



**FEJÉR MEGYE
MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. december 17-én megtartott soros testületi üléséről.

Az ülés helye: Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.)

Napirend:

- 1.) Javaslat a Képviselő-testület 2015. évi munkatervére**
Előadó: Márok Csaba polgármester
- 2.) Az önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása**
Előadó: Borbély Anikó jegyző
- 3.) Beszámoló a REMALAU Nonprofit Közhasznú Kft. fenntartásában lévő Makk Marcsi Családi Napközi önkormányzattal kötött ellátási szerződésében foglaltak alakulásáról**
Előadó: Juhászné Bokor Brigitta
Előzetesen véleményezte: Pénzügyi Bizottság
- 4.) Javaslat az önkormányzati fenntartású intézményekben fizetendő étkezési térítési díjakról szóló 17/2005.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előadó: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető
Napirendhez meghívott: Kádárné Zámbó Éva élelmezésvezető
Előzetesen véleményezte: Pénzügyi Bizottság
- 5.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről**
Előadó: Borbély Anikó jegyző
- 6.) A 2014-es év átfogó értékelése**
Előadó: Márok Csaba polgármester

Egyebek

Hozott határozatok, rendelet:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 231-248/2014. (XII.17.) határozatai

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelete

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. december 17-én 16.00 órai kezdettel a 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44. szám alatti Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott soros testületi üléséről.

Jelen lévő önkormányzati képviselők:

Márok Csaba	polgármester
Molnárné Troppert Mária	alpolgármester
Bán Balázs	képviselő
Cseke Ottó	képviselő
Kovács István	képviselő
Masinka Csabáné	képviselő
Sóki László	képviselő

Jelen lévő napirendhez meghívott:

Juhászné Bokor Brigitta	Makk Marcsi Családi Napközi vezetője
Kádárné Zámbo Éva	élelmezésvezető
Bencze Éva	pénzügyi osztályvezető
Borosné Sógorka Augusztina	igazgatási osztályvezető

Jelen lévő tanácskozási joggal meghívottak:

Borbély Anikó	jegyző
Pénzesné Szilva Györgyi	Mezőfalvai Tündérművészeti Iskola intézményvezetője
Jaksics Erzsébet	Mezőfalvai Petőfi Sándor Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Alapfokú Művészeti Iskola vezetője
Horváth Lászlóné	Mezőfalvai Petőfi Sándor Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Alapfokú Művészeti Iskola vezetője
Tóth Andrea	Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény intézményvezetője
Ijjas Gizella	művelődésszervező
Horváth István	könyvtáros

Jelen van továbbá:

Feketéné Hevesi Andrea	jegyzőkönyvvezető
------------------------	-------------------

Márok Csaba polgármester köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 fővel határozatképes. A meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadását javasolja az alábbiak szerint:

Napirend:

1.) Javaslat a Képviselő-testület 2015. évi munkatervére

Előadó: Márok Csaba polgármester

2.) Az önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

Előadó: Borbély Anikó jegyző

3.) Beszámoló a REMALAU Nonprofit Közhasznú Kft. fenntartásában lévő Makk Marcsi Családi Napközi önkormányzattal kötött ellátási szerződésében foglaltak alakulásáról

Előadó: Juhászné Bokor Brigitta

Előzetesen véleményezte: Pénzügyi Bizottság

4.) Javaslat az önkormányzati fenntartású intézményekben fizetendő étkezési térítési díjakról szóló 17/2005.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Napirendhez meghívott: Kádárné Zámbo Éva élelmezésvezető

Előzetesen véleményezte: Pénzügyi Bizottság

5.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Előadó: Borbély Anikó jegyző

6.) A 2014-es év átfogó értékelése

Előadó: Márok Csaba polgármester

Egyebek

Kéri, hogy aki a javaslattal egyetért, szavazzon:

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
231/2014. (XII.17.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. december 17-i testületi ülés napirendjére tett ajánlást az alábbiak szerint elfogadja:

Napirend:

1.) Javaslat a Képviselő-testület 2015. évi munkatervére

Előadó: Márok Csaba polgármester

2.) Az önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

Előadó: Borbély Anikó jegyző

3.) Beszámoló a REMALAU Nonprofit Közhasznú Kft. fenntartásában lévő Makk Marcsi Családi Napközi önkormányzattal kötött ellátási szerződésében foglaltak alakulásáról

Előadó: Juhászné Bokor Brigitta

Előzetesen véleményezte: Pénzügyi Bizottság

4.) Javaslat az önkormányzati fenntartású intézményekben fizetendő étkezési térítési díjakról szóló 17/2005.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Napirendhez meghívott: Kádárné Zámbo Éva élelmezésvezető

Előzetesen véleményezte: Pénzügyi Bizottság

5.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Előadó: Borbély Anikó jegyző

6.) A 2014-es év átfogó értékelése

Előadó: Márok Csaba polgármester

Egyebek

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Tárgyalt napirend:

1.) Napirend: Javaslat a Képviselő-testület 2015. évi munkatervére

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy a pénzügyi anyag elfogadásának határideje nagyban meghatározza az év első ülésének időpontját, ezért Bencze Éva pénzügyi osztályvezetővel történő egyeztetést követően február 9-én közmeghallgatást és 11-én pedig az első testületi ülést meg kellene tartani. Várja a kérdéseket, javaslatokat.

Molnárné Troppert Mária alpolgármester szerint a nyári időszak a tervezet szerint teljesen kimarad.

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy a dolgozók számára a szabadság kiadását ebben az időszakban lehet megoldani, de a korábbi évek gyakorlata alapján amennyiben olyan jellegű sürgős dologban kell döntést hoznia a testületnek rendkívüli ülést hív össze.

Bán Balázs képviselő szerint a korábbi években is szép számmal tartott a testület rendkívüli üléseket nyáron, szerinte ez jó tendencia. A választási kampány során tapasztalata az volt, hogy a lakosság bizonyos rétege igényli a fórumokat, közvetlen beszélgetéseket, úgy érzi, hogy az emberek nagyon hálásak azért, ha megszólítjuk őket. Ez miatt módosító javaslatot kíván tenni, javasolja, hogy mivel október hónapban nincs betervezve ülés, ezért be lehetne iktatni egy lakossági meghallgatást.

Márok Csaba polgármester szerint még csak az első félév teljesített feladatairól lehetne tájékoztatást nyújtani.

Bán Balázs képviselő szerint az októberi fórumon 2014. októberétől 2015. októberig, vagyis egy év történéséről kaphatna a lakosság egy átfogó értékelést.

Borbély Anikó jegyző javasolja, hogy a képviselő-testület október hónapban tartson egy közmeghallgatást, melynek a napirendjét kellene még meghatározni.

Márok Csaba polgármester összefoglalja a képviselői javaslatot, mely szerint a testület a munkatervét egészítse ki azzal, hogy 2015. október 21-én 17.00 órakor a Kiss Kálmán Művelődési Házban közmeghallgatást tartson az alábbi napirendi címmel "A választások utáni időszakról szóló tájékoztató". Kéri, hogy aki ezzel a javaslattal egyetért, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
232/2014. (XII.17.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évi munkatervre készült tervezetet kiegészíti azzal, hogy a képviselő-testület 2015. október 21-én 17.00 órai kezdettel a Kiss Kálmán Művelődési Házban közmeghallgatást tart, melynek napirendje „A választások utáni időszakról szóló tájékoztató”.

Felelős Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Márok Csaba polgármester további javaslat és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a 232/2014. (XII.17.) számú határozattal elfogadott módosító javaslattal kiegészített 2015. évi munkatervet elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
233/2014. (XII.17.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évi munkatervét az alábbiak szerint határozza meg:

Közmeghallgatás

2015. február 9. 17.00 óra (hétfő)

Helye: Kiss Kálmán Művelődési ház (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 38.)

Napirend:

1.) Tájékoztatás a 2015. évi költségvetési javaslatról és a főbb feladatokról

Előadó: Márok Csaba polgármester

2.) Tájékoztatás a lakóhelyi környezet állapotáról

Előadó: Márok Csaba polgármester

2015. október 21. (szerda) 17.00

Helye: Kiss Kálmán Művelődési ház (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 38.)

Napirend:

1.) A választások utáni időszakról szóló tájékoztató

Előadó: Márok Csaba polgármester

A Képviselő-testület 2015. évben tervezett üléseinek időpontja, napirendjei, az előterjesztések elkészítésének és előzetes véleményezésének rendje

2015. február 11. (szerda) 16.00

Napirend:

1.) 2014. évi költségvetés elfogadása

Előadó: Márok Csaba polgármester

Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság

2.) Beszámoló a 2014. évi közművelődési tevékenységről és a 2015. évi községi programterv meghatározása

Előadó: Ijjas Gizella művelődésszervező

3.) Beszámoló a 2014. évi könyvtári tevékenységről

Előadó: Horváth István könyvtáros

4.) Javaslat a civil szervezetek pályázati kiírására

Előadó: Márok Csaba polgármester

Egyebek

2015. február 25. (szerda) 16.00

Napirend:

1.) Beszámoló a Mezősport Kft. 2014. évi tevékenységéről és a sport támogatásáról

Előadó: Cseke Ottó MEDOSZ SE elnöke

Simon Lajos a Mezősport Kft. ügyvezető igazgatója

2.) Tájékoztató az Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2014. évi tevékenységéről

Előadó: Kaltenecker Miklós elnök

3.) Beszámoló az Én falum Mezőfalva c. újság tevékenységéről

Előadó: Körmendi Erzsébet újságíró

4.) Beszámoló a Mezőfalva honlap-üzemeltetéséről

Előadó: Juhász Sándor honlap-karbantartó

5.) Javaslat a szociális rendelet módosítására

Előadó: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

Előzetesen véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Egyebek

2015. március 25. (szerda) 16.00

Napirend:

1.) Beszámoló az egészségügyi alapellátás helyzetéről és a védőnői szolgálat tevékenységéről

Előadó: Dr. Tassy Péter háziorvos

Dr. Prajda-Pop Ramóna háziorvos

Dr. Mallár Erzsébet fogszakorvos

Dr. Kosztándi-Molnár Éva gyermekorvos

Kaló Eszter védőnő

Kele Krisztina védőnő

3.) Tájékoztató a mezőfalvi civil szervezetek és szerveződések tevékenységéről

Előadó: Civil szervezetek vezetői

4.) Tájékoztató a Mezőföldi Híd Egyesület tevékenységéről

Előadó: Márok Csaba polgármester

5.) Hirdetmény az óvodai beiratkozás rendjéről

Előadó: Pénzesné Szilva Györgyi óvodavezető

6.) 2015. évi Közbeszerzési Terv elfogadása

Előadó: Borbély Anikó jegyző

7.) Döntés a civil szervezetek részére kiírt pályázatról

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Egyebek

2015. április 22. (szerda) 16.00

Napirend:

1.) Beszámoló a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Nagy Zoltán rendőrkapitány

2.) Beszámoló az ivóvíz üzemeltetésről

Előadó: Artim Andrásné E.R.Ö.V igazgatója

3.) Beszámoló a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról és a zárszámadási rendelet megalkotása

Előadó: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság

4.) Éves belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása

Előadó: Márok Csaba polgármester

5.) Tájékoztató a Polgárőrség tevékenységéről

Előadó: Sóki László polgárőrparancsnok

Egyebek

2015. május 27. (szerda) 16.00

Napirend:

1.) Beszámoló a csatorna-üzemeltetésről

Előadó: Csapó Sándor Mezőföldvíz Kft. ügyvezető igazgatója

2.) Átfogó értékelés a 2014. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról

Előadó: Tóth Andrea intézményvezető

Előzetesen véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság

3.) Beszámoló az önkormányzati társulások működéséről

Előadó: Márok Csaba polgármester

4.) Mezőfalvi Vigasságok programjai

Előadó: Ijjas Gizella művelődésszervező

Egyebek

2015. szeptember 9. (szerda) 16.00

Napirend:

1.) Beszámoló a 2015. évi I. félévi gazdálkodásról

Előadó: Márok Csaba polgármester

Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság

2.) Beszámoló a Mezőfalvai Tündéerkert Óvoda tevékenységéről

Előadó: Pénzesné Szilva Györgyi óvodavezető

3.) Beszámoló a Szociális-, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény munkájáról

Előadó: Tóth Andrea intézményvezető

Előzetesen véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Egyebek

2015. november 25. (szerda) 16.00**Napirend:****1.) A CORDASTELLA Nyugdíjas Otthon Nonprofit Kft. beszámolója az ellátási szerződésben foglaltakról**

Előadó: Orosz Györgyné
Vighné Nyegota Irén

2.)A REMALAU Nonprofit Közhasznú Kft. fenntartásában lévő Makk Marcsi Családi Napközi beszámolója az ellátási szerződésében foglaltakról

Előadó: Juhászné Bokor Brigitta vezető
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság

3.)Tájékoztató a 2015. III. negyedévi gazdálkodásról

Előadó: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság

4.) Javaslat a 2015. évi költségvetési koncepcióra

Előadó: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság

5.) Beszámoló az adóigazgatási tevékenységről

Előadó: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

Egyebek**2015. december 16. (szerda) 16.00****Napirend:****1.) Javaslat a Képviselő-testület 2016. évi munkatervére**

Előadó: Márok Csaba polgármester

2.) Az önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

Előadó: Borbély Anikó jegyző

3.)Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Előadó: Borbély Anikó jegyző

4.) A 2015-ös év átfogó értékelése

Előadó: Márok Csaba polgármester

Egyebek

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: az ülést követő 15 nap

2.)Napirend: Az önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

Márok Csaba polgármester megadja a lehetőséget Borbély Anikó jegyzőnek az előterjesztés kiegészítésére.

Borbély Anikó jegyző kiegészítést nem kíván tenni a napirendhez.

Bán Balázs képviselő arról érdeklődik, hogy jelent-e valamilyen kockázatot az önkormányzat számára?

Borbély Anikó jegyző elmondja, hogy a kockázatelemzés tulajdonképpen az ellenőrzési tervet megalapozó elemzés, mely egy kötelező folyamat, a terv jóváhagyása során szükség van rá. Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők és azok súlya alapján végzik el 12 olyan tényező alapján, melyek hatással vannak a rendszer működésére és meghatározza a kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását. Ezt a kockázatelemzést a feladatellátó cég készítette el, melynek első részében azonosítja a kockázati tényezőket, utána elvégzi a megadott pontszámok alapján az értékelést. A megkapott kockázati szint magas, ezért célszerű ennek a területnek az ellenőrzését elvégezni. Maga az anyag is írja, hogy azt kell ellenőrizni, hogy a közfoglalkoztatás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e, az állami pénz igénylése nyilvántartása, kezelése stb. szabályszerűen történik-e.

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy az önkormányzat sok közmunkást foglalkoztat, rendkívül nagy a létszámmozgás, akikre egyenként szerződést kell kötni, munkaruházatot biztosítani, szabadság-kimutatást vezetni stb., rengeteg adminisztrációs feladatot kell ellátni. Az ellenőrzés igazolja, hogy a feladatot a jogszabályoknak megfelelően láttuk el. További kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
234/2014. (XII.17.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervét a határozat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Borbély Anikó jegyző

Határidő: 2015. december 31.

3.)Napirend: Beszámoló a REMALAU Nonprofit Közhasznú Kft. fenntartásában lévő Makk Marcsi Családi Napközi önkormányzattal kötött ellátási szerződésében foglaltak alakulásáról

Márok Csaba polgármester köszönti Juhászné Bokor Brigittát a napirend előadóját. A beszámolót a Pénzügyi Bizottság is előzetesen tárgyalta, ezért felkéri Sóki László elnököt, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Sóki László Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a Makk Marcsi Családi Napközi önkormányzattal kötött ellátási szerződésében foglaltak alakulásáról szóló beszámolót és megállapította, hogy az nem tartalmazza azt az ellátási

kötelezettséget, amely az ellátási szerződés 5. pontjában szerepel. Emiatt a beszámolót a Bizottság nem fogadta el és javasolja a képviselő-testületnek, hogy Juhászné Bokor Brigittát szólítsa fel arra, hogy a 2015. januári testületi ülésre a megfelelő beszámolót készítse el.

Juhászné Bokor Brigitta az írásos beszámolót kiegészít azzal, hogy az ellátási szerződésnek eleget tettek mindenben, hiszen az ellátási szerződés 5. pontban vállalták azt, hogy 4-4 mezőfalvi gyermek kedvezményes ellátásáról gondoskodnak. 2014-ben összesen 26 fő 0-3 éves korú mezőfalvi, 1 fő hantosi és 1 fő nagykarácsonyi kisgyermek napközbeni felügyeletét látták el. Januártól szeptemberig 12 fő 3 éven aluli kisgyermek volt, 2 fő már betöltötte a 3. életévét. Szeptembertől 13 fő, majd októbertől 1 kisgyermek a Tündérváros Óvoda tagja lett. A jelenlegi létszám 14 fő, ebből 13 mezőfalvi és 1 nagykarácsonyi kisfiú van. Várólistával is rendelkeznek, 6 édesanya jelezte, hogy szolgáltatásukat szeretné igénybevenni. A térítési díjak szeptembertől 10.000,- Ft-ról 20.000,- Ft-ra történő emelése történt meg, a díj tartalmazza a négyes étkezést. A mezőfalvi szülőknek a 10.000,- Ft-os térítési díj rendkívül kedvező volt. Meg kell jegyezni, hogy a szülők által fizetett térítési díj tulajdonképpen csak harmad része a tényleges térítési díjnak. Ha nem találnak valamilyen pályázatot a jövő évben vagy megoldást arra, hogy mindenki számára kedvező legyen, akkor a díjat duplájára kell hogy emeljék. Nagyon sok rendezvényen részt vettek az év folyamán, a következő évben is több programot terveznek, mint az angol oktatást, bölcsis torna, mackókiállítás, nyári habparty. Ebben az évben egy országos kampányban is részt vettek, melynek a címe „gyerekjutalom”. A műsorukat a budapesti televízió is közvetítette.

Bán Balázs képviselő arról érdeklődik, hogy a pályázatban szerepel-e ingyenességre vonatkozó intervallum?

Juhászné Bokor Brigitta elmondja, hogy a pályázat nem írt elő kedvezményes díjat, illetve ingyenességet.

Bán Balázs képviselő arról érdeklődik, hogy az intézmény anyagi gondjai megoldódtak-e?

Juhászné Bokor Brigitta elmondja, hogy a kifizetési kérelmeket nem utalták, ezért májustól októberig nem kaptak pénzt. Ezt az időszakot önerőből próbálta megoldani, de ez egy jó tanulólecke volt számára. Úgy véli, hogy a jövő évben ezt tartani nem tudja, ezért díjemelést kell végrehajtania annak érdekében, hogy a folyamatos működést biztosítani tudja.

Molnárné Troppert Mária alpolgármester arról érdeklődik, hogy a magánbölcsödévé átalakulás megoldás lehetne-e?

Juhászné Bokor Brigitta elmondja, hogy magánbölcsödévé alakulás lehetséges lenne, azonban egy közeli településen 3 hónappal ezelőtt alakult egy ilyen magánbölcsőde, azonban már be is zárt, mert a személyi feltételek terén nagyon magas a követelmény. Próbálkozni lehetne inkább óvoda-bölcsőde integrációval, megpróbál mindennek alaposan utána nézni és valamilyen megoldást találni.

Bán Balázs képviselő arról érdeklődik, hogy egyházi vagy inkább a hálózati fenntartás lenne kedvezőbb?

Juhászné Bokor Brigitta elmondja, hogy az egyházi fenntartású intézménnyé alakulás esetén a jelenlegi gondozókat bármikor elküldhetik, kialakult gyakorlat, hogy inkább saját alkalmazottaikat foglalkoztatják. A hálózat esetén a térítési díjakat ők szabják meg, ami azt

jelenti, hogy a legalacsonyabb havi térítési díj 60.000,- Ft, a legmagasabb 150.000,- Ft. A várólistáért 25.000,- Ft/ hó összeget kérnek.

Molnárné Troppert Mária alpolgármester szerint az utóbb említett díjak más fizetési kategóriájú szülőknek való.

Sóki László Pénzügyi Bizottság elnöke köszöni a kiegészítő tájékoztatót és mint képviselő javasolja, hogy a beszámolót a szóbeli kiegészítéssel fogadja el a testület.

Borbély Anikó jegyző elmondja, hogy 4-4 fő részére május 31-ig ingyenes vagy minimális díjat ír elő az ellátási szerződés. Arról érdeklődik, hogy ez hogyan valósult meg pontosan?

Juhászné Bokor Brigitta elmondja, hogy mindenkinek 10.000,- Ft-ot kellett augusztus 31-ig fizetni, amely magánintézmény révén nagyon kedvező volt mindenféleképpen. Szeptembertől 20.000,- Ft-ra emelkedett a díj egységesen mindenkinek, amely még mindig nagyon kedvező megítélése szerint.

Masinka Csabáné képviselő szerint a 10.000,- Ft-os díj rendkívül kedvezményes díjnak mondható, hiszen egy havi óvodai étkezési térítési díj is közel 10.000,- Ft.

Márok Csaba polgármester kéri, hogy aki a Makk Marcsi Családi Napközi írásos beszámolóját a testületi ülésen elhangzott szóbeli kiegészítéssel együtt elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának 235/2014. (XII.17.) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a REMALAU Nonprofit Közhasznú Kft. fenntartásában lévő Makk Marcsi Családi Napközi önkormányzattal kötött ellátási szerződésében foglaltak alakulásáról szóló írásos beszámolót – a szóbeli kiegészítés alapján - elfogadja.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

4.)Napirend: Javaslat az önkormányzati fenntartású intézményekben fizetendő étkezési térítési díjakról szóló 17/2005.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosítására

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy a rendelet-tervezetet a Pénzügyi Bizottság is előzetesen tárgyalta, ezért felkéri Sóki László elnököt, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Sóki László Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a rendelettervezetet és az előterjesztés szerinti tartalommal a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy a külsős étkezők térítési díjai tekintetében három éve nem volt áremelés, jelenleg is csekély mértékű, 12%-os díjemelést tartalmaz a tervezet.

Kovács István képviselő szerint a 12%-os díjemelés nem csekély mértékű.

Sóki László képviselő elmondja, hogy mindeddig a 2011. évi díjakat kellett fizetni, a mostani emelést pedig az indokolja, hogy olyan kötelező elemeket emeltek be az étkeztetésbe, mely eddig nem volt kötelező, ezért igazából az áremelést ez indokolja. A Pénzügyi Bizottság külsős bizottsági tagja szerint inkább kétséges az, hogy ilyen csekély mértékű emeléssel ki tudják-e gazdálkodni az alapanyagot.

Kovács István képviselő arról érdeklődik, hogy az emelést esetleg két lépcsőben be lehet-e vezetni?

Kádárné Zámbo Éva élelmezésvezető elmondja, hogy az emelést két lépcsőben nem lehet végrehajtani, mert az első 6%-os emelés nagyon kevés lenne, hiszen a napi 3 dl tej ára már jóval több mint 6%, a jogszabály pedig kötelező jelleggel előírja, hogy napi 3 dl tej, vagy annak megfelelő kalcium tartalmú tejterméket kötelező odaadni az óvodáskorú, iskoláskorú gyermeknek és az időseknek. A tervezés és számolás során a 12%-os emelés is elgondolkodtató volt. Az, hogy ekkora mértékű emelés elegendő lesz-e, az igazán január és február hónapban fog kiderülni.

Kovács István képviselő arról érdeklődik, hogy az elmondottak szerint még a jövő évben újabb áremelésre is lehet számítani?

Kádárné Zámbo Éva élelmezésvezető szerint elképzelhető, hogy az ár még a későbbiek során változhat, azonban hozzáteszi, hogy nagyon sok önkormányzati fenntartású konyha élelmezésvezetőjével tartja a kapcsolatot, akik arról tájékoztatták, hogy már évekkal ezelőtt is magasabb árakkal dolgoztak, mint mi.

Kovács István képviselő arról érdeklődik, hogy ennek ismeretében nem kellett volna korábban már emelést végrehajtani? Valószínűleg az emberek nagyon meg fogják ezt az emelést érezni.

Kádárné Zámbo Éva élelmezésvezető úgy véli, hogy amíg a normába belefértek, addig szükségtelen lett volna a díjemelés. Az emelés után teljes hónap esetén, vagyis amikor a gyermek 20 napot étkezik az óvodában, akkor az havi szinten körülbelül 1.000,- Ft plusz kiadást jelent.

Kovács István képviselő szerint a fokozatosságra kellett volna odafigyelni és kéri, hogy a jegyzőkönyvben feltétlenül rögzítésre kerüljön, hogy az emelést a közétkeztetésben bevezetett jogszabályi rendelkezések indokolják.

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy a térítési díjak emelését a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendeletben

felsorolt rendelkezések indokolják, melyeket januártól már alkalmazni kell. Mindezek teljesítése számunkra még jelenleg átláthatatlan és teljesíthetetlen. A só csökkentése kapcsán egy továbbképzésen elhangzott példát említ, miszerint a gyermek sóadagját a napi két szelet kenyér kimeríti, több sót nem tehetnek az ételbe.

Kádárné Zámbó Éva élelmezésvezető kiegészíti az elmondottakat azzal, hogy a jogszabályi előírás szerint a két szelet pékárúból az egyiknek teljes kiörlésűnek kell lenni. Az is köztudott, hogy a teljes kiörlésű pékárú jóval drágább. Az ebédhez mindennap kell gyümölcsöt is adni. Eddig az iskola kapta az iskolatejet és a gyümölcsöt, ezért ezeket az iskolásoknak külön nem tették be az étrendbe, azonban ez januártól változik, mert az iskolában is és az óvodában is biztosítani kell. A jó megoldás számára is nagyon nehéz, hiszen egy poharas tej 100,- Ft-nál kezdődik. Az óvodások befizetett napi térítési díja 366,- Ft volt, abból 280,- Ft volt a nyersanyag díja, ez lesz az áremelés után 300,- Ft. Ezt továbbgondolva 300,- Ft-ból 100,- Ft a tej, a hús 63,- Ft és még a gyümölcs, stb. biztosítása.

Márok Csaba polgármester több hozzászólás és kérdés nem lévén kéri, hogy a rendelettervezettel egyetért, név szerint szavazzon.

Névszerinti szavazás eredménye:

Szavazáskor jelen van: 7 fő.

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Bán Balázs	képviselő	igen
Cseke Ottó	képviselő	igen
Kovács István	képviselő	igen
Masinka Csabáné	képviselő	igen
Molnárné Troppert Mária	alpolgármester	igen
Sóki László	képviselő	igen
Márok Csaba	polgármester	igen

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati fenntartású intézményekben fizetendő étkezési térítési díjakról szóló
17/2005. (XII. 20.) önkormányzati rendeletének módosításáról és egyes önkormányzati
rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről

(A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

5.)Napirend: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Márok Csaba polgármester megadja a lehetőséget Borbély Anikó jegyzőnek az írásos előterjesztés kiegészítésére.

Borbély Anikó jegyző kiegészítést nem kíván tenni.

Bán Balázs képviselő elsőként köszönetét szeretné kifejezni a hivatal munkájáért, tudja, hogy a hivatal létszámproblémával küzd, ennek ellenére azonban nagyon kemény munkát végeznek az ott dolgozók. Kritikaként szól azonban arról, hogy némely ügyintéző stílusával, ügyfelekkel szembeni hangnemével kapcsolatban több lakos kifogást fogalmazott meg a képviselő felé. Az ügyintézők nagy része feszült és arrogáns. A lakó ugyan nem ismeri az ügyintézők leterheltségét, problémáit, ennek ellenére azonban ezen változtatni kellene.

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy napi szinten az ügyfelek viselkedése, hozzáállása is előidézi mindezeket a problémákat, a mai napon is szemtanúja volt egy hasonló esetnek, amikor is inkább az ügyfél hanyagságából adódott a probléma és az ügyintézőt okolta mindezért.

Borbély Anikó jegyző elmondja, hogy a feszített munkatempó, a munkahelyi elvárások, folyamatosan változó jogszabályok során tagadhatatlan, hogy előfordul a kollégák részéről feszültség, azonban hozzáteszi, hogy az ügyfelek részéről mindez gyakrabban előfordul. Az ügyintézők közül is sokan munkaidő után, önzetlenül teljesítik feladataikat, gyakran ráнкеsteledik, sok áldozatot is hozunk a munka elvégzése érdekében. Az a probléma is gyakori, amikor az ügyfél elutasító határozatot kap, elmegy a boltba, de sokszor már a hivatal egy másik irodájában másként meséli el a történeteket, mely további feszültséget szül. Köszöni a jelzést, melyet továbbít az apparátus felé és kéri fogja, hogy mindenki törekedjen az udvarias, türelmes hangvételre.

Márok Csaba polgármester dicséretes dolognak tartja, hogy a hivatal a jogszabályokat betartva, törvényesen végzi el a ráruházott feladatokat.

Masinka Csabáné képviselő szerint az ügyfelek sem tartják be a szabályokat, ebből nagyon sok gond, probléma adódik. Egyetért a Jegyző Asszony által elmondottakkal, mert számtalanszor hallja ő is mindezeket.

Márok Csaba polgármester szerint fontos a hivatal munkájáról szóló beszámoló, hiszen a testület egy képet kap arról, hogy milyen munkát is végeznek valójában a hivatalban. További kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának 236/2014. (XII.17.) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján előterjesztett Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Borbély Anikó jegyző

Határidő: azonnal

6.)Napirend: A 2014-es év átfogó értékelése

Márok Csaba polgármester elmondja a napirend kapcsán, hogy az elmúlt négy év időszakáról szeretne beszélni, hiszen egy önkormányzati ciklus zárult le. A napirendi pontot szóban kívánja előterjeszteni:

A négy év a nagy átalakítások és megvalósítások időszaka volt. Az önkormányzat életében talán a legnagyobb átalakítások időszakát éltük meg. 2013. január 1-től felállításra került a járási rendszer, illetve ugyanezen időpontra esett az iskolák állami fenntartásba vétele is. A járási rendszer felállításánál mindenképpen el kell mondanunk azt, hogy a hivatal életébe jelentős változást hozott. Személyi változások tekintetében próbáltuk úgy kialakítani az új rendszert, hogy ne kelljen dolgozókat elbocsátani. Elsőként talán kiemelné, hogy Dr. Woth László címzetes főjegyző úr nyugdíjba vonult, 2 fő átkerült a járáshoz, egy fő négy órában a Művelődési Házban került foglalkoztatásra, és nem utolsósorban a jegyzői állásra kiírt pályázatot Borbély Anikó aljegyző asszony nyerte el, ezáltal 4,5 fő csökkenés történt a hivatalnál. Az iskolai átadás alapvetően a pedagógusok teljes állományát érintette, viszont a technikai dolgozók nálunk maradtak, mivel működtetői vagyunk az iskolának.

Ünnepeink méltó megünneplése ebben az időszakban is kiemelt feladat volt. Nem mindennapi dolog, és nem mindennapi lehetőség az, hogy egy település 200. születésnapját tarthatja. 2011. 04. 09-én 200 éves volt Mezőfalva. Falualapító József nádor szobrunk már volt, így a másik alapítónak, Dréta Antal zirci apátnak is felállítottuk a mellszobrát. A 200. évfordulóra településtörténeti könyvet adtunk ki.

A közrend, közbiztonság területén komoly feladatunk volt. 2012. év végén betörés hullám söpört végig falunkon, aminek megállítására helyi rendőreinken kívül plusz rendőri erőket vontunk be. 2012. végén a Dunaújvárosi Rendőrkapitány személye is változott, ami tovább nehezítette a dolgunkat. 2 ütemben térfigyelő kamerarendszer került kiépítésre, először hét, majd 11 kamera felszerelésével. 2 körzeti megbízottunk is mindent megtett a helyzet rendezése érdekében. Erőfeszítéseink eredményt hoztak, mivel ma arról számolhat be, hogy a település közbiztonsága jónak mondható.

Az élhetőbb környezet megteremtése érdekében is próbáltunk előrelépni az elmúlt időszakban. Járdaeépítés tekintetében sikerült megújítanunk a Vörösmarty utcai járdát a Tüzépig, illetve a József nádori utcát a Bem utcáig. Itt mindenképpen kiemelendő az a lakossági hozzáállás, amivel segítették ezt a megújulást. A település közlekedésének egyik legbosszantóbb szakasza a Semmelweis utca vége volt. Itt egy nyertes pályázatunk volt a régi Tanácsházra, aminek része lett volna a templomkerti sétány, illetve a problémás útszakasz rendbetétele is. A támogatás megvonása után azonban próbáltunk mindent megtenni annak érdekében, hogy a rendbetétel megvalósulhasson. Erőfeszítéseinket siker koronázta, ma normális úton lehet közlekedni az Egészségház felé. Fontos közbiztonságot javító beavatkozásnak értékeli a belső körforgó rendbetételét is.

Önkormányzatunk 2012 decemberében érintett volt az adósságrendezésben, mely 2 tételből tevődött össze: az egyik az első ütemre felvett csatorna hitel hátralévő része, másik pedig a folyószámlahitel. A településen új szolgáltatás lépett be, ami nem volt más, mint egy magán családi napközi. 2011-ben a részükre egy szolgálati lakást biztosítottunk, majd 2012-ben hozzájárultunk egy TÁMOP-os pályázat beadásához, amelynek tárgya volt még a szomszédos lakás is. Itt a belső átalakítás és a munkahelybővítés is cél volt. A nyertes pályázatnak köszönhetően a célok meg is valósulhattak és ma megfelelő körülmények között működik a

családi napközi. A vállalkozó kedvű mezőfalvi hölgyek egy nyugdíjas otthon megalapítását tűzték ki célul, kérték a mi segítségünket, amit meg is kaptak, a Kinizsi u. 20-ban szolgálati lakást biztosítottunk a működéshez. Örömteli, hogy a nyugdíjas otthon az idősek megelégedésére üzemel, természetesen elsősorban a mezőfalviak igényeit elégíti ki.

Közüoktatási intézményi társulást működtettünk Hantossal és Daruszentmiklóssal. Az intézményrendszer átalakítással, a plusz normatívák megszűnésével azonban okafogyottá vált a fenntartása, így 2013. 06. 30-tól a többi településsel egyetértésben megszüntettük.

Szolgálati lakásainkat alapvetően az itt dolgozók használják, beleértve a tanárokat is. Nyertes pályázataink közül az egészségügy fejlesztésével kezdene. A 2010-ben indult közbeszerzés 2011. 03. 31-én döntéssel zárult, a Generál Kft. kivitelezésében a lakosság nagy megelégedésére megújult az Egészségház. Szeretné kiemelni az átmeneti időszakban a dolgozók és betegek részéről tanúsított megértést, amíg a Rendőrség épületében működtünk. Az infrastrukturális- és eszközfejlesztésnek köszönhetően méltó környezetben történik a betegellátás.

Hasonlóan az egészségügy közbeszerzéséhez a Művelődési Ház beruházása is elkezdődött 2011-ben. Itt Palánkai Tíbor tervező úr javaslata alapján átalakításra került a színházterem, illetve egy hozzáépítéssel, új szárnyal is bővült a Művelődési ház. Az integrált közösségi szolgáltató tér (IKSZT) pályázat nemcsak infrastrukturális és eszközfejlesztést tartalmazott, hanem 1,5 növekedést is el tudtunk érni. A megújult Művelődési Ház elnevezésére tett javaslatok összevetése után a képviselő testület döntött a névről: Kiss Kálmán Művelődési Ház. A Művelődési Ház rengeteg programot biztosít a lakosság részére. Nyelvtanfolyamon, illetve informatika tanfolyamon 82 bizonyítványt állítottak ki. A képzések a jövőben is folytatódnak, a Művelődési Ház nagyobb létszámú családi, baráti rendezvények lebonyolítására is alkalmas, ezt többen igénybe is veszik.

A csatorna-beruházás 1. fordulójában elkészültek a tervek, illetve összeálltak. A közbeszerzési dokumentációkat a közreműködő szervezet megvizsgálta és minőségbiztosítás után indíthattuk csak az eljárásokat. A csatorna-beruházás bruttó értéke közel 3 milliárd forint. Nem egy és nem két településnek sikerült az országban ennél a beruházásformánál hibáznia, ezért ő is aggódott ezen. A cél az volt, hogy a segítő szakapparátus (projektmenedzser, pr felelős, mérnök) kiválasztása az egyik legfontosabb tényező a beruházás kapcsán. A közbeszerző a település eddigi pályázatainak közbeszerzéseit is lebonyolító Conedis Pannónia Kft. lett. A projektmenedzser Pauza Balázs, a mérnök pedig Beke László. Utólag már elmondható, hogy jó szakértőket választottunk, mivel a beruházást mind szakmailag, mind pénzügyileg rendben sikerült lebonyolítani. A közreműködő szervezet részéről évente kétszer kaptunk ellenőrzést, ahol mindig mindent rendben találtak. A beruházás befejeztével a helyreállítási munkák azonban napjainkig elhúzódnak köszönhetően a csapadékos időjárásnak.

2011-ben TIOP pályázaton jelentős informatikai fejlesztést tudtunk megvalósítani az iskolában, ahol a 30 millió pályázatnak köszönhetően számítógépterem került kialakításra 30 számítógéppel, illetve interaktív táblák kerültek beszerzésre. Hangsúlyozni szeretné, hogy a pályázatot Hantossal közösen adtuk be, mivel ő önállóan nem lett volna jogosult beadni, így Hantoson 4 interaktív tábla került felhelyezésre. Minden évben csatlakoztunk a Bursa Hungarica pályázathoz. Itt rászoruló gyermekeket támogatunk a továbbtanulásban.

Nem kis erőfeszítésnek köszönhetően el tudtuk érni számlavezető pénzügyintézetünknel, hogy bankjegykiadó automatát telepítsen falunkba. A kezdeti kétségek, miszerint biztos kevesen fogják használni, mára köddé váltak.

Óvodánkban a gyereklétszám-csökkenés miatt egy csoportot csökkentenünk kellett, viszont a szakszolgálati feladatellátást egy fő gyógypedagógussal biztosítjuk. Óvodavezetői váltás is történt az intézményben. Az óvodai kollektíva egybehangzó véleményét elfogadva a képviselő-testület Pénzesné Szilva Györgyöt választotta óvodavezetőnek. Ez történt a szociális intézményünkben is, mivel Nikoliné Héring Edit vezető kérte áthelyezését a Dunaújvárosi Többcélú kistérségi Társuláshoz. A kiírt pályázatot helyettese, Tóth Andrea nyerte el. Az iskolában a takarító személyzet teljes egészében az önkormányzathoz került, itt elbocsátás nem történt, a nyugdíjba menőt nem pótoltuk emberrel. Az egészségügyünkben nagyszámú személyi változás történt. Sidó Károlyné nyugdíjba vonult, helyére Kele Krisztinát választotta a képviselő-testület. Dr. Bartos Krisztina a gyesről nem jött vissza dolgozni, hanem munkáját Dunaújvárosban folytatja. Asszisztensét is vitte magával. A kiírt orvos pályázatra jelentkező Prajda-Pop Ramóna helyi lakos nyerte el az állást. Asszisztensi pályázaton Antalné Molnár Andrea lett a nyertes. 2 szakápoló nyugdíjba ment és takarékosági szempontból egy fő foglalkoztatását irányoztuk elő. Az egy szakápoló a két körzetben rendelési időben nyújt segítséget. Ő pedig Szántó Marika lett.

A közszolgáltatás rendszere is jelentősen átalakult a törvényi szabályozásnak megfelelően. A szennyvízszolgáltatást a paksi székhelyű Mezőföldvíz Kft, a vízszolgáltatást a szekszárdi székhelyű E.R.Ö.V. Zrt. végzi. A hulladékszállítást a Közép-Duna Vidéke Önkormányzati Társulás keretében oldjuk meg, jelenleg a szolgáltatónk a Dunanett Kft. A törvényi változások rossz értelmezése miatt komoly harcot kellett folytatnunk a Dunanett Kft. túlszámlázása miatt, amire hevesen, gyorsan reagáltunk, összefogva az érintett önkormányzatok vezetőit, és eredményként sikerült elérnünk a számlák visszavonását. Az új víziközmű törvény alapján a díjak megállapítását a szolgáltatók adatközlése alapján az Energhivatal határozza meg.

A képviselő testület sem unatkozott ebben az időszakban. Évente a törvény 6 testületi ülés tartását írja elő, ezzel szemben 2010-ben 16 ülés, 2011-ben 23 ülés, 2012-ben 25 ülés, 2013-ban 36 ülés, 2014-ben 18 ülés, összesen: 118 ülés volt. Bizottságaink is rendszeresen dolgoztak. Pénzügyi Bizottságunk a törvényi előírásoknak megfelelően minden anyagot előzetesen véleményezett. A Szociális Bizottságnak Mezőfalván nagyon komoly szerepe van. Kéthetente ülésezik, amikor az addig beérkezett kérelmeket bírálják el. Munkájával kapcsolatban kiemelné, hogy a tényleges rászorulókat igyekszik támogatni. Fontos, hogy a segélyeket olyan emberek kapják meg, akik ténylegesen rá is vannak szorulva és ebben a Bizottság nagyon következetes és jó munkát végzett.

Nem tudja mennyire szabad eredményként elkönyvelni azt a tényt, hogy elkerültük az adóemelést. Az iparüzési adó mértéke 1,8%, a kommunális adó belterületen 4000 Ft/ingatlan/év, külterületen 3000 Ft/ingatlan/év.

Hatályon kívül helyeztük állattartási rendeletünket, mivel a hatályos törvényi szabályozás felülírta azt, illetve ugyanezt tettük lakásrendeletünkkel is. Minden évben sikeresen részt vettünk a szociális tűzifa akcióban, amikor a téli időszakban jelentős támogatással több köbméter tűzifát oszthattunk szét a rászorulóknak között.

Soha nem látott méreteket öltött a közfoglalkoztatás. A normál munkásokon kívül diákok foglalkoztatásában is részt vettünk. A sok ember feladattal való ellátása, munkaszervezése, munkafelügyelete komoly feladatot jelentett. A diákmunka a tavalyi évben indult, mostanra nagyon népszerűvé vált. 54 gyerek jelentkezett és csak 19-et tudtunk felvenni.

Ebben az időszakban is rengeteg rendezvényünk volt, amit a település lakosságának igényeihez próbáltunk igazítani. Sikeresnek ítéli az elmúlt időszak programjait, Nőnap, József nádor hét, Vigasságok, Leccsófesztivál, Idősek Világnapja és az Adventi rendezvények.

Ebben az időszakban elmozdultunk a nulláról a testvértelepülések számát illetően. Először 2011-ben Kisújfaluval, majd 2012-ben Herzogsdorffal kötöttünk testvér-települési szerződést. Azt látja, hogy olyan két településsel sikerült megállapodnunk, akikkel tényleges kapcsolat is van. Szeptember 19-én voltunk Herzogsdorfba a meghívásukat elfogadva.

Azt, hogy a település össze tud fogni, folyamatosan bizonyítottuk. Sikeres volt a tavaszi virágosítási, falutisztogató társadalmi munkánk. A „TE SZEDD” akcióban az idei évben már arról számolhattunk be, hogy csökkent a szemét mennyisége.

Az előbb már említette, hogy a régi tanácsháza, „Civil Ház” pályázatát visszavonták. Önerőből próbáljuk az épületet megmenteni. A tető felújítása a nyugdíjas klubok felett a tavalyi évben megtörtént, majd a belső felújítás is a civil szervezetek, közmunkások bevonásával valósult meg. Az idei évben a tető javítását végezzük el a közmunkásokkal. Reméli, hogy a belső rendbetételben a helyiségeket használó szervezetek is aktívan kiveszik a részüket.

Kéri, hogy aki az átfogó értékelést elfogadja, szavazzon:

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
237/2014. (XII.17.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014-es év és a 2010-2014. önkormányzati ciklus átfogó értékeléséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Egyebek

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy Szántó Mária szakápoló szerződése 2014. december 31-én lejár, a folyamatos feladatellátás érdekében szükséges meghosszabbítani a szerződést. Az ellátási szerződést 2015. január 1. napjától 2016. március 31. napjáig javasolja megkötni. Kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki egyetért azzal, hogy Szántó Mária

egyéni vállalkozóval a Mezőfalva I. és II. felnőtt háziiorvosi körzet további szakdolgozói feladatainak ellátására 2016. március 31-ig szerződést kössön az Önkormányzat, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
238/2014. (XII.17.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az I. és II. számú felnőtt háziiorvosi körzet további szakdolgozói feladatainak ellátására 2015. január 1-től 2016. március 31-ig ellátási szerződést köt Szántó Mária egyéni vállalkozóval.

A képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal az ellátási szerződést írja alá.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy dr. Mallár Erzsébet fogszakorvos székhelyét megváltoztatta, ezért a feladat-ellátási szerződést is módosítani kell, melyhez készült határozati javaslat is. Kéri, hogy aki azzal egyetért, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
239/2014. (XII.17.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Dr. Mallár Erzsébet fogszakorvos feladat-ellátási szerződésében székhelyként 2421 Nagyvenyim, Fő út 32. kerüljön megjelölésre. Felhatalmazza Márok Csaba polgármestert, hogy a módosított feladat-ellátási szerződést aláírja.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2014. december 18.

Márok Csaba polgármester emlékeztet arra, hogy a csatorna-beruházás II. ütemének első fordulójában Mezőfalva még gesztor település volt. A vagyon aktiválásához még az szükséges, hogy Önkormányzatunk a csatorna-beruházás 108.510.000,- Ft-os értékét átadja a

társulásnak, amit a megállapodásnak megfelelően a települések egymás között elosztanak. Ehhez előterjesztés és határozati javaslat készült. Kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
240/2014. (XII.17.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) hozzájárul ahhoz, hogy a könyveiben szereplő csatorna-beruházás II. üteme I. fordulójának költségeit, azaz 108.510.000 Ft összeget a Mezőfalva és Térsége Szennyvízberuházó Önkormányzati Társulásnak átadja aktiválásra.

A képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert, hogy ennek alapján a Tárulási Tanács ülésén az aktiválásra vonatkozó javaslatát megtegye.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2014. december 18.

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy a Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás tulajdonába lévő nagykarácsonyi ingatlan vagyontelosztási szerződés-tervezete és a határozati javaslat kiküldésre került a képviselők részére. A TKT ülésen Molnárné Troppert Mária alpolgármester asszony volt jelen. Az előterjesztést kiegészíti azzal, hogy a Társulásban lévő települések képviselő-testületeinek is döntést kell hozniuk.

Molnárné Troppert Mária alpolgármester elmondja, hogy az ülésen az volt a döntő kérdés, hogy a kisértékű ingóságokat külön eladják, vagy pedig a házzal együtt értékesítsék. Végül az a döntés született, hogy az ingóságokat a házzal együtt adják el. Amennyiben nem kel el az ingatlan 2015. év végéig, akkor újból át kell gondolni a dolgokat. Sajnálatos módon nagyon kevésre értékelték az ingatlant.

Márok Csaba polgármester kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
241/2014.(IX.17.) számú képviselő-testületi határozata
a Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás vagyonfelosztási
szerződésének elfogadásáról**

1. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás vagyonának felosztásáról szóló, jelen határozat mellékletét képező vagyonfelosztási szerződést jóváhagyja, s felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a vagyonfelosztási szerződés aláírására.

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a vagyonfelosztási szerződés 2. számú mellékletét képező kis értékű és nagy értékű tárgyi eszközöket 2015. december 31-ig a nagykarácsonyi 319/4. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben 2425 Nagykarácsony, Rákóczi u. 13. szám alatt található ingatlannal együtt kívánja értékesíteni. Amennyiben az ingatlan és a tárgyi eszközök együttes értékesítésére 2015. december 31-ig nem kerül sor, abban az esetben ezen időpontot követően az ingatlan és a tárgyi eszközök külön is értékesíthetők.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: a szerződés aláírására: 2014. december 31.

2. A Képviselő-testület felkéri Márok Csaba polgármestert, hogy e határozatot küldje meg a Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2014. december 31.

Márok Csaba polgármester Bán Balázs képviselő indítványának első pontjában foglaltakra elmondja, hogy a Művelődési Ház az IKSZT pályázatban vett részt, ezáltal az MVH-val állunk kapcsolatban. Ez a pályázat tartalmazta egyrészt a személyi jellegű dolgokat és ennek alapján megfelelünk az előírásoknak, kifogás nem érkezett. Szerinte a művelődésszervező teljes mértékben megfelel közművelődési referensnek.

Bán Balázs képviselő elmondja, hogy a Kormányhivatal által szervezett továbbképzésen elhangzott az is, hogy a szakfeladatot ellátó egyén nem lehet.

Borbély Anikó jegyző elmondja, hogy véleménye szerint a közművelődés-szervezőnk a közművelődési referens. Amikor az intézményt megszüntette az Önkormányzat, a közművelődési feladatok ellátására közművelődés-szervezőt alkalmazott közalkalmazotti jogviszonyban, rendeletet alkottunk a közművelődésről és elkészítettük a kötelező dokumentumokat.

Márok Csaba polgármester az indítvány második pontjára kíván javaslatot tenni, miszerint a sokak számára feleslegessé vált eszközök begyűjtésére szerinte megoldás az lehetne, ha a mezőfalva.hu honlapunkon egy úgynevezett "adok-veszek" ingyenes felületet lehetne létrehozni, a másik pedig az ÖNO, hiszen az intézményben tudják a legjobban, hogy kinek lenne rá a legnagyobb szüksége. A honlap kapcsán javasolja a Képviselő Úrnak, hogy ennek a felületnek a kialakításában vegye fel a kapcsolatot Juhász Sándor számítástechnikussal és

közösen valósítsák meg azt. Az óvoda kezdeményezését is jónak tartja, mert ők a rossz, használaton kívüli eszközök gyűjtését szervezte meg, sikeresen.

Bán Balázs képviselő az indítványra adott válaszokat elfogadta.

A továbbiakban **Borbély Anikó jegyző** a Dunaújváros és Környéke 04 Alapítvány alapító okiratának módosításáról szóló anyag kapcsán elmondja, hogy az előterjesztést Dunaújváros készítette és a mai napon kaptuk meg. Az anyag lényege röviden, hogy az Alapítvány Kuratóriuma hiánypótlást kapott a Székesfehérvári Törvényszéktől, melyre az alapító okiratot módosítani kellett. Ezt normatív határozattal kell megtenni és az erről szóló döntést valamennyi alapítónak meg kell hoznia. Az előterjesztésben értelemszerűen ahol Dunaújváros Közgyűlése szerepel, ott Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületét, ahol Cserna Gábor polgármester szerepel, ott pedig Márok Csaba polgármestert kell érteni. Dunaújváros Közgyűlése december 18-án tárgyalja az előterjesztést és kérték minden érintett önkormányzatot, hogy az ide vonatkozó döntésüket soron kívül hozzák meg és részükre haladéktalanul küldjék el.

Márok Csaba polgármester kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
242/2014. (XII.17.) számú képviselő-testületi határozata
a Dunaújváros és Környéke 04 Alapítvány alapító okiratának módosításáról**

1. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Dunaújváros és Környéke 04 Alapítvány alapító okiratának módosításáról, a közhasznú jogállás megkérdéséről szóló 91/2014. (V. 28.) számú képviselő-testületi határozatát visszavonja.
2. A Képviselő-testület tudomásul veszi a Dunaújváros és Környéke 04 Alapítvány kuratóriumi tagjának: Pálfalviné dr. Táborosi Évának és Szabó Adriennének a lemondását, egyben nyilatkozik arról, hogy helyettük nem kíván új tagot jelölni a kuratóriumba.
3. A Képviselő-testület a Dunaújváros és Környéke 04 Alapítvány **közhasznú minősítése érdekében az alapítvány többször módosított alapító okirata alábbi módosító okiratát fogadja el:**

**„MÓDOSÍTÓ OKIRAT
DUNAÚJVÁROS ÉS KÖRNYÉKE 04 ALAPÍTVÁNY**

1. Törlésre kerül az alcímből az „Az 1997. évi CLVI. tv. rendelkezéseivel egységes szerkezetben” szövegrész, helyébe az alábbi szövegrész kerül:
(A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg.)

2. A preambulum 1-8. pontjai helyébe az alábbi rendelkezések kerülnek:

„1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata, székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

2. Pusztaszabolcs Város Önkormányzata, székhelye: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 2.

3. Nagyvenyim Nagyközség Önkormányzata, székhelye: 2421 Nagyvenyim, Fő u. 43.

4. Ercsi Város Önkormányzata, székhelye: 2451 Ercsi, Fő u. 20.

5. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata, székhelye: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

6. Nagykarácsony Község Önkormányzata, székhelye: 2425 Nagykarácsony, Petőfi u. 27.

7. Előszállás Nagyközség Önkormányzata, székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

8. Dunapack Papír és Csomagolóanyag Kft., székhelye: 1215 Budapest, Duna utca 42.”

3. A preambulumból az „ALAPÍTVÁNY” szöveg alatti „mint a közhasznú szervezetekről szóló, az 1997. évi CLVI. tv. Hatálya alá tartozó, kiemelkedően közhasznú jogállású szervezet” szövegrész törlésre kerül, helyébe „mint közhasznú szervezet” szövegrész kerül.

4. Az alapító okirat 4. a) pontjának utolsó bekezdéséből „A bankszámla száma: 296-97511-7083.” szövegrész törlésre kerül.

5. Az alapító okirat 4. a) pontja az alábbiakkal egészül ki:

„Az alapítók által biztosított pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében az alapítók tartoznak legkésőbb a nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásáig megfizetni az alapítvány számlájára. A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként juttatott dolog tulajdonjogát legkésőbb a nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásáig tartozik az alapító átruházni az alapítványra.”

6. Az alapító okirat 4. b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„b) Az alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi természetes személy vagy jogi személy, gazdasági társaság pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat, annak közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően mindenki részesülhet.

Az alapítványhoz csatlakozóknak minimálisan 200.000.- forint (azaz kétszázezer forint) pénzüsszeggel vagy ezt az értéket elérő nem pénzbeli támogatással kell hozzájárulniuk az alapítvány vagyonához. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni az alapítvány kuratóriumának. Az alapítványnak történő felajánlás elfogadásáról, így az alapítványhoz való csatlakozásról az alapítvány kuratóriuma dönt.

A csatlakozónak a csatlakozás elfogadásától számított 30 napon belül kell a pénzüsszeget megfizetnie az alapítvány számlájára, illetve a – nem pénzbeli támogatásként biztosított – dolog tulajdonjogát vagy a vagyoni értékű jogát átruháznia az alapítványra.

A csatlakozók az alapítvány részére teljesített vagyoni hozzájárulást vagy annak értékét nem követelhetik vissza. Az alapítványhoz csatlakozók a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká.”

7. Az alapító okirat 4. d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„d) Az alapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, a hatályos számviteli szabályok, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil

szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet készít, amelyet a kuratórium véleményez és fogad el. Az így elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet az alapítóknek meg kell küldeni - a tárgy évet követő év május 31. napjáig -, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ában előírtak szerint köteles letétbe helyezni és közzétenni.”

8. Az alapító okirat 6. a.) - b.) pontjai helyébe az alábbi rendelkezések kerülnek:

„a.) Az alapítvány kezelője a hét tagú kuratórium, amely az alapítvány ügyvezető, s egyben a legfőbb döntéshozó, képviseleti és ügyintéző szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

A Kuratórium elnökét és további hat tagját az alapítók együttesen jelölik ki határozatlan időtartamra. A kuratóriumi tisztség a tisztségre megválasztott személy általi elfogadással jön létre. A kuratóriumi tag feladatait személyesen köteles ellátni.”

„b.) A kuratórium elnöke: **Kubovics Árpád**
2400 Dunaújváros, Erkel kert 9. 3/3.
Anyja neve: Fodor Mária

tagjai: **Reszegi Imre**
2400 Dunaújváros, Batsányi u. 15/b. 1. 2.
Anyja neve: Pidl Erika

Dr. Loboda Endre
2458 Kulcs, Bem u. 4.
Anyja neve: Szegedi Julianna

Pálfalvi János
2400 Dunaújváros, Petőfi u. 18.
Anyja neve: Csaszka Ilona

Hum László
2400 Dunaújváros, Bocskai u. 2. 4/4.
Anyja neve: Vadász Mária

Juhász Gábor
2422 Nagyvenyim, József Attila u. 1.
Anyja neve: Borgulya Erzsébet

Slett Ferenc
2400 Dunaújváros, Hold u. 6. 2/1.
Anyja neve: Bozsóki Éva

A kuratóriumi tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a közhasznú szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Kuratóriumi tag (vezető tisztségviselő) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet kuratóriumi tag (vezető tisztségviselő) az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet kuratóriumi tag (vezető tisztségviselő) az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag (vezető tisztségviselő) az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.”

9. Az alapító okirat 6. c.) pontjának harmadik bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés kerül: „Nem lehet a kuratórium tagja:

- akivel szemben törvényben meghatározott kizáró ok áll fenn,
- az alapító vagy más olyan személy, aki az alapító hozzátartozója
- az alapítóval vagy az alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban, illetve egyéb érdekeltségben áll.”

10. Az alapító okirat 6. d.) pontját az alábbiak szerint módosítjuk:

„d.) A kuratórium tagjának tisztsége megszűnik:

- lemondással,
- a kuratóriumi tag halálával,
- törvényben meghatározott kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkezése esetén,
- jogszabályban meghatározott esetben visszahívással,
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A kuratóriumi tag megbízatásáról az Alapítványhoz címzett, a Kuratórium elnökéhez vagy a Kuratóriumhoz intézett nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül lemondhat. A tisztségről való lemondást írásban, igazolható módon kell közölni. A kuratóriumi tagság a lemondásról szóló nyilatkozat Alapítvány általi átvételének napján szűnik meg. Ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A lemondott kuratóriumi tag kérheti a bíróságtól annak nyilvántartásba való bejegyzését, hogy vezető tisztségviselői megbízatásáról való lemondása a Polgári Törvénykönyv 3:25. § (4) bekezdésében meghatározott hatvan nap elteltével hatályossá vált, ha az adat módosítása iránt változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban.”

11. Az alapító okirat 6. e.) pontja helyébe az alábbi rendelkezések kerülnek:

„e.) Az Alapítványt a Kuratórium elnöke képviseli teljes jogkörrel. Az elnök képviseleti joga általános, önálló és korlátlan. Akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen személy hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti. A képviseleti jog átruházása minden esetben írásbeli meghatalmazással történik és eseti jellegű. Az alapítvány nevében kötelezettségvállalást tartalmazó jognyilatkozatot csak az elnök tehet a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon.

Az utalványozásra és a bankszámla feletti rendelkezésre a kuratórium elnöke jogosult. Alapítvány bankszámlája felett az elnök rendelkezik. A bankszámla feletti rendelkezéshez az elnök aláírása szükséges.”

12. Az alapító okirat 6. f.) pontja az alábbi francia bekezdésekkel egészül ki:

„ - az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása,

- döntés kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról,
- döntés az alapítványi vagyon felhasználásáról.”

13. Az alapító okirat 6. g.) pontja az alábbi mondattal egészül ki:

„Az ülést össze kell hívni, ha azt bármely kuratóriumi tag kéri a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.”

14. Az alapító okirat 6. i.) pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„i.) A kuratórium ülése nyílt, azt az elnök vezeti. Határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. **A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, és ebben rögzíteni kell a meghozott határozatokat, a szavazás eredményére vonatkozó adatokat. A kuratórium döntéseiről az elnök az érintetteket írásban értesíti.** A határozatokat a határozatok tárában kell nyilvántartani vagy az azokat tartalmazó jegyzőkönyveket kell őrizni, melyről az elnök gondoskodik.”

15. Az alapító okirat 6. j.) pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„j.) Az alapítványhoz csatlakozó személyeknek vagy szervezeteknek joguk van az elnöktől pontos felvilágosítást kérni az alapítványba rendelt pénz, vagy más vagyontárgy felhasználásáról.”

16. Az alapító okirat 6. k.) pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„k.) A kuratórium tagjai **feladataikat díjazás nélkül látják el, azonban** indokolt és igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt.”

17. Az alapító okirat 11. pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„11. Az alapító okiratban **nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók, annak keretei között a kuratórium bármely kérdésben határozatot hozhat.**”

18. Az Alapító Okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Mezőfalva, 2014. december 17.

Márok Csaba
Mezőfalva Nagyközség Polgármestere

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosító okiratot, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot aláírja.

3. A Képviselő-testület felkéri Cserna Gábort, Dunaújváros Megyei Jogú Város polgármesterét, hogy a módosítások bejegyzésével kapcsolatos intézkedéseket tegye meg, a nyilvántartásba bejegyzett adatok megváltozásának bejegyzéséről szóló és közhasznú jogállás megkéréséről szóló kérelmet küldje meg a Székesfehérvári Törvényszék részére.

Felelős: Márok Csaba polgármester a határozat megküldéséért

Határidő: azonnal

4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Dunaújváros és Környéke 04 Alapítvány alapító okiratának módosításokkal egybeszerkesztett szövegét a helyben szokásos módon tegye közzé.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: a jogerős bírósági nyilvántartásba vételt követő 30 napon belül

Cseke Ottó képviselő távozott az ülésteremből, a képviselő-testület 6 fővel továbbra is határozatképes.

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy a vízszolgáltatónkkal kötött szerződéskor a víziközmű elemek éves használati díjának mértéke kipontozásra került, ennek a mértékét mostanra határozta meg a taggyűlés. Kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a kiküldött határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 6 fő

Szavazott: 6 fő

Igen szavazat: 6 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
243/2014. (XII.17.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. – vel kötött Bérleti-üzemeltetési szerződés IX. 1. pontjának módosítását elfogadja.

A Szerződés IX. pont használati díjra vonatkozó 1. pontjának második mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A víziközmű elemek éves használati díjának mértéke a településen a tárgyévben értékesített víz mennyisége alapján 5,- Ft/m³, a szennyvíz közműelemek éves használati díja a tárgyévben a településen számlázott szennyvíz mennyiség alapján 5,- Ft/m³.

A képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a Bérleti-üzemeltetési szerződés módosítását tartalmazó okirat aláírására.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2014. december 31.

Márok Csaba polgármester tájékoztatásul elmondja, hogy Fejér Megye Közgyűlése elfogadta a Fejér Megyei Integrált Területi Program (ITP) 1.0 változatát, amelynek a mellékletét képező projektösszesítő táblázatot megküldték részünkre azzal, hogy a szükséges kiegészítéseket, pontosításokat tegyünk meg. A Fejér Megyei Önkormányzatnak kiemelt feladata az, hogy megvizsgálja a táblázatban szereplő projektek illeszkedését a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) szakmai követelményrendszerének tervezetéhez, amelyhez intézkedésként határozza meg, hogy a projekteknek milyen feltételeknek kell megfelelniük. Ennek az elvégzéséhez az általuk megküldött táblázatok üres oszlopainak kitöltésével tettünk eleget. A beadott pályázattal kapcsolatban információval nem rendelkezik.

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy a Mezőfalva, Vörösmarty u. 43. szám alatt található ingatlant Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata javára bejegyzett elővásárlási jog terheli. Az ingatlant a tulajdonos értékesíteni szeretné, melyhez az önkormányzat hozzájárulását kéri. Emlékeztet arra, hogy a régi tervek szerint az önkormányzatnak ezzel a területtel szándékai voltak, nevezetesen idősek otthona építése céljára, ezért építési tilalom

alatt is állt a szóban forgó terület. A 2008-ban elfogadott rendezési terv-módosítás azonban ezzel a céllal már nem számolt, szakértői vélemény alapján az idősotthon megépítése nem javasolt. Az építési tilalom feloldásra került, a Földhivatalnál azonban az elővásárlási jog még bejegyzésként szerepel.

Bán Balázs képviselő arról érdeklődik, hogy nem kívánjuk-e megvásárolni az ingatlant?

Molnárné Troppert Mária alpolgármester elmondja, hogy nagyon szép és rendezett az ingatlan és a ház körüli terület is, ezért a tájház vásárlásakor gondolkodtak ennek az ingatlannak a megvételén.

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy a szóban forgó ingatlan megosztásra kerül, melynek Vörösmarty utca felé eső lakóházas részét kívánják értékesíteni, a Semmelweis utca felé eső üres telek eladásáról nincs szó. Nem javasolja, hogy az eladókat az önkormányzat akadályozza abban, hogy a jelenlegi vevőjük részére azt értékesíthessék, annál is inkább, mivel hogy konkrét célunk nincs, illetve az ingatlanra sincs szükség. További kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a határozati javaslattal egyetért, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 6 fő

Szavazott: 6 fő

Igen szavazat: 6 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
244/2014. (XII.17.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a kialakításra kerülő Mezőfalva belterület 449/1. hrsz-ú ingatlan vonatkozásában a Dunaújvárosi Körzeti Földhivatal által 38833/4/2007.04.21. számon Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata javára bejegyzett elővásárlási joggal nem kíván élni, az ingatlan értékesítéséhez hozzájárul.

A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a Mezőfalva belterület 449. hrsz. alatt felvett, természetben 2422 Mezőfalva, Vörösmarty u. 43. szám alatt található ingatlant terhelő Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata javára bejegyzett elővásárlási jog az ingatlan-nyilvántartásból törlésre kerüljön.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2014. december 31.

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy a Kálvin János Református Gimnázium, Általános Iskola és Szakközépiskola megkeresésében azt kéri, hogy a testület biztosítsa, hogy iskolánkban heti 3 alkalommal délutáni órákban 16 éven felülieknek gimnáziumi képzést nyújthassanak ingyenesen. Kedvező együttműködés esetén a fenntartást is átvennék.

Jaksics Erzsébet iskolaigazgató elmondja, hogy az iskolához megkeresés nem érkezett, nem tud róla semmit, azonban szívesen egyeztetne az elképzeléseikről.

Márok Csaba polgármester javasolja, hogy a felnőttképzés kérdésében vonjuk be az iskola vezetését, egyeztessenek a konkrét elképzelések tekintetében. Kéri, hogy aki a javaslattal egyetért, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 6 fő

Szavazott: 6 fő

Igen szavazat: 6 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
245/2014. (XII.17.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Jaksics Erzsébet iskolaigazgatót, hogy a Kálvin János Református Gimnázium, Általános Iskola és Szakiskola igazgatójával vegye fel a kapcsolatot és tájékozódjon az intézmény elképzeléseiről és céljairól.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: folyamatos

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy Tórizs Attila testnevelő tanártól megkeresés érkezett a mezőfalvi iskolás és óvodás gyermekek 2014/2015-ös tanévi intézményi Bozsik Program labdarúgó tornáinak utazási költségtámogatása ügyében. A MEDOSZ Se és a tankerület sem támogatja utazásukat. Október 31-én már voltak, december 19-i utazást saját autóval oldják meg, azonban a tavaszi két dunaújvárosi út utazási költségeihez kéri az anyagi segítséget. Tóth Lajos nagyvenyimi vállalkozótól a három útra 90.000,- Ft-os árajánlatot kapott. Tórizs Attila tanárral egyeztetve 20.000,- Ft összegű támogatás nagy segítség lenne számukra. A probléma azonban ott van, hogy az önkormányzat az iskolának nem tud anyagi támogatást nyújtani. A téma kapcsán várja a javaslatokat, ötleteket arra vonatkozóan, hogy milyen segítséget tudunk nyújtani.

Masinka Csabáné képviselő szerint segíteni kellene, hiszen a mi iskolánkról és a mi gyermekeinkről van szó.

Kovács István képviselő arról érdeklődik, hogy az Iskolafejlesztési Alapítvány tudna-e támogatás nyújtani számukra?

Márok Csaba polgármester szerint az Alapítvány sem tud minden jellegű kérést támogatni, valamint ott is felmerülhet az a kérdés, hogy kinek is és milyen formában tudna segíteni.

Borbély Anikó jegyző arról érdeklődik, hogy mennyi gyermek érintett?

Cseke Ottó képviselő visszaérkezett az ülésterembe.

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy az Intézményi Bozsik Program labdarúgó tornáira összesen 35 gyermeket neveztek be három korcsoportból. Minden korosztályban 10

főt kellett minimálisan nevezni, azonban a tornákra csak 20-22 főt tudtak elvinni. Az első alkalommal 2014.10.31-én délelőtt az óvodásokkal, délután pedig az iskolásokkal kisbusszal utaztak a városba. A második alkalommal, 2014.12.19-én az U11-es korosztály utaztatását saját autójukkal (8-10 fő) oldották meg, a harmadik alkalom 2015. február 28-án kb. 20 főt érint, negyedeik alkalom 2015.04.30. lenne, ahol szintén kb. 20 főről lesz szó.

Bán Balázs képviselő arról érdeklődik, hogy konkrétan mekkora összegű támogatást kérnek?

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy 30.000,- Ft volt a korábbi buszköltség, 20.000,- Ft pedig a következő két utazás költsége lenne, így összesen 50.000,- Ft összegű támogatásra lenne szükség.

Molnárné Troppert Mária alpolgármester arról érdeklődik, hogy a Bozsik program egyáltalán nem finanszírozza az utaztatást?

Jaksics Erzsébet iskolaigazgató elmondja, hogy a KLIK csak a diákolimpiára való utazást támogatja azoknál a sportágaknál, amelyek a 19 kékkönyves sportágakban szerepelnek. A birkózás nem tartozik ebbe a körbe, hiába kérnek, nem fognak kapni. Például az atlétika, labdarúgás, kézilabda beletartozik a 19 támogatott sportág közé, ezért csak itt lehet szó útiköltség támogatásról. A Bozsik programnál tudni kell, hogy bár van a KLIK-kel együttműködési megállapodásuk, melyet a tankerületnek benyújtott és állásfoglalást kért atekintetben, hogy mivel van megállapodásuk akkor miért nem tartozik a támogatott sportágak közé, de erre nemleges választ kapott. Ezt követően körlevélben szigorúan megtiltották az intézményvezetőknek, hogy a Bozsik program keretében együttműködési megállapodásokat írjanak alá a szervezőkkel. A tavalyi évben azonban nagy problémát jelentett, hogy nem volt együttműködési megállapodásuk, és a mezőfalvi gyerekek nem voltak a bozsik programon. Ez miatt az edzőkkel történő egyeztetést követően az a megállapodás született, hogy megosztják a gyerekeket, a nagyobbak a diákolimpián, a kisebbek pedig a Bozsik programban fognak részt venni. Még tudni szükséges, hogy a Bozsik program két féle módon nyújt támogatást a gyerekeknek, vagy sporteszközöket vásárolnak, vagy hozzájárulnak az útiköltségükhöz, azonban ez a támogatás soha nem fedezi a teljes útiköltséget.

Cseke Ottó képviselő elmondja, hogy a TAO a Bozsik programot nem finanszírozza, náluk a Bozsik programban való részvétel több mint 400.000,- Ft-ba kerül, melyet saját maguknak kell finanszírozni.

Borbély Anikó jegyző véleménye szerint amennyiben a jövőben is ez ilyen nagy gondot okoz, vagy van olyan szülő, akinek ez gondot okoz, az fordulhat a Szociális Bizottsághoz is, hiszen ott mindig azt az elvet követték, hogy a törekvő de szociális szempontból nehezebb helyzetben lévő gyermekeket és családokat támogatjuk.

Márok Csaba polgármester a jövő szempontjából is elmondja, hogy ezeket a jellegű problémákat az önkormányzati költségvetésből nem lehet megoldani. A helyi civil szervezeteknek is pályázati eljárás során nyújtható csak támogatás. Javaslat lenne, hogy esetleg Tórizs Attila ezzel a kérelemmel a Medosz Se-hez forduljon, amely sportegyesületet minden évben az önkormányzat támogat és kéri a Medosz Se jelenlévő képviselőtag elnökét, hogy támogassa ezt a javaslatot.

Cseke Ottó képviselő arról érdeklődik az iskolaigazgatótól, hogy a Medosz Se és az iskola között született-e együttműködési megállapodás?

Jaksics Erzsébet iskolaigazgató elmondja, hogy a Bozsik programra vonatkozóan van aláírt megállapodás, de a Medosz Se-re nincs. Szerinte az, hogy a Medosz Se bevonása a jövőben megtörténjen nagyon jó gondolat, hiszen az ő utánpótlásuk nevelődik az iskolában.

Márok Csaba polgármester szerint jelenleg 30.000,- Ft-ról van szó, a jövő évi költségvetésbe pedig még betervezhető lenne, ez azonban még alapos átgondolást igényel. Összefoglalva az elhangzottakat: a képviselő-testületnek nem áll módjában támogatni a kérelmet, azonban az önkormányzati támogatásban részesülő Medosz Se-vel történő egyeztetést javasol a kérelmezőnek a támogatási lehetőségről. Kéri, hogy aki ezzel egyetért, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
246/2014. (XII.17.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Tórizs Attila testnevelő tanár Intézményi Bozsik Program labdarúgó tornáinak utazási költségeire vonatkozó kérelmét nem áll módjában támogatni és javasolja, hogy az önkormányzati támogatásban részesülő Medosz SE elnökével tárgyaljon a sportegyesülettől igénybe vehető támogatásokról.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2015. január 9.

Bán Balázs képviselő arról érdeklődik, hogy az OXI FA témával a soron következő ülésen tudnak-e tárgyalni?

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy megkereste Steiner Lajos erdész urat ebben a témában, aki arról tájékoztatta, hogy nem hallott még erről a típusú fáról, azonban véleménye szerint a februári testületi ülésen tárgyalható lenne ez a téma.

Bán Balázs képviselő kérése az lenne, hogy az ünnepekre való tekintettel a magyar zászlót cseréltesse ki a polgármester úr.

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy az ott lévő fák nagyon megtépázzák a zászlót, a fák kivágása esetén pedig egy-egy koszorúzás alkalmával még némi árnyék sem lenne, a tűző napon kellene állni, de természetesen a zászló cseréjéről gondoskodni fogunk.

Bán Balázs képviselő elmondja, hogy Feke Jutkával történő beszélgetése során kiderült, hogy a betlehemi bábuk ruháinak tárolása okoz problémát, bepenészesedtek, dohosak voltak. Arról érdeklődik, hogy a jelmezek száraz helyre történő elhelyezése megoldható lenne-e?

Molnárné Troppert Mária alpolgármester arról érdeklődik, hogy eddig hol voltak tárolva a ruhák?

Ijjas Gizella művelődésszervező elmondja, hogy eddig a templom épületében tárolták a jelmezeket, december végétől január elejéig azonban a szabadban vannak és az időjárásnak vannak kitéve. Január elején a templomba viszik át őket, ahol ugyan fedett helyen vannak, azonban a helyiség fűtetlen. Azt is figyelembe kell venni, hogy a betlehemet 9 éve állították fel először, azóta ezek a ruhák minden évben kint vannak a szabadban, vagyis több év alatt jutottak ilyen állapotba. Az idei évben frissítették fel a szalmát a bábukon és így jött az ötlet, hogy akkor új ruhát is varrassunk rájuk.

Molnárné Troppert Mária alpolgármester javaslata, hogy a térről történő behozást követően először a Művelődési Házban legyenek a bábuk kiszárítva, majd azt követően legyenek a templomban elhelyezve.

Ijjas Gizella művelődésszervező elmondja, hogy ezt minden évben így csinálják, kiszárítják, majd átviszik a templomba. Tulajdonképpen annyi történt, hogy ebben az évben újították fel a bábukat.

Márok Csaba polgármester szerint azonban figyelembe kell venni azt is, hogy a szalma is néhány év után tönkre megy, ugyanígy az anyagok is az évek során elhasználódnak.

Bán Balázs képviselő elmondja, hogy többen jelezték, hogy a szilveszteri helyiség lefoglalása után nem kaptak írásbeli értesítést arról, hogy megkapták-e a helyiséget. Arról érdeklődik, hogy tudható-e már, hogy ki milyen helyiséget kapott, rendbe lehetne-e tenni ezt az ügyet?

Márok Csaba polgármester szerint mindenki a kért helyiséget megkapta, személyes beszélgetés során erősítette meg ezt a kérelmezőknek.

Tájékoztatásul elmondja, hogy a szociális tűzifa beszállításához ebben az évben is a gazdák nyújtanak segítséget, minden nap más gazda hozza be az erdőről a fát. Várja azonban mások segítségét is, mert rendkívül sok munka van vele, mire minden kérelmezőhöz kijut a fa. Saját maga is 11 fordulót tudott megtenni, az emberek nagyon köszönik, hálásak a tűzifáért.

Sóki László Pénzügyi Bizottság elnöke emlékeztet arra, hogy a szervezeti és működési szabályzat 37.§ (2) bekezdése értelmében a polgármester jutalmára a Pénzügyi Bizottságnak kell javaslatot tennie. A Polgármester Úr évértékelőjéből is kitűnik, hogy rendkívül sokat dolgozott a falu érdekében, munkája elismeréseként pedig jutalomban kívánjuk részesíteni. Ez alapján a Bizottság a polgármester 2014. évi eredményes munkájának elismeréseként 500.000,- Ft összegű jutalmat javasol cafetéria formájában (Erzsébet utalvány, Sodexo ajándékutalvány és SZEP kártya), melyet a képviselő-testületnek elfogadásra javasolnak.

Márok Csaba polgármester tekintettel arra, hogy az ügyben személyesen érintett, ezért kéri a testületet, hogy a döntéshozatalból zárja ki. Aki ezzel egyetért, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
247/2014. (XII.17.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 49. § (1) bekezdése alapján Márok Csaba személyesen érintett polgármestert az év végi jutalmára vonatkozó döntéshozatalból kizárta.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: azonnal

Márok Csaba polgármester kéri, hogy aki a Pénzügyi Bizottság javaslatával egyetért, miszerint a polgármester 2014. évi eredményes munkájának elismeréseként 500.000,- Ft összegű jutalmat javasol cafetéria formájában (Erzsébet utalvány, Sodexo ajándékutalvány és SZÉP kártya), szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő
Szavazott: 6 fő
Igen szavazat: 6 db
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

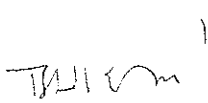
A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

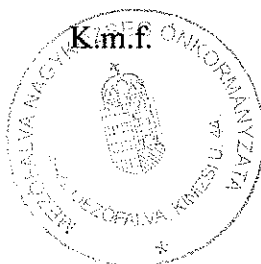
**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
248/2014. (XII.17.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Márok Csaba polgármester részére a 2014. évi eredményes munkájának elismeréseként 500.000,- Ft jutalmat állapít meg bérén kívüli juttatásként, melyet Erzsébet utalvány, Sodexo ajándékutalvány és SZÉP kártya formájában vehet igénybe.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: 2014. december 31.

Márok Csaba polgármester további kérdés és hozzászólás nem lévén az ülést bezárja.


Borbély Anikó
jegyző




Márok Csaba
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. december 17-én 16.00 órai kezdettel a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében megtartott soros testületi ülésén jelenlévőkről.

Jelen vannak:

Márok Csaba polgármester

Bán Balázs képviselő

Cseke Ottó képviselő

Kovács István képviselő

Masinka Csabáné képviselő

Molnárné Troppert Mária képviselő

Sóki László képviselő

Borbély Anikó jegyző

Feketéné Hevesi Andrea jegyzőkönyvvezető

Napirendhez meghívottak:

Juhászné Bokor Brigitta Makk Marcsi Családi Napközi vezetője

Kádárné Zámbo Éva ételmezésvezető

Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

Meghívottak:

Sztojka László Mezőfalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Pénzesné Szilva Györgyi Mezőfalvi Tündérváros Óvoda intézményvezetője

Jaksics Erzsébet Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola Előkészítő Szakiskola és Alapfokú Művészeti Iskola vezetője

Tóth Andrea Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény vezetője

Ijjas Gizella művelődésszervező

Horváth István könyvtáros

Dr. Kovács Péter Dunaújvárosi Járási Hivatal vezetője

Horváth Lászlóné

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Mezőfalva Nagyközség Polgármesterétől
2422 Mezőfalva, Kinizsi Pál u. 44. Tel.: 25/506-970, Fax: 25/506-820
e-mail: polgarmester@mezofalva.hu

M E G H Í V Ó

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
2014. december 17-én (szerda) 16.00 órai kezdettel
tartja soros ülését, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.)
tanácskozó terme

Napirend:

- 1.) Javaslat a Képviselő-testület 2015. évi munkatervére**
Előadó: Márok Csaba polgármester
- 2.) Az önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása**
Előadó: Borbély Anikó jegyző
- 3.) Beszámoló a REMALAU Nonprofit Közhasznú Kft. fenntartásában lévő Makk Marcsi Családi Napközi önkormányzattal kötött ellátási szerződésében foglaltak alakulásáról**
Előadó: Juhászné Bokor Brigitta
Előzetesen véleményezte: Pénzügyi Bizottság
- 4.) Javaslat az önkormányzati fenntartású intézményekben fizetendő étkezési térítési díjakról szóló 17/2005.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előadó: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető
Napirendhez meghívott: Kádárné Zámbo Éva élelmezésvezető
Előzetesen véleményezte: Pénzügyi Bizottság
- 5.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről**
Előadó: Borbély Anikó jegyző
- 6.) A 2014-es év átfogó értékelése**
Előadó: Márok Csaba polgármester

Egyebek

Mezőfalva, 2014. december 10.


Márok Csaba
polgármester



**Mezőfalva Nagyközség
Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

2015. ÉVI

MUNKATERVE

Összeállította: Márok Csaba
polgármester

Közmeghallgatás

2015. február 9. 17.00 óra (hétfő)

Helye: Kiss Kálmán Művelődési ház (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 38.)

Napirend:

- 1.) **Tájékoztatás a 2015. évi költségvetési javaslatról és a főbb feladatokról**
Előadó: Márok Csaba polgármester
- 2.) **Tájékoztatás a lakóhelyi környezet állapotáról**
Előadó: Márok Csaba polgármester

A Képviselő-testület 2015. évben tervezett üléseinek időpontja, napirendjei, az előterjesztések elkészítésének és előzetes véleményezésének rendje

2015. február 11. (szerda) 16.00

Napirend:

- 1.) **2014. évi költségvetés elfogadása**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Bencze Éva pénzügyi osztályvezető
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság
- 2.) **Beszámoló a 2014. évi közművelődési tevékenységről és a 2015. évi községi programterv meghatározása**
Előadó: Ijjas Gizella művelődésszervező
- 3.) **Beszámoló a 2014. évi könyvtári tevékenységről**
Előadó: Horváth István könyvtáros
- 4.) **Javaslat a civil szervezetek pályázati kiírására**
Előadó: Márok Csaba polgármester

Egyebek

2015. február 25. (szerda) 16.00

Napirend:

- 1.) **Beszámoló a Mezősport Kft. 2014. évi tevékenységéről és a sport támogatásáról**
Előadó: Cseke Ottó MEDOSZ SE elnöke
Simon Lajos a Mezősport Kft. ügyvezető igazgatója
- 2.) **Tájékoztató az Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2014. évi tevékenységéről**
Előadó: Kaltenecker Miklós elnök
- 3.) **Beszámoló az Én falum Mezőfalva c. újság tevékenységéről**
Előadó: Körmendi Erzsébet újságíró

4.) Beszámoló a Mezőfalva honlap-üzemeltetéséről

Előadó: Juhász Sándor honlap-karbantartó

5.) Javaslat a szociális rendelet módosítására

Előadó: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

Előzetesen véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Egyebek

2015. március 25. (szerda) 16.00

Napirend:

1.) Beszámoló az egészségügyi alapellátás helyzetéről és a védőnői szolgálat tevékenységéről

Előadó: Dr. Tassy Péter háziorvos

Dr. Prajda-Pop Ramóna háziorvos

Dr. Mallár Erzsébet fogszakorvos

Dr. Kosztándi-Molnár Éva gyermekorvos

Kaló Eszter védőnő

Kele Krisztina védőnő

2.) Tájékoztató a mezőfalvi civil szervezetek és szerveződések tevékenységéről

Előadó: Civil szervezetek vezetői

3.) Tájékoztató a Mezőföldi Híd Egyesület tevékenységéről

Előadó: Márók Csaba polgármester

4.) Hirdetmény az óvodai beiratkozás rendjéről

Előadó: Pénzesné Szilva Györgyi óvodavezető

5.) 2015. évi Közbeszerzési Terv elfogadása

Előadó: Borbély Anikó jegyző

6.) Döntés a civil szervezetek részére kiírt pályázatról

Előadó: Márók Csaba polgármester

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Egyebek

2015. április 22. (szerda) 16.00

Napirend:

1.) Beszámoló a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Nagy Zoltán rendőrkapitány

2.) Beszámoló az ivóvíz üzemeltetéséről

Előadó: Artim Andrásné E.R.Ö.V igazgatója

3.) Beszámoló a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról és a zárszámadási rendelet megalkotása

Előadó: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság

4.) Éves belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása

Előadó: Márok Csaba polgármester

5.) Tájékoztató a Polgárőrség tevékenységéről

Előadó: Sóki László polgárőrparancsnok

Egyebek

2015. május 27. (szerda) 16.00

Napirend:

1.) Beszámoló a csatorna-üzemeltetésről

Előadó: Csapó Sándor Mezőföldvíz Kft. ügyvezető igazgatója

2.) Átfogó értékelés a 2014. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról

Előadó: Tóth Andrea intézményvezető

Előzetesen véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság

3.) Beszámoló az önkormányzati társulások működéséről

Előadó: Márok Csaba polgármester

4.) Mezőfalvi Vigasságok programjai

Előadó: Ijjas Gizella művelődésszervező

Egyebek

2015. szeptember 9. (szerda) 16.00

Napirend:

1.) Beszámoló a 2015. évi I. félévi gazdálkodásról

Előadó: Márok Csaba polgármester

Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság

2.) Beszámoló a Mezőfalvai Tündéerkert Óvoda tevékenységéről

Előadó: Pénzesné Szilva Györgyi óvodavezető

3.) Beszámoló a Szociális-, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény munkájáról

Előadó: Tóth Andrea intézményvezető

Előzetesen véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Egyebek

2013. november 25. (szerda) 16.00

Napirend:

1.) A CORDASTELLA Nyugdíjas Otthon Nonprofit Kft. beszámolója az ellátási szerződésben foglaltakról

Előadó: Orosz Györgyné
Vighné Nyegota Irén

2.) A REMALAU Nonprofit Közhasznú Kft. fenntartásában lévő Makk Marcsi Családi Napközi beszámolója az ellátási szerződésében foglaltakról

Előadó: Juhászné Bokor Brigitta vezető
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság

3.) Tájékoztató a 2015. III. negyedévi gazdálkodásról

Előadó: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság

4.) Javaslat a 2015. évi költségvetési koncepcióra

Előadó: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság

5.) Beszámoló az adóigazgatási tevékenységről

Előadó: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

Egyebek

2015. december 16. (szerda) 16.00

Napirend:

1.) Javaslat a Képviselő-testület 2016. évi munkatervére

Előadó: Márok Csaba polgármester

2.) Az önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

Előadó: Borbély Anikó jegyző

3.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Előadó: Borbély Anikó jegyző

4.) A 2015-ös év átfogó értékelése

Előadó: Márok Csaba polgármester

Egyebek

Mezőfalva, 2014. december 17.

Márok Csaba sk.
polgármester

A Munkatervet Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2014.(XII.....) számú határozatával fogadta el.

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
Tel: 25/509-876; Fax: 25/506-820
E-mail: titkarsag.mph@invitel.hu

Előterjesztés Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. december 17-én 16 órakor tartandó soros testületi ülésére

Napirend: **Az Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása**
Előadó: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat részére a belső ellenőrzésre vonatkozó kötelezettséget több jogszabályi rendelkezés is előírja. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 70. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. r. 31. §-a szintén rendelkezik arról, hogy a tárgyévét követő évre vonatkozóan éves ellenőrzési tervet kell készíteni és meghatározza annak tartalmi elemeit, elkészítésének szabályait.

Az éves ellenőrzési terv alapja a kockázatelemzés folytán felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások. A tervnek tartalmaznia kell többek között az ellenőrzések tárgyát, célját, az ellenőrizendő időszakot, a munkához szükséges kapacitás meghatározását, az ellenőrzés típusát, és módszerét, ütemezését, természetesen az ellenőrzött szerv megnevezését.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 119. § (5) bekezdése meghatározza azt is, hogy a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

Fentiek alapján javaslatot teszek arra, hogy a 2015. év belső ellenőrzésének tárgya és célja a következő legyen: „Közfoglalkoztatás folyamata” (annak megállapítása, hogy a közfoglalkoztatás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e, a foglalkoztatási tevékenységgel összefüggő igénylések és nyilvántartások vezetése megfelelő-e, a munkakörök, a létszám és a tevékenység vizsgálata) Az azonosított kockázati tényezők: a jogszabályi előírások be nem tartása az igénylés és a foglalkoztatás során, amely elemzés az előterjesztéshez csatolásra kerül (az elemzés alapján a kockázati szint: magas).

Az előterjesztésben foglaltak alapján az önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervére az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

H a t á r o z a t i j a v a s l a t
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
.../2014.(....) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervét a határozat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Borbély Anikó jegyző
Határidő: 2015. december 31.

Mezőfalva, 2014. december 04.

Borbély Anikó sk.
jegyző

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2015. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE

Sor-szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrzött időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
1	<u>Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal (Önkormányzat)</u> <i>Közfoglalkoztatás folyamata</i>	<u>Célja:</u> annak megállapítása, hogy a közfoglalkoztatás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e, a foglalkoztatási tevékenységgel összefüggő igénylések és nyilvántartások vezetése megfelelő-e, munkakörök, létszám, tevékenység vizsgálata <u>Tárgya:</u> közfoglalkoztatás <u>Időszak:</u> 2014. év	- Jogszabályi előírások be nem tartása az igénylés és a foglalkoztatás során	<u>Típusa:</u> Pénzügyi ellenőrzés <u>Módszerei:</u> Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése	2015. október Jelentés: 2015. november 30.	4 belső ellenőri nap

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Dátum: 2014. november 12.

Készítette:

Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Borbély Anikó
Jegyző

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
kockázatelemzés dokumentumai
2015.

Stratégiai terv alapján, az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vett kockázati tényezők azonosítása:

- A 2014. évben a vezetés mennyiben befolyásolta az Önkormányzat működését, milyen hatást gyakorolt a gazdálkodásra, az egyes munkafolyamatok tevékenységek szabályos lebonyolítására.
- Elkészültek-e a kapcsolódó szabályzatok, belső utasítások (SZMSZ, ügyrend, munkaköri leírások stb.), illetve azok módosítása megtörtént-e a folyamatos változások nyomán.
- Megoldott-e az egyes beosztások, munkakörök, és a hozzá kapcsolódó feladatok végrehajtásának ellenőrzése, belső kontrollok megléte a szervezeten belül, amely elsősorban a FEUVE keretein belül kell, hogy érvényesüljön.
- A függetlenített belső ellenőr elfogadottsága, bevonása a vezető döntések meghozatala előtti megbeszélésekbe (vezetői értekezlet), soron kívüli vizsgálatok elrendelése és egyéb tanácsadás igénybevételével nyilvánulhat meg.
- Zökkenőmentesen, szabályosan működik-e az egyes gazdasági, pénzügyi folyamatok lebonyolítása, a költségvetésben rögzített előirányzatok biztosítják-e a szervezet likviditását.

Működési kockázati tényezők azonosítása:

Belső kontrollhoz kapcsolódó

- Célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte, működése, eredményessége, a problémák megelőzésére, észlelésére és kijavítására, a kellemetlen események megelőzésére, kezelésére gyakorolt hatás.

Pénzügyi és gazdasági

- Likviditás, forgó,- és tőkeeszközök értéke, bevételek nagysága, kiadások alakulása, vagyongazdálkodás észszerűsége.

Működésbe bekövetkezett változások

- A különböző munkafolyamatokban történt változások hatása milyen mértékben befolyásolták a szervezet működését.

Környezeti, külső hatások

- A más szervekkel való kapcsolat kialakítása (közbeszerzés), a megfelelő jogi, gazdasági, informatikai, pénzügyi-számviteli rendszer kialakítását, komplexitását.

Történeti áttekintés, munkatársak tapasztalatai

- Az előforduló hibák, szabálytalanságok korrigálását, a különféle változtatást is magába foglaló aggályok megszüntetését segítette-e a szervezet munkatársainak képzettsége, tapasztalata.

Magatartás

- Az ellenőrzés külső szolgáltatóval történő megszervezésének hatása a belső ellenőrzésre, más munkatársakkal, szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság, megbízhatóság, és kontroll érvényesítése.

1. Kontroll értékelése	2. Változás (integráció)
1. Megfelelő és eredményes	1. Stabil rendszer, kis változások
2. Közepes, néhány hiányossággal	2. Kis változások, de nem rendszerek, vagy jelentősek
3. Gyenge	3. A munkatársak személyét, a szabályzást és a folyamatokat érintő jelentős változások
Súly: 5	Súly: 4

3. A rendszer komplexitása	4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1. Nem komplex	1. Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2. Közepesen komplex	2. Közepes mértékű
3. Nagyon komplex	3. Nagy mértékű a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más fontos rendszerekkel
Súly: 4	Súly: 3

5. Költségszint	6. Külső, illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás
1. Alacsony	1. Alacsony
2. Közepes	2. Közepes
3. Magas	3. Magas
Súly: 6	Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő	8. Vezetés aggályai a rendszer működését illetően
1. 1 évnél kevesebb	1. Alacsony szintű
2. 1 év	2. Közepes szintű
3. 2 év	3. Magas szintű
4. 3 év	
5. 3 évnél több	
Súly: 2	Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	10. Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás
1. Kicsi	1. Kicsi
2. Közepes	2. Közepes
3. Nagy	3. Jelentős
Súly: 4	Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége	12. Közvélemény érzékelése
1. Nagyon tapasztalt és képzett	1. Alacsony
2. Közepesen tapasztalt és képzett	2. Közepes
3. Kevés vagy semmilyen tapasztalat	3. Magas
Súly: 3	Súly: 4

Az alkalmazott gyakoriságok az alábbiak:

Magas prioritású rendszerek	-	Éves ciklusokban ellenőrizendő
Közepes prioritású rendszerek	-	Kétéves ciklusokban ellenőrizendő
Alacsony prioritású	-	Hároméves ciklusokban ellenőrizendő

A kockázatok értékelése a fenti tényezőkön alapul

Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők és azok súlya alapján végezzük, 12 olyan tényező alapján, amely hatással van a rendszer működésére, és meg határozza a kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását.

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás:

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Kontrollok értékelése	1 - 3	5	5 - 15
2.	Változás – átszervezés	1 - 3	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	4	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3 - 9
5.	Bevétel és költségszint	1 - 3	6	6 - 18
6.	Külső ill. harmadik fél által gyakorolt hatás	1 - 3	2	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	5 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 - 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	3 - 12
10.	Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás	1 - 3	3	3 - 9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	1 - 3	3	3 - 9
12.	Közvélemény érzékelése	1 - 3	4	3 - 12

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 129

Fenti táblázat keretet ad, a konkrét feladatok meghatározásánál alkalmazott táblázatokhoz.

A táblázatban szereplő pontszámok mutatják az adott témára vonatkozóan a kockázatot. Minél magasabb a pontszám, illetve az összes pontszám és a maximum elérhető pontok hányada, annál magasabbnak tekinthető a kockázat.

Egy rendszer kockázati tényezőjének mértéke:

43-72	Alacsony
72-101	Közepes
101-129	Magas

Az egyes ellenőrzésekhez rendelt kockázatelemzések:

A Mezőfalvai Polgármesteri Hivatalnál **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában a közfoglalkoztatás ellenőrzése** kapcsán annak megállapítása, hogy a közfoglalkoztatás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e, a foglalkoztatási tevékenységgel összefüggő igénylések és nyilvántartások vezetése megfelelő-e, munkakörök, létszám, tevékenység vizsgálata.

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Pontok száma
1.	Kontroll értékelése	3	5	15
2.	Változás, átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	2	4	8
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1	3	3
5.	Költségszint	2	6	12
6.	Külső fél által gyakorolt befolyás	1	2	2
7.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	4	2	8
8.	Vezetés aggályai a működéssel kapcsolatban	3	3	9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	2	4	8
10.	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	3	9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	3	3	9
12.	Közvélemény érzékelése	2	4	8
	Összesen		43	103

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 129

Kockázati szint: Magas

Mezőfalva, 2014. november 3.

Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető
Vincent Auditor Kft.

Mezőfalva Semmelweis u 7.-9.

2014.

A 2014. évben önkormányzati épületek felújítása kívülről és belülről is befejeződött. Az udvar is megszépült, be lett parkosítva, udvari játékok lettek beépítve. (Az udvar kerti játékokkal együtt 1.000 000.-) Az épület felújítására kifizetett összege: 13.298.148.

A Makk Marcsi családi napközi a 2014-ben is telt házzal működött. A két napközi összesen 13 fő mezőfalvai, és egy nagykarácsonyi kisgyermek napközbeni felügyeletét látta el. Januártól-szeptemberig: 12 kétéves, és 2 hároméves gyermek járt hozzánk. 2014 szeptemberétől 13, majd októberben plusz egy gyermek a Tündérvilla Óvoda tagja lett.

A két családi napköziben jelenleg (2014 szeptembertől) 14 kisgyermek jár. A gyermekek életkora: két éven aluli gyermekek száma: 2 fő, három éven aluliak száma: 11 fő, harmadik életévet évet betöltött kisgyermek száma 1 fő.

Várólistával is rendelkezünk, a következő évre már hat szülő jelezte, hogy igénybe venné szolgáltatásunkat. A térítési díj 2014 szeptembertől 20.000. forint egész hónapra négyszeri étkezéssel. **A napközi állandó kiadásai:**

Költségcím	Számla vagy egyéb bizonylat összege
I. Személyi jellegű ráfordítások bérköltség	525.000 Ft
2x 8órás állás	2xbruttó:114.000
6 órás	bruttó:92.000
Szakmai vezető 8 órás	bruttó:205.000
II. Anyagi jellegű Ráfordítások	210.000 Ft
Élelmiszer, étkeztetés	140.000 Ft
Irodaszer, papír,tisztálkodási szerek,	20 000 Ft
Rezsi költség,bérleti díj,	50.000 Ft
III. Igénybevett szolgáltatások	60. 000 Ft
telekommunikációs költségek,posta,internet,	30 000 Ft
Igénybevett szolgáltatások. (könyvelés)	30 000 Ft
IV. Egyéb szolgáltatások (banki költségek,rovar irtás, biztosítás)	20 000 Ft
Költségek összesen:	815.000 Ft

Napközi bevételei:

díjbevétel	
fő/ hó	14fő X20.000.
államkincstári normatíva Makk Marcsi Simmelweis u.9.	134.000.-/ hó (6 főre)
Makk Marcsi II. Simmelweis u.7.	jelenleg nem jár a TÁMOP pályázat miatt (2015.06.-tól 134.000.- /hó)
havi bevétel	414.000 ft. (2015.06.- 548.000 Ft)

A remalau nonprofit kft. az önkormányzat segítségét kéri, hogy megoldást találjunk a fenntarthatóságra hosszútávon.

Rólunk:

A REMALAU Nonprofit Közhasznú Kft. Makk Marcsi családi napközije nagyon pozitív visszajelzéseket kap folyamatosan a falu lakosságától a szülői körtől, a közoktatási intézmények vezetőitől is. Az egyetlen probléma az volt, amivel folyamatosan szembesültünk, hogy nem tudtunk elég gyermeknek helyet biztosítani . A támogatás által kibővült helyen minimum 14 gyermek napközbeni ellátását tudjuk biztosítani.

Kiemelt célunk a bölcsődei és óvodai ellátásban nem részesülő gyermekek napközbeni felügyelete, gondozása, nevelése, foglalkoztatása szükségleteiknek, életkoruknak megfelelően, – családi környezetben. Elsősorban a 1-3 éves gyermekek számára nyújt családi napközink ellátást. Maximum 2x 7 gyermek egész napos ellátását vállaljuk, de ezen a létszámon belül lehetőséget nyújtunk heti, napi és néhány órás gyermekfelügyeletre. Ellátandó célcsoportunk Mezőfalva lakossága, közvetlenül azok a kisgyermekes családok, fiatalok, akik bölcsődés korú gyermeket nevelnek.

Kiemelt célunk a bölcsődei és óvodai ellátásban nem részesülő gyermekek napközbeni felügyelete, gondozása, nevelése, foglalkoztatása szükségleteiknek, életkoruknak megfelelően, – családi környezetben.
Fontos, hogy a gyermekek megismerjék egymást és gyakorolják a társas együttélés szabályait.

Lehetővé tesszük, hogy a gyermekek szülei helytállhassanak munkahelyükön, így a család az együtt töltött rövid időszakban a család összetartó erejének erősítésére tud koncentrálni.

2014. november 27.

Remalau nonprofit kh. Kft.

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2014. december 11-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
25/2014. (XII.11.) határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a REAMALAU Nonprofit Közhasznú Kft. fenntartásában lévő Makk Marcsi Családi Napközi önkormányzattal kötött ellátási szerződésében foglaltak alakulásáról szóló beszámolót. A Bizottság megállapította, hogy a benyújtott beszámoló nem tartalmazza azt az ellátási kötelezettséget, amely az ellátási szerződés 5. pontjában szerepel. Emiatt a képviselő-testület felé azzal a javaslattal él, hogy a beszámolót ne fogadja el és a Kft-t képviselő Juhászné Bokor Brigittát szólítsa fel arra, hogy a januári testületi ülésre a megfelelő beszámolót készítse el.

Felelős: Sóki László elnök

Határidő: 2014. december 17.

K. m. f.

Édlné Belusák Zsuzsanna sk.
Bizottság tagja

Sóki László sk.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2014. december 29.

Feketéné Hevesi Andrea
jegyzőkönyvvezető



**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

Tel: 25/509-876; Fax: 25/506-820

E-mail: titkarsag.mph@invitel.hu

Előterjesztés

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. december 17-én tartandó testületi ülésére**

Napirend: Javaslat az önkormányzati fenntartású intézményekben fizetendő étkezési térítési díjakról szóló 17/2005. (XII. 20.) önkormányzati rendelet módosítására és egyes önkormányzati rendeletek módosítására és hatályon kívül helyezésére

Előadó: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető és

Kádárné Zámbó Margit élelmezésvezető

Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A térítési díjak emelését a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben felsorolt rendelkezések indokolják. Mindemellett három éve nem volt díjemelés, közben többször is változtak az árak, de mégsem javasoltunk növelést, mert az éves normakeretbe sikerült beleférni.

A rendelet néhány fontosabb előírása:

- Napi háromszori étkezés szolgáltatása esetén naponta biztosítandó élelmiszerek, élelmiszercsoportok: 0,3 liter tej vagy ennek megfelelő mennyiségű kalciumtartalmú tejtermék, két adag zöldség- ide nem értve a burgonyát – vagy gyümölcs, ezekből legalább egy adag nyers formában, két adag gabona alapú élelmiszer, melyből legalább egy adagnak teljes kiőrlésűnek kell lennie.
- 30 %-nál magasabb zsírtartalmú húst, 23 %-nál magasabb zsírtartalmú húskészítményt nem lehet adni.
- Korcsoportonkénti napi energiaszükségletet be kell tartani.
- A megengedett napi sóbevitelt szigorúan ellenőrizni kell.

Jelen előterjesztés 12 %-os díjemelést tartalmaz. Amennyiben ezzel a díjnövekménnyel mégsem lehet fedezni az előírások miatti plusz igényt, akkor év közben egy alkalommal lehetőség van a módosításra.

Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló törvény szerint a szociális temetésről szóló rendelkezéseket 2016. január 1. napjától léptetnék életbe, ezért szükséges a temetők használatának rendjéről szóló 1/2014. (I.30.) önkormányzati rendeletünkben szereplő időpont előzőekhez történő módosítása.

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság decemberi ülésén kiosztotta az 53 m³ szociális célú tűzifát. Mivel új kérelmet már nem tudunk teljesíteni, ezért szükséges a szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről szóló 15/2014. (X.27.) önkormányzati rendeletünket hatályon kívül helyezni.

Mindezek figyelembe vételével a mellékelt rendelettervezetet terjesztem elő.

Mezőfalva, 2014. december 11.

Bencze Éva
pénzügyi osztályvezető

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
/2014. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzati fenntartású intézményekben fizetendő étkezési térítési díjakról szóló
17/2005. (XII. 20.) önkormányzati rendeletének módosításáról és egyes önkormányzati
rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. § (1) bekezdésében és (2) bekezdésének f) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 29. § (1) bekezdésében és (2) bekezdésének e) pontjában kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzati fenntartású intézményekben fizetendő étkezési térítési díjakról szóló 17/2005. (XII. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A külső étkezők térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagköltségének, valamint az étkeztetéssel kapcsolatban felmerült rezsiköltségnek az egy étkezőre jutó napi összege (rezi 60 %) általános forgalmi adóval növelten.”

2. § A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

3. § A temetők használatának rendjéről szóló 1/2014. (I.30.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A 8. § 2016. január 01. napján lép hatályba.”

4. § Hatályát veszti a szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről szóló 15/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet.

5. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2015. február 02. napján hatályát veszti.

(2) Az 1-2. § 2015. február 01. napján lép hatályba.

Márok Csaba
polgármester

Borbély Anikó
jegyző

Étkezési térítési díjak 2015. február 1-től

1. melléklet a .../2014. (XII. ...) önkormányzati rendelethez

Sorsz.	MEGNEVEZÉS	NYERSANYAG 1.	NYERSANYAG ÁFÁJA 2.	ÖSSZESEN (1+2) 3.	REZSI (1.x 60%) 4.	REZSI ÁFÁJA 5.	MINDÖSSZESEN (3+4+5) 6.
1.	Óvoda	323	87	410			410
2.	Iskola:	0	0	0			0
3.	> felsős napközi	410	110	520			520
4.	> alsós napközi	386	104	490			490
5.	> felsős menza	280	75	355			355
6.	> alsós menza	267	73	340			340
7.	Szociális étkeztetés	301	81	382	181	49	611
8.	Nappali szoc. ellátás:	0	0	0	0	0	
9.	> ebéd	308	83	391	185	50	626
10.	> tízórai, uzsonna	155	42	197	93	25	315
11.	Alkalmazottak:	0	0	0	0	0	0
12.	> ebéd	280	75	355	168	45	568
13.	Külsős étkezők						725

HATÁSVIZSGÁLAT

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata az önkormányzati fenntartású intézményekben fizetendő étkezési térítési díjak módosításáról szóló rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban – a rendelet várható következményeiről – az alábbi tájékoztatást adom:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

Mezőfalva önkormányzata a 17/2005. (XII. 20.) önkormányzati rendeletében határozta meg az önkormányzati fenntartású intézményekben fizetendő étkezési térítési díjakat. A rendelet melléklete tartalmazza az étkezési térítési díjakat ellátási formánként, amelyet évente felülvizsgálunk. Az utolsó díjemelésre 2011 decemberében került sor. Az élelmiszerárak azóta folyamatosan változtak, azonban eddig elegendő volt az éves nyersanyag-keret, de a 2015 januárjától életbe lépő előírásoknak ezzel már nem tudunk eleget tenni.

2. Környezeti és egészségügyi következmények:

A rendelet megalkotása nem jár negatív környezeti következménnyel. A táplálkozás-egészségügyi előírások betartása miatti nyersanyagnorma-emelés valószínűleg kedvezően hat a közétkeztetésben résztvevők egészségügyi állapotára.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet alkalmazása nem jár együtt az adminisztratív terhek emelkedésével, a norma összegét egyszer kell a nyilvántartó programban rögzíteni.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozóan komoly táplálkozás-egészségügyi előírásokat fogalmazott meg, melyet 2015. január elsejétől be kell vezetni. Az előírások betartását az ÁNTSZ ellenőrzi és szankcionálja. Emiatt szükséges a térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletünk módosítása.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi állomány az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél rendelkezésre áll.

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2014. december 11-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
26/2014. (XII.11.) számú határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága az önkormányzati fenntartású intézményekben fizetendő térítési díjakról szóló rendelettervezetet az előterjesztés szerinti tartalommal Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének elfogadásra javasolja.

Felelős: Sóki László elnök

Határidő: azonnal

K. m. f.

Édlné Belusák Zsuzsanna sk.
Bizottság tagja

Sóki László sk.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2014. december 29.

Feketéné Hevesi Andrea
jegyzőkönyvvezető



MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
Tel: 25/509-876; Fax: 25/506-820
E-mail: titkarsag.mph@invitel.hu

Előterjesztés Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. december 17-én 16 órakor tartandó soros testületi ülésére

Napirend: **Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről**
Előadó: Borbély Anikó jegyző

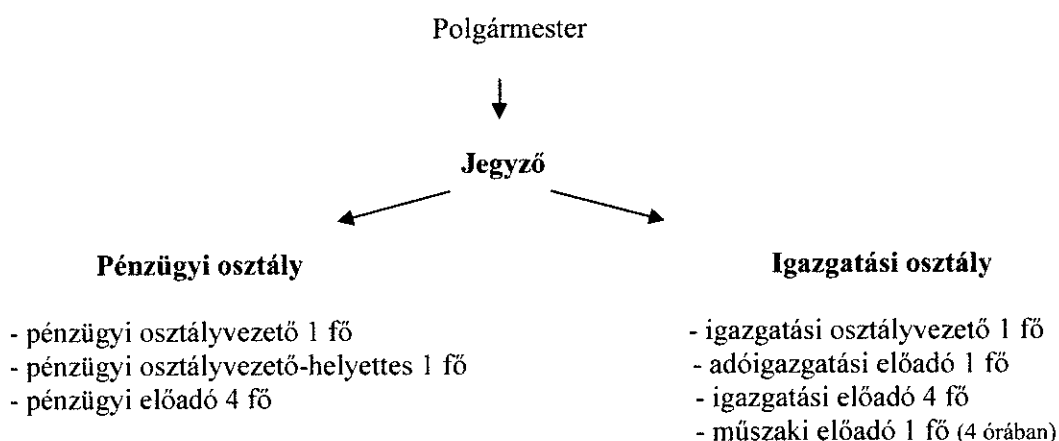
Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdésének f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) rendelkezik érvényes Szervezeti és Működési Szabályzattal, amelyet a képviselő-testület 100/2013. (VII.22.) számú képviselő-testületi határozatával fogadott el és azóta két alkalommal módosított, első ízben a 183/2013. (XII. 18.) számú képviselő-testületi határozattal 2014. január 1-től, második ízben a 11/2014. (I.29.) számú képviselő-testületi határozattal 2014. február 01-től történő hatálybalépéssel.

A Hivatal engedélyezett létszáma: 14 fő (jegyzővel együtt)
Szervezeti egységei: Pénzügyi osztály: 6 fő
Igazgatási osztály: 7 fő

A polgármesteri hivatal szervezeti felépítése:



Az igazgatási osztályvezető – vezetői feladatköre mellett – munkaköre szerint adóigazgatási feladatokat lát el.

A jegyzőt távollétében és akadályoztatása esetén az igazgatási osztályvezető helyettesíti. A jegyzői és igazgatási osztályvezetői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve betöltöttség esetén együttes tartós akadályoztatásuk (10 munkanapot meghaladó távollét) idejére, legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatokat Feketéné Hevesi Andrea igazgatási előadó látja el. A Hivatalban a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek közül az adóigazgatási ügyek kiadmányozási joga került átruházásra az igazgatási osztályvezetőre.

A Hivatal által végzett tevékenység rendkívül sokrétű és felelősségteljes. El kell látni többek között a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek intézését, az önkormányzati hatósági ügyek döntésre való előkészítését, a képviselő-testület és szervei részére a tárgyalandó ügyek előkészítését, előterjesztések elkészítését, döntések végrehajtását, gondoskodni kell a település működtetéséhez kapcsolódó feladatokról és ügyek intézéséről, a pénzügyi gazdálkodáshoz kapcsolódó számviteli feladatokról, el kell látni az ügyfélfogadás feladatait, a széleskörű információszolgáltatás és ahhoz kapcsolódó feladatokat, és még sorolhatnánk tovább.

A Hivatal köztisztviselői valamennyien szakképzett dolgozók, 4 fő főiskolai végzettséggel rendelkezik (3 igazgatásszervező, 1 okleveles közgazdász). Felsőfokú szakképesített könyvelői végzettséggel rendelkezik 5 fő. A középiskolai végzettségű munkatársak valamennyien rendelkeznek az előírt közigazgatási alapvizsgával.

A Hivatal kis létszámából eredően többnyire csatolt munkaköröket látnak el a köztisztviselők, ezáltal a leterheltségük nagyfokú, munkavégzésük magas szakmai felkészültséget igényel. A felgyorsult törvénykezési gyakorlatból kifolyólag folyamatos tanulásra és továbbképzésre van szükség, amely a leterheltséget tovább növeli.

2013. júliustól bevezetésre került a közszolgálati egyéni teljesítményértékelési rendszer, amelyben félévente történik a munkavégzés teljesítményének értékelése, év végén pedig a dolgozó minősítése. Ugyancsak 2013-ban bevezetésre került a közigazgatás minden szintjén a kötelező továbbképzés rendszere, melynek szabályairól kormányrendelet rendelkezik. A Hivatalban éves továbbképzési terv készül, amely alapján a dolgozó egy központilag kialakított elektronikus felületen nyomon követheti a saját képzési ütemtervét, illetve jelentkezhetsz a képzésekre, vizsgákra, valamint e-learning formájában is végezhet tanfolyamot és vizsgát is tehet ezen a felületen. Az elmúlt és az idei évben is minden köztisztviselő eleget tett a vizsgakötelezettségének. Két fő részt vett a Menedzser Praxis szervezésében megrendezett mérlegképes könyvelői továbbképzésen. Ez a cég egész évben folyamatosan szervez konferenciákat különféle témákban, amelyeket ingyenesen 2 fő online megtekinthet az érvényes előfizetéseink fejében. Ugyancsak két fő teljesítette a gazdasági vezetők kötelező továbbképzését.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységére vonatkozóan beszédes adat lehet az **iktatott ügyiratok száma**, amely ez idáig **főszámra 3106**, ezek **alszámaira pedig 7401** ügyirat került beiktatásra. A teljesség igénye nélkül a legszámottevőbb adatok:

	<i>Főszám:</i>	<i>Alszám:</i>
Adóigazgatási ügyek:	1156	2713
Szociális igazgatás:	609	2215
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás:	681	1109
Választással kapcsolatos ügyek:	182	394
Egyéb igazgatási ügyek:	429	597
Gyermekvédelmi kedvezmények:	181	538
Munkaügyi igazgatás:	194	288
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek:	104	252

Államigazgatási ügyekben meghozott döntések száma: 2541 db

Önkormányzati hatósági ügyekben meghozott döntések száma: 383 db

2014. január elsejétől új államháztartási számvitelt vezettek be, amely nagy terhet rótt a pénzügyi osztályra. Az új számlatükör alapján minden tételt kétféle számviteli elszámolási mód szerint (pénzügyi és költségvetési) kell kimutatni. Új kormányzati funkciókat határoztak meg a korábbi szakfeladatok helyett, melyeket a törzskönyvi nyilvántartásban is pontosítani kellett.

A költségvetés összeállítása intézményenként és önkormányzatra összesítve történik, egyrészt készül a képviselő-testület részére a testületi anyag, másrészt a számszerű adatokat a központi információs rendszerbe fel kell adni.

A 2013. évi beszámoló elkészítése szintén intézményenkénti bontásban történt, amelynek alátámasztására szolgál a leltár, ezeket a MÁK felé le kell adni (6 önálló törzsszámmal). A tavalyi mérlegek új számvitel szerinti átrendezését 2014. március 31-ig el kellett végezni, melyről szintén információt kellett szolgáltatni.

Havonta jelentéseket kell készíteni a MÁK felé minden intézmény gazdálkodásáról, valamint negyedévente mérlegjelentési kötelezettséget is kell teljesíteni a 6 szervezetre vonatkozóan.

A csatornaépítés I. ütemének lezárása jelentősen megnövelte az ügyfélforgalmat, sokaknak kellett fizetési felszólítást küldeni a hátralék miatt. Az adós kollégák megkezdték a felszólítás ellenére sem fizetők jövedelmének letiltását. Közben a csatorna-építés II. üteme is elkészült, s március végétől folyamatosan kötöttek rá a rendszerre. Ehhez mindenkinek igazolást kellett kiállítani.

Az idei évtől a szemétszállításnál kedvezmény igénybevételéhez (üres ingatlan, egyedülálló) 3 havonta igazolást kell továbbítani a szolgáltató felé, amely szintén együtt jár az ügyfélforgalom növekedésével.

A pénzügyi igazgatás feladata a MEDOSZ SE TAO-elszámolásának elkészítése is, továbbá különböző elszámolások és visszaigénylések összeállítása: IKSZT éves működési költségére, az Autómentes napra, az Itthon vagy, Magyarország Szeretlek programra, a három választásra, a havi és negyedéves szociális ellátásokra, ágazati pótléokra vonatkozóan.

A Hivatalban intézendő ügyek jelentős számát teszik ki az **adóigazgatási feladatok**, amelyek magukban foglalják a Képviselő-testület által rendeletben meghatározott helyi adókkal, az átengedett, megosztott központi adókkal, talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok ellátását (adó megállapítása, nyilvántartása, beszédese, évente kétszer egyenleg küldése), megkeresésre adók módjára behajtandó köztartozások beszédését. Hátralék esetén felszólítást kell készíteni, végrehajtással kapcsolatos eljárást le kell folytatni. Előzőeken túl az adóügyekkel foglalkozó két munkatárs hatósági bizonyítványok, adó- és értékbizonyítványok kiadásával, valamint az államkincstár felé információszolgáltatással, továbbá általános ügyfélszolgálatokkal kapcsolatosan is látnak el feladatokat. Az év folyamán időszakosan 1 fő közfoglalkoztatott is dolgozott a Hivatalban, aki az igen széleskörű feladatok ellátásában többek között ezen a területen is segítette a dolgozók munkáját, főleg a technikai, postázási feladatok végzése során.

Az idei évben az Önkormányzat belső ellenőrzési terve alapján belső ellenőrzésre került sor az adóigazgatási tevékenységről, helyi adók kivetése és beszédese, adók módjára történő behajtások ellenőrzéséről. Az ellenőrzés során a belső ellenőr által kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő**. Ilyen véleményt akkor adnak, amikor az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére. Mindezek ellenére az ellenőri jelentés által megfogalmazott javaslatokat a jövőben szükséges szem előtt tartani.

Ezen kívül a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala tartott **ellenőrzést** a jegyzői hatáskörbe tartozó szociális ügyek intézésének jogszerűségéről, azon belül nevezetesen a **lakásfenntartási támogatás** megállapítására vonatkozó jogszabályok érvényesülésének vizsgálatára vonatkozóan. A céllenőrzés során megállapították, hogy a hatósági ügyintézés színvonala jó színvonalú, az ügyintézők figyelemmel voltak a jogszabályi változásokra, a hozott határozatok jogszerűek, teljes körűek és megfelelnek a közigazgatási eljárási törvény előírásainak. Az eljárás során néhány technikai jellegű szabályra hívták fel a figyelmet, amelyek az ügyfelek jövedelmének,

vagyonának és lakásnagyságának vizsgálata során a tényállás teljes körű tisztázására hívják fel a figyelmet és kéri annak jövőbeni alkalmazását, valamint az áram-, illetve gázszolgáltatóval történő megállapodás megkötésének szükségességére hívták fel a figyelmet és kérték annak utólagos pótlását, amely megtörtént. Ugyancsak a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala **célellenőrzés** keretében vizsgálta a jegyzői feladat- és hatáskörbe tartozó gyámügyi hatósági tevékenységet, azon belül a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** vonatkozó ügyeket, valamint még azon belül az **Erzsébet-utalvány igénylése, kézbesítése és visszaváltása** tekintetében folytatott hatósági munkát. Az ellenőrzés összegzéseként megállapították, hogy az ügyek intézése jogszerű és nagyon jó színvonalú. A kisebb hiányosságok – jövedelem- és vagyonvizsgálat, szükség esetén ügyfelek részére hiánypótlási felhívás, Erzsébet utalványok átvételénél a személyi jogok sérülékenysége – a jövőben kiküszöbölésre, illetve alkalmazásra kerül. Pozitívként állapították meg itt is, az ügyintéző figyelemmel kíséri a jogszabályok változását és azok alkalmazására nagy gondot fordít.

Az Önkormányzat **együttműködési megállapodásokat** kötött **közösségi szolgálat teljesítéséhez** immár 10 középiskolával. Az ezzel kapcsolatos feladatok koordinátora az igazgatási osztályvezető, aki figyelemmel kíséri és segíti a diákokat a közösségi szolgálat teljesítésében. Az érintett területek felelősei által leadott jelentések alapján félévente összesíti jelentést készítünk az iskolák részére. Segítséggel már több diáknak is sikerült teljesítenie az előírt 50 óras szolgálatot.

Az államigazgatási feladatokkal járó ügyintézésen, valamint az ezzel járó ügyfélfogadási és tájékoztatási, információnyújtási feladatokon túl elsősorban az igazgatási osztály és a jegyző feladatát jelenti a képviselő-testület és szerveinek működtetésével összefüggő adminisztrációs feladatok, az előterjesztések elkészítése, jogszabályi háttér biztosítása, az ülésekről készült jegyzőkönyvek vezetése, annak kötelező vonzatai. Két állandó bizottság adminisztrációs feladatait szintén el kell végezni. Az idei évben nagy kihívást jelentett a három nagy választás lebonyolítása, amely nemcsak a munkaidőben, hanem nagyon gyakran hétköznap is munkaidő túl és hétvégeken is ügyeletet, feladatokat rótt a Választási Iroda tagjaira.

Ugyancsak a Hivatal végzi a **közfoglalkoztatással** kapcsolatos valamennyi ügyintézési, koordinációs, szerződéskötési feladatokat és a munkáltatói jogokkal kapcsolatos döntések előkészítését, adminisztrációját. Ez a feladat folyamatos kapcsolattartást igényel a Munkaügyi Központtal, a regisztrált munkanélküliekkel és a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülőkkel. Az év során megnyíló programokra minden esetben kérelmet kell benyújtani, jelezni kell a szükséges, tervezett munkaerőigényt az érintett személyek pontos adataival. A kiközvetített munkavállalók iratainak rendezése néha többfordulós, attól függően, hogy minden iratuk rendben vannak-e, illetve rendelkezésre állnak-e. Minden érintett adatát és szerződését a KIR-ben (Központi Illetményszámfejtő Rendszer) rögzíteni kell. Minden esetben hatósági szerződést kell kötni a Munkaügyi Központtal az adott foglalkoztatási programra vonatkozóan. Folyamatosan nyilván kell tartani a közfoglalkoztatottak munka- és védőruhaméretét, igényét, gondoskodni kell azok beszerzéséről, megfelelő nyilvántartás szerinti átadás-átvételéről, úgyszintén a munkaeszközökről, kezelni kell a jelenléti íveket, szabadság-nyilvántartást, stb. Fontos része a munkának a havonta készülő pénzügyi elszámolás a Munkaügyi Központ részére, napi szinten jelentési kötelezettség a KIR-ben a hiányzásokról, betegállományról, igazolatlan távollétekről. Nekünk kell figyelni a foglalkoztathatóságra vonatkozó orvosi szakvélemények lejáratát időpontját. Az év során összesen 168 fő foglalkoztatásáról gondoskodtunk, ezen felül kb. 7-9 fő volt az, akit a kiesők helyére tudtunk felvenni. A nyári időszakban még 19 fő diákot is tudtunk fogadni és foglalkoztatni napi 6 órában, a közfoglalkoztatottak zöme pedig egész évben 8 órában dolgozott. .

Összegzésül elmondható, hogy a Polgármesteri Hivatal az idei évben is rendkívül sokrétű, nagy mennyiségű és nagy leterheltséget jelentő, néha szinte erején felüli - munkát végzett a tőle megszokott nagyon jó színvonalon. Többen mindezt sokszor önzetlenül, a leterheltségből adódóan gyakran munkaidőn túl, saját szabadidejük rovására is. A Hivatal dolgozói a település civil életében is szinte mindig képviseltetik magukat, az önkormányzati rendezvények megtartásában és lebonyolításában is aktív közreműködőként bármilyen feladat elvégzésében lehet számítani ráink.

Mindezek alapján kérem a Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására és az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
.../2014.(...) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján előterjesztett Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Borbély Anikó jegyző
Határidő: azonnal

Mezőfalva, 2014. december 16.

Borbély Anikó sk.
jegyző

Ellátási szerződés további szakdolgozói feladatok ellátására

Létrejött egyrészről Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.), képviseli Márok Csaba polgármester (továbbiakban: Megbízó), másrészről Szántó Mária (születési hely, születési idő, anyja neve) 2422 Mezőfalva, sz. alatti lakos vállalkozói engedéllyel rendelkező (továbbiakban: Megbízott) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízott 2015. január 1. napjától kezdődően 2016. március 31. napjáig egyéni vállalkozóként személyesen látja el a Mezőfalva I. és II. felnőtt háziorvosi körzet további szakdolgozói feladatait, mely feladat vonatkozásában az egészségügyi szolgáltató Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata.
2. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkor vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően munkakörében a házi orvosok útmutatásainak figyelembe vételével a további szakdolgozói feladatkört ellátja.
3. Megbízott kijelenti, hogy a tevékenység folytatásához előírt jogszabályi feltételeknek megfelel, a tevékenységhez szükséges működési engedéllyel és felelősségbiztosítással rendelkezik.
4. Megbízó kijelenti, hogy Megbízott az Önkormányzat 2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 1. sz. alatti I. és II. számú felnőtt házi orvosi rendelőjét térítésmentesen használhatja.
5. A munkavégzés helye: 2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 1. sz. alatti I. és II. számú felnőtt házi orvosi rendelő. Felek a munkavégzés idejét az alábbiakban állapítják meg:

I. háziorvosi körzet:

Hétfő: 12.00 - 16.00
Kedd: 8.00 – 12.00
Szerda: 8.00 – 12.00
Csütörtök: 12.00 – 16.00
Péntek: 8.00 – 12.00

II. háziorvosi körzet:

Hétfő: 8.00 – 12.00
Kedd: 12.00 – 16.00
Szerda: 12.00 – 16.00
Csütörtök: 8.00 – 12.00
Péntek: 12.00 – 16.00

6. Megbízott a további szakdolgozói feladatokat havi bruttó 200.000,- Ft díjazás ellenében végzi, melyről Megbízott részére számlát állít ki a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig. Megbízó a számla kiegyenlítéséről a beérkezést követő nyolc napon belül gondoskodik. Az I. és II. körzetben közalkalmazottként dolgozó szakápolók eseti helyettesítéséért járó díjazás: bruttó 522,- Ft/óra.

7. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés határozott időre, 2016. március 31-ig jön létre, azt követően minden külön intézkedés nélkül megszűnik.

8. Felek a feladat-ellátási szerződés felmondási idejét két hónapban határozzák meg. Rögzítik, hogy Megbízó a feladat-ellátási szerződést – indokolással – akkor mondhatja fel,

a) ha Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,

b) ha a Megbízott a vállalkozásban végzett további szakdolgozói feladatok végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

Mezőfalva, 2014. december ...

Szántó Mária
további szakdolgozó (Megbízott)

Márok Csaba
polgármester (Megbízó)

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Dr. Mallár Erzsébet fogszakorvos feladat-ellátási szerződésében székhelyként 2421 Nagyvenyim, Fő u. 32. kerüljön megjelölésre.

Felhatalmazza Márok Csaba polgármestert, hogy a módosított feladat-ellátási szerződést aláírja.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2014. december 18.

Feladat-ellátási szerződés fogászati ellátásra

Létrejött egyrészről **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata** (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.), képviseli Márok Csaba polgármester (továbbiakban: Megbízó), másrészről **MALDENT Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság** (székhelye: 2421 Nagyvenyim, Fő u. 32.), **dr. Mallár Erzsébet** (születési hely, születési idő, anyja neve)szám alatti lakos, praxisjoggal rendelkező fogorvos (továbbiakban: Megbízott) között az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv. 2/B. §-ban foglaltak alapján az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízott személyesen látja el a fogászati alapellátást és az iskolafogászati ellátást.

2. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a finanszírozási szerződést a saját nevében közvetlenül az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Közép-dunántúli Területi Hivatalával megkösse.

3. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkor vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően az ellátási területen a szolgáltatást folyamatosan biztosítja.

4. Megbízott kijelenti, hogy a tevékenység folytatásához előírt jogszabályi feltételeknek megfelel és rendelkezik felelősségbiztosítással.

5. Felek a fogászati alapellátás rendelési idejét az alábbiakban állapítják meg:

Hétfő: 12.00 - 18.00
Kedd: 7.00 - 13.00
Szerda: 7.00 - 13.00
Csütörtök: 12.00 - 18.00
Péntek: 7.00 - 13.00

A fogászati alapellátás ellátási körzete: Mezőfalva Nagyközség közigazgatási területe.

6. Felek az iskolafogászati ellátás rendelési idejét az alábbiakban állapítják meg:

Szerda: 7.00 – 13.00

Az iskolafogászati ellátás ellátási körzete: Mezőfalva Nagyközség közoktatási intézményei:

1. Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2422 Mezőfalva, József nádor u. 13.

2. Mezőfalvai Tündérmű Óvoda 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 48.

7. Felek az ügyeleti ellátásban történő részvételről nem rendelkeznek, Megbízott a saját döntése szerint, külön szerződésben foglalt feltételek alapján vesz részt az önkormányzat területén működő orvosi ügyeleti szolgálatban.

8. Felek rögzítik, hogy Megbízott helyettesítését dr. Lovász Zita fogorvos végzi saját rendelési ideje alatt.

A helyettesítés helye fogászati alapellátás esetén: 2421 Nagyvenyim Fő u. 45.,
az iskola fogászati ellátás esetén: 2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 1.

9. A Megbízott vállalja, hogy a korábban önkormányzat által közalkalmazottként foglalkoztatott szakasszisztentst továbbra is foglalkoztatja, és ennek költségeit viseli. Megbízó vállalja, hogy amennyiben a jelen szerződés megszűnik, úgy a szerződés megkötésekor és felmondásakor is szakasszisztensként alkalmazott dolgozót közalkalmazottként tovább foglalkoztatja.

10. Megbízó a tulajdonában álló fogszakorvosi rendelő helyiségeit és a feladatellátáshoz szükséges külön jogszabályban meghatározott (orvosi műszerek, berendezések) minimumfeltételeket biztosítja, illetve Megbízott rendelkezésére bocsátja. Megbízó végzi a veszélyes hulladékok összegyűjtésének és megsemmisítésének megszervezését, valamint a rágcsálóirtást. Megbízó köteles az épület állagának fenntartására és a vagyonbiztosítás rendezésére.

11. Megbízott köteles a fogszakorvosi rendelő helyiségeinek karbantartásáról gondoskodni, az általa használt helyiségekre jutó közüzemi díjakat, valamint a takarítási költségekhez történő hozzájárulást Megbízó részére – az önkormányzat által kiállított számla szerinti határidőben – megfizetni. A Megbízottat terhelő közüzemi díj aránya 15 %, a takarítás költségeihez való hozzájárulás mértéke bruttó 20.000,- Ft, melyeket a kiállított számla alapján havonta köteles fizetni. Késedelmes fizetés esetén Megbízott a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről (továbbiakban: Ptk) szóló 1959. évi IV. törvényben meghatározottak szerint felszámolt késedelmi kamatot köteles megfizetni.

12. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés határozott időtartamra, 2014. december 17. napjától 2019. július 31. napjáig jön létre.

13. Felek rögzítik, hogy a Megbízott hatáskörében megállapítható térítési díjak megállapításának, nyilvánosságra hozatalának, megfizetésének rendjét a Megbízott a Megbízó által jóváhagyott szabályzatban állapítja meg.

14. Felek a feladat-ellátási szerződés felmondási idejét hat hónapban határozzák meg. Rögzítik, hogy Megbízó a feladat-ellátási szerződést – indokolással – akkor mondhatja fel,
a) ha Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
b) ha a Megbízott az önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

15. Felek rögzítik, hogy a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, Megbízottat ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a fogorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget. Egyéb kártérítésre, kártalanításra vonatkozóan a Ptk. szabályai az irányadók.

16. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott esetekben az önálló orvosi tevékenységre vonatkozó valamennyi ágazati jogszabály és a Ptk. rendelkezései az irányadók.

17. Jelen szerződés aláírásának napján a Mezőfalván 2014. április 30-án kelt ellátási szerződés hatályát veszti.

Mezőfalva, 2014. december 17.

Dr. Mallár Erzsébet
fogorvos (Megbízott)

Márok Csaba
polgármester (Megbízó)

Előterjesztés

Készítette: Scheidlné Turi Mariann

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a csatornaberuházás II. ütemének I. fordulójában gesztor település volt. Ez azt jelentette, hogy a Közreműködő Szervezet felé a település szolgáltatotta az adatokat és a pénzügyi elszámolások is az önkormányzat nevében történtek. A beruházás aktiválása során a beruházás bekerülési értéke az összes költségből tevődik össze. Ez azt jelenti, hogy az előkészítés, azaz az I. forduló költségét is hozzá kell számolnunk. Együttes testületi ülés keretében fognak a testületek dönteni a vagyon aktiválásáról, amihez szükséges, hogy Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata az előkészítés bruttó 108.510.000 Ft-os értékét átadja a társulásnak, amit a megállapodásnak megfelelően a települések egymás között elosztanak.

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) hozzájárul ahhoz, hogy a könyveiben szereplő csatornaberuházás II. üteme I. fordulójának költségeit, azaz 108.510.000 Ft összeget a Mezőfalva és Térsége Szennyvízberuházó Önkormányzati Társulásnak átadja aktiválásra.

A képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert, hogy ennek alapján a Társulási Tanács ülésén az aktiválásra vonatkozó javaslatát megtegye.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2014. december 18.

Határozati javaslat

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
...../2014.(IX.....) számú képviselő-testületi határozata
a Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás vagyonszerzési
szerződésének elfogadásáról**

1. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás vagyonának felosztásáról szóló, jelen határozat mellékletét képező vagyonszerzési szerződést jóváhagyja, s felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a vagyonszerzési szerződés aláírására.

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a vagyonszerzési szerződés 2. számú mellékletét képező kis értékű és nagy értékű tárgyi eszközöket 2015. december 31-ig a nagykarácsonyi 319/4. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben 2425 Nagykarácsony, Rákóczi u. 13. szám alatt található ingatlannal együtt kívánja értékesíteni. Amennyiben az ingatlan és a tárgyi eszközök együttes értékesítésére 2015. december 31-ig nem kerül sor, abban az esetben ezen időpontot követően az ingatlan és a tárgyi eszközök külön is értékesíthetőek.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: a szerződés aláírására: 2014. december 31.

2. A Képviselő-testület felkéri Márok Csaba polgármestert, hogy e határozatot küldje meg a Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2014. december 31.

VAGYONFELOSZTÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött

- Baracs Község Önkormányzata

Székhelye: 2427. Baracs, Táncsics u. 27. sz. (törzsszáma: 727101, adószáma: 15727103-2-07 képviseli: Várai Róbert polgármester)

- Daruszentmiklós Község Önkormányzata

Székhelye: 2423. Daruszentmiklós, Fő u. 53/D. sz. (törzsszáma: 727695, adószáma: 15727691-2-07, képviseli: Rauf Norbert polgármester)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhelye: 2400. Dunaújváros, Városháza tér 1. sz. (törzsszáma: 727002, adószáma: 15727000-2-07 képviseli: Cserna Gábor polgármester)

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 2424. Előszállás, Fő tér 3. sz. (törzsszáma: 727134, adószáma: 15727134-2-07 , képviseli: Farkas Imre polgármester)

Kisapostag Község Önkormányzata

Székhelye: 2428. Kisapostag, Petőfi u. 63. sz. (törzsszáma: 727013, adószáma: 15727017-2-07, képviseli: Nagy Attila polgármester)

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 2422. Mezőfalva, Kinizsi u. 44. sz. (törzsszáma: 727167, adószáma: 15727165-2-07, képviseli: Márok Csaba László polgármester)

Nagykarácsony Község Önkormányzata

Székhelye: 2425. Nagykarácsony, Petőfi u. 27. sz. (törzsszáma: 727178, adószáma: 15727172-1-07, képviseli: Müller Miklós polgármester)

Nagyvenyim Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 2421. Nagyvenyim, Fő u. 43. sz. (törzsszáma: 727024, adószáma: 15727024-2-07, képviseli: Vargáné Kaiser Katalin polgármester)

Rácalmás Város Önkormányzata

Székhelye: 2459. Rácalmás, Szigetfő u. 11-13. sz. (törzsszáma: 727200, adószáma: 15727206-2-07 képviseli: Schrick István polgármester)

(a továbbiakban: társult önkormányzatok) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

ELŐZMÉNYEK:

1. A társult önkormányzatok társulási megállapodással 2005. június 30-án létrehozták a Dunaújvárosi Kistérség Fejlesztési Tanács jogutódjaként működő Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulást az egymással való szorosabb együttműködés kialakítása céljából.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 91. § b) pontjának, valamint a 88. § (2) bekezdésének rendelkezése szerint a társulás megszűnik, ha a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyike minősített többséggel hozott döntésével azt elhatározza.

A Társulási Tanács 12/2014. (X. 03.) TK TH. határozatában foglalt felkérése alapján a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott alábbi határozataikkal a Társulás 2014. december 31. napjával történő jogutód nélküli megszüntetéséről döntöttek:

Önkormányzat	Határozat
Baracs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	202/2014. (X. 22.) határozat
Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	133/2014. (X. 27.) határozat

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése	366/2014. (X. 30.) határozat
Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	176/2014. (X. 16.) határozat
Kisapostag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	189/2014. (X. 22.) határozat
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	185/2014. (X. 22.) határozat
Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	130/2014. (X. 20.) határozat
Nagyvenyim Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	165/2014. (X. 08.) határozat
Rácalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete	292/2014. (10. 21.) határozat

2. A 2013. június 30-tól hatályos Társulási Megállapodás (a továbbiakban: társulási megállapodás) IX-X. fejezete tartalmazza a Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának módját, kötelezettségét.

E szerint :

„IX. Fejezet

1. A Társulás vagyona:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon,
- a pályázati úton megszerzett vagyon,
- a társulás működése során keletkező esetleges vagyonszaporulat,
- a tagönkormányzati hozzájárulás, illetve azon felüli tagi befizetés,
- az államháztartáson belüli támogatás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás.

2. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában, illetve nevesített hozzájárulás hiányában a megszűnéskor érvényes lakosságszám arányában illeti meg

2.3. A vagyon megosztása során elsődlegesen az alábbi elvek figyelembevételével kell eljárni:

2.3.1. használatba adott ingatlanokat, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,

2.3.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni,

2.3.3. a tulajdonba adott ingatlanok esetében – amennyiben vagyonmegosztás során a képviselő testületeket megillető vagyonrész arra elegendő – az eredeti tulajdonost illeti meg.

9.7. A társulás fizetési számláján lévő összeg a Társulás vagyona, a tagok által

befizetett részarányt végleges megszűnés esetén történő elszámolásnál lehet figyelembe venni.

13.2. Ha a tag önkormányzat a kiválásról döntést hoz, és a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a kiválás időpontjával valamennyi tartozása lejárttá válik, s köteles azt egy összegben, 30 napon belül a Társulás számlájára megfizetni. Önkéntes teljesítés hiányában a visszatérítési kötelezettség bírósági eljárás útján érvényesíthető.

13.3. A kiváló tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke elhelyezési pénzüpiaci műveletekből származó bevételeinek a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel, valamint a működés közös költségével csökkentett összege.

X. Fejezet

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont

a tagok a Társulás fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani a IX/2. pontban rögzítettek teljes körű figyelembevételével.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társuló önkormányzatok képviselő-testületei minősülnek, a kötelezettségeikért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál.

4. A vagyonfelosztás elvei a következők:

4.1. Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).

4.2. Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

5. Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az önkormányzati közfeladatok, a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.”

Ennek megfelelően a társult önkormányzatok a társulás megszűnése kapcsán a Társulás vagyonát 2014. december 31-i vagyonmérleg szerint a társulási megállapodásban szabályozottak szerint osztják meg egymás között és a vagyon felosztásáról az alábbiak szerint rendelkeznek:

I. Kötelezettségvállalások rendezése

1. A Társulás 11600006-00000000-18586778 számú pénzforgalmi számlája 2014. december 31. napjával megszüntetésre kerül, az utolsó banki napon megtörténik a pénzeszközök átvezetésére vonatkozó intézkedés Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata által kijelölt „Többcélú Kistérségi Társulás megszüntetése” elnevezésű 10400463-50526570-56851302 számú alszámlájára. A megszüntetést és az átvezetést Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – mint a társulás székhely Önkormányzatának Hivatala – teljesíti. A társulás által fenntartott Gyermek Átmeneti Otthona, Gyermekjóléti Szolgálat és Szociális Szolgáltató Központ pénzforgalmi számlájának megszüntetéséről az intézményvezető gondoskodik 2014. december 31-ig.

2. A Társulási Tanács a 12/2014. (XI. 04.) határozatában a Gyermek Átmeneti Otthona Gyermekjóléti Szolgálat és Szociális Szolgáltató Központ megszüntetésével kapcsolatos költségek összegét 15 M Ft-ban állapította meg, s felkérte a tagönkormányzatokat, hogy a hozzájárulás településre eső részét költségvetésükben biztosítsák és a Dunaújvárosi Önkormányzat által megnyitott „Többcélú Kistérségi Társulás megszüntetése” elnevezésű alszámlára utalják át. A tagönkormányzatok az Mtv. 90. § (2) bekezdése és a 146. § (3) bekezdése alapján az általuk képviselt település lakosságszámának arányában döntöttek a településükre jutó hozzájárulás összegének vállalásáról. A döntésnél figyelembe vett lakosságszámot, a hozzájárulás összegét, valamint a képviselő-testületek döntésének számát az alábbi táblázat tartalmazza:

Önkormányzat	2014. január 1-i állandó népesség szám (%)	Összeg	Határozat
Baracs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	3490 (4,89 %)	734.180,-Ft	204/2014. (XI. 13.) határozat
Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő- testület	1266 (1,78 %)	266.324,-Ft	148/2014. (XI. 19.) határozat

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése	47869 (67,13 %)	10.070.052,-Ft	376/2014. XI. 13.) határozat
Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő- testülete	2370 (3,32 %)	498.500,-Ft	182/2014. XI. 6.) határozat
Kisapostag Község Önkormányzatának Képviselő- testülete	1424 (2,00 %)	299.562,-Ft	218/2014.(XI. 24.) határozat
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő- testülete	4795 (6,73 %)	1.008.709,-Ft	198/2014. (XI. 26.) határozat
Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő- testülete	1411(1,98%)	296.828,-Ft	141/2014. (XI. 11.) határozat
Nagyvenyim Nagyközség Önkormányzatának Képviselő- testülete	4112 (5,77 %)	865.029,-Ft	182/2014. (XI. 11.) határozat
Rácalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete	4567 (6,40 %)	960.746,-Ft	311/2014. (XI. 18.) határozat

3. A Társulás megszűnését követően érkezett szolgáltatói számlákat, a vagyonfelosztással kapcsolatban felmerülő átutalásokat, valamint egyéb kötelezettséget Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata által kijelölt „Többcélú Kistérségi Társulás megszüntetése” elnevezésű 10400463-50526570-56851302 számú pénzforgalmi számlájáról kell teljesíteni az 1. és 2. pont szerint átutalt pénzösszeg erejéig.

4. A Társulás megszűnését követően teljesített kiadások és bevételek a társult önkormányzatok közötti pénzügyi elszámolás részét képezik, amit a Társulás záró elszámolásáról szóló tájékoztató keretében kell bemutatni a teljes vagyonrendezést követő 5 év, de legkésőbb 2019. december 15-ig, melyet a társult önkormányzatok 15 napon belül megtárgyalnak. A záró elszámolás során az I.2. pontban foglalt lakosságszám alapján kerül sor a pénzügyi elszámolásra.

II. Ingatlan vagyon felosztása

1. Társult önkormányzatok a Társulás 1/1 arányban kizárólagos tulajdonában lévő nagykarácsonyi belterületi 319/4 hrsz-ú, természetben 2425 Nagykarácsony, Rákóczi utca 13. sz. alatt található 1847 m² nagyságú, „kivett lakóház, udvar, gazdasági épület” megnevezésű (Gyermekek Átmeneti Otthona, Gyermekejóléti Szolgálat és Szociális Szolgáltató Központ) ingatlanát az Mötv. 90. § (4) bekezdése alapján alkalmazandó, a Társulási Megállapodás IX.2. pontja alapján az alábbiak szerint osztják meg, és jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a Társult önkormányzatok tulajdonjogukat a lentebb meghatározott hozzájárulási arányok szerint, az alábbi tulajdoni hányadok szerint az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztessék:

Társult Önkormányzatok megállapodnak, hogy az ingatlanon történt beruházáshoz (a ráépítéshez)

való hozzájárulásuk a következő mértékű volt, és ezek alapján őket a következő tulajdoni hányadok illetik meg az ingatlan-nyilvántartásban:

Település neve	Tagönkormányzati hozzájárulások összege (Ft.)	Tagönkormányzati részesedés (%)	Vagyonfelosztást követően megszerzett tulajdoni hányad
Dunaújváros	22.526.100	59,1	591/1000
Daruszentmiklós	603.000	1,6	16/1000
Baracs	1.635.300	4,3	43/1000
Mezőfalva	2.267.100	6,0	60/1000
Rácalmás	1.996.200	5,2	52/1000
Nagyvenyim	1.893.600	5,0	50/1000
Előszállás	1.113.750	2,9	29/1000
Nagykarácsony	Az ingatlan értéke ajándékozáskor 4.700.000,-Ft + beruházáshoz való hozzájárulás 666.000,-Ft, összesen: 5.366.450	14,1	141/1000
Kisapostag	669.150	1,8	18/1000
Összesen:	38.070.650	100	1000/1000

Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kerül az Önkormányzatok birtokába az Ingatlan.

2. Társult önkormányzatok a nagykarácsonyi 319/4 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben 2425 Nagykarácsony, Rákóczi u. 13. szám alatt található ingatlant (Gyermekek Átmeneti Otthona, Gyermejjóléti Szolgálat és Szociális Szolgáltató Központ) értékesíteni kívánják, melynek lebonyolításával Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatát bízzák meg.

Az Ordas Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság által 2014. november 25-én megküldött vagyonértékelési jelentés - mely a szerződés 1. számú melléklete - szerint az ingatlan piaci értéke jelenleg 7.900.000,-Ft, likvidációs értéke: 6.320.000,-Ft.

Az épület eladásáig felmerülő szolgáltatói számlákat az I.3. pontban foglaltaknak megfelelően kell teljesíteni.

III. Ingó vagyon felosztása

Társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a Társulás 2014. december 31-ei állapot szerinti leltárában - mely a szerződés 2. számú melléklete - szereplő használatba adott ingóságok az átadó önkormányzathoz kerülnek, míg a működés során beszerzett ingóságok értékesítésre kerülnek, s az abból származó bevétel lakosságszám - az I.2. pontban foglaltak alapján - arányosan kerül a társult önkormányzatok között megosztásra.

IV. Költségvetési támogatások elszámolása

A társulási megállapodás IX. fejezetének 8.3.1. pontja alapján a gyermekek átmeneti gondozása, valamint a családi napközi szakszolgáltatásokra az állami támogatást a székhely település, Dunaújváros MJV Önkormányzata, a családsegítés, a gyermekjóléti szolgálat, valamint az időskorúak nappali intézményi ellátása szakszolgáltatásokra az állami támogatást Baracsi Közös Önkormányzati Hivatal jogosult igényelni és továbbutalni, továbbá a 2014. évi beszámoló keretében elszámolni. A társult önkormányzatok elfogadják, hogy az elszámolás során mutatkozó különbözet a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata által kijelölt „Többcélú Kistérségi Társulás megszüntetése” elnevezésű 10400463-50526570-56851302 számú alszámlán kerül

rendezésre.

V. A Társulás pénzvagyonának rendezése

A Társulás 2014. évi pénzmaradványa felosztását a zárszámadás keretében kell meghatározni, úgy, hogy annak összege Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata által kijelölt „Többcélú Kistérségi Társulás megszűntetése” elnevezésű 10400463-50526570-56851302 számú alszámlán kerül rendezésre.

VI. Egyéb rendelkezések

1. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

2. A társult önkormányzatok képviselő-testületei között az e szerződésből eredő jogvita esetén, vagy azzal kapcsolatos bármely jogvitájuk eldöntésére a Társulás fennállása alatt a Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagosan illetékes, a Társulás megszűnését követően pedig a polgári peres eljárást igénylő vagyoni jogvita esetén a Dunaújvárosi Járásbíróság, vagy a pertárgy értékétől függően a Székesfehérvári Törvényszék jogosult az ügyben eljárni.

Társult Önkormányzatok jelen szerződés elkészítésével, ellenjegyzésével és a II. pontban foglalt ingatlannal kapcsolatos földhivatali eljárás intézésével a Dr. Móricz Ügyvédi Iroda (2400 Dunaújváros, Kossuth L. u. 5.) részéről dr. Móricz Zoltán ügyvédet bízták meg azzal, hogy az ügyvéd képviseleti joga kizárólag csak a **földhivatal előtti képviseletre** (eljárásra) terjed ki

Dunaújváros, 2014. december 15.

Baracs Község Önkormányzata képviseletében:

/: Várai Róbert :/
polgármester

Daruszentmiklós Község Önkormányzata képviseletében:

/: Rauf Norbert :/
polgármester

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata képviseletében:

/: Cserna Gábor:/
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata képviseletében:

/: Farkas Imre:/
polgármester

Kisapostag Község Önkormányzata képviseletében:

/: Nagy Attila :/
polgármester

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata képviseletében:

/: Márok Csaba László :/
polgármester

Nagykarácsony Község Önkormányzata képviseletében:

/: Müller Miklós :/

polgármester
Nagyvenyim Nagyközség Önkormányzata képviselőjében:

/: Vargáné Kaiser Katalin :/

polgármester
Rácalmás Város Önkormányzata képviselőjében:

/: Schrick István :/

polgármester

Szerkesztettem és ellenjegyzem 2014. december:

Záradék:

A vagyonfelosztási szerződést a képviselő-testületek az alábbi határozataikkal fogadták el:

Baracs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2014. (XII.) határozat
Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2014. (XII.) határozat
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése/2014. (XII.) határozat
Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete/2014. (XII.) határozat
Kisapostag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2014. (XII.) határozat
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete/2014. (XII.) határozat
Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2014. (XII.) határozat
Nagyvenyim Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete/2014. (XII.) határozat
Rácalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2014. (XII.) határozat

KÉPVISELŐI INDÍTVÁNY:

Időpont:

2014. december 16.

Cím:

1. Közművelődési referens kérdése.
2. Raktár esetek számára.

Testületi ülés:

2014. december 17.

Tisztelt Képviselőtestület!
Tisztelt Polgármester úr!
Tisztelt Jegyző-asszony!

Indoklás:

1. A Dunaújvárosban megtartott polgármesteri-, és képviselői továbbképzésen elhangzott, hogy az IKSZT-s pályázatok kapcsán *közművelődési referenst* kell, kellett volna választani és kinevezni. Olyat, aki nincs még állományban, tehát ez nem lehet a szakfeladatot ellátó egyén. Elmondták azt is, hogy ez nem sok helyen történt meg. Emlékeim szerint nálunk sem. Aláhúzták azt is, hogy a képviselőtestület gyakorolja a munkáltatói jogokat ezen a területen.

Szándékom annyi, hogy tegyük rendbe ezt a részt, teremtsünk tiszta viszonyokat e téren, mert a képzésen olyan információt hallottunk, amely kérdést vet fel és esetleges mulasztásunkra világít rá.

Kérem a Képviselőtestület, a Polgármester úr és a Jegyző-asszony támogatását!

2. Lakossági felvetés és kérés ez. Többekben felmerült ugyanis, hogy meghirdethető lenne egy olyan akciót, melynek keretében a használható(!), ámde a tulajdonosnál feleslegessé vált eszközöket egy helyre lehetne begyűjteni - persze szelektálás után - és ezeket ki lehetne osztani az arra jelentkezők között. Itt a hűtőgépektől a televíziókig sok minden beleértendő ebbe. Ez nagy segítség lehetne sokak számára. Ehhez az Önkormányzatnak egy helyiséget kellene biztosítani és egy személyt (pl. a közmunkások közül), aki ennek lebonyolításáért felel.

Javaslatom az, hogy vizsgáljuk meg ennek a kérésnek a lehetőségét, és adott esetben segítsük ennek megvalósítását.

Kérem a Képviselőtestület, a Polgármester úr és a Jegyző-asszony támogatását!

Tisztelettel:
Bán Balázs
képviselő

JAVASLAT

a Dunaújváros és Környéke 04 Alapítvány alapító okiratának módosítására

Tisztelt Közgyűlés!

A Dunaújváros és Környéke 04 Alapítványt Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata, Pusztaszabolcs Város Önkormányzata, Nagyvenyim Nagyközség Önkormányzata, Ercsi Város Önkormányzata, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata, Nagykarácsony Község Önkormányzata, Előszállás Nagyközség Önkormányzata, valamint a DUNAPACK Rt. 1999-ben alapították abból a célból, hogy az alapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lásson el, amely az egészségügyről szól 1997. évi CLIV. törvény 141. § (3) bekezdés j) pontja szerint az állam feladat-és hatáskörébe tartozik. Ennek keretében a mentőállomás körzetében élő és tartózkodó személyek magas szakmai színvonalú mentőállomásának biztosítását és fejlesztését az OMSZ Dunaújvárosi Mentőállomásán keresztül, a mentéshez használatos egészségügyi műszerek, eszközök beszerzését, hírközlő rendszer fejlesztését, mentésben dolgozók képzését, szakmai tudásszintjük fejlesztését célozták meg. Az alapítvány 2014. május 31-ig kiemelkedően közhasznú szervezet volt.

Az alapítvány hatályos – azaz a Székesfehérvári Törvényszék által bejegyzett – alapító okirata az **előterjesztés 1. számú melléklete**.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.) 75. § (5) bekezdése értelmében az e törvény hatályba lépése előtt nyilvántartásba vett közhasznú, illetve kiemelkedően közhasznú jogállású szervezet az e törvény szerinti feltételeknek való megfelelése esetén 2014. május 31. napjáig kezdeményezheti az e törvénynek megfelelő közhasznúsági nyilvántartásba vételét. 2014. június 1. napjától csak az e törvény szerint közhasznúsági nyilvántartásba vett szervezet jogosult a közhasznú megjelölés használatára és a közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezmények igénybevételére.

A közhasznú jogállás megszerzése érdekében Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a 182/2014. (V. 29.) határozatával módosította (az **előterjesztés 2. számú melléklete**) a Dunaújváros és Környéke 04 Alapítvány alapító okiratát és 2014. június 2-án benyújtotta a közhasznúsági nyilvántartásba vétel iránti kérelmet.

A Székesfehérvári Törvényszék 2014. december 8-án hivatalunkhoz érkezett végzésében hiánypótlásra szólította fel az alapítókat (az **előterjesztés 3. számú melléklete**), mely szükségessé teszi az alapító okirat módosítását. A hiánypótlásnak 30 napon belül kell eleget tenni.

Az Alapítvány kuratóriumának elnöke, Kubovics Árpád úr jelezte, hogy a kuratórium két tagja, Pálfalviné dr. Táborosi Éva és Szabó Adrienne lemondott kuratóriumi tagságáról. A lemondott tagok helyére nem javasolt megbízni más személyeket, véleménye szerint a megmaradt 7 fővel működőképes a kuratórium (az **előterjesztés 4. számú melléklete**).

A Törvényszék által kért módosítások beépítése miatt a Közgyűlés 182/2014. (V. 29.) határozatával elfogadott módosító okirat hatályon kívül helyezésére teszünk javaslatot. A határozati javaslat szerinti módosító okirat tartalmazza a Törvényszék által nem kifogásolt módosító rendelkezéseket és a hiánypótlásban kért módosító rendelkezéseket az alábbiak szerint:

- Az alapító okirat bevezető része:

A preambulumban szereplő előzményeket a jogszabályi változásoknak megfelelően átfogalmaztuk, az alapítók székhelyével kiegészítettük. A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. hatálytalan, ezt ki kellett venni. A DUNAPACK Rt. jogutódja a **Dunapack Papír és Csomagolóanyag Kft.**, mely szintén átvezetésre került.

- Az alapító okirat 4.a) pontja:

Az alapítvány számlaszáma nem kötelező elem, ezért azt kivettük, hogy pénzügyintézetváltás esetén ne kelljen az alapító okiratot módosítani. Kiegészítettük a Törvényszék által kért rendelkezéssel: a hozzájárulás megfizetésének módjával és idejével.

- Az alapító okirat 4. b) pontja:

A jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet helyett jogszabályi változások miatt gazdasági társaságot kell szerepeltetni. A Törvényszék kérésének megfelelően ebben a pontban rögzítettük a csatlakozás feltételeit, a vagyoni hozzájárulás minimális értékét, a rendelkezésre bocsátás módját és idejét.

- Az alapító okirat 4.d) pontja:

Az Ectv. értelmében a civil szervezet, ill. a közhasznú szervezet köteles az éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet a jogszabályban előírt módon elfogadni, letétbe helyezni, valamint közzétenni.

- Az alapító okirat 6. a) pontja:

Az alapító okirat kötelező rendelkezése az alapítvány kuratóriumával kapcsolatosan, hogy az ügyvezető szerv megnevezése a kuratórium, mely az alapítvány legfőbb döntéshozó és képviselői, illetve ügyintéző szerve.

- Az alapító okirat 6. b) pontja:

A kuratórium elnökének és tagjainak anyja nevével egészítettük ki a kuratóriumi tagokra vonatkozó részt, illetve töröltük a foglalkozások megnevezését, mivel az nem nyilvános adat. Töröltük a lemondott Pálfalviné dr. Táborosi Éva és Szabó Adrienne kuratóriumi tag nevét is. A Törvényszék kérésére kiegészítettük a Ptk. 3:22. §, a 3:397. § és az Ectv. 39. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a kuratóriumi tagra vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokkal.

- Az alapító okirat 6. c) pontja:

Az Ectv. 39. §-a összeférhetetlenségi szabályokat állapít meg a tisztségviselőkkel szemben. A bírósági segédlet szerint az alapító okiratban az alapító kötelezően választ aközött, hogy nem lehet a kuratórium tagja az alapító, annak hozzátartozója, jogi személy esetén vele munkaviszonyban, egyéb jogviszonyban álló tag, vagy a kuratórium határozatképességének megállapításakor az alapítótól függőségben levő személyt a határozatképesség megállapításakor figyelmen kívül kell hagyni. Az alapító okirat módosított szövege az első megoldást tartalmazza. A Törvényszék kérésére a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet helyett jogszabályi változások miatt gazdasági társaság szerepel.

- Az alapító okirat 6. d) pontja:

A hatályos jogszabályoknak megfelelően a kuratórium tagjai tisztségének megszűnéséről tartalmaz rendelkezéseket, melyet kiegészítettünk a Törvényszék kérésének megfelelően.

- Az alapító okirat 6. e) pontja:

A kuratórium elnökével kapcsolatosan meg kell jelölni, hogy képviseli az alapítványt, valamint hogy akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag helyettesíti. A Törvényszék kérésének megfelelően töröltük azt a szabályt, hogy a kuratórium elnöke a bankszámla és a pénztár feletti rendelkezési jogát csak másik kuratóriumi tag együttes aláírásával láthatja el, mivel ez ellentézik azzal, hogy önálló képviselőre jogosult.

- Az alapító okirat 6. f) pontja:

A kuratórium kizárólagos hatásköre a hatályos jogszabályoknak megfelelően kiegészítésre került.

- Az alapító okirat 6. g) pontja:

Az új Ptk.-nak megfelelően rögzítésre került, hogy az ülést össze kell hívni, ha azt bármely

kuratóriumi tag kéri a cél és az ok megjelölésével.

- Az alapító okirat 6. i) pontja:

A határozatok nyilvántartására vonatkozó szabályokkal került kiegészítésre, illetve a Törvényszék kérésének megfelelően mellőztük a szavazategyenlőségre vonatkozó szövegrészt.

- Az alapító okirat 6. j) pontja:

A hatályos jogszabályok értelmében a kuratórium „titkára” szó törlésre került.

- Az alapító okirat 6. k) pontja:

A Törvényszék kérésének megfelelően rögzítésre került a kuratóriumi tagság díjazására vonatkozó rendelkezés.

- Az alapító okirat 11. pontja:

A hatályos jogszabályokkal került kiegészítésre.

A Módosító Okiratot az előterjesztés **5. számú melléklete**, az egységes szerkezetben foglalt Alapító Okiratot a **6. számú melléklet** tartalmazza.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Közgyűlést, hogy a határozati javaslatban és a Módosító Okiratban **vastag betűvel szedtük** a jelen **módosításokat**, az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratban **pedig lábjegyzet jelzi a módosításokat annak érdekében, hogy könnyebben áttekinthetők legyenek a változtatások.**

Az előterjesztést az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság 2014. december 16-ai ülésén tárgyalta, a szociális, egészségügyi és lakásügyi bizottság 2014. december 16-ai ülésén tárgyalta, a bizottság véleményét az elnökök szóban terjesztik a Tisztelt Közgyűlés elé.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük elő:

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2014. (XII. 18.) határozata

a Dunaújváros és Környéke 04 Alapítvány alapító okiratának módosításáról

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a Dunaújváros és Környéke 04 Alapítvány alapító okiratának módosításáról, a közhasznú jogállás megkéréséről szóló 182/2014. (V. 29.) határozatát visszavonja.
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése tudomásul veszi a Dunaújváros és Környéke 04 Alapítvány kuratóriumi tagjának: Pálfalviné dr. Táborosi Évának és Szabó Adriennének a lemondását, egyben nyilatkozik arról, hogy helyettük nem kíván új tagot jelölni a kuratóriumba.
3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a Dunaújváros és Környéke 04 Alapítvány közhasznú minősítése érdekében az alapítvány többször módosított alapító okirata alábbi módosító okiratát fogadja el:

„MÓDOSÍTÓ OKIRAT DUNAÚJVÁROS ÉS KÖRNYÉKE 04 ALAPÍTVÁNY

1. Törlésre kerül az alcímből az „Az 1997. évi CLVI. tv. rendelkezéseivel egységes szerkezetben”

szövegrész, helyébe az alábbi szövegrész kerül:

(A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg.)

2. A preambulom 1-8. pontjai helyébe az alábbi rendelkezések kerülnek:

„1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata, székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

2. Pusztaszabolcs Város Önkormányzata, **székhelye: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 2.**

3. Nagyvenyim Nagyközség Önkormányzata, **székhelye: 2421 Nagyvenyim, Fő u. 43.**

4. Ercsi Város Önkormányzata, **székhelye: 2451 Ercsi, Fő u. 20.**

5. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata, **székhelye: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.**

6. Nagykarcsony Község Önkormányzata, **székhelye: 2425 Nagykarcsony, Petőfi u. 27.**

7. Előszállás Nagyközség Önkormányzata, **székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.**

8. Dunapack Papír és Csomagolóanyag Kft., **székhelye: 1215 Budapest, Duna utca 42.**”

3. A preambulumból az „ALAPÍTVÁNY” szöveg alatti „mint a közhasznú szervezetekről szóló, az 1997. évi CLVI. tv. Hatálya alá tartozó, kiemelkedően közhasznú jogállású szervezet” szövegrész törlésre kerül, helyébe „**mint közhasznú szervezet**” szövegrész kerül.

4. Az alapító okirat 4. a) pontjának utolsó bekezdéséből „A bankszámla száma: 296-97511-7083.” szövegrész törlésre kerül.

5. Az alapító okirat 4. a) pontja az alábbiakkal egészül ki:

„Az alapítók által biztosított pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében az alapítók tartoznak legkésőbb a nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásáig megfizetni az alapítvány számlájára. A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként juttatott dolog tulajdonjogát legkésőbb a nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásáig tartozik az alapító átruházni az alapítványra.”

6. Az alapító okirat 4. b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„b) Az alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi természetes személy vagy jogi személy, **gazdasági társaság** pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat, annak közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően mindenki részesülhet.

Az alapítványhoz csatlakozóknak minimálisan 200.000.- forint (azaz kétszázezer forint) pénzüsszeggel vagy ezt az értéket elérő nem pénzbeli támogatással kell hozzájárulniuk az alapítvány vagyonához. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni az alapítvány kuratóriumának. Az alapítványnak történő felajánlás elfogadásáról, így az alapítványhoz való csatlakozásról az alapítvány kuratóriuma dönt.

A csatlakozónak a csatlakozás elfogadásától számított 30 napon belül kell a pénzüsszeget megfizetnie az alapítvány számlájára, illetve a – nem pénzbeli támogatásként biztosított – dolog tulajdonjogát vagy a vagyoni értékű jogát átruháznia az alapítványra.

A csatlakozók az alapítvány részére teljesített vagyoni hozzájárulást vagy annak értékét nem követelhetik vissza. Az alapítványhoz csatlakozók a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká.”

7. Az alapító okirat 4. d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„d) Az alapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, a hatályos számviteli szabályok, **valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény** alapján beszámolót, valamint közhasznúsági **mellékletet** készít, amelyet a kuratórium véleményez és fogad el. Az így elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági **mellékletet** az alapítóknak meg kell küldeni - a tárgy évet követő év május 31. napjáig -, **valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ában előírtak szerint köteles letétbe helyezni és közzétenni.”**

8. Az alapító okirat 6. a.) - b.) pontjai helyébe az alábbi rendelkezések kerülnek:

„a.) Az alapítvány kezelője a hét tagú kuratórium, amely az alapítvány ügyvezető, s egyben a legfőbb döntéshozó, képviseleti és ügyintéző szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

A Kuratórium elnökét és további hat tagját az alapítók együttesen jelölik ki határozatlan időtartamra. A kuratóriumi tisztség a tisztségre megválasztott személy általi elfogadással jön létre. A kuratóriumi tag feladatait személyesen köteles ellátni.”

„b.) A kuratórium elnöke: Kubovics Árpád
2400 Dunaújváros, Erkel kert 9. 3/3.
Anyja neve: Fodor Mária

tagjai: Reszegi Imre
2400 Dunaújváros, Batsányi u. 15/b. 1. 2.
Anyja neve: Pidl Erika

Dr. Loboda Endre
2458 Kulcs, Bem u. 4.
Anyja neve: Szegedi Julianna

Pálfalvi János
2400 Dunaújváros, Petőfi u. 18.
Anyja neve: Csaszka Ilona

Hum László
2400 Dunaújváros, Bocskai u. 2. 4/4.
Anyja neve: Vadász Mária

Juhász Gábor
2422 Nagyvenyim, József Attila u. 1.
Anyja neve: Borgulya Erzsébet

Slett Ferenc
2400 Dunaújváros, Hold u. 6. 2/1.
Anyja neve: Bozsóki Éva

A kuratóriumi tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a közhasznú szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Kuratóriumi tag (vezető tisztségviselő) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet kuratóriumi tag (vezető tisztségviselő) az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet kuratóriumi tag (vezető tisztségviselő) az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag (vezető tisztségviselő) az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.”

9. Az alapító okirat 6. c.) pontjának harmadik bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés kerül:
„Nem lehet a kuratórium tagja:

- akivel szemben törvényben meghatározott kizáró ok áll fenn,
- az alapító vagy más olyan személy, aki az alapító hozzátartozója
- az alapítóval vagy az alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban, illetve egyéb érdekeltségben áll.”

10. Az alapító okirat 6. d.) pontját az alábbiak szerint módosítjuk:

„d.) A kuratórium tagjának tisztsége megszűnik:

- lemondással,
- a kuratóriumi tag halálával,
- törvényben meghatározott kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkezte esetén,
- jogszabályban meghatározott esetben visszahívással,
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A kuratóriumi tag megbízatásáról az Alapítványhoz címzett, a Kuratórium elnökéhez vagy a Kuratóriumhoz intézett nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül lemondhat. A tisztségről való lemondást írásban, igazolható módon kell közölni. A kuratóriumi tagság a lemondásról szóló nyilatkozat Alapítvány általi átvételének napján szűnik meg. Ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A lemondott kuratóriumi tag kérheti a bíróságtól annak nyilvántartásba való bejegyzését, hogy vezető tisztségviselői megbízatásáról való lemondása a Polgári Törvénykönyv 3:25. § (4) bekezdésében meghatározott hatvan nap elteltével hatályossá vált, ha az adat módosítása iránt változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban.”

11. Az alapító okirat 6. e.) pontja helyébe az alábbi rendelkezések kerülnek:

„e.) Az Alapítványt a Kuratórium elnöke képviseli **teljes jogkörrel. Az elnök képviseleti joga általános, önálló és korlátlan.** Akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen személy hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti. A képviseleti jog átruházása minden esetben írásbeli meghatalmazással történik és eseti jellegű. Az alapítvány nevében kötelezettségvállalást tartalmazó jognyilatkozatot csak az elnök tehet a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon.

Az utalványozásra és a bankszámla feletti rendelkezésre a kuratórium elnöke jogosult. **Alapítvány bankszámlája felett az elnök rendelkezik. A bankszámla feletti rendelkezéshez az elnök aláírása szükséges.**”

12. Az alapító okirat 6. f.) pontja az alábbi francia bekezdésekkel egészül ki:

„ - az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása,

- döntés kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról,
- döntés az alapítványi vagyon felhasználásáról.”

13. Az alapító okirat 6. g.) pontja az alábbi mondattal egészül ki:

„Az ülést össze kell hívni, ha azt bármely kuratóriumi tag kéri a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.”

14. Az alapító okirat 6. i.) pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„i.) A kuratórium ülése nyílt, azt az elnök vezeti. **Határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.** A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, és ebben rögzíteni kell a meghozott határozatokat, a szavazás eredményére vonatkozó adatokat. A kuratórium döntéseiről az elnök az érintetteket írásban értesíti. **A határozatokat a határozatok tárában kell nyilvántartani vagy az azokat tartalmazó jegyzőkönyveket kell őrizni, melyről az elnök gondoskodik.**”

15. Az alapító okirat 6. j.) pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„j.) **Az alapítványhoz csatlakozó személyeknek vagy szervezeteknek joguk van az elnöktől pontos felvilágosítást kérni az alapítványba rendelt pénz, vagy más vagyontárgy felhasználásáról.**”

16. Az alapító okirat 6. k.) pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„k.) A kuratórium tagjai **feladataikat díjazás nélkül látják el, azonban** indokolt és igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt.”

17. Az alapító okirat 11. pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„11. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak, annak keretei között a kuratórium bármely kérdésben határozatot hozhat.”

18. Az Alapító Okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Dunaújváros, 2014. december 18.

Cserna Gábor
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Polgármestere

2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosító okiratot, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot aláírja.

3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy a módosítások bejegyzésével kapcsolatos intézkedéseket tegye meg, a nyilvántartásba bejegyzett adatok megváltozásának bejegyzéséről szóló és közhasznú jogállás megkéréséről szóló kérelmet küldje meg a Székesfehérvári Törvényszék részére.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:
a polgármester
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:
a jogi és szervezési igazgatóság igazgatója

Határidő: a Székesfehérvári Törvényszék által megjelölt időpont

4. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy a Dunaújváros és Környéke 04 Alapítvány alapító okiratának módosításokkal egybeszerkesztett szövegét a helyben szokásos módon tegye közzé.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:
a polgármester
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:
a jogi és szervezési igazgatóság igazgatója

Határidő: a jogerős bírósági nyilvántartásba vételt követő 30 napon belül

Dunaújváros, 2014. december 18.

Lőrinczi Konrád s.k.
a szociális, egészségügyi, és lakásügyi
bizottság elnöke

Tóth Kálmán s.k.
az ügyrendi, igazgatási és jogi
bizottság elnöke

Az előterjesztés 5. számú melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a Dunaújváros és Környéke 04 Alapítvány közhasznú minősítése érdekében az alapítvány többször módosított alapító okirata alábbi módosító okiratát fogadja el:

1. Törlésre kerül az alcímből az „Az 1997. évi CLVI. tv. rendelkezéseivel egységes szerkezetben” szövegrész, helyébe az alábbi szövegrész kerül:

(A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg.)

2. A preambulum 1-8. pontjai helyébe az alábbi rendelkezések kerülnek:

„1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata, székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

2. Pusztaszabolcs Város Önkormányzata, székhelye: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 2.

3. Nagyvenyim Nagyközség Önkormányzata, székhelye: 2421 Nagyvenyim, Fő u. 43.

4. Ercsi Város Önkormányzata, székhelye: 2451 Ercsi, Fő u. 20.

5. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata, székhelye: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

6. Nagykarcsony Község Önkormányzata, székhelye: 2425 Nagykarcsony, Petőfi u. 27.

7. Előszállás Nagyközség Önkormányzata, székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

8. Dunapack Papír és Csomagolóanyag Kft., székhelye: 1215 Budapest, Duna utca 42.”

3. A preambulumból az „ALAPÍTVÁNY” szöveg alatti „mint a közhasznú szervezetekről szóló, az 1997. évi CLVI. tv. Hatálya alá tartozó, kiemelkedően közhasznú jogállású szervezet” szövegrész törlésre kerül, helyébe „**mint közhasznú szervezet**” szövegrész kerül.

4. Az alapító okirat 4. a) pontjának utolsó bekezdéséből „A bankszámla száma: 296-97511-7083.” szövegrész törlésre kerül.

5. Az alapító okirat 4. a) pontja az alábbiakkal egészül ki:

„Az alapítók által biztosított pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében az alapítók tartoznak legkésőbb a nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásáig megfizetni az alapítvány számlájára. A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként juttatott dolog tulajdonjogát legkésőbb a nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásáig tartozik az alapító átruházni az alapítványra.”

6. Az alapító okirat 4. b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„b) Az alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi természetes személy vagy jogi személy, **gazdasági társaság** pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat, annak közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően mindenki részesülhet.

Az alapítványhoz csatlakozóknak minimálisan 200.000.- forint (azaz kétszázezer forint) pénzüsszeggel vagy ezt az értéket elérő nem pénzbeli támogatással kell hozzájárulniuk az alapítvány vagyonához. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni az alapítvány kuratóriumának. Az alapítványnak történő felajánlás elfogadásáról, így az alapítványhoz való csatlakozásról az alapítvány kuratóriuma dönt.

A csatlakozónak a csatlakozás elfogadásától számított 30 napon belül kell a pénzüsszeget megfizetnie az alapítvány számlájára, illetve a – nem pénzbeli támogatásként biztosított – dolog tulajdonjogát vagy a vagyoni értékű jogát átruháznia az alapítványra.

A csatlakozók az alapítvány részére teljesített vagyoni hozzájárulást vagy annak értékét nem követelhetik vissza. Az alapítványhoz csatlakozók a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká.”

7. Az alapító okirat 4. d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„d) Az alapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, a hatályos számviteli szabályok, **valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény** alapján beszámolót, valamint közhasznúsági **mellékletet** készít, amelyet a kuratórium véleményez és fogad el. Az így elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági **mellékletet** az alapítóknak meg kell küldeni - a tárgy évet követő év május 31. napjáig -, **valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ában előírtak szerint köteles letétbe helyezni és közzétenni.**”

8. Az alapító okirat 6. a.) - b.) pontjai helyébe az alábbi rendelkezések kerülnek:

„a.) Az alapítvány kezelője a **hét tagú kuratórium, amely az alapítvány ügyvezető, s egyben a legfőbb döntéshozó, képviseleti és ügyintéző szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.**

A Kuratórium elnökét és további hat tagját az alapítók együttesen jelölik ki határozatlan időtartamra. A kuratóriumi tisztség a tisztségre megválasztott személy általi elfogadással jön létre. A kuratóriumi tag feladatait személyesen köteles ellátni.”

„b.) A kuratórium elnöke: Kubovics Árpád
2400 Dunaújváros, Erkel kert 9. 3/3.
Anyja neve: Fodor Mária

tagjai: Reszegi Imre
2400 Dunaújváros, Batsányi u. 15/b. 1. 2.
Anyja neve: Pidl Erika

Dr. Loboda Endre
2458 Kulcs, Bem u. 4.
Anyja neve: Szegedi Julianna

Pálfalvi János
2400 Dunaújváros, Petőfi u. 18.
Anyja neve: Csaszka Ilona

Hum László
2400 Dunaújváros, Bocskai u. 2. 4/4.
Anyja neve: Vadász Mária

Juhász Gábor
2422 Nagyvenyim, József Attila u. 1.
Anyja neve: Borgulya Erzsébet

Slett Ferenc
2400 Dunaújváros, Hold u. 6. 2/1.
Anyja neve: Bozsóki Éva

A kuratóriumi tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által

megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a közhasznú szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Kuratóriumi tag (vezető tisztségviselő) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet kuratóriumi tag (vezető tisztségviselő) az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet kuratóriumi tag (vezető tisztségviselő) az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag (vezető tisztségviselő) az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.”

9. Az alapító okirat 6. c.) pontjának harmadik bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés kerül:
„Nem lehet a kuratórium tagja:

- akivel szemben törvényben meghatározott kizáró ok áll fenn,
- az alapító vagy más olyan személy, aki az alapító hozzátartozója
- az alapítóval vagy az alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban, illetve egyéb érdekeltségben áll.”

10. Az alapító okirat 6. d.) pontját az alábbiak szerint módosítjuk:

„d.) A kuratórium tagjának tisztsége megszűnik:

- lemondással,
- a kuratóriumi tag halálával,
- törvényben meghatározott kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkezte esetén,
- jogszabályban meghatározott esetben visszahívással,
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A kuratóriumi tag megbízatásáról az Alapítványhoz címzett, a Kuratórium elnökéhez vagy a Kuratóriumhoz intézett nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül lemondhat. A tisztségről való lemondást írásban, igazolható módon kell közölni. A kuratóriumi tagság a lemondásról szóló nyilatkozat Alapítvány általi átvételének napján szűnik meg. Ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A lemondott kuratóriumi tag kérheti a bíróságtól annak nyilvántartásba való bejegyzését, hogy vezető tisztségviselői megbízatásáról való lemondása a Polgári Törvénykönyv 3:25. § (4) bekezdésében meghatározott hatvan nap elteltével hatályossá vált, ha az adat módosítása iránt változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban.”

11. Az alapító okirat 6. e.) pontja helyébe az alábbi rendelkezések kerülnek:

„e.) Az Alapítványt a Kuratórium elnöke képviseli **teljes jogkörrel. Az elnök képviseleti joga általános, önálló és korlátlan.** Akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen személy hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti. A képviseleti jog átruházása minden esetben írásbeli meghatalmazással történik és eseti jellegű. Az alapítvány nevében kötelezettségvállalást tartalmazó jognyilatkozatot csak az elnök tehet a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon. Az utalványozásra és a bankszámla feletti rendelkezésre a kuratórium elnöke jogosult. **Alapítvány bankszámlája felett az elnök rendelkezik. A bankszámla feletti rendelkezéshez az elnök aláírása szükséges.**”

12. Az alapító okirat 6. f.) pontja az alábbi francia bekezdésekkel egészül ki:

„ - az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása,
- döntés kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról,
- döntés az alapítványi vagyon felhasználásáról.”

13. Az alapító okirat 6. g.) pontja az alábbi mondattal egészül ki:

„Az ülést össze kell hívni, ha azt bármely kuratóriumi tag kéri a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.”

14. Az alapító okirat 6. i.) pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„i.) A kuratórium ülése nyílt, azt az elnök vezeti. **Határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.** A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, és ebben rögzíteni kell a meghozott határozatokat, a szavazás eredményére vonatkozó adatokat. A kuratórium döntéseiről az elnök az érintetteket írásban értesíti. **A határozatokat a határozatok tárában kell nyilvántartani vagy az azokat tartalmazó jegyzőkönyveket kell őrizni, melyről az elnök gondoskodik.**”

15. Az alapító okirat 6. j.) pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„j.) Az alapítványhoz csatlakozó személyeknek vagy szervezeteknek joguk van az elnöktől pontos felvilágosítást kérni az alapítványba rendelt pénz, vagy más vagyontárgy felhasználásáról.”

16. Az alapító okirat 6. k.) pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„k.) A kuratórium tagjai **feladataikat díjazás nélkül látják el, azonban** indokolt és igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt.”

17. Az alapító okirat 11. pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„11. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak, annak keretei között a kuratórium bármely kérdésben határozatot hozhat.**”

18. Az Alapító Okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Dunaújváros, 2014. december 18.

Cserna Gábor
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Polgármestere

Záradék:

Az Alapító Okirat módosítását Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 2014. december 18-ai ülésén a .../2014. (XII. 18.) határozatával fogadta el.

DUNAÚJVÁROS ÉS KÖRNYÉKE 04 ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

(A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg)¹

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata, székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
2. Pusztaszabolcs **Város** Önkormányzata, **székhelye: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 2.**
3. Nagyvenyim **Nagyközség** Önkormányzata, **székhelye: 2421 Nagyvenyim, Fő u. 43.**
4. Ercsi **Város** Önkormányzata, **székhelye: 2451 Ercsi, Fő u. 20.**
5. Mezőfalva **Nagyközség** Önkormányzata, **székhelye: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.**
6. Nagymarás **Község** Önkormányzata, **székhelye: 2425 Nagymarás, Petőfi u. 27.**
7. Előszállás **Nagyközség** Önkormányzata, **székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.**
8. **Dunapack Papír és Csomagolóanyag Kft., székhelye: 1215 Budapest, Duna utca 42.²**

mint alapítók attól a céltól vezérelve, hogy az OMSZ által meghatározott körzethatáron belül a mentési és betegszállítási feladatok az eddigiektől magasabb színvonalú ellátását biztosítsák és hatékonyságát fokozzák, határozatlan időre

ALAPÍTVÁNY

mint közhasznú szervezet³

LÉTREHOZÁSÁT HATÁROZTA EL AZ ALÁBBI FELTÉTELEKKEL

1. Az alapítvány neve:
Dunaújváros és Környéke 04 alapítvány
2. Székhelye
OMSZ Mentőállomás, 2400 Dunaújváros, Kossuth u. 2/C.⁴
3. Az alapítvány célja:

1 2014. december 18-ai módosítás

2 1-8. pontban lévő alapítók adataiban 2014. december 18-ai módosítás, a Dunapack Papír és Csomagolóanyag Kft. a Dunapack Rt. jogutódja.

3 2014. december 18-ai módosítás

4 A 2. pontban a székhely címe 2008. június 1-jével módosult

Az alapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amely az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 141. § (3) bekezdés j) alpontja alapján az állam feladat- és hatáskörébe tartozik.

Ennek keretében:

- a) A mentőállomás körzetében élő és tartózkodó személyek magas szakmai színvonalú mentőellátásának biztosítása és fejlesztése az OMSZ Dunaújvárosi Mentőállomásán keresztül.
- b) A 3/a. érdekében a mentéshez használatos korszerű egészségügyi műszerek, eszközök beszerzése és a hírközlő rendszer fejlesztése.
- c) A mentésben dolgozók képzésének, a szakmai tudásszint fejlesztésének bővítését szolgáló, a lakosság elsősegélynyújtó ismeretét bővítő eszközök beszerzése

4.) Az alapítvány induló vagyona:

- a) 474.340,- Ft, azaz Négyszázhetvennégyezer-háromszáznegyven forint, valamint 120.000,- Ft, azaz Egyszázhúszezer forint értékű természetbeni adományok, melyeket az alapítók a következők szerint szolgáltatnak:

Eszközök:

Alapító:

2 db vacuum matrac 1 db leszívó pumpával
(mintegy 120.000,-Ft értékben)

Dunapack Rt. Dunaújváros

Készpénz:

Alapító:

300.000,- Ft

Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata

50.000,- Ft

Pusztaszabolcs Önkormányzata

50.000,- Ft

Nagyvenyim Önkormányzata

40.000,- Ft

Ercsi Önkormányzata

14.340,- Ft

Mezőfalva Önkormányzata

10.000,- Ft

Nagykarácsony Önkormányzata

10.000,- Ft

Előszállás Önkormányzata

A bankszámla kezelője a Budapest Bank Dunaújvárosi Fiókja.⁵

Az alapítók által biztosított pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében az alapítók tartoznak legkésőbb a nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásáig megfizetni az alapítvány számlájára. A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként juttatott dolog tulajdonjogát legkésőbb a nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásáig tartozik az alapító átruházni az alapítványra.⁶

⁵ A bankszámla száma törlésre került a 2014. december 18-ai módosításkor

⁶ 2014-december 18-ai kiegészítés

b)⁷ Az alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi természetes személy vagy jogi személy, gazdasági társaság pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat, annak közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően mindenki részesülhet.

Az alapítványhoz csatlakozóknak minimálisan 200.000.- forint (azaz kétszázezer forint) pénzösszeggel vagy ezt az értéket elérő nem pénzbeli támogatással kell hozzájárulniuk az alapítvány vagyonához. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni az alapítvány kuratóriumának. Az alapítványnak történő felajánlás elfogadásáról, így az alapítványhoz való csatlakozásról az alapítvány kuratóriuma dönt.

A csatlakozónak a csatlakozás elfogadásától számított 30 napon belül kell a pénzösszeget megfizetnie az alapítvány számlájára, illetve a – nem pénzbeli támogatásként biztosított – dolog tulajdonjogát vagy a vagyoni értékű jogát átruháznia az alapítványra.

A csatlakozók az alapítvány részére teljesített vagyoni hozzájárulást vagy annak értékét nem követelhetik vissza. Az alapítványhoz csatlakozók a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká.

c) Az alapítvány kuratóriuma az alapítókkal történt előzetes egyeztetés után visszautasíthatja azt az adományt, melynek elfogadása az alapítvány érdekeit, illetve céljait **sérti, vagy** veszélyezteti.

d)⁸ Az alapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, a hatályos számviteli szabályok, **valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény** alapján beszámolót, valamint közhasznúsági **mellékletet** készít, amelyet a kuratórium véleményez és fogad el.

Az így elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági **mellékletet** az alapítóknak meg kell küldeni - a tárgy évet követő év május 31. napjáig -, **valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ában előírtak szerint köteles letétbe helyezni és közzétenni.**

5.) Az alapítvány vagyonának kezelése és felhasználása

- a) Az alapítvány induló vagyonának 10%-át az alapítvány alaptőkéjébe kell helyezni és azt az alapítvány bankszámláján kell tartani.
- b) Az alapítvány céljára közvetlenül felhasználható természetbeni adományokat lehetőleg az adományok rendeltetése szerint kell felhasználni. E lehetőség hiányában ezeket az adományokat ellenérték fejében értékesíteni kell.
- c) Az alapítvány céljára közvetlenül fel nem használható természetbeni vagyonrendeléseket (pl. ingatlan, hagyaték stb.) lehetőleg úgy kell hasznosítani, hogy azoknak a fenntartás vagy működtetés költségein felüli haszna az alapítvány céljaira felhasználható legyen. Ha ilyen hasznosítás nem lehetséges,

7 2014. december 18-ai módosítás

8 2014. december 18-ai módosítás

vagy a hasznosítás magas költségei miatt a hozam az adomány vagy vagyonrendelés forgalmi értékét nem éri el, az adományt, vagy a vagyonrendelést ellenérték fejében értékesíteni kell.

- d) *Az alapítvány vállalkozói tevékenységet kizárólag az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.*
- e) *Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordíthatja.*
- f) Az alapítvány tőkéje, kamata és hozadéka kivéve az induló vagyon 10%-ának megfelelő összeg, 47.434,- Ft,
 - a b.) pontban meghatározott értékesítés teljes árbevétele,
 - a c.) pontban meghatározott módon hasznosított természetbeni adományok és vagyonrendelések teljes nyeresége (hozama)
 - a c.) pontban meghatározott értékesítések teljes árbevétele.
- g) Az alapítvány pénzeszközeiből beszerezett eszközök az alapítvány tulajdonát képezik. Azokat – szerződés alapján – az OMSZ Dunaújvárosi Mentőállomás használatába kell adni. A csak egyszer használható eszközök a Dunaújvárosi Mentőállomás tulajdonába kerülnek.

6.) Az alapítvány szervezete és működése:

a.)⁹ Az alapítvány kezelője a **hét tagú kuratórium, amely az alapítvány ügyvezető, s egyben a legfőbb döntéshozó, képviseleti és ügyintéző szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.**

A Kuratórium elnökét és további hat tagját az alapítók együttesen jelölik ki határozatlan időtartamra. A kuratóriumi tisztség a tisztségre megválasztott személy általi elfogadással jön létre. A kuratóriumi tag feladatait személyesen köteles ellátni.

b.)¹⁰ A kuratórium elnöke: Kubovics Árpád
2400 Dunaújváros, Erkel kert 9. 3/3.
Anyja neve: Fodor Mária

tagjai: Reszegi Imre
2400 Dunaújváros, Batsányi u. 15/b. 1. 2.
Anyja neve: Pidl Erika

Dr. Loboda Endre
2458 Kulcs, Bem u. 4.
Anyja neve: Szegedi Julianna

Pálfalvi János
2400 Dunaújváros, Petőfi u. 18.
Anyja neve: Csasztká Ilona

9 2014. december 18-ai módosítás

10 2014. december 18-ai módosítás

Hum László
2400 Dunaújváros, Bocskai u. 2. 4/4.
Anyja neve: Vadász Mária

Juhász Gábor
2422 Nagyvenyim, József Attila u. 1.
Anyja neve: Borgulya Erzsébet

Slett Ferenc
2400 Dunaújváros, Hold u. 6. 2/1.
Anyja neve: Bozsóki Éva

A kuratóriumi tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy**
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.**

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a közhasznú szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,**
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,**
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,**
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.**

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Kuratóriumi tag (vezető tisztségviselő) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet kuratóriumi tag (vezető tisztségviselő) az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet kuratóriumi tag (vezető tisztségviselő) az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag (vezető tisztségviselő) az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

c.) Az alapítvány kuratóriumát úgy kell kinevezni, illetőleg megválasztani, hogy az garantálja az alapító okiratban meghatározott profitszétosztás tilalmát, valamint az alapítótól való függetlenséget, ennek keretében:

Az alapítvány mindenkori összetételében nem lehetnek túlsúlyban az alapítótól függőségben lévő személyek.

Nem lehet a kuratórium tagja:¹¹

- akivel szemben törvényben meghatározott kizáró ok áll fenn,
- az alapító vagy más olyan személy, aki az alapító hozzátartozója az alapítóval vagy az alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban, illetve egyéb érdekeltségben áll.

Az alapítvány kuratóriumi tagja és elnöke, illetőleg ezek hozzátartozója nem részesülhet az alapítvány által esetlegesen adományozandó díjban, elismerő címben.

d.)¹² A kuratórium tagjának tisztsége megszűnik:

- lemondással,
- a kuratóriumi tag halálával,
- törvényben meghatározott kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkezése esetén,
- jogszabályban meghatározott esetben visszahívással,
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A kuratóriumi tag megbízatásáról az Alapítványhoz címzett, a Kuratórium elnökéhez vagy a Kuratóriumhoz intézett nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül lemondhat. A tisztségről való lemondást írásban, igazolható módon kell közölni. A kuratóriumi tagság a lemondásról szóló nyilatkozat Alapítvány általi átvételének

¹¹ a bekezdés 2014. december 18-ai módosítás

¹² 2014. december 18-ai módosítás

napján szűnik meg. Ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A lemondott kuratóriumi tag kérheti a bíróságtól annak nyilvántartásba való bejegyzését, hogy vezető tisztségviselői megbízatásáról való lemondása a Polgári Törvénykönyv 3:25. § (4) bekezdésében meghatározott hatvan nap elteltével hatályossá vált, ha az adat módosítása iránt változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban.

e.)¹³ Az Alapítványt a Kuratórium elnöke képviseli **teljes jogkörrel**. Az elnök **képviselési joga általános, önálló és korlátlan**. Akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen személy hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti. A képviselési jog átruházása minden esetben írásbeli meghatalmazással történik és eseti jellegű. Az alapítvány nevében kötelezettségvállalást tartalmazó jognyilatkozatot csak az elnök tehet a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon.

Az utalványozásra és a bankszámla feletti rendelkezésre a kuratórium elnöke jogosult. Alapítvány bankszámlája felett az elnök rendelkezik. A bankszámla feletti rendelkezéshez az elnök aláírása szükséges.

f.) A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása,
- a kuratórium ügyrendjének megállapítása,
- az alapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegelésének megállapítása,
- döntés az alapító okirat 5/b. és 5/c. pontjaiban meghatározott értékesítéséről,
- **az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása,**
- **döntés kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról,**
- **döntés az alapítványi vagyon felhasználásáról.**¹⁴

g.) A kuratórium szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend egyidejű kézbesítésével, az ülés előtt legalább 5 nappal.

Az ülést össze kell hívni, ha azt bármely kuratóriumi tag kéri a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.¹⁵

h.) A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha a tagok több mint a fele jelen van, és a jelenlévők között nincsenek többségben az alapítóktól függőségben lévő tagok.

¹³ 2014. december 18-ai módosítás

¹⁴ az 5-6-7. francia bekezdés 2014. december 18-ai kiegészítés

¹⁵ 2014. december 18-ai kiegészítés

Amennyiben a jelenlévők között többségben, illetőleg ugyanolyan arányban vannak az alapítótól függőségben lévő tagok, úgy a kuratórium ülését 30 napon belüli időpontra változatlan napirenddel újból össze kell hívni.

i.) ¹⁶A kuratórium ülése nyílt, azt az elnök vezeti. Határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, és ebben rögzíteni kell a meghozott határozatokat, a szavazás eredményére vonatkozó adatokat. A kuratórium döntéseiről az elnök az érintetteket írásban értesíti. A határozatokat a határozatok tárában kell nyilvántartani vagy az azokat tartalmazó jegyzőkönyveket kell őrizni, melyről az elnök gondoskodik.

j.) ¹⁷Az alapítványhoz csatlakozó személyeknek vagy szervezeteknek joguk van az elnöktől pontos felvilágosítást kérni az alapítványba rendelt pénz, vagy más vagyontárgy felhasználásáról.

k.) ¹⁸A kuratórium tagjai feladataikat díjazás nélkül látják el, azonban indokolt és igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt.

l.) A kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből megállapítható a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye.

7.) Az alapító okirat módosítása:

A jelen alapító okiratot az alapító tagok közös akarattal módosíthatják.

8.) Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem kért és nem fogad el, képviselőjelöltet sem az országgyűlési, sem a helyhatósági választásokon nem állított, illetve semmilyen módon nem támogatott, s mindezt a továbbiakra is kizárja.

9.) Az alapítvány megszűnése:

a) Az alapítvány megszűnik, ha célja megvalósítása lehetetlenné válik, vagy a bíróság megszünteti.

b) Az alapítvány megszüntetése esetén vagyonának a hitelezők kielégítése után fennmaradó részét az alapító tagok – az OMSZ közreműködésével – kötelesek az alapító okiratban meghatározott célra fordítani.

10.) Az alapítvány, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratok nyilvánosak, abba a kuratórium elnökének engedélyével bárki betekintést nyerhet.

16 2014. december 18-ai módosítás

17 2014. december 18-ai módosítás

18 2014. december 18-ai módosítás

11.)¹⁹ Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak, annak keretei között a kuratórium bármely kérdésben határozatot hozhat.

12.) Az alapítvány kuratóriumának és vezetőségének tagjai függőségi viszonyban nem állnak az alapítókkal.²⁰

Dunaújváros, 2008. október 01.

Dr. Kálmán András s.k.
Dunaújváros polgármestere

Czompó István s.k.
Pusztaszabolcs polgármestere

Rauf Pál s.k.
Nagyvenyim polgármestere

Szabó Tamás s.k.
Ercsi polgármestere

Márok Csaba s.k.
Mezőfalva polgármestere

Scheier Zsolt s.k.
Nagykarácsony polgármestere

Joó István s.k.
Előszállás polgármestere

Gyurina László s.k.
DUNAPACK ZRT.

Záradék:

Az alapítás dátuma: Dunaújváros, 1991. november 6. Az Alapító Okirat a Fejér Megyei Bíróságon vezetett alapítványok nyilvántartásába 134. sorszám alatt bejegyzést nyert. Az ügyirat száma: Pk. 60.878/1991/4.

Az alapító okirat egybeszerkesztve az alábbi módosításokkal:

- az I. módosítás keltezése: Dunaújváros, 1998. április 21. (ezen módosítások az okiratban **dőlt félkövér betűvel** szerepelnek)
- a II. módosítás keltezése: Dunaújváros, 1999. február 10. (ezen módosítások az okiratban **dőlt félkövér betűvel és aláhúzással** szerepelnek)
- a III. módosítás keltezése: Dunaújváros, 2008. június 01. (ezen módosítások az okiratban lábjegyzetelésre kerültek)
- a IV. módosítás keltezése: Dunaújváros, 2008. október 01. (ezen módosítások az okiratban lábjegyzetelésre kerültek)
- az V. módosítás keltezése: Dunaújváros, 2014. december 18. (ezen módosítások az okiratban **félkövér betűvel** és lábjegyzetelésre kerültek)

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata, Nagyvenyim Nagyközség Önkormányzata, Ercsi Város Önkormányzata, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata, Nagykarácsony Község Önkormányzata, Előszállás Nagyközség Önkormányzata nevében alulírott polgármesterek, valamint a Dunapack Papír és Csomagolóanyag Kft. nevében felhatalmazzuk Cserna Gábort, Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesterét a

¹⁹ 2014. december 18-ai módosítás

²⁰ A 12. pont második mondata hatályon kívül helyezve 2008. június 1-től

„Dunaújváros és Környéke 04 Alapítvány” 2014. december 18-tól hatályba lépett módosító okirata alapján az alapítvány nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás bejegyzése és a közhasznú jogállás bejegyzése iránt indult eljárásban a Székesfehérvári Törvényszék előtti képviseletre. Meghatalmazzuk, hogy a változás-bejegyzés iránti kérelem-formanyomtatványt az alapítók nevében aláírja.

Dunaújváros, 2014. december 18.

Cserna Gábor
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Polgármestere

Farkas Imre
Előszállás Nagyközség
Polgármestere

Csányi Kálmán
Pusztaszabolcs Város
Polgármestere

Vargáné Kaiser Katalin
Nagyvenyim Nagyközség
Polgármestere

Győri Máté
Ercsi Város
Polgármestere

Márok Csaba László
Mezőfalva Nagyközség
Polgármestere

Müller Miklós
Nagykarácsony Község
Polgármestere

Rafael Sieben ügyvezető igazgató
Kozmáné Dr. Kiss Julianna cégvezető
Dunapack Papír és Csomagolóanyag
Kft.

Záradék:

A létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Dunaújváros, 2014. december 18.

Cserna Gábor
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Polgármestere

DUNAÚJVÁROS ÉS KÖRNYÉKE 04 ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

Az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseivel egységes szerkezetben

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata (képviselő: Almási Zsolt polgármester)
2. Pusztaszabolcs Önkormányzata (képviselő: Gubicza Tibor polgármester)
3. Nagyvenyim Önkormányzata (képviselő: Rauf Pál polgármester)
4. Ercsi Önkormányzata (képviselő: Bátli József polgármester)
5. Mezőfalva Önkormányzata (képviselő: Varga László polgármester)
6. Nagykarcsony Önkormányzata (képviselő: Horváth Ágoston polgármester)
7. Előszállás Önkormányzata (képviselő: Vaskó Ilona polgármester)
8. DUNAPACK RT (Dunaújváros, Papírgyári út, képviselő: Gyurina László igazgató)

mint alapítók attól a céltól vezérelve, hogy az OMSZ által meghatározott körzethatáron belül a mentési és betegszállítási feladatok az eddigiektől magasabb színvonalú ellátását biztosítsa és hatékonyságát fokozza, határozatlan időre

ALAPÍTVÁNY

mint a közhasznú szervezetekről szóló, az 1997. évi CLVI. tv. hatálya alá tartozó, kiemelkedően közhasznú jogállású szervezet

LÉTREHOZÁSÁT HATÁROZTA EL AZ ALÁBBI FELTÉTELEKKEL:

1. **Az alapítvány neve:**
Dunaújváros és Környéke 04 alapítvány
2. **Székhelye**
OMSZ Mentőállomás, 2400 Dunaújváros, Kossuth u. 2/C.¹
3. **Az alapítvány célja:**

Az alapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amely az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 141. § (3) bekezdés j) alpontja alapján az állam feladat- és hatáskörébe tartozik.

Ennek keretében:

- a) A mentőállomás körzetében élő és tartózkodó személyek magas szakmai színvonalú mentőellátásának biztosítása és fejlesztése az OMSZ Dunaújvárosi Mentőállomásán keresztül.
- b) A 3/a. érdekében a mentéshez használatos korszerű egészségügyi műszerek, eszközök beszerzése és a hírközlő rendszer fejlesztése.

¹ A 2. pontban a székhely címe 2008. június 1-jével módosult.

- c) A mentésben dolgozók képzésének, a szakmai tudásszint fejlesztésének bővítését szolgáló, a lakosság elsősegélynyújtó ismeretét bővítő eszközök beszerzése

4.) Az alapítvány induló vagyona:

- a) 474.340,- Ft, azaz Négyszázhetvennégyezer-háromszáznegyven forint, valamint 120.000,- Ft, azaz Egyszázhúszezer forint értékű természetbeni adományok, melyeket az alapítók a következők szerint szolgáltatnak:

Eszközök:	Alapító
2 db vacuum matrac 1 db leszívó pumpával (mintegy 120.000,-Ft értékben).....	Dunapack Rt. Dunaújváros
Készpénz:	Alapító:
300.000,- Ft	Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata
50.000,- Ft	Pusztaszabolcs Önkormányzata
50.000,- Ft	Nagyvenyim Önkormányzata
40.000,- Ft	Ercsi Önkormányzata
14.340,- Ft	Mezőfalva Önkormányzata
10.000,- Ft	Nagykarácsony Önkormányzata
10.000,- Ft	Előszállás Önkormányzata

A bankszámla kezelője a Budapest Bank Dunaújvárosi Fiókja. A bankszámla száma: 296-97511-7083.

- b) Az alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi természetes személy vagy jogi személy illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat, **annak közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően mindenki részesülhet.**
- c) Az alapítvány kuratóriuma az alapítókkal történt előzetes egyeztetés után visszautasíthatja azt az adományt, melynek elfogadása az alapítvány érdekeit, illetve céljait **sérti, vagy** veszélyezteti.
- d) Az alapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, a hatályos számviteli szabályok alapján beszámolót, **valamint közhasznúsági jelentést készít**, amelyet az ellenőrző bizottság véleményez és a kuratórium fogad el.

Az így elfogadott beszámolót, **valamint közhasznúsági jelentést** az alapítóknak meg kell küldeni – tárgy évet követő május 31-éig – a gazdálkodás legfontosabb adatait, nyilvánosságra kell hozni. **A nyilvánosságra hozatal módja a helyi médiák útján történik.**

5.) Az alapítvány vagyonának kezelése és felhasználása

- a) Az alapítvány induló vagyonának 10%-át az alapítvány alaptőkéjébe kell helyezni,

és azt az alapítvány bankszámláján kell tartani.

- b) Az alapítvány célja közvetlenül felhasználható természetbeni adományokat lehetőleg az adományok rendeltetése szerint kell felhasználni. E lehetőség hiányában ezeket az adományokat ellenérték fejében értékesíteni kell.
- c) Az alapítvány céljára közvetlenül fel nem használható természetbeni vagyonrendeléseket (pl. ingatlan, hagyaték stb.) lehetőleg úgy kell hasznosítani, hogy azoknak a fenntartás vagy működtetés költségein felüli haszna az alapítvány céljaira felhasználható legyen. Ha ilyen hasznosítás nem lehetséges, vagy a hasznosítás magas költségei miatt a hozam az adomány vagy vagyonrendelés forgalmi értékét nem éri el, az adományt, vagy a vagyonrendelést ellenérték fejében értékesíteni kell.
- d) Az alapítvány vállalkozói tevékenységet kizárólag az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.**
- e) Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordíthatja.**
- f) Az alapítvány tőkéje, kamata és hozadéka kivéve az induló vagyon 10%-ának megfelelő összeg, 47.434,- Ft,
 - a b.) pontban meghatározott értékesítés teljes árbevétele,
 - a c.) pontban meghatározott módon hasznosított természetbeni adományok és vagyonrendelések teljes nyeresége (hozama)
 - a c.) pontban meghatározott értékesítések teljes árbevétele.
- g) Az alapítvány pénzeszközeiből beszerezett eszközök az alapítvány tulajdonát képezik. Azokat – szerződés alapján – az OMSZ Dunaújvárosi Mentőállomás használatába kell adni. A csak egyszer használható eszközök a Dunaújvárosi Mentőállomás tulajdonába kerülnek.

6.) Az alapítvány szervezete és működése:

- a.) Az alapítvány kezelője a kilenc tagú kuratórium, mely elnökből, titkárból és hét tagból áll.
- b.) ²A kuratórium
 - elnöke: Kubovics Árpád mentőápoló
2400 Dunaújváros, Erkel kert 9. 3/3.
 - titkára: Reszegi Imre mentőtiszt
2400 Dunaújváros, Batsányi János utca 15/b. 1/2.
 - tagjai: Dr. Táborosi Éva háziorvos
2400 Dunaújváros, Petőfi u. 18.

Dr. Loboda Endre szakorvos
2458 Kulcs, Bem u. 4.

2 A teljes 6.b) pont módosításra került 2008. június 1-től.

Pálfalvi János mentőtiszt
2400 Dunaújváros, Petőfi u. 18.

Hum László mentőtiszt
2400 Dunaújváros, Bocskai u. 2. 4/4.

Juhász Gábor mentőgépkocsi-vezető
2422 Nagyvenyim, József Attila u. 1.

Slett Ferenc mentőápoló
2400 Dunaújváros, Hold u. 6. 2/1.

Szabó Adrienn HR manager
1015 Budapest, Batthyány u. 28-30. 2/10.

A kuratórium elnökét, titkárát és tagjait az alapító tagok határozatlan időre bízzák meg.

- c.) ***Az alapítvány kuratóriumát úgy kell kinevezni, illetőleg megválasztani, hogy az garantálja az alapító okiratban meghatározott profitszétoosztás tilalmát, valamint az alapítóktól való függetlenséget, ennek keretében:***

Az alapítvány mindenkori összetételében nem lehetnek túlsúlyban az alapítóktól függőségben lévő személyek.

Az alapítvány kuratóriumának elnöke illetőleg a Ptk. szerinti hozzátartozója nem lehet olyan személy, aki az alapítóval munkaviszonyban, munkavégzéssel járó egyéb jogviszonyban áll.

Az alapítvány kuratóriumi tagja és elnöke, illetőleg ezek hozzátartozója nem részesülhet az alapítvány által esetlegesen adományozandó díjban, elismerő címben.

- d.) A kuratóriumi tagság megszűnik az alapítvány megszűnésével, a kuratóriumi tag lemondásával, halálával.

- e.) Az alapítványt a kuratórium elnöke képviseli.³ Akadályoztatása esetén az elnököt a titkár helyettesíti. Az alapítvány nevében kötelezettségvállalást tartalmazó jognyilatkozatot csak az elnök tehet a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon. Az **utalványozásra és a bankszámla feletti rendelkezésre** a kuratórium elnöke és bármely tagja együttesen jogosult.

- f.) A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása
- a kuratórium ügyrendének megállapítása
- az alapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegelésének megállapítása
- döntés az alapító okirat 5/b. és 5/c. pontjaiban meghatározott értékesítéséről

3 A 6.e) pont első mondata 2008. június 1-től módosult.

- g.) A kuratórium szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend egyidejű kézbesítésével, az ülés előtt legalább 5 nappal.
- h.) A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha a tagok több mint a fele jelen van, és a jelenlévők között nincsenek többségben az alapítótól függőségben lévő tagok. Amennyiben a jelenlévők között többségben, illetőleg ugyanolyan arányban vannak az alapítótól függőségben lévő tagok, úgy a kuratórium ülését 30 napon belül időpontra változatlan napirenddel újból össze kell hívni.
- i.) A kuratórium ülése nyílt, azt az elnök vezeti. Határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök, akadályoztatása esetén a titkár szavazása dönt. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, és ebben rögzíteni kell a meghozott határozatokat, a szavazás eredményére vonatkozó adatokat. A kuratórium döntéseiről az elnök az érintetteket írásban értesíti.
- j.) Az alapítványhoz csatlakozó személyeknek vagy szervezeteknek joguk van az elnöktől vagy a titkártól pontos felvilágosítást kérni az alapítványba rendelt pénz, vagy más vagyontárgy felhasználásáról.
- k.) A kuratórium tagjai az alapítvány működtetésével kapcsolatos felmerült költségek megtérítésére igényt tarthatnak.
- l.) A kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből megállapítható a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye.

7.) Az alapító okirat módosítása:

A jelen alapító okiratot az alapító tagok közös akarattal módosíthatják.

8.) Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem kért és nem fogad el, képviselőjelöltet sem az országgyűlési, sem a helyhatósági választásokon nem állított, illetve semmilyen módon nem támogatott, s mindezt a továbbiakra is kizárja.

9.) Az alapítvány megszűnése:

- a) Az alapítvány megszűnik, ha célja megvalósítása lehetetlenné válik, vagy a bíróság megszünteti.
- b) Az alapítvány megszüntetése esetén vagyonának a hitelezők kielégítése után fennmaradó részét az alapító tagok – az OMSZ közreműködésével – kötelesek az alapító okiratban meghatározott célra fordítani.

10.) Az alapítvány, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratok nyilvánosak, abba a kuratórium elnökének engedélyével bárki betekintést nyerhet.

11.) Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

12.) Az alapítvány kuratóriumának és vezetőségének tagjai függőségi viszonyban nem állnak az alapítókkal. ⁴

Dunaújváros, 2008. június 01.

Dr. Kálmán András
Dunaújváros polgármestere



Rauf Rál
Nagyvenyim polgármestere



Márok Csaba
Mezőfalva polgármestere



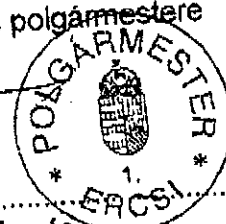
Jóó István
Előszállás polgármestere



Czompó István
Pusztaszabolcs polgármestere



Szabó Tamás
Ercsi polgármestere



Réz István
Nagykarácsony polgármestere



DUNAPACK Zrt.
Csomagolóipari Gyár
Dunaújváros
1.

Gyurina László
DUNAPACK RT
Csomagoló Gyár igazgatója

Záradék:

Az alapítás dátuma: Dunaújváros, 1991. november 6. Az Alapító Okirat a Fejér Megyei Bíróságon vezetett alapítványok nyilvántartásába 134. sorszám alatt bejegyzést nyert. Az ügyirat száma: Pk. 60.878/1991/4.

Az alapító okirat egybeszerkesztve az alábbi módosításokkal:

- az I. módosítás keltezése: Dunaújváros, 1998. április 21. (ezen módosítások az okiratban **dőlt félkövér betűvel** szerepelnek).
- a II. módosítás keltezése: Dunaújváros, 1999. február 10. (ezen módosítások az okiratban **dőlt félkövér betűvel és aláhúzással** szerepelnek.)
- a III. módosítás keltezése: Dunaújváros, 2008. június 01. (ezen módosítások az okiratban lábjegyzetelésre kerültek.)

⁴ A 12. pont második mondata hatályon kívül helyezve 2008. június 1-től.

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
...../2014.(XII...) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. – vel kötött Bérleti-üzemeltetési szerződés IX. 1. pontjának módosítását elfogadja.

A Szerződés IX. pont használati díjra vonatkozó 1. pontjának második mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A víziközmű elemek éves használati díjának mértéke a településen a tárgyévben értékesített víz mennyisége alapján 5,- Ft/m³, a szennyvíz közműelemek éves használati díja a tárgyévben a településen számlázott szennyvíz mennyiség alapján 5,- Ft/m³.

A képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a Bérleti-üzemeltetési szerződés módosítását tartalmazó okirat aláírására.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2014. december 31.

A Re-víz Duna-menti Kft. Taggyűlésének 2014. december 5-én tartott ülésén hozott határozatai

14/2014. (XII.05.) sz. határozat

A Taggyűlés az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. vezérigazgatójának a társaság 2014. évi 1-8. havi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

15/2014. (XII.05.) sz. határozat

A Taggyűlés hozzájárulását adja ahhoz, hogy az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. – a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény módosítására figyelemmel – a víziközmű szolgáltatásra vonatkozó számla kiállítására az általános információ biztonsági zárttsági követelményeknek való megfelelés céljából tegye meg az ehhez szükséges intézkedéseket.

Fentiekre tekintettel a Taggyűlés hozzájárul ahhoz is, hogy a társaság a számlázási rendszer auditálása céljából – az információ biztonsági zárttsági követelmények betartása mellett – a számlázást és a könyvelést központilag, a társaság székhelyén végezze el.

Felhatalmazza a Társaság vezérigazgatóját a szükséges intézkedések megtételére.

16/2014. (XII.05.) sz. határozat

A Taggyűlés javasolja az Önkormányzatoknak a bérleti-üzemeltetési szerződés IX. 1. pontjának alábbiak szerinti módosítását.

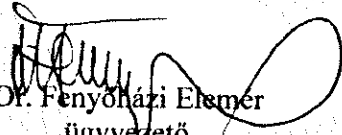
A víziközmű elemek éves használati díjának mértéke a településen a tárgyévben értékesített víz mennyisége alapján 5,- Ft/m³, a szennyvíz közműelemek éves használati díja a tárgyévben a településen számlázott szennyvíz mennyiség alapján 5,- Ft/m³.

Felhatalmazza a Társaság vezérigazgatóját a módosított bérleti-üzemeltetési szerződések aláírására.

17/2014.(XII.05.) sz. határozat

A Taggyűlés 2014. december 5-ét kezdődő hatállyal a Stratégiai Tanácsadó Testület tagjává választja Dr. Bozsólik Róbertet, Bátaszék Város polgármesterét, és Appelszoffer Ágneszt, Tolna Város polgármesterét.

Kelt, Szekszárd 2014. december 5.


Dr. Fenyőházi Elemér
ügyvezető

**Re-víz Duna-menti
Regionális Víz- és Csatornamű
Korlátolt Felelősségű Társaság**
7100 Szekszárd, Epreskert utca 9.
Adószám: 23711402-2-17

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának/2014. (.....) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a kialakításra kerülő Mezőfalva belterület 449/1. hrsz-ú ingatlan vonatkozásában a Dunaújvárosi Körzeti Földhivatal által 38833/4/2007.04.21. számon Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata javára bejegyzett elővásárlási joggal nem kíván élni, az ingatlan értékesítéséhez hozzájárul.

A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a Mezőfalva belterület 449. hrsz. alatt felvett, természetben 2422 Mezőfalva, Vörösmarty u. 43. szám alatt található ingatlant terhelő Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata javára bejegyzett elővásárlási jog az ingatlan-nyilvántartásból törlésre kerüljön.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2014. december 31.

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2014. december 11-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
27/2014. (XII.11.) számú határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottság javaslatot tesz arra, hogy a Képviselő-testület Márok Csaba polgármester részére a 2014. évi eredményes munkájának elismeréseként 500.000,- Ft jutalmat állapítson meg béren kívüli juttatásként, melyet Erzsébet utalvány, Sodexho ajándékutalvány és SZÉP kártya formájában vehet igénybe.

Felelős: Sóki László elnök
Határidő: 2014. december 17.

K. m. f.

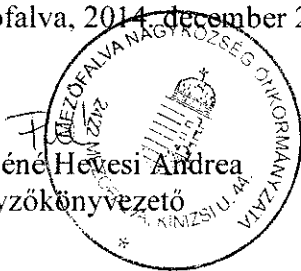
Édlné Belusák Zsuzsanna sk.
Bizottság tagja

Sóki László sk.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2014. december 29.

Feketéné Hevesi Andrea
jegyzőkönyvvezető



Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati fenntartású intézményekben fizetendő étkezési térítési díjakról szóló
17/2005. (XII. 20.) önkormányzati rendeletének módosításáról és egyes önkormányzati
rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. § (1) bekezdésében és (2) bekezdésének f) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 29. § (1) bekezdésében és (2) bekezdésének e) pontjában kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzati fenntartású intézményekben fizetendő étkezési térítési díjakról szóló 17/2005. (XII. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A külső étkezők térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagköltségének, valamint az étkeztetéssel kapcsolatban felmerült rezsiköltségnek az egy étkezőre jutó napi összege (rezszi 60 %) általános forgalmi adóval növelten.”

2. § A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

3. § A temetők használatának rendjéről szóló 1/2014. (I.30.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A 8. § 2016. január 01. napján lép hatályba.”

4. § (1) Hatályát veszti a szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről szóló 15/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet.

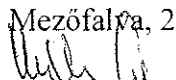
(2) Hatályát veszti a Rendelet módosításáról szóló

- a) 12/2006. (IX.01.) önkormányzati rendelet,
- b) 14/2006. (XII.15.) önkormányzati rendelet,
- c) 25/2007. (XII.21.) önkormányzati rendelet,
- d) 14/2008. (XII.18.) önkormányzati rendelet,
- e) 18/2011. (XII.19.) önkormányzati rendelet.

5. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2015. február 02. napján hatályát veszti.

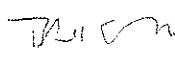
(2) Az 1-2. § 2015. február 01. napján lép hatályba.

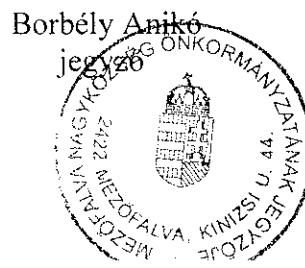
Mezőfalva, 2014. december 17.


Márk Csaba
polgármester

A rendelet kihirdetve: 2014. december 31.




Borbély Anikó
jegyző



Étkezési térítési díjak 2015. február 1-től

1. melléklet a 17/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelethez

Sorsz.	MEGNEVEZÉS	NYERSANYAG 1.	NYERSANYAG ÁFÁJA 2.	ÖSSZESEN (1+2) 3.	REZSI (1. x 60%) 4.	REZSI ÁFÁJA 5.	MINDÖSSZESEN (3+4+5) 6.
1.	Óvoda	323	87	410			410
2.	Iskola:	0	0	0			0
3.	> felsős napközi	410	110	520			520
4.	> alsós napközi	386	104	490			490
5.	> felsős menza	280	75	355			355
6.	> alsós menza	267	73	340			340
7.	Szociális étkeztetés	301	81	382	181	49	611
8.	Nappali szoc. ellátás:	0	0	0	0	0	
9.	> ebéd	308	83	391	185	50	626
10.	> tízórai, uzsonna	155	42	197	93	25	315
11.	Alkalmazottak:	0	0	0	0	0	0
12.	> ebéd	280	75	355	168	45	568
13.	Külsős étkezők						725