

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2014. (I.30.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról¹

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 53. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rész

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
 - (2) Az önkormányzat székhelye: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
 - (3) Az önkormányzat működési területe: Mezőfalva Nagyközség közigazgatási területe.
 - (4) Az önkormányzat internetes honlapjának címe: www.mezofalva.hu.
 - (5) Az önkormányzat Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles nyilvántartásában bejegyzett kormányzati funkció kódjait a 2. függelék tartalmazza.
2. § (1) Az önkormányzat képviselő-testülete: Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
 - (3) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza.
3. § (1) A képviselő-testület hivatalának hivatalos elnevezése: Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal).
 - (2) A hivatal székhelye: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
4. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
 - (2) Az önkormányzati jelképekről és használatuk rendjéről külön önkormányzati rendelet szól.
5. § Az önkormányzat – a kölcsönös tapasztalatok hasznosítása, a lakóközösség személyes kapcsolatainak, barátságainak, valamint a művelődés és sport területén adódó kapcsolatok ápolására - testvér települési megállapodást kötött Herzogsdorf (Ausztria) és Kisújfalu (Szlovákia) településekkel.

¹ Módosításokkal egységes szerkezet. Hatályos: 2017.1.25. napjától.

6.§ (1) A képviselő-testület által alapított címek, kitüntetések és díjak

- a) Mezőfalva Díszpolgára cím,
- b) Mezőfalváért kitüntetés,
- c) Klics Ferenc Díj
- d) József Nádor Díj.

(2) A címekről, kitüntetésekről és díjakról, valamint adományozásuk rendjéről külön önkormányzati rendelet szól.

7. § (1) A képviselő-testület hivatalos információs és közéleti lapja „Az én falum Mezőfalva”(a továbbiakban: lap). A lap kiadója a Kiss Kálmán Művelődési Ház.

(2) A lap elsősorban a fontosabb helyi közéleti és társadalmi eseményekről, közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkról, valamint a település kulturális életéről szól.

(3) A lap háztartásokba történő ingyenes eljuttatásáról – a civil szervezetek bevonásával - az önkormányzat gondoskodik. A lap kiadásának költségeit az önkormányzat költségvetése biztosítja.

II. FEJEZET

Az önkormányzat feladat- és hatásköre

8. § (1) Az önkormányzati feladatokat a Mőtv. 13. §-a határozza meg.

(2) A képviselő-testület a törvényben foglalt kötelező feladatokon túl – az önkormányzat anyagi és személyi lehetőségeinek figyelembe vételével – az alábbi önként vállalt feladatokat látja el:

- a) civil szervezések támogatása,
- b) kiegészítő egészségügyi szolgáltatásként kislabor működtetése,
- c) önkormányzati konyha működtetése,
- d) idősek otthona – ápolást, gondozást nyújtó ellátáshoz történő hozzáférés biztosítása,
- e) „Az én falum Mezőfalva” információs és közéleti lap kiadása.

9. A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházza a polgármesterre, az Egészségügyi és Szociális Bizottságra, valamint a jegyzőre. Az átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

III. FEJEZET

A képviselő-testület működése

1. Munkaterv

10. § (1) A képviselő-testület részére éves munkatervet kell készíteni, melynek előkészítéséért és a javaslat képviselő-testület elé terjesztéséért a polgármester felelős.

(2) A munkatervre tett javaslatot legkésőbb a tárgyév januári testületi ülésére kell betervezni.

(3) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kérhet:

- a) képviselőktől,
- b) képviselő-testület bizottságaitól,
- c) jegyzőtől,
- d) önkormányzati intézmények vezetőitől,
- e) nemzetiségi önkormányzat elnökétől.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések várható időpontját
- b) a megtárgyalandó napirendeket,
- c) a napirend előadójának és az előterjesztés elkészítésében közreműködők megjelölését,
- d) szükség szerint az egyeztetési, véleményezési kötelezettséget,
- e) a közmeghallgatás időpontját és napirendjét.

(5) A munkatervet meg kell küldeni a

- a) képviselőknek,
- b) önkormányzati intézmények vezetőinek,
- c) munkatervbe felvett napirendi pontok előadóinak.

(6) Az éves munkatervet a 3. függelék tartalmazza.

2. A képviselő-testület üléseinek száma és összehívása

11. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 8 ülést és egy közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület a naptári év július és augusztus hónapokban ülésszünetet tart.

(4) Nem várt esemény bekövetkeztekor vagy más önkormányzat képviselő-testületével tartandó együttes ülés tartásakor a munkatervben szereplő időponttól az ülés összehívója eltérhet.

12. § (1) A képviselő-testület munkaterv szerinti ülésének összehívása az ülés előtt legalább öt nappal e-mailben történik, melyről a képviselő elolvasási visszajelzést köteles küldeni.

(2) A munkatervben meghatározott üléseken kívül rendkívüli, nem várt esemény bekövetkeztekor, sürgős, halasztást nem tűrő esetben rendkívüli ülés hívható össze. A rendkívüli ülés összehívásának módja e-mail és telefon.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásáról és az ülés vezetéséről a korelnök gondoskodik.

(4) A képviselő-testületi ülés és a közmeghallgatás meghívóját – a lakosság tájékoztatása érdekében – a településen kihelyezett hirdetőtáblákon és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(5) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, idejét, javasolt napirendi pontokat és azok előadóit. Az írásbeli előterjesztések és határozati javaslatok a meghívó mellékletét képezik.

(6) A képviselőtestületi ülésre meg kell hívni:

- a)a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) a napirend előadóját,
- d) a képviselő-testület bizottságainak beszámolásakor a bizottság nem képviselő tagjait,
- e) önszerveződő közösség képviselőjét a tevékenységi körébe tartozó napirend tárgyalásakor,
- f) a hivatal napirenddel érintett dolgozóját,
- g) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- h)² a dunaujvárosi Járási Hivatal vezetőjét,
- i) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- j) a közművelődés-szervezőt.

(7) A (6) bekezdésben meghatározott meghívottak közül a b) – j) pontig szereplő személyek tanácskozási joggal rendelkeznek.

3. A képviselő-testület ülése

13. § A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) ülés megnyitása,
- b) képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- c) napirend előterjesztése és elfogadtatása,
- d) napirendek tárgyalása, ezen belül:
 - da) szükség esetén az előterjesztés kiegészítése a napirend előadója részéről,
 - db) a napirendről szóló vita levezése,
 - dc) vita lezárása és összefoglalása,
 - dd) határozathozatal,
 - de) határozat eredményének számszerű megállapítása,
- e) az ülés rendjének fenntartása,
- f) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- g) tájékoztatás a két ülés között történt eseményekről, intézkedésekről, bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- h) képviselők részére kérdezési jog biztosítása,
- i) ülés bezárása.

14. § (1) A képviselő-testületi ülés napirendjére és tárgyalásuk sorrendjére a polgármester tesz javaslatot. Az ülés napirendjéről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

15. § (1) Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjéhez kapcsolódó beszámoló, tájékoztató, határozati javaslat és rendelettervezet.

(2) Az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. Rendelettervezet benyújtásánál az írásos forma minden esetben kötelező.

(3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

² Kiegészítette: 13/2014.(X.30.) önkormányzati rendelet 1§-a. Hatályos: 2014.11.01. napjától.

- a) az előterjesztés megnevezését, illetve tárgyát,
- b) az előterjesztés készítőjét és napirendi előadóját,
- c) az előterjesztés elkészítésében közreműködők megjelölését,
- d) a tárgykört érintő fontosabb jogszabályokat,
- e) a tárgykör lényegének kifejtését,
- f) döntéstervezet indokolását,
- g) határozati javaslatot,
- h) rendelet esetén a konkrét rendeletervezetet,
- i) a végrehajtásért felelős személy megjelölését és a végrehajtás határidejét.

16. § (1) A napirendek tárgyalása során a napirend előadójának lehetőséget kell biztosítani az előterjesztés kiegészítésére.

(2) A vita előtt lehetőséget kell biztosítani az illetékes bizottság elnökének vagy képviselőjének arra, hogy az előterjesztés előzetes véleményezése során kialakult bizottsági véleményt és javaslatot ismertesse.

(3) A vita során a napirend előadójához a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.

(4) A vita során a hozzászólásra – a jelentkezések sorrendjében - a polgármester adja meg a szót.

(5) A polgármester a vita lezárása után lehetőséget ad a napirend előadójának a szavazás előtti zárszóra.

17. § (1) A vita lezárására bármelyik képviselő tehet javaslatot. A javaslatról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben a javaslatok törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(3) A szavazás megkezdéséig a képviselő-testület bármelyik tagja és a jegyző javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

4. Szavazás

18. § (1) A polgármester a vitában elhangzott és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először az – elhangzás sorrendjében - a módosító és kiegészítő indítványokról, végül a határozati javaslatról dönt a képviselő-testület.

(2) A szavazás eredményét a polgármester számszerűen állapítja meg és kihirdeti a végleges határozatot.

19. § (1) A képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással hozza meg, amely történhet kézfelemeléssel vagy az e rendeletben meghatározott tárgykörökben név szerinti szavazással.

(2) Szavazni csak személyesen lehet.

(3) A nyílt szavazás kézfeltartással történik.

20. § (1) A képviselő-testület név szerinti szavazással dönt – a Mötv. 48. § (3) bekezdésében és 55. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül – a rendelettervezet elfogadásáról.

(2) Név szerinti szavazás esetén a polgármester az ülésrend szerint balról jobbra haladva a képviselőket egyenként szólítja. A polgármester utolsóként szavaz.

(3) A képviselők az „igen”, „nem” „tartózkodom” szavak érhető kimondásával szavaznak.

20. § (1) A képviselő-testület bármelyik képviselő javaslatára titkos szavazást tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben. A javaslatról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) Titkos szavazás során az önkormányzat bélyegzőlenyomatával ellátott szavazólapot lehet használni, melyet szavazás után borítékba kell helyezni. Érvényesen szavazni csak a szavazólapon feltüntetett jelölt(ek)re, döntési lehetőségekre lehet, a jelölt neve, döntési lehetőség megnevezése mellett egymást metsző két vonal (X) tollal történő megjelölésével.

(3)Érvénytelen a szavazat, ha:

- a) nem az önkormányzat bélyegzőlenyomatával ellátott szavazólapon adták le,
- b) ceruzával töltötték ki,
- c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, milyen döntési lehetőségre szavazott,
- d) több jelölt nevét, több döntési lehetőséget jelöltek meg a szavazólapon.

(4) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület a tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnökből és két tagból álló szavazatszedő bizottságot választ.

(5) A szavazatszedő bizottság feladata a szavazás technikai lebonyolítása, a szavazás eredményének megállapítása és a képviselő-testület tájékoztatása.

(6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, időpontját,
- b) a szavazás tárgyának megjelölését,
- c) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás során felmerült eseményeket, hozott határozatokat,
- e) a szavazás eredményét,
- f) a szavazatszedő bizottság tagjainak aláírását.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a képviselő-testületi jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.

21. § (1) A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni, ha a döntéshozattal érintett ügy őt, vagy közeli hozzátartozóját személyesen érinti, melynek során a képviselő-testület a Mötv. 49. § (1) bekezdésének szabályai szerint jár el.

(2)Amennyiben a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét a képviselő-testület tagja elmulasztja,a polgármester figyelmeztetésben részesíti.

22. § A képviselő-testület minősített többségének szavazata szükséges:

- a) a Mötv. 50. és 55. §-ában foglalt esetekben,
- b) a hitelfelvételhez,
- c) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- d)³ kitüntetések, címek, díjak adományozása.

5. A tanácskozási rend fenntartása

23. § (1) A képviselő-testület tanácskozási rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi üléseken a teremben a mobiltelefonokat ki kell kapcsolni, illetve le kell némítani erre történő külön felhívás nélkül.

(3) Ha a képviselő, a képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal részt vevő vagy bármely érdeklődő valamely képviselő-testületi tagra sértő kifejezést használ, vagy a képviselő-testület tekintélyét sérti, vagy a szervezeti és működési szabályzatban foglaltakat megszegi, a polgármester rendre utasíthatja.

(4) A tanácskozási rend fenntartása érdekében a polgármester a (3) bekezdésben biztosított jogkörében jogosult:

- a) a hozzászólót figyelmeztetni,
- b) rendre utasítani azt, aki a képviselő-testület felé méltatlan magatartást tanúsít,
- c) ismétlődő rendzavarás esetén kötelezni az érintettet a terem elhagyására,
- c) az ülést határozatlan időre félbeszakítani.

6. A jegyzőkönyv

24. § (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmaznia kell:

- a) az ülés jellegnek megnevezését (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás, nyílt, zárt),
- b) a meg nem jelent képviselők távollétének okát,
- c) a polgármester tanácskozási rend fenntartására vonatkozó intézkedését,
- d) az ülés bezárásának tényét,
- e) aláírásokat és az önkormányzat pecsétjét.

(2) A jegyzőkönyv nem szó szerinti tartalommal készül.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) jelenléti ívet,
- b) az ülés meghívóját,
- c) előterjesztéseket,
- d) határozati javaslatokat,
- e) elfogadott rendeleteket,

³ Módosította: 13/2014.(X.30.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2014.11.01. napjától.

- f) elfogadott és aláírt szerződéseket, megállapodásokat, amennyiben a jegyzőkönyv aláírásáig azok rendelkezésre állnak,
- g) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,
- h) képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólását, indítványát.

(4) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve két példányban készül.

(5) A jegyzőkönyvet – zárt ülés kivételével - elektronikus formában meg kell küldeni a Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár részére és meg kell jelentetni az önkormányzat internetes honlapján.

(6) A választópolgárok – zárt ülés kivételével - ügyfélfogadási időben hivatali dolgozó jelenlétében a hivatal épületében személyesen betekinhetnek a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvébe.

7. Önkormányzati határozat

25. § (1) A képviselő-testület határozatait naptári évenként folyamatos számozással kell ellátni az alábbi megjelölés szerint:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
sorszám/év (hó.nap.) számú képviselő-testületi határozata

(2) A határozat sorszámát arab számmal, a zárójelben lévő határozathozatal hónapját római számmal kell jelölni.

(3) A jegyző a képviselő-testületi határozatokról naptári évenként sorszámozott nyilvántartást vezet.

(4) A képviselő-testületi határozatok végrehajtásért felelősök és érintettek részére történő megküldéséről a képviselő-testületi ülést követően haladéktalanul, de legkésőbb az ülést követő öt munkanapon belül gondoskodni kell.

8. Önkormányzati rendelet

26. §. (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) képviselő,
- b) képviselő-testület bizottsága,
- c) polgármester, alpolgármester,
- d) önkormányzati intézmény vezetője,
- e) jegyző.

(2) A rendelettervezetet a jegyző szakmai közreműködésével az érintett bizottság, hivatali köztisztviselő, önkormányzati intézményvezető, vagy maga a jegyző készíti elő.

(3) A rendelettervezetet a téma szerint érintett bizottság előzetesen véleményezi.

(4) A rendelettervezet minden esetben írásos előterjesztést igényel.

27. § (1) A rendelettervezet érdemi vitája után a polgármester szavazásra bocsátja először a módosító és kiegészítő javaslatokat, majd azt követően a tervezetben szereplő döntési alternatívákat, végül a rendelet egészéről dönt a képviselő-testület.

(2) A rendelettervezet elfogadása minősített szavazati aránnyal és név szerinti szavazással történik.

(3) Az elfogadott önkormányzati rendelet hiteles szövegének szerkesztéséről a jegyző gondoskodik.

28. § (1) Az elfogadott rendeletet a hivatal előterében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A rendelet kihirdetésének napja a hirdetőtáblára való kifüggesztés napja. A kifüggesztés időtartama legalább 30 nap.

(2) A kihirdetett rendeletet a kihirdetést követő öt munkanapon belül az önkormányzat internetes oldalán is közzé kell tenni.

(3) A rendeleteket naptári évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A rendelet megjelölése:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
sorszám/év (hó,nap) önkormányzati rendelete
a -ről

(4) A jegyző a rendeletekről naptári évenként sorszámozott nyilvántartást vezet.

9. Önálló képviselői indítvány

29. § (1) A polgármester a képviselő-testületi ülésen „Egyebek” címszó alatt tájékoztatja a képviselő-testületet a hozzá beérkezett önálló képviselői indítványról.

(2) Önálló indítványnak tekintendő az a képviselő által előterjesztett javaslat, amely a meghívóban meghatározott napirendi pontokkal nincs összefüggésben.

(3) Az önálló indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 munkanappal.

(4) Az önálló indítvány elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

III. Fejezet

A képviselő-testület szervei

1. A települési képviselő

30. § (1) A képviselő a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. tv. 459. § (1) bekezdés 11. pont i) alpontja szerint hivatalos személynek minősül.

(2) A képviselő az Ötv. 19. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltakon túl köteles:

- a) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal,
- b) megővnia képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét,

- c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magán titkot megőrizni,
- d) a polgármester részére előre jelezni, hogy a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásában akadályozott.

(3)⁴ Igazolt távollétnek kell tekinteni a távollétet, ha azt

- a) a munkaterv szerinti soros képviselő-testületi ülés vonatkozásában évente egy alkalommal az alpolgármester, a települési képviselő előzetesen a polgármester részére bejelentette,
- b) betegség miatti távollét esetén az alpolgármester, a települési képviselő az ülést követő 10 napon belül a polgármester részére orvosi igazolással igazolja,
- c) bizottsági ülések vonatkozásában a települési képviselő és a bizottság nem képviselő tagja előzetesen a bizottság elnöke részére bejelentette vagy betegség miatti távollét esetén az ülést követő 10 napon belül részére orvosi igazolással igazolja.

30/A. §⁵ (1) Amennyiben az alpolgármester, a települési képviselő, a bizottság nem képviselő tagja a képviselő-testületi ülésről vagy a bizottsági ülésről igazolatlanul távol marad, az adott hónapra járó tiszteletdíjra nem jogosult.

(2) Amennyiben az alpolgármester, a települési képviselő három alkalommal távol marad – a betegség miatti távolmaradás kivételével – a rendkívüli képviselő-testületi ülésekről egy havi tiszteletdíja megvonásra kerül.

(3) Amennyiben a települési képviselő és a bizottság nem képviselő tagja három alkalommal távol marad – a betegség miatti távolmaradás kivételével – a bizottsági ülésekről egy havi tiszteletdíja megvonásra kerül.

2. A képviselő-testület bizottságai

31. § (1) A képviselő-testület kettő állandó bizottságot hoz létre:

- a) Pénzügyi Bizottság 3 fő
- b) Egészségügyi és Szociális Bizottság 5 fő.

(2) A bizottság tagjainak névsorát a 4. függelék tartalmazza.

(3)⁶ A vagyonyilatkozatok vizsgálatát, valamint az összeférhetetlenséggel és a méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Bizottság végzi.

(4) A bizottság feladata a képviselő-testület munkájának segítése.

(5) Bármelyik képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. Az indítványt a bizottság elnöke a soron következő bizottsági ülés elé terjeszti.

32. § (1) A bizottsági ülést az elnök, távolléte esetén az elnökhelyettes, mindkettőjük távolléte, akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagja hívja össze és vezeti.

(2) A bizottság ülését össze kell hívni:

⁴ Módosította: 13/2014.(X.30.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos 2014.11.01. napjától.

⁵ Kiegészítette: 13/2014.(X.30.) önkormányzati rendelet 4.§-a. Hatályos 2014.11.01. napjától.

⁶ Módosította: 13/2014.(X.30.) önkormányzati rendelet 5.§-a. Hatályos 2014.11.01. napjától.

- a) a képviselő-testület döntése alapján,
- b) a polgármester indítványára,
- c) két bizottsági tag indítványára.

(3) A bizottsági ülés meghívóját az ülés előtt legalább öt nappal kell kiküldeni.

33. § A Pénzügyi Bizottság feladata figyelemmel kíséreni az önkormányzati gazdálkodás folyamatát, a költségvetés végrehajtását és az önkormányzati intézmények gazdálkodását. Ennek keretében:

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló tervezeteket,
- b) véleményezi a tárgykörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket,
- c) részt vesz az önkormányzat gazdasági programjának elkészítésében,
- d) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát,
- e) javaslatot tesz a helyi adók kivetésére, azok mértékének megállapítására,
- f) véleményezi a tárgykörébe tartozó rendelettervezeteket,
- g) javaslatot tesz az önkormányzat és intézményei bevételeinek növelésére, kiadásainak ésszerű csökkentésére.

34. § Az Egészségügyi és Szociális Bizottság feladata figyelemmel kíséreni az önkormányzat szociális, gyermekvédelmi és egészségüggyel kapcsolatos feladatellátását. Ennek keretében:

- a) véleményezi a tárgykörébe tartozó rendelettervezeteket,
- b) véleményezi a tárgykörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket,
- c) javaslatot tesz az önkormányzat szociálpolitikai tevékenységére és a rendelkezésre álló erőforrások racionális felhasználására,
- c) javaslatot tesz az egészségügyi alapellátással, gyermekvédelemmel és szociális ellátással kapcsolatos fejlesztésekre, személyi és tárgyi feltételek biztosítására,
- d) dönt a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.

35. § A bizottság határozatait naptári évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A bizottsági határozat megjelölése a következő:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Egészségügyi és Szociális Bizottsága/Pénzügyi Bizottsága
sorszám/év (hó.nap.) határozata

36. § (1) A költségvetésről szóló rendelettervezet csak a Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselő-testületnek.

(2) A szociális ellátásokra vonatkozó rendelettervezet csak az Egészségügyi és Szociális Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselő-testületnek.

3. A polgármester, alpolgármester

37. § (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester illetményére, költségátalányára és jutalmára a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot.

37. § A polgármester a Mötv. 67. §-ában foglaltakon túl a további feladatokat látja el:

- a) gyakorolja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket,
- b) képviseli az önkormányzatot,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal és az önszerveződő közösségekkel,
- d) ápolja az önkormányzat kapcsolatait,
- e) segíti a képviselők és a bizottságok munkáját,
- f) összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését, közmeghallgatást és a lakossági fórumot,
- g) szervezi a közszolgáltatásokat,
- h) szervezi a településfejlesztést,
- i) indítványozhatja a bizottság összehívását

39. § (1) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiányában – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - dönt a képviselő-testület feladatkörében.

(2) A két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben - a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - a polgármester döntési jogköre az alábbiakra terjed ki:

- a) pályázati ügyekben nyilatkozatok és hiánypótlások megtétele,
- b) területi és központi szervek megkeresésére történő véleménynyilvánítás,
- c) az e rendeletben meghatározott összeghatárig kötelezettséget vállalhat.

(3) A polgármester az önkormányzat éves költségvetési főösszegének terhére esetenként ötszázezer Ft összeghatárig dönt a forrásfelhasználásról.

(4) A polgármester az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – saját határcsőben dönthet.

40. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára – titkos szavazással – egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármester feladatainak meghatározása a polgármester jogköre.

(4) Az alpolgármester illetményére és költségátalányára a polgármester tesz javaslatot.

4. A jegyző

41. § (1) A jegyző a Mötv. 81. § (3) bekezdésében foglaltakon túl:

- a) tájékoztatja a polgármestert, képviselő-testületet, bizottságokat a feladat- és hatáskörüket érintő jogszabályváltozásokról,
- b) gondoskodik az önkormányzati határozatok és rendeletek érintettekkel történő

- megismertetéséről,
c) javaslatot tesz az önkormányzati döntések felülvizsgálatára,
d) javaslatot tesz önkormányzati rendelet megalkotására,
e) gondoskodik az önkormányzati rendeletek szerkesztéséről, nyilvántartásáról, egységes szerkezetbe foglalásáról.

(2) A jegyzőt távollétében az igazgatási osztályvezető helyettesíti.

(3) A jegyző és igazgatási osztályvezető egyidejű tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a jegyző képesítési és alkalmazási feltételeinek megfelelő hivatali köztisztviselő is elláthatja.

5. A polgármesteri hivatal

42. § (1) A hivatal önállóan működő, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel, önálló bankszámlaszámmal rendelkező költségvetési szerv.

(2) A hivatal a képviselő-testület által kiadott alapító okirat és jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat szerint működik, amely meghatározza a hivatal szervezeti tagozódását, feladatait, a munka- és ügyfélfogadási rendet.

6. Társulások

43. § (1) A társulásba való belépésre vonatkozó előterjesztési javaslatban utalni kell annak előnyeire, hátrányaira és a működés finanszírozására. Az előterjesztéshez mellékelni kell a társulási szerződés tervezetét.

(2) A társulási megállapodásra és működésének rendjére a Mötv. IV. fejezetének rendelkezései az irányadók.

(3) A képviselő-testület által kötött társulási megállapodások jegyzékét az 5. számú függelék tartalmazza.

IV. Fejezet

Lakossággal történő kapcsolattartás

1. Közmeghallgatás

44. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontját és napirendjét a képviselő-testület munkatervében meg kell határozni.

(2) A közmeghallgatás célja a lakosság és az önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, valamint lehetőség biztosítása arra, hogy a lakosság közvetlenül kérdéseket intézhessen a képviselő-testülethez és a képviselő-testület szerveihez.

(3) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására a képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályok az irányadók.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az arányadók.

2. Lakossági fórum

45. § (1) A polgármester jelentősebb önkormányzati döntések előkészítésére, valamint a lakosság széles körét érintő, nyilvánosságra igényt tartó közügyekre vonatkozóan lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórum helyéről és idejéről, valamint a megvitatandó témáról annak megtartása előtt legalább 8 nappal hirdetményt kell közzétenni a hivatal és az önkormányzat hirdetőtábláin, valamint az önkormányzat internetes oldalán.

(3) A lakossági fórumot a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.

(4) A lakossági fórum nem minősül képviselő-testületi ülésnek, ezért a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

(5) A lakossági fórumról annak lényegét rögzítő emlékeztető készül.

46. § (1) A település valamennyi önszerveződő közösségének vezetőjét tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület és bizottsága ülésein a tevékenységi körükbe tartozó ügyekben.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott ügyek tárgyalása során a képviselő-testületi és bizottsági ülések meghívóját az önszerveződő közösség képviselőjének meg kell küldeni.

V. Fejezet

Nemzetiségi önkormányzatok

47. §⁷ A képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzatok részére – külön megkötött megállapodásban foglaltak alapján – az alábbiak szerinti működési feltételeket biztosítja:

a) ingyenesen rendelkezésre bocsátja a Kiss Kálmán Művelődési Ház (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 38.) nagytermét a képviselő-testületi ülések és közmeghallgatások megtartására, nemzetiségi rendezvények céljára,

b) ingyenes használatot biztosít a Kis Kálmán Művelődési Ház vagy a 2422 Mezőfalva, Vörösmarty u. 35. sz. alatti klubövezet – tárgyi és technikai eszközökkel felszerelt - irodahelyiségére szükség szerint, de havonta legalább 16 órában,

c) viseli a helyiségekhez és azok infrastruktúrájához kapcsolódó – testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével – a rezsi- és fenntartási költségeket,

d) a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja a testületi munkához szükséges tárgyi és személyi feltételeket,

da) iratkezelés, iktatás, irattározás,

⁷ Módosította: 13/2014.(X.30.) önkormányzati rendelet 6.§-a. Hatályos 2014.11.01. napjától.

- db) iktatott ügyiratok döntésre való előkészítése, végrehajtása,
- dc) meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezések előkészítése, postázása,
- dd) jegyzőkönyvek elkészítése, nyilvántartása,
- de) jegyző vagy a helyettesítésével megbízott személy részt vesz a képviselő-testületi üléseken és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel,
- df) költségvetési koncepció összeállítása, költségvetési határozatok előkészítése, és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás teljesítése.

VI. Fejezet

Az önkormányzat vagyona, gazdálkodása, költségvetése

48. § (1) Az önkormányzat vagyonáról és ezzel kapcsolatos jogosultságokról a Mötv. 106-110/A. §-a rendelkezik.

(2) Az önkormányzat tulajdonára és vagyonára vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet szabályozza.

49. § (1) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében foglaltak alapján éves költségvetéséről rendeletet alkot.

(2) A képviselő-testület év közben szükség szerint a bevételi és kiadási előirányzatok módosításáról az Áht. 34. §-ában foglaltak szerint dönt.

(3) Az önkormányzat zárszámadásával kapcsolatosan az Áht. 91. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

50. § A költségvetési koncepciót, valamint a költségvetési rendelet tervezetét elfogadás előtt a Pénzügyi Bizottság véleményezi.

51. § A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a költségvetési rendelet elfogadásáig a gazdálkodást az előző évi szinten biztosítsa.

52. §⁸ Az önkormányzat gazdálkodására és a működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan a Polgármesteri Hivatalnál, annak szervezeti egységeinél, az önkormányzat, mint tulajdonos által fenntartott, irányított és felügyelt költségvetési intézményeknél, valamint szakfeladatként ellátott önkormányzati feladatokat végző – költségvetési szervnek nem minősülő – szakmai egységek belső ellenőrzéséről a képviselő-testület a belső ellenőrzési kézikönyvben és az évente meghatározott belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint szakértelemmel rendelkező külső közreműködő szervezet útján, határozott időre megkötött szerződés alapján gondoskodik.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

53. § E rendelet 2014. február 01. napján lép hatályba.

54. § Hatályát veszti:


⁸ Módosította: 13/2014.(X.30.) önkormányzati rendelet 7.§-a. Hatályos 2014.11.01. napjától.

- a) a – 64. §. kivételével - Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2007.(III.23.) önkormányzati rendelete,
- b) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2007.(III.23.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló 16/2007. (VI.27.) önkormányzati rendelete,
- c) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2007.(III.23.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló 5/2011. (III.31.) önkormányzati rendelete,
- d) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a települési szilárd hulladék közszolgáltatási díjának megállapításáról szóló 18/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelete,
- e) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a közüzemi csatornamű használatáért fizetendő legmagasabb hatósági díj megállapításáról szóló 1/2009. (I.29.) önkormányzati rendelete,
- f) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Mezőfalván szolgáltatott ivóvíz és szennyvízelvezetési díjak megállapításáról szóló 1/2007. (II.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2010. (XII.15.) önkormányzati rendelet,
- g) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a kéményseprő-ipari közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 7/2004. (III.24.) önkormányzati rendelete.

Mezőfalva, 2017. január 26.


Márók Csaba
polgármester




Borbély Anikó
jegyző

1. melléklet a 2/2014. (I.30.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a) tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások megadása,
- b) közterület-használati engedélyek kiadása,
- c) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás céljára igényelt önkormányzati segély megállapítása.

2. Az Egészségügyi és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök:

- a) önkormányzati segély megállapítása az 1/c pont kivételével,
- b) szociális célú tüzifa iránti kérelmek elbírálása.

3. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

- a) méltányossági jogcímen megállapított közgyógyellátásról döntés.

1. függelék a 2/2014. (I.30.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak névsora:

1. Márok Csaba László polgármester
2. Cseke Ottó képviselő
3. Bán Balázs képviselő
4. Kovács István képviselő
5. Masinka Csabáné képviselő
6. Molnárné Troppert Mária képviselő
7. Sóki László képviselő

2. függelék a 2/2014. (I.30.) önkormányzati rendelethez⁹

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles nyilvántartásában bejegyzett kormányzati funkció kódjai:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 072190 Általános orvosi szolgáltatások finanszírozása és támogatása
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 072390 Fogorvosi ellátás finanszírozása és támogatása
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 074090 Közegészségügyi szolgáltatások finanszírozása és támogatása
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 084031 Civil szervezetek működési támogatása
- 084032 Civil szervezetek programtámogatása
- 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
- 091220 Köznevelési intézmények 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
- 092120 Köznevelési intézmények 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával

⁹ Módosította: a 38/2016. (II.24.) képviselő-testületi határozat.

összefüggő működtetési feladatok

- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
- 101231 Fogyatékosággal összefüggő pénzbeli ellátások, támogatások
- 103010 Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

A képviselő-testület 2018. évi munkaterve

A Képviselő-testület 2018. évben tervezett üléseinek időpontja, napirendjei, az előterjesztések elkészítésének és előzetes véleményezésének rendje

2018. január 31. (szerda) 16.00 óra képviselő-testületi ülés

Napirend:

- 1.) A polgármester előző évben igénybevett szabadsága mértékének megállapítása**
Előadó: Borbély Anikó jegyző
- 2.) A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Napirendhez meghívott: Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselői
- 3.) Javaslat a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**
Előadó: Borbély Anikó jegyző

Egyebek

2018. február 12. (hétfő) 17.00 óra Közmeghallgatás

Helye: Kiss Kálmán Művelődési ház (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 38.)

Napirend:

- 1.) Tájékoztatás a 2018. évi költségvetési javaslatról és a főbb feladatokról**
Előadó: Márok Csaba polgármester
- 2.) Tájékoztatás a lakóhelyi környezet állapotáról**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó
- 3.) Lakossági kérdések, észrevételek, javaslatok**

¹⁰A 3. függeléket módosította a 238/2017. (XII. 13.) képviselő-testületi határozat.

2018. február 14. (szerda) 16.00 óra képviselő-testületi ülés

Napirend:

- 1.) Beszámoló a vagyonyilatkozatok vizsgálatáról**
Előadó: Sóki László Pénzügyi Bizottság elnöke
- 2.) 2018. évi költségvetés elfogadása**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 3.) Mezőfalvi civil szervezetek és szerveződések tevékenységükről szóló tájékoztatója**
Előadó: Civil szervezetek vezetői
- 4.) Javaslat a civil szervezetek pályázati kiírására**
Előadó: Márok Csaba polgármester
- 5.) Beszámoló a 2017. évi közművelődési tevékenységről és a 2018. évi községi programterv meghatározása**
Előadó: dr. Lentner Csabáné Ijjas Gizella művelődésszervező
- 6.) Beszámoló a 2017. évi könyvtári tevékenységről**
Előadó: Horváth István könyvtáros
- 7.) Javaslat az óvodai beiratkozás idejéről és rendjéről szóló hirdetményre**
Előadó: Kovácsné Huber Zita óvodavezető
- 8.) Javaslat a polgármester 2018. évi cafeteria-juttatására**
Előadó: Borbély Anikó jegyző
- 9.) A polgármester 2018. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása**
Előadó: Márok Csaba polgármester

Egyebek

2018. március 28. (szerda) 16.00 óra képviselő-testületi ülés

Napirend:

- 1.) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadása**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Napirendhez meghívott: Bognár József közszolgáltató
Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 2.) Beszámoló az egészségügyi alapellátás helyzetéről és a védőnői szolgálat tevékenységéről**
Előadó: Dr. Prajda-Pop Ramóna háziorvos
Dr. Krupják Róbert háziorvos

Dr. Kosztándi-Molnár Éva gyermekorvos
Dr. Jenei András ügyvezető igazgató-fogszakorvos
Hedrickné Kaló Eszter és Németh Sándorné védőnők
Napirendhez meghívott: Molnár Zoltánné gyógyszerész
Dr. Sasvári Ildikó járási tisztifőorvos

3.) Beszámoló az Én falum Mezőfalva c. újság tevékenységéről

Előadó: Körmendi Erzsébet újságíró

4.) 2018. évi Közbeszerzési Terv elfogadása

Előadó: Borbély Anikó jegyző

5.) A civil szervezetek részére kiírt pályázatok elbírálása

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

6.) Javaslat a helyi közművelődésről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Napirendhez meghívott: dr. Lentner Csabáné Ijjas Gizella művelődésszervező

Egyebek

2018. április 25. (szerda) 16.00 óra képviselő-testületi ülés

Napirend:

1.) Beszámoló a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Suszter Tamás rendőrkapitány

2.) Tájékoztató a Polgárőrség tevékenységéről

Előadó: Sóki László polgárőrparancsnok

3.) Beszámoló a település tűzvédelmi helyzetéről, tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Lóki Richárd tűzoltó parancsnok

4.) Tájékoztató az Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2017. évi tevékenységéről

Előadó: Kaltenecker Miklós elnök

5.) Beszámoló a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról és a zárszámadási rendelet megalkotása

Előadó: Márok Csaba polgármester

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

6.) Éves belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása

Előadó: Márok Csaba polgármester

7.) Javaslat az óvodai alapító okirat módosítására

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Egyebek

2018. május 30. (szerda) 16.00 óra képviselő-testületi ülés

Napirend:

- 1.) **Beszámoló a csatorna-üzemeltetésről**
Előadó: Csapó Sándor Mezőföldvíz Kft. ügyvezető igazgatója
- 2.) **Beszámoló az ivóvíz üzemeltetéséről**
Előadó: Artim Andrásné E.R.Ö.V igazgatója
- 3.) **Településrendezési Terv és Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálat munkaközi anyagának véleményezése**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Napirendhez meghívott: Rosivall Ágnes tervező
Szabó Norbert műszaki előadó
- 4.) **A Remalau Nonprofit Közhasznú Kft-vel kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Napirendhez meghívott: Juhászné Bokor Brigitta vezető
- 5.) **Átfogó értékelés a 2017. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról**
Előadó: Tóth Andrea intézményvezető
Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Egészségügyi és Szociális Bizottság
- 6.) **Beszámoló a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Társulás működéséről**
Előadó: Márok Csaba polgármester
- 7.) **Tájékoztató a Mezőföldi Híd Egyesület tevékenységéről**
Előadó: Márok Csaba polgármester
- 8.) **Beszámoló a Mezősport Kft. 2017. évi tevékenységéről**
Előadó: Deák Károly Mezősport Kft. ügyvezető igazgatója
- 9.) **Beszámoló a MEDOSZ SE 2017. évi tevékenységéről és a sport támogatásáról**
Előadó: Cseke Ottó MEDOSZ SE elnöke
- 10.) **Javaslat a „Mezőfalvi Vigasságok” programjaira**
Előadó: dr. Lentner Csabáné Ijjas Gizella művelődésszervező

Egyebek

2018. szeptember 5. (szerda) 16.00 óra képviselő-testületi ülés

Napirend:

- 1.) Településrendezési Terv és Helyi Építési Szabályzat tervezetének elfogadása**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Napirendhez meghívott: Rosivall Ágnes tervező
Szabó Norbert műszaki előadó

- 2.) Javaslat a 2018. II. negyedévi költségvetési rendelet módosítására**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető
Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

- 2.) Beszámoló a Mezőfalvai Tündéerkert Óvoda tevékenységéről**
Előadó: Kovácsné Huber Zita óvodavezető

- 3.) Tájékoztató az iskola működéséről**
Előadó: Jaksics Erzsébet iskolaigazgató

- 4.) Beszámoló a Szociális-, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény munkájáról**
Előadó: Tóth Andrea intézményvezető
Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Egészségügyi és Szociális Bizottság

- 5.) Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásra, pályázati kiírásra**
Előadó: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

Egyebek

2018. október 31. (szerda) 16.00 óra képviselő-testületi ülés

Napirend:

- 1.) Az iskolai felvételi körzethatárok véleményezése**
Előadó: Borbély Anikó jegyző

- 2.) Javaslat a szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotására**
Előadó: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető
Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Egészségügyi és Szociális Bizottság

- 3.) Mezőfalva település víziközmű rendszere gördülő fejlesztési tervének felújítási, pótlási és beruházási terve jóváhagyása**
Előadó: Márok Csaba polgármester

- 4.) A Mezőfalvi Víziközmű rendszer (Baracs, Kisapostag, Mezőfalva, Nagyvenyim községek szennyvízközmű rendszere) Gördülő fejlesztési tervének felújítási, pótlási és beruházási terve jóváhagyása**
Előadó: Márok Csaba polgármester

Egyebek

2018. november 28. (szerda) 16.00 óra képviselő-testületi ülés

Napirend:

- 1.) A CORDASTELLA Nyugdíjas Otthon Nonprofit Kft. beszámolója az ellátási szerződésben foglaltakról**
Előadó: Orosz Györgyné
Vighné Nyegota Irén
- 2.) A REMALAU Nonprofit Közhasznú Kft. fenntartásában lévő Makk Marcsi Családi Napközi beszámolója az ellátási szerződésében foglaltakról**
Előadó: Juhászné Bokor Brigitta vezető
- 3.) Javaslat a 2018. III. negyedévi költségvetési rendelet módosítására**
Előadó: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető
Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 4.) Tájékoztató a 2019. évi költségvetési elképzelésekről**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 5.) Beszámoló az adóigazgatási tevékenységről**
Előadó: Borosné Sógorka Augustza igazgatási osztályvezető
- 6.) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi elbírálása**
Előadó: Borosné Sógorka Augustza igazgatási osztályvezető
Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Egyebek

2018. december 12. (szerda) 16.00 óra képviselő-testületi ülés

Napirend:

- 1.) Javaslat a Képviselő-testület 2019. évi munkatervére**
Előadó: Márok Csaba polgármester
- 2.) Az önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása**
Előadó: Borbély Anikó jegyző
- 3.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről**
Előadó: Borbély Anikó jegyző
- 4.) Javaslat a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2019. évi illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására**
Előadó: Borbély Anikó jegyző
Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető
Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

5.) Az önkormányzati képviselők tájékoztatója a Mötv. 32. § (2) bekezdésének k) pontja szerinti kötelezettség teljesítéséről

Előadó: önkormányzati képviselők

6.) A 2018-as év átfogó értékelése

Előadó: Márok Csaba polgármester

Egyebek

Mezőfalva, 2017. december 13.


Márok Csaba
polgármester



4. függelék a 2/2014. (I.30.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testületi bizottságok tagjainak névsora

Pénzügyi Bizottság: Sóki László elnök
Kovács István tag
Édlné Belusák Zsuzsanna tag

Egészségügyi és Szociális Bizottság: Masinka Csabáné elnök
Bán Balázs tag
Molnárné Troppert Mária tag
Bálint Györgyné tag
Horváth László tag

5. függelék a 2/2014. (I.30.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által kötött társulási megállapodások

Mezőfalva és Térsége Szennyvízberuházó Önkormányzati Társulás
Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása
Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás,
Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás