneteltetés vagy kedvezmény igénybevételének időtartama legfeljebb 6 hó, azonban a feltételek fennállása esetén a kérelem ismételten benyújtható.

(4) A szüneteltetés időtartama alatt az ingatlanhasználó a változást követő 8 napon belül köteles bejelenteni a Közszolgáltatónak, ha az ingatlanban lakóhely vagy tartózkodási hely kerül bejegyzésre.

(5) Amennyiben a szüneteltetés időtartama alatt a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy – az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett – a Közszolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, a hulladék mennyiségének megfelelő díj felszámítása mellett.

17. § (1) Díjkedvezményt vehet igénybe az a Mezőfalván állandó lakóhellyel rendelkező magánszemély, aki egyedül él.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában egyedül él az a személy, aki az ingatlanban egyedül lakik és ott rajta kívül más személynek sem állandó sem tartózkodási helye nincsen. Az erről szóló jegyzői vagy járási hivatali igazolást a Közszolgáltatóhoz kell benyújtani a minimális közszolgáltatási díj igénybevétele érdekében.

(3) A díjkedvezmény igénybevételének kezdő időpontja a szükséges igazolás benyújtását követő hó 1. napja. A kedvezmény igénybevételének időtartama legfeljebb 6 hó, azonban a feltételek fennállása esetén a kérelem ismételten benyújtható.

(4) A díjkedvezmény igénybevételének időtartama alatt az egyedül élő ingatlanhasználó a változást követő 8 napon belül köteles bejelenteni a Közszolgáltatónak, ha az ingatlanban rajta kívül másnak lakóhely vagy tartózkodási hely kerül bejegyzésre.

(5) A díjkedvezményként biztosított minimális közszolgáltatási díj havonta egy ürítési díjat tartalmaz.

II. FEJEZET

KÖZTERÜLETEK TISZTÁNTARTÁSA

9. Ingatlanhasználók közterülettel kapcsolatos kötelezettségei

18. § (1) Az ingatlanhasználónak a közterületek tisztántartásával és a zöldfelületek ápolásával kapcsolatos feladatai:

a) az ingatlan előtti járdaszakasz, járda hiányában egy méter széles területsáv, valamint a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területének gondozása, tisztán tartása, hulladék- és gyommentesítése,

b) az ingatlan előtti járdaszakaszon, járda hiányában egy méter széles területsávon a hó eltakarítása, síkosság-mentesítés érdekében homokkal, hamuval vagy fűrészporról történő behintése,

c) az ingatlan előtti, melletti nyílt árkok, átereszek és ennek műtárgyai tisztán tartása, hulladék- és gyommentesítése, a csapadékvíz zavartalan elfolyását akadályozó anyagok és hulladékok eltávolítása.

(2) Az ingatlan mellett húzódó közterületen elhelyezett növények gondozásáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

(3) Az árok és ingatlankerítés közötti területen virágosítani, sövényt vagy fát ültetni oly módon lehet, hogy az a gyalogosjárdán közlekedőket ne zavarja, az elektromos hálózatot ne érje el és ne veszélyeztesse.

(4) A (3) bekezdésben foglalt parkosítást az ingatlanhasználó köteles rendszeresen gyomlálni, karbantartásáról gondoskodni, a füvesített részeket évente legalább négy alkalommal lekaszálni.

(5) A kocs- és gyalogos bejárat kialakítani az ingatlanhasználó köteles oly módon, hogy a csapadékvíz szabad elfolyását az ne akadályozza.

(6) Tilos hórakást elhelyezni az útkereszteződésben, az útburkolati jeleken, tömegközlekedést szolgáló jármű megállóhelyénél, a kapu- és kocsibejárók előtt, valamint annak teljes szélességén, közműre és közcélú műtárgyra, a járdára.

10. Magánterület tisztántartására vonatkozó szabályok

19. § (1) Az ingatlanhasználó a közegészségügyi és esztétikai szempontok érvényesülése érdekében köteles az ingatlana belső részének tisztántartásáról és rendezettségéről gondoskodni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak érdekében köteles az udvart és kertet gyom mentesíteni, füves területeket évente legalább négyszer lekaszálni, a lakás, a nem lakás céljára szolgáló helyiségek és az ezekhez tartozó területek rovar- és rágcsálómentesítéséről gondoskodni.

(3) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanról a járda és az úttest fölé benyúló ágakat, bokrokat lemetszeni.

(4) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán a csapadékvizet felfogni, annak elvezetésére szolgáló esőcsatornát tisztántartani és megakadályozni, hogy az épület tetőzetéről a közterületre csapadékvíz ne csurogjon.

(5) Tilos a szennyvíz közterületre, talajba, felszín alatti vízbe és csapadékvíz-elvezető rendszerbe vezetése.

(6) Tilos fertőző vagy bűzös anyagot, emberi fekáliát, állati trágyát – a termőföld minőségének javítása érdekében haladéktalan beszántása esetét kivéve – a közterületen és magánterületen lerakni.

11. Közterületre vonatkozó egyéb rendelkezések

20. § A közterületen – kivéve az alkalmi rendezvények idejét és helyét - szeszesített fogyasztani tilos.

21. § (1) Közterületen rendezett vásár és bármilyen rendezvény tartása idején a rendezvény szervezője köteles gondoskodni a terület tisztántartásáról és a hely eredeti állapotban történő visszaadásáról.

(2) Az utcai árusok és az (1) bekezdésben foglalt rendezvényekre kitelepült árusok, kereskedelmi és vendéglátó ipari egységek kötelesek gondoskodni a részükre kijelölt hely és közvetlen környékének tisztántartásáról és a tevékenységükből eredően keletkezett hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról.

22. § (1) Az állatok által a közterületen okozott szennyezés eltakarításáról az állat felügyeletét ellátó személynek vagy az állat tulajdonosának kell gondoskodnia a szennyeződés keletkezését követően haladéktalanul.

(2) Amennyiben bármely anyag szállítása és a hordozó eszközre vagy járműre történő fel- vagy lerakása közben a közterület beszennyeződik, a szennyeződés előidézője köteles azt eltakarítani.

III. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. § (1) E rendelet a – (2) bekezdésben foglalt kivétellel - 2015. szeptember 15. napján lép hatályba.

(2) A 12. § 2015. november 15. napján lép hatályba.

24. § Hatályát veszti

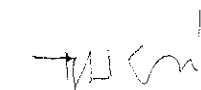
a) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló 5/2014. (III. 4.) önkormányzati rendelete,

b) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a köztisztaság fenntartásáról szóló 2/2004. (II.25.) önkormányzati rendelete.

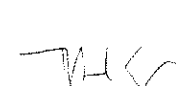
Mezőfalva, 2015. szeptember 2.


Márók Csaba
polgármester




Borbély Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. szeptember 4.


Borbély Anikó
jegyző