

TÜNDÉRKERT ÓYODA
2015. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN

14. melléklet
Me.: ezer Ft

ME.: Ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	átstat.	engedélyezett záró	
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok									
										c	d							e
a	b																	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				0								0				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0								0								
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0								0								
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0								0								
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0								0								
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0								0								
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0								0								
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0								0								
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0								0								
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0								0								
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0								0								

Ssz.		JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
			EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	atl.stat.	engedélyezett záró
			Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				0				0								
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0				0								
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0				0								
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0				0								
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0				0								
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0				0								
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0				0								
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	0				0				0								
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	0				0				0								
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0				0				0								
4.2.	Gépjárműadó	0				0				0								
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0				0				0								
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0				0								

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	atl.stat.	engedélyezett záró
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok						
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	3 862	3 862	0	0	2 862	2 862	0	0	2 756	2 756	0	0				
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0							
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0				0				0							
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0				0				0							
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0				0							
5.5.	Ellátási díjak	3 862	3 862			2 845	2 845			2 739	2 739						
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0				0				0							
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0							
5.8.	Kamatbevételek	0				0				0							
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0				0							
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0				0							
5.11.	Egyéb működési bevételek	0				17	17			17	17						
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0				0							
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0				0							
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0				0							

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	atl.stat.	engedélyezett záró
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
6.4.	Részesedések értékesítése	0				0				0							
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				0				0							
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7.1.	Működési célú garancia- és kez.váll. megtérülések ÁH-n kívülről	0				0				0							
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				0				0							
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				0				0							
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0				0							
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kez.váll. megtérülések ÁH-n kívülről	0				0				0							
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				0				0							
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0				0							
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0				0							
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 862	3 862	0	0	2 862	2 862	0	0	2 756	2 756	0	0	0	0		
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0				0							
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0				0							
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	1 000	1 000			7 708	7 708			7 708	7 708						

Ssz.		JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
			EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	atl.stat.	engedélyezett záró
			összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok								
a		b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
13.		Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	93 572	93 572	0	0	95 300	95 300	0	0	95 300	95 300	0	0				
13.1.		Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	93 572	93 572			95 300	95 300			95 300	95 300						
13.2.		Államháztartáson belüli megelőlegezések	0				0				0							
14.		Külföldi finanszírozás bevételei	0				0				0							
15.		Váltóbevételek	0				0				0							
16.		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0				0							
17.		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	94 572	94 572	0	0	103 008	103 008	0	0	103 008	103 008	0	0				
18.		KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	98 434	98 434	0	0	105 870	105 870	0	0	105 764	105 764	0	0				

ME: 0201 FL

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	o	p
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok								
										c	d						
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
KIADÁSOK																	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	97 414	97 414	0	0	104 850	104 850	0	0	99 433	99 433	0	0				
1.1.	Személyi juttatások	64 263	64 263			70 465	70 465			66 777	66 777						
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 708	16 708			17 894	17 894			17 482	17 482						
1.3.	Dologi kiadások	16 443	16 443			16 491	16 491			15 174	15 174						
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				0				0							
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0				0				0							
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0				0				0							
1.7.	- Elvonások és befizetések	0				0				0							
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0				0				0							
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				0				0							
1.10.	Tartalékok	0				0				0							
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 020	1 020	0	0	1 020	1 020	0	0	349	349	0	0				
2.1.	Beruházások	1 020	1 020			1 020	1 020			349	349						
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0				0							
2.3.	Felújítások	0				0				0							
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				0				0							
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0				0				0							

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átállat.	engedélyezett záró
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok								
a.	b.	c.	d.	e.	f.	g.	h.	i.	j.	k.	l.	m.	n.	o.	p.		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kez.váll.-ból kifizetés ÁH-n belülre	0				0				0							
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0				0				0							
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				0				0							
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0				0				0							
2.10.	- Lakástámogatás	0				0				0							
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0				0							
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	98 434	98 434	0	0	105 870	105 870	0	0	99 782	99 782	0	0				
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0				0							
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0				0							
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0				0							
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszavonása	0				0				0							
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0				0							
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0				0							
9.	Váltókiadások	0				0				0							
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10.)	98 434	98 434	0	0	105 870	105 870	0	0	99 782	99 782	0	0	20	20		

ME.: Ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	áll.stat.	engedélyezett záró	
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok									
										c	d							e
a	b																	
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE																		
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-94 572	-94 572	0	0	-103 008	-103 008	0	0	-97 026	-97 026	0	0					
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finansz.bev. 17. sor - finansz.kiad.10. sor) (+/-)	94 572	94 572	0	0	103 008	103 008	0	0	103 008	103 008	0	0					

**A SZOCIÁLIS, CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY
2015. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**

KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN

15. melléklet
Me.: ezer Ft

ME: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT												TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	o	p
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok										
										e	d	c	f						
a	b																		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				0									0				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				0									0				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0				0									0				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				0									0				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				0									0				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				0									0				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				0									0				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0									0				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0									0				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0									0				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				0									0				

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELEJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				0				0							
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0				0							
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0				0							
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0				0							
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0				0							
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0				0							
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0				0							
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	0				0				0							
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	0				0				0							
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0				0				0							
4.2.	Gépjárműadó	0				0				0							
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0				0				0							
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0				0							

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)		
		EREDETI			MÓDOSÍTOTT				összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok						
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok					Állam- igazgatási feladatok					
		e	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
a	b																	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	57 309	55 993	1 316	0	57 309	56 273	1 036	0	55 213	55 213	0	0					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0								
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	31 391	30 355	1 036		32 992	31 956	1 036		32 902	32 902							
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	599	599			599	599			473	473							
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0				0								
5.5.	Ellátási díjak	13 135	13 135			11 534	11 534			10 877	10 877							
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 184	11 904	280		12 184	12 184			10 961	10 961							
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0								
5.8.	Kamatbevételek	0				0				0								
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0				0								
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0				0								
5.11.	Egyéb működési bevételek	0				0				0								
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0				0								
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0				0								
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0				0								

Ssz.		JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
			EREDETI			MÓDOSÍTOTT				összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok					
			összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok					Állam- igazgatási feladatok				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
6.4.	Részesedések értékesítése	0				0				0								
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				0				0								
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
7.1.	Működési célú garancia- és kez.váll.megtérülések ÁH-n kívülről	0				0				0								
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				0				0								
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				0				0								
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0				0								
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kez.váll. megtérülések ÁH-n kívülről	0				0				0								
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				0				0								
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0				0								
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				0				0								
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	57 309	55 993	1 316	0	57 309	56 273	1 036	0	55 213	55 213	0	0	0				
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0				0								
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0				0								
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	1 200	1 200			7 008	7 008			7 008	7 008							

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	áll.stat.	engedélyezett záró
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	35 332	35 332	0	0	28 713	28 713	0	0	26 846	26 846	0	0				
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	35 332	35 332			28 713	28 713			26 846	26 846						
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0				0				0							
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0				0							
15.	Váltóbevételek	0				0				0							
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0				0							
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	36 532	36 532	0	0	35 721	35 721	0	0	33 854	33 854	0	0				
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	93 841	92 525	1 316	0	93 030	91 994	1 036	0	89 067	89 067	0	0				

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett záró
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok								
										c	d	e	f	g	h		
a	b	KIADÁSOK															
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.8.)	92 811	91 495	1 316	0	92 000	92 000	0	0	82 972	82 972	0	0	0			
1.1.	Személyi juttatások	33 448	33 448			33 569	33 569			31 842	31 842						
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 731	8 731			8 997	8 997			8 613	8 613						
1.3.	Dologi kiadások	50 632	49 316	1 316		49 434	49 434			42 517	42 517						
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				0				0							
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0				0				0							
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0				0				0							
1.7.	- Elvonások és befizetések	0				0				0							
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0				0				0							
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				0				0							
1.10.	Tartalékok	0				0				0							
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 030	1 030	0	0	1 030	1 030	0	0	371	371	0	0	0			
2.1.	Beruházások	1 030	1 030			1 030	1 030			371	371						
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0				0							
2.3.	Felújítások	0				0				0							
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				0				0							
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0				0				0							

NYC.: 0201 FL

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	átLstat. ilyezett záró	p	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok									
										c	d							e
a	b																	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	93 841	92 525	1 316	0	93 030	93 030	0	0	83 343	83 343	0	0	0	14	15		
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE																		
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-36 532	-36 532	0	0	-35 721	-36 757	1 036	0	-28 130	-28 130	0	0	0				
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finansz. bev. 17. sor - finansz.kiad.10. sor) (+/-)	36 532	36 532	0	0	35 721	35 721	0	0	33 854	33 854	0	0	0				

**A KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK
2015. ÉVI MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA**

16. melléklet

Me.: ezer Ft

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás, kiegészítés ±	Intézményt megillető maradvány		
				Összesen	Összesből működési	Összesből felhal- mozási
a	b	c	d	e	f	g
1.	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata	51 672		51 672	51 672	
2.	Polgármesteri Hivatal	3 651		3 651	3 651	
3.	Tündérkert Óvoda	5 982		5 982	5 982	
4.	Szociális, Családsegítő és Gyermejjóléti Intézmény	5 724		5 724	5 724	
Összesen:		67 029		67 029	67 029	

KIMUTATÁS
az EU támogatással megvalósuló projektek pénzügyi elszámolásáról

17. melléklet
Me.: ezer Ft

EU-s projekt neve, azonosítója:															IKSZT kialakítása MVH 1118303131															Teljesítés				
Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások																																
		Eredeti		Módosított		Évenkénti üteme						2015. után																						
						2015. előtt		2015. évi		Eredeti		Módosított		Eredeti		Módosított		2015. előtt	2015. évi	Összesen	Teljesítés %-a 2015. dec. 31-ig													
		2	3	4	5	6	7	8	9																									
1																		10	11	12=(10+11)	13=(12/3)													
Saját erő		15 228	15 228	13 128	13 128	2 100	2 100	2 100	2 100									30 792	0	30 792	202,20													
- saját erőből központi támogatás																																		
EU-s forrás		51 419	51 419	50 319	50 319	1 100	1 100	1 100	1 100									34 780	3 300	38 080	74,10													
Társfinanszírozás																																		
Hitel																																		
Egyéb forrás																																		
Források összesen:		66 647	66 647	63 447	63 447	3 200	3 200	3 200	3 200									65 572	3 300	68 872	103,30													
Kiadások, költségek																																		
Személyi jellegű		9 600	9 600	6 400	6 400	3 200	3 200	3 200	3 200									6 300	3 300	9 600	100,00													
Beruházások, beszerzések		50 085	50 085	50 085	50 085													52 310		52 310	104,40													
Szolgáltatások igénybe vétele		6 962	6 962	6 962	6 962													6 962		6 962	100,00													
Adminisztratív költségek																																		
Kiadások összesen:		66 647	66 647	63 447	63 447	3 200	3 200	3 200	3 200									65 572	3 300	68 872	103,30													

EU-s projekt neve, azonosítója: Energetikai fejlesztés Mezőfalván KEOP-4.10.0/A/12-2013-0584

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások										Teljesítés			
	Eredeti		Módosított		Évenkénti üteme									
					2015. előtt		2015. évi		2015. után		2015. előtt	2015. évi	Összesen	Teljesítés %-a 2015. dec. 31-ig
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=(10+11)	13=(12/3)		
Saját erő														
- saját erőből központi támogatás														
EU-s forrás	38 898	38 898		2 330		36 568			2 330	36 568	38 898	100,00		
Társfinanszírozás														
Hitel														
Egyéb forrás														
Források összesen:	38 898	38 898		2 330		36 568			2 330	36 568	38 898	100,00		
Kiadások, költségek														
Személyi jellegű														
Beruházások, beszerzések	38 898	38 898		2 330		36 568			2 330	36 568	38 898	100,00		
Szolgáltatások igénybe vétele														
Adminisztratív költségek														
Kiadások összesen:	38 898	38 898		2 330		36 568			2 330	36 568	38 898	100,00		

**AZ ÖNKORMÁNYZAT
2015. ÉVI
FINANSZÍROZÁSA, PÉNZESZKÖZÉNEK VÁLTOZÁSA**

1. tájékoztató

Me.: ezer Ft

Sor- szám	Megnevezés	Összeg
a	b	c
1.	Pénzkészlet 2015. január 1-jén <i>ebből:</i>	38 276
2.	• Bankszámlák egyenlege	34 415
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	3 861
4.	Bevételek (+)	585 128
5.	Kiadások (-)	579 451
6.	Egyéb sajátos elszámolások (+/-)	9 709
7.	Záró pénzkészlet 2015. december 31-én <i>ebből:</i>	53 662
8.	• Bankszámlák egyenlege	49 880
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	3 782

KIMUTATÁS
AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL NYÚJTOTT
2015. ÉVI KÖZVETETT TÁMOGATÁSOKRÓL

2. tájékoztató

Me.: ezer Ft

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	125	126
6.	ebből: Magánszemélyek kommunális adója	25	25
7.	Iparüzési adó	100	101
8.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	975	1 030
9.	Talajterhelési díj kedvezménye, mentessége	460	499
10.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
11.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
12.	Egyéb kedvezmény		
13.	Egyéb kölcsön elengedése		
14.	Összesen:	1 560	1 655

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI ADÓSSÁGA,
AZ ADOTT KÖLCSÖNÖK ÁLLOMÁNYA**

3. tájékoztató
Me.: Ft

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Hitel, kölcsön állomány 2015. dec. 31- én	Hitel, kölcsön állomány december 31-én		2017. után
			2016.	2017.	
a	b	c	d	e	f
1.	Rövid lejáratú kölcsönök:	500 000			
2.	Működési célú kölcsön Mezőföld Híd Egyesületnek	500 000			
3.	Tartósan adott kölcsönök:	265 756	175 756	85 756	
4.	Dolgozóknak nyújtott lakásépítési kölcsön	265 756	175 756	85 756	
5.	Összesen:	765 756	175 756	85 756	

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI VAGYONKIMUTATÁSA
a könyvviteli mérlegben értékelő szereplő eszközökről

4. tájékoztató
M€ : ezer Ft

Mé.: ezer Ft

Sor- szám	ESZKÖZÖK	ÁLLOMÁNYI ÉRTÉK					ÖSSZES ÁLLOMÁNYI ÉRTÉK
		forgalomképtelen törzsvagyon	nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	korlátozottan forgalomképes vagyon	üzleti vagyon		
						c	
a	b	c	d	e	f	g	
1.	I. Immateriális javak			838		838	
2.	II. Tárgyi eszközök	711528	0	2083435	253857	3 048 820	
3.	II/1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	711528		1968352	253857	2 933 737	
4.	II/2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek			100291		100 291	
5.	II/3. Tényészállatok						
6.	II/4. Beruházások, felújítások			14792		14 792	
7.	II/5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése						
8.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	2449	0	2 449	
9.	III/1. Tartós részesedések			2449		2 449	
10.	III/2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok						
11.	III/3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése						
12.	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök						
13.	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	711528	0	2086722	253857	3052107	
14.	I. Készletek	0	0	0	1775	1 775	
15.	I/1. Vásárolt készletek				1775	1 775	
16.	I/2. Átsorolt, követelés fejében átvett készletek						
17.	I/3. Egyéb készletek						
18.	I/4. Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek						
19.	I/5. Növendék-, hízó és egyéb állatok						

Sor- szám	ESZKÖZÖK	ÁLLOMÁNYI ÉRTÉK				ÖSSZES ÁLLOMÁNYI ÉRTÉK
		forgalomképtelen törzsvagyon	nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	koriátzottan forgalomképes vagyon	üzleti vagyon	
20.	II. Értékpapírok	0	0	0	0	0
21.	II/1. Nem tartós részesedések					
22.	II/2. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
23.	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0	0	0	1775	1775
24.	I. Lekötött bankbetétek					
25.	II. Pénztárak csekkek, betétkönyvek	0	0	0	3782	3782
26.	II/1. Pénztárak				3782	3782
27.	III. Forintszámlák	0	0	0	49880	49880
28.	III/1. Kincstáron kívüli forintszámlák				49880	49880
29.	IV. Devizaszámlák					
30.	C) PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0	0	0	53662	53662
31.	I. Költségvetési évben esedékes követelések				38612	38612
32.	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések				4582	4582
33.	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások				385	385
34.	D) KÖVETELÉSEK ÖSSZESEN	0	0	0	43579	43579
35.	I. Előzetes felszámított áfa elszámolása					
36.	II. Fizetendő áfa elszámolása					
37.	III. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások				16044	16044
38.	E) EGYEB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0	16044	16044
39.	1. Eredményemléltű bevételek aktív időbeli elhatárolása				151	151
40.	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása				143	143
41.	3. Halasztott ráfordítások					
42.	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0	294	294
43.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	711528	0	2086722	369211	3167461

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI VAGYONKIMUTATÁSA
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

4. tájékoztató
Me.: ezer Ft

Sor- szám	FORRÁSOK	állományi érték
a	b	c
1.	I-III. Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 811 470
2.	IV. Felhalmozott eredmény	-63 950
3.	V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	
4.	VI. Mérleg szerinti eredmény	-107 791
5.	G) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN	2 639 729
6.	H/I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	307
7.	H/I. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	20 724
8.	H/III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	8 300
9.	H) KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN	29 331
10.	D) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	
11.	J/1. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	
12.	J/2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	27 636
13.	J/3. Halasztott eredményszemléletű bevételek	470 765
14.	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	498 401
15.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	3 167 461

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI VAGYONKIMUTATÁSA
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről

4. tájékoztató
Me.: ezer Ft

Sor-szám	Megnevezés	Mennyiség (db)	Érték
a	b	c	d
1.	0-ra leírt eszközök	579	0
2.	Használatban lévő kisértékű immateriális javak		
3.	Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	38	1 570
4.	Készletek		
5.	01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök:	0	0
6.	> Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök		
7.	> Bérbe vett befektetett eszközök		
8.	> Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök		
9.	> PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök		
10.	02 számlacsoportban nyilvántartott készletek:	0	0
11.	> Bérbe vett készletek		
12.	> Letétbe, bizományba átvett készletek		
13.	> Intervenciós készletek		
14.	Gyűjtemény, régészeti lelet:	0	0
15.	> Közgyűjtemény		
16.	> Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak		
17.	> Régészeti lelet		
18.	Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök		
19.	Összesen	617	1 570

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI VAGYONKIMUTATÁSA
a függő követelésekről és a kötelezettségekről,
a biztos (jövőbeni) követelésekről

4. tájékoztató
Me.: ezer Ft

Sor- szám	Megnevezés	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Érték
a	b	c	d
1.	Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések		
2.	Egyéb függő követelések		
3.	Biztos (jövőbeni) követelések		
4.	Függő és biztos (jövőbeni) követelések összesen:	0	0
5.	Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek		
6.	Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek		
7.	El nem ismert tartozások		
8.	Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek		
9.	Egyéb függő kötelezettségek		
10.	Függő kötelezettségek összesen:	0	0
11.	Összesen	0	0

**AZ ÖNKORMÁNYZAT RÉSZESÉDÉSEINEK
2015. ÉVI ÁLLOMÁNYA**

5. tájékoztató

Sor-szám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%- ban)	Részesedés összege (Ft-ban)
a	b	c	d
1.	Dél-Mezőföldi Víziközmű Üzemeltető Kft.	25%	250 000
2.	Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.	0,07%	120 000
3.	Közép-duna Vidéke Hulladékgazdálkodási, Vagyonkezelő és Közszolgáltató Rt.	2%	104 000
4.	Sport Kft. Mezőfalva	49%	1 975 000
ÖSSZESEN:			2 449 000

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Képviselő- testülete részére a
2015. évi összevont éves költségvetési beszámolójának könyvvizsgálatáról

Elvégeztem MEZŐFALVA Nagyközség Önkormányzata mellékelt 2015. évi összevont éves költségvetési beszámolójának könyvvizsgálatát, amely beszámoló a 2015. december 31-i fordulónapra elkészített összevont könyvviteli mérlegből - melyben az eszközök és források egyező végösszege 3.167.461 eFt, az ezen időpontra végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, melyben a mérleg szerinti eredmény - 107.791eft veszteség, továbbá a költségvetési bevételek kimutatásból,- melyben a 2015. évi konszolidált költségvetési bevétel összege 575.499 eFt,a költségvetési kiadások kimutatásból, - melyben a konszolidált költségvetési kiadások összege 570.953 eFt –áll.

A vezetés felelőssége az éves beszámolóért:

A vezetés felelős az éves költségvetési beszámolóban a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, illetve az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. Rendeletben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes éves költségvetési beszámoló elkészítése..

A könyvvizsgáló felelőssége:

A könyvvizsgáló felelőssége az éves költségvetési beszámoló véleményezése az elvégzett könyvvizsgálat alapján. A könyvvizsgálatot a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon érvényes - törvények és egyéb jogszabályok alapján kellett végrehajtani. A fentiek megkövetelik, hogy a könyvvizsgáló megfelelően bizonyos etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezze meg és végezze el, hogy kellő bizonyosságot szerezzen arról, hogy a beszámoló nem tartalmaz lényeges hibás állításokat.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálói bizonyítékot szerezni az éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az éves beszámoló elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzést azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az önkormányzat belső ellenőrzésének hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli alapelvek megfelelőségének és a gazdálkodásért felelősek számviteli becslései ésszerűségének, valamint az éves beszámoló átfogó bemutatásának értékelését is.

Meggyőződésem, hogy a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói záradék (vélemény) megadásához.

Záradék (vélemény):

Véleményem szerint az összevont éves költségvetési beszámoló megbízható és valós képet ad Mezőfalva Nagyközség 2015. évi költségvetésének teljesítéséről, a 2015. december 31-én fennálló vagyoni pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményéről a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. Rendeletben foglaltakkal összhangban.

Székesfehérvár, 2016. május 18.



Fodorik Gyölgyné
kamarai tag könyvvizsgáló
Kamarai tagsági szám: 000410,
KM-001039

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016. (V. ...) határozata
az önkormányzat környezetvédelmi alapjának 2015. évi felhasználásáról

1. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezetvédelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (5) kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat a környezetvédelmi alap 2015. évi tényleges bevételeit és kiadásait a következők szerint hagyja jóvá:

2014. évi maradvány	472.740 Ft
<u>2015. évi talajterhelési díj befizetés</u>	<u>1.849.647 Ft</u>
<i>Bevételek összesen:</i>	<i>2.322.387 Ft</i>
<u>2015. évi tényleges kiadás</u>	<u>1.485.900 Ft</u>
<i>2015. évi maradvány</i>	<i>836.487 Ft.</i>

2. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a környezetvédelmi alap 2015. évi bevételei terhére 1.485.900 Ft vállalkozói díjat fizetett ki a Green Environment Kft. részére szerződés alapján a 2013-2014. évi monitoring jelentések elkészítésére a nem veszélyes hulladéklerakó rekultivációja tárgyában.

3. A környezetvédelmi alap 2015. évi maradványa 836.487 Ft, melyet a 2016. évi költségvetés végrehajtásakor használ fel.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2016. május 31.

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2016. május 18-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
30/2016. (V. 18.) határozata
a 2015. évi környezetvédelmi alap felhasználásáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága az önkormányzat 2015. évi környezetvédelmi alapjának felhasználására készült határozati javaslatot változtatás nélkül elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Sóki László elnök
Határidő: azonnal

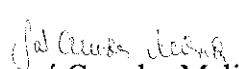
K. m. f.

Édlné Belusák Zsuzsanna s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2016. június 1.


Jásperné Csendes Melinda
jegyzőkönyvvezető



Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016. (V. ...) határozata
az önkormányzat környezetvédelmi alapjának 2016. évi tervezett felhasználásáról

1. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezetvédelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. § (5) kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat a környezetvédelmi alap 2016. évi tervezett bevételeit és kiadásait a következők szerint hagyja jóvá:

2015. évi maradvány	836.487 Ft
2016. évi talajterhelési díj befizetés	900.000 Ft
<i>Bevételek összesen:</i>	<i>1.736.487 Ft</i>
<u>2016. évi tervezett kiadás</u>	<u>1.736.487 Ft</u>
<i>2016. évi maradvány</i>	<i>0 Ft.</i>

2. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a környezetvédelmi alap 2016. évi bevételei terhére 1.736.487 Ft vállalkozói díjat tervez fizetni a Green Environment Kft. részére szerződés alapján a 2015-2016. évi monitoring jelentések elkészítésére a nem veszélyes hulladéklerakó rekultivációja tárgyában.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: 2016. december 31.

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2016. május 18-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
31/2016. (V. 18.) határozata
a 2016. évi környezetvédelmi alap tervezett felhasználásáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága az önkormányzat 2016. évi környezetvédelmi alapjának tervezett felhasználására készült határozati javaslatot változtatás nélkül elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Sóki László elnök
Határidő: azonnal

K. m. f.

Édlné Belusák Zsuzsanna s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2016. június 1.

Jásperné Csentes Melinda
jegyzőkönyvvezető



ÁTFOGÓ ÉRTÉKEKELÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Készítette: Tóth Andrea
intézményvezető

A GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉSE 2015. ÉVRŐL

„Ha egy gyermek bírálatban nő fel, ítélkezni tanul.
Ha egy gyermek ellenségeskedésben nő fel, verekedni tanul.
Ha egy gyermek félelemben nő fel, aggódni tanul.
Ha egy gyermek szégyenben nő fel, bűntudatot tanul.
Ha egy gyermek toleranciában nő fel, türelmet tanul.
Ha egy gyermek bátorításban nő fel, önbizalmat tanul.
Ha egy gyermek dicséretben nő fel, megbecsülést tanul.
Ha egy gyermek helyeslésben nő fel, önbecsülést tanul.
Ha egy gyermek elfogadásban nő fel, megtanul szeretetre lelni a világban. „
Dorothy L. Nolte

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján „A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.” A Gyvt. 94. §-a részletesen felsorolja a települési önkormányzat feladatait:

Az önkormányzatnak a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátása nemcsak törvényben előírt kötelessége, hanem alapvető érdeke, hogy a gyermekek és az ifjúság testi, értelmi és érzelmi fejlődését figyelemmel kísérje abból a célból, hogy jogkövető állampolgárrá válhassanak.

A gyermekvédelmi törvényben és a szociális törvényben előírt intézkedések révén, valamint a pénzbeli és természetbeni támogatások és ellátások során azok a fiatalok és gyermekek kerülnek az önkormányzat látókörébe a szociális jelzőrendszer jóvoltából (védőnő, iskola/óvoda gyermekvédelmi felelőse, családgondozó, rendőrség stb.) akiknek a fejlődése a szülő/ gondviselő magatartása, életvitele, a kiskorú magatartása vagy anyagi okok miatt nem megfelelően biztosított.

Az elmúlt évben a legfontosabb és legjellemzőbb veszélyforrásokat a gyermekekre nézve a családi konfliktusok (szülők egymás közti, szülő- gyermek közti), munkanélküliség, idő hiánya és az előző faktorok okozta feszültség következményeként a gyermeknevelési

problémák, elhanyagolása jelentették. Ezen tényezők gyakran oda-vissza kölcsönhatásban állnak, így általában több faktor együttes megléte alakítja ki a veszélyeztetettség tényét.

A törvény által biztosított ellátások és támogatások e problémákra csupán tüneti kezelést nyújtanak. A probléma valódi okának megszüntetésére a kiskorú családi háttérét jelentő személyek és a gyermekvédelmi rendszer tagjai közötti együttműködés útján látunk nagyobb esélyt, bár a lehetőségek e téren is korlátozottak, hiszen a jogszabályok tényleges hatékony cselekvésre, valódi megoldásra lehetőséget nem biztosítanak sem a jegyző, sem egyéb szereplők számára.

Jelen beszámolóban leírtak során képet kaphatunk arról, hogy az intézkedések, valamint az ellátások és támogatások milyen jellegű problémák kezelésére szolgálnak. Jelen beszámoló kötelező tartalmi elemeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. sz. melléklete írja elő.

A fentiek szerint az átfogó értékelésben ki kell térni:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).
6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, droprevenció, stb.)

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának 2015. január 1. és 2015. december 31. napja közötti időszakban végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenysége az alábbiak szerint kerül bemutatásra.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Mezőfalva nagyközség lakónépessége a 2015. december 31-i legyűjtés alapján 4800 fő volt.

Korcsoportos bontás:

0-2 éves	155 fő
3-5 éves	110 fő
6-13 éves	374 fő
14-17 éves	223 fő
18-25 éves	527 fő
26-62 éves	2570 fő
63 év feletti	841 fő
Összesen	4800 fő

A 0-18 éves korosztályhoz tartozók száma 923 fő.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 14.§-a értelmében a gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

Pénzbeli, természetbeni ellátások

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Szociális rászorultság alapján a jegyző által megállapítható ellátás. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, természetbeni támogatásra, továbbá a külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

Az ellátottak számának alakulását, korcsoportos-és gyermekszám alakulását az alábbi táblázatok mutatják:

Ellátottak száma	2015.12.31-én
Kiskorú	228
Fiatal felnőtt	10
Összesen	238

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma korcsoport szerint:

Korcsoport	0-6 éves	7-14 éves	15-18	18-
Gyermekek száma	45	110	47	10

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok száma a gyermekek száma szerint:

Családok típusa	1	2	3	4vagy5	6vagy7	Összesen
	Gyermekes családok száma					
Családok száma	26	30	20	19	2	97
Családok számából egyedülállók	16	8	2	3	0	29

2015. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására 9 esetben került sor.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában. Az utalvány értéke gyermekenként: 5.800 Ft.

2015. augusztusában és 2015. novemberében rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők természetbeni támogatása:

Időpont	Gyermekek száma	Családok száma	Összeg/ Ft
2015. augusztus	242	172	1.403.600 Ft
2015. november	241	169	1.397.800 Ft

Pénzbeli ellátás (korábban: kiegészítő gyermekvédelmi támogatás)

Pénzbeli ellátásra a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek családbafogadó gyámjául rendelt hozzátartozója jogosult a Gyvt-ben meghatározott feltételek szerint. Havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22 %-a. 2015. évben a támogatás megállapítása iránti kérelem nem érkezett.

Óvodáztatási támogatás

Az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapításának célja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő rendszeres óvodába járásának elősegítése.

– A települési önkormányzat jegyzője az óvodáztatási támogatásra való jogosultságát –

kérelmére – annak a szülőnek vagy családba fogadó gyámnak állapítja meg, akinek gyermeke- tekintetében a halmozottan hátrányos helyzet fennállását a jegyző megállapította, és legkésőbb annak az óvodai nevelési évnek a kezdetéig, amelyben az ötödik életévét betölti, megkezdzi az óvodai nevelésben való tényleges részvételt és a kérelem benyújtását megelőző időszakban legalább két hónapon keresztül a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint rendszeresen jár óvodába.

A támogatás összege gyermekenként első alkalommal húszezer forint, ezt követően esetenként és gyermekenként tízezer forint. A támogatás évente kétszer, június és december hónapban kerül folyósításra.

2015. évben 1 gyermek részesült óvodáztatási támogatásban összesen ,10.000 forint összegben.

Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvény 109 § (1) bekezdése hatályon kívül helyezte 2015. szeptember 01.-től az óvodáztatási támogatást.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma korcsoportos bontásban 2015. december 31.-én :

	2015.12.3 1.-én	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 év feletti
Megállapított HH száma	30	0	5	17	6	2
Megállapított HHH száma	36	1	5	16	12	0
Összesen	66	3	10	33	18	2

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családba-fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba-fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családba-fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba-fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33.§-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az a) – c) pontokban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, 2015. 01. 01.-től önkormányzati segély

A tizennyolcadik életévét be nem töltött gyermek és a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek részére egy naptári éven belül gyermekenként legfeljebb két alkalommal, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek esetén legfeljebb egy alkalommal nyújtható önkormányzati segélyre az a személy jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, és a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, illetve a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerül. A támogatást indokolt esetben természetbeni ellátás formájában kell biztosítani (tankönyv- és tanszer ellátás, étkezési díj).

2015. március 1.-től a gyermek nevelésével, gondozásával kapcsolatos támogatás rendkívüli települési támogatásként igényelhető.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata 2015. évben is csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázathoz, amely a szociális helyzetük miatt rászoruló nappali tagozatos egyetemi és főiskolai hallgatók, továbbá felsőoktatási intézménybe jelentkezni kívánó fiataloknak a tanulmányok megkezdését követően nyújt rendszeres anyagi támogatást.

2015-ben 7 fiatal felnőtt részére biztosított ösztöndíjat az önkormányzat, e célra költségvetéséből 337.500 forintot használt fel.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

A gyermekétkeztetésről Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a saját fenntartásában üzemeltetett főzőkonyhával látja el a gyermekétkeztetésből adódó feladatokat.

A gyermekétkezésben résztvevő gyermekek és tanulók száma a 2015. évben az alábbiak szerint alakult:

<i>Étkezés típusa</i>	<i>Óvoda</i>	<i>Iskola</i>	<i>Összesen</i>
Teljes térítési díjat fizet	12 fő	54 fő	66 fő
50%-os kedvezményben részesül	0 fő	24 fő	24 fő
100%-os kedvezményben részesül	113 fő	117 fő	230 fő
Mindösszesen	125 fő	195 fő	320 fő

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 151.§-ának módosításával 2015. szeptember 1-jétől az ingyenes étkeztést több gyermek tudja igénybe venni.

Ingyenesen étkezhethet a bölcsődei ellátásban és az óvodai nevelésben részesülő gyermek, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékai csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat közreműködésével 2015. évben megszervezte a rászoruló gyerekek nyári étkeztetését állami támogatásból. A nyári étkeztetésben ténylegesen részesített gyerekek száma: 60 fő volt.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat részletesen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza.

A Gyvt. 15. § (2) bekezdése szerint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása.

Gyermekjóléti szolgáltatás:

A gyermekvédelem olyan tevékenységek, eszközök és intézmények együttese, amely a gyermeki jogok védelmét, a gyermekek harmonikus testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, családban történő nevelését, a veszélyeztetettség megelőzését, illetve megszüntetését, valamint a családjából már kiemelt gyermeknek a saját családba történő visszahelyezését célozza, és ezek által biztosítja a gyermekek számára azt a különleges védelmet, amit fizikai és szellemi érettségük hiánya indokol. Szélesebb értelemben ide tartozik minden olyan, a gyermeket nevelő családok felé irányuló pénzügyi vagy természetbeni támogatás és szolgáltatás, amely segíti a szülőket abban, hogy gyermekeiket felnevelhessék, és ne alakuljon ki a gyermeket veszélyeztető helyzet a családban.

A gyermekvédelmi szolgáltatások igénybevétele önkéntesen vagy hatósági kötelezéssel lehetséges. E szolgáltatások a gyermekjóléti alap- és a gyermekvédelmi szakellátásokra tagolódnak. A gyermekjóléti alapellátás közszolgáltatás, amelyet a helyi önkormányzat biztosít minden településen élő gyermek és családja számára. A gyermekjóléti alapellátások célja a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében gyermekjóléti

alapellátások biztosítása. A szolgáltatások ingyenesek.

A gyermekjóléti szolgálat- összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal- szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Tevékenysége körében a 39. §-ban foglaltakon túl

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét,veszélyeztetettségét
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását
- felkérésre környezettanulmányt készít
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket.

A gyermekek védelméről szóló törvény szerint a gyermekjóléti szolgáltatás feladatai közé tartozik többek között a gyermek fejlődését biztosító támogatásokkal kapcsolatos tájékoztatás, a családtervezési és az ezzel összefüggő kérdésekkel kapcsolatos tanácsadás, a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, családgondozás, utógondozás biztosítása.

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai egysége a 2015. évben szakmailag , és szervezetileg és munkáltatói jogok tekintetében közvetlenül az intézményvezető irányítása alá tartozik.

Személyi feltételek :

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai létszáma 2015. évben 1,5 fő családgondozó volt. /1 fő családgondozó 6 órában -emellett intézményvetői feladatok ellátása 2 órában, 0,5 fő családgondozó 4 órában, közalkalmazotti jogviszonyban/, 1 fő pszichológus és 1 fő jogász havi 4 órában /megbízási szerződéssel/ .

Tárgyi feltételek:

A jogszabály által előírtak szerinti tárgyi feltételekben a korábbi évekhez képest nem történt jelentős változás. A feltételek megfelelnek a jogszabályi előírásnak.

A Mezőfalva, Piac tér 3. szám alatt található épület részben akadálymentesített. A 2015-ös évben két irodahelyiség állt a gyermekjóléti szolgálat családgondozóinak rendelkezésére. Számítógép, telefon, fénymásoló , szakkönyvek, folyóiratok biztosítottak. A kliensek komfortos körülmények között várakozhatnak és vehetik igénybe a gyermekjóléti szolgáltatást. Tapasztalataink szerint érezhető a környezet nevelő hatása, a kultúrált, komfortos környezetben az ügyfelek is türelmesen, a tisztaságra, a berendezési tárgyakra vigyázva várakoznak.

A gyermekjóléti szolgálat céljai és feladatai:

A Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységét tekintve koordinátori funkciót körvonalaz, esetgazdaként működik közre a család, illetőleg a gyermek érdekében. Koordinálja azon szakemberek munkáját, akik segítenek a problémák, konfliktushelyzetek megoldásában. Lényege, hogy a segítség akkor érkezzon, amikor a problémák még kezelhetők, megoldhatóak az adott területen. A jelzőrendszer működtetése során koordináljuk azoknak a szakembereknek az együttműködését, akik kapcsolatba kerülnek a problémás, hátrányos, veszélyeztetett helyzetben lévő gyermekekkel, családjaikkal.

A gyermekjóléti szolgálat munkáját a „Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény” alapján látja el, valamint a kapcsolódó kormány és népjóléti miniszteri rendeletek előírásainak megfelelően végzi.

A gyermekjóléti szolgálat, szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el a szociális munka módszereivel, amely négy területen működik:

- a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése,
- veszélyeztetettségének megelőzése, □ a veszélyeztetettség megszüntetése,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, utógondozása.

A szolgálat prevenciós célú feladatokat is ellát a gyermekek veszélyeztetettségének kialakulásának megelőzése érdekében - szabadidős programok szervezésével.

Szakmai tevékenység:

A gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásai térítésmentesek. Működése nem hatósági, hanem szolgáltatási jellegű. Az együttműködés elvére épül, prevenciós jelleggel. A segítségnyújtás főbb formái között információnyújtás, tanácsadás, ügyintézés, segítő beszélgetés, mentális gondozás, életviteli tanácsadás szerepel.

Családgondozást végzünk a családban jelentkező működési zavarok megelőzése és megoldásának segítése érdekében.

Alapellátás keretében a gyermek és családjának gondozása elsősorban önkéntes alapon működik, illetve a jelzőrendszeri tagoktól érkező esetjelzéseket követően felvesszük a kapcsolatot a gyermekkel és családjával.

Alapellátás során szükség szerint, valamint a törvényben meghatározott időközönként felkeressük a családot. A veszélyeztetettség megszüntetése, és megelőzése érdekében kapcsolatot tartunk a gyermek iskolájával, szükség esetén pszichológus és nevelési tanácsadó segítségét is felajánljuk részükre. Tájékoztatjuk a családot az igénybe vehető szociális ellátásokról.

Védelembe vételi javaslatot tehetünk, amennyiben úgy látjuk, hogy alapellátás keretében a gyermek veszélyeztetettsége nem szüntethető meg. Védelembe vétel esetén a gyámhatóság a gyermeket és szülőt kötelezi olyan magatartásra, mellyel a gyermek veszélyeztetettsége megszüntethető.

Védelembe vétel esetén gondozási-nevelési tervet készítünk a családdal közösen, melyben előre meghatározott idő alatt kell teljesítenie a családnak a megbeszélte feladatokat. Eredményesség esetén a védelembe vétel leghamarabb egy év leteltét követően megszüntethető.

Családból való kiemelésre (nevelésbe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, családba fogadás) tehetünk javaslatot abban az esetben, ha a gyermek ellátása nem biztosított, veszélyeztetettsége nem megszüntethető, a szülő maga vállalni nem tudja gyermeke nevelését, vagy a védelembe vétel eredménytelen.

A gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásait igénybe vehetik a településen élő 0-18 éves korosztályhoz tartozó gyermekek és családtagjaik, utógondozás esetén pedig a 18-24 éves korosztályhoz tartozó fiatalok.

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti:

-a kliens, hozzátartozója:

A szolgálat szolgáltató jellegű, problémájával felkeresheti maga a gyermek, vagy a

szülő, vagy egyéb családtagok, illetve bármely állampolgár jelezheti az érzékelt problémát.

- a jelzőrendszer jelzései alapján kerül sor a kapcsolatfelvételre:

Szolgálatunk kezdeményezi a kapcsolatfelvételt, ha a jelzőrendszer valamely tagja jelez, hogy a család segítségre szorul, illetve a gyermek egészséges fejlődése veszélyben van. Itt a probléma nagyságától függően önkéntes vagy együttműködésre kötelezett helyzet alakulhat ki.

- a hatóság rendeli el a családgondozást:

Ebben az esetben a hatóság együttműködésre kötelezi a gyermeket és a családját, mert a gyermek egészséges fejlődése alapellátás keretein belül nem megoldható.

A Gyermekjóléti Szolgálat a gyermekekkel és családjaikkal többnyire iskolai, óvodai jelzések és kérések (iskolai hiányzások, beilleszkedési nehézségek, magatartási zavarok) jelzései alapján, gyámhatósági megkeresések során került kapcsolatba.

A tapasztalatok alapján a jellemzően kisgyermekkorban jelentkező problémák két nagy csoportba oszthatóak: egyrészt anyagi, és szociális nehézségek, esetleges elhanyagoltság, bántalmazás, valamint a család felbomlásából adódó kapcsolattartási, láthatási problémák, családon belüli konfliktusok.

Látogatásaink során a szülőket gyermeknevelési, életmód és életvezetési tanácsokkal látjuk el, abból a célból, hogy olyan körülményeket tudjanak kialakítani a családban, mely a gyermekek testi, lelki, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését lehetővé teszi.

Felhívjuk figyelmüket arra, hogy a gyermek azokat a szokásokat, magatartásformákat, értékeket, normákat viszi majd tovább majdani családjába, melyeket a szüleitől átvesz, megtanul.

Ha erre a gyermek nem kap megfelelő mintát, úgy nem lesz képes tekintettel lenni környezetére, könnyen sodródhat a disszocialitás felé.

Mindezek miatt nagyon fontos a szülők által a pozitív családmodell kiépítése, mivel a család érték közvetítő rendszer, ezért nem mindegy, hogy milyen értékeket közvetít a felnövő, gyermekeknek.

A jelzőrendszer által küldött jelzések 2015-ben:

Sorszám	Megnevezése	Küldött jelzések száma
01.	Egészségügyi szolgáltató	2
02.	Ebből (01-ből) védőnői jelzés	2
03.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	0
04.	Közüoktatási intézmény	10
05.	Rendőrség	0
06.	Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	8
11. Összesen		22

Az adatokból is látszik, hogy a legtöbb jelzés a közoktatási intézményekből érkezik részünkre. Kiemelten fontos, hogy krízis esetén azonnal jelzést kapjon a szolgálat.

A jelzőrendszer működéséről:

- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról, felsorolja a jelzőrendszer tagjait, meghatározza azoknak kötelező együttműködésüket, feladataikat a veszélyeztető okok feltárásában, a veszélyeztetettség időben történő felismerésében,
- a meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni,
- a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi és összehangolja az érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő és jelzőrendszerben,
- a jelzőrendszeri tag egyszerre kezdeményezi a folyamatot, illetve vesz részt a beavatkozás tervezésében és végrehajtásában,
- a gyermekjóléti szolgálat fogadja a jelzést, kezdeményezi az erőforrások feltárását a célok kitűzését, a végrehajtásra irányuló együttműködést.

A jelzőrendszer tagjaival a kapcsolat minősége és gyorsasága általában jónak mondható. Fontos feladat, hogy ezt a kapcsolatot még szorosabbá és hatékonyabbá tegyünk annak érdekében, hogy ne beavatkozás, hanem prevenció történhessen minél több család életében.

Szolgálatunknál ellátásban lévő családok többsége együttműködő, kérésünket, tanácsainkat igyekeznek megfogadni.

Próbáljuk motiválni a szülőket arra, hogy ezt a kapcsolatot elsősorban az oktatási intézményekkel is hasonlóan ápolják gyermekeik érdekében. Célunk az általános, illetve konkrét családokat érintő esetmegbeszélések hatékonyságának elősegítése annak érdekében, hogy a problémák megoldása még hatékonyabbá válhasson.

Az észlelő és jelzőrendszer a gyermekjóléti szolgálat legfontosabb alappillére. Feltáró, informatív és segítő szociális kapcsolatrendszer, amelyet a gyermekjóléti szolgálat működtet. E védőgyűrű résztvevői: védőnők, a gyermekorvos, a bölcsőde, az óvoda, általános iskola, középiskola gyermekvédelmi felelősei, a Gyámhivatal, a Pártfogó felügyelők, a Rendőrség, a Családsegítő szolgálat családgondozója, egyházak, civil szervezetek.

Az észlelő és jelzőrendszer a gyermek testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését gátló, vagy akadályozó magatartás, mulasztás, vagy körülmény miatt kialakult állapot /veszélyeztetettség/ megelőzése érdekében végzi munkáját.

A Gyermekjóléti Szolgálat feladatai közé tartozik az észlelő és jelzőrendszer működtetése, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését. Az észlelő jelzőrendszerben résztvevő szakemberek a saját szakterületükön fellelhető, a családokkal és gyermekekkel kapcsolatos problémák jelzése során kerülnek a szolgálat látókörébe. E jelzőrendszeri együttműködés egyúttal team munkát is jelent, mert a problémák összetettsége miatt megoldás is sokszor csak a szakterületek együttműködése során valósul meg.

2015-ben a gyermekjóléti szolgálat ügyfélforgalma 512 fő volt.

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének adatai 2015-ben:

Sorszám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma (halmozott)	Ellátott gyermekek száma
01.	Információnyújtás	62	8
02.	Tanácsadás	29	11

03.	Segítő beszélgetés	29	6
04.	Hivatalos ügyekben való közreműködés	76	17
05.	Családlátogatás	253	39
06.	Közvetítés más szolgáltatásba	2	2
07.	Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	1	1
08.	Felülvizsgálati tárgyaláson való részvételek (védelembe vétel)	6	6
09.	Elhelyezési értekezleten, ill. tárgyaláson való részvétel	0	0
10.	Konfliktuskezelés	30	12
11.	Szakmaközi megbeszélés	6	
12.	Adományozás	12	6
13.	Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása	0	0
14.	Jogi tanácsadás	10	2
15.	Esetkonferencia	1	1
16.	Összesen	512	110

A gyermekjóléti szolgálat olyan szolgáltató intézmény, amelynek alapvető feladatai:

- segítő munka végzése, esetleg más szolgáltatások nyújtása
- más szervezetek által nyújtott ellátások közvetítése
- a helyi gyermekjóléti-és védelmi rendszer szervezése
- közreműködés az önkormányzat, illetve a gyámhatóságok tevékenységében.

A gyermekjóléti szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa és az ellátott gyermekek száma szerint 2015-ben (halmozott adat):

Sorszám	Megnevezés	Kezelt száma	problémák	Ellátott száma	gyermekek
01.	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.)	45		10	
02.	Gyermeknevelési	17		4	
03.	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	0		0	
04.	Magatartászavar, teljesítményzavar	6		3	
05.	Családi konfliktus (szülők egymás között, szülők-gyermek között)	19		5	
06.	Szülők vagy a család életvitele	33		6	

07.	Szülői elhanyagolás	10	2
08.	Családi belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)	0	0
09.	Fogyatékoság, retardáció	0	0
10.	Szenvedélybetegségek	4	2
11.	Összesen	134	24

A táblázatból az szűrhető le, hogy az önkéntes alapon működő szolgáltatások a kliensek szempontjából milyen súllyal bírnak. Az információ, ügyintézés, segítő beszélgetés nagy száma és egyéb tapasztalati tényezők alapján is elmondható, hogy klienseink iskolai végzettsége, mikro társadalomban elfoglalt helye (izolációs hatások), a makro társadalom összefüggéseinek ismerethiánya miatt nagyfokú segítségre szorúlnak.

Hosszú gondozási folyamatnak kell eltelnie ahhoz, hogy egyáltalán a kliens alapvető szükségleteihez hozzájusson még akkor is, ha neki felróható okból (pl. hanyagság) kerül problémás helyzetekbe. Ezzel magyarázható az a tény is, hogy gondozási eseteik nagy számban hosszú lefolyásúak (akár több év is lehet), mert a gyermekek veszélyeztető tényezői tartósan állnak fent (pl. szülői elhanyagolás, gyermekintézménybe beilleszkedési nehézség, anyagi, megélhetési, lakhatással összefüggő problémák stb.).

A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége korcsoportos eloszlásban 2014-ben:

Alapellátás /fiú, lány/0-2 éves: 1 fő
3-5 éves: 4 fő
6-13 éves: 8 fő
14-17-éves: 3 fő

Védelembe vétel /fiú,lány/0-2 éves: 0 fő
3-5 éves: 0 fő
6-13 éves: 1 fő
14-17-éves: 2 fő

Utógondozás:/fiú,lány/0-2 éves: 0 fő
3-5 éves: 0 fő
6-13 éves: 0 fő
14-17-éves: 0 fő

Átmeneti nevelt:/fiú,lány/0-2 éves: 0 fő
3-5 éves: 0 fő
6-13 éves: 2 fő
14-17-éves: 3 fő

Alapellátásban 16 gyermek/ 7 család .

Alapellátásból összesen lezárva /eredményesség miatt/ 7gyermek/ 5 család

Védelembe vétel (gyermekjóléti szolgálat, hatóság kezd.) 2 gyermek/ 2 család

50 óra igazolatlan hiányzás miatti új védelembe vétel 1 gyermek/ 1 család

Védelembe vétel megszűnt 2 gyermek/ 1 család

Nagykorúság miatt megszűnt 1gyermek/ 1 család

A problémátípusok repertoárja igen széles. Fő problémaként említhető a tankötelezettség megszegése valamint a magatartászavar, melyek megoldása a szülők erőforrásait meghaladja.

Védelembé vétel elrendelésének tapasztalatai az év során:

A védelembé vett gyermekeknél a fő ok a tankötelezettség-szegés, amelyben természetesen a gyermeknek is felróható ez a magatartás, de a környezeti okok is nagy szerepet játszanak a kialakult helyzetben.

A védelembé vett gyermekek helyzetét évente egy alkalommal kötelezően felülvizsgálja a gyámhatóság.

Ideiglenes hatályú elhelyezésre abban az esetben van szükség, ha a gyermek felügyelet nélkül marad vagy testi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti, és emiatt azonnali elhelyezése szükséges. A 2015-ös év során ilyen intézkedésre nem volt szükség.

A gyermekvédelmi gondoskodás iránti eljárások során hozott döntésekre jogorvoslati kérelmet nem nyújtottak be.

A társadalom egyik leginkább sérülékeny népességcsoportját a gyermekek alkotják, mert a szükségleteik, igényeik, érdekeik érvényre juttatása terén egyenlőtlen erőviszonyban állnak a felnőttek döntési- és cselekvőképességével. Hogy függő helyzetük okán egészséges fejlődésük és felnőtté válásuk ne kerülhessen veszélybe, illetve ne szenvedhessen maradandó károsodást, külön támogatás, többletjellegű jogok és juttatások illetik meg a gyermekeket.

Az is köztudott, hogy a gyermeknépesség sem egységes a nyújtandó állami, önkormányzati, családi védelem mértékét és intenzitását illetően. Egyes rész-csoportok körülmények között, fokozottabb, kiterjedtebb támasznyújtást igényelnek, mivel bizonyos okoknál fogva különösen akadályozott, segítség- és közösségfüggő a fejlődésüket, jóllétüket (és nem csupán a megélhetésüket, vagy még azt sem) biztosító javakhoz való hozzáférésük. Ide tartoznak a kisebb életkorú, a fogyatékossággal élő, a tartós betegségben vagy személyiségfejlődési zavarban szenvedő gyermekek, és ide sorolható a bántalmazást és/vagy elhanyagolást átélt gyermekek csoportja is. Ha pedig a gyermekvédelmi beavatkozás igénye a gyermeknél különleges és/vagy speciális szükséglettel is társul, akkor kiemelt védelemre és többretegű támogatottságra szorul a gyermek.

A család mint rendszer megfelelően és hibásan egyaránt „működhet”. Hibás működésekor a belső diszharmónia a gyermeknek megmerevedett és célszerűtlen ítéleti- viselkedési mintákat közvetít, így azt fejlődésében megakadályozza.

A családon belüli változások, az ún. szerepváltozások, krízishelyzetekig fokozódó átalakulási periódusokat hozhatnak létre. Ezek a család belső egyensúlyát összeroppanthatják. A családnak nagy szerep jut a benne élők különböző problémáinak megoldásában.

A család az a szociális tér, amelyben kevesebb alkalmazkodási erőfeszítésre van szükség, a családtag „jobban elengedheti” magát. **A családi légkör rejtett vagy nyílt zavarai indíthatják el azokat a hibás irányú személyiségfejlődéseket is, amelyek vagy már gyerekkorban manifesztálódó lelki zavarokban, vagy a későbbi, felnőttkori alkalmazkodás zökkenőiben és töréseiben mutatkoznak meg.**

A családnak azok a szerkezeti hibái, amelyek a gyermeki fejlődést gúzsba kötik vagy megzavarják, csaknem mind a disszonáns, egyenlőtlen házastársi és szülői viszonyokban gyökereznek. A családi kontaktusminták torzulása miatt azok beépítésére vagy azok átvételével hibás, kedvezőtlen viselkedési készségeket rögzítik.

A család egészsége a felnövő gyermek lelki egészségének döntő tényezője. A lelki megbetegedések kulcsát elsődlegesen tehát nem az egyénben, hanem az egyén és környezete sajátos viszonyában kereshetjük. Kiegyenlített kapcsolatok között nemcsak az egyén, hanem az őt körülvevő csoport is fejlődik.

Stabil és biztonságot adó családi légkörben a személyiség az élet stresszhelyzeteivel szemben olyan védekezést szerezhet, amely lelki egészségvédelmének erőforrása és önmegvalósító életvezetésének biztosítója lehet.

Lehetséges, hogy a gyerek pszichés problémái többnyire a csalárendszer egyensúlyának zavarait is tükrözik. Így a családi viszályokban mindig a gyermek az, aki a legrosszabbul jár. Tehát a gyermekkori neurotikus zavarok talaját a személyiség társas környezetének, főként a családnak a diszharmóniái alkotják.

A legfontosabb annak elemzése, hogy miért és hogyan alakul ki a gyermekekben a gyakran már nemcsak szabálysértő, hanem törvényellenes magatartás.

A spekulatív magyarázatok aligha tudnak arra magyarázatot adni, hogy miért van az, hogy egyesek normaszegővé válnak, míg mások megtalálják a helyüket a közösségben.

A családi szocializáció során több a hajlamosító tényezők köre:

- az anyakapcsolat hiánya, megszakadása
- az anya személyiségzavara
- a családi értékek labilitása és eltérése a közértékektől
- az azonosulási folyamat törései
- a nevelésmód brutalitása
- a jutalmazási módok torzulása
- a család belső patológiája

A tágabb környezeti hatások felől is számos hajlamosító tényező erősítheti a deviáns fejlődést:

- iskolai teljesítmény és magatartáskudarcok, melyek megoldásában nem kap a gyerek elég érzelmi támogatást
- a családi diszharmóniából elvágyódó gyerek találkozása a galérikkal, bandákkal
- a különböző közösségekhez való csábítások
- a deviáns korcsoportok által nyújtott kedvezőtlen minták

Mindezek a tényezők azonban csak a gyermek sajátos, egyedi feltételrendszerén át válhatnak tényleges ártalomná.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet az alábbiakat rendelte el:

15.§ (7) „a gyermekjóléti szolgálat minden év március 31 –éig tanácskozást szervez, amelyen a) a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését, b) áttekinti a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

2016. március 30 - án a gyermekjóléti szolgálat évzáró tanácskozást tartott. A tanácskozás célja, hogy a településen a gyermekjóléti, ill. gyermekvédelmi feladatot ellátó szakemberek, saját tevékenységüket bemutatva segítsék a település gyermekvédelmi rendszerének egységes áttekintését, egymás értékelését meghallgatva közös stratégiát dolgozzanak ki a feladatok színvonalasabb ellátása érdekében. Ennek megfelelően a tanácskozás során lezárásra és értékelésre került a 2015-ös év.

A megbeszélés témái: Gyermekjóléti alapellátások áttekintése, jelzőrendszer működésének éves értékelése. Egyebek, aktualitások.

A gyermekjóléti szolgálat természetesen a gyermek legjobb érdekét szolgáló rendszer. Arra a tényre kell támaszkodni az együttműködés során, hogy a potenciális vagy veszélyeztetett klienskorre egyetlen szakember sem láthat rá teljes mértékben, viszont mindenki rálát bizonyos mértékben. A hálózati működés mintegy keretbe foglalja a helyi gyermekvédelmi szereplők észlelő-jelzőrendszerként való működésének folyamatát. A jól működő, hatékony jelzőrendszer képes felderíteni, jelezni az észlelt problémát, illetve képes megoldási alternatívákat javasolni, valamint szükség esetén eljárást kezdeményezni az illetékes hatóságoknál.

Az eddigieket összefoglalva leszögezhetjük, hogy a gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer optimális működésének feltétele, hogy hálózatként működjön. Hálózatként komplex rendszert alkot, mely egyének és szervezetek kapcsolataiból tevődik össze. A visszajelzésekből kitűnik, hogy a hálózat tagjai kölcsönhatásban vannak egymással, a jelzőrendszer tagjai között aktív kommunikáció zajlik, meghatározott formában. A jól működő jelzőrendszer a hatékony információcserén alapul.

Az észlelő és jelzőrendszer alapvető feladata nevéből is kiolvasható: észlel, vagyis felismer, és jelez, vagyis segítséget kér a probléma megoldására.

Le kell szögezni, hogy a tagok feladata nem az, hogy mindig azonnal jelezzenek a gyermekjóléti szolgálat felé, amennyiben problémát érzékelnek.

Alapvető feladatunk az, hogy a gyermeket érintő, veszélyeztető probléma észlelésekor saját szakmai eszköztárunkat mozgósítva avatkozzunk be, saját szakterületünk szabályait és a gyermek legjobb érdekét szem előtt tartva!

Amennyiben az észlelő és jelzőrendszer tagjai olyan, a gyermeket veszélyeztető problémát érzékel, melynek megoldásában nem kompetens, haladéktalanul jelzéssel kell élni a gyermekjóléti szolgálat felé, akkor is, ha annak csak a gyanúja áll fenn (pl. abúzus)

Az iskolai és az óvodai gyermekvédelmi munka, az utóbbi évben újabb kihívásokkal került szembe, tovább sokasodott a magatartási problémákkal küzdő gyermekek száma. Az oktatási intézményekkel rendszeres a Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolata, a problémákat közösen beszéljük meg. Gyakori az egyéni konzultáció is.

Észrevehető az elszegényedő családok, elhanyagolt gyermekek számának növekedése (éhes, koszos gyermekek). A rossz anyagi körülmények között élő szülőknél gyakran előfordul, a nem megfelelő pénzzel való gazdálkodás miatt, hogy a szülők beteg gyermeküket nem viszik orvoshoz, gyógyszert nem váltanak ki. A szülők nem szánnak időt a gyermekeikre, sokszor elmaradás tapasztalható a szocializáció, elhanyagolás az érzelmi gondoskodás terén. A problémás gyermekek szülei nem járnak fogadóórára, szülőértekezletekre. Az oktatási intézményekben fokozottan jelentkeznek a különböző szociokulturális háttérből adódó nézeteltérések.

Megnövekedtek a „tisztasági problémák” (hajas fejbőr élősködőkkel való szennyezettsége, bőrön jelentkező elváltozások).

A megnövekedett pszichés, mentális, szociális hiányosságok miatt egyes gyermekek nemcsak társaikra jelentenek veszélyt, hanem önmagukra nézve is.

Legnehezebb feladat elfogadtatni, hogy elsősorban a szülők, a család feladata, felelőssége és kötelessége a gyermekek egészséges fejlődését elősegítő körülmények biztosítása, ehhez kell segítséget nyújtania az államnak és az általa működtetett intézményeknek, szolgáltatóknak.

A helyi döntések nagy hatással vannak a családok életkörülményeinek alakulására, az elemi szociális, gyermekvédelmi háló működőképességére. A gyermekjóléti szolgálat az általa biztosított szolgáltatásokat gondozással (családgondozás- a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetésére irányuló személyes segítő kapcsolat), szolgáltatással (ellátások közvetítésével) és szervezéssel (észlelő - és jelzőrendszer

működtetése, koordináció) végzi. A cél az, hogy a helyi gyermekjóléti szolgálat feladatát úgy tudja ellátni, hogy mind a helyi közösség, a kliens, a fenntartó, a jelzést tevő, a szakma képviselői elégedettek legyenek. Ehhez támogatást kell kapniuk a különböző intézményektől, a fenntartótól, szakemberektől. Fontos, hogy ne egymástól elkülönülten, hanem együttműködve, egymást kiegészítve, a feladatokat és a felelősséget megosztva végezzük feladatunkat.

A gyermekjóléti szolgálat munkatársai a gyermekek mindenek felett álló érdekét, a hatályos jogszabályokat és az etikai kódexet szem előtt tartva a fokozatosság elvét alkalmazva, a településen élők szociális, környezeti és személyiségi jellemzőit, valamint a szociokulturális sajátosságait figyelembe véve vesznek gondozásba, kezdeményeznek hatósági intézkedést a jelzett kiskorú érdekében.

Javaslatok a gyermekek ellátása tekintetében:

Nőtt a mélyszegénység, általános elszegényedés, folyamatos fizetési problémák (nem megfelelő pénzbeosztás) a családoknál, ami a gyermekek helyzetét negatívan befolyásolja (élelmezés, ruházat, orvosi ellátás hiánya stb.), közös összefogásra, különböző jellegű (anyagi, mentális stb.) megsegítésre lenne szükség. A családok higiénés helyzetének javítása érdekében felvilágosító munka erősítése, Különböző programok keretében a gyermekek (kiskorú) korai gyermekvállalásának megelőzése érdekében prevenciós munka továbbvitele.

Szolgálatunknál ellátásban lévő családok többsége együttműködő, kéréseinket, tanácsainkat igyekeznek megfogadni. Próbáljuk motiválni a szülőket arra, hogy ezt a kapcsolatot elsősorban az oktatási intézményekkel is hasonlóan ápolják gyermekeik érdekében.

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása:

- Igazolatlan iskolai hiányzások csökkentése érdekében hatékonyabb összefogás.
- Prevenciós programok szervezése. (drog, egészségügy)
- Közös családlátogatások az oktatási intézményekkel.

Szakellátásban lévő gyermekek családjainak gondozása 2015-ben:

Családok száma	5
Ezen családok szakellátásban lévő gyermekeinek száma	5

Ellátási területünkön 5 szakellátásban lévő gyermek szülője él. Velük a szolgálat rendszeres kapcsolatot tart.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a családgondozás célja az átmeneti nevelésben lévő gyermekekkel való kapcsolattartás a szülő részéről, illetőleg a gyermek családba való visszahelyezésének elősegítése. Az esetek többségében a szülő részéről rendszeres és viszonylag problémamentes az együttműködés.

Prevenciós tevékenység:

A 15/1998.(IV.30.) NM rendelet előírása szerint a gyermekjóléti szolgálatnak a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében a gyermek számára olyan szabadidős programokat kell szerveznie, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését szolgálják, illetve ezen programok megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna.

Minden évben igyekszünk arra törekedni, hogy szolgálatunk által ellátott családok gyermekei szabadidejükben különböző foglalkozásokon tudjanak részt venni:

- készülődés farsangra: farsangi maszkok készítése
- húsvéti tojásfestés
- anyák napi virágcsokrok készítése papírból
- mikulásváró kézművesség

A karácsonyi jótékonysági délutánt nagy sikerrel 2015-ben is megszervezte szolgálatunk. Elsősorban tartós élelmiszer adományokat kaptak a rászoruló családok az ünnepséget követően a Petőfi Sándor Iskolafejlesztési Alapítvány jóvoltából.

Dokumentáció, adminisztráció napi munkánk során:

- forgalmi napló
- esetenapló
- „Gyermeink védelmében” adatlapok („macis lapok”) • nyilatkozatok
- jelenléti ív
- táj alapú nyilvántartási rendszer (TEVADMIN)
- családlátogatásról és segítő beszélgetésekről szakmai feljegyzések
- 2016. január 1-jétől heti jelentést küldünk a Család- és Gyermekjóléti Központ részére

A KSH évente statisztikai adatokat kér a szolgálat működéséről és forgalmáról.

A Családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrációja

Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás 2016. január 1-jétől kizárólag egy szolgáltató keretében működtethető. A települési önkormányzatok 2015. október 31-éig felülvizsgálták a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának módját, szervezeti kereteit és az e feladatok biztosítására kötött ellátási szerződést. A települési önkormányzatok 2015. november 30-áig döntöttek a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának a 2016. január 1-jétől hatályos rendelkezéseknek megfelelő biztosítása módjáról.

2016. január 1-jétől a 15/1998. évi (IV.30.) NM rendelet alapján a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat hatósági munkával kapcsolatos feladatait a Család- és Gyermekjóléti Központ látja el: koordinál, segítő munkát végez.

A védelembe vett, családba fogadott és nevelésbe vett, ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek gondozásának irányítása a Központok feladata, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatokkal együttműködve.

Szolgálatunk határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

4. Gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásaként, a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell biztosítani. Községünkben a gyermekek napközbeni ellátása családi napköziben, óvodában, valamint iskolai napközis foglalkozás keretei között valósul meg.

Gyermekek átmeneti gondozása:

A gyermekek átmeneti gondozása keretében a gyermekek teljes körű ellátásáról kell gondoskodni. Mezőfalva Nagyközség e feladatát Kistérségi Társulás keretén belül 2014.12.31.-ig működtetett Gyermekek Átmeneti Otthona igénybevételének lehetőségével látta el.

Helyettes szülői ellátás:

Az önálló helyettes szülői ellátás kialakítása már több kezdeményezés volt településen. Az eddigi tapasztalatok szerint azonban erre nem volt igény községünkben.

5. A felügyeleti szervek által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatai

A felügyeleti szervek által történt szakmai ellenőrzés nem volt a 2015-ös évben.

6. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

A szélesebb körű minőségi szolgáltatás érdekében erőfeszítéseket kell tenni annak érdekében, hogy a gyermekjóléti szolgáltatás speciális feladatait elláthassuk, tekintettel az ellátási terület nagyságára és gondozottjaink problémáinak hatékony kezelésére. Továbbra is szeretnénk minden olyan megmozdulás, magánszemély és szervezet támogatását elnyerni, akinek a célja a községünkben élő gyermekek helyzetének javítása, testi, szellemi és erkölcsi fejlődésük elősegítése.

7. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

Az Önkormányzatnak a fiatalokat érintő bűnelkövetés és bűnismétlés megelőzését célzó programja nincsen. A Dunaújvárosi Rendőrkapitánysággal 2003.évben mind a jegyzői gyámhatóság, mind a gyermekjóléti szolgálat együttműködési megállapodást írt alá, amely elsősorban a kölcsönös tájékoztatásra vonatkozó feladatokat fogalmazza meg és segíti elő. Mezőfalva település és az önkormányzat vezetői, dolgozói, önkormányzati intézményei jó kapcsolatot ápolnak a rendőrséggel. Az önkormányzat irodahelységet bocsát a rendőrség rendelkezésére, ahol a körzeti megbízottak dolgoznak. A rendőrségi gépjármű helyben tárolása érdekében garázs is épült. A helyi Polgárőr Egyesület szükség esetén saját gépjárművét is rendelkezésünkre tudja bocsátani. Községünkben a körzeti megbízottak jelenléte okán folyamatosnak mondható a rendőri jelenlét. Abban is segítséget nyújtanak a családgondozóknak, hogy szükség esetén, problémás, külterületi helyeken, esetleg agresszívabb fellépésű családok felkeresése során közös helyszíni szemlén veszünk részt, illetve gépjárművükkel rendelkezésünkre állnak.

Bűnelkövetés és sértetté válás lehetséges okai:

A sértetté válás szubjektív okai közül kiemelést érdemel a kiszolgáltatottság, a függő viszony, az óvatosság hiánya, gondatlanság, a szükséges vagyonvédelem elmulasztása, felelőtlenség, figyelmetlenség, hosszabb ideje tartó konfliktushelyzet, védekezésre képtelen állapot, míg az objektív okok közül a környezet közömbössége, terület elhanyagoltsága, kivilágítatlansága. Mindezen okok együttesen segítik a bűnelkövetőket tetteik elkövetésében, járulnak hozzá az áldozattá válás kockázatához.

Bűnelkövetés és sértetté válás lehetséges okai a gyermekjóléti szolgálat szemszögéből:

- súlyos anyagi problémák
- értékrend válsága
- sérült személyiség szerkezet
- kortárs kapcsolatoknak való megfelelés vágya
- családi működési zavarok.

Feltételezhető, hogy a fiatalok bűnözés okai elsősorban a társadalmi problémákban rejlenek. Az a személy fog a deviáns magatartásformák hálójába kerülni, akinek fiatalkori szocializációja nem volt zökkenőmentes, aki érzelmi válságba vagy stresszhelyzetbe került. A züllött életmód kialakulásában nagy szerepe van a környezetnek, a családnak és a kortársaknak. A gyermekjóléti szolgálat szemszögéből a bűnelkövetés és a sértetté válás lehetséges okaiként említhető a marginális társadalmi helyzet, a kortárs kapcsolatoknak való megfelelés, bizonyítás a „hőstettek” végrehajtásához, a szilárd értékrend hiánya, sérült személyiség szerkezet, valamint a megfelelő társadalmi támogató rendszerek hiánya. A fent felsorolt okok, a gyermekek veszélyeztetettségére vezethetők vissza. A családban jelentkező rendellenességek valamint a negatív folyamatok meghatározhatják a fejlődő gyermek kriminális identitását. A gyermekek nevelődési folyamatára erős hatással van a média is. Az általa közvetített agresszió veszélyforrás lehet mind a gyermekkorú, mind a fiatalok korosztályra. A bűnelkövetéshez vezető okként említendő meg, hogy az érintett korosztály megfelelő elfoglaltság hiányában iskola után csellengéssel tölti szabadidejét kortársak társaságában.

A gyermekjóléti szolgálathoz 2015-ben a Dunaújvárosi Rendőrkapitányságtól nem érkezett jelzés..

8. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A településen számos olyan civil szervezet működik, amely az általuk szervezett akciókkal, támogatásokkal, vagy különböző programjaikkal jelentős szerepet töltenek be a gyermekek, fiatal felnőttek és a gyermekes családok életében. Intézményünk az érintett gondozottak figyelmét felhívja erre, továbbá igyekszünk közvetíteni azokat az adományokat, amelyeket a szervezetek biztosítanak.

9. Összegzés

Értékelve a 2015. évet megállapítható, hogy Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról megfelelően gondoskodik. Az önkormányzat és az intézmények között szoros és hatékony az együttműködés. Napi kapcsolatban állnak egymással és az önkormányzattal. Folyamatos és hasznos az információcsere.

A beszámoló szinte csak töredékét tartalmazza annak, amelyet az önkormányzat és annak intézményei, valamint civil szervezetek, személyek és az egyházak tesznek gyermekeink védelme érdekében. Köszönettel tartozunk valamennyi hivatása, de leginkább a gyermekek iránt elkötelezett, segítő szándékú embernek, akik ebben a munkában részt vettek.

Kérem, hogy az előterjesztett beszámolót vitassák meg és építő javaslataikkal a jövőben is támogassák gyermekeink védelmét ellátó szervek, személyek munkáját.

Mezőfalva, 2016.05.09.

Tóth Andrea
intézményvezető.

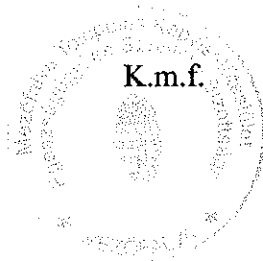
Kivonat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága 175/2016.(V.11.) határozat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) a 2015. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelést az előterjesztés szerinti tartalommal a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Masinka Csabáné bizottsági elnök
Határidő: 2016. május 11.

Kovács István s.k.
bizottsági tag



Masinka Csabáné s.k.
bizottsági elnök

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2016. május 17.


Balog Szilvia
igazgatási előadó

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 18-i testületi ülésére

Napirend: Perkáta Nagyközség Önkormányzatának talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályozásáról szóló rendelettervezet megismerése

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: -

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezetvédelem általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése alapján a települési önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek, határozatainak tervezetét, illetve a környezet állapotát érintő terveinek tervezetét, a környezetvédelmi programot a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak tájékoztatásul meg kell küldeni.

Fentiekre tekintettel Perkáta Nagyközség jegyzője megküldte részünkre Perkáta Nagyközség „A talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokról” szóló rendelet-tervezetét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a megküldött anyag áttanulmányozását követően – ha szükséges - észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javaslom:

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2016. (V. 18.) határozata

Perkáta Nagyközség talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályozásáról szóló rendelet-tervezet megismeréséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megismerte Perkáta Nagyközség talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályozásáról szóló rendelet-tervezetét, melyet a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése alapján tájékoztatásul megkapott.

A Képviselő-testület a rendelet-tervezetet tudomásul vette.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: ülést követő 15 napon belül

Mezőfalva, 2016. május 17.

Márok Csaba
polgármester

PERKÁTA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2016. (... ..) önkormányzati rendelete

A talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokról

Perkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete „a környezetterhelési díjról” szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, „a környezet védelmének általános szabályairól” szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Fejér Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály véleményének kikérésével, a Fejér Megyei Önkormányzat állásfoglalásával a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet területi hatálya kiterjed Perkáta Nagyközség közigazgatási területén minden kibocsátóra, akit az 1. § (4) bekezdése alapján talajterhelési díjfizetési kötelezettség terheli.

(2) A rendelet személyi hatálya „a környezetterhelési díjról” szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktd.) 2. § a) pontjában meghatározott kibocsátóra terjed ki.

(3) A rendelet tárgyi hatálya a Ktd. 2. § b) pontjában és 3. § c) pontjában meghatározott talajba juttatott szennyvízre terjed ki.

(4) A talajterhelési díjfizetési kötelezettség a Ktd. 11. § (1) bekezdésében meghatározott kibocsátót terheli.

(5) Nem terheli díjfizetési kötelezettség a Ktd. 11. § (2) bekezdésében meghatározott kibocsátót.

A díjfizetési kötelezettség és a talajterhelési díj mértéke

2. § (1) A talajba juttatott szennyvíz minden egysége után talajterhelési díjat kell fizetni.

(2) A talajterhelési díj mértékét a talajterhelési díj – Ktd. 12. § (2) bekezdésében meghatározott – alapja, a Ktd. 12. § (3) bekezdésében meghatározott egységszorzó, valamint a település közigazgatási területére vonatkozó területérzékenységi szorzó határozza meg.

(3) Perkáta Nagyközség közigazgatási területére vonatkozó területérzékenységi szorzó a 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet melléklete alapján 1,5.

(4) Mérési lehetőség hiányában az átalány mértékét az állami tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, „az állami tulajdonú közüzemi csatornamű használatáért fizetendő díjakról” szóló 47/1999. (XII. 28.) KHVM rendelet 3. számú melléklete szerinti vízfogyasztás alapulvételével kell megállapítani.

(5) A talajterhelési díjfizetési kötelezettséget Perkáta Nagyközség Önkormányzata 11736037-15727189-03920000 számú Talajterhelési díj beszedési számlájára kell teljesíteni.

(6) A kibocsátó a talajterhelési díj alapját jogosult csökkenteni a Ktd. 14. §-ában meghatározott igazoltan elszállított szennyvíz mennyiségével.

Adómentesség

3. § Mentes a talajterhelési díj megfizetése alól az az egyedül élő magánszemély, aki a 70. életévét a díjfizetési kötelezettség időpontjáig betölti, amennyiben a lakás kizárólagos tulajdonosa, vagy bérlője és egyben használója.

A díjfizetési kötelezettség bevallása

4. § (1) A talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania, bevallania és megfizetnie a Ktd. 16. § és 17. §-ban meghatározottak szerint.

(2) A kibocsátó a talajterhelési díjfizetési kötelezettségéről évente a tárgyévet követő év március 31. napjáig az önkormányzati adóhatósághoz tesz bevallást e rendelet 1. mellékletében szereplő nyomtatványon.

(3) Ha a gazdálkodó szervezet több telephelyet működtet, bevallásában az adatokat telephelyenként tünteti fel.

Adatszolgáltatási, ellenőrzési szabályok

5. § (1) Perkáta Nagyközség Közigazgatási területén ivóvíz közszolgáltatást ellátó közüzemi víz- és csatornaszolgáltató a tárgyévet megelőző évi

- a) a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára rá nem kötött ingatlanokról,
- b) a közcsatornára történő év közbeni ingatlan rákötésekről és azok időpontjáról,
- c) vízfogyasztásukról,
- d) locsolási célú felhasználásukról, ha locsolási vízmérővel rendelkeznek

ingatlanonkénti bontásban tárgyév március 1. napjáig adatot szolgáltat Perkáta Nagyközség Jegyzőjének.

(2) A Perkáta Nagyközség közigazgatási területén nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását végző közszolgáltató a tárgyévet megelőző évben elszállított szennyvíz mennyiségéről ingatlanonkénti bontásban tárgyév március 1. napjáig adatot szolgáltat Perkáta Nagyközség Jegyzőjének.

(3) A talajterhelési díj megállapításával összefüggő személyes adatokat a kibocsátó azonosítására, a bevallások ellenőrzésére használja fel az önkormányzati adóhatóság.

(4) Perkáta Nagyközség Jegyzője a kibocsátók által benyújtott bevallásokat, teljesített befizetéseket az adatszolgáltatók által szolgáltatott adatok, valamint a kibocsátó által csatolt mentességek igénybevételére jogosító iratok alapján „az adózás rendjéről” szóló 2003. évi XCII. törvényben foglaltak szerint ellenőrzi.

Eljárási szabályok

6. § (1) A kibocsátó a mentességek, kedvezmények igénybevételére való jogosultságáról a bevallással egyidejűleg e rendelet 2. melléklete szerinti nyomtatvány kitöltésével, az abban meghatározott igazolások csatolásával nyilatkozik.

(2) A mentességek érvényesítése tekintetében a talajterhelési díj bevallási határideje jogvesztő, az ezt követően benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.

Záró rendelkezések

7. § (1) Ez a rendelet 2017. január 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti „a talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokról” szóló 26/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet.

Somogyi Balázs
polgármester

Dr. Lakos László
jegyző

Záradék:

A rendeletet a Perkátai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetem.

Perkátá, 2016.

Dr. Lakos László
jegyző

Bevallás

A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjhoz 20.... évről

(Benyújtandó a szennyvízelhelyezés helye szerinti települési önkormányzati adóhatósághoz
..... március 31. napjáig)

I. A díjfizető (kibocsátó):

Neve (szül. neve; cégneve):

Születési helye:ideje:.....év.....hó.....nap

Anyja születési családi és utóneve:

Adószáma: Adóazonosító jele:.....

Statisztikai számjele:.....

Lakóhelye:

Levelezési címe:

Telefonszáma:, e-mail címe:

II. A díjfizetéssel érintett ingatlan:

Címe:

Helyrajzi száma:

III. Az ingatlan tulajdonosának (Akkor kell kitölteni, ha nem azonos a díjfizetővel.):

Neve (szül. neve; cégneve):.....

Születési helye:ideje:.....év.....hó.....nap

Anyja születési családi és utóneve:

Levelezési címe:

IV. A díjfizetéssel kapcsolatos adatok

1. A tárgyévben felhasznált (vízmérő alapján mért) vízmennyiség:

(Ha vízmérő nem áll rendelkezésre, akkor az önkormányzat rendelete szerinti átalány-
vízmennyiséget kell beírni!)

2. Külön jogszabály alapján a locsolásra felhasznált vízmennyiség:m³

3. Szennyvízszállításra feljogosított szervezet által igazoltan elszállított
szennyvíz mennyisége:m³

4. Az önkormányzati rendelet szerinti mentes vízmennyiség:m³

5. A talajterhelési díj alapja (1. sor csökkentve a 2., 3., 4. sorok összegével):m³

6. A talajterhelési díj egységmértéke: 1200 Ft/m³

7. Területérzékenységi szorzó (Az önkormányzati adóhatóságnak kell előzetesen beírni!) 1,5

8. A számított talajterhelési díj (5. sor * 6. sor * 7. sor): Ft

9. Az önkormányzati rendelet szerinti díjkedvezmény: Ft

10. Fizetendő talajterhelési díj: Ft

V. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

.....év.....hó.....nap

helység

P.H.

.....
az adózó vagy képviselője
(meghatalmazottja) aláírása

Nyilatkozat a talajterhelési díj fizetési kötelezettség alóli mentesség, kedvezmény

biztosításához 20..... évre

Név: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, idő: _____

Bejelentett állandó lakcíme: _____

Tartózkodási hely címe: _____

I. ☐ Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a 70. életévemet betöltöttem vagy a díjfizetési kötelezettség időpontjáig betöltöttem, és egyedül élek.

a) ☐ Nyilatkozom, hogy a lakás kizárólagos tulajdonosa vagyok.
A kizárólagos tulajdonjogot a mellékelt 30 napnál nem régebbi tulajdoni lappal igazolom.

b) ☐ Nyilatkozom, hogy a lakás kizárólagos bérlője és egyben használója vagyok.
A kizárólagos bérleti és használati jogosultságomat a mellékelt bérleti szerződéssel igazolom.

II. ☐ Nyilatkozom, hogy az elszállított szennyvíz mennyisége m³.
A szennyvíz elszállítását az önkormányzattal szerződésben álló Liquid-Porter Kft. által kiállított számlával igazolom.

Perkáta, 20.....

aláírás

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2016. május 18-i testületi ülésére

Napirend: Javaslat „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” kapcsolatos TOP-1.4.1-15 kódszámú pályázati felhíváson való részvételre

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: -

Tisztelt Képviselő-testület!

„A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” kapcsolatos TOP-1.4.1-15 számú pályázat keretén belül Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani a mezőfalvai Tündérmű Óvoda felújítására és bővítésére vonatkozóan. A pályázat bekerülési értéke 171.300.000,- Ft + ÁFA.

A pályázattal kapcsolatos előkészítést, benyújtását, közbeszerzésre, illetve tájékoztatásra vonatkozó ajánlatot a Sárvíz Nonprofit Kft. (8127 Aba, Rákóczi út 12.) végzi el az alábbiak szerint: projekt előkészítés, pályázatírás 2 %, közbeszerzési eljárások lefolytatása 1 %, tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás 0,5 %.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata és az ALBENSIS Kft. 2-25/2016. számon korábban együttműködési megállapodást kötött a 2014-2020 programozási időszakban a Települési Önkormányzatnak a Kormányrendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló fejlesztési projektjei előkészítésében és megvalósításában való részvételre.

A fenti számú megállapodás 2.2. pontja alapján minden projekt esetén külön egyedi megállapodás megkötése szükséges.

Továbbiakban a pályázat benyújtásához szükséges a képviselő-testület nyilatkozata is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az alábbi határozat elfogadására:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2016. (V. 18.) határozata

a TOP-1.4.1-15 kódszámú felhívásra pályázat benyújtásáról

1.) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elhatározza, hogy a Mezőfalva, Kinizsi u. 48. sz. alatti, 522 hrsz-ú ingatlanon meglévő Mezőfalvai Tündérmű Óvoda felújítására és bővítésére vonatkozóan pályázatot nyújt be „A foglalkoztatás és az

életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” című TOP-1.4.1-15 kódszámú pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelően.

2.) A Képviselő-testület a pályázat előkészítésével, benyújtásával, közbeszerzési eljárások lefolytatásával, valamint a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatok elvégzésével a Sárvíz Nonprofit Kft-t (8137 Aba, Rákóczi út 12.) bízta meg. A pályázattal kapcsolatos projektmenedzsmenti feladatok ellátására konzorciumi együttműködési megállapodást köt az ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft-vel.

3.) A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a 2. pontban foglalt megbízási szerződés és együttműködési megállapodás megkötésére.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2016. május 23.

Mezőfalva, 2016. május 17.

Márok Csaba
polgármester

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2016. május 18-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
32/2016. (V. 18.) határozata
a TOP-1.4.1-15 kódszámú
pályázati felhíváson való részvételről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a TOP-1.4.1-15 kódszámú pályázati felhívásról szóló előterjesztést és elfogadásra javasolja Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének.

Felelős: Sóki László elnök
Határidő: azonnal

K. m. f.

Édlné Belusák Zsuzsanna s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2016. június 1.

Jásperné Csentes Melinda
Jásperné Csentes Melinda
jegyzőkönyvvezető



KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2016. május 18-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
33/2016. (V. 18.) határozata
energiakorszerűsítési pályázaton való részvételről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága támogatja, hogy a TOP-3.2.1-15 számú felhívás keretében történő Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című projektben az önkormányzat induljon.

Felelős: Sóki László elnök
Határidő: azonnal

K. m. f.

Édlné Belusák Zsuzsanna s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2016. június 1.

Jásperné Csendes Melinda
jegyzőkönyvvezető



KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2016. május 18-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
34/2016. (V. 18.) határozata
önkormányzati klubról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága egyrészt az önkormányzati apparátus nagyfokú leterheltsége miatt, másrészt tekintettel arra, hogy az önkormányzati működésünk átlátható, a tájékoztatási kötelezettségeknek igyekszünk maradéktalanul eleget tenni, ezért nem javasol bármilyen további önkormányzati klubhoz történő csatlakozást.

Felelős: Sóki László elnök
Határidő: azonnal

K. m. f.

Édlné Belusák Zsuzsanna s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2016. június 1.

Jásperné Csentes Melinda
jegyzőkönyvvezető



Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2016. (V. 20.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 13.)
önkormányzati rendeletének módosításáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: költségvetési rendelet) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (2) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2015. évi módosított költségvetését

582.582 ezer Ft költségvetési bevétellel
643.934 ezer Ft költségvetési kiadással
61.352 ezer Ft költségvetési hiánnyal
(ebből 45.188 ezer Ft működési,
16.164 ezer Ft felhalmozási)

állapítja meg.

A költségvetési főösszesítőt az 1. melléklet tartalmazza.”

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 2. § (1) A költségvetési rendelet | 1. melléklete helyébe e rendelet | 1. melléklete lép. |
| (2) A költségvetési rendelet | 2. melléklete helyébe e rendelet | 2. melléklete lép. |
| (3) A költségvetési rendelet | 3. melléklete helyébe e rendelet | 3. melléklete lép. |
| (4) A költségvetési rendelet | 4. melléklete helyébe e rendelet | 4. melléklete lép. |
| (5) A költségvetési rendelet | 5. melléklete helyébe e rendelet | 5. melléklete lép. |
| (6) A költségvetési rendelet | 6. melléklete helyébe e rendelet | 6. melléklete lép. |
| (7) A költségvetési rendelet | 7. melléklete helyébe e rendelet | 7. melléklete lép. |
| (8) A költségvetési rendelet | 11. melléklete helyébe e rendelet | 8. melléklete lép. |
| (9) A költségvetési rendelet | 12. melléklete helyébe e rendelet | 9. melléklete lép. |
| (10) A költségvetési rendelet | 13. melléklete helyébe e rendelet | 10. melléklete lép. |
| (11) A költségvetési rendelet | 14. melléklete helyébe e rendelet | 11. melléklete lép. |

3. § A költségvetési rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) A költségvetés eredeti egyenlege 37.000 ezer Ft működési hiány, módosított egyenlege 61.352 ezer Ft hiány, melyből 45.188 ezer Ft működési, 16.164 ezer Ft felhalmozási hiány.”

4. § A költségvetési rendelet 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2015. évre összesített közfoglalkoztatottak nélküli létszám-előirányzatát 72 főben állapítja meg.

(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 39 fő.”

5. § A költségvetési rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § (1) Az önkormányzat a kiadások között 18.000 ezer Ft eredeti, 28.934 ezer Ft módosított tartalékot állapít meg, melynek felhasználásáról a későbbiekben dönt.”

6. § (1) A költségvetési rendelet 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § (1) Az önkormányzat saját 2015. évi eredeti költségvetési főösszegét 271.426 ezer forintban, a módosított költségvetési főösszegét 352.894 ezer forintban állapítja meg.”

(2) A költségvetési rendelet 10. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § (3) Az önkormányzat saját – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát 23 főben határozza meg.”

(3) A költségvetési rendelet 10. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § (4) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 39 fő.”

7. § A költségvetési rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2015. évi eredeti költségvetési főösszegét 83.988 ezer forintban, a módosított költségvetési főösszegét 92.140 ezer forintban állapítja meg.”

8. § A költségvetési rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

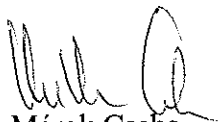
„12. § (1) A képviselő-testület a Tündérkert Óvoda 2015. évi eredeti költségvetési főösszegét 98.434 ezer forintban, módosított költségvetési főösszegét 105.870 ezer Ft-ban állapítja meg.”

9. § A költségvetési rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

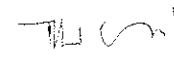
„13. § (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény 2015. évi eredeti költségvetési főösszegét 93.841 ezer forintban, módosított költségvetési főösszegét 93.030 ezer forintban állapítja meg.”

10. § E rendelet 2016. május 23. napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2015. december 31. napjától kell alkalmazni.

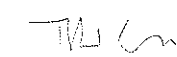
Mezőfalva, 2016. május 18.

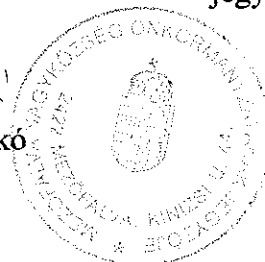

Márók Csaba
polgármester




Borbély Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2016. május 20.


Borbély Anikó
jegyző



Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2016. (V. 20.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2015. évi költségvetési gazdálkodásának zárszámadásáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, annak költségvetési szerveire.

Az önkormányzat összevont 2015. évi költségvetésének teljesítése

2. § (1) A képviselőtestület az önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadást

646.480 ezer Ft költségvetési bevétellel,
579.451 ezer Ft költségvetési kiadással,
67.029 ezer Ft helyesbített maradvánnyal

hagyja jóvá az 1. melléklet szerinti részletezésben.

(2) Az önkormányzati szintre összesített 2015. évi bevételeket és kiadásokat előirányzat-csoportonként és azon belül kötelező, önként vállalt és állami feladatonkénti bontásban a 2. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) Az önkormányzat 2015. évi zárszámadásának pénzügyi mérlegét a 3. melléklet szerint fogadja el. Év végén az önkormányzatnak mérlegben nem szereplő kötelezettsége nem volt.

(4) A működési bevételek és kiadások mérlegét a 4., a felhalmozási és tökejellegű bevételek és kiadások mérlegét a 5. melléklet szerint határozza meg.

3. § A képviselőtestület az Önkormányzat 2015. évi zárszámadását részletesen a következők szerint hagyja jóvá:

- a) az állami támogatást a 6. melléklet szerint,
- (b) az önkormányzat összesített 2015. évi kiemelt kiadási előirányzatait feladatonként és intézményenként a 7. melléklet szerint,
- c) az önkormányzat és intézményei 2015. évi szociális jellegű kiadásait a 8. melléklet szerint,
- d) a különféle szervezeteknek nyújtott támogatást a 9. melléklet szerint,
- e) a támogatásértékű bevételeket és az átvett pénzeszközöket a 10. melléklet szerint,
- f) az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a 11. melléklet szerint,
- g) a költségvetési szervek 2015. évi pénzmaradványát a 16. melléklet szerint,
- h) az EU támogatással megvalósuló projektek megvalósult projektek pénzügyi

elszámolását a 17. melléklet szerint.

Az önkormányzat saját zárszámadása

4. § A képviselő-testület az önkormányzat saját 2015. évi zárszámadását 567.017 ezer Ft teljesített bevétellel és 515.345 ezer Ft kiadással, 23 fő létszámkerettel és 23 fő átlaglétszámmal hagyja jóvá a 12. melléklet szerint. A közhasznú foglalkoztatottak engedélyezett száma 39 fő, az átlaglétszáma 39 fő.

Az önkormányzat Polgármesteri Hivatalának zárszámadása

5. § Az önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2015. évi zárszámadását a 91.306 ezer Ft teljesített bevétellel és 87.655 ezer Ft kiadással, 14 fő engedélyezett létszámkerettel és 13 fő átlaglétszámmal hagyja jóvá a 13. melléklet alapján.

Az önkormányzat költségvetési szerveinek zárszámadása

6. § Az önkormányzat képviselő-testülete a Tündérkert Óvoda 2015. évi zárszámadását 105.764 ezer Ft teljesített bevétellel és 99.782 ezer Ft kiadással, 20 fő engedélyezett létszámkerettel és 20 fő átlaglétszámmal hagyja jóvá a 14. melléklet alapján.

7. § Az önkormányzat képviselő-testülete a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény 2015. évi zárszámadását 89.067 ezer Ft teljesített bevétellel és 83.343 ezer Ft kiadással, 15 fő engedélyezett létszámkerettel és 14 fő átlaglétszámmal hagyja jóvá a 15. melléklet szerint.

Tartalék

8. § A képviselő-testület a 2015. évi módosított tartalék összegét 28.934 e Ft-ban határozza meg. Az eredeti 18.000 ezer Ft-os tartalék az év folyamán 10.934 ezer Ft-tal gyarapodott, melynek nagy részét a 9.420 Ft-os iparüzési adó növekmény tette ki, illetve az iskola fenntartására kapott plusz támogatás.

Költségvetési létszámkeret

9. § (1) A képviselőtestület az önkormányzat 2015. évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – az év utolsó napján engedélyezett létszámkeretét 72 főben, átlaglétszámát 70 főben hagyja jóvá.

(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 39 fő, átlaglétszáma 39 fő.

Egyéb rendelkezések

10. § Az önkormányzat helyi adó bevételeit a 2. melléklet szerint hagyja jóvá. A befolyt 72.637 ezer Ft helyi adó bevételt a következők szerint használta fel:

- községgazdálkodásra, zöldterület-fenntartásra 19.396 e Ft

- labor fenntartására	2.422 e Ft
- házi orvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásra	2.214 e Ft
- közművelődési tevékenységre	14.101 e Ft
- általános iskola működtetésére	8.521 e Ft
- jogalkotásra, képviselő-testület	19.556 e Ft
- civil szervezetek támogatására	6.427 e Ft.

11. § (1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

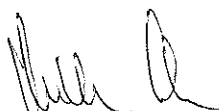
(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2016. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

12. § A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról, a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit e rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

Záró rendelkezések

13. § E rendelet 2016. május 23. napján lép hatályba.

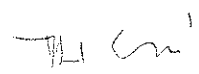
Mezőfalva, 2016. május 18.

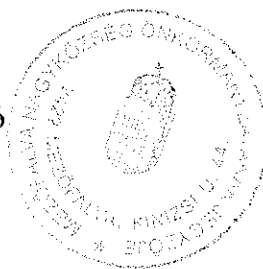

Márók Csaba
polgármester




Borbély Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2016. május 20.


Borbély Anikó
jegyző



Mellékletek

1. melléklet: Az önkormányzat 2015. évi önkormányzati főösszesítője intézményenként
2. melléklet: Önkormányzati szintre összesített 2015. évi bevételek és kiadások előirányzat csoportonként és azon belül kötelező, önként vállalt és állami feladatonkénti bontásban
3. melléklet: Az önkormányzat 2015. évi zárszámadásának pénzügyi mérlege
4. melléklet: Az önkormányzat 2015. évi működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege
5. melléklet: Az önkormányzat 2015. évi felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege
6. melléklet: A 2015. évi állami hozzájárulások részletezése
7. melléklet: Az önkormányzat 2015. évi kiadásai intézményenként és feladatonként
8. melléklet: Az önkormányzat és intézményei 2015. évi szociális jellegű kiadásai
9. melléklet: Az önkormányzat 2015. évi pénzeszközáradásai és nyújtott támogatásai
10. melléklet: Az önkormányzat 2015. évi államháztartáson belülről kapott támogatásai és átvett pénzeszközei
11. melléklet: Az önkormányzat 2015. évi felhalmozási és felújítási kiadásai célonként
12. melléklet: Az önkormányzat saját 2015. évi bevételeinek és kiadásainak összesítője
13. melléklet: A Polgármesteri Hivatal 2015. évi bevételeinek és kiadásainak összesítője
14. melléklet: A Tündérkert Óvoda 2015. évi bevételeinek és kiadásainak összesítője
15. melléklet: A Szociális Intézmény 2015. évi bevételeinek és kiadásainak összesítője
16. melléklet: A költségvetési szervek 2015. évi pénzmaradványának alakulása
17. melléklet: Kimutatás az EU támogatással megvalósuló projektek pénzügyi elszámolásáról

Tájékoztatók

1. Az önkormányzat 2015. évi finanszírozása, pénzeszközének változása
2. Kimutatás az önkormányzat által nyújtott 2015. közvetett támogatásokról
3. Az önkormányzat 2015. évi adóssága, az adott kölcsönök állománya
4. Az önkormányzat 2015. évi vagyonkimutatása
5. Az önkormányzat részesedéseinek 2015. évi állománya