# *Beszámoló 2014. év*

# *„Az ellátási szerződésben foglaltak alakulásáról.”*

***Cordastella Nyugdíjas Otthon***

*Nonprofit Közhasznú Kft.*

*2422 Mezőfalva, Kinizsi utca 20.*

# Cordastella Nyugdíjas Otthon Nonprofit Közhasznú Kft.

# Beszámoló 2014.

## Általános adatok

**Az intézmény neve:** Cordastella Nyugdíjas Otthon Nonprofit Közhasznú Kft.

**Székhely:** 2422 Mezőfalva, Kinizsi utca 20.

**Létrehozás éve**: 2011. 11. 28.

**Elsődleges működési terület:** Mezőfalva

**Működési terület:** Fejér megye

**Alapító tagok:** Vighné Nyegota Irén, Orosz Györgyné

**Cégjegyzék száma:** 07-09-021452

**Jogállás:** Nonprofit Közhasznú Kft.

**Intézményi típus:** Ápolást-gondozást nyújtó idősek bentlakásos otthona.

**Alaptevékenység:** A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. 3. tv. 67-68. §-ban meghatározott feladatok ellátásával összefüggő tevékenység.

**Feladatmutató**: 10 fő részére tartós elhelyezést biztosító idősotthoni ellátás.

**Gazdálkodási jogkör:** A gazdálkodás megszervezésének módja szerint önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező Nonprofit Közhasznú Kft.

**Általános forgalmi adó alanyiságának ténye**: Az otthon nem az ÁFA alanya.

**Adószáma:** 23702428-1-07

**KSH száma:** 23702428-8730-572-07

**A feladatellátás finanszírozás:**

*1. Állami normatíva:*

- **rendeltetésszerű működésből származó állami támogatás (2014.05.07-től bekerült az otthon a finanszírozási rendszerbe!)**

*2. Alaptevékenység bevételei:*

- Az intézmény alapító okiratában meghatározott feladatai, alapvető tevékenysége ellátása során elérhető bevételek.
- **Ellátottak által fizetett térítési díj**
- Rendeltetésszerű működésből származó bevétel, igénybevett szolgáltatásért jogszabályban meghatározott mértékben.

**Bevezetés**

Az intézmény gondoskodik az önmaguk ellátására csak folyamatos segítséggel képes – nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek– napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerinti ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, valamint lakhatásáról.

Szolgáltatást igénybevevők köre: olyan 62. életévét betöltött időskorú emberek, akik szociálisan, egészségileg, mentálisan ápolásra, gondozásra szorulnak.
Az idősek otthonában olyan személyeknek az ápolását-gondozását végezzük, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel. 2008. január 1-től hatályba lépő jogszabályok szerint rendelkeznek a szociális szakértői szerv által vagy az intézményvezető értékelése alapján kiadott napi 4 órát meghaladó gondozási szükségletet vagy az „egyéb körülményeket" igazoló szakvéleménnyel.

**Működéssel kapcsolatos adatok**

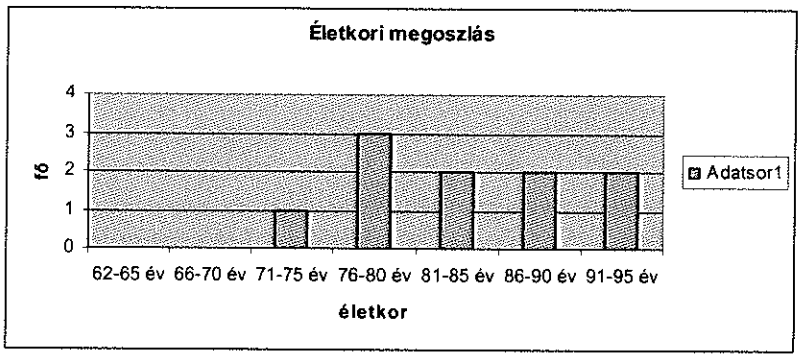
A Nyugdíjas Otthon 2012. április 17-én kapott jogerős, határozatlan idejű működési engedélyt a Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámhivatalától.

A fenntartó az ellátást, gondozást, lakhatást a Mezőfalva Kinizsi utca 20. szám alatt lévő Cordastella Nyugdíjas Otthonban biztosítja. Az otthon az idős, segítségre szoruló ember vagy családtagjai kérésére elhelyezi a kérelmezőt.
Az idős emberek elhelyezése 3 háromágyas és 1 egyágyas szobában történik. Nappali, ebédlő, közös zuhanyzós fürdőszoba áll a lakók rendelkezésére. Kialakításra került a dolgozók részére külön öltöző,- WC.

Az épület udvarán folyamatban van egy szép park kialakítása. Megfelelő helyet szeretnénk biztosítani az ellátottak pihenéséhez, aktivitásuk fenntartásához. A tervből eddig egy kis kerti tavacska megépítése, növények ültetése valósult meg. A sétáló út kialakítását a jövő évben szeretnénk megvalósítani. Nagy szükségünk van a közös ebédlő kialakítására, amit a terasz beépítésével tervezünk létrehozni. Az ebédlő megvalósítása folyamatban van. Ehhez támogatókat is kell kerestünk, akik önkéntes munkájukkal segítik az otthon bővítését.

2014. évben 5 fő kért elhelyezést, ebből 1 főt másik intézménybe kellett áthelyezni, 1 fő elhalálozott. Az otthonban jelenleg 10 fő ellátott él. Üres férőhelyek száma 0 fő.

A bekerült lakóink átlag életkora 82,7 év.




**Az ellátási szerződésben vállalt kötelezettségek**

Az ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeinknek eleget tettünk. A férőhelyek betöltésénél figyelembe vettük, hogy az otthonban (50%-ban) helyi lakosokat helyezzünk el.

A szociális szolgáltatásra vonatkozóan rendelkezünk a jogszabályok által előírt szakmai és gazdasági követelményekkel, határozatlan idejű működési engedéllyel. Elkészítettük a szakmai és gazdasági szabályzatokat. Folyamatosan készülnek a felvételre került lakók nyilvántartásához, gondozásához szükséges dokumentumok.

**Visszatekintés**

A gondozási tevékenység a lakók részére biztosított fizikai, mentális segítség. Az otthon az idősek számára nemcsak lakhatást, hanem egy komplex ellátást biztosít, amelyben rendszeres orvosi ellenőrzést, szociális, és mentális segítséget nyújt, továbbá az egyénre szabott bánásmódot, az intézményen belüli közösségi élet szervezését biztosítja. Segítséget ad a családi és társadalmi kapcsolatok ápolásában és a hivatalos ügyek intézésében.

A bekerülő idős emberek élethelyzete más és más, így a velük történő szociális munka is az adott helyzethez igazodik. Az anamnézis felmérése után a lakókkal folyó segítő munka, tervezett gondozás folyamata mindig írásban kerül rögzítésre a gondozási tervben.

Ezek során a lakók szociális, testi és pszichés állapotának megfelelő egyéni bánásmódban részesülnek és törekszünk a meglévő testi és mentális funkciók megtartására.

**Szakmai munka, tapasztalatok**

Az elmúlt időszakban bekerült idős emberek az ápolás, gondozás megszervezés nehézségei miatt jelentkeztek felvételre. A családtagok nem tudják biztosítani az idős családtagjaiknak a megfelelő ellátást, gondozást.

Az otthon szakmai munkájának célja, hogy a különböző szociális, egészségügyi okok miatt segítségre szoruló embereknek biztosítsa a megfelelő elhelyezését, fizikai és mentális gondozását.
Kiemelten fontosnak tartjuk a látogatási idő rendszerességét, a családi kapcsolattartások szorgalmazását.
Az otthon napirendje, a lakók ellátásához, életkori sajátosságaihoz igazodik. Házirendünkben szabályoztuk a legfontosabb kérdéseket. Ezek a dokumentumok segítséget nyújtanak az ellátottak mindennapi életében. A Házirend mindenki számára elérhető helyen kifüggesztésre került.

Különböző programok szervezésével, az azokon való részvétellel, családi ünnepek megrendezésével (születésnapok, jeles ünnepek előkészületei, kreatív foglalkozások stb.) tesszük színesebbé a hétköznapokat. A rendszeresen tartott foglalkozások fontos szerepet töltenek be a képességek fejlesztése, szinten tartása érdekében.

Évente egy alkalommal tartunk lakógyűlést, de szükség szerint bármikor megtartjuk. Az együttéléssel járó konfliktusok kezelésére különböző megoldásokat javasolunk. Az Érdekképviseleti Fórum működése is a konfliktusok és problémák megoldásában segíti a munkánkat. Az Érdekvédelmi Fórum évente egy alkalommal ülésezik. Rendkívüli összehívására nem volt szükség. Az otthonban olyan konfliktus, probléma nem adódott, ami miatt szükséges lett volna további lépéseket tenni.

Az otthon törekszik arra, hogy jó kapcsolatot alakítson ki a különböző intézményekkel, társadalmi csoportokkal, kiemelten az egészségügyi szolgáltatókkal.
Ezen törekvések közé tartozik a hagyományként megrendezett „Manófalva kiállítás". Szívesen látogatják meg a programunkat az óvodások, iskolások és mások.
Részt veszünk a diákok önkéntes munkájának elősegítésében. Együttműködési megállapodást kötöttünk: a
Dunaújvárosi Bánki Donát Gimnázium és Szakközépiskola
Dunaferr Szakközép- és Szakiskola
Lorántffy Zsuzsanna Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium
Rudas Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium tanintézményekkel.

A szolgáltatás nyújtásához szükséges személyi feltételeket az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. és 3. számú melléklete tartalmazza.

Az intézményt 1 fő általános szociális munkás végzettségű munkatárs irányítja.
A lakók fizikai ellátását, testi higiéniájának biztosítását, a lelki gondoskodás figyelembe vételével 5 fő gondozó látja el. A dolgozók megfelelő szakképzettséggel rendelkeznek.
Az otthonban heti 4 órában orvos ellenőrzi a lakók egészségi állapotát. A szakember útmutatása alapján a gondozók segítséget kapnak munkájuk eredményesebb elvégzéséhez.

**Gazdálkodás**

A finanszírozás nehézségeink enyhültek. Otthonunk befogadásra került a normatív állami támogatás finanszírozási rendszerébe. Pályázaton nem tudtunk indulni. Nem került kiírásra olyan pályázat, amelyben minden kikötött feltételnek megfeleltünk volna.
Az otthon gazdálkodása nagy fegyelmet igényel. Az intézmény biztonságos működése és a terveink megvalósítása érdekében nagyon pontosan be kell tartani az intézmény költségvetését.

A bevételünk a térítési díjból és a normatív támogatásból tevődik össze. Az otthonban az ellátásért térítési díjat kell fizetni. Sztv. 115. § (9) bekezdése szerint a személyi térítési díj összege évente – a fenntartó által – két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.
A 2014. évi intézményi térítési díj felülvizsgálata alapján a Cordastella Nyugdíjas Otthon Nonprofit Közhasznú Kft. önköltsége 2014. évben 150 000 Ft/fő/hó.
A Sztv. 115. § 2. bekezdése alapján a fenntartó döntése szerint az intézményi térítési díjat 2014. évben 95 000 Ft/fő/hó, azaz kilencvenötezer Ft összegben határozza meg.
A lakók a fizetési kötelezettségüknek eleget tesznek, térítési díj hátralék nincs.

A közfoglalkoztatás keretén belül az első negyed évben részesültünk 1 fő foglalkoztatásának lehetőségével. Nagy segítség volt számunkra és bízunk benne, hogy a továbbiakban is számíthatunk 1 fő közfoglalkoztatott alkalmazására.

**A felügyeleti szervek által végzett szakmai ellenőrzések**

2014. április-május hónapban az ÁNTSZ és a Szociális és gyermekvédelmi főigazgatóság módszertani ellenőrzésére került sor.

A dunaújvárosi ÁNTSZ által hiányosságként felrótt szakápolási működési engedélyeztetés folyamatban van. A kért személyi és tárgyi feltételeket igyekeztünk az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996. (VII. 26.) NM rendeletben meghatározott szakápolási tevékenységeknek megfelelően biztosítani. Az otthon dolgozói a szociális gondozó-ápoló szakképzettséget megszerezték 2014. júniusban.

A szociális és gyermekvédelmi főigazgatóság módszertani ellenőrzése során hibát nem rótt fel hiányosságként. Az otthon minimum feltételeit elfogadta.
Mindkét hatóság ellenőrzéséről szóló dokumentumok a Cordastella Nonprofit Közhasznú Kft. fenntartásában lévő, Cordastella Nyugdíjas Otthonban (2422 Mezőfalva Kinizsi P. u. 20.) megtalálható.

Kérjük a Képviselő Testületet, hogy a beszámolónkat elfogadni szíveskedjen.

Mezőfalva, 2014. november 19.

.....
Cordastella Nonprofit Közhasznú Kft.
képviseletében: Orosz Györgyné

.....
Cordastella Nonprofit Közhasznú Kft.
képviseletében: Vighné Nyegota Irén

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG**
**ÖNKORMÁNYZATA**
2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
Tel: 25/509-876; Fax: 25/506-820
E-mail: titkarsag.mph@invitel.hu

Előterjesztés Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. november 26-án 16 órakor tartandó soros testületi ülésére

Napirend: Beszámoló az adóigazgatási tevékenységről
Előadó: Borosné Sógorka Auguszta igazgatási osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a képviselő-testület a jegyző beszámoltatása alapján ellenőrzi az adóztatást.
Fentieknek megfelelően 2014. évi adóztatásról az alábbi tájékoztatást adom:

Az adóztatási feladatok ellátásában személyi változás nem történt.

**Magánszemélyek kommunális adója**

A helyi adóként működő magánszemélyek kommunális adójánál adóemelés nem volt. A 6/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet szerint az adó mértéke belterületen 4000 forint, külterületen 3000 forint adótárgyanként. Az előterjesztés készítésének időpontjában a nyilvántartott adótárgyak száma 1845. Az idei évben 45 esetben előíró határozatot, 47 bejelentésre törlő határozatot állítottunk ki. Ennél az adónemnél 7 millió forint bevételt terveztünk, az adózóktól eddig 6 541 ezer forint érkezett, ami 93 %-os teljesülést mutat.

**Helyi iparűzési adó**

A korábbi évekhez képest önkormányzatunknál ennél az adónemnél sem történt emelés. A 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint az adó mértéke állandó iparűzési tevékenység során az adóalap 1,8 %-a, ideiglenes iparűzési tevékenység esetén napi 5000 forint. Adóhatóságunknál 2014. január 1. napjával mindössze 3 egyéni vállalkozó jelentette be, hogy a kisadózó vállalkozók tételes adójánál (KATA) az adóalap egyszerűsített meghatározási módját választja, ami azt jelentette, hogy nekik nem adóelőleget kell fizetniük, hanem a 2,5 millió forint adóalap 1,8 %-ának megfelelő (45000 forint) adót. A helyi adókról szóló törvény 2014. január 1. napjától hatályos rendelkezései értelmében a KATA hatálya alá tartozó vállalkozó adóévre válassza az egyszerűsített adóalap-megállapítási módszert, ezért ha valamilyen okból már nem tartja racionálisnak az ilyen módon történő adóalap-megítélést, választhatja az általános szabályok alkalmazását, míg továbbra is KATA alany marad.
Előlegmódosítási kérelmet 4 adóalany nyújtott be, fizetéshalasztás iránti kérelem nem érkezett.
A helyi iparűzési adónemnél 54 669 ezer forint bevétellel számoltunk. A beszámoló készítéséig 53 598 ezer forint (98 %) teljesült, azonban 8 613 ezer forintot kellett visszafizetnünk tartozatlan túlfizetés miatt. Az elmúlt adóévben 10 millió forint érkezett decemberben feltöltésre. Amennyiben az idei évben is hasonló lesz a helyzet, akkor a tervezett bevétel feletti lesz a teljesülés.

Ennél az adónemnél említeném meg a túlfizetés iránti kérelmeket, mivel zömmel az iparűzési adóban fennálló túlfizetések rendezését kérték az adózók, ennél a témakörnél 36 végzést hoztunk.

## Vállalkozók kommunális adója

Ez az adónem 2010. december 31. napjával törvényi szinten megszüntetésre került. Itt bevallások már nem érkeztek, azonban a hátralékok rendezésére folyamatosan felhívjuk a volt adóalanyok figyelmét.

## Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó

Bevételt – a korábbi évek tapasztalata alapján – nem terveztünk, mivel a beérkező bevallások szerint a bérbeadási szerződéseket a törvény adta mentességeket kihasználva készítették el, így jövedelemadó fizetési kötelezettség nem keletkezik.

## Gépjárműadó

A gépjárművek adóztatása továbbra is a hatósági adatszolgáltatás adatai alapján történik. A szeptember havi változások feldolgozásáig adatváltozás miatt 1 esetben kellett hivatalból visszavonnunk korábban kiadott határozatunkat, továbbá 291 esetben előíró, 246 esetben törlő határozatot állítottunk ki. Jelenleg 1325 adózóra 1769 gépjárművet tartunk nyilván.

2013. január 1. napjától az önkormányzatok finanszírozási módjának változása során a beszedett gépjárműadó 40 %-a maradhat az önkormányzatoknál, 60 %-ot tovább kell utalnunk a Kincstári számlára. Ennél az adónemnél 10 206 ezer forint bevételre számítottunk. A beszámoló készítéséig 10 328 ezer forint bevételünk keletkezett (101,1 %). Figyelembe véve az elmúlt évek hátralékait, és az esetlegesen befizetésre kerülő adó összegét, erre az adónemre vonatkozó előirányzatot módosítani javasoljuk.

### Talajterhelési díj

Többször felhívtuk az adózók figyelmét, hogy az Országgyűlés a 2011. évi CCI. törvény 234. §-ával módosította a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvényt. Ez alapján 2012. február 1. napjától a talajterhelési díj egységdíjának mértéke 120 Ft/$m^3$-ről 1200 Ft/$m^3$-re emelkedett. Figyelembe véve településünkre érvényes területérzékenységi szorzót (1,5), ezen időponttól 1800 Ft/$m^3$ díjat kell fizetni. Költségvetésünk tervezésekor 3 millió forint bevétellel számoltunk. 2014-ben 51 bevallás érkezett hatóságunkhoz. Itt a bevételt 1 082 ezer forintra terveztük, melyből eddig 460 ezer forintot fizettek meg. Mint minden adónemnél itt is felhívjuk a figyelmet akár a bevallás elmaradására, akár a hátralék rendezésére, azonban egyre nehezebb a behajtási eljárást lefolytatni. Továbbra is probléma, hogy szinte ugyanazon személyektől kellene behajtani díjtartozást és vizi-közmű érdekeltségi hozzájárulást is.

### Adó- és értékbizonyítvány

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 101. § alapján továbbra is 8 nap alatt kell kiállítani az ilyen irányú megkeresésekre a hatósági bizonyítványt. A határidő betartása továbbra is igen nehéz, főleg a külterületi ingatlanok értékelése esetén. Eddig 89 megkeresésre 105 bizonyítványt állítottunk ki.

**Adóigazolások, hatósági bizonyítványok**

Adóigazolások esetében az ügyintézési határidő a kérelem beérkezésétől számított 6 nap. Ilyen irányú megkeresés 13 esetben érkezett.
A mezőgazdasági termelők által üzemeltetett gépjárművek útdíj fizetése alóli mentesülésnek részletes szabályairól szóló 243/2013. (VI.30.) Korm. rendelet 5. §-a alapján a hatósági bizonyítványt a jegyző a kérelem beérkezésétől számított 3 napon belül állítja ki. A határidőkből is látszik, hogy itt szinte azonnali ügyintézésre kerül sor.
Az útdíj fizetése alóli mentesülésnél a díjmentes viszonylati jegy váltására jogosító hatósági bizonyítványt július 1. és november 30. közötti időszakban kérhetik az érintettek, mely 30 napig érvényes. Az idei évben 6 esetben állítottunk ki ilyen tartalmú hatósági bizonyítványt.

**Adók módjára történő behajtások**

2014. évben ilyen irányú megkeresést akkor küldhetett a behajtást kérő, amennyiben a köztartozás összege elérte vagy meghaladta a 10 000 forintot, az ingatlan nyilvántartási eljárás igazgatási szolgáltatási díj továbbá a szabálysértési költség, valamint az elővezetési költség esetében az 5000 forintot.
Az idei évben új megkeresés 161 esetben érkezett, azonban a korábbi megkeresések is behajtásra várnak az elévülési időn belül.
A megkeresésekre minden esetben küldünk ki fizetési felszólítást, melyre csak igen elenyésző esetben van teljesülés. Végrehajtási eljárásunk során 71 esetben letiltási rendelvényt, 2 esetben letiltás fenntartását, módosítását, 5 személynél letiltás feloldását végeztük el. Azonnali beszedési megbízást a napokban nyújtunk be. 11 gépjármű tulajdonosnak 13 gépjárművére foglalást, kivonást kezdeményezünk, melynek eredményeképpen 3 fő rendezte tartozását, 1 esetben a foglalás fenntartása mellett munkabérre letiltást is foganatosítottunk.
2014. évben a végrehajtási cselekmények során végrehajtási költségátalányt továbbra is állapítunk meg, mely esetenként 5000 forint. Önkéntes befizetés elmaradása esetén újabb letiltási rendelvényt kell kiállítanunk vagy azonnali beszedési megbízást indítanunk. Eddig 45 végzést állítottunk ki, az idei évben 10 személy fizetett önként.

Az adók módjára történő behajtások mellett természetesen a helyi adó, késedelmi pótlék, gépjárműadó, talajterhelési díj hátralékok behajtására is tettünk lépéseket. A teljesülések érdekében, mint minden évben idén is kétszer küldtünk egyenlegértesítőt. Október végén 531 fizetési felszólítást postáztunk. Vannak akik megkeresésünkre teljesítették befizetéseiket, azonban itt is szükség lesz végrehajtási cselekmények elvégzésére, melyhez az adatgyűjtés (munkahely megkeresés, pénzintézetektől adatkérés, gépjármű nyilvántartásból adatkérés) folyamatban van.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mellékelt kimutatás a 2014. évben a beszámoló készítésének időpontjáig tartalmazza az adóztatással kapcsolatos főbb adatokat.

Az adómértékek módosításánál figyelembe kell venni a lakosság, az adózók fizetőképességét. A törvényi előírás nem változott tavaly óta, a 2015. január 1. napjától hatályba léptető változásokat legkésőbb 2014. december 1-jén a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

A beszámoló elfogadása esetén az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

**Határozati javaslat**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
...../2014.(.....) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a képviselő-testület a jegyző beszámoltatása alapján ellenőrizte az adóztatást, az arról készített beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Borbély Anikó jegyző

Mezőfalva, 2014. november 20.

Borosné Sógorka Auguszta
igazgatási osztályvezető

| | Msz.komm adó | Gépjármű adó | Iparűzési adó | Egyéb bev. Idegen bev. | Bírság | Pótlék | Talaj-terh. | Eljárási illeték |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Adótárgy | 1845 | 1769 | | 148 | 74 | 1421 | | |
| Előíró hat. | 45 | 291 | | | | | | |
| Törlő hat. | 47 | 247 | | | | | | |
| Egyéb döntések (túlfizetés) | 1 | 3 | 32 | | | | | |
| Bevallások, megkeresés | 92 | | 362 | 161 | | | 51 | 19 |
| 2014. tervezett bev. | 7000000 | 10206 | 54669000 | 996000 | | | 1082000 | |
| Önk-nál maradt tiszta bevétel 2014.11.20. | 6514816 | 10328049 Kincstár: 15492076 | 44984715 + túlfiz: 8613702 | 1056800 Más szerv részére utalás: 4794399 | | | 453978 | Utalás MÁK: 28000 |
| Teljesülés tervhez % | 93 | 101,1 | 82 túlfizetést számítva 98 | 106 | | | 41,95 | |

**2014.11.20-i állapot**
Adó- és értékbizonyítvány: 89 megkeresésre 105 bizonyítvány kiállítása
Egyéb hatósági bizonyítvány: 19
Túlfizetéseknél végzés: 36
Egyenleg értesítő küldése: február és augusztus hónapban

**<u>Végrehajtási eljárás során tett intézkedések:</u>**

Fizetési felszólítás: 692
Gépjármű kivonás: 11 főnek 13 gépjármű 3 tulajdonos rendezte tartozását
Letiltási rendelvény: 71
Letiltás fenntartása : 2
Letiltás módosítása: 0
Letiltás feloldás: 5

**Határozatok száma: összesen: 634**
Fiz. halasztás: 0 db
Előleg módosítás: 4 db
Magánszemélyek kommunális adó előírás: 45db
Magánszemélyek kommunális adó törlés: 47 db, méltányosságból törlés 0 db
Gépjárműadó előírás: 291 db
Gépjárműadó törlés: 247 db (ebből 1 db hivatalból visszavonás)

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG**
**ÖNKORMÁNYZATA**
2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
Tel: 25/509-876; Fax: 25/506-820
E-mail: titkarsag.mph@invitel.hu

Előterjesztés Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. november 26-án 16.00 órakor tartandó soros testületi ülésére

4. Napirend: Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata és Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Feketéné Hevesi Andrea igazgatási előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében az Együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.
Fentiek alapján az Együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént, elsősorban technikai jellegű változtatásokra van szükség, melyek jogszabályváltozásokból adódnak, ezek nagyobb részben a Megállapodás pénzügyi részét érintik, kisebb részben a gépelésből adódó hibák korrigálása. Az egyszerűbb eljárás miatt javasoljuk a korábbi Megállapodás hatályon kívül helyezését és egy új Együttműködési Megállapodás elfogadását. Ezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
..../2014. (....) számú képviselő-testületi határozata

1.) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak szerint felülvizsgálta a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzattal jelenleg érvényben lévő Együttműködési Megállapodást, melynek eredményeként a 2013. február 13-án megkötött Megállapodást hatályon kívül helyezi.

2.) A képviselő-testület a határozat mellékletét képező Együttműködési Megállapodást 2014. december 1. napjával történő hatálybalépéssel elfogadja és felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről történő elfogadást követően azt írja alá.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi határozatának közlését követően azonnal

Mezőfalva, 2014. november 25.

Feketéné Hevesi Andrea sk.
igazgatási előadó

# EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata** (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44., képviseli: Márok Csaba polgármester) (a továbbiakban: Települési Önkormányzat),

másrészről a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44., képviseli: Molnárné Troppert Mária elnök) (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat),

mint jelen szerződést kötő felek (a továbbiakban: Együttműködő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

## I. Általános rendelkezések

1.) Együttműködő Felek jelen megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a végrehajtására kötik.
2.) A megállapodás szabályainak kialakítása
a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.),
b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.),
c) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben,
d) a törzskönyvi nyilvántartásról" szóló 6/2012. (III.1.) NGM rendeletben,
e) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvényben (a továbbiakban: Stabilitási tv.)
foglaltak figyelembevételével történt.
3.) A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

## II. Tárgyi és személyi feltételek biztosítása

### 1. Helyiség és berendezés használata

4.) A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használatot biztosít a Kiss Kálmán Művelődési Ház (2422 Mezőfalva, u. 38. sz.) épületében lévő irodahelyiségre szükség szerint, de havonta legalább 16 órában a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátására, továbbá a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal tanácskozó termére testületi ülések, közmeghallgatás megtartása céljára.
5.) A Települési Önkormányzat a helyiségekben található berendezési és felszerelési tárgyak (bútorzat, informatikai eszközök, stb.) használatát térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére.
6.) A Települési Önkormányzat térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára a Kiss Kálmán Művelődési Ház nagytermét nemzetiségi rendezvények céljára. A Nemzetiségi Önkormányzat elnökének a teremhasználatot legkésőbb a rendezvény megtartása előtt 15 nappal előre egyeztetni kell Mezőfalva Nagyközség Polgármesterével és a művelődésszervezővel.

7.) A helyiségekhez, továbbá a helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével - a Települési Önkormányzat viseli.
8.) A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak az Njtv.-ben definiált önkormányzati működéshez szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Települési Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
9.) A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Kiss Kálmán Művelődési Házban folyó munkát és rendezvényeket, programokat nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
10.)A helyiségek és ingóságok használatának joga a Nemzetiségi Önkormányzatot a megszűnéséig illeti meg.

**2. Működési feltételek biztosítása**

11.)A Települési Önkormányzat a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
12.)A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya (a továbbiakban: Pénzügyi osztály) gondoskodik.
13.)A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó feladatok ellátását a Polgármesteri Hivatal képviselő-testületi előterjesztésekkel foglalkozó igazgatási előadója (továbbiakban: igazgatási előadó) segíti.
14.)A működéshez kapcsolódó – különösen a gépelési, sokszorosítási, egyéb adminisztrációs – feladatok ellátása a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke kérésének megfelelően az igazgatási előadó közreműködésével történik.

**3. Iratkezelés rendje**

15.)A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő, a Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat által kiadmányozott iratok, levelek, dokumentumok érkeztetése, iktatása a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően történik:
a) A közvetlenül a Polgármesteri Hivatalba érkező leveleket, dokumentumokat az adminisztrátor érkezteti, gondoskodik az iktatásukról. Az igazgatási előadó a levél iktatott példányát megőrzi, a levél érkezéséről a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét 1 munkanapon belül értesíti, kérésére az iktatott levél másolatát részére eljuttatja.
b) A Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező leveleket, dokumentumokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – érkeztetés és iktatás céljából - a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül eljuttatja az igazgatási előadóhoz, az eredeti példányt a Polgármesteri Hivatal őrzi, míg a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – igény esetén – a másolatot kezeli.
c) Az iktatott ügyiratok döntésre való előkészítéséről, illetve végrehajtásáról a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével egyeztetve Mezőfalva Nagyközség Jegyzője (továbbiakban: jegyző) az igazgatási előadó útján gondoskodik.
d) A Nemzetiségi Önkormányzat leveleinek kiadmányozására, aláírására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa megbízott személy jogosult.

**4. A testületi ülések előkészítése, törvényesség biztosítása, döntések nyilvántartása**

16.)A testületi ülésekhez kötődő feladatok (meghívók, előterjesztések elkészítése, postázása, jegyzőkönyv elkészítése, postázása, testületi döntések előkészítése, nyilvántartása, hivatalos levelezés előkészítése) ellátását a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének útmutatásával, a hatályos jogszabályok alapján az igazgatási előadó végzi.

17.)A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről a jegyzőkönyveket az igazgatási előadó készíti el. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az Njtv. 95. § (3) bekezdése értelmében az ülést követő 15 napon belül gondoskodik a jegyzőkönyv Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz. A Fejér Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletének írásbeli kapcsolattartásával összefüggő feladatokat az igazgatási előadó látja el.

18.)A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Települési Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein.

19.)A jegyző vagy a helyettesítésével megbízott személy biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésén a törvényességet és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

## III. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

### 5. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

20.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályvezetője (továbbiakban: pénzügyi osztályvezető) a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg bevételi forrásokat.

21.)A pénzügyi osztályvezető a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének bevonásával elkészíti a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételnek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét tartalmazó határozat-tervezetet, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapít meg.

22.)A költségvetési határozat előkészítése során a pénzügyi osztályvezető az előkészítéshez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

23.)A költségvetés előkészítési munkában a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a pénzügyi osztály vesz részt. A pénzügyi osztályvezető által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének. A költségvetés elfogadása határozattal történik.

24.)A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításaiért, teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a

Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Települési Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

## 6. A költségvetési előirányzatok módosítása

25.)A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tesz javaslatot.

26.)A költségvetési határozat módosításának előkészítésekor a költségvetési határozatra vonatkozó eljárást kell alkalmazni, azzal, hogy a határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésének tervezett időpontja előtt 5 nappal kell elkészíteni.

## 7. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

27.)A pénzügyi osztályt – a vonatkozó jogszabályok és módszertani útmutatók alapján – a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá és ír alá.

28.)A pénzügyi osztályvezető a 28.) pont szerint összeállított és jóváhagyott elemi költségvetést, a jóváhagyást követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságához (a továbbiakban: Kincstár) nyújtja be.

## 8. Évközi kimutatások, beszámolás

29.)A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a pénzügyi osztályvezető részére és közreműködik a tájékoztató elkészítésében. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

30.)A pénzügyi osztályvezető a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének közreműködésével összeállítja a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolót. Az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé, melyet a testület határozattal fogad el.

## 9. Adatszolgáltatási kötelezettség

31.)A pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat

a) elemi költségvetéséről,
b) éves költségvetési beszámolójáról,
c) időközi költségvetési jelentéséről,
d) a Stabilitási tv. 2. §-a szerinti államadósságról, államadósság mutató számításáról,
e) az Európai Unió felé teljesítendő évközi költségvetési és adósságállományi monitoring jelentéséről az Áht., valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesít a Kincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.

32.)A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelenését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig megküldi a Kincstár részére.

33.)A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően nyújtja be a Kincstár felé.

34.)Az időközi költségvetési mérlegjelentéseket a tárgyhót követő hónap 25. napjáig, az éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-éig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-éig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a Pénzügyi osztály juttatja el a Kincstárhoz.

## 10. Évközi egyéb információk

35.)A kormányzati szervek részéről igényelt egyéb évközi információkat a központi intézkedésektől függően a jegyző által kijelölt köztisztviselő készíti és teljesíti, amennyiben szükséges a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködésével.

# IV. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

## 11. Önálló fizetési számla nyitása

36.)A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az OTP Bank Nyrt-nél nyitott 11736037-15763758-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Pénzügyi osztály kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki bejelentő szerint történik.

37.)A Nemzetiségi Önkormányzat – elnöke javaslatára – határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Kincsárat a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal megelőzően a Pénzügyi osztályvezető értesíti.

## 12. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

38.)A Nemzetiségi Önkormányzat a Kincstárnál vezetett nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett. A Nemzetiségi Önkormányzat adataiban bekövetkező változásról, a bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával, a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított 8 napon belül a Kincstár felé bejelentést kell tenni. A bejelentési kérelmet a Pénzügyi osztály készíti elő és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írja alá. Okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó képviselő-testületi határozat kivonata.

## 13. Adószám igénylése

39.)A Nemzetiségi Önkormányzat adószámmal rendelkezik, a változások bejelentéséről a Pénzügyi osztály gondoskodik.

## V. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Települési Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok

## 14. A kötelezettségvállalás rendje

40.)A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásért saját maga tartozik felelősséggel.

41.)Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.

42.)Több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Áht.-ban foglaltak szerinti szabad előirányzat terhére kerülhet sor.

43.)Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

44.)A kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.

45.)A kötelezettségvállalást követően a pénzügyi csoportvezető gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

46.)A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a pénzügyi osztályvezető haladéktalanul gondoskodik a 46.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

## 15. Pénzügyi ellenjegyzés

47.)Pénzügyi ellenjegyzést a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltak szerint a pénzügyi osztályvezető vagy annak helyettese végzi.

48.)A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

49.)A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

50.)A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr.-ben foglaltak szerint kell eljárni.

## 16. Utalványozás

51.)A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, illetve akadályoztatása esetén az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

52.)A pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.

## 17. Készpénz felvétel

53.)A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása a Polgármesteri Hivatal pénzügyi szakképesítéssel rendelkező pénztári feladatokat végző köztisztviselője által a hivatalban kezelt Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a pénzügyi osztálynál jelzi.

54.)Elszámolásra felvett készpénzzel a felhasználást követő 24 órán belül, ha ez a nap munkaszüneti napra esik, a következő munkanapon szabályos bizonylat benyújtásával el kell számolni, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az elszámolásig újabb összeg nem vehető fel.

## 18. Teljesítés igazolása

55.)A szakmai teljesítés igazolása során a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését.

56.)A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

## 19. Érvényesítés

57.)A kifizetések esetén a teljesítés igazolását a Polgármesteri Hivatal pénzügyi szakképesítéssel rendelkező dolgozója végezhet, ahol ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a hatályos jogszabályok előírásait, valamint a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

58.)Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

## 20. Összeférhetetlenségi kötelezettségek

59.)A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

60.)Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a

tevékenységet „a Polgári Törvénykönyvről" szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

## VI. A vagyongazdálkodás rendjére vonatkozó szabályok

### 21. A vagyontárgyak kezelésének rendje

61.)A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyairól a nyilvántartást a Pénzügyi osztály vezeti a Polgármesteri Hivatal vonatkozó belső szabályzatai értelemszerű alkalmazásával. A szükséges információkat és dokumentumokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

62.)A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a 41.)-53.) pontban foglaltak szerint bonyolódik.

63.)A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik, a leltározás megszervezése a Pénzügyi osztály feladata, melyben a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

64.)A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik.

### 22. Pénzellátás

65.)A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, éves állami támogatásokat a hatályos szabályok szerint kell igényelni és folyósítani. A Települési Önkormányzat a költségvetési támogatás Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, a nettósítás során csökkentett összegét a fizetési számláján történő jóváírástól számított három munkanapon belül továbbutalja a helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájára.

66.)A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

## VII. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok

67.)A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, nyilvántartási feladatokat a POLISZ pénzügyi program alkalmazásával a Pénzügyi osztály látja el, a feladatok végrehajtásáért a Pénzügyi osztályvezető felelős.

68.)A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a gazdálkodást érintő, általa ismert valamennyi információt, dokumentumot a Pénzügyi osztály részére eljuttassa.

### 23. Nyilvántartások

69.)A kötelezettségvállalások nyilvántartása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően: POLISZ pénzügyi programmal történik.

70.)A beérkező számlák analitikus nyilvántartása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltaknak megfelelően: POLISZ pénzügyi programmal történik.

71.)A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásainak, bevételeinek nyilvántartása közgazdasági és funkcionális osztályozás szerint az elkülönítetten vezetett főkönyvi könyvelésben, a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatai alapján, folyamatosan, időrendben vezetve történik: POLISZ pénzügyi programmal.

72.)A Nemzetiségi Önkormányzat ingó vagyonának – immateriális javak, tárgyi eszközök – 10.000,- Ft feletti részét az analitikus nyilvántartásba kell felvenni. A nyilvántartásba vételről a Pénzügyi osztály gondoskodik, a Polgármesteri Hivatal értékelési szabályzatában foglalt értékelés szerint.

73.)A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárában a készpénz bevételek és kiadások nyilvántartását a Pénzügyi osztály vezeti a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

74.)A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatainak nyilvántartása:

a) az előirányzatok nyilvántartása a POLISZ pénzügyi program keretében történik, a vezetéséről a Pénzügyi osztály gondoskodik,

b) a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatot érintő határozatainak 1 példányát a Pénzügyi osztály részére az adminisztrátor adja át.

75.)A Nemzetiségi Önkormányzat pénzmaradvány felhasználásának nyilvántartását a Pénzügyi osztály végzi, a Nemzetiségi Önkormányzat határozatai és a tényleges teljesítés figyelembevételével.

76.)A Nemzetiségi Önkormányzat szigorú számadású nyomtatványainak – előleg tömbök, kiadási- és bevételi pénztárbizonylatok, pénztárjelentések, számlatömbök, belföldi kiküldetési rendelvények, stb. – nyilvántartásáról a pénzügyi csoport gondoskodik.

77.)A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek aláírás-mintájáról készített nyilvántartást a Pénzügyi osztály vezeti.

78.)A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmának nyilvántartása a bankszámlakivonat alapján történik, a bankszámlakivonatokat a pénzügyi osztály őrzi.

## VIII. Együttműködési egyéb területei

79.)A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat az alábbi egyéb területeken működik egymással együtt:

a) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködik a német nemzetiség nyelvi és kulturális hagyományainak, népszokásainak feltárásában és megőrzésében, melynek révén a település saját hagyományaiba illeszti a nemzetiségi kultúrát.

b) A Települési Önkormányzat segítséget nyújt, hogy a rendelkezésre álló és nyilvános adatok felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat pontosabb képet nyerhessen a településen élő nemzetiség helyzetéről.

c) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködnek abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat tudomást szerezhessen a pályázati lehetőségekről.

d) Az együttműködő önkormányzatok vállalják, hogy évente egy alkalommal közös képviselő-testületi ülésen értékelik a nemzetiség helyzetét, és az e téren jelentkező feladatokat közösen határozzák meg.

e) A Települési Önkormányzat vállalja, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat – a nemzetiségi jogok gyakorlásával kapcsolatos - kezdeményezéseit a legközelebbi ülésén napirendre tűzi, és legkésőbb 45 napon belül döntést hoz.

f) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a Települési Önkormányzat által kért témát a legközelebbi ülésén napirendre tűzi, és legkésőbb 45 napon belül döntést hoz.

## VIII. Záró rendelkezések

80.)Jelen megállapodást az Együttműködő Felek határozatlan időre kötik azzal a feltétellel, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat Njtv. 74. § (1) bekezdése szerinti megszűnése esetén – a Nemzetiségi Önkormányzat megszűnésének időpontjában – a megállapodás hatálya is megszűnik.

81.)Jelen megállapodás 2014. december 1. napján lép hatályba, egyúttal a 2013. február 10-én megkötött megállapodás hatályát veszti.

82.)Együttműködő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen megállapodást az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.

83.)A jelen megállapodásban nem érintett kérdésekben az Njtv. és a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.

A 2014. évi felülvizsgálatot követően az Együttműködési Megállapodást Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2014. (XI.....) számú határozatával, Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat a .../2014. (XI....) számú határozatával hagyta jóvá, melyekben foglalt felhatalmazással élve az Önkormányzat nevében eljáró polgármester és a Nemzetiségi Önkormányzat nevében eljáró elnök, annak elolvasása, tartalmának megértése után, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Mezőfalva, 2014. november 26.

Márok Csaba
polgármester

Molnárné Troppert Mária
elnök

Borbély Anikó
jegyző

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG**
**ÖNKORMÁNYZATA**
2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
Tel: 25/509-876; Fax: 25/506-820
E-mail: titkarsag.mph@invitel.hu

Előterjesztés Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. november 26-án 16.00 órakor tartandó soros testületi ülésére

5. Napirend: Javaslat a Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata és a Mezőfalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodásra
Előadó: Feketéné Hevesi Andrea igazgatási előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében a kötelezettségek teljesítése érdekében a helyi önkormányzat 30 napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül. Tekintettel arra, hogy a Mezőfalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzat újonnan alakult, ezért a vonatkozó jogszabály alapján a települési önkormányzatnak az Együttműködési Megállapodást meg kell kötnie. Az Együttműködési Megállapodás tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiek ismeretében az alábbi határozati javaslatot terjesztjük elő:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
..../2014. (....) számú képviselő-testületi határozata

1.) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján ezen határozat mellékletét képező tartalommal a Mezőfalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) Együttműködési Megállapodást köt, amely a Nemzetiségi Önkormányzat által is jóváhagyott döntést követően – mindkét fél részéről történő – aláírás napján lép hatályba.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a Megállapodás 1. pont szerinti aláírására.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: Mezőfalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi határozatának közlését követően azonnal

Mezőfalva, 2014. november 25.

Feketéné Hevesi Andrea sk.
igazgatási előadó

# EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata** (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44., képviseli: Márok Csaba polgármester) (a továbbiakban: Települési Önkormányzat),

másrészről a Mezőfalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44., képviseli: Sztojka László elnök) (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat),

mint jelen szerződést kötő felek (a továbbiakban: Együttműködő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

## I. Általános rendelkezések

1.) Együttműködő Felek jelen megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a végrehajtására kötik.
2.) A megállapodás szabályainak kialakítása
a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.),
b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.),
c) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben,
d) a törzskönyvi nyilvántartásról" szóló 6/2012. (III.1.) NGM rendeletben,
e) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvényben (a továbbiakban: Stabilitási tv.)
foglaltak figyelembevételével történt.
3.) A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

## II. Tárgyi és személyi feltételek biztosítása

### 1. Helyiség és berendezés használata

4.) A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használatot biztosít a Kiss Kálmán Művelődési Ház (2422 Mezőfalva, u. 38. sz.) épületében lévő irodahelyiségre szükség szerint, de havonta legalább 16 órában a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátására, továbbá a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal tanácskozó termére testületi ülések, közmeghallgatás megtartása céljára.
5.) A Települési Önkormányzat a helyiségekben található berendezési és felszerelési tárgyak (bútorzat, informatikai eszközök, stb.) használatát térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére.
6.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnökének az irodahelyiség és a teremhasználat igényét 15 nappal előre egyeztetni kell Mezőfalva Nagyközség Polgármesterével és a művelődésszervezővel.
7.) A helyiségekhez, továbbá a helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével - a Települési Önkormányzat viseli.
8.) A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak az Njtv.-ben definiált önkormányzati működéshez szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és

ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Települési Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.

9.) A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Kiss Kálmán Művelődési Házban folyó munkát és rendezvényeket, programokat nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.

10.)A helyiségek és ingóságok használatának joga a Nemzetiségi Önkormányzatot a megszűnéséig illeti meg.

**2. Működési feltételek biztosítása**

11.)A Települési Önkormányzat a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

12.)A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya (a továbbiakban: Pénzügyi osztály) gondoskodik.

13.)A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó feladatok ellátását a Polgármesteri Hivatal képviselő-testületi előterjesztésekkel foglalkozó igazgatási előadója (továbbiakban: igazgatási előadó) segíti.

14.)A működéshez kapcsolódó – különösen a gépelési, sokszorosítási, egyéb adminisztrációs – feladatok ellátása a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke kérésének megfelelően az igazgatási előadó közreműködésével történik.

**3. Iratkezelés rendje**

15.)A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő, a Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat által kiadmányozott iratok, levelek, dokumentumok érkeztetése, iktatása a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően történik:

a) A közvetlenül a Polgármesteri Hivatalba érkező leveleket, dokumentumokat az adminisztrátor érkezteti, gondoskodik az iktatásukról. Az igazgatási előadó a levél iktatott példányát megőrzi, a levél érkezéséről a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét 1 munkanapon belül értesíti, kérésére az iktatott levél másolatát részére eljuttatja.

b) A Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező leveleket, dokumentumokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – érkeztetés és iktatás céljából - a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül eljuttatja az igazgatási előadóhoz, az eredeti példányt a Polgármesteri Hivatal őrzi, míg a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – igény esetén – a másolatot kezeli.

c) Az iktatott ügyiratok döntésre való előkészítéséről, illetve végrehajtásáról a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével egyeztetve Mezőfalva Nagyközség Jegyzője (továbbiakban: jegyző) az igazgatási előadó útján gondoskodik.

d) A Nemzetiségi Önkormányzat leveleinek kiadmányozására, aláírására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa megbízott személy jogosult.

**4. A testületi ülések előkészítése, törvényesség biztosítása, döntések nyilvántartása**

16.)A testületi ülésekhez kötődő feladatok (meghívók, előterjesztések elkészítése, postázása, jegyzőkönyv elkészítése, postázása, testületi döntések előkészítése, nyilvántartása, hivatalos levelezés előkészítése) ellátását a Nemzetiségi

Önkormányzat elnökének útmutatásával, a hatályos jogszabályok alapján az igazgatási előadó végzi.

17.)A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről a jegyzőkönyveket az igazgatási előadó készíti el. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az Njtv. 95. § (3) bekezdése értelmében az ülést követő 15 napon belül gondoskodik a jegyzőkönyv Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz. A Fejér Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletének írásbeli kapcsolattartásával összefüggő feladatokat az igazgatási előadó látja el.

18.)A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Települési Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein.

19.)A jegyző vagy a helyettesítésével megbízott személy biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésén a törvényességet és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

## III. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

### 5. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

20.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályvezetője (továbbiakban: pénzügyi osztályvezető) a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg bevételi forrásokat.

21.)A pénzügyi osztályvezető a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének bevonásával elkészíti a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételnek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét tartalmazó határozat-tervezetet, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapít meg.

22.)A költségvetési határozat előkészítése során a pénzügyi osztályvezető az előkészítéshez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

23.)A költségvetés előkészítési munkában a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a pénzügyi osztály vesz részt. A pénzügyi osztályvezető által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének. A költségvetés elfogadása határozattal történik.

24.)A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításaiért, teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Települési Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

### 6. A költségvetési előirányzatok módosítása

25.)A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tesz javaslatot.

26.)A költségvetési határozat módosításának előkészítésekor a költségvetési határozatra vonatkozó eljárást kell alkalmazni, azzal, hogy a határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésének tervezett időpontja előtt 5 nappal kell elkészíteni.

## 7. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

27.)A pénzügyi osztályt – a vonatkozó jogszabályok és módszertani útmutatók alapján – a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá és ír alá.

28.)A pénzügyi osztályvezető a 28.) pont szerint összeállított és jóváhagyott elemi költségvetést, a jóváhagyást követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságához (a továbbiakban: Kincstár) nyújtja be.

## 8. Évközi kimutatások, beszámolás

29.)A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a pénzügyi osztályvezető részére és közreműködik a tájékoztató elkészítésében. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

30.)A pénzügyi osztályvezető a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének közreműködésével összeállítja a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolót. Az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé, melyet a testület határozattal fogad el.

## 9. Adatszolgáltatási kötelezettség

31.)A pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat

a) elemi költségvetéséről,
b) éves költségvetési beszámolójáról,
c) időközi költségvetési jelentéséről,
d) a Stabilitási tv. 2. §-a szerinti államadósságról, államadósság mutató számításáról,
e) az Európai Unió felé teljesítendő évközi költségvetési és adósságállományi monitoring jelentéséről az Áht., valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesít a Kincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.

32.)A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelenését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig megküldi a Kincstár részére.

33.)A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően nyújtja be a Kincstár felé.

34.)Az időközi költségvetési mérlegjelentéseket a tárgyhót követő hónap 25. napjáig, az éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-éig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-éig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a Pénzügyi osztály juttatja el a Kincstárhoz.

## 10. Évközi egyéb információk

35.)A kormányzati szervek részéről igényelt egyéb évközi információkat a központi intézkedésektől függően a jegyző által kijelölt köztisztviselő készíti és teljesíti, amennyiben szükséges a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködésével.

# IV. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

## 11. Önálló fizetési számla nyitása

36.)A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmi számlát nyit, melyet a Pénzügyi osztály kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki bejelentő szerint történik.

37.)A Nemzetiségi Önkormányzat – elnöke javaslatára – határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Kincsárat a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal megelőzően a Pénzügyi osztályvezető értesíti.

## 12. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

38.)A Nemzetiségi Önkormányzat a Kincstárnál vezetett nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett. A Nemzetiségi Önkormányzat adataiban bekövetkező változásról, a bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával, a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított 8 napon belül a Kincstár felé bejelentést kell tenni. A bejelentési kérelmet a Pénzügyi osztály készíti elő és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írja alá. Okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó képviselő-testületi határozat kivonata.

## 13. Adószám igénylése

39.)A Nemzetiségi Önkormányzat adószámmal rendelkezik, a változások bejelentéséről a Pénzügyi osztály gondoskodik.

# V. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Települési Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok

## 14. A kötelezettségvállalás rendje

40.)A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásért saját maga tartozik felelősséggel.

41.)Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.

42.)Több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Áht.-ban foglaltak szerinti szabad előirányzat terhére kerülhet sor.

43.)Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

44.)A kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.

45.)A kötelezettségvállalást követően a pénzügyi csoportvezető gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

46.)A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a pénzügyi osztályvezető haladéktalanul gondoskodik a 46.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

## 15. Pénzügyi ellenjegyzés

47.)Pénzügyi ellenjegyzést a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltak szerint a pénzügyi osztályvezető vagy annak helyettese végzi.

48.)A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

49.)A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

50.)A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr.-ben foglaltak szerint kell eljárni.

## 16. Utalványozás

51.)A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, illetve akadályoztatása esetén az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

52.)A pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.

## 17. Készpénz felvétel

53.)A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása a Polgármesteri Hivatal pénzügyi szakképesítéssel rendelkező pénztári feladatokat végző köztisztviselője által a hivatalban kezelt Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a pénzügyi osztálynál jelzi.

54.)Elszámolásra felvett készpénzzel a felhasználást követő 24 órán belül, ha ez a nap munkaszüneti napra esik, a következő munkanapon szabályos bizonylat benyújtásával el kell számolni, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az elszámolásig újabb összeg nem vehető fel.

## 18. Teljesítés igazolása

55.)A szakmai teljesítés igazolása során a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését.

56.)A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

## 19. Érvényesítés

57.)A kifizetések esetén a teljesítés igazolását a Polgármesteri Hivatal pénzügyi szakképesítéssel rendelkező dolgozója végezhet, ahol ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a hatályos jogszabályok előírásait, valamint a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

58.)Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

## 20. Összeférhetetlenségi kötelezettségek

59.)A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

60.)Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet „a Polgári Törvénykönyvről" szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

# VI. A vagyongazdálkodás rendjére vonatkozó szabályok

## 21. A vagyontárgyak kezelésének rendje

61.)A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyairól a nyilvántartást a Pénzügyi osztály vezeti a Polgármesteri Hivatal vonatkozó belső szabályzatai értelemszerű alkalmazásával. A szükséges információkat és dokumentumokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

62.)A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a 41.)-53.) pontban foglaltak szerint bonyolódik.

63.)A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik, a leltározás megszervezése a Pénzügyi osztály feladata, melyben a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

64.)A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik.

### 22. Pénzellátás

65.)A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, éves állami támogatásokat a hatályos szabályok szerint kell igényelni és folyósítani. A Települési Önkormányzat a költségvetési támogatás Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, a nettósítás során csökkentett összegét a fizetési számláján történő jóváírástól számított három munkanapon belül továbbutalja a helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájára.

66.)A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

## VII. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok

67.)A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, nyilvántartási feladatokat a POLISZ pénzügyi program alkalmazásával a Pénzügyi osztály látja el, a feladatok végrehajtásáért a Pénzügyi osztályvezető felelős.

68.)A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a gazdálkodást érintő, általa ismert valamennyi információt, dokumentumot a Pénzügyi osztály részére eljuttassa.

### 23. Nyilvántartások

69.)A kötelezettségvállalások nyilvántartása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően: POLISZ pénzügyi programmal történik.

70.)A beérkező számlák analitikus nyilvántartása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltaknak megfelelően: POLISZ pénzügyi programmal történik.

71.)A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásainak, bevételeinek nyilvántartása közgazdasági és funkcionális osztályozás szerint az elkülönítetten vezetett főkönyvi könyvelésben, a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatai alapján, folyamatosan, időrendben vezetve történik: POLISZ pénzügyi programmal.

72.)A Nemzetiségi Önkormányzat ingó vagyonának – immateriális javak, tárgyi eszközök – analitikus nyilvántartása, 10.000,- Ft feletti részét az analitikus nyilvántartásba kell

felvenni. A nyilvántartásba vételről a Pénzügyi osztály gondoskodik, a Polgármesteri Hivatal értékelési szabályzatában foglalt értékelés szerint.

73.)A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárában a készpénz bevételek és kiadások nyilvántartását a Pénzügyi osztály vezeti a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

74.)A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatainak nyilvántartása:

a) az előirányzatok nyilvántartása a POLISZ pénzügyi program keretében történik, a vezetéséről a Pénzügyi osztály gondoskodik,

b) a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatot érintő határozatainak 1 példányát a Pénzügyi osztály részére az adminisztrátor adja át.

75.)A Nemzetiségi Önkormányzat pénzmaradvány felhasználásának nyilvántartását a Pénzügyi osztály végzi, a Nemzetiségi Önkormányzat határozatai és a tényleges teljesítés figyelembevételével.

76.)A Nemzetiségi Önkormányzat szigorú számadású nyomtatványainak – előleg tömbök, kiadási- és bevételi pénztárbizonylatok, pénztárjelentések, számlatömbök, belföldi kiküldetési rendelvények, stb. – nyilvántartásáról a pénzügyi csoport gondoskodik.

77.)A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek aláírás-mintájáról készített nyilvántartást a Pénzügyi osztály vezeti.

78.)A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmának nyilvántartása a bankszámlakivonat alapján történik, a bankszámlakivonatokat a pénzügyi osztály őrzi.

## VIII. Együttműködési egyéb területei

79.)A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat az alábbi egyéb területeken működik egymással együtt:

a) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködik a német nemzetiség nyelvi és kulturális hagyományainak, népszokásainak feltárásában és megőrzésében, melynek révén a település saját hagyományaiba illeszti a nemzetiségi kultúrát.

b) A Települési Önkormányzat segítséget nyújt, hogy a rendelkezésre álló és nyilvános adatok felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat pontosabb képet nyerhessen a településen élő nemzetiség helyzetéről.

c) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködnek abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat tudomást szerezhessen a pályázati lehetőségekről.

d) Az együttműködő önkormányzatok vállalják, hogy évente egy alkalommal közös képviselő-testületi ülésen értékelik a nemzetiség helyzetét, és az e téren jelentkező feladatokat közösen határozzák meg.

e) A Települési Önkormányzat vállalja, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat – a nemzetiségi jogok gyakorlásával kapcsolatos - kezdeményezéseit a legközelebbi ülésén napirendre tűzi, és legkésőbb 45 napon belül döntést hoz.

f) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a Települési Önkormányzat által kért témát a legközelebbi ülésén napirendre tűzi, és legkésőbb 45 napon belül döntést hoz.

## VIII. Záró rendelkezések

80.)Jelen megállapodást az Együttműködő Felek határozatlan időre kötik azzal a feltétellel, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat Njtv. 74. § (1) bekezdése szerinti megszűnése esetén – a Nemzetiségi Önkormányzat megszűnésének időpontjában – a megállapodás hatálya is megszűnik.

81.)Jelen megállapodás a Nemzetiségi Önkormányzat által is elfogadott Együttműködési Megállapodás aláírásának napján lép hatályba.

82.)Együttműködő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen megállapodást az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.

83.)A jelen megállapodásban nem érintett kérdésekben az Njtv. és a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.

Az általános választást követő felülvizsgálat eredményeként az Együttműködési Megállapodást Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2014. (XI.....) számú határozatával, Mezőfalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2014. (.....) számú határozatával hagyta jóvá, melyekben foglalt felhatalmazással élve az Önkormányzat nevében eljáró polgármester és a Nemzetiségi Önkormányzat nevében eljáró elnök, annak elolvasása, tartalmának megértése után, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Mezőfalva, 2014. november 26.

Márok Csaba
polgármester

Sztojka László
elnök

Borbély Anikó
jegyző

**Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület**
**Elnöke**
**2458 Kulcs Rákóczi u. 139.**
**e-mail: info@mezofoldihid.hu**

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr! Tisztelt Képviselő Testület!

A Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület működése bizonytalanná vált.
Egyesületünk célja és feladata a térség fejlesztésének segítése, amelyet bízunk benne, hogy Önök is tapasztaltak.
Egyesületünk jelenleg NAV vizsgálat alatt áll. Ismeretlen feljelentés alapján az elmúlt évek útiköltség elszámolásait vizsgálják. Ezen vizsgálat immár 2013. júliusa óta tart, ami egyenlőre nem hozott eredményt. A Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület minden elszámolását tervszerűen ismétlődő jelleggel felsőbb irányító szervünk a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (MVH) természetesen vizsgálta és mindig mindent rendben talált a helyszíni ellenőrzések alkalmával.
A jelen NAV vizsgálat időtartama alatt azonban az MVH a kifizetési kérelmeinket, melyek a működési költségeinket tartalmazza és jogos követeléseink is egyben zárolta. Munkaszervezetünk dolgozói 2014. áprilisa óta munkabért nem kapnak, rezsi kifizetéseinket (bérleti díj, üzemeltetési díj, telefon, internet, posta, hitel) nem tudjuk teljesíteni.
A vizsgálattal kapcsolatban tájékoztatást kértünk a miniszterelnöki hivatal illetékes államtitkárától, aki válaszában a másodfokú hatóság megkeresését javasolta, beismerve, hogy ezen hatóság még egyenlőre nem létezik.
Amennyiben ügyünk sokáig nem lesz lezárva, egyesületünk, munkaszervezetünk működésképtelenné válik és csőd helyzetet jelent, mellyel a jelenleg nyertes, futó térségi pályázataink kifizetései is hátrányba kerülhetnek.
Jelenleg 15 195 690 Ft jogos követelésünk van a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal felé, amivel szemben 12 382 795 Ft kifizetési kötelezettség keletkezett, így ezt nekünk valamilyen átmeneti pénzügyi támogatásból rendeznünk kell.
Kérem, a T. Képviselő testületet, hogy jelen helyzet kezelése érdekében 500 000 forint támogatással járuljon hozzá egyesületünk működéséhez.
Természetesen egyesületünk az időszakban nyertes vállalkozókat is megkeresi, hogy a működéshez támogatással járuljon hozzá.
Kötelező vállalásaink között szerepel ezen LEADER akciócsoport fenntartása 2015. augusztus 31-ig. A Darányi Ignác Terv EMVA társfinanszírozású intézkedései Irányító Hatóságának 48/2014 (VIII. 6.) közleménye alapján a Mezőföldi Híd LEADER Helyi Akciócsoport működési forrásai 2014-2015 közötti felhasználható összege 54 612 223 Ft, mely működési forrás teljes egészében elegendő az egyesület működtetésére a meghatározott időpontig.

**Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület**
**Elnöke**
**2458 Kulcs Rákóczi u. 139.**
**e-mail: info@mezofoldihid.hu**

A jövőbeni elképzelésekkel kapcsolatosan az Irányító Hatósági feladatok nem teljesen tisztázottak még, az tény, hogy vidékfejlesztési források 2014-2020 közötti időszakra meghatározásra kerültek.
Bízunk benne, hogy a vizsgálat mielőbb lezárul mindannyiunk megelégedésére, majd ezt követően a jogos követeléseink kiegyenlítésre kerülnek és rendezni tudjuk adósságainkat.

Mezőfalva, 2014. október 27.

Márok Csaba
egyesület elnöke s.k

Csizmadia György
egyesület alelnöke s.k

**Támogatási szerződés** (T E R V E Z E T)

Amely létrejött egyrészről **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete** ( 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.) képviseli: Márok Csaba polgármester, **mint Támogató** (a továbbiakban, mint Támogató)

másrészről a **Mezföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület** (2458 Kulcs, Rákóczi utca 139.,

nyilvántartásba vételi okirat száma: .....,

képviseli: .....), **mint Kedvezményezett** (a továbbiakban, mint Kedvezményezett)

képviseletében eljáró **Szerződő Felek között a következő tartalommal, az alulírott helyen és napon:**

**I. A támogatás tárgya és összege**

1.) Szerződő Felek rögzítik, hogy Kedvezményezett Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületéhez - NAV ellenőrzés miatti finanszírozás felfüggesztéséből adódóan kialakult likviditási problémák miatt - támogatás iránti kérelmet nyújtott be a működési kiadásaik fedezetének biztosítása érdekében.

2.) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2014. (.....) számú képviselő-testületi határozatával Kedvezményezett részére az 1. pontban jelzett okok miatt ..... Ft, azaz ..... forint **visszatérítendő támogatást** állapított meg. A támogatás kizárólag a NAV ellenőrzés miatti Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által felfüggesztett kifizetési kérelmek zárolása miatt kialakult átmeneti likviditási problémákból adódó **működési kiadások fedezetére vehető igénybe.**

3.) A támogatás összegét Kedvezményezett a 2. pontban meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege adóhatóság felé fizetendő ÁFA, illeték, vagy közteher tartozás kiegyenlítésére.
Kedvezményezett kijelenti, hogy
- 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB- és egyéb járuléktartozása) nincs.
- Csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll. Az erről szóló nyilatkozatot az 1. melléklet tartalmazza.

Kedvezményezett kijelenti, hogy a támogatásra vonatkozó szabályokat teljes körűen megismerte és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.
Nem fizethető ki a támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha a Kedvezményezett egy korábbi támogatással összefüggésben benyújtott lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, illetve elszámolási, vagy visszafizetési késedelemben van.
Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben rendelkezik honlappal vagy kiadvánnyal, akkor a támogatási szerződés hatálya alatt ezeken feltünteti a támogatás tényét.

**II. A támogatás kifizetése, felhasználhatósága, elszámolás, visszafizetése, visszafizetési garancia**

1.) A kifizetés pénzátutalással történik a Kedvezményezett .....

számú ..... pénzintézetnél vezetett számlájára, melyet Támogató a Kedvezményezett által aláírt megállapodás, az 1.

melléklet szerinti nyilatkozat, valamint a 4. melléklet szerinti pénzintézeti felhatalmazó levél Támogatóhoz történő visszaérkezését követően folyósít.

2.) A Kedvezményezett a NAV ellenőrzése miatti, átmeneti likviditási problémák megoldására nyújtott visszatérítendő támogatás összegét ezen problémák megszűnését követő 15 napon belül, de **legkésőbb 2015. augusztus 31-ig** köteles a Támogatónak az OTP Bank Nyrt. Dunaújvárosi Fiókjánál vezetett 11736037-15361796 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni.

3.) Kedvezményezett kijelenti, hogy a számára nyújtott visszatérítendő támogatás II/ 2. pontjában előírt visszafizetési kötelezettsége teljesítésére a számára Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által már jóváhagyott, de a NAV ellenőrzése miatt felfüggesztett 15.195.690 Ft működési támogatás garanciát nyújt.

4.) Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a II/2. pontban megjelölt visszafizetési határidő lejártát követő 15 napon belül köteles írásban elszámolni az alábbiak szerint:

- Az elszámolásnak tartalmaznia kell a kitűzött célok megvalósítását bemutató szöveges beszámolót, amelyet csatolni kell az „Elszámoló adatlap önkormányzati támogatás elszámolásához" című - jelen szerződés 2. mellékletét képező -, valamint a „Költségek tételes kimutatása" című – jelen szerződés 3. mellékletét képező - adatlaphoz.
- Az adatlaphoz csatolni kell továbbá a támogatás felhasználását igazoló számláknak, az egyéb számviteli bizonylatoknak és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatoknak a Kedvezményezett által utalványozott, szabályszerűen hitelesített (lepecsételt és aláírt) másolatát és a támogatási cél megvalósulása érdekében kötött szerződések másolatát.
- Az adatlaphoz csatolni kell továbbá a Kedvezményezett nyilatkozattételre jogosult képviselőjének arra vonatkozó nyilatkozatát, mely szerint a Kedvezményezett a mellékelt számlák alapján kifizetett kiadásokat kizárólag a támogatási szerződés I/2. pontjában meghatározott cél megvalósítására kapott támogatás elszámolására használta fel.

5.) A Támogató a Kedvezményezett által készített elszámolást ellenőrzi, és a Kedvezményezetett tájékoztatja arról, hogy az elszámolást elfogadta-e, vagy sem. Ha a Támogató a Kedvezményezett elszámolását nem fogadja el, felhívja a Kedvezményezetett a hiányosságok tíz napon belüli pótlására. Ha a Kedvezményezett a hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződést felbontja és elrendeli a támogatás összegének azonnali visszafizetését.

6.) A Támogató a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthet a Kedvezményezett nyilvántartásaiba és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás összegét szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta-e fel.

7.) Ha a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a támogatás összegét részben vagy egészben szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, a Támogató a támogatási szerződést felbontja, mely a támogatás összegének azonnali visszafizetését vonja maga után. Amennyiben a Kedvezményezett a meghatározott határidőig elszámolását nem nyújtja be, vagy visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Támogató a Kedvezményezett pénzintézeténél beszedési megbízás benyújtásával kezdeményezi a támogatás összegének részben vagy egészben történő visszafizetését.

8.) A Kedvezményezett vállalja, hogy kiadványaiban, rendezvényein feltünteti a támogatás tényét és ezeket a dokumentumokat az elszámoláshoz mellékeli.

9.) A Kedvezményezett a szerződés aláírásával egyidejűleg írásban nyilatkozik arról, hogy esedékes köztartozása nincs, valamint vele szemben csődfelszámolási vagy végelszámolási eljárás nem folyik.

10.) Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. melléklet szerinti köztartozásokról, csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárásról szóló nyilatkozat, a 2. melléklet szerinti „Elszámoló adatlap önkormányzati támogatás elszámolásához"című adatlap, a 3. melléklet szerinti „Költségek tételes kimutatása" című adatlap, valamint a 4. melléklet szerinti pénzintézeti felhatalmazó levél a beszedési megbízásról.

11.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Mezőfalva, 2014. év ..... Kulcs, 2014. .....

/:Márok Csaba:/
polgármester
támogató

P. h.

/:.....:/
Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület .....
kedvezményezett

P. h.

# NYILATKOZAT

**1. A nyilatkozattevő adatai:**

**Név: Mezőföldi HÍD Térségfejlesztő Egyesület**

**Cím (székhely, lakóhely): 2458 Kulcs, Rákóczi u. 139.**

**Levelezési cím: 2458 Kulcs, Rákóczi u. 139.**

**Adószám (adóazonosító jel): .....**

**ÁFA levonásra jogosult: igen / nem**

**Kapcsolattartó személy neve és elérhetősége: .....**

**.....**

**2. Az Önkormányzattól elnyert támogatás összege: .....Ft**

**3. A támogatási cél megnevezése:** NAV ellenőrzés miatti kifizetési kérelmek felfüggesztésének okozataként kialakult likviditási problémák miatt működési célra fordítandó visszatérítendő támogatás

**4. Elszámolási határidő:** NAV likviditási gondok megszűnését követő 15 napon belül , de legkésőbb 2015. augusztus 31.

**Kijelentem, hogy a fent megadott adatok megfelelnek a valóságnak, és az azokban – a támogatás elszámolása előtt – bekövetkező változásokról az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatom.**

**Kijelentem, hogy lejárt esedékességű, 60 napon túli köztartozásom nem áll fenn és hogy az általam képviselt szervezet nem áll csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt.**

**Vállalom, hogy a támogatási összeget a vonatkozó szerződésben foglaltak szerint, rendeltetésszerűen használom fel, és az előírások szerint a megjelölt határidőn belül visszafizetem és arról elszámolok.**

**Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás közérdekű, nyilvánosságra hozható adatnak minősül.**

**Kulcs, 2014. .....**

/:.....:/
Mezőföld Híd Térségfejlesztő Egyesület .....
kedvezményezett

P. h.

Támogatási szerződés 2. melléklete

# ELSZÁMOLÓ ADATLAP ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSÁHOZ

**A támogatás típusa:**

Visszatérítendő előfinanszirozó működési célú támogatás

Visszatérítendő utófinanszirozó működési célú támogatás

Vissza nem térítendő előfinanszirozó működési célú támogatás

Vissza nem térítendő utófinanszirozó működési célú támogatás

Visszatérítendő előfinanszirozó fejlesztési célú támogatás

Visszatérítendő utófinanszirozó fejlesztési célú támogatás

Vissza nem térítendő előfinanszirozó fejlesztési célú támogatás

Vissza nem térítendő utófinanszirozó fejlesztési célú támogatás

(A megfelelő aláhúzandó!)

| | |
|---|---|
| Kedvezményezett neve: | |
| Kedvezményezett KSH kódja | |
| A támogatási szerződés száma: | |
| A támogatott cél/feladat pontos megnevezése: | |
| A támogatás összege (Ft) | |
| Fejlesztés esetén a támogatási szerződés szerinti kezdési időpontja ( év, hó, nap) | |
| Fejlesztés tényleges kezdete (év, hó, nap) | |
| Fejlesztés esetén a támogatási szerződés szerinti befejezésének időpontja (év, hó, nap) | |
| Fejlesztés tényleges befejezése (év, hó, nap) | |
| Fejlesztés/Támogatott működési cél támogatási szerződés szerinti támogatási összköltsége (Ft) | |
| Fejlesztés/Támogatott működési cél tényleges összköltsége (Ft) | |
| Támogatási időszak működési cél esetén ( év, hó naptól-év hó napig) | |

**A FEJLESZTÉS/MŰKÖDÉS forrásösszetétele:**

| Sorszám: | MEGNEVEZÉS | ÖSSZEG (Ft) |
|---|---|---|
| **1.** | **Jóváhagyott támogatás** | |
| **2.** | A döntés évében felhasznált támogatás | |
| **3.** | A döntést követő évben felhasznált támogatás | |
| **4.** | **Összes felhasznált támogatás (2+3)** | |
| **5.** | **Maradvány (.1-4.)** | |
| **6.** | Elszámolást megelőzően lemondott támogatás összege: | |
| **7.** | Elszámolással egyidejűleg lemondott támogatás összege: | |
| **8.** | **Lemondás összesen (6+7)** | |
| **9.** | Elszámolást megelőzően visszafizetett támogatás összege: | |
| **10.** | Elszámolással egyidejűleg visszafizetett támogatás összege: | |
| **11.** | **Visszafizetés összesen (9+10)** | |
| **12.** | **Rendelkezésre álló szabad keret (5.-8-11)** | |
| **13.** | Támogatás további várható felhasználásának ideje: | |
| **14.** | Saját forrás támogatási szerződés szerinti összege | |
| **15.** | A döntés évében felhasznált saját forrás összege | |
| **16.** | A döntést követő évben felhasznált saját forrás összege | |
| **17.** | **Összes felhasznált saját forrás (15.+16)** | |
| **18.** | Egyéb forrás támogatási szerződés szerinti összege: | |
| **19.** | A döntés évében felhasznált egyéb forrás összege: | |
| **20.** | A döntés évét követő évben felhasznált egyéb forrás összege: | |
| **21.** | **Összes felhasznált egyéb forrás (19+20.)** | |
| **22.** | **Fejlesztés/ működés támogatott összköltsége:** | |
| **23.** | **Fejlesztés/Működés tényleges összköltsége:** | |
| **24.** | Nem támogatott költségek fedezetéül felhasznált saját forrás: | |

**Kelt: ....., 20.....év .....hónap .....nap**

**P. h.**

.....

**cégszerű aláírás**

# Költségek tételes kimutatása

Támogatási szerződés 3. melléklete

| Sor-szám | Megnevezés | Támogatási szerződés szerint | | | | | Tényleges adatok | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Természetes mérték-egység (db, $m^2$ ,fő,stb) | Mennyiség | Nettó költség (Ft) | Vissza nem igényelhető ÁFA (Ft) | Bruttó költség (Ft) | Természetes mérték-egység (db, $m^2$ ,fő,stb) | Mennyiség | Nettó költség (Ft) | Vissza nem igényelhető ÁFA (Ft) | Bruttó költség (Ft) |
| **1.** | **Épületek , építmények létesítése, átalakítása** | | | | | | | | | | |
| 1/A | Alapterület | | | | | | | | | | |
| | Térfogat | | | | | | | | | | |
| | Befogadóképesség | | | | | | | | | | |
| | Férőhely | | | | | | | | | | |
| 1/B | | | | | | | | | | | |
| **2.** | **Ingatlan vásárlása** | | | | | | | | | | |
| 2./A | | | | | | | | | | | |
| 2/B. | | | | | | | | | | | |
| **3.** | **Gépek, berendezések, felszerelések** | | | | | | | | | | |
| 3/A | | | | | | | | | | | |
| 3/B | | | | | | | | | | | |
| **4.** | **Egyéb költség** | | | | | | | | | | |
| 4/A | | | | | | | | | | | |
| 4/B | | | | | | | | | | | |
| **5** | **Tárgyi eszközök összesen: (1+2+3+4)** | | | | | | | | | | |
| **6.** | **Immateriális javak** | | | | | | | | | | |
| 6/A | | | | | | | | | | | |
| 6/B | | | | | | | | | | | |
| **7.** | **Fejlesztési célra átadott pénzeszközök** | | | | | | | | | | |
| 7/A | | | | | | | | | | | |
| 7/B | | | | | | | | | | | |
| **8.** | **Működési célra átadott pénzeszközök** | | | | | | | | | | |
| 8/A | Ebből: Személyi juttatás és terhei ( bér, megbízási díj stb) | | | | | | | | | | |
| 8/B | Dologi kiadások | | | | | | | | | | |
| **9.** | **Fejlesztés összköltsége:** | | | | | | | | | | |

# FELHATALMAZÓ LEVÉL

Felhatalmazzuk bankszámla-vezető pénzintézetünket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett kedvezményezett által ...../2014. (.....) számú képviselő-testületi határozat alapján működési célú kiadásokra nyújtott visszatérítendő támogatásra vonatkozó támogatási szerződésből eredő bármely igazoltan nem teljesített pénzbeli követelés alapján benyújtott beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése: **Mezőföldi Híd térségfejlesztő Egyesület**
Felhatalmazással érintett fizetési
számlájának pénzforgalmi jelzőszáma: .....

Kedvezményezett neve: **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata**
Kedvezményezett fizetési számlájának
pénzforgalmi jelzőszáma: **11736037-15361796**

A felhatalmazás időtartama: **2014. november 27. naptól visszavonásig** érvényes.

Jelen felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.
Megbízzuk Önöket, hogy a pénzügyi fedezet hiányában nem teljesíthető beszedési megbízás esetén a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvényben foglaltak szerint járjon el.
A beszedési megbízáshoz a következő okiratot kell csatolni: a fizetési kötelezettséget megállapító dokumentum (visszakövetelésről szóló döntés, fizetési felszólítás).

Kelt: .....

.....
Fizető fél számlatulajdonos banknál bejelentett cégszerű aláírása P. h.

Záradék:

..... Hitelintézet, mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a Kedvezményezett a Számlatulajdonossal szemben fennálló bármely követelését a számlatulajdonos számlája terhére felhatalmazó levélen alapuló beszedés útján érvényesítheti. Kijelentjük továbbá, hogy a fenti felhatalmazói nyilatkozat alapján benyújtott beszedési megbízást mindaddig teljesítjük, ameddig annak visszavonásáról a Kedvezményezett és a Számlatulajdonos együttesen, cégszerűen aláírt nyilatkozatukban nem rendelkeznek.

....., 20..... év .....hó.....nap

.....
Hitelintézet

**Határozati javaslat**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
...../2014.(.....) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ( a továbbiakban: képviselő-testület) a Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület (2458 Kulcs, Rákóczi u. 139.) részére az Egyesület működtetésének biztosítása érdekében egyszeri ..... Ft, azaz ..... forint visszatérítendő támogatást nyújt az önkormányzat költségvetési tartaléka terhére.

A támogatás feltétele ezen határozat mellékletét képező – Képviselő-testület által jóváhagyott tartalmú – támogatási szerződés aláírása.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a támogatási szerződés aláírására, valamint azt követően – a szerződés II/1. pontja szerint- a támogatás átutalására.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Bencze Éva pénzügyi osztályvezető
Határidő: 2014. december 15.

# Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere

*2401 Dunaújváros, Városháza tér 1. - Telefon: (25) 544-213 - Telefax: (25) 544-190*

Szám: 56275- 2 /2014

Ügyintézőnk: Kindle-Vincze Márta
Telefon: 25/544-129.
E-mail: mgpk@dunanet.hu

**Melléklet: levél szerint**

**Tárgy:** ÁROP-1.A.3.-2014 projekt együttműködési értesítő

Mezőfalva Község Önkormányzata
Márok Csaba László Polgármester Úr
Mezőfalva,
Kinizsi u. 44.
2422

Tisztelt Polgármester Úr!

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani az Új Széchenyi Tervhez tartozó Államreform Operatív Program keretében megvalósuló ÁROP-1.A.3.-2014 „Területi együttműködést segítő programok kialakítása az önkormányzatoknál a konvergencia régiókban" című egyfordulós pályázati felhíváshoz kapcsolódóan.
A pályázat benyújtására járásszékhely települési önkormányzatok jogosultak.

A pályázati konstrukció olyan modell jellegű együttműködési programokat támogat, amelyek célja az egy járáshoz tartozó települések, helyi szereplők közötti területi együttműködések kialakítása és megerősítése a társadalmi felzárkózást elősegítő és a helyi esélyegyenlőségi programok végrehajtásához kapcsolódó – a járásszékhely települések által ellátott – koordinációs tevékenység megvalósításával.

Kérem, vegyék figyelembe, hogy a járási önkormányzatok részéről delegált tagok a részvételükért és szakmai munkájukért illetményt, költséget a projekt keretében nem számolhatnak el, kivéve: a helyközi utazási költségüket.
A pályázat legfőbb célja egy olyan intézkedési terv létrehozása, amely nem csak Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának javát, de az egész térség fejlődését szolgálja. Célunk egy olyan együttműködés kialakítása, amely az elkövetkező költségvetési időszak, vagyis 2014-2020 között a térségben létrehozni kívánt minden fejlesztési lehetőséget sorra vesz oly módon, hogy az esélyegyenlőség megvalósulását helyezi előtérbe.

Kérem a részvételi szándékról szóló, mellékelt nyilatkozatot 2014. október 30-ig aláírva visszaküldeni szíveskedjenek részünkre.

Kelt: Dunaújváros, 2014. október 22.

Tisztelettel:

Cserna Gábor s.k.
Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere

NYILATKOZAT

Alulírott ....., mint a(z).....
Önkormányzat képviselője, ezúton nyilatkozom, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtásra kerülő ÁROP-1.A.3.-2014 jelű, „ Területi együttműködést segítő programok kialakítása az önkormányzatoknál a konvergencia régiókban" című projekt keretében a helyi szereplők közötti területi együttműködések kialakítása és megerősítése a társadalmi felzárkózást elősegítő és a helyi esélyegyenlőségi programok végrehajtásához kapcsolódó feladatokban részt kíván venni.

Érvényes Helyi Esélyegyenlőségi Programmal (HEP)

rendelkezem / nem rendelkezem

Dátum:.....,.....

.....

PH.

**Határozati javaslat**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
...../2014. (XI.12.) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) kinyilvánítja azon szándékát, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata által pályázandó - Új Széchenyi Tervhez tartozó Államreform Operatív Program keretében megvalósuló ÁROP-1.A.3.-2014. „Területi együttműködést segítő programok kialakítása az önkormányzatoknál a konvergencia régiókban" című - projekt végrehajtásához kapcsolódó feladatokban részt kíván venni.

A képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a részvételi szándékról szóló nyilatkozat aláírására.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: azonnal

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG**
**ÖNKORMÁNYZATA**
2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
Tel: 25/509-876; Fax: 25/506-820
E-mail: titkarsag.mph@invitel.hu

Előterjesztés Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. november 12én tartandó rendkívüli testületi ülésére

**Javaslat a Gyermekek Átmeneti Otthona Gyermekjóléti Szolgálat és Szociális Központ által személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 43/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezésére**

Előadó: Borbély Anikó jegyző
Előkészítő: TKT munkaszervezetének anyaga alapján Borbély Anikó jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulásának 2014. december 31-ével történő megszűnéséhez kapcsolódóan a TKT munkaszervezete előkészítette a Társulási Tanács számára az alábbi határozati javaslatot:

**„A Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa**
**.... 2014. (XI. 04.) határozata**
**a Gyermekek Átmeneti Otthona Gyermekjóléti Szolgálat és Szociális Központ által személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 43/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezéséről**

A Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa kezdeményezi a tagönkormányzatoknál, hogy a Gyermekek Átmeneti Otthona Gyermekjóléti Szolgálat és Szociális Központ által személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 43/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezéséhez a határozat melléklete szerinti tartalommal járuljanak hozzá.

**Felelős:** a határozat közlésére a tagönkormányzatok részére a Társulási Tanács elnöke
a hozzájáruló határozat meghozatalára a tagönkormányzatok Képviselő-testületei
**Határidő**: a határozat közlésére az alakuló ülést követő 15 nap
a hozzájáruló határozat meghozatalára 2014. november 30.

Dunaújváros, 2014. november 04.

.....
**Társulási Tanács elnöke"**

**A Társulási Tanács** 2014. november 4-i alakuló ülésén a fenti határozatot egyhangúlag elfogadta az alábbiakban jelzett szakmai előkészítés alapján:

„A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény ( továbbiakban: Szt. 92. § (1) bekezdésének b) értelmében „a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról, ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot".

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 29. § (3) bekezdése értelmében „ha önkormányzati társulás gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást nyújt, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat - a társulási megállapodásban meghatározottak szerint - a nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkot".

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdése értelmében „ ha a felhatalmazás jogosultja a helyi önkormányzat képviselő-testülete, társulás esetén – ha a társulási megállapodásban meghatározott feladat -és hatáskör a felhatalmazás tárgyának szabályozására kiterjed – az önkormányzati rendelet megalkotására a társulási megállapodásban kijelölt vagy ennek hiányában a társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat képviselő-testülete jogosult. A rendelet megalkotásához a társulásban részt vevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulása szükséges".

A társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei a rendelet tervezetet megtárgyalták, s hozzájárultak annak Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése általi megalkotásához.

Fentiek alapján Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése megalkotta a Gyermekek Átmeneti Otthona Gyermekjóléti Szolgálat és Szociális Központ által személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 43/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendeletét."

„A Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a .../2014. (XI. 04.) TK TH. határozatában arról döntött, hogy az általa fenntartott Gyermekek Átmeneti Otthona, Gyermekjóléti Szolgálat és Szociális Szolgáltató Központot jogutód nélkül megszünteti 2014. december 31. napjával, melyet az intézmény jogutód nélküli megszüntetésére tekintettel hatályon kívül kell helyezni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdése értelmében a hatályon kívül helyező rendelet megalkotásához a társulásban részt vevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulása szükséges."

Az előzőekben foglaltak alapján a TKT munkaszervezete elkészítette a hatályon kívül helyezésről szóló rendelettervezetet, amely a következő:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének**
**..../2014. (XI.....) önkormányzati rendelete**
**a Gyermekek Átmeneti Otthona Gyermekjóléti Szolgálat és Szociális Központ által személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, azok**

**igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 43/2013. (XII. 20) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulásban részt vevő Baracs Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének, Kisapostag Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének, Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Nagyvenyim Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének és Rácalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulásával a következőket rendeli el:

**1.** § Hatályát veszti a Gyermekek Átmeneti Otthona Gyermekjóléti Szolgálat és Szociális Központ által személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 43/2013. (XII. 20) önkormányzati rendelet.

**2.** § Ez a rendelet 2015. január 1-jén lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Cserna Gábor
polgármester

Vargáné dr. Sürü Renáta
jegyző

Záradék: A rendelet kihirdetésre került .....-án.

Vargáné dr. Sürü Renáta
jegyző

Az előzmények alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolom a képviselő-testületnek:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
..../2014. (XI. 12.) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) hozzájárul ahhoz, hogy a Gyermekek Átmeneti Otthona Gyermekjóléti Szolgálat és Szociális Központ által személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 43/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezésre kerüljön.

A képviselő-testület felkéri Márok Csaba polgármestert arra, hogy a határozatot a

Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezeti feladatokat ellátó Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére küldje meg.

**Felelős:** Márok Csaba polgármester
**Határidő**: a határozat közlésére az ülést követő 15. nap

Mezőfalva, 2014. november 10.

Borbély Anikó sk.
jegyző

**Határozati javaslat**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
...../2014.(.....) számú képviselő-testületi határozata
a Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Gyermekek Átmeneti Otthona, Gyermekjóléti Szolgálat és Szociális Szolgáltató Központ
megszüntetésével kapcsolatos költségek viseléséről

1. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ( a továbbiakban: képviselő-testület) a Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Gyermekek Átmeneti Otthona, Gyermekjóléti Szolgálat és Szociális Szolgáltató Központ megszüntetésével kapcsolatos költségek fedezetére 2014. évben 1.008.709,- Ft-ot biztosít, mely kötelezettségvállalás fedezetére Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a 2014. évi költségvetési tartaléka terhére Dunaújváros TKT jogcímen fedezetet biztosít.

2. A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az 1. pontban foglalt döntést a 2014. évi költségvetés soron következő módosításakor vegye figyelembe, egyben felhatalmazza a polgármestert a döntéssel összefüggő kötelezettségvállalás teljesítésére.

Felelős: - a kötelezettségvállalásért: Márok Csaba polgármester
- a kötelezettségvállalás előkészítéséért: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető
- a költségvetés tervezéséért: Borbély Anikó jegyző
Határidő: 2014. évi költségvetés soron következő módosításának időpontja

3. A képviselő-testület felkéri a polgármestert arra, hogy e határozatot küldje meg a Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa részére.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: 2014. november 30.

## Dunaújváros TKT megszűnéséhez kapcsolódó, 2014. évi költségvetés módosításának tételei
## "A" változat - ingatlanhoz kapcsolódó kiadásokkal

adatok e Ft-ban

| megnevezés | Kiadások | | | Bevétel |
|---|---|---|---|---|
| | személyi juttatás | járulék | dologi kiadás | a kiadás forrása |
| végkielégítés | 5 507 | 1 487 | | A társult önkormányzatok hozzájárulása |
| megbízási díj pály-hoz | 252 | 68 | | |
| műszakpótlék | 81 | 22 | | |
| decemberi illetmények | 2 956 | 798 | | |
| szabadság megváltás | 68 | 18 | | |
| dologi kiadások | | | 500 | |
| megbízási díj záráshoz | 150 | 41 | | |
| ügyvédi költségek | | | 200 | |
| ingatlan értékesítéséhez kapcsolódó kiadások | | | 1 000 | |
| ingatlan kezelés, karbantartás, fenntartás kiadásai | | | 1 500 | |
| előre nem tervezhető kiadások | | | 352 | |
| **Összesen** | 9 014 | 2 434 | 3 552 | 15 000 |

## Dunaújváros TKT társult önkormányzatai hozzájárulásának számítása

adatok Ft-ban

| megnevezés | lakosság szám* | Mo Vsz % | hozzájárulás összege |
|---|---|---|---|
| Baracs | 3 490 | 4,89 | 734 180 |
| Daruszentmiklós | 1 266 | 1,78 | 266 324 |
| Dunaújváros | 47 869 | 67,13 | 10 070 052 |
| Előszállás | 2 370 | 3,32 | 498 570 |
| Kisapostag | 1 424 | 2,00 | 299 562 |
| Mezőfalva | 4 795 | 6,72 | 1 008 709 |
| Nagykarácsony | 1 411 | 1,98 | 296 828 |
| Nagyvenyim | 4 112 | 5,77 | 865 029 |
| Rácalmás | 4 567 | 6,40 | 960 746 |
| **Összesen:** | **71 304** | **100,00** | **15 000 000** |

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG**
**ÖNKORMÁNYZATA**
2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
Tel: 25/509-876; Fax: 25/506-820
E-mail: titkarsag.mph@invitel.hu

Előterjesztés Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. november 26-án tartandó testületi ülésére

**Napirend:** Egyebek / **Az általános iskolák felvételi körzethatárainak véleményezése**
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 50. § (8) bekezdése értelmében a kormányhivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, amelynek megállapításához a kormányhivatalnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

Ezzel összefüggésben a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 24. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy „A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatal minden év november utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. A kormányhivatal február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat és az illetékességi területén működő általános iskolákat a kijelölt körzetekről. "

A Fejér Megyei Kormányhivatal 2014. február 20. napján FEB/13/1-42/2014. sz. alatt nyilvánosságra hozta az iskolai körzethatárokat. Ez alapján a Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Alapfokú Művészeti Iskola felvételi körzetébe tartozik Mezőfalva közigazgatási területének egésze, valamint a hantosi tagiskola 7-8. osztályos tanulói.

Az előzőekkel összhangban megérkezett a Fejér Megyei Kormányhivatal megkeresése, melynek értelmében legkésőbb 2014. november 29-ig kérik az önkormányzat véleményét, illetve az adatszolgáltatást. Erre tekintettel az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolom:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
..../2014. (XI. 26.) számú képviselő-testületi határozata

1. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján kijelenti, hogy egyetért a Fejér Megyei Kormányhivatal által megállapított kötelező felvételt biztosító általános iskolai

körzethatárokkal, attól eltérő javaslattal nem él.

2. A képviselő-testület megállapítja, hogy Mezőfalva jegyzőjének nyilvántartásában a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező, hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszáma intézményi és tagintézményi bontásban a következő:

a) Településen élő általános iskolába járó hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 20 fő.
b) Mezőfalva település egy nevelési-oktatási intézménnyel rendelkezik: Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Alapfokú Művészeti Iskola, címe: 2422 Mezőfalva, József nádor u. 13. Ezen a feladat-ellátási helyen 17 fő településen élő hátrányos helyzetű gyermek tanul.

**Felelős:** Borbély Anikó jegyző
**Határidő**: 2014. november 29.

Mezőfalva, 2014. november 13.

Borbély Anikó sk.
jegyző

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG**
**ÖNKORMÁNYZATA**
2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
Tel: 25/509-876; Fax: 25/506-820
E-mail: titkarsag.mph@invitel.hu

Előterjesztés Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. november .....-én tartandó testületi ülésére

Napirend: **Mezőfalva Nagyközség alpolgármesterének megválasztása és illetményének megállapítása**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Az előterjesztéshez irányadó jogszabályok:
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.)
- Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének 2/2014. (I.30.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ)

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Mötv. 74. § (1) bekezdése értelmében a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére kötelező legalább egy alpolgármestert megválasztani. Az alpolgármesterre a polgármester tesz javaslatot, a szavazás módja titkos és a döntéshez minősített többség szükséges. A választható alpolgármesterek számáról az SZMSZ-ben kell rendelkezni, valamint arról is, hogy ezt a tevékenységet főállásban vagy társadalmi megbízatásban végzi-e. Az SZMSZ 40. § (1-2) bekezdése értelmében egy alpolgármestert kell választani, aki a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

Az SZMSZ 20. § (4) bekezdése alapján a titkos szavazás lebonyolítására egy elnökből és két tagból álló szavazatszedő bizottságot kell létrehozni egyszerű szótöbbséggel a képviselő-testület tagjai közül. E bizottság feladata a szavazás technikai lebonyolítása, valamint a szavazás eredményének megállapítása, amelyről külön jegyzőkönyv készül és a képviselő-testület jegyzőkönyvéhez csatolásra kerül.

A Mötv. 43. § (3) bekezdése értelmében az alpolgármestert az **alakuló vagy az azt követő ülésen meg kell választani**. Ismeretes, hogy a képviselő-testület 2014. október 22-én megtartott alakuló ülésén az alpolgármester választása eredménytelenül zárult, a testület a jelöltet nem választotta meg. Amennyiben a következő ülésen sem választ alpolgármestert a képviselő-testület, jogszabálysértő helyzet áll elő, az előzőekben ismertetett törvényi rendelkezés alapján. **A jogszabályi rendelkezésen túl e tisztség megválasztása azért is rendkívül fontos, mert a polgármester esetleges akadályoztatása esetén a közszolgáltatási feladatok folyamatos ellátása, akár az önkormányzati gazdálkodás is veszélybe kerülhet, súlyos következményekkel járhat, ha bármilyen kötelezettségvállalás, pénzügyi utalványozás késlekedik vagy elmarad az arra jogosult személy hiányában.**

Az alpolgármestert havi tiszteletdíj illeti meg. amelyet a Mötv. 80. § (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja (224.370,- Ft) 70-90%-a (157.100-201.900,- Ft) közötti összegben állapítja meg, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat. Ezen túl tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. Az összegek megállapítása során a Kttv. 131. § (1) bekezdésének azon előírását kell alkalmazni, miszerint az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani. Az illetmény közérdekű adat, arról egyszerű szótöbbséggel kell határozatot hozni.

Fentiek ismeretében az alábbi határozati javaslatok kerültek előkészítésre:

**Határozati javaslat 1.**
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
...../2014.(.....) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2014. (I.30.) önkormányzati rendelet 20. § (4) bekezdése alapján az alpolgármester-választás titkos szavazásának lebonyolítására szavazatszedő bizottságot hoz létre, melynek elnökéül ..... képviselőt, bizottsági tagoknak ..... és ..... képviselőket megválasztotta.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: azonnal

**Határozati javaslat 2.**
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
...../2014.(.....) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 74. § (1) bekezdése alapján ..... képviselőt társadalmi megbízatású alpolgármesternek megválasztotta.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: azonnal

**Határozati javaslat 3.**
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
...../2014.(.....) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ..... társadalmi megbízatású alpolgármester havi bruttó tiszteletdíját 157.100,- Ft-ban, azaz Egyszázötvenhétezer-egyszáz forintban, költségtérítését havi 23.600,- Ft-ban, azaz Huszonháromezer-hatszáz forintban állapítja meg 2014. ..... napjától.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: azonnal

Mezőfalva, 2014. november 6.

Borbély Anikó sk.
jegyző

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült 2014. november 26-án Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44. sz. alatti Mezőfalvai Polgármesteri Hivatalban megtartott soros testületi ülésén megválasztott Szavazatszedő Bizottság által lebonyolított titkos szavazásról.

Tárgy: Alpolgármester-választás titkos szavazása

**Szavazatszedő bizottsági tagok neve és tisztsége:**

| | |
|---|---|
| Sóki László | bizottsági elnök |
| Bán Balázs | bizottsági tag |
| Kovács István | bizottsági tag |

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2014. (I.30.) önkormányzati rendeletének 20. § (4) bekezdése értelmében a titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület a tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnökből és két tagból álló szavazatszedő bizottságot választ. Ezért a Képviselő-testület 201/2014. (XI.26.) számú határozatával megválasztotta a Szavazatszedő Bizottság elnökét, valamint a bizottság két tagját.

A Szavazatszedő Bizottság az előkészített, bélyegzőlenyomattal ellátott szavazólapokat és azok elhelyezésére szolgáló borítékokat a képviselő-testület részére kiosztotta. A képviselők által kitöltött és borítékba helyezett szavazólapokat összegyűjtötte, majd a szavazatokat összeszámolta. A szavazás során rendkívüli esemény nem történt.

A Szavazatszedő Bizottság a szavazás eredményét megállapította, melyet Sóki László bizottsági elnök ismertetett a képviselő-testülettel az alábbiak szerint:
A kiosztott szavazólapok száma: 7 db
Szavazást követően leadott szavazólapok száma: 7 db
Érvényes szavazat: 7 db
Molnárné Troppert Mária társadalmi megbízatású alpolgármester-jelöltre leadott szavazatok: 5 igen és 2 nem

Ezt követően a Szavazatszedő Bizottság a munkáját befejezte. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a Szavazatszedő Bizottság valamennyi tagja aláírja és a jegyzőkönyv a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv mellé csatolásra kerül.

K.m.f.

| | | |
|---|---|---|
| Sóki László | Bán Balázs | Kovács István |
| bizottsági elnök | bizottsági tag | bizottsági tag |

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának**
**Képviselő-testülete**

# SZAVAZÓLAP ALPOLGÁRMESTER VÁLASZTÁSÁHOZ

Alpolgármesternek javasolt képviselő neve: Molnárné Troppert Mária.

◯ Igen

⊗ Nem

◯ Tartózkodás

Mezőfalva, 2014. november 26.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának**
**Képviselő-testülete**

# SZAVAZÓLAP ALPOLGÁRMESTER VÁLASZTÁSÁHOZ

Alpolgármesternek javasolt képviselő neve: Molnárné Troppert Mária.

◯ Igen

⊗ Nem

◯ Tartózkodás

Mezőfalva, 2014. november 26.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának**
**Képviselő-testülete**

# SZAVAZÓLAP ALPOLGÁRMESTER VÁLASZTÁSÁHOZ

Alpolgármesternek javasolt képviselő neve: Molnárné Troppert Mária.

(X) Igen

( ) Nem

( ) Tartózkodás

Mezőfalva, 2014. november 26.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának**
**Képviselő-testülete**

# SZAVAZÓLAP ALPOLGÁRMESTER VÁLASZTÁSÁHOZ

Alpolgármesternek javasolt képviselő neve: Molnárné Troppert Mária.

- ⊗ Igen
- ○ Nem
- ○ Tartózkodás

Mezőfalva, 2014. november 26.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának**
**Képviselő-testülete**

# SZAVAZÓLAP ALPOLGÁRMESTER VÁLASZTÁSÁHOZ

Alpolgármesternek javasolt képviselő neve: Molnárné Troppert Mária.

⊗ Igen

◯ Nem

◯ Tartózkodás

Mezőfalva, 2014. november 26.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának**
**Képviselő-testülete**

# SZAVAZÓLAP ALPOLGÁRMESTER VÁLASZTÁSÁHOZ

Alpolgármesternek javasolt képviselő neve: Molnárné Troppert Mária.

- (X) Igen
- ( ) Nem
- ( ) Tartózkodás

Mezőfalva, 2014. november 26.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának**
**Képviselő-testülete**

# SZAVAZÓLAP ALPOLGÁRMESTER VÁLASZTÁSÁHOZ

Alpolgármesternek javasolt képviselő neve: Molnárné Troppert Mária.

⊗ Igen

○ Nem

○ Tartózkodás

Mezőfalva, 2014. november 26.

# ESKÜOKMÁNY

2014. november 26-án a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének soros testületi ülésén Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 79. § (2) bekezdés szerint az alpolgármester az alábbi esküt tette:

„Én, **Molnárné Troppert Mária** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; a **alpolgármesteri tisztségemből** eredő feladataimat Mezőfalva fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!"

Mezőfalva, 2014. november 26.

**Molnárné Troppert Mária**
**alpolgármester**

**Határozati javaslat**
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
...../2014.(XI.12.) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőfalva és Térsége Szennyvízberuházó Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába Márok Csaba polgármester akadályoztatása esetén helyettesítő személyként ..... képviselőt delegálja.

Felelős: Borbély Anikó jegyző
Határidő: az ülést követő 15. nap

**Határozati javaslat**
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
...../2014.(XI.12.) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsába Márok Csaba polgármester akadályoztatása esetén helyettesítő személyként ..... képviselőt delegálja.

Felelős: Borbély Anikó jegyző
Határidő: az ülést követő 15. nap

**Határozati javaslat**
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
...../2014.(XI.12.) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába Márok Csaba polgármester akadályoztatása esetén helyettesítő személyként ..... képviselőt delegálja.

Felelős: Borbély Anikó jegyző
Határidő: az ülést követő 15. nap

**Határozati javaslat**
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
...../2014.(XI.12.) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Első Magyar Önkormányzati Viziközmű és Közszolgáltatási Társulás Társulási Tanácsába Márok Csaba polgármester akadályoztatása esetén helyettesítő személyként ..... képviselőt delegálja.

Felelős: Borbély Anikó jegyző
Határidő: az ülést követő 15. nap

Közép-Duna Vidéke
Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

SZÉCHENYI TERV

8154 Polgárdi, Batthyány u. 132. Tel: (22)576-194 Fax: (22)576-195 web: www.kdv.hu e-mail: info@kdv.hu

**Előterjesztés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz történő csatlakozási szándékokról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának XI/3. pontja szabályozza a Társuláshoz történő csatlakozás feltételeit a következők szerint:

*„A Társuláshoz való csatlakozást a Társulási Tanács hagyja jóvá, kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei számára, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.*

*A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet.*

*Tekintettel arra, hogy a Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre, a Társuláshoz csatlakozni szándékozó új tagnak vállalnia kell a hulladékgazdálkodási rendszer létesítését szolgáló pályázati és engedélyezési dokumentációk, valamint a tenderdokumentációk készítésének kezdő évétől, azaz 2006. évtől számítottan, az éves működési hozzájárulás összegének visszamenőlegesen történő megfizetését. Azon csatlakozni szándékozó új tag esetén, aki azt megelőzően egy másik hulladékgazdálkodási társulás tagja volt, a Társulás Tanácsa- figyelemmel a csatlakozás körülményeire- egyedileg állapítja meg a visszamenőlegesen fizetendő működési hozzájárulás összegét.*

***A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló határozata alapján kerülhet sor.***

*A csatlakozás elfogadása esetén a jelen Társulási Megállapodást a Tagokra nézve módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni."*

3 település Képviselőtestülete megismerve a Társulás céljait, tevékenységét és a Társulási Megállapodásban foglaltakat döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván Társulásunkhoz.

Ócsa Város Képviselő-testülete 129/2014.(VI.25.)sz. határozattal

Taksony Nagyközség Képviselő-testülete 79/2014. (VI.24.) sz. határozattal

Délegyháza Község Képviselő-testülete 152/2014.(VII.2.)sz. határozattal

Mindhárom település vonatkozásában a műszaki kapcsolat kialakítható, továbbá a közszolgáltatási feladatokat közigazgatási területükön is egyik közszolgáltatónk, a Vertikál Nonprofit Zrt. látja el. A közszolgáltatás ellátására vonatkozó hatáskör átruházásról szóló rendelkezések alkalmazása csak a jelenlegi közszolgáltatási szerződéseik megszűnését követően lehetséges.

A 2006. évig visszamenőleges fizetési kötelezettség alkalmazását nem javasoljuk, tekintettel arra, hogy a csatlakozás időpontjában egy új projekt előkészítése zajlik, amelynek költségei ezt követően fognak jelentkezni.

Délegyháza Község Képviselő-testülete a csatlakozásról szóló határozatát 2014. július 2-án hozta meg, így a Társulási Megállapodás azon rendelkezése, mely szerint *„a csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges"* nem teljesül.

A Társulás Tanácsa 2014. november 24-én tárgyalta a csatlakozni szándékozó önkormányzatok nyilatkozatát és 73/2014.(XI.24.) számon a következő határozatot hozta egyhangú igen szavazattal.

**73/2014.(XI.24.) sz. Határozat**

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsa egyetért Ócsa Város Önkormányzata, Taksony Nagyközség Önkormányzata 2015. január 1-vel a Társuláshoz történő csatlakozási szándékával.

1. Javasolja a tagi önkormányzatok Képviselő-testületeinek, hogy a csatlakozási szándékokhoz hozzájárulásukat adják meg. Tekintettel arra, hogy a csatlakozás időpontjában új projekt előkészítése zajlik, amelynek költségei ezt követően fognak jelentkezni, a Társulási Tanács nem javasolja az újonnan csatlakozó önkormányzatokra a Társulási Megállapodás XI/3. pont harmadik bekezdésében foglaltak alkalmazását.
2. Felkéri a Társulási Tanács elnökét, hogy a tagi önkormányzatok részére a csatlakozási szándékokról szóló előterjesztést és jelen határozatot küldje meg.
3. Felkéri a Társulási Tanács elnökét, hogy a Társulási Megállapodás módosítása, valamint a csatlakozás időpontjában hatályos szöveg aláírása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg, a csatlakozó önkormányzatok Polgármestereivel az egyeztetéseket bonyolítsa le.
4. Délegyháza Község Önkormányzatának 2015. január 1-vel történő csatlakozását támogatni sajnos nem tudja mivel a csatlakozási szándékról a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testületének legalább hat hónappal korábban kell a határozatot meghozni, Délegyháza község Önkormányzata Képviselő-testülete pedig 2014. július 2-án döntött.

A Társulási Tanács határozata alapján tisztelettel kérem a Képviselő-testület hozzájárulását Ócsa Város Önkormányzata és Taksony Nagyközség Önkormányzata

2015. január 1-vel történő csatlakozásához a következő tartalmú határozat-tervezet elfogadásával:

.....sz. Határozat

.....Képviselő-testülete megtárgyalta a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás csatlakozási szándékról szóló előterjesztését és a következő határozatot hozza:

1./.....Képviselő-testülete hozzájárulását adja Ócsa Város Önkormányzata és Taksony Nagyközség Önkormányzata 2015. január 1. napjával a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz történő csatlakozásához.

Tekintettel arra, hogy a csatlakozás időpontjában új projekt előkészítése zajlik, amelynek költségei ezt követően fognak jelentkezni, a Képviselő-testület nem javasolja az újonnan csatlakozó önkormányzatokra a Társulási Megállapodás XI/3. pont harmadik bekezdésében foglaltak alkalmazását.

2./.....Képviselő-testülete Délegyháza Község Önkormányzatának 2015. január 1-vel történő csatlakozásához hozzájárulását megadni nem tudja, mivel a csatlakozási szándékról a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testületének legalább hat hónappal korábban kell a határozatot meghozni, Délegyháza község Önkormányzata Képviselő-testülete pedig erről 2014. július 2-án döntött.

Polgárdi, 2014. november 25.

Tisztelettel:

Égi Tamás sk.

Társulási Tanács elnöke

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
...../2014. (XI.....) számú képviselő-testületi határozata

1. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület), mint a MEZŐ-SPORT Sporttevékenységet Szervező, Üzemeltető, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságban (a továbbiakban: Mező-sport Kft.) törzsbetéttel rendelkező Önkormányzat tagjaként hozzájárul ahhoz, hogy a Mező-sport Kft. a Mikulásfalva Nonprofit Kft-ben (2425 Nagykarácsony, Petőfi út 14.) meglévő 500.000,- Ft névértékű üzletrészét Simon Lajos magánszemély részére eladja, és ezzel a Dunaújvárosban, 2014. november 11-én kelt „Üzletrész adásvételi szerződés"-t jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy az 1. pontban foglaltak alapján Simon Lajos vevőnek a Mező-sport Kft-vel szemben fennálló 1.397.000,- Ft kölcsönkövetelése 500.000,- Ft-tal csökken, kölcsönkövetelése így 897.000,- Ft lett.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: az ülést követő 15 nap

# Üzletrész adásvételi szerződés

amely létrejött egyrészről

- **Mező-Sport Kft** (Cg. 07-09-008071, székhely: 2422 Mezőfalva 1323/1 hrsz: képviseli: ügyvezető Simon Lajos, jelen szerződés aláírásánál a Mező-Sport Kft-t képviseli Cseke Ottó), **mint eladó**, másrészről
- **Simon Lajos magánszemély** (sz.idő: 1947. 08. 28. szhely: Alap anyja neve: Szabó Mária adóazonosító jele: 8294583162) 2400 Dunaújváros Toldi köz 5. sz. alatti lakos, **mint vevő** között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1.) A MEZŐ-SPORT Kft, mint eladó kijelenti, hogy a Mikulásfalva Nonprofit Kft-ben (Cg.: 07 09 016605 szh: 2425 Nagykarácsony Petőfi út 14.) **500.000,-Ft névértékű üzletrésszel rendelkezik.**

2.) Eladó kijelenti, hogy üzletrésze **per-, igény- és tehermentes**, az teljes egészében **befizetésre került**, az üzletrészhez **mellékszolgáltatás nem tartozik.**

3.) **Eladó eladja** a vevő megvásárolja az eladó nevén álló **500.000,-Ft névértékű üzletrészt névértéken.**

4.) A vevő a vételárat oly módon egyenlíti ki az eladó részére, hogy **Simon Lajos vevőnek** a Mező-Sport Kft eladóval szemben fennálló **1.397.000,-Ft kölcsönkövetelésébe** az üzletrész 500.000,-Ft-os vételárát **beszámítják,** és így Simon Lajos magánszemélynek a Mező-Sport Kft-vel szemben fennálló 1.397.000,-Ft kölcsönkövetelése **500.000,-Ft-tal csökken**, kölcsönkövetelése így **897.000,-Ft lett.**

5.) Az üzletrész tulajdonjoga a **mai napon száll át a vevőre**, aki a mai naptól jogosult az üzletrész tulajdonjogával járó jogok gyakorlására, továbbá terheli őt az azzal kapcsolatos kötelezettségek.

6.) A vevő kijelenti, hogy a **kft társasági szerződését és annak módosításait** ismeri és azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el. A vevő a jelen szerződéssel megvásárolt üzletrészt egyesíti a Mikulásfalva Nonprofit Kft-ben már meglévő üzletrészével.

7.) A vevő tudomással bír arról, hogy az **üzletrész adásvételt 30 napon belül** köteles **bejelenteni** az illetékes Cégbírósághoz nyilvántartásba vétel végett.

8.) A szerződő felek jelen szerződés elkészítésére és ellenjegyzésére megbízást adnak Dr. Bozsitsné dr. Pető Erzsébet ügyvédnek (2400 Dunaújváros, Dózsa Gy. út 9. fsz. 1.) azzal, hogy jelen jogügyletből fakadóan őket a Cégbíróság előtt teljes jogkörrel képviselje.
A szerződés szövege egyben az ügyvédnek adott tényvázlatul is szolgál.

A felek a szerződésbe egyebeket belevenni nem kívánnak, azt elolvasás után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag aláírják.

Dunaújváros 2014. november 11.

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| **Mező-Sport Kft. eladó képviseletében Cseke Ottó meghatalmazott** | **Simon Lajos magánszemély, vevő** |

**Ellenjegyzem Dunaújvárosban 2014. július 09.**

**Dr. Bozsitsné dr. Pető Erzsébet ügyvéd**
2400 Dunaújváros Dózsa Gy. út 9. fszt. 1.
Tel.: 25/500-760, Fax: 25/500-761
e-mail: ugyved@bozsits.hu
mobil: +36-30/434-5954

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014. (II.07.)
önkormányzati rendeletének módosításáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában kapott felhatalmazás alapján az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014. (II. 07.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: költségvetési rendelet ) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (2) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2014. évi módosított költségvetését

**530.438 ezer Ft költségvetési bevétellel**
**546.739 ezer Ft költségvetési kiadással**
**16.301 ezer Ft költségvetési hiánnyal**
(ebből 16.301 ezer Ft működési)

állapítja meg.
A költségvetési főösszesítőt az 1. melléklet tartalmazza."

2. § (1) A költségvetési rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete kerül.
(2) A költségvetési rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete kerül.
(3) A költségvetési rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete kerül.
(4) A költségvetési rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete kerül.
(5) A költségvetési rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete kerül.
(6) A költségvetési rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete kerül.
(7) A költségvetési rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete kerül.
(8) A költségvetési rendelet 8. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete kerül.
(9) A költségvetési rendelet 14. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete kerül.
(10) A költségvetési rendelet 15. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete kerül.
(11) A költségvetési rendelet 16. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete kerül.
(12) A költségvetési rendelet 17. melléklete helyébe e rendelet 12. melléklete kerül.
(13) A költségvetési rendelet 18. melléklete helyébe e rendelet 13. melléklete kerül.

3. § A költségvetési rendelet 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évre összesített - közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg

a) átlagos statisztikai állományi létszám 74 fő,
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 74 fő.

(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 43 fő."

4. § A költségvetési rendelet 8. § (1) helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § (1) Az önkormányzat a kiadások között 18.421 ezer Ft tartalékot állapít meg."

5. § (1) A költségvetési rendelet 10. § (1) bekezdése és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § (1) Az önkormányzat saját 2014. évi eredeti költségvetési főösszegét 226.574 ezer forintban, a módosított költségvetési főösszegét 251.074 ezer forintban állapítja meg.

„(4) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 43 fő."

6. § (1) A költségvetési rendelet 11. § (1) bekezdése és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Tündérkert Óvoda 2014. évi eredeti költségvetési főösszegét 91.116 ezer forintban, a módosított költségvetési főösszegét 90.090 ezer forintban állapítja meg.

„ (3) A képviselő-testület az intézmény 2014. évi – közhasznú foglalkoztatottak nélküli-átlagos statisztikai állományi létszámát – átlaglétszám – 20 főben, az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszámát 19 főben állapítja meg."

7. § A költségvetési rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § (1) A képviselő-testület a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény 2014. évi eredeti költségvetési főösszegét 82.199 ezer forintban, módosított költségvetési főösszegét 84.077 ezer Ft-ban állapítja meg."

8. § A költségvetési rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2014. évi eredeti költségvetési főösszegét 118.515 ezer forintban, módosított költségvetési főösszegét 121.498 ezer forintban állapítja meg."

9. § E rendelet 2014. december 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2014. szeptember 30. napjától kell alkalmazni.

Mezőfalva, 2014. november 26.

Márok Csaba
polgármester

MEZŐFALVA MAGYAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2472 MEZŐFALVA, KIZSI U. 44.

Borbély Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2014. november 28-án.

Borbély Anikó
jegyző

*MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK*
*2014. ÉVI*
*KÖLTSÉGVETÉSI FŐÖSSZESÍTŐJE*

1. melléklet a 16/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

"1. melléklet a 3/2014. (II. 07.) önkormányzati rendelethez

Me.:ezer Ft

| Ssz. | Megnevezés | ELŐIRÁNYZAT | | | | INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Bevételi | | Kiadási | | előirányzat | |
| | | eredeti | módosított | eredeti | módosított | eredeti | módosított |
| a | b | c | d | e | f | g | h |
| 1. | Polgármesteri Hivatal | 1 859 | 3 474 | 118 515 | 121 498 | 116 656 | 118 024 |
| 2. | Önkormányzat | 462 956 | 489 676 | 226 574 | 251 074 | -236 382 | -238 602 |
| 3. | Tündérkert Óvoda | 4 104 | 4 104 | 91 116 | 90 090 | 87 012 | 85 986 |
| 4. | Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény | 49 485 | 49 485 | 82 199 | 84 077 | 32 714 | 34 592 |
| 5. | **MINDÖSSZESEN:** | **518 404** | **546 739** | **518 404** | **546 739** | **0** | **0** |

"

A bevételi és kiadási előirányzatok nem tartalmazzák az intézményfinanszírozás összegét.

## *MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK*
## *2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT*

2. melléklet a 16/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez
"2. melléklet a 3/2014. (II. 07.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

| Ssz. | JOGCÍM | ELŐIRÁNYZAT | |
|---|---|---|---|
| | | eredeti | módosított |
| a | b | c | d |
| 1. | **MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK** | **70 736** | **71 167** |
| 2. | Szolgáltatások ellenértéke | 29 106 | 28 070 |
| 3. | Továbbszámlázott szolgáltatások bevétele | 3 735 | 3 729 |
| 4. | Bérleti és lízing díjbevételek | 4 897 | 4 897 |
| 5. | Intézményi ellátási díjak: | 21 540 | 21 415 |
| 6. | *> Óvodai intézményi étkeztetés* | *4 104* | *4 099* |
| 7. | *> Iskolai intézményi étkeztetés* | *5 592* | *5 472* |
| 8. | *> Szociális intézmény térítési díjai* | *11 844* | *11 844* |
| 9. | Alkalmazottak térítése | 1 472 | 1 472 |
| 10. | ÁFA | 9 986 | 11 197 |
| 11. | Hozam- és kamatbevétel | 0 | 1 |
| 12. | Egyéb működési bevétel | 0 | 386 |
| 13. | **KÖZHATALMI BEVÉTELEK** | **73 979** | **74 073** |
| 14. | Igazgatási szolgáltatási díj | 120 | 120 |
| 15. | Magánszemélyek kommunális adója | 7 000 | 7 000 |
| 16. | Iparűzési adó | 54 895 | 54 669 |
| 17. | Gépjárműadó | 10 206 | 10 206 |
| 18. | Pótlékok, bírságok | 676 | 996 |
| 19. | Talajterhelési díj | 1 082 | 1 082 |
| 20. | **FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK** | **0** | **18 010** |
| 21. | Ingatlanok értékesítése | 0 | 18 010 |
| 22. | **TÁMOGATÁSOK, ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK** | **357 388** | **367 188** |
| 23. | **Működési költségvetési támogatás** | **284 042** | **288 931** |
| 24. | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről:** | **66 226** | **67 847** |
| 25. | *> Munkaerőpiaci Alaptól:* | *29 555* | *29 555* |
| 26. | >> közhasznú foglalkoztatásra | 29 555 | 29 555 |
| 27. | *> TB-től átvett pénzeszközök:* | *30 150* | *30 150* |
| 28. | >> háziorvosi szolgálatra | 22 128 | 22 128 |

2. melléklet a 16/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez
"2. melléklet a 3/2014. (II. 07.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

| Ssz. | JOGCÍM | ELŐIRÁNYZAT | |
|---|---|---|---|
| | | eredeti | módosított |
| 29. | >> védőnői szolgálatra | 7 746 | 7 746 |
| 30. | >> iskolaeü. szolgálatra | 276 | 276 |
| 31. | *> 1KSZT működési támogatás* | *5 400* | *5 400* |
| 32. | *> Területalapú támogatás* | *1 121* | *1 121* |
| 33. | *> Országgyűlési, EP és önkormányzati képviselő választás* | *0* | *1 621* |
| 34. | **Működési célú támogatások államháztartáson kívülről:** | **0** | **960** |
| 35. | > Vállalkozó orvosoktól átvett pénzeszköz | 0 | 960 |
| 36. | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:** | **0** | **2 330** |
| 37. | > Napelemes pályázat | 0 | 2 330 |
| 38. | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről:** | **7 120** | **7 120** |
| 39. | *Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés* | *7 000* | *7 000* |
| 40. | *Felhalmozási célú kölcsönök megtérülése* | *120* | 120 |
| 41. | **FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK** | **16 301** | **16 301** |
| 42. | Előző évi pénzmaradvány működési célú igénybev. | 16 301 | 16 301 |
| 43. | Előző évi pénzmaradvány felhalmozási c.igénybevét. | 0 | 0 |
| 44. | **BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:** | **518 404** | **546 739** |

"

# *2014. ÉVI ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁSOK RÉSZLETEZÉSE*

3. melléklet a 16/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez
"3. melléklet a 3/2014. (II. 07.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

| Ssz. | JOGCÍM | | ELŐIRÁNYZAT | |
|---|---|---|---|---|
| | | | eredeti | módosított |
| a | b | | c | d |
| 1. | ***I.*** | ***HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA*** | ***113 597 964*** | ***113 597 964*** |
| 2. | *1.a)* | *Önkormányzati hivatal működésének támogatása 13,46 főre* | *61 646 800* | *61 646 800* |
| 3. | *1.b)* | *Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:* | *22 274 331* | *22 274 331* |
| 4. | | > Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok | 6 134 730 | 6 134 730 |
| 5. | | > Közvilágítás fenntartásának támogatása | 10 874 880 | 10 874 880 |
| 6. | | > Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok | 259 371 | 259 371 |
| 7. | | > Közutak fenntartásának támogatása | 5 005 350 | 5 005 350 |
| 8. | *1.c)* | *Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása (2700 Ft/fő x 4819 fő)* | *13 011 300* | *13 011 300* |
| 9. | *1.d)* | *Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz 3.385.631 Ft beszámítás után* | *16 665 533* | *16 665 533* |
| 10. | ***II.*** | ***KÖZNEVELÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA*** | ***68 461 280*** | ***67 258 560*** |
| 11. | 1. | *Óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítők bértámogatása össz.:* | *61 591 946* | *60 463 893* |
| 12. | | Bértámogatás 8 hónapra: | 41 428 533 | 40 626 133 |
| 13. | | > Óvodapedagógus bértámogatása 11,9 főre | 31 828 533 | 31 026 133 |
| 14. | | > Óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása 8 főre | 9 600 000 | 9 600 000 |
| 15. | | Bértámogatás 4 hónapra: | 20 163 413 | 19 837 760 |
| 16. | | > Óvodapedagógus bértámogatása 11,2 főre | 14 978 133 | 15 245 600 |
| 17. | | > Óvodapedagógus pótlólagos összeg 11,2 főre 34.400 Ft/fő/3 hó | 385 280 | 392 160 |
| 18. | | > Óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása 9 főre | 4 800 000 | 4 200 000 |
| 19. | 2. | *Óvodaműködtetési támogatás (56.000 Ft/fő/év):* | *6 869 334* | *6 794 667* |
| 20. | | > 8 hónapra | 4 666 667 | 4 592 000 |
| 21. | | > 4 hónapra | 2 202 667 | 2 202 667 |
| 22. | ***III.*** | ***PÉNZBELI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATOK TÁMOGATÁSA*** | ***92 789 951*** | ***92 774 351*** |
| 23. | *1.* | *Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése:* | *45 085 414* | *45 115 414* |

Me.: ezer Ft

| Ssz. | JOGCÍM | | ELŐIRÁNYZAT | |
|---|---|---|---|---|
| | | | eredeti | módosított |
| a | b | | c | d |
| 24. | | > rendszeres szociális segély 90% | 14 515 956 | 14 515 956 |
| 25. | | > lakásfenntartási támogatás 90% | 8 638 610 | 8 638 610 |
| 26. | | > FHT 80% | 21 930 848 | 21 930 848 |
| 27. | | > óvodáztatási támogatás | 0 | 30 000 |
| 28. | 3. | *Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:* | *16 880 090* | *16 834 490* |
| 29. | 3.a) | > Családsegítés | 1 903 505 | 1 903 505 |
| 30. | | > Gyermekjóléti szolgálat | 1 903 505 | 1 903 505 |
| 31. | 3.c) | > Szociális étkeztetés 55.360 Ft/fő 128 főre | 7 086 080 | 6 532 480 |
| 32. | 3.d) | > Házi segítségnyújtás 145.000 Ft/fő 24 főre | 3 480 000 | 3 770 000 |
| 33. | 3.f) | > Nappali intézményi ellátás 109.000 Ft/fő 23 főre | 2 507 000 | 2 725 000 |
| 34. | *5.* | *Gyermekétkeztetés támogatása* | *30 824 447* | *30 824 447* |
| 35. | 5.a) | Elismert dolgozók bértámogatása 7,26 fő dolgozók átlagbére: 1.632.000 Ft/fő/év | 11 848 320 | 11 848 320 |
| 36. | 5.b) | Üzemeltetési támogatás | 18 976 127 | 18 976 127 |
| 37. | ***IV.*** | ***KULTURÁLIS FELADATOK TÁMOGATÁSA*** | ***5 493 660*** | ***5 493 660*** |
| 38. | *1.d)* | *Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása 1.140 Ft/fő x 4819 fő* | *5 493 660* | *5 493 660* |
| 39. | ***V.*** | ***MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖZPONTOSÍTOTT ELŐIRÁNYZATOK*** | ***3 699 000*** | ***4 327 000*** |
| 40. | | > Köznevelési feladatok egyéb támogatása | 2 160 000 | 2 160 000 |
| 41. | | > Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása | 1 539 000 | 1 539 000 |
| 42. | | > E-útdíj bevezetése miatti bevételkiesés ellentételezése | 0 | 226 000 |
| 43. | | > 2013.évről áthúzódó bérkompenzáció | 0 | 402 000 |
| 44. | ***VI.*** | ***HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI*** | ***0*** | ***5 480 000*** |
| 45. | | > Szociális és gyermevédelmi ágazati pótlék | 0 | 1 311 000 |
| 46. | | > 2014.évi bérkompenzáció | 0 | 3 669 000 |
| 47. | | > "Magyarország szeretlek" programsorozat támogatása | 0 | 500 000 |
| 48. | | **ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁS ÖSSZESEN** | **284 041 855** | **288 931 535** |

## *MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2014. ÉVI KIADÁSAI KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI ÉS INTÉZMÉNYENKÉNTI BONTÁSBAN*

4. melléklet a 16/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez
"4. melléklet a 3/2014. (II. 07.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

| S sz. | Kiadási előirányzat megnevezése | KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT ÖSSZESEN | | ÖNKORMÁNYZAT | | HIVATAL | | ÓVODA | | SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | eredeti | módosított | eredeti előirányzat | módosított előirányzat | eredeti előirányzat | módosított előirányzat | eredeti előirányzat | módosított előirányzat | eredeti előirányzat | módosított előirányzat |
| a | b | c | d | e | f | g | h | i | j | k | l |
| 1. | személyi juttatások | 216 789 | 221 294 | 94 490 | 96 017 | 37 123 | 39 334 | 56 570 | 55 821 | 28 606 | 30 122 |
| 2. | munkaadót terhelő járulékok | 56 829 | 57 927 | 22 412 | 22 828 | 10 668 | 11 144 | 15 605 | 15 403 | 8 144 | 8 552 |
| 3. | dologi kiadások | 166 849 | 167 429 | 84 876 | 85 871 | 17 583 | 17 298 | 18 941 | 18 866 | 45 449 | 45 394 |
| 4. | elvonások és befizetések | 0 | 712 | 0 | 712 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | működési célú pénzeszközátadás | 9 001 | 9 943 | 9 001 | 9 943 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | felhalmozási célú pénzeszközátadás | 0 | 199 | 0 | 199 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | ellátottak pénzbeli juttatásai | 60 756 | 60 786 | 7 615 | 7 615 | 53 141 | 53 171 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. | beruházások | 7 120 | 9 818 | 7 120 | 9 258 | 0 | 551 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 9. | felújítások | 0 | 210 | 0 | 210 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. | tartalék | 1 060 | 18 421 | 1060 | 18421 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11. | **Engedélyezett létszám:** | **103** | **117** | **54** | **69** | **14** | **14** | **20** | **19** | **15** | **15** |
| 12. | ***KIADÁSOK ÖSSZESEN:*** | ***518 404*** | ***546 739*** | ***226 574*** | ***251 074*** | ***118 515*** | ***121 498*** | ***91 116*** | ***90 090*** | ***82 199*** | ***84 077*** |

"

*MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK*
*2014. ÉVI KIADÁSAI FONTOSABB FELADATONKÉNT*
*INTÉZMÉNYENKÉNTI BONTÁSBAN*

5. melléklet a 16/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

"5. melléklet a 3/2014. (II. 07.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

| Sor-szám | SZAKÁGAZAT/JOGCÍM | KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT | | Létszám (fő) | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | eredeti | módosított | átl.stat. | engedé-lyezett |
| a | b | c | d | f | g |
| 1. | **1. POLGÁRMESTERI HIVATAL** | | | | |
| 2. | **Igazgatási tevékenység:** | **38 797** | **39 149** | **5,5** | **6** |
| 3. | személyi juttatások | 16 599 | 17 024 | | |
| 4. | munkaadót terhelő járulékok | 4 929 | 5 044 | | |
| 5. | dologi kiadások | 17 269 | 16 625 | | |
| 6. | beruházások | 0 | 456 | | |
| 7. | egyéb sajátos eszközoldali elszámolások | 0 | 0 | | |
| 8. | **Pénzügyi-gazdálkodási szolgáltatás:** | **18 758** | **19 402** | **6** | **6** |
| 9. | személyi juttatások | 14 658 | 15 266 | | |
| 10. | munkaadót terhelő járulékok | 4 100 | 4 136 | | |
| 11. | dologi kiadások | 0 | 0 | | |
| 12. | **Adósok összesen:** | **7 819** | **8 158** | **2** | **2** |
| 13. | személyi juttatások | 5 866 | 5 988 | | |
| 14. | munkaadót terhelő járulékok | 1 639 | 1 671 | | |
| 15. | dologi kiadások | 314 | 404 | | |
| 16. | beruházások | 0 | 95 | | |
| 17. | **Ellátottak pénzbeli juttatásai:** | **53 141** | **53 171** | | |
| 18. | > rendszeres szociális segély | 16 129 | 16 129 | | |
| 19. | > foglalkoztatást helyettesítő támogatás | 27 414 | 27 339 | | |
| 20. | > lakásfenntartási támogatás normatív alapon | 9 598 | 9 598 | | |
| 21. | > közgyógyellátás | 0 | 75 | | |
| 22. | > óvodáztatási támogatás | 0 | 30 | | |
| 23. | **Országgyűlési képviselő választás kiadásai:** | **0** | **774** | | |
| 24. | személyi juttatások | 0 | 490 | | |
| 25. | munkaadót terhelő járulékok | 0 | 143 | | |
| 26. | dologi kiadások | 0 | 141 | | |
| 27. | **EP képviselő választás kiadásai:** | **0** | **844** | | |
| 28. | személyi juttatások | 0 | 566 | | |
| 29. | munkaadót terhelő járulékok | 0 | 150 | | |
| 30. | dologi kiadások | 0 | 128 | | |
| 31. | **1. POLGÁRMESTERI HIVATAL ÖSSZESEN:** | **118 515** | **121 498** | **13,5** | **14** |
| 32. | személyi juttatások | 37 123 | 39 334 | | |

Me.: ezer Ft

| Sor-szám | SZAKÁGAZAT/JOGCÍM | KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT | | Létszám (fő) | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | eredeti | módosított | átl.stat. | engedé-lyezett |
| 33. | munkaadót terhelő járulékok | 10 668 | 11 144 | | |
| 34. | dologi kiadások | 17 583 | 17 298 | | |
| 35. | beruházások | 0 | 551 | | |
| 36. | ellátottak pénzbeli juttatásai | 53 141 | 53 171 | | |
| 37. | egyéb sajátos eszközoldali elszámolások | 0 | 0 | | |
| 38. | **2. ÖNKORMÁNYZAT:** | | | | |
| 39. | **Zöldterület-kezelés:** | **6 305** | **6 705** | **2** | **2** |
| 40. | személyi juttatások | 3 760 | 4 067 | | |
| 41. | munkaadót terhelő járulékok | 1 128 | 1 211 | | |
| 42. | dologi kiadások | 1 417 | 1 427 | | |
| 43. | beruházások | 0 | 0 | | |
| 44. | **Közutak fenntartása:** | **5 005** | **4 210** | | |
| 45. | beruházások | 5 005 | 4 210 | | |
| 46. | dologi kiadások | 0 | 0 | | |
| 47. | **Önkormányzati ingatlanok kezelése:** | **2 600** | **5 057** | | |
| 48. | dologi kiadások | 2 135 | 2 052 | | |
| 49. | beruházások | 465 | 2 795 | | |
| 50. | felújítások | 0 | 210 | | |
| 51. | **Közvilágítás összesen:** | **10 875** | **10 865** | | |
| 52. | dologi kiadások | 9 875 | 9 865 | | |
| 53. | beruházások | 1 000 | 1 000 | | |
| 54. | **Város és községgazdálkodás:** | **11 298** | **11 599** | **1,5** | **2** |
| 55. | személyi juttatások | 3 647 | 3 967 | | |
| 56. | munkaadót terhelő járulékok | 1 076 | 1 162 | | |
| 57. | dologi kiadások | 6 094 | 5 963 | | |
| 58. | működési célú pénzeszközátadás | 481 | 481 | | |
| 59. | beruházások | 0 | 26 | | |
| 60. | **Önkormányzati jogalkotás:** | **27 026** | **44 139** | **1** | **1** |
| 61. | személyi juttatások | 15 676 | 15 676 | | |
| 62. | munkaadót terhelő járulékok | 3 853 | 3 853 | | |
| 63. | dologi kiadások | 5 377 | 4 941 | | |
| 64. | elvonások és befizetések | 0 | 712 | | |
| 65. | működési célú pénzeszközátadás | 1 060 | 473 | | |
| 66. | beruházások | 0 | 63 | | |
| 67. | tartalék | 1 060 | 18 421 | | |
| 68. | egyéb sajátos eszközoldali elszámolások | 0 | 0 | | |
| 69. | **Közhasznú foglalkoztatás:** | **31 321** | **31 835** | **35** | **43** |

Me.: ezer Ft

| Sor-szám | SZAKÁGAZAT/JOGCÍM | KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT | | Létszám (fő) | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | eredeti | módosított | átl.stat. | engedé-lyezett |
| 70. | személyi juttatások | 26 282 | 26 282 | | |
| 71. | munkaadót terhelő járulékok | 3 548 | 3 548 | | |
| 72. | dologi kiadások | 1 491 | 1 491 | | |
| 73. | beruházások | 0 | 514 | | |
| 74. | **Pénzbeli juttatások:** | **7 615** | **7 615** | | |
| 75. | *Szoc.juttatások:* | *7 035* | *7 035* | | |
| 76. | > ápolási díj méltányossági alapon | 285 | 285 | | |
| 77. | > temetési segély | 150 | 150 | | |
| 78. | > átmeneti segély | 3 700 | 3 700 | | |
| 79. | > rendkívüli gyermekvédelmi támogatás | 2 800 | 2 800 | | |
| 80. | > köztemetés | 100 | 100 | | |
| 81. | *Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai:* | *580* | *580* | | |
| 82. | > középiskolások pénzbeli juttatása | 230 | 230 | | |
| 83. | > BURSA | 350 | 350 | | |
| 84. | **Sportlétesítmények működtetése:** | **237** | **237** | | |
| 85. | dologi kiadások | 237 | 237 | | |
| 86. | beruházások | 0 | 0 | | |
| 87. | **Köztemető-fenntartás:** | **913** | **913** | | |
| 88. | dologi kiadások | 913 | 913 | | |
| 89. | **Szennyvíz gyűjtése, tisztítása:** | **888** | **888** | | |
| 90. | dologi kiadások | 688 | 688 | | |
| 91. | működési célú pénzeszközátadás | 200 | 200 | | |
| 92. | **Folyadék szállítására szolg.közmű építése:** | **584** | **783** | | |
| 93. | működési célú pénzeszközátadás | 584 | 584 | | |
| 94. | felhalmozási célú pénzeszközátadás | 0 | 199 | | |
| 95. | **Háziorvosi alapellátás I. körzet:** | **12 674** | **12 674** | **3** | **3** |
| 96. | személyi juttatások | 7 341 | 7 341 | | |
| 97. | munkaadót terhelő járulékok | 2 063 | 2 063 | | |
| 98. | dologi kiadások | 3 070 | 3 070 | | |
| 99. | beruházások | 200 | 200 | | |
| 100. | **Háziorvosi alapellátás II. körzet:** | **15 338** | **15 453** | **3** | **4** |
| 101. | személyi juttatások | 8 354 | 8 445 | | |
| 102. | munkaadót terhelő járulékok | 2 353 | 2 377 | | |
| 103. | dologi kiadások | 4 631 | 4 631 | | |
| 104. | beruházások | 0 | 0 | | |
| 105. | **Háziorvosi alapellátás gyermekorvos:** | **1 376** | **1 376** | | |
| 106. | személyi juttatások | 373 | 373 | | |

Me.: ezer Ft

| Sor-szám | SZAKÁGAZAT/JOGCÍM | KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT | | Létszám (fő) | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | eredeti | módosított | átl.stat. | engedé-lyezett |
| 107. | munkaadót terhelő járulék | 107 | 107 | | |
| 108. | dologi kiadás | 746 | 746 | | |
| 109. | beruházások | 150 | 150 | | |
| 110. | **Háziorvosi ügyeleti ellátás:** | **2 010** | **2 010** | | |
| 111. | dologi kiadás | 2 010 | 2 010 | | |
| 112. | **Ifjúság-egészségügyi gondozás:** | **276** | **276** | | |
| 113. | működési célú pénzeszközátadások | 276 | 276 | | |
| 114. | **Labor:** | **2 636** | **2 697** | | |
| 115. | személyi juttatások | 1 771 | 1 819 | | |
| 116. | munkaadót terhelő járulékok | 495 | 508 | | |
| 117. | dologi kiadások | 370 | 370 | | |
| 118. | **Fogorvosi ellátás:** | **1 431** | **1 431** | | |
| 119. | személyi juttatások | 311 | 311 | | |
| 120. | munkaadót terhelő járulékok | 89 | 89 | | |
| 121. | dologi kiadások | 881 | 881 | | |
| 122. | beruházások | 150 | 150 | | |
| 123. | **Család- és nővédelmi eü. gondozás:** | **10 285** | **10 547** | **2** | **2** |
| 124. | személyi juttatások | 6 580 | 6 786 | | |
| 125. | munkaadót terhelő járulékok | 1 826 | 1 882 | | |
| 126. | dologi kiadások | 1 729 | 1 729 | | |
| 127. | beruházások | 150 | 150 | | |
| 128. | **Közművelődési tevékenység:** | **20 285** | **21 046** | **3,5** | **4** |
| 129. | személyi juttatások | 7 240 | 7 444 | | |
| 130. | munkaadót terhelő járulékok | 2 029 | 2 086 | | |
| 131. | dologi kiadások | 11 016 | 11 516 | | |
| 132. | beruházások | 0 | 0 | | |
| 133. | **Könyvtár:** | **8 688** | **8 992** | **2** | **2** |
| 134. | személyi juttatások | 3 626 | 3 865 | | |
| 135. | munkaadót terhelő járulékok | 1 062 | 1 127 | | |
| 136. | dologi kiadások | 4 000 | 4 000 | | |
| 137. | beruházások | 0 | 0 | | |
| 138. | **Egyéb oktatást kisegítő tevékenység:** | **16 275** | **16 275** | **3** | **3** |
| 139. | személyi juttatások | 4 765 | 4 765 | | |
| 140. | munkaadót terhelő járulékok | 1 393 | 1 393 | | |
| 141. | dologi kiadások | 10 117 | 10 117 | | |
| 142. | **Iskolai intézményi étkeztetés:** | **24 195** | **25 484** | **3** | **3** |
| 143. | személyi juttatások | 4 764 | 4 876 | | |

Me.: ezer Ft

| Sor-szám | SZAKÁGAZAT/JOGCÍM | KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT | | Létszám (fő) | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | eredeti | módosított | átl.stat. | engedé-lyezett |
| 144. | munkaadót terhelő járulékok | 1 390 | 1 422 | | |
| 145. | dologi kiadások | 18 041 | 19 186 | | |
| 146. | **Civil szervezetek támogatása** | **6 400** | **7 929** | | |
| 147. | működési célú pénzeszközátadás | 6 400 | 7 929 | | |
| 148. | felhalmozási célú pénzeszközátadás | 0 | 0 | | |
| 149. | **Munkáltatók által nyújtott lakástámogatás:** | **38** | **38** | | |
| 150. | dologi kiadások | 38 | 38 | | |
| 151. | **2. ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:** | **226 574** | **251 074** | **59,0** | **69** |
| 152. | személyi juttatások | 94 490 | 96 017 | | |
| 153. | munkaadót terhelő járulékok | 22 412 | 22 828 | | |
| 154. | dologi kiadások | 84 876 | 85 871 | | |
| 155. | elvonások és befizetések | 0 | 712 | | |
| 156. | működési célú pénzeszközátadások | 9 001 | 9 943 | | |
| 157. | felhalmozási célú pénzeszközátadás | 0 | 199 | | |
| 158. | pénzbeli juttatások | 580 | 580 | | |
| 159. | egyéb támogatások | 7 035 | 7 035 | | |
| 160. | beruházások | 7 120 | 9 258 | | |
| 161. | felújítások | 0 | 210 | | |
| 162. | egyéb sajátos eszközoldali elszámolások | 0 | 0 | | |
| 163. | tartalék | 1 060 | 18 421 | | |
| 164. | **3. TÜNDÉRKERT ÓVODA** | | | | |
| 165. | **Mezőfalvi óvoda:** | **79 175** | **77 757** | **19** | **19** |
| 166. | személyi juttatások | 56 570 | 55 821 | | |
| 167. | munkaadót terhelő járulékok | 15 605 | 15 403 | | |
| 168. | dologi kiadások | 7 000 | 6 533 | | |
| 169. | egyéb sajátos eszközoldali elszámolások | 0 | 0 | | |
| 170. | **Óvodai intézményi étkeztetés:** | **11 941** | **12 333** | | |
| 171. | dologi kiadások | 11 941 | 12 333 | | |
| 172. | **3. TÜNDÉRKERT ÓVODA ÖSSZESEN:** | **91 116** | **90 090** | **19** | **19** |
| 173. | személyi juttatások | 56 570 | 55 821 | | |
| 174. | munkaadót terhelő járulékok | 15 605 | 15 403 | | |
| 175. | dologi kiadások | 18 941 | 18 866 | | |
| 176. | egyéb sajátos eszközoldali elszámolások | 0 | 0 | | |
| 177. | **4. SZOCIÁLIS CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY** | | | | |
| 178. | **Házi segítségnyújtás:** | **7 474** | **7 777** | **3** | **3** |

Me.: ezer Ft

| Sor-szám | SZAKÁGAZAT/JOGCÍM | KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT | | Létszám (fő) | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | eredeti | módosított | átl.stat. | engedé-lyezett |
| 179. | személyi juttatások | 5 670 | 5 908 | | |
| 180. | munkaadót terhelő járulékok | 1 504 | 1 569 | | |
| 181. | dologi kiadások | 300 | 300 | | |
| 182. | **Idősek nappali ellátása:** | **6 824** | **7 322** | **2** | **2** |
| 183. | személyi juttatások | 3 495 | 3 717 | | |
| 184. | munkaadót terhelő járulékok | 1 035 | 1 093 | | |
| 185. | dologi kiadások | 2 294 | 2 512 | | |
| 186. | egyéb sajátos eszközoldali elszámolások | 0 | 0 | | |
| 187. | **Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat:** | **9 890** | **10 247** | **2** | **3** |
| 188. | személyi juttatások | 6 662 | 6 944 | | |
| 189. | munkaadót terhelő járulékok | 1 878 | 1 953 | | |
| 190. | dologi kiadások | 1 350 | 1 350 | | |
| 191. | **Szociális étkeztetés:** | **58 011** | **58 731** | **7** | **7** |
| 192. | személyi juttatások | 12 779 | 13 553 | | |
| 193. | munkaadót terhelő járulékok | 3 727 | 3 937 | | |
| 194. | dologi kiadások | 41 505 | 41 232 | | |
| 195. | beruházások | 0 | 9 | | |
| 196. | **4. SZOCIÁLIS, CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY ÖSSZESEN:** | **82 199** | **84 077** | **14** | **15** |
| 197. | személyi juttatások | 28 606 | 30 122 | | |
| 198. | munkaadót terhelő járulékok | 8 144 | 8 552 | | |
| 199. | dologi kiadások | 45 449 | 45 394 | | |
| 200. | beruházások | 0 | 9 | | |
| 201. | egyéb sajátos eszközoldali elszámolások | 0 | 0 | | |
| 202. | ***1-4. Mezőfalva Önkormányzata és intézményei összesen:*** | **518 404** | **546 739** | **105,5** | **117,0** |
| 203. | személyi juttatások | 216 789 | 221 294 | | |
| 204. | munkaadót terhelő járulékok | 56 829 | 57 927 | | |
| 205. | dologi kiadások | 166 849 | 167 429 | | |
| 206. | elvonások és befizetések | 0 | 712 | | |
| 207. | működési célú pénzeszközátadás | 9 001 | 9 943 | | |
| 208. | felhalmozási célú pénzeszközátadás | 0 | 199 | | |
| 209. | ellátottak pénzbeli juttatásai | 60 756 | 60 786 | | |
| 210. | beruházások | 7 120 | 9 818 | | |
| 211. | felújítások | 0 | 210 | | |
| 212. | tartalék | 1 060 | 18 421 | | |
| 213. | egyéb sajátos eszközoldali elszámolások | 0 | 0 | | |

*ELLÁTOTTAK*
*2014. ÉVI*
*PÉNZBELI JUTTATÁSAI*

6. melléklet a 16/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

"6. melléklet a 3/2014. (II. 07.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

| Sor-szám | MEGNEVEZÉS | KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT | |
|---|---|---|---|
| | | eredeti | módosított |
| a | b | c | d |
| 1. | **POLGÁRMESTERI HIVATAL:** | | |
| 2. | **Ellátottak pénzbeli juttatásai:** | **53 141** | **53 171** |
| 3. | > rendszeres szociális segély | 16 129 | 16 129 |
| 4. | > foglalkoztatást helyettesítő támogatás | 27 414 | 27 339 |
| 5. | > lakásfenntartási támogatás normatív alapon | 9 598 | 9 598 |
| 6. | > közgyógyellátás | 0 | 75 |
| 7. | > óvodáztatási támogatás | 0 | 30 |
| 8. | **POLGÁRMESTERI HIVATAL ÖSSZESEN:** | **53 141** | **53 171** |
| 9. | **ÖNKORMÁNYZAT:** | | |
| 10. | **Ellátottak pénzbeli juttatásai:** | **7 615** | **7 615** |
| 11. | *Szoc.juttatások:* | *7 035* | *7 035* |
| 12. | > ápolási díj méltányossági alapon | 285 | 285 |
| 13. | > temetési segély | 150 | 150 |
| 14. | > átmeneti segély | 3 700 | 3 700 |
| 15. | > rendkívüli gyermekvédelmi támogatás | 2 800 | 2 800 |
| 16. | > köztemetés | 100 | 100 |
| 17. | *Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai:* | *580* | *580* |
| 18. | > középiskolások pénzbeli juttatása | 230 | 230 |
| 19. | > BURSA | 350 | 350 |
| 20. | **ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:** | **7 615** | **7 615** |
| 21. | ***SZOCIÁLIS JELLEGŰ KIADÁSOK ÖSSZESEN:*** | ***60 756*** | ***60 786*** |

"

## *2014. ÉVI PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK ÉS TÁMOGATÁSOK*

7. melléklet a 16/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez
"7. melléklet a 3/2014. (II. 07.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

| Sor-szám | MEGNEVEZÉS | KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT | |
|---|---|---|---|
| | | eredeti | módosított |
| a | b | c | d |
| 1. | **ÖNKORMÁNYZAT:** | | |
| 2. | ***I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTADÁS ÖSSZESEN:*** | ***9 001*** | ***9 943*** |
| 3. | ***1. Működési célú támogatások ÁHT-n belülre:*** | ***2 125*** | ***1 538*** |
| 4. | > TKT tagi hozzájárulás | 1 060 | 473 |
| 5. | > Szennyvízberuházó Társulásnak működési hozzájárulás | 584 | 584 |
| 6. | > Hulladékgazdálkodási hozzájárulás | 481 | 481 |
| 7. | ***2. Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre:*** | ***6 876*** | ***8 405*** |
| 8. | > MEDOSZ SE | 3 700 | 4 316 |
| 9. | > Polgárőrség (járőrözéssel együtt) | 1 500 | 2 243 |
| 10. | > Civil szervezetek | 1 200 | 1 200 |
| 11. | > Lakossági folyékony hull. állami támog.átad. | 200 | 200 |
| 12. | > Vízi Társulat önkormányzati hozzájárulás | 0 | 170 |
| 13. | > Iskolaegészségügy tb.finanszírozása | 276 | 276 |
| 14. | ***II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTADÁS ÖSSZESEN:*** | ***0*** | ***199*** |
| 15. | ***1. Felhalmozási célú átadás ÁHT-n belülre:*** | ***0*** | ***199*** |
| 16. | > Dunaújvárosi Önkorm.szennyvízhálózat dokumentáció | 0 | 199 |
| 17. | **ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:** | **9 001** | **10 142** |
| 18. | ***PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK MINDÖSSZESEN:*** | ***9 001*** | ***10 142*** |

"

## *AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI*
## *2014. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT*

8. melléklet a 16/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

"8. melléklet a 3/2014. (II. 07.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

| Sor-szám | FELHALMOZÁSI CÉL | SZAKÁGAZAT | KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT | |
|---|---|---|---|---|
| | | | eredeti | módosított |
| a | b | c | d | e |
| 1. | **I. BERUHÁZÁSOK** | | | |
| 2. | **ÖNKORMÁNYZAT:** | | | |
| 3. | Út- és járdaépítés | Közutak fenntartása | 5 005 | 4 210 |
| 4. | Kinizsi udvar közvilágítása | Közvilágítás | 1 000 | 1 000 |
| 5. | Tervezési díj | Ingatlan | 465 | 465 |
| 6. | Napelem | Ingatlan | 0 | 2 330 |
| 7. | Klíma beszerelése | Egészségügy | 450 | 450 |
| 8. | Számítógép beszerzése | Egészségügy | 200 | 200 |
| 9. | Duguláselhárítógép beszerzése | Közfoglalkoztatás | 0 | 327 |
| 10. | Kisértékű informatikai eszköz beszerzése összesen | ebből: | 0 | 17 |
| 11. | | *Jogalkotás* | *0* | *17* |
| 12. | | *Egészségügy* | *0* | *0* |
| 13. | | *Könyvtár* | *0* | *0* |
| 14. | Kisértékű egyéb tárgyi eszköz beszerzése összesen | ebből: | 0 | 259 |
| 15. | | *Jogalkotás* | *0* | *46* |
| 16. | | *Közfoglalkoztatás* | *0* | *187* |
| 17. | | *Zöldterület-kezelés* | *0* | *0* |
| 18. | | *Város- és közsségg.* | *0* | *26* |
| 19. | | *Sport* | *0* | *0* |
| 20. | | *Művelődési ház* | *0* | *0* |
| 21. | **Önkormányzat összesen:** | | **7 120** | **9 258** |
| 22. | **POLGÁRMESTERI HIVATAL:** | | | |
| 23. | Kisértékű informatikai eszköz beszerzése | Adóigazgatás | 0 | 95 |
| 24. | Kisértékű egyéb tárgyi eszköz beszerzése | Általános igazgatás | 0 | 456 |
| 25. | **Polgármesteri Hivatal összesen:** | | **0** | **551** |
| 26. | **SZOCIÁLIS, CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY:** | | | |
| 27. | Kisértékű egyéb tárgyi eszköz beszerzése | Szociális étkeztetés | 0 | 9 |

Me.: ezer Ft

| Sor-szám | FELHALMOZÁSI CÉL | SZAKÁGAZAT | KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT | |
|---|---|---|---|---|
| | | | eredeti | módosított |
| a | b | c | d | e |
| 28. | **Szociális intézmény összesen:** | | **0** | **9** |
| 29. | **BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN:** | | **7 120** | **9 818** |
| 30. | **II. FELÚJÍTÁSOK** | | | |
| 31. | **ÖNKORMÁNYZAT:** | | | |
| 32. | Ökormányzati ingatlanok felmérési terve | Ingatlan | 0 | 210 |
| 33. | **Önkormányzat összesen:** | | **0** | **210** |
| 34. | **FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:** | | **0** | **210** |

"

*ÖNKORMÁNYZATI SZINTRE ÖSSZESÍTETT*
*2014. ÉVI*
*BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK ELŐIRÁNYZAT CSOPORTONKÉNT*
*ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN*

9. melléklet a 16/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

"14. melléklet a 3/2014. (II. 07.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

| Ssz. | JOGCÍM | ELŐIRÁNYZAT | | | | | | | | Létszám (fő) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | EREDETI | | | | MÓDOSÍTOTT | | | | | |
| | | összesen | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok | Állami (állam-igazgatási) feladatok | összesen | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok | Állami (állam-igazgatási) feladatok | átl.stat. | engedé-lyezett záró |
| a | b | c | d | e | f | g | h | i | j | k | l |
| 1. | **BEVÉTELEK:** | | | | | | | | | | |
| 2. | **Működési bevételek:** | **70 736** | **69 010** | **1 726** | **0** | **71 167** | **69 441** | **1 726** | **0** | | |
| 3. | Szolgáltatások ellenértéke | 29 106 | 27 596 | 1 510 | 0 | 28 070 | 26 560 | 1 510 | 0 | | |
| 4. | Továbbszámlázott szolgáltatások bevétele | 3 735 | 3 735 | 0 | 0 | 3 729 | 3 729 | 0 | 0 | | |
| 5. | Intézményi ellátási díj | 21 540 | 21 540 | 0 | 0 | 21 415 | 21 415 | 0 | 0 | | |
| 6. | Bérleti és lízing díjbevétel | 4 897 | 4 897 | 0 | 0 | 4 897 | 4 897 | 0 | 0 | | |
| 7. | Alkalmazottak térítése | 1 472 | 1 472 | 0 | 0 | 1 472 | 1 472 | 0 | 0 | | |
| 8. | ÁFA | 9 986 | 9 770 | 216 | 0 | 11 197 | 10 981 | 216 | 0 | | |
| 9. | Hozam- és kamatbevétel | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | | |
| 10. | Egyéb működési bevétel | 0 | 0 | 0 | 0 | 386 | 386 | 0 | 0 | | |
| 11. | **Közhatalmi bevételek** | **73 979** | **73 859** | **0** | **120** | **74 073** | **73 953** | **0** | **120** | | |
| 12. | Igazgatási szolgáltatási díj | 120 | 0 | 0 | 120 | 120 | 0 | 0 | 120 | | |
| 13. | Magánszemélyek kommunális adója | 7 000 | 7 000 | 0 | 0 | 7 000 | 7 000 | 0 | 0 | | |
| 14. | Iparűzési adó | 54 895 | 54 895 | 0 | 0 | 54 669 | 54 669 | 0 | 0 | | |
| 15. | Gépjárműadó | 10 206 | 10 206 | 0 | 0 | 10 206 | 10 206 | 0 | 0 | | |
| 16. | Pótlékok, bírságok | 676 | 676 | 0 | 0 | 996 | 996 | 0 | 0 | | |
| 17. | Talajterhelési díj | 1 082 | 1 082 | 0 | 0 | 1 082 | 1 082 | 0 | 0 | | |
| 18. | **Felhalmozási bevételek:** | **0** | **0** | **0** | **0** | **18 010** | **18 010** | **0** | **0** | | |
| 19. | **Támogatások, átvett pénzeszközök:** | **357 388** | **357 268** | **120** | **0** | **367 188** | **367 068** | **120** | **0** | | |
| 20. | Költségvetési támogatás | 284 042 | 284 042 | 0 | 0 | 288 931 | 288 931 | 0 | 0 | | |
| 21. | Működési célú támogatások áht-n belülről | 66 226 | 66 226 | 0 | 0 | 67 847 | 67 847 | 0 | 0 | | |
| 22. | Működési célú támogatások ÁHT-n kívülről | 0 | 0 | 0 | 0 | 960 | 960 | 0 | 0 | | |
| 23. | Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 330 | 2 330 | 0 | 0 | | |
| 24. | Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülről | 7 120 | 7 000 | 120 | 0 | 7 120 | 7 000 | 120 | 0 | | |
| 25. | **Finanszírozási bevételek:** | **16 301** | **16 301** | **0** | **0** | **16 301** | **16 301** | **0** | **0** | | |
| 26. | **BEVÉTELEK ÖSSZESEN:** | **518 404** | **516 438** | **1 846** | **120** | **546 739** | **544 773** | **1 846** | **120** | **0** | **0** |
| 27. | **KIADÁSOK:** | | | | | | | | | | |
| 28. | személyi juttatások | 216 789 | 215 018 | 1 771 | 0 | 221 294 | 219 475 | 1 819 | 0 | | |

"14. melléklet a 3/2014. (II. 07.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

| Ssz. | JOGCÍM | ELŐIRÁNYZAT | | | | | | | | Létszám (fő) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | EREDETI | | | | MÓDOSÍTOTT | | | | | |
| | | összesen | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok | Állami (állam-igazgatási) feladatok | összesen | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok | Állami (állam-igazgatási) feladatok | átl.stat. | engedé-lyezett záró |
| a | b | c | d | e | f | g | h | i | j | k | l |
| 29. | munkaadót terhelő járulékok | 56 829 | 56 334 | 495 | 0 | 57 927 | 57 419 | 508 | 0 | | |
| 30. | dologi kiadások | 166 849 | 162 805 | 3 924 | 120 | 167 429 | 163 385 | 3 924 | 120 | | |
| 31. | ellátottak pénzbeli juttatásai | 60 756 | 60 176 | 580 | 0 | 60 786 | 60 206 | 580 | 0 | | |
| 32. | elvonások és befizetések | 0 | 0 | 0 | 0 | 712 | 712 | 0 | 0 | | |
| 33. | működési célú támogatások áht-n belülre | 2 125 | 2 125 | 0 | 0 | 1 538 | 1 538 | 0 | 0 | | |
| 34. | működési célú támogatások áht-n kívülre | 6 876 | 476 | 6 400 | 0 | 8 405 | 476 | 7 929 | 0 | | |
| 35. | felhalmozási célú támogatások áht-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 199 | 199 | 0 | 0 | | |
| 36. | beruházások | 7 120 | 7 120 | 0 | 0 | 9 818 | 9 818 | 0 | 0 | | |
| 37. | felújítások | 0 | 0 | 0 | 0 | 210 | 210 | 0 | 0 | | |
| 38. | tartalék | 1 060 | 0 | 1 060 | 0 | 18 421 | 0 | 18 421 | 0 | | |
| 39. | egyéb sajátos eszközoldali elszámolások | 0 | | | | 0 | | | | | |
| 40. | **KIADÁSOK ÖSSZESEN:** | **518 404** | **504 054** | **14 230** | **120** | **546 739** | **513 438** | **33 181** | **120** | **105,5** | **117** |

*AZ ÖNKORMÁNYZAT*
*2014. ÉVI SAJÁT BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN*

10. melléklet a 16/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

"15. melléklet a 3/2014. (II. 07.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

| Ssz. | JOGCÍM | ELŐIRÁNYZAT | | | | | | | | Létszám (fő) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | EREDETI | | | | MÓDOSÍTOTT | | | | | |
| | | összesen | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok | Állami (állam-igazgatási) feladatok | összesen | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok | Állami (állam-igazgatási) feladatok | átl.stat. | engedélyezett záró |
| a | b | c | d | e | f | g | h | i | j | k | l |
| 1. | **BEVÉTELEK:** | | | | | | | | | | |
| 2. | **Működési bevételek:** | **15 408** | **14 698** | **710** | **0** | **15 845** | **15 135** | **710** | **0** | | |
| 3. | Szolgáltatások ellenértéke | 3 404 | 2 694 | 710 | | 2 368 | 1 658 | 710 | | | |
| 4. | Továbbszámlázott szolgáltatások bevétele | 1 515 | 1 515 | | | 1 515 | 1 515 | | | | |
| 5. | Intézményi ellátási díj | 5 592 | 5 592 | | | 5 472 | 5 472 | | | | |
| 6. | Bérleti és lízing díjbevétel | 4 897 | 4 897 | | | 4 897 | 4 897 | | | | |
| 7. | Kiszámlázott áfa | 0 | | | | 1 211 | 1 211 | | | | |
| 8. | Hozam- és kamatbevétel | 0 | | | | 1 | 1 | | | | |
| 9. | Egyéb működési bevétel | 0 | | | | 381 | 381 | | | | |
| 10. | **Közhatalmi bevételek** | **73 859** | **73 859** | **0** | **0** | **73 953** | **73 953** | **0** | **0** | | |
| 11. | Igazgatási szolgáltatási díj | 0 | | | | 0 | | | | | |
| 12. | Magánszemélyek kommunális adója | 7 000 | 7 000 | | | 7 000 | 7 000 | | | | |
| 13. | Iparűzési adó | 54 895 | 54 895 | | | 54 669 | 54 669 | | | | |
| 14. | Gépjárműadó | 10 206 | 10 206 | | | 10 206 | 10 206 | | | | |
| 15. | Pótlékok, bírságok | 676 | 676 | | | 996 | 996 | | | | |
| 16. | Talajterhelési díj | 1 082 | 1 082 | | | 1 082 | 1 082 | | | | |
| 17. | **Felhalmozási bevételek:** | **0** | | | | **18 010** | **18 010** | | | | |
| 18. | **Támogatások, átvett pénzeszközök:** | **357 388** | **357 268** | **120** | **0** | **365 567** | **365 447** | **120** | **0** | | |
| 19. | Költségvetési támogatás | 284 042 | 284 042 | | | 288 931 | 288 931 | | | | |
| 20. | Működési célú támogatások ÁHT-n belülről | 66 226 | 66 226 | | | 66 226 | 66 226 | | | | |
| 21. | Működési célú támogatások ÁHT-n kívülről | 0 | | | | 960 | 960 | | | | |
| 22. | Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről | 0 | | | | 2 330 | 2 330 | | | | |
| 23. | Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülről | 7 120 | 7 000 | 120 | | 7 120 | 7 000 | 120 | | | |
| 24. | **Finanszírozási bevételek:** | **16 301** | **16 301** | | | **16 301** | **16 301** | | | | |
| 25. | **BEVÉTELEK ÖSSZESEN:** | **462 956** | **462 126** | **830** | **0** | **489 676** | **488 846** | **830** | **0** | | |
| 26. | **KIADÁSOK:** | | | | | | | | | | |
| 27. | személyi juttatások | 94 490 | 92 719 | 1 771 | | 96 017 | 94 198 | 1 819 | | | |
| 28. | munkaadót terhelő járulékok | 22 412 | 21 917 | 495 | | 22 828 | 22 320 | 508 | | | |
| 29. | dologi kiadások | 84 876 | 81 968 | 2 908 | | 85 871 | 82 963 | 2 908 | | | |
| 30. | ellátottak pénzbeli juttatásai | 7 615 | 7 035 | 580 | | 7 615 | 7 035 | 580 | | | |

"15. melléklet a 3/2014. (II. 07.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

| Ssz. | JOGCÍM | ELŐIRÁNYZAT | | | | | | | | Létszám (fő) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | EREDETI | | | | MÓDOSÍTOTT | | | | | |
| | | összesen | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok | Állami (állam-igazgatási) feladatok | összesen | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok | Állami (állam-igazgatási) feladatok | átl.stat. | engedélyezett záró |
| 31. | elvonások és befizetések | 0 | | | | 712 | 712 | | | | |
| 32. | működési célú támogatások áht-n belülre | 2 125 | 2 125 | | | 1 538 | 1 538 | | | | |
| 33. | működési célú támogatások áht-n kívülre | 6 876 | 476 | 6 400 | | 8 405 | 476 | 7 929 | | | |
| 34. | felhalmozási célú támogatások áht-n belülre | 0 | | | | 199 | 199 | | | | |
| 35. | beruházások | 7 120 | 7 120 | | | 9 258 | 9 258 | | | | |
| 36. | felújítások | 0 | | | | 210 | 210 | | | | |
| 37. | tartalék | 1 060 | | 1 060 | | 18 421 | | 18 421 | | | |
| 38. | **Szakfeladatok kiadásai:** | **226 574** | **213 360** | **13 214** | **0** | **251 074** | **218 909** | **32 165** | **0** | | |
| 39. | **Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások** | **0** | | | | **0** | | | | | |
| 40. | *Intézményfinanszírozás:* | | | | | | | | | | |
| 41. | Polgármesteri Hivatal | 116 656 | 116 656 | | | 118 024 | 118 024 | | | | |
| 42. | Tündérkert Óvoda | 87 012 | 87 012 | | | 85 986 | 85 986 | | | | |
| 43. | Szociális intézmény | 32 714 | 32 714 | | | 34 592 | 349 592 | | | | |
| 44. | **Intézményfinanszírozás összesen:** | **236 382** | **236 382** | **0** | **0** | **238 602** | **553 602** | **0** | **0** | | |
| 45. | **KIADÁSOK ÖSSZESEN:** | **462 956** | **449 742** | **13 214** | **0** | **489 676** | **772 511** | **32 165** | **0** | **59** | **69** |

"

*TÜNDÉRKERT ÓVODA*

*2014. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN*

11. melléklet a 16/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

"16. melléklet a 3/2014. (II. 07.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

| Ssz. | JOGCÍM | ELŐIRÁNYZAT | | | | | | | | Létszám (fő) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | EREDETI | | | | MÓDOSÍTOTT | | | | | |
| | | összesen | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok | Állami (állam-igazgatási) feladatok | összesen | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok | Állami (állam-igazgatási) feladatok | átl.stat. | engedé-lyezett záró |
| a | b | c | d | e | f | g | h | i | j | k | l |
| 1. | **BEVÉTELEK:** | | | | | | | | | | |
| 2. | **Működési bevételek:** | **4 104** | **4 104** | **0** | **0** | **4 104** | **4 104** | **0** | **0** | | |
| 3. | Intézményi ellátás díja | 4 104 | 4 104 | | | 4 099 | 4 099 | | | | |
| 4. | Egyéb különféle működési bevétel | 0 | 0 | | | 5 | 5 | | | | |
| 5. | **Mezőfalva Önkormányzat finanszírozása (működési célú):** | **87 012** | **87 012** | | | **85 986** | **85 986** | | | | |
| 6. | **BEVÉTELEK ÖSSZESEN:** | **91 116** | **91 116** | **0** | **0** | **90 090** | **90 090** | **0** | **0** | | |
| 7. | **KIADÁSOK:** | | | | | | | | | | |
| 8. | személyi juttatások | 56 570 | 56 570 | | | 55 821 | 55 821 | | | | |
| 9. | munkaadót terhelő járulékok | 15 605 | 15 605 | | | 15 403 | 15 403 | | | | |
| 10. | dologi kiadások | 18 941 | 18 941 | | | 18 866 | 18 866 | | | | |
| 11. | egyéb sajátos eszközoldali elszámolások | 0 | | | | 0 | | | | | |
| 12. | **KIADÁSOK ÖSSZESEN:** | **91 116** | **91 116** | **0** | **0** | **90 090** | **90 090** | **0** | **0** | **19** | **19** |

"

*A SZOCIÁLIS, CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY*
*2014. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN*

12. melléklet a 16/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez
"17. melléklet a 3/2014. (II. 07.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

| Ssz. | JOGCÍM | ELŐIRÁNYZAT | | | | | | | | Létszám (fő) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | EREDETI | | | | MÓDOSÍTOTT | | | | | |
| | | összesen | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok | Állami (állam-igazgatási) feladatok | összesen | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok | Állami (állam-igazgatási) feladatok | átl.stat. | engedé-lyezett záró |
| a | b | c | d | e | f | g | h | i | j | k | l |
| 1. | **BEVÉTELEK:** | | | | | | | | | | |
| 2. | **Működési bevételek:** | **49 485** | **48 469** | **1 016** | **0** | **49 485** | **48 469** | **1 016** | **0** | | |
| 3. | Szolgáltatások ellenértéke | 25 602 | 24 802 | 800 | | 25 602 | 24 802 | 800 | | | |
| 4. | Intézményi ellátás díja | 11 844 | 11 844 | | | 11 844 | 11 844 | | | | |
| 5. | Alkalmazottak térítése | 1 472 | 1 472 | | | 1 472 | 1 472 | | | | |
| 6. | Továbbszámlázott szolgáltatások bevétele | 581 | 581 | | | 581 | 581 | | | | |
| 7. | Kiszámlázott term.és szolg. áfája | 9 986 | 9 770 | 216 | | 9 986 | 9 770 | 216 | | | |
| 8. | **Mezőfalva Önkormányzat finanszírozása (működési célű):** | **32 714** | **32 714** | | | **34 592** | **349 592** | | | | |
| 9. | **BEVÉTELEK ÖSSZESEN:** | **82 199** | **81 183** | **1 016** | **0** | **84 077** | **398 061** | **1 016** | **0** | | |
| 10. | **KIADÁSOK:** | | | | | | | | | | |
| 11. | személyi juttatások | 28 606 | 28 606 | | | 30 122 | 30 122 | | | | |
| 12. | munkaadót terhelő járulékok | 8 144 | 8 144 | | | 8 552 | 8 552 | | | | |
| 13. | dologi kiadások | 45 449 | 44 433 | 1 016 | | 45 394 | 44 378 | 1 016 | | | |
| 14. | beruházások | 0 | | | | 9 | 9 | | | | |
| 15. | egyéb sajátos eszközoldali elszámolások | 0 | | | | 0 | | | | | |
| 16. | **KIADÁSOK ÖSSZESEN:** | **82 199** | **81 183** | **1 016** | **0** | **84 077** | **83 061** | **1 016** | **0** | **14** | **15** |

*POLGÁRMESTERI HIVATAL*

*2014. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN*

13. melléklet a 16/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez

"18. melléklet a 3/2014. (II. 07.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

| Ssz. | JOGCÍM | ELŐIRÁNYZAT | | | | | | | | Létszám (fő) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | EREDETI | | | | MÓDOSÍTOTT | | | | | |
| | | összesen | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok | Állami (állam-igazgatási) feladatok | összesen | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok | Állami (állam-igazgatási) feladatok | átl.stat. | engedélyezett záró |
| a | b | c | d | e | f | g | h | i | j | k | l |
| 1. | **BEVÉTELEK:** | | | | | | | | | | |
| 2. | **Támogatások, átvett pénzeszközök:** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1621** | **1621** | **0** | **0** | | |
| 3. | Működési célú támogatások ÁHT-n belülről | 0 | | | | 1 621 | 1 621 | | | | |
| 4. | **Működési bevételek:** | **1 739** | **1 739** | **0** | **0** | **1 733** | **1 733** | **0** | **0** | | |
| 5. | Szolgáltatások ellenértéke | 100 | 100 | | | 100 | 100 | | | | |
| 6. | Továbbszámlázott szolgáltatások bevétele | 1 639 | 1 639 | | | 1 633 | 1 633 | | | | |
| 7. | **Közhatalmi bevételek** | **120** | | | **120** | **120** | | | **120** | | |
| 8. | **Mezőfalva Önkormányzat finanszírozása:** | **116 656** | **116 656** | **0** | **0** | **118 024** | **118 024** | **0** | **0** | | |
| 9. | Működési célú finanszírozás | **116 656** | 116 656 | | | 118 024 | 118 024 | | | | |
| 10. | Felhalmozási célú finanszírozás | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | | | |
| 11. | **BEVÉTELEK ÖSSZESEN:** | **118 515** | **118 395** | **0** | **120** | **121 498** | **121 378** | **0** | **120** | | |
| 12. | **KIADÁSOK:** | | | | | | | | | | |
| 13. | személyi juttatások | 37 123 | 37 123 | | | 39 334 | 39 334 | | | | |
| 14. | munkaadót terhelő járulékok | 10 668 | 10 668 | | | 11 144 | 11 144 | | | | |
| 15. | dologi kiadások | 17 583 | 17 463 | | 120 | 17 298 | 17 178 | | 120 | | |
| 16. | ellátottak pénzbeli juttatásai | 53 141 | 53 141 | | | 53 171 | 53 171 | | | | |
| 17. | beruházások | 0 | | | | 551 | 551 | | | | |
| 18. | egyéb sajátos eszközoldali elszámolások | 0 | | | | 0 | | | | | |
| 19. | **KIADÁSOK ÖSSZESEN:** | **118 515** | **118 395** | **0** | **120** | **121 498** | **121 378** | **0** | **120** | **13,4** | **14** |

"