



**FEJÉR MEGYE
MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 11-én megtartott testületi üléséről.

Az ülés helye: Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.)

Napirend:

- 1.) 2015. évi költségvetés elfogadása**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Bencze Éva pénzügyi osztályvezető
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság
- 2.) Beszámoló a 2014. évi közművelődési tevékenységről és a 2015. évi községi programterv meghatározása**
Előadó: Ijjas Gizella művelődésszervező
- 3.) Beszámoló a 2014. évi könyvtári tevékenységről**
Előadó: Horváth István könyvtáros
- 4.) Javaslat a civil szervezetek pályázati kiírására**
Előadó: Márok Csaba polgármester
- 5.) Javaslat az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás megszüntetésére**
Előadó: Márok Csaba polgármester
- 6.) Egészségügyi szakápoló álláshirdetése**
Előadó: Márok Csaba polgármester

Egyebek

Hozott határozatok, rendelet:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2-22/2015. (II.11.) határozatai
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2015. (II.13.) rendelete

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 11-én 16.00 órai kezdettel a 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44. szám alatti Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott soros testületi üléséről.

Jelen lévő önkormányzati képviselők:

Márok Csaba	polgármester
Molnárné Troppert Mária	alpolgármester/Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
Bán Balázs	képviselő
Cseke Ottó	képviselő
Kovács István	képviselő
Masinka Csabáné	képviselő
Sóki László	képviselő

Jelen lévő napirendhez meghívott:

Bencze Éva	pénzügyi osztályvezető
Ijjas Gizella	művelődésszervező
Horváth István	könyvtáros

Jelen lévő tanácskozási joggal meghívottak:

Borbély Anikó	jegyző
Pénzesné Szilva Györgyi	Mezőfalvai Tündérvilla Óvoda intézményvezetője
Tóth Andrea	Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény intézményvezetője
Borosné Sógorka Augusztina	igazgatási osztályvezető
Povolnik Györgyné	könyvvizsgáló

Jelen van továbbá:

Feketéné Hevesi Andrea	jegyzőkönyvvezető
------------------------	-------------------

Márok Csaba polgármester köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 fővel határozatképes. A meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadását javasolja az alábbiak szerint:

Napirend:

- 1.) **2015. évi költségvetés elfogadása**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Bencze Éva pénzügyi osztályvezető
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság
- 2.) **Beszámoló a 2014. évi közművelődési tevékenységről és a 2015. évi községi programterv meghatározása**
Előadó: Ijjas Gizella művelődésszervező
- 3.) **Beszámoló a 2014. évi könyvtári tevékenységről**
Előadó: Horváth István könyvtáros

4.) Javaslat a civil szervezetek pályázati kiírására

Előadó: Márok Csaba polgármester

5.) Javaslat az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás megszűntetésére

Előadó: Márok Csaba polgármester

6.) Egészségügyi szakápoló álláshirdetése

Előadó: Márok Csaba polgármester

Egyebek

Kéri, hogy aki a javaslattal egyetért, szavazzon:

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
2/2015. (II.11.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. február 11-i testületi ülés napirendjére tett ajánlást az alábbiak szerint elfogadja:

Napirend:

1.) 2015. évi költségvetés elfogadása

Előadó: Márok Csaba polgármester

Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság

2.) Beszámoló a 2014. évi közművelődési tevékenységről és a 2015. évi községi programterv meghatározása

Előadó: Ijjas Gizella művelődésszervező

3.) Beszámoló a 2014. évi könyvtári tevékenységről

Előadó: Horváth István könyvtáros

4.) Javaslat a civil szervezetek pályázati kiírására

Előadó: Márok Csaba polgármester

5.) Javaslat az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás megszűntetésére

Előadó: Márok Csaba polgármester

6.) Egészségügyi szakápoló álláshirdetése

Előadó: Márok Csaba polgármester

Egyebek

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Tárgyalt napirend:

1.) Napirend: 2015. évi költségvetés elfogadása

Márok Csaba polgármester köszönti Povolnik Györgyné könyvvizsgálót és Bencze Éva pénzügyi osztályvezetőt. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság előzetesen tárgyalta, ezért felkéri az elnököt ismertesse a bizottság véleményét.

Sóki László képviselő elmondja, hogy a bizottság megtárgyalta a 2015. évi költségvetést és a testületnek az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadásra javasolja.

Bán Balázs képviselő arról érdeklődik, hogy mikor lesz tudható, hogy kinek és mikor kell fizetnie a talajterhelési díjat?

Márok Csaba polgármester megadja a lehetőséget Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezetőnek a kérdés megválaszolására.

Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető elmondja, hogy a mai napon kérte meg a Mezőföldvíz Kft-től azt az adatszolgáltatást, melyből rövidesen kiderül, hogy mely háztartás kötött rá a csatorna-hálózatra. Ebből az adathalmazból kell kiszűrni azt, hogy kik azok, akik nem kötöttek rá a rendszerre, nekik a hivatal kiküldi a bevallás nyomtatványt. A 2014-es évről 2015. március 31-ig kell elszámolniuk az érintetteknek. A bevallás önkéntes, ha ezt nem teljesítik 2015. március 31. napjáig, akkor az önkormányzat felszólítja az érintettet. Tulajdonképpen a vízszolgáltatótól kapott adat képezi az adatszolgáltatás alapját, azonban több háztartásnál már észlelte, hogy a számok pontatlanok. Ezeknél a háztartásoknál újból le kell kérni az adatokat és további egyeztetésre lesz szükség.

Bán Balázs képviselő arról érdeklődik, a Művelődési Ház és a Könyvtár láthatná-e azt a költségvetést, melyből gazdálkodhat?

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy a Művelődési Ház és a Könyvtár is az önkormányzathoz tartozik, nem önálló intézmények. A Művelődési Ház programjainak költségeit a rendelkezésre álló pénz alapján már kialakításra került, a könyvtár esetében a beszerzést minden esetén a polgármesterrel kell egyeztetni, hiszen ő a kötelezettségvállaló. Mindkét intézmény tekintetében a költségvetésben meghatározott összeg alapján működtetjük az intézményeket.

Borbély Anikó jegyző tájékoztat arról, hogy a Polgármesteri Hivatalnál a jegyző, az Önkormányzatnál a polgármester a kötelezettségvállaló. A gazdálkodás terén még az intézményvezetők is csak részjogkörrel rendelkeznek, ezért minden esetben egyeztetni kell a polgármesterrel.

Bán Balázs képviselő arról érdeklődik, hogy láthatják-e azt a pénzösszeget, keretet, melyből gazdálkodhatnak?

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy a költségvetésből tudható, hogy a Művelődési Házra és a Könyvtárra milyen számadatok vonatkoznak, de az felett a polgármesternek kell kötelezettséget vállalnia. A továbbiakban átadja a szót Povolnik Györgyné könyvvizsgálónak a költségvetés véleményezésére.

Povolnik Györgyné könyvvizsgáló elmondja, hogy a rendelet-tervezet a jelenleg érvényben lévő és hatályos jogszabályok alapján készült el, megfelelő pénzügyi alapokon nyugszik, az állam által folyósítandó bevételek, maradványok, várható iparüzési adó bevételek és egyéb bevételek lehetőségeket adnak arra, hogy a 2015. évben elvégzendő feladatokra fedezetet nyújtson. Látható, hogy a költségvetés szoros, mindenképpen takarékosagra ösztönöz, úgy véli, hogy ezt folyamatosan szem előtt is fogják tartani. A tervezetet alkalmasnak tartja és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Márok Csaba polgármester több kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására vonatkozó határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
3/2015. (II.11.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (1. melléklet) hagyja jóvá.

Felelős Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Márok Csaba polgármester kéri, hogy aki a 2015. évi költségvetési rendelettervezettel egyetért, név szerint szavazzon.

Szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Névszerinti szavazás eredménye:

Bán Balázs	képviselő	igen
Kovács István	képviselő	igen
Masinka Csabáné	képviselő	igen
Sóki László	képviselő	igen
Cseke Ottó	képviselő	igen

Molnárné Troppert Mária alpolgármester igen
 Márok Csaba polgármester igen

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
 1/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete
 az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

(a rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

2.) Napirend: Beszámoló a 2014. évi közművelődési tevékenységről és a 2015. évi közszégi programterv meghatározása

Ijjas Gizella művelődésszervezőnek az előterjesztéshez szóbeli kiegészítése nincs.

Bán Balázs képviselő arról érdeklődik, hogy van-e olyan fontos dolog, melyet az idei évben be kellene szereznie az intézménynek?

Ijjas Gizella művelődésszervező elmondja, hogy beszámolójában nem tért ki erre, hiszen mindig is azt szokták beszerezni, aminek a mindennapokban szükségét érzik, ilyen volt például a tavalyi évben az ablakokra a függöny és a mikrohullámú sütő is.

Bán Balázs képviselő kéri Halász Ferenc klubvezetői díjának mielőbbi rendezését. A beszámolót terjedelmesnek és alaposnak tartja.

Ijjas Gizella művelődésszervező elmondja, hogy a díj rendezése folyamatban van, előtte szükség van néhány nyomtatvány kitöltésére és adatok egyeztetésére.

Molnárné Troppert Mária alpolgármester arról érdeklődik, hogy a József nádor hét költségvetése a tavalyi évhez hasonló összegű lesz-e? Lesz-e lehetőség arra, hogy közösen beszéljenek a programokról?

Ijjas Gizella művelődésszervező elmondja, hogy emlékezete szerint erre a programra a tervezett összeg változatlanul 400.000,- Ft.

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy a rendezvényekre szánt összegek nem csökkentek. József nádor hét és a Vigasságok programjainak átbeszélésére is szükség van, ezért egy közös megbeszélést mindenféleképpen hamarosan kell tartani.

Ijjas Gizella művelődésszervező elmondja, hogy jelenleg szervezés alatt áll egy „dumaszínház” előadó meghívása, már nagy az érdeklődés a lakosság részéről. A jövőben szeretnék az ilyen jellegű „fizetős” programokat is bevezetni.

Molnárné Troppert Mária alpolgármester elmondja, hogy a tavalyi évben már igény mutatkozott egy budapesti színházi előadás megnézésére. Gondolt-e az idei évben ilyen programra?

Ijjas Gizella művelődésszervező elmondja, hogy több pesti színháztól érdeklődött, a jegyeket több hónappal előtte le kell foglalni, meg kell mondani, hogy hány fő menne és a jegyeket a rendelést követően azonnal fizetni kell. A technikai része még átgondolást igényel, nehéz garantálni azt, hogy egy busznyi érdeklődő lesz.

Bán Balázs képviselő elmondja, hogy jelenleg 3 színházzal áll munkakapcsolatban, ezért egyetért Ijjas Gizella által elmondottakkal és valóban kockázatos dolognak tartja előre megvásárolni a jegyeket. Próbál közreműködni ebben az ügyben, ha a lakosságnak igénye lesz rá.

Márok Csaba polgármester szerint amennyiben a lakosságnak igénye van erre, akkor mindenféleképpen kellene szervezni. Szerinte először ki lehetne választani a darabot, majd széles körben, újságban, plakáton hirdetni és összegyűjteni az érdeklődőket.

Ijjas Gizella művelődésszervező elmondja, hogy erre már a korábbi kirándulások kapcsán volt példa, feliratkoznak, amikor fizetni kell, akkor sorra mondják vissza. A vége az, hogy kellemetlen helyzetben maradt.

Borbély Anikó jegyző szerint a jegyet előre fizesse ki az, aki szeretne színházba menni. Ha nem tud az előadásra elmenni, a jegy sorsáról ő gondoskodik és ne a szervező.

Masinka Csabáné képviselő szerint a jegy árán felül a busz költségét is előre be kell szedni.

Molnárné Troppert Mária alpolgármester elmondja, hogy kolléganője a budapesti operába rendszeresen szervez, de ott van lehetőség arra, hogy az utolsó pillanatban is lemondható 1-2 jegy. Valószínűleg ehhez egy kialakult kapcsolatokra van szükség, mert akkor a bizalom is már megvan.

Márok Csaba polgármester további kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a 2014. évi közművelődésről szóló beszámolót elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
4/2015. (II.11.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kiss Kálmán Művelődési Ház 2014. évi közművelődési tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy a lakosság tájékoztatása érdekében egy lerövidített programterv az újságba bekerült. A programterv kapcsán várja a kérdéseket, javaslatokat.

Molnárné Troppert Mária alpolgármester kritikaként fogalmazza meg azt, hogy a plakátok hatékonyabb kihelyezésére a művelődésszervező fordítson nagyobb hangsúlyt. Példaként említi, hogy a I. Világháborús megemlékezés időpontját a lakosság nem tudta, valószínűleg az alacsony részvétel is ennek tudható be.

Márok Csaba polgármester kéri, hogy a Kiss Kálmán Művelődési Ház 2015. évi programtervét elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
5/2015. (II.11.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kiss Kálmán Művelődési Ház 2015. évi programtervét az 1. melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Ijjas Gizella művelődésszervező

Határidő: azonnal

2.) Napirend: Beszámoló a 2014. évi könyvtári tevékenységről

Horváth István könyvtáros kiegészítésül elmondja, hogy sikerült a Könyvtárellátási Szolgáltatás keretéből dr. Vekerdi Tamás neves pszichológust lekötnie, a KSZ rendszeren keresztül tudják rendezni honoráriumát. Ez azért is jó, mert nem kell a lakosságtól belépődíjat szedni és az önkormányzatot se terheli. A Tanár úrral júniusban kell először felvenni a kapcsolatot és egyeztetni a témát. A tavalyi évben Berg Juditot technikai okokból nem sikerült meghívni, ez az idei évben március 25-én azonban megvalósulhat, erre a fedezetet az Iskolafejlesztési Alapítvány biztosítja. Igyekszik folyamatosan mindenhol jelen lenni, mindenben együttműködni, nyitott a csoportok fogadására, bíztat mindenkit hogy bármilyen ötlettel nyugodtan keressék fel.

Márok Csaba polgármester a könyvtár programjait jónak tartja, várja a beszámoló kapcsán a kérdéseket, javaslatokat.

Bán Balázs képviselő arról érdeklődik, hogy milyen programok maradtak el technikai okok miatt az elmúlt évben?

Horváth István könyvtáros elmondja, hogy az imént elmondott Berg Judittal szervezett író-olvasó találkozó maradt csak el, mert nem tudtak időpontot egyeztetni. Az írónőnek elsősorban csak a délelőtti órákban lett volna alkalmas.

Bán Balázs képviselő arról érdeklődik, hogy hogyan látja az olvasói szokásokat a jelenlegi digitális világban, mennyire esik vissza a könyvtárlátogatás?

Horváth István könyvtáros tapasztalata szerint a könyvtárhasználók száma stagnál. Próbálja hívni és fogadni a legkisebbeket azért, hogy élményt nyújtson annak érdekében, hogy olvasó felnőttek váljanak belőlük, esetleg gyermekeiknek is továbbadhassák annak szeretetét.

Márok Csaba polgármester további kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
6/2015. (II.11.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Horváth István könyvtáros jelzi hogy jogszabályváltozás miatt a Könyvtárnak lehet, hogy szombaton is nyitva kell majd tartania, ezt a tájékoztatást kapta a Megyei Könyvtártól.

Borbély Anikó jegyző tájékoztat arról, hogy a költségvetési törvény kiegészítő szabályaiban szerepel a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok támogatása jogszerű felhasználásának feltétele. E szerint a könyvtári szolgáltató hely és a közművelődési intézmény, közösségi szintén nyitva tartását a hét valamely szabadnapján vagy munkaszüneti napján is biztosítani kell. A pénzügyi osztályvezetővel átgondolva arra jutottak, hogy a Kincstárnál érdeklődni kell ennek értelmezéséről, továbbá az elszámoláshoz későbbiekben kiadandó útmutatóból is lehet majd tájékozódni. Ugyanis erre a tevékenységre önkormányzatunk mindösszesen alig 5.500.000,- Ft támogatást kap, viszont ezzel szemben közművelődésre több, mint 19.000.000,- Ft-ot, könyvtári tevékenységre több, mint 9.000.000,- Ft-ot fordít. Tulajdonképpen a könyvtári tevékenységet saját forrásból oldjuk meg. Természetesen, ha a pénzügyi osztály ezt a kérdéskört alaposan körbejárta és szükségessé válik a könyvtár szombati nyitva tartása, azt a képviselő-testület megtárgyalja és a szükséges döntést majd meghozza.

Molnárné Troppert Mária alpolgármester emlékezete szerint a korábbi években igény merült fel, főleg a főiskolások, egyetemisták részéről a könyvtár szombati nyitva tartására.

Márok Csaba polgármester szerint egy igényfelmérést kellene végezni, mert egy hétvégi nyitva tartás beiktatásakor figyelemmel kell lenni a dolgozókra vonatkozó szabályozásokra is. A Művelődési Házban dolgozók a Könyvtár szombati nyitva tartásában is tudnának segítséget nyújtani, a dolgozók munkaköri leírásában is szerepel a helyettesítési feladatok ellátása. A Könyvtár kapcsán tájékoztat arról, hogy az ott dolgozó takarítónő nyugdíjba vonult, nem kívánt továbbdolgozni, átszervezéssel oldottuk meg a takarítást, új dolgozót nem vettünk fel.

Horváth István könyvtáros a programok kapcsán elmondja, hogy a helytörténeti vetélkedőre nincs érdeklődés, ezért azt megszüntette. Várja az új ötleteket, javaslatokat.

Márok Csaba polgármester további kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár 2015. évi munkatervét elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
7/2015. (II.11.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár 2015. évi munkatervét az 1. melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Horváth István könyvtáros

Határidő: azonnal

4.)Napirend: Javaslat a civil szervezetek pályázati kiírására

Márok Csaba polgármester a napirendhez készült előterjesztés és határozati javaslat, várja a kérdéseket, javaslatokat. Kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
8/2015. (II.11.) számú képviselő-testületi határozata**

1. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a helyi közművelődésről szóló 3/2009. (III.16.) önkormányzati rendeletének 12. § (1) bekezdése értelmében „elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a településen élő vagy dolgozó állampolgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a polgárok közéletbe való bevonása, a település fejlesztése és szépítése, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása, sportolása, illetve szabadidejének hasznos eltöltése érdekében”.

2. A Képviselő-testület a fentiekkel összhangban **pályázati felhívást** tesz közzé az **önszerveződő közösségek és civil szervezetek anyagi támogatásának céljából** az alábbiak szerint:

Az anyagi támogatás igénylésére, felhasználására és elszámolására vonatkozóan a 2014.október 1. napjától hatályba lépett „az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésekről szóló 12/2014. (IX.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) szabályait kell alkalmazni. Ennek alapján **a pályázatot a rendelet 1. sz. melléklete szerinti „Támogatás igénylőlapon” kell benyújtani.**

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó nevét, székhelyét, pályázó szervezet vezetőjének (kapcsolattartójának) nevét,
- b) a támogatási cél megnevezését és rövid leírását, tervezett időtartamát,
- c) tájékoztatást a pályázó működésére rendelkezésre álló egyéb forrásokról, pályázati lehetőségekről, a támogatási cél megvalósításának költségvetéséről,
- d) beszámolót az előző évben kapott támogatás felhasználásáról (1/a függelék).

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. március 13.

A pályázat benyújtásának helye: Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal írásban, vagy
hivatal@mezofalva.hu elektronikus levélben

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. március 25.

A támogatási összeg kifizetésének feltétele a rendelet 2. melléklete szerinti támogatási szerződés megkötése.

A kapott támogatási összeg - rendelet 3. melléklete szerinti - elszámolásának határideje: 2015. december 31.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2015. február 20.

5.)Napirend: Javaslat az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás megszűntetésére

Márok Csaba polgármester a napirendhez készült előterjesztés és határozati javaslat, várja a kérdéseket, javaslatokat. Kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő
 Szavazott: 7 fő
 Igen szavazat: 7 db
 Nem szavazat: 0
 Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
 9/2015. (II.11.) számú képviselő-testületi határozata
 az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás
 megszüntetéséről**

1. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás 2015. március 31. napjával történő megszüntetéséhez hozzájárulását adja.
2. A Képviselő-testület az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás Társulási Tanácsa által hozott 5/2014. (XII.17.) TT határozatban foglalt vagyonfelosztással kapcsolatos döntéssel egyetért és jóváhagyja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a társulást megszüntető megállapodás aláírására.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 1. pont tekintetében: 2015. február 20.

2. pont tekintetében: 2015. március 31.

6.)Napirend: Egészségügyi szakápoló álláshirdetése

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy az egészségügyben egy szakápoló helyére a gyed, gyes idejéig tartó időszakra helyettesítés céljából álláshelyet kívánunk hirdetni. Kérdés és javaslat nem lévén kéri, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő
 Szavazott: 7 fő
 Igen szavazat: 7 db
 Nem szavazat: 0
 Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
 10/2015. (II.11.) számú képviselő-testületi határozata**

1. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/A § (1) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a mezőfalvi I. felnőtt háziorvosi körzetben megüresedő szakápolói álláshelyre - helyettesítés céljára - határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyra pályázatot hirdet, melynek tartalmát az alábbiakban határozza meg:

Pályázatot meghirdető szerv:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

Munkahely, beosztás, lényeges feladatok, munkavégzés jellege:

2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 1. Egészség ház I. felnőtt háziorvosi körzet

Felnőtt háziorvosi ellátáshoz kapcsolódó ápolói tevékenység.

Határozott idejű helyettesítés céljából (gyed, gyed idejéig tartó) közalkalmazotti jogviszony

Teljes munkaidő; Probaidő: 3 hónap.

Munkakör betölthetőségének időpontja: **várhatóan 2015. május 1.**

Illetmény és juttatások: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései alapján

Pályázati feltételek:

- Középfokú képzés és körzeti ápolói szakképzés vagy klinikai szakápolói (körzeti-közösségi szakápoló) szakképzés vagy ápolói szakképzés (OKJ szám: 54 5012 01; megfeleltetés: 54 72301)
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

Pályázathoz csatolni kell:

- Szakmai és személyes életrajz
- Szükséges végzettséget igazoló oklevél másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban szereplő személyes adatait az eljárásban résztvevők megismerhetik.
- Nyilatkozat arról, hogy pályázatának tárgyalása során zárt ülés tartását kéri-e.

Pályázat benyújtásának határideje és formája: 2015. április 03.

Írásban: postai úton vagy személyesen Márok Csaba polgármester részére
2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44. szám

Elektronikusan: hivatal@mezofalva.hu e-mail címre

Információ kérhető: Márok Csaba polgármestertől 25/506-970; 25/509-876 telefonszámokon

Pályázat elbírálásának határideje és módja: 2015. április 22.

A képviselő-testület a pályázót személyesen meghallgatja.

2. A pályázati felhívást a Nemzeti Közigazgatási Intézet, valamint az Önkormányzat internetes oldalán, továbbá a helyben szokásos módon kell közzétenni, valamint a pályázati kiírás részletes feltételeinek elérhetőségére történő utalással - figyelemfelhívásként - a Dunaújvárosi Hírlapban kell megjelentetni.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2015. február 27.

Egyebek

Borbély Anikó jegyző tájékoztat arról, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény vonatkozó paragrafusa kimondja, hogy az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni. Tekintettel arra, hogy a választásokat követően is áttekintette a testület a megállapodásokat és azok elfogadásáról döntött, viszont azóta nem történt olyan jellegű változás, mely a megállapodás módosítását indokolná.

Márok Csaba polgármester a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése felől érdeklődik?

Borbély Anikó jegyző tájékoztat arról, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat az alakuló ülését megtartotta, azóta ülést nem hívott össze az elnök. A vagyonyilatkozataik meglétéről nincs tudomása. Az elnök részéről ígéret volt a működés folytatására, azonban azóta sem történt részükről semmi. Az önkormányzat feloszlására az alakuló üléstől számított 6 hónapig nincs lehetőség, ahhoz, hogy a képviselők a mandátumukról lemondhassanak össze kellene ülniük. Amennyiben az önkormányzat megszűnik időközi választást kell tartani.

Masinka Csabáné képviselő szerint valószínűleg a köztartozásmentes adatbázisban sem szerepelnek, akkor viszont már fennáll a méltatlanság esete is.

Kovács István képviselő szerint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat ügyeit a jegyző viszi a vállán, a képviselők nem tesznek a működés érdekében semmit.

Borbély Anikó jegyző az együttműködési megállapodás témájához visszatérve jelzi, hogy jelen pillanatban az önkormányzati törvény szerinti felülvizsgálati kötelezettség miatt célszerű a határozati javaslatban szereplő döntést meghozni.

Márok Csaba polgármester köszöni a tájékoztatást, további kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a Mezőfalvai Német Nemzetiségi Önkormányzat Együttműködési Megállapodására vonatkozó határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának 11/2015. (II.11.) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CXXIX. tv. 80.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján megállapítja, hogy a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzattal a 2014. október 12-i választásokat követően megkötött Együttműködési Megállapodás aláírása óta nem történtek olyan változások, amelyek a megállapodás megváltoztatását indokolnák.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy e döntésről a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzatot tájékoztassa.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: ülést követő 15 nap

Márok Csaba polgármester kéri, hogy aki a Mezőfalvai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Együttműködési Megállapodására vonatkozó határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő
 Szavazott: 7 fő
 Igen szavazat: 6 db
 Nem szavazat: 1 db
 Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 6 igen és 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
 12/2015. (II.11.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CXXIX. tv. 80.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján megállapítja, hogy a Mezőfalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal a 2014. október 12-i választásokat követően a 193/2014.(XI.26.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadott Együttműködési Megállapodás óta nem történtek olyan változások, amelyek a megállapodás megváltoztatását indokolnák.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy e döntésről a Mezőfalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzatot tájékoztassa.

Felelős: Márok Csaba polgármester
 Határidő: az ülést követő 15 nap

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy szolgálati lakás iránt kérelmet nyújtott be Tóth Dóra Fanni művelődésszervező és Kleer Tamás erdész. A témához előterjesztés és határozati javaslat is készült, ezért várja a kérdéseket, javaslatokat.

Bán Balázs képviselő arról érdeklődik, hogy az erdész egyedül költözik-e az ingatlanba?

Márok Csaba polgármester válaszában elmondja, hogy egyedül költözne a lakásba, fizetéséből vállalni tudná a lakbér és a rezsi költségét. Jelenleg is albérletben lakik, azonban ott az a probléma, hogy egy bolt van a szomszédságban, az autók jönnek-mennek már hajnalban. Tóth Dóra Fanni esetében pedig a kis lakás díja nagyon kedvező, javasolja mindkettőjük kérelmének támogatását.

Borbély Anikó jegyző felhívja a figyelmet arra, hogy a határozati javaslatban az időtartam kipontozásra került, erről is döntenie kellene a testületnek.

Márok Csaba polgármester javasolja, hogy Tóth Dóra Fanni részére a határozott idejű szerződésének idejéig 2017. szeptember 30. napjáig, Kleer Tamás részére pedig 5 évre, 2015. március 1. napjától 2020. február 28. napjáig biztosítsuk a lakást. Kéri, hogy aki egyetért azzal, hogy Tóth Dóra Fanni 2017. szeptember 30. napjáig bérleti jogviszonyt biztosítsunk és az erre vonatkozó határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő
 Szavazott: 7 fő
 Igen szavazat: 7 db
 Nem szavazat: 0
 Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
13/2015. (II.11.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) határozott időre 2017. szeptember 30., ezen belül legfeljebb a Kiss Kálmán Művelődési Házban fennálló munkaviszonyának idejére Tóth Dóra Fanni részére a 2422 Mezőfalva, Liget sor 4. szám alatti összkomfortos, 23 m² nagyságú önkormányzati lakásra bérleti jogviszonyt biztosít. A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a lakásba hozzátartozóként Németh Attila beköltözzön.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a bérleti szerződés megkötésére és aláírására.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2015. február 28.

Márok Csaba polgármester kéri, hogy aki egyetért azzal, hogy a Kleer Tamásra vonatkozó határozati javaslatot elfogadja azzal, hogy a bérleti jogviszony 2020. február 28. Napjáig tartson, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
14/2015. (II.11.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) határozott időre, 2020. február 28., ezen belül legfeljebb a VADEX Mezőföldi Zrt-vel fennálló munkaviszonyának idejére Kleer Tamás részére a 2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 13. szám alatti összkomfortos, 73 m² nagyságú önkormányzati lakásra bérleti jogviszonyt biztosít.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a bérleti szerződés megkötésére és aláírására.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2015. február 28.

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy ajánlat érkezett Süvegh Krisztián a Textrade Kft. igazgatójától ruhagyűjtő konténer ingyenes kihelyezésével kapcsolatban. Levelében leírja, hogy a székesfehérvári cégük 1993. óta használtruha válogatással és begyűjtéssel

foglalkozik. A kapcsolattartás érdekében megadta a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetőjének elérhetőségét. Véleménye szerint a konténer kihelyezését támogatni kellene, a korábban kihelyezettek nagyon népszerűek voltak.

Bán Balázs képviselő arról érdeklődik, hogy a korábbi céggel mi történt, kötelezettségünk lenne e feléjük, fizetni kell-e érte?

Tóth Andrea intézményvezető elmondja, hogy a korábbi cég beszedte a konténereket, újbóli kihelyezésük időpontjáról nincs tudomása, a cég azóta sem jelentkezett.

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy a korábbi cég konstrukciós hibára hivatkozva szedte be a ruhagyűjtő konténereket. Kötelezettségünk feléjük nincs, a jelenlegi konténerek kihelyezése ingyenes, fizetési kötelezettségünk nincs.

Borbély Anikó jegyző elmondja, hogy a határozati javaslat is tartalmazza, hogy a korábbi céggel a szerződést fel kell mondani.

Kovács István képviselő arról érdeklődik, hogy hány darab konténer kerül kihelyezésre?

Borbély Anikó jegyző tájékoztat arról, hogy korábban három helyszínen 1-1 konténer volt kihelyezve, a helyszínt és a darabszámot a határozati javaslat tartalmazza.

Masinka Csabáné képviselő elmondja, hogy a konténerek nagyon gyorsan megteltek, rendkívül népszerű volt a lakosság körében.

Márok Csaba polgármester kéri, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának 15/2015. (II.11.) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárul ahhoz, hogy a TEXTRADE Kft. (8043 Iszkaszentgyörgy, Városkapu Üzletház, hrsz.: 622/1.) ruhagyűjtő konténereket ingyenesen helyezzen el – statikailag biztonságos módon – Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának közigazgatási területén térítésmentesen az alábbi helyeken és mennyiségben:

- 1.) Mezőfalvai Polgármesteri Hivatallal (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.) szemközti parkoló villanyoszlopánál 1 db
- 2.) Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény hátsó bejárata mellett (2422 Mezőfalva, Piac tér 3.) 1db
- 3.) 2422 Mezőfalva, József nádor u. 59. sz. alatti „Eprecske” bolt előtt 1 db.

A képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a kihelyezésre vonatkozó megállapodás megkötésére, egyben a korábbi SAA TRADING CLOTHES Kft-vel (8151 Szabadbattyán, Széchenyi u. 86.) 2014. június 27-én kötött megállapodás felmondására.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: az ülést követő 15 nap

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy tavaly decemberben a fogászati feladat-ellátásra vonatkozó szerződést a doktornő székhelyváltoztatása miatt módosítani kellett. Most azonban az OEP hiánypótlást küldött a doktornő részére, mely felsorolja a szükséges módosításokat. A módosított feladat-ellátási szerződés-tervezet és a határozati javaslat a képviselők részére kiküldésre került. Kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
16/2015. (II.11.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a MALDENT Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társasággal fogászati ellátásra megkötött feladat-ellátási szerződést áttekintette és - az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Közép-dunántúli Területi Hivatalának kérésére – az azon szükséges módosításokat elvégezte.

A képviselő-testület a feladat-ellátási szerződést az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja és felhatalmazza Márok Csaba polgármestert annak aláírására.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Márok Csaba polgármester emlékeztet arra, hogy 2014. december végén a Kálvin János Református Gimnázium esti munkarendű ingyenes felnőttoktatás lehetőségét ajánlotta a településünknek. A testület decemberi ülésén arról döntött, hogy a kérelmet továbbítja Jaksics Erzsébet iskolaigazgatónak, kérve azt, hogy vegye fel a kapcsolatot a gimnázium vezetőjével és tájékozódjon elképzeléseikről. Az iskolaigazgató 2015. február 2-án kelt levelében arról tájékoztatott, hogy a gimnázium heti három alkalommal esti munkarendű gimnáziumi képzést szeretne indítani, a szükséges személyi feltételekkel rendelkeznek, azonban tanteremre és az ahhoz kapcsolódó infrastruktúrára lenne szükségük. A tantestület a képzés indítását támogatja, a három nap egyikéből a szombatot javasolja.

Borbély Anikó jegyző szerint azt kell elhatároznia a testületnek, hogy a gimnázium részére bérbe kívánja-e adni az iskola termeit, mert ha igen, akkor meg kell állapodni velük a feltételekben. Mivel az oktatás valószínűleg szeptembertől kezdődne, bőven van idő a

részletek átgondolására és a szerződés-tervezet megtárgyalására. Célszerű felhatalmazni a polgármestert az erre vonatkozó tárgyalások lefolytatására.

Kovács István képviselő nem ért egyet azzal, hogy megállapodást a polgármester egy személyben döntse el, azért is mert itt a bérleti díj összegéről is dönten kell.

Borbély Anikó jegyző elmondja, hogy nem a polgármester dönt egyszemélyben, de a részletekről egyeztetni, tárgyalni kell valakinek. A feltételek tisztázása után a vonatkozó szerződés-tervezet a képviselő-testület elé kerül megvitatásra.

Bán Balázs képviselő arról érdeklődik, hogy a termék bérleti díja kit illet?

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy mivel az önkormányzat a működtető, ezért a bérleti díjra az önkormányzat jogosult. Javasolja, hogy a testület támogassa a kérelmet és a gimnáziummal való tárgyalásra, valamint a szerződés-tervezet összeállítására hatalmazza fel a polgármestert. Aki ezzel egyetért, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának 17/2015.(II.11.) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) támogatja azt az elképzelést, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Alapfokú Művészeti Iskolában a Kálvin János Református Gimnázium, Általános Iskola és Szakiskola esti munkarendű ingyenes felnőttoktatásra helyet kapjon.

A képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a tárgyalások lefolytatására és a szerződés-tervezet előkészítésére.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2015. június 30.

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy a mezőfalvi védőnők a hátrányos helyzetű fertilis korú nők fogamzásgátlásának szociális rászorultság alapján történő támogatása kapcsán előterjesztést készítettek. Az anyagot tárgyalta a Pénzügyi Bizottság is, ezért felkéri Sóki László elnököt, ismertesse a bizottság véleményét.

Sóki László elnök elmondja, hogy a bizottság megtárgyalta a mezőfalvi védőnők hátrányos helyzetű fertilis korú nők fogamzásgátlásának szociális szempontú támogatására vonatkozó előterjesztését és a javaslatot támogatja azzal, hogy a védőnők a szóban forgó kedvezményes lehetőséget biztosító méhen belül felhelyezhető eszközt forgalmazó cég megbízhatóságáról, valamint a termék biztonságos, egészségügyi szempontoknak való megfeleléséről

tájékoztatódnak oly módon, hogy minderről egy fővédőnői és egy orvosi alátámasztó véleményt szerezzenek be és javaslatukat a képviselő-testület felé ily módon egészítsék ki.

Molnárné Troppert Mária alpolgármester arról érdeklődik, hogy az igényekről felmérés volt-e?

Kaló Eszter védőnő elmondja, hogy folyamatosan megkérdezik a nőket az eszközről, eddig 3-5 fő már jelezte, hogy szüksége lenne az eszközre.

Masinka Csabáné képviselő szerint az anyagban leírt 10-15 darab készülékre biztosan szükség lenne.

Borbély Anikó jegyző arról érdeklődik, hogy tájékoztak-e már arról, hogy az eszközt forgalmazó cég megbízható-e, valamint hogy az orvosok véleményét beszerezték-e az eszköz biztonságáról?

Kaló Eszter védőnő elmondja, hogy fent van az interneten ez a cég, ott nézték meg az oldalukat. Az 1290,- Ft-os akciós ár arra vonatkozik, ha 2015. február 15-ig megrendeljük az eszközöket. Ezt követően már 1990,- Ft-os áron árusítják.

Cseke Ottó képviselő szerint nagyon olcsó a készülék, félő, hogy azért olcsó, mert nem túl jó minőségű. Szerinte az ilyen eszközök ára 30.000,- Ft-nál kezdődik.

Kaló Eszter védőnő elmondja, hogy nagyon jó minőségű eszközöket 5-6.000,- Ft-ért már be lehet szerezni, azonban vannak olyanok, akiknek még a 2.000,- Ft-os eszközt sem tudják megvásárolni.

Márok Csaba polgármester arról érdeklődik, hogy mi a támogatás az eszközön, tájékoztak-e a cégről?

Kaló Eszter védőnő elmondja, hogy ez a cég olcsóbban árulja ezeket az eszközöket, telefonon is felhívta őket, egyéb más egészségügyi eszközöket is forgalmaznak.

Márok Csaba polgármester véleménye egyezik a Pénzügyi Bizottságéval, azaz alaposabban körül kell járni ezt a témát, javasolja, hogy a következő testületi ülésre írásban kérjenek a fővédőnőtől, orvostól javaslatot. Kéri, hogy aki javaslattal egyetért, szavazzon

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának 18/2015. (II.11.) számú képviselő-testületi határozata

1. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a hátrányos helyzetű fertilis korú nők fogamzásgátlásának segítésére

vonatkozó védőnői javaslat megtárgyalását a képviselő-testület 2015. február 25-i testületi ülésére elhalasztja.

2. A képviselő-testület felkéri Kele Krisztina és Kaló Eszter védőnőket arra, hogy a szóban forgó kedvezményes lehetőséget biztosító méhen belül felhelyezhető eszközt forgalmazó cég megbízhatóságáról, valamint a termék biztonságos, egészségügyi szempontoknak való megfeleléséről tájékozódjanak oly módon, hogy minderről egy fővédőnői és egy orvosi alátámasztó véleményt szerezzenek be és javaslatukat a képviselő-testület felé ily módon egészítsék ki.
 3. A képviselő-testület felkéri Borbély Anikó jegyzőt arra, hogy a folyamatban lévő szociális rendelet-tervezet előkészítésében a szóban forgó egészségügyi termék szociális szempontú szabályozására térjenek ki.
1. Felelős: Márok Csaba polgármester a határozat közlésére
Határidő: azonnal
 2. Felelős: Kele Krisztina és Kaló Eszter védőnők a 2. pontban foglaltak végrehajtásáért
Határidő: 2015. február 24.
 3. Felelős: Borbély Anikó jegyző a 3. pontban foglaltak végrehajtásáért
Határidő: 2015. február 18.

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségekre alkalmazandó eseti bérleti díjakra készült határozati javaslat. Az iskola tornatermében nem vállalkozói tevékenység keretében jógát és asszonytornát tartanak, mely egyfajta egészségmegőrző torna, az ezért fizetendő díj minimális. A Művelődési Házban fitnesztorna zajlik hetente 1-szer, ahol egy nagyobb csapat tornázik, tudomása szerint az edző ezt vállalkozói tevékenység keretében végzi. Az iskola tornatermét hétfőn fiatalok focizás céljából veszik igénybe. A diszkó, a Nyugdíjas Klub épületét sem fűtjük állandóan, ezért ott a gázfogyasztás költsége jelentős. A javaslatot a Pénzügyi Bizottság is tárgyalta, ezért felkéri Sóki László elnököt, ismertesse a Bizottság véleményét.

Sóki László elnök elmondja, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségekre alkalmazandó eseti bérleti díjak összegére vonatkozó határozati javaslatot azzal a kiegészítéssel javasolja a Képviselő-testületnek elfogadni, hogy a 2/b. pontban a Nyugdíjas Klub vállalkozások, cégek részére történő árusítás céljára való bérbeadásánál a bérleti díjon felül a fűtési szezonban a gázfogyasztás költsége is a bérletet terhelje.

Bán Balázs képviselő arról érdeklődik, hogy a nagyobb bérléseknél kérünk csak kauciót, illetve, hogy szerződéskötésre kerül-e sor?

Márok Csaba polgármester véleménye szerint szerződésre csak a nagyobb rendezvények esetén kerülne sor, egy hétfői foci esetében nem tartja szükségesnek. Javasolja azonban azt, hogy az iskola tornaterme tekintetében a 3/c pont módosuljon azzal, hogy az óradíj vállalkozói tevékenység és hétfőre esetén legyen 2.500,- Ft. Jónak tartja a bizottság javaslatát, ezért kéri, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja azzal a módosítással, hogy a 2/b pont fűtési szezonban történő gázfogyasztás költségével és a 3/c pont az óradíj vállalkozói tevékenység esetén és hétfőn 2.500,- Ft-tal egészüljön ki, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő
 Szavazott: 7 fő
 Igen szavazat: 7 db
 Nem szavazat: 0
 Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
 19/2015. (II.11.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségekre alkalmazandó eseti bérleti díjak összegét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Kiss Kálmán Művelődési Ház: a) nagy terem 10.000,- Ft/alkalom 30 főig
 b) nagy terem 30 fő felett 400,- Ft/fő/alkalom
 c) kis terem: 2500,- Ft/óra
2. Nyugdíjas Klub: a) 10.000,- Ft/alkalom + fűtési szezonban gázfogyasztás költsége
 b) vállalkozások, cégek részére árusítás céljára: 6.000,- Ft/alkalom+ fűtési szezonban gázfogyasztás költsége
3. Iskolaépület tornaterme: a) 10.000,- Ft/alkalom
 b) lakodalom céljára: 50.000,- Ft
 c) óradíj esetén: 2500,- Ft/óra vállalkozói tevékenység esetén és hétvégén
4. Volt mozi/diszko épülete: 10.000,- Ft/alkalom + fűtési szezonban gázfogyasztás költsége
5. Mezőfalva, Liget sor 6. sz. alatti vendégház: 1500,- Ft/fő/éjszaka + fűtési szezonban gázfogyasztás költsége
6. Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme esküvő céljára: 10.000,- Ft/alkalom.

A rendezvény céljára kibérelt termek – tanácskozó terem esküvő céljára kivételével – esetén 20.000,- Ft kauciót kell fizetni.

Felelős: Márok Csaba polgármester
 Határidő: folyamatos

Márok Csaba polgármester a vagyonnyilatkozatok ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság elvégezte, felkéri az elnököt, ismertesse a bizottság döntését.

Sóki László képviselő elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság elvégezte a vagyonnyilatkozatok formai ellenőrzését és megállapította, hogy a polgármester, az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai az Möt. vonatkozó paragrafusában meghatározott vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőre, maradéktalanul eleget tettek. A vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba vételét követően a Polgármesteri Hivatal

páncélszekrényében megőrzésre, elhelyezésre kerültek, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatok érintettek részére történő visszaadásról gondoskodtunk. Tájékoztatja a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettséget arról, hogy a jelenleg hatályos jogszabályok alapján következő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség határideje 2016. január 30. Kéri a testületet fogadja el a tájékoztatót.

Márok Csaba polgármester megköszönte a pénzügyi bizottság tájékoztatását és kéri, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
20/2015. (II.11.) számú határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottság vagyonyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos tájékoztatóját elfogadja, és megállapítja, hogy a polgármester, az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai az Mötv. 39.§ (1) bekezdésében meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőre, maradéktalanul eleget tettek.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Sóki László képviselő elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a polgármester jutalmazásával kapcsolatos előterjesztést és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Márok Csaba polgármester bejelenti személyes érintettségét és kéri, hogy a döntéshozatalból zárják ki. Kéri, hogy aki ezzel egyetért, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0 db

Tartózkodás: 0 db

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
21/2014. (XI.26.) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 49. § (1) bekezdése alapján Márok Csaba személyesen érintett polgármestert a jutalmazásával összefüggésben készült előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatalból kizárja.

Felelős: Márok Csaba polgármester
 Határidő: azonnal

Márok Csaba polgármester kérdés és hozzászólás nem, lévén kéri, hogy aki a polgármester jutalmazásával összefüggésben készült határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő
 Szavazott: 6 fő
 Igen szavazat: 6 db
 Nem szavazat: 0 db
 Tartózkodás: 0 db

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
 22/2015. (II.11.) számú képviselő-testületi határozata**

1. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a polgármester munkájának értékelését évente legalább két alkalommal - az önkormányzat költségvetési zárszámadásának, valamint a féléves költségvetési beszámolójának alkalmával – elvégzi és annak eredményeként a jutalmazását megtárgyalja, az ahhoz szükséges előirányzatot a költségvetés személyi jellegű előirányzatai között a költségvetési rendeletében biztosítja.

2. A Képviselő-testület felhívja a jegyzőt az 1. pontban foglaltak végrehajtására.

Felelős: Borbély Anikó jegyző
 Határidő: folyamatos

Márok Csaba polgármester felhívja a figyelmet arra, hogy a köztartozásmentes adózói adatbázist nagyon komolyan kell venni, javasolja, hogy az érintettek a NAV honlapján ügyfélkapus hozzáférésükkel folyamatosan kísérik figyelemmel dolgaikat. Ezzel kapcsolatban átadja a szót Borbély Anikó jegyzőnek.

Borbély Anikó jegyző emlékeztet arra, hogy valamennyi érintett megkapta az ide vonatkozó kormányhivatali, adóhivatali és belügyminisztériumi segédleteket és állásfoglalást. A szabályozás értelmében (Mötv. 38. § (4) bekezdés) az önkormányzati képviselő, illetve a bizottságok nem képviselő tagja az adózói adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. A Belügyminisztérium helyettes államtitkárának állásfoglalása azt tartalmazza, hogy ennek a NAV által kiadott és lepecsételt hiteles igazolással lehet eleget tenni, ezért kéri, hogy az érintettek ezt utólagosan szerezzék be. Abban az esetben, ha valakit törölnék az adatbázisból, arról személyesen értesítést kap. Célszerű azonnal intézkedni és a tartozást mielőbb rendezni, mert a Kormányhivatal törvényességi felügyeletének álláspontja szerint a rendelkezésre álló hatvan nem a KOMA törlés időpontjától számítható, hanem a fizetési kötelezettség elmulasztásának határidejétől. A NAV tájékoztatása szerint az ügyfélkapu szolgáltatások között elérhető „e-BEV” szolgáltatásban megtekinthető az egyéni számla, amelyen tájékozódni lehet az aktuális fizetési határidőkről, illetve a számla állapotáról. Ez különösen fontos lehet az egyéni vállalkozóknál,

vagy ha valakinek bármilyen céges vonatkozásai vannak, ezért ha az érintett bizonytalan, vagy nem egyértelmű, hogy milyen fizetési kötelezettséget mulasztott el, célszerű ezt a folyószámlát megtekinteni. Ez azért is fontos, mert az önkormányzatnak a méltatlansági eljárást – ha ilyen kezdeményezés érkezik hozzá – kötelező lefolytatnia és az ezzel megbízott bizottságának javaslata alapján a soron következő ülésen, legkésőbb azonban harminc napon belül határozattal kell megállapítania a méltatlanságot. Tudni kell még, hogy a méltatlansági eljárással foglalkozó Pénzügyi Bizottsági ülésen igazolni kell az elmulasztott fizetési kötelezettség pontos összegét és a mulasztás határidejét, továbbá célszerű az ülés tárgyalásának időpontjáig a mulasztás pótlásáról is gondoskodni.

Édlné Belusák Zsuzsanna pénzügyi bizottsági tag szerint, ha valaki lekerül a köztartozásmentes adatbázisból azonnal értesítést kap az ügyfélkapujára. Nem arról kap értesítést, hogy tartozása van, hanem arról, hogy kikerült az adatbázisból.

Masinka Csabáné képviselő elmondja, hogy a vállalkozók estében a folyószámla egyenleg több sorból áll, ha valamelyik soron többlet is és tartozás is van, nem lehet tudni azt, hogy összevonja-e a pénzeket és egy egyenleget fogunk kapni, vagy pedig a tartozás miatt rögtön töröl az adatbázisból. Nem ért egyet a jelenlegi szabályozással, mert szerinte az lenne a cél, hogy akinek horribilis összegű tartozása van és azt nem rendezi, ne lehessen képviselő. Viszont a véletlenségből vagy akár technikai okokból adódó kisebb összegek miatt, amit egyébként is rendezne az illető ha tudomása van róla, komoly bajba kerülhet.

Bán Balázs képviselő hozzá érkezett lakossági észrevételt ismertet, mely szerint kutyák kóborolnak a Damjanich utcában, a biciklivel közlekedő ételhordókat szállító személyeket bántják. Tisztában vele, hogy mennyire költséges a kóbor kutyák elszállítása, de viszont ezzel a problémával foglalkozni kell folyamatosan. Arról érdeklődik, hogy a lakosság hol szólhat ez ügyben?

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy a kóbor kutyák összeszedésére az Alpha-Vet Kft-vel szerződése van az önkormányzatnak. A kutyák összeszedése folyamatos tevékenység, a múlt hónapban is 15 kutya került elszállításra a Damjanich és a Szent István utcákból. A fő probléma az, ha a kutya nincs chip, akkor az önkormányzat köteles viselni a költségeket. Kóbor kutyát a Polgármesteri Hivatalban lehet jelezni. Amennyiben a bejelentő ismeri a kóborló kutya gazdáját vagy hovatarozását, szabálysértési feljelentést tud tenni a Járási Hivatalnál, ugyanis a kutyakóborlás szabálysértési tényállást valósít meg. Mivel az Alpha-Vet Kft-nek már a kiszállási költsége is jelentős, ezért azt tanácsolja, hogy ha valaki kóbor kutyával találkozik, keressék először a kutya gazdáját, ha az nincs meg, akkor az állatorvos segítségét kellene kérni annak megállapításához, hogy a kutya van-e chip. Ha nincs benne chip elszállítható a kutya. Egy példát említ a közelmúltból, amikor is kóbor kutyát jelentett valaki, a kutya chippel volt ellátva, így a gazdáját és tudták értesíteni.

Bán Balázs képviselő arról érdeklődik, hogy az ebtulajdonosok bejelentési kötelezettségére volt-e határidő?

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy az önkormányzat tavaly rendelte el az ebösszeírást, melynek határideje 2014. május 30 volt.

Borbély Anikó jegyző tájékoztat arról, hogy az ebtulajdonosok nagy része a tavalyi évben már megtette a bejelentést, azonban a mai napig is folyamatosan érkeznek a nyomtatványok.

Masinka Csabáné képviselő arról érdeklődik, hogy a határidő ugyan lejárt, de a lakosság tehet-e még bejelentést?

Borbély Anikó jegyző elmondja, hogy nem a bírságolás a cél. Úgy véli, ha bárki elmulasztotta a jelzett határidőt, bántódás nélkül bármikor pótolhatja a bejelentését, az a lényeg, hogy tegyen eleget a kötelezettségének. Ha viszont valaki ellen feljelentés érkezik vagy bármilyen más jellegű eljárás indul és annak kapcsán kiderül, hogy nem tett eleget a bejelentésnek, az bírságható.

Bán Balázs képviselő a tavalyi évben felvetett OXI fa kapcsán arról érdeklődik, hogy mikor foglalkozik ezzel a témával a testület?

Márok Csaba polgármester véleménye szerint nem biztos, hogy jó ötlet ez a fafajta. Baracsi polgármester kollégájával is konzultált, aki szerint ez a facsemete nagyon drága, a fa gyökerei rendkívül mélyre lemenni, kiirtani szinte lehetetlen és gyökérről folyamatosan kinő.

Bán Balázs képviselő a továbbiakban tájékoztat arról, hogy az Ifjú Mezőfalviak Egyesülete ismét megalakult, akik a Március 15-ét az ünnep naptári napján kívánják megünnepelni a templomkertben és a Petőfi emléktáblánál szeretnék koszorúzni. Kéri a polgármester úr és a testület véleményét.

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy kifogása nincs ellene, a mezőfalvi újságba már be is került.

Bán Balázs képviselő arról érdeklődik, hogy a Vigasságok rendezvényre a Honeybest megrendelése már biztos-e?

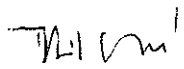
Márok Csaba polgármester elmondja, hogy a Honeybest együttes már biztos, a többi program szervezés alatt áll, hiszen nagy figyelemmel kell arra is lenni, hogy minden korosztály számára kedvező műsorokat tudjunk nyújtani.

Bán Balázs képviselő arról érdeklődik, hogy a Honeybest elővetelét lehet-e publikálni, illetve hogy a nőnap műsoron Gergely Róbert lesz-e a meghívott?

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy mindkét fellépő részvétele publikálható.

Masinka Csabáné képviselőt egy mezőfalvi lakos azzal kereste meg, hogy a gyógyszerár előtti feljáróhoz korlátot szeretne.

Márok Csaba polgármester elmondja, hogy megvizsgálja a helyszínt és a lehetőséget, de javasolja, hogy elsősorban a gyermekorvosi rendelő felőli akadálymentesített járdát kellene használniuk a lakosoknak a balesetek elkerülése érdekében. További kérdés és hozzászólás nem lévén az ülést bezárja.


Borbély Anikó
jegyző




Márók Csaba
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 11-én 16.00 órai kezdettel a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében megtartott soros testületi ülésén jelenlévőkről.

Jelen vannak:

Márok Csaba polgármester

.....

Molnárné Troppert Mária alpolgármester/Mezőfalvi
Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

.....

Bán Balázs képviselő

.....

Cseke Ottó képviselő

.....

Kovács István képviselő

.....

Masinka Csabáné képviselő

.....

Sóki László képviselő

.....

Borbély Anikó jegyző

.....

Feketéné Hevesi Andrea jegyzőkönyvvezető

.....

Napirendhez meghívottak:

Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

.....

Ijjas Gizella művelődésszervező

.....

Horváth István könyvtáros

.....

Meghívottak:

Sztojka László Mezőfalvi Roma
Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

.....

Pénzesné Szilva Györgyi Mezőfalvai
Tündérváros Óvoda intézményvezetője

.....

Jaksics Erzsébet Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola,
Előkészítő Szakiskola és Alapfokú Művészeti Iskola vezetője

.....

Tóth Andrea Szociális, Családsegítő és
Gyermejjóléti Intézmény vezetője

.....

Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

.....

Dr. Kovács Péter Dunaújvárosi Járási Hivatal vezetője

.....

Kovács Péter Dunaújvárosi Járási Hivatal vezetője

.....



Mezőfalva Nagyközség Polgármesterétől
2422 Mezőfalva, Kinizsi Pál u. 44. Tel.: 25/506-970, Fax: 25/506-820
e-mail: polgarmester@mezofalva.hu

M E G H Í V Ó

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
2015. február 11-én (szerda) 16.00 órai kezdettel
tartja soros ülését, melyre ezúton meghívom.

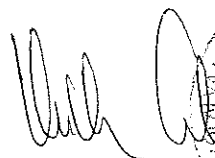
Az ülés helye: Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.)
tanácskozó terme

Napirend:

- 1.) 2015. évi költségvetés elfogadása**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Bencze Éva pénzügyi osztályvezető
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság
- 2.) Beszámoló a 2014. évi közművelődési tevékenységről és a 2015. évi községi programterv meghatározása**
Előadó: Ijjas Gizella művelődésszervező
- 3.) Beszámoló a 2014. évi könyvtári tevékenységről**
Előadó: Horváth István könyvtáros
- 4.) Javaslat a civil szervezetek pályázati kiírására**
Előadó: Márok Csaba polgármester
- 5.) Javaslat az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás megszüntetésére**
Előadó: Márok Csaba polgármester
- 6.) Egészségügyi szakápoló álláshirdetése**
Előadó: Márok Csaba polgármester

Egyebek

Mezőfalva, 2015. február 5.


Márok Csaba
polgármester



*Fejér megye
Mezőfalva nagyközség*

2015. évi költségvetési rendelet szöveges indoklása

Előterjesztő: *Márok Csaba*
polgármester

I. ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A központi költségvetésről szóló törvény és az intézmények igényei alapján összeállítottuk az idei évi költségvetési rendeletervezetünket. A **költségvetésünk** várható **főösszege 547.689 ezer Ft**, a tavalyitól kedvezőbben alakul, részben a központi forrásszabályozásnak, részben a növekvő saját bevételnek köszönhetően (2014. évi eredeti főösszeg 518.404 ezer Ft). Még a koncepció összeállításánál is óvatosan terveztük a forrásokat, 526.336 ezer Ft-os mértéken, mert teljesen bizonytalan volt a decemberi iparűzési adó feltöltés nagysága.

A koncepció készítésekor még nem volt ismert a szociális ellátórendszer alakulása, mely nagyban befolyásolja az **állami támogatást** is. A jövedelempótló ellátások járáshoz való átcsoportosítása a pénzbeli szociális ellátásoknál 34 millió Ft-tal kevesebb támogatást eredményez, igaz, ennek megfelelően a kiadási oldal is mérséklődik.

Egyes feladatok állami támogatása növekszik: az útfenntartási, a közvilágítási hozzájárulás, az óvónők bértámogatása és az óvoda működtetési támogatása. Csökken azonban településünkön a lakosság száma, amely egyes támogatási formáknál (közművelődés, családsegítés és gyermekjóléti ellátás, stb.) a hozzájárulás mérséklődésével jár (4819 főről 4810 főre).

Az **óvodai gyermeklétszám** az előrejelzések alapján nem csökken, sőt szeptembertől 2 fővel növekszik. Egyre nő a szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek száma, ennek következtében 11,8 főre módosul a finanszírozott óvodapedagógusi létszám.

Növekszik az iskolai étkeztetés iránti igény az iskolaotthonos ellátás bevezetésével. A felmenő rendszer miatt évente 2 csoporttal növekszik az étkezői létszám. A konyhán való ebédelést egyre nehezebben lehet megoldani. Szeptembertől egy fő konyhai dolgozó felvételével számolunk, mert a plusz két csoport étkeztetését a jelenlegi munkarendbe (6-tól 14-ig) már nem tudjuk beleilleszteni.

A **szociális intézményben** csökken a szociális étkeztetés és a nappali ellátás iránti igény, viszont a házi gondozás megnőtt.

Márciustól átkerülnek a járáshoz a rendszeres jövedelem-pótló támogatások, az önkormányzat a települési támogatásokról eddig az időpontig megalkotja a rendeletét. Március elsejétől e rendelet szerint lehet az egyes ellátási formákat megállapítani.

A **közfoglalkoztatás** idei feltételei még nem ismertek, de a kormányzati kommunikáció alapján növelik az e célra szánt pénzösszeget. A tervezetben a tavalyi 49 millió Ft-os kerettel és átlagosan 43 (napi 8 órára átszámított) fővel kalkuláltunk.

Az önkormányzati feladatok számbavételénél szinte minden intézményünkénél az ésszerű takarékoskodásra törekszünk, az alternatív fűtési módra való áttérés jelentős megtakarítással járt (a gázdíj lecsökkent). Várhatóan csökkenni az áramkiadásaink a

napelemek üzembe helyezésével is. Remélhetőleg sikeres lesz intézményeink energetikai korszerűsítésére beadott pályázatunk, amely további megtakarítást eredményez.

A 2015. január 1-jei minimálbéremelést központilag nem támogatják, a rendelkezésre álló forrásainkból kell fedezni azokat. Sajnos a szociális, a nem pedagógus óvodai dolgozók, a nem felsőfokú végzettségű egészségügyi dolgozók, és az összes technikai dolgozó (kb. 36 fő) minimálbéren van besorolva. A szociális intézmény dolgozói és az egészségügyi szakdolgozók ágazati pótlékban részesültek a tavalyi évben, melynek folyósítása az idei évben is folytatódik. A köztisztviselői és közalkalmazotti bértábla az utóbbi 8-10 évben szinte semmit sem változott, a közszféra bére a soros lépésekkel és a minimálbér évenkénti módosításával emelkedhetett (az óvodapedagógusok kivételével).

II. BEVÉTELEK

Bevételeink tervezett nagysága önkormányzati szinten **547.689 ezer Ft**, mely tartalmazza a tavalyi maradványunkat (**37.000 millió Ft**) is. A koncepcióban 18 millió Ft-os maradványt vettünk figyelembe, de a decemberben kedvezően alakult az anyagi helyzetünk.

1. Önkormányzat

Az önkormányzathoz, mint költségvetési szervhez **481.517 ezer Ft bevételt** folyik be éves szinten. Ennek minimális részét a **felhalmozási bevétel (3.140 ezer Ft)**, nagy részét a **működési bevételek és támogatások (478.377 ezer Ft)** teszik ki.

Az önkormányzat **saját működési bevétele** 18.383 ezer Ft, melynek nagy részét az iskolai étkeztetést igénybe vevők térítési díja (6.648 ezer Ft), az intézmények szolgáltatási díjbevételei és a bérleti díjak (7.578 ezer Ft) alkotják. A közvetített szolgáltatás nagysága áfával növelten 2.336 ezer Ft, a vadászati jog értékesítéséből származó bevétel 154 ezer Ft.

Az önkormányzat **közhatalmi bevételeinek** 2 millió Ft-os emelkedésével kalkuláltunk (**75.862 ezer Ft**). Az iparűzési adóbevétel teljesítése több lett a vártnál a tavalyi évben, viszont kevesebb a magánszemélyek kommunális adója és a talajterhelési díj. A helyi adóknál nem emeltünk adómértéket, nem vezettünk be új települési adónemet, ezért várhatóan a tavalyi tényleges összegnek megfelelő nagyságú bevételünk lesz az idén is.

A **működési támogatások és a támogatásértékű bevételek (350.632 ezer Ft)** összességében a tavalyihoz képest 5.485 ezer Ft-tal mérséklődnek. Ez főként annak köszönhető, hogy a költségvetési támogatás 24.521 ezer Ft-tal csökkent, míg a működési célú támogatások közül nőtt a közmunka és az egészségügy finanszírozása 19.036 ezer Ft-tal.

Az **állami támogatást** a költségvetési rendelet 3. melléklet részletezi. A családsegítés és gyermekjóléti feladatok általános támogatása, a nem nevesített önkormányzati feladatok

támogatása, a könyvtári és közművelődési feladatokhoz való hozzájárulás lakosságszám alapján illeti meg az önkormányzatot. Sajnos ezekre a célokra a lakosság fogyása miatt évről évre kevesebb összeget kapunk a központi költségvetésből.

Az egyes rendszeres szociális ellátásokat (FHT, szociális segély, lakásfenntartási támogatás) a tavalyi decemberi adatoknak megfelelően terveztük három hónapra. Erre időszakra az FHT-t továbbra is 80 %-ban, a szociális segélyt és a lakásfenntartási támogatást 90 %-ban térítik meg. Az előbbi kettő, mint jövedelempótló támogatás kikerül az önkormányzatok feladatai közül, míg a lakásfenntartási támogatás a leendő önkormányzati rendelet szerint települési támogatás formájában tovább folyósítható.

Az **egészségügy finanszírozását** a tavalyi teljesítésnek megfelelően kalkuláltuk. A kormányzati kommunikációban elhangzott az emelésre vonatkozó ígéret. Az évközi plusz támogatást (annak hivatalos közlése után) az egészségügyi feladatokra fordítjuk.

A **közmunkára** a tavalyi évnek megfelelően 48.693 ezer Ft-ot kalkuláltunk. Amennyiben bővül a lehetőségünk, úgy élünk vele, mert legtöbbször 100 %-ban finanszírozzák a költségeket.

A tavalyi év alapján 1.206 ezer Ft területalapú támogatást terveztünk.

Az **IKSZT** működésének tavalyi évi támogatásának összegével (2.100 ezer Ft) számolunk, melynek visszaigénylésére április végén nyílik lehetőségünk.

A vállalkozó orvosok 960 ezer Ft hozzájárulást adnak az egészségházban takarító alkalmazott béréhez és járulékához éves szinten.

A **felhalmozási célú** (szennyvíz-csatorna I. ütem) **garancia- és kezességvállalásból** eredő megtérülést 3.020 ezer Ft-ban irányoztuk elő. A közmű-hozzájárulással elmaradó lakosságtól nehézkesen hajtható be a tartozás.

A korábbi években az önkormányzati dolgozóknak nyújtott **lakásépítési kölcsön** törlesztéséből 120 ezer Ft bevételre számítunk.

A **finanszírozási bevételek** várhatóan 33.500 ezer Ft-ot tesznek ki, ennyire becsüljük az önkormányzat saját tavalyi maradványát (ehhez jön a 3,5 millió Ft-os intézményi maradvány).

Adósságot keletkeztető ügylet megkötésével nem kalkuláltunk (még fejlesztési célút sem). Takarékos gazdálkodással és a tartalékállományával hitel nélkül is biztosítani tudjuk a megfelelő feladatellátást.

2. Polgármesteri Hivatal

A hivatal költségvetése **83.988 ezer Ft** bevételt irányoz elő, ebből 2.801 ezer Ft a saját bevétel, 81.187 ezer Ft az intézményfinanszírozás. A saját bevétel 100 ezer Ft szolgáltatási díjat (esküvői költségtérítés), 1.401 ezer Ft közvetített szolgáltatási díjbevételt (óvoda és konyha gázdíja) és 1.300 ezer Ft maradványt tartalmaz.

A hivatal működéséhez 61.509 ezer Ft-tal járul hozzá az állam, ehhez jön 8.477 ezer Ft a rendszeres szociális ellátásokra. Ezek bankköltségére az általános szociális támogatás egy része nyújt fedezetet.

3. Tündérkert Óvoda

Az intézmény javasolt költségvetési főösszege **98.434 ezer Ft**, melyből 4.862 ezer Ft a saját bevétel. Az intézményi térítési díjbevétel 3.862 ezer Ft, a maradvány 1.000 Ft és 93.572 ezer Ft az intézményfinanszírozás. Az intézményben csak az étkeztetésért kell fizetni, melynek összege a 12 %-os decemberi nyersanyagnorma-emelés miatt növekszik az előző évihez képest. A nagyarányú hiányzások miatt nehezen kalkulálható, a 122 gyermekből éves szinten 82-88 fő van jelen átlagosan.

4. Szociális Intézmény

Az intézmény költségvetési előirányzata **93.841 ezer Ft**, ez 11 millió Ft-tal több a tavalyihoz képest. A működési bevétel tervezete az előzetes számításoknak megfelelően 58.509 ezer Ft, az intézményfinanszírozás 35.332 ezer Ft. A saját bevétel az intézményben fizetendő szociális térítési díjat (13.135 ezer Ft), 599 ezer Ft közvetített szolgáltatást (óvodai közműdíj) és a konyha szolgáltatási díjbevételét (31.391 ezer Ft) tartalmazza a forgalmi adóval növelt összegben, valamint az 1.200 ezer Ft-os maradványt. A kiszámlázott iskolai étkeztetés szolgáltatási bevétele a nagyobb igénybevétel miatt gyarapodik. A nyersanyagnorma emelése miatt a szociális intézményi ellátási díjak is bővülnek.

III. KIADÁSOK

A rendelettervezet a bevételeknek megfelelően **547.689 ezer Ft kiadási előirányzatot** tartalmaz, melynek nagy része működési (538.956 ezer Ft), 8.733 ezer Ft pedig felhalmozási.

Az engedélyezett létszám fogalmát ugyan az államháztartási törvény megszüntette a költségvetés tervezésénél, ennek ellenére fontosnak tartjuk annak intézményenkénti megállapítását a költségvetési rendeletünkben is. A köz munkások nélküli alkalmazotti **létszám 73 fő**. A közfoglalkoztatottak létszáma várhatóan 43 fő lesz.

A **személyi jellegű kiadásoknál** a minimálbérre történő kiegészítést minden intézményben biztosítjuk, és a bértáblák szerinti soros lépéseket, az esedékes jubileumi jutalmakat is, továbbá a bruttó 200.000 Ft-os cafetéria-keretet (a nem közfoglalkoztatott, munkaviszonnyal rendelkező alkalmazottaknál). Ugyancsak ezt a kört érinti az évi három alkalommal juttatott csekély értékű ajándék, illetve jogosultság esetén az iskolakezdesi támogatás.

A korábbi éveknek megfelelően az idén is lesz központi bérkompenzáció azoknál a dolgozóknál, akiknél az adójóváírás kivétele bérnövekedést okozott.

Az idei évre nagy **fejlesztéseket** nem tervezünk, egy használt gépkocsi vásárlásán kívül csupán az elavult kisértékű tárgyi eszközöket (számítástechnikai eszközök, berendezési, felszerelési tárgyak) szeretnénk pótolni. Reméljük, hogy a benyújtott pályázatainkat jóváhagyják, s újabb látványos projekteket tudunk megvalósítani.

1. Önkormányzat

Az önkormányzat **saját kiadási előirányzata 271.426 ezer Ft**, melyből 267.243 ezer Ft működési, 4.183 ezer Ft felhalmozási és 210.091 ezer Ft az intézmények finanszírozása.

Az önkormányzatnál jelenik meg 24 közalkalmazott: **a polgármester, a művelődési ház, a könyvtár, az egészségügy, a zöldterület-kezelés dolgozói, az iskolai takarítók és a közfoglalkoztatottak bérköltsége és járuléka.**

Az egészségügyben novembertől vállalkozásban végzi az ellátást az I. körzet háziorvosa, emiatt részére nem bért fizetünk, hanem számla alapján dologi kiadást teljesítünk. Ebben az évben 33.263 ezer Ft tb-finanszírozással kalkulálunk, ezzel szemben az összes egészségüggyel kapcsolatos kiadás 41.786 ezer Ft körül várható. A vérvételi helyiséget önként vállalt feladatként tartjuk fenn, ugyancsak önkéntesen járulunk hozzá a központi ügyeleti ellátás költségeihez.

Az **IKSZT és a könyvtár** működésére 29.626 ezer Ft-ot indítványozunk elő. Ez az összeg nyújt fedezetet a helyi kulturális és testvér-települési programok, valamint a helyi újság megjelentetésének kiadásaira.

Az 5.483 ezer Ft-os állami és a 2.100 ezer Ft-os IKSZT-s támogatást 22.043 ezer Ft-tal kell éves szinten kipótolnunk.

A **zöldterület-kezeléssel, a közmunkások irányításával és a községgazdálkodással** kapcsolatos feladatokat változatlanul 4 főfoglalkozású dolgozóval tervezzük ellátni.

A helyi megállapítású **szociális keretet** előzetesen 9.800 ezer Ft-tal kalkuláljuk, de ez a kidolgozás alatt álló helyi rendeletnek megfelelően módosítható. Továbbra is tervezzük a nehéz helyzetben lévő tehetséges középiskolások **pénzbeli támogatását** (230 ezer Ft), valamint a BURSA-programban való részvételt (350 ezer Ft) összesen 580 ezer Ft-tal.

2. Polgármesteri Hivatal

A hivatal becsült kiadásainak nagysága **83.988 ezer Ft**, melyből 81.488 ezer Ft működési, 2.500 Ft felhalmozási előirányzat. A hivatal az idén is változatlanul 13,5 fővel működik. Az idei évben két dolgozó lesz jogosult a 30 éves jubileumi jutalomra, amely plusz kiadással jár. A dologi kiadásoknál megtakarítást sikerült elérni, mely összeg szinte elegendő a megnövekedett személyi juttatásokra a tavalyi évhez viszonyítva.

A hivatal fenntartására 74.151 ezer Ft-ot költünk, mely összeg tartalmazza a szociális ellátások postai és banki költségét is. Emellett 9.837 ezer Ft-ot folyósítunk a még jegyzői hatáskörbe tartozó szociális ellátásokra az év első három hónapjában (szociális segélyre 4.088 ezer Ft-ot, FHT-ra 3.771 ezer Ft-ot, lakásfenntartási támogatásra 1.978 ezer Ft-ot). Mint már említettük, ezek közül csak a lakásfenntartási támogatás épül be a rendszeres települési támogatások közé (a rendelet kidolgozása folyamatban van), a többi járási hatáskör lesz.

A hivatalnál a számítástechnikai eszközök fejlesztését tartjuk fontos feladatnak, mivel a legtöbb gép még Windows XP operációs rendszerrel működik. A tavalyi év végén ugyan négy új gépet rendeltünk, azonban ezeknek a számlának a kiegyenlítése áthúzódott januárra.

3. Tündérkert Óvoda

Az óvoda tervezett költségvetési főösszege **98.434 ezer Ft**, ebből 1.020 ezer Ft felhalmozási, 97.414 ezer Ft működési előirányzat. Ez az összeg fedezi a megemelt óvodapedagógusi béreket, a győgyepedagógus, az 5 dajka, a pedagógiai asszisztens és az óvodatitkár alkalmazásának költségeit. A dologi kiadások egyrészt az óvodai étkeztetéssel, másrészt a fenntartással kapcsolatban merülnek fel.

Tavaly szeptembertől főállású győgyepedagógust alkalmazunk, mert már nem érte meg megbízási díjasokkal ellátni a fejlesztési feladatokat (közel havi 300 ezer Ft volt).

Az óvoda működéséhez 82.540 ezer Ft támogatást biztosít az állam, azonban ez nekünk 98.434 ezer Ft-ba kerül, melyből 4.862 ezer Ft-ot a működési bevétel fedez (+11.032 ezer Ft az önkormányzati plusz).

A csoportösszevonást tavaly ugyan végrehajtottuk, azonban a két nyugdíjba vonuló óvónő felmentési díja és jubileumi jutalma az idei évben plusz költségként jelentkezik. A GYES-ről visszatérő két óvónő felhalmozódott szabadságának kiadása szintén elég tetemes összeget tesz ki.

Az intézmény felhalmozásként eszközpótlásokat tervez: tányérok, plédék, öltözőszekrények, ágytárolók cseréjét, valamint játékbeszerzést.

4. Szociális Intézmény

Az intézmény költségvetési főösszege **93.841 ezer Ft**, mely összeg 1.030 ezer Ft felhalmozási és 92.811 ezer Ft működési kiadást tartalmaz. Ez az összeg biztosítja a konyha üzemeltetését 6 fővel, illetve szeptembertől 7 fővel, a szociális intézményét pedig 9 fővel, valamint az előzetes adatszolgáltatás alapján 111 fő szociális étkeztetett, 26 fő házi gondozott és 24 fő napközi ellátását. Az előző éveknek megfelelően az idén is köz munkások segítik majd az ebédhordást, de lesz olyan időszak is, amikor tiszteletdíjas ebédhordókat is be kell vonnunk a feladatellátásba.

A konyhánál biztosítjuk a diétás főzéshez szükséges eszközöket, a két szakácsot diétássá is kiképezzük, illetve az étlap felülvizsgálatához dietetikust alkalmazunk megbízási szerződéssel. Az új közegészségügyi előírásoknak megfelelő nyilvántartó programot és új számítógépet vásárolunk, mert a régebbi erre már alkalmatlan.

A szociális intézményben pedig kicseréljük a régi monitorokat, egységes operációs rendszert biztosítunk a számítógépekre, illetve az elhasználódott kérekpárt és irodai székeket kicseréljük.

IV.

Kiegészítő mellékletek

Adósságot keletkeztető ügyletek:

A tárgyévi bevételek és kiadások egyenlege 37.000 ezer Ft hiány, melynek fedezete az önkormányzat 2014. évi működési célú maradványa.

Az önkormányzat sem rövid, sem hosszú lejáratú hitellel nem rendelkezik, és nem is tervezi ezek igénybe vételét.

Az adósságot keletkeztető ügyleteknél figyelembe vehető saját bevételek összegét a 2015. utáni években azonos nagyságrendben kalkuláltuk (34.064 ezer Ft). A VKT I. ütemére vállalt kezességvállalásunk a korábbi várakozásoktól eltérően lassabban térül vissza. A helyi adók, a díjak, pótlékok és bírságok nagyságrendje változatlan lesz.

Bevételeink év közben aránytalanul folynak be, a helyi adók március és szeptember hónapban realizálódnak, illetve az iparűzési adó feltöltése pedig december 20-ig, de remélhetően a tartalékunknak köszönhetően nem lesz szükség folyószámla-hitelre, mivel nincs utófinanszírozott pályázatunk.

Az önkormányzat által nyújtandó kedvezmények, mentességek:

Az idei évben tervezett kedvezmény 5.816 ezer Ft, melynek nagy részét a szociális intézményi térítési díjak méltányosságából történő megállapítása teszi ki (jövedelemtől függő

személyi térítési díjak). A helyi adókkal és a gépjárműadóval kapcsolatos kedvezmény várhatóan 1.100 ezer Ft, míg a talajterhelési díj mentessége 460 ezer Ft körül alakul.

Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak három évi mérlege:

2013-ban és 2014-ben is bevételi többlettel zártuk az évet, várhatóan az idei évben is fedezi a bevételek a kiadásokat, sőt a 18.000 millió Ft-os céltartalékot sem kell felhasználnunk. Hitel felvételére egyik évben sem került sor (kivéve 2013-ban a líkvid hitelre), és nem is szándékozunk az elkövetkezendő években sem.

Az önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemterve:

Az állami támogatás, az egészségügy finanszírozása, a közfoglalkoztatás térítése és a működési bevételek havi rendszerességgel folynak be. A pénzmaradványból 19 millió Ft-ot tervezünk igénybe venni az év első hónapjaiban az áthúzódó decemberi számlák és személyi kifizetések fedezésére. A fennmaradó 18 millió Ft-os tartalékot nem tervezzük az idei évben elkölteni.

A helyi adók túlnyomó része márciusban, szeptemberben és decemberben realizálódik, a támogatások, működési bevételek havi rendszerességgel érkeznek.

A kiadási előirányzatokat a rendelkezésre álló forrásoknak megfelelően használjuk fel. A működési kiadások havonta közel azonos összegben merülnek fel. A nagyobb eszközbeszerzéseket, karbantartási munkákat és a beruházásokat az anyagi lehetőségekhöz igazítjuk.

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2015. évi költségvetési rendelet-tervezetét fentiekben tudtuk bemutatni. A megváltozott önkormányzati forrásszabályozás, s ezen belül a feladat-finanszírozás bevezetésével a támogatások döntő része céljelleggel érkezik, nagy mozgásterünk nincsen. Az egyes állami források nem mindig fedezik az adott feladattal kapcsolatban felmerülő kiadásokat. A közhatalmi bevételek nyújtanak lehetőséget a plusz kiadásokra, illetve önként vállalt feladatok megvalósítására.

A kötelező önkormányzati feladatokat a már megszokott színvonalon az idén is teljesíteni tudjuk, a meglévő intézményrendszerünket fenn tudjuk tartani, de nagyobb fejlesztésekbe saját erőből nem tudunk belevágni pályázati források bevonása nélkül.

Mezőfalva, 2015. február 5.

Márok Csaba
polgármester

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
Tel: 25/509-876; Fax: 25/506-820
E-mail: titkarsag.mph@invitel.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségeinek megállapítása**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat *1. melléklete* tartalmazza.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Kelt: Mezőfalva, 2015. február 2.

**Márok Csaba
polgármester**

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
.../2015. (II. ...) számú képviselő-testületi határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (*1. melléklet*) hagyja jóvá.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

K. m. f.

Márok Csaba
polgármester

Borbély Anikó
jegyző

Ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
		2016.	2017.	2018.	ÖSSZESEN 6=(3+4+5)
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	63.250	63.250	63.250	189.750
Osztalék, koncessziós díjak	02				
Díjak, pótlékok, bírságok	03	1.878	1.878	1.878	5.634
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04				
Részvények, részesedések értékesítése	05				
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07	3.000	3.000	3.000	9.000
Saját bevételek (01+... +07)	08	68.128	68.128	68.128	204.384
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	34.064	34.064	34.064	102.192
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				
Adott váltó	14				
Pénzügyi lízing	15				
Halasztott fizetés	16				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				
Adott váltó	22				
Pénzügyi lízing	23				
Halasztott fizetés	24				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	34.064	34.064	34.064	102.192

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

Tel: 25/509-876; Fax: 25/506-820

E-mail: titkarsag.mph@invitel.hu

Előterjesztés Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. február 11-én tartandó testületi ülésére

Napirend: 2015. évi költségvetés elfogadása

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető és

Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető-helyettes

Véleményezi: Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Pénzügyi Bizottsága

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ában meghatározott feladatkörnek megfelelően elkészítettük a 2015. évi költségvetési rendelet tervezetét.

A rendelettervezet összeállításakor a gazdálkodásra vonatkozó központi szabályozást és az intézményi igényeket is figyelembe vettük.

A PEB 2015. február 11-i ülésén véleményezi az előterjesztést.

A rendelet tervezete három fő részre tagozódik:

- a rendelet szövegére,
- a rendelet mellékletét képező táblázatokra és tájékoztató táblákra,
- a rendelet részletes szöveges indoklására.

Kérem a tervezet megvitatását és elfogadását a mellékelt anyagok alapján!

Márok Csaba
polgármester

Rendelettervezet

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (II. ...) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában kapott felhatalmazás alapján az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre.

2. Az önkormányzat összesített 2015. évi költségvetése

2. § A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2015. évi költségvetését

510.689 ezer Ft költségvetési bevétellel
547.689 ezer Ft költségvetési kiadással
37.000 ezer Ft költségvetési hiánnyal
37.000 ezer Ft ebből működési

állapítja meg. A költségvetési főösszesítőt az 1. melléklet tartalmazza.

3. § (1) Az önkormányzat összesített 2015. évi költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatonként és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti bontásban a 2. melléklet határozza meg.

(2) A képviselő-testület a következő önként vállalt feladatokat látja el: külső étkeztetési szolgáltatás, vérvételi helyiség működtetése, helyi újság kiadása, hirdetésfelvétel, közép- és felsőfokú oktatásban résztvevő diákok részére ösztöndíj folyósítása, civil szervezetek támogatása.

(3) Az önkormányzatot megillető költségvetési támogatást a 3. melléklet szerinti részletezésben határozza meg.

4. § (1) Az önkormányzat összesített 2015. évi kiadásai funkcionkénti, intézményenkénti és kiemelt előirányzatonkénti bontásban a 4. melléklet határozza meg.

(2) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásait, szociális, rászorultság jellegű ellátásait (ellátottak pénzbeli juttatásait) az 5. melléklet tartalmazza, a különböző szervezeteknek és civil szerveződéseknek nyújtott támogatásokat és pénzeszköz-átadásokat a 6. melléklet.

(3) A helyi önkormányzat nevében végzett beruházásokat és felújításokat célonként a 7. melléklet részletezi.

(4) Az önkormányzat és intézményei működési és felhalmozási költségvetését mérleg-szerűen a 8. melléklet tartalmazza.

5. § (1) A költségvetés egyenlege 37.000 e Ft hiány.

(2) A hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évi 37.000 e Ft maradvány igénybevételét rendeli el.

6. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2015. évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát 73 főben állapítja meg

(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 43 fő.

7. § (1) Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait a 9. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat az adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezett-ségvállalásokat és a figyelembe veendő saját bevételeket a 10. melléklet részletezi.

(3) Az önkormányzat 2015. évre adósságot keletkeztető fejlesztési célokat nem hatá-roz meg.

8. § Az önkormányzat a kiadások között 18.000 ezer Ft céltartalékot állapít meg, melynek felhasználásáról a későbbiekben dönt, a tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.

9. § (1) A képviselő-testület 2015. évben az önkormányzatnál foglalkoztatott – nem köz-foglalkoztatott – munkavállalóknak évi bruttó 200.000 Ft cafetéria-keretet, valamint évi há-rom alkalommal csekély értékű ajándékot és a jogosultaknak iskolakezdési támogatást bizto-sít.

(2) Az önkormányzat a köztisztviselőknek 2015. évben 20 % illetménykiegészítést határoz meg.

3. A költségvetés intézményenkénti részletezése

10. § (1) Az önkormányzat saját 2015. évi költségvetési főösszegét 271.426 ezer Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat saját kiemelt előirányzatokénti bevételeit és kiadásait kötele-ző, önként vállalt és államigazgatási feladat szerinti bontásban a 11. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat saját – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát 24 főben határozza meg:

(4) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 43 fő.

11. § (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2015. évi költségvetési főösszegét 83.988 ezer forintban állapítja meg.

(2) A hivatal kiemelt előirányzatokénti bevételeit és kiadásait kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladat szerinti bontásban a 12. melléklet határozza meg.

(3) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2015. évre előirányzott – közfoglalkoztatottak nélküli – létszámát 14 főben határozza meg.

12. § (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Tündérkert Óvoda 2015. évi költségvetési főösszegét 98.434 ezer forintban állapítja meg.

(2) Az óvoda kiemelt előirányzatokénti bevételeit és kiadásait kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladat szerinti bontásban a 15. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az intézmény 2015. évi – közhasznú foglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát 20 főben határozza meg.

13. § (1) A képviselő-testület a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény 2015. évi költségvetési főösszegét 93.841 ezer Ft-ban állapítja meg.

(2) Az intézmény kiemelt előirányzatokénti bevételeit és kiadásait kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladat szerinti bontásban a 16. melléklet részletezi.

(3) A képviselő-testület az intézmény 2015. évi – közhasznú foglalkoztatottak nélküli – létszámát 15 főben határozza meg.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

14. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében év közben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) A képviselő-testület a költségvetési szerveinél tervezhető jutalomkeretet nem állapít meg, azonban az intézmények az esetlegesen keletkező bérmaradványukat felhasználhatják jutalmazásra az önkormányzat anyagi lehetőségeinek függvényében.

(5) Hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatárra tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

(6) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét elhelyezéséről a betét elhelyezést követő ülésen tájékoztatni köteles a testületet.

(7) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására 1.000 ezer Forint értékhatárig jogosult a polgármester, a visszavonásról a következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

(8) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 150 millió forintot, akkor a képviselő-testület a költségvetési szervnél önkormányzati biztost jelöl ki.

(9) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 15. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa elismert lejárt esedékességű tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(10) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

5. Az előirányzatok módosítása

15. § (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

(2) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai kiemelt előirányzatokon belül saját hatáskörben átcsoportosíthatók.

(3) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát egy millió Ft összeghatárig - mely esetenként az 500 ezer Ft összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza. Egyéb esetekben a képviselő-testület a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.

(4) Az (3) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2015. december 31-ig gyakorolható.

(5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, az első félévben szeptember 15-ig, a harmadik negyedévben november 30-ig, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani.

6. A gazdálkodás szabályai

16. § (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szervek az alapfeladataik ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.

(3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkor intézményvezetőt terheli.

(4) A polgármesteri hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

17. § (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Vincent Auditor Kft. útján gondoskodik. A belső ellenőrzés megfelelő működtetését és a függetlenségét a jegyző biztosítja.

8. Záró rendelkezések

18. § E rendelet 2015. február 16. napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2015. január 1-től kell alkalmazni.

Mezőfalva, 2015. február

Márok Csaba
polgármester

Borbély Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. február

Borbély Anikó
jegyző

MELLÉKLETEK

1. melléklet 2015. évi költségvetési főösszesítő
2. melléklet Önkormányzati szintre összesített 2015. évi költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatonként és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti bontásban
3. melléklet 2015. évi állami hozzájárulások részletezése
4. melléklet Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának 2015. évi kiadásai funkcionkénti, intézményenkénti és kiemelt előirányzatonkénti bontásban
5. melléklet Ellátottak 2015. évi pénzbeli juttatásai
6. melléklet 2015. évi pénzeszközáradások és támogatások
7. melléklet Az önkormányzat és intézményei 2015. évi felhalmozási és felújítási kiadásai célonként
8. melléklet Az önkormányzat 2015. évi működési és felhalmozási célú bevételei és kiadásai tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen intézményenként
9. melléklet Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek költségvetése
10. melléklet Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalás és figyelembe veendő saját bevételek
11. melléklet Az Önkormányzat saját 2015. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti bontásban
12. melléklet A Polgármesteri Hivatal 2015. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti bontásban
13. melléklet A Tündérmű Óvoda 2015. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti bontásban
14. melléklet A Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény 2015. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti bontásban
15. melléklet Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról

TÁJÉKOZTATÓK

1. tájékoztató Költségvetési mérleg közgazdasági tagolásban
2. tájékoztató Kimutatás az önkormányzat által nyújtandó 2015. évi közvetett kedvezményekről, mentességekről
3. tájékoztató Az önkormányzat 2015. évi költségvetésében tervezett, többéves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban
4. tájékoztató Az önkormányzat 2015. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

HATÁSVIZSGÁLAT

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban – a rendelet várható következményeiről – az alábbi tájékoztatást adom:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

Mezőfalva hosszú távú fejlődése csak akkor biztosítható, ha a költségvetési politika – lehetőségeihez mérten – kiszámítható és fenntartható gazdasági környezet. Ennek fontos része, hogy az önkormányzat hogyan hasznosítja a rendelkezésre álló vagyont, költségvetésében milyen feladatokra és mennyi forrást biztosít a fejlesztéshez, a működéshez. Az önkormányzat feladata, hogy a lakosságot megfelelő színvonalú közszolgáltatásokkal lássa el.

Az önkormányzat – a törvény keretei között – a tulajdonával önállóan rendelkezik, bevételeivel önállóan gazdálkodik, az önként vállalt és a kötelező önkormányzati feladatok ellátásáról egységes költségvetéséből gondoskodik.

A helyi önállóságot anyagilag, szervezetileg és jogilag biztosító önkormányzatbarát környezetben az önkormányzat képes arra, hogy a köz megelégedésére hatékonyan igazodjon a helyi sajátosságok és igények sokszínűségéhez, az országos közfeladatok helyi érdekű megvalósításához. Az önkormányzat költségvetésének bevételei közvetett módon meghatározzák a településen élő emberek jövedelmi helyzetét, életkörülményeit. A közalkalmazottak, köztisztviselők, egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak juttatásai, a segélyezett ellátásai közvetett társadalmi hatással vannak az önkormányzat területén élőkre, az intézmények ellátottaira, az életszínvonal alakulására.

A helyi adó bevételek nagysága, a működési bevételek folyamatos beszédése befolyásolja az önkormányzat likviditását.

Az intézményi térítési díjak és a helyi adó mértékek növelésével nem számoltunk a tervezet összeállításakor. A lakosságot közvetlenül érintő magánszemélyek kommunális adójánál évről évre emelkedik az adóhátralék, mivel a szennyvíz-csatorna kiépítéséhez vállalt lakástakarékpénztári befizetések még 2017-ig terhelik a lakosságot. Ezzel egyidejűleg az adómérték emelése jelentős bevétellel nem járna, a hátralék nagyobb ütemben növekedne.

A szennyvízcsatorna kiépítésének II. üteme az idei évben lezárul, a házi rákötések további terheket jelentenek a falu lakosságának, mindamelllett, hogy ezzel együtt javul az életminőség is.

A rendelettervezet az önkormányzat 2015. évi tervezett bevételeit és kiadásait tartalmazza. A javasolt szabályozás figyelembe veszi – mind lakossági, mind szolgáltatói szinten – az igénybe vevők érdekeit.

2. Környezeti és egészségügyi következmények:

A költségvetés rendelkezik az egészségügyi és szociális, gyermekjóléti és családsegítési feladatok ellátásáról. Ezáltal biztosítja az önkormányzat által közvetlenül ellátandó és az említett feladatokat érintő finanszírozások zökkenőmentes megvalósulását, mely hozzásegíti a

fenti feladatokat ellátó intézményt ahhoz, hogy fedezete legyen ezen feladatok ellátására. E miatt pozitív kihatással van településünk lakosságának egészségi állapotára, szociális életkörülményeire. A szennyvíz-csatorna kiépítésének befejezésével és a lakossági rákötésekkel jelentősen javult az életminőség, mivel teljesen zárt rendszeren keresztül valósul meg a szennyvíz elvezetése, s nem utolsó sorban: olcsóbban is a szippantáshoz viszonyítva.

A rendelettervezet jelentős összeget tartalmaz a balesetveszélyes utak, járdák karbantartására, mellyel közvetve hozzájárul a lakosság egészségi állapotának megőrzéséhez. 2015. szeptember elsejétől biztosítjuk a gyermekintézményeinkben a diétás étkeztetés feltételeit. Ugyancsak ettől az időponttól kötelezően alkalmazzuk a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokat, mellyel remélhetően javul az ellátottak egészségi állapota is.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet alkalmazása nem jár együtt az adminisztratív terhek emelkedésével.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzat meghatározza gazdasági programját és ennek megfelelően évente a költségvetését, mely a gazdálkodás alapja. Az államháztartási törvény 24. §-ának megfelelően a jegyző által elkészített költségvetési rendelet tervezetét a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő 45. napig nyújtja be a képviselő-testületnek. Az Ötv. 111/A § rendelkezik arról, hogyha a helyi önkormányzat nem rendelkezik a költségvetési évre elfogadott költségvetéssel, akkor a részére járó egyes támogatások folyósítását a Magyar Államkincstár felfüggeszti.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi állomány az előterjesztésben foglaltak szerinti létszámban az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél rendelkezésre áll. A költségvetés elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a munkatársak munkaköri leírásába beépítésre került. A szükséges tárgyi és pénzügyi feltételeket a képviselő-testület a költségvetési rendelet megalkotásával biztosítani tudja.

A költségvetés végrehajtását, az adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátását - a számviteli jogszabályok előírásainak betartása mellett - a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal végzi.

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2015. ÉVI
KÖLTSÉGVETÉSI FŐÖSSZESÍTŐJE

Ssz.	Megnevezés	ELŐIRÁNYZAT		INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS
		Bevételi	Kiadási	
a	b	c	d	e
1.	Polgármesteri Hivatal	2 801	83 988	81 187
2.	Önkormányzat	481 517	271 426	-210 091
3.	Tündérkert Óvoda	4 862	98 434	93 572
4.	Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény	58 509	93 841	35 332
5.	MINDÖSSZESEN:	547 689	547 689	0

1. melléklet
Me: ezer Ft

A bevételi és kiadási előirányzatok nem tartalmazzák az intézményfinanszírozás összegét.

**ÖNKORMÁNYZATI SZINTRE ÖSSZESÍTETT 2015. ÉVI
BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT
VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN**

2. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok
a	b	c	d	e	f
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	264 410	264 410	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	99 878	99 878	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	73 105	73 105	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	85 944	85 944	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 483	5 483	0	0
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	85 262	85 262	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	85 262	85 262	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	2 100	2 100	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	75 862	75 862	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	63 250	63 250	0	0
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	6 700	6 700	0	0
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	56 550	56 550	0	0
4.2.	Gépjárműadó	10 670	10 670	0	0
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	470	470	0	0
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 472	1 472	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	81 055	81 055	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	40 344	40 344	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 840	3 840	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	154	154	0	0
5.5.	Ellátási díjak	22 232	22 232	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 439	14 439	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok
a	b	c	d	e	f
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	46	46	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	960	960	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	960	960	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 140	3 140	0	0
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	3 020	3 020	0	0
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	120	120	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	510 689	510 689	0	0
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	37 000	37 000	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	210 091	210 091	0	0
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	210 091	210 091	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
15.	Váltóbevételek	0	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	247 091	247 091	0	0
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	757 780	757 780	0	0

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok
a	b	c	d	e	f

KIADÁSOK

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	538 956	538 956	0	0
1.1.	Személyi juttatások	245 753	245 753	0	0
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 477	64 477	0	0
1.3.	Dologi kiadások	184 618	184 618	0	0
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 217	20 217	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 891	5 891	0	0
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0	0
1.7.	- Elvonások és befizetések	0	0	0	0
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	480	480	0	0
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	5 411	5 411	0	0
1.10.	Tartalékok	18 000	18 000	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	8 733	8 733	0	0
2.1.	Beruházások	6 550	6 550	0	0
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 183	2 183	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0
2.10.	- Lakástámogatás	0	0	0	0
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 183	2 183	0	0
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	547 689	547 689	0	0
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	210 091	210 091	0	0
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	210 091	210 091	0	0
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	210 091	210 091	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	757 780	757 780	0	0

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-37 000	-37 000	0	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)	37 000	37 000	0	0

2015. ÉVI ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁSOK RÉSZELETEZÉSE

3. melléklet
Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT
a	b	c
1.	I. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA BESZÁMÍTÁS UTÁN	99 878 370
2.	1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	99 828 370
3.	1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása 13,43 fő x 4.580.000 Ft	61 509 400
4.	1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:	25 645 749
5.	> Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok (22.300 Ft x 276,09ha)	6 156 718
6.	> Közvilágítás fenntartásának támogatása (320.000 Ft/km x 38,4 km)	12 288 000
7.	> Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok	259 371
8.	> Közutak fenntartásának támogatása (227.000 Ft/km x 30,58 km)	6 941 660
9.	1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás után: (beszámítás: -1.813.179 Ft)	11 173 821
10.	1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (2.550 Ft x 588 fő)	1 499 400
11.	2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása (500 m3x100 Ft)	50 000
12.	II. KÖZNEVELÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA	73 105 266
13.	1. Óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítők bértámogatása összesen:	62 006 600
14.	Bértámogatás 8 hónapra:	41 062 400
15.	> Óvodapedagógus bértámogatása 11,8 főre	32 662 400
16.	> Óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása 7 főre	8 400 000
17.	Bértámogatás 4 hónapra:	20 944 200
18.	> Óvodapedagógus bértámogatása 11,8 főre	16 331 200
19.	> Óvodapedagógus pótlólagos összeg 11,8 főre (35.000 Ft/fő x 11,8 fő)	413 000
20.	> Óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása 7 főre	4 200 000
21.	2. Óvodaműködtetési támogatás (70.000 Ft/fő/év):	8 586 666
22.	> 8 hónapra (122 fő)	5 693 333
23.	> 4 hónapra (124 fő)	2 893 333
24.	4. Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	2 160 000

Ssz.	JOGCÍM		ELŐIRÁNYZAT
a	b		c
25.	5.	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (1 fő pedagógus II. besorolású)	352 000
26.	III.	SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEK-ÉTKEZTETÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA	85 943 456
27.	1.	Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése:	8 477 166
28.		> rendszeres szociális segély 90% (3 hó)	3 679 890
29.		> lakásfenntartási támogatás 90% (659.400x3hó)	1 780 380
30.		> FHT 80% (1.257.040 Ft x 3hó)	3 016 896
31.	2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	30 566 340
32.	3.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:	16 330 860
33.	3.a)	> Családsegítés (0,962x3.950.000x50%)	1 899 950
34.		> Gyermekjóléti szolgálat (0,962x3.950.000x50%)	1 899 950
35.	3.c)	> Szociális étkeztetés 55.360 Ft/fő 111 főre	6 144 960
36.	3.d)	> Házi segítségnyújtás 145.000 Ft/fő 26 főre	3 770 000
37.	3.f)	> Nappali intézményi ellátás 109.000 Ft/fő 24 főre	2 616 000
38.	5.	Gyermekétkeztetés támogatása	28 235 090
39.	5.a)	Elismert dolgozók bértámogatása 8,27 fő dolgozók átlagbére: 1.632.000 Ft/fő/év	13 496 640
40.	5.b)	Üzemeltetési támogatás	14 738 450
41.	6.	Szociális ágazati pótlék	2 334 000
42.	IV.	KULTURÁLIS FELADATOK TÁMOGATÁSA	5 483 400
43.	1.d)	Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása 1.140 Ft/fő x 4810 fő	5 483 400
44.		ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁS ÖSSZESEN	264 410 492

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2015. ÉVI KIADÁSAI FUNKCIÓNKÉNT,
INTÉZMÉNYENKÉNT ÉS KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI BONTÁSBAN**

4. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	FUNKCIÓ/JOGCÍM	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT	Létszám
a	b	c	e
1.	1. POLGÁRMESTERI HIVATAL		
2.	Igazgatási tevékenység:	41 725	6
3.	személyi juttatások	20 250	
4.	munkaadót terhelő járulékok	5 363	
5.	dologi kiadások	13 612	
6.	beruházások	2 500	
7.	Pénzügyi-gazdálkodási szolgáltatás:	23 603	6
8.	személyi juttatások	18 172	
9.	munkaadót terhelő járulékok	4 831	
10.	dologi kiadások	600	
11.	Adósok összesen:	8 823	2
12.	személyi juttatások	6 645	
13.	munkaadót terhelő járulékok	1 778	
14.	dologi kiadások	400	
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai:	9 837	
16.	> rendszeres szociális segély	4 088	
17.	> foglalkoztatást helyettesítő támogatás	3 771	
18.	> lakásfenntartási támogatás normatív alapon	1 978	
19.	1. POLGÁRMESTERI HIVATAL ÖSSZESEN:	83 988	14,0
20.	személyi juttatások	45 067	
21.	munkaadót terhelő járulékok	11 972	
22.	dologi kiadások	14 612	
23.	beruházások	2 500	
24.	ellátottak pénzbeli juttatásai	9 837	
25.	2. ÖNKORMÁNYZAT:		
26.	Zöldterület-kezelés:	5 536	2
27.	személyi juttatások	3 873	
28.	munkaadót terhelő járulékok	995	
29.	dologi kiadások	668	
30.	Közutak fenntartása:	6 942	
31.	dologi kiadások	6 942	
32.	Önkormányzati ingatlanok kezelése:	2 425	
33.	dologi kiadások	2 425	

Ssz.	FUNKCIÓ/JOGCÍM	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT	Létszám
34.	beruházások	0	
35.	Közüilágítás összesen:	12 288	
36.	dologi kiadások	12 288	
37.	beruházások	0	
38.	Város és közüségzadzálkodás:	15 264	2
39.	személyi juttatások	5 689	
40.	munkaadót terhelő járulékok	1 474	
41.	dologi kiadások	6 240	
42.	működési célú pénzeszközátadás	661	
43.	beruházások	1 200	
44.	Önkormányzati jogalkotás:	43 114	1
45.	személyi juttatások	15 369	
46.	munkaadót terhelő járulékok	3 793	
47.	dologi kiadások	5 502	
48.	működési célú pénzeszközátadás	0	
49.	beruházások	450	
50.	tartalék	18 000	
51.	Közühasznú foglalkoztatás:	49 988	43
52.	személyi juttatások	38 341	
53.	munkaadót terhelő járulékok	10 352	
54.	dologi kiadások	1 295	
55.	Pénzbeli juttatások:	10 380	
56.	Szoc.juttatások:	9 800	
57.	> temetési segély	150	
58.	> önkormányzati segély/ települési támogatás	9 500	
59.	> köztemetés	150	
60.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai:	580	
61.	> középiskolások pénzbeli juttatása	230	
62.	> BURSA	350	
63.	Sportlétesítmények működtetése:	300	
64.	dologi kiadások	300	
65.	Köztemető-fenntartás:	400	
66.	dologi kiadások	400	
67.	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása:	300	
68.	dologi kiadások	250	
69.	működési célú pénzeszközátadás	50	
70.	Háziorvosi alapellátás I. körzet:	11 312	2

Ssz.	FUNKCIÓ/JOGCÍM	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT	Létszám
71.	személyi juttatások	2 578	
72.	munkaadót terhelő járulékok	678	
73.	dologi kiadások	8 056	
74.	beruházások	0	
75.	Háziorvosi alapellátás II. körzet:	13 179	2
76.	személyi juttatások	7 618	
77.	munkaadót terhelő járulékok	2 026	
78.	dologi kiadások	3 535	
79.	Háziorvosi alapellátás gyermekorvos:	974	
80.	személyi juttatások	329	
81.	munkaadót terhelő járulék	86	
82.	dologi kiadás	559	
83.	beruházások	0	
84.	Háziorvosi ügyeleti ellátás:	2 010	
85.	dologi kiadás	2 010	
86.	Ifjúság-egészségügyi gondozás:	280	
87.	működési célú pénzeszköztátadások	280	
88.	Labor:	2 591	1
89.	személyi juttatások	1 797	
90.	munkaadót terhelő járulékok	474	
91.	dologi kiadások	320	
92.	Fogorvosi ellátás:	1 025	
93.	személyi juttatások	274	
94.	munkaadót terhelő járulékok	71	
95.	dologi kiadások	680	
96.	beruházások	0	
97.	Család- és nővédelmi eu. gondozás:	10 415	2
98.	személyi juttatások	7 038	
99.	munkaadót terhelő járulékok	1 837	
100.	dologi kiadások	1 540	
101.	beruházások	0	
102.	Közművelődési tevékenység:	19 734	4,0
103.	személyi juttatások	7 298	
104.	munkaadót terhelő járulékok	1 920	
105.	dologi kiadások	10 516	
106.	Könyvtár:	9 892	2
107.	személyi juttatások	4 379	

Ssz.	FUNKCIÓ/JOGCÍM	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT	Létszám
108.	munkaadót terhelő járulékok	1 163	
109.	dologi kiadások	4 000	
110.	beruházások	350	
111.	Iskolai technikai személyzet:	16 271	3
112.	személyi juttatások	4 764	
113.	munkaadót terhelő járulékok	1 390	
114.	dologi kiadások	10 117	
115.	Iskolai intézményi étkeztetés:	29 673	3
116.	személyi juttatások	3 628	
117.	munkaadót terhelő járulékok	807	
118.	dologi kiadások	25 238	
119.	Civil szervezetek támogatása	7 083	
120.	működési célú pénzeszköztátadás	4 900	
121.	felhalmozási célú pénzeszköztátadás	2 183	
122.	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatás:	50	
123.	dologi kiadások	50	
124.	2. ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	271 426	67,0
125.	személyi juttatások	102 975	
126.	munkaadót terhelő járulékok	27 066	
127.	dologi kiadások	102 931	
128.	működési célú pénzeszköztátadások	5 891	
129.	felhalmozási célú pénzeszköztátadás	2 183	
130.	pénzbeli juttatások	580	
131.	egyéb támogatások	9 800	
132.	beruházások	2 000	
133.	tartalék	18 000	
134.	3. TÜNDÉRKERT ÓVODA		
135.	Óvodai ellátás:	86 839	20
136.	személyi juttatások	64 263	
137.	munkaadót terhelő járulékok	16 708	
138.	dologi kiadások	4 848	
139.	beruházások	1 020	
140.	Óvodai intézményi étkeztetés:	11 595	
141.	dologi kiadások	11 595	
142.	3. TÜNDÉRKERT ÓVODA ÖSSZESEN:	98 434	20

Ssz.	FUNKCIÓ/JOGCÍM	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT	Létszám
143.	személyi juttatások	64 263	
144.	munkaadót terhelő járulékok	16 708	
145.	dologi kiadások	16 443	
146.	beruházások	1 020	
147.	4. SZOCIÁLIS CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY		
148.	Házi segítségnyújtás:	8 834	3
149.	személyi juttatások	6 832	
150.	munkaadót terhelő járulékok	1 802	
151.	dologi kiadások	200	
152.	Idősek nappali ellátása:	6 156	2
153.	személyi juttatások	3 773	
154.	munkaadót terhelő járulékok	989	
155.	dologi kiadások	1 394	
156.	Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat:	11 196	3
157.	személyi juttatások	7 730	
158.	munkaadót terhelő járulékok	2 016	
159.	dologi kiadások	1 450	
160.	Szociális étkeztetés:	67 655	7
161.	személyi juttatások	15 113	
162.	munkaadót terhelő járulékok	3 924	
163.	dologi kiadások	47 588	
164.	beruházások	1 030	
165.	4. SZOCIÁLIS, CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY ÖSSZESEN:	93 841	15
166.	személyi juttatások	33 448	
167.	munkaadót terhelő járulékok	8 731	
168.	dologi kiadások	50 632	
169.	beruházások	1 030	
170.	1-5. Mezőfalva Önkormányzata és intézményei összesen:	547 689	116,0
171.	személyi juttatások	245 753	
172.	munkaadót terhelő járulékok	64 477	
173.	dologi kiadások	184 618	
174.	működési célú pénzeszköztáadás	5 891	
175.	felhalmozási célú pénzeszköztáadás	2 183	

4. melléklet
Me.: ezer Ft

Ssz.	FUNKCIÓ/JOGCÍM	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT	Létszám
176.	ellátottak pénzbeli juttatásai	20 217	
177.	beruházások	6 550	
178.	tartalék	18 000	

ELLÁTOTTAK
2015. ÉVI
PÉNZBELI JUTTATÁSAI

5. melléklet
Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT
a	b	c
1.	POLGÁRMESTERI HIVATAL:	
2.	Pénzbeli juttatásai:	9 837
3.	> rendszeres szociális segély	4 088
4.	> foglalkoztatást helyettesítő támogatás	3 771
5.	> lakásfenntartási támogatás normatív alapon	1 978
6.	POLGÁRMESTERI HIVATAL ÖSSZESEN:	9 837
7.	ÖNKORMÁNYZAT:	
8.	Pénzbeli juttatások:	10 380
9.	<i>Szoc.juttatások:</i>	<i>9 800</i>
11.	> temetési segély	150
12.	> önkormányzati segély	6 700
13.	> rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	2 800
14.	> köztemetés	150
15.	<i>Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai:</i>	<i>580</i>
16.	> középiskolások pénzbeli juttatása	230
17.	> BURSA	350
18.	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	10 380
19.	SZOCIÁLIS JELLEGŰ KIADÁSOK ÖSSZESEN:	20 217

2015. ÉVI PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK ÉS TÁMOGATÁSOK

6. melléklet

Me.: ezer Ft

SSZ.	MEGNEVEZÉS	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT
a	b	c
1.	ÖNKORMÁNYZAT:	
2.	I. Működési célú átadás összesen:	5 891
3.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre:	480
4.	Hulladékgazdálkodási hozzájárulás	480
5.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre:	5 411
6.	MEDOSZ SE	2 200
7.	Polgárőrség (járőrözéssel együtt)	1 500
8.	Civil szervezetek	1 200
9.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz árt.	50
10.	Vízi Társulat részére hozzájárulás	181
11.	Iskolaegészségügy tb. finanszírozása	280
12.	II. Felhalmozási célú átadás összesen:	2 183
13.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülre:	2 183
14.	MEDOSZ SE	2 183
15.	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	8 074
16.	PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK MINDÖSSZESEN:	8 074

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
2015. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT

7. melléklet Me. ezer Ft

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	
a	b	c	d	e
1.	I. BERUHÁZÁSOK:			
2.	Önkormányzat összesen:			2 000
3.	Számítástechnikai eszközök beszerzése	Önkormányzat	Jogalkotás	450
4.	Használt teherautó vásárlás	Önkormányzat	Vkg.	1 200
5.	Számítástechnikai eszközök beszerzése	Önkormányzat	Könyvtár	350
6.	Polgármesteri hivatal összesen:			2 500
7.	Számítástechnikai eszközök beszerzése	Polg.Hivatal	Igazgatás	2 500
8.	Óvoda összesen:			1 020
	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (plédek ,tányérok, ágytárolók, játékok, porszívó, mosógép)	Óvoda	Óvoda	1 020
10.	Szociális Intézmény összesen:			1 030
11.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (számítástechnikai eszközök, kerékpár, konyhai edények, lábasok)	Szoc.intézmény	Szoc. étkeztetés	1 030
12.	I. BERUHÁZÁSOK :			6 550

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
MÉRLEGSZERŰEN INTÉZMÉNYENKÉNT

8. melléklet
Me.: ezer Ft

Ssz.	Megnevezés	Bevétel				Kiadás			
		Működési	Felhalmozási	Összesen	Finanszírozási bevételek	Működési	Felhalmozási	Összesen	Finanszírozási kiadások
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
1.	Polgármesteri Hivatal	1 501	0	1 501	82 487	81 488	2 500	83 988	0
2.	Önkormányzat	444 877	3 140	448 017	33 500	267 243	4 183	271 426	210 091
3.	Tündérkert Óvoda	3 862	0	3 862	94 572	97 414	1 020	98 434	0
	Szociális, Családsegítő és								
4.	Gyermekjóléti Intézmény	57 309	0	57 309	36 532	92 811	1 030	93 841	0
Összesen:		507 549	3 140	510 689	247 091	538 956	8 733	547 689	210 091

A finanszírozási bevételek és kiadások az intézményfinanszírozást és az előző évi pénzügyi maradvány igénybevételeit tartalmazzák.

**AZ EURÓPAI UNIÓS FORRÁSBÓL FINANSZÍROZOTT PROGRAMOK, PROJEKTEK
KÖLTSÉGVETÉSE**

9. melléklet

Me.: ezer Ft

EU-s projekt neve, azonosítója: IKSZT működtetés, MVH 1118303131

Ssz.	Megnevezés	2013	2014	2015	Összesen
a	b	c	d	e	f
1.	Források:				
2.	Saját erő				
3.	- saját erőből központi támogatás				
4.	EU-s forrás		5 400	1 100	6 500
5.	Társfinanszírozás				
6.	Hitel				
7.	Egyéb forrás				
8.	Források összesen:		5 400	1 100	6 500
9.	Kiadások, költségek:				
10.	Személyi jellegű	3 200	2 200	1 100	6 500
11.	Beruházások, beszerzések				
12.	Szolgáltatások igénybevétele				
13.	Adminisztratív költségek				
14.	Kiadások összesen:	3 200	2 200	1 100	6 500

**Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás
2015. évi előirányzat**

Ssz.	Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
a	b	c
1.	NINCS	0
2.	Összesen:	

**ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEKKEL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS
ÉS FIGYELEMBE VEENDŐ BEVÉTELEK**

10. melléklet

Az önkormányzatnak a stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből
és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei 2015. december 31-i állapot szerint

Ssz.	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	Futamidő/ kezesség érvényesíthetőségi határideje	Szerződés szerinti kötelezettség összesen (Ft-ban)	Fennálló tartozás (ezer Ft-ban)		
				2014	2015	2016
1.	Nincs		0	0	0	0
2.	Kötelezettségek összesen:		0	0	0	0

A figyelembe vehető saját bevételek

Ssz.	Saját bevétel megnevezése	Bevétel összege (ezer Ft-ban)		
		2015	2016	2017
1.	Helyi adók	63 250	63 250	63 250
2.	Osztalékok, koncessziós díjak			
3.	Díjak, pótlékok, bírságok	1 878	1 878	1 878
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel			
5.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	3 020	3 000	3 000
6.	Saját bevételek összesen:	68 148	68 128	68 128
7.	Saját bevételek 50%-a:	34 074	34 064	34 064

AZ ÖNKORMÁNYZAT
2015. ÉVI SAJÁT BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI
FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN

11. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok
a	b	c	d	e	f
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	264 410	264 410	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	99 878	99 878		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	73 105	73 105		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	85 944	85 944		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 483	5 483		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	85 262	85 262	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	85 262	85 262		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	2 100	2 100		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	75 862	75 862	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	63 250	63 250	0	0
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	6 700	6 700		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	0			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	56 550	56 550		
4.2.	Gépjárműadó	10 670	10 670		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	470	470		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 472	1 472		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	18 383	18 383	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 853	8 853		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 840	1 840		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	154	154		
5.5.	Ellátási díjak	5 235	5 235		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 255	2 255		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0			
5.8.	Kamatbevételek	0			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0			

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok
a	b	c	d	e	f
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0			
5.11.	Egyéb működési bevételek	46	46		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0			
6.4.	Részesedések értékesítése	0			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	960	960	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0			
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	960	960		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 140	3 140	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	3 020	3 020		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	120	120		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	448 017	448 017	0	0
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0			
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	33 500	33 500		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	0	0	0	0
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0			
15.	Váltóbevételek	0			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	33 500	33 500	0	0
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	481 517	481 517	0	0

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok
a	b	c	d	e	f

KIADÁSOK

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	267 243	267 243	0	0
1.1.	Személyi juttatások	102 975	102 975		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 066	27 066		
1.3.	Dologi kiadások	102 931	102 931		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 380	10 380		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 891	5 891	0	0
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0			
1.7.	- Elvonások és befizetések	0			
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	480	480		
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	5 411	5 411		
1.10.	Tartalékok	18 000	18 000		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	4 183	4 183	0	0
2.1.	Beruházások	2 000	2 000		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0			
2.3.	Felújítások	0			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 183	2 183	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0			
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0			
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0			
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0			
2.10.	- Lakástámogatás	0			
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 183	2 183		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	271 426	271 426	0	0
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	210 091	210 091	0	0
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	210 091	210 091		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0			
9.	Váltókiadások	0			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	210 091	210 091	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	481 517	481 517	0	0

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	176 591	176 591	0	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)	-176 591	-176 591	0	0

POLGÁRMESTERI HIVATAL
2015. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI
FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN

12. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok
a	b	c	d	e	f
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	0	0	0	0
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	0			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	0			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0			
4.2.	Gépjárműadó	0			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	1 501	1 501	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	100	100		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 401	1 401		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0			
5.5.	Ellátási díjak	0			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0			
5.8.	Kamatbevételek	0			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0			

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok
a	b	c	d	e	f
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0			
5.11.	Egyéb működési bevételek	0			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0			
6.4.	Részesedések értékesítése	0			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0			
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0
8.1.	Felhalmoz. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0			
8.2.	Felhalmoz. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 501	1 501	0	0
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0			
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	1 300	1 300		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	81 187	81 187	0	0
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	81 187	81 187		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0			
15.	Váltóbevételek	0			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	82 487	82 487	0	0
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	83 988	83 988	0	0

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok
a	b	c	d	e	f

KIADÁSOK

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	81 488	81 488	0	0
1.1.	Személyi juttatások	45 067	45 067		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 972	11 972		
1.3.	Dologi kiadások	14 612	14 612		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 837	9 837		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0		
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0			
1.7.	- Elvonások és befizetések	0			
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0			
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0			
1.10.	Tartalékok	0			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 500	2 500	0	0
2.1.	Beruházások	2 500	2 500		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0			
2.3.	Felújítások	0			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0			
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0			
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0			
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0			
2.10.	- Lakástámogatás	0			
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	83 988	83 988	0	0
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0			
9.	Váltókiadások	0			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	83 988	83 988	0	0

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-82 487	-82 487	0	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)	82 487	82 487	0	0

TÜNDÉRKERT ÓVODA
2015. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI
FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN

13. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok
a	b	c	d	e	f
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	0	0	0	0
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	0			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	0			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0			
4.2.	Gépjárműadó	0			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	3 862	3 862	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0			
5.5.	Ellátási díjak	3 862	3 862		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0			
5.8.	Kamatbevételek	0			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0			

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok
a	b	c	d	e	f
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0			
5.11.	Egyéb működési bevételek	0			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0			
6.4.	Részesedések értékesítése	0			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0			
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 862	3 862	0	0
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0			
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	1 000	1 000		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	93 572	93 572	0	0
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	93 572	93 572		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0			
15.	Váltóbevételek	0			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	94 572	94 572	0	0
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	98 434	98 434	0	0

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok
a	b	c	d	e	f

KIADÁSOK

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	97 414	97 414	0	0
1.1.	Személyi juttatások	64 263	64 263		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 708	16 708		
1.3.	Dologi kiadások	16 443	16 443		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0			
1.7.	- Elvonások és befizetések	0			
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0			
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0			
1.10.	Tartalékok	0			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 020	1 020	0	0
2.1.	Beruházások	1 020	1 020		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0			
2.3.	Felújítások	0			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0			
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0			
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0			
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0			
2.10.	- Lakástámogatás	0			
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	98 434	98 434	0	0
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0			
9.	Váltókiadások	0			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	98 434	98 434	0	0

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-94 572	-94 572	0	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)	94 572	94 572	0	0

**A SZOCIÁLIS, CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY
2015. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN**

14. melléklet

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok
a	b	c	d	e	f
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	0	0	0	0
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	0			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	0			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0			
4.2.	Gépjárműadó	0			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	57 309	57 309	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	31 391	31 391		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	599	599		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0			
5.5.	Ellátási díjak	13 135	13 135		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 184	12 184		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0			
5.8.	Kamatbevételek	0			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0			

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok
a	b	c	d	e	f
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0			
5.11.	Egyéb működési bevételek	0			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0			
6.4.	Részesedések értékesítése	0			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0			
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0
8.1.	Felhalmoz. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0			
8.2.	Felhalmoz. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	57 309	57 309	0	0
10.	Hittel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0			
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	1 200	1 200		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	35 332	35 332	0	0
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	35 332	35 332		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0			
15.	Váltóbevételek	0			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	36 532	36 532	0	0
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	93 841	93 841	0	0

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok
a	b	c	d	e	f

KIADÁSOK

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	92 811	92 811	0	0
1.1.	Személyi juttatások	33 448	33 448		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 731	8 731		
1.3.	Dologi kiadások	50 632	50 632		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0			
1.7.	- Elvonások és befizetések	0			
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0			
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0			
1.10.	Tartalékok	0			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 030	1 030	0	0
2.1.	Beruházások	1 030	1 030		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0			
2.3.	Felújítások	0			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0			
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0			
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0			
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0			
2.10.	- Lakástámogatás	0			
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	93 841	93 841	0	0
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0			
9.	Váltókiadások	0			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	93 841	93 841	0	0

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-36 532	-36 532	0	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)	36 532	36 532	0	0

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

15. melléklet

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: ezer Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2014. hó nap

.....
költségvetési szerv vezetője

**KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG
KÖZGAZDASÁGI TAGOLÁSBAN**

1. tájékoztató
Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	2013. évi tény	2014. évi várható	2015. évi előirányzat
a	b	c	d	f
BEVÉTELEK				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	280 486	286 767	264 410
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	110 755	113 598	99 878
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	94 027	67 882	73 105
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	36 494	84 578	85 944
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 524	5 494	5 483
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	31 406	15 215	0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	2 280	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	54 438	87 777	85 262
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	54 438	87 777	85 262
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	1 438	2 100
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	4 581	2 330	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	4 581	2 330	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	741	2 330	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	73 852	75 842	75 862
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	61 408	63 234	63 250
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	6 512	6 685	6 700
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	54 896	56 549	56 550
4.2.	Gépjárműadó	10 206	10 669	10 670
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 082	470	470
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 156	1 469	1 472
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	82 065	72 041	81 055
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	38	9	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	34 145	35 398	40 344
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	14 933	2 767	3 840
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	308	154
5.5.	Ellátási díjak	19 877	19 229	22 232
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 630	10 891	14 439
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	292	684	0
5.8.	Kamatbevételek	2 217	2	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0

Ssz.	JOGCÍM	2013. évi tény	2014. évi várható	2015. évi előirányzat
a	b	c	d	f
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	926	394	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	7	2 359	46
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	404	18 010	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	404	18 010	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	4 419	540	960
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	4 419	540	960
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	4 419	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 595	3 155	3 140
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	3 416	3 022	3 020
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	179	133	120
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	503 840	546 462	510 689
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	1 086	0	0
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	53 397	19 460	37 000
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	236 117	218 935	210 091
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	236 117	218 935	210 091
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0
15.	Váltóbevételek	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	290 600	238 395	247 091
18.	Függyő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-4 082		
19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17+18)	790 358	784 857	757 780

Ssz.	JOGCÍM	2013. évi tény	2014. évi várható	2015. évi előirányzat
a	b	c	d	f
KIADÁSOK				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	524 261	508 322	538 956
1.1.	Személyi juttatások	207 676	230 399	245 753
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 083	54 996	64 477
1.3.	Dologi kiadások	183 511	160 164	184 618
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	63 751	50 230	20 217
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	21 240	12 533	5 891
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0
1.7.	- Elvonások és befizetések	0	712	0
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	14 694	3 047	480
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	6 546	8 774	5 411
1.10.	Tartalékok	0	0	18 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	23 699	3 628	8 733
2.1.	Beruházások	22 532	3 219	6 550
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		0	0
2.3.	Felújítások	0	210	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 167	199	2 183
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	1 047	199	0
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.10.	- Befektetési célú részesedések vásárlása	120	0	0
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	2 183
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	547 960	511 950	547 689
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	236 117	218 935	210 091
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	236 117	218 935	210 091
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	236 117	218 935	210 091
11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-16 725		
12.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10+11)	767 352	730 885	757 780

KIMUTATÁS

Az önkormányzat által nyújtandó 2015. évi közvetett kedvezményekről, mentességekről

2. tájékoztató

Me.: ezer Ft

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő	22 232	4 256
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	63 250	125
6.	ebből: Magánszemélyek kommunális adója	6 700	25
7.	Iparüzési adó	56 550	100
8.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	10 670	975
9.	Talajterhelési díj kedvezménye, mentessége	470	460
10.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
11.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
12.	Egyéb kedvezmény		
13.	Egyéb kölcsön elengedése		
14.	Összesen:	96 622	5 816

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉBEN TERVEZETT,
TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ FELADATAI ÉS ELŐIRÁNYZATAI ÉVES
BONTÁSBAN**

3. tájékoztató

Me.: ezer Ft

Ssz.	A többéves kihatással járó feladat megnevezése	Előirányzat			
		2013	2014	2015	Összesen
a	b	c	d	e	f
1.	IKSZT működtetése	3 200	2 200	1 100	6 500
2.	ÖSSZESEN:	3 200	2 200	1 100	6 500

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERVE

4. tájékoztató

Me.: ezer Ft

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szept.	Október	November	December	Összesen
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n
Bevételek:													
1. Önkormányzatok működési támogatása	21 046	22 124	22 124	22 124	22 124	22 124	22 124	22 124	22 124	22 124	22 124	22 124	264 410
2. Működési célú támogatások áht-n belülről	6 802	6 857	6 857	8 902	7 405	6 857	6 857	8 402	7 050	6 357	6 502	6 414	85 262
3. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről													0
4. Közhatalmi bevételek	100	250	30 912	905	615	425	430	750	29 912	828	639	10 096	75 862
5. Működési bevételek	6 730	6 730	6 770	6 920	6 870	6 977	5 970	7 327	8 770	5 792	5 929	6 270	81 055
6. Felhalmozási bevételek													0
7. Működési célra átvett pénzeszközök	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
8. Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	280	252	252	280	252	252	282	252	252	282	252	252	3 140
9. Finanszírozási bev.	12 000	7 000											19 000
10. Bevételek összesen (1-9. sor)	47 038	43 293	66 995	39 211	37 346	36 715	35 743	38 935	68 188	35 463	35 526	45 236	529 689
11. Előző havi záró pénzállomány	0	1 137	435	19 740	14 774	9 962	6 438	1 934	1 034	22 786	12 713	3 752	
Kiadások:													
12. Személyi juttatások	19 806	18 325	20 958	22 702	19 745	19 963	19 520	19 455	22 455	19 652	19 722	23 450	245 753
13. Munkaadót terhelő járulékok	5 189	4 801	5 450	5 997	5 173	5 230	5 114	5 097	5 983	5 131	5 167	6 145	64 477

4. tájékoztató

Me.: ezer Ft

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szept.	Október	November	December	Összesen
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	
14. Dologi kiadások	14 804	14 320	14 250	14 320	14 950	13 250	14 250	13 950	15 492	19 325	17 925	17 782	184 618
15. Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 254	4 179	4 250	810	742	752	765	985	920	915	815	830	20 217
16. Egyéb működési célú kiadások	348	920	845	348	348	348	348	348	994	348	348	348	5 891
17. Beruházások	1 500	1 450	1 200		450		250		592	165	510	433	6 550
18. Felújítások													0
19. Egyéb felhalmozási kiadások			737		750	696							2 183
20. Tartalékok													0
21. Kiadások összesen (12-20. sor)	45 901	43 995	47 690	44 177	42 158	40 239	40 247	39 835	46 436	45 536	44 487	48 988	529 689
EGYENLEG (10+11-21. sor)	1 137	435	19 740	14 774	9 962	6 438	1 934	1 034	22 786	12 713	3 752	0	

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2015. február 11-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
2/2015. (II.11.) határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága a 2015. évi költségvetési rendelet tervezetét és az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására vonatkozó határozati javaslat írásos előterjesztését változatlan tartalommal Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének elfogadásra javasolja.

Felelős: Sóki László elnök

Határidő: azonnal

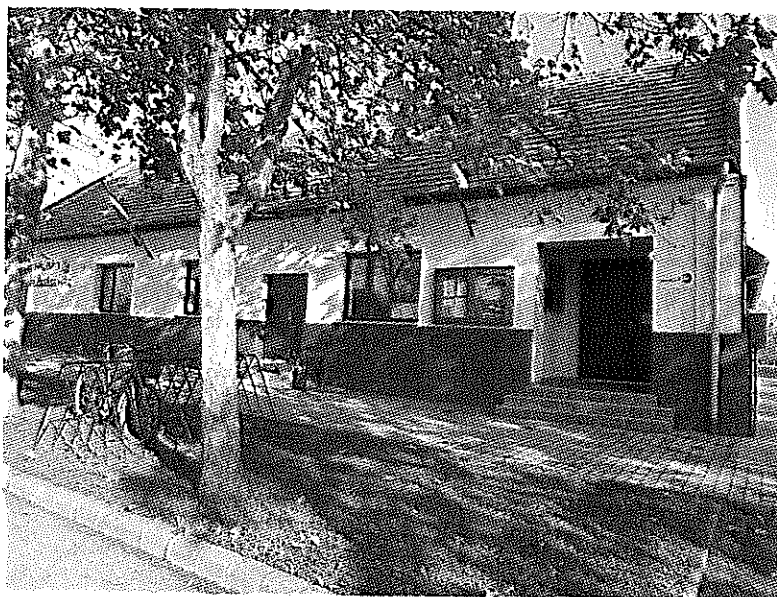
K. m. f.

Édlné Belusák Zsuzsanna sk.
Bizottság tagja

Sóki László sk.
Bizottság elnöke



A Kiss Kálmán Művelődési Ház
2014. évi beszámolója



Készítette: Ijjas Gizella
művelődésszervező

Mezőfalva, 2015. január 30.

Tisztelt Polgármester úr, Tisztelt Képviselőtestület!

Beszámolóm a Kiss Kálmán Művelődési Ház 2014. évi közművelődési tevékenységét tartalmazza.

I / 1. Működési feltételek

A Kiss Kálmán Művelődési Ház 2012. október 1-je óta szolgálja jelenlegi formájában közösségünk lakosságát. Nyitva tartásunk a hét öt napján a következőképp alakul:

hétfő: -

kedd: 10.00 – 12.00 13.00 – 19.00

szerda: 9.00 – 12.00 13.00 – 18.00

csütörtök: 10.00 – 12.00 13.00 – 19.00

péntek: 9.00 – 12.00 13.00 – 18.00

szombat: 13.00 – 18.00

Mivel szerencsére sok közösségi rendezvénynek is otthont adunk, a nyitva tartást rugalmasan kezeljük, alkalmazkodunk az adott programokhoz. A civil szervezetek általában szombatonként tartják összejeveteleinket.

Állandó foglalkozásaink a következőképp alakulnak:

hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap
17.00 – 18.00 Gymstick Nórával	8.00 – 16.00 falugazdász	9.00 – 12.00 Kattints, Nagyi!		9.30 – 10.30 Óvoda torna	13.00 – 18.00	
18.00 – 20.00 néptánc	18.00 – 19.00 Gyermek önvédelmi oktatás	10.00 – 12.00 Baba – Mama Klub	16.00 – 17.00 Gymstick Nórával		Ping -pong	
		15.30 – 16.30 Óvoda tánc	18.00 – 19.00 Gyermek önvédelmi oktatás	17.30 – 19.30 Néptánc		

A felsorolás a Nyugdíjas Klub épületében lévő programokat nem tartalmazza. Az ottani beosztás:

hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap
16.00 – 18.00 Nagyközségi Nyugdíjas Klub		16.00 – 18.00 Sárgarózsa Nyugdíjas Klub	16.00 – 19.00 Foltvarró Klub	Nagycsaládok Egyesülete		

Feladataink:

- Mezőfalva Kulturális életének szervezése, koordinálása
- Az IKSZT megfelelő működtetése
- Nemzeti ünnepeink lebonyolítása
- Az „Én falum Mezőfalva „ című újság hirdetéseinek felvétele, cikkek összegyűjtése
- Helyiségek bérbeadása, árusítások megszervezése

I / 2. Tárgyi – technikai feltételek

Mivel a ház 2012 őszén nyitotta meg a kapuit, a megnyert pályázatnak köszönhetően eszközeink újak, és jól felszereltnek mondhatjuk az épületet. A tavalyi évben régi vágyunk valósult meg: függönyöket és sötétítőket vásároltunk a nagy terem ablakaira. Konyhánk új kávéfőzővel és mikrohullámú sütővel bővült, amelyeket nap mint használunk.

Nyitás óta nagy álmunk, hogy a házban egy kis kávézósarok vagy üdítő- és kávéautomata működhessen. Az igény megvan rá, sok vendégünk van, akik keresik. Az év folyamán sikerült kávéautomatát telepítenünk az épületbe, ami népszerű a látogatóink körében.

I / 3. Személyi feltételek

A tavalyi évben személyi állományunkban változás történt: a közmunkásként nálunk dolgozó kolléga bekerült a Kulturális Közfoglalkoztatási Programba, melynek keretében 2015. február 28-ig napi 8 órában dolgozik a művelődési házban. A többi feltétel változatlan: ketten napi nyolc órában a művelődésszervezői feladatokat végezzük, egy fő négy órás gyermekfelügyeletet lát el, egy fő nyolc órában pedig a technikai háttérrel biztosítja. A csapat jól összeszokott. A rendezvények lebonyolítása ekkora létszámmal jóval könnyebb, a gyakorlati feladatok is átláthatóbbak.

Mivel az önkormányzat csatlakozott azoknak az intézményeknek a köréhez, ahol a diákok a kötelező közszolgálatot teljesíthetik, egy – egy rendezvény alkalmával önkéntes segítők munkáját is igénybe vehetjük.

A klubok és a csoportok vezetői továbbra is vezetői megbízás keretében dolgoznak.

I / 4. Pénzügyi feltételek

A Kiss Kálmán Művelődési Ház működésének anyagi fedezetét az önkormányzat biztosítja, melyet saját bevételeink (bérleti díjak, hirdetések) egészítenek ki. Fizetős rendezvényeket 2014-ben sem rendeztünk, mert tartottunk tőle, hogy a bevételeink nem fedeznék a kiadásainkat. A helyzet azonban javulni látszik, 2015-ben próbálkozunk ilyen jellegű rendezvények bevezetésével.

Termeinket térítésmentesen vehetik igénybe azok a klubok, csoportok, amelyek a helyi közösségi összetartást, a helyi művelődést, kultúrát erősítik, munkájukkal hozzájárulnak a falu nevének népszerűsítéséhez, közösségépítő tevékenységet folytatnak. A termék bérleti díjai az elmúlt évekhez képest nem változtak. Községünkben igény van a közösségi termekre, amelyeket egyre gyakrabban bérelnek ki családi rendezvények alkalmával.

Új jelenség a művelődési ház életében, hogy az érdeklődőknek önköltséges programokat kínálnak. Ilyen a gymstick és a gyermek önvédelmi oktatás, melyekre a termet bérleti díj ellenében tudjuk biztosítani.

II. A Kiss Kálmán Művelődési Ház tevékenységei

Az IKSZT (Integrált Községi és Szolgáltató Tér) működésében két éves tapasztalat van a hátunk mögött. Minden nap várjuk a hozzánk betérőket, internetezési lehetőséggel, különböző játékokkal, klubokkal, filmvetítésekkel, Mesesarokkal, gyermekfelügyelettel, falugazdással, informatikai és idegen nyelvi képzésekkel, népi mesterségekkel. Falunk lakossága egyre inkább kezd minket megismerni, és használják a ház nyújtotta lehetőségeket. A Mozgáskorlátozottak Egyesülete is nálunk tartja a fogadóórát, ahol szintén sokan megfordulnak. Naponta átlagban 30 látogatónk van. Végezzük a velük járó munkákat, az állandó programok szervezését, az adminisztrációt, a negyed éves szakmai beszámolókat küldjük a Vidékfejlesztési Minisztériumba. Beigazolódott a szakmai konferenciák előrejelzése, mely szerint, két – három év szükséges az IKSZT - k terv szerinti kihasználtságához.

A tervezett programjainkat nagy részben sikerült megvalósítanunk, amelyeket 2015-ben tovább kell vinnünk. Nagy örömünkre falunk két új civil szervezettel is gazdagodott, márciusban Fitt Klub szerveződött, őszől pedig elindult a Baba – Mama Klub. Tavaly év végétől az Asztalitenisz Klub is újra várja a sportolni vágyókat.

Tartjuk a kapcsolatot a környékbeli IKSZT- kel és a kollégákkal, lehetőség szerint minden továbbképzésen részt veszünk, ahol első kézből értesülünk a bennünket érintő változásokról.

Az alábbiakban tevékenységünkről hónapokra lebontva írok.

II / 1. Január

Az első hónap az év eleji és szervezési munkákkal telt. Megírtam a programtervet, elkészítettem a statisztikát, összeszedtem a beszámoló anyagát. Elkészítettük a kibővített községi rendezvénytervet. A Polgármester úrral elkezdtek a rendszeres civil megbeszéléseket, amelyek keretében a civil szervezetek vezetőivel, az intézményekkel és az egyházzal egyeztetjük programjainkat, átbeszéltük az egész előttünk álló évet. Sajti Csaba falugazdász minden héten fogadta az ügyfeleket, szerdánként elkezdtek Mesesarok elnevezésű foglalkozásainkat, ami nagyon népszerű lett a gyerekek körében. A hónap végén a fiataloknak pótszilvesztert tartottunk. A székesfehérvári művelődési központtal sikeresen pályáztunk egy népi mesterségeket elsajátító tanfolyamsorozatra. A sorozat részeként Vidák Anna népművész tartott foglalkozást, melyen nemez ékszereket készíthettek az érdeklődők. A programon sokan vettek részt, még a környékbeli településekről is. A pályázat 2014 nyaráig tartott.

A Türr István Képzőközpont megkeresett bennünket, hogy biztosítsunk helyet a közmunkások téli foglalkoztatásához. Ez azt jelentette, hogy délelőttönként a nagy teremben iskola működött március végéig.

Januárban folytatódtak a művelődési házban a nyelvi képzések is. Az érdeklődők angol és német nyelvvizsgára jelentkeztek.

II / 2. Február

Folytatódott a Mesesarok, a gyerekekkel nemcsak kézműveskedtünk, hanem diafilmeket is vetítettünk. A többi állandó programunkat is megtartottuk, így volt falugazdász, német és angol nyelvtanfolyamok. A „Kattints, Nagy!” című internetes foglalkozásunk is elég népszerű volt, az év folyamán hetente jöttek ismerkedni a számítógép világával.

Horváth Béla tanár úr a székegyházi tartott érdekes előadást a művelődési házban. Terveztünk Tuti pár vetélkedőt is, amit érdeklődés hiányában sajnos nem tudtunk megtartani.

20-án vándorkiállítást fogadtunk, melynek megnyitóját Dr. Prancz Zoltán főiskolai tanártól hallottuk. A kiállított műveken keresztül az emberek a természet világával és a Bibliával ismerkedhettek meg. A kiállítás egy hónapig volt látható.

Farsangi idő lévén a gyerekeknek farsangi délutánt hirdettünk, amelynek során arcot festettünk, kézműveskedtünk, a farsangról beszélgettünk velük. A nagyobbak pedig a Valentin-napi diszkóban táncolhattak.

Folytatódott a népi mesterségeket bemutató sorozat is, melyen Vidák Anna népművésszel tavaszi dekorációkat készíthettek az érdeklődők.

A dunaújvárosi Vöröskereszttel közösen véradást is tartottunk, mert fontosnak tartjuk, hogy ilyen formában is segítsünk az embaereknek.

II / 3. Március

Falunk életében negyedik alkalommal volt a „Mezőfalvi Téltemetés”, amiből remélem, hogy sikerült hagyományt teremtenünk. A vártnál jóval többen jöttek el a Piac térre, hogy közösen búcsúztassuk el a telet. A telet jelképező szalmabábura az emberek feltűzték gondjaikat, bajaikat, amelyektől szeretnének megszabadulni, majd közösen elégettük. a civil szervezetek fánkkal és teával kedveskedtek a jelenlévőknek. Az estét jó hangulatú táncház és a tűzoltóink bábuoltása zárta.

3-án továbbképzésen vettünk részt Tatabányán, amelyen az aktuális és új információkat hallottuk a munkánkkal kapcsolatban.

8-án Mezőfalva hölgy lakóit köszöntötte Kaczor Feri énekes. a művelődési ház kicsinek bizonyult, mert sokan nem fértek be a terembe, ők az utcán állva hallgatták a műsort.

A nőnaphoz kapcsolódva „Csajos estét” tartottunk a fiataloknak, ahol szépségápolási tanácsokkal látták el őket.

Nagy örömünkre községünk civil élete új színfolttal gazdagodott, hiszen beindult a Fitt Klub Móriczné Csapó Nóra vezetésével. A klub a mai napig él, reméljük, a jövőben is megmarad. Ők is bekapcsolódtak a rendezvényeinkbe.

Nemzeti ünnepünkről való megemlékezésünket 14-én tartottuk. Hiába volt a színvonalas műsor, most is kevesen (kb. 40-en) jöttek el. Ez a program továbbra sem népszerű sajnos. A jövőben különböző újdonságok bevezetésével kell vonzóvá tennünk.

Vendégünk volt Rédlné Szabó Ilona, aki végigjárta az El Camino zarándok utat és az élményeiről tartott vetítéssel egybekötött beszámolót. (a nagy sikerre való tekintettel ezt a programot meg kellett ismételnünk)

Szakmai napon vettünk részt Budapesten a Podmaniczky kastélyban , az IKSZT-k helyes működéséről.

A Munkaügyi Központtal közösen az álláskeresőknél nyújtottunk segítséget, az önéletrajzírást sajátíthatták el. A rendezvényt sikeresnek értékeljük, mert volt aki utána bejött megköszönni, hogy el tudott helyezkedni.

20-án továbbképzésen vettünk részt Alsóörsön, amely a megnyert TÁMOP 2.1.2. pályázat folytatásához kapcsolódott. Örülök annak, hogy bekerültünk egy ilyen országos programba, melynek hatására Mezőfalván **82 bizonyítványt tudtunk kiadni informatikából, angol és német nyelvből.**

A hónap végén Rozbora Piroska járt nálunk, aki a Bach – féle virágterápia jótékony hatásairól tartott előadást az érdeklődőknek.

II / 4. Április

A hónap kiemelkedő eseménye a József nádor – hét volt, amelynek keretében emlékeztünk meg falunk alapításának 203. évfordulójáról. Hétfőn a program szentmisével kezdődött, melyet meghívott vendégünk, Dékány Sixtus zirci főapát celebrált. Jó érzés tudni, hogy a Ciszteri Apátság ilyen jelentőséget tulajdonít községünknek. A sok munka eredménye most látszik: az apátság és Mezőfalva között kialakult egy jó kapcsolat, ami véleményem szerint szilárd alapokon nyugszik. Fontos, hogy ezt a jövőben is megtartsuk. A szentmise után koszorúzás formájában tisztelegtünk alapítóink előtt. József nádor szobránál az ükunoka, Habsburg – Lotharingiai Mihály mondott beszédet. Ezt is nagy eredményként értékelem, hogy a főherceg úr sok teendője mellett erre a napra mindig szakít időt. A koszorúzás után a művelődési házban folytatódott a program, ahol a dunaújvárosi zeneiskola bemutatója után Dékány Sixtus főapát úr tartott előadást falunk és a ciszterci rend kapcsolatáról. Az estet jó hangulatú beszélgetés zárta. Örülök annak, hogy erre a rendezvényre egyre többen látogatnak el. Falunkból is, és a meghívott vendégek listája is évről-évre bővül.

Kedden „Művészeti napot” tartottunk, ami egy érdekes kiállítás megnyitójából állt. Falunkból származik Horinka Attila ötvös, aki tehetséges grafikus is egyben. Szép munkákat állíthattunk ki, a kiállítás megnyitó beszédét Roho (Rohonczi István) dunaújvárosi szobrászművész mondta. A tárlatra nagyon sokan kíváncsiak voltak.

A szerdai napon a zenéé volt a főszerep. A programoknak az iskola adott otthont. Baráth Bálint zongoraművész jött el hozzánk, aki professzionális játékaival ismét elkápráztatta a megjelent kb. ötven fős közönséget. Az este folyamán Kiss Melinda énekében is gyönyörködhattunk, aki jelenleg operaénekes tanulmányokat folytat.

Csütörtökön pódiumestet tartottunk, a Barátok közt tévésorozat két szereplője volt a vendégünk. A színészek közvetlenségükkel megalapozták a családi, felhőtlen hangulatot.

Április 11-e a Költészet Napja, ami illeszkedett a József nádor – hét programjai közé. Hámosi Lajos magyar tanár emléktábláját koszorúztuk meg, ezt követően Kiss Kálmán dunaújvárosi költő adott irodalmi estet a művelődési házban. Az este nagyon jó hangulatban telt. Kálmán bácsi a tőle megszokott formáját hozta.

Április végére esett a Húsvét, a már megszokott szombat délelőtti rendezvényeinket a Tájház udvarán tartottuk meg. A gyerekeknek többféle programot kínáltunk: Gelencsér Julianna népi iparművész tanított népi tojásfestést, lehetett kézműveskedni, bárányokat, nyuszikat simogatni, lovaskocsikázni. Az iskola népi táncosai tavaszi műsorral is készültek, illetve a felnőtt néptáncsoport előadását is láthattuk. A programsorozatot a „Húsvéti kaland Nyulcsi Julcsival” című meseelőadás zárta, amelyet a Petőfi Sándor Iskolafejlesztési Alapítványnak köszönhetünk.

26-án egy különlegességet kínáltunk az érdeklődőknek. A Fejér megyei zsűrizett népi iparművészek munkáiból nyílt egy kiállítás, mely közel egy hónapon keresztül volt nálunk látható. A megnyitót Komendó Gabriella tartotta, a székesfehérvári Művelődési Intézet munkatársa. Örülök annak, hogy a tárlaton 17 megyei művész munkáit tudtuk bemutatni.

II / Május

A hónap leginkább a Vigasságok előkészületeivel telt el, illetve helyszínt biztosítottunk az óvodásoknak és az iskolásoknak az Anyák napi műsoraikhoz.

Terveztük a „Nyári esték a Piac téren” nevű programsorozatot, amely sajnos az esős idő miatt elmaradt.

II / 6. Június

A X. Mezőfalvi Vigasságok kiemelkedő jelentőségű esemény volt falunk életében, hiszen tíz éves lett községünk falunapja.

A Vigasságok forgatókönyve a megszokott volt: pénteken este a rock-est keretében a Rock – bokszt és a Lord várta a kilátogatókat, melynek szervezéséért köszönet illeti Sóki László képviselő urat. Szombaton reggel kezdődött a főzőverseny, melyre sok csapat nevezett be. A délután a Polgármester úr megnyitójával indult, utána „Jó ebédhez szól a nóta” várta az idősebbeket. Somogyi Erika és Rauf Pál énekét hallgathattuk. Az énekeseket Dance Aerobic követte, a gyerekeknek pedig az „Aranyudvar” nevű együttes készült interaktív foglalkozással.

A délután folyamán felléptek kisújfalui vendégeink néptánc bemutatóval, kihirdettük a főző- és borverseny eredményeit, majd a Képviselőtestület kiosztotta az elismeréseket az arra érdemes embereknek. A közönség is megmutathatta, hogy mit tud, hiszen már évek óta népszerű programbetét a karaoke.

Este a mezőfalvi gyermekek léptek fel, láthattuk a néptáncosok és a nagycsaládosok összeállítását is.

Vendégünk volt a Beat KOHO zenekar, és együtt mulathattunk Lagzi Lajcsival és sztárvendégeivel.

A mulatás a Delta Együttessel folytatódott, amely éjfélig tartott. Azt gondolom, hogy a Vigasságok 2014 – ben is megállta a helyét.

26 - án továbbképzésen vettem részt Budapesten a Parlamentben.

II / 7. Július

A hónap csendben zajlott, a házban lévő programok tették ki mindennapjainkat. A fiataloknak csocsóbajnokságot szerveztünk.

A tervezett „Nyári estéket” sajnos szintén el kellett halasztanunk az esős idő miatt.

II / 8. Augusztus

Ötödik éve tartunk Mezőfalván Lecsófesztivált. A civil szervezetekkel egyeztetjük az előttünk álló feladatokat. A lecsófőző verseny most nem volt olyan népszerű, mint korábban, a ligetbe viszont sokan kilátogattak. A színpadi műsorok Szerecz Robival és a helyi zumba csapattal kezdődtek, majd a mezőfalvi néptáncosokkal folytatódtak. Fellépett a már régóta kért páros, Jolly és Suzy is. A téren akkorra már lépni alig lehetett a sok embertől. Az este további részében Dj. Dodó tartott retro diszkót. A program éjjel egy óráig tartott.

II / 9. Szeptember

A szeptemberi hónap kiemelkedő eseménye volt a Szüreti Mulatság, melyre Adonyból hívtunk vendégeket. A gyülekező a Tájház udvarán volt, innen indult a felvonulás. A műsort és a bált a tornateremben tartottuk. Örülök annak, hogy erre a rendezvényre sikerült pályázatot nyernünk, ennek köszönhetően meg tudtuk hívni Szinetár Dóra művésznőt. A pályázat keretében tüzet is kellett gyűjtanunk. A láng az ország sok településén fellobbant. A szüreti bál szervezése évek óta közösen történik a Német Nemzetiségi Önkormányzattal, ezért köszönet Molnárné Troppert Mária alpolgármester asszonynak.

II / 10. Október

A hónap elején a hagyományoknak megfelelően az Idősek Világnapja alkalmából műsorral vártuk falunk lakóit. Sokan eljöttek, a Polgármester úr virággal köszöntötte a legidősebb vendégeket. Szép műsorral készültek az óvodás és iskolás gyerekek. Az est sztárvendége Soltész Rezső volt, akinek előadását szívesen hallgatta a közönség.

Október 4-én templomunk adott otthont a Dréta Antal Egyházzenei Kórustalálkozónak, immár hatodik alkalommal, melynek szervezésében részt vettünk. Az esemény fővédnökei Márok Csaba polgármester úr és Dékány Sixtus zirci főapát. A főapát úr egyéb elfoglaltsága miatt most nem tudott jelen lenni. A vándor plakettet idén a Viadana Kamarakórus vihette haza.

A forradalom évfordulójáról is megemlékeztünk. Bár a rendezvényt a Piac térre terveztük, az időjárás ismét közbeszólt, így beszorultunk a művelődési ház falai közé. A már hagyományos kiállítást is szerényebb körülmények között tartottuk, Polgár Lilla és Gasparik Gábor színművészek verseket szavaltak és énekeltek, ezt követően mécses gyújtással emlékeztünk az áldozatokra. Az érdeklődés sajnos mérsékelt volt.

A gyerekeknek Halloween – délutánt szerveztünk, arcfestéssel, kézműveskedéssel, vetélkedőkkel. Az ünnep angolszász eredetét és hagyományait is megismertettük velük. Este a fiataloknak karaoke – estet szerveztünk, amely nagy sikert aratott. A program este fél tízig tartott.

II / 11. November

Főként az Adventre való felkészüléssel telt el ez a hónap. A művelődési ház állandó programjai természetesen folytatódtak.

7 – én vendégünk volt Zircről Dr. Bán Elizeus atya, aki kora ellenére vállalta a számára megerőltető utazást azért, hogy előadást tarthasson nekünk. Az atya közel hetven ember előtt beszélt a tőle megszokott szerénységével. Szavai nagyon megszívlelendők voltak. Az esti szentmisét is ő celebrálta. Bízom benne, hogy 2015 – ben is találkozhatunk Vele Mezőfalván.

19 – én a Munkaügyi Központ munkatársait fogadtuk, akik tesztírással segítették az állást keresőket. A programon 25 – en vettek részt.

II / 12. December

Az idén már hatodik alkalommal tartottunk „Advent a téren” elnevezésű rendezvénysorozatot.

A tér ünnepi díszben pompázva fogadta a kilátogatókat (hetente 200 – 300 – an voltak). Az eseményeket most is erős civil összefogás előzte meg. Ismét megnyitotta kapuit Adventi vásárunk is.

A második vasárnap a Mikulás is ellátogatott hozzánk a Tűzoltó Egyesület jóvoltából, megörvendeztetve az apróságokat.

December 5-én a művelődési házba is vártuk a Mikulást. A délután folyamán kézműveskedtünk, játszottunk. Meghívott vendégeink Polgár Lilla színésznő és Farkas Erik színészek voltak, akik kedves összeállítással készültek a gyerekeknek. A műsort a pár hónapos babák és az anyukák is érdeklődve figyelték. Az est folyamán a Mikulás is meglátogatott bennünket, aki szaloncukrot osztott az apróságoknak.

Adventi sorozatunk harmadik hétvégéjén az óvodások és az iskolások műsorait láthattuk. A negyedik vasárnapon az önkormányzat dolgozói várták műsorral és vendéglátással az embereket. A Polgármester úr karácsonyi köszöntőjét is ekkor hallhattuk.

A faluszilveszter szervezésében is részt vettünk.

A hónap elejétől március végéig adunk otthont a téli közfoglalkoztatás programban a közmunkások oktatásának.

III. A 2014. év értékelése

Az elmúlt évünket egyértelműen két dolog határozta meg: a takarékoskodás, mely a programjainkon is tapasztalható volt, a másik pedig a felnőttképzés, a TÁMOP 2.1.2. pályázat, mely az év első két hónapjában tartott. Eredményeképpen 82 ember végzett

tanfolyamot nálunk. A programnak folytatása is lesz, már nagyon várjuk, mert sokan érdeklődnek iránta.

A tavalyi évben szintén egy nyertes pályázatnak köszönhetően sikerült elindítanunk az „Elfeledett régi mesterségek” című sorozatot, melynek lényege, hogy szintén ingyen népművészekről tanulhatnak az érdeklődők. Az első foglalkozás 2013 decemberében volt, 2014 tavaszáig folytatódott. Egyenlőre kosárfonás, csuhékészítés és nemezelés „tantárgy” választható gyerekeknek, felnőtteknek. A cél az, hogy olyan hobbit adjuk az embereknek, amellyel ha szükség van rá, boldogulni is tudnak.

Negyed évente a munkánkról szakmai beszámolót kell küldeni Budapestre. Sikerként könyvelem el, hogy eddig minden beadott anyagunk értékelése 100 %-os lett.

Jó a kapcsolatunk az intézményekkel és a civil szervezetekkel. Az elkezdett közös munkákat sikerült idén is folytatnunk. Nagy örömünkre újak szerveződtek: márciustól működik a Fitt Klub, amely rendszeres mozgáslehetőséget kínál az embereknek. Havonta egyszer zumba is van. Ha lehetőség lesz rá, ezt szeretnénk havi kétszer három alkalomra emelni. Őszől alakult meg a Baba – Mama Klub lelkes anyukákkal és aranyos gyerekekkel. Foglalkozásaikat minden szerdán tartják a művelődési ház gyermekmegőrzőjében. Pár hónapos szünet után az Asztalitenisz Klub is újra indul, új vezetővel.

A programok tekintetében a jelenlegieket szeretnénk megtartani, és pályázatok útján újakkal kibővíteni. A fiataloknak több szórakozási lehetőséget kell biztosítanunk, hogy szeressenek Mezőfalván élni, hogy tudják, itt törődnek velük, és számít a véleményük. Végül a családjaikkal itt telepedjenek le, ne akarjanak elmenni innen, és legyenek hasznos tagjai közösségünknek.

A 2014-es évet összességében pozitívnak értékelem.

Érezhető Mezőfalván az összefogás, amit együttes erővel kell megtartanunk. Köszönöm Polgármester úrnak és a Képviselőtestületnek a munkánkhoz viszonyított támogató hozzáállását, és azt, hogy felismerték, hogy a kultúra nagyon fontos egy közösség életében. Nélküle nincs múltunk, és jövőnk sem lehet. Azonban ezt a komoly munkát együtt tudjuk elvégezni.

IV. Művelődési formák

Művészeti események	Alkalmak száma	Látogatók, nézők száma
Kiállítások	5	kb. 450 fő
Művészeti események, előadások (történelmi, ismeretterjesztő előadások)	12	kb. 800 fő
Szórakoztató rendezvények (Nőnap, gyermek előadás, Idősek Napja stb.)	10	kb. 1500 fő
Közösségi rendezvények (Téltemetés, Húsvét, Vigasságok, Augusztus 20., Szület, Advent)	18	kb. 5900 fő
Összesen	45	kb. 8650 fő

V. Szolgáltatások

	Alkalom	Igénybe vevők száma
Vásár, árusítás	64	kb. 650 fő
Tanácsadás, bemutatók	12	kb. 120 fő

Készítette: Ijjas Gizella

művelődésszervező

Mezőfalva, 2014. január 30.

Kiss Kálmán Művelődési Ház

2015. évi programterve

Hónap	Időpont	Megvalósítás	Program részletei	Költség ~	Előkészítés
Január	01 - 31.	Szervezési munkák Munkaterv, statisztika, beszámoló készítése Programok egyeztetése a civil szervezetekkel és az egyházzal			
	01. 05.	„Gymstick Nórával”	alakformáló torna hölgyek részére hetente	önköltséges foglalkozás	
	01. 07.	„Baba – Mama klub”	klubfoglalkozás kisgyermekes anyukáknak hetente		
	01. 13. 9 – 12.00	Falugazdász ügyfélfogadása	az év folyamán hetente		József nádor – hét programjainak szervezése
	01. 14. 9 óra	„Kattints, nagy!”	Ismerkedés az internet világával – szakkör hetente		

Február	02. 06.	Karaoke - est		zenés délután gyerekek részére		
	02.07	Nagycsaládosok farsangja				
	02. 10.	Véradás		közös szervezés a Dunaújvárosi Vöröskereszttel		
	02. 11.	Mesesarok		gyermekfoglalkozások kéthetente		Civil megbeszélés a tavaszi programokról
	02. 13. 16 órától	Tuti pár vetélkedő		vetélkedő pároknak		
	02.14.	Valentin napi –bál				
	02.21.	Disznóvágás Nagycsaládosok klubja				
	02. 27. 15 órától	Farsangi délután		közös szervezés a Baba – Mama Klubbal kézműveskedés, zenés műsor	40.000 Ft	A Piac tér előkészítése a Téltemetésre
	02. 28. 16 órától	Téltemetés a Piac téren		télbanya égetése, kiszézés, táncház, tea, fánk	15.000 Ft	

Március	03. 06. 17.00	Nőnap műsor: Gergely Róbert	A falu hölgy tagjainak köszöntése	212.344 Ft		
	03.07.	Sárgarózsa Nyugdíjas Klub nőnapja				
	03.07.	Óvodabál				
	03.12.	Csajos este	beszélgetések, szépségtippek			
	03. 13.	Ünnepi megemlékezés 17 óra	Műsor, koszorúzás			
	03. 20.	Showder – Klub: Felméri Péterrel 17 ³⁰ -tól	stnd up comedy	218.694 Ft belépő: 1200 Ft		
	03. 21.	Barátság - vetélkedő	civil szervezetek baráti találkozója			
	03. 27.	Segítségnyújtás az álláskereséshez	önéletrajzírás, keresés az interneten, felkészülés az állásinterjúra			

Április	04. 04.	Húsvéti hagyományőrzés a Tájházban	kézműves foglalkozások, vetélkedők, állatsimogató, gyermekműsor	alapítvány	
	04. 13 – 19.	József nádor – hét rendezvényei		400.000 Ft	A programok szervezés és egyeztetés alatt
	04. 23.	Rendőrségi előadás fiataloknak	az internet veszélyeiről		
	04. 25.	Koncert fiataloknak			ha sikeres lesz, negyedévente
Május	05. 09.	Faluszépítő szombat	a civil szervezetekkel és a lakossággal		
	05. 12.	Előadás a drogozás veszélyeiről a szülőknek	KIMM – rendezvény	30.000 Ft	
	05.16	Sárgarózsa Nyugdíjas Klub buli			
	05.23.	Nagyközségi Nyugdíjas Klub buli			
	05. 24.	Pünkösdi hagyományőrzés	a Piac téren pünkösdi királyválasztás, táncház		

	05. 30.	Nyárköszöntő buli	zenés program a Piac téren		
	05.30.	Gyereknapi Nagycsaládosok Egyesülete			
Június	06. 04.	Véradás	közös rendezvény a Dunaújvárosi Vöröskereszttel		Nyári esték véglegesítése
	06. 20.	Múzeumok éjszakája	kirándulás Budapestre		a program szervezés alatt
	06. 26 – 27.	XI. Mezőfalvi Vigasságok		2.000.000 Ft	
Július	07.04	25 éves évforduló Sárgarózsa Nyugdíjas Klub			
	07. 13 – 17.	Kézműves tábor			
	07. 18.	Nyári esték a Piac téren	Tánc, tánc, tánc, szalonnasütés, tűzszonglőrök		
	07.25	III. Negyedévi névnap Nagyközségi Nyugdíjas Klub			
	07. 26.	Kirándulás a Balatonra			

Augusztus	08. 09.	Állatkertek Világnapja	kirándulás a fővárosi Állatkertbe		
	08. 20.	Ünnepi megemlékezés	szentmise, kenyérszégés	5.000 Ft	
	08. 20. 16 órától	VI. Lecsőfesztivál	főzőverseny, sztárvendég, tűzijáték	300.000 Ft	
	08. 28.	Tanévnyitó Tini buli	tanévnyitó buli		
	08.28	Sárgarózsa Nyugdíjas Klub Művelődési ház			
Szeptember	09. 10.	Véradás	közös szervezés a Dunaujvárosi Vöröskeresztrel		
	09. 12.	Szüreti Mulatság	Felvonulás, csikós bemutató, utcabál, sztárvendég	150.000 Ft	
	09.12	Nagycsaládosok Országos Találkozója			
	09. 16.	Egészségnap a művelődési házban	Egészségügyi szűrések, mérések		

	09.19.	Foltvarró Klub közös varrása az iskolában			
	09.19.	40 éves évforduló Nagyközségi Nyugdíjas Klub Művelődési ház			
Október	10. 01. 16 órától	Idősek Világnapja	ünnepi műsor, a legidősebbek köszöntése, szíatvendég	200.000 Ft	
	10. 03. 16 órától	Dréta Antal VII. Egyházzenei Kórustalálkozó	vendég kórusok részvételével A Mezőfalvi Nőikar és a Kiss Kálmán Művelődési Ház szervezésében	50.000 Ft	
	10. 23. 18 órától	Ünnepi megemlékezés a Piac téren műsor, kiállítás, mécses gyújtás		20.000 Ft	
	10. 30.	Halloween – buli	kézműveskedés, arcfestés, vetélkedők		
	10. 30.	Halloween – diszkó	diszkó a nagyoknak		Adventi programok egyeztetése a civil szervezetekkel
November	11. 18.	Színházi előadás gyerekeknek			adventi koszorú és a Piac tér előkészítése az ünnepekre
	11.14	Nagyközségi Nyugdíjas Klub buli			

	11.14	Alapítványi bál az iskolában			
	11.21.	Sárgarózsa Nyugdíjas Klub buli			
	11.18.	Disznóvágás-gazdakör			
	11. 29.	I. Advent	műsor, gyertyagyújtás, állatsimogató, vásár, vendéglátás	50.000 Ft	
December	12. 05.	Mikulás – délután	kézműveskedés, arcfestés, vetélkedők, Mikulás-várás, gyermekműsor	alapítvány	
	12. 07.	II. Advent	műsor, gyertyagyújtás, vendéglátás a Mikulás látogatása		
	12. 13.	III. Advent , Lucázás	műsor, gyertyagyújtás, vendéglátás		
	12. 20.	IV. Advent Óvoda betlehemezés	műsor, gyertyagyújtás, vendéglátás		
	12. 25.	Második közös Karácsony a Művelődési Házban			

	12. 31.	Faluszilveszter	Az iskola tornatermében		
-	-	-	-	Költségek összesen:	-
				3.691.076 Ft	

A programterv a főbb eseményeket és rendezvényeket tartalmazza. Ha nyerünk a beadott pályázatokon, a rendezvényterv tovább bővül.

Készítette: Ijjas Gizella
művelődésszervező

Mezőfalva, 2015. január 31.

Beszámoló a Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár 2014. évi tevékenységéről



Készítette: Horváth István könyvtáros

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

A következőkben szeretnék áttekintést adni a könyvtár elmúlt évéről, jelenlegi helyzetéről és jövőbeni terveiről. Könyvtárunk ismét egy jól sikerült évet tudhat maga mögött. Napi feladataink ellátása mellett szolgáltatásaink és a közhasznú információszolgáltatás által igyekszünk minden hozzánk fordulónak segítséget nyújtani. Kiemelten segítjük a helyi civil szervezeteket és egyesületeket.

A munkatársak közti légkör jó, a feladatokat összehangoljuk. Bár a művelődési ház 2012. októberétől fizikailag elkülönült a könyvtártól, az együttműködés továbbra is megvan. Somogyiné Marika ezen beszámoló készítésével egy időben fejezi be aktív működését, 2015. április 1-jével nyugdíjba vonul. Halláné Juliska pedig közmunkásként van a könyvtár segítségére. Fenntartók, az önkormányzat lehetőségeihez mérten biztosítja a szükséges forrásokat: könyvekre, folyóiratokra, dologi kiadásokra, karbantartásra. Köszönet érte ezúton is.

2012. októberben az Országgyűlés módosította a könyvtári törvényt. Az új, 2012. évi CLII törvény értelmében az önkormányzat élve a lehetőséggel decemberben megállapodást kötött a megyei könyvtárral ” könyvtárellátási szolgáltatások nyújtására”. Ez az ún. KSZR, Könyvtár ellátási Szolgáltató Rendszer. Így a könyvtár segítséget kap a megyei könyvtártól. A központi keretből könyvek, folyóiratok beszerzése, rendezvények szervezése, eszközbeszerzés lehetséges, szakmai segítséget kap tőlük a könyvtáros is. Ebből a keretből kapott a könyvtár tavaly egy új multifunkcionális nyomtatót, valamint egy író-olvasó találkozó is létrejöhetett így Fejős Évával. Mindezen támogatás azonban nem helyettesíti teljes egészében az Önkormányzat által a könyvtár részére biztosított anyagi forrásokat.

2013. decemberében intézményünk belső ellenőrzést kapott. Ennek folyamánaként tavasszal a megyei könyvtár módszertanos kollegáinak segítségével racionalizáltuk a könyvtár állományát, elhasználódott és tartalmilag elavult könyveket, , illetve többes példányokat selejteztünk. Július és augusztus hónapban pedig általános leltárra, azaz állomány ellenőrzésre került sor. Ezt a könyvtár munkatársai végezték el közmunkások és közösségi szolgálatos diákok segítségével.

2014. januárjától kezdve a képviselő testület üléseiről készült jegyzőkönyvek nem a hagyományosan nyomtatott formában, hanem külön lementve digitálisan érhetők el nálunk.

A kor szelleméhez igazodva a könyvtár még 2012-ben létre hozta facebook oldalát. Itt közzé tesszük a könyvtár életének eseményeit és az új könyvek listáját , minden fontos és aktuális információt:

<http://www.facebook.com/MoriczZsigmondNagykozsegiKonyvtar>

Intézményünkéről tájékozódhatnak még saját honlapján: www.mkonyvtar.uw.hu

Településünk honlapján is elérhetőek a könyvtár aktualitásai: www.mezofalva.hu

A könyvtár rendezvényeiről és mindennapjairól az év folyamán többször jelent meg cikk, illetve tudósítás a Dunaújvárosi Hírlap hasábjain, köszönet az írásokért Horváth Lászlónak, a Mezőhír és a Dunaújvárosi Hírlap munkatársának.

A könyvtár szolgáltatásairól:

Szakfeladathoz tartozó szolgáltatások

- kölcsönzés
- tájékoztatás
- könyvtárközi kölcsönzés
- helyben használat
- Kézi és számítógépes katalógusok helyben használata
- A könyvtár bemutatása, könyvtárhasználati órák iskolásoknak és óvodásoknak
- Író - olvasó találkozók, könyvbemutatók, vetélkedők szervezése

Szakfeladathoz nem tartozó szolgáltatások

- internet használat (diákoknak kedvezményesen)
- fénymásolás
- faxolás
- nyomtatás
- szkennelés
- dokumentumok spirálozása
- megjelenés a helyi újságban , a helyi weboldalakon és a facebookon
- Aktív közreműködés a falu életében

A könyvtár állományáról:

A 2014. december 31-i állapot szerint: 27427 db dokumentum, ebből 27070 db könyv.

A 2014. évben beszerezett állomány : 15 db könyv + a KSZR keretből 248 könyv

A könyveket szinte kivétel nélkül a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-től szereztük be, velük évente szerződünk.

A könyvtárhasználatról a 2014-es esztendőben:

Beiratkozott olvasók: 721 fő, ebből általános iskolás 227 fő.

Újonnan beiratkozott olvasók száma: 71 fő.

Személyes használat (olvasók + netezők : 5314 alkalom, ebből 14 éven aluliak 2860 alkalom.

Kölcsönzések: 2813 alkalom, ebből 14 éven aluliak 869 alkalom.

Az olvasók által kölcsönzött dokumentumok mennyisége: 8441 db, ebből 14 éven aluliak 1727 db.

A helyben használt dokumentumok mennyisége: 1591db, ebből 14 éven aluliak 960 db.

Könyvtárközi kölcsönzéssel megkért dokumentumok mennyisége: 7db.

Más könyvtárnak könyvtárközi kölcsönzéssel kölcsönzött dokumentum 0 db.

A megválaszolt közhasznú információs (ún. referenz) kérdések száma: 580 db.

Az év során összesen 214 napot voltunk nyitva, átlagban naponta 10 olvasó és 12 netező fordult meg nálunk.

A könyvtár rendezvényei:

Az év során 14 alkalommal volt könyvtári óra, illetve könyvtárlátogatás óvodásoknak, iskolásoknak és közmunkásoknak összesen 299 fő részvételével. Több alkalommal adtunk helyet és segítséget különböző szakórák - például olvasás, folklórismeret - megtartásához. Hagyományosan az iskola felső tagozata nálunk

tartotta

a

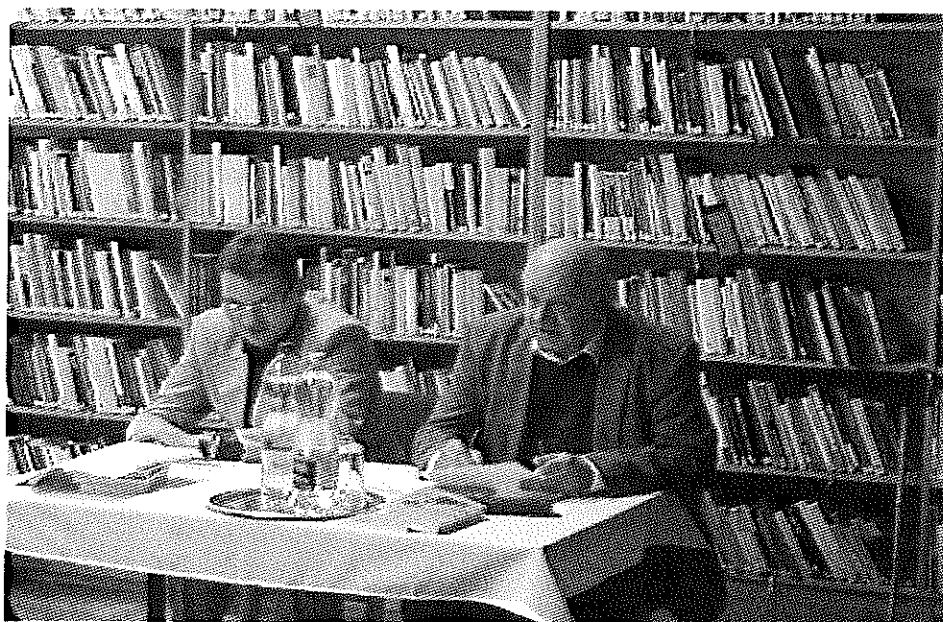
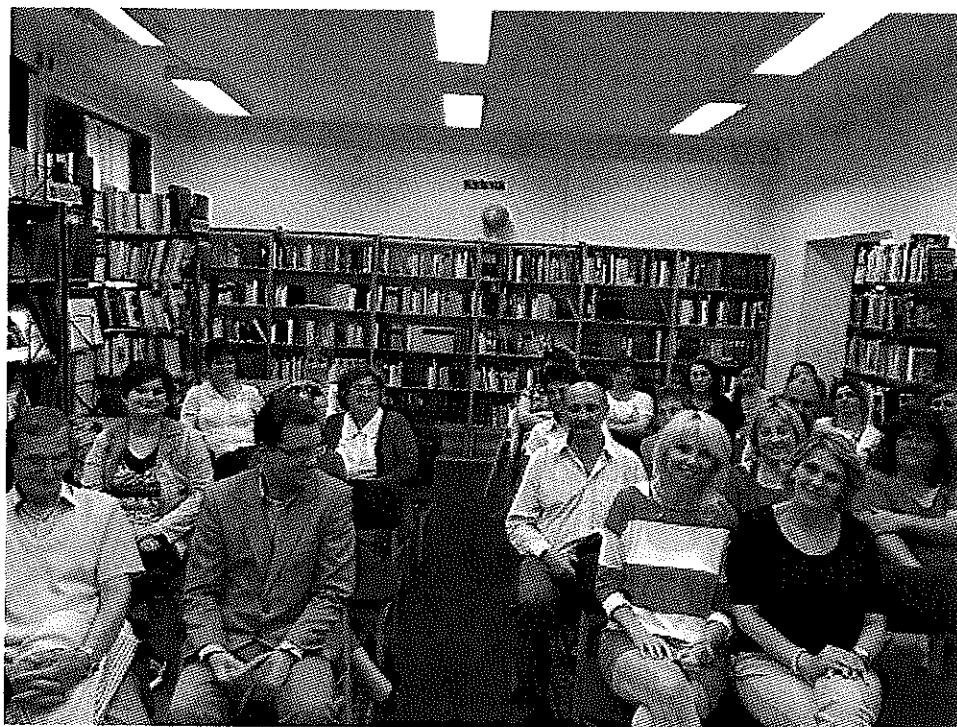
szavalóv
ersenyt.



Április
29-én
Szili
Valéria,
a Fejér
megyei
Europe
Direct
Iroda

vezetője tartott EU-s fórumot mindössze 12 fő részvételével

Két alkalommal szerveztünk író-olvasó találkozót. Május 20-án Fejős Éva, november 4-én pedig T. Ágoston László volt a vendégünk. A két esemény 65 érdeklődőt vonzott.



2014- ben technikai okok miatt nem volt gyerekeknek szóló író-olvasó találkozó, 2015 március 25-én viszont Berg Judit népszerű gyermekíró jön hozzánk vendégségbe. Ez évben felnőttek számára is tervezünk ilyen rendezvényt. A fedezetet Az Iskolafejlesztési Alapítvány, illetve a KSZR – keret biztosítja ehhez. A könyvtári foglalkozásokkal, ott megtartott tanórákkal, író – olvasó találkozókkal a

célunk: egy „könyvtár-élményt” adni a fiataloknak és idősebbeknek, közelebb hozni számukra a könyveket , a könyvtárat és az olvasást..

A könyvtár a jövőben is nyitott a falu lakosságának épülésére szolgáló bármilyen rendezvény befogadására, aktívan közreműködik a falu rendezvényein. A jövőben is tartunk igény szerint könyvtárhasználati órákat iskolásoknak, óvodásoknak; helyet biztosítunk szakórák megtartására Szeretettel várunk minden kedves látogatót!

Mezőfalva, 2015. január 21.

Horváth István
könyvtáros

A Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár munkaterve 2015

Január

Munkanapló, egyedi és csoportos leltárkönyv lezárása és összesítései

Új olvasók átírása

Statisztika elkészítése

Beszámoló elkészítése az előző évről a képviselő testületnek

Munkaterv elkészítése, az éves munka előkészítése

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Felszólítók írása

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Február

Statisztikák továbbítása a felügyeleti szerveknek

Az éves szerződés megkötése a Könyvtárellátó Vállalattal

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Március

Könyvtáros tovább képzés a Székesfehérvári Megyei Könyvtárban

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Felszólítók írása

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Április

Bekapcsolódás a József Nádor – hét rendezvényeibe, falunk alapítása 204. évfordulójának megünneplésébe. .

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Május

Könyvtáros továbbképzés a Székesfehérvár Megyei Könyvtárban

Felszólítók írása

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Június

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Július

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Augusztus

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Szeptember

Felszólítók írása

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Október

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

November

Felszólítók írása

Könyvtáros továbbképzés Székesfehérvár Megyei Könyvtár

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

December

Az év zárásával kapcsolatos teendők : statisztikák, összesítések

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Adventi totó az „Advent a téren „ rendezvénysorozat keretében

Az év folyamán:

Író- olvasó találkozó szervezése gyerekeknek, illetve iskolásoknak a Petőfi Sándor Iskolafejlesztési Alapítvány támogatásával Berg Judittal 2015. 03. 25-én

Író – olvasó találkozó szervezése felnőtteknek.

Könyvtárlátogatás, illetve könyvtárhasználati óra óvodásoknak és általános iskolásoknak igény szerint előzetes egyeztetés alapján.

Továbbra is nyitottak vagyunk minden a falulakosságának épülését szolgáló rendezvény lebonyolítására, az abban való közreműködésre. A jövőben is aktívan részt kívánunk venni a falu életében az intézményekkel és a civil szervezetekkel együttműködve.

A nyár folyamán általános leltár a belső ellenőrzési jegyzőkönyv útmutatása szerint.

Mezőfalva, 2015. január 21.

Horváth István
könyvtáros

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

Tel: 25/509-876; Fax: 25/506-820

E-mail: titkarsag.mph@invitel.hu

Előterjesztés Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. február 11. napján 16 órákor tartandó soros testületi ülésére

Napirend: **Javaslat a civil szervezetek pályázati kiírására**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi közművelődésről szóló 3/2009. (III.16.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 12. § (1) bekezdése értelmében „Az önkormányzat elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a településen élő vagy dolgozó állampolgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a polgárok közéletbe való bevonása, a település fejlesztése és szépítése, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása, sportolása, illetve szabadidejének hasznos eltöltése érdekében”. A R. (2) bekezdése értelmében ezen „elvek megvalósítása érdekében a képviselő-testület a település anyagi lehetőségeitől függően évente, az éves költségvetésről szóló rendeletében keretet állapít meg az önszerveződő közösségek, civil szervezetek anyagi támogatásának céljára.

A R. (3) bekezdése értelmében a támogatás pályázati úton kerül felosztásra, melyre vonatkozó felhívást – a költségvetési rendelet meghozatalát követően, annak függvényében – minden év március 1. napjáig kell közzétenni.

A 2014. október 1. napján hatályba lépett államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésekről szóló 12/2014. (IX.18.) önkormányzati rendelet szabályait kell alkalmazni a támogatások igénylésére és elszámolására vonatkozóan. A rendelet értelmében a támogatások odaítéléséről a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott keret terhére a képviselő-testület dönt egyedi határozattal. A támogatás iránti kérelmet az 1. számú melléklet szerinti” Igénylőlapon” kell benyújtani. A testületi döntést követően a nyújtott támogatás folyósítására a 2. melléklet szerinti megállapodást kell kötni a támogatottal, majd a támogatás céljának megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a tárgyév december 31-ig elszámolni. A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig. A fel nem használt támogatást a támogatott köteles az önkormányzat számlájára visszafizetni. Az elutasított vagy részben elutasított elszámolás esetén a támogatott köteles a támogatási összeget vagy támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét az önkormányzat számlájára visszafizetni.

Mindezek ismeretében az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
..../2015. (.....) számú képviselő-testületi határozata

1. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a helyi közművelődésről szóló 3/2009. (III.16.) önkormányzati rendeletének 12. § (1) bekezdése értelmében „elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a településen élő vagy dolgozó állampolgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a polgárok közéletbe való bevonása, a település fejlesztése és szépítése, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása, sportolása, illetve szabadidejének hasznos eltöltése érdekében”.

2. A Képviselő-testület a fentiekkel összhangban **pályázati felhívást** tesz közzé az **önszerveződő közösségek és civil szervezetek anyagi támogatásának céljából** az alábbiak szerint:

Az anyagi támogatás igénylésére, felhasználására és elszámolására vonatkozóan a 2014.október 1. napjától hatályba lépett „az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésekről szóló 12/2014. (IX.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) szabályait kell alkalmazni. Ennek alapján a **pályázatot a rendelet 1. sz. melléklete szerinti „Támogatás igénylőlapon” kell benyújtani.**

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó nevét, székhelyét, pályázó szervezet vezetőjének (kapcsolattartójának) nevét,
- b) a támogatási cél megnevezését és rövid leírását, tervezett időtartamát,
- c) tájékoztatást a pályázó működésére rendelkezésre álló egyéb forrásokról, pályázati lehetőségekről, a támogatási cél megvalósításának költségvetéséről,
- d) beszámolót az előző évben kapott támogatás felhasználásáról (1/a függelék).

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. március 13.

A pályázat benyújtásának helye: Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal írásban, vagy
hivatal@mezofalva.hu elektronikus levélben

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. március 25.

A támogatási összeg kifizetésének feltétele a rendelet 2. melléklete szerinti támogatási szerződés megkötése.

A kapott támogatási összeg - rendelet 3. melléklete szerinti - elszámolásának határideje: 2015. december 31.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2015. február 20.

Mezőfalva, 2015. január 30.

Márok Csaba sk.
polgármester

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

Tel: 25/509-876; Fax: 25/506-820

E-mail: titkarsag.mph@invitel.hu

Előterjesztés Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. február 11. napján 16 órakor tartandó soros testületi ülésére

**Napirend: Javaslat az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás
megszüntetésére**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző (a Társulás Munkaszervezete által megküldött megkeresés alapján)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás Munkaszervezete megküldte a tagönkormányzatok részére Ács Rezső Társulás elnöke által írt megkeresést, amelyben a Társulás megszüntetésére vonatkozóan kéri a tagönkormányzatok döntését. Az alábbiakban ezt idézzük:

„ Az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás Társulási Tanácsa 2014. december 17. napján az 5/2014. (XII. 17.) TT határozatával a társulás megszüntetéséről határozott. A megszüntetés okai az alábbiak:

A jövőben nem várható olyan feladat, ami miatt a Társulás további fenntartása indokolt lenne. A Társulás vagyonából került létrehozásra a Re-víz Kft.-én keresztül az E.R.Ö.V. Zrt. A Társulásnak szükséges elszámolnia a bankszámláján lévő pénzüsszeggel, valamint rendelkeznie kell a Re-Víz Duna-Menti Regionális Vízf- és Csatornamű Kft-vel szembeni részvényeladásból származó 5.000.000 Ft értékű követelését. A Társulásnak egyéb vagyona nincs.

A pénzügyi rendezéssel kapcsolatos tudnivalók a következők: A víziközművekkel kapcsolatos jogszabályok változása folytán nem lehetett víziközmű engedélyt kapni a víziközmű szolgáltatásra oly módon, hogy a Társulás a tulajdonosa valamilyen gazdasági társaságnak. Erre tekintettel a Társulás az E.R.Ö.V. Zrt.-ben meglévő 5.000.000,- Ft értékű részvényeit átruházta a Re-víz Duna-Menti Kft.-re, amelynek tulajdonosi köre nagyrészt megegyezett a társulás tagjaival. Ezen átruházás lényege, hogy a Re-víz Duna-Menti Kft. 5.000.000,- Ft-ért vásárolta meg az 500 darab 10.000,- Ft névértékű részvényt. Ezt az 5.000.000,- Ft-ot kellett volna a Re-víz Duna-Menti Kft.-nek kifizetnie a társulás részére 2014. május 1. napjáig. Ennek a kifizetése azonban nem történt meg, tekintettel arra, hogy a Re-víz Duna-Menti Kft. ilyen összegű készpénzzel nem rendelkezik.

A Re-víz Duna-menti Kft. kizárólagos tulajdonosa lett az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt.-nek. A Társulás tulajdonába kerültek törzstőke emelés jogcímén az önkormányzatok és a korábbi közszolgáltatók által szolgáltatott nem pénzbeli betétek. A társaság törzstőkéje ezáltal 259.320.000 Ft lett. Ezt követően a Re-víz Duna-Menti Kft. ezen vagyontárgyakat nem pénzbeli betétként alaptőke emeléssel az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. tulajdonába adta, így a Zrt. alaptőkéje 263.320.000 Ft-ra emelkedett. A Re-víz Duna-menti Kft. a tulajdonosi jogokat gyakorolja az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. felett, de egyéb tevékenységet nem végez.

Figyelemmel arra, hogy a társulás alapvető célja az volt, hogy víziközmű- szolgáltatás önkormányzati tulajdon maradjon, ezt megvalósította oly módon, hogy megalapította az E.R.ÖV. Víziközmű Zrt.-t, és a részvényeit eladta a Re-víz Duna-Menti Kft.-nek. Figyelemmel arra, hogy a tulajdonosi kör szinte azonos, ezért a Társulás olyan döntést hozott, amelyben elengedte a Re-víz Duna-Menti Kft.-vel szemben támasztott 5.000.000,- Ft-os követelését, így ugyanis nincs szükség arra, hogy a Re-víz Duna-Menti Kft. tulajdonosai készpénzbefizetést eszközöljenek annak érdekében, hogy a Társulás részére ezt az 5.000.000,- Ft-ot ki tudja fizetni.

A Társulás bankszámláján jelenleg 660.000,- Ft készpénz áll a társulás rendelkezésére, melyről rendelkezni kellett a megszüntetés kapcsán. A kisebb költségek fedezésére pl. bankszámla fenntartására, adóbevallások készítése a Re-víz Duna-Menti Kft.-nek szintén szüksége van, ezért a Társulás úgy döntött, hogy a 660.000,- Ft-ot átengedi a Re-víz Duna-Menti Kft. működési költségeinek fedezésére.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése értelmében a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulás megszüntetéséhez.”

Az előzőek ismeretében Ács Rezső elnök úr kérte, hogy döntésük meghozatalára vonatkozó kötelezettségüknek a képviselő-testületek 2015. február 20. napjáig tegyenek eleget és megkereséséhez csatolta a Társulási Tanács jelzett határozatát, amely a következő:

Határozati kivonat az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás 2014. december 17-i ülésének jegyzőkönyvéből

5/2014. (XII. 17.) TT határozat

Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás megszüntetése

1. Az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás Társulási Tanácsa az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulást 2015. március 31. napjával megszünteti.
2. Az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás Társulási Tanácsa pénzeszközei vonatkozásában akként rendelkezik, hogy a Re-víz Duna-menti Regionális Víz- és Csatornamű Kft. –vel szemben fennálló 5.000.000 Forint, azaz Ötmillió Forint részvény vételár iránti követeléséről lemond. A Társulási Tanács a Társulás pénzforgalmi számláján a Társulás megszűnésének időpontjában lévő pénzüsszeget a Re-víz Duna-menti Regionális Víz- és Csatornamű Kft. részére működési költségként átadja, azt a megszűnés időpontjában társaság bankszámlájára átutalja.
3. A Társulási Tanács felkéri a társulás munkaszervezeti vezetőjét a társulást megszüntető megállapodás elkészítésére, valamint az okiratnak a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatóságához történő benyújtására a törzskönyvi nyilvántartás számára.

Határidő: 2014. december 17.

2-3. pont: 2015. március 31.

Felelős: Ács Rezső a Társulási Tanács elnöke

3. pont: dr. Göttlinger István jegyzőt helyettesítő aljegyző

Fentiek alapján a Képviselő-testület részére az alábbi határozati javaslatot készítettük elő:

Határozati javaslat

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
...../2015. (.....) számú képviselő-testületi határozata
az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás
megszüntetéséről**

1. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás 2015. március 31. napjával történő megszüntetéséhez hozzájárulását adja.
2. A Képviselő-testület az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás Társulási Tanácsa által hozott 5/2014. (XII.17.) TT határozatban foglalt vagyonfelosztással kapcsolatos döntéssel egyetért és jóváhagyja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a társulást megszüntető megállapodás aláírására.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 1. pont tekintetében: 2015. február 20.

2. pont tekintetében: 2015. március 31.

Mezőfalva, 2015. január 27.

Márok Csaba sk.
polgármester

Határozati javaslat
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
..../2015. (.....) számú képviselő-testületi határozata

1. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/A § (1) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a mezőfalvi I. felnőtt háziiorvosi körzetben megüresedő szakápolói álláshelyre - helyettesítés céljára - határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyra pályázatot hirdet, melynek tartalmát az alábbiakban határozza meg:

Pályázatot meghirdető szerv:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

Munkahely, beosztás, lényeges feladatok, munkavégzés jellege:

2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 1. Egészség ház I. felnőtt háziiorvosi körzet

Felnőtt háziiorvosi ellátáshoz kapcsolódó ápolói tevékenység.

Határozott idejű helyettesítés céljából (gyed, gyes idejéig tartó) közalkalmazotti jogviszony

Teljes munkaidő; Próbaidő: 3 hónap.

Munkakör betölthetőségének időpontja: **várhatóan 2015. május 1.**

Illetmény és juttatások: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései alapján

Pályázati feltételek:

- Középfokú képesítés és körzeti ápolói szakképesítés vagy klinikai szakápolói (körzeti-közösségi szakápoló) szakképesítés vagy ápolói szakképesítés (OKJ szám: 54 5012 01; megfeleltetés: 54 72301)
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

Pályázathoz csatolni kell:

- Szakmai és személyes életrajz
- Szükséges végzettséget igazoló oklevél másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban szereplő személyes adatait az eljárásban résztvevők megismerhetik.
- Nyilatkozat arról, hogy pályázatának tárgyalása során zárt ülés tartását kéri-e.

Pályázat benyújtásának határideje és formája: 2015. április 03.

Írásban: postai úton vagy személyesen Márok Csaba polgármester részére

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44. szám

Elektronikusan: hivatal@mezofalva.hu e-mail címre

Információ kérhető: Márok Csaba polgármestertől 25/506-970; 25/509-876 telefonszámokon

Pályázat elbírálásának határideje és módja: 2015. április 22.

A képviselő-testület a pályázót személyesen meghallgatja.

2. A pályázati felhívást a Nemzeti Közigazgatási Intézet, valamint az Önkormányzat internetes oldalán, továbbá a helyben szokásos módon kell közzétenni, valamint a pályázati kiírás részletes feltételeinek elérhetőségére történő utalással - figyelemfelhívásként - a Dunaújvárosi Hírlapban kell megjelentetni.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2015. február 27.

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
...../2015.(.....) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CXXIX. tv. 80.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján megállapítja, hogy a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzattal a 2014. október 12-i választásokat követően megkötött Együttműködési Megállapodás aláírása óta nem történtek olyan változások, amelyek a megállapodás megváltoztatását indokolnák.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy e döntésről a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzatot tájékoztassa.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: ülést követő 15 nap

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
...../2015.(.....) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CXXIX. tv. 80.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján megállapítja, hogy a Mezőfalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal a 2014. október 12-i választásokat követően a 193/2014.(XI.26.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadott Együttműködési Megállapodás óta nem történtek olyan változások, amelyek a megállapodás megváltoztatását indokolnák.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy e döntésről a Mezőfalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzatot tájékoztassa.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: az ülést követő 15 nap

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
Tel: 25/509-876; Fax: 25/506-820
E-mail: titkarsag.mph@invitel.hu

Előterjesztés Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. február 11. napján 16 órakor tartandó soros testületi ülésére

Egyebek: lakáskérelmek
Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Feketéné Hevesi Andrea igazgatási előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. január 20-án Tóth Dóra Fanni önkormányzati lakás iránt kérelmet nyújtott be a képviselő-testülethez. Kérelmében leírja, hogy jelenleg élettársa édesanyjával és három testvérével él egy háromszobás házban. Saját lakással nem rendelkeznek, a jelenlegi lakás pedig szűkös számukra.

Tóth Dóra Fanni a Kiss Kálmán Művelődési Házban művelődésszervező munkakörben határozott idejű, 2017. szeptember 30-ig tartó kinevezéssel dolgozik.

2015. február 4-én Kleer Tamás erdész önkormányzati lakás iránt kérelmet nyújtott be a képviselő-testülethez. Kérelmében leírja, hogy a VADEX Mezőföldi Zrt-nél először próbaidősként, 2015. január 1. napjától pedig határozatlan idejű szerződéssel dolgozik. Eddig albérletben lakott, azonban véglegesítésével úgy gondolom, hogy hosszabb távra kell terveznie. A legjelentősebb erdőterületek Mezőfalván vannak, ezért a térség erdészeként, hosszútávon Mezőfalván szeretne lakni. Kedvező elbírálás esetén a lakást 2015. március 1. napjától bérelné.

Önkormányzatunknak jelenleg két üresen álló ingatlana van, az egyik a Mezőfalva, Liget sor 4. szám alatti 23 m²-es összkomfortos lakás, melynek havi bérleti díja 7.015,- Ft/hó. A másik a Mezőfalva, Semmelweis u. 13. szám alatti 73 m²-es összkomfortos lakás, melynek havi bérleti díja: 22.265,- Ft. A havi bérleti díjon felül a lakás rezsiköltsége is a bérlőt terheli.

Fentieket figyelembe véve az alábbi határozati javaslatot terjesztjük elő:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
.../2015. (.....) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) határozott időre,, ezen belül legfeljebb a Kiss Kálmán Művelődési Házban fennálló munkaviszonyának idejére Tóth Dóra Fanni részére a 2422 Mezőfalva, Liget sor 4. szám alatti összkomfortos, 23 m² nagyságú önkormányzati lakásra bérleti jogviszonyt biztosít. A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a lakásba hozzátartozóként Németh Attila beköltözzön.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a bérleti szerződés megkötésére és aláírására.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2015. február 28.

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának .../2015. (.....) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) határozott időre,, ezen belül legfeljebb a VADEX Mezőföldi Zrt-vel fennálló munkaviszonyának idejére Kleer Tamás részére a 2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 13. szám alatti összkomfortos, 73 m² nagyságú önkormányzati lakásra bérleti jogviszonyt biztosít.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a bérleti szerződés megkötésére és aláírására.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2015. február 28.

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
.../2015. (....) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárul ahhoz, hogy a TEXTRADE Kft. (8043 Iszkaszentgyörgy, Városkapu Üzletház, hrsz.: 622/1.) ruhagyűjtő konténereket ingyenesen helyezzen el – statikailag biztonságos módon – Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának közigazgatási területén térítésmentesen az alábbi helyeken és mennyiségben:

- 1.) Mezőfalvai Polgármesteri Hivatallal (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.) szemközti parkoló villanyoszlopánál 1 db
- 2.) Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény hátsó bejárata mellett (2422 Mezőfalva, Piac tér 3.) 1db
- 3.) 2422 Mezőfalva, József nádor u. 59. sz. alatti „Eprecске” bolt előtt 1 db.

A képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a kihelyezésre vonatkozó megállapodás megkötésére, egyben a korábbi SAA TRADING CLOTHES Kft.-vel (8151 Szabadbattyán, Széchenyi u. 86.) 2014. június 27-én kötött megállapodás felmondására.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: az ülést követő 15 nap

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
..../2015. (II....) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a MALDENT Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társasággal fogászati ellátásra megkötött feladat-ellátási szerződést áttekintette és - az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Közép-dunántúli Területi Hivatalának kérésére – az azon szükséges módosításokat elvégezte.

A képviselő-testület a feladat-ellátási szerződést az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja és felhatalmazza Márok Csaba polgármestert annak aláírására.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Feladat-ellátási szerződés fogászati ellátásra

Létrejött egyrészről **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata** (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.), képviseli Márok Csaba polgármester (továbbiakban: Megbízó), másrészről **MALDENT Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság** (székhelye: 2421 Nagyvenyim, Fő u. 32.), képviseli Dr. Mallár Erzsébet vezető tisztségviselő (továbbiakban: Megbízott) között az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv. 2/B. §-ban foglaltak alapján az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízott látja el Mezőfalva Nagyközség közigazgatási területén a fogászati alapellátást és az iskolafogászati ellátást. A személyes ellátásra kötelezett orvos Dr. Mallár Erzsébet (szül.: an.:)
..... sz. alatti lakos, praxisjoggal rendelkező fogorvos.

2. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a finanszírozási szerződést a saját nevében közvetlenül az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Közép-dunántúli Területi Hivatalával megkösse.

3. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkor vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően az ellátási területen a szolgáltatást folyamatosan biztosítja.

4. Megbízott kijelenti, hogy a tevékenység folytatásához előírt jogszabályi feltételeknek megfelel és rendelkezik felelősségbiztosítással.

5. Felek a fogászati alapellátás rendelési idejét az alábbiakban állapítják meg:

Hétfő: 12.00 - 18.00
Kedd: 7.00 - 13.00
Szerda: 7.00 - 13.00
Csütörtök: 12.00 - 18.00
Péntek: 7.00 - 13.00

A fogászati alapellátás ellátási körzete: Mezőfalva Nagyközség közigazgatási területe.

6. Felek az iskolafogászati ellátás rendelési idejét az alábbiakban állapítják meg:

Szerda: 7.00 – 13.00

Az iskolafogászati ellátás ellátási körzete: Mezőfalva Nagyközség közoktatási intézményei:

1. Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2422 Mezőfalva, József nádor u. 13.

2. Mezőfalvai Tündérkert Óvoda 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 48.

7. Felek az ügyeleti ellátásban történő részvételről nem rendelkeznek, Megbízott a saját döntése szerint, külön szerződésben foglalt feltételek alapján vesz részt az önkormányzat területén működő orvosi ügyeleti szolgálatban.

8. Felek rögzítik, hogy Megbízott 30 napnál nem hosszabb időtartamú helyettesítését Dr. Lovász Zita fogorvos végzi saját rendelési ideje alatt.

A helyettesítés helye fogászati alapellátás esetén: 2421 Nagyvenyim Fő u. 45.,
az iskola fogászati ellátás esetén: 2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 1.

A 30 napon túli helyettesítés esetén a helyettesítő fogorvos a saját körzetének rendelési idején túl látja el a feladatot úgy, hogy a jelen szerződés 5. pontjában megállapított rendelési időnek legalább az 50 %-át teljesíti.

9.A Megbízott vállalja, hogy a korábban önkormányzat által közalkalmazottként foglalkoztatott szakasszisztentst továbbra is foglalkoztatja, és ennek költségeit viseli. Megbízó vállalja, hogy amennyiben a jelen szerződés megszűnik, úgy a szerződés megkötésekor és felmondásakor is szakasszisztensként alkalmazott dolgozót közalkalmazottként tovább foglalkoztatja.

10. Megbízó a tulajdonában álló fogszakorvosi rendelő helyiségeit és a feladatellátáshoz szükséges külön jogszabályban meghatározott (orvosi műszerek, berendezések) minimumfeltételeket biztosítja, illetve Megbízott rendelkezésére bocsátja. Megbízó végzi a veszélyes hulladékok összegyűjtésének és megsemmisítésének megszervezését, valamint a rágcsálóirtást. Megbízó köteles az épület állagának fenntartására és a vagyonbiztosítás rendezésére.

11. Megbízott köteles a fogszakorvosi rendelő helyiségeinek karbantartásáról gondoskodni, az általa használt helyiségekre jutó közüzemi díjakat, valamint a takarítási költségekhez történő hozzájárulást Megbízó részére – az önkormányzat által kiállított számla szerinti határidőben – megfizetni. A Megbízottat terhelő közüzemi díj aránya 15 %, a takarítás költségeihez való hozzájárulás mértéke bruttó 20.000,- Ft, melyeket a kiállított számla alapján havonta köteles fizetni. Késedelmes fizetés esetén Megbízott a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről (továbbiakban: Ptk) szóló 1959. évi IV. törvényben meghatározottak szerint felszámolt késedelmi kamatot köteles megfizetni.

12. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés határozott időtartamra, 2014. december 17. napjától 2019. július 31. napjáig jön létre.

13. Felek rögzítik, hogy a Megbízott hatáskörében megállapítható térítési díjak megállapításának, nyilvánosságra hozatalának, megfizetésének rendjét a Megbízott a Megbízó által jóváhagyott szabályzatban állapítja meg.

14. Felek a feladat-ellátási szerződés felmondási idejét hat hónapban határozzák meg. Rögzítik, hogy Megbízó a feladat-ellátási szerződést – indokolással – akkor mondhatja fel,
a) ha Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
b) ha a Megbízott az önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

15. Felek rögzítik, hogy a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, Megbízottat ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál

figyelembe kell venni a fogorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget. Egyéb kártérítésre, kártalanításra vonatkozóan a Ptk. szabályai az irányadóak.

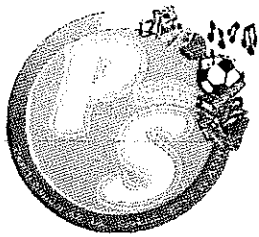
16. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott esetekben az önálló orvosi tevékenységre vonatkozó valamennyi ágazati jogszabály és a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

17. Jelen szerződés aláírásának napján a Mezőfalván 2014. július 31-én és 2014. december 17-én kelt ellátási szerződések hatályát veszti.

Mezőfalva,

MALDENT Bt.
Dr. Mallár Erzsébet
vezető tisztségviselő
(Megbízott)

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
Márok Csaba
polgármester
(Megbízó)



MEZŐFALVI PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA,
ELŐKÉSZÍTŐ SZAKISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
OM 030094

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

Tárgy: támogató nyilatkozat

Tisztelt Képviselő- testület!

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának 245/2014.(XII. 17.) számú képviselő-testületi határozatának értelmében iskolánk vezetősége felvette a kapcsolatot a Kálvin János Református Gimnázium, Általános Iskola és Szakiskola igazgatójával. Tájékozódunk fent nevezett intézmény iskolánkat érintő elképzeléseiről, melynek lényeges eleme, hogy heti három alkalommal esti munkarendű gimnáziumi képzést szeretnének indítani. Az ehhez szükséges személyi feltételekkel rendelkeznek, csak tantermekre, s az azokhoz kapcsolódó infrastruktúrára lenne szükségük. A tantestület véleménye alapján a tervezett képzés indítását támogatjuk, s a három nap egyikének a szombatot javasoljuk.

Mezőfalva, 2015. február 2.

Jaksics Erzsébet
Tisztelettel: Jaksics Erzsébet



Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal	
Érkezett: 2015. FEB. 04.	Láttam:
Kapja: HCS.	Iktatva: 2015. FEB. 04.
Érkeztetési azonosító: 1156/2015	
Iktatószám: 119.1/2015	



Tisztelt Polgármester Úr!

Azzal a kéréssel fordulunk Önhöz, hogy tájékoztassuk egy kedvező lehetőségről a hátrányos helyzetű fertilis korú nők fogamzásgátlásának segítéséről.

Tájékoztatást kaptunk cégtől, hogy önkormányzatoknak kedvezményes lehetőséget biztosítanak méhen belül felhelyezhető eszközre.

Munkánk során több faluban beszélünk védőnő kollégákkal, akiknél régebb óta működik ez a program, melynek során, a szociális bizottság, kérvény alapján megszavazza az arra rászoruló asszonyoknak az ingyenes eszközt. Védőnő javaslatát is figyelembe véve azoknál, akik a mi látó körünkben vannak. A Családsegítő szolgálat pedig azon családokat támogatja javaslatával, akik a mi látókörünkben már kiestek. Ez egy szoros együttműködés lenne a szervezetek között, hogy valóban az juthasson hozzá, aki rá is szorul. Beszéltünk a háziorvosokkal,ők is együttműködnének, és támogatják a kezdeményezést.

Vannak olyan önkormányzatok, akik hormoninjekciót támogatnak, ami több hónapra véd. Mi szakmailag egészségesebbnek tartjuk a méhen belüli eszközt, mely nem káros az egészségre, ritkán fordul elő szövődmény, és 5 év a használati ideje.

Természetesen a felajánlás, olyan formában történne, hogy tájékoztatjuk az általunk rászorultnak vélt anyukát erről a lehetőségről, és amennyiben érdekli, akkor elindítja a kérvényt az önkormányzatnál, a mi javaslatunkkal. Hasonlóan történne a Családsegítő Szolgálatnál is. Fontos megjegyeznünk, hogy ez a beszélgetés nem sugallhatja azt, hogy mi úgy gondoljuk, hogy jobb lenne, ha már nem szülne, mert bizony ellenérzést válthat ki, és az a vád érne bennünket, hogy beleszólunk abba, hogy ki szüljön és ki nem. Éppen ezért ennek megfelelő közlése az anyukákkal nagyon fontos, és körültekintést igényel.

Eddig már néhány anyukának említettük, hogy lenne egy ilyen lehetőség, érdekelné-e, és örömmel fogadták.

Ezt az eszközt a menstruációs ciklushoz igazítva kell felhelyezni, esetleges, hogy kinek mikor. A kivitelezésben kollégáknál úgy működik, hogy elvitték a védőnők az eszközöket a nőgyógyászatra, és ott a határozattal megjelenve került felhelyezésre. Van, ahol a Családsegítő Szolgálat kíséri be a nőt a rendelésre, vagy a védőnő.

Vagy az is megoldás lehet, hogy az eszközt ki kell fizetnie, és ha hozza vissza a papírt, hogy megtörtént a felhelyezés, akkor lesz visszatérítve az ára.

Szerintünk kézbe adni nem ajánlatos, nehogy értékesítésre kerüljön.

Előzetes felmérést végeztünk, jelenleg kb. 10-15 főt érintene, és ehhez jön még a Családsegítő Szolgálat javaslata.

A lejáratí idő 2020. tehát a kedvezményes áron többet is lehet rendelni.

Az eszköz ára 2015.02.15-ig 1290 Ft, a nem akciós, támogatott ár is csupán 1990 Ft.



TÁMOGATOTT FOGAMZÁSGÁTLÓ SPIRAL VÁSÁRLÁS
ONKORMÁNYZATOK, VÉDŐNŐI SZOLGÁLATOK ÉS KÓRHÁZAK
RÉSZÉRE:



TÁMOGATÁSSAL CSÖKKENTETT BRUTTÓ ÁR
1290 Ft/db

Hirdetés lejáratáig: 2021.04.14

További információ és rendelés leadására: 1-765-1031

Fax: 06-1-765-1421

Web: 06-70-948-0002

Rendelés leadása: info@expressmed.hu

A támogatás csak a 2015.02.15-ig leadott rendelésekre érvényes!

EXPRESS MEDICAL KFT. - Gyógyszer- és Orvostechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Rt.

1135 Budapest, Margitsziget, 1135

1135 Budapest, Margitsziget, 1135

1135 Budapest, Margitsziget, 1135

1135 Budapest, Margitsziget, 1135

1135 Budapest, Margitsziget, 1135

2015. február 3.

Köszönettel:

Hedrickné Kaló Eszter

Hedrickné Kaló Eszter

Kele Krisztina

Kele Krisztina

védőnők

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2015. február 11-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
6/2015. (II.11.) határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a mezőfalvi védőnők hátrányos helyzetű fertilis korú nők fogamzásgátlásának szociális szempontú támogatására vonatkozó előterjesztését és a javaslatot támogatja azzal, hogy a védőnők a szóban forgó kedvezményes lehetőséget biztosító méhen belül felhelyezhető eszközt forgalmazó cég megbízhatóságáról, valamint a termék biztonságos, egészségügyi szempontoknak való megfeleléséről tájékozódjanak oly módon, hogy minderről egy fővédőnői és egy orvosi alátámasztó véleményt szerezzenek be és javaslatukat a képviselő-testület felé ily módon egészítsék ki.

Felelős: Sóki László elnök
Határidő: azonnal

K. m. f.

Édlné Belusák Zsuzsanna sk.
Bizottság tagja

Sóki László sk.
Bizottság elnöke

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2015. február 11-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
3/2015. (II.11.) határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségekre alkalmazandó eseti bérleti díjak összegére vonatkozó határozati javaslatot azzal a kiegészítéssel javasolja a Képviselő-testületnek elfogadni, hogy a 2/b. pontban a Nyugdíjas Klub vállalkozások, cégek részére történő árusítás céljára való bérbeadásánál a bérleti díjon felül a fűtési szezonban a gázfogyasztás költsége is a bérletet terhelje.

Felelős: Sóki László elnök

Határidő: azonnal

K. m. f.

Édlné Belusák Zsuzsanna sk.
Bizottság tagja

Sóki László sk.
Bizottság elnöke

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának .../2015. (.....) számú képviselő-testületi határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségekre alkalmazandó eseti bérleti díjak összegét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Kiss Kálmán Művelődési Ház: a) nagy terem 10.000,- Ft/alkalom 30 főig
b) nagy terem 30 fő felett 400,- Ft/fő/alkalom
c) kis terem: 2500,- Ft/óra
2. Nyugdíjas Klub: a) 10.000,- Ft/alkalom + fűtési szezonban gázfogyasztás költsége
b) vállalkozások, cégek részére árusítás céljára: 6.000,- Ft/alkalom
3. Iskolaépület tornaterme: a) 10.000,- Ft/alkalom
b) lakodalom céljára: 50.000,- Ft
c) óradíj esetén: 2500,- Ft/óra
4. Volt mozi/diszkrét épülete: 10.000,- Ft/alkalom + fűtési szezonban gázfogyasztás költsége
5. Mezőfalva, Liget sor 6. sz. alatti vendégház: 1500,- Ft/fő/éjszaka + fűtési szezonban gázfogyasztás költsége
6. Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme esküvő céljára: 10.000,- Ft/alkalom.

A rendezvény céljára kibérelt termek – tanácskozó terem esküvő céljára kivételével – esetén 20.000,- Ft kauciót kell fizetni.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: folyamatos

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2015. február 11-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 4/2015. (II.11.) határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) elvégezte a vagyonyilatkozatok formai ellenőrzését és megállapította, hogy a polgármester, az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 39.§ (1) bekezdésében meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőre, maradéktalanul eleget tettek.

A Bizottság a vagyonyilatkozatokat nyilvántartásba vette és a Polgármesteri Hivatal pánceszekrényében megőrzésre elhelyezte.

A Bizottság a Mötv. 39.§ (3) bekezdése alapján az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatokat az érintettek részére történő visszaadásról gondoskodott.

A Bizottság felkéri Sóki László bizottsági elnököt arra, hogy a képviselő-testületet a Bizottság által elvégzett feladról és ezen döntéséről tájékoztassa.

Felelős: Sóki László elnök

Határidő: képviselő-testület tájékoztatására: 2015.02.11.

K. m. f.

Édlné Belusák Zsuzsanna sk.
Bizottság tagja

Sóki László sk.
Bizottság elnöke

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának .../2015. (II....) számú határozata

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottság vagyonyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos tájékoztatóját elfogadja, és megállapítja, hogy a polgármester, az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai az Mőtv. 39.§ (1) bekezdésében meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőre, maradéktalanul eleget tettek.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2015. február 11-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
5/2015. (II.11.) határozata**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a Képviselő-testület 2015. február 11-i ülésére – a polgármester jutalmazásával összefüggésben – készült bizottsági elnöki előterjesztést és úgy határoz, hogy azzal egyetértve az előterjesztést és annak határozati javaslatát változatlan tartalommal a Képviselő-testület elé terjeszti.

Felelős: Sóki László Bizottság elnöke
Határidő: azonnal

K. m. f.

Édlné Belusák Zsuzsanna sk.
Bizottság tagja

Sóki László sk.
Bizottság elnöke

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

Tel: 25/509-876; Fax: 25/506-820

E-mail: titkarsag.mph@invitel.hu

Előterjesztés Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. február 11. napján 16 órakor tartandó soros testületi ülésére

Napirend: Egyebek/Javaslat a polgármester jutalmazásával összefüggésben

Előadó: Sóki László Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (1) bekezdése értelmében a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, így értelemszerűen az illetményének megállapítása is a képviselő-testület feladata és jogosultsága. Az erre vonatkozó új szabályokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 71. §-a tartalmazza, amelyről az alakuló ülésen előterjesztésben részletes tájékoztatást kaptak, hiszen a polgármester illetményét és költségterítését meg kellett határozni. Ennek ellenére röviden:

A Mötv. 71. § (4) bekezdése értelmében a polgármester illetménye a megyei jogú város, fővárosi kerület polgármestere illetményéhez – 747.878,- Ft - viszonyítottan kerülhet megállapításra, mégpedig a bekezdés c) pontja alapján ezen összeg 60 %-a lehet – 448.727,- Ft - az 1501 -10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében. Az illetményt összegeként kell meghatározni a törvény rendelkezése alapján, a képviselő-testületnek nincs mérlegelésre lehetősége. A (6) bekezdés értelmében pedig a főállású polgármester az illetményének 15 %-ában – 67.305,- Ft - meghatározott összegű költségterítésre jogosult. Az összegek megállapítása során a Kttv. 131. § (1) bekezdésének azon előírását kell alkalmazni, miszerint az illetményt száz forintba kerekítve kell megállapítani. Ennek alapján 2014. október 12-től a polgármester **illetménye 448.700,- Ft**, költségterítése pedig **67.300,- Ft**. A képviselő-testület az illetmény megállapításánál ettől nem térhet el, a korábbi mérlegelési lehetőség megszűnt. Úgyisnt nem lehet mérlegelni a költségterítés összegének megállapítása vonatkozásában sem, a korábban átalányként biztosított lehetőség szintén megszűnt. Ezzel a szabályozással lényegesen csökkent a polgármester illetménye és juttatása, amely a választásokat megelőzően a következő volt: illetménye bruttó 483.125,- Ft, költségterítése bruttó 144.938,- Ft

A Mötv. a polgármester illetményének rendezésére, így illetménykiegészítés vagy pótlék megállapítására nem ad lehetőséget, egyedüli megoldásként az eredményesen végzett munka jutalommal történő elismerésére nyílt lehetőséget. Ennek jogszabályi lehetőségét a Kttv. 225/H. § (1) bekezdése biztosítja, amely szerint „A képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. „Egyetlen megkötésként előírja, hogy „A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj havi összegét”. Mindezeket figyelembe véve a jutalom gyakoriságának, összegszerűségének vagy feltételének megállapítása az

előzőekben ismertetett összegkorlát figyelembevételével a képviselő-testület szabad mérlegelési döntési jogkörébe tartozik. Tekintettel azonban arra, hogy a jutalom nem veszélyeztetheti a kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatokat, valamint azt, hogy ehhez állami támogatás nem jár, a költségvetés tervezése során célszerű ezzel számolni. Ezért a Pénzügyi Bizottság javaslatot tesz arra, hogy a polgármester jövedelmének 2010-2014. éves szinten történő biztosítása érdekében legalább két alkalommal az önkormányzat költségvetési zárszámadásának, valamint a féléves költségvetési beszámolójának alkalmával a polgármester munkájának értékelését végezze el és annak eredményeként jutalmazásának lehetőségéről döntsön, illetve a szóban forgó összeg költségvetésben történő tervezéséről gondoskodjon.

Mindezek érdekében a Pénzügyi Bizottság az alábbi határozati javaslatot terjeszti elő:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának
...../2015.(.....) számú képviselő-testületi határozata

1. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a polgármester munkájának értékelését évente legalább két alkalommal - az önkormányzat költségvetési zárszámadásának, valamint a féléves költségvetési beszámolójának alkalmával – elvégzi és annak eredményeként a jutalmazását megtárgyalja, az ahhoz szükséges előirányzatot a költségvetés személyi jellegű előirányzatai között a költségvetési rendeletében biztosítja.

2. A Képviselő-testület felhívja a jegyzőt az 1. pontban foglaltak végrehajtására.

Felelős: Borbély Anikó jegyző

Határidő: folyamatos

Mezőfalva, 2015. február 11.

Sóki László sk.
Pénzügyi Bizottság elnöke

1. Melléklet a 3/2015. (II.11.) határozathoz

Ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
		2016.	2017.	2018.	ÖSSZESEN 6=(3+4+5)
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	63.250	63.250	63.250	189.750
Osztalék, koncessziós díjak	02				
Díjak, pótlékok, bírságok	03	1.878	1.878	1.878	5.634
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04				
Részesvények, részesedések értékesítése	05				
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07	3.000	3.000	3.000	9.000
Saját bevételek (01+... +07)	08	68.128	68.128	68.128	204.384
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	34.064	34.064	34.064	102.192
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				
Adott váltó	14				
Pénzügyi lízing	15				
Halasztott fizetés	16				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				
Adott váltó	22				
Pénzügyi lízing	23				
Halasztott fizetés	24				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	34.064	34.064	34.064	102.192

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában kapott felhatalmazás alapján az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre.

2. Az önkormányzat összesített 2015. évi költségvetése

2. § A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2015. évi költségvetését

510.689 ezer Ft költségvetési bevétellel
547.689 ezer Ft költségvetési kiadással
37.000 ezer Ft költségvetési hiánnyal
37.000 ezer Ft ebből működési

állapítja meg. A költségvetési főösszesítőt az 1. melléklet tartalmazza.

3. § (1) Az önkormányzat összesített 2015. évi költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatonként és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti bontásban a 2. melléklet határozza meg.

(2) A képviselő-testület a következő önként vállalt feladatokat látja el: külső étkeztetési szolgáltatás, vérvételi helyiség működtetése, helyi újság kiadása, hirdetésfelvétel, közép- és felsőfokú oktatásban résztvevő diákok részére ösztöndíj folyósítása, civil szervezetek támogatása.

(3) Az önkormányzatot megillető költségvetési támogatást a 3. melléklet szerinti részletezésben határozza meg.

4. § (1) Az önkormányzat összesített 2015. évi kiadásai funkcionkénti, intézményenkénti és kiemelt előirányzatonkénti bontásban a 4. melléklet határozza meg.

(2) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásait, szociális, rászorultság jellegű ellátásait (ellátottak pénzbeli juttatásait) az 5. melléklet tartalmazza, a különböző szervezeteknek és civil szerveződéseknek nyújtott támogatásokat és pénzeszköz-átadásokat a 6. melléklet.

(3) A helyi önkormányzat nevében végzett beruházásokat és felújításokat célonként a 7. melléklet részletezi.

(4) Az önkormányzat és intézményei működési és felhalmozási költségvetését mérleg-szerűen a 8. melléklet tartalmazza.

5. § (1) A költségvetés egyenlege 37.000 e Ft hiány.

(2) A hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évi 37.000 e Ft maradvány igénybevételét rendeli el.

6. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2015. évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát 73 főben állapítja meg

(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 43 fő.

7. § (1) Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait a 9. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat az adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezett-ségvállalásokat és a figyelembe veendő saját bevételeket a 10. melléklet részletezi.

(3) Az önkormányzat 2015. évre adósságot keletkeztető fejlesztési célokat nem határo-z meg.

8. § Az önkormányzat a kiadások között 18.000 ezer Ft céltartalékot állapít meg, melynek felhasználásáról a későbbiekben dönt, a tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.

9. § (1) A képviselő-testület 2015. évben az önkormányzatnál foglalkoztatott – nem köz-foglalkoztatott – munkavállalóknak évi bruttó 200.000 Ft cafetéria-keretet, valamint évi há-rom alkalommal csekély értékű ajándékot és a jogosultaknak iskolakezdési támogatást bizto-sít.

(2) Az önkormányzat a köztisztviselőknek 2015. évben 20 % illetménykiegészítést határoz meg.

3. A költségvetés intézményenkénti részletezése

10. § (1) Az önkormányzat saját 2015. évi költségvetési főösszegét 271.426 ezer Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat saját kiemelt előirányzatokénti bevételeit és kiadásait kötele-ző, önként vállalt és államigazgatási feladat szerinti bontásban a 11. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat saját – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát 24 főben határozza meg:

(4) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 43 fő.

11. § (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2015. évi költ-ségvetési főösszegét 83.988 ezer forintban állapítja meg.

(2) A hivatal kiemelt előirányzatokénti bevételeit és kiadásait kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladat szerinti bontásban a 12. melléklet határozza meg.

(3) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2015. évre előirányzott – közfoglalkoztatottak nélküli – létszámát 14 főben határozza meg.

12. § (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Tündérmű Óvoda 2015. évi költségvetési főösszegét 98.434 ezer forintban állapítja meg.

(2) Az óvoda kiemelt előirányzatokénti bevételeit és kiadásait kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladat szerinti bontásban a 15. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az intézmény 2015. évi – közhasznú foglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát 20 főben határozza meg.

13. § (1) A képviselő-testület a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény 2015. évi költségvetési főösszegét 93.841 ezer Ft-ban állapítja meg.

(2) Az intézmény kiemelt előirányzatokénti bevételeit és kiadásait kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladat szerinti bontásban a 16. melléklet részletezi.

(3) A képviselő-testület az intézmény 2015. évi – közhasznú foglalkoztatottak nélküli – létszámát 15 főben határozza meg.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

14. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében év közben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) A képviselő-testület a költségvetési szerveinél tervezhető jutalomkeretet nem állapít meg, azonban az intézmények az esetlegesen keletkező bérmaradványukat felhasználhatják jutalmazásra az önkormányzat anyagi lehetőségeinek függvényében.

(5) Hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatárra tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

(6) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő ülésen tájékoztatni köteles a testületet.

(7) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására 1.000 ezer Forint értékhatárig jogosult a polgármester, a visszavonásról a következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

(8) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 150 millió forintot, akkor a képviselő-testület a költségvetési szervnél önkormányzati biztost jelöl ki.

(9) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 15. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa elismert lejárt esedékességű tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhoz 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(10) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

5. Az előirányzatok módosítása

15. § (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

(2) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai kiemelt előirányzatokon belül saját hatáskörben átcsoportosíthatók.

(3) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát egy millió Ft összeghatárig - mely esetenként az 500 ezer Ft összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza. Egyéb esetekben a képviselő-testület a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.

(4) Az (3) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2015. december 31-ig gyakorolható.

(5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, az első félévben szeptember 15-ig, a harmadik negyedévben november 30-ig, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani.

6. A gazdálkodás szabályai

16. § (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szervek az alapfeladataik ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.

(3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(4) A polgármesteri hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

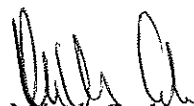
17. § (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Vincent Auditor Kft. útján gondoskodik. A belső ellenőrzés megfelelő működtetését és a függetlenségét a jegyző biztosítja.

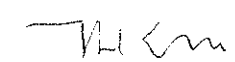
8. Záró rendelkezések

18. § E rendelet 2015. február 16. napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2015. január 1-től kell alkalmazni.

Mezőfalva, 2015. február 11.


Márók Csaba
polgármester




Borbély Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. február 13.


Borbély Anikó
jegyző



MELLÉKLETEK

1. melléklet 2015. évi költségvetési főösszesítő
2. melléklet Önkormányzati szintre összesített 2015. évi költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatonként és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti bontásban
3. melléklet 2015. évi állami hozzájárulások részletezése
4. melléklet Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának 2015. évi kiadásai funkcionkénti, intézményenkénti és kiemelt előirányzatonkénti bontásban
5. melléklet Ellátottak 2015. évi pénzbeli juttatásai
6. melléklet 2015. évi pénzeszközátadások és támogatások
7. melléklet Az önkormányzat és intézményei 2015. évi felhalmozási és felújítási kiadásai célonként
8. melléklet Az önkormányzat 2015. évi működési és felhalmozási célú bevételei és kiadásai tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen intézményenként
9. melléklet Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek költségvetése
10. melléklet Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalás és figyelembe veendő saját bevételek
11. melléklet Az Önkormányzat saját 2015. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti bontásban
12. melléklet A Polgármesteri Hivatal 2015. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti bontásban
13. melléklet A Tündérváros Óvoda 2015. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti bontásban
14. melléklet A Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény 2015. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti bontásban
15. melléklet Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról

TÁJÉKOZTATÓK

1. tájékoztató Költségvetési mérleg közgazdasági tagolásban
2. tájékoztató Kimutatás az önkormányzat által nyújtandó 2015. évi közvetett kedvezményekről, mentességekről
3. tájékoztató Az önkormányzat 2015. évi költségvetésében tervezett, többéves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban
4. tájékoztató Az önkormányzat 2015. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Kiss Kálmán Művelődési Ház

1. Melléklet az 5/2015. (II.11.) határozathoz

2015. évi programterve

Hónap	Időpont	Megvalósítás	Program részletei	Költség ~	Előkészítés
Január	01 - 31.	Szervezési munkák Munkaterv, statisztika, beszámoló készítése Programok egyeztetése a civil szervezetekkel és az egyházzal			
	01. 05.	„Gymstick Nórával”	alakformáló torna hölgységek részére hetente	önköltséges foglalkozás	
	01. 07.	„Baba – Mama klub”	klubfoglalkozás kisgyermekes anyukáknak hetente		
	01. 13. 9 – 12.00	Falugazdász ügyfélfogadása	az év folyamán hetente		József nádor – hét programjának szervezése
	01. 14. 9 óra	„Kattints, nagyfi!”	Ismerkedés az internet világával – szakkör hetente		

Február	02. 06.	Karaoke - est	zenés délután gyerekek részére		
	02.07	Nagycsaládosok farsangja			
	02. 10.	Véradás	közös szervezés a Dunaújvárosi Vöröskereszttel		
	02. 11.	Mesesarok	gyermekfoglalkozások kéthetente		Civil megbeszélés a tavaszi programokról
	02. 13. 16 órától	Tuti pár vetélkedő	vetélkedő pároknak		
	02.14.	Valentin napi –bál			
	02.21.	Disznóvágás Nagycsaládosok klubja			
	02. 27. 15 órától	Farsangi délután	közös szervezés a Baba – Mama Klubbal kézműveskedés, zenés műsor	40.000 Ft	A Piac tér előkészítése a Téliemetésre
	02. 28. 16 órától	Téliemetés a Piac téren	télbanya égetése, kiszézés, táncház, tea, fánk	15.000 Ft	

Március	03. 06. 17.00	Nőnap i műsor: Gergely Róbert	A falu hölgy tagjainak köszöntése	212.344 Ft	
	03.07.	Sárgarózsa Nyugdíjas Klub nőnapja			
	03.07.	Óvodabál			
	03.12.	Csajos este	beszélgetések, szépségtippek		
	03. 13.	Ünnepi megenlékezés 17 óra	Műsor, koszonizás		
	03. 20.	Showder – Klub: Felméri Péterrel 17 ³⁰ -tól	stnd up comedy	218.694 Ft belépő: 1200 Ft	
	03. 21.	Barátság - vetélkedő	civil szervezetek baráti találkozója		
	03. 27.	Segítségnyújtás az álláskereséshez	önéletrajzírás, keresés az interneten, felkészülés az állásinterjúra		

Április	04. 04.	Húsvéti hagyományőrzés a Tájházban	kézműves foglalkozások, vetélkedők, állatsimogató, gyermekműsor	alapítvány	
	04. 13 – 19.	József nádor – hét rendezvényei		400.000 Ft	A programok szervezés és egyeztetés alatt
	04. 23.	Rendőrségi előadás fiataloknak	az internet veszélyeiről		
	04. 25.	Koncert fiataloknak			ha sikeres lesz, negyedévente
Május	05. 09.	Faluszépitő szombat	a civil szervezetekkel és a lakossággal		
	05. 12.	Előadás a drogozás veszélyeiről a szülőknek	KIMM – rendezvény	30.000 Ft	
	05.16	Sárgarózsza Nyugdíjas Klub buli			
	05.23.	Nagyközségi Nyugdíjas Klub buli			
	05. 24.	Pünkösdi hagyományőrzés	a Piac téren pünkösdi királvyálasztás, táncház		

	05. 30.	Nyárköszöntő buli	zenés program a Piac térén		
	05.30.	Gyereknapi Nagycsaládosok Egyesülete			
Június	06. 04.	Véradás	közös rendezvény a Dunaújvárosi Vöröskereszttel		Nyári esték véglegesítése
	06. 20.	Múzeumok éjszakája	kirándulás Budapestre		a program szervezés alatt
	06. 26 – 27.	XI. Mezőfalvi Vigasságok		2.000.000 Ft	
Július	07.04	25 éves évforduló Sárgarózsa Nyugdíjas Klub			
	07. 13 – 17.	Kézműves tábor			
	07. 18.	Nyári esték a Piac téren	Táncház, tábortűz, szalomaszítás, tűzsonglőrök		
	07.25	III. Negyedévi névnap Nagyközségi Nyugdíjas Klub			
	07. 26.	Kirándulás a Balatonra			

Augusztus	08. 09.	Állatkertek Világnapja	kirándulás a fővárosi Állatkertbe		
	08. 20.	Ünnepi megemlékezés	szentmise, kenyérszegés	5.000 Ft	
	08. 20. 16 órától	VI. Lecsófesztivál	főzőverseny, sztárvendég, tűzijáték	300.000 Ft	
	08. 28.	Tanévnyitó Tini buli	tanévnnyitó buli		
	08.28	Sárgarózsza Nyugdíjas Klub Művelődési ház			
Szeptember	09. 10.	Véradás	közös szervezés a Dunaujvárosi Vöröskereszttel		
	09. 12.	Szüreti Mulatság	Felvonulás, csikós bemutató, utcabál, sztárvendég	150.000 Ft	
	09.12	Nagycsaládosok Országos Találkozója			
	09. 16.	Egészségnap a művelődési házban	Egészségügyi szűrések, mérések		

	09.19.	Foltvarró Klub közös varrása az iskolában			
	09.19.	40 éves évforduló Nagyközségi Nyugdíjas Klub Művelődési ház			
Október	10. 01. 16 órától	Idősek Világnapja	ünnepi műsor, a legidősebbek köszöntése, szíarvendég	200.000 Ft	
	10. 03. 16 órától	Dréta Antal VII. Egyházzenei Kórustalálkozó	vendég kórusok részvételével A Mezőfalvi Nőikar és a Kiss Kálmán Művelődési Ház szervezésében	50.000 Ft	
	10. 23. 18 órától	Ünnepi megemlékezés a Piac téren műsor, kiállítás, méces gyűjtás		20.000 Ft	
	10. 30.	Halloween – buli	kézműveskedés, arcfestés, vetélkedők		
	10. 30.	Halloween – diszkó	diszkó a nagyoknak		Adventi programok egyeztetése a civil szervezetekkel
November	11. 18.	Színházi előadás gyerekeknek			adventi koszorú és a Piac tér előkészítése az ünnepekre
	11.14	Nagyközségi Nyugdíjas Klub buli			

	11.14	Alapítványi bál az iskolában			
	11.21.	Sárgarózsa Nyugdíjas Klub buli			
	11.18.	Disznóvágás-gazdakör			
	11. 29.	I. Advent	műsor, gyertyagyújtás, állatsimogató, vásár, vendéglátás	50.000 Ft	
December	12. 05.	Mikulás – délután	arcfestés, vetélkedők, Mikulás-várás, gyermekműsor	alapítvány	
	12. 07.	II. Advent	műsor, gyertyagyújtás, vendéglátás a Mikulás látogatása		
	12. 13.	III. Advent , Lucázás	műsor, gyertyagyújtás, vendéglátás		
	12. 20.	IV. Advent Óvoda betlehemezés	műsor, gyertyagyújtás, vendéglátás		
	12. 25.	Második közös Karácsony a Művelődési Házban			

	12. 31.	Faluszilveszter	Az iskola tornatermében		
-	-	-	-	Költségek összesen: 3.691.076 Ft	-

A programterv a főbb eseményeket és rendezvényeket tartalmazza. Ha nyerünk a beadott pályázatokon, a rendezvényterv tovább bővül.

Készítette: Ilyas Gizella
művelődésszervező

Mezőfalva, 2015. január 31.

A Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár munkaterve 2015

Január

Munkanapló, egyedi és csoportos leltárkönyv lezárása és összesítései

Új olvasók átírása

Statisztika elkészítése

Beszámoló elkészítése az előző évről a képviselő testületnek

Munkaterv elkészítése, az éves munka előkészítése

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Felszólítók írása

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Február

Statisztikák továbbítása a felügyeleti szerveknek

Az éves szerződés megkötése a Könyvtárellátó Vállalattal

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Március

Könyvtáros tovább képzés a Székesfehérvári Megyei Könyvtárban

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Felszólítók írása

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Április

Bekapcsolódás a József Nádor – hét rendezvényeibe, falunk alapítása 204. évfordulójának megünneplésébe. .

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Május

Könyvtáros továbbképzés a Székesfehérvár Megyei Könyvtárban

Felszólítók írása

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Június

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Július

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Augusztus

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Szeptember

Felszólítók írása

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Október

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

November

Felszólítók írása

Könyvtáros továbbképzés Székesfehérvár Megyei Könyvtár

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

December

Az év zárásával kapcsolatos teendők : statisztikák, összesítések

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Adventi totó az „Advent a téren „ rendezvénysorozat keretében

Az év folyamán:

Író- olvasó találkozó szervezése gyerekeknek, illetve iskolásoknak a Petőfi Sándor Iskolafejlesztési Alapítvány támogatásával Berg Judittal 2015. 03. 25-én

Író – olvasó találkozó szervezése felnőtteknek.

Könyvtárlátogatás, illetve könyvtárhasználati óra óvodásoknak és általános iskolásoknak igény szerint előzetes egyeztetés alapján.

Továbbra is nyitottak vagyunk minden a falukösségének épülését szolgáló rendezvény lebonyolítására, az abban való közreműködésre. A jövőben is aktívan részt kívánunk venni a falu életében az intézményekkel és a civil szervezetekkel együttműködve.

A nyár folyamán általános leltár a belső ellenőrzési jegyzőkönyv útmutatása szerint.

Mezőfalva, 2015. január 21.

Horváth István
könyvtáros