



FEJÉR MEGYE
MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. május 27-én megtartott nyílt testületi üléséről.

Az ülés helye: Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.)

Napirend:

- 1.) Beszámoló a csatorna-üzemeltetésről**
Előadó: Magyar Tamás műszaki igazgató
Kovács István főmérnök
- 2.) Pályázati kiírás Mezőfalva II. számú felnőtt háziorvosi körzetben háziorvosi álláshelyre**
Előadó: Márok Csaba polgármester
- 3.) Átfogó értékelés Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**
Előadó: Tóth Andrea intézményvezető
Előzetesen véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság
- 4.) Javaslat az egyes térítési díjakra vonatkozó önkormányzati rendeletek módosítására**
Előadó: Tóth Andrea intézményvezető
Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Egészségügyi és Szociális Bizottság
- 5.) Beszámoló az önkormányzati társulások működéséről**
Előadó: Márok Csaba polgármester
- 6.) Javaslat a Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár nyitva tartásának megváltoztatására és a Könyvtárhasználati Szabályzat módosítására**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Napirendhez meghívott: Horváth István könyvtáros
- 7.) Vörösmarty Mihály Könyvtár szakmai beszámolója a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett 2014. évi tevékenységéről**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Napirendhez meghívott: Vasné Borsos Beáta Bíborka igazgató
Horváth István könyvtáros
- 8.) Javaslat „Az én falum Mezőfalva” havilap újsághirdetéseinek díjaira**
Előadó: Márok Csaba polgármester

9.) Döntés az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat beadásáról

Előadó: Márok Csaba polgármester

10.) Mező-Sport Kft. 2014. évi pénzügyi beszámolójának véleményezése

Előadó: Steiman Mária Mező-Sport Kft. könyvelője

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

11.) Magyar Közút Nonprofit Zrt. állásfoglalás kérése

Előadó: Márok Csaba polgármester

12.) Mezőfalvi Vigasságok programjai

Előadó: Ijjas Gizella művelődésszervező

Egyebek

Hozott határozatok, rendelet:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 118-135/2015. (V.27.) határozatai

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2015.(V.29.) rendelete

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. május 27-én 16.00 órai kezdettel a 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44. Szám alatti Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott soros testületi üléséről.

Jelen lévő önkormányzati képviselők:

Márok Csaba	polgármester
Molnárné Troppert Mária	alpolgármester/Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
Bán Balázs	képviselő
Cseke Ottó	képviselő
Kovács István	képviselő
Masinka Csabáné	képviselő
Sóki László	képviselő

Jelen lévő napirendhez meghívott:

Vörös Bálint	Mezőföldvíz Kft. üzemvezetője
Kovács István	Mezőföldvíz Kft., Dunaföldvári Főmérnökség főmérnöke
Tóth Andrea	Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény intézményvezetője
Borosné Sógorka Augusztina	igazgatási osztályvezető
Horváth István	könyvtáros
Ijjas Gizella	művelődésszervező

Jelen lévő tanácskozási joggal meghívottak:

Borbély Anikó	jegyző
Ollmann Judit	Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Alapfokú Művészeti Iskola igazgató-helyettes
Pénzesné Szilva Györgyi	Mezőfalvai Tündérvilla Óvoda intézményvezetője

Jelen van továbbá:

Dr. Prajda-Pop Ramóna	házi orvos
Dr. Tassy Péter	házi orvos
Feketéné Hevesi Andrea	jegyzőkönyvvezető

Márok Csaba polgármester köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 fővel határozatképes. A meghívóban szereplő napirendi pontok kiegészítését javasolja azzal, hogy kerüljön megtárgyalásra:

7. napirendként: Vörösmarty Mihály Könyvtár szakmai beszámolója a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett 2014. évi tevékenységről,

10. napirendként: A Mező-Sport Kft. 2014. évi pénzügyi beszámolójának véleményezése,

11. napirendként: Magyar Közút Nonprofit Zrt. állásfoglalás kérése.

A módosított napirend elfogadását javasolja az alábbiak szerint:

Napirend:

1.) Beszámoló a csatorna-üzemeltetésről

Előadó: Magyar Tamás műszaki igazgató
Kovács István főmérnök

2.) Pályázati kiírás Mezőfalva II. számú felnőtt háziiorvosi körzetben háziiorvosi álláshelyre

Előadó: Márok Csaba polgármester

3.) Átfogó értékelés Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásról

Előadó: Tóth Andrea intézményvezető

Előzetesen véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság

4.) Javaslat az egyes térítési díjakra vonatkozó önkormányzati rendeletek módosítására

Előadó: Tóth Andrea intézményvezető

Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Egészségügyi és Szociális Bizottság

5.) Beszámoló az önkormányzati társulások működéséről

Előadó: Márok Csaba polgármester

6.) Javaslat a Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár nyitva tartásának megváltoztatására és a Könyvtárhasználati Szabályzat módosítására

Előadó: Márok Csaba polgármester

Napirendhez meghívott: Horváth István könyvtáros

7.) Vörösmarty Mihály Könyvtár szakmai beszámolója a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett 2014. évi tevékenységéről

Előadó: Márok Csaba polgármester

Napirendhez meghívott: Vasné Borsos Beáta Bíborka igazgató

Horváth István könyvtáros

8.) Javaslat „Az én falum Mezőfalva” havilap újsághirdetéseinek díjaira

Előadó: Márok Csaba polgármester

9.) Döntés az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat beadásáról

Előadó: Márok Csaba polgármester

10.) Mező-Sport Kft. 2014. évi pénzügyi beszámolójának véleményezése

Előadó: Steiman Mária Mező-Sport Kft. könyvelője

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

11.) Magyar Közút Nonprofit Zrt. állásfoglalás kérése

Előadó: Márok Csaba polgármester

12.) Mezőfalvi Vigasságok programjai

Előadó: Ijjas Gizella művelődésszervező

Egyebek

Kéri, hogy aki a javaslattal egyetért, szavazzon:

A szavazáskor jelen van: 7 fő
Szavazott: 7 fő
Igen szavazat: 7 db
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
118/2015. (V.27.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. május 27-i testületi ülés napirendjére tett ajánlást az alábbiak szerint elfogadja:

Napirend:

1.) Beszámoló a csatorna-üzemeltetésről

Előadó: Magyarai Tamás műszaki igazgató
Kovács István főmérnök

2.) Pályázati kiírás Mezőfalva II. számú felnőtt háziorvosi körzetben háziorvosi álláshelyre

Előadó: Márok Csaba polgármester

3.) Átfogó értékelés Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: Tóth Andrea intézményvezető

Előzetesen véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság

4.) Javaslat az egyes térítési díjakra vonatkozó önkormányzati rendeletek módosítására

Előadó: Tóth Andrea intézményvezető

Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Egészségügyi és Szociális Bizottság

5.) Beszámoló az önkormányzati társulások működéséről

Előadó: Márok Csaba polgármester

6.)Javaslat a Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár nyitva tartásának megváltoztatására és a Könyvtárhasználati Szabályzat módosítására

Előadó: Márok Csaba polgármester

Napirendhez meghívott: Horváth István könyvtáros

7.) Vörösmarty Mihály Könyvtár szakmai beszámolója a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett 2014. évi tevékenységéről

Előadó: Márok Csaba polgármester

Napirendhez meghívott: Vasné Borsos Beáta Bíborka igazgató

Horváth István könyvtáros

8.) Javaslat „Az én falum Mezőfalva” havilap újsághirdetéseinek díjaira

Előadó: Márok Csaba polgármester

9.) Döntés az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat beadásáról

Előadó: Márok Csaba polgármester

10.) Mező-Sport Kft. 2014. évi pénzügyi beszámolójának véleményezése

Előadó: Steiman Mária Mező-Sport Kft. könyvelője

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

11.) Magyar Közút Nonprofit Zrt. állásfoglalás kérése

Előadó: Márok Csaba polgármester

12.) Mezőfalvi Vigasságok programjai

Előadó: Ijjas Gizella művelődésszervező

Egyebek

Felelős: Márok Csaba Polgármester

Határidő: azonnal

Tárgyalt napirend:

1.) Napirend: Beszámoló a csatorna-üzemeltetésről

Kovács István főmérnök az írásos anyagot kiegészíti azzal, hogy eddig leginkább az egyesülés feladatai foglalták le a cégvezetést, azonban a kintlévőség kezelése is fontos feladatuk lesz ebben az évben. Egyéb kiegészítenivalója nincs, várja a kérdéseket.

Márok Csaba polgármester arról érdeklődik, hogy a DVCSH Kft-vel az elmúlt időszak problémája, vagyis a nagyvenyimi elzárás esete rendeződött-e? Dunaújvárostól a folyamatban lévő esetleges szolgáltatás átvétele valóban szeptemberre tolódott-e ki?

Kovács István főmérnök tudomása szerint a DVCSH 2015. szeptember 30-ig kapott engedélyt az üzemeltetésre.

Márok Csaba polgármester tájékoztatásul hozzáteszi, hogy amíg a DVCSH-nak engedélye van, addig a Mezőföldvíz Kft. nem tud szolgáltatni.

Kovács István főmérnök elmondja, hogy mindez főként az Energiahivataltól is függ, hiszen ameddig az nem adja ki az engedélyt, addig az üzemeltetést nem tudják elkezdni. A törvény szerint, aki nem tud eleget tenni az előírásoknak, gondol itt például a fogyasztói egyenértékre, műszaki dolgokra, akkor az nem kap engedélyt. Valószínűleg a DVCSH 2016-ig nem éri el a fogyasztói egyenértéket. A nagyvenyimi elzárás esetéből büntetőügy lett, legutóbbi történés az ügyben a nagyvenyimi tűzcsapok vízhozam mérése volt.

Márok Csaba polgármester köszönti Vörös Bálintot és arról érdeklődik, hogy településünkön milyen mértékű a rákötés?

Vörös Bálint elmondja, hogy átlagosan hetente 1 bejelentés még érkezik, de gyakorlatilag megálltak a bekötések. A lakosság kb. 10%-a nem kötött rá a rendszerre, de ők valószínűleg nem is akarnak, vagy nem tudnak, ez az arány azonban normálisnak tekinthető. Meg kell azonban jegyezni, hogy olyan település sehol nincs, ahol 100%-os a lakosság rákötése. A rendszer üzemelése normális ütemben megy, nagyon észrevehető az, hogy a szennyvíz mennyisége a II. ütem rácsatlakozásával megemelkedett, hiszen a szivattyúkkal több gond is akad.

Masinka Csabáné képviselő elmondja, hogy több lakó azzal a problémával kereste fel, hogy két hónapig alacsony számla érkezik, a harmadik hónapban pedig egy magas összegű, ezen hogyan lehetne változtatni?

Vörös Bálint elmondja, hogy minden hónap második szerdáján tart a Mezőföldvíz Kft. ügyfélfogadást a Polgármesteri Hivatalban, de a számlán lévő telefonszámon történő jelzésre lehet módosítani az átalány számla összegén.

Márok Csaba polgármester további kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a csatorna üzemeltetéséről szóló beszámolót elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
119/2015. (V.27.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőföldvíz Kft. csatorna üzemeltetéséről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

2.) Napirend: Pályázati kiírás Mezőfalva II. számú felnőtt háziiorvosi körzetben háziiorvosi álláshelyre

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy Dr. Tassy Péter háziorvos 2015. augusztus 31. napjával közalkalmazotti munkaviszonyának megszüntetését kérte. Döntését azzal indokolta, hogy más településen kívánja munkáját folytatni.

Dr. Tassy Péter háziorvos elmondja, hogy háziiorvosi tevékenységét Velencén szeretné folytatni. Az elmúlt időszakban felesége visszament dolgozni és két kisgyermek ellátásában több feladat hárul rá. Mivel Velence Székesfehérvárhoz közelebb van, ezért a családdal kapcsolatos feladatok is könnyebben kivitelezhetők. A másik oka a váltásnak, hogy más területen is szeretné kipróbálni magát, ugyan Velencén szintén háziorvosként fog dolgozni és a munka nem lesz más ugyan, de ez év folyamán akkreditáltatta magát a Semmelweis Egyetemen is, mert az oktatás terén is ki szeretné próbálni magát. Részt vesz a hazai

orvosképzésben magyar nyelven, vagyis várhatóan szeptembertől magyar nyelvű hallgatók is érkeznek a praxisába, de német nyelvű előadásokat is fog tartani. Mezőfalván közel 10 évet töltött, nehéz szívvel hozta meg döntését.

Bán Balázs képviselő arról érdeklődik, hogy az elmúlt ülésen történtek befolyásolták a döntéshozatalban?

Dr. Tassy Péter háziorvos úgy gondolja, hogy egy háziorvosi praxis működtetésében a vállalkozói mód a megfelelő sok szempontból. Közel 10 évig alkalmazotti státuszban végezte feladatait, ezért látta annak előnyei és hátrányait is. Szerinte a nővérek jutalmazásában és szankcionálásával is ő maga rendelkezik, saját maga gazdálkodik a pénzzel, rendelési idejét saját maga alakíthatja ki. Több év alkalmazotti viszony után nehéz mindezt megváltoztatni, ezért az új praxist már így kezdené, az első perctől kezdve tulajdonosi szemmel tekint mindenre.

Molnárné Troppert Mária alpolgármester köszöni az itt töltött éveit és a sok segítséget, melyet a lakosságnak nyújtott.

Dr. Tassy Péter háziorvos köszöni a képviselő-testület támogatását, mert az elmúlt években nem volt olyan kérése, amelyet ne teljesítettek volna.

Bán Balázs képviselő arról érdeklődik, hogy meddig fog dolgozni?

Dr. Tassy Péter háziorvos elmondja, hogy szeptember 1-től már az új praxisban kezd. Véleménye szerint a praxist mielőbb meg kell hirdetni a zökkenőmentes rendelés érdekében. Az új orvos felkutatásában segítséget nyújt, valamint a beállását is igyekszik segíteni.

Márok Csaba polgármester köszöni az eddigi munkáját és köszöni a segítségét az új orvos kiválasztásában, illetve keresésében. További kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
120/2015. (V.27.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Tassy Péter felnőtt háziorvos közalkalmazotti jogviszonyát – a dolgozó kezdeményezésére - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25. § (2) bekezdésének a) pontja alapján 2015. augusztus 31. napjával közös megegyezéssel megszünteti.

A Képviselő-testület felkéri Márok Csaba polgármestert arra, hogy a jogviszony megszüntetéséig az időarányosan járó szabadság kiadásáról, valamint a közalkalmazotti

jogviszony megszüntetésével kapcsolatos további munkáltatói intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2015. augusztus 31.

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy a zökkenőmentes betegellátás érdekében mindenféleképpen pályázatot kell kiírni és széles körben ezt hirdetni. Ezért készült erre határozati javaslat, kéri, hogy aki azt elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
121/2015. (V.27.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/A. § (1) bekezdése alapján felnőtt háziorvosi álláshelyre pályázatot hirdet, melynek tartalmát az alábbiakban határozza meg:

Pályázatot meghirdető szerv:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

Telefon: 25/509-876; 25/506-970; Fax: 25/506-820

e-mail: polgarmester@mezofalva.hu

Munkahely, beosztás:

Egészség ház, II. számú felnőtt háziorvosi körzet

2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 1.

A beosztáshoz tartozó lényeges feladatok:

Területi ellátási kötelezettséggel működő felnőtt háziorvosi körzethez tartozó felnőtt korú lakosság ellátása.

Közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

Munkakör betölthetőségének időpontja:

2015. szeptember 1.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkakör vállalkozói jogviszony keretében is betölthető.

Pályázat benyújtásának határideje:

2015. június 30.

Pályázat elbírálásának határideje és módja:

2015. augusztus 14. A pályázó személyes meghallgatására sor kerül.

Pályázati feltételek:

Egyetem; a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet szerinti képesítés, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII.23.) Korm. rendeletben, valamint az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII.15.) Korm. rendeletben előírt egyéb feltételek,
Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség,
B kategóriás jogosítvány, személygépkocsi,
Vállalkozási formában történő ellátás esetén a vállalkozás meglétét igazoló dokumentumok másolata

Pályázathoz csatolni kell:

Szakmai és személyes életrajz,
Szükséges végzettséget igazoló oklevél másolata,
Háziorvos szakmai gyakorlat igazolására alkalmas irat,
3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
Nyilatkozat arról, hogy a praxisjog megszerzésének feltételei teljesülnek,
Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban szereplő személyes adatait az eljárásban résztvevők megismerhetik,
Nyilatkozat arról, hogy pályázatának tárgyalása során zárt ülés tartását kéri-e.

Pályázat benyújtásának formája:

Írásban, postai úton Márok Csaba polgármester, 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44. szám alatti címre, vagy elektronikusan a polgarmester@mezofalva.hu e-mail címre.

A pályázati felhívást a Nemzeti Közigazgatási Intézet, az Országos Alapellátási Intézet, valamint az Önkormányzat internetes oldalán, a pályázati kiírás részletes feltételeinek elérhetőségére történő utalással - figyelemfelhívásként - a Dunaújvárosi Hírlapban kell közzétenni.

Felelős. Márok Csaba polgármester

Határidő: ülést követő 15 nap

3.) Napirend: Átfogó értékelés Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy az előterjesztést az Egészségügyi és Szociális Bizottság előzetesen tárgyalta, ezért felkéri az elnököt a bizottság véleményének ismertetésére.

Masinka Csabáné az Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke elmondja, hogy szép és átfogó, minden részletre kiterjedő beszámolót kapott, mely anyagot a Bizottság elfogadásra javasol. Az anyagból kitűnik, hogy munkájuk van bőven, viszont a dolgozói létszámuk nem gyarapodott.

Tóth Andrea intézményvezető elmondja, hogy nemrégiben ellenőrzést kapott az intézmény, részletesen áttekintették a szakmai dokumentációk törvényességi és tartalmi részét egyaránt, és mindent rendben találtak.

Márok Csaba polgármester kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
122/2015. (V.27.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadja

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: ülést követő 15 nap

Sóki László képviselő távozott az ülésteremből.

5.) Napirend: Javaslat az egyes térítési díjakra vonatkozó önkormányzati rendeletek módosítására

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy a rendelet-tervezetet a Pénzügyi Bizottság és az Egészségügyi és Szociális Bizottság is tárgyalta.

Masinka Csabáné képviselő elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság és az Egészségügyi és Szociális Bizottság együttes ülésen tárgyalta az előterjesztést. Egyetértettek abban, hogy minimális térítési díj emelésre van szükség, és a Bizottságok a rendelet-tervezetet változtatás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolják.

Márok Csaba polgármester kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki az egyes térítési díjakra vonatkozó önkormányzati rendeletek módosításáról szóló rendelet-tervezettel egyetért, név szerint szavazzon.

Szavazáskor jelen van: 6 fő
Szavazott: 6 fő

Névszerinti szavazás eredménye:

Bán Balázs	képviselő	igen
Kovács István	képviselő	igen
Masinka Csabáné	képviselő	igen
Cseke Ottó	képviselő	igen
Molnárné Troppert Mária	alpolgármester	igen
Márok Csaba	polgármester	igen

Igen szavazat: 6 db
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2015.(V.29.) önkormányzati rendelete
az egyes térítési díjakra vonatkozó önkormányzati rendeletek módosításáról

(a rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Sóki László képviselő visszaérkezett az ülésterembe, Cseke Ottó képviselő elhagyta az üléstermet.

5.) Napirend: Beszámoló az önkormányzati társulások működéséről

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy Önkormányzatunk társulásaiban változás tulajdonképpen nem történt, továbbra a Mezőfalva és Térsége Szennyvízberuházó Önkormányzati Társulás és a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagjai vagyunk. A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás stabilnak mondható, taggyűlése a holnapi napon lesz. Mezőfalva és Térsége Szennyvízberuházó Önkormányzati Társulás megszüntetése van jelenleg folyamatban, a könyvvizsgáló asszonyt kérte fel arra tekintse át Társulás pénzügyi helyzetét, hogy az a későbbiekben már gondot ne okozhasson.

Masinka Csabáné képviselő a hulladékra vonatkozó közszolgáltatók kapcsán a lomtalanításról érdeklődik.

Márok Csaba polgármester tájékoztat arról, hogy a számla mellett lévő levél tartalmazza a lomtalanításra vonatkozó új rendszert. A Szolgáltató házhoz menő lomtalanítást szervez, melynek célja, hogy elkerüljék a szemét széthordását. Telefonon történő egyeztetést követően szállítják el a lakosságnál felhalmozódott lomot. További kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a beszámolót elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 6 fő
Szavazott: 6 fő
Igen szavazat: 6 db

Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
123/2015. (V.27.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati társulások működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: azonnal

6.) Napirend: Javaslat a Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár nyitva tartásának megváltoztatására és a Könyvtárhasználati Szabályzat módosítására

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy a napirendhez készült előterjesztés és határozati javaslat, várja a kérdéseket.

Masinka Csabáné képviselő arról érdeklődik, hogy a forgalom szerint egyébként lenne igény a pénteki nyitva tartásra?

Horváth István könyvtáros elmondja, hogy a forgalom teljesen változó. Hozzáteszi azonban, hogy amennyiben nyitvatartási időn kívül lenne igény óvodai, iskolai foglalkozások megtartására, úgy előzetes egyeztetés alapján szívesen áll rendelkezésre.

Bán Balázs képviselő arról érdeklődik, hogy a munkaideje miatt alakult-e így a nyitva tartás változtatása?

Horváth István könyvtár elmondja, hogy a Művelődési Ház munkarendjével összhangban javasolta ezt a megoldást, tudható, hogy a Művelődési Ház a hétfői napon zárva tart, ha a Könyvtár is a hétfőn tartana zárva, úgy a lakosság egész nap nem tudná igénybe venni a szolgáltatásokat, gondol itt a fénymásolásra, nyomtatásra stb. A szombati nyitva tartás pedig a költségvetési támogatás felhasználása miatt az idéntől kötelező, ezért készült a javaslat.

Márok Csaba polgármester szerint, mivel egy fő könyvtáros van, ezért a helyettesítést a Művelődési Ház dolgozóival tudja megoldani zökkenőmentesen, valamint a szabadnapjait is biztosítani kell a könyvtárosnak. További kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 6 fő
Szavazott: 6 fő
Igen szavazat: 6 db
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
124/2015. (V.27.) sz. képviselő-testületi határozata**

1.) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár könyvtárhasználati szabályzatát az alábbiakban határozza meg:

**Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár
Könyvtárhasználati Szabályzata**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 56. § (2) bekezdése kimondja, hogy „A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére.” Mivel a mezőfalvi Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár nyilvános közművelődési könyvtár, ezért szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki a használat feltételeit elfogadja.

A könyvtár fenntartója: Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

Címe: 2422 Mezőfalva, József nádor u. 13.

Levelezési cím: 2422 Mezőfalva, József nádor u. 13.

Telefon: 25/506-985

Telefax: 25/506-985

Elektronikus levélcím: mezok@vipmail.hu

Nyitva tartás

	<i>Délelőtt</i>	<i>Délután</i>
<i>Hétfő</i>	<i>zárva</i>	<i>13-18.00</i>
<i>Kedd</i>	<i>9-12.00</i>	<i>13-18.00</i>
<i>Szerda</i>	<i>9-12.00</i>	<i>13-18.00</i>
<i>Csütörtök</i>	<i>9-12.00</i>	<i>13-18.00</i>
<i>Péntek</i>	<i>zárva</i>	<i>zárva</i>
<i>Szombat</i>	<i>9-12.00</i>	<i>zárva</i>

1. Általános szabályok

1. A könyvtár látogatása - valamennyi könyvtárhasználó érdekében - csak megfelelő öltözkében és az alapvető higiéniai szabályok betartásával lehetséges. Zavaróan hiányos öltözkék, piszkos és bűzös megjelenés, ittasság, közösséggellenes magatartás esetén a könyvtár személyzete felkérheti az érintett látogatót a könyvtárból való távozásra.

2. A könyvtár szolgáltató helyiségeibe táskát, kabátot bevinni tilos, kizárólag a jegyzeteléshez szükséges eszközöket és a személyes iratokat lehet bevinni. Állományvédelmi szempontból a ruhatár használata az előtérben kötelező és díjtalan. A ruhákban, táskákban hagyott értékekért a könyvtár felelősséget nem vállal.

3. Az olvasói terekben étkezni és mobil telefont használni tilos.
4. A könyvtár egész területén tilos a dohányzás.
5. A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumainak épségére vigyázni, amennyiben azokat megrongálja vagy elveszti, a könyvtár a dokumentum értékének megtérítését kéri.
6. Kérjük a könyvtárhasználókat, hogy ügyeljenek a csendre, biztosítva ezzel a nyugodt olvasást, tanulást, kikapcsolódást.
7. A könyvtár épületét, berendezéseit, eszközeit, dokumentumait köteles mindenki rendeltetésszerűen használni, az okozott kárt megtéríteni.
8. A könyvtárhasználónak ismernie kell a könyvtár használatának szabályait, azok nem ismerete a következmények alól nem mentesíti. A könyvtár rendjét megszegő, a használat szabályait be nem tartó olvasótól a szolgáltatások ideiglenesen, vagy véglegesen megvonhatóak.

2. A könyvtár szolgáltatásai

1. Beiratkozáshoz nem kötött alapszolgáltatások:

- a.) könyvtárlátogatás,
- b.) a könyvtár által kijelölt gyűjtemények helyben használata,
- c.) az állományfeltáró eszközök használata,
- d.) információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
- e.) internethasználat,
- f.) fénymásolás, nyomtatás, fax-továbbítás,
- g.) újságcikkek összegyűjtése, újsághirdetések felvétele.

2. Minden további szolgáltatás a könyvtárba való beiratkozással vehető igénybe.

3. Kölcsönzés szabályai

1. A könyvtári beiratkozás díjmentes. A beiratkozáshoz szükséges a szolgáltatást igénybe vevő érvényes személyi igazolványa, vagy útlevele, vagy személyazonosság megállapítására alkalmas jogosítványa, lakcímkártyája, diákigazolványa, amellyel természetes személyazonosító adatait (név, születési név, anyja neve, lakóhelye, tartózkodási helye, diákoknál oktatási intézménye) igazolja.

Az elérhetőség miatt könyvtárunk kéri még a foglalkozás, munkahely, telefonszám, e-mail cím közlését, mely adatok megadása azonban nem kötelező, önkéntes adatszolgáltatás.

2. A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles a könyvtárnak bejelenteni. A változások bejelentésének elmulasztásából eredő költség a könyvtárhasználót terheli.

3. A könyvtár az önálló jövedelemmel nem rendelkezőktől kezes kötelezettségvállalását kéri, aki jótállási nyilatkozat aláírásával vállalja a beiratkozóval szembeni könyvtári követelések teljesítését, ha azokat a beiratkozó nem teljesíti. A jótálló adatainak változását is be kell

jelenteni. A jótállás visszavonásig érvényes, illetve megszűnik, amikor a beiratkozó önálló jövedelemmel rendelkezik, és azt bejelenti.

4. A felvett olvasói adatok kizárólag a könyvtári nyilvántartások vezetésére, könyvtári statisztikák készítésére használhatók fel. Az adatok harmadik fél részére nem adhatók ki, nem hozhatók nyilvánosságra.

5. A beiratkozott olvasók olvasójegyet kapnak, melyet csak annak tulajdonosa használhat. Amennyiben a tulajdonos azt másnak átadja, s ennek során kár keletkezik, az, az olvasójegy tulajdonosát terheli.

6. A beiratkozott olvasó a kölcsönözhető nyomtatott könyvtári dokumentumokat ingyenesen kölcsönözheti.

7. Ha a könyvtárközi kölcsönzéssel kért könyvért a küldő könyvtártérítést kér, annak összegét is ki kell fizetnie az olvasónak. A könyvtárközi kölcsönzés útján megszerzett művekre az átadó könyvtár rendelkezései az irányadók.

8. A kölcsönzés kölcsönző kártya segítségével történik. Megtörténtét az olvasó annak aláírásával igazolja.

9. Kézikönyvtár és olvasótermi könyvet a könyvtár nem kölcsönöz.

10. Kölcsönzési idők a különböző dokumentum típusoknál:

a) **könyv:** egy alkalommal 6 db, kölcsönzési határidő: 4 hét

b) **hanglemez:** belső használatra pedagógusok számára 6 db, kölcsönzési határidő: 4 hét

c) **videokazetta:** belső használatra pedagógusok számára 6 db, kölcsönzési határidő: 4 hét

e) **zenei CD:** belső használatra pedagógusok számára 6 db, kölcsönzési határidő: 4 hét

f) **CD-ROM:** egy alkalommal 3 db, a kölcsönzés határideje 1 hét

A kölcsönzési idő egy alkalommal maximum 4 hétre meghosszabbítható.

11. A könyvtárhasználó jogosult - szóban, vagy írásban - a könyvtár szolgáltatásaival összefüggő kérdésekben észrevételt, javaslatot tenni a könyvtárban erre a célra rendszeresített irattömbben, melyre a könyvtáros 10 napon belül írásban köteles válaszolni.

4. Könyvtárhasználati díjak, térítések

1. Késedelem, felszólítások, rongálás:

a) A kölcsönzési határidő lejártát követően **5 héten belül** az olvasó címére felszólítást kell küldeni.

A késedelmi díj **első felszólító** küldés esetén: **100 Ft.**

A **2. felszólítás** után **dokumentumonként 100 Ft.**

A **3. felszólítás** után az olvasó **dokumentumonként 300 Ft** késedelmi díjat köteles fizetni.

- Az elveszett könyvek térítési díja a beszerzési ár. Nagy gyűjteményi értékű művek esetében a könyvtár kötelezheti az olvasót a mű azonos kiadásának beszerzésére, antikvár becsértékének vagy másolási költségeinek megtérítésére.

A tartozás rendezéséig a könyvtárhasználó újabb dokumentumot nem kölcsönözhet és csak az ingyenes szolgáltatásokat veheti igénybe.

2. Költségtérítési szolgáltatások:

- A könyvtár a könyvtárközi kölcsönzés posta költségét az olvasóra hárítja.
Könyvtárközi kölcsönzés díja: 600,- Ft/dokumentum.
- A kölcsönzési jogdíjjal beszerzett dokumentumait (CD-ROM, DVD) az olvasók rendelkezésre bocsátja, melynek napi díja **300 Ft**. A dokumentum jellegéből adódóan csak felnőttek kölcsönözhetnek.
- A könyvtár fénymásolást, nyomtatást és faxolást vállal lakossági igények szerint.

Fénymásolás díja:

A/4 **20,- Ft/ oldal**

A/3 **40,- Ft/ oldal**

Irat faxolása: első oldal **420,- Ft**
 minden további oldal **105. Ft-**

Nyomtatás díja (HP-deskjetre):

Fekete betűs: **30,- Ft/oldal**

Színes betűs: **60,- Ft/oldal**

Kép: 9x13 cm **90,- Ft**

A/4 **360,- Ft**

- Internethasználat:

- Érvényes diákigazolvánnyal rendelkező tanulóknak naponta az első fél óra ingyenes, utána minden megkezdett fél óra **90,- Ft**.
- Diákigazolvánnyal nem rendelkezők számára minden megkezdett fél óra **90,- Ft**.

- Dokumentumok szkennelése A/4 20,- Ft/oldal

- Dokumentumok spirálozása: - 20 oldalig **400,- Ft/dokumentum**
 - 50 oldalig **500,- Ft/dokumentum**
 - 50 oldal felett **600,- Ft/dokumentum**

Az árak az ÁFÁT tartalmazzák.

A könyvtárhasználati szabályzat hatályba lépésének időpontja: 2015. június 15.

1. számú melléklet a Könyvtárhasználati Szabályzathoz

Gyűjtőköri szabályzat

Nyilvános és iskolai könyvtárként gyűjtőkörét a település társadalmi elvárásai, a könyvtárhasználók valós és potenciális igényei, a szakmai előírások és szabályok, a könyvtári környezet és az igénybe vehető könyvtári szolgáltatások határozzák meg.

Gyűjtőkörbe tartozó dokumentumtípusok:

- könyv, könyvjellegű dokumentumok,

- időszaki kiadványok,
 - térképek,
 - audio- és videokazetták,
 - elektronikus dokumentumhordozók.
-
- Gyűjti a gyermek- és ifjúsági irodalom jelentős hazai és külföldi alkotásait, az általános iskolai kötelező olvasmányokat.
 - Gyűjti a szépirodalom klasszikus és mai alkotóinak műveit, a középiskolai kötelező olvasmányokat.
 - Gyűjti az általános kézikönyvek (lexikonok, enciklopédiák) magyar nyelvű kiadásait, az általános érdeklődésre számot tartó évkönyveket, valamint a 0-s csoport legfontosabb összefoglaló műveit.
 - Gyűjti a könyvtári munkához nélkülözhetetlen szakirodalmat.
 - Gyűjti a művelődéspolitikai terén az általános érdeklődésre számot tartó műveket és a továbbtanulók számára nélkülözhetetlen irodalmat.
 - Gyűjti a filozófia, a vallás, pszichológia, etika, esztétika legátfogóbb kézikönyveit és a témában megjelent ismeretterjesztő műveket.
 - Az általános tájékozódás szintjén gyűjti a társadalomtudományi műveket, beszerzi a legfontosabb kézikönyveket, különös tekintettel az oktató-nevelő munkára.
 - Gyűjti a természettudományok legfontosabb kézikönyveit és az ismeretterjesztő szintű műveket, különös tekintettel a zoológiára és botanikára.
 - Válogatva gyűjti az alkalmazott tudományok műveit, ebből kiemelten az egészségügyi- és természetgyógyászati ismeretterjesztő, valamint a háztartási tanácsadói és számítástechnikai könyveket.
 - A mezőgazdasági szakirodalomból elsősorban a mezőgazdasági vállalkozók profiljának megfelelő témájú műveket, állattenyésztésből: sertés, szarvasmarha, juh és kisállattenyésztés, szántóföldi növénytermesztésből: kukorica, burgonya, búza, napraforgó termesztésével kapcsolatos könyveket, valamint a zöldség- és gyümölcsstermesztésből kiemelten: paprika, paradicsom, szőlő termesztésével kapcsolatos műveket.
 - Gyűjti a képző- és iparművészet legjelentősebb alkotásainak műveit tartalmazó albumokat, a róluk szóló irodalmat, a jelentős művészeti korszakok és irányzatok anyagát tartalmazó gyűjteményeket és a világ legnagyobb múzeumi gyűjteményeiről szóló műveket.
 - Válogatva gyűjti a zene, a film- és színházművészet összefoglaló kézikönyveit és személyi monográfiáit, a játékkal, vetélkedőkkel kapcsolatos műveket.
 - Gyűjti a magyar és nemzetközi sportolók eredményeit tartalmazó adattárakat, a népszerű sportolókkal és neves magyar sportolókkal foglalkozó műveket.
 - Válogatva gyűjti a nyelvtudományi műveket, beszerzi a világnyelvek kézisótárát, kiemelten gyűjti a német és nyelvtanuláshoz szükséges műveket, a helyesírási segédkönyveket és az értelmező szótárakat.
 - Gyűjti a magyar és a világirodalomról, a legjelentősebb nemzeti irodalmakról és irányzatokról szóló összefoglaló műveket, a legnagyobb írókról szóló monográfiákat.
 - Gyűjti a földrajztudomány köréből a hazánkról szóló legfontosabb irodalmat, Magyarországgal és a környező országokkal kapcsolatos útikönyveket, válogatva más országok útikönyveit. Válogatva gyűjti az útleírásokat.
 - Gyűjti az egyetemes és a magyar történelem kiemelkedő eredményeihez kapcsolódó műveket, az összefoglaló kézikönyveket, a helytörténeti témájú könyveket és jelentős személyek életrajzát.

2.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Könyvtárhasználati Szabályzat megállapításáról szóló 17/2009. (II. 25.) számú képviselő-testületi határozat, valamint az azt módosító 17/2010. (II. 24.) és 101/2011. (XI. 30.) számú képviselő-testületi határozatok ezen határozat hatálybalépésével egyidejűleg hatályukat veszítik.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2015. június 12.

7.) Napirend: Vörösmarty Mihály Könyvtár szakmai beszámolója a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett 2014. évi tevékenységéről

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy Vasné Borsos Beáta Bíborka Igazgató Asszony jelezte, hogy egyéb elfoglaltsága miatt nem tud megjelenni az ülésen.

Borbély Anikó jegyző elmondja, hogy a beszámoló elkészítését a 39/2013. EMMI rendelet írja elő, melyet a képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Márok Csaba polgármester kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a Vörösmarty Mihály Könyvtár 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 6 fő

Szavazott: 6 fő

Igen szavazat: 6 db

Nem szavazat: 0 db

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának 125/2015. (V.27.) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vörösmarty Mihály Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett 2014. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját elfogadja.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

8.) Napirend: Javaslat „Az én falum Mezőfalva” havilap újsághirdetéseinek díjaira

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy a napirendhez készült előterjesztés és határozati javaslat. Kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 6 fő

Szavazott: 6 fő

Igen szavazat: 6 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
126/2015. (V. 27.) számú képviselő-testületi határozat**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete „Az én falum Mezőfalva” információs és közéleti havilapban történő újsághirdetések megjelentetésének díjait az alábbiak szerint határozza meg:

- 1/8 oldalas: **1.575,- Ft**
- 1/4 oldalas: **3.150,- Ft**
- Féloldalas: **6.300,- Ft**
- Egész oldalas: **12.600,- Ft**
- Köszönetnyilvánítás: **1.260,- Ft.**

Az árak az ÁFÁT tartalmazzák.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: folyamatos

9.)Napirend: Döntés az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat beadásáról

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy a napirendhez kiküldésre került a pályázati kiírás, valamint egy határozati javaslat is. Elmondja, hogy a pályázati kiírás b) pontját tudjuk kizárólag figyelembe venni. A Pályázati kiírásban a rendelkezésre álló keretösszeg 15 millió Ft, melyhez az önkormányzat 17% önerőt tudna biztosítani a tartaléka terhére. A konyhapályázathoz hasonlóan az iratanyagot, terveket előkészítenénk. Úgy gondolja, hogy takarékoság szempontjából járdalapos járda kialakításában kellene gondolkodni, mert egy térköves járda kiépítése sokkal költségesebb. Mindenféleképpen készül a költségekre egy tervezet mindkét esetre, hiszen a kalkuláció után lehet a továbbiakat tervezni. A legfőbb cél a minél hosszabb rész felújítása, rendbetétele. A pályázat elsősorban a tömegközlekedésre ráépülő szakaszokat helyezi előtérbe. Ez alapján gondolt a Kinizsi utca Iskola felőli oldal, Tüzeptől az Óvodáig terjedő „U” alakú szakasz, valamint a Fehérvári utca másik oldalának rendbetételére. Elsősorban az intézmények, valamint a temető megközelítése, másrészt pedig a forgalmas főútvonalat vette figyelembe.

Sóki László képviselő szerint a Fehérvári utcából benyúló, Csokonai és Tompa utca között egyáltalán nincs járda, szerinte az is fontos lenne.

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy a költségvetés alapján a rendelkezésre álló pénzösszeg határozza meg a felújítható járdák hosszát. A közelünkben lévő nagylóki polgármester arról tájékoztatta, hogy a Start munka keretében járdalap készítésével foglalkoznak, szükség esetén előzetes egyeztetéssel nagyobb mennyiséget tudnának rendelkezésünkre bocsátani.

Masinka Csabáné képviselő arról érdeklődik, hogy nyertes pályázat esetén a közmunkásokat be lehetne-e vonni?

Márok Csaba polgármester szerint kivitelezővel lehet csak a munkát elvégezni. További kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 6 fő

Szavazott: 6 fő

Igen szavazat: 6 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
127/2015. (V.27.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megismerte és megtárgyalta az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására vonatkozó pályázati kiírást és az alábbiak szerint határoz:

A Képviselő-testület pályázatot nyújt be a helyi önkormányzatokért felelős miniszter, az államháztartásért felelős miniszterrel közösen az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására meghirdetett pályázati kiírásra.

A Képviselő-testület a pályázat keretében vállalja a tervezői költségbecsléstől függően a tömegközlekedés által leginkább érintett főbb belterületi járdaszakaszok felújítását maximum 18 millió Ft értékben.

A Képviselő-testület a benyújtandó pályázathoz a település adóerő-képességét figyelembe véve legfeljebb 17 %-os önerőt biztosít a tartalék terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert, hogy a szükséges terveket elkészíttesse és az erre vonatkozó szerződéseket megkösse, a pályázat benyújtását koordinálja.

Felelős: 1. Terveztetés és árajánlatkérés: Márok Csaba polgármester

2. Pályázat elektronikus rögzítése és papíralapú benyújtása: Bencze Éva
pénzügyi osztályvezető

Határidő: 2015. június 9. a benyújtásra

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy a 10. napirend a Mező-Sport Kft. 2014. évi pénzügyi beszámolójának véleményezése lenne, azonban Simon Lajos ügyvezető Úr arról tájékoztatta, hogy valószínűleg az ülés végére tud ideérni. Bízva abban, hogy az ülésre megérkezik, javasolja, hogy a napirendet az ülés végén tárgyalja a testület. Kéri, hogy aki ezzel egyetért, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 6 fő

Szavazott: 6 fő

Igen szavazat: 6 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
128/2015. (IV.22.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mező-Sport Kft. 2014. évi pénzügyi beszámolójának véleményezése tárgyú 10. napirendi pont megtárgyalását az „Egyebeket” követően, az ülés végére elhalasztja.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

11.) Napirend: Magyar Közút Nonprofit Zrt. állásfoglalás kérése

Márok Csaba polgármester elmondja, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. azzal kereste meg Önkormányzatunkat, hogy a benzinkút területét a jelenlegi üzemeltető meg kívánja vásárolni, a területhez hozzátartozna a behajtó és kihajtó ág is. Állásfoglalást kérnek arról, hogy a behajtó ág területének közforgalmi funkciója megmaradjon-e. Köztudott, hogy a behajtót a temető parkolója miatt a lakosság igénybe veszi, ezért véleménye szerint nagy szükség lenne a közforgalmi funkció megtartására. Erre készült is határozati javaslat. Kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 6 fő

Szavazott: 6 fő

Igen szavazat: 6 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
129/2015. (V.27.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Fejér Megyei Igazgatóságának 2015. Május 26-án kelt FEJ-860/2/2015. Számú megkeresésére a Mezőfalva 408. hrsz-ú „kivett országos közút” megnevezésű ingatlan értékesítésével kapcsolatban az alábbi állásfoglalást adja:

A Képviselő-testület álláspontja szerint a benzinkút behajtó ága a temető megközelítését, elhagyását és szolgálja és segíti, ezért a 6219. jelű út melletti terület közforgalmi funkciójának megtartása a továbbiakban is indokolt.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: az ülést követő 15 napon belül

12.) Napirend: Mezőfalvi Vigasságok programjai

A napirend előadójának, Ijjas Gizella művelődésszervezőnek a napirendhez kiegészítése nincs.

Bán Balázs képviselő arról érdeklődik, hogy a tervezet szerint 24.00 óráig tartana a diszkó, azonban jó hangulat esetén ez az időpont kitolható lenne-e?

Márok Csaba polgármester úgy véli, hogy jó hangulat és kulturált viselkedés esetén nincs akadálya annak, hogy a tervezett határidőn túl tartson a diszkó.

Sóki László képviselő felhívja a figyelmet arra, hogy a rendőrség felé jelezni kell egy végső időpontot annak érdekében, hogy a rendőri szolgálatot a rendezvény végéig biztosítani tudják.

Bán Balázs képviselő arról érdeklődik, hogy a lovasversenyt a nap programjai közötti felsorolásban meg lehetne-e jelölni, valamint, hogy Pálosi Gábor „botos bemutatóját” a programsorozatba be lehetne-e még építeni?

Márok Csaba polgármester szerint az érintettekkel is egyeztetni kell erről, részéről akadálya nincs.

Molnárné Troppert Mária alpolgármester elmondja, hogy a kisújfalusi vendégeket pénteken a szökőkútnál néhány dallal fogadná a Női Kar, ezt követően együtt tudnának átmenni a rendezvény helyszínére.

Ijjas Gizella művelődésszervező tájékoztat arról, hogy a 13.15 órai programra előzetesen Oszvald Marika művésznő kapott meghívást, de sajnálatos módon jelezte, hogy egy soproni fellépése miatt nem tud eljönni. Maga helyett kiváló kolléganőjét, Kovács Zsuzsanna énekesnőt ajánlotta és garantált 1 órás műsorról biztosított bennünket.

Márok Csaba polgármester további kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a Mezőfalvai Vigasságok programtervezetét elfogadja azzal a kiegészítéssel, hogy az érintettekkel történő egyeztetést követően a lovasverseny, valamint Pálosi Gábor „botos bemutatója” felvételre kerüljön, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 6 fő

Szavazott: 6 fő

Igen szavazat: 6 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
130/2015. (V.27.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőfalvi Vigasságok program-tervezetét elfogadja azzal a kiegészítéssel, hogy az érintettekkel történő egyeztetést követően a lovasverseny, valamint Pálosi Gábor „botos bemutatója” a programsorozatba felvételre kerüljön.

Felelős: Ijjas Gizella művelődésszervező

Határidő: 2015. június 15.

Egyebek

Márok Csaba polgármester tájékoztat arról, hogy a Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága a Mezőfalvi Szennyvízberuházó Víziközmű Társulatot a cégjegyzékből 2015. május 18. hatállyal törölte.

Tájékoztat a továbbiakban arról, hogy a Leader Egyesület a mai napon az anyagi segítséget nyújtó vállalkozók, önkormányzatok részére a pénzösszegek visszautalását megkezdte. Információi szerint a térség részére 476 millió Ft-ot hagytak jóvá az elkövetkezendő időszak pályázataira. Fontosnak tartja azt, hogy legyen egy olyan Egyesület, aki ennek az összegnek a szétosztására alkalmas.

Tájékoztat és egyben invitál mindenkit a 2015. június 4-én a Kiss Kálmán Művelődési Házban szervezett véradásra.

Tájékoztat arról, hogy a községi közös virágosítás az idei évben a sok program, elfoglaltság és a rossz idő miatt elmaradt, ezért a mai napon a megvásárolt virágok elültetéséről a közmunkás asszonyok gondoskodtak.

Molnárné Troppert Mária alpolgármester kéri, hogy lehetőleg a katonák sírjaira és a temetőben lévő régi tanítók sírjára is kerüljön néhány tő virág.

Márok Csaba polgármester tájékoztat arról, hogy a „2015. évi Bringatúra” rendben lezajlott, 800 résztvevőt számláltak. A szervező a helyszínnel is meg volt elégedve, elmenetelükkör szép rendet hagytak maguk után.

Köszönetét fejezi ki a Polgárőrségnek lelkiismeretes a munkájáért, melyet a Te Szedd szervezésében és lebonyolításában végeztek. Azok a fajta szemetek, melyek a programban nem voltak elszállíthatóak, azt a gazdák traktoraival a nagylóki szeméttelre szállították el, melynek lerakási költségét Önkormányzatunknak kell kifizetnie.

Sóki László képviselő hozzáteszi, hogy 600 zsák és három traktor szemét nagyon soknak számít. Köszönetét fejezi ki mindazoknak, akik részt vettek ebben a munkába.

Márok Csaba polgármester tájékoztat arról, hogy a hétvégén volt a Fejér Megyei Rászoruló Mezőfalvi Csoportjának egy rendezvénye, melynek nagyon nagy sikere volt. A szervező köszönte az önkormányzat támogatását és segítségét.

Tájékoztat arról, hogy a csatormaszolgáltatónál Pakson és a vízszolgáltatónál Szekszárdon volt a tegnapi napon taggyűlés. Szekszárdon örömteli tény, hogy beszámolójukban pozitív dolgokról számolnak be. Elmondták, hogy terveik között szerepelt, hogy a kisebb üzemigazgatóságoknak meghagyják az önállóságukat, azonban ez mégsem marad így. A nagy cég lényege az, hogy egy ember kezében, vagyis a vezérigazgató kezében összpontosul minden. Paks nem tájékoztatott problémáról.

Tájékoztat arról, hogy a „konyhas pályázat” bruttó 55 millió Ft-os beruházást jelent. A műszaki tervezővel és az érintettekkel bejárást tartottak és végigbeszélték azt, hogy mi célszerű. Végül az étkező 30 m²-es bővítésével és egy komplett nagyobb vizesblokk kialakításával több gyermek fogadására lehetne alkalmasabbá tenni. A pénz előreláthatólag kevés, a tennivaló viszont nagyon sok.

Tájékoztat arról, hogy a Hulladéklerakóval kapcsolatban minden évben összefoglaló jelentést kell készíteni, amely komoly műszaki szakértelmet igénylő feladat, ugyanis itt meteorológiai, párolgási adatokról, vízháztartás értékeléséről, süllyedésmérési pontok geodéziai beméréséről van szó. Emlékeztet arra, hogy a lerakó rekultivációja megtörtént, azonban az utómunkálatok tekintetében minden évben összefoglaló jelentést kell tenni. Korábban kaptunk arra vonatkozóan iránymutatást, hogy kik azok a cégek, akik ilyen feladatokat látnak el. A komplett feladat elvégzésére egy vállalkozó tett 1.095.000,- Ft+ÁFA összegű ajánlatot. A határidő sürget és amennyiben a feladatot elmulasztjuk, komoly bírságra számíthat az önkormányzat. Ezért kéri a testületet utólagos jóváhagyását erre a feladatra. Kéri, hogy aki ezzel egyetért, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 6 fő

Szavazott: 6 fő

Igen szavazat: 6 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
131/2015. (V.27.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Green Environment Kft.-vel kötött 1.095.000,- Ft + ÁFA összegű vállalkozói szerződést a Mezőfalva rekultivált hulladéklerakó területére vonatkozó összefoglaló jelentések elkészítésére.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy több település keresete meg az „év rendőre” díj alapítása tárgyában. Dunaújvárosban már évek óta ilyen díjjal ismerik el azokat a rendőröket, akik erre érdemesek. Mezőfalva önmagában ilyen díjat nem tud alapítani, ezért a környező települések összefogásával lehetne mindezt kivitelezni. A települések egy együttműködési megállapodást kötnének és nettó 100.000,- Ft összegű díjra tettek javaslatot. Ez érintené Nagyvenyimet, Baracsot, Kisapostagot, Nagykarácsonyt, Daruszentmiklóst és Mezőfalvát. A megállapodás és a szükséges egyeztetések előkészítése tekintetében kéri a testület véleményét, hozzájárulását.

Sóki László képviselő véleménye szerint mindenki szereti, ha munkáját elismerik, támogatja a kezdeményezést.

Molnárné Troppert Mária alpolgármester szerint nekik is kell a motiváció, támogatja a kezdeményezést.

Márok Csaba polgármester további kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 6 fő

Szavazott: 6 fő

Igen szavazat: 6 db
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
132/2015. (V.27.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a környező települések összefogásával együttműködési megállapodás keretében „Év rendőre” Díj kerüljön alapításra és az önkormányzatra eső költség megfizetését biztosítja.

Felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy az előkészítő munkálatokban részt vegyen és a díjra vonatkozó megállapodást aláírja.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: folyamatos

Cseke Ottó képviselő visszaérkezett az ülésterembe.

Márok Csaba polgármester megadja a szót Ollmann Judit pedagógusnak, aki a szakszolgálat múltjáról, jelenlegi helyzetéről és a jövőbeni tervekről szeretné tájékoztatni a testületet.

Ollmann Judit pedagógus elmondja, hogy a mezőfalvi iskolában rendkívül jól működő szakszolgálatnak nagy híre volt az elmúlt 7 évben. Az új reformok következtében a szakszolgálatot elvették az iskolától, nem jogosult már ennek a feladatnak az ellátására. Szerencsés helyzet áll fenn mégis, hiszen a több mint 6 millió forint értékű eszközöket nem tudták elvinni, hiszen azt annak idején pályázaton az önkormányzat nyerte. Mindenki egyöntetű véleménye, hogy az eszközök a mezőfalvi gyermekek javát kell, hogy szolgálják, azonban minden jogosultságot elvesztettek a logopédiai ellátás, gyógytestnevelés és a korai fejlesztés és az összes ehhez kapcsolódó szakszolgálati feladat tekintetében. Ezeket a feladatokat jelenleg a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye látja el eszköz és szakember állomány nélkül. A szülők visszajelzéséből tudják, hogy nagyon nehezen működik. Ezzel szemben a mezőfalvi iskolában a több millió forintos eszközállomány rendelkezésre áll. Szerencsés helyzetnek tartja, hogy az SNI-s és a BTM-es gyermekek ellátását az intézmény saját jogán el tudja látni. Azzal, hogy az iskolától elcsatolták ezt a feladatot, teljesen érthető, hogy a szakszolgálatban dolgozó kollégák elmentek az intézményből. Korábban az egész kistérségben itt végezték a gyógytestnevelést, jelenleg azonban még nem sikerült megállapodást kötni erre. Sajnálatos módon a logopédia ellátást nem kapják meg a gyermekek, ami korábban úgy működött, hogy a Mezőfalvi Önkormányzat olyan magas számban tudta biztosítani a logopédiai ellátást, hogy mire a gyermekek általános iskolába mentek, alig volt közöttük beszédhibás. Jelenleg azon az úton járnak, hogy ez háttérbe húzódott. Bízna abban, hogy a helyzet megváltozhat, hiszen nagy szükség lenne rá.

Köztudott, hogy az elmúlt időszakban bevezették a Pedagógus életpályamodellt, melynek keretében beválasztották őt a mesterpedagógus minősítési folyamatba, melyhez mester programot kell készítenie. Ez akkor állja meg a helyét, ha nem csak a saját intézményében tudja azt hasznosítani, hanem a tágabb társadalmi környezetében is. Mindezt továbbgondolta

és Polgármester Úrral egyeztetve azt gondolta ki, hogy az eszközparkot és a településen lévő szakembereket is bevonva létrehoznának egy komplex erőteret, hogy szervezett módon, egymás munkáját segítve elsősorban a hátrányos helyzetű családokra és gyermekeikre fókuszálva egy olyan komplex prevenciós programot hoznának létre, amivel a hátrányos helyzetűek újratermelődését megakadályoznák. Ehhez kéri a képviselő-testület felhatalmazását. A háttérben ugyan az intézményekben dolgozó szakemberek külön-külön dolgoznak ezen, azonban szükség van egy összefogott egységre. Ebben a mesterprogramban az első három évre kell elkészítenie a tervet, az első évben vállalná a 0-1, 3-4 és az általános iskola 1. osztályosai között egy komplex fejlesztő program kidolgozását. Ez a program a gyermek és szüleikre egyaránt vonatkozna, abban bízva, hogy a szülő bevonásával hatékonyabb lenne a segítség. Ha az összefogás létrejönne, akkor olyan védőhálót, prevenciós programot tudnának kialakítani a településen, mely néhány év múlva éreztetné a hatását. A csoportok felmenő rendszerben lépnének be, a következő évben már az 1-2 éves korosztály, középsősök és a 2. osztályosok is. Ő maga a pedagógiai és gyógypedagógiai részt szeretné hozzátenni a korai fejlesztéstől kezdve, nem átlépve az egészségnevelési és szociális programokat, szülői kompetenciák fejlesztését sem. A kollégáknak számos ötletük van mindehhez. A saját programját már kidolgozta és rendelkezésre áll, azonban a képviselő-testület felhatalmazására lenne szükség ahhoz, hogy ez kivitelezhető legyen. A tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, költségvetési része nincs, a szakember állomány tekintetében verhetetlen Mezőfalva, azonban szerintem egy jól integrált összefogásra lenne szükség.

Márok Csaba polgármester emlékeztet arra, hogy több évvel ezelőtt a szakszolgálat létrehozásakor is azt a célt fogalmazták meg, hogy az óvodából feljövő gyermekeket segíteni kell abban, amiben éppen gyenge és a többivel egy szintre kerüljen. Az eszközök rendelkezésre állnak, fűtjük a helyiséget jelenleg azonban nincs kihasználva. Örömmel támogatja Ollmann Judit kezdeményezését.

Bán Balázs képviselő szerint nagyszerű a kezdeményezés, azonban felmerül benne a kérdés, hogy mindezt munkajogilag hogyan tudják formába önteni. Ez a sok munka ingyen nem várható el.

Ollmann Judit pedagógus szerint minden szakember nap, mint nap csinálja ezt a feladatot, példaként említi azt, hogy a helyi védőnő jelenleg az iskolában az egészségfejlesztő órákat, drogprevenciós feladatot és szexuális felvilágosító órákat tart. Azt érzi mindannyian, hogy ennek ellenére valami miatt mégsem hatékonyak. A munka jó része az ő többletfeladata, azonban számára ez kötelező, erre órakedvezményt kap és megvalósítható számára. Az óvodapedagógusokra nem hárít plusz feladatot mindez. Amennyiben fel tud állni az a szakembercsoport, akivel együtt a feladatok megvalósíthatóak lennének, eldöntjük, hogy mik azok, melyeket vállalni tudunk.

Bán Balázs képviselő szerint egy koordinátori szerepe lenne neki mindebben.

Ollmann Judit pedagógus szerint valóban erről van szó, senki számára nem kötelező, bérköltsége sincs.

Masinka Csabáné képviselő nagyon nemes célnak gondolja az elhangzottakat, örül az ötletnek, bízik abban, hogy sokan csatlakoznak hozzá. Úgy gondolja, hogy a szülőkkel sok esetben nehezebb dolguk lesz, mint a gyermekekkel, azonban kulcsgondolat az, hogy a szülők részére szükséges a minta. Sok sikert kíván munkájukhoz, képviselőként mindenben támogatni kívánja az elgondolást.

Ollmann Judit pedagógus szerint már most is tud 5-6 fő olyan szülőt felsorolni, aki partner és fogadó kész a segítségre és közelebb tudnak kerülni hozzá. Hosszú évek tapasztalata alapján úgy érzi, hogy azoknak a gyermekei érkeznek, akiket már tanított, velük pedig teljesen más kapcsolatot ápol. Szerinte ezen a nyomon már ki lehet indulni. Van sok olyan dolog, ami nem pénz kérdése, csupán figyelmesség és összefogás.

Molnárné Troppert Mária alpolgármester szerint Ollmann Juditnak van az iskolában erre a legnagyobb rálátása, az irányításra a legmegfelelőbb ember.

Márok Csaba polgármester szerint az elképzelés lényege, hogy a szakma összetart, és a cél az, hogy a gyermekeknek minél jobb legyen.

Kele Krisztina védőnő elmondja, hogy 2016. január 1-től plusz státuszvizsgálatok lesznek kötelezők, képzésen is részt vettek már. Online felületen a szülőknek kell kitölteni a nyomtatványokat, gyakorlatilag a csecsemő minden hónapjában figyelemmel kísérhető a gyermek. Bármilyen probléma észlelésekor a gyermekorvos és a korai fejlesztés kapcsolódik be. Amennyiben Ollmann Judit programja létre tud jönni, ezzel egy olyan hatékony összefogás lehetne, mellyel a gyermek útja folyamatosan kísérhető és segíthető helyben. A jelenlegi rendszerben tudható, hogy egy kisbaba 7 hónapos korában kaphat elsőként időpontot korai fejlesztésre. Plusz munkájuk nem lesz, hiszen jelenleg is ezzel foglalkoznak.

Márok Csaba polgármester további kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki hozzájárul ahhoz, hogy Ollmann Judit pedagógus mesterprogramja kidolgozásával összefüggően szakmai partnerként az Önkormányzat együttműködési megállapodást kössön a fenntartott intézményeink bekapcsolódására a szakmai közösség fejlődése érdekében, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
133/2015. (V.27.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) szakmai partnerként hozzájárul ahhoz, hogy az általa fenntartott intézmények bekapcsolódjanak Ollmann Judit mesterpedagógus által megvalósítandó mesterprogram megvalósítási szakaszába annak érdekében, hogy a mesterpedagógus tevékenysége beágyazódhasson a pedagógus szakmai közösségének életébe és ezzel hozzájárulhasson a szakmai közösség eredményességéhez, fejlődéséhez.

A képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a mesterprogram végrehajtásának támogatására vonatkozó együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: ülést követő 15 nap

10.) Napirend: Mező-Sport Kft. 2014. évi pénzügyi beszámolójának véleményezése

Márok Csaba polgármester felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

Sóki László Pénzügyi Bizottság elnöke tájékoztat arról, hogy a Pénzügyi Bizottság a Mező-Sport Kft. 2014. évi pénzügyi beszámolóját javasolja elfogadni azzal, hogy szükségesnek tartja Simon Lajos ügyvezető figyelmét felhívni arra, hogy a megkapott mérleg adatok feltételezhetően nem valós adatokat tartalmaznak, ezért a testület határidő kitűzésével kötelezze arra, hogy a mérlegtételek alátámasztására szolgáló teljes könyvelési anyagot valamennyi bizonylattal együtt pótlólag bocsássa a képviselő-testület rendelkezésére, illetve terjesszen elő egy új mérleget, valamint, hogy az így megkapott pénzügyi beszámoló független, külső szakértő bevonásával kerüljön megvizsgálásra.

Dr. Endl Gábor ügyvéd is azt javasolja, hogy a beszámolót a képviselő-testület feltételek kitűzésével fogadja el, ezzel nem sodorná a Kft-t egy esetleges kényszertörlesztés alá, hanem a hibák helyrehozására adna lehetőséget. Mindez nem jelenti azt, hogy a felszámolás elkerülhető lenne. Ő is javasolja, hogy a testület hívja fel az ügyvezető figyelmét arra, hogy a megkapott mérleg adatok feltételezhetően nem valós adatokat tartalmaznak, ezért kötelezi arra, hogy a mérlegtételek alátámasztására szolgáló teljes könyvelési anyagot valamennyi bizonylattal együtt pótlólag bocsássa a képviselő-testület rendelkezésére, illetve terjesszen elő egy új mérleget, beszámolót legkésőbb egy hét múlva. Az elkészült pénzügyi beszámoló független, külső szakértő bevonásával kerüljön megvizsgálásra.

Márok Csaba polgármester mivel a döntéshozatalban Cseke Ottó képviselő személyesen érintett, ezért kéri, hogy szavazzanak a kizárás kérdéséről. Kéri, hogy aki egyetért azzal, hogy Cseke Ottót a Mező-Sport Kft. 2014. évi pénzügyi beszámolójának véleményezésére vonatkozó döntéshozatalból kizárja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 0

Nem szavazat: 7 db

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának 134/2015. (V.27.) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. 49. § (1) bekezdése alapján Cseke Ottó személyesen érintett bizottsági tagot a MEZŐ-SPORT Kft. 2014. évi pénzügyi beszámolójának véleményezésére vonatkozó döntéshozatalból nem zárja ki.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Márok Csaba polgármester kéri, hogy aki a MEZŐ-SPORT Kft. 2014. évi pénzügyi beszámolójával kapcsolatban dr. Endl Gábor ügyvéd által összefoglaltakkal egyetért, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
135/2015. (V.27.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a MEZŐ-SPORT Kft. 2014. évi pénzügyi beszámolóját - a feltöltésre előírt 2015. május 31-i határidő miatt - elfogadja az alábbi feltételekkel:

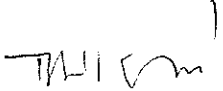
- 1.) A képviselő-testület szükségesnek tartja Simon Lajos ügyvezető figyelmét felhívni arra, hogy a megkapott mérleg adatok feltételezhetően nem valós adatokat tartalmaznak, ezért kötelezi arra, hogy a mérlegtételek alátámasztására szolgáló teljes könyvelési anyagot valamennyi bizonylattal együtt pótlólag bocsássa a képviselő-testület rendelkezésére, illetve terjesszen elő egy új mérleget, beszámolót legkésőbb 2015. június 8. napjáig.
- 2.) A képviselő-testület szükségesnek tartja, hogy az 1.) pont szerint megkapott pénzügyi beszámoló független, külső szakértő bevonásával megvizsgálásra kerüljön, ezért ez iránt intézkedik.

A képviselő-testület felkéri Márok Csaba polgármestert arra, hogy a fentiekben meghatározottakat képviselje a Kft. taggyűlésében.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Márok Csaba polgármester más megtárgyalandó ügy nem lévén az ülést bezárja.


Borbély Anikó
jegyző




Márok Csaba
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. május 27-én 16.00 órai kezdettel a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében megtartott soros testületi ülésén jelenlévőkről.

Jelen vannak:

Márok Csaba polgármester

.....

Molnárné Troppert Mária alpolgármester/Mezőfalvi
Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

.....

Bán Balázs képviselő

.....

Cseke Ottó képviselő

.....

Kovács István képviselő

.....

Masinka Csabáné képviselő

.....

Sóki László képviselő

.....

Borbély Anikó jegyző

.....

Feketéné Hevesi Andrea jegyzőkönyvvezető

.....

Napirendhez meghívottak:

Uőzős Balin + ügyvezető
Magyar-Tamás műszaki igazgató

.....

Kovács István főmérnök

.....

Tóth Andrea Szociális, Családsegítő és
Gyermejjóléti Intézmény vezetője

.....

Borosné Sógorka Augusztina
igazgatási osztályvezető

.....

Horváth István könyvtáros

.....

Vasné Borsos Beáta Báborka Vörösmarty Mihály
Könyvtár igazgatója

.....

Steiman Mária Mező-Sport Kft. könyvelője

.....

Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

.....

Ijjas Gizella művelődésszervező

.....

Meghívottak:

Jaksics Erzsébet Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola,
Előkészítő Szakiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
igazgatója

.....

Pénzesné Szilva Györgyi Mezőfalvai
Tündérkert Óvoda intézményvezetője

Dr. Kovács Péter Dunaújvárosi Járási Hivatal vezetője

Dr. Prokó - Zs. Pálné

Dr. Tóth Péter

Dr. Endre Gábor
ügyvéd

Dr. L. K. Gy.

Dr. Tóth Péter

Dr. Tóth Péter

Dr. Tóth Péter



Mezőfalva Nagyközség Polgármesterétől
2422 Mezőfalva, Kinizsi Pál u. 44. Tel.: 25/506-970, Fax: 25/506-820
e-mail: polgarmester@mezofalva.hu

M E G H Í V Ó

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
2015. május 27-én (szerda) 16.00 órai kezdettel
tartja soros ülését, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.)
tanácskozó terme

Napirend:

1.) Beszámoló a csatorna-üzemeltetésről

Előadó: Magyar Tamás műszaki igazgató
Kovács István főmérnök

2.) Pályázati kiírás Mezőfalva II. számú felnőtt háziiorvosi körzetben háziiorvosi álláshelyre

Előadó: Márok Csaba polgármester

3.) Átfogó értékelés Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: Tóth Andrea intézményvezető

Előzetesen véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság

4.) Javaslat az egyes térítési díjakra vonatkozó önkormányzati rendeletek módosítására

Előadó: Tóth Andrea intézményvezető

Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Egészségügyi és Szociális Bizottság

5.) Beszámoló az önkormányzati társulások működéséről

Előadó: Márok Csaba polgármester

6.) Javaslat a Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár nyitva tartásának megváltoztatására és a Könyvtárhasználati Szabályzat módosítására

Előadó: Márok Csaba polgármester

Napirendhez meghívott: Horváth István könyvtáros

7.) Javaslat „Az én falum Mezőfalva” havilap újsághirdetéseinek díjaira

Előadó: Márok Csaba polgármester

8.) Döntés az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat beadásáról

Előadó: Márok Csaba polgármester

9.) Mezőfalvi Vigasságok programjai

Előadó: Ijjas Gizella művelődésszervező

Egyebek

Mezőfalva, 2015. május 21.


Márok Csaba
polgármester



KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

1. A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA

A társaság neve:	Mezőföldi Regionális Víziközmű Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye/honlapja:	7030 Paks, Kölesdi út 46. / www.mezofoldviz.hu
Az alapítás időpontja:	1993. 06. 15.
Működési forma:	korlátolt felelősségű társaság
Cégjegyzék szám:	17-09-001805
A társaság adószáma:	11283144-2-17
A társaság képviselője:	Csapó Sándor ügyvezető igazgató
A Felügyelő Bizottság tagjai:	A társaságnál háromtagú felügyelő bizottság működik. Tagjai 2014-ben: Bordács József elnök (2014. december 31-ig) Hajdú János elnök (2015. január 1-től) Horváth Zsolt Potápi Árpád János (2014.06.30-ig) Dr. Glöckler Ferenc (2014.08.01-től)
A társaság főbb tevékenységei:	A Mezőföldvíz Kft. fő tevékenységei a víztermelés, -kezelés és elosztás, valamint a szennyvízbegyűjtés, -tisztítás. A vízellátás 47 települést érint. A fogyasztóhelyek száma mintegy 57 ezer. A vízvezeték-hossz 918 km. A szennyvízszolgáltatás ellátási területen 32 települést érint. Társaságunk 14 szennyvíztelepet üzemeltet. A csatornahálózat hossza: 726 km. Az alaptevékenységhez kapcsolódó másodlagos tevékenységek egészítik ki: paksi fürdőszolgáltatás, paksi önkormányzati „kommunális” jellegű feladatok átvállalása: csapadékvíz-elvezetés, ár- és belvízvédelmi feladatok, zsilipek, locsolóvezeték-rendszer, hévízkút, szökőkút üzemeltetése és karbantartása. Az egyéb szolgáltatások elsősorban építési munkákat (bérleti díj terhére végzett felújítások, közmű rekonstrukciók és beruházások, közműkiváltások, mellékmérő cserék, házi bekötések építése, lakatosipari karbantartási munkák, villanszerelési és automatizálási munkák) takarnak, valamint minősített vízminőség-ellenőrző laboratóriumunkban foglalkozunk saját és bérlaborálással is.
Az éves beszámoló aláírására jogosult személy:	Csapó Sándor, ügyvezető igazgató 7030 Paks, Szent István tér 14/D

Könyvvizsgáló: Weisz Teréz könyvvizsgáló, regisztrációs száma: 000954
CREDIT-PROFIT Könyvelő és Könyvvizsgáló Korlátolt
Felelősségű Társaság 7030 Paks, Tolnai út 2.
MKVK nyilvántartási száma: 001960

A beszámoló összeállításáért
felelős személy: Jakab Éva 7030 Paks, Újtemplom u. 20. 2/8.
regisztrációs száma: 177715

Tulajdonosok:	Paks Város Önkormányzata	86,720%
	Györköny Község Önkormányzata	0,432%
	Madocsa Község Önkormányzata	0,290%
	Sárszentlőrinc Község Önkormányzata	0,290%
	Előszállás Község Önkormányzata	0,059%
	Daruszentmiklós Község Önkormányzata	0,049%
	Bölcske Község Önkormányzata	0,128%
	Bonyhád Város Önkormányzata	1,202%
	Hidas Község Önkormányzata	0,123%
	Cikó Község Önkormányzata	0,054%
	Kismányok Község Önkormányzata	0,049%
	Bonyhádvarasd Község Önkormányzata	0,049%
	Györe Község Önkormányzata	0,049%
	Izmény Község Önkormányzata	0,049%
	Kakasd Község Önkormányzata	0,098%
	Kisdorog Község Önkormányzata	0,049%
	Kisvejke Község Önkormányzata	0,049%
	Lengyel Község Önkormányzata	0,049%
	Möcsény Község Önkormányzata	0,049%
	Nagymányok Város Önkormányzata	0,147%
	Závod Község Önkormányzata	0,049%
	Váralja Község Önkormányzata	0,054%
	Németkér Község Önkormányzata	0,059%
	Baracs Község Önkormányzata	0,137%
	Kisapostag Község Önkormányzata	0,069%
	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata	0,059%
	Nagyvenyim Község önkormányzata	0,137%
	Nagydorog Nagyközség Önkormányzata	0,079%
	Apátvarasd Község Önkormányzata	0,049%
	Erdősmecske Község Önkormányzata	0,049%
	Feked Község Önkormányzata	0,049%
	Lovászhetény Község Önkormányzata	0,049%
	Martonfa Község Önkormányzata	0,049%
	Nagypall Község Önkormányzata	0,049%
	Óbánya Község Önkormányzata	0,049%

Tulajdonosok folytatás:	Ófalu Község Önkormányzata	0,049%
	Pécsvárad Város Önkormányzata	0,874%
	Véménd Község Önkormányzata	0,133%
	Zengővárkony Község Önkormányzata	0,054%
	Szilágy Község Önkormányzata	0,049%
	Mágocs Város Önkormányzata	0,373%
	Dunaföldvár Város Önkormányzata	0,658%
	Százhalombatta Város Önkormányzata	1,767%
	Rácalmás Város Önkormányzata	0,255%
	Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata	0,049%
	Gerjen Község Önkormányzata	0,049%
	Pusztahencse Község Önkormányzata	0,049%
	Tengelic Község Önkormányzata	0,049%
	Dunaújváros Város Önkormányzata	4,417%

2. A SZÁMVITELI POLITIKA FŐBB VONÁSAI

Az üzleti év fordulónapja: 2014. december 31.

A mérlegkészítés időpontja: 2015. február 15.

A számviteli politika általános előírásainak bemutatása

A társaság éves beszámolója a számviteli törvény 1. sz. melléklete szerinti "A" típusú mérlegből "A" típusú összköltség eljárás szerinti eredménykimutatásból áll.

Eszközök és források értékelési eljárása

A tárgyi eszközök az értékcsökkenéssel csökkentett bekerülési értéken vannak nyilvántartva, kivéve a befejezetlen beruházásokat, amelyek a mérleg fordulónapi készületi állapot szerinti bruttó értéket tükrözik, valamint a földterület bekerülési értéken szerepel.

Amortizációs politika

Terv szerinti értékcsökkenés elszámolása

A terv szerinti értékcsökkenés elszámolása a várható használati időnek és a maradványértéknek figyelembe vételével történik, negyedévente, a bruttó értékből kiindulva, lineáris módszerrel.

Az alkalmazott értékcsökkenési kulcsok: ingatlanok, építmények 2 %, műszaki gépek, berendezések 14,5 %, automatika, számítástechnikai eszközök 33 %, járművek, 20 %.

A 100 ezer forint alatti kis értékű tárgyi eszközök beszerzési árát a használatba vételkor egy összegben számoljuk el értékcsökkenési költségként.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolására a rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve hiányzó, selejtezett eszközök esetében kerülne sor, ilyen jellegű elszámolásra nem került sor.

Készletek értékelése

A vásárolt készleteket beszerzési áron értékeljük az árkülönbözeti számla közbeiktatásával.

A saját termelésű készlet nincs.

Saját előállítású tárgyi eszközöket közvetlen szűkített önköltségen értékeljük.

A követelések a kiszámlázott, vevő által elismert, az értékvesztéssel csökkentett értékben szerepelnek a mérlegben.

Értékvesztés elszámolására akkor kerül sor, ha

- könyv szerinti érték magasabb, mint a várhatóan megtérülő összege, valamint a különbözet tartósan mutatkozik és jelentős összegű,
- a vevő minősítésének meghatározása alapján,
- valamint a mérleg készítésekor ismert információk alapján került meghatározásra.

A Társaságnál 2014. évben elszámolt értékvesztés elvei az előző évvel azonosak voltak. A víz- és csatornadíj követeléseket csoportosan, az egyéb vevő követeléseket egyedileg értékeltük. Az elszámolt értékvesztés a követelés 10-100 %-a, az esedékességtől, illetve egyedi értékelés a további körülményektől függően.

A társaság forintban vezetett bankszámláinak egyenlege és a pénztárak záró pénzkészlete szerepel a pénzeszközök között.

Az áruszállításból és szolgáltatásból keletkező kötelezettségek (szállítók) a számlázott összegben szerepelnek.

Az ellenőrzés során feltárt, jelentős hibák minősítése

A Társaság az ellenőrzés, önellenőrzés során a korábbi évekre vonatkozó megállapításainak rendezése során az alábbi eljárást alkalmazza:

- a hibahatás már jelentősnek minősül, ha az előző évek éves beszámolójában a mérlegfőösszeg 2 %-át meghaladja.
- továbbá a jelentős hiba egyben lényeges is minden olyan esetben, ha a jelentős összegű hibák és hibahatások előjelhelyesen összevont értéke a hibafeltárás évét megelőző üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke értékét lényegesen, azaz legalább 20 %-kal növeli, vagy csökkenti.

A jelentősnek nem minősülő hibák és azok hatásai összegeinek rendezése a hibafeltárás évében kerül elszámolásra a folyamatos könyvvezetés keretében, gyakorlatilag mint tárgyévi gazdasági esemény.

Számviteli szétválasztás

A számviteli szétválasztás szabályait a Víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény és végrehajtási rendelete tartalmazzák, amelyek alapján tevékenységenkénti beszámolót készítettünk. Számviteli politikáknak megfelelően alkalmaztuk a tevékenységekhez közvetlenül nem rendelt költségek ráfordítások szétválasztási, ráosztási arányait.

Tevékenységeinket figyelembe véve 3 önálló beszámolót készítettünk: a vízágazatra külön, a szennyvízágazatra külön és az ebbe a két tevékenységbe nem tartozó másodlagos tevékenységekre összevontan.

3. A vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulása a mérlegből és eredménykimutatásból számítható mutatószámok alapján

ESZKÖZÖK ÉS FORRÁSOK MEGOSZLÁSA

Az eszközök és források 2013. és 2014. évi megoszlását az alábbi táblázat mutatja. A mérlegfőösszeg az előző évhez képest növekedett, így a mérleg sorai is jellemzően növekedést mutatnak.

Az eszközök oldalon minden fő sor összege nőtt 2014-ben, legjelentősebb mértékben a forgóeszközök. Az eszközök megoszlása ez alapján módosult: a forgóeszközök aránya növekedett, a befektetett eszközök aránya csökkent. Az aktív időbeli elhatárolások összege az előző évhez képest növekedett, ezért aránya nagyobb mértékű az eszközökön belül.

A források közül a kötelezettségek összege emelkedett a legnagyobb mértékben, így 2014-ben a források 75%-át teszi már ki. A saját tőke kis mértékben növekedett, azonban a forrásokon belüli aránya csökkent.

A tétel megnevezése	2013		2014	
	Ft-ban	megoszlás %	Ft-ban	megoszlás %
A. Befektetett eszközök	369 227	41%	379 730	33%
B. Forgóeszközök	532 417	59%	768 380	66%
C. Aktív időbeli elhatárolások	3 026	0%	18 157	2%
ESZKÖZÖK (aktívák) összesen	904 670	100%	1 166 267	100%
D. Saját tőke	235 759	26%	238 647	20%
E. Céltartalékok	18 036	2%	4 016	0%
F. Kötelezettségek	582 283	64%	879 119	75%
G. Passzív időbeli elhatárolások	68 592	8%	44 485	4%
FORRÁSOK (passzívák) összesen	904 670	100%	1 166 267	100%

VAGYONI HELYZET

A vagyoni helyzet bemutatására szolgáló mutatók alakulását az alábbi táblázat szemlélteti. A Társaság eladósodottsága a 2014. évben az előző évhez képest növekedett, a tőke gyarapodása minimális.

MUTATÓK	2013	2014	Index %
1./ Eladósodás alakulása % hosszúlejáratú kötelezettségek hosszúlejáratú kötelezettségek+saját tőke	19,36	24,71	127,64
2./ Saját tőke növekedés jegyzett tőkéhez saját tőke jegyzett tőke	115,7	117,1	101,22
3./ Tőke gyarapodás mérleg szerinti eredmény jegyzett tőke	4,6	0,2	3,58

Pénzügyi helyzet

A Mezőföldvíz Kft. pénzügyi helyzetét az alábbi mutatók szemléltetik. A 2013. évhez képest a kintlévőség a másfélszeresére nőtt, ezzel egyidejűleg a likviditási mutatók is romlást mutatnak. Ennek oka részben az ellátási terület növekedése, továbbá a víz- és csatornadíj tartozással rendelkező vevők esetében a mozgásterünket a csökkenti, hogy a vízellátás a fogyasztók alapjoga.

MUTATÓK	2013	2014	Index %
1./ Likviditási mutató <u>Forgóeszközök</u> rövidlejáratú kötelezettségek	101,3	96,0	94,74
2./ Likviditási gyorsráta I. <u>pénzeszközök</u> rövidlejáratú kötelezettségek	7,0	4,4	63,67
3./ Likviditási gyorsráta II. <u>Forgóeszközök-készletek</u> rövidlejáratú kötelezettségek	96,4	92,0	95,43
4./ Hosszú távú likviditás <u>H.lej.bankbet.+követelések+pénzeszk.</u> Rövidlejáratú kötelezettségek	94,6	91,9	97,14
5./ Kintlévőségek alakulása E Ft	460 681	700 398	152,04
6./ Pénzeszközök változása E Ft	36 683	35 579	96,99

Jövedelmezőség

A Társaság jövedelmezőségi mutatói is romlottak az előző évhez képest, azonban a termelési értékek javultak.

MUTATÓK	2013	2014	Index %
1./ Árbevétel arányos üzleti eredmény <u>üzemi eredmény</u> értékesítés nettó árbevétele+egyéb bevétel	0,85	0,35	40,60
2./ Árbevétel arányos adózás előtti eredmény <u>adózás előtti eredmény</u> összes árbevétel+összes bevétel	0,89	0,15	16,78
3./ Tőkearányos üzleti eredmény <u>Üzemi eredmény</u> saját tőke	7,31	3,71	50,73
4./ Tőkearányos adózás előtti eredmény <u>Adózás előtti eredmény</u> saját tőke	7,63	1,60	20,97
5./ Tőkearányos adózott eredmény <u>Adózott eredmény</u> saját tőke	4,01	0,14	3,54
6./ Alaptőke jövedelmezőség <u>adózott eredmény</u> jegyzett tőke	4,64	0,17	3,58

7./ Összes bruttó termelési érték E Ft Nettó árbevétel+egyéb bev.+aktivált saját telj.	2 028 184	2 591 658	127,78
8./ Hozzáadott anyagmentes term. érték E bruttó termelési érték -anyagjell. ráfordítás	1 090 981	1 313 982	120,44
9./ Nettó termelési érték E Ft Anyagmentes term. érték - értékcsökkenés	1 015 951	1 234 899	121,55

HATÉKONYSÁG ÉS MEGTÉRÜLÉS

A Társaság hatékonysági és megtérülési mutatói javultak a 2013. évhez képest, a készletek és a vevői követelések forgási sebessége növekedett, a tárgyi eszközök hatékonysága javult és az eszközök megtérülése nőtt.

MUTATÓK	2013	2014	Index %
1./ Tárgyi eszköz hatékonyság <u>hozzáadott anyagmentes term. érték</u> tárgyi eszközök	375,23	466,94	124,44
2./ Eszközök megtérülése <u>Értékesítés nettó árbevétele</u> tárgyi eszközök	66,67	89,93	134,88
3./ Készletek forgási sebessége <u>Értékesítési árbevétel</u> készletek	7 495,18	7 912,51	105,57
4./ Vevői követelések forgási sebessége <u>Értékesítés árbevétele</u> Vevőkkel szembeni követelés	423,60	474,12	111,93

KÖZMŰ MUTATÓK

Az ágazatra jellemző közmű mutatók romlást mutatnak, azonban mindegyik még az elfogadható értéken belül maradt.

MUTATÓK	2013	2014	Index
1./ Tőkeerősségi mutató <u>saját tőke</u> MFÖ - vküj díjak	0,26	0,20	79%
2./ Eladósodottsági mutató <u>összes kötelezettség - vküjd</u> MFÖ - vküjd	0,64	0,75	117%
3./ Likviditási mutató (közmű) <u>pénzeszközök+értékpapírok+követelések</u> rövidlejáratú kötelezettségek	0,96	0,92	95%

4. A MÉRLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

A mérleg az előző évvel azonos szerkezetben készült, rendszerében az előző beszámolási időszakhoz képest változás nem volt, az adatok összehasonlíthatók. Az adatok ezer forintban szerepelnek.

A. Befektetett eszközök immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értéke, halmozott értékcsökkenése és nettó értéke

Befektetett eszközök: Immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értéke	Bruttó érték			
	nyitó	növekedés	csökkenés	záró
Immateriális javak	149 365	35 855	0	185 220
alapítás-átstrukturális ártéke	39 066	31 460		70 526
vagyoni értéktű jogok	65 500	0		65 500
szellemi termékek	44 799	4 395		49 194
immateriális javak értékhelyesbítése	0			0
Tárgyi eszközök	551 456	50 674	0	600 018
ingatlanok és kapcsolódó jogok	93 910	175		94 085
műszaki gépek, berendezések, járművek	430 510	38 609		469 119
egyéb berendezések, felszerelések, járművek	27 036	9 778		36 814
Kis értéktű eszközök	0	2 112		
Befejezetlen beruházások, felújítások	5 720	84 416	84 416	5 720
Összesen	706 541	170 945	84 416	790 958

Befektetett eszközök: Immateriális javak és tárgyi eszközök halmozott értékcsökkenése	Halmozott értékcsökkenés			
	nyitó	növekedés	csökkenés	záró
Immateriális javak	71 086	15 914	0	87 000
alapítás-átstrukturális ártéke	6 587	7 831		14 418
vagyoni értéktű jogok	28 111	2 730		30 841
szellemi termékek	36 388	5 353		41 741
immateriális javak értékhelyesbítése	0	0		0
Tárgyi eszközök	266 426	63 169	0	327 483
ingatlanok és kapcsolódó jogok	22 229	2 947		25 176
műszaki gépek, berendezések, járművek	231 490	53 988		285 478
egyéb berendezések, felszerelések, járművek	12 707	4 122		16 829
Kis értéktű eszközök	0	2 112		
Befejezetlen beruházások, felújítások	0	0		0
Összesen	337 512	79 083	0	414 483

Befektetett eszközök: immateriális javak és tárgyi eszközök nettó értéke	Nettó érték			
	nyitó	növekedés	csökkenés	záró
Immateriális javak	78 279	23 629	3 688	98 220
alapítás-átszervezés aktivált értéke	32 478	23 629	0	56 107
vagyoni értékű jogok	37 389	0	2 730	34 659
szellemi termékek	8 412	0	958	7 454
Immateriális javak érték helyesbítése		0	0	0
Tárgyi eszközök	285 029	5 656	18 151	272 534
ingatlanok és kapcsolódó jogok	71 680	0	2 772	68 908
műszaki gépek, berendezések, járművek	199 020	0	15 379	183 641
egyéb berendezések, felszerelések, járművek	14 329	5 656	0	19 985
Befejezetlen beruházások, felújítások	5 720	84 416	84 416	5 720
Összesen	369 028	113 701	106 255	376 474

A. Befektetett pénzügyi eszközök

Befektetett pénzügyi eszközök	2013	2014	index
	tény	tény	%
lakásépítési, - vásárlási kölcsön	174	81	46,6%
ÖKO Munkacsoport Alapítvány	25	25	100,0%
befektetett pénzügyi eszközök összesen	199	106	53,3%

B. Forgóeszközök

Forgóeszközök	2013	2014	index
	tény	tény	%
vásárolt készletek	25 863	31 983	123,7%
követelések	460 681	700 398	152,0%
értékpapírok (saját üzletrészek)	9 190	420	4,6%
pénzeszközök	36 683	35 579	97,0%
forgóeszközök összesen	532 417	768 380	144,3%

Követelések	2014 evi
	tény
követelések víz- és csatornadíj	466 640
követelések egyéb vevők	185 347
adott előlegek	250
államháztartással és helyi adóval szemben követelések	4 386
társasház felújítási alap	1 738
különbféle egyéb követelések	42 037
követelések összesen	700 398

C. Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások	2014. évi
	tény
2014. évi árbevétel, egyéb kamatbevétel, egyéb bevétel aktív időbeli elhatárolása	17 676
2014. évi költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	481
Aktív időbeli elhatárolások összesen	18 157

D. Saját tőke

Saját tőke	2013. évi	2014. évi	Index
	tény	tény	%
jegyzett tőke	203 770	203 770	100,0%
jegyzett, de be nem fizetett tőke	-4 400	-1 850	42,0%
tőketartalék	907	907	100,0%
eredménytartalék	-28 651	-22 644	79,0%
lekötött tartalék	54 669	58 125	106,3%
értékelési tartalék	0	0	0,0%
mérleg szerinti eredmény	9 464	339	3,6%
saját tőke összesen	235 759	238 647	101,2%

E. Céltartalék

Céltartalék-képzés.

A Társaság 2014-ben céltartalékot nem képzett. A céltartalékot részben felszabadítottuk a nem várt kötelezettségek értékében.

F. Kötelezettségek

Kötelezettségek	2013. évi	2014. évi	Index
	tény	tény	%
hosszúlejáratú kötelezettségek	56 590	78 311	138,4%
rövidlejáratú kötelezettségek	525 693	800 808	152,3%
kötelezettségek összesen	582 283	879 119	151,0%

F. Hosszúlejáratú kötelezettségek

Hosszúlejáratú kötelezettségek	2014. évi
Pénzügyi lízing kötelezettség	4 083
Forgóeszközhitel éven túli része	37 000
Paks Város Önkormányzattal szembeni kötelezettség	37 228
hosszúlejáratú kötelezettségek összesen	78 311

Lízing szerződések bemutatása:

Pénzügyi lízing véglejára	Szerződött összeg eFt	Egyenleg 2014.12.31	Rövidlejáratú része	Hosszúlejáratú kötelezettség
2015.05.01	13 945	1 509	1 509	0
2014.07.01	6 221	0	0	0
2014.07.01	11 757	0	0	0
2017.06.18	5 157	2 208	813	1 395
2017.09.02	3 050	1 691	312	1 379
2018.10.28	2 764	1 807	498	1 309
összesen	42 894	7 215	3 132	4 083

F. Rövidlejáratú kötelezettségek

Rövidlejáratú kötelezettségek	2014. évi tény
folyószámlahitelkeret igénybevett része	103 482
forgóeszközhitel	36 000
szállítók	149 158
kötelezettségek kapcsolat vállalkozással szemben	113 961
rövid lejáratú lízing kötelezettség	3 132
államháztartással szembeni kötelezettségek	182 119
munkavállalókkal szembeni kötelezettség	45 305
gyermektartás, letiltás	299
egyéb rövidlejáratú kötelezettség	167 352
rövidlejáratú kötelezettségek összesen	800 808

G. Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolások	2014. évi tény
2015. évi bevételek passzív időbeli elhatárolása	0
2014. évi költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	25 054
Halasztott bevételek	19 431
Passzív időbeli elhatárolások összesen	44 485

5. AZ EREDMÉNYKIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

Az eredménykimutatás az előző évvel azonos szerkezetben készült, rendszerében az előző beszámolási időszakhoz képest változás nem volt, az adatok összehasonlíthatók. Az adatok ezer forintban szerepelnek. Minden 2014. időszakra vonatkozó bevétel és költség elszámolásra került.

Értékesítés árbevétele

Értékesítés nettó árbevétele	2013.12.31	2014.12.31	Index
	Tény (Ft)	Tény (Ft)	%
belföldi értékesítés árbevétele (alaptevékenység)	1 578 576 508	2 008 661 608	127,25%
ebből: ivóvíz értékesítés árbevétele	846 067 209	1 074 200 027	126,96%
ebből: szennyvízelvezetés - és tisztítás	732 509 299	934 461 581	127,57%
laborálás árbevétele	17 656 945	41 154 070	233,08%
strand árbevétele	81 073 814	76 630 676	94,52%
építőipari szolgáltatások árbevétele	183 668 476	292 564 338	159,29%
továbbszámlázott szolgáltatások bevétele	4 994 916	14 720 173	294,70%
egyéb üzemeltetési tevékenység árbevétele	68 619 259	66 626 906	97,10%
egyéb árbevételek	3 888 883	30 301 209	779,18%
értékesítés nettó árbevétele összesen	1 938 478 801	2 530 658 980	130,55%

Aktivált saját teljesítmények

Az aktivált saját teljesítmények értéke az alapítás-átszervezés személyi jellegű ráfordításainak aktiválásából keletkezett.

Egyéb bevételek

Egyéb bevételek	2013.12.31	2014.12.31
	Tény	Tény
a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg rendezett, az üzleti évhez kapcsolódó	5 128	12 222
céltartalék felhasználása (csökkenése, megszűnése)	11 414	14 020
visszaírt értékvesztés, terven felüli értékcsökkenés	49 171	137
visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás	23 687	8 135
biztosító által visszaigazolt kártérítés összege	94	0
különbféle egyéb bevételek	211	510
egyéb bevételek összesen	89 705	35 044

Anyagjellegű ráfordítások

Anyagjellegű ráfordítások	2013.12.31	2014.12.31	index %
	Tény	Tény	
Vásárolt alapanyagok	279 064	359 337	129%
Éven belül elhasználódó eszközök	1 968	2 741	139%
Irodaszer, vegyszer, labor anyag, felújítási anyag	66 677	92 298	138%
Fenntartási, karbantartási anyag	74 132	83 506	113%
Építési anyag	7 442	8 286	111%
Védőital, munkaruha, gyógyszer	3 221	8 144	253%
Anyagköltség összesen	432 504	554 312	128%
Szállítás, rakodás	760	611	80%
Bérleti díjak	134 222	192 343	143%
Karbantartási költségek	56 617	49 038	87%
Hirdetés, reklám	1 218	1 491	122%
Oktatás, továbbképzés	741	863	116%
Egyéb igénybevett szolgáltatások *	55 976	85 098	152%
Mintavételek, hitelesítések	23 347	24 338	104%
Nyomdai nyomtatás (vízdíj számlák)	0	7 932	
Minőségbiztosítások díja	0	2 759	
Egyéb igénybevett szolgáltatások **	133 059	219 313	165%
Igénybevett szolgáltatások összesen	405 940	583 786	144%
Hatósági, igazgatási díjak, illetékek	7 604	8 411	111%
Pénzügyi szolgáltatások díja	29 895	47 620	159%
Biztosítások	13 539	23 887	176%
felügyeleti díj	10 011	18 092	181%
Egyéb szolgáltatások összesen	61 049	98 010	161%
Eladott áruk beszerzési értéke	0	12	
Közvetített szolgáltatások értéke	37 710	41 556	110%
Anyagjellegű ráfordítások összesen:	937 203	1 277 676	136%

* szennyvíziszap-kezelés, könyvvizsgálat, jogi tanácsadás, munkavédelem, üzemorvos, rendszerfelügyelet, őrzés-védelem, szemétszállítás, fűtés, energia tanácsadás stb.

** átadott szennyvíz díja, postaköltség, telefon, tagdíjak, frekvenciahasználat, szállásdíj, társasház, építési munka, tervezés, földmérés stb.

Személyi jellegű ráfordítások

Vezető állású munkavállalók, tisztségviselők bérjellegű juttatásai:

vezető állású munkavállalók 41 845 e Ft

felügyelő bizottság tagjai 1 420 e Ft

A vezető állású munkavállalók a béren és vezetői prémiumon kívül a Társaság minden munkavállalóra érvényes Javadalmazási szabályzata alapján béren kívüli juttatásban részesültek, valamint saját személygépkocsi használatához kapcsolódó költségtérítést kaptak.

A társaságnak korábbi munkavállalóival szembeni nyugdíjfizetési kötelezettség nem volt.

Bérköltség	2013. év		2014. év		Index	
	létszám fő	bértömeg	létszám fő	bértömeg	%	
teljes munkaidőben foglalk. fizikai munkavállalók	126	271 892	155	379 404	123,0%	139,5%
teljes munkaidőben foglalk. nem fizikai munkavállalók	48	184 721	63	228 939	131,3%	123,9%
teljes munkaidőben foglalk.	174	456 613	218	608 343	125,3%	133,2%
részmunkaidőben foglalk.	9	9 449	15	17 459	166,7%	184,8%
állományba nem tartozók	2	1 312		20	0,0%	1,5%
megbízási díjak		1 876		1 540		82,1%
bér összesen	185	469 250	233	627 362	125,9%	133,7%

Személyi jellegű egyéb kifizetések	2013. év	2014. év	Index
	teny	teny	%
étkezési utalványok	17 472	22 548	129,1%
költségtérítések	15 230	17 860	117,3%
reprezentáció	3 162	3 312	104,7%
egyéb béren kívüli juttatások (év végi juttatás)	24 988	27 099	108,4%
vállalati táppénz, betegszabadság	1 924	4 978	258,7%
végkielégítés	0	0	0,0%
személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	62 776	75 797	120,7%

Bérf járulékok	2013. év	2014. év	Index
	teny	teny	%
szociális hozzájárulási adó	116 116	155 381	133,8%
munkaerőpiaci járulék	8 749	10 529	120,3%
szakképzési hozzájárulás	7 069	9 408	133,1%
rehabilitációs hozzájárulás	6 559	7 137	108,8%
bérf járulékok összesen	138 493	182 455	131,7%

Értékcsökkenési leírás

Értékcsökkenési leírás elszámolása	2013. évi	2014. évi	index
	tény	tény	%
terv szerinti értékcsökkenés	69 194	76 971	111,2%
használatba vételkor összegben elszámolt écs	5 836	2 112	36,2%
terven felüli értékcsökkenés			
értékcsökkenés összesen	75 030	79 083	105,4%

Immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése	2013. évi	2014. évi	index
	tény	tény	%
alapítás-átszervezés aktivált értéke	6 569	7 831	119,2%
vagyoni értékű jogok	2 730	2 730	100,0%
szellemi termékek	8 401	5 353	63,7%
ingatlanok és kapcsolódó jogok	3 125	2 947	94,3%
műszaki gépek, berendezések, járművek	46 036	53 988	117,3%
egyéb berendezések, felszerelések, járművek	2 333	4 122	176,7%
kis értékű eszközök	5 836	2 112	36,2%
értékcsökkenés összesen	75 030	79 083	105,4%

Egyéb ráfordítások

Egyéb ráfordítások	2013. évi	2014. évi	index
	tény	tény	%
káresemények	1 730	7 484	432,6%
bírságok, késedelmi kamat, kerekítés	10 246	2 981	29,1%
céltartalék képzése várható kötelezettségekre	18 036	0	0,0%
követelések értékvesztése	100 216	62 228	62,1%
helyi adók	29 649	39 205	132,2%
környezetterhelési díj	31 631	31 358	99,1%
vízkezelési használati járulék	19 657	24 577	125,0%
innovációs járulék	4 405	5 806	131,8%
cégautóadó	662	877	132,5%
közművezetékadó	111 584	165 491	148,3%
behajthatatlan követelés	8	137	
Hiányzó, megsemmisült, áll. kivez. készl. k.sz.é.		6	
Pénztárhiány (meg nem térült)		126	
különböző egyéb ráfordítások	371	157	42,3%
egyéb ráfordítások összesen	328 195	340 433	103,7%

Pénzügyi műveletek bevételei

Pénzügyi műveletek bevételei	2013.12.31	2014.12.31	Index
	tény	tény	%
kapott kamatok	21	20	95,2%
árfolyamnyereség	0	0	0,0%
pénzügyi műveletek bevételei	21	20	95,2%

Pénzügyi műveletek ráfordításai

Pénzügyi műveletek ráfordításai	2013. évi	2014. évi	index
	tény	tény	%
fizetett kamatok	4 092	8 720	213,1%
pénzügyi műveletek ráfordításai	4 092	8 720	213,1%

Rendkívüli bevételek

Rendkívüli bevételek	2013.12.31	2014.12.31	index
	tény	tény	%
közműfejlesztési hozzájárulás	4 779	5 703	119,3%
térítésmentesen kapott eszközök	35	35	100,0%
értékesítés nettó árbevétele összesen	4 814	5 738	119,2%

Rendkívüli ráfordítások

Rendkívüli ráfordítások	2013. évi	2014. évi
	tény	tény
fejlesztési célú támogatás	0	0
véglegesen átadott pénzeszköz	0	2 074
rendkívüli ráfordítások összesen	0	2 074

Társasági adó

Az adózás előtti eredményből az alábbi táblázat által bemutatott csökkentő és növelő tételekkel állapítottuk meg a számított társasági adót, amely 5.551.458 Ft. A Mezőföldvíz Kft. látványsport támogatás nyújtott 2.074.750 Ft összegben, amelyet teljes összegben adókedvezményként vett igénybe, így a fizetendő társasági adó 3.477.000 Ft-ra csökkent.

Adózás előtti eredményt csökkentő tételek	
céltartalék felhasználása miatt bevétel	14 020 195
Tao tv szerinti écs	78 750 544
követelésre visszaírt értékvesztés	136 988
adózás előtti eredményt csökkentő tételek összesen	92 907 727

Adózás előtti eredményt növelő tételek	
Sztv szerint elszámolt écs	79 083 181
nem a váll-s érdekében felmerült költségek (3. mell)	114 607
késedelmi kamat	1 883 468
hiány készlet	6 083
hiány pénztár	126 320
kiegészítő sportfejlesztési támogatás 8895-ből	144 750
bírság ráfordításként elszámolt összege, kivéve önell	1 020 195
követelésre elszámolt értékvesztés 8662	62 228 197
adózás előtti eredményt növelő tételek összesen	144 606 801

TÁRSASÁGI ADÓ	
adózás előtti eredmény	3 815 509
adóalapot csökkentő tételek összesen	92 907 727
adóalapot növelő tételek összesen	144 606 801
adóalap	55 514 583
társasági adó kötelezettség 10 %	5 551 458

adózás előtti eredmény	3 815 509
társasági adó	5 551 458
látványsport támogatás	2 074 750
70%-os korlát számítása	3 886 021
adókedvezmény (sporttámogatás, de max 70%-os korlát)	2 074 750
társasági adó	3 477 000

6. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

A Társaságnak leányvállalata, más gazdálkodókkal közösen vezetett gazdálkodása, társult vállalkozása nincs.

2014-ben fejlesztési tartalékképzésre nem került sor.

A 2013-ban képzett céltartalékból 11.403 e Ft felhasználásra került.

A könyvvizsgáló az auditálási díjon felül további díjban nem részesült.

Azon kötelezettségek összege, amelyeknek a hátralévő futamideje több mint öt év: nincs.
Zálogjoggal biztosított kötelezettségek: nincs.

Környezetvédelemmel kapcsolatos információk az üzleti jelentésben találhatók.
Környezetvédelmet közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök beszerzése 2013-ban nem történt.
Környezetvédelemmel kapcsolatos céltartalék-képzésre került sor.

CASH-FLOW KIMUTATÁS

Cash flow-kimutatás	előző év	tárgyév
Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Működési cash flow, 1-13. sorok)	157 692	16 372
Adózás előtti eredmény +	17 980	3 816
Elszámolt amortizáció +	75 030	79 083
Elszámolt értékvesztés és visszaírás +	0	-137
Céltartalék képzés és felhasználás különbözete +	18 036	4 016
Befektetett eszközök értékesítésének eredménye +		
Szállítói kötelezettség változása +	102 591	-57 502
Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása +	114 150	157 422
Passzív időbeli elhatárolások változása +	26 595	-24 107
Vevőkövetelés változása +	-170 171	-76 142
Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása +	-16 844	-51 469
Aktív időbeli elhatárolások változása +	-1 159	-15 131
Fizetett, fizetendő adó (nyereség után) -	8 516	3 477
Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés -		
Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Befektetési cash flow, 14-16. sorok)	-45 571	-86 529
Befektetett eszközök beszerzése -	45 571	86 529
Befektetett eszközök eladása +		
Kapott osztalék, részesedés +		
Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-változás (Finanszírozási cash flow, 17-27. sorok)	-80 861	69 053
Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele +		
Kötvény, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele +		
Hitel és kölcsön felvétele +		74 304
Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása +		
Véglegesen kapott pénzeszköz +		
Részvénybevonás, tőke kivonás (tőkeleszállítás) -		
Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése -		
Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése -	13 586	
Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek -		
Véglegesen átadott pénzeszköz -	0	2 074
Alapítókka szembeni, illetve egyéb hosszú lej köt-ségek változása +	67 275	3 177
Pénzeszközök változása (I+II+III. sorok) +	31 260	-1 104

SZÁMVITELI SZÉTVÁLASZTÁS SZERINTI MÉRLEG

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Ivóvíz ágazat	Szennyvíz ágazat	Másodlagos tevékenység	Összesen 2014
a	b	e	e	e	e
1	A. Befektetett eszközök	155 710	168 109	55 911	379 730
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	31 287	57 210	9 723	98 220
3	Alapítás-átszervezés aktivált értéke	25 041	22 464	8 603	56 108
4	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke				0
5	Vagyoni értékű jogok	2 960	31 699	0	34 659
6	Szellemi termékek	3 286	3 047	1 120	7 453
7	Üzleti vagy cégérték				0
8	Immateriális javakra adott előlegek				0
9	Immateriális javak értékhelyesbítése				0
10	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	124 382	110 859	46 163	281 404
11	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	33 222	22 686	13 000	68 908
12	Műszaki berendezések, gépek, járművek	78 211	79 892	25 538	183 641
13	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	6 011	7 093	6 881	19 985
14	Tenyészállatok				0
15	Beruházások, felújítások	5 720			5 720
16	Beruházásokra adott előlegek	1 218	1 188	744	3 150
17	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése				0
18	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	41	40	25	106
19	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban				0
20	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban				0
21	Egyéb tartós részesedés	10	9	6	25
22	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban				0
23	Egyéb tartósan adott kölcsön	31	31	19	81
24	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
25	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése				0

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám		A tétel megnevezése	Ivóvíz ágazat	Szennyvíz ágazat	Másodlagos tevékenység	Összesen 2014
a		b	e	e	e	e
26	B.	Forgóeszközök	294 189	264 487	209 704	768 380
27	I.	KÉSZLETEK	15 105	10 904	5 974	31 983
28		Anyagok	15 105	10 904	5 974	31 983
29		Befejezetlen termelés és félkész termékek				0
30		Növédek-, hízó- és egyéb állatok				0
31		Késztermékek				0
32		Áruk				0
33		Készletekre adott előlegek				0
34	II.	KÖVETELÉSEK	265 160	240 009	195 229	700 398
35		Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	238 435	216 743	78 583	533 761
36		Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	6 159	5 361	106 706	118 226
37		Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben				0
38		Váltókövetelések				0
39		Egyéb követelések	20 566	17 905	9 940	48 411
40	III.	ÉRTÉKPAPIROK	162	158	100	420
41		Részesedés kapcsolt vállalkozásban				0
42		Egyéb részesedés				0
43		Saját részvények, saját üzletrészek	162	158	100	420
44		Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok				0
45	IV.	PÉNZESZKÖZÖK	13 762	13 416	8 401	35 579
46		Pénztár, csekkek	203	198	124	525
47		Bankbetétek	13 559	13 218	8 277	35 054
48	C.	Aktív időbeli elhatárolások	7 114	7 219	3 824	18 157
49		Bevételek aktív időbeli elhatárolása	6 929	7 025	3 722	17 676
50		Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	185	194	102	481
51		Halasztott ráfordítások				0
52		Eszközök összesen	457 013	439 815	269 439	1 166 267

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Ivóvíz ágazat	Szennyvíz ágazat	Másodlagos tevékenység	Összesen 2014
a	b	e	e	e	e
53	D. Saját tőke	87 966	84 237	66 444	238 647
54	I. JEGYZETT TŐKE	79 849	76 845	47 076	203 770
55	ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéke	165	158	97	420
56	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	725	698	427	1 850
57	III. TŐKETARTALÉK	355	342	210	907
58	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-8 873	-8 540	-5 231	-22 644
59	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	22 777	21 920	13 428	58 125
60	VI. ÉRTÉKELESI TARTALÉK				0
61	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-5 417	-5 632	11 388	339
62	E. Céltartalékok	0	4 016	0	4 016
63	Céltartalék a várható kötelezettségekre		4 016		4 016
64	Céltartalék a jövőbeni költségekre				0
65	Egyéb céltartalék				0

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Ivóvíz ágazat	Szennyvíz ágazat	Másodlagos tevékenység	Összesen 2014
a	b	e	e	e	e
66	F. Kötelezettségek	348 874	335 745	194 500	879 119
67	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0	0
68	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben				0
69	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben				0
70	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben				0
71	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	35 070	33 750	9 491	78 311
72	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök				0
73	Átváltoztatható kötvények				0
74	Tartozások kötvénykibocsátásból				0
75	Beruházási és fejlesztési hitelek				0
76	Egyéb hosszú lejáratú hitelek	14 499	13 953	8 548	37 000
77	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	18 971	18 257		37 228
78	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben				0
79	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	1 600	1 540	943	4 083
80	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	313 804	301 995	185 009	800 808
81	Rövid lejáratú kölcsönök				0
82	ebből: az átváltoztatható kötvények				0
83	Rövid lejáratú hitelek	54 657	52 601	32 224	139 482
84	Vevőktől kapott előlegek				0
85	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (sz)	58 449	56 249	34 460	149 158
86	Váltótartozások				0
87	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	44 657	42 976	26 328	113 961
88	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben				0
89	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	156 041	150 169	91 997	398 207
90	G. Passzív időbeli elhatárolások	20 766	10 464	13 255	44 485
91	Bevételek passzív időbeli elhatárolása				0
92	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	13 871	7 860	3 323	25 054
93	Halasztott bevételek	6 895	2 604	9 932	19 431
	Szétválasztási különbözet	-593	5 353	-4 760	0
94	Források összesen	457 013	439 815	269 439	1 166 267

SZÁMVITELI SZÉTVÁLASZTÁS SZERINTI EREDMÉNYKIMUTATÁS

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS

(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor- szám		A tétel megnevezése	Ivóvíz ágazat	Szennyvíz ágazat	Másodlagos tevékenység	Összesen 2014
a		b				
1	1	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	1 075 096	935 952	519 611	2 530 659
2	2	Exportértékesítés nettó árbevétele				0
3	I.	Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	1 075 096	935 952	519 611	2 530 659
4	3	Saját termelésű készletek állományváltozása ±				0
5	4	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	12933	8883	4139	25955
6	II.	Aktívált saját teljesítmények értéke (±03+04)	12 933	8 883	4 139	25 955
7	III.	Egyéb bevételek	5 327	27 738	1 979	35 044
8		ebből: visszairt értékvesztés			137	137
9	5	Anyagköltség	261 794	188 986	103 532	554 312
10	6	Igénybe vett szolgáltatások értéke	185 941	282 485	115 360	583 786
11	7	Egyéb szolgáltatások értéke	53 084	36 332	8 594	98 010
12	8	Eladott áruk beszerzési értéke			12	12
13	9	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			41 556	41 556
14	IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	500 819	507 803	269 054	1 277 676
15	10	Bérek költség	311 954	243 415	71 993	627 362
16	11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	40 533	27 203	8 061	75 797
17	12	Bérfizetések	90 964	70 448	21 043	182 455
18	V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	443 451	341 066	101 097	885 614
19	VI.	Értékcsökkenési leírás	35 794	31 028	12 261	79 083
20	VII.	Egyéb ráfordítások	172 606	154 201	13 626	340 433
21		ebből: értékvesztés	32 602	28 383	1 243	62 228
22	A.	ÜZLETI TEVEKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	-59 314	-61 525	129 691	8 852

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS

(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor- szám		A tétel megnevezése	Ivóvíz ágazat	Szennyvíz ágazat	Másodlagos tevékenység	Összesen 2014
a		b				
23	13	Kapott (járó) osztalék és részesedés				0
24		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				0
25	14	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége				0
26		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				0
27	15	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége				0
28		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				0
29	16	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	9	7	4	20
30		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				0
31	17	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei				0
32	VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	9	7	4	20
33	18	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése				0
34		ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott				0
35	19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	3 704	3 225	1 791	8 720
36		ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott				0
37	20	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése				0
38	21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai				0
39	IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)	3 704	3 225	1 791	8 720
40	B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	-3 695	-3 218	-1 787	-8 700
41	C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A±B)	-63 009	-64 743	127 904	152
42	X.	Rendkívüli bevételek	1949	1262	2527	5738
43	XI.	Rendkívüli ráfordítások			2074	2074
44	D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)	1 949	1 262	453	3 664
45	E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	-61 060	-63 481	128 357	3 816
46	XII.	Adófizetési kötelezettség	-55 643	-57 849	116 969	3 477
47	F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E±XII)	-5 417	-5 632	11 388	339
48	22	Eredménytartalék igénybe vétele osztalékra				0
49	23	Jóváhagyott osztalék, részesedés				0

A MEZŐFÖLDVÍZ KFT. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK JELENTÉSE A TÁRSASÁG TAGGYŰLÉSE RÉSZÉRE

A Mezőföldvíz Kft. (a továbbiakban: Társaság) Felügyelő Bizottsága 2014. évben a Társaság Alapító Okirata és a Felügyelő Bizottság Ügyrendje szerint, elfogadott munkaterve alapján végezte munkáját.

A Felügyelő Bizottság 2014. évben 2 alkalommal (április, szeptember) tartott ülést. Ezen túlmenően a Felügyelő Bizottság rendszeres kapcsolatot tart a Társaság vezetésével.

A Felügyelő Bizottság összetételében a 2014. évben az alábbi változás történt:

- 2014. december 31-én Bordács József megbízatása lejárt, helyébe 2015. február 6-ától Hajdú János lett a Felügyelő Bizottság megválasztott tagja.

A 2014. évben a Felügyelő Bizottsághoz eljutott, a Társaság működését érintő megkeresésekkel kapcsolatban a Felügyelő Bizottság a szükséges vizsgálatokat minden esetben lefolytatta, majd a szükséges tájékoztatást, véleményt megadta a Taggyűlés és az ügyvezető igazgató részére.

A Felügyelő Bizottság megvizsgálta a Taggyűlés napirendjén szereplő valamennyi lényeges előterjesztést, amely a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.

A Felügyelő Bizottság a Társaság 2014. évi tevékenységében a törvényes működésnek való megfelelés szempontjából kifogásolnivalót nem tapasztalt.

A Felügyelő Bizottság megtárgyalta a Taggyűlés elé terjesztendő, számviteli törvény által előírt 2014. évi beszámolót. Véleménye szerint a beszámoló megfelel a törvényi előírásoknak, annak tartalmával egyetért.

Az előterjesztés szerinti határozati javaslatban szereplő, 1.166.267 eFt mérlegfőösszeggel, 238.647 eFt saját tőke értékkel és 339 eFt adózott eredménnyel javasolja a Mezőföldvíz Kft. 2014. éves beszámolóját a Taggyűlésnek jóváhagyásra.

A Felügyelő Bizottság egyetért a mérleg szerinti eredmény eredménytartalékba történő helyezésével.

Paks, 2015. április 22.

A Mezőföldvíz Kft. Felügyelő Bizottsága nevében

Hajdú János sk.
a Felügyelő Bizottság elnöke

CREDIT-PROFIT
Könyvelő és Könyvvizsgáló Kft.
MKVK nyilvántart. sz.: 001960
Weisz Teréz
Bejegyzett könyvvizsgáló
MKVK Tags. Sz.: 000954

KÖNYVVIZSGÁLÓI TÁJÉKOZTATÓ

a

Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.

Tulajdonosai részére

2014.01.01. - 2014.12.31.

**időszakra vonatkozó éves beszámolójának
felülvizsgálatáról**

A mérleg forduló napja:	2014. december 31.
A mérlegkészítés napja:	2015. február 15.
A könyvvizsgálói jelentés elkészítésének időpontja:	2015. április 08.

A vizsgált társaság adatai

Név:	Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
Alapítás ideje:	1993.08.24.
Cégjegyzékszám:	17-09-001805
Alaptőke összege:	203.770.000,-Ft (ebből visszavásárolt: 420,-ezerFt)
Fő tevékenysége:	3600' Vízkitermelés, -kezelés, -ellátás
Székhely:	Paks, Kölesdi út 46.

A tulajdonosi szerkezet az alábbi:

A társaság meghatározó részben önkormányzati tulajdonban van. A tulajdonosi kör összetételében a beszámolási időszakban lényeges változások történtek.

A társaság főbb tevékenységi köre

A társaság tevékenységi köre az alaptevékenységen túl kiegészül különböző kapcsolódó szolgáltatásokkal, mely elősegítik az elsődleges feladatot.

Fő megrendelője a tulajdonosi körbe tartozó települések lakossága, illetve közületi fogyasztói.

ÁTTEKINTÉS

A **Mezőföldvíz Kft.** 2014. évi beszámolóját megbízási szerződés alapján vizsgáltam. A Kft a forgalmi-, mérleg- és létszámaadatai alapján éves beszámoló készítésére kötelezett.

A mérlegkészítés időpontja a tárgyévet követő február 15.

A közzétételre kerülő 2014. évi éves beszámoló elkészítése a társaság vezetésének a feladata és felelőssége. Az én felelősségem a közzétételre kerülő éves beszámoló véleményezése, záradékolása könyvvizsgálatom alapján. Az elvégzett vizsgálatokat a vonatkozó magyar törvényekkel és a magyar könyvvizsgálati standardokkal összhangban készítettem el.

A szabványok értelmében a könyvvizsgálat tervezése és elvégzése révén kellő bizonyosságot szereztem arról, hogy a pénzügyi kimutatások (mérleg + eredménykimutatás + kiegészítő melléklet) nem tartalmaznak lényeges hibás állításokat. A könyvvizsgálat magában foglalja a pénzügyi kimutatások tényszámainak alátámasztó bizonylatok mintavételen alapuló vizsgálatát. Emellett tartalmazza az alkalmazott számviteli alapelvek és az ügyvezetés lényegesebb becsléseinek , valamint a pénzügyi kimutatások bemutatásának értékelését.

Meggyőződésem, hogy az elvégzett munkám megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói vélemény (záradék) megadásához.

A vizsgálat általános leírása:

Szűrőpróbaszerű vizsgálatokat végeztem annak megállapítására, hogy az egyes gazdasági események mennyire állnak összefüggésben a társaság tevékenységével kapcsolatban. Az ellenőrzések kiterjedtek a kontírozások helyességére, a folyószámlák egyezőségére, zárlati tételek rendezésének vizsgálatára, az eszközök és források értékelésének rendjére valamint a társasági adó elszámolására.

Tételesen ellenőriztem:

- ✓ a mérleg és az eredmény-kimutatás tételeit a főkönyvi kivonattal összevetve
- ✓ a záró bankszámla kivonatokat
- ✓ a záró pénztárjelentést

Szűrőpróbaszerűen ellenőriztem:

- ✓ a leltárakat, azok szabályszerűségét
- ✓ az analitika és a főkönyv egyezőségét
- ✓ a vevői és a szállítói számlákat
- ✓ a könyvelési és pénztári bizonylatokat
- ✓ a kiegészítő mellékletben foglaltakat

Egyéb költségvetési kapcsolatok elszámolására vonatkozó ellenőrzéseket (pl.: SZJA, ÁFA, egyéb adók,) nem végeztem – a társasági adó kivételével - mivel azok nem képezték a megbízásom tárgyát.

A KFT számviteli politikájának szabályozása számlarendben megtörtént, mely tartalmazza a számlatükröt, selejtezési- és leltározási szabályzatot, a pénzkezelési szabályzatot valamint az eszközök értékelési szabályzatát.

A társaság éves beszámoló készítésére kötelezett, az eredmény-kimutatását a Számviteli Tv. 3.sz melléklete szerint „A” változatban készíti el. A főkönyvi könyvelés számítógéppel történik, melyet a gépi úton készített részletező analitikus nyilvántartások egészítenek ki. A társaság könyvelési feladatait saját apparátussal végzi a társaság. A beszámoló összeállításáért felelős személy – **Jakab Éva** - a társaság gazdasági igazgatója (Paks, Újtemplom u. 20.) , **regisztrációs száma: 177715**

A társaság az eszközeinek és forrásainak értékelésére vonatkozó szabályokat a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban alakította ki.

A könyvelési nyilvántartások vezetése , a gazdasági események elszámolása, és kontírozása megfelel a követelményeknek. A főkönyvi könyvelés és a kapcsolódó analitikus nyilvántartások között az egyezés az időszak végén biztosított volt

A társaság a mérleget és az eredmény kimutatást, a számviteli alapelveknek és a számviteli törvény rendelkezéseinek megfelelő szerkezetben és tartalommal készítette el.

A MÉRLEG -hez kapcsolódó megállapítások

A befektetett eszközök elszámolása és nyilvántartása

adatok: ezerFt

Befektetett eszközök részletezése:	Bázis év		Tárgyév		Index
Immateriális javak:	78.279,-	21,2%	98.220,-	25,9%	125,5%
Tárgyi eszközök:	290.749,-	78,7%	281.404,-	74,1%	96,8%
Befektetett pénzügyi eszközök:	199,-	0,1%	106,-	0,0%	53,3%
Összesen:	369.227,-	100,0%	379.730,-	100,0%	102,8%

Tárgyi eszközök:

A 100.000,-Ft egyedi beszerzési érték alatti tárgyi eszközöket a társaság nyilvántartásba vétel után egy összegben számolta el értékcsökkenési leírásként.

A nagy értékű eszközök amortizációja a társaság számviteli politikájában rögzített módon került elszámolásra, amely a társasági adóról szóló törvény vonatkozó mellékletében meghatározottak szerint, lineális módszerrel történt.

Beruházások:

A vizsgált időszakban több beruházása is volt a társaságnak, melyek nyilvántartásba vétele a számviteli törvény vonatkozó rendelkezései -, és a belső szabályzatokban foglaltak szerint történt. A beszámoló fordulónapján a társaság 5.720,-ezerFt értékben tart nyilván befejezetlen (aktívatlan) beruházást, valamint 3.150,-ezerFt értékben beruházásokra adott előleget. A beszámolóban szereplő befektetett eszközök értékét a mérlegben bemutatott értéken elfogadom.

Befektetett pénzügyi eszközök:

A társaság tulajdoni részt jelentő befektetésként tartja nyilván egy alapítványban lévő tagságát 25,-ezerFt értékben. Hosszú lejáratú követelésként tart nyilván a társaság a munkavállalók részére folyósított lakásépítési-, vásárlási kölcsönt, illetve hosszú lejáratra adott letétet tart nyilván, mindösszesen: 81,-ezerFt értékben.

A forgóeszközök elszámolása és nyilvántartása.

A forgóeszközök társaságon belüli összetétele az alábbi.

adatok: ezerFt

Forgóeszközök	Bázis év		Tárgyév		Index
Készletek	25.863,-	4,9%	31.983,-	4,1%	123,7%
Követelések	460.681,-	86,5%	700.398,-	91,2%	152,0%
Értékpapírok	9.190,-	1,7%	420,-	0,1%	4,6%
Pénzeszközök	36.683,-	6,9%	35.579,-	4,6%	97,0%
Összesen:	532.417,-	100,0%	768.380,-	100,0%	144,3%

Készletek értékelése:

A társaság készletei között tartalék alkatrészeket, szerelvényeket, egyéb anyagokat tart nyilván. Valamennyi készletféle értékelése FIFO módszerrel történt, mely alapján a mérlegben való bemutatást elfogadom.

Követelések:

A vevői-, és kapcsolt vállalkozással szembeni követelések szolgáltatásvégezésből, kisebb mértékben termék-, és áru értékesítésből erednek, melyek tételes folyószámlával vannak alátámasztva és folyamatosan egyeztetésre kerültek a partnerekkel. A vevői követelések jelentős része díjfizetésekből (magánszemélyek, és jogi személyek) fakadnak a tevékenység jellegéből adódóan.

Külső vevők egyenlege:	533,761,-ezerFt
Kapcsolt vállalkozással szembeni követelés:	118,226,-ezerFt
Egyéb nem kiemelt követelések:	48,411,-ezerFt
<i>(költségvetési kiutalási igénylések, egyéb nem kiemelt)</i>	

Értékpapírok:

A társaság visszavásárolt saját üzletrésszel rendelkezik **420,-ezerFt** értékben. A visszavásárlás 2012.03.05. napon történt 25.000,-ezerFt értékben. A beszámolási időszakban **8.770,-ezerFt** értékben került értékesítésre.

Pénzeszközök:

A társaság több pénzintézetnél is vezet bankszámlát az alábbiak szerint:

Pénzintézet megnevezése:	december 31-i záró állomány
OTP Bank Lakásépítési alap számla:	1.300,-ezerFt
OTP Óvadék letéti számla	1.406,-ezerFt
OTP Bank kártyafedezeti számla I.	31,-ezerFt
OTP Bank kártyafedezeti számla II.	170,-ezerFt
HUNGÁRIA Takarékszövetkezet	2.666,ezerFt
MECSEK Takarékszövetkezet	709,-ezerFt
DF és Vidéke Takarékszövetkezet:	28.772,-ezerFt
Bankszámlák összesen:	35.054,-ezerFt
Házi pénztárak:	525,-ezerFt
PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	35.579,-ezerFt

Valamennyi tétel részletes analitikával, a banki követelések pénzintézetek általi visszaigazolással rendelkezik. A mérlegben való bemutatásukat elfogadom.

Aktív időbeli elhatárolások:

A számla tételei a vonatkozó számviteli szabályoknak megfelelően kerültek elszámolásra. értéke:18.157,-ezerFt.

Saját tőke alakulása:

adatok: ezerFt

Saját tőke eleme:	Bázis év		Tárgy év		Index
	Ezer Ft	Összetétel index	Ezer Ft	Összetétel index	
Jegyzett tőke:	203.770,-	86,4%	203.770,-	85,4%	100,0%
Ebből visszavásárolt saját üzletrész:	9.190,-		420,-		4,6%
Jegyzett, be nem fizetett tőke:	-4.400,-	-1,8%	-1.850,-	-0,8%	0,0%
Tőketartalék:	907,-	0,4%	907,-	0,4%	100,0%
Eredmény tartalék:	-28.651,-	-12,2%	-22.644,-	-9,5%	79,0%
Lekötött tartalék:	54.669,-	23,2%	58.125,-	24,4%	106,3%
Mérleg szerinti eredmény:	9.464,-	4,0%	339,-	0,1%	3,6%
Saját tőke összesen:	235.759,-	100,0%	238.647,-	100,0%	101,2%
Saját tőke / Jegyzett tőke	1,157		1,171		

A 2014. év beszámolási időszakban a társaság saját tőkéjének összetétele lényegesen nem változott.

A társaság a további tulajdonosi kör bővítése céljából visszavásárolt saját üzletrészből (25.000,-ezerFt) a beszámolási időszakban további 8,770,-ezerFt értékesítésre került. A saját tőke összege a tárgyévi mérleg szerinti eredmény összegével (339,-ezerFt) tovább növekedett.

Az eredménytartalék terhére lekötött tartalék összetétele:

- 1.597,-ezerFt 2012. évben képzett fejlesztési tartalék
- 420,-ezerFt a fordulónapon nyilvántartott visszavásárolt saját üzletrész
- 56.108,-ezerFt a fordulónapon nyilvántartott alapítás-átszervezés aktivált értéke (nettó)

A könyvvizsgálat folyamán nem került tudomásomra olyan információ, mely szerint a tulajdonosok az adózott eredményt osztalékként kívánnák a társaságból kivonni, így az a saját tőke részeként teljes egészében mint mérleg szerinti eredmény kerül a beszámolóban bemutatásra.

Céltartalékok

A társaság a beszámolási időszakban 14.020,-ezerFt értékben feloldta a korábbi időszakban képzett céltartalékokat, mely várható jövőbeni kötelezettségeinek rendezése céljából került megképezésre. A továbbra is nyilvántart 4.016,-ezerFt céltartalékokat. A képzés módját, és összegét a beszámolóban való bemutatását elfogadom.

Kötelezettségek vizsgálata:

Adatok: ezerFt

Kötelezettségek összetétele:	Bázis év	Összetétel	Tárgy év	Összetétel	Index
Hátrasorolt kötelezettségek:	0,-	100,0%	0,-	100,0%	0,0%
Hosszú lejáratú kötelezettségek:	56.590,-	9,7 %	78.311,-	8,9 %	138,4%
Rövid lejáratú kötelezettségek:	525.693,-	90,3 %	800.808,-	91,1 %	152,3%
Összesen:	582.283,-	100,0%	879.119,-	100,0%	151,0%

Hátrasorolt kötelezettségek:

A társaságnak ez irányú kötelezettségei nincsenek

Hosszúlejáratú kötelezettségek:

A társaságnak hosszúlejáratú kötelezettségei a tulajdonos Paks Város Önkormányzata felé (37.228,-ezerFt), valamint lízingdíj (4.083,-ezerFt) kötelezettségekből és egyéb pénzügyi hitelből (37.000,-ezerFt) vannak. A kötelezettségek a jogosultakkal egyeztetésre kerültek, elfogadottak. A mérlegben való bemutatásukat elfogadom.

Rövidlejáratú kötelezettségek:

A társaság rövidlejáratú kötelezettségeinek alakulása kiemelt vizsgálati tétel volt a könyvvizsgálat során. Valamennyi nyilvántartott kötelezettség analitikus nyilvántartással alátámasztott.

A kötelezettségek jelentős hányadát képezik a normál szállítói tartozások **melynek összege: 149.158,-ezerFt. (18,6%)**. A kötelezettségek **32,2%-a (257.364,-eFt)** határidőn belüli köztartozás, mely a december havi kötelezettségeket, valamint a folyamatos teljesítésekhez kapcsolódó ÁFA fizetési kötelezettségeket mutatja. A folyamatos finanszírozhatóság elősegítése céljából igénybevett folyószámla hitel, melynek fordulónapi értéke: **103.482,-ezerFt (12,9%)**, Egyéb pénzügyi hitel éven belül esedékes törlesztő részlete **36.000,-ezerFt (4,5%)** További jelentős tétel a kötelezettségek között a részesedési viszonyban állókkal kapcsolatos szállítói kötelezettségek **(14,2%)** melynek értéke: **113.961,-eFt, az átsorolt lízingdíj fizetési kötelezettségek 3.132,-ezerFt (0,4%)**, a december havi esedékes nettó munkabér: **45.305-ezerFt (5,7%)**, nem számlázott szállítói tartozás (DVCS Kft.) kötelezettsége **92.406,-ezerFt (11,5%)**,

Passzív időbeli elhatárolások:

A számla tételei a vonatkozó számviteli szabályoknak megfelelően kerültek elszámolásra értéke: **44.485,-ezerFt**. A nyilvántartott értékből meghatározó részt képvisel halasztott bevételeként nyilvántartott **19.431,-ezerFt** melyhez kapcsolódó feloldás a törvényi előírásoknak megfelelően az elszámolt amortizációval összhangban megtörtént. Ugyancsak jelentő tételt képez a költségek, ráfordítások elhatárolt értéke, mely a 2015. évben felmerült, de a 2014. évet érintik. A beszámolóban bemutatott értéke: **25.054,-ezerFt. Mindkét mérleg-tétel mérlegben való bemutatását elfogadom.**

Tőke szerkezet vizsgálat:

A társaság tőkeszerkezetét vizsgálva megállapítható, hogy a saját tőke/összes forrás elvárt 1/3 részaránya az *Mezőföldvíz Kft.* esetében alacsony. A fordulónapi értéke: **20,5 %**, amely elmarad az elvárt 1/3 szinttől.

A társaság likviditási helyzete tovább romlott! A likviditási mutató az előző évi értékhez képest is további csökkenést mutat, és továbbra sem éri el a minimálisan elvárt **1,7** értéket.

Forgó eszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek

768 380 / 800 808

0,96

(2013. = 1,01)

Az Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó megállapítások

adatok: ezerFt

Eredmény-kimutatás összetétele:	Bázis év	Tárgyév	Index
Bevételek:	2.028.184,-	2.591.658,-	127,8%
Üzemi kiadások:	2.010.947,-	2.582.806,-	128,4%
Üzleti eredmény:	17.237,-	8.852,-	51,4%
Bevétel arányos jövedelmezőség:	0,8%	0,3%	37,5%
Pénzügyi műveletek eredménye:	-4.071,-	-8.700,-	213,7%
Szokásos vállalkozói eredmény:	13.166,-	152,-	1,2%
Rendkívüli eredmény:	4.814,-	3.664,-	76,1%
Adózás előtti eredmény:	17.980,-	3.816,-	21,2%
Adózott eredmény:	9.464,-	339,-	3,6%
Osztalék fizetés:	0,-	0,-	100,0%
Mérleg szerinti eredmény:	9.464,-	339,-	3,6%

Az eredmény-kimutatást a számviteli politikában rögzített módon összköltséges eljárással készítették el. A különböző eredménykategóriák megállapítása a számviteli törvényben meghatározottak szerint történt. A **+27,8 % bevétel** növekedésnél nagyobb mértékű **+28,4 %** kiadás növekedés keletkezett, így az üzemi szinten számított eredmény az előző évi adat mintegy **48,6 %-al** csökkent, mely jelentős mértékű **-62,5 %** jövedelmezőségi csökkenést eredményezett.

A kiegészítő melléklet, az Üzleti jelentés, valamint a Szakmai specialitások vizsgálata:

A beszámoló kiegészítő mellékletének vizsgálatát a Számviteli törvény előírásai határozzák meg. Előírja annak kötelező adattartalmát, melyet a vállalkozásnak a tulajdonosok és a hitelezők védelmében kötelezően el kell készítenie. A könyvvizsgálat részére átadott kiegészítő melléklet megfelel a hatályos számviteli előírásoknak, megfelelő részletezettséggel és teljes körűen tartalmazza a törvényi előírásokat. A beszámoló részét képező Üzleti jelentést a társaság a SZVT előírásainak megfelelően készítette el. Az abban foglalt értékelések, és tájékoztatások a valóságnak megfelelnek.

A társaság a PTK 6:155 § (2) bekezdése szerint szabályozott behajtási költségátalányt (40 EUR/ tétel) nem érvényesíti a partnerei felé, arról értesítette partnereit. Az általa fizetendő behajtási költségátalány a beszállítóival egyeztetett módon, azok által lemondásra kerültek. Így a beszámolóban erre vonatkozóan értékadat nem szerepel.

A társaság a 2011. évi CCIX tv (Víziközmű szolgáltatásokról) előírásai szerint, megfelelő módon alkalmazta a számviteli szétválasztás előírásait. Ennek alapján egyértelműen meghatározható az egyes szolgáltatási ágak (ivóvíz, szennyvíz, másodlagos tev.) eredményessége.

Összefoglalás

A Számviteli törvény szerinti éves beszámoló hitelességének alapfeltétele a vállalkozás továbbfolytatása elvének érvényesülése. Ennek megfelelően a vizsgálat tárgyát képezte, hogy a beszámoló készítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján a társaság a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét.

A vállalkozás továbbfolytatása elvének ellentmondó tény, körülményt (jelentős mértékű likviditási problémát, nagymértékű eladósodottságot) nem állapítottam meg. Így a legfontosabb számviteli alapelvre épülő éves beszámoló elkészítésének törvényi akadály nem volt.

A közgyűlés elé terjesztett beszámoló adatai alapján a tárgyévi mérleg szerinti eredmény a saját tőke részeként, az eredmény tartalék javára kerül elszámolásra. A Kft továbbműködése a vizsgálat alapján biztosított.

A tájékoztatóban leírt vizsgálatok szolgáltatnak alapot a korlátozás nélküli könyvvizsgálói jelentés megadására.

Jelen tájékoztató nem tartalmazza a **2015.04.29.** napon tartandó beszámolót elfogadó közgyűlés azon határozatainak a hatását, mely befolyással lenne a **2014. évi éves** beszámoló adataira.

Paks, 2015. április 08.

**CREDIT-PROFIT
Könyvelő és Könyvvizsgáló Kft.
Paks, Tolnai út 2.
MKVK: 001960**

**Weisz Teréz
Bejegyzett könyvvizsgáló
Paks, Építők útja 4./12.
Tagsági sz: 000954**

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal	
2015. MÁJ 21.	
Érkezett: KÜ	Látam:
Kapja: HCS	Íktatva: 2015. MÁJ 22.
Érkeztetési azonosító:	1838/2015
Íktatási szám:	1934-1/2015

Alulírott, dr. Tassy Péter háziorvos azon kéréssel fordulok a Képviselő Testülethez, hogy közalkalmazotti munkaviszonyomat 2015. 08.31-i hatállyal, közös megegyezéssel megszüntesse.

Munkámat 2015. szeptember 1-től Velencén szeretném folytatni. Kérem a Testületet, hogy a folyamatos betegellátás biztosítása érdekében Mezőfalva II-es körzetében a háziorvosi állás betöltésére pályázatot hirdessen.

Tisztelettel:

dr. Tassy Péter

Mezőfalva, 2015.05.21.

dr. Tassy Péter

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának/2015. (V.27.) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Tassy Péter felnőtt háziorvos közalkalmazotti jogviszonyát – a dolgozó kezdeményezésére - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25. § (2) bekezdésének a) pontja alapján 2015. augusztus 31. napjával közös megegyezéssel megszünteti.

A Képviselő-testület felkéri Márok Csaba polgármestert arra, hogy a jogviszony megszüntetéséig az időarányosan járó szabadság kiadásáról, valamint a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésével kapcsolatos további munkáltatói intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2015. augusztus 31.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
.../2015. (.....) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/A. § (1) bekezdése alapján felnőtt háziorvosi álláshelyre pályázatot hirdet, melynek tartalmát az alábbiakban határozza meg:

Pályázatot meghirdető szerv:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
Telefon: 25/509-876; 25/506-970; Fax: 25/506-820
e-mail: polgarmester@mezofalva.hu

Munkahely, beosztás:

Egészségház, II. számú felnőtt háziorvosi körzet
2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 1.

A beosztáshoz tartozó lényeges feladatok:

Területi ellátási kötelezettséggel működő felnőtt háziorvosi körzethez tartozó felnőtt korú lakosság ellátása.

Közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

Munkakör betölthetőségének időpontja:

2015. szeptember 1.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkakör vállalkozói jogviszony keretében is betölthető.

Pályázat benyújtásának határideje:

2015. június 30.

Pályázat elbírálásának határideje és módja:

2015. augusztus 14. A pályázó személyes meghallgatására sor kerül.

Pályázati feltételek:

Egyetem; a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet szerinti képesítés, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII.23.) Korm. rendeletben, valamint az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII.15.)

Korm. rendeletben előírt egyéb feltételek,
Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség,
B kategóriás jogosítvány, személygépkocsi,
Vállalkozási formában történő ellátás esetén a vállalkozás meglétét igazoló
dokumentumok másolata

Pályázathoz csatolni kell:

Szakmai és személyes életrajz,
Szükséges végzettséget igazoló oklevél másolata,
Háziorvos szakmai gyakorlat igazolására alkalmas irat,
3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
Nyilatkozat arról, hogy a praxisjog megszerzésének feltételei teljesülnek,
Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban szereplő személyes adatait az eljárásban
részvevők megismerhetik,
Nyilatkozat arról, hogy pályázatának tárgyalása során zárt ülés tartását kéri-e.

Pályázat benyújtásának formája:

Írásban, postai úton Márok Csaba polgármester, 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44. szám
alatti címre, vagy elektronikusan a polgarmester@mezofalva.hu e-mail címre.

A pályázati felhívást a Nemzeti Közigazgatási Intézet, az Országos Alapellátási Intézet,
valamint az Önkormányzat internetes oldalán, a pályázati kiírás részletes feltételeinek
elérhetőségére történő utalással - figyelemfelhívásként - a Dunaújvárosi Hírlapban kell
közzétenni.

Felelős. Márok Csaba polgármester
Határidő: ülést követő 15 nap

Átfogó értékelés

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

2014. évi

gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előterjesztő: Tóth Andrea
intézményvezető

Mezőfalva Nagyközség gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló
átfogó értékelés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján „A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.” A Gyvt. 94. §-a részletesen felsorolja a települési önkormányzat feladatait:

A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI

„94. § (1) A települési önkormányzat, fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

(2) A települési önkormányzat az e törvényben foglaltak szerint biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében - a (3)-(4) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével - a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

(2a) A települési önkormányzat, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni.

(3) Az a települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat, amelynek területén

a) tízezernél több állandó lakos él, bölcsődét,

b) húszezernél több állandó lakos él, az a) pontban meghatározottak mellett gyermekek átmeneti otthonát,

c) harmincezernél több állandó lakos él, az a) és b) pontokban meghatározottak mellett családok átmeneti otthonát,

d) negyvenezernél több állandó lakos él, az a)-c) pontokban meghatározottak mellett gyermekjóléti központot [40. § (3) bek.] köteles működtetni.

(4) A megyei jogú város lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti központot működtetni.

(5) A települési önkormányzat által fenntartott intézmények ellátási területe a település lakosságára terjed ki, kivéve, ha az intézményt társulás keretében közösen tartják fenn, vagy ha az ellátást szerződésben vállalta más önkormányzat lakosságára is kiterjedően.

(6) Ha az intézmény ellátási területe a fenntartó önkormányzat illetékességi területét meghaladja, - eltérő megállapodás hiányában - az ellátást valamennyi jogosult számára azonos feltételek szerint kell biztosítani. E rendelkezést kell alkalmazni az ellátás megszüntetése esetén is.

(7) Az intézményt fenntartó önkormányzat az intézménnyel nem rendelkező

önkormányzat kérésére az ellátást nem tagadhatja meg, ha e törvény hatálybalépésekor vagy külön megállapodásuk alapján már biztosított ellátást.

(8) A települési önkormányzat a bölcsődés korú gyermekek napközbeni ellátásának biztosítására irányuló, a (2) bekezdésben és a (3) bekezdés a) pontjában foglalt kötelezettségének a bölcsőde működtetése mellett családi napközi formájában is eleget tehet.

94/A. § A települési önkormányzatok a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokat, különösen a bölcsőde, a gyermekek átmeneti otthona, a családok átmeneti otthona és a gyermekjóléti központ működtetését társulás útján is biztosíthatják."

Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

A fentiek szerint az átfogó értékelésben ki kell térni:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).
6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció, stb.)

1. Mezőfalva demográfiai mutatói

Községünk lakónépessége – a személyi adat- és lakcímnnyilvántartó rendszer adatai alapján 2014. évben 4802 fő. A népességszám enyhe csökkenést mutat, figyelemmel arra, hogy az 2013-ban 4810 fő volt.

Állandó lakosok száma életkor és nemek szerint 2013.évben			
Életkor	Férfi	Nő	Összesen
0-3	82	68	150
4-14	262	271	533
15-18	115	112	227
19-62	1663	1436	3099
62-	302	499	801
Összesen	2424	2386	4810

Állandó lakosok száma életkor és nemek szerint 2014.évben			
Életkor	Férfi	Nő	Összesen
0-3	88	77	165
4-14	256	257	513
15-18	123	115	238
19-62	1650	1412	3062
62-	307	517	824
Összesen	2424	2378	4802

Az utóbbi években jelentős változások mentek végbe a családszerkezetekben. Az egyszülős családok aránya – a válások gyakoriságának és a házasságon kívül vállalt gyermekek számának gyarapodása miatt – jelentősen növekedett. A párkapcsolatra épülő családok, s így e háztartások között – a családformákban beállt változásokkal összhangban – egyre népszerűbb az élettársi kapcsolat, számuk és arányuk is emelkedett az elmúlt évek alatt.

A jelzőrendszer működtetése a 0-14 éves korosztályok vonatkozásában a legfontosabb, hiszen a pályaorientációtól kezdve a családi életre nevelésen keresztül számos tényező befolyással van a fejlődésükre a felnőtté válásig. A 0-14-éves korú gyermekek tekintetében a család mellett a községben működő intézményekre (óvoda, iskola) hárul nagy felelősség a gyermekek megfelelő nevelésében.

2. Az Önkormányzat által biztosított pénzügyi ellátások

A gyermekek védelmének rendszerében a pénzügyi és természetbeni ellátások közül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, a pénzügyi ellátás és az önkormányzati segély a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítését, a veszélyeztetettségének megelőzését szolgálja azáltal, hogy a szociálisan hátrányos helyzetben levő családoknak támogatást nyújt.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A Gyvt. által szabályozott rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egy természetbeni ellátás, amely havi rendszeres pénzügyi utalással nem jár. A kedvezmény megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a törvény vagy más jogszabály által meghatározott, alábbiakban felsorolt kedvezményekre:

- gyermekétkeztetés tekintetében normatív kedvezmény igénybevétele (bölcsődés, óvodás, 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő gyermek esetén 100 %-os intézményi térítési díj kedvezményre, valamint középfokú oktatási intézmény nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő gyermek esetén 50 %-os intézményi térítési díj kedvezményre)

- közoktatásban ingyenes tankönyvellátásra,

- felsőoktatási felvételinél többlet pontszámra,

- továbbá a felsőoktatásban, nappali tagozaton tanuló hallgatók esetében szociális ösztöndíjakkal, kollégiumi ellátás elbírálásánál figyelembevételre kerül ezen jogosultságuk megléte. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása 1 évre történik. A jogosultság megállapítása jövedelmi és vagyoni helyzet vizsgálatához kötött. Az ellátásra – jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén – az a kiskorú, valamint az 18. életévét betöltött személy jogosult, aki vagy a nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének (2014. évben 28.500,-Ft) 130 %-át, azaz 37.050,- Ft-ot, illetve 140 %-át, azaz 39.900,-Ft-ot.

A családokra, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok között kell megemlíteni, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők bizonyos része albertben él, de egyre többen vannak olyan családok, akik a megemelkedett lakáshiteleiket nehezen vagy nem tudják fizetni. Jövedelmi körülményeiket tekintve a kérelmezők között nagy számban találhatók GYED-ből, GYES-ből, GYET-ből, nyugdíjszerű ellátásból, munkanélküli ellátásból élők, valamint jövedelemmel nem rendelkezők.

Óvodáztatási támogatás

A támogatás pénzübeli ellátást jelent. A támogatásra való jogosultság megállapításának célja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő rendszeres óvodába járásának elősegítése. Az ellátás feltételei, hogy a kérelem benyújtásakor a gyermek részére a halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultsága megállapításra került, valamint a gyermek legkésőbb annak az óvodai nevelési évnél a kezdetéig, amelyben az ötödik életévét betölti, megkezdni az óvodai nevelésben való tényleges részvételt és a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző időszakban legalább két hónapon keresztül rendszeresen jár óvodába. A támogatás évente kétszer: június és december hónapban kerül folyósításra, első alkalommal 20.000,-Ft összegben, további alkalmakkor 10.000,-Ft összegben. A gyermek óvodai nevelése alatt a hatóság minden folyósítás előtt megvizsgálja a jogosultság fennállásának feltételeit.

2014. évben óvodáztatási támogatás ügyében hozott döntések száma az alábbiak szerint alakult:

a) megállapító határozatok száma: 2

b) az elutasító határozatok száma: 0

Az elutasítások legfőbb okai a következők lehetnek: a kérelmet a törvényes képviselő annak az óvodai nevelési évnél a kezdetéig terjesztette elő, amely évben gyermek az ötödik életévét betöltötte, vagy a kérelem benyújtásakor a gyermeknek nem állt fent a halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultsága, vagy a gyermek nem hamarabb, hanem annak az óvodai nevelési évnél a kezdetéig, amelyben az ötödik életévét betölti, kezdte meg az óvodai nevelésben való tényleges részvételt, vagy az óvoda igazolása szerint a gyermek a kérelem benyújtását megelőző két hónapon belül kezdett ténylegesen óvodába járni, vagy nem járt rendszeresen óvodába.

A Gyvt. szerint annak a gyermeknek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, akkor augusztus hónapban, amennyiben november 1-jén fennáll, akkor november hónapban a települési önkormányzat jegyzője természetbeni támogatást nyújt – a központi költségvetésből történő finanszírozással – fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet utalvány formájában (5.800,-Ft értékben).

Gyermekétkeztetés

2014. évben havi átlagban 313 fő gyermek vett rész a közétkeztetésben (óvoda – 123 fő/hó, általános iskola 190 fő), akik közül 33 fő gyermek 50 %-os, és 147 fő gyermek 100 %-os normatív kedvezményben részesült. (Az étkezők számának összesítése vonatkozásában meg kell említeni, hogy az éves átlag kiszámításánál óvoda esetén 12 hónapra, míg az iskoláknál 10 hónapra vetített átlag került figyelembe vételre, tekintettel az iskolai tanévre.)

Támogatás megnevezése	Igénybevevő fő 2014 év	Felhasznált összeg e Ft 2014 év	Elutasítás Fő 2014 év
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	282 fő	3.060 ezer FT	22 fő
Önkormányzati segély	184 fő	1.315. ezer Ft	53 fő
Óvodáztatási támogatás	2 fő	50.000 Ft	0 fő
Összesen:	468 fő	4.425. ezer Ft	75 fő

3.Személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A Gyvt. 15. § (2) bekezdése szerint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása.

Gyermekjóléti szolgáltatás:

A gyermekvédelem olyan tevékenységek, eszközök és intézmények együttese, amely a gyermeki jogok védelmét, a gyermekek harmonikus testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, családban történő nevelését, a veszélyeztetettség megelőzését, illetve megszüntetését, valamint a családjából már kiemelt gyermeknek a saját családba történő visszahelyezését célozza, és ezek által biztosítja a gyermekek számára azt a különleges védelmet, amit fizikai és szellemi érettségük hiánya indokol. Szélesebb értelemben ide tartozik minden olyan, a gyermeket nevelő családok felé irányuló pénzügyi vagy természetbeni támogatás és szolgáltatás, amely segíti a szülőket abban, hogy gyermekeiket felnevelhessék, és ne alakuljon ki a gyermeket veszélyeztető helyzet a családban.

A gyermekvédelmi szolgáltatások igénybevétele önkéntesen vagy hatósági kötelezéssel lehetséges. E szolgáltatások a gyermekjóléti alap- és a gyermekvédelmi szakellátásokra tagolódnak. A gyermekjóléti alapellátás közszolgáltatás, amelyet a helyi önkormányzat biztosít minden településen élő gyermek és családja számára. A gyermekjóléti alapellátások célja a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében gyermekjóléti alapellátások biztosítása. A szolgáltatások ingyenesek.

A gyermekjóléti szolgálat- összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal- szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Tevékenysége körében a 39. §-ban foglaltakon túl

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét, segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását
- felkérésre környezettanulmányt készít
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket.

A gyermekek védelméről szóló törvény szerint a gyermekjóléti szolgáltatás feladatai közé tartozik többek között a gyermek fejlődését biztosító támogatásokkal kapcsolatos tájékoztatás, a családtervezési és az ezzel összefüggő kérdésekkel kapcsolatos tanácsadás, a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, családgondozás, utógondozás biztosítása.

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmailag , szervezetileg és munkáltatói jogok tekintetében közvetlenül az intézményvezető irányítása alá tartozik.

Személyi feltételek :

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai létszáma 2014. évben szeptemberéig 1 fő családgondozó ,majd 2014. decemberéig 2 fő /közalkalmazotti jogviszonyban 8 órában/, 1 fő pszichológus és 1 fő jogász havi 4 órában /megbízási szerződéssel/ volt.

Tárgyi feltételek:

A jogszabály által előírtak szerinti tárgyi feltételekben a korábbi évekhez képest nem történt változás, a feltételek megfelelnek a jogszabályi előírásnak.

A Mezőfalva, Piac tér 3. szám alatt található épület részben akadálymentesített. Jelenleg egy irodahelyiség áll a gyermekjóléti szolgálat családgondozóinak rendelkezésére. Számítógép, telefon, fénymásoló , szakkönyvek, folyóiratok biztosítottak. A kliensek komfortos körülmények között várakozhatnak és vehetik igénybe a gyermekjóléti szolgáltatást. Tapasztalataink szerint érezhető a környezet nevelő hatása, a kulturált, komfortos környezetben az ügyfelek is türelmesen, a tisztaságra, a berendezési tárgyakra vigyázva várakoznak.

A Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységét tekintve koordinátori funkciót körvonalaz, esetgazdaként működik közre a család, illetőleg a gyermek érdekében. Koordinálja azon szakemberek munkáját, akik segítenek a problémák, konfliktushelyzetek megoldásában. Lényege, hogy a segítség akkor érkezzon, amikor a problémák még kezelhetők, megoldhatóak az adott területen. A jelzőrendszer működtetése során koordináljuk azoknak a szakembereknek az együttműködését, akik kapcsolatba kerülnek a problémás,

hátrányos, veszélyeztetett helyzetben lévő gyermekekkel, családjaikkal.

A Gyermekjóléti Szolgálat szervezi, összehangolja a Gyermekvédelmi törvény 17. §-ában meghatározott, valamint más érintett személyek, szervezetek részvételét az észlelő- és jelzőrendszerben.

A jelzőrendszer tagjai írásban teszik meg jelzéseiket a Gyermekjóléti Szolgálatnak, ahol az előírásoknak megfelelően az ügyben eljáró családgondozó – esetgazda - megteszi a szükséges intézkedéseket. A jelzőrendszer tagjai írásos véleményének figyelembe vételével készült az átfogó értékelés, mely tartalmazza az együttműködés tapasztalatait, a gyermekvédelmi munka specifikus tendenciáit.

Az ellátottak köre

- a településen élő minden gyermek / 0-18 év / (önkéntes, jelzőrendszer által küldött)
- a fenti korosztályba tartozó gyermekek szülei, családjuk
- a szociálisan válsághelyzetben lévő várandós anyák és családjuk.

A szociális munka- családgondozás- olyan professzió, mely egyéneknek, családoknak, csoportoknak és közösségeknek nyújt segítséget problémáik megoldásában. Hosszú távú célja, hogy a segített kliensek alkalmassá váljanak problémáik önálló, saját természetes támaszaik segítségével történő megoldására („alkalmassá tétel”).

A Gyermekjóléti Szolgálat a gyerekekkel és családjaikkal többnyire iskolai, óvodai jelzések és kérések (iskolai hiányzások, beilleszkedési nehézségek, magatartási zavarok), jelzései alapján, gyámhatósági megkeresések során került kapcsolatba.

A tapasztalatok alapján a jellemzően kisgyermekkorban jelentkező problémák két nagy csoportba oszthatók: egyrészt anyagi, és szociális nehézségek, esetleges elhanyagoltság, bántalmazás, valamint a család felbomlásából adódó kapcsolattartási, láthatási problémák, családon belüli konfliktusok. A kiskamaszok többnyire a magatartási, beilleszkedési, tanulási nehézségeik miatt adják a pszichológus ügyfélkörét. A kamaszok nagy részével még mindig csak a beérkező jelzéseket követően kerül az intézmény kapcsolatba.

Ideiglenes hatályú elhelyezésre az év során egy gyermek esetében sem gyermek sor. /A családból történő kiemelésnek gyakori oka a szülői elhanyagolás, szülő-gyermek konfliktus, lakhatási gondok, újszülöttek kórházból való haza nem adhatósága./

A nevelésbe nevelésbe vett gyermekek esetében a hazagondozás továbbra csak kis számban fordult elő. A hazagondozást követő utógondozásban 1 gyermek ellátását biztosították az elmúlt évben. A leggyakoribb problémák a következők: szülői elhanyagolás, a család életvezetéséből adódó problémák, valamint a szülő-gyermek közötti konfliktus.

A jelzőrendszer által küldött jelzések 2014-ben:

Sorszám	Megnevezése	Küldött jelzések száma
01.	Egészségügyi szolgáltató	1
02.	Ebből (01-ből) védőnői jelzés	1
03.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	1
04.	Közüktatási intézmény	29
05.	Rendőrség	4

06.	Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	8
11. Összesen		43

A gyermekek számára a család, illetve a szülő által megteremtett fizikai, intellektuális közeg az a világ, amely közvetíti a külvilág információit, valamint erőforrásait, és saját szűrőjén továbbítja azt. A szülők és a rendelkezésre álló erőforrások alapvetően meghatározzák a gyermekeket körülvevő világot. A családi rendszer diszfunkcionálisan is működhet.

Ez azt jelenti, hogy a gyermek számára merev, célszerűtlen viselkedési mintákat közvetít, megpróbálja lezárni a határokat a külső és a belső környezet hatásai előtt, belső egyensúlya instabillá válik. A diszfunkcionálisan működő családok a jelentkező problémák megoldására szűk válaszkészlettel rendelkeznek. A családok életében jelentkező belső egyensúly felbomlása a gyermek személyiségfejlődésére is hatást gyakorol. Ha egyenlőtlen szülői viszonyok állnak fenn és a társas kapcsolatok disszonánsan alakulnak a családban, akkor a szülők védelmi – ellenőrzési funkciója csorbát szenved. Az érzelmi bizonytalanság miatt a családi kontaktusminták torzulnak, kedvezőtlen viselkedésminták rögzülnek. A rosszul működő családokban az érzelmi kötelek hiányoznak, torzulnak, így a család nem tekinthető biztonságos érzelmi bázisnak.

Ügyfeleink életvezetési nehézségei öt problémacsoport köré rendeződnek: anyagi, gyermeknevelési, családi konfliktus, szülői elhanyagolás, magatartás, teljesítményzavar. Az információ, ügyintézés, segítő beszélgetések nagy száma és egyéb tapasztalati tényezők alapján megállapítható, hogy a kliensek iskolai végzettsége, mikro-társadalomban elfoglalt helye, makrotársadalom összefüggéseinek ismerethiánya miatt nagyfokú segítségre szorulnak. Hosszú gondozási folyamatnak kell eltelnie ahhoz, hogy az ügyfél az alapvető szükségleteihez hozzájusson. Ezzel magyarázható az a tény, hogy sok esetben egy-egy családgondozás évekig tart, hiszen a gyermek veszélyeztető tényezői tartósan fennállnak. A gyermekek jelentős része él olyan családban, ahol nincs aktív kereső, ami több szempontból is hátrányt jelent a gyermekek számára. (Kedvezőtlen szocializációs életter, hiányzik a családban a rendszeres munkával rendelkező felnőtt minta, a mintát adó szülő állandó kiszolgáltatott helyzetben van.)

A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége korcsoportos eloszlásban 2014-ben:

Alapellátás /fiú, lány/0-2 éves: 1 fő
3-5 éves: 3 fő
6-13 éves: 11 fő
14-17-éves: 8 fő

Védelembe vétel /fiú, lány/0-2 éves: 0 fő
3-5 éves: 0 fő
6-13 éves: 2 fő
14-17-éves: 4 fő

Utógondozás:/fiú, lány/0-2 éves: 0 fő
3-5 éves: 0 fő
6-13 éves: 0 fő
14-17-éves: 1 fő

Átmeneti nevelt:/fiú,lány/0-2 éves: 0 fő
 3-5 éves: 0 fő
 6-13 éves: 2 fő
 14-17-éves: 3 fő

A gyermekjóléti szolgálat keretében gondozott családok száma: 26

A gyermekjóléti szolgálat olyan szolgáltató intézmény, amelynek alapvető feladatai:

- segítő munka végzése, esetleg más szolgáltatások nyújtása
- más szervezetek által nyújtott ellátások közvetítése
- a helyi gyermekjóléti-és védelmi rendszer szervezése
- közreműködés az önkormányzat, illetve a gyámhatóságok tevékenységében.

A szolgálat tevékenységét az 1997. évi XXXI. törvény szabályozza. 2000.02.01.napján alakult meg az intézmény, melynek keretében működik a gyermekjóléti szolgálat. Ellátási területünk Mezőfalva Nagyközség közigazgatási területe.

2014-ben a gyermekjóléti szolgálat ügyfélforgalma 532 fő volt.

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének adatai 2014-ben:

Sorszám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma (halmozott)	Ellátott gyermekek száma
01.	Információnyújtás	65	9
02.	Tanácsadás	29	7
03.	Segítő beszélgetés	31	11
04.	Hivatalos ügyekben való közreműködés	76	17
05.	Családlátogatás	253	39
06.	Közvetítés más szolgáltatásba	2	2
07.	Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	6	11
08.	Felülvizsgálati tárgyaláson való részvételek (védelembe vétel)	6	6
09.	Elhelyezési értekezleten, ill. tárgyaláson való részvétel	0	0
10.	Konfliktuskezelés	30	12
11.	Szakmaközi megbeszélés	6	
12.	Adományozás	12	6
13.	Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása	0	0
14.	Jogi tanácsadás	10	2
15.	Esetkonferencia	1	1
16.	Összesen	532	125

A gyermekjóléti szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa és az ellátott gyermekek száma szerint 2014-ben (halmozott adat):

Sorszám	Megnevezés	Kezelt száma	problémák	Ellátott száma	gyermekek
---------	------------	--------------	-----------	----------------	-----------

01.	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.)	43	12
02.	Gyermeknevelési	25	5
03.	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	4	2
04.	Magatartászavar, teljesítményzavar	4	2
05.	Családi konfliktus (szülők egymás között, szülők-gyermek között)	21	4
06.	Szülők vagy a család életvitele	32	3
07.	Szülői elhanyagolás	14	4
08.	Családi belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)	0	0
09.	Fogyatékoság, retardáció	0	0
10.	Szenvedélybetegségek	6	3
11.	Összesen	149	35

— Alapellátásban 23 gyermek/ 15 család

- Alapellátásból összesen lezárva /eredményesség miatt/ 3 gyermek/ 2 család

- Nagykorúság miatt 1 gyermek/ 1 család

- Védelembe vétel (gyermekjóléti szolgálat, hatóság kezd.) 2 gyermek/ 1 család

- 50 óra igazolatlan hiányzás miatti új védelembe vétel 4 gyermek/ 4 család

- Védelembe vétel megszűnt 4 gyermek/ 3 család

- Nagykorúság miatt megszűnt 2 gyermek/ 2 család

A problématiszók repertoárja igen széles. Fő problémaként említhető a tankötelezettség megszegése valamint a magatartászavar, melyek megoldása a szülők erőforrásait meghaladja.

A védelembe vétel elrendelésének tapasztalatai az év során: Az újonnan védelembe vett gyermekeknél az okok: négy főnél tankötelezettség-szegés, amelyben természetesen a gyermeknek is felelős az a magatartás, de a környezeti okok is nagy szerepet játszanak a kialakult helyzetben. Mindkét esetben az iskoláztatási támogatás felfüggesztésre került, a gyermekek számára magatartási szabályokat határoztunk meg, figyelmeztettük a szülőket helytelen életvitelük és magatartásuk következményeire, illetve az egyik gyermekkorú érintettnél az egészségügyi szolgáltatások igénybevétele is köteleztük az édesanyát.

A védelembe vett gyermekek helyzetét évente egy alkalommal kötelezően felülvizsgálja a gyámhatóság.

Ideiglenes hatályú elhelyezésre abban az esetben van szükség, ha a gyermek felügyelet nélkül marad vagy testi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga

súlyosan veszélyezteti, és emiatt azonnali elhelyezése szükséges. Az év során ilyen intézkedésre nem volt szükség.

A gyermekvédelmi gondoskodás iránti eljárások során hozott döntésekre jogorvoslati kérelmet nem nyújtottak be.

Felgyorsult világunkban sajátos jelenségeként figyelhető meg a családok stabilitásának csökkenése, a fiatalok szocializációjában észlelhető zavarok megjelenése, a többgenerációs családok hiánya, valamint a társadalmi folyamatokban bekövetkezett változások, mint például az elszegényedés vagy éppen a hirtelen meggazdagodás. Egyre gyakrabban tapasztaljuk, hogy a szülők kevesebb figyelmet tudnak gyermekeikre fordítani. A gyermekek elsődleges érdeke, hogy tankötelezettségüknek eleget tegyenek. Megfelelő iskolai végzettség hiányában esélyük sem lesz arra, hogy munkába álljanak, és később rendszeres jövedelemre tegyenek szert. Különösen fontos a hátrányos helyzetű gyermekek számára a tanulás, mint kiemelkedési lehetőség. Mivel a család rendszerként funkcionál, tudnunk kell, hogy a családot érintő krízisek kapcsán a gyermek milyen hatásrendszerbe kerül. Előfordulhat, hogy a gyermek túlidealizálja, vagy teljesen megtagadja azt a helyzetet, azokat a gyökereket ahonnan érkezett. Ezek a jelenségek pszichés jóllétét veszélyeztetik, devianciára hajlamosítanak.

A gyermeknevelés terén főleg az jelenti a problémát, hogy a szülők következetlen, ráhagyó nevelési módszereket alkalmaznak, nem fordítanak kellő odafigyelést gyermekeik tanulmányi munkájára, szabadidejének eltöltésére, illetve az életkorukból adódó problémáikra. Növekvő tendenciát mutat a magatartás és teljesítményzavaros gyermekek száma, mely kiugróan magas értéket jelez az iskolába lépéskor.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet az alábbiakat rendelte el:

15.§ (7) „a gyermekjóléti szolgálat minden év március 31 –éig tanácskozást szervez, amelyen a) a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését, b) áttekinti a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

2015. március 27 - én a gyermekjóléti szolgálat évváró tanácskozást tartott. A tanácskozás célja, hogy a településen a gyermekjóléti, ill. gyermekvédelmi feladatot ellátó szakemberek, saját tevékenységüket bemutatva segítsék a település gyermekvédelmi rendszerének egységes áttekintését, egymás értékelését meghallgatva közös stratégiát dolgozzanak ki a feladatok színvonalasabb ellátása érdekében. Ennek megfelelően a tanácskozás során lezárásra és értékelésre került a 2014-es év. A jelenlévők a tanácskozás végén az önkormányzat képviselő-testülete felé ajánlást fogalmaztak meg, hogy miben szeretnének változtatást a településen a gyermekekkel, illetve a gyermekvédelmi munkával összefüggésben.

A megbeszélés témái: Gyermekjóléti alapellátások áttekintése, jelzőrendszer működésének éves értékelése. Egyebek, aktualitások.

Az iskolai és az óvodai gyermekvédelmi munka, az utóbbi évben újabb kihívásokkal került szembe, tovább sokasodott a magatartási problémákkal küzdő gyermekek száma. Az oktatási intézményekkel rendszeres a Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolata, a problémákat közösen beszéljük meg. Gyakori az egyéni konzultáció is. Az iskola vezetése kiemelten kezeli a pedagógiai munka mellett a hátrányos helyzetű gyermekek segítségét. Problémaként jelenik meg az óvodában a csökkenő óvodai gyermeklétszám mellett nőtt a problémás gyermekek száma. Megnőtt az éhes, nehezen kezelhető, agresszív gyermekek száma, illetve megjelent a másik véglet is, az agyon kényeztetett gyermekek problémája.

A védőnői szolgálattal tovább bővült az együttműködés. A védőnői szolgálat szerint problémaként jelenik meg az egyre több a fiatal anya, akik 15-16- 17 éves korban vállal gyermeket. Éretlen személyiségek és részükről a rendszeres iskolába járás elkerülésére választják ezt az utat.

Észrevehető az elszegényedő családok, elhanyagolt gyermekek számának növekedése (éhes, koszos gyermekek). A rossz anyagi körülmények között élő szülőknél gyakran előfordul, a nem megfelelő pénzzel való gazdálkodás miatt, hogy a szülők beteg gyermeküket nem viszik orvoshoz, gyógyszert nem váltanak ki. A szülők nem szánnak időt a gyermekeikre, sokszor elmaradás tapasztalható a szocializáció, elhanyagolás az érzelmi gondoskodás terén. Új problémakör a korai gyermekvállalás. A problémás gyermekek szülei nem járnak fogadóórára, szülőértekezletekre. tagozatos osztályokban fokozottan jelentkeznek a különböző szociokulturális háttérből adódó nézeteltérések. Megnövekedtek a „tisztasági problémák” (hajás fejbőr élősködőkkel való szennyezettsége, bőrön jelentkező elváltozások). A megnövekedett pszichés, mentális, szociális hiányosságok miatt egyes gyermekek nemcsak társaikra jelentenek veszélyt, hanem önmagukra nézve is. Legnehezebb feladat elfogadtatni, hogy elsősorban a szülők, a család feladata, felelőssége és kötelessége a gyermekek egészséges fejlődését elősegítő körülmények biztosítása, ehhez kell segítséget nyújtania az államnak és az általa működtetett intézményeknek, szolgáltatóknak. A helyi döntések nagy hatással vannak a családok életkörülményeinek alakulására, az elemi szociális, gyermekvédelmi háló működőképességére. A gyermekjóléti szolgálat az általa biztosított szolgáltatásokat gondozással (családgondozás- a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetésére irányuló személyes segítő kapcsolat), szolgáltatással (ellátások közvetítésével) és szervezéssel (észlelő - és jelzőrendszer működtetése, koordináció) végzi. A cél az, hogy a helyi gyermekjóléti szolgálat feladatát úgy tudja ellátni, hogy mind a helyi közösség, a kliens, a fenntartó, a jelzést tevő, a szakma képviselői elégedettek legyenek. Ehhez támogatást kell kapniuk a különböző intézményektől, a fenntartótól, szakemberektől. Fontos, hogy ne egymástól elkülönülten, hanem együttműködve, egymást kiegészítve, a feladatokat és a felelősséget megosztva végezzük feladatunkat.

A gyermekjóléti szolgálat munkatársai a gyermekek mindenképp felett álló érdekét, a hatályos jogszabályokat és az etikai kódexet szem előtt tartva a fokozatosság elvét alkalmazva, a településen élők szociális, környezeti és személyiségi jellemzőit, valamint a szociokulturális sajátosságait figyelembe véve vesznek gondozásba, kezdeményeznek hatósági intézkedést a jelzett kiskorú érdekében.

Az esetek nagy része nem a család, gyermek önkéntes jelentkezésével indul, hanem a jelzőrendszer valamely tagja hívja fel a figyelmet arra, hogy a családban élő gyermek nem megfelelően nevelkedik, problémák merültek fel vele kapcsolatban. A gyermekjóléti szolgálat munkatársainak legfontosabb feladata, hogy megértesse a klienseikkel, hogy az együttműködés az ő érdekeiket szolgálja.

Javaslatok a gyermekek ellátása tekintetében:

Nőtt a mélyszegénység, általános elszegényedés, folyamatos fizetési problémák (nem megfelelő pénzbeosztás) a családoknál, ami a gyermekek helyzetét negatívan befolyásolja (élelmezés, ruházat, orvosi ellátás hiánya stb.), közös összefogásra, különböző jellegű (anyagi, mentális stb.) megsegítésre lenne szükség, A családok higiéniás helyzetének javítása érdekében felvilágosító munka erősítése, Különböző programok keretében a gyermekek (kiskorú) korai gyermekvállalásának megelőzése érdekében prevenciós munka erősítése.

Szakellátásban lévő gyermekek családjainak gondozása 2014-ben:

Családok száma	5
Ezen családok szakellátásban lévő gyermekeinek száma	5

Ellátási területünkön 5 szakellátásban lévő gyermek szülője él. Velük a szolgálat rendszeres kapcsolatot tart.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a családgondozás célja az átmeneti nevelésben lévő gyermekekkel való kapcsolattartás a szülő részéről, illetőleg a gyermek családba való visszahelyezésének elősegítése. Az esetek többségében a szülő részéről rendszeres és viszonylag problémamentes az együttműködés.

Prevenációs tevékenység:

A 15/1998.(IV.30.) NM rendelet előírása szerint a gyermekjóléti szolgálatnak a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében a gyermek számára olyan szabadidős programokat kell szerveznie, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését szolgálják, illetve ezen programok megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna. A szolgálat által szervezett szabadidős programokra írásos meghívást kapnak az ellátási területünkön élő, szolgálatunk által gondozott gyermekek. . 2014. december 21. napján az immáron hagyományosan megrendezendő karácsonyi vacsoránkon is szép számmal vettek részt gondozottjaink és azok családtagjai.

A gyermekjóléti szolgáltatások prevenációs tevékenysége - véleményünk szerint- a szolgáltató tevékenység egyik legfontosabb eleme, mivel ezáltal tud megfelelni a szolgáltatás a jogszabály által előírt feladatának, vagyis annak, hogy elősegítse a gyermek családban nevelkedését, támogassa a gyermekek szocializációját, és meggátolja a veszélyeztetettség kialakulását.

A szabadidős programok szervezése, kivitelezése, valamint az ezekhez való hozzájutás segítése az elsődleges prevenció egyik eszköze. Amennyiben a gyermeknek értelmes elfoglaltságot tudunk kínálni a szabadidejére a csavargás, csellengés helyett, akkor nagyobb az esélye arra, hogy a későbbiekben ne váljon a szolgálat kliensévé. Megtanulja az idejét hasznosan eltölteni, lehetőséget kap másfajta értékrend elsajátítására, kortárs és egyéb segítő kapcsolatainak kiépítésére az iskolán kívül is, megtanul kommunikálni, elsajátít különböző (erőszakmentes) konfliktuskezelési technikákat és még hosszan sorolhatnánk a lehetőségeket. Mindezeket úgy tudjuk nyújtani neki, hogy nem direkt módon „oktatva”, hanem a saját élmény megtapasztalásán, valamint a kortárs csoport ráhatásán keresztül indirekt módon válik belsővé.

4.Gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásaként, a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell biztosítani. Községünkben a gyermekek napközbeni ellátása családi napköziben, óvodában, valamint iskolai napközis foglalkozás keretei között valósul meg.

Gyermekek átmeneti gondozása:

A gyermekek átmeneti gondozása keretében a gyermekek teljes körű ellátásáról kell gondoskodni. Mezőfalva Nagyközség e feladatát Kistérségi Társulás keretén belül 2014.12.31.-ig működtetett Gyermekek Átmeneti Otthona igénybevételeinek lehetőségével

látta el.

Helyettes szülői ellátás:

Az önálló helyettes szülői ellátás kialakítása már több kezdeményezés volt településen. Az eddigi tapasztalatok szerint azonban erre nem volt igény községünkben.

5. A felügyeleti szervek által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatai

A Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala 2014.03.19. napján kelt, FEC/01/491-2/2014. Számú végzésével hivatalból eljárást indított Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.) fenntartásában lévő Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény 2422 Mezőfalva, Piac tér 3. szám alatt engedélyes hatósági ellenőrzése ügyében.

A Szociális és Gyámhivatal a 2014.04.08. és 10.-11. napján tartott hatósági ellenőrzés során megállapította, hogy:

- a gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében a személyi feltételek nem felelnek meg a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM. Rendelet (továbbiakban:15/1998. (IV.30.) NM. rendelet) 1. számú mellékletében meghatározott létszám irányszámoknak,
- Tóth Andrea intézményvezető és családgondozó munkaköri leírásának átvétele nem volt igazolt,
- Tóth Andrea intézményvezető és családgondozó vonatkozásában a KENYSZI rendszerbe való jelentési kötelezettség teljesítését a munkaköri leírás nem tartalmazta,
- a fenntartó az általa nyújtott szolgáltatások tekintetében nem biztosította a munkaruha juttatást,
- az intézmény pénzügyi szabályzattal nem rendelkezett
- az intézmény vezetője nem készítette el a 2014. évre a dolgozók továbbképzési tervét
- a gyermekjóléti szolgálat nem tájékoztatta a Járási Gyámhivatalt a 15/1988.(IV:30.) NM. rendelet 18/A.§(3) bekezdés alapján az általa nyújtott és ismert pszichológiai, mentálhigiénés segítő szolgáltatásról,
- a nyújtott szolgáltatások – szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás- tekintetében az intézményi térítési díj felülvizsgálata nem történt meg,
- a házi segítségnyújtás tekintetében a személyi feltétel nem felelt meg a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban:1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet) 1. mellékletében meghatározott létszámnak, mivel 1 fő szociális gondozó hiányzott,
- a családgondozás során a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelete (továbbiakban:235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet) IX. számú (GYSZ-7) adatlap nem került aktualizálásra,
- a személyi térítési díj felülvizsgálata során kiküldött értesítések a jogorvoslat lehetőségét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szociális törvény) 115.§ (4) bekezdésének megfelelően nem tartalmazták.

A jegyzőkönyvben foglaltakra a fenntartó 2014. április 28 és szeptember 26. napján a dokumentumokat megküldte, így a Szociális és Gyámhivatal megállapította, hogy a hatósági ellenőrzés során feltárt hiányosságokat a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény fenntartója, illetve az intézmény vezetője megszüntette.

6. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

A szélesebb körű minőségi szolgáltatás érdekében erőfeszítéseket kell tenni annak érdekében, hogy a gyermekjóléti szolgáltatás speciális feladatait elláthassuk, tekintettel az ellátási terület nagyságára és gondozottjaink problémáinak hatékony kezelésére. Továbbra is szeretnénk minden olyan megmozdulás, magánszemély és szervezet támogatását elnyerni, akinek a célja a községünkben élő gyermekek helyzetének javítása, testi, szellemi és erkölcsi fejlődésük elősegítése.

A jövőben igyekeznénk összhangba hozni településünkön a még szűkebben meghatározott társadalmi és politikai elvárásokat, amelyek megkövetelik a szociális szakma működési területén megnyilvánuló, a társadalmi feszültségekből és konfliktusokból eredő kockázatok mérhető csökkenését. Tapasztalatunk az, hogy megváltoztak a kihívások a szociális szakmában. A megnövekedett társadalmi feszültségek kezelését elvárják a szociális szakembertől. Mindez új helytállást kíván tőlünk, új feladatokat kell ellátni, ami esetenként nehézségekbe ütközik.

7.A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

Az Önkormányzatnak a fiatalokat érintő bűnelkövetés és bűnismétlés megelőzését célzó programja nincsen. A Dunaújvárosi Rendőrkapitánysággal 2003.évben mind a jegyzői gyámhatóság, mind a gyermekjóléti szolgálat együttműködési megállapodást írt alá, amely elsősorban a kölcsönös tájékoztatásra vonatkozó feladatokat fogalmazza meg és segíti elő. Mezőfalva település és az önkormányzat vezetői, dolgozói, önkormányzati intézményei jó kapcsolatot ápolnak a rendőrséggel. Az önkormányzat irodahelyiséget bocsát a rendőrség rendelkezésére, ahol a körzeti megbízottak dolgoznak. A rendőrségi gépjármű helyben tárolása érdekében garázs is épült. A helyi Polgárőr Egyesület szükség esetén saját gépjárművét is rendelkezésünkre tudja bocsátani. Községünkben a körzeti megbízottak jelenléte okán folyamatosnak mondható a rendőri jelenlét. Abban is segítséget nyújtanak a családgondozóknak, hogy szükség esetén, problémás, külterületi helyeken, esetleg agresszívabb fellépésű családok felkeresése során közös helyszíni szemlén veszünk részt, illetve gépjárművükkel rendelkezésünkre állnak.

Bűnelkövetés és sértetté válás lehetséges okai:

A sértetté válás szubjektív okai közül kiemelést érdemel a kiszolgáltatottság, a függő viszony, az óvatosság hiánya, gondatlanság, a szükséges vagyonvédelem elmulasztása, felelőtlenség, figyelmetlenség, hosszabb ideje tartó konfliktushelyzet, védekezésre képtelen állapot, míg az objektív okok közül a környezet közömbössége, terület elhanyagoltsága, kivilágítatlansága. Mindezen okok együttesen segítik a bűnelkövetőket tetteik elkövetésében, járulnak hozzá az áldozattá válás kockázatához.

Bűnelkövetés és sértetté válás lehetséges okai a gyermekjóléti szolgálat szemszögéből:

- súlyos anyagi problémák
- értékrend válsága
- sérült személyiség szerkezet
- kortárs kapcsolatoknak való megfelelés vágya
- családi működési zavarok.

Feltételezhető, hogy a fiatalkorú bűnözés okai elsősorban a társadalmi problémákban rejlenek. Az a személy fog a deviáns magatartásformák hálójába kerülni, akinek fiatalkori szocializációja nem volt zökkenőmentes, aki érzelmi válságba vagy stresszhelyzetbe került. A züllött életmód kialakulásában nagy szerepe van a környezetnek, a családnak és a kortársaknak. A gyermekjóléti szolgálat szemszögéből a bűnelkövetés és a sértetté

válás lehetséges okaiként említhető a marginális társadalmi helyzet, a kortárs kapcsolatoknak való megfelelés, bizonyítás a „hőstettek” végrehajtásához, a szilárd értékrend hiánya, sérült személyiség szerkezet, valamint a megfelelő társadalmi támogató rendszerek hiánya. A fent felsorolt okok, a gyermekek veszélyeztetettségére vezethetők vissza. A családban jelentkező rendellenességek valamint a negatív folyamatok meghatározhatják a fejlődő gyermek kriminális indentitását. A gyermekek nevelődési folyamatára erős hatással van a média is. Az általa közvetített agresszió veszélyforrás lehet mind a gyermekkorú, mind a fiatalkorú korosztályra. A bűnelkövetéshez vezető okként említendő meg, hogy az érintett korosztály megfelelő elfoglaltság hiányában iskola után csellengéssel tölti szabadidejét kortársak társaságában.

A gyermekjóléti szolgálathoz 2014-ben a Dunaújvárosi Rendőrkapitányságtól 2 kiskorú vonatkozásában érkezett jelzés. A jelzést követően a következő gyermekvédelmi intézkedést fogantatosítottuk: mindkét gyermek esetében védelembe vételre került sor. Bántalmazott gyermekről, valamint családon belül elkövetett erőszakról bejelentés nem érkezett.

A bűnmegelőzési tevékenység kapcsán elsősorban a településen működő észlelő- és jelzőrendszer hatékony együttműködésére van szükség.

8. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A településen számos olyan civil szervezet működik, amely az általuk szervezett akciókkal, támogatásokkal, vagy különböző programjaikkal jelentős szerepet töltenek be a gyermekek, fiatal felnőttek és a gyermekes családok életében. Intézményünk az érintett gondozottak figyelmét felhívja erre, továbbá igyekszünk közvetíteni azokat az adományokat, amelyeket a szervezetek biztosítanak.

9. Összegzés

Értékelve a 2014. évet megállapítható, hogy Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról megfelelően gondoskodik. Az önkormányzat és az intézmények között szoros és hatékony az együttműködés. Napi kapcsolatban állnak egymással és az önkormányzattal. Folyamatos és hasznos az információcsere.

Mezőfalva, 2015.05.12.

Tóth Andrea
intézményvezető

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
Tel: 25/509-876; Fax: 25/506-820
E-mail: titkarsag.mph@invitel.hu

Előterjesztés

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. május 27-én tartandó testületi ülésére**

**Napirend: Javaslat az egyes térítési díjakra vonatkozó önkormányzati rendeletek
módosítására**

Előadó: Tóth Andrea intézményvezető
Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdés szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot. Ugyanezen paragrafus (2) bekezdése szerint ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat az (1) bekezdés szerinti rendeletében szabályozza a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait.

A Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény vezetőjének előterjesztéséből is látható az idei évtől változott az intézményi térítési díjak megállapítására vonatkozó szabályozás. A korábbi szabályozással ellentétben az intézményi térítési díj megállapításánál már nem kötelező csökkenteni a szolgáltatási önköltséget a központi költségvetési törvényben meghatározott támogatások (normatívák) egy főre jutó összegével. Jelenleg az intézményi térítési díj felső határa a szolgáltatási önköltség lehet. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Az intézményi térítési díj összegének javaslatánál figyelembe vettük az állami támogatások összegét, továbbá a február hónapban az élelmezésvezető által kiszámolt nyersanyag, és rezszi költségeket.

A személyi térítési díjak megállapítását továbbra is az előző évek gyakorlatához igazítva javasolnánk jövedelem függvényében megállapítani. Itt is figyelembe vettük a törvényi szabályozást, miszerint a személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelem 30 %-át étkeztetés, 25 %-át házi segítségnyújtás, 30 %-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is van biztosítva. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15 %-át a nappali ellátást, 30 %-át a nappali ellátást és ott étkeztetést nyújtó intézmények esetén.

Az előző évhez képest a szociális étkeztetésnél 10-50 forint közötti emelkedést, a házi segítségnyújtásnál 10-100 forint, míg a nappali ellátás tartózkodási díjánál 10-20 forint növekedést jelentene a módosítás.

A jelenlegi rendelet módosítással javasolnánk továbbá a 17/2005. (XII.20.) önkormányzati rendeletünk felülvizsgálatát az alábbiak miatt:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. § (3) bekezdése értelmében a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az

élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A (4) bekezdés szerint a gyermekétkeztetés térítési díját az intézményvezető a (3) bekezdés szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az (5) bekezdésben megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg.

Az önkormányzati fenntartású intézményekben fizetendő étkezési térítési díjakról szóló 17/2005. (XII.20.) önkormányzati rendeletünk 1. §-át hatályon kívül kell helyezni, mivel az így szól: „A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltsége egy ellátottra jutó összegének általános forgalmi adóval növelt értéke.” Ugyanezen rendeletünk mellékletét is módosítani szükséges, mivel tartalmaz ÁFA megjelöléseket, továbbá a szociális étkeztetés, valamint a nappali szociális ellátás intézményi térítési díja, illetve személyi térítési díja egy helyen legyen szabályozva, ezért a mellékletből ezt is szükséges kivenni.

Fentieket miatt, továbbá az intézményvezető javaslata alapján a melléklet szerinti rendelet-tervezetet terjesztem elő a 2015. évi intézményi és személyi térítési díjak megállapítására vonatkozóan.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2015. május 13-án megtartott együttes ülésén tárgyalta az intézményvezető előterjesztését, és az abban foglaltakat támogatja.

Részletes indokolás:

1. §-hoz: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 9/2010. (IV.28.) önkormányzati rendeletünk jelenleg érvényben lévő mellékletei helyébe lépnének a mellékletek.

2. §-hoz: Az önkormányzati fenntartású intézményekben fizetendő étkezési térítési díjakról szóló 17/2005. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2-3. § pontosítása szükséges, mivel a szociális étkeztetés térítési díjánál a szolgáltatást terhelő ÁFA mértékéről az önkormányzati rendeletnek nem kell szólnia ezáltal a melléklet is módosításra kerül.

3. §-hoz: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (3) bekezdése értelmében a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. Ezen megfogalmazást figyelembe véve szükséges az önkormányzati fenntartású intézményekben fizetendő étkezési térítési díjakról szóló 17/2005. (XII.20.) önkormányzati rendeletünk mellékletének módosítása.

4. § (1) bekezdéshez: A térítési díj megállapítását a Gyvt. szabályozza, továbbá az étkeztetési szolgáltatás esetében az adó mértékét az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 82. §-a határozza meg, ennek szabályozására a helyi önkormányzatok nem kaptak felhatalmazást, ezért hatályon kívül szükséges helyezni az ezzel ellentétes önkormányzati rendelkezést. Az ÁFA figyelembevételére a Gyvt. 151. § (4) bekezdése alapján majd a személyi térítési díj megállapításakor kerülhet sor, ami pedig az intézményvezető kötelessége.

4. § (2) bekezdéshez: A Fejér Megyei Kormányhivatal FEB/02/68-9/2015. számú levelében tájékoztatást adott a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2015. évi ellenőrzési munkatervéről. Célterület a helyi önkormányzatok adókat megállapító rendeleteinek vizsgálata, különös tekintettel az üdülőingatlanokkal összefüggésben kialakított szabályokra. Érintett a helyi iparüzési adó, a magánszemélyek kommunális adója és a talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendeleteink.

Ezen rendeleteket megvizsgálva javaslom, a talajterhelési díjról szóló 18/2007. (IX.06.) önkormányzati rendeletünkben szereplő egyes szabályozások hatályon kívül helyezését az alábbiak miatt:

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 12-14. §-a a talajterhelési díj mértékéről, alapjáról, számításának részletes szabályairól. Ezt figyelembe véve az önkormányzati

rendeletben nem kell külön megismételni ezen szabályozásokat, ezért javasoljuk rendeletünkben a 2. § (3) bekezdését valamint az 1. mellékletet hatályon kívül helyezni.

Az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevéllási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII.31.) PM rendelet 1. §-a szerint az önkormányzati adóhatóságnak a hatáskörébe tartozó adókra az 1-9. és a 15-17 mellékletben szereplő nyomtatványok alapján kell a bevéllási nyomtatványokat rendszeresítenie. A PM rendelet 9. melléklete a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díj bevéllására szolgál, ezért javasoljuk önkormányzati rendeletünk 2. mellékletének hatályon kívül helyezését.

4. § (3) bekezdéshez: A képviselő-testület nem régen szabályozta a bérleti díjakat, ezért a párhuzamos szabályozás miatt javasoljuk a helyi közművelődésről szóló 3/2009. (III.16.) önkormányzati rendelet 2. számú függelékét hatályon kívül helyezni.

5. §-hoz: Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 31. §-33. §-ban foglaltak figyelembevételével a hatálybalépés időpontjának meghatározása.

Mezőfalva, 2015. május 19.

Borosné Sógorka Augusztina
igazgatási osztályvezető

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2015. (.....) önkormányzati rendelete
az egyes térítési díjakra vonatkozó önkormányzati rendeletek módosításáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a 92. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében és (2) bekezdésének e) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdésének 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 9/2010. (IV.28.) önkormányzati rendelet 1. és 2. melléklete helyébe e rendelet 1. és 2. melléklete lép.

2. § (1) Az önkormányzati fenntartású intézményekben fizetendő étkezési térítési díjakról szóló 17/2005. (XII.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Az alkalmazotti étkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének, valamint az étkeztetéssel kapcsolatban felmerült rezsiköltségnek egy ellátottra jutó napi összege. Az alkalmazotti étkeztetés térítési díja: 447 Ft/nap/ebéd.”

(2) Az R. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A külső étkezők térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének, valamint az étkeztetéssel kapcsolatban felmerült rezsiköltségnek az egy étkezőre jutó napi összege. A külső étkezők térítési díja: 571 Ft/nap/ebéd.”

3. § Az R. 1. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

4. § (1) Hatályát veszti az R. 1. §-a.

(2) Hatályát veszti a talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokról szóló 18/2007. (IX.06.) önkormányzati rendelet

a) 2. § (3) bekezdése,

b) 1. és 2. melléklete.

(3) Hatályát veszti a helyi közművelődésről szóló 3/2009. (III.16.) önkormányzati rendelet 2. számú függeléke.

5. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2015. július 02. napján hatályát veszti.

(2) Az 1-3. § 2015. július 01. napján lép hatályba.

Mezőfalva, 2015.

Márok Csaba
polgármester

Borbély Anikó
jegyző

1. melléklet a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjai:

Szolgáltatás formája		Intézményi térítési díj 2015.	
1.	Szociális étkeztetés	1 ellátási nap/adag térítési díja helyben fogyasztással	493 Ft
		1 ellátási nap/adag térítési díja kiszállítással	653 Ft
2.	Nappali ellátás csak nappali tartózkodás esetén	1 ellátási nap térítési díja	734 Ft
3.	Nappali ellátás nappali tartózkodás és étkezés esetén	1 ellátási nap térítési díja (csak ebéd: 734+493)	1227 Ft
		1 ellátási nap térítési díja (ebéd+ reggeli és uzsonna: 734+493+248)	1475 Ft
4.	Házi segítségnyújtás	1 szolgálati óra térítési díja	720 Ft

2. melléklet a .../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások személyi térítési díjai:

	Jövedelem Ft/hó	Szociális étkeztetés	Házi segítségnyújtás	Nappali ellátás (tartózkodási díja)	Ebédkiszállítás díja
1.	1 – 35.500 Ft	140 Ft/fő/nap	90 Ft/fő/óra	0 Ft/fő/nap	40 Ft/nap
2.	35.501- 50.000 Ft	310 Ft/fő/nap	110 Ft/fő/óra	90 Ft/fő/nap	60 Ft/nap
3.	50.001 – 68.000 Ft	370 Ft/fő/nap	150 Ft/fő/óra	150 Ft/fő/nap	110 Ft/nap
4.	68.001 – 90.000 Ft	430 Ft/fő/nap	220 Ft/fő/óra	170 Ft/fő/nap	130 Ft/nap
5.	90.001 – 105.000 Ft	470 Ft/fő/nap	280 Ft/fő/óra	180 Ft/fő/nap	140 Ft/nap
6.	105.001 Ft-tól	490 Ft/fő/nap	350 Ft/fő/óra	200 Ft/fő/nap	160 Ft/nap

2. Reggeli és uzsonna : a) öregségi nyugdíjminimum 200 %-áig 120 Ft/nap/fő
b) öregségi nyugdíjminimum 200 %-a felett 240 Ft/nap/fő

3. melléklet a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés		Intézményi térítési díj 2015.
1.	Óvoda	323 Ft
2.	Iskola:	
	- felsős napközi	410 Ft
	- alsós napközi	386 Ft
	- felsős menza	280 Ft
	- alsós menza	267 Ft

Hatásvizsgálat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata az egyes térítési díjakra vonatkozó önkormányzati rendeletek módosításáról szóló/2015.(...) önkormányzati rendelete megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban – a rendelet várható következményeiről – az alábbi tájékoztatást adom:

1. A rendelet-tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

2015.01.01. napjától változott a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díjának számítási módja. Törvénymódosítás értelmében az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Ugyanakkor a kötelezett által fizetendő térítési díj összege (személyi térítési díj) nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. A személyi térítési díjakból származó bevételek az intézmény költségvetésének meghatározó részét képezik. A térítési díjak emelésének következtében minimális bevétel növekedés várható, amely a megfelelő ellátási színvonal megtartása érdekében szükséges.

2. A rendelet-tervezet környezeti és egészségügyi következményei

A rendeletnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

3. A rendelet-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A módosítás miatt szükséges valamennyi ellátottat értesíteni az általa fizetendő személyi térítési díjról, figyelemmel az Szt. azon rendelkezésére, hogy ha az ellátott a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye oly módon határozható meg, hogy az önkormányzatok az Szt.-ben lévő felhatalmazása alapján fennáll a végrehajtási szabályok tekintetében a jogalkotási kötelezettsége.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottság és Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottság 2015. május 13. napján megtartott együttes ülésének jegyzőkönyvéből.

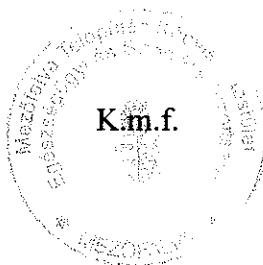
**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Egészségügyi és Szociális Bizottsága
145/2015. (V.13.) határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottság az egyes térítési díjakra vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezetet az írásos előterjesztés szerinti tartalommal Mezőfalva Képviselő-testületének elfogadásra javasolja.

Felelős: Masinka Csabáné bizottsági elnök

Határidő: azonnal

Kovács István sk.
bizottsági tag



Masinka Csabáné sk.
bizottsági elnök

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2015. május 28.

Balog Szilvia
Balog Szilvia
igazgatási előadó

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága és Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága 2015. május 13-án megtartott együttes ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
33/2015. (V.13.) határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Pénzügyi Bizottsága az egyes térítési díjakra vonatkozó önkormányzati rendeletek módosításáról szóló rendelet-tervezetet az írásos előterjesztés szerinti tartalommal Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének elfogadásra javasolja.

Felelős: Sóki László elnök

Határidő: azonnal

K. m. f.

Édlné Belusák Zsuzsanna sk.
Bizottság tagja

Sóki László sk.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2015. május 28.

Feketéné Hefesi Andrea
jegyzőkönyvvezető



Előterjesztés a Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár nyitva tartásának megváltoztatására

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő testület!

A 2015. évre vonatkozó költségvetési törvény melléklete rendelkezik a „Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása”jogszerű felhasználásáról. Ez megköveteli, hogy a könyvtárak hétvégén is tartsanak nyitva. Az egyéb vonatkozó jogszabályok a nyitva tartás tekintetében előírják, hogy a könyvtárak egy héten legalább 30 órát legyenek nyitva; abból legalább heti két alkalommal a normál munkarendtől eltérő időben(este vagy hétvégén.)

Mindezek alapján úgy javaslom a jelenlegi nyitva tartást módosítani, hogy a péntek délutáni helyett szombat délelőtti nyitva tartás legyen. A jövőben tervezett nyitva tartás tehát:

Hétfő: 13-18 óra

Kedd: 9-12 és 13-18 óra

Szerda: 9-12 és 13-18 óra

Csütörtök: 9-12 és 13-18 óra

Péntek : Zárva

Szombat: 9-12

Ez a tervezet megfelel a jogszabályokban előírtaknak és a szakmai követelményeknek. összhangban van a Művelődési ház munkarendjével. Ilyen nyitva tartás mellett túlterheltség nélkül tudom ellátni feladataimat.

Tisztelettel kérem tehát a fent leírt nyitva tartás elfogadását, illetve a Könyvtárhasználati Szabályzat módosítását!

Mezőfalva, 2015. május. 11.

Horváth István
könyvtáros

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
.../2015. (V. 27.) számú képviselő-testületi határozata

1.) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár könyvtárhasználati szabályzatát az alábbiakban határozza meg:

Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzata

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 56. § (2) bekezdése kimondja, hogy „A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére.” Mivel a mezőfalvi Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár nyilvános közművelődési könyvtár, ezért szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki a használat feltételeit elfogadja.

A könyvtár fenntartója: Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

Címe: 2422 Mezőfalva, József nádor u. 13.

Levelezési cím: 2422 Mezőfalva, József nádor u. 13.

Telefon: 25/506-985

Telefax: 25/506-985

Elektronikus levélcím: mezok@vipmail.hu

Nyitva tartás

	<i>Délelőtt</i>	<i>Délután</i>
<i>Hétfő</i>	<i>zárva</i>	<i>13-18.00</i>
<i>Kedd</i>	<i>9-12.00</i>	<i>13-18.00</i>
<i>Szerda</i>	<i>9-12.00</i>	<i>13-18.00</i>
<i>Csütörtök</i>	<i>9-12.00</i>	<i>13-18.00</i>
<i>Péntek</i>	<i>zárva</i>	<i>zárva</i>
<i>Szombat</i>	<i>9-12.00</i>	<i>zárva</i>

1. Általános szabályok

1. A könyvtár látogatása - valamennyi könyvtárhasználó érdekében - csak megfelelő öltözkében és az alapvető higiéniai szabályok betartásával lehetséges. Zavaróan hiányos öltözké, piszkos és bűzös megjelenés, ittasság, közösséggellenes magatartás esetén a könyvtár személyzete felkérheti az érintett látogatót a könyvtárból való távozásra.

2. A könyvtár szolgáltató helyiségeibe táskát, kabátot bevinni tilos, kizárólag a jegyzeteléshez szükséges eszközöket és a személyes iratokat lehet bevinni. Állományvédelmi szempontból a

ruhatár használata az előtérben kötelező és díjtalan. A ruhákban, táskákban hagyott értékekért a könyvtár felelősséget nem vállal.

3. Az olvasói terekben étkezni és mobil telefont használni tilos.

4. A könyvtár egész területén tilos a dohányzás.

5. A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumainak épségére vigyázni, amennyiben azokat megrongálja vagy elveszti, a könyvtár a dokumentum értékének megtérítését kéri.

6. Kérjük a könyvtárhasználókat, hogy ügyeljenek a csendre, biztosítva ezzel a nyugodt olvasást, tanulást, kikapcsolódást.

7. A könyvtár épületét, berendezéseit, eszközeit, dokumentumait köteles mindenki rendeltetésszerűen használni, az okozott kárt megtéríteni.

8. A könyvtárhasználónak ismernie kell a könyvtár használatának szabályait, azok nem ismerete a következmények alól nem mentesíti. A könyvtár rendjét megszegő, a használat szabályait be nem tartó olvasótól a szolgáltatások ideiglenesen, vagy véglegesen megvonhatóak.

2. A könyvtár szolgáltatásai

1. Beiratkozáshoz nem kötött alapszolgáltatások:

- a.) könyvtárlátogatás,
- b.) a könyvtár által kijelölt gyűjtemények helyben használata,
- c.) az állományfeltáró eszközök használata,
- d.) információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
- e.) internethasználat,
- f.) fénymásolás, nyomtatás, fax-továbbítás,
- g.) újságcikkek összegyűjtése, újsághirdetések felvétele.

2. Minden további szolgáltatás a könyvtárba való beiratkozással vehető igénybe.

3. Kölcsönzés szabályai

1. A könyvtári beiratkozás díjmentes. A beiratkozáshoz szükséges a szolgáltatást igénybe vevő érvényes személyi igazolványa, vagy útlevele, vagy személyazonosság megállapítására alkalmas jogosítványa, lakcímkártyája, diákigazolványa, amellyel természetes személyazonosító adatait (név, születési név, anyja neve, lakóhelye, tartózkodási helye, diákoknál oktatási intézménye) igazolja.

Az elérhetőség miatt könyvtárunk kéri még a foglalkozás, munkahely, telefonszám, e-mail cím közlését, mely adatok megadása azonban nem kötelező, önkéntes adatszolgáltatás.

2. A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles a könyvtárnak bejelenteni. A változások bejelentésének elmulasztásából eredő költség a könyvtárhasználót terheli.

3. A könyvtár az önálló jövedelemmel nem rendelkezőktől kezes kötelezettségvállalását kéri, aki jótállási nyilatkozat aláírásával vállalja a beiratkozóval szembeni könyvtári követelések teljesítését, ha azokat a beiratkozó nem teljesíti. A jótálló adatainak változását is be kell jelenteni. A jótállás visszavonásig érvényes, illetve megszűnik, amikor a beiratkozó önálló jövedelemmel rendelkezik, és azt bejelenti.

4. A felvett olvasói adatok kizárólag a könyvtári nyilvántartások vezetésére, könyvtári statisztikák készítésére használhatók fel. Az adatok harmadik fél részére nem adhatók ki, nem hozhatók nyilvánosságra.

5. A beiratkozott olvasók olvasójegyet kapnak, melyet csak annak tulajdonosa használhat. Amennyiben a tulajdonos azt másnak átadja, s ennek során kár keletkezik, az, az olvasójegy tulajdonosát terheli.

6. A beiratkozott olvasó a kölcsönözhető nyomtatott könyvtári dokumentumokat ingyenesen kölcsönözheti.

7. Ha a könyvtárközi kölcsönzéssel kért könyvért a küldő könyvtártérítést kér, annak összegét is ki kell fizetnie az olvasónak. A könyvtárközi kölcsönzés útján megszerzett művekre az átadó könyvtár rendelkezései az irányadók.

8. A kölcsönzés kölcsönző kártya segítségével történik. Megtörténtét az olvasó annak aláírásával igazolja.

9. Kézikönyvtár és olvasótermi könyvet a könyvtár nem kölcsönöz.

10. Kölcsönzési idők a különböző dokumentum típusoknál:

- a) könyv: egy alkalommal 6 db, kölcsönzési határidő: 4 hét
 - b) hanglemez: belső használatra pedagógusok számára 6 db, kölcsönzési határidő: 4 hét
 - c) videokazetta: belső használatra pedagógusok számára 6 db, kölcsönzési határidő: 4 hét
 - e) zenei CD: belső használatra pedagógusok számára 6 db, kölcsönzési határidő: 4 hét
 - f) CD-ROM: egy alkalommal 3 db, a kölcsönzés határideje 1 hét
- A kölcsönzési idő egy alkalommal maximum 4 hétre meghosszabbítható.

11. A könyvtárhasználó jogosult - szóban, vagy írásban - a könyvtár szolgáltatásaival összefüggő kérdésekben észrevételt, javaslatot tenni a könyvtárban erre a célra rendszeresített irattömbben, melyre a könyvtáros 10 napon belül írásban köteles válaszolni.

4. Könyvtárhasználati díjak, térítések

1. Késedelem, felszólítások, rongálás:

a) A kölcsönzési határidő lejártát követően **5 héten belül** az olvasó címére felszólítást kell küldeni.

A késedelmi díj **első felszólító** küldés esetén: **100 Ft.**

A **2. felszólítás** után **dokumentumonként 100 Ft .**

A **3. felszólítás** után az olvasó **dokumentumonként 300 Ft** késedelmi díjat köteles fizetni.

- Az elveszett könyvek térítési díja a beszerzési ár. Nagy gyűjteményi értékű művek esetében a könyvtár kötelezheti az olvasót a mű azonos kiadásának beszerzésére, antikvár becsértékének vagy másolási költségeinek megtérítésére.

A tartozás rendezéséig a könyvtárhasználó újabb dokumentumot nem kölcsönözhet és csak az ingyenes szolgáltatásokat veheti igénybe.

2. Költségtérítéssel szolgáltatások:

- A könyvtár a könyvtárközi kölcsönzés posta költségét az olvasóra hárítja.
Könyvtárközi kölcsönzés díja: 600,- Ft/dokumentum.
- A kölcsönzési jogdíjjal beszerzett dokumentumait (CD-ROM, DVD) az olvasók rendelkezésre bocsátja, melynek napi díja **300 Ft**. A dokumentum jellegéből adódóan csak felnőttek kölcsönözhetnek.
- A könyvtár fénymásolást, nyomtatást és faxolást vállal lakossági igények szerint.

Fénymásolás díja:

A/4 **20,- Ft/ oldal**

A/3 **40,- Ft/ oldal**

Irat faxolása: első oldal **420,- Ft**
minden további oldal **105. Ft-**

Nyomtatás díja (HP-deskjetre):

Fekete betűs: **30,- Ft/oldal**

Színes betűs: **60,- Ft/oldal**

Kép: 9x13 cm **90,- Ft**

A/4 **360,- Ft**

- Internethasználat:

- Érvényes diákigazolvánnyal rendelkező tanulóknak naponta az első fél óra ingyenes, utána minden megkezdett fél óra 90,- Ft.
- Diákigazolvánnyal nem rendelkezők számára minden megkezdett fél óra 90,- Ft.

- Dokumentumok szkennelése A/4 20,- Ft/oldal

- Dokumentumok spirálozása: - 20 oldalig **400,- Ft/dokumentum**
- 50 oldalig **500,- Ft/dokumentum**
- 50 oldal felett **600,- Ft/dokumentum**

Az árak az ÁFÁT tartalmazzák.

A könyvtárhasználati szabályzat hatályba lépésének időpontja: 2015. június 15.

1. számú melléklet a Könyvtárhasználati Szabályzathoz

Gyűjtőköri szabályzat

Nyilvános és iskolai könyvtárként gyűjtőkörét a település társadalmi elvárásai, a könyvtárhasználók valós és potenciális igényei, a szakmai előírások és szabályok, a könyvtári környezet és az igénybe vehető könyvtári szolgáltatások határozzák meg.

Gyűjtőkörbe tartozó dokumentumtípusok:

- könyv, könyvjellegű dokumentumok,
- időszaki kiadványok,
- térképek,
- audio- és videokazetták,
- elektronikus dokumentumhordozók.

- Gyűjti a gyermek- és ifjúsági irodalom jelentős hazai és külföldi alkotásait, az általános iskolai kötelező olvasmányokat.
- Gyűjti a szépirodalom klasszikus és mai alkotóinak műveit, a középiskolai kötelező olvasmányokat.
- Gyűjti az általános kézikönyvek (lexikonok, enciklopédiák) magyar nyelvű kiadásait, az általános érdeklődésre számot tartó évkönyveket, valamint a 0-s csoport legfontosabb összefoglaló műveit.
- Gyűjti a könyvtári munkához nélkülözhetetlen szakirodalmat.
- Gyűjti a művelődéspolitikai terén az általános érdeklődésre számot tartó műveket és a továbbtanulók számára nélkülözhetetlen irodalmat.
- Gyűjti a filozófia, a vallás, pszichológia, etika, esztétika legátfogóbb kézikönyveit és a témában megjelent ismeretterjesztő műveket.
- Az általános tájékozódás szintjén gyűjti a társadalomtudományi műveket, beszerzi a legfontosabb kézikönyveket, különös tekintettel az oktató-nevelő munkára.
- Gyűjti a természettudományok legfontosabb kézikönyveit és az ismeretterjesztő szintű műveket, különös tekintettel a zoológiára és botanikára.
- Válogatva gyűjti az alkalmazott tudományok műveit, ebből kiemelten az egészségügyi- és természetgyógyászati ismeretterjesztő, valamint a háztartási tanácsadói és számítástechnikai könyveket.
- A mezőgazdasági szakirodalomból elsősorban a mezőgazdasági vállalkozók profiljának megfelelő témájú műveket, állattenyésztésből: sertés, szarvasmarha, juh és kisállattenyésztés, szántóföldi növénytermesztésből: kukorica, burgonya, búza, napraforgó termesztésével kapcsolatos könyveket, valamint a zöldség- és gyümölcsstermesztésből kiemelten: paprika, paradicsom, szőlő termesztésével kapcsolatos műveket.
- Gyűjti a képző- és iparművészet legjelentősebb alkotásainak műveit tartalmazó albumokat, a róluk szóló irodalmat, a jelentős művészeti korszakok és irányzatok anyagát tartalmazó gyűjteményeket és a világ legnagyobb múzeumi gyűjteményeiről szóló műveket.
- Válogatva gyűjti a zene, a film- és színházművészet összefoglaló kézikönyveit és személyi monográfiáit, a játékkal, vetélkedőkkel kapcsolatos műveket.
- Gyűjti a magyar és nemzetközi sportolók eredményeit tartalmazó adattárakat, a népszerű sportolókkal és neves magyar sportolókkal foglalkozó műveket.
- Válogatva gyűjti a nyelvtudományi műveket, beszerzi a világnyelvek kézisótárát, kiemelten gyűjti a német és nyelvtanuláshoz szükséges műveket, a helyesírási segédkönyveket és az értelmező szótárakat.
- Gyűjti a magyar és a világirodalomról, a legjelentősebb nemzeti irodalmakról és irányzatokról szóló összefoglaló műveket, a legnagyobb írókról szóló monográfiákat.
- Gyűjti a földrajztudomány köréből a hazánkról szóló legfontosabb irodalmat, Magyarországgal és a környező országokkal kapcsolatos útikönyveket, válogatva más országok útikönyveit. Válogatva gyűjti az útleírásokat.

- Gyűjti az egyetemes és a magyar történelem kiemelkedő eredményeihez kapcsolódó műveket, az összefoglaló kézikönyveket, a helytörténeti témájú könyveket és jelentős személyek életrajzát.

2.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Könyvtárhasználati Szabályzat megállapításáról szóló 17/2009. (II. 25.) számú képviselő-testületi határozat, valamint az azt módosító 17/2010. (II. 24.) és 101/2011. (XI. 30.) számú képviselő-testületi határozatok ezen határozat hatálybalépésével egyidejűleg hatályukat veszítik.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2015. június 12.

Szakmai beszámoló
a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben
végzett tevékenységről, 2014. év
MEZŐFALVA

A Vörösmarty Mihály Könyvtár 2013 óta végzi a Fejér megyei kistételepülések ellátását a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretei között, 2014-ben összesen 51 településen.

Az első év tapasztalati alapján, az országos ajánlások figyelembe vételével folytatódott a dokumentumok, nyomtatványok és eszközök beszerzése. Kiemelt célunk, hogy minden korosztály megtalálja a hozzá illő kiadványt, amely folyamatos segítséget nyújt a tanuláshoz, a szabadidő hasznos eltöltéséhez. Fontos, hogy a szolgáltatások hálózatban történő elérhetőségével a kistételepülési könyvtár megyei könyvtári szintű ellátásban részesülhessen, melyhez elengedhetetlen az informatikai eszközök megléte, használata, fejlesztése és a felkészült személyzet. A könyvtárak egyben közösségi terek is, melyek fontos szerepet töltenek be a helyi lakosság életminőségének javításában.

Az újonnan szerződött településeket az év első felében személyesen keresték fel a módszertanos könyvtárosok. Felmérték a könyvtárak helyzetét szakmai, környezeti és szervezeti szempontból. Áttekintésre került az állomány összetétele, a nyilvántartások, az informatikai felszereltség, az egyéb eszközök helyzete, a könyvtárt kezelő személyek munkaköre, munkaideje.

A KSZR működtetése a feldolgozó munkában is egyre több feladatot jelent. A megrendelések kezelését is felügyelni kell. A települési könyvtárak igényeit a feladatot ellátó módszertanos kollégánál gyűjti össze a korábban általa összeállított jegyzékek alapján, melyek a közkönyvtári gyűjteményszervezési szempontokat veszik alapul. A jegyzék kiküldésére a negyedévek végén került sor, az addig megjelent Új Könyvek állománygyarapítási tanácsadó alapján. A dokumentumok jelzetelésében, ellenőrzésében, bélyegzésében olvasószolgálatos kollégák és kulturális közfoglalkoztatottak is részt vettek.

A községi könyvtárak számára a KSZR rendszer keretében beszerzett dokumentumokat Textlib integrált könyvtári rendszerben dolgozzuk fel, ezután a megyei könyvtár online katalógusában kereshetők.

Ismertetjük az Országos Dokumentumellátó Rendszeren belül működő könyvtárközi kölcsönzést és annak használatát. A megye legnagyobb könyvtáraként a községek könyvtárait arra ösztönözzük, hogy először a megyei könyvtár katalógusában keressenek, kéréseiket hozzánk küldjék.

A nagyobb összegű dokumentum-beszerzés lehetővé tette, hogy a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-nél és más terjesztőknél nagyobb kedvezményekre kössünk szerződést, melynek előnyeit a szolgáltató helyek is élvezhetik.

A továbbképzések keretében bemutatjuk az ingyenesen elérhető adatbázisokat, digitális könyvtárakat, azok előnyeiket és igyekszünk megtanítani a használatukat. Folyamatosan felhívjuk a figyelmet a jogszabályi és szakmai változásokra, a pályázati lehetőségekre.

A megyei könyvtár megújult honlapján bővítettük a KSZR adatokat és információkat.

A módszertanos könyvtárosok felmérték az egyes települések igényeit, folyamatosan fogadják a kéréseket, és megpróbálnak választ adni minden kérdésre.

A rendezvényszervezés keretein belül, a lehetőségekhez mérten támogatjuk a helyi könyvtárosok közösségépítő törekvéseit. 2014-től a KSZR csoportból egy kolléga a rendezvényekkel foglalkozik.

Minden szolgáltató hely részére elkészült az egységes, az épület falára kihelyezendő tábla az alábbi tartalommal: Könyvtári, Információs és Közösségi Hely, településnév és a Vörösmarty Mihály Könyvtár KSZR logója.

Minden településre beszereztük a biztonságos Internethasználatot biztosító Panda szűrőprogramot.

Márciusban kollégáink teljesítették a kötelező statisztikai adatszolgáltatást a Könyvtári Intézetnek, melyhez az adatokat előtte összegyűjtötték a települési könyvtárosoktól.

Dokumentumbeszerzés (a művek címeit az átvételi elismervényeken közöltük):

- 347 db

Folyóirat előfizetés:

2014-re:

- PC world
- Képes sport
- Könyvtári levelező/lap

2015-re:

- Könyvtári levelező/lap
- Képes Sport
- PC World

Eszközbeszerzés:

- 4 operációs rendszer
- 1 multifunkciós nyomtató
- 2 bőr gyerek ülőke

Könyvtári rendezvények:

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. 2014. 03.12. 10.00 | Óvodások a könyvtárban |
| 2. 2014. 05.20. 17.00 | Fejős Éva, író-nővel író – olvasó találkozó |
| 3. 2014. 03.19. 10.00 | Víz Világnapja – óvodások a könyvtárban |
| 4. 2014. 04.29. 17.00 | A Fejér Megyei Európa Direct Iroda munkatársának, Szili Valériának előadása |
| 5. 2014. 11.04. 17.00 | Író – olvasó találkozó T. Ágoston András újságíróval |

Szakmai munka:

A kolléga az önkormányzat által rendelt belső ellenőrzés megállapításai miatt kért segítséget. 2014. március 18-án és 31-én három módszertanos könyvtáros válogatta át a teljes állományt. Kevés volt a megrongálódott könyv, annál több az elavult. (Pl.: hatályát veszített jogszabályok, pályaválasztási útmutatók, tanári kézikönyvek). Kivonásra javasoltuk azokat a műveket is, amelyek iránt nyilvánvalóan csökkent az érdeklődés (Buga doktor tanácsai, Lenin összes művei, régi útikönyvek), illetve indokolatlanul nagy példányszámban szerepeltek a gyűjteményben (régii Képes történelem sorozat, egyes versgyűjtemények). Az olvasói térben található dokumentumok közül keveset kellett levenni, a raktári rész mennyisége viszont jelentősen csökkent. A kolléga elkészítette a törlési jegyzéket, amely **1612 dokumentumot tartalmazott 201.380 Ft értékben**. 2014. július 7-én az osztályvezető és két módszertanos könyvtáros segítette az állományellenőrzés elindítását.

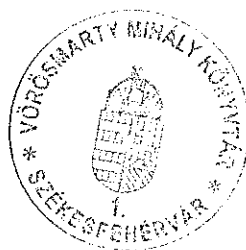
Tervek:

Hosszú távú elképzeléseink része, hogy a könyvtár állományát **integrált könyvtári rendszerben feldolgozzuk**. Az időközben kiadott KSZR ajánlás alapján **szeretnénk a könyvtári ellátást és a hozzá fűződő szolgáltatásokat fejleszteni**. Intézményünk valamennyi szolgáltató helyet szeretné **egységes arculati elemekkel** ellátni, és mindenkinek **vonzó környezetet biztosítani**: egységes bútorzat, egyszerű megközelíthetőség, felkészült könyvtáros. A módosult jogszabályokkal összhangban, a közművelődési támogatás elvárásainak megfelelően minden szolgáltató helynek nyitva kell tartania a hétvége egyik napján is.

Megállapítások:

A KSZR révén szervezeten és eredményesen gyarapodik a könyvtár, lehetővé vált, hogy része legyen a hálózati ellátásnak, és egy országos rendszer részeként biztosítva legyen a működése.

Székesfehérvár, 2015. május 7.



Vasné B. B. B. B. B.
Vasné Borsos Beáta Bíborka
igazgató

A Fejér megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer főbb adatai számokban

Könyvtárhasználat a Fejér megyei szolgáltató helyeken

Település	Lakónépessége	Olvasók száma összesen							Ebből 14 éven aluliak száma			
		Regisztrált használók	Személyes használat	Az összesből Internet használat	Telefon, fax, e-mail	OPAC, honlap	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok	Regisztrált használók	Személyes használat	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok
Összesen	84234	6338	45914	13910	2823	2519	63699	26105	2078	21149	18364	14016
1-500 lakosú településen	679	54	457	24	0	0	348	92	14	12	182	24
501 - 1000 lakosú településen	12160	1027	2893	311	0	0	5760	1548	306	1056	1690	922
1001 - 1500 lakosú településen	12745	869	5358	790	0	0	5573	5381	464	2569	3228	3031
1501 - 5000 lakosú településen	58650	4388	37206	12785	2823	2519	52018	19084	1294	17512	13264	10039

Rendezvények:

A program típusa, mely a KSZR szolgáltató könyvtár szervezésében valósult meg	Szám adatok	
	lebonyolított programok száma	részrtvevők száma összesen (fő)
Vetélkedők, versenyek	27	1324
Könyvtárbemutató	23	516
Tanítási óra iskolai csoportoknak	1	124
Könyvtári óra iskolai csoportoknak	7	117
Játékos tevékenység	71	2631
Tanfolyam, tréning	3	27
Előadás, konferencia	38	1319
Kiállítás	22	2087
Könyvbemutató	13	550
Műsoros, szórakoztató rendezvény	88	9431
Hangverseny	1	170
Filmvetítés	9	252
Használóképzés	8	216
Digitális kompetenciafejlesztés	21	527
Egyéb	45	1063
Összesen	377	20354

Humán erőforrás adatok

Személyi feltételek a kistételepüléseken																
Település	Lakónépessége	Nyitva tartási		Könyvtárbusz nyitva tartási		A szolgáltató helyen dolgozó kollégák										
		napok száma hetente átlagolva	órák száma hetente átlagolva	napok száma kéthetente átlagolva	órák száma kéthetente átlagolva	főfoglalkozású közalkalmazotti jogviszonyban összesen	főfoglalkozású közalkalmazotti jogviszonyban átlagolva (fő/települések száma)	részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban összesen	részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban átlagolva (fő/települések száma)	megbízási díjas összesen	megbízási díjas átlagolva (fő/települések száma)	közcélú, közhasznú foglalkoztatott összesen (fő)	közcélú, közhasznú foglalkoztatott (fő/települések száma)	önkéntes összesen	önkéntes átlagolva (fő/települések száma)	képesítése megfelel a jogszabályi előírásainak (%) ¹ átlagolva
Összesen	84234	3	13,3	-	-	6	0,12	7	0,14	30	0,59	6	0,12	7	0,14	
1-500 lakosú településen	679	2	7	-	-	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	50
501 - 1000 lakosú településen	12160	3,2	15,8	-	-	0	0	1	0,07	10	0,67	1	0,06	4	0,27	100
1001 - 1500 lakosú településen	12745	3,5	15,4	-	-	1	0,1	3	0,3	5	0,5	3	0,3	0	0	100
1501 - 5000 lakosú településen	58650	3,33	15	-	-	5	0,21	3	0,13	13	0,54	2	0,08	3	0,13	30

¹ Az emberi erőforrások minisztere 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről

5. § (1) g) a szolgáltató helyen a kistételepülési önkormányzat

ga) 1500 fő alatti lakosságszámú kistételepülésen legalább érettségivel,

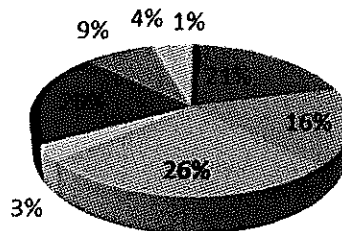
gb) 1500–2500 fő közötti lakosságszámú kistételepülésen középfokú szakirányú végzettséggel,

gc) 2500 fő feletti lakosságszámú kistételepülésen közalkalmazotti jogviszonyban, felsőfokú végzettséggel és könyvtáros szakképzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.

Főbb adatok az őszi elégedettségmérésből

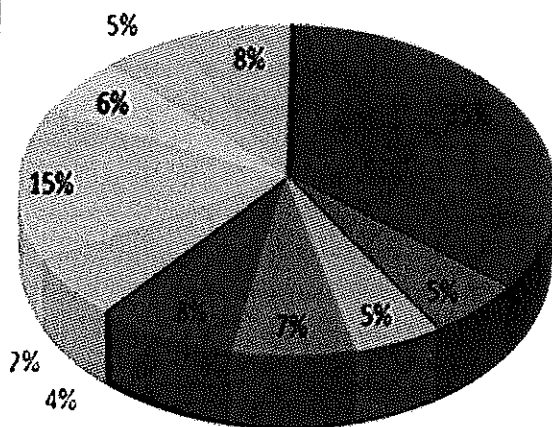
Honnan jut információkhoz?

- Internetről
- A községi könyvtár állományából
- Televízióból, rádióból
- Munkahelyről
- Otthoni könyvekből, folyóiratokból
- Más könyvtárakból
- Kollégáktól, ismerősektől
- Egyéb:



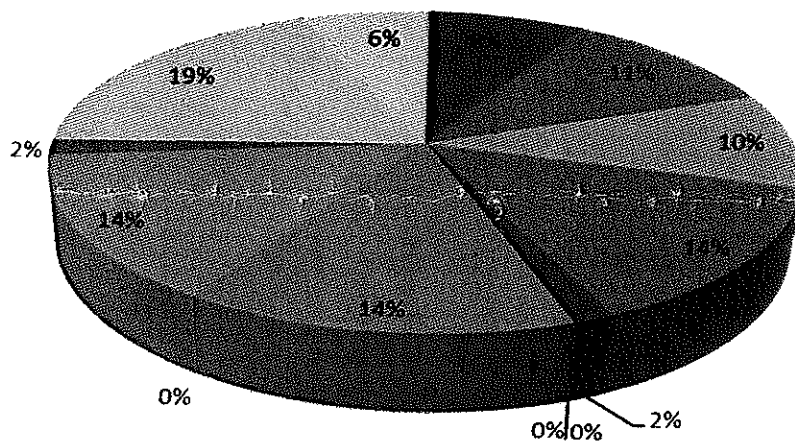
Mely szolgáltatások miatt keresi fel a könyvtárat?

- Könyvek kölcsönzése
- Folyóiratok kölcsönzése, használata
- Könyvtárközi kölcsönzés
- Helyben olvasás
- Rendezvények
- Irodai szolgáltatások (pl.: fénymásolás, nyomtatás, stb.)
- Tanfolyam, foglalkozás, szakkör
- Beszélgetés könyvtárossal
- Beszélgetés ismerősökkel
- Kutatómunka
- Internet



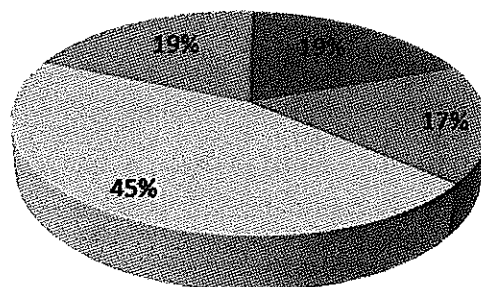
Mi az oka, ha nem teljesen elégedett a szolgáltatással?

- Barátságtalan a könyvtár helyisége
- Nem megfelelő az Internet-szolgáltatás
- Nem megfelelő a világítás
- A könyvtár nyitvatartási ideje
- A könyvek állapota
- A könyvtáros segítőkészsége
- A könyvtáros hozzáértése
- Ritkán vannak új könyvek
- Nincsenek folyóiratok
- Kevés az érdeklődésemnek megfelelő könyv
- Nem tudok irodai szolgáltatásokat igénybe venni
- Elavult, kényelmetlen a könyvtári bútorzat
- Egyéb: Sok a légy, szakkönyvek hiánya



Milyen gyakran keresi fel a könyvtárat?

- Hetente egyszer
- Hetente többször
- Havonta egyszer
- Ritkábban, mint havonta



**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
Tel: 25/509-876; Fax: 25/506-820
E-mail: hivatal@mezofalva.hu

Előterjesztés Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. május 27-én tartandó testületi ülésére

7. Napirend: Javaslat „Az én falum Mezőfalva” havilap újsághirdetéseinek díjaira

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Feketéné Hevesi Andrea igazgatási előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzata korábban tartalmazta az újsághirdetések árát, azonban ezt a feladatot a Művelődési Ház látja el. Ezért Horváth István könyvtáros kérte, hogy a Könyvtár Szabályzatból kerüljön törlésre. A határozati javaslatban lévő díjak nem változtak, viszont, ha a Könyvtárhasználati Szabályzatból ez a rész kikerül, akkor a díjak megállapítása nem szerepel sehol. Ezért készült az alábbi határozati javaslat:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
.../2015.(V. 27.) számú képviselő-testületi határozat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete „Az én falum Mezőfalva” információs és közéleti havilapban történő újsághirdetések megjelentetésének díjait az alábbiak szerint határozza meg:

- 1/8 oldalas: **1.575,- Ft**
- 1/4 oldalas: **3.150,- Ft**
- Féloldalas: **6.300,- Ft**
- Egész oldalas: **12.600,- Ft**
- Köszönetnyilvánítás: **1.260,- Ft.**

Az árak az ÁFÁT tartalmazzák.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: folyamatos

Mezőfalva, 2015. május 22.

Márok Csaba s.k.
polgármester

Pályázati Kiírás

2015.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. pont aa), ac) és ad) pontok szerinti

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

rendeletkezéseivel.

1. A pályázat célja

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Tízezer fő lakosságszámot meghaladó településeken lévő bölcsődei nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális kapacitás bővítéssel nem járó fejlesztése, felújítása,
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat) épület vagy helyiség fejlesztése, felújítása
 - ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása
- b) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása,
- c) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)

Az a) pont szerinti pályázat esetében legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható, de egy pályázat az aa)-ab) alpontok szerinti alcélt együttesen is tartalmazhatja.

Az ac), ad) és c) pontok szerinti fejlesztések esetén legfeljebb egy intézmény épületének, egészségügyi alapellátás esetén az egészségügyi szolgálatnak helyt adó épület vagy az épületben a szolgáltatással érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az ad) alpont szerint kizárólag a székhely hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.

2. Pályázók köre

Az 1. a) pont szerint alcél esetében pályázó lehet a települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat az önkormányzati tulajdonban lévő, általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátás esetén az általa működtetett épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására.

Az 1. b) pont szerint alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata és a fővárosi kerületi önkormányzatok kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.

Az 1. c) pont szerinti alcél esetében pályázatot a települési önkormányzat a tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésére, felújítására, illetve új sportlétesítmény létrehozására nyújthatja be.

Pályázó a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó települési önkormányzat, illetve az 1. a) pont esetén társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati célok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
1.a)	2 000	30
1.b)	1 000	15
1.c)	500	20

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő- képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a 2014. évi II. negyedéves költségvetési jelentés alapján a helyi iparüzési adóalap 1,4%-át jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó adóerő-képessége alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
1. a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
1. b), 1. c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- hatósági engedélyhez kötött beruházás esetén nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó jogerős hatósági engedéllyel, nem vállalja annak megszerzését 2015. szeptember 30-áig, vagy vállalását nem teljesíti;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázat benyújtása előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte;
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében jelen pályázat tárgyával megegyező célra támogatásban részesült.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban. A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a további benyújtandó dokumentumokat legkésőbb az azt követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje

- elektronikus feltöltés lezárása: **2015. június 9. 16:00 óra**
- papír alapon történő benyújtás: **2015. június 10.**

A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok						Benyújtás módja
		1. a)				1. b)	1. c)	P=papír alapon, EP=elektronikusan és papír alapon is
		aa)	ab)	ac)	ad)			
1	az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	x	x	x	x	EP
2	áránlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés eredeti példánya	x	x	x	x	x	x	P
3	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - igazolás 30 napnál nem régebbi eredeti példánya	x	x	x	x	x	x	P
4	a fejleszteni kívánt ingatlan (100 %-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata	x	x	x	x	x	x	P
5	működési engedély vagy szakhatósági hozzájárulás hitelesített másolatát	x		x				P
6	köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okiratát		x					P
7	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített fénykép dokumentáció	x	x	x	x	x	x	P
8	Áht. 50. § (1), (3)-(4) bekezdések és Ávr. 75. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatok (pályázati adatlap szerint)	x	x	x	x	x	x	EP
9	a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozatát, ha a fejlesztés olyan köznevelési intézményt érint, ahol a fenntartó az állami intézményfenntartó központ						x	P
10	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi, vagy közgyűlési határozatot						x	P

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 78. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2015. június 29. E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2015. július 6-áig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók,
- A települési önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
 - a. a fenntartási költségek csökkentést célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés), illetve
 - b. azon pályázatok, melyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amely esetében
 - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas, vagy válik alkalmassá,
 - b. több sportág befogadására alkalmas, vagy válik alkalmassá,
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
 - d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.

A döntést alátámasztandó, a Tárcaközi Bizottság a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt a Belügyminisztérium három, a Nemzetgazdasági Minisztérium, az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium egy-egy képviselőjéből álló Tárcaközi Bizottság javaslata alapján.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a helyi önkormányzatokért felelős miniszter engedélyével történhet.

A miniszteri döntés határideje: 2015. augusztus 6.

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2015. október 30-áig további döntést hozhat.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A miniszter döntéséről a Pályázók a döntést követő 5 napon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos hatósági engedélyek megléte.

A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) amennyiben – a pályázatban tett nyilatkozata szerint – nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet, vagy ha **rendelkezik a szükséges engedélyekkel**, akkor a döntés közlését követő **7 napon belül elektronikus támogatói okiratban értesül** a támogatás feltételeiről.

Amennyiben a **Kedvezményezett** pályázata engedélyhez kötött megvalósítandó célt tartalmaz, és a pályázat benyújtásakor **nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges hatósági engedéllyel**, 7 napon belül elektronikus levélben értesül a döntésről.

Amennyiben a pályázat benyújtásakor építésügyi hatósági engedéllyel *nem* rendelkező nyertes Pályázók 2015. szeptember 30-ig nem teljesítik az építésügyi hatósági engedély beszerzését és annak *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül – ugyanezen hatánapig – történő bejelentését, valamint Igazgatóság felé történő igazolását, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázók** tartaléklistára kerülnek.

Az előirányzat terhére, a tartalék listán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel – legkésőbb 2015. szeptember 30-áig – rendelkező önkormányzatok pályázatairól a miniszter 2015. október 30-áig dönt. A tartalék listán szereplő, **támogatásban részesülő Pályázók** a döntésről a döntést követő 7 napon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül támogatói okiratban kapnak tájékoztatást.

(A megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek meglétét a tartaléklistán szereplő önkormányzatoknak 2015. szeptember 30-áig kell bejelenteni az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, illetve ezt igazolni az Igazgatóság felé.)

A Kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben 10 napon belül tehet észrevételt. Ennek elmulasztása esetén a támogatási okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült pályázók** az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2015. november 13-áig értesülnek.

11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 5 napon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 5 napon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás.

- Az épület felújítására, fejlesztésre, elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócsere, hőszigetelésre, az épülettel kapcsolatos karbantartási munkálatokra és a feladatellátáshoz szükséges eszközök vagy berendezések beszerzésére.
- Nem használható fel a támogatás
 - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására,
 - b. kerítés építésére és javítására,
 - c. parkoló kialakítására,
 - d. játszótéri eszközök beszerzésére,
 - e. taneszköz, tornatermi eszköz beszerzésére,
 - f. számítástechnikai eszköz beszerzésére.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében

- A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú közutak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.
 - a. közutak aszfaltburkolat-felújítása,
 - b. járdajavítás (pl. beton, aszfalt burkolat felújítás),
 - c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal),
 - d. a közút és annak közvetlen környezetében keletkező csapadék vízelvezetését szolgáló nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése (burkolt árok, csatorna) fedlapok, víznyelő rácsok cseréje)
 - e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése)
- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek önálló projekt keretében nem támogathatók, csak a közút burkolatfelújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódóan számolhatóak el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig.

Sportfejlesztés esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Közös szabályok

Eszközbeszerzés pályázati célonként a beruházási összköltség 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen tervezési, engedélyezési, lebonyolítási költség, közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki eljárás) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át.

A támogatás terhére nem számolható el:

- pályázati kiírás előtt kiállított számlák,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használt eszköz vásárlás.

A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának végső határideje: **2016. december 31.** Az e határnapig fel nem használt támogatásrész vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2017. február 28-áig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, pénzügyileg rendezett számlák összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatási szerződésben előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a pénzügyi és szakmai beszámoló egy eredeti példányának továbbításával egyidejűleg értesíti a minisztert. A miniszter a pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról 60 napon belül dönt, majd értesíti a Kedvezményezettet az Igazgatóságon keresztül.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 78. § (2) bekezdés b) pontja és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Filmák Vera 06-1/441-1282, vera.filmak@bm.gov.hu; valamint Kukely Anikó 06-1/441-1016, aniko.kukely@bm.gov.hu) fordulhatnak.

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
...../2015.(...) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megismerte és megtárgyalta az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására vonatkozó pályázati kiírást és az alábbiak szerint határoz:

A Képviselő-testület pályázatot nyújt be a helyi önkormányzatokért felelős miniszter, az államháztartásért felelős miniszterrel közösen az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására meghirdetett pályázati kiírásra.

A Képviselő-testület a pályázat keretében vállalja a tervezői költségbecsléstől függően a tömegközlekedés által leginkább érintett főbb belterületi járdaszakaszok felújítását maximum 18 millió Ft értékben.

A Képviselő-testület a benyújtandó pályázathoz a település adóerő-képességét figyelembe véve legfeljebb 17 %-os önerőt biztosít a tartalék terhére.

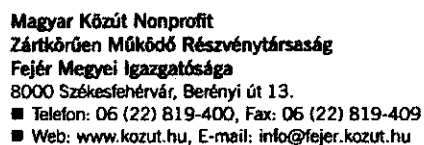
A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert, hogy a szükséges terveket elkészíttesse és az erre vonatkozó szerződéseket megkösse, a pályázat benyújtását koordinálja.

Felelős: 1. Terveztetés és árajánlatkérés: Márok Csaba polgármester
2. Pályázat elektronikus rögzítése és papíralapú benyújtása: Bencze Éva
pénzügyi osztályvezető

Határidő: 2015. június 9. a benyújtásra

Mezőfalva, 2015. május 27.

Márok Csaba s.k.
polgármester



Tárgy: Mezőfalva 408 hrsz. ingatlan értékesítése

Előadó: Nagy Tünde



Magyar Közút Nonprofit Zrt.
Fejér Megyei Igazgatóság
8000 Székesfehérvár, Berényi út 13.
8001

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
...../2015.(.....) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Fejér Megyei Igazgatóságának 2015. május 26-án kelt FEJ-860/2/2015. számú megkeresésére a Mezőfalva 408. hrsz-ú „kivett országos közút” megnevezésű ingatlan értékesítésével kapcsolatban az alábbi állásfoglalást adja:

A Képviselő-testület álláspontja szerint a benzinkút behajtó ága a temető megközelítését, elhagyását is szolgálja és segíti, ezért a 6219. jelű út melletti terület közforgalmi funkciójának megtartása a továbbiakban is indokolt.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: az ülést követő 15 napon belül

XI. MEZŐFALVI VIGASSÁGOK

(tervezet)

Június 26. péntek Rock – est az iskola udvarában

20.00 Koda Zenekar

21.30 Ossian Együttes

23.00 Rock – Box Együttes

Június 27. szombat helyszín az iskola udvara

Egész nap:

egészségügyi szűrővizsgálatok, népi kirakodóvásár, szépség tanácsadás, büfé, légvárvilág, jumping, vízen járó labda, pónicikli

9.00 – 12.00: Főző – és borverseny

10.00 órától: kézműveskedés, arcfestés, lovagoltatás

Színpadi programok:

13.00 Megnyitó Márok Csaba polgármester úrral

13.15 „Jó ebédhez szól a nóta – Te rongyos élet” operett előadás Kovács Zsuzsa énekesnővel és tanítványaival

14.30 KickBox Aerobic Nórával

15.00 Bon – Bon Együttes

15.45 Gyereksarok: a Napvirág Zenekar interaktív foglalkozása

16.30 Vendégeink ünnepélyes köszöntése, díjátadások

17.00 Testvértelepülésünk műsora

17.30 Karaoke

18.45 Mezőfalvi csoportok fellépése: iskolások, nagycsaládosok, néptáncosok

20.00 HoneyBeast koncert

21.30 – 24.00 RetroDisco Dj. Dodóval

1	2	7	0	0	0	7	5	9	3	1	1	1	1	3	0	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

0	7	–	0	9	–	0	0	8	0	7	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

A vállalkozás megnevezése: Mező-Sport Kft

A vállalkozás címe, telefonszáma: 2422 Mezőfalva, Páskom rét 1.

2014.

Egyszerűsített éves beszámoló

KÖNYVVIZSGÁLÓ NEM VIZSGÁLTA.

Keltezés: Mezőfalva, 2015. május 20.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

P.H.

1	2	7	0	0	0	7	5	9	3	1	1	1	1	3	0	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

0	7	—	0	9	—	0	0	8	0	7	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

1	1
---	---

Mező-Sport Kft

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE

(Eszközök)

adatok E Ft-ban

Tétel szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2.+4.+ 6. sor)	5 959	0	5 794
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
3.	2. sorból: Immaeriális javak érték helyesbítése			
4.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	5 459		5 294
5.	4. sorból: Tárgyi eszközök.érték helyesbítése			
6.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	500		500
7.	6.sorból. Bef.pü.-i eszk.érték helyesbítése			
8.	B. Forgóeszközök (9.-12. sorok)	547	0	1 225
9.	I. KÉSZLETEK	389		451
10.	II. KÖVETELÉSEK	66		
11.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
12.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	92		774
13.	C. Aktív időbeli elhatárolások			
14.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	6 506		7 019

Keltezés: Mezőfalva, 2015. május 20.

P.H.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

1	2	7	0	0	0	7	5	9	3	1	1	1	1	3	0	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

0	7	—	0	9	—	0	0	8	0	7	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

1	2
---	---

Mező-Sport Kft

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE

(Források)

adatok E Ft-ban

Tétel szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
15.	D. Saját tőke (16.+20.+21.+22.+23.+24.sor)	1 357		608
16.	I.JEGYZETT TŐKE	5 250		6 700
17.	16.sorból: a.) visszavás.tulajd.rész.névértéke			
18.	b.) be nem jegyzett * -tőkeemelés			
19.	-tőkeleszállítás			
20.	II.JEGYZETT, DE BE NEM FIZETETT TŐKE-			
21.	III.TŐKETARTALÉK			
22.	IV.EREDMÉNYTARTALÉK	-123		-3 893
23.	V.LEKÖTÖTT TARTALÉK			
24.	VI.ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
25.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-3 770		-2 199
26.	E.Céltartalékok			
27.	F. Kötelezettségek	5 095		6 364
28.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
29.	I.HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	1 397		1 397
30.	II.RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	3 698		4 967
31.	G. Passzív időbeli elhatárolások	54		47
32.	FORRÁSOK(PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN	6 506		7 019

Keltezés: Mezőfalva, 2015. május 20.

P.H.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

1	2	7	0	0	0	7	5	9	3	1	1	1	1	3	0	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

0	7	—	0	9	—	0	0	8	0	7	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

Mező-Sport Kft

Egyszerűsített éves beszámoló
"A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(Összköltség eljárással)

3 1

adatok E Ft-ban

Tétel szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	752		9 919
II.	Egyéb bevételek	224		
III.	Aktivált saját teljesítmények			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	2 562		6 388
V.	Személyi jellegű ráfordítások	3 085		5 377
VI.	Értéksökkenési leírás	413		165
VII.	Egyéb ráfordítások	735		86
A.	ÜZEMI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-3 752		-2 097
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei			1
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	12		12
	IX. sorból: értékelési különbözet			
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE			-11
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	-3 764		-2 108
X.	Rendkívüli bevételek			
XI.	Rendkívüli ráfordítások			
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY			
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-3 764		-2 108
XII.	Adófizetési kötelezettség	6		91
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY	-3 770		-2 199
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-3 770		-2 199

Keltezés: Mezőfalva, 2015. május 20.

P.H.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

FŐKÖNYVI KIVONAT

MEZŐ-SPORT KFT - 2014

2014.01.01 - 2014.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
1	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	7 158 838	1 364 552	5 794 286	0
12	INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK	3 996 740	0	3 996 740	0
121	Földterület	3 996 740	0	3 996 740	0
13	MŰSZAKI GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK	1 114 598	956 343	158 255	0
131	Termelő gépek, berendezések, szerszámok, gyártóeszközök	1 114 598	0	1 114 598	0
139	Műszaki berendezések, gépek, járművek terv szerinti értékcsökkenése	0	956 343	0	956 343
14	EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK	528 000	408 209	119 791	0
141	Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések	288 000	0	288 000	0
144	Kisértékű tá.eszközök	240 000	0	240 000	0
148	Kisértékű tá.eszk. értékcsökkenése	0	240 000	0	240 000
149	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek terv szerinti	0	168 209	0	168 209
16	BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK	1 019 500	0	1 019 500	0
161	Befejezetlen beruházások	1 019 500	0	1 019 500	0
17	TULAJDONI RÉSZESÉDÉST JELENTŐ BEFEKTETÉSEK	500 000	0	500 000	0
171	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban	500 000	0	500 000	0
2	KÉSZLETEK	839 968	388 618	451 350	0
26	KERESKEDELMİ ÁRUK	839 968	388 618	451 350	0
261	Áruk beszerzési áron	839 968	388 618	451 350	0
3	KÖVETELÉSEK, PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AKTÍV IDŐBELI	19 747 911	18 974 482	773 429	0
31	KÖVETELÉSEK ÁRUSZÁLLÍTÁSBÓL ÉS SZOLGÁLTATÁSBÓL	2 095 500	2 095 500	0	0
311	Belföldi vevő követelések forintban	2 095 500	2 095 500	0	0
32	KÖVETELÉSEK KAPCSOLT VÁLLALKOZÁSSAL SZEMBEN	1 450 000	1 450 000	0	0
325	Jegyzett, de be nem fizetett tőke	1 450 000	1 450 000	0	0
36	EGYÉB KÖVETELÉSEK	1 533 000	1 533 000	0	0
368	Különféle egyéb követelések	1 533 000	1 533 000	0	0
38	PÉNZESZKÖZÖK	14 669 411	13 895 982	773 429	0
381	Pénztár	12 364 244	11 780 964	583 280	0
3811	Pénztár-számla	12 364 244	11 780 964	583 280	0
384	Bankszámlák	2 287 402	2 097 253	190 149	0
3841	Elszámolási betétszámla	2 287 402	2 097 253	190 149	0
389	Átvezetési számla	17 765	17 765	0	0
4	FORRÁSOK	37 205 370	46 423 833	0	9 218 463
41	SAJÁT TŐKE	7 663 376	10 470 405	0	2 807 029
411	Jegyzett tőke	0	6 700 000	0	6 700 000
413	Eredménytartalék	3 892 971	0	3 892 971	0
419	Mérleg szerinti eredmény	3 770 405	3 770 405	0	0
44	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	1 397 000	0	1 397 000
441	Simon Lajos kölcsön	0	1 397 000	0	1 397 000
45	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	1 898 056	4 558 863	0	2 660 807
451	Rövid lejáratú kölcsön	1 573 000	4 106 947	0	2 533 947
4511	Budafilter kölcsön	1 533 000	1 908 000	0	375 000
4512	Budafilter kölcsön kamat	0	18 947	0	18 947
4513	EURO-TRANS 2000 Kft kölcsön	0	990 000	0	990 000
4514	Cseke Ottó kölcsön	0	1 150 000	0	1 150 000
4515	BÁSTYA Consulting Bt.	40 000	40 000	0	0
454	Szállítók	325 056	451 916	0	126 860
4541	Belföldi anyag és áruszállítók	325 056	451 916	0	126 860
461	Társasági adó elszámolása	22 000	91 000	0	69 000
462	Személyi jövedelemadó elszámolása	293 000	954 543	0	661 543
463	Költségvetési befizetési kötelezettségek	0	81 000	0	81 000

FŐKÖNYVI KIVONAT

MEZŐ-SPORT KFT - 2014

2014.01.01 - 2014.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
46311	Külön fel nem sorolt befizetési kötelezettségek	0	2 000	0	2 000
4634	EFO	0	79 000	0	79 000
464	Költségvetési befizetési kötelezettségek teljesítése	1 465 043	0	1 465 043	0
46411	Külön fel nem sorolt befizetési kötelezettség teljesítése	1 465 043	0	1 465 043	0
466	Előzetesen felszámított ÁFA	2 530 462	2 530 462	0	0
4661	Előzetesen felsz. áfa	2 530 462	2 530 462	0	0
467	Fizetendő általános forgalmi adó	3 242 648	3 242 648	0	0
4679	Jóváírás áfa	208 605	208 605	0	0
468	Általános forgalmi adó elszámolási számla	2 535 462	3 448 434	0	912 972
469	Helyi adók elszámolási számla	0	83 400	0	83 400
4695	Helyi iparüzési adó elszámolási számla	0	83 400	0	83 400
471	Jövedelemadó elszámolási számla	4 111 891	4 277 181	0	165 290
4711	Keresetelszámolási számla	4 111 891	4 277 181	0	165 290
473	Társadalombiztosítási kötelezettség	189 000	843 358	0	654 358
474	Elkülönített alapokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségek	207 000	1 351 275	0	1 144 275
4742	Szakképzési hozzájárulás	0	64 318	0	64 318
4743	Szochó	207 000	1 286 957	0	1 079 957
48	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	6 957	53 789	0	46 832
481	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	48 825	0	48 825
4811	Befolyt, elszámolt bevételek elhatárolása	0	48 825	0	48 825
482	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	6 957	4 964	1 993	0
4821	Mérlegfordulónap előtti időszakot terhelő költségek, ráfordítások	6 957	4 964	1 993	0
49	ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK	12 831 870	12 831 870	0	0
491	Nyitómérleg számla	12 831 870	12 831 870	0	0
5	KÖLTSÉGNEMEK	6 545 143	6 957	6 538 186	0
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	364 005	6 957	357 048	0
513	Energia(áram,gáz)	364 005	6 957	357 048	0
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	584 433	0	584 433	0
522	Bérleti díjak	40 260	0	40 260	0
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	544 173	0	544 173	0
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	54 230	0	54 230	0
531	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	6 600	0	6 600	0
532	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	47 630	0	47 630	0
54	BÉRKÖLTSÉG	4 379 030	0	4 379 030	0
541	Bérköltség-sport	949 200	0	949 200	0
542	Bérköltség-büfé	3 113 830	0	3 113 830	0
543	Bérköltség-efo	316 000	0	316 000	0
56	BÉRJÁRULÉKOK	998 245	0	998 245	0
561	Szochó	859 709	0	859 709	0
5611	Szochó-sport	259 820	0	259 820	0
5612	Szochó-büfé	599 889	0	599 889	0
563	EFO	79 000	0	79 000	0
564	Szakképzési hozzájárulás	59 536	0	59 536	0
5641	Szakképzési hj-sport	14 438	0	14 438	0
5642	Szakképzési hj-büfé	45 098	0	45 098	0
57	ÉRTÉKSÖKKENÉSI LEÍRÁS	165 200	0	165 200	0
571	Terv szerinti értékcsökkenési leírás	165 200	0	165 200	0
8	ÉRTÉKESÍTÉS ELSZÁMOLT ÖNKÖLTSÉGE ÉS RÁFORDÍTÁSOK	6 869 891	1 288 728	5 581 163	0
814	ELÁBÉ	6 680 970	1 288 728	5 392 242	0
86	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	86 098	0	86 098	0

FŐKÖNYVI KIVONAT

MEZŐ-SPORT KFT - 2014

2014.01.01 - 2014.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
863	Mérlegfordulónap előtt bekövetkezett eseményeknek az üzleti	2 698	0	2 698	0
8632	Bírságok, kötbérek, fekbérek, késedelmi kamatok, kártéríté sek	2 698	0	2 698	0
867	Adók, illetékek, hozzájárulások	83 400	0	83 400	0
8672	Önkormányzatokkal elszámolt adók, illetékek, hozzájárulások	83 400	0	83 400	0
87	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁ SAI	11 823	0	11 823	0
872	Fizetendő kamatok és kamat jellegű ráfordítások	11 823	0	11 823	0
8721	Kölcsönök, hitelek kapcsolt vállalkozásnak fizetendő kamata	6 906	0	6 906	0
8722	Kölcsönök, hitelek egyéb fizetendő kamata	4 917	0	4 917	0
89	NYERESÉGET TERHELŐ ADÓK	91 000	0	91 000	0
891	Társasági adó	91 000	0	91 000	0
9	ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK	0	9 919 951	0	9 919 951
91	BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE	0	8 268 901	0	8 268 901
911	Alaptevékenység árbevétele	0	8 268 901	0	8 268 901
9111	Árbevétel 27%	0	8 245 144	0	8 245 144
9112	Árbevétel 18%	0	15 906	0	15 906
9113	Árbevétel adómentes	0	7 795	0	7 795
9114	Árbevétel 5%	0	56	0	56
921	Egyéb tevékenység árbevétele	0	1 650 000	0	1 650 000
97	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	1 050	0	1 050
974	Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	0	50	0	50
9741	Forgóeszközök között kimutatott kölcsön, váltókövetelés, pénzeszköz	0	50	0	50
979	Egyéb pénzügyi műveletek	0	1 000	0	1 000
9794	Kerekítések	0	1 000	0	1 000
1-4 számlaosztály összesen		64 952 087	67 151 485		2 199 398
5-9 számlaosztály összesen		13 415 034	11 215 636	2 199 398	
Mindösszesen		78 367 121	78 367 121		

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2015. május 27-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 36/2015. (V.27.) határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a MEZŐ-SPORT Kft. 2014. évi pénzügyi beszámolóját - a feltöltésre előírt 2015. május 31-i határidő miatt – elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek az alábbi feltételekkel:

- 1.) A Bizottság szükségesnek tartja Simon Lajos ügyvezető figyelmét felhívni arra, hogy a megkapott mérleg adatok feltételezhetően nem valós adatokat tartalmaznak, ezért a testület határidő kitűzésével kötelezze arra, hogy a mérlegtételek alátámasztására szolgáló teljes könyvelési anyagot valamennyi bizonylattal együtt pótlólag bocsássa a képviselő-testület rendelkezésére, illetve terjesszen elő egy új mérleget.
- 2.) A Bizottság szükségesnek tartja, hogy az 1.) pont szerint megkapott pénzügyi beszámoló független, külső szakértő bevonásával megvizsgálásra kerüljön.

A Bizottság felkéri Sóki László elnököt arra, hogy a Bizottság döntéséről a képviselő-testületet tájékoztassa.

Felelős: Sóki László elnök

Határidő: azonnal

K. m. f.

Édlné Belusák Zsuzsanna sk.
Bizottság tagja

Sóki László sk.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2015. június 11.

Feketéné Hevési Andrea
jegyzőkönyvvezető



Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2015. (V.29.) önkormányzati rendelete
az egyes térítési díjakra vonatkozó önkormányzati rendeletek módosításáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a 92. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében és (2) bekezdésének e) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdésének 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 9/2010. (IV.28.) önkormányzati rendelet 1. és 2. melléklete helyébe e rendelet 1. és 2. melléklete lép.

2. § (1) Az önkormányzati fenntartású intézményekben fizetendő étkezési térítési díjakról szóló 17/2005. (XII.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Az alkalmazotti étkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének, valamint az étkeztetéssel kapcsolatban felmerült rezsiköltségnek egy ellátottra jutó napi összege. Az alkalmazotti étkeztetés térítési díja: 447 Ft/nap/ebéd.”

(2) Az R. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A külső étkezők térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének, valamint az étkeztetéssel kapcsolatban felmerült rezsiköltségnek az egy étkezőre jutó napi összege. A külső étkezők térítési díja: 571 Ft/nap/ebéd.”

3. § Az R. 1. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

4. § (1) Hatályát veszti az R. 1. §-a.

(2) Hatályát veszti a talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokról szóló 18/2007. (IX.06.) önkormányzati rendelet

a) 2. § (3) bekezdése,

b) 1. és 2. melléklete.

(3) Hatályát veszti a helyi közművelődésről szóló 3/2009. (III.16.) önkormányzati rendelet 2. számú függeléke.

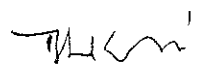
5. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2015. július 02. napján hatályát veszti.

(2) Az 1-3. § 2015. július 01. napján lép hatályba.

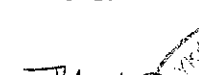
Mezőfalva, 2015. május 27.


Márk Csaba
polgármester




Borbély Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. május 29.


Borbély Anikó
jegyző

1. melléklet a 6/2015. (V.29.) önkormányzati rendelethez

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjai:

Szolgáltatás formája		Intézményi térítési díj 2015.	
1.	Szociális étkeztetés	1 ellátási nap/adag térítési díja helyben fogyasztással	493 Ft
		1 ellátási nap/adag térítési díja kiszállítással	653 Ft
2.	Nappali ellátás csak nappali tartózkodás esetén	1 ellátási nap térítési díja	734 Ft
3.	Nappali ellátás nappali tartózkodás és étkezés esetén	1 ellátási nap térítési díja (csak ebéd: 734+493)	1227 Ft
		1 ellátási nap térítési díja (ebéd+ reggeli és uzsonna: 734+493+248)	1475 Ft
4.	Házi segítségnyújtás	1 szolgálati óra térítési díja	720 Ft

2. melléklet a 6/2015. (V.29.) önkormányzati rendelethez

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások személyi térítési díjai:

	Jövedelem Ft/hó	Szociális étkeztetés	Házi segítségnyújtás	Nappali ellátás (tartózkodási díja)	Ebédkiszállítás díja
1.	1 – 35.500 Ft	140 Ft/fő/nap	90 Ft/fő/óra	0 Ft/fő/nap	40 Ft/nap
2.	35.501- 50.000 Ft	310 Ft/fő/nap	110 Ft/fő/óra	90 Ft/fő/nap	60 Ft/nap
3.	50.001 – 68.000 Ft	370 Ft/fő/nap	150 Ft/fő/óra	150 Ft/fő/nap	110 Ft/nap
4.	68.001 – 90.000 Ft	430 Ft/fő/nap	220 Ft/fő/óra	170 Ft/fő/nap	130 Ft/nap
5.	90.001 – 105.000 Ft	470 Ft/fő/nap	280 Ft/fő/óra	180 Ft/fő/nap	140 Ft/nap
6.	105.001 Ft-tól	490 Ft/fő/nap	350 Ft/fő/óra	200 Ft/fő/nap	160 Ft/nap

2. Reggeli és uzsonna : a) öregségi nyugdíjminimum 200 %-áig 120 Ft/nap/fő
b) öregségi nyugdíjminimum 200 %-a felett 240 Ft/nap/fő

3. melléklet a 6/2015. (V.29.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés		Intézményi térítési díj 2015.
1.	Óvoda	323 Ft
2.	Iskola:	
	- felsős napközi	410 Ft
	- alsós napközi	386 Ft
	- felsős menza	280 Ft
	- alsós menza	267 Ft