Borbély Anikó Jegyző

Feladó: "Jenei Fogászat" <info@jeneifogaszat.hu>
Dátum: 2016. november 30. 8:42
Címzett: <polgarmester@mezofalva.hu>
Másolatot kap: <ajenei@jeneifogaszat.hu>; '"Borbély Anikó Jegyző"' <jegyzo@mezofalva.hu>
Melléklet: Mezőfalva.pdf
Tárgy: Röntgen ajánlat MEZŐFALVA

Tisztelt Márok Csaba Polgármester Úr
Tisztelt Képviselő-testület!

Ahogyan már személyes találkozásaink során folytatott megbeszéléseinken kinyilatkoztattuk, a rendelő felszerelése mind a fogászati gép, mind a rendelkezésre álló eszközök megfelelőek számunkra. Ezzel párhuzamosan azt is elmondtuk, hogy a település fogászati ellátását csak akkor tudjuk eredményesen és hatékonyan ellátni, amennyiben az Önkormányzat egy röntgenkészülék fejlesztésében partnerünk tud lenni. Az eredményes és valóságos diagnózis megállapításánál elengedhetetlen feltétel, hogy röntgenfelvételt tudjunk készíteni és a röntgenfelvétel megőrzése is komoly feladatot.
Köszönjük, hogy a röntgen fejlesztéshez elméleti beleegyezésüket adták szóban.
Az OEP finanszírozás keretében ellátott bizonyos kezelések esetében csak akkor kapunk finanszírozást, amennyiben röntgenfelvételekkel dokumentáljuk a kezelést. A 21. században, elképzelhetetlen eredményes orvosi ellátást végezni megfelelő röntgendokumentáció nélkül.
Azért szeretnénk ezt a fajta készüléket (mellékelve az ajánlat) telepíteni az Önök fogorvosi rendelőjébe, mert így nem csak a röntgenfelvétel készítése, hanem megőrzése és archiválása egy lépésben talál megoldásra.

Üdvözlettel,

Dr. Jenei András

és

Pataki Zoltán - irodavezető

JENEI
FOGÁSZAT

2225 Üllő, Kossuth Lajos u. 22.
Telefon: +36 29 323 093
Mobil: +36 20 536 4396
E-mail: zpataki@jeneifogaszat.hu
Web: www.jeneifogaszat.hu

DENTALEXPRESS
HUNGÁRIA KFT.

Dental Express Hungária Kft.
H-1135. Budapest, Szent László u. 14-16.
Tel/Fax: +36-1-788-3337, 787-3965
E-mail: dentalexpress@dentalexpress.hu
www.dentalexpress.hu

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
Mezőfalvi Polgármesteri Hivatal

Márok Csaba Polgármester Úr részére

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

Tárgy: ÁRAJÁNLAT

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettük érdeklődését termékeink iránt.
Árajánlatot adunk fogászati röntgen berendezésre az alábbiak szerint:

FONA XDG DIGITALIZÁLHATÓ FALIKAROS RÖNTGEN

- Csőfeszültség: 70 kV
- Csőáram: 3,5 mA
- Fókuszpont: 0,4 mm
- Automata és kézi beállítások
- Filmérzékenység beállítás
- Fogtípus beállítás
- Mikroprocesszoros vezérlés
- Digitális kijelző
- Analóg és digitális felvétel lehetőség
- Egyszerű paraméter beállítás és –ellenőrzés
- Kézi irányító panel 3 m kábellel
- Intelligens elektronika (hiba esetén üzenetben értesíti a kezelőszemélyzetet)
- Összecsukható (olló) kar: 168 cm 60 cm-es tartókarral

FONA-SCHICK CDR ELITE-1 CSERÉLHETŐ VEZETÉKES RÖNTGEN-DIGITALIZÁLÓ

A forradalmian új Aktiv Pixel (APS) érzékelőnek köszönhetően a rendkívül éles kép azonnal megjelenik a képernyőn, ezáltal egyszerűbbé válik a diagnózis és a páciens adatainak kezelése. A CDRelite szenzor ergonómikus formája egyszerű és pontos pozícionálást tesz lehetővé. A lekerekített sarkok kényelmesebbé teszik a páciens számára is, míg a cserélhető kábelek biztosítják a könnyű kezelhetőséget és a hosszú élettartamot.

Érzékelő vastagsága: < 5 mm
Külső méret: 37x24 mm
Aktív érzékelő méret: 30x20 mm
Adatátvitel: Nagy sebességű USB
Kábel hossza: 1,8 Élettartam: Több, 400000 expozíció
ORISWIN képalkotó szoftver
Aktív érzékelő méret: 30x20 mm
Adatátvitel: Nagy sebességű USB
Kábel hossza: 1,8 m
Élettartam: Több, mint 400000 expozíció

CSOMAG ÁR BRUTTÓ	:	**1.990.000.- Ft**
2016. Év végi akció	:	**- 300.000.- Ft**
Törzsvásárlói kedvezmény	:	**- 120.000.- Ft**
Össesen:	:	**1.570.000.- Ft**

Szállítás	: Díjmentes
Telepítés	: Díjmentes
Üzembe helyezés	: Díjmentes
Betanítás	: Díjmentes

Garancia : 24 hónap

Tisztelettel:

Lendvai Tamás
ügyvezető

DENTAL EXPRESS HUNGÁRIA KFT.
1135 Budapest, Szt. László út 14-16.
Adószám: 10927645-2-41
UCB: 10918001-00000032-49770002

Budapest, 2016-11-29

Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal
Érkezett: 2016 NOV 21 Láttam:
Kapta: M.Cs Iktatva: 2016 NOV 21
Érkeztetési azonosító: 9969/2016
Iktatószám: 3577-1/2016

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Testület!

Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy ***engedélyezzék a könyvtár ünnepek alatti, 2016. december 23-a és 2017. január 1-je közötti zárva tartását.*** Így a könyvtár dolgozói ki tudják venni a bent maradt szabadságukat, az ünnepek környékén a faluban sincs nagyobb mozgás.

Megértésüket köszönve:

Horváth István sk.
Könyvtáros

Mezőfalva, 2016. november 21.

Tisztelt Polgármester úr

Tisztelt Képviselő testület

Egészségügyi és Szociális Bizottság Indítványa

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság tagjai egyet értenek abban,hogy a karácsony ünnepek közeledtével minden településünkön élő 65-életévét betöltő lakosunknak egy kis jelképesnek mondható ajándékkal tiszteletünket és megbecsülésünket fejezzük ki.

Ennek anyagi hátterét a bizottság rendelkezésére álló keretösszeg maradványából kívánja finanszírozni. A támogatás mértékét a rendelkezésre álló összeg és a nyugdíjasok száma alapján határozzuk meg. Mivel erről külön a szociális rendeletünk nem rendelkezik ezért számítunk a polgármester úr és a testület támogatására.

Tisztelettel a Szociális Bizottság tagjai

Masinka Csabáné

Felelős:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
Mezőfalva
Kinizsi Pál utca 44.
2422

Fekete Zoltán
Mezőfalva
Bartók Béla utca 47.
2422

Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal
Érkezett: 2016 NOV 28. Láttam: .....
Kapta: MCS Iktatva: 2016 NOV 28.
Érkeztetési azonosító: 5104/2016
Iktatószám: 3615-1/2016

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Közgyűlés!

Alulírott Fekete Zoltán, 2016. május. 12.-én kelt levelemre hivatkozva kérem mielőbbi válaszukat, a 2016. december 31.-i Kis Kálmán Művelődési Ház bérlési jogáról.

Az időpont közelsége miatt, fontos számunkra, hogy még a november 28.-i héten tudomásunkra hozzák a döntésüket.

Reményeim szerint, döntő fontosságú hogy kérelmemet az esedékes nap előtt több mint 180 nappal jeleztem.

A döntésről az alábbi telefonszámon kérek tájékoztatást!

Köszönettel:

Fekete Zoltán
0630/646-55-22

Mezőfalva, 2016. 11. 27.

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820
E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. november 30-i testületi ülésére

Napirend: Tamás Zsuzsanna vételi szándéka a Mezőfalva 0668/24/A/2 hrsz-ú ingatlanra.

Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó
Napirendhez meghívott: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Tamás Zsuzsanna Mezőfalva Ménes Major 16. sz. alatti lakos vételi ajánlattal élt a Mezőfalva, Ménes Major 17. szám 0668/24/A/2 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan. Tamás Zsuzsanna kérelmében az ingatlan vételáraként 200.000.- Ft-ot jelölt meg.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás rendjéről szóló 2/2013. (II.22.) önkormányzati rendelete 3. sz. melléklet értelmében a Mezőfalva, 0668/24/A/2 hrsz-ú ingatlan az üzleti vagyonkörbe (forgalomképes) tartozik, így értékesítése nem kizárt.

A fenti számú rendelet 21-22. § értelmében csak az 1.000.000.- Ft értékhatár feletti ingatlanok esetében szükséges nyilvános pályázatot kiírni, így ettől ebben az esetben el lehet tekinteni.

Az ingatlanok kialakítása az utcában sorház jellegű, így az ingatlanok közvetlenül csatlakoznak egymáshoz szerkezetileg. Az ingatlan állapota jelenleg rossz, lakhatásra csak jelentős felújítás után alkalmas, így a vételi ajánlatban megjelölt ár elfogadható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a megküldött anyag áttanulmányozását követően – ha szükséges - észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javasolom:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
243/2016. (XI. 30.) határozata
a Mezőfalva 0668/24/A/2 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Mezőfalva, Ménes Major 17. sz. alatti, 0668/24/A2 hrsz-ú ingatlanra kapott vételi ajánlatot elfogadja és az ingatlant 200.000,- Ft vételárért Tamás Zsuzsanna részére értékesíti.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert az adás-vétellel kapcsolatos további teendők megtételére.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Szabó Norbert műszaki előadó a végrehajtásban való közreműködésért
Határidő: 2017.január 31.

Mezőfalva, 2016. november 25.

Márok Csaba
polgármester

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820
E-mail: hivatal@mezofalva.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Pénzügyi Bizottságának és Képviselő-testületének
2016. november 30-i ülésére

Napirend: A polgármester 2016. évi munkájának értékelése és javaslat a jutalmazására
Előadó: Sóki László Pénzügyi Bizottság elnöke
Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/H. § (1) bekezdése értelmében „A képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján." Az SZMSZ 37. § (2) értelmében pedig a polgármester jutalmára a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot. A jutalom megállapításánál fő szabály, hogy annak évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény hat havi összegét.

A polgármester úr kitartó közösségteremtő munkájának eredményeként évről évre megszervezésre kerülnek a település lakosait összetartó kulturális és közösségi rendezvények. Ezek során fontosnak tartja, hogy közvetlen kollégái, a Polgármesteri Hivatal dolgozói és az önkormányzat valamennyi intézményének dolgozói egy közösséget alkotva, együttesen, jó hangulatban képviseltessék magukat, és személyiségének, valamint az ezért folytatott kitartó munkájának köszönhetően az utóbbi években ez meg is valósul. Ennek köszönhető, hogy ma már az Önkormányzat dolgozói is felismerték ezt a szándékot és szívesen vesznek részt a közösségi rendezvényeken nem csak a mulatság kedvéért, hanem az ott elvégzendő feladatokért és egységesen támogatják és segítik ebben a törekvésében a polgármestert.

Szintén személyiségének és az önkormányzatiság iránt mutatott elkötelezettségének eredményeként elmondható, hogy a térségben eddig kialakított kapcsolatok építő jellegűek a település számára. Nagyon jó, szinte baráti kapcsolatot ápol az országgyűlési képviselővel, mindent elkövet a kormányzati elképzelések helyi szintű megvalósíthatósága érdekében. Polgármesteri irodájának ajtaja mindig nyitva áll mind az állampolgárok, mind a közvetlen kollégák, illetve bárki számára.

Folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket és forrásokat. Előrelátó, megfontolt gondolkodásának és elveinek köszönhetően az önkormányzati gazdálkodás stabil és kiegyensúlyozott. A rendelkezésre álló közmunka programlehetőség sikeres és eredményes bonyolítása érdekében fizikailag is gyakran kiveszi a részét a munkából. Nagy erőfeszítést igényel részéről, hogy a közmunkások munkaidejét tartalmas és a település számára hasznos tevékenységgel töltse ki, a Munkaügyi Központ által rendelkezésre bocsátott lehetőségeket igyekszik maximálisan igénybe venni annak érdekében, hogy az arra rászoruló lakosoknak legyen megélhetés.

Tisztelt Pénzügyi Bizottság, Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármester településért végzett munkája továbbra is példaértékű és kimagasló színvonalú, ezért javaslatot teszek mind a Pénzügyi Bizottság, mind a Képviselő-testület részére, hogy a 2016. évi munkájának értékelése alapján az eredményes tevékenység elismeréseként a tavalyi mértékű összeggel megegyező jutalmat, azaz ötszázezer forint béren kívüli juttatást állapítson meg részére, amelyet célszerűen ajándékutalvány, Erzsébet utalvány és SZÉP kártya formájában vehetne igénybe.

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2016. november 30-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 51/2016. (XI. 30.) határozata a polgármester 2016. évi munkájának értékeléséről és jutalmazásáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta a Képviselő-testület 2016. november 30-i ülésére - a polgármester 2016. évi munkájának értékelésére és jutalmazására vonatkozóan – készült bizottsági elnöki előterjesztést és azzal egyetértve az alábbiak szerint határoz:

A Bizottság megállapítja, hogy Márok Csaba polgármester a 2016. év során kimagasló színvonalú munkát végzett, ezért javaslatot tesz Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének arra, hogy munkájának elismeréseként 500.000,- Ft összegű jutalmat állapítson meg részére, melyet béren kívüli juttatásként, ajándékutalvány, Erzsébet utalvány és SZÉP kártya formájában javasol biztosítani.

Felelős: Sóki László bizottsági elnök
Határidő: azonnal

K. m. f.

Édlné Belusák Zsuzsanna s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!
Mezőfalva, 2016. december 12.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2022 Mezőfalva, Kinizsi u. 44

Jásperné Csendes Melinda
jegyzőkönyvvezető

Melléklet a 220/2016. (XI. 30.) képviselő-testületi határozathoz

Mezőfalva Nagyközség közigazgatási területén fogorvosi alapellátás helyettesítéssel történő ellátására megkötött megbízási szerződés megszüntetése

Létrejött egyrészről **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.), képviseli Márok Csaba polgármester (továbbiakban: Megbízó), másrészről **Dr. Al-Attar Muneer Ahmad** (működési nyilvántartási száma: 63662,továbbiakban: Megbízott) között Mezőfalván, 2016. június 22-én a fogászati alapellátásra és iskolafogászati ellátásra megkötött megbízási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésére az alábbiak szerint:

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a fent jelzett, közöttük létrejött **megbízási szerződést 2016. december 31. napjával közös megegyezéssel megszüntetik**, tekintettel arra, hogy Megbízó által a végleges feladatellátásra kiírt pályázat eredményesen lezárult, a pályázat nyertesével feladat ellátási előszerződés került aláírásra.

2. Szerződő felek megállapítják, hogy az Önkormányzat által biztosított 2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 1. sz. alatti fogorvosi rendelőhelyiségre és a feladatellátáshoz szükséges külön jogszabályban meghatározott orvosi műszerekre és berendezésekre 2016. december 31. napjával Megbízott használati joga megszűnik. Megbízott az általa használt helyiségeket és ingóságokat – kulcsokkal együtt - rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles átadni a Megbízó kijelölt munkatársának 2017. január 2-án.

3. Szerződős felek - az előzetes szóbeli megállapodásuk alapján - megállapodnak arról, hogy az utolsó rendelési időpont 2016. december 28.

4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó ágazati jogszabályok szabályai az irányadóak.

A felek jelen megállapodást mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírják.

Mezőfalva, 2016. .....

.....	.....
Dr. Al-Attar Muneer fogorvos (Megbízott)	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Márok Csaba polgármester (Megbízó)

1. melléklet a 223/2016. (XI. 30.) képviselő-testületi határozathoz

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

az egészségügyi alapellátás részét képező, területi ellátási kötelezettséggel járó Mezőfalva II. számú felnőtt háziorvosi körzet háziorvosi feladatainak helyettesítéssel történő ellátására

amely létrejött egyrészről **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.) képviseli Márok Csaba polgármester (a továbbiakban: Megbízó), másrészről **dr. Gáncs és Társa Bt.** (székhelye: 2427 Baracs, Táncsics u. 24. adószám: 22065557-1-07), képviseli dr. Gáncs László vezető tisztségviselő, praxisjoggal rendelkező háziorvos (a továbbiakban: Megbízott) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Jelen szerződést a felek az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról rendelkező 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglaltak szerinti területi ellátási kötelezettséggel háziorvosi feladatok ellátása érdekében kötik meg a Mezőfalva II. számú felnőtt háziorvosi körzetre vonatkozóan.

2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy dr. Gáncs László (orvosi bélyegző száma: 42063) 2016. december 24-től helyettesítő orvosként személyesen látja el a háziorvosi alapellátást a Mezőfalva II. számú felnőtt háziorvosi körzetben. A feladatellátás helye: 2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 1. sz. alatti II. számú felnőtt háziorvosi rendelő.

3. Megbízott tudomásul veszi, hogy új körzethatár megállapítása és új körzet kialakítása a települési önkormányzat jogkörébe tartozik, ilyen döntést az önkormányzat csak az érintett orvost előzetesen tájékoztatva hozhat, de a háziorvos a döntést köteles elfogadni.

4. Megbízott köteles a rendelési idő betartási mellett a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározott feladatkörébe tartozó ellátásokat végezni.

5. A háziorvosi körzet rendelési ideje:

   Hétfő: 16.00 – 20.00 óra
   Szerda: 17.00 – 20.00 óra
   Csütörtök: 17.00 – 20.00 óra, terhestanácsadás: 16.00 – 17.00 óra

6. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy távolléte esetén gondoskodik a helyettesítésről. Felek rögzítik, hogy Megbízott helyettesítését dr. Bartos Krisztina háziorvos végzi. A helyettesítés helye: 2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 1. sz. alatti II. számú háziorvosi rendelő.

   A Megbízott a helyettesítést köteles bejelenteni Megbízó részére. Megbízott köteles Megbízó felé a tárgyhónapot követő 5 napon belül írásban nyilatkozni arról, hogy tárgyhónapban mely napokon látta el személyesen a háziorvosi feladatokat, illetve mely napokon végezte a feladatot a helyettes orvos. Ezen nyilatkozat elválaszthatatlan részét képezi jelen szerződés 9. pontja szerint a feladatot ellátó orvos által kiállított számláknak.

7. Felek rögzítik, hogy Megbízó a feladat ellátásához 1 fő teljes munkaidős szakápolót biztosít.

8. Megbízott szakmai felügyeletét a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott felügyeleti szervek látják el.

9. Megbízó gondoskodik az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Közép-dunántúli Területi Hivatalával fennálló háziorvosi ellátásra területi ellátási kötelezettséggel kötött finanszírozási szerződésének módosításáról. Az OEP a háziorvosi körzet részére járó finanszírozási összeget közvetlenül a Megbízó részére utalja. A Megbízó a finanszírozási összegből a Megbízott részére, a Megbízott által kiállított számla ellenében 30.000,- Ft napidíjat fizet. Amennyiben a feladat ellátásáról Megbízott helyettese gondoskodik, a helyettesítés napjára járó napidíjat Megbízó közvetlenül a helyettesítésről gondoskodó háziorvos részére fizeti ki a háziorvos által kiállított számla ellenében.

10. Megbízó a tulajdonában álló háziorvosi rendelő helyiségeit és a feladatellátáshoz szükséges külön jogszabályban meghatározott (orvosi műszerek, berendezések) minimumfeltételeket biztosítja, illetve térítésmentesen Megbízott rendelkezésére bocsátja. Megbízó az Önkormányzat által működtetett Labor használatát térítésmentesen biztosítja. Megbízó végzi a veszélyes hulladékok összegyűjtésének és megsemmisítésének megszervezését, valamint a rágcsálóirtást, továbbá a rendelő takarítását. Megbízó köteles az épület állagának fenntartására és a vagyonbiztosítás rendezésére. Megbízó viseli a rendelő fenntartásával kapcsolatos közüzemi díjak, telefondíjak, valamint a feladat ellátásához szükséges készletbeszerzés költségeit.

11. Megbízott a használatába kapott ingatlant és ingóságokat kizárólag csak a háziorvosi ellátás biztosítására használhatja. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a használat során megtesz mindent annak érdekében, hogy az ingóságok és ingatlan értékét, állagát védje.

12. A háziorvosi alapellátási feladatként díjazás ellenében végzendő illetve végezhető tevékenységekből eredő pénzbevételek a Megbízót illetik meg, melyek összegét a 284/1997. (XII. 23.) Kormányrendelet mellékletei határozzák meg, illetve 2.§ (8) bekezdése alapján e kormányrendeletben írtaknak megfelelően Megbízó azokat szabadárasan állapíthatja meg. A díjakról – és valamennyi egyéb, jogszabály által előírt esetben – Megbízott a váróhelyiségben kifüggesztett információs anyagokon tájékoztatja a betegeket.

13. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződésben leírt jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át.

14. Jelen megállapodás 2016. december 24. napján lép hatályba. A helyettesítés időtartama, illetve a megbízási szerződés addig tart, ameddig Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a feladat ellátására új feladat-ellátási szerződést (előszerződést) nem köt, vagy közalkalmazotti jogviszonyt nem létesít.

15. A felek jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, 2 havi felmondási határidővel írásban bármelyik fél a szerződést felmondhatja.

16. Megbízó jelen szerződést indokolással felmondhatja, ha
a) Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre

vonatkozó előírásokat,

b) Megbízott az önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

17. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott esetekben az önálló orvosi tevékenységre vonatkozó valamennyi ágazati jogszabály és a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

18. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből fakadó vagy ezzel kapcsolatos bármely vitás kérdésüket előzetesen megkísérlik egyeztető tárgyalás során 15 napon belül rendezni és ennek sikertelensége esetén fordulnak a bírósághoz. A felek jelen szerződésből származó bármely jogvita elbírálására kikötik a Dunaújvárosi Járásbíróság, hatáskör hiányában a Székesfehérvári törvényszék illetékességét.

19. Az Önkormányzat a hivatala útján jogosult a szerződés teljesítését ellenőrizni. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést az 1. pontban hivatkozott jogszabályok jelen szerződést érintő módosításai alkalmával, illetve a felügyeleti szervek felhívására felülvizsgálják.

Mezőfalva, 2016. december 12.

dr. Gáncs és Társa Bt.
dr. Gáncs László
vezető tisztségviselő
(Megbízott)

Dr. Gáncs és Tsa. EG. Bt.
Dr. Gáncs László, háziorvos
2427 Baracs, Táncsics u. 24
Tel.: (25) 498-673
ÁNTSZ eng. sz.: 0 7 0 3 3 1 0 8
AG. KÓD: 0 7 0 0 9 0 0 9 3
Adószám: 22065557-1-07

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
Márok Csaba
polgármester
(Megbízó)

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2422 MEZŐFALVA, KINZSI U. 44.

MEGÁLLAPODÁS

a Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről a

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
székhelye: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
képviseli: Márok Csaba polgármester
törzsszáma: 727167
adóigazgatási azonosító száma: 15727165-2-07
bankszámlaszáma: 11736037-15361796
KSH statisztikai számjele: 15727165-8411-321-07
mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

..... Tankerületi Központ
székhelye: .....
képviseli: ..... tankerületi központ igazgató
adóigazgatási azonosító száma: .....
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: .....-.....-.....
ÁHT azonosítója: .....
KSH statisztikai számjele: .....-.....-.....-....
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó

központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.
A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. január 30-án kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról" szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról" szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviseletére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviseletében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.
Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.

2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
   a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyonra (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait (**1-5. számú melléklet**);
   b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat (**6. számú melléklet**);
   c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat (**7-10. számú melléklet**);
   d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat (**11. számú melléklet**);
   e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Uniós társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat (**12. számú melléklet**).
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyonára, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

– A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	2422 Mezőfalva, József nádor u. 13.	518	Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonkezelői jogot keletkeztető külön vagyonkezelési szerződést kötnek 2016. december 31-ig.

– A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: **8** fő
   Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla" munkalap tartalmazza.
2. Betöltve átadott státuszok száma: **8** .fő
   A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:
   a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: - fő;
   b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: - fő,
   c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: - fő
3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 15-ig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

– A hazai és Európai Uniós társfinanszírozású projektek átadása

1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 4. számú mellékletben meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.
2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.

3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig a Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik.
Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekkörében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

1. Kapcsolattartók kijelölése:
   Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata kapcsolattartója:
   Bencze Éva pénzügyi osztályvezető (név, beosztás)
   Tel.: +36 /25/510-376
   E-mail: gazdvez.mph@invitel.hu

   ..... Tankerületi Központ kapcsolattartója:
   ..... (név, beosztás)
   Tel.: +36 ...
   E-mail: .....@.....hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.
Jelen megállapodás 7 számozott oldalból áll és .... eredeti példányban készült, amelyből ... példány Önkormányzatot, ... példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 225/2016. (XI. 30.) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása
   1.a. sz. melléklet:. Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai
2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása
   2. a. sz. melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása
   2. b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása
3. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv
4. sz. mellékelte: Gépjárművek listája
5. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása
6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai
   6/1. Állománytábla
   6/2. Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottakról
   6/3. Átsorolások 2016. évben
   6/4. Jubileumi jutalmak 2016. évben
   6/5. 2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések
   6/6. Tanulmányi szerződések
   6/7. Munkáltatói lakáskölcsönök
   6/8. Munkaügyi perek
   6/9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések
   6/10. Prémiumévek programban résztvevők
   6/11. Megbízási szerződések
   6/12. Védett állományba tartozó közalkalmazottak
   6/13. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak
   6/14. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások
7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
8. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
9. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként
10. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként
11. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke
    13/1. Peres eljárások
    13/2. Nemperes eljárások
    13/3. Feljelentések
12. sz. melléklet: Hazai és Európai Uniós pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként

Kelt: ....., 2016. december „....".

.....	.....
Önkormányzat **képviseli** **Márok Csaba** **polgármester**	**.....i Tankerületi Központ** **képviseli** **tankerületi központ igazgató**
pénzügyileg ellenjegyzem: Kelt: ....., 2016. december „....".	pénzügyileg ellenjegyzem: Kelt: ....., 2016. december „....".
.....	.....
Önkormányzat Bencze Éva gazdasági vezető	**Tankerületi Központ** ..... gazdasági vezető
Jogilag ellenjegyzem: Kelt: ....., 2016. december „....".	Jogilag ellenjegyzem: Kelt: ....., 2016. december „....".
Borbély Anikó jegyző	....

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
székhelye: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
képviseli: Márok Csaba polgármester
törzsszáma: 727167
adóigazgatási azonosító száma: 15727165-2-07
bankszámlaszáma: 11736037-15361796
KSH statisztikai számjele: 15727165-8411-321-07
mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

..... Tankerületi Központ
székhelye: .....
képviseli: ..... tankerületi központ igazgató
adóigazgatási azonosító száma: .....
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: .....-.....-.....
ÁHT azonosítója: .....
KSH statisztikai számjele: .....-.....-.....-....
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről" szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról" szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. január 30-án kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

végrehajtásáról" szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról" szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	2422 Mezőfalva, József nádor u. 13.	518

2. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
3. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.

4. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlanban működő 262 m^2 alapterületű Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár üzemeltetését az önkormányzat végzi továbbra is. Az üzemeltetési költségek megosztására nincs szükség, tekintettel arra, hogy a könyvtár közüzemi fogyasztásmérői elkülönülnek az iskolától.

5. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott 1/1 tulajdoni hányadú ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. A bejegyzés jogcíme: vagyonkezelői jog jogszabályon alapuló átadása. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 48. szám alatti telephelyen működő konyhát továbbra is az Önkormányzat saját fenntartásában intézményi keretek között üzemelteti. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
10. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
    a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
    b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,

c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

11. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
12. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
13. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonra 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
14. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
16. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
    Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
    A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
17. A használhatatlanná vált 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a

minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.

19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb a negyedévet követő hó 15. napig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
    a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
    b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

29. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

    Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

    a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,

    b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

    c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

    d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

    Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

35. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:
    a) az Átvevő megszűnik,
    b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
    c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
    d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

36. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
37. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
38. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
39. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

41. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
42. Kapcsolattartók kijelölése:

    Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata kapcsolattartója:

    Bencze Éva pénzügyi osztályvezető (név, beosztás)
    Tel.: +36/25/510-376
    E-mail: gazdvez.mph@invitel.hu

    ..... Tankerületi Központ kapcsolattartója:

    ..... (név, beosztás)
    Tel.: +36 ...
    E-mail: .....@.....hu
43. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező dunaújvárosi székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
44. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
45. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. január 30-án kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
46. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és .... eredeti példányban készült, amelyből ... példány Önkormányzatot, ... példány az Átvevőt illeti meg.
47. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
48. Jelen vagyonkezelési szerződést Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 225/2016. (XI. 30.) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrsz: ……, dátum: …….) (több ingatlan esetén a mellékleteket 4/A, 4/B… jelöléssel szükséges ellátni).
5. számú melléklet: térkép másolat (hrsz: ……, dátum: …….) (több ingatlan esetén a mellékleteket 5/A, 5/B… jelöléssel szükséges ellátni).
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) (több dokumentum esetén a mellékleteket 7/A, 7/B… jelöléssel szükséges ellátni)

Kelt: …….., 2016. december „….”.

……	……..
Önkormányzat	**…….i Tankerületi Központ**
képviseli	**képviseli**
Márok Csaba	**……**
polgármester	**tankerületi központ igazgató**
pénzügyileg ellenjegyzem:	pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: …….., 2016. december „….”.	Kelt: …….., 2016. december „….”.
……	……
Önkormányzat	**Tankerületi Központ**
Bencze Éva	……
gazdasági vezető	gazdasági vezető
Ellenjegyzem:	Ellenjegyzem:
Kelt: …….., 2016. december „….”.	Kelt: …….., 2016. december „….”.
Borbély Anikó	……..
jegyző	ügyvéd

Melléklet a 228/2016. (XI.30.) határozathoz

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

az I-II. számú módosítással egységes szerkezetben, melyben az I. módosítást a *dőlt* , a II. módosítást ***vastag dőlt*** betűs szedés jelöli

Amely létrejött egyrészről Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete - székhelye: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44., adószáma: 15727165-1-07, KSH száma: 15727165-8411-321-07, képviseli: Márok Csaba polgármester – (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a Remalau Nonprofit Közhasznú Kft. – székhelye: 2422 Mezőfalva, Honvéd u. 36.., adószáma: 14816884107, ágazati azonosítója: S0259645, képviseli: Juhászné Bokor Brigitta - által fenntartott és működtetett ***Makk Marci Családi Bölcsőde*** *(2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 9.) és* ***Makk Marcsi Családi Bölcsőde*** *(2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 7.)* (a továbbiakban: Feladatellátó)

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 97. § (1) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 120. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Gyvt. ***44/A. §-ában*** meghatározott ***családi bölcsőde***, mint a gyermekek napközbeni ellátását biztosító gyermekjóléti alapellátás feladatra az Önkormányzat és a Feladatellátó ellátási szerződést köt.

2. Feladatellátó nyilatkozik arról, hogy ismeri az általa működtetett ***családi bölcsődére*** vonatkozó jogszabályi előírásokat és szakmai követelményeket és azoknak megfelelően végzi a gyermekek napközbeni ellátását, továbbá ismeri a nyilvántartási kötelezettség, az adatkezelés és az adatvédelem vonatkozó szabályait és azokat betartja.

3. Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés időtartama alatt a Gyvt. ***44/A. §-ában*** meghatározott feladatot folyamatosan ellátja, a szolgáltatás minőségét garantálja, a feladatellátáshoz szükséges, jogszabályi előírásokban foglalt hatósági engedélyeket beszerzi, a szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja.

4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a 48/2013. (IV.24.) számú képviselő-testületi határozatában foglaltaknak megfelelően a feladat-ellátási szerződés időtartamára – bérleti szerződés megkötésével - biztosítja a feladatellátáshoz a 2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 7. és 9. szám alatt lévő összesen 146 m2 önkormányzati tulajdonú ingatlanokat és a Feladatellátó által a TÁMOP-2.4.5-12/1-2012-0258 sz. „Makk Marcsi családi napközi fejlesztése Mezőfalván" című pályázat keretében megvalósuló beruházásra vonatkozóan a tulajdonosi hozzájárulását megadja. *Felek rögzítik, hogy az ellátási szerződés a 7 férőhellyel rendelkező* ***Makk Marci Családi Bölcsőde*** *(2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 9.) és a 7 férőhellyel rendelkező* ***Makk Marcsi Családi Bölcsőde*** *(2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 7.) 7-7 férőhelyéből 4-4 férőhelyre vonatkozóan mezőfalvai lakóhellyel rendelkező 0-3 éves korú gyermekekre terjed ki. A fennmaradó férőhelyek tekintetében Feladatellátó szabadon rendelkezik.*

intézményt fenntartó, vagy az általa megbízott személy és az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt, annak tartalmára a Gyvt. rendelkezései az irányadóak.

7. Feladatellátónak a kérelmezőt a kérelem benyújtásakor, illetve az ellátás megkezdésekor tájékoztatnia kell a Gyvt. 33. § (2-3) bekezdésében foglaltakról, valamint ezen szerződés 5. 5.3. és 5. 5.4. pontjában meghatározottakról.

8. Feladatellátó az *önkormányzati támogatással érintett* ellátással kapcsolatosan benyújtott panaszokról, azok kivizsgálásáról és annak eredményéről, valamint a megtett intézkedésekről nyolc napon belül köteles az Önkormányzat polgármesterét írásban tájékoztatni. *Amennyiben az önkormányzati támogatással érintett ellátást igénybe vevő szülő, törvényes képviselő a Feladatellátó panasszal kapcsolatosan tett intézkedésével nem ért egyet, nyolc napon belül írásban az Önkormányzat polgármesteréhez fordulhat. Ez esetben a panasz kivizsgálásáról és annak eredményéről, valamint megtett intézkedéséről a polgármester nyolc napon belül értesíti az érintetteket.*

9. Feladatellátó évente egy alkalommal köteles a tevékenységéről és a feladat-ellátási szerződésben foglaltakról az Önkormányzatnak – a képviselő-testület munkatervében meghatározottak szerint - írásban beszámolni.

10. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni a feladat-ellátási szerződésben foglaltakat, nem teljesítés esetén az Önkormányzat a támogatást megszüntetheti. Szerződésszegés esetén a Feladatellátó az ellátást köteles folyamatosan biztosítani, valamint a támogatásnak a Ptk. 232. § (3) bekezdésében meghatározott mértékű kamattal növelt összegével megegyező mértékű kártérítést fizetni.

11. Feladatellátó köteles az ágazati jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségeknek és statisztikai jelentéseknek eleget tenni, továbbá az Önkormányzat megkeresésére statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat rendelkezésre bocsátani.

12. Jelen szerződés 2013. június 1. napjától 2018. május 31. napjáig, határozott időre jön létre.

13. Jelen szerződést bármelyik fél írásban, két hónapos felmondási idővel a hónap utolsó napjával felmondhatja. A felmondási idő lejártáig Feladatellátó köteles az ellátást folyamatosan biztosítani.

14. A szerződő felek jelen szerződésből eredő vitájukat elsődlegesen tárgyalás útján rendezik, amennyiben az nem vezet eredményre, jogvitájuk rendezésére kikötik a Dunaújvárosi Járásbíróság illetékességét.

15. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. rendelkezései, valamint a Gyvt. és a kapcsolódó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadók.

16. Feladatellátó tudomásul veszi, hogy az ellátási szerződés létrejöttét a Gyvt. 97. § (4) bekezdése értelmében a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt szerződő felek helybenhagyólag aláírják.

Mezőfalva, 2013. április 30.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelete
a település hulladékgazdálkodási közfeladatról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésének a) b) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésben biztosított véleményezési jogkörben eljáró Fejér Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály szakmai véleményének kikérésével, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdésben biztosított állást foglaló jogkörben eljáró Fejér Megyei Önkormányzat állásfoglalásával a következőket rendeli el:

I. FEJEZET
TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉKKEZELÉSI KÖZFELADAT

1. A hulladékgazdálkodási közfeladat tartalma, a közfeladat terület határa, fogalom meghatározások

1. § (1) A hulladékgazdálkodási közfeladat Mezőfalva Nagyközség közigazgatási területén „a hulladékról" szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban:Ht.) 2. § (1) bekezdésének 27. pontjában meghatározott szolgáltatás.

(2) A közfeladat területi határa Mezőfalva közigazgatási területe.

(3) E rendelet alkalmazásában,

a) *házhoz menő hulladékgyűjtés:* a közszolgáltató által megvalósított olyan elkülönített gyűjtés, melynek keretében az önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékfajtákat a közszolgáltató az ingatlanhasználótól átvéve szállítás során is elkülönítetten kezeli.

b) *hulladékgyűjtő naptár:* azon előre meghatározott ürítési napok jegyzéke, melyeken a vegyes hulladéknak, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladéknak az ingatlanhasználótól a Közszolgáltató általi szállítása megvalósul, és amely tartalmazza az ürítés útvonalát is.

c) *szüneteltetés:* olyan jogintézmény, amelynek alapján az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felé tett írásbeli bejelentése alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása a Közszolgáltató által felfüggesztésre kerül.

d) *többlethulladék:* az ingatlanhasználónál keletkező, a közszolgáltatási szerződés szerinti gyűjtőedény méretét alkalmanként meghaladó háztartási hulladék.

e) *életvitelszerű tartózkodás:* egy magánszemély akkor tartózkodik életvitelszerűen egy ingatlanban, ha az számára ténylegesen életvitelszerű lakóhelyül szolgál, onnan szervezi életét, ott folytatja az életviteléhez szükséges tevékenységeket, közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe annak kapcsán, valamint elsődleges elérhetőségi címeként, levelezési címeként jelenik meg a hatóságoknál, közműszolgáltatóknál.

2. A közfeladat ellátása, a közszolgáltató tagjai

2. § (1) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata jelen rendeletben foglaltak szerint hulladékgazdálkodási közfeladatot (a továbbiakban: közfeladat) tart fenn. A közfeladat a hulladék (a továbbiakban: hulladék) rendszeres elszállítására, a közfeladat keretében összegyűjtött hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény működtetésére, valamint a begyűjtött hulladék ártalmatlanításra és hasznosításra történő átadására terjed ki.

(2) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) „a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott kötelező közfeladatot a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás útján látja el.

(3) A hulladék kezelését, összegyűjtését, elszállítását, ártalommentes elhelyezését, valamint a szolgáltatás folyamatosságának biztosítását a Társulás által megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint a DUNANETT Dunaújvárosi Regionális Köztisztasági és Hulladékkezelő Szolgáltató Nonprofit Kft. (2400 Dunaújváros, Budai Nagy Antal u. 2. sz.) végzi.

3. § Nem terjed ki a rendelet hatálya a veszélyes hulladékokra, és a velük összefüggő tevékenységre.

4. § A település üdülőövezettel nem rendelkezik.

3. A hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának rendje, módja, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogai és kötelezettségei, hulladékgazdálkodási bírság és a gyűjtőedényzet

5. § (1) Az ingatlanhasználó a települési hulladékot „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4.§ (1)-(6) bekezdései és (8)-(9) bekezdései, valamint 5. § (1)-(2) bekezdése szerint, és „a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről" szóló 16/2002. (IV.10.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüM rendelet) 4. § (1)-(2) bekezdései, valamint 5. § (1) bekezdésében foglaltak szerint gyűjti.

(2) Az ingatlanhasználó köteles az önkormányzat által szervezett közfeladatot a jelen rendeletben foglaltak szerint igénybe venni.

(3) Az ingatlanhasználó köteles a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékokat külön gyűjteni.

(4) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlanán hulladék keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet székhelyéül, telephelyéül vagy fióktelepéül is szolgál, köteles a hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági

tevékenysége során keletkezett hulladéktól elkülönítetten gyűjteni, és a Ht. 31. § (2) bekezdésben előírt kezelési módok valamelyikéről gondoskodni.

(5) A közterületen szervezett rendezvény során keletkezett hulladék tárolásáról, szállításáról, ártalommentes elhelyezéséről a rendezvény szervezője köteles gondoskodni.

(6) A papírhulladékokat olajos, zsíros, vagy egyéb élelmiszer-szennyeződéstől mentesen összehajtogatva és összekötözve kell gyűjteni.

(7) Műanyag/fém gyűjtése átlátszó zsákban történik.

(8) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáért a Ht. 38. § (2) bekezdésében foglaltak szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet. Az erről szóló számlát a Ht. 32/A. §-a alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott állami koordináló szervezet, az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NHKV Zrt.) bocsájtja ki.

(9) A közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználó a részére kiállított számla ellenében, a számla kézhezvételének napját követő 15 napos határidőn belül, negyedévente, utólag köteles megfizetni az NHKV Zrt. részére.

(10) A közszolgáltatási díj fizetésének módja:

a) készpénz
b) csoportos beszedési megbízás
c) banki átutalás, vagy
d) készpénz-átutalási megbízás.

(11) A díjfizetési módost az ingatlanhasználó szabadon választja meg, valamint jogosult a választott fizetési módot változás bejelentési eljárásban megváltoztatni.

(12) A közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények megvásárlásáról, pótlásáról, elhelyezéséről és javításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

(13) A szabvány gyűjőedényt – igény esetén – a Közszolgáltató bérleti díj ellenében, bérleti szerződés alapján biztosítja az ingatlanhasználóknak. Ezen jogviszonyra „a Polgári Törvénykönyvről" szóló 6:331. §-6:341. §-ának szabályai az irányadóak.

6. § (1) Az ingatlanhasználó kötelezettsége, hogy az ingatlanon keletkező háztartási hulladékot az elszállításra való átvételig az ingatlanán gyűjtse, illetve azt megfelelő gyűjtőedényben tárolja, a Közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadja.

(2) A Közszolgáltató a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények biztosítására vonatkozóan a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet 7. §-ában foglaltakat köteles alkalmazni.

(3) Az ingatlanhasználó a hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a tulajdonát képező vagy a részére biztosított és a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített azonosító matricával ellátott szabványos gyűjtőedényt köteles használni.

(4) A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények típusai:
a) 60 literes gyűjtőedény,
b) 80 literes gyűjtőedény,
c) 110 literes gyűjtőedény,
d) 120 literes gyűjtőedény,
e) 240 literes gyűjtőedény,
f) 1100 literes gyűjtőedény

7. § (1) Az ingatlanhasználónak a gyűjtőedényt a hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időben, minden héten csütörtök reggel 6 óráig, közterületen, saját ingatlana előtt a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen kell elhelyeznie. A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítási napot megelőző napon 18 órától lehet kihelyezni a közterületre, és a szállítási nap 20 óráig tartható a közterületen.

(2) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgatásakor és ürítésekor ne szóródjon ki, valamint a gépi ürítést ne akadályozza. A gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és gyalogos forgalmat. Elhelyezése nem járhat baleset vagy károkozás előidézésével.

(3) A gyűjtőedény mellett kiegészítő megoldásként a Közszolgáltató Ügyfélszolgálatán átvehet egyedi jelölésű hulladékgyűjtő zsákot. Az elszállítás és hulladékkezelés teljes díját az NHKV Zrt. részére megfizeti. Az egyedi jelöléssel ellátott köztisztasági zsák alkalmazható amennyiben
a) az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége alkalmilag meghaladja a gyűjtőedény űrtartalmát,
b) a szabványos gyűjtőedénybe nem fér bele, de háztartási kommunális hulladéknak minősül, vagy
c) a többlethulladék által az edény túlsúlyos lenne.
A köztisztasági zsák csak bekötve helyezhető ki a közterületre.

8. § (1) Az ingatlanhasználó köteles bejelenteni, ha a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik. E tényt a keletkezést követő 8 napon belül mind a természetes ingatlanhasználó, mind a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Közszolgáltatónak írásban köteles bejelentenie.

(2) Az ingatlanhasználó személyében történt változást mind a régi, mind az új ingatlanhasználónak be kell jelentenie a Közszolgáltatónak. Ekkor az eredeti ingatlanhasználót a változás hónapjának utolsó napjáig terheli a díjfizetési kötelezettség. A bejelentés elmulasztása esetén a számlázás módosítása csak a bejelentést követő hónap első napjától kérhető.

(3) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a közszolgáltatásból nem vonhatja ki magát arra való hivatkozással, hogy a szolgáltatást a hulladéktermelés hiányában nem, illetve csak részben veszi igénybe.

9. § (1) A gyűjtőedénybe tilos mérgező, veszélyes vagy robbanó hulladékot rakni.

(2) Ha a közszolgáltató alkalmazottai megállapítják, hogy a tárolóedényben az (1) bekezdésben megjelölt anyagot, tárgyat helyeztek el vagy túltöltött, a kiürítést jogosultak megtagadni. A kiürítés megtagadásáról a Közszolgáltató az ok feltüntetésével értesíti az ingatlanhasználót és ezzel egyidejűleg a személyzet köteles azt dokumentálni is. Az emiatt el nem szállított hulladék elszállításáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

(3) Ha a gyűjtőedény olyan nedves hulladékot tartalmaz, amely az edényben összetömörödött, vagy befagyott, vagy a benne lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy az elhelyezett hulladék összsúlya meghaladja a terhelhetőségét, és emiatt a gyűjtőedényt az előírt módon kiüríteni nem lehet, az ingatlanhasználó köteles a visszamaradt hulladékot, illetve a ki nem üríthető gyűjtőedényt szabályszerűen kiüríteni, használhatóvá tenni.

(4) a gyűjtőedény folyamatos tisztán tartása az ingatlanhasználó feladata. A gyűjtőedényt az ingatlanhasználónak szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ki kell tisztítani és fertőtleníteni.

(5) A gyűjtőedényben, nem a megfelelően elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezése esetén, a Közszolgáltató az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezése esetén, a Közszolgáltató az elkülönített gyűjtés szabályainak megsértését dokumentálja, és az ingatlanhasználót felszólítja az elkülönített gyűjtés szabályainak jövőbeni betartására, valamint a gyűjtőedénybe elhelyezett hulladékot vegyes hulladékként hulladékkezelésre elszállítja.

(6) A Közszolgáltató – (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelő – felszólítást követően az ingatlanhasználó egy éven belül újabb alkalommal az elkülönített gyűjtés szabályainak az (1) bekezdésben foglalt ismételt megsértése esetén a Közszolgáltató az elkülönített hulladékgyűjtés szabályainak megsértését dokumentálja, a dokumentumot megküldi a település jegyzője részére, és kezdeményezi hulladékgazdálkodási bírság kiszabását.

(7) A hulladékgazdálkodási bírság kiszabására „a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának megállapításának módjáról" szóló 271/2001. (XII.21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bírságról szóló Korm. rendelet) 2. § (2)-(5) bekezdéseiben foglalt szabályokat kell alkalmazni.

4. Közszolgáltatóra vonatkozó szabályok

10. § (1) A Közszolgáltató a rendelet hatálya alá tartozó ingatlanon keletkezett hulladékot a jelen rendeletben írt szabályok szerint köteles rendszeresen elszállítani a kijelölt hulladéklerakó telepre, vagy annak ártalmatlanításáról más, a szakmai környezetvédelmi szabályokat megtartó módon gondoskodni.

(2) A szállítási napon elmaradt szállítást a Közszolgáltató a szállítást akadályozó tényező megszűnését követő legkésőbb 24 órán belül elvégzi.

(3) Az ürítési művelet során kiszóródott hulladékot a kiürítést végző személyzet a begyűjtési folyamat megszakításával, késedelem nélkül, maradéktalanul köteles feltakarítani.

(4) Amennyiben a gyűjtőedény meghibásodása bizonyítottan a gondatlan ürítés során történt, javításának, kicserélésének költségei a Közszolgáltatót terheli.

(5) A közszolgáltatás feltételeiben, rendjében bekövetkezett változásokról a Közszolgáltató az ingatlanhasználót – a változás bekövetkezte előtt 15 nappal - írásban, vagy hirdetmény útján köteles tájékoztatni.

(6) A Közszolgáltató a települési hulladék gyűjtése során a Korm. rendelet 6. §-a, 9. §-10. §-ai és az EüM rendelet 3. §-a, 4. § (3)-(4) bekezdései szerint köteles eljárni.

(7) A Közszolgáltató köteles hulladékgyűjtő naptárt készíteni, valamint azt a honlapján közzétenni.

(8) Az Önkormányzat a helyben szokásos módon közzéteszi a hulladékgyűjtő naptárat.

5. Lomtalanításra vonatkozó szabályok

11. § (1) A lom elszállításáról évente legalább egy alkalommal a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében térítésmentesen gondoskodik.

(2) Az ingatlanhasználónak a Közszolgáltató ügyfélszolgálatán egyedileg kell jeleznie a lomtalanítási igényét.

(3) Lom elszállítása keretében azon feleslegessé vált használati tárgyak, eszközök, bútorok elszállítására van lehetőség, melyek a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladják.

(4) Lomtalanítás keretében közterületre nem helyezhető ki:
a) építési és bontási hulladék,
b) gumiabroncs hulladék,
c) gépjármű roncs, vagy termékként tovább nem használható jármű,
d) az ipar, mezőgazdaság vagy szolgáltatási gazdálkodói-vállalkozói tevékenységből származó hulladék,
e) elektromos, elektronikai készülék, veszélyes hulladék,
f) heti szemétszállítás körébe tartozó háztartásokban keletkező vegyes hulladék,
g) gally, salak, trágya, szalma, kerti biohulladék,
h) állati hulladék.

(5) Az ingatlanhasználó a lomhulladékot elszállítás céljából az ingatlan előtti közterületre helyezheti ki a Közszolgáltatóval (2) bekezdés szerint egyeztetett időpontban.

(6) Az elszállítandó lomhulladékot a közterületen úgy kell elhelyezni, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a gyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető

legyen, a zöldterületet és a növényzetet ne károsítsa, és ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

6. Elkülönített hulladékgyűjtés szabályai

12. § (1) Az Önkormányzat az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer keretében a vegyes hulladéknak:
a) a papír,
b) a fém,
c) a műanyag,
d) az üveg és
e) a zöldhulladék
hulladékfajtáktól elkülönített gyűjtését szervezi meg. A Közszolgáltató által előre meghatározott és évente a www.dunanett.hu honlapon közzétett időpontokban az elkülönítetten gyűjtött hulladékot elszállítja az ingatlanhasználótól, amennyiben azt a szállítás napján az előre meghatározott formában reggel 6 óráig az ingatlan elé helyezi úgy, hogy a közúti forgalmat ne zavarja.

(2) A 14. § (1) bekezdésének a), b), c) pontjában meghatározott hulladékfajták elkülönített gyűjtése házhoz menő gyűjtéssel valósul meg. A 14. § (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott hulladékfajta gyűjtése hulladékgyűjtő szigetek útján valósul meg. Az e) pontban meghatározott, nem komposztált hulladékfajta gyűjtését szabványos gyűjtőedényzet és hulladékgyűjtő zsák hiányában a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényben kell gyűjteni.

7. Közszolgáltatási szerződésre és díjfizetésre vonatkozó szabályok

13. § (1) A Közszolgáltató kezdeményezi az ingatlanhasználóval a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését.

(2) Az ingatlanhasználókkal megkötendő közszolgáltatás igénybevételéről szóló szerződés az alábbiakat tartalmazza:
a) a közszolgáltató azonosító adatait, valamint az ingatlanhasználónak a Ht. 38. § (3) bekezdés szerinti adatait,
b) a közszolgáltatás igénybevételének kezdő napját,
c) a teljesítés helyét,
d) az ingatlanhasználó által használt gyűjtőedényt űrtartalom és darabszám szerint
e) a gyűjtőedények használatának jogcímét és módját,
f) a közszolgáltatási díj megfizetésének módját,
g) a szerződés módosításának feltételeit,
h) a szerződő felek aláírását.

(3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására vonatkozó, az ingatlanhasználó és a közszolgáltató közötti jogviszony az (1) bekezdésben foglalt szerződés megkötésével, valamint a szolgáltatás igénybevételével jön létre, mely szerint a közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a szolgáltatást felajánlja úgy, hogy rendelkezésére áll a közszolgáltatás teljesítése azáltal, hogy a megjelölt ürítési napokon megkísérli a hulladék átvételét és elszállítását.

14. § (1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatásért az NHKV Zrt. által negyedéves bontásban megküldött számla alapján köteles a közszolgáltatási díjat fizetni.

(2) Az NHKV Zrt. a számlázási gyakorlatában bekövetkező változásról az ingatlanhasználókat a változás bevezetését megelőzően legalább 30 nappal írásban és egyidejűleg a honlapján tájékoztatja.

(3) A közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó az NHKV Zrt. írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs. A kifogásra, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az NHKV Zrt. válaszát írásban megküldi.

(4) Túlszámlázás esetén a többletösszeget az NHKV Zrt. visszafizeti vagy az ingatlanhasználó írásbeli kérelmére azt a soron következő esedékes díjfizetési kötelezettségbe beszámítja.

8. Közszolgáltatás szüneteltetésére és díjkedvezményre vonatkozó szabályok

15. § (1) Ingatlanhasználó kérelmére szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele annál az üresen álló lakóházas ingatlannál, amelyen az ingatlanban sem bejelentett lakóhelye, sem tartózkodási helye senkinek nincs, és az ingatlanon hulladék sem keletkezik. A szüneteltetés igénybevételének további feltétele, hogy az ingatlanra vonatkozóan a kérelem benyújtásának időpontjában érvényes közszolgáltatási szerződés álljon fenn, és a szüneteltetéssel érintett ingatlan lakatlan,vagy beépítetlen.

(2) Az ingatlan lakatlan, beépítetlen tényét a kérelmező ingatlanhasználónak kell igazolnia, az illetékes járási hivatal, vagy a jegyző által kiállított erre vonatkozó igazolás alapján.

(3) A szüneteltetésre vonatkozó kérelmet a rendelet 1. mellékletét képző nyomtatványon kell a Közszolgáltatónál benyújtani. A szüneteltetés együttes feltételeinek igazolása esetén a szüneteltetés joghatásai a kérelem benyújtásának napjával állnak be. A nyomtatványhoz mellékelni kell azt az igazolást, amely a szüneteltetés feltételeinek fennállását igazolja. A szüneteltetés vagy kedvezmény igénybevételének időtartama legfeljebb 6 hó, azonban a feltételek fennállása esetén a kérelem ismételten benyújtható.

(4) A szüneteltetés időtartama alatt az ingatlanhasználó a szüneteltetést érintő bármely változást, a változás bekövetkezésétől számított 5 munkanapon belül köteles bejelenteni a Közszolgáltatónak.

(5) Amennyiben a szüneteltetés időtartama alatt a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy – az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett – a Közszolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, a hulladék mennyiségének megfelelő díj felszámítása mellett.

16. § (1) Díjkedvezményt vehet igénybe az a Mezőfalván állandó lakóhellyel rendelkező magánszemély, aki egyedül él.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában egyedül él az a személy, aki az ingatlanban egyedül lakik és ott rajta kívül más személynek sem állandó sem tartózkodási helye nincsen. Az erről szóló jegyzői vagy járási hivatali igazolást a Közszolgáltatóhoz kell benyújtani a minimális közszolgáltatási díj igénybevétele érdekében.

(3) A díjkedvezmény igénybevételének kezdő időpontja a szükséges igazolás benyújtását követő hó 1. napja. A kedvezmény igénybevételének időtartama legfeljebb 6 hó, azonban a feltételek fennállása esetén a kérelem ismételten benyújtható.

(4) A díjkedvezmény igénybevételének időtartama alatt az egyedül élő ingatlanhasználó a változást követő 8 napon belül köteles bejelenteni a Közszolgáltatónak, ha az ingatlanban rajta kívül másnak lakóhely vagy tartózkodási hely kerül bejegyzésre.

(5) A díjkedvezményként biztosított minimális közszolgáltatási díj havonta egy ürítési díjat tartalmaz.

9. Változás bejelentési eljárás és ellenőrzés

17. § (1) Amennyiben a közszolgáltatási szerződéssel kapcsolatos jogviszonyban – különösen a nyújtott kedvezménnyel, vagy igényelt szüneteltetéssel kapcsolatban – változás áll be, akkor az érintett ingatlan ingatlanhasználója köteles azt, a változás bekövetkezésétől számított 5 munkanapon belül a Közszolgáltatónak bejelenteni.

(2) A változás bejelentése írásban, a rendelet 2. mellékletében meghatározott nyomtatványon történik.

(3) Az ingatlanhasználó változása esetén a közszolgáltatás díját a szolgáltatóhoz történt bejelentése hónapjának utolsó napjáig a korábbi, azt követően pedig az új ingatlanhasználó köteles megfizetni.

(4) A változás bejelentésének az elmulasztása esetén az ingatlanhasználót a települési önkormányzat jegyzője a Bírságról szóló Korm. rendelet 2. § (2)-(5) bekezdései szerinti bírsággal sújtja.

18. § A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás fennállása során az annak alapjául szolgáló tényeket a települési önkormányzat jegyzője ellenőrizheti, ennek érdekében az életvitelszerű lakhatás igazolása során figyelembe veszi a lakcímnyilvántartás adatait.

II. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. § (1) E rendelet 2017. január 1. napján lép hatályba.

20. § Hatályát veszti Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2015. (IX.4) önkormányzati rendelete a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról és a közterületek tisztántartásáról.

Mezőfalva, 2016. november 30.

Márok Csaba
polgármester

Borbély Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2016. december 5.

Borbély Anikó
jegyző

1. melléklet a 10/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez

Kérelem
hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szüneteltetésére

Kérelmező ingatlanhasználó családi- és utóneve: _____

Kérelmező ingatlanhasználó lakóhelye: _____

Kérelemmel érintett ingatlan címe: _____

Kérelemmel érintett ingatlan jellege: _____

Szüneteltetés időpontja: _____

Szüneteltetés várható záró időpontja*: _____

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a fent közölt adatokban a szüneteltetés joghatálya alatt változás áll be, annak tényét a Közszolgáltatónak a változás beállásától számított 5 munkanapon belül köteles vagyok a Közszolgáltatónak változás bejelentési eljárásban bejelenteni.

Kérelemhez csatolandó igazolás: Az ingatlan lakatlan, beépítetlen tényét igazoló, települési önkormányzat által kiállított igazolás.

Kelt: Mezőfalva, _____

Aláírás: _____

- Nem lehet hosszabb a kezdő időponttól számított 6 hónapnál

2. melléklet a 10/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez

Változás bejelentési nyomtatvány

Kérelmező ingatlanhasználó családi és utóneve: _____

Kérelmező ingatlanhasználó lakóhelye: _____

Kérelemmel érintett ingatlan címe: _____

Változás oka: _____

Változás kezdő időpontja: _____

Tudomásul veszem, hogy az általam közölt bejelentés a valóságnak megfelel.

Kelt: Mezőfalva, _____

Aláírás: _____

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelete
a közterületek és a magánterületek tisztántartásáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 10. § (2) bekezdésében, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésének c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésben biztosított véleményezési jogkörben eljáró Fejér Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály szakmai véleményének kikérésével, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdésben biztosított állást foglaló jogkörben eljáró Fejér Megyei Önkormányzat állásfoglalásával a következőket rendeli el:

I. FEJEZET
KÖZTERÜLETEK TISZTÁNTARTÁSA

1. Ingatlanhasználók közterülettel kapcsolatos kötelezettségei

1. § (1) Az ingatlanhasználónak a közterületek tisztántartásával és a zöldfelületek ápolásával kapcsolatos feladatai:

a) az ingatlan előtti járdaszakasz, járda hiányában egy méter széles területsáv, valamint a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területének gondozása, tisztán tartása, hulladék- és gyommentesítése,
b) az ingatlan előtti járdaszakaszon, járda hiányában egy méter széles területsávon a hó eltakarítása, síkosság-mentesítés érdekében homokkal, hamuval vagy fűrészporral történő behintése,
c) az ingatlan előtti, melletti nyílt árkok, átereszek és ennek műtárgyai tisztán tartása, hulladék- és gyommentesítése, a csapadékvíz zavartalan elfolyását akadályozó anyagok és hulladékok eltávolítása.

(2) Az ingatlan mellett húzódó közterületen elhelyezett növények gondozásáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

(3) Az árok és ingatlankerítés közötti területen virágosítani, sövényt vagy fát ültetni oly módon lehet, hogy az a gyalogosjárdán közlekedőket ne zavarja, az elektromos hálózatot ne érje el és ne veszélyeztesse.

(4) A (3) bekezdésben foglalt parkosítást az ingatlanhasználó köteles rendszeresen gyomlálni, karbantartásáról gondoskodni, a füvesített részeket évente legalább négy alkalommal lekaszálni.

(5) A kocsi- és gyalogos bejárót kialakítani az ingatlanhasználó köteles oly módon, hogy a csapadékvíz szabad elfolyását az ne akadályozza.

(6) Tilos hórakást elhelyezni az útkereszteződésben, az útburkolati jeleken, tömegközlekedést szolgáló jármű megállóhelyénél, a kapu- és kocsibejárók előtt, valamint annak teljes szélességén, közműre és közcélú műtárgyra, a járdára.

2. Magánterület tisztántartására vonatkozó szabályok

2. § (1) Az ingatlanhasználó a közegészségügyi és esztétikai szempontok érvényesülése érdekében köteles az ingatlana belső részének tisztántartásáról és rendezettségéről gondoskodni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak érdekében köteles az udvart és kertet gyom mentesíteni, füves területeket évente legalább négyszer lekaszálni, a lakás, a nem lakás céljára szolgáló helyiségek és az ezekhez tartozó területek rovar- és rágcsálómentesítéséről gondoskodni.

(3) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanról a járda és az úttest fölé benyúló ágakat, bokrokat lemetszeni.

(4) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán a csapadékvizet felfogni, annak elvezetésére szolgáló esőcsatornát tisztántartani és megakadályozni, hogy az épület tetőzetéről a közterületre csapadékvíz ne csurogjon.

(5) Tilos a szennyvíz közterületre, talajba, felszín alatti vízbe és csapadékvíz-elvezető rendszerbe vezetése.

(6) Tilos fertőző vagy bűzös anyagot, emberi fekáliát, állati trágyát – a termőföld minőségének javítása érdekében haladéktalan beszántása esetét kivéve – a közterületen és magánterületen lerakni.

3. Közterületre vonatkozó egyéb rendelkezések

3. § A közterületen – kivéve az alkalmi rendezvények idejét és helyét - szeszesitalt fogyasztani tilos.

4. § (1) Közterületen rendezett vásár és bármilyen rendezvény tartása idején a rendezvény szervezője köteles gondoskodni a terület tisztántartásáról és a hely eredeti állapotban történő visszaadásáról.

(2) Az utcai árusok és az (1) bekezdésben foglalt rendezvényekre kitelepült árusok, kereskedelmi és vendéglátó ipari egységek kötelesek gondoskodni a részükre kijelölt hely és közvetlen környékének tisztántartásáról és a tevékenységükből eredően keletkezett hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról.

5. § (1) Az állatok által a közterületen okozott szennyezés eltakarításáról az állat felügyeletét ellátó személynek vagy az állat tulajdonosának kell gondoskodnia a szennyeződés keletkezését követően haladéktalanul.

(2) Amennyiben bármely anyag szállítása és a hordozó eszközre vagy járműre történő fel- vagy lerakása közben a közterület beszennyeződik, a szennyeződés előidézője köteles azt eltakarítani.

II. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6. § (1) E rendelet 2017. január 1. napján lép hatályba.

Mezőfalva, 2016. november 30.

Márok Csaba
polgármester

Borbély Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2016. december 5.

Borbély Anikó
jegyző

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II. 12.)
önkormányzati rendeletének módosításáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: költségvetési rendelet) 2. §-a (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (2) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2016. évi módosított költségvetését

537.668 ezer Ft költségvetési bevétellel
595.069 ezer Ft költségvetési kiadással
57.401 ezer Ft költségvetési hiánnyal
(ebből 11.154 ezer Ft működési,
46.247 ezer Ft felhalmozási)

állapítja meg.
A költségvetési főösszesítőt az 1. melléklet tartalmazza."

2. § (1) A költségvetési rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
(2) A költségvetési rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
(3) A költségvetési rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
(4) A költségvetési rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
(5) A költségvetési rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
(6) A költségvetési rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
(7) A költségvetési rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
(8) A költségvetési rendelet 8. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
(9) A költségvetési rendelet 9. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
(10) A költségvetési rendelet 11. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
(11) A költségvetési rendelet 12. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete lép.
(12) A költségvetési rendelet 13. melléklete helyébe e rendelet 12. melléklete lép.
(13) A költségvetési rendelet 14. melléklete helyébe e rendelet 13. melléklete lép.

3. § A költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (2) Az eredetileg tervezett működési hiány 22.513 ezer Ft, a módosított működési hiány 11.154 ezer Ft, melynek belső finanszírozására a képviselő-testület az előző évi működési költségvetési maradvány igénybevételét rendeli el.

(3) Az eredetileg tervezett felhalmozási hiány 37.487 ezer Ft, módosított egyenlege 46.247 ezer Ft hiány, melynek belső finanszírozására a képviselőtestület az előző évi felhalmozási maradvány igénybevételét rendeli el."

4. § A költségvetési rendelet 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. (1) A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2016. évre összesített - közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát 74,5 főben állapítja meg.

(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 54 fő."

5. § A költségvetési rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § (1) Az önkormányzat a kiadások között 5.000 ezer Ft eredeti általános, és 25.000 Ft céltartalékot állapít meg. A módosított tartalék 857 ezer Ft általános és 23.358 ezer Ft céltartalékot tartalmaz, melynek felhasználásáról a képviselő-testület későbbiekben dönt."

6. § A költségvetési rendelet 10. § (1), (3) és (4) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„10. § (1) Az önkormányzat saját 2016. évi eredeti költségvetési főösszegét 302.510 ezer forintban, a módosított költségvetési főösszegét 321.718 ezer forintban állapítja meg.

(3) Az önkormányzat saját – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát 24 főben határozza meg.

(4) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 54 fő."

7. § A költségvetési rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2016. évi eredeti költségvetési főösszegét 76.502 ezer forintban, a módosított költségvetési főösszegét 78.787 ezer forintban állapítja meg."

8. § A költségvetési rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § (1) A képviselő-testület a Tündérkert Óvoda 2016. évi eredeti költségvetési főösszegét 101.298 ezer forintban, módosított költségvetési főösszegét 101.941 ezer Ft-ban állapítja meg."

9. § A költségvetési rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény 2016. évi eredeti költségvetési főösszegét 100.275 ezer forintban, módosított költségvetési főösszegét 102.252 ezer forintban állapítja meg."

10. § E rendelet 2016. december 12. napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2016. szeptember 30. napjától kell alkalmazni.

Mezőfalva, 2016. november 30.

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2472 MEZŐFALVA, KINIZSI U. 44.

Márok Csaba
polgármester

Borbély Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2016. december 5.

Borbély Anikó
jegyző

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJE 2472 MEZŐFALVA, KINIZSI U. 44.

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2016. ÉVI
KÖLTSÉGVETÉSI FŐÖSSZESÍTŐJE

1. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"1. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.:ezer Ft

Ssz.	Megnevezés	ELŐIRÁNYZAT				INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS	
		Bevételi		Kiadási			
		eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított
a	b	c	d	e	f	g	h
1.	Polgármesteri Hivatal	6 640	7 130	76 502	78 787	69 862	71 657
2.	Önkormányzat	504 351	529 767	302 510	321 718	-201 841	-208 049
3.	Tündérkert Óvoda	7 800	6 782	101 298	101 941	93 498	95 159
4.	Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény	61 794	61 019	100 275	102 252	38 481	41 233
5.	**MINDÖSSZESEN:**	**580 585**	**604 698**	**580 585**	**604 698**	**0**	**0**

A bevételi és kiadási előirányzatok nem tartalmazzák az intézményfinanszírozás összegét.

"

ÖNKORMÁNYZATI SZINTRE ÖSSZESÍTETT
2016. ÉVI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN

2. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"2. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**271 120**	**271 120**	**0**	**0**	**275 961**	**275 961**	**0**	**0**	**0**	**0**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	99 901	99 901	0	0	99 929	99 929	0	0		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	81 218	81 218	0	0	81 218	81 218	0	0		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	84 527	84 527	0	0	86 136	86 136	0	0		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 474	5 474	0	0	5 474	5 474	0	0		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	3 133	3 133	0	0		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	71	71	0	0		
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**83 237**	**83 237**	**0**	**0**	**87 316**	**87 316**	**0**	**0**		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	83 237	83 237	0	0	87 316	87 316	0	0		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		

2. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"2. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**82 515**	**82 515**	**0**	**0**	**82 947**	**82 947**	**0**	**0**		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	69 920	69 920	0	0	70 081	70 081	0	0		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	6 667	6 667	0	0	6 828	6 828	0	0		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	63 253	63 253	0	0	63 253	63 253	0	0		
4.2.	Gépjárműadó	11 045	11 045	0	0	11 045	11 045	0	0		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	900	900	0	0	1 171	1 171	0	0		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	650	650	0	0	650	650	0	0		
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)**	**81 317**	**78 914**	**2 403**	**0**	**87 152**	**84 749**	**2 403**	**0**		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	41 356	39 330	2 026	0	45 645	43 619	2 026	0		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 695	3 695	0	0	4 369	4 369	0	0		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	6 187	6 187	0	0	6 187	6 187	0	0		
5.5.	Ellátási díjak	16 912	16 912	0	0	16 912	16 912	0	0		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 167	12 790	377	0	13 167	12 790	377	0		

2. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"2. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	727	727	0	0		
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	145	145	0	0		
5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0		
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 436**	**1 436**	**0**	**0**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0		
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	1 436	1 436	0	0		
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0		
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0		
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**500**	**500**	**0**	**0**	**960**	**960**	**0**	**0**		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll.megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0		
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	500	500	0	0	500	500	0	0		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	460	460	0	0		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0	0	0		
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**1 896**	**1 896**	**0**	**0**	**1 896**	**1 896**	**0**	**0**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	1 800	1 800	0	0	1 800	1 800	0	0		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	96	96	0	0	96	96	0	0		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0		

2. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"2. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0	0	0		
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**520 585**	**518 182**	**2 403**	**0**	**537 668**	**535 265**	**2 403**	**0**		
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről**	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0		
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei**	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0		
12.	**Előző évi maradvány igénybevétele**	**60 000**	46 167	13 833	0	**67 030**	67 030	0	0		
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)**	**201 841**	201 841	0	0	**208 049**	208 049	0	0		
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	201 841	201 841	0	0	208 049	208 049	0	0		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0	0	0		
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei**	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0		
15.	**Váltóbevételek**	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0		
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0		
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**261 841**	**248 008**	**13 833**	**0**	**275 079**	**275 079**	**0**	**0**		
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**782 426**	**766 190**	**16 236**	**0**	**812 747**	**810 344**	**2 403**	**0**		

2. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"2. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedé-lyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
	KIADÁSOK										
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**566 202**	**552 786**	**13 416**	**0**	**568 848**	**555 402**	**13 446**	**0**		
1.1.	Személyi juttatások	245 285	243 226	2 059	0	251 774	249 691	2 083	0		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	65 318	64 681	637	0	67 410	66 767	643	0		
1.3.	Dologi kiadások	205 575	200 573	5 002	0	203 840	198 838	5 002	0		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 960	13 510	450	0	13 960	13 510	450	0		
1.5	Egyéb működési célú kiadások	6 064	796	5 268	0	7 649	2 381	5 268	0		
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.7.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	1 556	1 556	0	0		
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	480	480	0	0	480	480	0	0		
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	5 584	316	5 268	0	5 613	345	5 268	0		
1.10.	Tartalékok	30 000	30 000	0	0	24 215	24 215	0	0		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**14 383**	**11 563**	**2 820**	**0**	**26 221**	**23 401**	**2 820**	**0**		
2.1.	**Beruházások**	5 530	5 530	0	0	12 516	12 516	0	0		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.3.	**Felújítások**	6 033	6 033	0	0	10 885	10 885	0	0		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.5.	**Egyéb felhalmozási kiadások**	2 820	0	2 820	0	2 820	0	2 820	0		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0	0	0		

2. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"2. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.10.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 820	0	2 820	0	2 820	0	2 820	0		
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**580 585**	**564 349**	**16 236**	**0**	**595 069**	**578 803**	**16 266**	**0**		
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre**	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0		
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai**	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0		
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai**	**201 841**	201 841	0	0	**217 678**	217 678	0	0		
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	201 841	201 841	0	0	208 049	208 049	0	0		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	9 629	9 629	0	0		
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai**	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0		
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0		
9.	**Váltókiadások**	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0		
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**201 841**	**201 841**	**0**	**0**	**217 678**	**217 678**	**0**	**0**		
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**782 426**	**766 190**	**16 236**	**0**	**812 747**	**796 481**	**16 266**	**0**	**124**	**128,5**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-60 000**	**-46 167**	**-13 833**	**0**	**-57 401**	**-43 538**	**-13 863**	**0**		

2. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"2. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)**	**60 000**	**46 167**	**13 833**	**0**	**57 401**	**57 401**	**0**	**0**		

"

2016. ÉVI ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁSOK RÉSZELETEZÉSE

3. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"3. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: forint

Ssz.		JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT	
			EREDETI	MÓDOSÍTOTT
a		b	c	d
1.	***I.***	***HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA BESZÁMÍTÁS UTÁN***	***99 900 637***	***99 929 137***
2.	***1.***	***A települési önkormányzatok működésének támogatása***	***99 470 048***	***99 470 048***
3.	*1.a)*	*Önkormányzati hivatal működésének támogatása 13,41 főre x 4.580.000 Ft*	*61 417 800*	*61 417 800*
4.	*1.b)*	*Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:*	*25 454 690*	*25 454 690*
5.		> Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok (22.300 Ft x 276,1 ha)	6 157 030	6 157 030
6.		> Közvilágítás fenntartásának támogatása (320.000 Ft/km x 38,3 km)	12 256 000	12 256 000
7.		> Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok	100 000	100 000
8.		> Közutak fenntartásának támogatása (227.000 Ft/km x 30,58 km)	6 941 660	6 941 660
9.	*1.c)*	*Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás után: (*beszámítás: -1.846.842 Ft)	*11 118 558*	*11 118 558*
10.	*1.d)*	*Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (2.550 Ft x 580 fő)*	*1 479 000*	*1 479 000*
11.	***2.***	***Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása*** *(360 m3x100 Ft)*	***36 000***	***64 500***
12.	***3.***	***2015. decemberi bérkompenzáció***	***394 589***	***394 589***
13.	***II.***	***KÖZNEVELÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA***	***81 217 800***	***81 217 800***
14.	***1.***	***Óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítők bértámogatása összesen:***	***64 043 300***	***64 043 300***
15.		Bértámogatás 8 hónapra:	42 915 200	42 915 200
16.		> Óvodapedagógus bértámogatása 11,6 főre	33 315 200	33 315 200
17.		> Óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása 8 főre	9 600 000	9 600 000
18.		Bértámogatás 4 hónapra:	21 128 100	21 128 100
19.		> Óvodapedagógus bértámogatása 11,1 főre	15 939 600	15 939 600
20.		> Óvodapedagógus pótlólagos összeg 11,1 főre (35.000 Ft/fő x 11,1 fő)	388 500	388 500
21.		> Óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása 8 főre	4 800 000	4 800 000
22.	***2.***	***Óvodaműködtetési támogatás (70.000 Ft/fő/év):***	***9 760 000***	***9 760 000***
23.		> 8 hónapra (121 fő)	6 453 333	6 453 333

3. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"3. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: forint

Ssz.		JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT	
			EREDETI	MÓDOSÍTOTT
a		b	c	d
24.		> 4 hónapra (124 fő)	3 306 667	3 306 667
25.	*4.*	***Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás***	***7 062 500***	***7 062 500***
26.	*5.*	***Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz*** *(1 fő pedagógus II. besorolású)*	***352 000***	***352 000***
27.	***III.***	***SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEK-ÉTKEZTETÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA***	***84 526 838***	***86 135 798***
28.	*1.*	***Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése:***	***8 730***	***8 730***
29.		> lakásfenntartási támogatás 90% (1hó)	8 730	8 730
30.	**2.**	***A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása***	***31 194 286***	***31 194 286***
31.	**3.**	***Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:***	***13 862 120***	***13 862 120***
32.	3.a)	> Család- és gyermekjóléti szolgálat	3 000 000	3 000 000
33.	3.c)	> Szociális étkeztetés 55.360 Ft/fő 92 főre	5 093 120	5 093 120
34.	3.d)	> Házi segítségnyújtás 145.000 Ft/fő 24 főre	3 480 000	3 480 000
35.	3.f)	> Nappali intézményi ellátás 109.000 Ft/fő 21 főre	2 289 000	2 289 000
36.	*5.*	***Gyermekétkeztetés támogatása***	***36 688 702***	***36 688 702***
37.	5.a)	Elismert dolgozók bértámogatása 8,32 fő dolgozók átlagbére: 1.632.000 Ft/fő/év	13 578 240	13 578 240
38.	5.b)	Üzemeltetési támogatás	20 715 892	20 715 892
39.	5.c)	Rászoruló gyerekek szünidei étkeztetésének támogatása 4.201 élelm.nap x 570 Ft	2 394 570	2 394 570
40.	*6.*	***Szociális ágazati pótlék***	***2 773 000***	***2 773 000***
41.	*7.*	***Szociális ágazati kiegészítő pótlék***	***0***	***1 608 960***
42.	***IV.***	***KULTURÁLIS FELADATOK TÁMOGATÁSA***	***5 474 280***	***5 474 280***
43.	*1.d)*	*Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása 1.140 Ft/fő x 4802 fő*	*5 474 280*	*5 474 280*
44.	***V.***	***MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOK ÉS KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSOK***	***0***	***3 132 801***
45.	1.	2016. évi bérkompenzáció	0	3 132 801
46.	***VI.***	***ELSZÁMOLÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK***	***0***	***70 755***
47.		**ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁS ÖSSZESEN**	**271 119 555**	**275 960 571**

"

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2016. ÉVI KIADÁSAI FUNKCIÓNKÉNTI,
INTÉZMÉNYENKÉNTI ÉS KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI BONTÁSBAN

4. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez

"4. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	FUNKCIÓ/JOGCÍM	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		Létszám	
		EREDETI	MÓDOSÍTOTT	átl.stat.	engedélyezett
a	b	c	d	e	f
1.	**1. POLGÁRMESTERI HIVATAL**				
2.	**Igazgatási tevékenység:**	**43 254**	**44 218**	**5**	**5,5**
3.	személyi juttatások	21 690	21 932		
4.	munkaadót terhelő járulékok	6 183	6 231		
5.	dologi kiadások	12 881	13 309		
6.	beruházások	2 500	2 746		
7.	**Pénzügyi-gazdálkodási szolgáltatás:**	**23 783**	**24 263**	**6**	**6**
8.	személyi juttatások	17 987	18 369		
9.	munkaadót terhelő járulékok	5 329	5 427		
10.	dologi kiadások	467	467		
11.	**Adósok összesen:**	**9 455**	**9 567**	**2**	**2**
12.	személyi juttatások	7 028	7 116		
13.	munkaadót terhelő járulékok	2 068	2 092		
14.	dologi kiadások	359	359		
15.	**Ellátottak pénzbeli juttatásai:**	**10**	**10**		
16.	> rendszeres szociális segély	0	0		
17.	> foglalkoztatást helyettesítő támogatás	0	0		
18.	> lakásfenntartási támogatás normatív alapon	10	10		
19.	**Országos népszavazással kapcsolatos tev.:**	**0**	**729**		
20.	személyi juttatások	0	523		
21.	munkaadót terhelő járulékok	0	153		
22.	dologi kiadások	0	53		
23.	**1. POLGÁRMESTERI HIVATAL ÖSSZESEN:**	**76 502**	**78 787**	**13,0**	**13,5**
24.	személyi juttatások	46 705	47 940		
25.	munkaadót terhelő járulékok	13 580	13 903		
26.	dologi kiadások	13 707	14 188		
27.	beruházások	2 500	2 746		
28.	ellátottak pénzbeli juttatásai	10	10		
29.	**2. ÖNKORMÁNYZAT:**				
30.	**Zöldterület-kezelés:**	**5 586**	**5 900**	**2**	**2**
31.	személyi juttatások	3 870	4 144		
32.	munkaadót terhelő járulékok	1 155	1 195		
33.	dologi kiadások	561	561		
34.	**Közutak fenntartása:**	**6 942**	**6 942**		
35.	dologi kiadások	6 942	6 942		

4. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez

"4. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	FUNKCIÓ/JOGCÍM	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		Létszám	
		EREDETI	MÓDOSÍTOTT	átl.stat.	engedé-lyezett
36.	**Önkormányzati ingatlanok kezelése:**	**4 894**	**6 083**		
37.	dologi kiadások	3 050	2 987		
38.	beruházások	0	1 252		
39.	felújítások	1 844	1 844		
40.	**Közvilágítás összesen:**	**10 160**	**10 160**		
41.	dologi kiadások	10 160	10 160		
42.	beruházások	0	0		
43.	**Város és községgazdálkodás:**	**18 369**	**18 605**	**3**	**3**
44.	személyi juttatások	5 806	6 022		
45.	munkaadót terhelő járulékok	1 734	1 791		
46.	dologi kiadások	9 981	9 381		
47.	működési célú pénzeszközátadás	848	848		
48.	felújítások	0	563		
49.	**Önkormányzati jogalkotás:**	**56 866**	**63 609**	**1**	**1**
50.	személyi juttatások	16 357	16 357		
51.	munkaadót terhelő járulékok	4 364	4 364		
52.	dologi kiadások	5 645	5 351		
53.	működési célú pénzeszközátadás	0	0		
54.	elvonások és befizetések	0	1 556		
55.	beruházások	500	2 137		
56.	finanszírozási kiadások	0	9 629		
57.	tartalék	30 000	24 215		
58.	**Közhasznú foglalkoztatás:**	**44 464**	**48 060**	**54**	**54**
59.	személyi juttatások	36 483	36 483		
60.	munkaadót terhelő járulékok	5 072	6 364		
61.	dologi kiadások	2 909	3 029		
62.	beruházások	0	2 184		
63.	**Ellátottak pénzbeli juttatásai:**	**13 950**	**13 950**		
64.	Egyéb nem intézményi ellátások:	13 500	13 500		
65.	> temetési segély	200	200		
66.	> települési támogatás	12 800	12 800		
67.	> köztemetés	500	500		
68.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai:	450	450		
69.	> középiskolások pénzbeli juttatása	100	100		
70.	> BURSA	350	350		
71.	**Sportlétesítmények működtetése:**	**302**	**302**		
72.	dologi kiadások	302	302		
73.	**Köztemető-fenntartás:**	**200**	**200**		
74.	dologi kiadások	200	200		

4. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez

"4. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	FUNKCIÓ/JOGCÍM	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		Létszám	
		EREDETI	MÓDOSÍTOTT	átl.stat.	engedé-lyezett
75.	**Szennyvíz gyűjtése, tisztítása:**	**4 426**	**8 744**		
76.	dologi kiadások	201	201		
77.	működési célú pénzeszközátadás	36	65		
78.	felújítás	4 189	8 478		
79.	**Háziorvosi alapellátás I. körzet:**	**11 583**	**11 583**	**2**	**2**
80.	személyi juttatások	2 709	2 709		
81.	munkaadót terhelő járulékok	805	805		
82.	dologi kiadások	8 069	8 069		
83.	beruházások	0	0		
84.	**Háziorvosi alapellátás II. körzet:**	**12 003**	**12 241**	**2**	**2**
85.	személyi juttatások	2 772	2 772		
86.	munkaadót terhelő járulékok	794	794		
87.	dologi kiadások	8 437	8 437		
88.	beruházások	0	238		
89.	**Háziorvosi alapellátás gyermekorvos:**	**1 105**	**1 289**		
90.	személyi juttatások	319	319		
91.	munkaadót terhelő járulék	92	92		
92.	dologi kiadás	694	694		
93.	beruházások	0	184		
94.	**Háziorvosi ügyeleti ellátás:**	**2 010**	**2 010**		
95.	dologi kiadás	2 010	2 010		
96.	**Ifjúság-egészségügyi gondozás:**	**280**	**280**		
97.	működési célú pénzeszközátadások	280	280		
98.	**Labor:**	**3 056**	**3 104**	**1**	**1**
99.	személyi juttatások	2 059	2 098		
100.	munkaadót terhelő járulékok	637	646		
101.	dologi kiadások	360	360		
102.	**Fogorvosi ellátás:**	**3 854**	**5 537**		
103.	személyi juttatások	266	1 062		
104.	munkaadót terhelő járulékok	77	77		
105.	dologi kiadások	3 511	3 673		
106.	beruházások	0	725		
107.	**Család- és nővédelmi eü. gondozás:**	**10 053**	**11 283**	**2**	**2**
108.	személyi juttatások	6 662	7 561		
109.	munkaadót terhelő járulékok	1 851	1 882		
110.	dologi kiadások	1 540	1 540		
111.	beruházások	0	300		
112.	**Közművelődési tevékenység:**	**21 594**	**21 735**	**3**	**3**
113.	személyi juttatások	7 848	7 958		

4. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez

"4. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	FUNKCIÓ/JOGCÍM	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		Létszám	
		EREDETI	MÓDOSÍTOTT	átl.stat.	engedélyezett
114.	munkaadót terhelő járulékok	2 213	2 244		
115.	dologi kiadások	11 333	11 113		
116.	beruházások	200	420		
117.	**Könyvtár:**	**9 825**	**10 027**	**2**	**2**
118.	személyi juttatások	4 099	4 260		
119.	munkaadót terhelő járulékok	1 233	1 274		
120.	dologi kiadások	4 193	4 193		
121.	beruházások	300	300		
122.	**Iskolai technikai személyzet:**	**17 274**	**17 395**	**3**	**4**
123.	személyi juttatások	4 904	5 000		
124.	munkaadót terhelő járulékok	1 484	1 509		
125.	dologi kiadások	10 886	10 886		
126.	beruházások	0	0		
127.	**Gyermekétkeztetés:**	**35 944**	**34 909**	**2**	**2**
128.	személyi juttatások	3 412	3 482		
129.	munkaadót terhelő járulékok	981	981		
130.	dologi kiadások	31 551	30 446		
131.	**Civil szervezetek támogatása**	**7 720**	**7 720**		
132.	működési célú pénzeszközátadás	4 900	4 900		
133.	felhalmozási célú pénzeszközátadás	2 820	2 820		
134.	**Munkáltatók által nyújtott lakástámogatás:**	**50**	**50**		
135.	dologi kiadások	50	50		
136.	**2. ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**302 510**	**321 718**	**77,0**	**78,0**
137.	személyi juttatások	97 566	100 227		
138.	munkaadót terhelő járulékok	22 492	24 018		
139.	dologi kiadások	122 585	120 585		
140.	működési célú pénzeszközátadások	6 064	6 093		
141.	felhalmozási célú pénzeszközátadás	2 820	2 820		
142.	elvonások és befizetések	0	1 556		
143.	ellátottak pénzbeli juttatásai	13 950	13 950		
144.	beruházások	1 000	7 740		
145.	felújítások	6 033	10 885		
146.	finanszírozási kiadások	0	9 629		
147.	tartalék	30 000	24 215		
148.	**3. TÜNDÉRKERT ÓVODA**				
149.	**Óvodai ellátás:**	**88 165**	**88 808**	**20**	**21**
150.	személyi juttatások	63 638	64 152		
151.	munkaadót terhelő járulékok	18 270	18 399		

4. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez

"4. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	FUNKCIÓ/JOGCÍM	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		Létszám	
		EREDETI	MÓDOSÍTOTT	átl.stat.	engedé-lyezett
152.	dologi kiadások	5 257	5 257		
153.	beruházások	1 000	1 000		
154.	**Óvodai intézményi étkeztetés:**	**13 133**	**13 133**		
155.	dologi kiadások	13 133	13 133		
156.	**3. TÜNDÉRKERT ÓVODA ÖSSZESEN:**	**101 298**	**101 941**	**20**	**21**
157.	személyi juttatások	63 638	64 152		
158.	munkaadót terhelő járulékok	18 270	18 399		
159.	dologi kiadások	18 390	18 390		
160.	beruházások	1 000	1 000		
161.	**4. SZOCIÁLIS CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**				
162.	**Házi segítségnyújtás:**	**10 726**	**10 935**	**3**	**4**
163.	személyi juttatások	8 201	8 410		
164.	munkaadót terhelő járulékok	2 405	2 405		
165.	dologi kiadások	120	120		
166.	**Idősek nappali ellátása:**	**7 224**	**7 457**	**2**	**2**
167.	személyi juttatások	4 532	4 589		
168.	munkaadót terhelő járulékok	1 362	1 377		
169.	dologi kiadások	1 330	1 491		
170.	beruházások	0	0		
171.	**Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat:**	**9 860**	**10 868**	**2**	**2**
172.	személyi juttatások	6 516	7 474		
173.	munkaadót terhelő járulékok	1 894	1 944		
174.	dologi kiadások	1 450	1 450		
175.	beruházások	0	0		
176.	**Szociális étkeztetés:**	**72 465**	**72 992**	**7**	**8**
177.	személyi juttatások	18 127	18 982		
178.	munkaadót terhelő járulékok	5 315	5 364		
179.	dologi kiadások	47 993	47 616		
180.	beruházások	1 030	1 030		
181.	**4. SZOCIÁLIS, CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY ÖSSZESEN:**	**100 275**	**102 252**	**14**	**16**
182.	személyi juttatások	37 376	39 455		
183.	munkaadót terhelő járulékok	10 976	11 090		
184.	dologi kiadások	50 893	50 677		
185.	beruházások	1 030	1 030		

4. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez

"4. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	FUNKCIÓ/JOGCÍM	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		Létszám	
		EREDETI	MÓDOSÍTOTT	átl.stat.	engedé-lyezett
186.	***1-4. Mezőfalva Önkormányzata és intézményei összesen:***	**580 585**	**604 698**	**124,0**	**128,5**
187.	személyi juttatások	245 285	251 774		
188.	munkaadót terhelő járulékok	65 318	67 410		
189.	dologi kiadások	205 575	203 840		
190.	működési célú pénzeszközátadás	6 064	6 093		
191.	felhalmozási célú pénzeszközátadás	2 820	2 820		
192.	elvonások és befizetések	0	1 556		
193.	ellátottak pénzbeli juttatásai	13 960	13 960		
194.	beruházások	5 530	12 516		
195.	felújítások	6 033	10 885		
196.	finanszírozási kiadások	0	9 629		
197.	tartalék	30 000	24 215		

"

ELLÁTOTTAK
2016. ÉVI
PÉNZBELI JUTTATÁSAI

5. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez

"5. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT	
		EREDETI	MÓDOSÍTOTT
a	b	c	d
1.	**POLGÁRMESTERI HIVATAL:**		
2.	**Ellátottak pénzbeli juttatásai:**	**10**	**10**
3.	> rendszeres szociális segély	0	0
4.	> foglalkoztatást helyettesítő támogatás	0	0
5.	> lakásfenntartási támogatás normatív alapon	10	10
6.	**POLGÁRMESTERI HIVATAL ÖSSZESEN:**	**10**	**10**
7.	**ÖNKORMÁNYZAT:**		
8.	**Ellátottak pénzbeli juttatásai:**	**13 950**	**13 950**
9.	*Egyéb nem intézményi ellátások:*	*13 500*	*13 500*
11.	> temetési segély	200	200
12.	> települési támogatás	12 800	12 800
14.	> köztemetés	500	500
15.	*Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai:*	*450*	*450*
16.	> középiskolások pénzbeli juttatása	100	100
17.	> BURSA	350	350
18.	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**13 950**	**13 950**
19.	***ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI ÖSSZESEN:***	***13 960***	***13 960***

"

2016. ÉVI PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK ÉS TÁMOGATÁSOK

6. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez

"6. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

SSZ.	MEGNEVEZÉS	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT	
		EREDETI	MÓDOSÍTOTT
a	b	c	d
1.	**ÖNKORMÁNYZAT:**		
2.	***I. Működési célú átadás összesen:***	***6 064***	***6 093***
3.	***Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre:***	***480***	***480***
4.	Hulladékgazdálkodási hozzájárulás	480	480
5.	***Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre:***	***5 584***	***5 613***
6.	MEDOSZ SE	2 200	2 200
7.	Polgárőrség (járőrözéssel együtt)	1 500	1 500
8.	Civil szervezetek	1 200	1 200
9.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz árt.	36	65
10.	Vízi Társulat részére hozzájárulás	368	368
11.	Iskolaegészségügy tb.finanszírozása	280	280
12.	***II. Felhalmozási célú átadás összesen:***	***2 820***	***2 820***
13.	***Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülre:***	***2 820***	***2 820***
14.	MEDOSZ SE	2 820	2 820
15.	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**8 884**	**8 913**
16.	***PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK MINDÖSSZESEN:***	***8 884***	***8 913***

"

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
2016. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT

7. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez

"7. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me. ezer Ft

Sor-szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT	
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	EREDETI	MÓDOSÍTOTT
a	b	c	d	e	f
1.	**I. BERUHÁZÁSOK:**				
2.	**Önkormányzat összesen:**			**1 000**	**7 740**
3.	*Ingatlanok beszerzése, létesítése:*			*0*	*1 252*
4.	>Óvoda bővítés - terv	Önkormányzat	Vagyon	0	1 252
5.	*Számítástechnikai eszközök beszerzése:*			*800*	*2 237*
6.		Önkormányzat	Jogalkotás	500	1 937
7.		Önkormányzat	Könyvtár	300	300
8.	*Nagyértékű egyéb gépek beszerzése:*			*0*	*3 707*
9.	> tv	Önkormányzat	Jogalkotás	0	200
10.	> nagyértékű szerszámok, kerékpárok	Önkormányzat	Közfoglalkoztatás	0	2 090
11.	> orvosi eszközök	Önkormányzat	Háziorvosi szolgálat II. körzet	0	178
12.	> légkondicionáló berendezés	Önkormányzat	Gyermekorvosi szolgálat	0	244
13.	> légkondicionáló berendezés, orvosi szék	Önkormányzat	Fogorvosi szolgálat	0	475
14.	> orvosi műszerek	Önkormányzat	Védőnői szolgálat	0	300
15.	> nagyértékű eszközök	Önkormányzat	Művelődési Ház	0	220
16.	*Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése:*	*Önkormányzat*		*200*	*544*
17.	> egyéb kisértékű eszközök (zárható szekrény)	Önkormányzat	Művelődési Ház	200	200
18.	> egyéb kisértékű eszközök	Önkormányzat	Könyvtár	0	0
19.	> szerszámok	Önkormányzat	Közfoglalkoztatás	0	94

7. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez

"7. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me. ezer Ft

Sor-szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT	
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	EREDETI	MÓDOSÍTOTT
a	b	c	d	e	f
20.	> egyéb kisértékű eszközök (kávéfőző, vízforraló)	Önkormányzat	Iskola	0	0
21.	> fogászati eszközök, bútor	Önkormányzat	Fogorvosi szolgálat	0	250
22.	> eü.eszközök	Önkormányzat	Védőnői szolgálat	0	0
23.	**Polgármesteri hivatal összesen:**			**2 500**	**2 746**
24.	Számítástechnikai eszközök beszerzése	Polg.Hivatal	Igazgatás	2 250	2 250
25.	Nagyértékű tárgyi eszköz beszerzés (légkondicionáló berendezés)	Polg.Hivatal	Igazgatás	0	246
26.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (székek)	Polg.Hivatal	Igazgatás	250	250
27.	**Óvoda összesen:**			**1 000**	**1 000**
28.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (eszközpótlás, játékok)	Óvoda	Óvoda	1 000	1 000
29.	**Szociális Intézmény összesen:**			**1 030**	**1 030**
30.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (számítástechnikai eszközök, konyhai eszközök)	Szoc.intézmény	Szoc. étkeztetés	1 030	1 030
31.	**I. BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN:**			**5 530**	**12 516**
32.	Szennyvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása	4 189	8 478
33.	Ivóvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 844	2 407
34.	**II. FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:**			**6 033**	**10 885**

"

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2016. ÉVI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE

8. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"8. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2016. évi előirányzat		Megnevezés	2016. évi előirányzat	
		eredeti	módosított		eredeti	módosított
1	2	3	4	5	6	7
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	271 120	275 961	Személyi juttatások	245 285	251 774
2.	Működési célú támog. államháztartáson belülről	83 237	87 316	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	65 318	67 410
3.	Közhatalmi bevételek	82 515	82 947	Dologi kiadások	205 575	203 840
4.	Működési bevételek	81 317	87 152	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 960	13 960
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	500	960	Egyéb működési célú kiadások	6 064	7 649
6.				Tartalékok	5 000	857
7.				Költségvetési szervek finanszírozása		
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**518 689**	**534 336**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+7.)**	**541 202**	**545 490**
9.	*Hiány belső finanszírozásának bevételei:*	*22 513*	*20 783*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele	22 513	20 783	Likviditási célú hitelek törlesztése		
11.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
12.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
13.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Kölcsön törlesztése		
14.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei:*			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
15.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Betét elhelyezése		
16.	Értékpapírok bevételei			Belső finanszírozási kiadások		9 629
17.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)**	**22 513**	**20 783**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)**		**9 629**
18.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (8.+17.)**	**541 202**	**555 119**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (8.+17.)**	**541 202**	**555 119**
19.	**Költségvetési hiány:**	**22 513**	**11 154**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**
20.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**-**	**-**

"

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2016. ÉVI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE

9. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"9. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2016. évi előirányzat		Megnevezés	2016. évi előirányzat	
		eredeti	módosított		eredeti	módosított
1	2	3	4	5	6	7
1.	Felhalmozási célú támog.államháztartáson belülről			Beruházások	5 530	12 516
2.	1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek		1 436	Felújítások	6 033	10 885
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások	2 820	2 820
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	1 896	1 896	Tartalékok	25 000	23 358
7.	**Költségvetési bevételek összesen:**	**1 896**	**3 332**	**Költségvetési kiadások összesen:**	**39 383**	**49 579**
8.	*Hiány belső finanszírozás bevételei:*	*37 487*	*46 247*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	37 487	46 247	Hitelek törlesztése		
10.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
11.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
12.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
13.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú értékpapírok vásárlása		
14.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei:*			Betét elhelyezése		
15.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
16.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
17.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
18.	Értékpapírok kibocsátása					
19.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
20.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:**	**37 487**	**46 247**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:**		
21.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+20)**	**39 383**	**49 579**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+20)**	**39 383**	**49 579**
22.	**Költségvetési hiány:**	**37 487**	**46 247**	**Költségvetési többlet:**	-	-
23.	**Tárgyévi hiány:**	-	-	**Tárgyévi többlet:**	-	-

"

AZ ÖNKORMÁNYZAT
SAJÁT 2016. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN

10. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"11. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**271 120**	**271 120**	**0**	**0**	**275 961**	**275 961**	**0**	**0**		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	99 901	99 901			99 929	99 929				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	81 218	81 218			81 218	81 218				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	84 527	84 527			86 136	86 136				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 474	5 474			5 474	5 474				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				3 133	3 133				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				71	71				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**83 237**	**83 237**	**0**	**0**	**86 587**	**86 587**	**0**	**0**		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				0					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	83 237	83 237			86 587	86 587				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0			0					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		

10. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"11. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**82 515**	**82 515**	**0**	**0**	**82 947**	**82 947**	**0**	**0**		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	69 920	69 920	0	0	70 081	70 081	0	0		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	6 667	6 667			6 828	6 828				
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	0				0					
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	63 253	63 253			63 253	63 253				
4.2.	Gépjárműadó	11 045	11 045			11 045	11 045				
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	900	900			1 171	1 171				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	650	650			650	650				
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)**	**24 583**	**23 953**	**630**	**0**	**29 744**	**29 114**	**630**	**0**		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 290	7 660	630		12 579	11 949	630			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 682	2 682			2 682	2 682				
5.4.	Tulajdonosi bevételek	6 187	6 187			6 187	6 187				
5.5.	Ellátási díjak	5 235	5 235			5 235	5 235				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 189	2 189	0		2 189	2 189				

10. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"11. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedé-byezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				727	727				
5.8.	Kamatbevételek	0				0					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				145	145				
5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0			0					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0					
6.4.	Részesedések értékesítése	0				0					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				0					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**500**	**500**	**0**	**0**	**960**	**960**	**0**	**0**		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll.megtérülések ÁH-n kívülről	0				0					
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	500	500			500	500				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0			460	460				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**1 896**	**1 896**	**0**	**0**	**1 896**	**1 896**	**0**	**0**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	1 800	1 800			1 800	1 800				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	96	96			96	96				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0					

10. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"11. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedé-lyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	463 851	463 221	630	0	478 095	477 465	630	0		
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről**	0				0					
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei**	0				0					
12.	**Előző évi maradvány igénybevétele**	40 500	26 667	13 833		51 672	51 672				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)**	0	0	0	0	0	0	0	0		
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0				0					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei**	0				0					
15.	**Váltóbevételek**	0				0					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	0				0					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	40 500	26 667	13 833	0	51 672	51 672	0	0		
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	504 351	489 888	14 463	0	529 767	529 137	630	0		

10. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"11. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
	KIADÁSOK										
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+... +1.5.+1.18.)	**292 657**	**281 014**	**11 643**	**0**	**290 644**	**278 971**	**11 673**	**0**		
1.1.	Személyi juttatások	**97 566**	95 507	2 059		**100 227**	98 144	2 083			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**22 492**	21 855	637		**24 018**	23 375	643			
1.3.	Dologi kiadások	**122 585**	119 356	3 229		**120 585**	117 356	3 229			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	**13 950**	13 500	450		**13 950**	13 500	450			
1.5	Egyéb működési célú kiadások	**6 064**	796	5 268	0	**7 649**	2 381	5 268	0		
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	**0**				**0**					
1.7.	- Elvonások és befizetések	**0**				**1 556**	1 556				
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	**480**	480			**480**	480				
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	**5 584**	316	5 268		**5 613**	345	5 268			
1.10.	Tartalékok	**30 000**	30 000			**24 215**	24 215				
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**9 853**	**7 033**	**2 820**	**0**	**21 445**	**18 625**	**2 820**	**0**		
2.1.	**Beruházások**	**1 000**	1 000			**7 740**	7 740				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	**0**				**0**					
2.3.	**Felújítások**	**6 033**	6 033			**10 885**	10 885				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	**0**				**0**					
2.5.	**Egyéb felhalmozási kiadások**	**2 820**	0	2 820	0	**2 820**	0	2 820	0		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	**0**				**0**					
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	**0**				**0**					

10. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"11. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				0					
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0				0					
2.10.	- Lakástámogatás	0				0					
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 820	0	2 820		2 820		2 820			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**302 510**	**288 047**	**14 463**	**0**	**312 089**	**297 596**	**14 493**	**0**		
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre**	0				0					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai**	0				0					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai**	**201 841**	201 841	0	0	**217 678**	217 678	0	0		
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	201 841	201 841			208 049	208 049				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				9 629	9 629				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai**	0				0					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	0				0					
9.	**Váltókiadások**	0				0					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**201 841**	**201 841**	**0**	**0**	**217 678**	**217 678**	**0**	**0**		
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**504 351**	**489 888**	**14 463**	**0**	**529 767**	**515 274**	**14 493**	**0**	**77**	**78**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**161 341**	**175 174**	**-13 833**	**0**	**166 006**	**179 869**	**-13 863**	**0**		
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**-161 341**	**-175 174**	**13 833**	**0**	**-166 006**	**-166 006**	**0**	**0**		

"

POLGÁRMESTERI HIVATAL
2016. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN

11. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"12. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedé-lyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				0					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				0					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0				0					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				0					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				0					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				0					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	0	0	0	0	729	729	0	0		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				0					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				729	729				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				0					

11. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"12. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	0				0					
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	0				0					
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	0				0					
4.2.	Gépjárműadó	0				0					
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0				0					
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**640**	**640**	**0**	**0**	**1 314**	**1 314**	**0**	**0**		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	100	100			100	100				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	540	540			1 214	1 214				
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0					

11. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"12. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
5.5.	Ellátási díjak	0				0					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0				0					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0					
5.8.	Kamatbevételek	0				0					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0					
5.11.	Egyéb működési bevételek	0				0					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 436**	**1 436**	**0**	**0**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				1 436	1 436				
6.4.	Részesedések értékesítése	0				0					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				0					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll.megtérülések ÁH-n kívülről	0				0					
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				0					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				0					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0				0					

11. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"12. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				0					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**640**	**640**	**0**	**0**	**3 479**	**3 479**	**0**	**0**		
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről**	0				0					
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei**	0				0					
12.	**Előző évi maradvány igénybevétele**	6 000	6 000			3 651	3 651				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)**	69 862	69 862	0	0	71 657	71 657				
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	69 862	69 862			71 657	71 657				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				0					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei**	0				0					
15.	**Váltóbevételek**	0				0					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	0				0					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**75 862**	**75 862**	**0**	**0**	**75 308**	**75 308**	**0**	**0**		
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**76 502**	**76 502**	**0**	**0**	**78 787**	**78 787**	**0**	**0**	**13**	**13,5**

11. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"12. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
	KIADÁSOK										
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	74 002	74 002	0	0	76 041	76 041	0	0		
1.1.	Személyi juttatások	46 705	46 705			47 940	47 940				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 580	13 580			13 903	13 903				
1.3.	Dologi kiadások	13 707	13 707			14 188	14 188				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10	10			10	10				
1.5	Egyéb működési célú kiadások	0	0			0	0	0	0		
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0				0					
1.7.	- Elvonások és befizetések	0				0					
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0				0					
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				0					
1.10.	Tartalékok	0				0					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	2 500	2 500	0	0	2 746	2 746	0	0		
2.1.	**Beruházások**	2 500	2 500			2 746	2 746				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0					
2.3.	**Felújítások**	0				0					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				0					
2.5.	**Egyéb felhalmozási kiadások**	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0				0					
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0				0					

11. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"12. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				0					
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0				0					
2.10.	- Lakástámogatás	0				0					
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	76 502	76 502	0	0	78 787	78 787	0	0		
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre**	0				0					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai**	0				0					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai**	0				0					
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0	0	0	0	0	0	0	0		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai**	0				0					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	0				0					
9.	**Váltókiadások**	0				0					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	0	0	0	0	0	0	0	0		
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	76 502	76 502	0	0	78 787	78 787	0	0	13	13,5

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	-75 862	-75 862	0	0	-75 308	-75 308	0	0		
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	75 862	75 862	0	0	75 308	75 308	0	0		

"

TÜNDÉRKERT ÓVODA
2016. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN

12. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"13. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				0					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				0					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0				0					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				0					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				0					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				0					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				0					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0					
2.4.	Működési célú visszatéritendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				0					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				0					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	0	0	0	0	0	0	0	0		

12. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"13. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	0				0					
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	0				0					
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	0				0					
4.2.	Gépjárműadó	0				0					
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0				0					
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	800	800	0	0	800	800	0	0		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0				0					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0				0					
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0					
5.5.	Ellátási díjak	800	800			800	800				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0				0					

12. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"13. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0					
5.8.	Kamatbevételek	0				0					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0					
5.11.	Egyéb működési bevételek	0				0					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	0	0	0	0	0	0	0	0		
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0					
6.4.	Részesedések értékesítése	0				0					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				0					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	0	0	0	0	0	0	0	0		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll.megtérülések ÁH-n kívülről	0				0					
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				0					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				0					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	0	0	0	0	0	0	0	0		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0				0					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				0					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0					

12. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"13. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	800	800	0	0	800	800	0	0		
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről**	0				0					
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei**	0				0					
12.	**Előző évi maradvány igénybevétele**	7 000	7 000			5 982	5 982				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)**	93 498	93 498	0	0	95 159	95 159				
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	93 498	93 498			95 159	95 159				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				0					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei**	0				0					
15.	**Váltóbevételek**	0				0					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	0				0					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	100 498	100 498	0	0	101 141	101 141	0	0		
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	101 298	101 298	0	0	101 941	101 941	0	0		

12. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"13. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
	KIADÁSOK										
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**100 298**	**100 298**	**0**	**0**	**100 941**	**100 941**	**0**	**0**		
1.1.	Személyi juttatások	**63 638**	63 638			**64 152**	64 152				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**18 270**	18 270			**18 399**	18 399				
1.3.	Dologi kiadások	**18 390**	18 390			**18 390**	18 390				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	**0**				**0**					
1.5	Egyéb működési célú kiadások	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0		
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	**0**				**0**					
1.7.	- Elvonások és befizetések	**0**				**0**					
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	**0**				**0**					
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	**0**				**0**					
1.10.	Tartalékok	**0**				**0**					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**1 000**	**1 000**	**0**	**0**	**1 000**	**1 000**	**0**	**0**		
2.1.	**Beruházások**	**1 000**	**1 000**			**1 000**	1 000				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	**0**				**0**					
2.3.	**Felújítások**	**0**				**0**					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	**0**				**0**					
2.5.	**Egyéb felhalmozási kiadások**	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	**0**				**0**					
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	**0**				**0**					

12. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"13. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				0					
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0				0					
2.10.	- Lakástámogatás	0				0					
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**101 298**	**101 298**	**0**	**0**	**101 941**	**101 941**	**0**	**0**		
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre**	0				0					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai**	0				0					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai**	0	0	0	0	0	0	0	0		
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai**	0				0					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	0				0					
9.	**Váltókiadások**	0				0					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	0	0	0	0	0	0	0	0		
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**101 298**	**101 298**	**0**	**0**	**101 941**	**101 941**	**0**	**0**	**20**	**21**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-100 498**	**-100 498**	**0**	**0**	**-101 141**	**-101 141**	**0**	**0**		
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**100 498**	**100 498**	**0**	**0**	**101 141**	**101 141**	**0**	**0**		

"

A SZOCIÁLIS, CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY
2016. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN

13. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"14. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				0					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				0					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0				0					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				0					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				0					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				0					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				0					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				0					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				0					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	0	0	0	0	0	0	0	0		

13. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"14. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	0				0					
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	0				0					
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	0				0					
4.2.	Gépjárműadó	0				0					
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0				0					
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)**	**55 294**	**53 521**	**1 773**	**0**	**55 294**	**53 521**	**1 773**	**0**		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	32 966	31 570	1 396		32 966	31 570	1 396			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	473	473			473	473				
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0					
5.5.	Ellátási díjak	10 877	10 877			10 877	10 877				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 978	10 601	377		10 978	10 601	377			

13. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"14. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0					
5.8.	Kamatbevételek	0				0					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0					
5.11.	Egyéb működési bevételek	0				0					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0					
6.4.	Részesedések értékesítése	0				0					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				0					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll.megtérülések ÁH-n kívülről	0				0					
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				0					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				0					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0				0					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				0					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0					

13. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"14. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**55 294**	**53 521**	**1 773**	**0**	**55 294**	**53 521**	**1 773**	**0**		
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről**	**0**				**0**					
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei**	**0**				**0**					
12.	**Előző évi maradvány igénybevétele**	**6 500**	6 500			**5 725**	5 725				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)**	**38 481**	38 481	0	0	**41 233**	41 233				
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	38 481	38 481			41 233	41 233				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				0					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei**	**0**				**0**					
15.	**Váltóbevételek**	**0**				**0**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	**0**				**0**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**44 981**	**44 981**	**0**	**0**	**46 958**	**46 958**	**0**	**0**		
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**100 275**	**98 502**	**1 773**	**0**	**102 252**	**100 479**	**1 773**	**0**		

13. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"14. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Mc.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
	KIADÁSOK										
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)**	**99 245**	**97 472**	**1 773**	**0**	**101 222**	**99 449**	**1 773**	**0**		
1.1.	Személyi juttatások	**37 376**	37 376			**39 455**	39 455				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**10 976**	10 976			**11 090**	11 090				
1.3.	Dologi kiadások	**50 893**	49 120	1 773		**50 677**	48 904	1 773			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	**0**				**0**					
1.5	Egyéb működési célú kiadások	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0		
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	**0**				**0**					
1.7.	- Elvonások és befizetések	**0**				**0**					
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	**0**				**0**					
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	**0**				**0**					
1.10.	Tartalékok	**0**				**0**					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	**1 030**	**1 030**	**0**	**0**	**1 030**	**1 030**	**0**	**0**		
2.1.	**Beruházások**	**1 030**	1 030			**1 030**	1 030				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	**0**				**0**					
2.3.	**Felújítások**	**0**				**0**					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	**0**				**0**					
2.5.	**Egyéb felhalmozási kiadások**	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	**0**				**0**					
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	**0**				**0**					

13. melléklet a 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez
"14. melléklet a 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				0					
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0				0					
2.10.	- Lakástámogatás	0				0					
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**100 275**	**98 502**	**1 773**	**0**	**102 252**	**100 479**	**1 773**	**0**		
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre**	**0**				**0**					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai**	**0**				**0**					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai**	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0		
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai**	**0**				**0**					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	**0**				**0**					
9.	**Váltókiadások**	**0**				**0**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**100 275**	**98 502**	**1 773**	**0**	**102 252**	**100 479**	**1 773**	**0**	**14**	**16**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-44 981**	**-44 981**	**0**	**0**	**-46 958**	**-46 958**	**0**	**0**		
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**44 981**	**44 981**	**0**	**0**	**46 958**	**46 958**	**0**	**0**		

"

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2016. III. NEGYEDÉVI
KÖLTSÉGVETÉSI FŐÖSSZESÍTŐJE

1. melléklet
Me.:ezer Ft

Ssz.	Megnevezés	ELŐIRÁNYZAT						INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS		
		Bevételi			Kiadási					
		eredeti	módosított	teljesítés	eredeti	módosított	teljesítés	eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
1.	Polgármesteri Hivatal	6 640	7 130	7 415	76 502	78 787	51 202	69 862	71 657	48 173
2.	Önkormányzat	504 351	529 767	435 030	302 510	321 718	235 693	-201 841	-208 049	-134 201
3.	Tündérkert Óvoda	7 800	6 782	6 654	101 298	101 941	69 163	93 498	95 159	66 451
4.	Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény	61 794	61 019	49 400	100 275	102 252	61 501	38 481	41 233	19 577
5.	**MINDÖSSZESEN:**	**580 585**	**604 698**	**498 499**	**580 585**	**604 698**	**417 559**	**0**	**0**	**0**

A bevételi és kiadási előirányzatok nem tartalmazzák az intézményfinanszírozás összegét.

ÖNKORMÁNYZATI SZINTRE ÖSSZESÍTETT
2016. III. NEGYEDÉVI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN

2. melléklet
Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedé-lyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**271 120**	**271 120**	**0**	**0**	**275 961**	**275 961**	**0**	**0**	**209 754**	**209 754**	**0**	**0**	**0**	**0**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	99 901	99 901	0	0	99 929	99 929	0	0	76 056	76 056	0	0		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	81 218	81 218	0	0	81 218	81 218	0	0	61 199	61 199	0	0		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	84 527	84 527	0	0	86 136	86 136	0	0	65 135	65 135	0	0		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 474	5 474	0	0	5 474	5 474	0	0	4 160	4 160	0	0		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	3 133	3 133	0	0	3 133	3 133	0	0		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	71	71	0	0	71	71	0	0		
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**83 237**	**83 237**	**0**	**0**	**87 316**	**87 316**	**0**	**0**	**81 405**	**81 405**	**0**	**0**		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	83 237	83 237	0	0	87 316	87 316	0	0	81 405	81 405	0	0		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

2. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedé-lyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**82 515**	**82 515**	**0**	**0**	**82 947**	**82 947**	**0**	**0**	**72 463**	**72 463**	**0**	**0**		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	69 920	69 920	0	0	70 081	70 081	0	0	59 318	59 318	0	0		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	6 667	6 667	0	0	6 828	6 828	0	0	6 828	6 828	0	0		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	63 253	63 253	0	0	63 253	63 253	0	0	52 490	52 490	0	0		
4.2.	Gépjárműadó	11 045	11 045	0	0	11 045	11 045	0	0	11 373	11 373	0	0		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	900	900	0	0	1 171	1 171	0	0	1 170	1 170	0	0		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	650	650	0	0	650	650	0	0	602	602	0	0		
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**81 317**	**78 914**	**2 403**	**0**	**87 152**	**84 749**	**2 403**	**0**	**65 864**	**65 864**	**0**	**0**		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	0	0		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	41 356	39 330	2 026	0	45 645	43 619	2 026	0	38 190	38 190	0	0		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 695	3 695	0	0	4 369	4 369	0	0	2 965	2 965	0	0		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	6 187	6 187	0	0	6 187	6 187	0	0	627	627	0	0		
5.5.	Ellátási díjak	16 912	16 912	0	0	16 912	16 912	0	0	12 826	12 826	0	0		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 167	12 790	377	0	13 167	12 790	377	0	10 333	10 333	0	0		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	727	727	0	0	727	727	0	0		
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

2. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedé-lyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	145	145	0	0	144	144	0	0		
5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	44	44	0	0		
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 436**	**1 436**	**0**	**0**	**1 436**	**1 436**	**0**	**0**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	1 436	1 436	0	0	1 436	1 436	0	0		
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**500**	**500**	**0**	**0**	**960**	**960**	**0**	**0**	**460**	**460**	**0**	**0**		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll.megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	500	500	0	0	500	500	0	0	0	0	0	0		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	460	460	0	0	460	460	0	0		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**1 896**	**1 896**	**0**	**0**	**1 896**	**1 896**	**0**	**0**	**87**	**87**	**0**	**0**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	1 800	1 800	0	0	1 800	1 800	0	0	15	15	0	0		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	96	96	0	0	96	96	0	0	72	72	0	0		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**520 585**	**518 182**	**2 403**	**0**	**537 668**	**535 265**	**2 403**	**0**	**431 469**	**431 469**	**0**	**0**		

2. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
12.	**Előző évi maradvány igénybevétele**	60 000	46 167	13 833	0	67 030	67 030	0	0	67 030	67 030	0	0		
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)**	201 841	201 841	0	0	208 049	208 049	0	0	134 201	134 201	0	0		
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	201 841	201 841	0	0	208 049	208 049	0	0	134 201	134 201	0	0		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
15.	**Váltóbevételek**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	261 841	248 008	13 833	0	275 079	275 079	0	0	201 231	201 231	0	0		
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	782 426	766 190	16 236	0	812 747	810 344	2 403	0	632 700	632 700	0	0		

2. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
	KIADÁSOK														
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**566 202**	**552 786**	**13 416**	**0**	**568 848**	**555 402**	**13 446**	**0**	**387 634**	**387 634**	**0**	**0**		
1.1.	Személyi juttatások	245 285	243 226	2 059	0	251 774	249 691	2 083	0	181 462	181 462	0	0		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	65 318	64 681	637	0	67 410	66 767	643	0	56 104	56 104	0	0		
1.3.	Dologi kiadások	205 575	200 573	5 002	0	203 840	198 838	5 002	0	137 462	137 462	0	0		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 960	13 510	450	0	13 960	13 510	450	0	5 152	5 152	0	0		
1.5	Egyéb működési célú kiadások	6 064	796	5 268	0	7 649	2 381	5 268	0	7 454	7 454	0	0		
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.7.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	1 556	1 556	0	0	1 556	1 556	0	0		
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	480	480	0	0	480	480	0	0	480	480	0	0		
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	5 584	316	5 268	0	5 613	345	5 268	0	5 418	5 418	0	0		
1.10.	Tartalékok	30 000	30 000	0	0	24 215	24 215	0	0	0	0	0	0		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**14 383**	**11 563**	**2 820**	**0**	**26 221**	**23 401**	**2 820**	**0**	**20 296**	**18 476**	**1 820**	**0**		
2.1.	**Beruházások**	5 530	5 530	0	0	12 516	12 516	0	0	9 285	9 285	0	0		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.3.	**Felújítások**	6 033	6 033	0	0	10 885	10 885	0	0	9 191	9 191	0	0		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.5.	**Egyéb felhalmozási kiadások**	2 820	0	2 820	0	2 820	0	2 820	0	1 820	0	1 820	0		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

2. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedé-lyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.10.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 820	0	2 820	0	2 820	0	2 820	0	1 820	0	1 820	0		
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**580 585**	**564 349**	**16 236**	**0**	**595 069**	**578 803**	**16 266**	**0**	**407 930**	**406 110**	**1 820**	**0**		
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre**	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0		
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai**	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0		
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai**	**201 841**	201 841	0	0	**217 678**	217 678	0	0	**143 830**	143 830	0	0		
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	201 841	201 841	0	0	208 049	208 049	0	0	134 201	134 201	0	0		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	9 629	9 629	0	0	9 629	9 629	0	0		
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai**	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0		
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0		
9.	**Váltókiadások**	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0		
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**201 841**	**201 841**	**0**	**0**	**217 678**	**217 678**	**0**	**0**	**143 830**	**143 830**	**0**	**0**		
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**782 426**	**766 190**	**16 236**	**0**	**812 747**	**796 481**	**16 266**	**0**	**551 760**	**549 940**	**1 820**	**0**	**124**	**128,5**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-60 000**	**-46 167**	**-13 833**	**0**	**-57 401**	**-43 538**	**-13 863**	**0**	**23 539**	**25 359**	**-1 820**	**0**		
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)**	**60 000**	**46 167**	**13 833**	**0**	**57 401**	**57 401**	**0**	**0**	**57 401**	**57 401**	**0**	**0**		

2016. III. NEGYEDÉVI ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁSOK RÉSZELETEZÉSE

3. melléklet

Me.: forint

Ssz.		JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT		
			EREDETI	MÓDOSÍTOTT	TELJESÍTÉS
a		b	c	d	e
1.	***I.***	***HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA BESZÁMÍTÁS UTÁN***	***99 900 637***	***99 929 137***	***76 056 327***
2.	***1.***	***A települési önkormányzatok működésének támogatása***	***99 470 048***	***99 470 048***	***75 597 238***
3.	*1.a)*	*Önkormányzati hivatal működésének támogatása 13,41 főre x 4.580.000 Ft*	*61 417 800*	*61 417 800*	*46 677 528*
4.	*1.b)*	*Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:*	*25 454 690*	*25 454 690*	*19 345 565*
5.		> Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok (22.300 Ft x 276,1 ha)	6 157 030	6 157 030	4 679 343
6.		> Közvilágítás fenntartásának támogatása (320.000 Ft/km x 38,3 km)	12 256 000	12 256 000	9 314 560
7.		> Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok	100 000	100 000	76 000
8.		> Közutak fenntartásának támogatása (227.000 Ft/km x 30,58 km)	6 941 660	6 941 660	5 275 662
9.	*1.c)*	*Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás után: (*beszámítás: -1.846.842 Ft)	*11 118 558*	*11 118 558*	*8 450 105*
10.	*1.d)*	*Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (2.550 Ft x 580 fő)*	*1 479 000*	*1 479 000*	*1 124 040*
11.	***2.***	***Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása (360 m3x100 Ft)***	***36 000***	***64 500***	***64 500***
12.	***3.***	***2015. decemberi bérkompenzáció***	***394 589***	***394 589***	***394 589***
13.	***II.***	***KÖZNEVELÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA***	***81 217 800***	***81 217 800***	***61 198 964***
14.	***1.***	***Óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítők bértámogatása összesen:***	***64 043 300***	***64 043 300***	***48 340 800***
15.		Bértámogatás 8 hónapra:	42 915 200	42 915 200	32 393 008
16.		> Óvodapedagógus bértámogatása 11,6 főre	33 315 200	33 315 200	25 146 790
17.		> Óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása 8 főre	9 600 000	9 600 000	7 246 218
18.		Bértámogatás 4 hónapra:	21 128 100	21 128 100	15 947 792
19.		> Óvodapedagógus bértámogatása 11,1 főre	15 939 600	15 939 600	12 031 438
20.		> Óvodapedagógus pótlólagos összeg 11,1 főre (35.000 Ft/fő x 11,1 fő)	388 500	388 500	293 245
21.		> Óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása 8 főre	4 800 000	4 800 000	3 623 109
22.	***2.***	***Óvodaműködtetési támogatás (70.000 Ft/fő/év):***	***9 760 000***	***9 760 000***	***7 226 667***
23.		> 8 hónapra (121 fő)	6 453 333	6 453 333	4 842 581
24.		> 4 hónapra (124 fő)	3 306 667	3 306 667	2 384 086

3. melléklet

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM		ELŐIRÁNYZAT		
			EREDETI	MÓDOSÍTOTT	TELJESÍTÉS
a	b		c	d	e
25.	*4.*	***Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás***	*7 062 500*	*7 062 500*	*5 367 500*
26.	*5.*	***Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz*** *(1 fő pedagógus II. besorolású)*	*352 000*	*352 000*	*263 997*
27.	***III.***	***SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEK-ÉTKEZTETÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA***	***84 526 838***	***86 135 798***	***65 134 698***
28.	*1.*	***Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése:***	*8 730*	*8 730*	*8 730*
29.		> lakásfenntartási támogatás 90% (1hó)	8 730	8 730	8 730
30.	**2.**	***A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása***	*31 194 286*	*31 194 286*	*23 707 658*
31.	**3.**	***Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:***	*13 862 120*	*13 862 120*	*10 021 607*
32.	3.a)	> Család- és gyermekjóléti szolgálat	3 000 000	3 000 000	2 280 000
33.	3.c)	> Szociális étkeztetés 55.360 Ft/fő 92 főre	5 093 120	5 093 120	3 660 407
34.	3.d)	> Házi segítségnyújtás 145.000 Ft/fő 24 főre	3 480 000	3 480 000	2 424 400
35.	3.f)	> Nappali intézményi ellátás 109.000 Ft/fő 21 főre	2 289 000	2 289 000	1 656 800
36.	*5.*	***Gyermekétkeztetés támogatása***	*36 688 702*	*36 688 702*	*27 859 468*
37.	5.a)	Elismert dolgozók bértámogatása 8,32 fő dolgozók átlagbére: 1.632.000 Ft/fő/év	13 578 240	13 578 240	10 310 600
38.	5.b)	Üzemeltetési támogatás	20 715 892	20 715 892	15 730 557
39.	5.c)	Rászoruló gyerekek szünidei étkeztetésének támogatása 4.201 élelm.nap x 570 Ft	2 394 570	2 394 570	1 818 311
40.	*6.*	***Szociális ágazati pótlék***	*2 773 000*	*2 773 000*	*1 928 275*
41.	*7.*	***Szociális ágazati kiegészítő pótlék***	*0*	*1 608 960*	*1 608 960*
42.	***IV.***	***KULTURÁLIS FELADATOK TÁMOGATÁSA***	***5 474 280***	***5 474 280***	***4 160 449***
43.	*1.d)*	*Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása 1.140 Ft/fő x 4802 fő*	*5 474 280*	*5 474 280*	*4 160 449*
44.	***V.***	***MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOK ÉS KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSOK***	***0***	***3 132 801***	***3 132 801***
45.	1.	2016. évi bérkompenzáció	0	3 132 801	3 132 801
46.	***VI.***	***ELSZÁMOLÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK***	***0***	***70 755***	***70 755***
47.		**ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁS ÖSSZESEN**	**271 119 555**	**275 960 571**	**209 753 994**

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2016. III. NEGYEDÉVI KIADÁSAI FUNKCIÓNKÉNTI,
INTÉZMÉNYENKÉNTI ÉS KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI BONTÁSBAN

4. melléklet
Me.: ezer Ft

Ssz.	FUNKCIÓ/JOGCÍM	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT			Létszám	
		EREDETI	MÓDOSÍTOTT	TELJESÍTÉS	átl.stat.	engedé-lyezett
a	b	c	d	e	f	g
1.	**1. POLGÁRMESTERI HIVATAL**					
2.	**Igazgatási tevékenység:**	**43 254**	**44 218**	**26 664**	**5**	**5,5**
3.	személyi juttatások	21 690	21 932	14 287		
4.	munkaadót terhelő járulékok	6 183	6 231	4 558		
5.	dologi kiadások	12 881	13 309	6 267		
6.	beruházások	2 500	2 746	1 552		
7.	**Pénzügyi-gazdálkodási szolgáltatás:**	**23 783**	**24 263**	**17 722**	**6**	**6**
8.	személyi juttatások	17 987	18 369	12 996		
9.	munkaadót terhelő járulékok	5 329	5 427	4 420		
10.	dologi kiadások	467	467	306		
11.	**Adósok összesen:**	**9 455**	**9 567**	**6 765**	**2**	**2**
12.	személyi juttatások	7 028	7 116	4 906		
13.	munkaadót terhelő járulékok	2 068	2 092	1 644		
14.	dologi kiadások	359	359	215		
15.	**Ellátottak pénzbeli juttatásai:**	**10**	**10**	**10**		
16.	> rendszeres szociális segély	0	0	0		
17.	> foglalkoztatást helyettesítő támogatás	0	0	0		
18.	> lakásfenntartási támogatás normatív alapon	10	10	10		
19.	**Országos népszavazással kapcsolatos tev.:**	**0**	**729**	**41**		
20.	személyi juttatások	0	523	0		
21.	munkaadót terhelő járulékok	0	153	0		
22.	dologi kiadások	0	53	41		
23.	**1. POLGÁRMESTERI HIVATAL ÖSSZESEN:**	**76 502**	**78 787**	**51 202**	**13,0**	**13,5**
24.	személyi juttatások	46 705	47 940	32 189		
25.	munkaadót terhelő járulékok	13 580	13 903	10 622		
26.	dologi kiadások	13 707	14 188	6 829		
27.	beruházások	2 500	2 746	1 552		
28.	ellátottak pénzbeli juttatásai	10	10	10		
29.	**2. ÖNKORMÁNYZAT:**					
30.	**Zöldterület-kezelés:**	**5 586**	**5 900**	**4 119**	**2**	**2**
31.	személyi juttatások	3 870	4 144	2 820		
32.	munkaadót terhelő járulékok	1 155	1 195	990		
33.	dologi kiadások	561	561	309		
34.	**Közutak fenntartása:**	**6 942**	**6 942**	**2 637**		
35.	dologi kiadások	6 942	6 942	2 637		
36.	**Önkormányzati ingatlanok kezelése:**	**4 894**	**6 083**	**3 981**		

4. melléklet
Me.: ezer Ft

Ssz.	FUNKCIÓ/JOGCÍM	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT			Létszám	
		EREDETI	MÓDOSÍTOTT	TELJESÍTÉS	átl.stat.	engedé-lyezett
37.	dologi kiadások	3 050	2 987	2 711		
38.	beruházások	0	1 252	1 270		
39.	felújítások	1 844	1 844	0		
40.	**Közvilágítás összesen:**	**10 160**	**10 160**	**6 990**		
41.	dologi kiadások	10 160	10 160	6 990		
42.	beruházások	0	0	0		
43.	**Város és községgazdálkodás:**	**18 369**	**18 605**	**14 461**	**3**	**3**
44.	személyi juttatások	5 806	6 022	4 285		
45.	munkaadót terhelő járulékok	1 734	1 791	1 176		
46.	dologi kiadások	9 981	9 381	7 613		
47.	működési célú pénzeszközátadás	848	848	673		
48.	felújítások	0	563	714		
49.	**Önkormányzati jogalkotás:**	**56 866**	**63 609**	**33 418**	**1**	**1**
50.	személyi juttatások	16 357	16 357	12 312		
51.	munkaadót terhelő járulékok	4 364	4 364	3 570		
52.	dologi kiadások	5 645	5 351	4 507		
53.	működési célú pénzeszközátadás	0	0	0		
54.	elvonások és befizetések	0	1 556	1 556		
55.	beruházások	500	2 137	1 844		
56.	finanszírozási kiadások	0	9 629	9 629		
57.	tartalék	30 000	24 215	0		
58.	**Közhasznú foglalkoztatás:**	**44 464**	**48 060**	**54 270**	**54**	**54**
59.	személyi juttatások	36 483	36 483	38 053		
60.	munkaadót terhelő járulékok	5 072	6 364	9 242		
61.	dologi kiadások	2 909	3 029	4 278		
62.	beruházások	0	2 184	2 697		
63.	**Ellátottak pénzbeli juttatásai:**	**13 950**	**13 950**	**5 142**		
64.	Egyéb nem intézményi ellátások:	13 500	13 500	4 847		
65.	> temetési segély	200	200	50		
66.	> települési támogatás	12 800	12 800	4 622		
67.	> köztemetés	500	500	175		
68.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai:	450	450	295		
69.	> középiskolások pénzbeli juttatása	100	100	0		
70.	> BURSA	350	350	295		
71.	**Sportlétesítmények működtetése:**	**302**	**302**	**627**		
72.	dologi kiadások	302	302	627		
73.	**Köztemető-fenntartás:**	**200**	**200**	**579**		
74.	dologi kiadások	200	200	579		
75.	**Szennyvíz gyűjtése, tisztítása:**	**4 426**	**8 744**	**8 752**		
76.	dologi kiadások	201	201	170		

4. melléklet
Me.: ezer Ft

Ssz.	FUNKCIÓ/JOGCÍM	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT			Létszám	
		EREDETI	MÓDOSÍTOTT	TELJESÍTÉS	átl.stat.	engedé-lyezett
77.	működési célú pénzeszközátadás	36	65	105		
78.	felújítás	4 189	8 478	8 477		
79.	**Háziorvosi alapellátás I. körzet:**	**11 583**	**11 583**	**7 668**	**2**	**2**
80.	személyi juttatások	2 709	2 709	1 725		
81.	munkaadót terhelő járulékok	805	805	661		
82.	dologi kiadások	8 069	8 069	5 282		
83.	beruházások	0	0	0		
84.	**Háziorvosi alapellátás II. körzet:**	**12 003**	**12 241**	**9 369**	**2**	**2**
85.	személyi juttatások	2 772	2 772	4 136		
86.	munkaadót terhelő járulékok	794	794	1 274		
87.	dologi kiadások	8 437	8 437	3 735		
88.	beruházások	0	238	224		
89.	**Háziorvosi alapellátás gyermekorvos:**	**1 105**	**1 289**	**787**		
90.	személyi juttatások	319	319	201		
91.	munkaadót terhelő járulék	92	92	71		
92.	dologi kiadás	694	694	331		
93.	beruházások	0	184	184		
94.	**Háziorvosi ügyeleti ellátás:**	**2 010**	**2 010**	**1 426**		
95.	dologi kiadás	2 010	2 010	1426		
96.	**Ifjúság-egészségügyi gondozás:**	**280**	**280**	**160**		
97.	működési célú pénzeszközátadások	280	280	160		
98.	**Labor:**	**3 056**	**3 104**	**2 003**	**1**	**1**
99.	személyi juttatások	2 059	2 098	1 316		
100.	munkaadót terhelő járulékok	637	646	498		
101.	dologi kiadások	360	360	189		
102.	**Fogorvosi ellátás:**	**3 854**	**5 537**	**5 739**		
103.	személyi juttatások	266	1 062	1 150		
104.	munkaadót terhelő járulékok	77	77	302		
105.	dologi kiadások	3 511	3 673	3 729		
106.	beruházások	0	725	558		
107.	**Család- és nővédelmi eü. gondozás:**	**10 053**	**11 283**	**7 830**	**2**	**2**
108.	személyi juttatások	6 662	7 561	5 066		
109.	munkaadót terhelő járulékok	1 851	1 882	1 519		
110.	dologi kiadások	1 540	1 540	937		
111.	beruházások	0	300	308		
112.	**Közművelődési tevékenység:**	**21 594**	**21 735**	**15 313**	**3**	**3**
113.	személyi juttatások	7 848	7 958	5 366		
114.	munkaadót terhelő járulékok	2 213	2 244	1 816		
115.	dologi kiadások	11 333	11 113	8 012		
116.	beruházások	200	420	119		

4. melléklet
Me.: ezer Ft

Ssz.	FUNKCIÓ/JOGCÍM	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT			Létszám	
		EREDETI	MÓDOSÍTOTT	TELJESÍTÉS	átl.stat.	engedélyezett
117.	**Könyvtár:**	**9 825**	**10 027**	**6 605**	**2**	**2**
118.	személyi juttatások	4 099	4 260	2 834		
119.	munkaadót terhelő járulékok	1 233	1 274	1 004		
120.	dologi kiadások	4 193	4 193	2 745		
121.	beruházások	300	300	22		
122.	**Iskolai technikai személyzet:**	**17 274**	**17 395**	**11 939**	**3**	**4**
123.	személyi juttatások	4 904	5 000	2 677		
124.	munkaadót terhelő járulékok	1 484	1 509	947		
125.	dologi kiadások	10 886	10 886	8 267		
126.	beruházások	0	0	48		
127.	**Gyermekétkeztetés:**	**35 944**	**34 909**	**25 080**	**2**	**2**
128.	személyi juttatások	3 412	3 482	2 677		
129.	munkaadót terhelő járulékok	981	981	947		
130.	dologi kiadások	31 551	30 446	21 456		
131.	**Civil szervezetek támogatása**	**7 720**	**7 720**	**6 780**		
132.	működési célú pénzeszközátadás	4 900	4 900	4 960		
133.	felhalmozási célú pénzeszközátadás	2 820	2 820	1 820		
134.	**Munkáltatók által nyújtott lakástámogatás:**	**50**	**50**	**18**		
135.	dologi kiadások	50	50	18		
136.	**2. ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**302 510**	**321 718**	**235 693**	**77,0**	**78,0**
137.	személyi juttatások	97 566	100 227	84 618		
138.	munkaadót terhelő járulékok	22 492	24 018	24 017		
139.	dologi kiadások	122 585	120 585	86 548		
140.	működési célú pénzeszközátadások	6 064	6 093	5 898		
141.	felhalmozási célú pénzeszközátadás	2 820	2 820	1 820		
142.	elvonások és befizetések	0	1 556	1 556		
143.	ellátottak pénzbeli juttatásai	13 950	13 950	5 142		
144.	beruházások	1 000	7 740	7 274		
145.	felújítások	6 033	10 885	9 191		
146.	finanszírozási kiadások	0	9 629	9 629		
147.	tartalék	30 000	24 215	0		
148.	**3. TÜNDÉRKERT ÓVODA**					
149.	**Óvodai ellátás:**	**88 165**	**88 808**	**58 351**	**20**	**21**
150.	személyi juttatások	63 638	64 152	41 908		
151.	munkaadót terhelő járulékok	18 270	18 399	13 574		
152.	dologi kiadások	5 257	5 257	2 817		
153.	beruházások	1 000	1 000	52		
154.	**Óvodai intézményi étkeztetés:**	**13 133**	**13 133**	**10 812**		
155.	dologi kiadások	13 133	13 133	10 812		

4. melléklet
Me.: ezer Ft

Ssz.	FUNKCIÓ/JOGCÍM	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT			Létszám	
		EREDETI	MÓDOSÍTOTT	TELJESÍTÉS	átl.stat.	engedélyezett
156.	**3. TÜNDÉRKERT ÓVODA ÖSSZESEN:**	**101 298**	**101 941**	**69 163**	**20**	**21**
157.	személyi juttatások	63 638	64 152	41 908		
158.	munkaadót terhelő járulékok	18 270	18 399	13 574		
159.	dologi kiadások	18 390	18 390	13 629		
160.	beruházások	1 000	1 000	52		
161.	**4. SZOCIÁLIS CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**					
162.	**Házi segítségnyújtás:**	**10 726**	**10 935**	**6 546**	**3**	**4**
163.	személyi juttatások	8 201	8 410	4 833		
164.	munkaadót terhelő járulékok	2 405	2 405	1 687		
165.	dologi kiadások	120	120	26		
166.	**Idősek nappali ellátása:**	**7 224**	**7 457**	**4 300**	**2**	**2**
167.	személyi juttatások	4 532	4 589	2 189		
168.	munkaadót terhelő járulékok	1 362	1 377	782		
169.	dologi kiadások	1 330	1 491	1 317		
170.	beruházások	0	0	12		
171.	**Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat:**	**9 860**	**10 868**	**6 061**	**2**	**2**
172.	személyi juttatások	6 516	7 474	4 055		
173.	munkaadót terhelő járulékok	1 894	1 944	1 384		
174.	dologi kiadások	1 450	1 450	587		
175.	beruházások	0	0	35		
176.	**Szociális étkeztetés:**	**72 465**	**72 992**	**44 594**	**7**	**8**
177.	személyi juttatások	18 127	18 982	11 670		
178.	munkaadót terhelő járulékok	5 315	5 364	4 038		
179.	dologi kiadások	47 993	47 616	28 526		
180.	beruházások	1 030	1 030	360		
181.	**4. SZOCIÁLIS, CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY ÖSSZESEN:**	**100 275**	**102 252**	**61 501**	**14**	**16**
182.	személyi juttatások	37 376	39 455	22 747		
183.	munkaadót terhelő járulékok	10 976	11 090	7 891		
184.	dologi kiadások	50 893	50 677	30 456		
185.	beruházások	1 030	1 030	407		
186.	***1-4. Mezőfalva Önkormányzata és intézményei összesen:***	**580 585**	**604 698**	**417 559**	**124,0**	**128,5**
187.	személyi juttatások	245 285	251 774	181 462		
188.	munkaadót terhelő járulékok	65 318	67 410	56 104		
189.	dologi kiadások	205 575	203 840	137 462		
190.	működési célú pénzeszközátadás	6 064	6 093	5 898		
191.	felhalmozási célú pénzeszközátadás	2 820	2 820	1 820		

4. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	FUNKCIÓ/JOGCÍM	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT			Létszám	
		EREDETI	MÓDOSÍTOTT	TELJESÍTÉS	átl.stat.	engedé-lyezett
192.	elvonások és befizetések	0	1 556	1 556		
193.	ellátottak pénzbeli juttatásai	13 960	13 960	5 152		
194.	beruházások	5 530	12 516	9 285		
195.	felújítások	6 033	10 885	9 191		
196.	finanszírozási kiadások	0	9 629	9 629		
197.	tartalék	30 000	24 215	0		

ELLÁTOTTAK
2016. III. NEGYEDÉVI
PÉNZBELI JUTTATÁSAI

5. melléklet
Me.: ezer forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT		
		EREDETI	MÓDOSÍTOTT	TELJESÍTÉS
a	b	c	d	e
1.	**POLGÁRMESTERI HIVATAL:**			
2.	**Ellátottak pénzbeli juttatásai:**	**10**	**10**	**10**
3.	> rendszeres szociális segély	0	0	0
4.	> foglalkoztatást helyettesítő támogatás	0	0	0
5.	> lakásfenntartási támogatás normatív alapon	10	10	10
6.	**POLGÁRMESTERI HIVATAL ÖSSZESEN:**	**10**	**10**	**10**
7.	**ÖNKORMÁNYZAT:**			
8.	**Ellátottak pénzbeli juttatásai:**	**13 950**	**13 950**	**5 142**
9.	*Egyéb nem intézményi ellátások:*	*13 500*	*13 500*	*4 847*
11.	> temetési segély	200	200	50
12.	> települési támogatás	12 800	12 800	4 622
14.	> köztemetés	500	500	175
15.	*Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai:*	*450*	*450*	*295*
16.	> középiskolások pénzbeli juttatása	100	100	0
17.	> BURSA	350	350	295
18.	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**13 950**	**13 950**	**5 142**
19.	***ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI ÖSSZESEN:***	***13 960***	***13 960***	***5 152***

2016. III. NEGYEDÉVI PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK ÉS TÁMOGATÁSOK

6. melléklet

Me.: ezer Ft

SSZ.	MEGNEVEZÉS	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		
		EREDETI	MÓDOSÍTOTT	TELJESÍTÉS
a	b	c	d	e
1.	ÖNKORMÁNYZAT:			
2.	***I. Működési célú átadás összesen:***	***6 064***	***6 093***	***5 898***
3.	***Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre:***	***480***	***480***	***480***
4.	Hulladékgazdálkodási hozzájárulás	480	480	480
5.	***Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre:***	***5 584***	***5 613***	***5 418***
6.	MEDOSZ SE	2 200	2 200	3 200
7.	Polgárőrség (járőrözéssel együtt)	1 500	1 500	800
8.	Civil szervezetek	1 200	1 200	960
9.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz árt.	36	65	105
10.	Vízi Társulat részére hozzájárulás	368	368	193
11.	Iskolaegészségügy tb.finanszírozása	280	280	160
12.	***II. Felhalmozási célú átadás összesen:***	***2 820***	***2 820***	***1 820***
13.	***Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülre:***	***2 820***	***2 820***	***1 820***
14.	MEDOSZ SE	2 820	2 820	1 820
15.	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**8 884**	**8 913**	**7 718**
16.	***PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK MINDÖSSZESEN:***	***8 884***	***8 913***	***7 718***

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
2016. III. NEGYEDÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT

7. melléklet Me. ezer Ft

Sor-szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	EREDETI	MÓDOSÍTOTT	TELJESÍTÉS
a	b	c	d	e	f	g
1.	**I. BERUHÁZÁSOK:**					
2.	**Önkormányzat összesen:**			**1 000**	**7 740**	**7 274**
3.	*Ingatlanok beszerzése, létesítése:*			*0*	*1 252*	*1 270*
4.	>Óvoda bővítés - terv	Önkormányzat	Vagyon	0	1 252	1 270
5.	*Számítástechnikai eszközök beszerzése:*			*800*	*2 237*	*1 646*
6.		Önkormányzat	Jogalkotás	500	1 937	1 646
7.		Önkormányzat	Könyvtár	300	300	0
8.	*Nagyértékű egyéb gépek beszerzése:*			*0*	*3 707*	*3 830*
9.	> tv	Önkormányzat	Jogalkotás	0	200	198
10.	> nagyértékű szerszámok, kerékpárok	Önkormányzat	Közfoglalkoztatás	0	2 090	2 549
11.	> orvosi eszközök	Önkormányzat	Háziorvosi szolgálat II. körzet	0	178	224
12.	> légkondicionáló berendezés	Önkormányzat	Gyermekorvosi szolgálat	0	244	184
13.	> légkondicionáló berendezés, orvosi szék	Önkormányzat	Fogorvosi szolgálat	0	475	309
14.	> orvosi műszerek	Önkormányzat	Védőnői szolgálat	0	300	297
15.	> nagyértékű eszközök	Önkormányzat	Művelődési Ház	0	220	69
16.	*Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése:*	*Önkormányzat*		*200*	*544*	*528*
17.	> egyéb kisértékű eszközök (zárható szekrény)	Önkormányzat	Művelődési Ház	200	200	50
18.	> egyéb kisértékű eszközök	Önkormányzat	Könyvtár	0	0	22
19.	> szerszámok	Önkormányzat	Közfoglalkoztatás	0	94	148

7. melléklet Me. ezer Ft

Sor-szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	EREDETI	MÓDOSÍTOTT	TELJESÍTÉS
a	b	c	d	e	f	g
20.	> egyéb kisértékű eszközök (kávéfőző, vízforraló)	Önkormányzat	Iskola	0	0	48
21.	> fogászati eszközök, bútor	Önkormányzat	Fogorvosi szolgálat	0	250	249
22.	> eü.eszközök	Önkormányzat	Védőnői szolgálat	0	0	11
23.	**Polgármesteri hivatal összesen:**			**2 500**	**2 746**	**1 552**
24.	Számítástechnikai eszközök beszerzése	Polg.Hivatal	Igazgatás	2 250	2 250	1 040
25.	Nagyértékű tárgyi eszköz beszerzés (légkondicionáló berendezés)	Polg.Hivatal	Igazgatás	0	246	252
26.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (székek)	Polg.Hivatal	Igazgatás	250	250	260
27.	**Óvoda összesen:**			**1 000**	**1 000**	**52**
28.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (eszközpótlás, játékok)	Óvoda	Óvoda	1 000	1 000	52
29.	**Szociális Intézmény összesen:**			**1 030**	**1 030**	**407**
30.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (számítástechnikai eszközök, konyhai eszközök)	Szoc.intézmény	Szoc. étkeztetés	1 030	1 030	407
31.	**I. BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN:**			**5 530**	**12 516**	**9 285**
32.	Szennyvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása	4 189	8 478	8 478
33.	Ivóvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 844	2 407	713
34.	**II. FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:**			**6 033**	**10 885**	**9 191**

AZ ÖNKORMÁNYZAT
SAJÁT 2016. III. NEGYEDÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN

8. melléklet
Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedé-lyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**271 120**	**271 120**	**0**	**0**	**275 961**	**275 961**	**0**	**0**	**209 754**	**209 754**	**0**	**0**		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	99 901	99 901			99 929	99 929			76 056	76 056				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	81 218	81 218			81 218	81 218			61 199	61 199				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	84 527	84 527			86 136	86 136			65 135	65 135				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 474	5 474			5 474	5 474			4 160	4 160				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				3 133	3 133			3 133	3 133				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				71	71			71	71				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**83 237**	**83 237**	**0**	**0**	**86 587**	**86 587**	**0**	**0**	**80 676**	**80 676**	**0**	**0**		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				0				0					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0				0					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0				0					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0				0					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	83 237	83 237			86 587	86 587			80 676	80 676				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0			0				0					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0				0					

8. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedé-lyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0				0					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0				0					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0				0					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0				0					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0				0					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**82 515**	**82 515**	**0**	**0**	**82 947**	**82 947**	**0**	**0**	**72 448**	**72 448**	**0**	**0**		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	69 920	69 920	0	0	70 081	70 081	0	0	59 318	59 318	0	0		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	6 667	6 667			6 828	6 828			6 828	6 828				
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	0				0				0					
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	63 253	63 253			63 253	63 253			52 490	52 490				
4.2.	Gépjárműadó	11 045	11 045			11 045	11 045			11 373	11 373				
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	900	900			1 171	1 171			1 170	1 170				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	650	650			650	650			587	587				
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**24 583**	**23 953**	**630**	**0**	**29 744**	**29 114**	**630**	**0**	**19 933**	**19 933**	**0**	**0**		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0				8	8				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 290	7 660	630		12 579	11 949	630		11 598	11 598				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 682	2 682			2 682	2 682			1 314	1 314				
5.4.	Tulajdonosi bevételek	6 187	6 187			6 187	6 187			627	627				
5.5.	Ellátási díjak	5 235	5 235			5 235	5 235			3 855	3 855				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 189	2 189	0		2 189	2 189			1 650	1 650				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				727	727			727	727				
5.8.	Kamatbevételek	0				0				0					

8. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
5.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	0				0				0					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				145	145			144	144				
5.11.	Egyéb müködési bevételek	0	0			0				10	10				
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0				0					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0				0					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0				0					
6.4.	Részesedések értékesítése	0				0				0					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				0				0					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**500**	**500**	**0**	**0**	**960**	**960**	**0**	**0**	**460**	**460**	**0**	**0**		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll.megtérülések ÁH-n kívülről	0				0				0					
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	500	500			500	500			0					
7.3.	Egyéb müködési célú átvett pénzeszköz	0	0			460	460			460	460				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0				0					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**1 896**	**1 896**	**0**	**0**	**1 896**	**1 896**	**0**	**0**	**87**	**87**	**0**	**0**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	1 800	1 800			1 800	1 800			15	15				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	96	96			96	96			72	72				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0				0					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0				0					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**463 851**	**463 221**	**630**	**0**	**478 095**	**477 465**	**630**	**0**	**383 358**	**383 358**	**0**	**0**		

8. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedé-lyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről**	0				0				0					
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei**	0				0				0					
12.	**Előző évi maradvány igénybevétele**	40 500	26 667	13 833		51 672	51 672			51 672	51 672				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0				0					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0				0				0					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei**	0				0				0					
15.	**Váltóbevételek**	0				0				0					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	0				0				0					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	40 500	26 667	13 833	0	51 672	51 672	0	0	51 672	51 672	0	0		
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	504 351	489 888	14 463	0	529 767	529 137	630	0	435 030	435 030	0	0		

8. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedé-lyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
	KIADÁSOK														
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)**	**292 657**	**281 014**	**11 643**	**0**	**290 644**	**278 971**	**11 673**	**0**	**207 779**	**207 779**	**0**	**0**		
1.1.	Személyi juttatások	**97 566**	95 507	2 059		**100 227**	98 144	2 083		**84 618**	84 618				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**22 492**	21 855	637		**24 018**	23 375	643		**24 017**	24 017				
1.3.	Dologi kiadások	**122 585**	119 356	3 229		**120 585**	117 356	3 229		**86 548**	86 548				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	**13 950**	13 500	450		**13 950**	13 500	450		**5 142**	5 142				
1.5	Egyéb működési célú kiadások	**6 064**	796	5 268	0	**7 649**	2 381	5 268	0	**7 454**	7 454	0	0		
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	**0**				**0**				**0**					
1.7.	- Elvonások és befizetések	**0**				**1 556**	1 556			**1 556**	1 556				
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	**480**	480			**480**	480			**480**	480				
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	**5 584**	316	5 268		**5 613**	345	5 268		**5 418**	5 418				
1.10.	Tartalékok	**30 000**	30 000			**24 215**	24 215			**0**					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	**9 853**	**7 033**	**2 820**	**0**	**21 445**	**18 625**	**2 820**	**0**	**18 285**	**16 465**	**1 820**	**0**		
2.1.	**Beruházások**	**1 000**	1 000			**7 740**	7 740			**7 274**	7 274				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	**0**				**0**				**0**	0				
2.3.	**Felújítások**	**6 033**	6 033			**10 885**	10 885			**9 191**	9 191				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	**0**				**0**				**0**					
2.5.	**Egyéb felhalmozási kiadások**	**2 820**	0	2 820	0	**2 820**	0	2 820	0	**1 820**	0	1 820	0		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	**0**				**0**				**0**					
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	**0**				**0**				**0**					

8. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedé-lyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				0				0					
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0				0				0					
2.10.	- Lakástámogatás	0				0				0					
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 820	0	2 820		2 820		2 820		1 820		1 820			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**302 510**	**288 047**	**14 463**	**0**	**312 089**	**297 596**	**14 493**	**0**	**226 064**	**224 244**	**1 820**	**0**		
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre**	**0**				**0**				**0**					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai**	**0**				**0**				**0**					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai**	**201 841**	201 841	0	0	**217 678**	217 678	0	0	**143 830**	143 830	0	0		
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	201 841	201 841			208 049	208 049			134 201	134 201				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				9 629	9 629			9 629	9 629				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai**	**0**				**0**				**0**					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	**0**				**0**				**0**					
9.	**Váltókiadások**	**0**				**0**				**0**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**201 841**	**201 841**	**0**	**0**	**217 678**	**217 678**	**0**	**0**	**143 830**	**143 830**	**0**	**0**		
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**504 351**	**489 888**	**14 463**	**0**	**529 767**	**515 274**	**14 493**	**0**	**369 894**	**368 074**	**1 820**	**0**	**77**	**78**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**161 341**	175 174	-13 833	0	**166 006**	179 869	-13 863	0	**157 294**	159 114	-1 820	0		
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**-161 341**	-175 174	13 833	0	**-166 006**	-166 006	0	0	**-92 158**	-92 158	0	0		

POLGÁRMESTERI HIVATAL
2016. III. NEGYEDÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN

9. melléklet
Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedé-lyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				0				0					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				0				0					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0				0				0					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				0				0					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				0				0					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				0				0					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	0	0	0	0	729	729	0	0	729	729	0	0		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				0				0					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0				0					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0				0					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0				0					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				729	729			729	729				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				0				0					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

9. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0				0					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0				0					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0				0					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0				0					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0				0					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0				0					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**15**	**0**	**0**		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	0				0				0					
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	0				0				0					
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	0				0				0					
4.2.	Gépjárműadó	0				0				0					
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0				0				0					
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0				15	15				
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**640**	**640**	**0**	**0**	**1 314**	**1 314**	**0**	**0**	**1 584**	**1 584**	**0**	**0**		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	100	100			100	100			120	120				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	540	540			1 214	1 214			1 441	1 441				
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0				0					
5.5.	Ellátási díjak	0				0				0					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0				0				0					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0					

9. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
5.8.	Kamatbevételek	0				0				0					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0				0					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0				0					
5.11.	Egyéb működési bevételek	0				0				23	23				
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 436**	**1 436**	**0**	**0**	**1 436**	**1 436**	**0**	**0**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0				0					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0				0					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				1 436	1 436			1 436	1 436				
6.4.	Részesedések értékesítése	0				0				0					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				0				0					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll.megtérülések ÁH-n kívülről	0				0				0					
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				0				0					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				0				0					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0				0					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0				0				0					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				0				0					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0				0					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0				0					

9. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedé-lyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	640	640	0	0	3 479	3 479	0	0	3 764	3 764	0	0		
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről**	0				0				0					
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei**	0				0				0					
12.	**Előző évi maradvány igénybevétele**	6 000	6 000			3 651	3 651			3 651	3 651				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)**	69 862	69 862	0	0	71 657	71 657			48 173	48 173				
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	69 862	69 862			71 657	71 657			48 173	48 173				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				0				0					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei**	0				0				0					
15.	**Váltóbevételek**	0				0				0					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	0				0				0					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	75 862	75 862	0	0	75 308	75 308	0	0	51 824	51 824	0	0		
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	76 502	76 502	0	0	78 787	78 787	0	0	55 588	55 588	0	0		

9. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedé-lyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
	KIADÁSOK														
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	74 002	74 002	0	0	76 041	76 041	0	0	49 650	49 650	0	0		
1.1.	Személyi juttatások	46 705	46 705			47 940	47 940			32 189	32 189				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 580	13 580			13 903	13 903			10 622	10 622				
1.3.	Dologi kiadások	13 707	13 707			14 188	14 188			6 829	6 829				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10	10			10	10			10	10				
1.5	Egyéb működési célú kiadások	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0		
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0				0				0					
1.7.	- Elvonások és befizetések	0				0				0					
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0				0				0					
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				0				0					
1.10.	Tartalékok	0				0				0					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	2 500	2 500	0	0	2 746	2 746	0	0	1 552	1 552	0	0		
2.1.	**Beruházások**	2 500	2 500			2 746	2 746			1 552	1 552				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0				0					
2.3.	**Felújítások**	0				0				0					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				0				0					
2.5.	**Egyéb felhalmozási kiadások**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0				0				0					
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0				0				0					
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				0				0					

9. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedé-lyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0				0				0					
2.10.	- Lakástámogatás	0				0				0					
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0				0					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	76 502	76 502	0	0	78 787	78 787	0	0	51 202	51 202	0	0		
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre**	0				0				0					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai**	0				0				0					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0				0					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0				0					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai**	0				0				0					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	0				0				0					
9.	**Váltókiadások**	0				0				0					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	76 502	76 502	0	0	78 787	78 787	0	0	51 202	51 202	0	0	13	13,5

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	-75 862	-75 862	0	0	-75 308	-75 308	0	0	-47 438	-47 438	0	0		
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	75 862	75 862	0	0	75 308	75 308	0	0	51 824	51 824	0	0		

TÜNDÉRKERT ÓVODA
2016. III. NEGYEDÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN

10. melléklet
Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedé-lyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				0				0					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				0				0					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0				0				0					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				0				0					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				0				0					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				0				0					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				0				0					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0				0					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0				0					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0				0					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				0				0					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				0				0					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

10. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	áll.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0				0					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0				0					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0				0					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0				0					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0				0					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0				0					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	0				0				0					
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	0				0				0					
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	0				0				0					
4.2.	Gépjárműadó	0				0				0					
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0				0				0					
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0				0					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)**	800	800	0	0	800	800	0	0	672	672	0	0		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0				0				0					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0				0				0					
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0				0					
5.5.	Ellátási díjak	800	800			800	800			661	661				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0				0				0					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0					

10. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
5.8.	Kamatbevételek	0				0				0					
5.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	0				0				0					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0				0					
5.11.	Egyéb működési bevételek	0				0				11	11				
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0				0					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0				0					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0				0					
6.4.	Részesedések értékesítése	0				0				0					
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek	0				0				0					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll.megtérülések ÁH-n kívülről	0				0				0					
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				0				0					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				0				0					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0				0					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0				0				0					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				0				0					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0				0					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0				0					

10. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedé-lyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**800**	**800**	**0**	**0**	**800**	**800**	**0**	**0**	**672**	**672**	**0**	**0**		
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről**	**0**				**0**				**0**					
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei**	**0**				**0**				**0**					
12.	**Előző évi maradvány igénybevétele**	**7 000**	7 000			**5 982**	5 982			**5 982**	5 982				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)**	**93 498**	93 498	**0**	**0**	**95 159**	95 159			**66 451**	66 451				
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	93 498	93 498			95 159	95 159			66 451	66 451				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				0				0					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei**	**0**				**0**				**0**					
15.	**Váltóbevételek**	**0**				**0**				**0**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	**0**				**0**				**0**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ...+16.)**	**100 498**	**100 498**	**0**	**0**	**101 141**	**101 141**	**0**	**0**	**72 433**	**72 433**	**0**	**0**		
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**101 298**	**101 298**	**0**	**0**	**101 941**	**101 941**	**0**	**0**	**73 105**	**73 105**	**0**	**0**		

10. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
	KIADÁSOK														
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**100 298**	**100 298**	**0**	**0**	**100 941**	**100 941**	**0**	**0**	**69 111**	**69 111**	**0**	**0**		
1.1.	Személyi juttatások	**63 638**	63 638			**64 152**	64 152			**41 908**	41 908				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**18 270**	18 270			**18 399**	18 399			**13 574**	13 574				
1.3.	Dologi kiadások	**18 390**	18 390			**18 390**	18 390			**13 629**	13 629				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	**0**				**0**				**0**					
1.5	Egyéb működési célú kiadások	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0		
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	**0**				**0**				**0**					
1.7.	- Elvonások és befizetések	**0**				**0**				**0**					
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	**0**				**0**				**0**					
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	**0**				**0**				**0**					
1.10.	Tartalékok	**0**				**0**				**0**					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**1 000**	**1 000**	**0**	**0**	**1 000**	**1 000**	**0**	**0**	**52**	**52**	**0**	**0**		
2.1.	**Beruházások**	**1 000**	**1 000**			**1 000**	1 000			**52**	52				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	**0**				**0**				**0**					
2.3.	**Felújítások**	**0**				**0**				**0**					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	**0**				**0**				**0**					
2.5.	**Egyéb felhalmozási kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	**0**				**0**				**0**					
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	**0**				**0**				**0**					

10. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				0				0					
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0				0				0					
2.10.	- Lakástámogatás	0				0				0					
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0				0					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**101 298**	**101 298**	**0**	**0**	**101 941**	**101 941**	**0**	**0**	**69 163**	**69 163**	**0**	**0**		
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre**	0				0				0					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai**	0				0				0					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0				0					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0				0					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai**	0				0				0					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	0				0				0					
9.	**Váltókiadások**	0				0				0					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**101 298**	**101 298**	**0**	**0**	**101 941**	**101 941**	**0**	**0**	**69 163**	**69 163**	**0**	**0**	**20**	**21**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-100 498**	**-100 498**	**0**	**0**	**-101 141**	**-101 141**	**0**	**0**	**-68 491**	**-68 491**	**0**	**0**		
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**100 498**	**100 498**	**0**	**0**	**101 141**	**101 141**	**0**	**0**	**72 433**	**72 433**	**0**	**0**		

A SZOCIÁLIS, CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY
2016. III. NEGYEDÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN

11. melléklet
Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedé-lyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				0				0					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				0				0					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0				0				0					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				0				0					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				0				0					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				0				0					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				0				0					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0				0					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0				0					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0				0					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				0				0					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				0				0					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0				0					

11. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0				0					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0				0					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0				0					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0				0					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0				0					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	0				0				0					
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	0				0				0					
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	0				0				0					
4.2.	Gépjárműadó	0				0				0					
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0				0				0					
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0				0					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**55 294**	**53 521**	**1 773**	**0**	**55 294**	**53 521**	**1 773**	**0**	**43 675**	**43 675**	**0**	**0**		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	32 966	31 570	1 396		32 966	31 570	1 396		26 472	26 472				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	473	473			473	473			210	210				
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0				0					
5.5.	Ellátási díjak	10 877	10 877			10 877	10 877			8 310	8 310				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 978	10 601	377		10 978	10 601	377		8 683	8 683				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0					
5.8.	Kamatbevételek	0				0				0					

11. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedé-lyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0				0					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0				0					
5.11.	Egyéb működési bevételek	0				0				0					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0				0					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0				0					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0				0					
6.4.	Részesedések értékesítése	0				0				0					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				0				0					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll.megtérülések ÁH-n kívülről	0				0				0					
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				0				0					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				0				0					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0				0					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0				0				0					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				0				0					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0				0					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0				0					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**55 294**	**53 521**	**1 773**	**0**	**55 294**	**53 521**	**1 773**	**0**	**43 675**	**43 675**	**0**	**0**		

11. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedé-lyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről**	0				0				0					
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei**	0				0				0					
12.	**Előző évi maradvány igénybevétele**	6 500	6 500			5 725	5 725			5 725	5 725				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)**	38 481	38 481	0	0	41 233	41 233			19 577	19 577				
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	38 481	38 481			41 233	41 233			19 577	19 577				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				0				0					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei**	0				0				0					
15.	**Váltóbevételek**	0				0				0					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	0				0				0					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	44 981	44 981	0	0	46 958	46 958	0	0	25 302	25 302	0	0		
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	100 275	98 502	1 773	0	102 252	100 479	1 773	0	68 977	68 977	0	0		

11. melléklet

Mc.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
						KIADÁSOK									
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**99 245**	**97 472**	**1 773**	**0**	**101 222**	**99 449**	**1 773**	**0**	**61 094**	**61 094**	**0**	**0**		
1.1.	Személyi juttatások	**37 376**	37 376			**39 455**	39 455			**22 747**	22 747				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**10 976**	10 976			**11 090**	11 090			**7 891**	7 891				
1.3.	Dologi kiadások	**50 893**	49 120	1 773		**50 677**	48 904	1 773		**30 456**	30 456				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	**0**				**0**				**0**					
1.5	Egyéb működési célú kiadások	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0		
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	**0**				**0**				**0**					
1.7.	- Elvonások és befizetések	**0**				**0**				**0**					
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	**0**				**0**				**0**					
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	**0**				**0**				**0**					
1.10.	Tartalékok	**0**				**0**				**0**					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**1 030**	**1 030**	**0**	**0**	**1 030**	**1 030**	**0**	**0**	**407**	**407**	**0**	**0**		
2.1.	**Beruházások**	**1 030**	1 030			**1 030**	1 030			**407**	407				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	**0**				**0**				**0**					
2.3.	**Felújítások**	**0**				**0**				**0**					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	**0**				**0**				**0**					
2.5.	**Egyéb felhalmozási kiadások**	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	**0**				**0**				**0**					
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	**0**				**0**				**0**					

11. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT								TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedé-lyezett záró
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				0				0					
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0				0				0					
2.10.	- Lakástámogatás	0				0				0					
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0				0					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	100 275	98 502	1 773	0	102 252	100 479	1 773	0	61 501	61 501	0	0		
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre**	0				0				0					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai**	0				0				0					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0				0					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0				0					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai**	0				0				0					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	0				0				0					
9.	**Váltókiadások**	0				0				0					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	100 275	98 502	1 773	0	102 252	100 479	1 773	0	61 501	61 501	0	0	14	16

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	-44 981	-44 981	0	0	-46 958	-46 958	0	0	-17 826	-17 826	0	0		
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	44 981	44 981	0	0	46 958	46 958	0	0	25 302	25 302	0	0		

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2016. (XII.1.) önkormányzati rendelete
a helyi iparűzési adóról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében, 39/C. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat illetékességi területén határozatlan időre bevezeti a helyi iparűzési adót.

2. § Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység (a továbbiakban: iparűzési tevékenység).

3. § (1) Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adólap 1,8 %-a.

(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 5000 Ft.

4. § Mentes az adó megfizetése alól a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 52. § 23. pontja szerinti háziorvos, védőnő vállalkozó, ha a vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.

5. § (1) E rendelet 2017. január 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi iparűzési adóról szóló 13/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelete.

Mezőfalva, 2016. november 30.

Márok Csaba
polgármester

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2422 MEZŐFALVA, KINIZSI U. 44.

Borbély Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2016. december 1.

Borbély Anikó
jegyző

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJE 2422 MEZŐFALVA, KINIZSI U. 44.