

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
17/2009. (II.25.) számú képviselő-testületi határozata

Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár

Könyvtárhasználati Szabályzata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 17/2009. (II.25.) számú határozatával a Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár könyvtárhasználati szabályzatát az alábbiakban határozza meg:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 56. § (2) bekezdése kimondja, hogy „A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére.” Mivel a mezőfalvi Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár nyilvános közművelődési könyvtár, ezért szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki a használat feltételeit elfogadja.

A könyvtár fenntartója: Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

Címe: 2422 Mezőfalva, József nádor u. 13.

Levelezési cím: 2422 Mezőfalva, József nádor u. 13.

Telefon: 25/506-985

Telefax: 25/506-985

Elektronikus levélcím: mezok@vipmail.hu

Nyitva tartás		
	<i>Délelőtt</i>	<i>Délután</i>
<i>Hétfő</i>	<i>zárva</i>	13-18.00
<i>Kedd</i>	9-12.00	13-18.00
<i>Szerda</i>	9-12.00	13-18.00
<i>Csütörtök</i>	9-12.00	13-18.00
<i>Péntek</i>	<i>zárva</i>	13-18.00
<i>Szombat</i>	<i>zárva</i>	<i>zárva</i>

1. Általános szabályok

1. A könyvtár látogatása - valamennyi könyvtárhasználó érdekében - csak megfelelő öltözékben és az alapvető higiéniai szabályok betartásával lehetséges. Zavaróan hiányos öltözék, piszkos és bűzös megjelenés, ittasság, közösségtelen magatartás esetén a könyvtár személyzete felkérheti az érintett látogatót a könyvtárból való távozásra.

2. A könyvtár szolgáltató helyiségeibe táskát, kabátot bevinni tilos, kizárólag a jegyzeteléshez szükséges eszközöket és a személyes iratokat lehet bevinni. Állományvédelmi szempontból a

ruhatár használata az előtérben kötelező és díjtalan. A ruhákban, táskákban hagyott értékekért a könyvtár felelősséget nem vállal.

3. Az olvasói terekben étkezni és mobil telefont használni tilos.

4. A könyvtár egész területén tilos a dohányzás.

5. A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumainak épségére vigyázni, amennyiben azokat megrongálja vagy elveszti, a könyvtár a dokumentum értékének megtérítését kéri.

6. Kérjük a könyvtárhasználókat, hogy ügyeljenek a csendre, biztosítva ezzel a nyugodt olvasást, tanulást, kikapcsolódást.

7. A könyvtár épületét, berendezéseit, eszközeit, dokumentumait köteles mindenki rendeltetésszerűen használni, az okozott kárt megtéríteni.

8. A könyvtárhasználónak ismernie kell a könyvtár használatának szabályait, azok nem ismerete a következmények alól nem mentesíti. A könyvtár rendjét megszegő, a használat szabályait be nem tartó olvasótól a szolgáltatások ideiglenesen, vagy véglegesen megvonhatóak.

2. A könyvtár szolgáltatásai

1. Beiratkozáshoz nem kötött alapszolgáltatások:

- a.) könyvtárlátogatás,
- b.) a könyvtár által kijelölt gyűjtemények helyben használata,
- c.) az állományfeltáró eszközök használata,
- d.) információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
- e.) internethasználat,
- f.) fénymásolás, nyomtatás, fax-továbbítás,
- g.) újságcikkek összegyűjtése, újsághirdetések felvétele.

2. Minden további szolgáltatás a könyvtárba való beiratkozással vehető igénybe.

3. Kölcsönzés szabályai

1. A könyvtári beiratkozás díjmentes. A beiratkozáshoz szükséges a szolgáltatást igénybe vevő érvényes személyi igazolványa, vagy útlevele, vagy személyazonosság megállapítására alkalmas jogosítványa, lakcímkártyája, diákigazolványa, amellyel természetes személyazonosító adatait (név, születési név, anyja neve, lakóhelye, tartózkodási helye, diákoknál oktatási intézménye) igazolja.

Az elérhetőség miatt könyvtárunk kéri még a foglalkozás, munkahely, telefonszám, e-mail cím közlését, mely adatok megadása azonban nem kötelező, önkéntes adatszolgáltatás.

2. A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles a könyvtárnak bejelenteni. A változások bejelentésének elmulasztásából eredő költség a könyvtárhasználót terheli.

3. A könyvtár az önálló jövedelemmel nem rendelkezőktől kezes kötelezettségvállalását kéri, aki jótállási nyilatkozat aláírásával vállalja a beiratkozóval szembeni könyvtári követelések teljesítését, ha azokat a beiratkozó nem teljesíti. A jótálló adatainak változását is be kell jelenteni. A jótállás visszavonásig érvényes, illetve megszűnik, amikor a beiratkozó önálló jövedelemmel rendelkezik, és azt bejelenti.

4. A felvett olvasói adatok kizárólag a könyvtári nyilvántartások vezetésére, könyvtári statisztikák készítésére használhatók fel. Az adatok harmadik fél részére nem adhatók ki, nem hozhatók nyilvánosságra.

5. A beiratkozott olvasók olvasójegyet kapnak, melyet csak annak tulajdonosa használhat. Amennyiben a tulajdonos azt másnak átadja, s ennek során kár keletkezik, az, az olvasójegy tulajdonosát terheli.

6. A beiratkozott olvasó a kölcsönözhető nyomtatott könyvtári dokumentumokat ingyenesen kölcsönözheti.

7. Ha a könyvtárközi kölcsönzéssel kért könyvért a küldő könyvtártérítést kér, annak összegét is ki kell fizetnie az olvasónak. A könyvtárközi kölcsönzés útján megszerzett művekre az átadó könyvtár rendelkezései az irányadók.

8. A kölcsönzés kölcsönző kártya segítségével történik. Megtörténtét az olvasó annak aláírásával igazolja.

9. Kézikönyvtár és olvasótermi könyvet a könyvtár nem kölcsönöz.

10. Kölcsönzési idők a különböző dokumentum típusoknál:

- a) könyv: egy alkalommal 6 db, kölcsönzési határidő: 4 hét
 - b) hanglemez: belső használatra pedagógusok számára 6 db, kölcsönzési határidő: 4 hét
 - c) videokazetta: belső használatra pedagógusok számára 6 db, kölcsönzési határidő: 4 hét
 - e) zenei CD: belső használatra pedagógusok számára 6 db, kölcsönzési határidő: 4 hét
 - f) CD-ROM: egy alkalommal 3 db, a kölcsönzés határideje 1 hét
- A kölcsönzési idő egy alkalommal maximum 4 hétre meghosszabbítható.

11. A könyvtárhasználó jogosult - szóban, vagy írásban - a könyvtár szolgáltatásaival összefüggő kérdésekben észrevételt, javaslatot tenni a könyvtárban erre a célra rendszeresített irattömbben, melyre a könyvtáros 10 napon belül írásban köteles válaszolni.

4. Könyvtárhasználati díjak, térítések

1. Késedelem, felszólítások, rongálás:

a) A kölcsönzési határidő lejártát követően **5** héten belül az olvasó címére felszólítást kell küldeni.

A késedelmi díj **első felszólító** küldés esetén: **100 Ft.**

A **2. felszólítás** után **dokumentumonként 100 Ft .**

A **3. felszólítás** után az olvasó **dokumentumonként 300 Ft** késedelmi díjat köteles fizetni.

- Az elveszett könyvek térítési díja a beszerzési ár. Nagy gyűjteményi értékű művek esetében a könyvtár kötelezheti az olvasót a mű azonos kiadásának beszerzésére, antikvár becsértékének vagy másolási költségeinek megtérítésére.

A tartozás rendezéséig a könyvtárhasználó újabb dokumentumot nem kölcsönözhet és csak az ingyenes szolgáltatásokat veheti igénybe.

2. Költségtérítési szolgáltatások:

- A könyvtár a könyvtárközi kölcsönzés posta költségét az olvasóra hárítja.
- A kölcsönzési jogdíjjal beszerzett dokumentumait (CD-ROM, DVD) az olvasók rendelkezésre bocsátja, melynek napi díja **300 Ft**. A dokumentum jellegéből adódóan csak felnőttek kölcsönözhetnek.
- A könyvtár fénymásolást, nyomtatást és faxolást vállal lakossági igények szerint.

Fénymásolás díja:

A/4 15,- / oldal

A/3 30,- / oldal

Nyomtatás a fénymásolóval: 15,- / oldal

Nyomtatás díja:

Fekete betűs: 20,- /oldal

Színes betűs: 35,- /oldal

Kép: 9x13 cm 60,-

A/4 240,-

- **Internethasználat:** - 14 éven aluliak számára maximum fél óra térítésmentesen,
- 14 éven felüliek számára minden megkezdett félóra/60,- Ft.

Újsághirdetés megjelentetésének díja:

- 1/8 oldalas: 1.500,- Ft
- 1/4 oldalas: 3.000,- Ft
- Féloldal: 6.000,- Ft
- Egész oldal: 12.000,- Ft
- Köszönetnyilvánítás: 1.200,- Ft.

Az árak az ÁFÁT tartalmazzák.

A könyvtárhasználati szabályzat hatályba lépése: 2009. április 15.

Mezőfalva, 2009. március 03.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
Márok Csaba polgármester

Gyűjtőköri szabályzat

Nyilvános és iskolai könyvtárként gyűjtőkörét a település társadalmi elvárásai, a könyvtárhasználók valós és potenciális igényei, a szakmai előírások és szabályok, a könyvtári környezet és az igénybe vehető könyvtári szolgáltatások határozzák meg.

Gyűjtőkörbe tartozó dokumentumtípusok:

- könyv, könyvjellegű dokumentumok,
 - időszaki kiadványok,
 - térképek,
 - audio- és videokazetták,
 - elektronikus dokumentumhordozók.
-
- Gyűjti a gyermek- és ifjúsági irodalom jelentős hazai és külföldi alkotásait, az általános iskolai kötelező olvasmányokat.
 - Gyűjti a szépirodalom klasszikus és mai alkotóinak műveit, a középiskolai kötelező olvasmányokat.
 - Gyűjti az általános kézikönyvek (lexikonok, enciklopédiák) magyar nyelvű kiadásait, az általános érdeklődésre számot tartó évkönyveket, valamint a 0-s csoport legfontosabb összefoglaló műveit.
 - Gyűjti a könyvtári munkához nélkülözhetetlen szakirodalmat.
 - Gyűjti a művelődéspolitikai terén az általános érdeklődésre számot tartó műveket és a továbbtanulók számára nélkülözhetetlen irodalmat.
 - Gyűjti a filozófia, a vallás, pszichológia, etika, esztétika legátfogóbb kézikönyveit és a témában megjelent ismeretterjesztő műveket.
 - Az általános tájékozódás szintjén gyűjti a társadalomtudományi műveket, beszerzi a legfontosabb kézikönyveket, különös tekintettel az oktató-nevelő munkára.
 - Gyűjti a természettudományok legfontosabb kézikönyveit és az ismeretterjesztő szintű műveket, különös tekintettel a zoológiára és botanikára.
 - Válogatva gyűjti az alkalmazott tudományok műveit, ebből kiemelten az egészségügyi- és természetgyógyászati ismeretterjesztő, valamint a háztartási tanácsadói és számítástechnikai könyveket.
 - A mezőgazdasági szakirodalomból elsősorban a mezőgazdasági vállalkozók profiljának megfelelő témájú műveket, állattenyésztésből: sertés, szarvasmarha, juh és kisállattenyésztés, szántóföldi növénytermesztésből: kukorica, burgonya, búza, napraforgó termesztésével kapcsolatos könyveket, valamint a zöldség- és gyümölcsstermesztésből kiemelten: paprika, paradicsom, szőlő termesztésével kapcsolatos műveket.
 - Gyűjti a képző- és iparművészet legjelentősebb alkotásainak műveit tartalmazó albumokat, a róluk szóló irodalmat, a jelentős művészeti korszakok és irányzatok anyagát tartalmazó gyűjteményeket és a világ legnagyobb múzeumi gyűjteményeiről szóló műveket.
 - Válogatva gyűjti a zene, a film- és színházművészet összefoglaló kézikönyveit és személyi monográfiáit, a játékkal, vetélkedőkkel kapcsolatos műveket.
 - Gyűjti a magyar és nemzetközi sportolók eredményeit tartalmazó adattárakat, a népszerű sportolókkal és neves magyar sportolókkal foglalkozó műveket.

- Válogatva gyűjti a nyelvtudományi műveket, beszerzi a világnyelvek kéziszótárát, kiemelten gyűjti a német és nyelvtanuláshoz szükséges műveket, a helyesírási segédkönyveket és az értelmező szótárakat.
- Gyűjti a magyar és a világirodalomról, a legjelentősebb nemzeti irodalmakról és irányzatokról szóló összefoglaló műveket, a legnagyobb írókról szóló monográfiákat.
- Gyűjti a földrajztudomány köréből a hazánkról szóló legfontosabb irodalmat, Magyarországgal és a környező országokkal kapcsolatos útikönyveket, válogatva más országok útikönyveit. Válogatva gyűjti az útleírásokat.
- Gyűjti az egyetemes és a magyar történelem kiemelkedő eredményeihez kapcsolódó műveket, az összefoglaló kézikönyveket, a helytörténeti témájú könyveket és jelentős személyek életrajzát.

Mezőfalva, 2009. március 03.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
Márok Csaba polgármester