

**Fejér Megye
Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 13-án 16.00 órai kezdettel megtartott testületi üléséről.

Az ülés helye: Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme (Mezőfalva, Kinizsi u. 44.)

Napirend:

1.) Tájékoztató a vagyonyilatkozatokról

Előadó: Móricz Csabáné elnök-helyettes
Molnár Istvánné képviselő

2.) A Képviselő-testület 2018. évi munkatervének meghatározása

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

3.) 2018. évi költségvetés elfogadása

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

4.) A települési önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

5.) Javaslat a 2018. évi rendezvényekre

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Egyebek

Hozott határozatok:

Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1-11/2018. (II.13.) határozatai

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 13-án 16.00 órai kezdettel a 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44. szám alatti Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott testületi üléséről.

Jelen lévő önkormányzati képviselők:

Molnárné Troppert Mária elnök
Móricz Csabáné elnök-helyettes
Molnár Istvánné képviselő

Jelen lévő meghívottak:

Borbély Anikó jegyző
Feketéné Hevesi Andrea jegyzői referens

Jelen van továbbá:

Jásperné Csendes Melinda jegyzőkönyvvezető

Molnárné Troppert Mária elnök köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 fővel határozatképes és a meghívóban szereplő napirend elfogadását javasolja az alábbiak szerint:

Napirend:

1.) Tájékoztató a vagyonnyilatkozatokról

Előadó: Móricz Csabáné elnök-helyettes
Molnár Istvánné képviselő

2.) A Képviselő-testület 2018. évi munkatervének meghatározása

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

3.) 2018. évi költségvetés elfogadása

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

4.) A települési önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

5.) Javaslat a 2018. évi rendezvényekre

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Egyebek

Javasolja továbbá, hogy jegyzőkönyv-hitelesítőnek Molnár Istvánné képviselőt jelöljék ki. Kéri, hogy aki az általa javasolt napirendet és a jegyzőkönyv-hitelesítőt elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő

Szavazott: 3 fő

Igen szavazat: 3 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2018. (II.13.) határozata
a napirend elfogadásáról és a
jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről**

1.) Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 2018. február 13-i testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

Napirend:

1.) Tájékoztató a vagyonyilatkozatokról

Előadó: Móricz Csabáné elnök-helyettes
Molnár Istvánné képviselő

2.) A Képviselő-testület 2018. évi munkatervének meghatározása

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

3.) 2018. évi költségvetés elfogadása

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

4.) A települési önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

5.) Javaslat a 2018. évi rendezvényekre

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Egyebek

2.) A Képviselő-testület jegyzőkönyv-hitelesítőnek kijelöli Molnár Istvánné képviselőt.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök

Határidő: azonnal

1.) Napirend: Tájékoztató a vagyonyilatkozatokról

Molnár Istvánné képviselő emlékeztet arra, hogy a nemzetiségi önkormányzati képviselő minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő a vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát. A vagyonyilatkozatok vizsgálatát Móricz Csabáné képviselőtársával elvégezték és megállapították, hogy a képviselők a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőre, maradéktalanul eleget tettek. A nyilatkozatot adó személy a nyilatkozatok minden oldalát aláírta és dátummal ellátta. Ezt követően a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat tartalmazó borítékok lezárásra kerültek, nyilvántartásba vételükről és az előző évben tett vagyonyilatkozatok visszaadásáról gondoskodtak. A 2017. évi vagyonyilatkozatok őrzéséről szintén gondoskodnak.

Molnárné Troppert Mária elnök köszöni képviselő-társainak a munkát és kéri, hogy a beszámolót a testület fogadja el.

Borbély Anikó jegyző tájékoztat arról, hogy személyhez fűződő döntésről van szó, ezért képviselőnként külön határozatokat kell hozni.

Molnárné Troppert Mária elnök javasolja, hogy a döntésre vonatkozó személyes érintettség vonatkozásában ne zárják ki egymást a döntéshozatalból. Kéri, hogy aki ezzel egyetért, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő

Szavazott: 3 fő

Igen szavazat: 3 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2018. (II.13.) határozata
önkormányzati képviselők érintettségéről**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 94. § (1) bekezdése alapján Molnárné Troppert Mária személyesen érintett elnököt, Móricz Csabáné személyesen érintett elnök-helyettest és Molnár Istvánné személyesen érintett képviselőt a vagyonynyilatkozatok vizsgálatára vonatkozó döntéshozatalból nem zárja ki.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök
Határidő: azonnal

Molnárné Troppert Mária elnök kéri, hogy aki egyetért azzal a megállapítással, hogy Molnárné Troppert Mária elnök maradéktalanul eleget tett a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő

Szavazott: 3 fő

Igen szavazat: 3 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2018. (II.13.) határozata
Molnárné Troppert Mária elnök vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségéről**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Molnárné Troppert Mária elnök vagyonynyilatkozatának ellenőrzésére vonatkozó tájékoztatást elfogadja és megállapítja,

hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 103. § (1) bekezdésében meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az elnök maradéktalanul eleget tett.

Felelős: Móricz Csabáné elnök-helyettes

Molnár Istvánné képviselő

Határidő: azonnal

Molnárné Troppert Mária elnök kéri, hogy aki egyetért azzal a megállapítással, hogy Móricz Csabáné elnök-helyettes maradéktalanul eleget tett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő

Szavazott: 3 fő

Igen szavazat: 3 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2018. (II.13.) határozata**

Móricz Csabáné elnök-helyettes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Móricz Csabáné elnök-helyettes vagyonyilatkozatának ellenőrzésére vonatkozó tájékoztatást elfogadja és megállapítja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 103. § (1) bekezdésében meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az elnök-helyettes maradéktalanul eleget tett.

Felelős: Móricz Csabáné elnök-helyettes

Molnár Istvánné képviselő

Határidő: azonnal

Molnárné Troppert Mária elnök kéri, hogy aki egyetért azzal a megállapítással, hogy Molnár Istvánné képviselő maradéktalanul eleget tett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő

Szavazott: 3 fő

Igen szavazat: 3 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2018. (II.13.) határozata**

Molnár Istvánné képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Molnár Istvánné képviselő vagyonnyilatkozatának ellenőrzésére vonatkozó tájékoztatást elfogadja és megállapítja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 103. § (1) bekezdésében meghatározott vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének a képviselő maradéktalanul eleget tett.

Felelős: Móricz Csabáné elnök-helyettes

Molnár Istvánné képviselő

Határidő: azonnal

2.) Napirend: A Képviselő-testület 2018. évi munkatervének meghatározása

Molnárné Troppert Mária elnök kérdezi, hogy az elkészített tervezethez képest van-e valakinek más javaslata vagy véleménye. Ennek hiányában kéri, hogy aki a munkaterv-tervezetét elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő

Szavazott: 3 fő

Igen szavazat: 3 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2018. (II.13.) határozata a Képviselő-testület 2018. évi munkatervéről

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évre vonatkozó munkatervét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök

Határidő: folyamatos

(A határozat 1. melléklete a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

3.) Napirend: 2018. évi költségvetés elfogadása

Molnárné Troppert Mária elnök a költségvetés elfogadása kapcsán emlékeztet arra, hogy meg kell határozni az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeket, valamint saját bevételeinek kimutatását. Mivel az idei évben sem lesz saját bevétel, illetve nem várható ilyen jellegű fizetési kötelezettség, ezért javasolja, hogy az erre vonatkozó döntést fogadják el úgy, hogy a 2018-2021. évekre nem állapítanak meg saját bevételt és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettséget. Kéri, hogy aki ezzel egyetért, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő

Szavazott: 3 fő

Igen szavazat: 3 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2018. (II.13.) határozata a
saját bevételekről és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete saját bevételt, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettséget 2018-2021. évekre nem határoz meg.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök

Határidő: azonnal

Molnárné Troppert Mária elnök emlékeztet arra, hogy a költségvetéshez készült előterjesztés. Kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetését elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő

Szavazott: 3 fő

Igen szavazat: 3 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2018. (II.13.) határozata
a 2018. évi költségvetésről**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2018. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza.

1. A határozat hatálya

A határozat hatálya a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületére terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) Az Önkormányzat képviselő-testülete a 2018. évi költségvetését

2.040.000 Ft Költségvetési bevétellel

2.102.640 Ft Költségvetési kiadással

62.640 Ft Költségvetési egyenleggel

62.640 Ft -ebből működési

0 Ft -ebből felhalmozási

állapítja meg.

- (2) Az Önkormányzat összes bevételeit forrásonként, összes kiadását jogcímenként a határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A működési célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten a *2. melléklet* szerint fogadja el.
- (4) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *3. melléklet* tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló programokban és projektekben való részvétellel nem számol, többéves kihatással járó feladatai nincsenek.
- (6) Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének pénzügyi mérlegét az *1. tájékoztató tábla* tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat 2018. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a *2. tájékoztató tábla* mutatja be.

3. A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felelős.
- (2) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

4. Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- (3) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.
- (4) A képviselő-testület a költségvetési határozat 4. (2) és (5) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként², az első félévben szeptember 15-ig, a harmadik negyedévben november 30-ig, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- (5) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevitelére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja.

(7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat az Együttműködési megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező költségvetési szerv köteles betartani.

5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a jegyző felelős.
- (2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Vincent Auditor Kft. útján gondoskodik. A megfelelő működtetését és a függetlenségét a jegyző biztosítja.

6. Záró és egyes rendelkezések

A határozat rendelkezéseit 2018. január 1-től kell alkalmazni.

MELLÉKLETEK

1. melléklet: A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi bevételei és kiadásai jogcímenként
2. melléklet: A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege
3. melléklet: Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalások és figyelembe veendő bevételek

TÁJÉKOZTATÓK

1. tájékoztató: A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének pénzügyi mérlege
2. tájékoztató: A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök

Határidő: folyamatos

4.) Napirend: A települési önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Molnárné Troppert Mária elnök emlékeztet arra, hogy a megállapodás felülvizsgálatát minden év elején meg kell tenni a jogszabályban foglaltak szerint. Tájékoztat arról, hogy Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a január 31-i ülésén hatályon kívül helyezte az eddig érvényben volt megállapodást, és a 2018. február 18. napjával hatályba lépően újat fogadott el. Kérdezi, hogy az előterjesztéshez csatolt megállapodás tervezethez van-e kérdés vagy észrevétel. Ennek hiányában kéri, hogy aki az 1. határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő

Szavazott: 3 fő

Igen szavazat: 3 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2018. (II.13.) határozata
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás
felülvizsgálatáról**

1.) Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak szerint felülvizsgálta a Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatával jelenleg érvényben lévő együttműködési megállapodást. Ennek eredményeként a 2014.11.28-án megkötött megállapodás hatályon kívül helyezésével egyetért és 2018. február 15. napjával történő hatálybalépéssel elfogadja Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata által 3/2018.(I.31.) határozatával elfogadott Együttműködési Megállapodást.

2.) A Képviselő-testület felkéri Molnárné Troppert Mária elnököt, arra hogy az Együttműködési Megállapodást írja alá.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök
Határidő: 2018. február 14.

(Az elfogadott Együttműködési Megállapodás a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Molnárné Troppert Mária elnök kéri, hogy aki a 2. határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő
Szavazott: 3 fő
Igen szavazat: 3 db
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2018. (II.13.) határozata
Szervezeti és Működési Szabályzat módosítási kötelezettségről**

Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megállapítja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az együttműködési megállapodás felülvizsgálatát követően nincs szükség a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök
Határidő: azonnal

5.) Napirend: Javaslat a 2018. évi rendezvényekre

Molnárné Troppert Mária elnök emlékeztet arra, a 2018-as évben 2.102.640 Ft bevétellel számolhatnak, melyből a működési támogatás 782.000 Ft, feladatalapú támogatás az előző év alapján 1.258.000 Ft, előző évi pénzmaradvány 62.640 Ft. A feladatalapú támogatást és az előző évi pénzmaradványt a rendezvényekre fordíthatják. Ennek ismeretében összefoglalná a tavalyi évben önkormányzatuk által szervezett és finanszírozott főbb programokat. Legnagyobb rendezvényüknek mondható a Német Nemzetiségi Nap és a Sváb bál megszervezése. Költségét tekintve is a legnagyobb, hiszen ilyenkor csoportokat hívnak, vendéglátásukról gondoskodnak. A Sváb bálra a Fúvos zenekar kifizetését vállalják.

A német nemzetiségi oktatás támogatása az iskolában már szívügyükké vált, könyvek, CD-k újonnan megjelenő kiadványok megvásárlásával segítenek a tanároknak, diákoknak a nyelv elsajátításában. Minden évben támogatják a területi német versenyeket is.

Minden évben megemlékeznek a Hercegfalváról 1946-ban kitelepítettekről. A Doni áttörés évfordulóján az elhunyt hercegfalvi katonákra emlékeznek műsorral és koszorúval. Február 25-én a Kommunista Diktatúra Emléknapiján a 8. osztályosokkal a kitelepítési emléktáblánál tartanak megemlékezést.

A Márton-napi lámpás felvonulás megszervezése az iskolával már szinte elmaradhatatlan közös eseménynek számít. A felvonulást követően a Művelődési Házban megtartott táncbáznak is mindig nagy sikere van, itt az étel, ital beszerzéséről kell gondoskodniuk.

A karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódóan az egyik adventi vasárnap programjainak és vendéglátásának megszervezésében továbbra is aktívak szeretnének lenni.

Támogatni szeretnék továbbra is a német nemzetiségi hagyományőrző táborban részt vevőket. Ez egy nagyobb pénzügyi támogatást jelent a tábor költségeinek csökkentése érdekében. Véleménye szerint a fentiekben röviden összefoglalt programok szervezését és költségét is vállalni tudják.

Móricz Csabáné elnök-helyettes szerint a tavalyi év tapasztalata alapján elmondható, hogy minden rendezvényük jól sikerült, a lakosságtól csak pozitív visszajelzések érkeztek. Egyetért az elnök asszony javaslatával.

Molnárné Troppert Mária elnök további kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a 2018. évre tervezett programokról szóló tájékoztatót elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő

Szavazott: 3 fő

Igen szavazat: 3 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2018. (II.13.) határozata
a Képviselő-testület 2018. évi rendezvényeire tett javaslatról**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évre tervezett programokról szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök

Határidő: 2018. december 31.

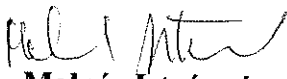
Egyebek

Molnárné Troppert Mária elnök emlékeztet arra, hogy az önkormányzat működési támogatásának felhasználása időközönként gondot okoz, annak megkötöttsége miatt. Ezért a későbbiekben meg lehetne fontolni azt a lehetőséget, hogy tiszteletdíjat állapítsanak meg, hiszen hosszú évek óta ezzel a lehetőséggel nem éltek. Javasolja, hogy a költségvetés félévi beszámolójánál térjenek erre vissza azzal a lehetőséggel, hogy mindhárom tag egyforma összegű tiszteletdíjban részesüljön, vagy esetleg, ha a költségvetés nem engedi, akkor valamelyik tag részesülhessen tiszteletdíjban.

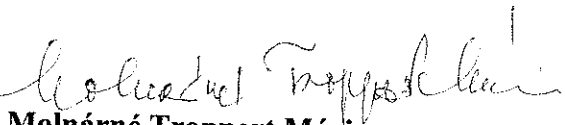
Borbély Anikó jegyző felhívja a figyelmet arra, hogy ha tiszteletdíj kerül megállapításra, figyelemmel kell lenni a nemzetiségek jogairól szóló törvényre, amely eleve differenciál az elnök, az elnök-helyettes és a tag között, tehát egyforma összegű díjat nem tudnak megállapítani, az pedig, hogy esetleg csak egy valaki részesüljön ebben, az megítélése szerint diszkriminatív, nem lehet ilyen tartalmú döntést hozni.

Molnárné Troppert Mária elnök köszöni a tájékoztatást, ennek figyelembevételével a jövőre vonatkozó javaslatát azzal egészíti ki, ha konkrét érdemi javaslat születik valamelyikőjük részéről, akkor előzetesen a Jegyző asszony segítségét fogják kérni az előterjesztéshez. További kérdés és hozzászólás, valamint más megtárgyalandó ügy nem lévén az ülést bezárja.

K.m.f.


Molnár Istvánné
 jegyzőkönyv-hitelesítő




Molnárné Troppert Mária
 elnök

JELENLÉTI ÍV

Készült a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 13-án 16.00 órai kezdettel a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében megtartott testületi ülésén jelenlévőkről.

Jelen vannak:

Molnárné Troppert Mária elnök

Molnárné Troppert Mária

Móricz Csabáné elnök-helyettes

Móricz Csabáné

Molnár Istvánné képviselő

Molnár Istvánné

Borbély Anikó jegyző

Borbély Anikó

Feketéné Hevesi Andrea jegyzői referens

Feketéné Hevesi Andrea

Jásperné Csendes Melinda jegyzőkönyvvezető

Jásperné Csendes Melinda

Meghívottak:

Márok Csaba polgármester

.....

.....

.....

.....

.....

Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat
2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

M E G H Í V Ó

Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. február 13-án (Kedd) 16.00 órai kezdettel
tartja soros ülését, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.)

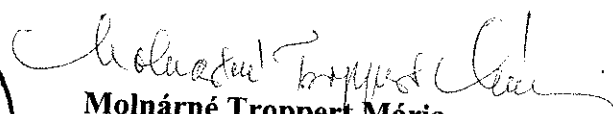
Napirend:

- 1.) Tájékoztató a vagyonnyilatkozatokról**
Előadó: Móricz Csabáné elnök-helyettes
Molnár Istvánné képviselő
- 2.) A Képviselő-testület 2018. évi munkatervének meghatározása**
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 3.) 2018. évi költségvetés elfogadása**
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 4.) A települési önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 5.) Javaslat a 2018. évi rendezvényekre**
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Egyebek

Mezőfalva, 2018. február 5.




Molnárné Troppert Mária
NNÖ elnöke

Határozati javaslat
Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat
...../2018.(....)
a Képviselő-testület 2018. évi munkatervéről

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évre vonatkozó munkatervét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök
Határidő: folyamatos

1. melléklet a .../2018. (.....) képviselő-testületi határozathoz

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évre vonatkozó munkaterve:

2018. február testületi ülés

Napirend:

1.) Tájékoztató a vagyonnyilatkozatokról

Előadó: Móricz Csabáné elnök-helyettes
Molnár Istvánné képviselő

2.) A Képviselő-testület 2018. évi munkatervének meghatározása

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

3.) 2018. évi költségvetés elfogadása

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

4.) A települési önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

5.) Javaslat a 2018. évi rendezvényekre

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Egyebek

2018. április testületi ülés

Napirend:

1.) Beszámoló a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

2.) A Nemzetiségi Nap és a Sváb-bál előkészítésével kapcsolatos feladatok megbeszélése, valamint költségvetésének meghatározása

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

4.) Az iskolában tartandó Német Nemzetiségi Nappal kapcsolatos feladatok megbeszélése

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Egyebek

2018. május testületi ülés

Napirend:

- 1.) Kitelepítési megemlékezés megbeszélése
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 2.) Fejér megyei Német Nemzetiségi Napon való részvétellel kapcsolatos feladatok megbeszélése
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 3.) A Mezőfalvi Vigasságokkal kapcsolatos feladatok megbeszélése
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 4.) Javaslat a nyári programokra
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Egyebek

2018. szeptember testületi ülés

Napirend:

- 1.) Javaslat a 2018. I. félévi költségvetés módosítására
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 2.) Javaslat a Márton napi rendezvényre
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Egyebek

Közmeghallgatás: 2018. november

Napirend:

- 1.) Tájékoztató a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéről, jövőbeni elképzeléseiről
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 2.) Lakossági kérdések, hozzászólások

2018. november testületi ülés

Napirend:

- 1.) Javaslat a 2018. III. negyedévi költségvetés módosítására
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 2.) Az iskolai felvételi körzethatárok véleményezése
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

3.) Javaslat az adventi programokra
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Egyebek

Mezőfalva, 2018. 02. 12.

Molnárné Troppert Mária s.k.
elnök

Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. február 13-i testületi ülésére

Napirend: 2018. évi költségvetés elfogadása (szöveges indokolás)
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

2018-ban 2.102.640 Ft bevétellel számolunk, melyből működési támogatás 782.000 Ft, feladatalapú támogatás az előző év alapján 1.258.000 Ft, előző évi maradvány 62.640 Ft. A feladatalapú támogatást és az előző évi maradvány felhasználását az alábbiakban részletezett rendezvényeink megszervezéshez szeretnénk felhasználni:

Legnagyobb rendezvényünk Hercegfalva alapításához kapcsolódóan a Német Nemzetiségi Nap és Sváb bál megszervezése. Költségét tekintve is a legnagyobb, hiszen ilyenkor a svábság kulturális találkozója valósulhat meg, énekkarokat, tánccsoportokat látunk vendégül és meghívunk egy fúvószenekart is. Ezen a rendezvényen több kultúrscsoportot ismerhetünk meg, amely minden évben izgalmas honfitársaink számára is.

A német nemzetiségi oktatás támogatása iskolánkban minden évben fontos feladat. Könyvek, CD-k újonnan megjelenő kiadványok megvásárlásával igyekszünk segítséget nyújtani a pedagógusoknak. Támogatjuk a helyi területi német versenyeket.

Minden évben megemlékezünk a Hercegfalváról 1946-ban 1300 fő kitelepítéséről, elűzéséről.

Egyéb megemlékezések aktív szereplői vagyunk, mint a január 12-én a Doni áttörés évfordulóján az elhunyt hercegfalvi katonákra emlékezünk műsorral és koszorúval. Február 25-e a Kommunista Diktatúra Emléknapja, ahol a 8. osztályosokkal együtt a kitelepítési emléktáblánál gyertyát gyújtunk, koszorút helyezünk el.

A Márton-napi lámpás felvonulást az iskolával közösen szervezzük. A felvonulást követően német táncházat tartunk, ahol étel, ital várja a résztvevőket.

Az idei évben is szeretnénk a falu „adventi vásárnapjai” közül egyet elvállalni, házigazdaként a karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó műsort és táncprogramot nyújtani a lakosságnak.

Támogatni kívánjuk még gyermektánccsoportunk német nemzetiségi hagyományörző táborban való részvételét a nyári időszakban. Egy egy jelentős pénzügyi támogatás, mely nagy mértékben csökkenti a résztvevők és a szülők számára a tábor költségeit.

A német táncoktatáshoz szükséges német táncoktató tiszteletdíja egész évre 360.000 Ft.

Az egész év során a testület tagjainál a kapcsolattartás, a munkavégzés, programszervezés és lebonyolítás kapcsán számos utazási költség merül fel, melyet a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével az idei évben költségként meg kívánunk téríteni. A korábban

megvásárolt nyomtató fenntartási költsége (festék, karbantartás, papírfelhasználás) is kiadást jelent számunkra.

A Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya összeállította a költségvetésünkre vonatkozó határozati javaslatot, valamint az előírásoknak megfelelő pénzügyi táblákat. Kérem a képviselő-testületet annak elfogadására.

Mezőfalva, 2018. február 13.

Molnárné Troppert Mária s.k.
elnök

Határozati javaslat
Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat
...../2018. (.....) határozata
a 2018 évi költségvetéséről

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2018. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza.

1. A határozat hatálya

A határozat hatálya a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületére terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) Az Önkormányzat képviselő-testülete a 2018. évi költségvetését

2.040.000 Ft	Költségvetési bevétellel
2.102.640 Ft	Költségvetési kiadással
62.640 Ft	Költségvetési egyenleggel
62.640 Ft	-ebből működési
0 Ft	-ebből felhalmozási

állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat összes bevételeit forrásonként, összes kiadását jogcímenként a határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A működési célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten a *2. melléklet* szerint fogadja el.

(4) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *3. melléklet* tartalmazza.

(5) Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló programokban és projektekben való részvétellel nem számol, többéves kihatással járó feladatai nincsenek.

(6) Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének pénzügyi mérlegét az *1. tájékoztató tábla* tartalmazza.

(7) Az önkormányzat 2018. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a *2. tájékoztató tábla* mutatja be.

3. A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1) Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felelős.

(2) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

4. Az előirányzatok módosítása

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.

(3) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.

(4) A képviselő-testület a költségvetési határozat 4. (2) és (5) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként², az első félévben szeptember 15-ig, a harmadik negyedévben november 30-ig, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

(5) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja.

(7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat az Együttműködési megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező költségvetési szerv köteles betartani.

5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a jegyző felelős.
- (2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Vincent Auditor Kft. útján gondoskodik. A megfelelő működtetését és a függetlenségét a jegyző biztosítja.

6. Záró és vegyes rendelkezések

A határozat rendelkezéseit 2018. január 1-től kell alkalmazni.

MELLÉKLETEK

- 1. melléklet* A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi bevételei és kiadásai jogcímenként
- 2. melléklet* A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege
- 3. melléklet* Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalások és figyelembe veendő bevételek

TÁJÉKOZTATÓK

- 1. tájékoztató* A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének pénzügyi mérlege
- 2. tájékoztató* A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Molnárné Troppert Mária s.k.
elnök

**A MEZŐFALVI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2018. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI JOGCÍMENKÉNT**

1. melléklet

Me.: Ft

Sor- szám	JOGCÍM	2018. évi előirányzat
1	2	3
BEVÉTELEK		
1.	Önkormányzat működési támogatásai:	
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás	
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
1.5.	Egyéb támogatás	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 040 000
4.	Működési bevételek	
5.	Felhalmozási bevételek	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	2 040 000
9.	Finanszírozási bevételek:	
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	62 640
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
9.4.	> általános működés maradványa	62 640
9.5.	> feladatalapú támogatás maradványa	62 640
9.6.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.7.	Betétek megszüntetése	
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	62 640
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	2 102 640
KIADÁSOK		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	2 102 640
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 102 640
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	> működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre	
1.7.	> működési célú támogatások Áht-n kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	2 102 640
5.	Finanszírozási kiadások (5.1.+5.2.)	
5.1.	Működési célú finanszírozási kiadások	
5.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
6.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+5.)	2 102 640

**A MEZŐFALVI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE
2018.**

2. melléklet
Me.: Ft

Sor- szám	Bevételek		2018. évi előirányzat	Kiadások		2018. évi előirányzat
	Megnevezés	2		Megnevezés	4.	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai			Személyi juttatások		5.
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		2 040 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
3.	Működési bevételek			Dologi kiadások		
4.	Működési célú átvett pénzeszközök			Ellátottak pénzbeli juttatásai		2 102 640
5.				Egyéb működési célú kiadások		
6.				Tartalékok		
7.				Költségvetési szervek finanszírozása		
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		2 040 000	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+7.)		2 102 640
9.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (10.+...+13.)		62 640	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele		62 640	Likviditási célú hitelek törlesztése		
11.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
12.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
13.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Kölcsön törlesztése		
14.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (15.+...+16.)			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
15.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Betét elhelyezése		
16.	Értékpapírok bevételei					
17.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)		62 640	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)		
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+17.)		2 102 640	KIADÁSOK ÖSSZESEN (8.+17.)		2 102 640
19.	Költségvetési hiány:		62 640	Költségvetési többlet:		-
20.	Tárgyévi hiány:		-	Tárgyévi többlet:		-

ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEKKEL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ÉS FIGYELEMBE VEENDŐ BEVÉTELEK

3. melléklet

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzatnak a stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei 2018. december 31-i állapot szerint

Ssz.	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	Futamidő/ kezesség érvényesíthetőségi határideje	Szerződés szerinti kötelezettség összesen (Ft-ban)	Fennálló tartozás (Ft-ban)		
				2018	2019	2020
1.	Nincs		0	0	0	0
2.	Kötelezettségek összesen:		0	0	0	0

A figyelembe vehető saját bevételek

Ssz.	Saját bevétel megnevezése	Bevétel összege (Ft-ban)		
		2018	2019	2020
1.	Helyi adók			
2.	Osztalékok, koncessziós díjak			
3.	Díjak, pótlékok, bírságok			
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel			
5.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
6.	Saját bevételek összesen:	0	0	0
7.	Saját bevételek 50%-a:	0	0	0

**A MEZŐFALVI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE**

1. tájékoztató
Me.: Ft

Sor- szám	Jegycím	2016. évi tény	2017. évi várható	2018. évi előirányzat
1	2	3	4	5
BEVÉTELEK				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása			
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás			
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása			
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása			
1.5.	Egyéb támogatás			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 961 602	2 040 477	2 040 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Működési bevételek	40		
5.	Felhalmozási bevételek			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	375 235		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	3 336 877	2 040 477	2 040 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	506 256	2 722	62 640
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
9.2.	Értékpapírok bevétele, értékesítése			
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	506 256	2 722	62 640
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.5.	Betétek megszüntetése			
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	506 256	2 722	62 640
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	3 843 133	2 043 199	2 102 640
KIADÁSOK				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	3 563 855	1 980 559	2 102 640
1.1.	Személyi juttatások	260 000	120 000	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 180	25 110	
1.3.	Dologi kiadások	3 240 675	1 644 949	2 102 640
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		190 500	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	276 556		
2.1.	Beruházások	276 556		
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	3 840 411	1 980 559	2 102 640
5.	Finanszírozási kiadások (5.1.+5.2.)			
5.1.	Működési célú finanszírozási kiadások			
5.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások			
6.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+5.)	3 840 411	1 980 559	2 102 640

A MEZŐFALVI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERVE

[illegible]

2. tájékoztató

Me.: Ft

Sz.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
13.	Munkaadót terhelő járulékok													0
14.	Dologi kiadások	62 640	16 000	50 000	126 000	410 000	346 000	145 000	284 000	506 000	75 000	42 000	40 000	2 102 640
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													0
16.	Egyéb működési célú kiadások													0
17.	Beruházások													0
18.	Felújítások													0
19.	Egyéb felhalmozási kiadások													0
20.	Tartalékok													0
21.	Finanszírozási kiadások													0
22.	Kiadások összesen (12-21. sor)	62 640	16 000	50 000	126 000	410 000	346 000	145 000	284 000	506 000	75 000	42 000	40 000	2 102 640
	EGYENLEG (10+11-22. sor)	0	375 000	325 000	199 000	418 000	463 000	318 000	663 000	157 000	82 000	40 000	0	

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. február 13-i testületi ülésére

**Napirend: A települési Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás
felülvizsgálata**

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében „az Együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.”

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 114. § (1) bekezdése szerint „a helyi önkormányzat a pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatok egységes szabályok szerinti elvégzését, átláthatóságát biztosító – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszert működtet, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.” Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata csatlakozott a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást nyújtó, az állam által biztosított, elektronikus információs rendszerhez, rövidebb nevén az ASP rendszerhez. Az új program alkalmazása Önkormányzatunk belső gazdálkodási rendszerében is nagy mértékű változást hozott, mely indokolja az Együttműködési Megállapodás „III. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése” című fejezet több pontjának módosítását. Ezen felül pontosításokra is sor kerül. Az egyszerűbb eljárás miatt javasoljuk a korábbi Megállapodás hatályon kívül helyezését és egy új Együttműködési Megállapodás elfogadását. Az előterjesztés mellékletét képező együttműködési megállapodás tervezetben dőlt betűvel láthatóak az elvégzett módosítások, illetve áthúzással a törlésre kerülő rendelkezések.

Ezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

1. Határozati javaslat

Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. (...) határozata a

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás
felülvizsgálatáról

1.)Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak szerint felülvizsgálta a Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatával jelenleg évvényben lévő együttműködési megállapodást. Ennek eredményeként a 2014.11.28-án megkötött megállapodás hatályon kívül helyezésével egyetért és 2018. február 15. napjával történő hatálybalépéssel elfogadja Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata által 3/2018.(I.31.) határozatával elfogadott Együttműködési Megállapodást.

2.)A Képviselő-testület felkéri Molnárné Troppert Mária elnököt, arra hogy az Együttműködési Megállapodást írja alá.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök
Határidő: 2018. február 14.

Tekintettel arra, hogy a megállapodás felülvizsgálatát követően megfogalmazott együttműködési megállapodás nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amelyek a két önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt meghatározásokat érintenék, illetve annak megváltoztatását tennék szükségessé, ezért az alábbi határozati javaslat elfogadását is javaslom:

2. Határozati javaslat
Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2018. (...) határozata
együttműködési megállapodás felülvizsgálatát követő Szervezeti és Működési Szabályzat
módosítási kötelezettségről

Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megállapítja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az együttműködési megállapodás felülvizsgálatát követően nincs szükség a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök
Határidő: azonnal

Mezőfalva, 2018. február 12.

Molnárné Troppert Mária s.k.
elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata** (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44., képviseli: Márok Csaba polgármester) (a továbbiakban: Települési Önkormányzat),

másrészről a **Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat** (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44., képviseli: Molnárné Troppert Mária elnök) (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat),

mint jelen szerződést kötő felek (a továbbiakban: Együttműködő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

I. Általános rendelkezések

- 1.) Együttműködő Felek jelen megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a végrehajtására kötik.
- 2.) A megállapodás szabályainak kialakítása
 - a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.),
 - b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.),
 - c) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben,
 - d) a törzskönyvi nyilvántartásról” szóló 6/2012. (III.1.) NGM rendeletben,
 - e) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Stabilitási tv.)foglaltak figyelembevételével történt.
- 3.) A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

II. Tárgyi és személyi feltételek biztosítása

1. Helyiség és berendezés használata

- 4.) A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használatot biztosít a Kiss Kálmán Művelődési Ház (2422 Mezőfalva, u. 38. sz.) vagy a Klubövezet (2422 Mezőfalva, Vörösmarty u. 35.) épületében lévő irodahelyiségre szükség szerint, de havonta legalább 16 órában a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátására. ~~továbbá a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal tanácskozó termére testületi ülések, közmeghallgatás megtartása céljára.~~
- 5.) A Települési Önkormányzat a helyiségekben található berendezési és felszerelési tárgyak (bútorzat, informatikai eszközök, stb.) használatát térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére.
- 6.) A Települési Önkormányzat térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára a Kiss Kálmán Művelődési Ház nagytermét a képviselő-testületi ülések és közmeghallgatások megtartására, nemzetiségi rendezvények céljára. A Nemzetiségi Önkormányzat elnökének a teremhasználatot legkésőbb a rendezvény megtartása előtt 15 nappal előre egyeztetni kell Mezőfalva Nagyközség Polgármesterével és a művelődésszervezővel.

- 7.) A helyiségekhez, továbbá a helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségei kivételével - a Települési Önkormányzat viseli.
- 8.) A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak az Njtv.-ben definiált önkormányzati működéshez szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Települési Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
- 9.) A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Kiss Kálmán Művelődési Házban folyó munkát és rendezvényeket, programokat nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
- 10.) A helyiségek és ingóságok használatának joga a Nemzetiségi Önkormányzatot a megszűnéséig illeti meg.

2. Működési feltételek biztosítása

- 11.) A Települési Önkormányzat a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- 12.) A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya (a továbbiakban: Pénzügyi osztály) gondoskodik.
- 13.) A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó feladatok ellátását a Polgármesteri Hivatal képviselő-testületi előterjesztésekkel foglalkozó *jegyzői referense és a jegyzőkönyvvezetési feladatokat ellátó igazgatási előadója* (továbbiakban: igazgatási előadó) segíti.
- 14.) A működéshez kapcsolódó – különösen a gépelési, sokszorosítási, egyéb adminisztrációs – feladatok ellátása a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke kérésének megfelelően az igazgatási előadó közreműködésével történik.

3. Iratkezelés rendje

- 15.) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő, a Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat által kiadmányozott iratok, levelek, dokumentumok érkeztetése, iktatása a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően történik:
 - a) A közvetlenül a Polgármesteri Hivatalba érkező leveleket, dokumentumokat az *igazgatási előadó* érkezteti, gondoskodik az iktatásukról. Az igazgatási előadó a levél iktatott példányát megőrzi, a levél érkezéséről a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét 1 munkanapon belül értesíti, kérésére az iktatott levél másolatát részére eljuttatja.
 - b) A Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező leveleket, dokumentumokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – érkeztetés és iktatás céljából - a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül eljuttatja az igazgatási előadóhoz, az eredeti példányt a Polgármesteri Hivatal őrzi, míg a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – igény esetén – a másolatot kezeli.
 - c) Az iktatott ügyiratok döntésre való előkészítéséről, illetve végrehajtásáról a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével egyeztetve Mezőfalva Nagyközség Jegyzője (továbbiakban: jegyző) az igazgatási előadó útján gondoskodik.
 - d) A Nemzetiségi Önkormányzat leveleinek kiadmányozására, aláírására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa megbízott személy jogosult.

4. A testületi ülések előkészítése, törvényesség biztosítása, döntések nyilvántartása

- 16.) A testületi ülésekhez kötődő feladatok (meghívók, előterjesztések elkészítése, postázása, jegyzőkönyv elkészítése, postázása, testületi döntések előkészítése, nyilvántartása, hivatalos levelezés előkészítése) ellátását a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének útmutatásával, a hatályos jogszabályok alapján *a jegyzői referens és az igazgatási előadó végzi.*
- 17.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről a jegyzőkönyveket az igazgatási előadó készíti el. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az Njtv. 95. § (3) bekezdése értelmében az ülést követő 15 napon belül – *az igazgatási előadó közreműködésével* - gondoskodik a jegyzőkönyv Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz *történő megküldésről.* A Fejér Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletének írásbeli kapcsolattartásával összefüggő feladatokat az igazgatási előadó látja el.
- 18.) A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Települési Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein.
- 19.) A jegyző vagy a helyettesítésével megbízott személy biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésén a törvényességet és jelzi, amennyiben törvénytértést észlel.

III. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

5. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- 20.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályvezetője (továbbiakban: pénzügyi osztályvezető) a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg bevételi forrásokat.
- 21.) A pénzügyi osztályvezető a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének bevonásával elkészíti a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételnek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét tartalmazó határozat-tervezetet, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapít meg.
- 22.) A költségvetési határozat előkészítése során a pénzügyi osztályvezető az előkészítéshez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.
- 23.) A költségvetés előkészítési munkában a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a pénzügyi osztály vesz részt. A pénzügyi osztályvezető által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének. A költségvetés elfogadása határozattal történik.
- 24.) A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításaiért, teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a

Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Települési Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

6. A költségvetési előirányzatok módosítása

- 25.) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tesz javaslatot.
- 26.) A költségvetési határozat módosításának előkészítésekor a költségvetési határozatra vonatkozó eljárást kell alkalmazni, azaz, hogy a határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésének tervezett időpontja előtt 5 nappal kell elkészíteni.

7. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- 27.) A pénzügyi osztály – a vonatkozó jogszabályok és módszertani útmutatók alapján – a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá és ír alá.
- 28.) A pénzügyi osztályvezető a 27.) pont szerint összeállított és jóváhagyott elemi költségvetést, a jóváhagyást követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságához (a továbbiakban: Kincstár) nyújtja be.

8. Évközi kimutatások, beszámolás

- 29.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a pénzügyi osztályvezető részére és közreműködik a tájékoztató elkészítésében. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.
- 30.) A pénzügyi osztályvezető a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének közreműködésével összeállítja a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolót. Az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé, melyet a testület határozattal fogad el.

9. Adatszolgáltatási kötelezettség

- 31.) A pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat
- a) elemi költségvetéséről,
 - b) éves költségvetési beszámolójáról,
 - c) időközi költségvetési jelentéséről,
 - d) a Stabilitási tv. 2. §-a szerinti államadósságról, államadósság mutató számításáról adatszolgáltatást teljesít a Kincstár felé.
 - e) ~~az Európai Unió felé teljesítendő évközi költségvetési és adósságállományi monitoring jelentéséről az Áht., valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesít a Kincstár~~

~~által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.~~

- 32.) A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelenését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig megküldi a Kincstár részére.
- 33.) A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően nyújtja be a Kincstár felé.
- 34.) A részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, az éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-éig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-éig a Pénzügyi osztály juttatja el a Kincstárhoz.

~~Az időközi költségvetési mérlegjelentéseket a tárgyhót követő hónap 25. napjáig, az éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-éig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-éig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a Pénzügyi osztály juttatja el a Kincstárhoz~~

10. Évközi egyéb információk

- 35.) A kormányzati szervek részéről igényelt egyéb évközi információkat a központi intézkedésektől függően a jegyző által kijelölt köztisztviselő készíti és teljesíti, amennyiben szükséges a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködésével.

IV. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

11. Önálló fizetési számla nyitása

- 36.) A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az OTP Bank Nyrt.-nél nyitott 11736037-15763758-000000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Pénzügyi osztály kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki bejelentő szerint történik.
- 37.) A Nemzetiségi Önkormányzat – elnöke javaslatára – határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Kincstárat a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal megelőzően a Pénzügyi osztályvezető értesíti.

12. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

- 38.) A Nemzetiségi Önkormányzat a Kincstárnál vezetett nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett. A Nemzetiségi Önkormányzat adataiban bekövetkező változásról, a bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával, a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított 8

napon belül a Kincstár felé bejelentést kell tenni. A bejelentési kérelmet a Pénzügyi osztály készíti elő és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írja alá. Okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó képviselő-testületi határozat kivonata.

13. Adószám igénylése

39.) A Nemzetiségi Önkormányzat adószámmal rendelkezik, a változások bejelentéséről a Pénzügyi osztály gondoskodik.

V. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Települési Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok

14. A kötelezettségvállalás rendje

- 40.) A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásért saját maga tartozik felelősséggel.
- 41.) Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.
- 42.) Több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Áht.-ban foglaltak szerinti szabad előirányzat terhére kerülhet sor.
- 43.) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- 44.) A kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
- 45.) A kötelezettségvállalást követően a pénzügyi csoportvezető gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- 46.) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a pénzügyi osztályvezető haladéktalanul gondoskodik a 45.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

15. Pénzügyi ellenjegyzés

- 47.) Pénzügyi ellenjegyzést a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltak szerint a pénzügyi osztályvezető vagy annak helyettese végzi.
- 48.) A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

- 49.)A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 50.)A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr.-ben foglaltak szerint kell eljárni.

16. Utalványozás

- 51.)A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, illetve akadályoztatása esetén az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 52.)A pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.

17. Készpénz felvétel

- 53.)A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása a Polgármesteri Hivatal pénzügyi szakképesítéssel rendelkező pénztári feladatokat végző köztisztviselője által a hivatalban kezelt Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a pénzügyi osztálynál jelzi.
- 54.)Elszámolásra felvett készpénzzel a felhasználást követő 30 napon 24 órán belül, ha ez a nap munkaszüneti napra esik, a következő munkanapon szabályos bizonylat benyújtásával el kell számolni, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az elszámolásig újabb összeg nem vehető fel.

18. Teljesítés igazolása

- 55.)A szakmai teljesítés igazolása során a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését.
- 56.)A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

19. Érvényesítés

- 57.)A kifizetések esetén a teljesítés igazolását a Polgármesteri Hivatal pénzügyi szakképesítéssel rendelkező dolgozója végezhet, ahol ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a hatályos jogszabályok előírásait, valamint a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- 58.)Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

20. Összeférhetlenségi kötelezettségek

- 59.)A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény

tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

- 60.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet „a Polgári Törvénykönyvről” szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

VI. A vagyongazdálkodás rendjére vonatkozó szabályok

21. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- 61.) A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyairól a nyilvántartást a Pénzügyi osztály vezeti a Polgármesteri Hivatal vonatkozó belső szabályzatai értelemszerű alkalmazásával. A szükséges információkat és dokumentumokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.
- 62.) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonszerzés – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a 41.)-53.) pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- 63.) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik, a leltározás megszervezése a Pénzügyi osztály feladata, melyben a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.
- 64.) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik.

22. Pénzellátás

- 65.) A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, éves állami támogatásokat a hatályos szabályok szerint kell *igényelni és folyósítani, a folyósítás közvetlenül a Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlájára történik. A Települési Önkormányzat a költségvetési támogatás Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, a nettósítás során csökkentett összegét a fizetési számláján történő jóváírástól számított három munkanapon belül továbbutalja a helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájára.*
- 66.) A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

VII. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok

- 67.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, nyilvántartási feladatokat a *POLISZ pénzügyi program az ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszer* alkalmazásával a Pénzügyi osztály látja el, a feladatok végrehajtásáért a Pénzügyi osztályvezető felelős.
- 68.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a gazdálkodást érintő, általa ismert valamennyi információt, dokumentumot a Pénzügyi osztály részére eljuttassa.

23. Nyilvántartások

- 69.) A kötelezettségvállalások nyilvántartása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően: *ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül pénzügyi programmal* történik.
- 70.) A beérkező számlák analitikus nyilvántartása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltaknak megfelelően: *ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül POLISZ-pénzügyi programmal* történik.
- 71.) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásainak, bevételeinek nyilvántartása közgazdasági és funkcionális osztályozás szerint az elkülönítetten vezetett főkönyvi könyvelésben, a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatai alapján, folyamatosan, időrendben vezetve történik: *ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül. POLISZ pénzügyi programmal.*
- 72.) A Nemzetiségi Önkormányzat ingó vagyonának ~~immateriális javak, tárgyi eszközök~~ ~~—10.000,— Ft feletti részét~~ az analitikus nyilvántartásba kell felvenni. A nyilvántartásba vételről a Pénzügyi osztály gondoskodik, a Polgármesteri Hivatal értékelési szabályzatában foglalt értékelés szerint.
- 73.) A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárában a készpénz bevételek és kiadások nyilvántartását a Pénzügyi osztály vezeti a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
- 74.) A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatainak nyilvántartása:
- a) az előirányzatok nyilvántartása az *ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül* ~~POLISZ-pénzügyi program keretében~~ történik, ~~a vezetéséről a Pénzügyi osztály gondoskodik.~~
 - b) a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatot érintő határozatainak 1 példányát a Pénzügyi osztály részére az igazgatási előadó adja át.
- 75.) A Nemzetiségi Önkormányzat pénzmaradvány felhasználásának nyilvántartását a Pénzügyi osztály végzi, a Nemzetiségi Önkormányzat határozatai és a tényleges teljesítés figyelembevételével.
- 76.) A Nemzetiségi Önkormányzat szigorú számadású nyomtatványainak ~~előleg tömbök, kiadási és bevételi pénztárbizonylatok, pénztárjelentések, számlatömbök, belföldi kiküldetési rendelvevények, stb.~~ nyilvántartásáról a pénzügyi osztály gondoskodik.
- 77.) A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek aláírás-mintájáról készített nyilvántartást a Pénzügyi osztály vezeti.
- 78.) A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmának nyilvántartása a bankszámlakivonat alapján történik, a bankszámlakivonatokat a pénzügyi osztály őrzi.

VIII. Együttműködés egyéb területei

- 79.) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat az alábbi egyéb területeken működik egymással együtt:
- a) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködik a német nemzetiség nyelvi és kulturális hagyományainak, népszokásainak feltárásában és megőrzésében, melynek révén a település saját hagyományaiba illeszti a nemzetiségi kultúrát.

- b) A Települési Önkormányzat segítséget nyújt, hogy a rendelkezésre álló és nyilvános adatok felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat pontosabb képet nyerhessen a településen élő nemzetiség helyzetéről.
- c) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködnek abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat tudomást szerezhessen a pályázati lehetőségekről.
- d) Az együttműködő önkormányzatok vállalják, hogy évente egy alkalommal közös képviselő-testületi ülésen értékelik a nemzetiség helyzetét, és az e téren jelentkező feladatokat közösen határozzák meg.
- e) ~~A Települési Önkormányzat vállalja, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségi jogok gyakorlásával kapcsolatos kezdeményezéseit a legközelebbi ülésén napirendre tűzi, és legkésőbb 45 napon belül döntést hoz.~~
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a Települési Önkormányzat által kért témát a legközelebbi ülésén napirendre tűzi, és legkésőbb 45 napon belül döntést hoz.

VIII. Záró rendelkezések

- 80.) Jelen megállapodást az Együttműködő Felek határozatlan időre kötik azzal a feltétellel, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat Njtv. 74. § (1) bekezdése szerinti megszűnése esetén – a Nemzetiségi Önkormányzat megszűnésének időpontjában – a megállapodás hatálya is megszűnik.
- 81.) Jelen megállapodás 2018 február 15. napján lép hatályba, egyúttal a 2014. november 26-án megkötött megállapodás hatályát veszti.
- 82.) Együttműködő Felek kötelezettséget vállálnak arra, hogy jelen megállapodást az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.
- 83.) A jelen megállapodásban nem érintett kérdésekben az Njtv. és a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.

Az Együttműködési Megállapodást Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2018. (I 31.) számú határozatával, Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat a .../2018. (... ..) számú határozatával hagyta jóvá, melyekben foglalt felhatalmazással élve az Önkormányzat nevében eljáró polgármester és a Nemzetiségi Önkormányzat nevében eljáró elnök, annak elolvasása, tartalmának megértése után, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Mezőfalva, 2018.....

Márok Csaba
Települési Önkormányzat
polgármestere

Molnárné Troppert Mária
Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Borbély Anikó
jegyző

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. január 31-én megtartott soros testületi ülésének jegyzőkönyvéből.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2018. (I. 31.) határozata

a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

- 1.) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak szerint felülvizsgálta a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzattal jelenleg érvényben lévő Együttműködési Megállapodást, melynek eredményeként a 2014. november 28-án megkötött Megállapodást hatályon kívül helyezi.
- 2.) A képviselő-testület a határozat mellékletét képező Együttműködési Megállapodást 2018. február 15. napjával történő hatálybalépéssel elfogadja és felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről történő elfogadást követően azt írja alá.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi határozatának közzétételét követően azonnal, de legkésőbb 2018. február 15.

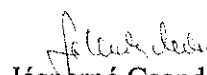
K.m.f.

Borbély Anikó s.k.
jegyző

Márok Csaba s.k.
polgármester

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2018. február 13.


Jásperné Csentes Melinda
jegyzőkönyvvezető



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata** (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44., képviseli: Márok Csaba polgármester) (a továbbiakban: Települési Önkormányzat),

másrészről a **Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat** (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44., képviseli: Molnárné Troppert Mária elnök) (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat),

mint jelen szerződést kötő felek (a továbbiakban: Együttműködő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

I. Általános rendelkezések

- 1.) Együttműködő Felek jelen megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a végrehajtására kötik.
- 2.) A megállapodás szabályainak kialakítása
 - a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.),
 - b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.),
 - c) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben,
 - d) a törzskönyvi nyilvántartásról” szóló 6/2012. (III.1.) NGM rendeletben,
 - e) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Stabilitási tv.)
- 3.) A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

II. Tárgyi és személyi feltételek biztosítása

1. Helyiség és berendezés használata

- 4.) A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használatot biztosít a Kiss Kálmán Művelődési Ház (2422 Mezőfalva, u. 38. sz.) vagy a Klubövezet (2422 Mezőfalva, Vörösmarty u. 35.) épületében lévő irodahelyiségre szükség szerint, de havonta legalább 16 órában a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátására. A Települési Önkormányzat a helyiségekben található berendezési és felszerelési tárgyak (bútorzat, informatikai eszközök, stb.) használatát térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére.
- 5.) A Települési Önkormányzat térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára a Kiss Kálmán Művelődési Ház nagytermét a képviselő-testületi ülések és közmeghallgatások megtartására, nemzetiségi rendezvények céljára. A Nemzetiségi Önkormányzat elnökének a teremhasználatot legkésőbb a rendezvény megtartása előtt 15 nappal előre egyeztetni kell Mezőfalva Nagyközség Polgármesterével és a művelődésszervezővel.
- 6.) A helyiségekhez, továbbá a helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével - a Települési Önkormányzat viseli.

- 7.) A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak az Njtv.-ben definiált önkormányzati működéshez szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Települési Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
- 8.) A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Kiss Kálmán Művelődési Házban folyó munkát és rendezvényeket, programokat nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
- 9.) A helyiségek és ingóságok használatának joga a Nemzetiségi Önkormányzatot a megszűnéséig illeti meg.

2. Működési feltételek biztosítása

- 10.) A Települési Önkormányzat a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- 11.) A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya (a továbbiakban: Pénzügyi osztály) gondoskodik.
- 12.) A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó feladatok ellátását a Polgármesteri Hivatal képviselő-testületi előterjesztésekkel foglalkozó jegyzői referense és a jegyzőkönyvvezetési feladatokat ellátó igazgatási előadója (továbbiakban: igazgatási előadó) segíti.
- 13.) A működéshez kapcsolódó – különösen a gépelési, sokszorosítási, egyéb adminisztrációs – feladatok ellátása a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke kérésének megfelelően az igazgatási előadó közreműködésével történik.

3. Iratkezelés rendje

- 14.) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő, a Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat által kiadmányozott iratok, levelek, dokumentumok érkeztetése, iktatása a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően történik:
 - a) A közvetlenül a Polgármesteri Hivatalba érkező leveleket, dokumentumokat az igazgatási előadó érkezteti, gondoskodik az iktatásukról. Az igazgatási előadó a levél iktatott példányát megőrzi, a levél érkezéséről a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét 1 munkanapon belül értesíti, kérésére az iktatott levél másolatát részére eljuttatja.
 - b) A Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező leveleket, dokumentumokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – érkeztetés és iktatás céljából - a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül eljuttatja az igazgatási előadóhoz, az eredeti példányt a Polgármesteri Hivatal őrzi, míg a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – igény esetén – a másolatot kezeli.
 - c) Az iktatott ügyiratok döntésre való előkészítéséről, illetve végrehajtásáról a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével egyeztetve Mezőfalva Nagyközség Jegyzője (továbbiakban: jegyző) az igazgatási előadó útján gondoskodik.
 - d) A Nemzetiségi Önkormányzat leveleinek kiadmányozására, aláírására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa megbízott személy jogosult.

4. A testületi ülések előkészítése, törvényesség biztosítása, döntések nyilvántartása

- 15.) A testületi ülésekhez kötődő feladatok (meghívók, előterjesztések elkészítése, postázása, jegyzőkönyv elkészítése, postázása, testületi döntések előkészítése, nyilvántartása, hivatalos levelezés előkészítése) ellátását a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének útmutatásával, a hatályos jogszabályok alapján a jegyzői referens és az igazgatási előadó végzi.
- 16.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről a jegyzőkönyveket az igazgatási előadó készíti el. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az Njtv. 95. § (3) bekezdése értelmében az ülést követő 15 napon belül – az igazgatási előadó közreműködésével - gondoskodik a jegyzőkönyv Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldésről. A Fejér Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletének írásbeli kapcsolattartásával összefüggő feladatokat az igazgatási előadó látja el.
- 17.) A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Települési Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein.
- 18.) A jegyző vagy a helyettesítésével megbízott személy biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésén a törvényességet és jelzi, amennyiben törvénytisértést észlel.

III. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

5. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- 19.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályvezetője (továbbiakban: pénzügyi osztályvezető) a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg bevételi forrásokat.
- 20.) A pénzügyi osztályvezető a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének bevonásával elkészíti a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételnek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét tartalmazó határozat-tervezetet, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapít meg.
- 21.) A költségvetési határozat előkészítése során a pénzügyi osztályvezető az előkészítéshez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.
- 22.) A költségvetés előkészítési munkában a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a pénzügyi osztály vesz részt. A pénzügyi osztályvezető által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének. A költségvetés elfogadása határozattal történik.
- 23.) A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításaiért, teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Települési Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

6. A költségvetési előirányzatok módosítása

- 24.) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tesz javaslatot.
- 25.) A költségvetési határozat módosításának előkészítésekor a költségvetési határozatra vonatkozó eljárást kell alkalmazni, azzal, hogy a határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésének tervezett időpontja előtt 5 nappal kell elkészíteni.

7. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- 26.) A pénzügyi osztály – a vonatkozó jogszabályok és módszertani útmutatók alapján – a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá és ír alá.
- 27.) A pénzügyi osztályvezető a 27.) pont szerint összeállított és jóváhagyott elemi költségvetést, a jóváhagyást követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságához (a továbbiakban: Kincstár) nyújtja be.

8. Évközi kimutatások, beszámolás

- 28.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a pénzügyi osztályvezető részére és közreműködik a tájékoztató elkészítésében. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.
- 29.) A pénzügyi osztályvezető a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének közreműködésével összeállítja a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolót. Az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé, melyet a testület határozattal fogad el.

9. Adatszolgáltatási kötelezettség

- 30.) A pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat
 - a) elemi költségvetéséről,
 - b) éves költségvetési beszámolójáról,
 - c) időközi költségvetési jelentéséről,
 - d) a Stabilitási tv. 2. §-a szerinti államadósságról, államadósság mutató számításáról adatszolgáltatást teljesít a Kincstár felé.
- 31.) A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelenését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhot követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig megküldi a Kincstár részére.

- 32.) A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően nyújtja be a Kincstár felé.
- 33.) A részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, az éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-éig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-éig a Pénzügyi osztály juttatja el a Kincstárhoz.

10. Évközi egyéb információk

- 34.) A kormányzati szervek részéről igényelt egyéb évközi információkat a központi intézkedésektől függően a jegyző által kijelölt köztisztviselő készíti és teljesíti, amennyiben szükséges a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködésével.

IV. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

11. Önálló fizetési számla nyitása

- 35.) A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az OTP Bank Nyrt.-nél nyitott 11736037-15763758-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Pénzügyi osztály kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki bejelentő szerint történik.
- 36.) A Nemzetiségi Önkormányzat – elnöke javaslatára – határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Kincstárat a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal megelőzően a Pénzügyi osztályvezető értesíti.

12. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

- 37.) A Nemzetiségi Önkormányzat a Kincstárnál vezetett nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett. A Nemzetiségi Önkormányzat adataiban bekövetkező változásról, a bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával, a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított 8 napon belül a Kincstár felé bejelentést kell tenni. A bejelentési kérelmet a Pénzügyi osztály készíti elő és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írja alá. Okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó képviselő-testületi határozat kivonata.

13. Adószám igénylése

- 38.) A Nemzetiségi Önkormányzat adószámmal rendelkezik, a változások bejelentéséről a Pénzügyi osztály gondoskodik.

V. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Települési Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok

14. A kötelezettségvállalás rendje

- 39.) A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásért saját maga tartozik felelősséggel.
- 40.) Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.
- 41.) Több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Áht.-ban foglaltak szerinti szabad előirányzat terhére kerülhet sor.
- 42.) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- 43.) A kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
- 44.) A kötelezettségvállalást követően a pénzügyi csoportvezető gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- 45.) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a pénzügyi osztályvezető haladéktalanul gondoskodik a 45.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

15. Pénzügyi ellenjegyzés

- 46.) Pénzügyi ellenjegyzést a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltak szerint a pénzügyi osztályvezető vagy annak helyettese végzi.
- 47.) A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 48.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 49.) A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr.-ben foglaltak szerint kell eljárni.

16. Utalványozás

- 50.) A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, illetve akadályoztatása esetén az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

- 51.)A pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.

17. Készpénz felvétel

- 52.)A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása a Polgármesteri Hivatal pénzügyi szakképesítéssel rendelkező pénztári feladatokat végző köztisztviselője által a hivatalban kezelt Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a pénzügyi osztálynál jelzi.
- 53.)Elszámolásra felvett készpénzzel a felhasználást követő 30 napon belül, ha ez a nap munkaszüneti napra esik, a következő munkanapon szabályos bizonylat benyújtásával el kell számolni, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az elszámolásig újabb összeg nem vehető fel.

18. Teljesítés igazolása

- 54.)A szakmai teljesítés igazolása során a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát,összepszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését.
- 55.)A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

19. Érvényesítés

- 56.)A kifizetések esetén a teljesítés igazolását a Polgármesteri Hivatal pénzügyi szakképesítéssel rendelkező dolgozója végezhet, ahol ellenőriznie kell azösszepszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a hatályos jogszabályok előírásait, valamint a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- 57.)Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

20. Összeférhetlenségi kötelezettségek

- 58.)A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 59.)Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet „a Polgári Törvénykönyvről” szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

VI. A vagyongazdálkodás rendjére vonatkozó szabályok

21. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- 60.)A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyairól a nyilvántartást a Pénzügyi osztály vezeti a Polgármesteri Hivatal vonatkozó belső szabályzatai értelemszerű alkalmazásával. A szükséges információkat és dokumentumokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.
- 61.)A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonszerzés – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a 41.)-53.) pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- 62.)A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik, a leltározás megszervezése a Pénzügyi osztály feladata, melyben a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.
- 63.)A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik.

22. Pénzellátás

- 64.)A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, éves állami támogatásokat a hatályos szabályok szerint kell igényelni, a folyósítás közvetlenül a Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlájára történik.
- 65.)A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

VII. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok

- 66.)A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, nyilvántartási feladatokat az ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszer alkalmazásával a Pénzügyi osztály látja el, a feladatok végrehajtásáért a Pénzügyi osztályvezető felelős.
- 67.)A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a gazdálkodást érintő, általa ismert valamennyi információt, dokumentumot a Pénzügyi osztály részére eljuttassa.

23. Nyilvántartások

- 68.)A kötelezettségvállalások nyilvántartása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően: ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül történik.
- 69.)A beérkező számlák analitikus nyilvántartása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltaknak megfelelően: ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül történik.
- 70.)A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásainak, bevételeinek nyilvántartása közgazdasági és funkcionális osztályozás szerint az elkülönítetten vezetett főkönyvi könyvelésben, a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatai alapján, folyamatosan, időrendben vezetve történik: ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül.

- 71.)A Nemzetiségi Önkormányzat ingó vagyonát—az analitikus nyilvántartásba kell felvenni. A nyilvántartásba vételről a Pénzügyi osztály gondoskodik, a Polgármesteri Hivatal értékelési szabályzatában foglalt értékelés szerint.
- 72.)A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárában a készpénz bevételek és kiadások nyilvántartását a Pénzügyi osztály vezeti a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
- 73.)A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatainak nyilvántartása:
- a) az előirányzatok nyilvántartása az ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül történik,
 - b) a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatot érintő határozatainak 1 példányát a Pénzügyi osztály részére az igazgatási előadó adja át.
- 74.)A Nemzetiségi Önkormányzat pénzmaradvány felhasználásának nyilvántartását a Pénzügyi osztály végzi, a Nemzetiségi Önkormányzat határozatai és a tényleges teljesítés figyelembevételével.
- 75.)A Nemzetiségi Önkormányzat szigorú számadású nyomtatványainak nyilvántartásáról a pénzügyi osztály gondoskodik.
- 76.)A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek aláírás-mintájáról készített nyilvántartást a Pénzügyi osztály vezeti.
- 77.)A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmának nyilvántartása a bankszámlakivonat alapján történik, a bankszámlakivonatokat a pénzügyi osztály őrzi.

VIII. Együttműködés egyéb területei

- 78.)A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat az alábbi egyéb területeken működik egymással együtt:
- a) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködik a német nemzetiség nyelvi és kulturális hagyományainak, népszokásainak feltárásában és megőrzésében, melynek révén a település saját hagyományaiba illeszti a nemzetiségi kultúrát.
 - b) A Települési Önkormányzat segítséget nyújt, hogy a rendelkezésre álló és nyilvános adatok felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat pontosabb képet nyerhessen a településen élő nemzetiség helyzetéről.
 - c) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködnek abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat tudomást szerezhessen a pályázati lehetőségekről.
 - d) Az együttműködő önkormányzatok vállalják, hogy évente egy alkalommal közös képviselő-testületi ülésen értékelik a nemzetiség helyzetét, és az e téren jelentkező feladatokat közösen határozzák meg.
 - e) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a Települési Önkormányzat által kért témát a legközelebbi ülésén napirendre tűzi, és legkésőbb 45 napon belül döntést hoz.

VIII. Záró rendelkezések

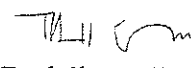
- 79.)Jelen megállapodást az Együttműködő Felek határozatlan időre kötik azzal a feltétellel, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat Njtv. 74. § (1) bekezdése szerinti megszűnése esetén – a Nemzetiségi Önkormányzat megszűnésének időpontjában – a megállapodás hatálya is megszűnik.

- 80.) Jelen megállapodás 2018. február 15. napján lép hatályba, egyúttal a 2014. november 26-án megkötött megállapodás hatályát veszti.
- 81.) Együttműködő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen megállapodást az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.
- 82.) A jelen megállapodásban nem érintett kérdésekben az Njtv. és a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.

Az Együttműködési Megállapodást Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3/2018. (I. 31.) számú határozatával, Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat a 9/2018. (II.13.) számú határozatával hagyta jóvá, melyekben foglalt felhatalmazással élve az Önkormányzat nevében eljáró polgármester és a Nemzetiségi Önkormányzat nevében eljáró elnök, annak elolvasása, tartalmának megértése után, mint az önkormányzati akaratallal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Mezőfalva, 2018. február 14.


Márk Csaba
Települési Önkormányzat
polgármestere


Borbély Anikó
jegyző




Molnárné Troppert Mária
Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

