

**Fejér Megye  
Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat**

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

Készült a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. február 10-én 15.30 órai kezdettel megtartott testületi üléséről.

Az ülés helye: Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme  
(Mezőfalva, Kinizsi u. 44.)

**Napirend:**

**1.) Javaslat a 2022. évi munkatervre**

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Előkészítésben közreműködő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

**2.) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Előkészítésben közreműködő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

**3.) A 2022/2023. tanév felvételi körzethatárok véleményezése**

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

**4.) Tájékoztató a vagyonnyilatkozatokról**

Előadó: Móricz Csabáné elnök-helyettes

Reinicz Anita képviselő

**5.) 2022. évi költségvetés elfogadása**

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Előkészítésben közreműködő: Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető-helyettes

**6.) Javaslat a 2022. évi rendezvényekre**

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

**7.) Javaslat az Útmenti keresztek 2022. évi költségvetési támogatásával kapcsolatos pályázat megvalósítására**

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

**Egyebek**

**Hozott határozatok:**

Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1-17/2022. (II. 10.) határozatai



## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. február 10-én 15.30 órai kezdettel a 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44. szám alatti Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott testületi üléséről.

**Jelen lévő önkormányzati képviselők:**

|                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| Molnárné Troppert Mária | elnök           |
| Móricz Csabáné          | elnök-helyettes |
| Reinicz Anita           | képviselő       |

**Jelen lévő meghívottak:**

|                            |                                            |
|----------------------------|--------------------------------------------|
| Borbély Anikó              | jegyző                                     |
| Borosné Sógorka Augusztina | igazgatási osztályvezető/jegyzőkönyvvezető |

**Molnárné Troppert Mária elnök** köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 fővel határozatképes. A kiküldött meghívóban szereplő napirendhez képest javasolja, hogy 7.) napirendi pontként vegyék fel az Útmenti keresztek 2022. évi költségvetési támogatásával kapcsolatos pályázat megvalósítására vonatkozó javaslatot. Az így javasolt napirend:

**Napirend:**

**1.) Javaslat a 2022. évi munkatervre**

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Előkészítésben közreműködő: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

**2.) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Előkészítésben közreműködő: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

**3.) A 2022/2023. tanév felvételi körzethatárok véleményezése**

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

**4.) Tájékoztató a vagyonnyilatkozatokról**

Előadó: Móricz Csabáné elnök-helyettes

Reinicz Anita képviselő

**5.) 2022. évi költségvetés elfogadása**

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Előkészítésben közreműködő: Scheidtné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető-helyettes

**6.) Javaslat a 2022. évi rendezvényekre**

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

**7.) Javaslat az Útmenti keresztek 2022. évi költségvetési támogatásával kapcsolatos pályázat megvalósítására**

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

## Egyebek

Kéri, hogy aki a napirendet elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő

Szavazott: 3 fő

Igen szavazat: 3 db

Nem szavazat: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
1/2022. (II. 10.) határozata  
a napirend elfogadásáról**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. február 10-i testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

### Napirend:

**1.) Javaslat a 2022. évi munkatervre**

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Előkészítésben közreműködő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

**2.) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Előkészítésben közreműködő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

**3.) A 2022/2023. tanév felvételi körzethatárok véleményezése**

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

**4.) Tájékoztató a vagyonnyilatkozatokról**

Előadó: Móricz Csabáné elnök-helyettes

Reinicz Anita képviselő

**5.) 2022. évi költségvetés elfogadása**

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Előkészítésben közreműködő: Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető-helyettes

**6.) Javaslat a 2022. évi rendezvényekre**

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

**7.) Javaslat az Útmenti keresztek 2022. évi költségvetési támogatásával kapcsolatos pályázat megvalósítására**

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

## Egyebek

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök  
 Határidő: azonnal

**Molnárné Troppert Mária elnök** javasolja, hogy jegyzőkönyv-hitelesítőnek Reinicz Anita képviselőt jelöljék ki. Kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki ezzel egyetért, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő  
 Szavazott: 3 fő  
 Igen szavazat: 3 db  
 Nem szavazat: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
 2/2022. (II. 10.) határozata  
 a jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jegyzőkönyv-hitelesítőnek Reinicz Anita képviselőt jelöli ki.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök  
 Határidő: azonnal

**1.) Napirend: Javaslat a 2022. évi munkatervre**

**Molnárné Troppert Mária elnök** elmondja, hogy a kiküldött előterjesztést mindenki megkapta. Időközben felmerült, hogy a közmeghallgatás inkább az utolsó testületi üléssel egy napon azt követően kerüljön megtartásra, mivel véleménye szerint, talán akik a testületi ülésre eljönnek, a közmeghallgatáson is maradnának. Kéri az esetleges javaslatok megtételét.

**Móricz Csabáné elnök-helyettes** véleménye szerint is jobb lenne a közmeghallgatás időpontját a módosító javaslat szerinti időpontra tenni.

**Molnárné Troppert Mária elnök** további hozzászólás révén kéri, hogy aki egyetért azzal a javaslattal hogy a 2022. évi munkatervben a februári ülés napirendje kiegészüljön a „7.) Javaslat az Útmenti keresztek 2022. évi költségvetési támogatásával kapcsolatos pályázat megvalósítására” napirenddel Molnárné Troppert Mária elnök előadásában, valamint a közmeghallgatást – a munkaterv-tervezetben megjelölt időponttól eltérően - a novemberi testületi üléssel azonos napon, az ülést követően tartsák meg, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő  
 Szavazott: 3 fő  
 Igen szavazat: 3 db  
 Nem szavazat: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
 3/2022. (II. 10.) határozata**

### **a 2022. évi munkaterv módosító javaslatról**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2022. évi munkatervben a februári ülés napirendje kiegészül a „7.) Javaslat az Útmenti keresztek 2022. évi költségvetési támogatásával kapcsolatos pályázat megvalósítására” napirenddel Molnárné Troppert Mária elnök előadásában, valamint a közmeghallgatást – a munkaterv-tervezetben megjelölt időponttól eltérően - a novemberi testületi üléssel azonos napon, az ülést követően tartja meg.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök  
Határidő:azonnal

**Molnárné Troppert Mária elnök** kéri, hogy aki a kiküldött munkaterv-tervezetet az előbbi módosításokkal elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő  
Szavazott: 3 fő  
Igen szavazat: 3 db  
Nem szavazat: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2022. (II. 10.) határozata a 2022. évi munkatervről**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Képviselő-testület 2022. évi munkatervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök  
Határidő: az ülést követő 15 nap

(Az elfogadott munkaterv a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

### **2.) Napirend: Mezőfalva Nagyközség Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

**Borbély Anikó jegyző** elmondja, hogy a települési önkormányzat január 26-i ülésén tárgyalta az együttműködési megállapodás felülvizsgálatát, döntésükről készült kivonat az előterjesztéshez került csatolásra. Felhívja a figyelmet arra, hogy kettő határozati javaslat került kiküldésre, az 1. számú a megállapodásra, a 2. számú a szervezeti és működési szabályzat módosítására vonatkozóan.

**Molnárné Troppert Mária elnök** hozzászólás és kérdés nem lévén kéri, hogy aki a kiküldött 1. számú határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő  
Szavazott: 3 fő

Igen szavazat: 3 db

Nem szavazat: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
5/2022. (II. 10.) határozata  
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodásról**

Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján felülvizsgálta Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatával 2019. november 28-án megkötött jelenleg is hatályban lévő együttműködési megállapodást, melynek eredményeként megállapítja, hogy annak érdemi módosítására nincs szükség, csupán technikai jellegű változtatást igényel. Az így előkészített együttműködési megállapodást az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök

Határidő: azonnal

(Az elfogadott együttműködési megállapodás a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

**Molnárné Troppert Mária elnök** kéri, hogy aki a kiküldött 2. számú határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő

Szavazott: 3 fő

Igen szavazat: 3 db

Nem szavazat: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
6/2022. (II. 10.) határozata  
együttműködési megállapodás felülvizsgálatát követő  
Szervezeti és Működési Szabályzat módosítási kötelezettségről**

Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megállapítja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak szerinti Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatával megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatát követően nincs szükség a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök

Határidő: azonnal

**3.) Napirend: A 2022/2023. tanév felvételi körzethatárok véleményezése**

**Borbély Anikó jegyző** elmondja, hogy a napirendhez kapcsolódó anyagok szintén kiküldésre kerültek. A jogszabályi rendelkezések szerint a felvételi körzethatárokkal kapcsolatban egyetértési joga vagy módosítást kezdeményező javaslata van a nemzetiségi önkormányzatnak.

**Molnárné Troppert Mária elnök** elmondja, hogy Mezőfalva település tanköteles korú gyermekei számára a kötelező felvételt biztosító iskola a 2022/2023. tanévre: Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (2422 Mezőfalva, József nádor u. 13.) Amint a tájékoztató levélben is szerepel a nemzetiségi önkormányzat egyetértéséről vagy a körzethatár módosítását kezdeményező javaslatról 2022. február 15. napjáig kell értesíteni az illetékes Tankerületi Központot. Megítélése szerint a körzethatárokkal egyetérthetnek. Kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a kijelölt felvételi körzetek meghatározásával egyetért, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő

Szavazott: 3 fő

Igen szavazat: 3 db

Nem szavazat: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
7/2022. (II. 10.) határozata  
a 2022/2023. tanév felvételi körzethatárok véleményezéséről**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (10) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján kijelenti, hogy egyetért a Dunaújvárosi Tankerületi Központ által megállapított német nemzetiséghez tartozó gyermekek oktatását ellátó Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola működési, felvételi körzetének meghatározásával.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök

Határidő: 2022. február 15.

#### **4.) Napirend: Tájékoztató a vagyony nyilatkozatokról**

**Borbély Anikó jegyző** kérdezi, hogy a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségének mindenki eleget tett-e?

**Reinicz Anita képviselő** elmondja, hogy Móricz Csabáné képviselőtársával végezték el a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség vizsgálatát és megállapították, hogy a képviselők ezen kötelezettségüknek határidőre, maradéktalanul eleget tettek. A nyilatkozatot adó személy a nyilatkozatok minden oldalát aláírta és dátummal ellátta. A hozzátartozói vagyony nyilatkozatokat tartalmazó borítékok zártan kerültek átadásra, nyilvántartásba vételükről és az előző évben tett vagyony nyilatkozatok visszaadásáról gondoskodtak.

**Molnárné Troppert Mária elnök** köszöni képviselő-társainak a munkát. Javasolja, hogy a döntésre vonatkozó személyes érintettség vonatkozásában ne zárják ki egymást a döntéshozatalból. Kéri, hogy aki ezzel egyetért, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő  
 Szavazott: 3 fő  
 Igen szavazat: 3 db  
 Nem szavazat: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
 8/2022. (II. 10.) határozata  
 önkormányzati képviselők érintettségéről**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 94. § (1) bekezdése alapján Molnárné Troppert Mária személyesen érintett elnököt, Móricz Csabáné személyesen érintett elnök-helyettest és Reinicz Anita személyesen érintett képviselőt a vagyonnyilatkozatok vizsgálatára vonatkozó döntéshozatalból nem zárja ki.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök  
 Határidő: azonnal

**Molnárné Troppert Mária elnök kéri, hogy aki a tájékoztatást elfogadja és egyetért azzal a megállapítással, hogy Molnárné Troppert Mária elnök maradéktalanul eleget tett a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének, szavazzon.**

A szavazáskor jelen van: 3 fő  
 Szavazott: 3 fő  
 Igen szavazat: 3 db  
 Nem szavazat: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
 9/2022. (II. 10.) határozata  
 Molnárné Troppert Mária elnök vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Molnárné Troppert Mária elnök vagyonnyilatkozatának ellenőrzésére vonatkozó tájékoztatást elfogadja és megállapítja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 103. § (1) bekezdésében meghatározott vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének az elnök maradéktalanul eleget tett.

Felelős: Móricz Csabáné elnök-helyettes  
 Reinicz Anita képviselő  
 Határidő: azonnal

**Molnárné Troppert Mária elnök kéri, hogy aki a tájékoztatást elfogadja és egyetért azzal a megállapítással, hogy Móricz Csabáné elnök-helyettes maradéktalanul eleget tett a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének, szavazzon.**

A szavazáskor jelen van: 3 fő  
 Szavazott: 3 fő

Igen szavazat: 3 db

Nem szavazat: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
10/2022. (II. 10.) határozata  
Móricz Csabáné elnök-helyettes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Móricz Csabáné elnök-helyettes vagyonyilatkozatának ellenőrzésére vonatkozó tájékoztatást elfogadja és megállapítja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 103. § (1) bekezdésében meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az elnök-helyettes maradéktalanul eleget tett.

Felelős: Móricz Csabáné elnök-helyettes

Reinicz Anita képviselő

Határidő: azonnal

**Molnárné Troppert Mária** elnök kéri, hogy aki a tájékoztatást elfogadja és egyetért azzal a megállapítással, hogy Reinicz Anita képviselő maradéktalanul eleget tett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő

Szavazott: 3 fő

Igen szavazat: 3 db

Nem szavazat: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
11/2022. (II. 10.) határozata  
Reinicz Anita képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Reinicz Anita képviselő vagyonyilatkozatának ellenőrzésére vonatkozó tájékoztatást elfogadja és megállapítja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 103. § (1) bekezdésében meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a képviselő maradéktalanul eleget tett.

Felelős: Móricz Csabáné elnök-helyettes

Reinicz Anita képviselő

Határidő: azonnal

## **5.) Napirend: 2022. évi költségvetés elfogadása**

**Molnárné Troppert Mária** elnök elmondja, hogy a tavalyi évben nem történt meg a személyi kifizetések továbbszámlázása a települési önkormányzat részéről - a táncoktató és a tájház gondnok bére-, amely elég magas összeg. A továbbszámlázásra önkormányzatunk felé a napokban kerül sor. Egyre magasabb a tájház rezszi költsége is. A települési önkormányzat tulajdona az ingatlan, de ugye a nemzetiségi önkormányzat vette kezelésbe. Kérdezi a jelenlévő

Borbély Anikó jegyzőt, hogy mi a véleménye arról, hogy a települési önkormányzat a rezsi költséghez hozzájáruljon?

**Borbély Anikó jegyző** válaszában elmondja, hogy meg kell nézni mi is van pontosan a két önkormányzat között kötött megállapodásban, és annak ismeretében tudnak esetleg a települési önkormányzat polgármesteréhez fordulni az egyeztetés érdekében.

**Reinicz Anita képviselő** aggodalmát fejezi ki, látja, hogy nagyon megemelkedtek az árak, valószínűleg át kell majd gondolni a tervezett programoknál, hogy hol lehetne csökkenteni a költségeken.

**Molnárné Troppert Mária elnök** további hozzászólás hiányában az előzőekben említettek ellenére a kiküldött költségvetési határozat tervezetét elfogadásra javasolja. Az írásos előterjesztés itt is kettő határozati javaslatot tartalmaz. Kéri, hogy aki az 1. számú határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő

Szavazott: 3 fő

Igen szavazat: 3 db

Nem szavazat: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
12/2022. (II. 10.) határozata  
a saját bevételekről és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési  
kötelezettségekről**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete saját bevételt, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettséget 2022-2025. évekre nem határoz meg.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök

Határidő: azonnal

**Molnárné Troppert Mária elnök** kéri, hogy aki a kiküldött 2. számú határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő

Szavazott: 3 fő

Igen szavazat: 3 db

Nem szavazat: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
13/2022. (II. 10.) határozata  
az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza.

## **1. A költségvetés bevételei és kiadásai**

1.1. A Képviselő-testület a 2022. évi költségvetését az alábbiak szerint határozza meg:

|                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| <b>2.957.600 Ft</b> | <b>Költségvetési bevétel</b>  |
| <b>4.492.589 Ft</b> | <b>Költségvetési kiadás</b>   |
| <b>1.534.989 Ft</b> | <b>Költségvetési egyenleg</b> |
| <b>1.534.989 Ft</b> | <b>-ebből működési</b>        |
| <b>0 Ft</b>         | <b>-ebből felhalmozási</b>    |

1.2. Az Önkormányzat összes bevételeit forrásonként, összes kiadását jogcímenként a határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

1.3. A működési célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten a *2. melléklet* szerint fogadja el.

1.4. A felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten a *3. melléklet* mutatja be.

1.5. Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.

1.6. Az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban az *5. melléklet* tartalmazza.

1.7. Az önkormányzat 2022. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a *6. melléklet* mutatja be.

1.8. Az önkormányzat többéves kihatással járó feladatait a *7. melléklet* tartalmazza.

1.9. Az önkormányzat 2022. évre pénzeszközáradást nem tervez, EU-s támogatással megvalósuló programokban és projekteken való részvétellel nem számol.

## **2. A költségvetés végrehajtásának szabályai**

2.1. Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felelős.

2.2. A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

## **3. Az előirányzatok módosítása**

3.1. Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

3.2 A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.

3.3. A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.

3.4 A képviselő-testület a költségvetési határozat 3.2. és 3.5. pontok szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével – negyedévenként, az első félévben szeptember 15-ig, a harmadik negyedévben november 30-ig, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

3.5. A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

3.6. Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja.

3.7. A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat az Együttműködési megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező költségvetési szerv köteles betartani.

#### **4. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

4.1. Az önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a jegyző felelős.

4.2. Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Vincent Auditor Kft. útján gondoskodik. A megfelelő működtetését és a függetlenségét a jegyző biztosítja.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök

Határidő: folyamatos

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

#### **6.) Napirend: Javaslat a 2022. évi rendezvényekre**

**Molnárné Troppert Mária elnök** véleménye szerint a munkatervben szereplő programokat meg kell tartaniuk.

**Reinicz Anita képviselő** egyetért az előtte szólóval. Elmondja, hogy január 29-én Pusztavámon volt a Farsangi Sváb Bálon a nemzetiségi tánccsoport, erről bővebben az Egyebeknél szól. Az idei évben a hagyományos Sváb-bált is jó lenne megtartani a Nemzetiségi Nap keretében. Ennek időpontja valószínűleg április 23. szombat lenne. Tudomása szerint a Tájházak napja 2022-ben április 23-24-re esik, így ezt a kettő programot össze is tudnák hangolni. Nagyobb szabású rendezvény lenne még 2022. szeptember 17-én a Szüreti felvonulás és bál, és régi álom a Búcsú bál, melyet 2022. október 8-án tarthatnának, mivel 9-én vasárnap lesz a Mezőfalvi Búcsú.

**Móricz Csabáné elnök-helyettes** felhívja a figyelmet arra, hogy a programok között szerepeljenek a megemlékezések is, így a januárban tartott Don-kanyari áldozatokról tartott megemlékezés –amit már meg is tartottak -, február 25-e a kommunista diktatúra emléknapja, május 26-a a kitelepítettek emléknapja. Ezek olyan programok, melyeknél pár ezer forintos költség merül fel mécsesekre, koszorúkra.

**Molnárné Troppert Mária elnök** elmondja, hogy január 16-án a szentmise után a Don-kanyarnál elesett áldozatok tiszteletére versmondás és megemlékezés után mécseseket gyűjtottak. Tervei szerint a kommunista diktatúra emléknapján az iskola 7. és 8. osztályos tanulóival az emléktáblához mennek ki koszorúzni. A május 25-i kitelepítettek emléknapján szintén koszorúzást gondolna. A hagyományos Márton-napi és az Adventi ünnepkörhöz tartozó rendezvények sem nagy költségvetésűek. A nagyobb költségeket a nemzetiségi nap és a bálók megszervezése fogja okozni. Jó ötletnek tartja a Tájházak Napjának és a tervezett bálnak az összehangolását. Ezután összefoglalja, hogy a 2022. évi rendezvényekről milyen határozat meghozatalát javasolja: „Képviselő-testület megállapítja, hogy 2022. január 16-án a Doni áttörés áldozataira emlékezést megtartották, továbbá 2022. január 29-én a Német nemzetiségi táncsoport fellépett a Pusztavámon megrendezésre került Farsangi Sváb Bálon. A Képviselő-testület 2022. évben a további rendezvények megtartását tervezi:

2022. február 25. Kommunista diktatúra emléknapja

2022. április 23. Német Nemzetiségi Nap és Sváb Bál

2022. április 23. Tájházak Napja

2022. május 26. Kitelepítési megemlékezés

2022. szeptember 17. Szüreti felvonulás és bál

2022. október 8. Búcsú bál

2022. november 11. Márton napi rendezvény

2022. decemberi vasárnapok Adventi ünnepkör

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök Határidő: folyamatos” Kéri, aki ezzel egyetért, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő

Szavazott: 3 fő

Igen szavazat: 3 db

Nem szavazat: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
14/2022. (II. 10.) határozata  
a 2022. évi rendezvényekről**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megállapítja, hogy 2022. január 16-án a Doni áttörés áldozataira emlékezést megtartották, továbbá 2022. január 29-én a Német nemzetiségi táncsoport fellépett a Pusztavámon megrendezésre került Farsangi Sváb Bálon.

A Képviselő-testület 2022. évben a további rendezvények megtartását tervezi:

2022. február 25. Kommunista diktatúra emléknapja

2022. április 23. Német Nemzetiségi Nap és Sváb Bál

2022. április 23. Tájházak Napja

|                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| 2022. május 26.            | Kitelepítési megemlékezés |
| 2022. szeptember 17.       | Szüreti felvonulás és bál |
| 2022. október 8.           | Búcsú bál                 |
| 2022. november 11.         | Márton napi rendezvény    |
| 2022. decemberi vasárnapok | Adventi ünnepkör          |

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök

Határidő: folyamatos

**Molnárné Troppert Mária elnök** a 2022. évi programok elfogadása után javasolja, hogy az április 23-án megtartandó Nemzetiségi Napra és Sváb Bál költségeire előreláthatólag 600.000,- Ft-ot biztosítsanak a költségvetés terhére, továbbá kapjon felhatalmazást az elnök a rendezvény előkészületeinek megszervezésére, a felmerült költségekre vonatkozó kötelezettségvállalásra. Kéri, aki ezzel egyetért, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő

Szavazott: 3 fő

Igen szavazat: 3 db

Nem szavazat: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
15/2022. (II. 10.) határozata  
a 2022. évi Nemzetiségi Nap és Sváb Bálról**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) elhatározza, hogy a 2022. április 23-án megtartandó Nemzetiségi Nap és Sváb Bál előreláthatólag 600.000 Ft költségére a költségvetése terhére fedezetet biztosít.

A Képviselő-testület felhatalmazza Molnárné Troppert Mária elnököt a rendezvény előkészületeinek megszervezésére és a felmerült költségekre vonatkozó kötelezettségvállalásra.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök

Határidő: 2022. április 23.

**7.) Napirend: Javaslat az Útmenti keresztek 2022. évi költségvetési támogatásával kapcsolatos pályázat megvalósítására**

**Molnárné Troppert Mária elnök** emlékeztetőül elmondja, 2021. márciusban adták be először ezt a pályázatot. Az sajnos forráshiány miatt nem nyert, azonban lehetőség nyílt ismét beadni, ezért 2021. novemberében úgy döntöttek, hogy ismét beadják az útmenti keresztekre a pályázatot, amely immár 2022. évi költségvetési támogatás elnevezéssel futott. A napokban érkezett is egy tájékoztatás, miszerint nyertes a pályázat, de támogatói okiratot még nem kaptak.

**Reinicz Anita képviselő** örömmel olvasta a tájékoztatást, nagyon örül a közel három milliós pályázati összeg elnyerésének.

**Borbély Anikó jegyző** felhívja a figyelmet arra vonatkozóan, hogy a beszerzési szabályzatban foglaltak alapján a pályázati pénzüsszeg nagysága miatt 3 ajánlatkérés szükséges.

**Móricz Csabáné elnök-helyettes** elmondja, hogy vannak már ajánlatok, a pályázat benyújtásához kellett már csatolniuk. A vállalt hét kereszt felújítását a pályázatban foglaltak szerint kell megvalósítani, attól nem lehet eltérni. Szerinte a legolcsóbbat adott ajánlat alapján kell megvalósítani.

**Borbély Anikó jegyző** szerint az elnyert támogatásról szóló támogatói okirat birtokában lehet a megvalósításhoz hozzákezdeni, melyhez beszerzési szabályzatunk alapján három árajánlat bekérése szükséges. A pályázatok beadásánál általában kérnek költségtervezetet, vagy indikatív árajánlatot, hiszen az alapján tudjuk, hogy milyen összegre pályázunk. Jelen pillanatban nincs rálátása arra, hogy mi is volt pontosan a pályázati kiírás, mit adtak be hozzá, hiszen ezek az iratok a képviselőknél vannak. Második körben beadott pályázatot említene, célszerű, ha mindenféleképpen áttekintésre kerül az eddig meglévő anyag. Az önkormányzatnak arról lehetne most dönteni, hogy a támogatói okirat birtokában megvalósítja a beruházást és megítélése szerint ehhez most kellene kérni az ajánlatokat.

**Molnárné Troppert Mária elnök** bízik benne, hogy a támogatói okirat is hamarosan megérkezik. Jegyző asszonnyal egyetértve, javasolja, hogy a munka elvégzésére a korábban bekért vállalkozóktól kérjenek ismét ajánlatot, nevezetesen: Bircsár Antal kőfaragó mester, Csikós József egyéni vállalkozó, Farkas Tibor vállalkozó. Kéri a felhatalmazást arra vonatkozóan, hogy a támogatói okirat beérkezését követően az elnök a fenti vállalkozóktól az árajánlatokat bekérje, továbbá a legkedvezőbb ajánlatot adóval a szerződést megkösse. Kéri, aki az előbbiekkal egyetért, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő

Szavazott: 3 fő

Igen szavazat: 3 db

Nem szavazat: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
16/2022. (II. 10.) határozata  
útmenti keresztek pályázat megvalósításáról**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt NKER-KP-1-2022/1-000115 számú, „Útmenti keresztek 2022. évi költségvetési támogatása” elnevezésű pályázatban foglaltakat megvalósítja, és ahhoz kapcsolódóan az alábbi gazdasági szereplőktől árajánlatot kér be:

- 1.) Bircsár Antal 7020 Dunaföldvár, Belső Bölske utca 12.
- 2.) Csikós József 6320 Solt, 4603. hrsz.
- 3.) Farkas Tibor 6300 Kalocsa, Szénáskert Első utca 5.

A Képviselő-testület felhatalmazza Molnárné Troppert Mária elnököt, hogy a támogatói okirat kézhezvételét követően az árajánlatok bekéréséről gondoskodjon, majd a legkedvezőbb ajánlattevővel a kivitelezésre vonatkozó szerződést megkösse.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök

Határidő: folyamatos

## Egyebek

**Molnárné Troppert Mária** elnök tájékoztatja a jelenlévőket, hogy Simon István táncoktató foglalkoztatására vonatkozóan 2021. december 31. napjáig volt testületi döntés. Véleménye szerint fontos lenne a továbbiakban is foglalkoztatni a táncoktatót, mivel a hagyományok ápolása szempontjából is szükséges a nemzetiségi tánc csoport fenntartása és folyamatos fejlesztése. Egyre több fellépésre is kapnak megkeresést, ezért is fontos egy hozzáértő személy jelenléte.

**Móricz Csabáné** elnök-helyettes és **Reinicz Anita** képviselő egyetért az elhangzottakkal.

**Molnárné Troppert Mária** elnök javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását: „A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy megbízza Simon Istvánt német nemzetiségi táncoktatással 2022. január 1-től december 31-ig tartó időtartamra, azzal, hogy július-augusztus hónapokra az iskolai nyári szünet miatt nem jár díjazás, tekintettel arra, hogy a táncoktatás szünetel. A tevékenység díjazásáért nevezett havi bruttó 57.500 Ft megbízási díj illeti meg, amelynek szociális hozzájárulási adó vonzata további 6.728 Ft. A kifizetés technikai lebonyolítása és elszámolása érdekében kezdeményezi Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatánál együttműködési megállapodás megkötését. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy e célra számla ellenében, a fenti időszakra összesen 642.280 Ft-ot átutal Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának bankszámlájára. A Képviselő-testület felhatalmazza Molnárné Troppert Mária elnököt az együttműködési megállapodás megkötésére. Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök Határidő: 2022. március 11.” Kéri, aki ezzel egyetért, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő

Szavazott: 3 fő

Igen szavazat: 3 db

Nem szavazat: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
17/2022. (II. 10.) határozata  
a német nemzetiségi táncoktatásról**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy megbízza Simon Istvánt német nemzetiségi táncoktatással 2022. január 1-től december 31-ig tartó időtartamra, azzal, hogy július-augusztus hónapokra az iskolai nyári szünet miatt nem jár díjazás, tekintettel arra, hogy a táncoktatás szünetel. A tevékenység díjazásáért nevezett havi bruttó 57.500 Ft megbízási díj illeti meg, amelynek szociális hozzájárulási adó vonzata további 6.728 Ft.

A kifizetés technikai lebonyolítása és elszámolása érdekében kezdeményezi Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatánál együttműködési megállapodás megkötését. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy e célra számla ellenében, a fenti időszakra összesen 642.280 Ft-ot átutal Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának bankszámlájára.

A Képviselő-testület felhatalmazza Molnárné Troppert Mária elnököt az együttműködési megállapodás megkötésére.

**Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök**  
**Határidő: 2022. március 11.**

**Reinicz Anita képviselő** szót kér és tájékoztatja a jelenlévőket arról, hogy a 2022. január 31. napjára a Fejér megyei Területi Német Nemzetiségi Önkormányzat által meghirdetett Bál nem került megrendezésre, helyette Pusztavám vállalta be, hogy Farsangi Sváb Bált tart, ahová az eredeti fellépőket is hívták, így a nemzetiségi tánccsoportot is. A tánccsoport el is utazott a rendezvényre, ahol felléptek. A tánccsoport útiköltségére vonatkozóan 2021. november 17-én már született képviselő-testületi döntés, a kiállított számlát a pénzügyi osztály részére leadta.

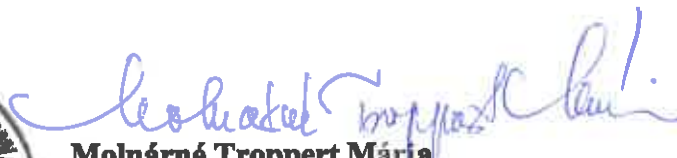
**Móricz Csabáné elnök-helyettes** elmondja, hogy a Sváb Tájház felújítása befejeződött, a pályázaton nyert egymillió forintos pénzösszeg információs táblán történő megjelentetése megtörtént, azt a napokban kihelyezik az épülethez. A tábla elkészítésének költsége 3.000,- Ft volt.

**Borbély Anikó jegyző** emlékezteti a jelenlévőket, hogy írásban megküldésre került a nemzetiségi képviselők online oktatására a minisztérium által összeállított anyag. Kéri, hogy a megismerési nyilatkozatokat a 2022. március 31. napjáig juttassák vissza annak érdekében, hogy a Kormányhivatal felé a jelentési kötelezettségnek eleget lehessen tenni a megjelölt határidőig.

**Molnárné Troppert Mária elnök** további kérdés, hozzászólás és megtárgyalandó ügy nem lévén az ülést bezárta.

  
**Reinicz Anita**  
jegyzőkönyv-hitelesítő



  
**Molnárné Troppert Mária**  
elnök

## JELLENLÉTI ÍV

Készült a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. február 10-én 15.30 órai kezdettel a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.) tanácskozó termében megtartott ülésén jelenlévőkről.

### Jelen vannak:

Molnárné Troppert Mária elnök

Molnárné Troppert Mária

Móricz Csabáné elnök-helyettes

Móricz Csabáné

Reinicz Anita képviselő

Reinicz Anita

Borbély Anikó jegyző

Borbély Anikó

Borosné Sógorka Augusztina  
igazgatási osztályvezető, jegyzőkönyvvezető

Borosné Sógorka Augusztina

### Meghívottak:

Márok Csaba polgármester

Márok Csaba

.....

.....

.....

.....



**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat**  
**2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.**

## **M E G H Í V Ó**

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2022. február 10-én (csütörtök) 15.30 órai kezdettel**  
tartja munkaterv szerinti ülését, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme  
(2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.)

### **Napirend:**

- 1.) Javaslat a 2022. évi munkatervre**  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök  
Előkészítésben közreműködő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető
- 2.) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök  
Előkészítésben közreműködő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető
- 3.) A 2022/2023. tanév felvételi körzethatárok véleményezése**  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 4.) Tájékoztató a vagyonnyilatkozatokról**  
Előadó: Móricz Csabáné elnök-helyettes  
Reinicz Anita képviselő
- 5.) 2022. évi költségvetés elfogadása**  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök  
Előkészítésben közreműködő: Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető-helyettes
- 6.) Javaslat a 2022. évi rendezvényekre**  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

### **Egyebek**

Mezőfalva, 2022. február 4.

  
**Molnárné Troppert Mária**  
NNÖ elnöke





**Fejér Megye**

**MEZŐFALVI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-368; Fax: 25/506-820

E-mail: igazgatasio.vez@mezofalva.hu

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. február 10-i munkaterv szerinti testületi ülésére**

**Napirend: Javaslat a 2022. évi munkatervre**

**Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök**

**Előkészítésben közreműködő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 89. § alapján a Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 ülést, a 97. § szerint pedig évente legalább egyszer a szervezeti és működési szabályzatban szabályozott rendben közmeghallgatást tart.

A jogszabályi kötelezettségeknek eleget téve, továbbá az elmúlt évek tapasztalatait figyelembe véve a 2022. évi munkatervre vonatkozóan az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

### **Határozati javaslat**

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2022. (II. ...) határozata  
a 2022. évi munkatervről**

Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi munkatervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök**

**Határidő: Azonnal**

## **TERVEZET**

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselő-testülete**

Melléklet a .../2022. (II. 9.) képviselő-testületi határozathoz

## **MEZŐFALVI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2022. évi**

## **MUNKATERVE**

**Összeállította: Molnárné Troppert Mária  
NNÖ elnök**

## A Képviselő-testület 2022. évre tervezett ülései

### **2022. február testületi ülés**

Napirend:

- 1.) Javaslat a 2022. évi munkatervre  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök  
Előkészítésben közreműködő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető
- 2.) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök  
Előkészítésben közreműködő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető
- 3.) A 2022/2023. tanév felvételi körzethatárok véleményezése  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 4.) Tájékoztató a vagyonnyilatkozatokról  
Előadó: Móricz Csabáné elnök-helyettes  
Reinicz Anita képviselő
- 5.) 2022. évi költségvetés elfogadása  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök  
Előkészítésben közreműködő: Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető-helyettes
- 6.) Javaslat a 2022. évi rendezvényekre  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Egyebek

### **2022. május testületi ülés**

Napirend:

- 1.) Beszámoló a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök  
Előkészítésben közreműködő: Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető-helyettes
- 2.) A Mezőfalvi Vigasságokkal kapcsolatos feladatok megbeszélése  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 3.) Javaslat a Szüreti felvonulás és bál programjára és költségvetésére  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 4.) Javaslat a végzős diákok jutalmazására  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 5.) Beszámoló a 2022. január-április havi programokról  
Előadó: Reinicz Anita képviselő

- 6.) Javaslat a nyári programokra  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

- 7.) Kitelepítési megemlékezés megbeszélése  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Egyebek

#### **2022. szeptember testületi ülés**

Napirend:

- 1.) Javaslat a 2022. I. félévi költségvetés módosítására  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök  
Előkészítésben közreműködő: Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető-helyettes
- 2.) Javaslat a Márton napi rendezvényre  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Egyebek

#### **2022. szeptember közmeghallgatás**

Napirend:

- 1.) Tájékoztató a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéről  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 2.) Lakossági kérdések, hozzászólások

#### **2022. november testületi ülés**

Napirend:

- 1.) Javaslat a 2022. III. negyedévi költségvetés módosítására  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök  
Előkészítésben közreműködő: Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető-helyettes
- 2.) Beszámoló a 2022. június-november havi programokról  
Előadó: Reinicz Anita képviselő
- 3.) Javaslat az adventi programokra  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Egyebek

Mezőfalva, 2022. január 31.

Molnárné Troppert Mária s. k.  
elnök

**Fejér Megye**

**MEZŐFALVI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-368; Fax: 25/506-820

E-mail: igazgatasio.vez@mezofalva.hu

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. február 10-i munkaterv szerinti testületi ülésére**

**Napirend: A Mezőfalva Nagyközség Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata és szükség esetén a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása**

**Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök**

**Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a alapján a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra és a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátásra vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

Márok Csaba polgármester tájékoztatása szerint a Képviselő-testület 2022. január 26-án elvégezte az Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatát. Megállapította, hogy tartalmát tekintve érdemi módosításra nincs szükség, minden kötelező elemről rendelkezés született, a két önkormányzat közötti együttműködés zavartalan, a Polgármesteri Hivatal ellátja a megállapodásban, illetve az Njtv-ben foglalt kötelezettségeit. Technikai jellegű változtatást azonban igényel a dokumentum, ez elsősorban fogalmazás béli javításokat jelent, valamint a jegyzői referens munkakör jelenleg betöltetlen, ezért az együttműködési megállapodásban e megfogalmazás helyett „a jegyző által kijelölt köztisztviselő” kifejezés kerül rögzítésre. Előzőek miatt szerződés érvényben tartását javaslom. Tekintettel arra, hogy a megállapodás tartalmi elemei érdemben nem változnak, ezért a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát sem kell módosítani.

Mindezek figyelembe vételével az alábbi határozati javaslatokat terjesztjük elő:

**1.) Határozati javaslat**  
**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**..../2022. (II. ....) határozata**  
**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodásról**

Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján felülvizsgálta Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatával 2019. november 28-án megkötött jelenleg is hatályban lévő együttműködési megállapodást, melynek eredményeként megállapítja, hogy annak érdemi módosítására nincs szükség, csupán technikai jellegű változtatást igényel. Az így előkészített együttműködési megállapodást az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

**Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök**  
**Határidő: azonnal**

**2.) Határozati javaslat**  
**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**..../2022. (I. ....) határozata**  
**együttműködési megállapodás felülvizsgálatát követő**  
**Szervezeti és Működési Szabályzat módosítási kötelezettségről**

Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak szerinti Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatával megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatát követően nincs szükség a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására.

**Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök**  
**Határidő: azonnal**

Mezőfalva, 2022. január 31.

**Molnárné Troppert Mária s. k.**  
**elnök**

## TERVEZET EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata** (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44., képviseli: Márok Csaba polgármester) (a továbbiakban: Települési Önkormányzat),

másrészről a **Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat** (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44., képviseli: Molnárné Troppert Mária elnök) (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat),

mint jelen szerződést kötő felek (a továbbiakban: Együttműködő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

### I. Általános rendelkezések

- 1.) Együttműködő Felek jelen megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a végrehajtására kötik.
- 2.) A megállapodás szabályainak kialakítása:
  - a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.),
  - b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.),
  - c) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben,
  - d) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Stabilitási tv.),
  - e) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével történt.
- 3.) A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

### II. Tárgyi és személyi feltételek biztosítása

#### 1. Helyiség és berendezés használata

- 4.) A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használatot biztosít a Kiss Kálmán Művelődési Ház (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 38.) vagy a Klubövezet (2422 Mezőfalva, Vörösmarty u. 35.) épületében lévő irodahelyiségre szükség szerint, de havonta legalább 32 órában a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátására.
- 5.) A Települési Önkormányzat a helyiségekben található berendezési és felszerelési tárgyak (bútorzat, informatikai eszközök stb.) használatát térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére.
- 6.) A Települési Önkormányzat térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára a Kiss Kálmán Művelődési Ház nagytermét a képviselő-testületi ülések és közmeghallgatások megtartására, nemzetiségi rendezvények céljára. A Nemzetiségi Önkormányzat elnökének a teremhasználatot legkésőbb a rendezvény megtartása előtt 15 nappal előre egyeztetni kell Mezőfalva Nagyközség Polgármesterével és a művelődésszervezővel.
- 7.) A helyiségekhez, továbbá a helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével - a Települési Önkormányzat viseli.

- 8.) A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak az Njtv.-ben definiált önkormányzati működéshez szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Települési Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
- 9.) A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Kiss Kálmán Művelődési Házban folyó munkát és rendezvényeket, programokat nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
- 10.) A helyiségek és ingóságok használatának joga a Nemzetiségi Önkormányzatot a megszűnéséig illeti meg.

## 2. Működési feltételek biztosítása

- 11.) A Települési Önkormányzat a **Mezőfalvai Polgármesteri Hivatalon (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)** keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- 12.) A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya (a továbbiakban: Pénzügyi osztály) gondoskodik.
- 13.) A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó feladatok ellátását **Mezőfalva Nagyközség Jegyzője (a továbbiakban: jegyző) által kijelölt köztisztviselő** segíti.
- 14.) A működéshez kapcsolódó – különösen a gépelési, sokszorosítási, egyéb adminisztrációs – feladatok ellátása a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke kérésének megfelelően a **jegyző által kijelölt köztisztviselő** közreműködésével történik.

## 3. Iratkezelés rendje

- 15.) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő, a Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat által kiadmányozott iratok, levelek, dokumentumok érkeztetése, iktatása a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően történik.
  - a) A közvetlenül a Polgármesteri Hivatalba érkező leveleket, dokumentumokat az igazgatási előadó érkezteti, gondoskodik az iktatásukról. A **jegyző által kijelölt köztisztviselő** a levél iktatott példányát megőrzi, a levél érkezéséről a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét 1 munkanapon belül értesíti, kérésére az iktatott levél másolatát részére eljuttatja.
  - b) A Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező leveleket, dokumentumokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – érkeztetés és iktatás céljából - a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül eljuttatja a **jegyző által kijelölt köztisztviselőhöz** az eredeti példányt a Polgármesteri Hivatal őrzi, míg a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – igény esetén – a másolatot kezeli.
  - c) Az iktatott ügyiratok döntésre való előkészítéséről, illetve végrehajtásáról a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével egyeztetve a **jegyző az általa kijelölt köztisztviselő** útján gondoskodik.
  - d) A Nemzetiségi Önkormányzat leveleinek kiadmányozására, aláírására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa megbízott személy jogosult.

#### 4. A testületi ülések előkészítése, törvényesség biztosítása, döntések nyilvántartása

- 16.) A testületi ülésekhez kötődő feladatok (meghívók, előterjesztések elkészítése, postázása, jegyzőkönyv elkészítése, postázása, testületi döntések előkészítése, nyilvántartása, hivatalos levelezés előkészítése) ellátását a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének útmutatásával, a hatályos jogszabályok alapján a **jegyző által kijelölt köztisztviselő** végzi.
- 17.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről a jegyzőkönyveket **jegyző által kijelölt köztisztviselő** készíti el. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az Njtv. 95. § (3) bekezdése értelmében az ülést követő 15 napon belül a **jegyző által kijelölt köztisztviselő** közreműködésével gondoskodik a jegyzőkönyv Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldésről. A Fejér Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeletének Írásbeli Kapcsolattartásával összefüggő feladatokat a **jegyző által kijelölt köztisztviselő** látja el.
- 18.) A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Települési Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein.
- 19.) A jegyző vagy a helyettesítésével megbízott személy biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésén a törvényességet és jelzi, amennyiben törvénytértést észlel.

### III. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

#### 5. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- 20.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályvezetője (továbbiakban: pénzügyi osztályvezető) a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg bevételi forrásokat.
- 21.) A pénzügyi osztályvezető a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének bevonásával elkészíti a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételnek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét tartalmazó határozat-tervezetet, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapít meg.
- 22.) A költségvetési határozat előkészítése során a pénzügyi osztályvezető az előkészítéshez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.
- 23.) A költségvetés előkészítési munkában a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a pénzügyi osztály vesz részt. A pénzügyi osztályvezető által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének. A költségvetés elfogadása határozattal történik.
- 24.) A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításaiért, teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a

Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Települési Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

## **6. A költségvetési előirányzatok módosítása**

- 25.)A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tesz javaslatot.
- 26.)A költségvetési határozat módosításának előkészítésekor a költségvetési határozatra vonatkozó eljárást kell alkalmazni, azzal, hogy a határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésének tervezett időpontja előtt 5 nappal kell elkészíteni.

## **7. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése**

- 27.)A pénzügyi osztály – a vonatkozó jogszabályok és módszertani útmutatók alapján – a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá és ír alá.
- 28.)A pénzügyi osztályvezető a 27.) pont szerint összeállított és jóváhagyott elemi költségvetést, a jóváhagyást követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságához (a továbbiakban: Kincstár) nyújtja be.

## **8. Évközi kimutatások, beszámolás**

- 29.)A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a pénzügyi osztályvezető részére és közreműködik a tájékoztató elkészítésében. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.
- 30.)A pénzügyi osztályvezető a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének közreműködésével összeállítja a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolót. Az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé, melyet a testület határozattal fogad el.

## **9. Adatszolgáltatási kötelezettség**

- 31.)A pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat
- a) elemi költségvetéséről,
  - b) éves költségvetési beszámolójáról,
  - c) időközi költségvetési jelentéséről,
  - d) a Stabilitási tv. 2. §-a szerinti államadósságról, államadósság mutató számításáról adatszolgáltatást teljesít a Kincstár felé.

- 32.)A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig megküldi a Kincstár részére.
- 33.)A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően nyújtja be a Kincstár felé.
- 34.)A részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, az éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-éig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-éig a Pénzügyi osztály juttatja el a Kincstárhoz.

## **10. Évközi egyéb információk**

- 35.)A kormányzati szervek részéről igényelt egyéb évközi információkat a központi intézkedésektől függően a jegyző által kijelölt köztisztviselő készíti és teljesíti, amennyiben szükséges a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködésével.

## **IV. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek**

### **11. Önálló fizetési számla nyitása**

- 36.)A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az OTP Bank Nyrt.-nél nyitott 11736037-15763758-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Pénzügyi osztály kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki bejelentő szerint történik.
- 37.)A Nemzetiségi Önkormányzat – elnöke javaslatára – határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Kincstárat a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal megelőzően a Pénzügyi osztályvezető értesíti.

### **12. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel**

- 38.)A Nemzetiségi Önkormányzat a Kincstárnál vezetett nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett. A Nemzetiségi Önkormányzat adataiban bekövetkező változásról, a bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával, a törzskönyvi adat keletkezéséről, illetve változásától számított 8 napon belül a Kincstár felé bejelentést kell tenni. A bejelentési kérelmet a Pénzügyi osztály készíti elő és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írja alá. Okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó képviselő-testületi határozat kivonata.

### **13. Adószám igénylése**

39.)A Nemzetiségi Önkormányzat adószámmal rendelkezik, a változások bejelentéséről a Pénzügyi osztály gondoskodik.

#### **V. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Települési Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok**

### **14. A kötelezettségvállalás rendje**

- 40.)A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásért saját maga tartozik felelősséggel.
- 41.)Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.
- 42.)Több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Áht.-ban foglaltak szerinti szabad előirányzat terhére kerülhet sor.
- 43.)Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- 44.)A kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
- 45.)A kötelezettségvállalást követően a pénzügyi osztályvezető gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- 46.)A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a pénzügyi osztályvezető haladéktalanul gondoskodik a 45.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

### **15. Pénzügyi ellenjegyzés**

- 47.)Pénzügyi ellenjegyzést a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltak szerint a pénzügyi osztályvezető vagy annak helyettese végzi.
- 48.)A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
  - c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 49.)A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 50.)A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr.-ben foglaltak szerint kell eljárni.

## **16. Utalványozás**

- 51.) A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, illetve akadályoztatása esetén az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 52.) A pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.

## **17. Készpénz felvétel**

- 53.) A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása a Polgármesteri Hivatal pénzügyi szakképesítéssel rendelkező pénztári feladatokat végző köztisztviselője által a hivatalban kezelt Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, megállapodás, stb.) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a pénzügyi osztálynál jelzi.
- 54.) Elszámolásra felvett készpénzzel a felhasználást követő 30 napon belül, ha ez a nap munkaszüneti napra esik, a következő munkanapon szabályos bizonylat benyújtásával el kell számolni, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az elszámolásig újabb összeg nem vehető fel.

## **18. Teljesítés igazolása**

- 55.) A szakmai teljesítés igazolása során a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát,összepszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését.
- 56.) A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

## **19. Érvényesítés**

- 57.) A kifizetések esetén a teljesítés igazolását a Polgármesteri Hivatal pénzügyi szakképesítéssel rendelkező dolgozója végezhet, ahol ellenőriznie kell azösszepszerúségét, a fedezet meglétét és azt, hogy a hatályos jogszabályok előírásait, valamint a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- 58.) Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

## **20. Összeférhetetlenségi kötelezettségek**

- 59.) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 60.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a

Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

## **VI. A vagyongazdálkodás rendjére vonatkozó szabályok**

### **21. A vagyontárgyak kezelésének rendje**

- 61.)A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyairól a nyilvántartást a Pénzügyi osztály vezeti a Polgármesteri Hivatal vonatkozó belső szabályzatai értelemszerű alkalmazásával. A szükséges információkat és dokumentumokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.
- 62.)A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonszármazással – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a 41.)-53.) pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- 63.)A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik, a leltározás megszervezése a Pénzügyi osztály feladata, melyben a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.
- 64.)A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik.

### **22. Pénzellátás**

- 65.)A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, éves állami támogatásokat a hatályos szabályok szerint kell igényelni, a folyósítás közvetlenül a Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlájára történik.
- 66.)A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

### **23.) Belső kontrollrendszer, belső ellenőrzés**

- 67.) A Települési Önkormányzat Jegyzője a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről, a belső kontrollrendszeren belül kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységet, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
- 68.)A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.
- 69.)A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodására és a működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan a belső ellenőrzést a belső ellenőrzési kézikönyvben és az évente meghatározott belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint szakértelemmel rendelkező külső közreműködő szervezet útján, határozott időre megkötött szerződés alapján kell gondoskodni.

## **VII. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok**

- 70.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, nyilvántartási feladatokat az ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszer alkalmazásával a Pénzügyi osztály látja el, a feladatok végrehajtásáért a Pénzügyi osztályvezető felelős.
- 71.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a gazdálkodást érintő, általa ismert valamennyi információt, dokumentumot a Pénzügyi osztály részére eljuttassa.

### **24. Nyilvántartások**

- 72.) A kötelezettségvállalások nyilvántartása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően: ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül történik.
- 73.) A beérkező számlák analitikus nyilvántartása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltaknak megfelelően: ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül történik.
- 74.) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásainak, bevételeinek nyilvántartása közgazdasági és funkcionális osztályozás szerint az elkülönítetten vezetett főkönyvi könyvelésben, a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatai alapján, folyamatosan, időrendben vezetve történik: ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül.
- 75.) A Nemzetiségi Önkormányzat ingó vagyonát az analitikus nyilvántartásba kell felvenni. A nyilvántartásba vételről a Pénzügyi osztály gondoskodik, a Polgármesteri Hivatal értékelési szabályzatában foglalt értékelés szerint.
- 76.) A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárában a készpénz bevételek és kiadások nyilvántartását a Pénzügyi osztály vezeti a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
- 77.) A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatainak nyilvántartása:
- a) az előirányzatok nyilvántartása az ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül történik,
  - b) a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatot érintő határozatainak 1 példányát a Pénzügyi osztály részére a **jegyző által kijelölt köztisztviselő** adja át.
- 78.) A Nemzetiségi Önkormányzat pénzmaradvány felhasználásának nyilvántartását a Pénzügyi osztály végzi, a Nemzetiségi Önkormányzat határozatai és a tényleges teljesítés figyelembevételével.
- 79.) A Nemzetiségi Önkormányzat szigorú számadású nyomtatványainak nyilvántartásáról a pénzügyi osztály gondoskodik.
- 80.) A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek aláírás-mintájáról készített nyilvántartást a Pénzügyi osztály vezeti.
- 81.) A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmának nyilvántartása a bankszámlakivonat alapján történik, a bankszámlakivonatokat a pénzügyi osztály őrzi.

## **VIII. Együttműködés egyéb területei**

- 82.) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat az alábbi egyéb területeken működik egymással együtt:

- a) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködik a német nemzetiség nyelvi és kulturális hagyományainak, népszokásainak feltárásában és megőrzésében, melynek révén a település saját hagyományaiba illeszti a nemzetiségi kultúrát.
- b) A Települési Önkormányzat segítséget nyújt, hogy a rendelkezésre álló és nyilvános adatok felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat pontosabb képet nyerhessen a településen élő nemzetiség helyzetéről.
- c) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködnek abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat tudomást szerezhessen a pályázati lehetőségekről.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a Települési Önkormányzat által kért témát a legközelebbi ülésén napirendre tűzi, és legkésőbb 45 napon belül döntést hoz.

## IX.) Záró rendelkezések

- 83.) Jelen megállapodást az Együttműködő Felek határozatlan időre kötik azzal a feltétellel, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat Njtv. 74. § (1) bekezdése szerinti megszűnése esetén – a Nemzetiségi Önkormányzat megszűnésének időpontjában – a megállapodás hatálya is megszűnik.
- 84.) Jelen megállapodás 2022. február 15. napján lép hatályba, egyúttal a 2019. december 10. napján megkötött megállapodás hatályát veszti.
- 85.) Együttműködő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen megállapodást az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján **szükség szerint**, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.
- 86.) A jelen megállapodásban nem érintett kérdésekben az Njtv. és a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.

Az Együttműködési Megállapodást Mezőfalva Nagyközség **Önkormányzat** Képviselő-testülete a **15/2022. (I. 26.)** határozatával, Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat **Képviselő-testülete** a **.../2022. (.....)** határozatával hagyta jóvá. **Az Együttműködési Megállapodást a Települési Önkormányzat** nevében eljáró polgármester és a **Nemzetiségi Önkormányzat** nevében eljáró elnök, annak elolvasása, tartalmának megértése után, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Mezőfalva, **2022. február .....**

Mezőfalva, **2022. február .....**

Márok Csaba  
Települési Önkormányzat  
polgármestere

Molnárné Troppert Mária  
Nemzetiségi Önkormányzat  
elnöke

Borbély Anikó  
jegyző

## KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 26-án megtartott testületi ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
15/2022. (I. 26.) határozata  
a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzattal  
kötött együttműködési megállapodásról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján felülvizsgálta a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzattal 2019. november 28-án megkötött jelenleg is hatályban lévő együttműködési megállapodást, melynek eredményeként megállapítja, hogy annak érdemi módosítására nincs szükség, csupán technikai jellegű változtatást igényel. Az így előkészített együttműködési megállapodást az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy e döntésről a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzatot tájékoztassa.

Felelős: Márok Csaba polgármester  
Határidő: 2022. január 31.

K.m.f.

**Borbély Anikó s.k.**  
jegyző

**Márok Csaba s.k.**  
polgármester

**A kivonat hiteles!**  
Mezőfalva, 2022. február 8.

  
**Jásperné Csendes Melinda**  
jegyzőkönyvvezető







## Dunaújvárosi Tankerületi Központ

A Dunaújvárosi Tankerületi Központ  
illetékességi területén működő  
valamennyi települési önkormányzat  
jegyzője részére

Iktatószám: TK/065/1165-~~4.9~~/2021.  
Ügyintéző: dr. Agárdi Adrienn  
Telefonszám: 25-795-205  
E-mail: adrienn.agardi@kk.gov.hu

### Székhelyén

Melléklet: Körzetek tervezeti listája

Tárgy: 2022/23. tanév felvételi körzetei

**Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) 24. § (1) bekezdése értelmében az illetékes tankerületi központ december 1-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A Rendelet 24. § -ának (1a) bekezdése szerint a települési önkormányzat a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

Az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslattétel esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

A Dunaújvárosi Tankerületi Központ az iskolai körzethatárok tervezetét jelen levéllel a fenti jogszabályi kötelezettség végrehajtásaként küldi.

A fentiekre tekintettel kérem, hogy véleményéről 2022. február 15-ig szíveskedjen tájékoztatni. Az aláírással, pecséttel ellátott válaszlevelét a [dunaujvaros@kk.gov.hu](mailto:dunaujvaros@kk.gov.hu) e-mail címre szíveskedjen megküldeni.

Együttműködését köszönöm.

Dunaújváros, 2021. december 1.

**Tisztelettel:**

A hatáskör gyakorlója nevében és helyett  
  
Polányi-Kovács Anna  
Szilágyiné Némethi Sarolta  
tankerületi igazgató



## A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat (OM: 200172) működési körzetei

A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által ellátott feladatok: 1) gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, 2) szakértői bizottsági tevékenység, \* 3) nevelési tanácsadás, 4) logopédiai ellátás, 5) konduktív pedagógiai ellátás, 6) továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás, 7) gyógytestnevelés, 8) iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás, 9) kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

*\*A mozgásszervi fogyatékoság, az érzékszervi (a látási, a hallási) fogyatékoság, valamint a beszéd-fogyatékoság megállapítását vagy kizárását az országos szakértői bizottságok végzik.*

*A tanulási képességek vizsgálatát, a pszichés fejlődési zavar, az érzelmi fogyatékoság, autizmus spektrum zavar, valamint a beszéd-fogyatékoság megállapítását vagy kizárását a megyei illetékeségű szakértői bizottság végzi.*

*A járási szakértői bizottság feladata a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása, valamint a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása. Amennyiben sajátos nevelési igény gyanúja merül fel, további vizsgálatra a járási szakértői bizottság megkéri a gyermek/tanuló vizsgálati dokumentációját a megyei illetékeségű szakértői bizottságnak.*

### Elérhetőségek:

**Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat: székhely**  
 illetékeségű szakértői bizottság, továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás  
 8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 1. Tel: 06 22/315-832

megyei

**Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye**  
 2060 Bicske, Kiszfaludy utca 50. Tel: 06 22/350-948

**Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunajvárosi Tagintézménye**  
 2400 Dunajváros, Bóna István utca 7. Tel: 06 25/ 745-538

**Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye**  
 8130 Enying, Ady Endre utca 2. Tel: 06 22/372-583

**Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye**  
 2483 Gárdony, Kosuth Lajos utca 19. Tel: 06 22/589-572

**Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye**  
 2462 Martonvásár, Szent László út 24. Tel: 06 22/796-175

**Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye**  
 8060 Mór, Wekerle Sándor utca 10. Tel: 06 22/407-224

**Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye**  
 7000 Sárbogárd, József Attila utca 10. Tel: 06 25/462-015

**Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye**  
 8000 Székesfehérvár, Piroshalma utca 1-3. Tel: 06 22/328-688

| Sz. | Település       | Járás           | A pedagógiai szakszolgálatot ellátó tagintézmény neve               |
|-----|-----------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Aba             | Székesfehérvári | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye |
| 2.  | Adony           | Dunajvárosi     | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunajvárosi Tagintézménye     |
| 3.  | Alap            | Sárbogárdi      | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye      |
| 4.  | Alcsútdoboz     | Bicskei         | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye         |
| 5.  | Alsószentiván   | Sárbogárdi      | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye      |
| 6.  | Bakonycsernye   | Móri            | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye            |
| 7.  | Bakonymbúti     | Székesfehérvári | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye |
| 8.  | Balinka         | Móri            | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye            |
| 9.  | Baracs          | Dunajvárosi     | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunajvárosi Tagintézménye     |
| 10. | Baracska        | Martonvásári    | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye    |
| 11. | Belolinnasz     | Dunajvárosi     | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunajvárosi Tagintézménye     |
| 12. | Besznyő         | Dunajvárosi     | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunajvárosi Tagintézménye     |
| 13. | Bicske          | Bicskei         | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye         |
| 14. | Bodajk          | Móri            | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye            |
| 15. | Bodmér          | Bicskei         | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye         |
| 16. | Cece            | Sárbogárdi      | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye      |
| 17. | Csabdi          | Bicskei         | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye         |
| 18. | Csikberény      | Móri            | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye            |
| 19. | Csákvár         | Bicskei         | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye         |
| 20. | Csókakő         | Móri            | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye            |
| 21. | Csór            | Székesfehérvári | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye |
| 22. | Csász           | Székesfehérvári | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye |
| 23. | Daruszentmiklós | Dunajvárosi     | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunajvárosi Tagintézménye     |
| 24. | Dég             | Enyingi         | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye         |
| 25. | Dunajváros      | Dunajvárosi     | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunajvárosi Tagintézménye     |
| 26. | Előszállás      | Dunajvárosi     | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunajvárosi Tagintézménye     |
| 27. | Enying          | Enyingi         | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye         |
| 28. | Ercsi           | Martonvásári    | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye    |
| 29. | Etyek           | Bicskei         | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye         |
| 30. | Fehérvárcsurgó  | Móri            | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye            |
| 31. | Fekcsút         | Bicskei         | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye         |
| 32. | Füle            | Székesfehérvári | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye |
| 33. | Gánt            | Bicskei         | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye         |
| 34. | Gárdony         | Gárdonyi        | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye        |

|      |                  |                 |                                                                                                                            |
|------|------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 35.  | Gyúró            | Martonvásári    | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye                                                           |
| 36.  | Hantos           | Sárbogárdi      | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye                                                             |
| 37.  | Igar             | Sárbogárdi      | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye                                                             |
| 38.  | Iszkaszentgyörgy | Székesfehérvári | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye                                                        |
| 39.  | Istvánmér        | Móri            | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye                                                                   |
| 40.  | Ivánssa          | Dunaújvárosi    | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye                                                           |
| 41.  | Jenő             | Székesfehérvári | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye                                                        |
| 42.  | Kajászó          | Martonvásári    | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye                                                           |
| 43.  | Káloz            | Székesfehérvári | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye                                                        |
| 44.  | Kápolnásnyék     | Gárdonyi        | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye                                                               |
| 45.  | Kincsesbénye     | Móri            | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye                                                                   |
| 46.  | Kisapostag       | Dunaújvárosi    | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye                                                           |
| 47.  | Kisláng          | Enyingi         | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye, tankerületi szakértői bizottság: Enyingi Tagintézmény |
| 48.  | Kőszárhegy       | Székesfehérvári | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye                                                        |
| 49.  | Kulcs            | Dunaújvárosi    | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye                                                           |
| 50.  | Lajoskomárom     | Enyingi         | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye                                                                |
| 51.  | Lepsény          | Enyingi         | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye, tankerületi szakértői bizottság: Enyingi Tagintézmény |
| 52.  | Lovasberény      | Székesfehérvári | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye                                                        |
| 53.  | Magyaralmás      | Móri            | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye                                                                   |
| 54.  | Mány             | Bicskei         | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye                                                                |
| 55.  | Martonvásár      | Martonvásári    | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye                                                           |
| 56.  | Mátyásdomb       | Enyingi         | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye, tankerületi szakértői bizottság: Enyingi Tagintézmény |
| 57.  | Mezőfalva        | Dunaújvárosi    | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye                                                           |
| 58.  | Mezőkomárom      | Enyingi         | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye                                                                |
| 59.  | Médszentgyörgy   | Enyingi         | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye, tankerületi szakértői bizottság: Enyingi Tagintézmény |
| 60.  | Mézőszilas       | Sárbogárdi      | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye                                                             |
| 61.  | Moha             | Székesfehérvári | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye                                                        |
| 62.  | Mór              | Móri            | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye                                                                   |
| 63.  | Nadap            | Gárdonyi        | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye                                                               |
| 64.  | Nádasladiány     | Székesfehérvári | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye                                                        |
| 65.  | Nagykarácsony    | Dunaújvárosi    | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye                                                           |
| 66.  | Nagylok          | Sárbogárdi      | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye                                                             |
| 67.  | Nagyvelég        | Móri            | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye                                                                   |
| 68.  | Nagyvenyim       | Dunaújvárosi    | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye                                                           |
| 69.  | Óberek           | Bicskei         | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye                                                                |
| 70.  | Pákozd           | Gárdonyi        | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye                                                               |
| 71.  | Pátka            | Székesfehérvári | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye                                                        |
| 72.  | Pázmánd          | Gárdonyi        | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye                                                               |
| 73.  | Perkátá          | Dunaújvárosi    | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye                                                           |
| 74.  | Polgárdi         | Székesfehérvári | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye                                                        |
| 75.  | Pusztaszabolcs   | Dunaújvárosi    | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye                                                           |
| 76.  | Pusztavám        | Móri            | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye                                                                   |
| 77.  | Rácalmás         | Dunaújvárosi    | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye                                                           |
| 78.  | Ráckeresztúr     | Martonvásári    | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye                                                           |
| 79.  | Sárbogárd        | Sárbogárdi      | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye                                                             |
| 80.  | Sáregres         | Sárbogárdi      | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye                                                             |
| 81.  | Sárkeresztos     | Székesfehérvári | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye                                                        |
| 82.  | Sárkeresztúr     | Sárbogárdi      | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye                                                             |
| 83.  | Sárkeszi         | Székesfehérvári | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye                                                        |
| 84.  | Sárosd           | Székesfehérvári | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye                                                        |
| 85.  | Sárszentagota    | Sárbogárdi      | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye                                                             |
| 86.  | Sárszentmihály   | Székesfehérvári | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye                                                        |
| 87.  | Seregélyes       | Székesfehérvári | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye                                                        |
| 88.  | Soponya          | Székesfehérvári | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye                                                        |
| 89.  | Söréd            | Móri            | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye                                                                   |
| 90.  | Sukoró           | Gárdonyi        | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye                                                               |
| 91.  | Szabadbattyán    | Székesfehérvári | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye                                                        |
| 92.  | Szabadegyháza    | Gárdonyi        | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye                                                               |
| 93.  | Szabadhidvég     | Enyingi         | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye                                                                |
| 94.  | Szár             | Bicskei         | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye                                                                |
| 95.  | Székesfehérvár   | Székesfehérvári | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye                                                        |
| 96.  | Tabajd           | Bicskei         | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye                                                                |
| 97.  | Tác              | Székesfehérvári | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye                                                        |
| 98.  | Tordas           | Martonvásári    | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye                                                           |
| 99.  | Újbarok          | Bicskei         | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye                                                                |
| 100. | Úrhida           | Székesfehérvári | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye                                                        |
| 101. | Vajta            | Sárbogárdi      | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye                                                             |
| 102. | Vál              | Martonvásári    | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye                                                           |
| 103. | Velence          | Gárdonyi        | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye                                                               |
| 104. | Vereb            | Gárdonyi        | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye                                                               |
| 105. | Vértessacs       | Bicskei         | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye                                                                |
| 106. | Vértesszőlőr     | Bicskei         | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye                                                                |
| 107. | Zámoly           | Székesfehérvári | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye                                                        |
| 108. | Zichyújfalu      | Gárdonyi        | Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye                                                               |

| Dunaújvárosi Tankerületi Központ településeinek beiskolázási körzetei 2022/2023. tanév |                                                                                                        |        |      |                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|-----------------|-------------------------|
| Település                                                                              | A községek felvételét biztosító iskola                                                                 | OM     | haz. | Település       | Cím                     |
| Adony                                                                                  | Adonyi Szent István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola                                      | 030085 | 2457 | Adony           | Rákóczi u. 39.          |
| Alap                                                                                   | Cecel Általános Iskola Alapfokú Tagiskolája                                                            | 038726 | 7011 | Alap            | Béke utca 12.           |
| Alékszentsiván                                                                         | Fatimai Boldogszony Általános Iskola                                                                   | 203245 | 7012 | Alékszentsiván  | Béke utca 112.          |
| Baracs                                                                                 | Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola                                       | 201427 | 2427 | Baracs          | Szabadság tér 6.        |
| Baracska                                                                               | Baracska Kozma Ferenc Általános Iskola                                                                 | 030166 | 2471 | Baracska        | Templom u. 19.          |
| Belolennéz                                                                             | Nikosz Belolennéz Általános Iskola és Óvoda                                                            | 030087 | 2455 | Belolennéz      | Rákóczi u. 26.          |
| Besztyű                                                                                | Besztyűi Arany János Általános Iskola                                                                  | 030088 | 2456 | Besztyű         | Iskola kör. 1.          |
| Cece                                                                                   | Cecel Általános Iskola                                                                                 | 038726 | 7013 | Cece            | Árpád u. 3.             |
| Daruszentmiklós                                                                        | Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Benedek Elek Tagiskolája         | 030094 | 2423 | Daruszentmiklós | Berzsenyi Dániel u. 1.  |
| Dunaújváros 1                                                                          | Dunaújvárosi Mórész Zsigmond Általános Iskola                                                          | 030031 | 2400 | Dunaújváros     | Kodály Zoltán u. 7.     |
| Dunaújváros 2                                                                          | Dunaújvárosi Vasvári Pál Általános Iskola                                                              | 030036 | 2400 | Dunaújváros     | Petőfi liget 1-2.       |
| Dunaújváros 3a                                                                         | Dunaújvárosi Dörse György Általános Iskola                                                             | 030028 | 2400 | Dunaújváros     | Köztársaság út 14.      |
| Dunaújváros 3b                                                                         | Bocskai István Református Oktatási Központ Szabó Magda Tagintézménye                                   | 032614 | 2400 | Dunaújváros     | Bemennyi u. 10.         |
| Dunaújváros 4a                                                                         | Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola                                                            | 030032 | 2400 | Dunaújváros     | Római körút 2.          |
| Dunaújváros 4b                                                                         | Gárdonyi Géza Görögkatolikus Általános Iskola                                                          | 203341 | 2400 | Dunaújváros     | Római körút 51.         |
| Dunaújváros 5                                                                          | Dunaújvárosi Arany János Általános Iskola                                                              | 030037 | 2400 | Dunaújváros     | Március 15. tér 5-6.    |
| Előszállás                                                                             | Előszállási Árpád Fejedelmi Általános Iskola                                                           | 201477 | 2424 | Előszállás      | Sodglet kert 1.         |
| Ercsi                                                                                  | Ercsi Eötvös József Általános Iskola                                                                   | 030091 | 2451 | Ercsi           | Szent István út 6-10    |
| Gyűrű                                                                                  | Véll Vajda János Általános Iskola Gyűrűi Tagiskolája (1-4. osztály)                                    | 201256 | 2464 | Gyűrű           | Thököly u. 25.          |
| Gyűrű                                                                                  | Véll Vajda János Általános Iskola (5-8. osztály)                                                       | 201256 | 2473 | Véll            | Szent István tér 1.     |
| Hantos                                                                                 | Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (1-8. osztály)                   | 030094 | 2422 | Mezőfalva       | József nádor u. 13.     |
| Igar                                                                                   | Mezőszilas Németh László Általános Iskola                                                              | 201114 | 7017 | Mezőszilas      | Petőfi u. 1/g.          |
| Ivánca                                                                                 | Dr. Fejérmatek László Általános Iskola                                                                 | 030092 | 2454 | Ivánca          | Fő u. 61.               |
| Kajászó                                                                                | Martonvásári Beethoven Általános Iskola Kajászói Telephelye (1-3. osztály)                             | 030169 | 2472 | Kajászó         | Rákóczi u. 80.          |
| Kajászó                                                                                | Martonvásári Beethoven Általános Iskola (3-8. osztály)                                                 | 030169 | 2462 | Martonvásár     | Szent László út 2.      |
| Kisapostag                                                                             | Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kisapostagi Telephelye (1-4. osztály) | 201427 | 2428 | Kisapostag      | Széchenyi út 5.         |
| Kisapostag                                                                             | Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (5-8. osztály)                        | 201427 | 2427 | Baracs          | Szabadság tér 6.        |
| Kulcs                                                                                  | Kulcsi Fekete István Általános Iskola                                                                  | 030100 | 2458 | Kulcs           | Kossuth L. u. 75.       |
| Martonvásár                                                                            | Martonvásári Beethoven Általános Iskola                                                                | 030169 | 2462 | Martonvásár     | Szent László út 2.      |
| Mezőfalva                                                                              | Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola                                  | 030094 | 2422 | Mezőfalva       | József nádor u. 13.     |
| Mezőszilas                                                                             | Mezőszilas Németh László Általános Iskola                                                              | 201114 | 7017 | Mezőszilas      | Petőfi u. 1/g.          |
| Nagykanizsai                                                                           | Szent Miklós Általános Iskola                                                                          | 203381 | 2425 | Nagykanizsai    | Rákóczi u. 10.          |
| Nagylók                                                                                | Sárszentmiklósi Általános Iskola Nagylóki Telephelye (1-4. osztály)                                    | 030075 | 2435 | Nagylok         | Kossuth u. 3.           |
| Nagylok                                                                                | Sárszentmiklósi Általános Iskola (5-8. osztály)                                                        | 030075 | 7000 | Sárbogárd       | Köztársaság út 171-173. |
| Nagyvenyim                                                                             | Nagyvenyimi Kossuth Lajos Általános Iskola                                                             | 030096 | 2421 | Nagyvenyim      | Fő u. 16.               |
| Perkát                                                                                 | Perkátai Hunyadi Mátyás Általános Iskola                                                               | 030097 | 2431 | Perkát          | Dörse Gy. u. 13.        |
| Pusztaszabolcs                                                                         | Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola                                                         | 201380 | 2490 | Pusztaszabolcs  | Mátyás király u. 14-16. |
| Réalmás                                                                                | Réalmási Janovich Miklós Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola                                 | 030099 | 2459 | Réalmás         | Szűz utca 24.           |
| Rékeresztúr                                                                            | Rékeresztúri Petőfi Sándor Általános Iskola                                                            | 030101 | 2465 | Rékeresztúr     | Szent János tér 31.     |
| Sárbogárd 1                                                                            | Sárszentmiklósi Általános Iskola                                                                       | 030075 | 7003 | Sárbogárd       | Köztársaság út 171-173. |
| Sárbogárd 2                                                                            | Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola                                                               | 030074 | 7000 | Sárbogárd       | József A. u. 14.        |
| Sárbogárd 3                                                                            | Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola Szent István Tagiskolája                                      | 030074 | 7000 | Sárbogárd       | Szent I. u. 82-84.      |
| Sáregres                                                                               | Cecel Általános Iskola                                                                                 | 038726 | 7013 | Cece            | Árpád u. 3.             |
| Sárkeresztúr                                                                           | Sárkeresztúri Általános Iskola                                                                         | 202773 | 8125 | Sárkeresztúr    | Kossuth u. 64.          |
| Sárszentagóta                                                                          | Szent Ágota Általános Iskola                                                                           | 202772 | 8126 | Sárszentagóta   | Erkel F. u. 14-16.      |
| Tordas                                                                                 | Sajnovics János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola                                          | 030174 | 2463 | Tordas          | Köztársaság u. 1.       |
| Vajta                                                                                  | Cecel Általános Iskola                                                                                 | 038726 | 7013 | Cece            | Árpád u. 3.             |
| Véll                                                                                   | Véll Vajda János Általános Iskola                                                                      | 201256 | 2473 | Véll            | Szent István tér 1.     |



**Fejér Megye**

**MEZŐFALVI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-368; Fax: 25/506-820

E-mail: igazgatasio.vez@mezofalva.hu

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. február 10-i munkaterv szerinti testületi ülésére**

**Napirend: 2022. évi költségvetés elfogadása**

**Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök**

**Előkészítésben közreműködő: Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető-helyettes**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 29/A. § értelmében legkésőbb a 2022. évi költségvetés elfogadásáig meg kell határozni az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeket, valamint saját bevételeinek kimutatását a költségvetési évet követő három évre vonatkozóan. Mivel az önkormányzatnak az idei évben sem lesz saját bevétele, illetve nem várható adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége, továbbá az elkövetkező három évben sem tervezünk ezekkel, ezért javaslom, hogy a 2022-2025. évekre ne legyenek ilyen tartalmú meghatározások. Egyetértés esetén az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

### **1.) Határozati javaslat**

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2022. (II. ....) határozata  
a saját bevételekről és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési  
kötelezettségekről**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete saját bevételt, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettséget 2022-2025. évekre nem határoz meg.

**Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök**

**Határidő: azonnal**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország 2022. évi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvényben előírtak betartásával továbbá az Áht. törvény és annak végrehajtási rendelkezései alapján az Önkormányzat 2022. évi költségvetésére vonatkozóan az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

2.) Határozati javaslat  
**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2022. (II.....) határozata**  
**az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza.

**1. A költségvetés bevételei és kiadásai**

1.1. A Képviselő-testület a 2022. évi költségvetését az alábbiak szerint határozza meg:

|                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| <b>2.957.600 Ft</b> | <b>Költségvetési bevétel</b>  |
| <b>4.492.589 Ft</b> | <b>Költségvetési kiadás</b>   |
| <b>1.534.989 Ft</b> | <b>Költségvetési egyenleg</b> |
| <b>1.534.989 Ft</b> | <b>-ebből működési</b>        |
| <b>0 Ft</b>         | <b>-ebből felhalmozási</b>    |

1.2. Az Önkormányzat összes bevételeit forrásonként, összes kiadását jogcímenként a határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

1.3. A működési célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten a *2. melléklet* szerint fogadja el.

1.4. A felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten a *3. melléklet* mutatja be.

1.5. Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.

1.6. Az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban az *5. melléklet* tartalmazza.

1.7. Az önkormányzat 2022. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a *6. melléklet* mutatja be.

1.8. Az önkormányzat többéves kihatással járó feladatait a *7. melléklet* tartalmazza.

1.9. Az önkormányzat 2022. évre pénzeszköztáradást nem tervez, EU-s támogatással megvalósuló programokban és projektekben való részvétellel nem számol.

**2. A költségvetés végrehajtásának szabályai**

2.1. Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felelős.

2.2. A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

### **3. Az előirányzatok módosítása**

3.1. Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

3.2. A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.

3.3. A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.

3.4. A képviselő-testület a költségvetési határozat 3.2. és 3.5. pontok szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, az első félévben szeptember 15-ig, a harmadik negyedévben november 30-ig, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

3.5. A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

3.6. Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja.

3.7. A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat az Együttműködési megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező költségvetési szerv köteles betartani.

### **4. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

4.1. Az önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a jegyző felelős.

4.2. Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Vincent Auditor Kft. útján gondoskodik. A megfelelő működtetését és a függetlenségét a jegyző biztosítja.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök

Határidő: folyamatos

Mezőfalva, 2022. február 9.

Molnárné Troppert Mária s. k.  
NNÖ elnök



1. melléklet a ...../2022. (II. ....) képviselő-testületi határozathoz

**A MEZŐFALVI NEMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**2022. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI JOGCÍMENKÉNT**

Mo. Ft

| Sor-szám         | JOGCÍM                                                       | Eldőírányzat     |
|------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|
| 1                | 2                                                            | 3                |
| <b>BEVÉTELEK</b> |                                                              |                  |
| 1.               | Önkormányzat működési támogatásai                            |                  |
| 2.               | Működési célú támogatások államháztartáson belülről          | 2 540 000        |
| 3.               | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről      | 417 600          |
| 4.               | Közhatalmi bevételek                                         |                  |
| 5.               | Működési bevételek                                           |                  |
| 6.               | Felhalmozási bevételek                                       |                  |
| 7.               | Működési célú átvett pénzeszközök                            |                  |
| 8.               | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök                        |                  |
| 9.               | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>                     | <b>2 957 600</b> |
| 10.              | Hitel-, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről           |                  |
| 11.              | Belföldi értékpapírok bevételei                              |                  |
| 12.              | Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele              | 1 534 989        |
| 13.              | Belföldi finanszírozás bevételei                             |                  |
| 14.              | Külföldi finanszírozás bevételei                             |                  |
| 15.              | Váltóbevételek                                               |                  |
| 16.              | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei     |                  |
| 17.              | <b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>                    | <b>1 534 989</b> |
| 18.              | <b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>   | <b>4 492 589</b> |
| <b>KIADÁSOK</b>  |                                                              |                  |
| 1.               | Működési költségvetés kiadásai:                              | 4 292 589        |
| 1.1.             | Személyi juttatások                                          |                  |
| 1.2.             | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó |                  |
| 1.3.             | Dologi kiadások                                              | 4 292 589        |
| 1.4.             | Ellátottak pénzbeli juttatásai                               |                  |
| 1.5.             | Egyéb működési célú kiadások                                 |                  |
| 1.6.             | > működési célú támogatások Áht-n belülre                    |                  |
| 1.7.             | > működési célú támogatások Áht-n kívülre                    |                  |
| 1.8.             | > tartalékok                                                 |                  |
| 2.               | Felhalmozási költségvetés kiadásai:                          | 200 000          |
| 2.1.             | Beruházások                                                  | 200 000          |
| 2.2.             | Felújítások                                                  |                  |
| 2.3.             | Egyéb felhalmozási kiadások                                  |                  |
| 3.               | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>                      | <b>4 492 589</b> |
| 4.               | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre           |                  |
| 5.               | Belföldi értékpapírok kiadásai                               |                  |
| 6.               | Belföldi finanszírozás kiadásai                              |                  |
| 7.               | Külföldi finanszírozás kiadásai                              |                  |
| 8.               | Váltókiadások                                                |                  |
| 9.               | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai      |                  |
| 10.              | <b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>                     |                  |
| 11.              | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>                                    | <b>4 492 589</b> |

**A MEZŐFALVI NEMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**2022. ÉVI**  
**MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

| Sor-<br>szám | Bevételek                                                |                  | Kiadások                                                |                  |
|--------------|----------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|------------------|
|              | Megnevezés                                               | Előirányzat      | Megnevezés                                              | Előirányzat      |
| 1.           | 2.                                                       | 3.               | 4.                                                      | 5.               |
| 1.           | Önkormányzatok működési támogatásai                      |                  | Személyi juttatások                                     |                  |
| 2.           | Működési célú támogatások áht-n belülről                 | 2 540 000        | Munkaadókat terhelő járulékok                           |                  |
| 3.           | > ebből EU-s                                             |                  | Dologi kiadások                                         | 4 292 589        |
| 4.           | Közhatalmi bevételek                                     |                  | Ellátottak pénzbeli juttatásai                          |                  |
| 5.           | Működési bevételek                                       |                  | Egyéb működési célú kiadások                            |                  |
| 6.           | Működési célú átvett pénzeszközök                        |                  | Tartalékok                                              |                  |
| 7.           | <b>Költségvetési bevételek összesen</b>                  | <b>2 540 000</b> | <b>Költségvetési kiadások összesen</b>                  | <b>4 292 589</b> |
| 8.           | Belföldi finanszírozás bevételei:                        | 1 534 989        | Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre                 |                  |
| 9.           | > Maradvány igénybevétele                                | 1 534 989        | Belföldi értékpapírok kiadásai                          |                  |
| 10.          | > ÁHT-n belüli megelőlegezések                           |                  | ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése             |                  |
| 11.          | Külföldi finanszírozás bevételei                         |                  | Külföldi finanszírozás kiadásai                         |                  |
| 12.          | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei |                  | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai |                  |
| 13.          | Váltóbevételek                                           |                  | Váltókiadások                                           |                  |
| 14.          | <b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen</b>   | <b>1 534 989</b> | <b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen</b>   |                  |
| 15.          | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>                                | <b>4 074 989</b> | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>                                | <b>4 292 589</b> |
| 16.          | <b>Költségvetési hiány:</b>                              | <b>1 752 589</b> | <b>Költségvetési többlet:</b>                           | <b>-</b>         |
| 17.          | <b>Tárgyévi hiány:</b>                                   | <b>217 600</b>   | <b>Tárgyévi többlet:</b>                                | <b>-</b>         |

3. melléklet a ...../2022. (II. ....) képviselő-testületi határozathoz

A MEZŐFALVI NEMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2022. ÉVI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE

| Sor-<br>szám | Bevételek                                                   |                | Kiadások                                                   |                |
|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|----------------|
|              | Megnevezés                                                  | Előirányzat    | Megnevezés                                                 | Előirányzat    |
| 1            | 2                                                           | 3              | 4                                                          | 5              |
| 1.           | Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről                | 417 600        | Beruházások                                                | 200 000        |
| 2.           | > ebből EU-s támogatás                                      |                | > ebből EU-s forrásból                                     |                |
| 3.           | Felhalmozási bevételek                                      |                | Felújítások                                                |                |
| 4.           | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök                       |                | > ebből EU-s forrásból                                     |                |
| 5.           | > ebből EU-s támogatás (közvetlen)                          |                | Egyéb felhalmozási kiadások                                |                |
| 6.           |                                                             |                | Tartalékok                                                 |                |
| 7.           | <b>Költségvetési bevételek összesen:</b>                    | <b>417 600</b> | <b>Költségvetési kiadások összesen:</b>                    | <b>200 000</b> |
| 8.           | Belföldi finanszírozás bevételei:                           |                | Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre                    |                |
| 9.           | > Maradvány igénybevétele                                   |                | Belföldi értékpapírok kiadásai                             |                |
| 10.          | > ÁHT-n belüli megelőlegezések                              |                | ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése                |                |
| 11.          | Külföldi finanszírozás bevételei                            |                | Külföldi finanszírozás kiadásai                            |                |
| 12.          | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei    |                | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai    |                |
| 13.          | Váltóbevételek                                              |                | Váltókiadások                                              |                |
| 14.          | <b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:</b> |                | <b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:</b> |                |
| 15.          | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>                                   | <b>417 600</b> | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>                                   | <b>200 000</b> |
| 16.          | Költségvetési hiány:                                        | -              | Költségvetési többlet:                                     | <b>217 600</b> |
| 17.          | Tárgyévi hiány:                                             | -              | Tárgyévi többlet:                                          | <b>217 600</b> |



4. melléklet a ...../2022. (II. ....) képviselő-testületi határozathoz

## ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEKKEL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ÉS FIGYELEMBE VEENDŐ BEVÉTELEK

**A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzatnak a stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető  
ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei 2022. december 31-i állapot szerint**

| Ssz. | Kötelezettség megnevezése, azonosító<br>adatai | Futamidő/ kezesség<br>érvényesíthetőségi<br>határideje | Szerződés szerinti<br>kötelezettség<br>összesen (Ft-ban) | Fennálló tartozás (Ft-ban) |      |      |
|------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|------|------|
|      |                                                |                                                        |                                                          | 2022                       | 2023 | 2024 |
| 1.   | Nincs                                          |                                                        | 0                                                        | 0                          | 0    | 0    |
| 2.   | Kötelezettségek összesen:                      |                                                        | 0                                                        | 0                          | 0    | 0    |

### A figyelembe vehető saját bevételek

| Ssz. | Saját bevétel megnevezése                                                                  | Bevétel összege (Ft-ban) |      |      |      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|------|------|
|      |                                                                                            | 2022                     | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1.   | Helyi adók                                                                                 |                          |      |      |      |
| 2.   | Osztalékok, koncessziós díjak                                                              |                          |      |      |      |
| 3.   | Díjak, pótlékok, bírságok                                                                  |                          |      |      |      |
| 4.   | Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése,<br>vagyonhasznosításból származó bevétel |                          |      |      |      |
| 5.   | Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés                                                 |                          |      |      |      |
| 6.   | Saját bevételek összesen:                                                                  | 0                        | 0    | 0    | 0    |
| 7.   | <b>Saját bevételek 50%-a:</b>                                                              | 0                        | 0    | 0    | 0    |

5. melléklet a ...../2022. (II. ....) képviselő-testületi határozathoz

**A MEZŐFALVI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE  
KÖZGAZDASÁGI TAGOLÁSBAN**

Me.: Ft

| Sor-<br>szám     | Jegycím                                                      | 2020. évi tény   | 2021. évi<br>várható | 2022. évi<br>előirányzat |
|------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|--------------------------|
| 1                | 2                                                            | 3                | 4                    | 5                        |
| <b>BEVÉTELEK</b> |                                                              |                  |                      |                          |
| 1.               | Önkormányzat működési támogatásai                            |                  |                      |                          |
| 2.               | Működési célú támogatások államháztartáson belülről          | 5 851 276        | 2 543 004            | 2 540 000                |
| 3.               | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről      | 1 475 000        | 2 277 649            | 417 600                  |
| 4.               | Közhatalmi bevételek                                         |                  |                      |                          |
| 5.               | Működési bevételek                                           | 203 005          | 37 917               |                          |
| 6.               | Felhalmozási bevételek                                       |                  |                      |                          |
| 7.               | Működési célú átvett pénzeszközök                            | 3 000            | 7 000                |                          |
| 8.               | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök                        |                  | 3 236 711            |                          |
| 9.               | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>                     | <b>7 531 281</b> | <b>8 162 281</b>     | <b>2 957 600</b>         |
| 10.              | Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről          |                  |                      |                          |
| 11.              | Belföldi értékpapírok bevételei                              |                  |                      |                          |
| 12.              | Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele              | 153 930          | 1 213 306            | 1 534 989                |
| 13.              | Belföldi finanszírozás bevételei                             |                  |                      |                          |
| 14.              | Külföldi finanszírozás bevételei                             |                  |                      |                          |
| 15.              | Váltóbevételek                                               |                  |                      |                          |
| 16.              | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei     |                  |                      |                          |
| 17.              | <b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>                    | <b>153 930</b>   | <b>1 213 306</b>     | <b>1 534 989</b>         |
| 18.              | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>                                   | <b>7 686 211</b> | <b>9 315 587</b>     | <b>4 492 589</b>         |
| <b>KIADÁSOK</b>  |                                                              |                  |                      |                          |
| 1.               | Működési költségvetés kiadásai                               | 4 741 525        | 2 405 447            | 4 292 589                |
| 1.1.             | Személyi juttatások                                          |                  |                      |                          |
| 1.2.             | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó |                  |                      |                          |
| 1.3.             | Dologi kiadások                                              | 4 527 625        | 2 280 757            | 4 292 589                |
| 1.4.             | Ellátottak pénzbeli juttatásai                               |                  |                      |                          |
| 1.5.             | Egyéb működési célú kiadások                                 | 213 900          | 124 690              |                          |
| 1.6.             | > működési célú támogatások Áht-n belülre                    | 138 900          | 124 690              |                          |
| 1.7.             | > működési célú támogatások Áht-n kívülre                    | 75 000           |                      |                          |
| 1.8.             | > tartalékok                                                 |                  |                      |                          |
| 2.               | Felhalmozási költségvetés kiadásai                           | 1 731 380        | 5 375 151            | 200 000                  |
| 2.1.             | Beruházások                                                  | 236 380          | 4 409 951            | 200 000                  |
| 2.2.             | Felújítások                                                  | 1 475 000        | 965 200              |                          |
| 2.3.             | Egyéb felhalmozási kiadások                                  |                  |                      |                          |
| 3.               | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>                      | <b>6 472 905</b> | <b>7 780 598</b>     | <b>4 492 589</b>         |
| 4.               | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre             |                  |                      |                          |
| 5.               | Belföldi értékpapírok kiadásai                               |                  |                      |                          |
| 6.               | Belföldi finanszírozás kiadásai                              |                  |                      |                          |
| 7.               | Külföldi finanszírozás kiadásai                              |                  |                      |                          |

6. melléklet a ...../2022. (II. ....) képviselő-testületi határozathoz

# A MEZŐFALVI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERVE

| Szsz. | Megnevezés                                  | Január    | Február | Március | Április | Május   | Június  | Július  | Augusztus | Szeptember | Október | November | December | Összesen  |
|-------|---------------------------------------------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|------------|---------|----------|----------|-----------|
| a     | b                                           | c         | d       | e       | f       | g       | h       | i       | j         | k          | l       | m        | n        | o         |
|       | Bevételek:                                  |           |         |         |         |         |         |         |           |            |         |          |          | 0         |
| 1.    | Önkormányzatok működési támogatása          |           |         |         |         |         |         |         |           |            |         |          |          | 0         |
| 2.    | Működési célú támogatások áht-n beltről     |           | 937 600 | 750 000 |         |         | 520 000 | 750 000 |           |            |         |          |          | 2 957 600 |
| 3.    | Felhalmozási célú támogatások áht-n beltről |           |         |         |         |         |         |         |           |            |         |          |          | 0         |
| 4.    | Közhatalmi bevételek                        |           |         |         |         |         |         |         |           |            |         |          |          | 0         |
| 5.    | Működési bevételek                          |           |         |         |         |         |         |         |           |            |         |          |          | 0         |
| 6.    | Felhalmozási bevételek                      |           |         |         |         |         |         |         |           |            |         |          |          | 0         |
| 7.    | Működési célra átvett pénzeszközök          |           |         |         |         |         |         |         |           |            |         |          |          | 0         |
| 8.    | Felhalmozási célra átvett pénzeszközök      |           |         |         |         |         |         |         |           |            |         |          |          | 0         |
| 9.    | Finanszírozási bevételek                    | 1 534 989 |         |         |         |         |         |         |           |            |         |          |          | 1 534 989 |
| 10.   | Bevételek összesen (1-9. sor)               | 1 534 989 | 937 600 | 750 000 | 0       | 0       | 520 000 | 750 000 | 0         | 0          | 0       | 0        | 0        | 4 492 589 |
| 11.   | Előző havi záró pénzállom (ny)              | 0         | 264 989 | 442 589 | 642 589 | 242 589 | 192 589 | 682 589 | 1 182 589 | 1 132 589  | 682 589 | 640 589  | 80 589   |           |

Me.: Ft

Me.: Ft

| Sz. | Megnevezés                            | Január           | Február        | Március        | Április        | Május          | Június         | Július           | Augusztus        | Szeptember     | Október        | November       | December      | Összesen         |
|-----|---------------------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|------------------|
| a   | b                                     | c                | d              | e              | f              | g              | h              | i                | j                | k              | l              | m              | n             | o                |
|     | <b>Kiadások:</b>                      |                  |                |                |                |                |                |                  |                  |                |                |                |               |                  |
| 12. | Személyi juttatások                   |                  |                |                |                |                |                |                  |                  |                |                |                |               | 0                |
| 13. | Munkaadót terhelő járulékok           |                  |                |                |                |                |                |                  |                  |                |                |                |               | 0                |
| 14. | Dologi kiadások                       | 1 270 000        | 760 000        | 550 000        | 200 000        | 50 000         | 30 000         | 250 000          | 50 000           | 450 000        | 42 000         | 560 000        | 80 589        | 4 292 589        |
| 15. | Ellátottak pénzbeli juttatásai        |                  |                |                |                |                |                |                  |                  |                |                |                |               | 0                |
| 16. | Egyéb működési célú kiadások          |                  |                |                |                |                |                |                  |                  |                |                |                |               | 0                |
| 17. | Beruházások                           |                  |                |                | 200 000        |                |                |                  |                  |                |                |                |               | 200 000          |
| 18. | Felújítások                           |                  |                |                |                |                |                |                  |                  |                |                |                |               | 0                |
| 19. | Egyéb felhalmozási kiadások           |                  |                |                |                |                |                |                  |                  |                |                |                |               | 0                |
| 20. | Tartalékok                            |                  |                |                |                |                |                |                  |                  |                |                |                |               | 0                |
| 21. | Finanszírozási kiadások               |                  |                |                |                |                |                |                  |                  |                |                |                |               | 0                |
| 22. | <b>Kiadások összesen (12-21. sor)</b> | <b>1 270 000</b> | <b>760 000</b> | <b>550 000</b> | <b>400 000</b> | <b>50 000</b>  | <b>30 000</b>  | <b>250 000</b>   | <b>50 000</b>    | <b>450 000</b> | <b>42 000</b>  | <b>560 000</b> | <b>80 589</b> | <b>4 492 589</b> |
|     | <b>EGYENLEG (10+11-22. sor)</b>       | <b>264 989</b>   | <b>442 589</b> | <b>642 589</b> | <b>242 589</b> | <b>192 589</b> | <b>682 589</b> | <b>1 182 589</b> | <b>1 132 589</b> | <b>682 589</b> | <b>640 589</b> | <b>80 589</b>  | <b>0</b>      |                  |

7. melléklet a ...../2022. (II. ....) képviselő-testületi határozathoz

**A MEZŐFALVI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

**2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉBEN TERVEZETI,**

**TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ FELADATAI ÉS ELŐIRÁNYZATAI ÉVES BONTÁSBAN**

Me.: Ft

| Ssz. | A többéves kihatással járó feladat megnevezése                                                        | 2022. előtti<br>kifizetés | Előirányzat      |          |          |          | Összesen         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|----------|----------|----------|------------------|
|      |                                                                                                       |                           | 2022             | 2023     | 2024     | 2025     |                  |
| a    | b                                                                                                     | c                         | d                | e        | f        | g        | h                |
| 1.   | Teleki László Alapítvány - Népi Építészeti Program: Tájház állagmegőrzési program előkészítő szakasza | 470 000                   | 1 270 000        | 0        |          |          | 1 740 000        |
|      | <b>ÖSSZESEN:</b>                                                                                      | <b>470 000</b>            | <b>1 270 000</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1 740 000</b> |



**MEZŐFALVI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2022. évi**

**MUNKATERVE**

**Összeállította: Molnárné Troppert Mária  
NNÖ elnök**

## **A Képviselő-testület 2022. évre tervezett ülései**

### **2022. február testületi ülés**

#### **Napirend:**

- 1.) Javaslat a 2022. évi munkatervre  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök  
Előkészítésben közreműködő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető
- 2.) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök  
Előkészítésben közreműködő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető
- 3.) A 2022/2023. tanév felvételi körzethatárok véleményezése  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 4.) Tájékoztató a vagyonyilatkozatokról  
Előadó: Móricz Csabáné elnök-helyettes  
Reinicz Anita képviselő
- 5.) 2022. évi költségvetés elfogadása  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök  
Előkészítésben közreműködő: Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető-helyettes
- 6.) Javaslat a 2022. évi rendezvényekre  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 7.) Javaslat az Útmenti keresztek 2022. évi költségvetési támogatásával kapcsolatos pályázat megvalósítására  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

#### **Egyebek**

### **2022. május testületi ülés**

#### **Napirend:**

- 1.) Beszámoló a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök  
Előkészítésben közreműködő: Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető-helyettes
- 2.) A Mezőfalvi Vigasságokkal kapcsolatos feladatok megbeszélése  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 3.) Javaslat a Szüreti felvonulás és bál programjára és költségvetésére  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 4.) Javaslat a végzős diákok jutalmazására  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

**5.) Beszámoló a 2022. január-április havi programokról**

Előadó: Reinicz Anita képviselő

**6.) Javaslat a nyári programokra**

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

**7.) Kitelepítési megemlékezés megbeszélése**

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Egyebek

**2022. szeptember testületi ülés**

Napirend:

**1.) Javaslat a 2022. I. félévi költségvetés módosítására**

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Előkészítésben közreműködő: Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető-helyettes

**2.) Javaslat a Márton napi rendezvényre**

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Egyebek

**2022. november testületi ülés**

Napirend:

**1.) Javaslat a 2022. III. negyedévi költségvetés módosítására**

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Előkészítésben közreműködő: Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető-helyettes

**2.) Beszámoló a 2022. június-november havi programokról**

Előadó: Reinicz Anita képviselő

**3.) Javaslat az adventi programokra**

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Egyebek

**2022. november közmeghallgatás**

Napirend:

**1.) Tájékoztató a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéről**

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

**2.) Lakossági kérdések, hozzászólások**

Mezőfalva, 2022. február 10.

  
Molnárné Troppert Mária  
elnök



# EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata** (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44., képviseli: Márok Csaba polgármester) (a továbbiakban: Települési Önkormányzat),

másrészről a **Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat** (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44., képviseli: Molnárné Troppert Mária elnök) (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat),

mint jelen szerződést kötő felek (a továbbiakban: Együttműködő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

## I. Általános rendelkezések

- 1.) Együttműködő Felek jelen megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a végrehajtására kötik.
- 2.) A megállapodás szabályainak kialakítása:
  - a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.),
  - b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.),
  - c) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben,
  - d) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Stabilitási tv.),
  - e) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével történt.
- 3.) A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

## II. Tárgyi és személyi feltételek biztosítása

### 1. Helyiség és berendezés használata

- 4.) A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használatot biztosít a Kiss Kálmán Művelődési Ház (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 38.) vagy a Klubövezet (2422 Mezőfalva, Vörösmarty u. 35.) épületében lévő irodahelyiségre szükség szerint, de havonta legalább 32 órában a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátására.
- 5.) A Települési Önkormányzat a helyiségekben található berendezési és felszerelési tárgyak (bútorzat, informatikai eszközök stb.) használatát térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére.
- 6.) A Települési Önkormányzat térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára a Kiss Kálmán Művelődési Ház nagytermét a képviselő-testületi ülések és közmeghallgatások megtartására, nemzetiségi rendezvények céljára. A Nemzetiségi Önkormányzat elnökének a teremhasználatot legkésőbb a rendezvény megtartása előtt 15 nappal előre egyeztetni kell Mezőfalva Nagyközség Polgármesterével és a művelődésszervezővel.
- 7.) A helyiségekhez, továbbá a helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével - a Települési Önkormányzat viseli.

- 8.) A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak az Njtv.-ben definiált önkormányzati működéshez szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Települési Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
- 9.) A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Kiss Kálmán Művelődési Házban folyó munkát és rendezvényeket, programokat nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
- 10.) A helyiségek és ingóságok használatának joga a Nemzetiségi Önkormányzatot a megszűnéséig illeti meg.

## **2. Működési feltételek biztosítása**

- 11.) A Települési Önkormányzat a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatalon (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- 12.) A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya (a továbbiakban: Pénzügyi osztály) gondoskodik.
- 13.) A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó feladatok ellátását Mezőfalva Nagyközség Jegyzője (a továbbiakban: jegyző) által kijelölt köztisztviselő segíti.
- 14.) A működéshez kapcsolódó – különösen a gépelési, sokszorosítási, egyéb adminisztrációs – feladatok ellátása a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke kérésének megfelelően a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével történik.

## **3. Iratkezelés rendje**

- 15.) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő, a Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat által kiadmányozott iratok, levelek, dokumentumok érkeztetése, iktatása a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően történik.
  - a) A közvetlenül a Polgármesteri Hivatalba érkező leveleket, dokumentumokat az igazgatási előadó érkezteti, gondoskodik az iktatásukról. A jegyző által kijelölt köztisztviselő a levél iktatott példányát megőrzi, a levél érkezéséről a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét 1 munkanapon belül értesíti, kérésére az iktatott levél másolatát részére eljuttatja.
  - b) A Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező leveleket, dokumentumokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – érkeztetés és iktatás céljából - a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül eljuttatja a jegyző által kijelölt köztisztviselőhöz az eredeti példányt a Polgármesteri Hivatal őrzi, míg a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – igény esetén – a másolatot kezeli.
  - c) Az iktatott ügyiratok döntésre való előkészítéséről, illetve végrehajtásáról a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével egyeztetve a jegyző az általa kijelölt köztisztviselő útján gondoskodik.
  - d) A Nemzetiségi Önkormányzat leveleinek kiadmányozására, aláírására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa megbízott személy jogosult.

#### **4. A testületi ülések előkészítése, törvényesség biztosítása, döntések nyilvántartása**

- 16.) A testületi ülésekhez kötődő feladatok (meghívók, előterjesztések elkészítése, postázása, jegyzőkönyv elkészítése, postázása, testületi döntések előkészítése, nyilvántartása, hivatalos levelezés előkészítése) ellátását a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének útmutatásával, a hatályos jogszabályok alapján a jegyző által kijelölt köztisztviselő végzi.
- 17.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről a jegyzőkönyveket jegyző által kijelölt köztisztviselő készíti el. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az Njtv. 95. § (3) bekezdése értelmében az ülést követő 15 napon belül a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével gondoskodik a jegyzőkönyv Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldésről. A Fejér Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeletének írásbeli Kapcsolattartásával összefüggő feladatokat a jegyző által kijelölt köztisztviselő látja el.
- 18.) A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Települési Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein.
- 19.) A jegyző vagy a helyettesítésével megbízott személy biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésén a törvényességet és jelzi, amennyiben törvénytértést észlel.

### **III. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése**

#### **5. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje**

- 20.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályvezetője (továbbiakban: pénzügyi osztályvezető) a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg bevételi forrásokat.
- 21.) A pénzügyi osztályvezető a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének bevonásával elkészíti a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételnek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét tartalmazó határozat-tervezetet, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapít meg.
- 22.) A költségvetési határozat előkészítése során a pénzügyi osztályvezető az előkészítéshez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.
- 23.) A költségvetés előkészítési munkában a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a pénzügyi osztály vesz részt. A pénzügyi osztályvezető által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének. A költségvetés elfogadása határozattal történik.
- 24.) A költségvetési határozat törvényességeért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításaiért, teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a

Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Települési Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

## **6. A költségvetési előirányzatok módosítása**

- 25.)A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tesz javaslatot.
- 26.)A költségvetési határozat módosításának előkészítésekor a költségvetési határozatra vonatkozó eljárást kell alkalmazni, azzal, hogy a határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésének tervezett időpontja előtt 5 nappal kell elkészíteni.

## **7. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése**

- 27.)A pénzügyi osztály – a vonatkozó jogszabályok és módszertani útmutatók alapján – a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá és ír alá.
- 28.)A pénzügyi osztályvezető a 27.) pont szerint összeállított és jóváhagyott elemi költségvetést, a jóváhagyást követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságához (a továbbiakban: Kincstár) nyújtja be.

## **8. Évközi kimutatások, beszámolás**

- 29.)A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a pénzügyi osztályvezető részére és közreműködik a tájékoztató elkészítésében. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.
- 30.)A pénzügyi osztályvezető a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének közreműködésével összeállítja a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolót. Az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé, melyet a testület határozattal fogad el.

## **9. Adatszolgáltatási kötelezettség**

- 31.)A pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat
- a) elemi költségvetéséről,
  - b) éves költségvetési beszámolójáról,
  - c) időközi költségvetési jelentéséről,
  - d) a Stabilitási tv. 2. §-a szerinti államadósságról, államadósság mutató számításáról adatszolgáltatást teljesít a Kincstár felé.

- 32.)A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig megküldi a Kincstár részére.
- 33.)A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően nyújtja be a Kincstár felé.
- 34.)A részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, az éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-éig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-éig a Pénzügyi osztály juttatja el a Kincstárhoz.

#### **10. Évközi egyéb információk**

- 35.)A kormányzati szervek részéről igényelt egyéb évközi információkat a központi intézkedésektől függően a jegyző által kijelölt köztisztviselő készíti és teljesíti, amennyiben szükséges a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködésével.

#### **IV. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek**

#### **11. Önálló fizetési számla nyitása**

- 36.)A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az OTP Bank Nyrt-nél nyitott 11736037-15763758-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Pénzügyi osztály kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki bejelentő szerint történik.
- 37.)A Nemzetiségi Önkormányzat – elnöke javaslatára – határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Kincstárat a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal megelőzően a Pénzügyi osztályvezető értesíti.

#### **12. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel**

- 38.)A Nemzetiségi Önkormányzat a Kincstárnál vezetett nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett. A Nemzetiségi Önkormányzat adataiban bekövetkező változásról, a bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával, a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított 8 napon belül a Kincstár felé bejelentést kell tenni. A bejelentési kérelmet a Pénzügyi osztály készíti elő és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írja alá. Okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó képviselő-testületi határozat kivonata.

### **13. Adószám igénylése**

39.)A Nemzetiségi Önkormányzat adószámmal rendelkezik, a változások bejelentéséről a Pénzügyi osztály gondoskodik.

#### **V. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Települési Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok**

### **14. A kötelezettségvállalás rendje**

- 40.)A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásért saját maga tartozik felelősséggel.
- 41.)Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.
- 42.)Több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Áht.-ban foglaltak szerinti szabad előirányzat terhére kerülhet sor.
- 43.)Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- 44.)A kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
- 45.)A kötelezettségvállalást követően a pénzügyi osztályvezető gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- 46.)A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a pénzügyi osztályvezető haladéktalanul gondoskodik a 45.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

### **15. Pénzügyi ellenjegyzés**

- 47.)Pénzügyi ellenjegyzést a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltak szerint a pénzügyi osztályvezető vagy annak helyettese végzi.
- 48.)A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
  - c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 49.)A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 50.)A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr.-ben foglaltak szerint kell eljárni.

## **16. Utalványozás**

- 51.) A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, illetve akadályoztatása esetén az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 52.) A pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.

## **17. Készpénz felvétel**

- 53.) A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása a Polgármesteri Hivatal pénzügyi szakképesítéssel rendelkező pénztári feladatokat végző köztisztviselője által a hivatalban kezelt Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, megállapodás, stb.) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a pénzügyi osztálynál jelzi.
- 54.) Elszámolásra felvett készpénzzel a felhasználást követő 30 napon belül, ha ez a nap munkaszüneti napra esik, a következő munkanapon szabályos bizonylat benyújtásával el kell számolni, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az elszámolásig újabb összeg nem vehető fel.

## **18. Teljesítés igazolása**

- 55.) A szakmai teljesítés igazolása során a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát,összezszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését.
- 56.) A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

## **19. Érvényesítés**

- 57.) A kifizetések esetén a teljesítés igazolását a Polgármesteri Hivatal pénzügyi szakképesítéssel rendelkező dolgozója végezhet, ahol ellenőriznie kell az összezszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a hatályos jogszabályok előírásait, valamint a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- 58.) Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

## **20. Összeférhetlenségi kötelezettségek**

- 59.) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 60.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a

Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

## **VI. A vagyongazdálkodás rendjére vonatkozó szabályok**

### **21. A vagyontárgyak kezelésének rendje**

- 61.)A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyairól a nyilvántartást a Pénzügyi osztály vezeti a Polgármesteri Hivatal vonatkozó belső szabályzatai értelemszerű alkalmazásával. A szükséges információkat és dokumentumokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.
- 62.)A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonszerzés – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a 41.)-53.) pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- 63.)A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik, a leltározás megszervezése a Pénzügyi osztály feladata, melyben a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.
- 64.)A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik.

### **22. Pénzellátás**

- 65.)A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, éves állami támogatásokat a hatályos szabályok szerint kell igényelni, a folyósítás közvetlenül a Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlájára történik.
- 66.)A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

### **23.) Belső kontrollrendszer, belső ellenőrzés**

- 67.) A Települési Önkormányzat Jegyzője a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről, a belső kontrollrendszeren belül kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységet, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
- 68.)A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.
- 69.)A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodására és a működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan a belső ellenőrzést a belső ellenőrzési kézikönyvben és az évente meghatározott belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint szakértelemmel rendelkező külső közreműködő szervezet útján, határozott időre megkötött szerződés alapján kell gondoskodni.

## **VII. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok**

- 70.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, nyilvántartási feladatokat az ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszer alkalmazásával a Pénzügyi osztály látja el, a feladatok végrehajtásáért a Pénzügyi osztályvezető felelős.
- 71.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a gazdálkodást érintő, általa ismert valamennyi információt, dokumentumot a Pénzügyi osztály részére eljuttassa.

### **24. Nyilvántartások**

- 72.) A kötelezettségvállalások nyilvántartása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően: ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül történik.
- 73.) A beérkező számlák analitikus nyilvántartása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltaknak megfelelően: ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül történik.
- 74.) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásainak, bevételeinek nyilvántartása közgazdasági és funkcionális osztályozás szerint az elkülönítetten vezetett főkönyvi könyvelésben, a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatai alapján, folyamatosan, időrendben vezetve történik: ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül.
- 75.) A Nemzetiségi Önkormányzat ingó vagyonát az analitikus nyilvántartásba kell felvenni. A nyilvántartásba vételről a Pénzügyi osztály gondoskodik, a Polgármesteri Hivatal értékelési szabályzatában foglalt értékelés szerint.
- 76.) A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárában a készpénz bevételek és kiadások nyilvántartását a Pénzügyi osztály vezeti a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
- 77.) A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatainak nyilvántartása:
- a) az előirányzatok nyilvántartása az ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül történik,
  - b) a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatot érintő határozatainak 1 példányát a Pénzügyi osztály részére a jegyző által kijelölt köztisztviselő adja át.
- 78.) A Nemzetiségi Önkormányzat pénzmaradvány felhasználásának nyilvántartását a Pénzügyi osztály végzi, a Nemzetiségi Önkormányzat határozatai és a tényleges teljesítés figyelembevételével.
- 79.) A Nemzetiségi Önkormányzat szigorú számadású nyomtatványainak nyilvántartásáról a pénzügyi osztály gondoskodik.
- 80.) A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek aláírás-mintájáról készített nyilvántartást a Pénzügyi osztály vezeti.
- 81.) A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmának nyilvántartása a bankszámlakivonat alapján történik, a bankszámlakivonatokat a pénzügyi osztály őrzi.

## **VIII. Együttműködés egyéb területei**

- 82.) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat az alábbi egyéb területeken működik egymással együtt:

- a) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködik a német nemzetiség nyelvi és kulturális hagyományainak, népszokásainak feltárásában és megőrzésében, melynek révén a település saját hagyományaiiba illeszti a nemzetiségi kultúrát.
- b) A Települési Önkormányzat segítséget nyújt, hogy a rendelkezésre álló és nyilvános adatok felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat pontosabb képet nyerhessen a településen élő nemzetiség helyzetéről.
- c) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködnek abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat tudomást szerezhessen a pályázati lehetőségekről.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a Települési Önkormányzat által kért témát a legközelebbi ülésén napirendre tűzi, és legkésőbb 45 napon belül döntést hoz.

### **IX.) Záró rendelkezések**

- 83.) Jelen megállapodást az Együttműködő Felek határozatlan időre kötik azzal a feltétellel, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat Njtv. 74. § (1) bekezdése szerinti megszűnése esetén – a Nemzetiségi Önkormányzat megszűnésének időpontjában – a megállapodás hatálya is megszűnik.
- 84.) Jelen megállapodás 2022. február 15. napján lép hatályba, egyúttal a 2019. december 10. napján megkötött megállapodás hatályát veszti.
- 85.) Együttműködő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen megállapodást az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.
- 86.) A jelen megállapodásban nem érintett kérdésekben az Njtv. és a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.

Az Együttműködési Megállapodást Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 15/2022. (I. 26.) határozatával, Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 5/2022. (II. 10.) határozatával hagyta jóvá. Az Együttműködési Megállapodást a Települési Önkormányzat nevében eljáró polgármester és a Nemzetiségi Önkormányzat nevében eljáró elnök, annak elolvasása, tartalmának megértése után, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Mezőfalva, 2022. február ....

Mezőfalva, 2022. február ....

Márok Csaba  
Települési Önkormányzat  
polgármestere

Molnárné Troppert Mária  
Nemzetiségi Önkormányzat  
elnöke

Borbély Anikó  
jegyző

1. melléklet a 13/2022. (II. 10.) képviselő-testületi határozathoz

**A MEZŐFALVI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
2022. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI JOGCÍMENKÉNT**

Me.: Ft

| Sor-<br>szám     | JOGCÍM                                                       | Előirányzat      |
|------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|
| 1                | 2                                                            | 3                |
| <b>BEVÉTELEK</b> |                                                              |                  |
| 1.               | Önkormányzat működési támogatásai                            |                  |
| 2.               | Működési célú támogatások államháztartáson belülről          | 2 540 000        |
| 3.               | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről      | 417 600          |
| 4.               | Közhatalmi bevételek                                         |                  |
| 5.               | Működési bevételek                                           |                  |
| 6.               | Felhalmozási bevételek                                       |                  |
| 7.               | Működési célú átvett pénzeszközök                            |                  |
| 8.               | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök                        |                  |
| 9.               | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>                     | <b>2 957 600</b> |
| 10.              | Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről          |                  |
| 11.              | Belföldi értékpapírok bevételei                              |                  |
| 12.              | Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele              | 1 534 989        |
| 13.              | Belföldi finanszírozás bevételei                             |                  |
| 14.              | Külföldi finanszírozás bevételei                             |                  |
| 15.              | Váltóbevételek                                               |                  |
| 16.              | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei     |                  |
| 17.              | <b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>                    | <b>1 534 989</b> |
| 18.              | <b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>   | <b>4 492 589</b> |
| <b>KIADÁSOK</b>  |                                                              |                  |
| 1.               | <b>Működési költségvetés kiadásai:</b>                       | <b>4 292 589</b> |
| 1.1.             | Személyi juttatások                                          |                  |
| 1.2.             | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó |                  |
| 1.3.             | Dologi kiadások                                              | 4 292 589        |
| 1.4.             | Ellátottak pénzbeli juttatásai                               |                  |
| 1.5.             | Egyéb működési célú kiadások                                 |                  |
| 1.6.             | > működési célú támogatások Áht-n belülről                   |                  |
| 1.7.             | > működési célú támogatások Áht-n kívülről                   |                  |
| 1.8.             | > tartalékok                                                 |                  |
| 2.               | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai:</b>                   | <b>200 000</b>   |
| 2.1.             | Beruházások                                                  | 200 000          |
| 2.2.             | Felújítások                                                  |                  |
| 2.3.             | Egyéb felhalmozási kiadások                                  |                  |
| 3.               | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>                      | <b>4 492 589</b> |
| 4.               | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre           |                  |
| 5.               | Belföldi értékpapírok kiadásai                               |                  |
| 6.               | Belföldi finanszírozás kiadásai                              |                  |
| 7.               | Külföldi finanszírozás kiadásai                              |                  |
| 8.               | Váltókiadások                                                |                  |
| 9.               | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai      |                  |
| 10.              | <b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>                     |                  |
| 11.              | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>                                    | <b>4 492 589</b> |



2. melléklet a 13/2022. (II. 10.) képviselő-testületi határozathoz

A MEZŐFALVI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2022. ÉVI

MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE

| Sor-<br>szám | Bevételek                                                |                  | Kiadások                                                |                  |
|--------------|----------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|------------------|
|              | Megnevezés                                               | Eldőirányzat     | Megnevezés                                              | Eldőirányzat     |
| 1            | 2                                                        | 3                | 4                                                       | 5                |
| 1.           | Önkormányzatok működési támogatásai                      |                  | Személyi juttatások                                     |                  |
| 2.           | Működési célú támogatások áht-n belülről                 | 2 540 000        | Munkaadókat terhelő járulékok                           |                  |
| 3.           | > ebből EU-s                                             |                  | Dologi kiadások                                         | 4 292 589        |
| 4.           | Közhatalmi bevételek                                     |                  | Ellátottak pénzbeli juttatásai                          |                  |
| 5.           | Működési bevételek                                       |                  | Egyéb működési célú kiadások                            |                  |
| 6.           | Működési célú átvett pénzeszközök                        |                  | Tartalékok                                              |                  |
| 7.           | <b>Költségvetési bevételek összesen</b>                  | <b>2 540 000</b> | <b>Költségvetési kiadások összesen</b>                  | <b>4 292 589</b> |
| 8.           | Belföldi finanszírozás bevételei:                        | 1 534 989        | Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre                 |                  |
| 9.           | > Maradvány igénybevétele                                | 1 534 989        | Belföldi értékpapírok kiadásai                          |                  |
| 10.          | > ÁHT-n belüli megelőlegezések                           |                  | ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése             |                  |
| 11.          | Külföldi finanszírozás bevételei                         |                  | Külföldi finanszírozás kiadásai                         |                  |
| 12.          | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei |                  | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai |                  |
| 13.          | Váltóbevételek                                           |                  | Váltókiadások                                           |                  |
| 14.          | <b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen</b>   | <b>1 534 989</b> | <b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen</b>   |                  |
| 15.          | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>                                | <b>4 074 989</b> | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>                                | <b>4 292 589</b> |
| 16.          | Költségvetési hiány:                                     | 1 752 589        | Költségvetési többlet:                                  | -                |
| 17.          | Tárgyévi hiány:                                          | 217 600          | Tárgyévi többlet:                                       | -                |



**A MEZŐFALVI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
2022. ÉVI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

| Sor-<br>szám | Bevételek                                                   |                | Kiadások                                                   |                |
|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|----------------|
|              | Megnevezés                                                  | Eldírányzat    | Megnevezés                                                 | Eldírányzat    |
| 1            | 2                                                           | 3              | 4                                                          | 5              |
| 1.           | Felhalmozási célú támogatások áht-n beltről                 | 417 600        | Beruházások                                                | 200 000        |
| 2.           | > ebből EU-s támogatás                                      |                | > ebből EU-s forrásból                                     |                |
| 3.           | Felhalmozási bevételek                                      |                | Feltűjtások                                                |                |
| 4.           | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök                       |                | > ebből EU-s forrásból                                     |                |
| 5.           | > ebből EU-s támogatás (közvetlen)                          |                | Egyéb felhalmozási kiadások                                |                |
| 6.           |                                                             |                | Tartalékok                                                 |                |
| 7.           | <b>Költségvetési bevételek összesen:</b>                    | <b>417 600</b> | <b>Költségvetési kiadások összesen:</b>                    | <b>200 000</b> |
| 8.           | Belföldi finanszírozás bevételei:                           |                | Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre                    |                |
| 9.           | > Maradvány igénybevétele                                   |                | Belföldi értékpapírok kiadásai                             |                |
| 10.          | > ÁHT-n beltrüi megelőlegezések                             |                | ÁHT-n beltrüi megelőlegezések visszafizetése               |                |
| 11.          | Külföldi finanszírozás bevételei                            |                | Külföldi finanszírozás kiadásai                            |                |
| 12.          | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei    |                | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai    |                |
| 13.          | Váltóbevételek                                              |                | Váltókiadások                                              |                |
| 14.          | <b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:</b> |                | <b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:</b> |                |
| 15.          | <b>BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>                                     | <b>417 600</b> | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>                                   | <b>200 000</b> |
| 16.          | Költségvetési hiány:                                        | -              | Költségvetési többlet:                                     | 217 600        |
| 17.          | Tárgyévi hiány:                                             | -              | Tárgyévi többlet:                                          | 217 600        |



4. melléklet a 13/2022. (II. 10.) képviselő-testületi határozathoz

**ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEKKEL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS  
ÉS FIGYELEMBE VEENDŐ BEVÉTELEK**

**A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzatnak a stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető  
ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei 2022. december 31-i állapot szerint**

| Ssz. | Kötelezettség megnevezése, azonosító<br>adatai | Futamidő/ kezesség<br>érvényesíthetőségi<br>határideje | Szerződés szerinti<br>kötelezettség<br>összesen (Ft-ban) | Fennálló tartozás (Ft-ban) |      |      |
|------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|------|------|
|      |                                                |                                                        |                                                          | 2022                       | 2023 | 2024 |
| 1.   | Nincs                                          |                                                        | 0                                                        | 0                          | 0    | 0    |
| 2.   | <b>Kötelezettségek összesen:</b>               |                                                        | 0                                                        | 0                          | 0    | 0    |

**A figyelembe vehető saját bevételek**

| Ssz. | Saját bevétel megnevezése                                                                  | Bevétel összege (Ft-ban) |      |      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|------|
|      |                                                                                            | 2022                     | 2023 | 2024 |
| 1.   | Helyi adók                                                                                 |                          |      |      |
| 2.   | Osztalékok, koncessziós díjak                                                              |                          |      |      |
| 3.   | Díjak, pótlékok, bírságok                                                                  |                          |      |      |
| 4.   | Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése,<br>vagyonhasznosításból származó bevétel |                          |      |      |
| 5.   | Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés                                                 |                          |      |      |
| 6.   | <b>Saját bevételek összesen:</b>                                                           | 0                        | 0    | 0    |
| 7.   | <b>Saját bevételek 50%-a:</b>                                                              | 0                        | 0    | 0    |



5. melléklet a 13/2022. (II. 10.) képviselő-testületi határozathoz

**A MEZŐFALVI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE  
KÖZGAZDASÁGI TAGOLÁSBAN**

Me.: Ft

| Sor-<br>szám     | Jegye                                                        | 2020. évi tény   | 2021. évi<br>várható | 2022. évi<br>előirányzat |
|------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|--------------------------|
| 1                | 2                                                            | 3                | 4                    | 5                        |
| <b>BEVÉTELEK</b> |                                                              |                  |                      |                          |
| 1.               | Önkormányzat működési támogatásai                            |                  |                      |                          |
| 2.               | Működési célú támogatások államháztartáson belülről          | 5 851 276        | 2 543 004            | 2 540 000                |
| 3.               | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről      | 1 475 000        | 2 277 649            | 417 600                  |
| 4.               | Közhatalmi bevételek                                         |                  |                      |                          |
| 5.               | Működési bevételek                                           | 203 005          | 37 917               |                          |
| 6.               | Felhalmozási bevételek                                       |                  |                      |                          |
| 7.               | Működési célú átvett pénzeszközök                            | 3 000            | 7 000                |                          |
| 8.               | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök                        |                  | 3 236 711            |                          |
| 9.               | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>                     | <b>7 532 281</b> | <b>8 102 281</b>     | <b>2 957 600</b>         |
| 10.              | Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről          |                  |                      |                          |
| 11.              | Belföldi értékpapírok bevételei                              |                  |                      |                          |
| 12.              | Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele              | 153 930          | 1 213 306            | 1 534 989                |
| 13.              | Belföldi finanszírozás bevételei                             |                  |                      |                          |
| 14.              | Külföldi finanszírozás bevételei                             |                  |                      |                          |
| 15.              | Váltóbevételek                                               |                  |                      |                          |
| 16.              | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei     |                  |                      |                          |
| 17.              | <b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>                    | <b>153 930</b>   | <b>1 213 306</b>     | <b>1 534 989</b>         |
| 18.              | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>                                   | <b>7 686 211</b> | <b>9 315 587</b>     | <b>4 492 589</b>         |
| <b>KIADÁSOK</b>  |                                                              |                  |                      |                          |
| 1.               | <b>Működési költségvetés kiadásai:</b>                       | <b>4 741 525</b> | <b>2 405 447</b>     | <b>4 292 589</b>         |
| 1.1              | Személyi juttatások                                          |                  |                      |                          |
| 1.2              | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó |                  |                      |                          |
| 1.3              | Dologi kiadások                                              | 4 527 625        | 2 280 757            | 4 292 589                |
| 1.4              | Ellátottak pénzbeli juttatásai                               |                  |                      |                          |
| 1.5              | Egyéb működési célú kiadások                                 | 213 900          | 124 690              |                          |
| 1.6              | > működési célú támogatások Áht-n belülre                    | 138 900          | 124 690              |                          |
| 1.7              | > működési célú támogatások Áht-n kívülre                    | 75 000           |                      |                          |
| 1.8              | > tartalékok                                                 |                  |                      |                          |
| 2.               | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai:</b>                   | <b>1 731 380</b> | <b>5 375 151</b>     | <b>200 000</b>           |
| 2.1              | Beruházások                                                  | 256 380          | 4 409 951            | 200 000                  |
| 2.2              | Felújítások                                                  | 1 475 000        | 965 200              |                          |
| 2.3              | Egyéb felhalmozási kiadások                                  |                  |                      |                          |
| 3.               | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>                      | <b>6 472 905</b> | <b>7 780 598</b>     | <b>4 492 589</b>         |
| 4.               | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről            |                  |                      |                          |
| 5.               | Belföldi értékpapírok kiadásai                               |                  |                      |                          |
| 6.               | Belföldi finanszírozás kiadásai                              |                  |                      |                          |
| 7.               | Külföldi finanszírozás kiadásai                              |                  |                      |                          |



6. melléklet a 13/2022. (II.10.) képviselő-testületi határozathoz

# A MEZŐFALVI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERVE

| Me.: Ft |                                             |           |         |         |         |         |         |         |           |            |         |          |          |           |
|---------|---------------------------------------------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|------------|---------|----------|----------|-----------|
| Ssz.    | Megnevezés                                  | Január    | Február | Március | Április | Május   | Június  | Július  | Augusztus | Szeptember | Október | November | December | Összesen  |
| a       | b                                           | c         | d       | e       | f       | g       | h       | i       | j         | k          | l       | m        | n        | o         |
|         | Bevételek:                                  |           |         |         |         |         |         |         |           |            |         |          |          |           |
| 1.      | Önkormányzatok működési támogatása          |           |         |         |         |         |         |         |           |            |         |          |          | 0         |
| 2.      | Működési célú támogatások áht-n beltről     |           | 937 600 | 750 000 |         |         | 520 000 | 750 000 |           |            |         |          |          | 2 957 600 |
| 3.      | Felhalmozási célú támogatások áht-n beltről |           |         |         |         |         |         |         |           |            |         |          |          | 0         |
| 4.      | Közhatalmi bevételek                        |           |         |         |         |         |         |         |           |            |         |          |          | 0         |
| 5.      | Működési bevételek                          |           |         |         |         |         |         |         |           |            |         |          |          | 0         |
| 6.      | Felhalmozási bevételek                      |           |         |         |         |         |         |         |           |            |         |          |          | 0         |
| 7.      | Működési célra átvett pénzeszközök          |           |         |         |         |         |         |         |           |            |         |          |          | 0         |
| 8.      | Felhalmozási célra átvett pénzeszközök      |           |         |         |         |         |         |         |           |            |         |          |          | 0         |
| 9.      | Finanszírozási bevételek                    | 1 534 989 |         |         |         |         |         |         |           |            |         |          |          | 1 534 989 |
| 10.     | Bevételek összesen (1-9. sor)               | 1 534 989 | 937 600 | 750 000 | 0       | 0       | 520 000 | 750 000 | 0         | 0          | 0       | 0        | 0        | 4 492 589 |
| 11.     | Előző havi záró pénzügyi állomány           | 0         | 264 989 | 442 589 | 642 589 | 242 589 | 192 589 | 682 589 | 1 182 589 | 1 132 589  | 682 589 | 640 589  | 80 589   |           |



Me.: Ft

| Ssz. | Megnevezés                            | Január           | Február        | Március        | Április        | Május          | Június         | Július           | Augusztus        | Szeptember     | Október        | November       | December      | Összesen         |
|------|---------------------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|------------------|
| a    | b                                     | c                | d              | e              | f              | g              | h              | i                | j                | k              | l              | m              | n             | o                |
|      | <b>Kiadások:</b>                      |                  |                |                |                |                |                |                  |                  |                |                |                |               |                  |
| 12.  | Személyi juttatások                   |                  |                |                |                |                |                |                  |                  |                |                |                |               | 0                |
| 13.  | Munkaadót terhelő járulékok           |                  |                |                |                |                |                |                  |                  |                |                |                |               | 0                |
| 14.  | Dologi kiadások                       | 1 270 000        | 760 000        | 550 000        | 200 000        | 50 000         | 30 000         | 250 000          | 50 000           | 450 000        | 42 000         | 560 000        | 80 589        | 4 292 589        |
| 15.  | Elkötöttak pénzbeli juttatásai        |                  |                |                |                |                |                |                  |                  |                |                |                |               | 0                |
| 16.  | Egyéb működési célú kiadások          |                  |                |                |                |                |                |                  |                  |                |                |                |               | 0                |
| 17.  | Beruházások                           |                  |                |                | 200 000        |                |                |                  |                  |                |                |                |               | 200 000          |
| 18.  | Felújítások                           |                  |                |                |                |                |                |                  |                  |                |                |                |               | 0                |
| 19.  | Egyéb felhalmozási kiadások           |                  |                |                |                |                |                |                  |                  |                |                |                |               | 0                |
| 20.  | Tartalékok                            |                  |                |                |                |                |                |                  |                  |                |                |                |               | 0                |
| 21.  | Finanszírozási kiadások               |                  |                |                |                |                |                |                  |                  |                |                |                |               | 0                |
| 22.  | <b>Kiadások összesen (12-21. sor)</b> | <b>1 270 000</b> | <b>760 000</b> | <b>550 000</b> | <b>400 000</b> | <b>50 000</b>  | <b>30 000</b>  | <b>250 000</b>   | <b>50 000</b>    | <b>450 000</b> | <b>42 000</b>  | <b>560 000</b> | <b>80 589</b> | <b>4 492 589</b> |
|      | <b>EGYENLEG (10+11-22. sor)</b>       | <b>264 989</b>   | <b>442 589</b> | <b>642 589</b> | <b>242 589</b> | <b>192 589</b> | <b>682 589</b> | <b>1 182 589</b> | <b>1 132 589</b> | <b>682 589</b> | <b>640 589</b> | <b>80 589</b>  | <b>0</b>      |                  |



7. melléklet a 13/2022. (II. 10.) képviselő-testületi határozathoz

**A MEZŐFALVI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉBEN TERVEZETT,  
TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ FELADATAI ÉS ELŐIRÁNYZATAI ÉVES BONTÁSBAN**

Me.: Ft

| Ssz. | A többéves kihatással járó feladat megnevezése                                                        | 2022. előtti kifizetés | Előirányzat      |          |          |          | Összesen         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|----------|----------|----------|------------------|
|      |                                                                                                       |                        | 2022             | 2023     | 2024     | 2025     |                  |
| a    | b                                                                                                     | c                      | d                | e        | f        | g        | h                |
| 1.   | Teleki László Alapítvány - Népi Építészeti Program: Tájház állagmegőrzési program előkészítő szakasza | 470 000                | 1 270 000        | 0        |          |          | 1 740 000        |
|      | <b>ÖSSZESEN:</b>                                                                                      | <b>470 000</b>         | <b>1 270 000</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1 740 000</b> |

