

**Fejér Megye  
Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat**

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

Készült a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 31-én 15.30 órai kezdettel megtartott soros testületi üléséről.

Az ülés helye: Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme (Mezőfalva, Kinizsi u. 44.)

**Napirend:**

- 1.) Javaslat a Képviselő-testület 2019. szeptember 30-ig szóló munkatervére**  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 2.) Javaslat a települési önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára és a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 3.) Javaslat a 2019. évi rendezvényekre**  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 4.) Tájékoztató a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a más nemzetiségi önkormányzatok által szervezett rendezvényeken való részvételről**  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

**Hozott határozatok:**

Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1-10/2019. (I. 31.) határozatai



## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 31-én 15.30 órai kezdettel a 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44. szám alatti Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott testületi üléséről.

### **Jelen lévő önkormányzati képviselők:**

Molnárné Troppert Mária elnök  
Móricz Csabáné elnök-helyettes  
Molnár Istvánné képviselő

### **Jelen lévő meghívottak:**

Borbély Anikó jegyző  
Feketéné Hevesi Andrea jegyzői referens és jegyzőkönyvvezető

**Molnárné Troppert Mária elnök** köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 fővel határozatképes és a meghívóban szereplő napirend elfogadását javasolja az alábbiak szerint:

### **Napirend:**

- 1.) Javaslat a Képviselő-testület 2019. szeptember 30-ig szóló munkatervére**  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 2.) Javaslat a települési önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára és a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 3.) Javaslat a 2019. évi rendezvényekre**  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 4.) Tájékoztató a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a más nemzetiségi önkormányzatok által szervezett rendezvényeken való részvételről**  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Javasolja továbbá, hogy jegyzőkönyv-hitelesítőnek Molnár Istvánné képviselőt jelöljék ki. Kéri, hogy aki a javasolt napirendet és a jegyzőkönyv-hitelesítőt elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő

Szavazott: 3 fő

Igen szavazat: 3 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
1/2019. (I. 31.) határozata**

**a napirend elfogadásáról és a  
jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről**

1.) Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 2019. január 31-i testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

**Napirend:**

- 1.) **Javaslat a Képviselő-testület 2019. szeptember 30-ig szóló munkatervére**  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 2.) **Javaslat a települési önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára és a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 3.) **Javaslat a 2019. évi rendezvényekre**  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 4.) **Tájékoztató a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a más nemzetiségi önkormányzatok által szervezett rendezvényeken való részvételről**  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

2.) A Képviselő-testület jegyzőkönyv-hitelesítőnek kijelöli Molnár Istvánné képviselőt.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök  
Határidő: azonnal

**1.) Napirend: Javaslat a Képviselő-testület 2019. szeptember 30-ig szóló munkatervére**

**Molnárné Troppert Mária** elnök elmondja, hogy a 2019-es év az önkormányzati választások éve, ezért a munkaterv-tervezete szeptember 30-ig készült el. Változás még a tervezetben az előző évhez képest a közmeghallgatás időpontja, melyet szeptemberre tervezne be. Kérdezi, hogy az elkészített tervezethez képest van-e valakinek más javaslata vagy véleménye. Ennek hiányában kéri, hogy aki a munkaterv-tervezetét elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő  
Szavazott: 3 fő  
Igen szavazat: 3 db  
Nem szavazat: 0  
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2/2019. (I. 31.) határozata  
a Képviselő-testület 2019. szeptember 30-ig szóló munkatervéről**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. szeptember 30-ig vonatkozó munkatervét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök

Határidő: folyamatos

(Az elfogadott munkaterv a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

**2.) Napirend: Javaslat a települési önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára és a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**

**Molnárné Troppert Mária elnök** elmondja, hogy a napirendhez készült előterjesztés és határozati javaslat. Ezt kiegészíti azzal, hogy Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az együttműködési megállapodás tervezetét az előterjesztés szerinti tartalommal a tegnapi napon elfogadta. Az együttműködési megállapodás módosítása kapcsán várja a hozzászólásokat. Kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki az együttműködési megállapodás módosítására vonatkozó határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő

Szavazott: 3 fő

Igen szavazat: 3 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
3/2019. (I. 31.) határozata a  
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás  
módosításáról**

1.) Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján felülvizsgálta a Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatával 2018. február 14-én megkötött és 9/2018. (II. 13.) számú határozatával elfogadott együttműködési megállapodást és annak eredményeként a megállapodás módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Molnárné Troppert Mária elnököt az Együttműködési Megállapodás aláírására.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök

Határidő: azonnal

(Az elfogadott együttműködési megállapodás a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

**Molnárné Troppert Mária elnök** a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására vonatkozóan várja a kérdéseket. Kérdés és hozzászólás hiányában, kéri, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő  
 Szavazott: 3 fő  
 Igen szavazat: 3 db  
 Nem szavazat: 0  
 Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
 4/2019. (I. 31.) határozata  
 együttműködési megállapodás felülvizsgálatát követő Szervezeti és Működési Szabályzat  
 módosításáról**

1.) Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 2014. október 22-én 26/2014. (X. 22.) számú határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításával egyetért és az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Molnárné Troppert Mária elnököt az egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök  
 Határidő: azonnal

(Az elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

**3.) Napirend: Javaslat a 2019. évi rendezvényekre**

**Molnárné Troppert Mária elnök** elmondja, hogy az idei évben április 27-ére tervezik a Német Nemzetiségi Nap és a bál megtartását, május 27-re a hercegfalvi svábok kitelepítésének évfordulóját, szeptember 14-re pedig a Szüreti felvonulás és bál lebonyolítását. Ezek lennének a főbb rendezvények, időpontjukról képviselő-társaival már a tavalyi évben szükség volt egyeztetni.

A Doni áttörés évfordulóján az elhunyt hercegfalvi katonákra emlékezünk műsorral, koszorúval és gyertyagyújtással. Az idei évben ez január 13-án volt, helyszíne a II. Világháborús emlékmű. Ezt a megemlékezést az egyházközséggel közösen szervezzük, meghívott vendégek azok a mezőfalviak, akikről tudjuk, hogy családtagjaik a Don kanyarnál veszttek.

Szintén minden évben a Kommunisták Diktátúra Emléknapján a helyi általános iskola diákjaival megemlékezünk és koszorút helyezünk el.

A Márton-napi lámpás felvonulás megszervezése az iskolával már szinte elmaradhatatlan közös eseménynek számít. A felvonulást követően a Művelődési Házban megtartott táncbáznak is mindig nagy sikere van.

A karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódóan a harmadik adventi vasárnap programjainak és vendéglátásának megszervezését ebben az évben is szívesen vállaljuk.

Április 17-ére tervezzük a helyi általános iskolában az iskolai nemzetiségi nap megrendezését a nemzetiségi oktatásban részt vevő gyermekek számára.

Támogatni szeretnék továbbra is a német nemzetiségi hagyományörző táborban részt vevőket, sikeres pályázat esetén annak teljes megszervezését.

A Magyarországi Németek Napja ugyan nem helyi esemény, de fontosnak tartja, hogy ezen a gálán minden évben részt vegyenek, képviseljük Mezőfalvát, hiszen ez egy nagyon rangos országos esemény, melynek helyszíne a Budapest Kongresszusi Központ. Ebben az évben, január 6-án Móricz Csabáné képviselő-társával már voltak. Itt elsőként az Országos Német Önkormányzat elnöke, majd a Német Nagykövet köszönti a megjelenteket, majd egy körülbelül 1,5 órás gálaműsorral folytatódik a rendezvény. A műsoron a néptánc és az énekkarok gáláján legjobban szereplő csoportok léphetnek fel. Ezt követi mindig a Magyarországi Németek legmagasabb kitüntetésének a Ehrennadel in Gold für das Ungarndeutschtum átadása, melyet az idei évben Fuchs János kapott meg.

A Képviselő-testület számára fontos az anyanyelv ápolása, őrzése, gyarapítása, kultúrájuk megőrzése, az összetartozás-tudat erősítése, ezért e rendezvények kiemelt jelentőséggel bírnak, megszervezésükre nagy figyelmet kell fordítaniuk. Az idei évben 1.000.040,- Ft működési támogatást kapott az önkormányzat, ezért véleménye szerint a fentiekben röviden összefoglalt programok szervezése és költsége is vállalható lenne az idei évben.

Fontosnak tartja ennél a napirendnél elmondani, hogy Pats Krisztina a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatának irodavezetője kérte, hogy 2019. január 9-ig az idei évben megrendezésre kerülő legjelentősebb programjainkról tájékoztassuk, mert Schuber Olívia elnök-asszony ebben az évben tervezi, hogy a megyében működő nemzetiségi önkormányzatok rendezvényeire ellátogat. Nagy örömmel tett eleget a kérésnek és a fenti rendezvények időpontjáról tájékoztatta az irodavezetőt.

**Molnár Istvánné képviselő** egyetért az elnökasszony javaslatával, véleménye szerint költségvetésükből a tavalyi évi színvonalon vállalhatóak a rendezvények megtartása.

**Molnárné Troppert Mária elnök** kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki a 2019. évi rendezvényekre tett javaslattal egyetért, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő

Szavazott: 3 fő

Igen szavazat: 3 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat**  
**5/2019. (I. 31.) határozata**  
**a 2019. évi rendezvényekről**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi rendezvényekre tett javaslatot az alábbiak szerint elfogadja:

<b>Dátum</b>	<b>Rendezvény</b>
2019. január 6.	Magyarországi Németek Napja (Budapest)
2019. január 13.	Don kanyar áldozataira emlékezés
2019. február 25.	Kommunista diktatúra emléknapja
2019. április 27.	Német Nemzetiségi Nap és bál
2019. május 27.	Kitelepítési megemlékezés
2019. szeptember 14.	Szüreti felvonulás és bál

2019. november 11. Márton napi rendezvény

2019. december 15. Adventi ünnepek

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök

Határidő: azonnal

**Molnárné Troppert Mária elnök** elmondja, hogy Reinicz Anita német nemzetiségi táncos előterjesztést készített, melyben összefoglalta az év végi eseményeket. Köszönetét fejezi ki a táncsoport tagjainak a nemzetiségi önkormányzat által szervezett rendezvények lebonyolításában való részvételéért, a más nemzetiségi önkormányzatokkal való kapcsolattartás és a hagyományápolás terén végzett munkájáért. A nemzetiségi táncsoportra büszke lehet településünk, hiszen nagyon összetartó, szorgalmas csapat, a települési önkormányzat által szervezett rendezvények állandó résztvevői is. Úgy véli, hogy fontos a jövőben is őket támogatni, a környező települések nemzetiségi önkormányzataival való kapcsolattartásnak ezt a formáját megőrizni. Táncoktatójuk Simon István rendkívüli személyiség, vidám fiatalosságával a csoport motorja. Minden rendezvényen részt vesz, a pályázati lehetőségek figyelésében élen jár, szükség esetén a pályázati anyag megírásában is munkálkodik. Szabadidejében is folyamatosan jelen van és segíti, támogatja a csoportot és a nemzetiségi önkormányzat munkáját. Fentiek miatt a tavalyi évi 35.000,- Ft/hó összegű szolgáltatási díját 2019. január 1. napjától 40.000,- Ft-ra javasolja módosítani. Várja a hozzászólásokat.

**Móricz Csabáné elnök-helyettes** szerint a nemzetiségi önkormányzat szinte összeforr a nemzetiségi táncsoporttal. Valóban nagyon segítőkész, szabadidejét sem sajnálja ha segíteni kell, sokat tesz a nemzetiségi önkormányzat és a táncsoport sikeréért. A javaslattal egyetért, úgy érzi István személye és munkája nélkülözhetetlen.

**Molnárné Troppert Mária elnök** elsőként a napirendhez készült tájékoztatót javasolja elfogadni. Kéri, hogy aki egyetért, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő

Szavazott: 3 fő

Igen szavazat: 3 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
6/2019. (I. 31.) határozata  
rendezvényeken való részvételről szóló tájékoztatóról**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a más nemzetiségi önkormányzatok által szervezett rendezvényeken való részvételről szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök

Határidő: azonnal



**Molnárné Troppert Mária elnök** további kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki egyetért azzal, hogy Simon István táncoktató szolgáltatási díja 2019. 01. 01. napjától havonta 40.000,- Ft legyen, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő

Szavazott: 3 fő

Igen szavazat: 3 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

Táncoktatás szolgáltatás

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
7/2019. (I. 31.) határozata  
Simon István táncoktatói szolgáltatási díjáról**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Simon István táncoktató szolgáltatási díját 2019. január 1. napjától havonta 40.000,- Ft – azaz negyvenezer Forint – összegben határozza meg.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök

Határidő: azonnal

A továbbiakban **Molnárné Troppert Mária elnök** tájékoztat arról, hogy a nemzetiségi táncsoport számára a 2018. október 20-i adonyi és 2018. december 8-i rácalmási fellépésekre való eljutás nehézséget okozott. Annak érdekében, hogy a táncsoport részt tudjon venni a rendezvényeken és a meghívásnak eleget tudjanak tenni, az önkormányzat költségvetéséből a két rendezvényre való eljutáshoz az utazás költségét megelőlegezte. Kéri a képviselőket, hogy azt utólagosan fogadják el. Aki ezzel egyetért, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő

Szavazott: 3 fő

Igen szavazat: 3 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
8/2019. (I. 31.) határozata  
a német nemzetiségi táncosok utazási költségéről**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Néptáncsoport 2018. október 20-i adonyi és 2018. december 8-i rácalmási rendezvényekre való eljutása érdekében kifizetett utazási költség viseléséről való elnöki tájékoztatást utólagosan elfogadja.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök

Határidő: azonnal

**Molnárné Troppert Mária elnök** elmondja, hogy a Képviselő-testület a Nemzetiségi táncosokkal közös Évzáró ünnepséget tartott 2018. december 27-én, mely rendezvényt sűtemény felajánlással támogatták. Kéri a testületet utólagosan hagyja jóvá.

A szavazáskor jelen van: 3 fő

Szavazott: 3 fő

Igen szavazat: 3 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
9/2019. (I. 31.) határozata  
az Évzáró ünnepségről**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mezőfalvi Nemzetiségi Néptáncsoporttal 2018. december 27-én megrendezett Évzáró ünnepség sűteményre kifizetett összegét utólagosan jóváhagyja.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök

Határidő: azonnal

**Molnárné Troppert Mária elnök** tájékoztat arról, hogy 2018. december 3-án az önkormányzat számlájára az 1.400.000,- Ft pályázati összeg megérkezett. Elképzeléseik szerint 15 db női, 6 db lányka ruhát és 10 férfi ruhát - mely nadrágból, ingből, kalapból és duplasoros mellényből fog állni - tudnának megvarratni. A varrónő kiválasztása és a méretek vételezése megtörtént. Az anyag felkeresése azonban jelenleg még nehézkes, Ő maga Pakson és Székesfehérváron, Simon István Budapesten keresi, kutatja a megfelelő anyagokat. A települési önkormányzat pénzügyi osztályvezető-helyettese segítő szándékkal arra hívta fel a figyelmet, hogy a pályázat megvalósítása során figyelni kell arra, hogy árajánlatokat kell bekérni, erről döntést kell hozni és végül a munkát meg kell rendelni. A pályázati felületen ettől a sorrendtől eltérni nem lehet, mindent pontosan és precízen kell végig vezetni.

**Borbély Anikó jegyző** megerősíti a pénzügyi osztályvezető helyettestől kapott tájékoztatást, miszerint 3 ajánlat bekérése kötelező, amennyiben a beszerzés összege az 1.000.000 Ft-ot eléri. Ilyen esetben a testületnek el kell dönteni, hogy kitől szerzi be az ajánlatokat. Kérdése, hogy ez a pályázati összeg teljes egészében ruhavásárlásról szól-e, vagy más költségeket is tartalmaz?

**Molnárné Troppert Mária elnök** elmondja, hogy előzetes költségvetésben foglaltak szerint a ruhaanyag és a varratás, valamint a cipők vásárlására együttesen áll rendelkezésre 1.150.000,- Ft. A többi hangosítás és a táncoktató díjazására fordítható. A varratás várhatóan sokba fog kerülni, egy darab cipő ára minimum 12.000,- Ft, attól tart, hogy az anyagvásárlásra fordítható összeg kevés is lesz, saját forrást is igénybe kell hozzá venni esetleg, mindenesetre biztos, hogy nem fogja elérni az 1.000.000,- Ft-ot.

**Borbély Anikó jegyző** meglátása szerint legelőször is a varratásra kellene sürgősen árajánlatot kérni, mert annak ismeretében lehet látni, hogy mennyi összeg marad az anyag és a cipő vásárlásra. Felhívja arra a figyelmet, hogy az önkormányzat elképzelésit testületi döntésekbe

kell foglalni, tehát először testületi ülésen döntsenek arról, hogy mit szeretnének, majd ezt követően aszerint folyják a munka. Ha szükséges rendkívüli ülést is össze lehet hívni.

**Molnárné Troppert Mária elnök** javasolja, hogy Szakácsné Gévai Andrea vállalkozótól (2457 Adony, Bajcsy Zsilinszky utca 39.) kérjenek a varrásra vonatkozóan ajánlatot, valamint tudakozódjanak a cipő, ruhaanyag, kalap és a hangosítás piaci költségeiről. Aki ezzel egyetért, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 3 fő  
 Szavazott: 3 fő  
 Igen szavazat: 3 db  
 Nem szavazat: 0  
 Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
 10/2019. (I. 31.) határozata  
 táncosruha varratásra árajánlat bekérésről**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Szakácsné Gévai Andrea vállalkozótól (2457 Adony, Bajcsy Zsilinszky utca 39.) 15 db női, 6 db lányka és 10 db férfi táncosruha megvarrására árajánlatot kér be, ezért felhatalmazza erre Molnárné Troppert Mária elnököt.

Felkéri az elnököt arra, hogy a beszerzendő cipők, ruhaanyagok és kalapok piaci áráról tájékozódjon, valamint a döntés érdekében a következő képviselő-testületi ülésen erről nyújtson tájékoztatást és a hangosításra fordítható összegre vonatkozóan is készítsen javaslatot.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök  
 Határidő: 2019. február 15. árajánlat bekérésére

További kérdés és hozzászólás, valamint más megtárgyalandó ügy nem lévén az ülést bezárja.

K.m.f.

  
**Molnár Istvánné**  
 jegyzőkönyv-hitelesítő



  
**Molnárné Troppert Mária**  
 elnök

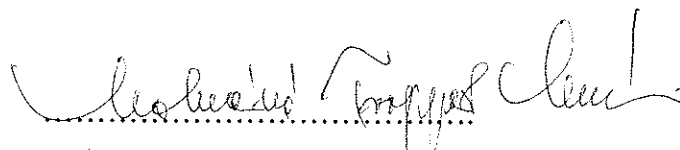


## JELENLÉTI ÍV

**Készült a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 31-én 15.30 órai kezdettel a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében megtartott testületi ülésén jelenlévőkről.**

### Jelen vannak:

Molnárné Troppert Mária elnök



Móricz Csabáné elnök-helyettes

.....  
Móricz Csabáné

Molnár Istvánné képviselő

.....  
Molnár Istvánné

Borbély Anikó jegyző

.....  
Borbély Anikó

Feketéné Hevesi Andrea jegyzői referens,  
jegyzőkönyvvezető

.....  
Feketéné Hevesi Andrea

### Meghívottak:

Márok Csaba polgármester

.....

.....

.....

.....

.....



**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat**  
2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

## **M E G H Í V Ó**

Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete  
**2019. január 31-én (szerda) 15.30 órai kezdettel**  
tartja soros ülését, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.)

### **Napirend:**

- 1.) Javaslat a Képviselő-testület 2019. szeptember 30-ig szóló munkatervére**  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 2.) Javaslat a települési önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára és a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 3.) Javaslat a 2019. évi rendezvényekre**  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 4.) Tájékoztató a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a más nemzetiségi önkormányzatok által szervezett rendezvényeken való részvételről**  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Mezőfalva, 2019. január 23.



**Molnárné Troppert Mária**  
\*NŐ elnöke





## Határozati javaslat

Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2019. (I. 31.)

a Képviselő-testület 2019. január – szeptember 30. időszakra szóló munkatervéről

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. január – szeptember 30. időszakra vonatkozó munkatervét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök

Határidő: folyamatos

1. melléklet a .../2019. (.....) képviselő-testületi határozathoz

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január – szeptember 30. időszakra vonatkozó munkaterve:

### **2019. január 31. testületi ülés**

Napirend:

- 1.) Javaslat a Képviselő-testület 2019. szeptember 30-ig szóló munkatervére  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 2.) Javaslat a települési önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára és a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 5.) Javaslat a 2019. évi rendezvényekre  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

### **2019. február testületi ülés**

Napirend:

- 1.) Tájékoztató a vagyonyilatkozatokról  
Előadó: Móricz Csabáné elnök-helyettes  
Molnár Istvánné képviselő
- 2.) 2019. évi költségvetés elfogadása  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 3.) A Nemzetiségi Nap és a Sváb-bál előkészítésével kapcsolatos feladatok megbeszélése, valamint költségvetésének meghatározása  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

### **2019. április testületi ülés**

#### **Napirend:**

- 1.) Beszámoló a két ülés közötti időszakról  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
  
- 3.) Javaslat az iskolában tartandó Német Nemzetiségi Nappal kapcsolatos feladatokra  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
  
- 4.) Kitelepítési megemlékezés megbeszélése  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

### **2019. május testületi ülés**

#### **Napirend:**

- 1.) Beszámoló a 2018. évi költségvetés végrehajtásáról  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
  
- 2.) Fejér megyei Német Nemzetiségi Napon való részvétellel kapcsolatos feladatok megbeszélése  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
  
- 3.) A Mezőfalvi Vigasságokkal kapcsolatos feladatok megbeszélése  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
  
- 4.) Javaslat a Szüreti felvonulás és bál programjára és költségvetésére  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
  
- 5.) Javaslat a végzős diákok jutalmazására  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
  
- 6.) Javaslat a nyári programokra  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

### **2019. szeptember testületi ülés**

#### **Napirend:**

- 1.) Javaslat a 2019. I. félévi költségvetés módosítására  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
  
- 2.) Beszámoló a Szüreti felvonulás és bál eseményeiről  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
  
- 3.) Javaslat a Márton napi rendezvényre  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
  
- 4.) Összefoglaló tájékoztató a 2014-2018. önkormányzati ciklus időszakáról  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Közmeghallgatás: 2019. szeptember

Napirend:

1.) Tájékoztó a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéről, jövőbeni elképzeléseiről  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

2.) Lakossági kérdések, hozzászólások

Mezőfalva, 2019. január 28.

Molnárné Troppert Mária  
elnök



**Fejér Megye**

**MEZŐFALVI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-372; Fax: 25/506-820

E-mail: igazgatasio@mezofalva.hu

---

## **ELŐTERJESZTÉS**

Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2019. január 31-i soros testületi ülésére

**Napirend: Javaslat a települési önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára és a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Előkészítő: Feketéné Hevesi Andrea jegyzői referens

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. törvény) 80. § (2) bekezdése rögzíti, hogy a települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

2017. december 21-i hatállyal módosult a Nek. törvény, amely miatt az alábbiakban foglaltak szerint módosítani szükséges a megállapodást a hatályos joganyaggal való szinkronba hozás érdekében.

A Nek. törvény 80.§ (1) bekezdés a) pontja szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában kell az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítani. Jelenleg hatályos megállapodás 16 órát tartalmaz, ezért ezt az óraszámot 32 órára szükséges módosítani.

A Nek. törvény 80. § (3) bekezdésének d) pontja értelmében „a megállapodásban kell rögzíteni a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, *a belső ellenőrzéssel*, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.” Megállapodásunk nem tartalmazza a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályokat, ezért az általános rendelkezéseknél a megállapodás szabályainak kialakításakor figyelembe veendő jogszabály felsorolások részénél a belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabály megjelölésével egészülne ki, valamint egy önálló 23. pontban kerülne rögzítésre a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályozás.

Fentiek felül módosítani javasoljuk még az Együttműködési Megállapodás 53. pontját, ahol a készpénzfelvétel szabályai részénél a számla szó törlésre kerülne, tekintettel arra, hogy az

előlegfelvétel során még számla nem keletkezik, valamint a 60. pontját, mert a Polgári Törvénykönyv számát szükséges módosítani.

Az előzőekben jelzett módosításokat az előterjesztés mellékletét képező megállapodás-tervezetben piros betűs szedéssel jeleztük. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést 2019. január 30-án tartandó testületi ülésen tárgyalja. Tekintettel arra, hogy a Polgármesteri Hivatal az előterjesztés készítője, ezért a települési önkormányzat is ezt a tartalmú előterjesztést tárgyalja.

Ezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

1.Határozati javaslat  
Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2019. (.....) határozata a  
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás  
módosításáról

1.) Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján felülvizsgálta a Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatával 2018. február 14-én megkötött és 9/2018. (II. 13.) számú határozatával elfogadott együttműködési megállapodást és annak eredményeként a megállapodás módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Molnárné Troppert Mária elnököt az Együttműködési Megállapodás aláírására.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök

Határidő: azonnal

Előzőekben jeleztük, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását is el kell végezni szükség esetén, ezért az előterjesztés mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban a változtatást piros betűvel jelöltük. A fentiek alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását javaslom:

2. Határozati javaslat  
Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2019. (....) határozata  
együttműködési megállapodás felülvizsgálatát követő Szervezeti és Működési Szabályzat  
módosításáról

1.) Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 2014. október 22-én 26/2014. (X. 22.) számú határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításával egyetért és az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Molnárné Troppert Mária elnököt az egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök

Határidő: azonnal

Mezőfalva, 2019. január 23.

Feketéné Hevesi Andrea  
jegyzői referens





## KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 30-án megtartott soros testületi ülésének jegyzőkönyvéből.

### **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2019. (I. 30.) határozata a**

### **Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás módosításáról**

- 1.) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján felülvizsgálta a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzattal 2018. február 14-én megkötött és a 3/2018. (I. 31.) számú határozatával elfogadott együttműködési megállapodást és annak eredményeként a megállapodás módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
- 2.) A képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert az Együttműködési Megállapodás aláírására.

Felelős: Márok Csaba polgármester  
Határidő: 2019. január 31.

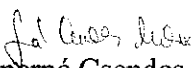
K.m.f.

**Borbély Anikó s.k.**  
jegyző

**Márok Csaba s.k.**  
polgármester

**A kivonat hiteles!**

Mezőfalva, 2019. január 31.

  
Jásperné Csendes Melinda  
jegyzőkönyvvezető





## TERVEZET

### EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata** (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44., képviseli: Márok Csaba polgármester) (a továbbiakban: Települési Önkormányzat),

másrészről a **Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat** (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44., képviseli: Molnárné Troppert Mária elnök) (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat),

mint jelen szerződést kötő felek (a továbbiakban: Együttműködő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

#### I. Általános rendelkezések

- 1.) Együttműködő Felek jelen megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a végrehajtására kötik.
- 2.) A megállapodás szabályainak kialakítása:
  - a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.),
  - b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.),
  - c) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben,
  - d) a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012. (III.1.) NGM rendeletben,
  - e) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Stabilitási tv.)
  - f) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletbenfoglaltak figyelembevételével történt.
- 3.) A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

#### II. Tárgyi és személyi feltételek biztosítása

##### 1. Helyiség és berendezés használata

- 4.) A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használatot biztosít a Kiss Kálmán Művelődési Ház (2422 Mezőfalva, u. 38. sz.) vagy a Klubövezet (2422 Mezőfalva, Vörösmarty u. 35.) épületében lévő irodahelyiségre szükség szerint, de havonta legalább 4-6 32 órában a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátására.
- 5.) A Települési Önkormányzat a helyiségekben található berendezési és felszerelési tárgyak (bútorzat, informatikai eszközök stb.) használatát térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére.
- 6.) A Települési Önkormányzat térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára a Kiss Kálmán Művelődési Ház nagytermét a képviselő-testületi ülések és közmeghallgatások megtartására, nemzetiségi rendezvények céljára. A Nemzetiségi Önkormányzat elnökének a teremhasználatot legkésőbb a rendezvény megtartása előtt

15 nappal előre egyeztetni kell Mezőfalva Nagyközség Polgármesterével és a művelődésszervezővel.

- 7.) A helyiségekhez, továbbá a helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével - a Települési Önkormányzat viseli.
- 8.) A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak az Njtv.-ben definiált önkormányzati működéshez szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Települési Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
- 9.) A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Kiss Kálmán Művelődési Házban folyó munkát és rendezvényeket, programokat nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
- 10.) A helyiségek és ingóságok használatának joga a Nemzetiségi Önkormányzatot a megszűnéséig illeti meg.

## **2. Működési feltételek biztosítása**

- 11.) A Települési Önkormányzat a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- 12.) A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya (a továbbiakban: Pénzügyi osztály) gondoskodik.
- 13.) A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó feladatok ellátását a Polgármesteri Hivatal képviselő-testületi előterjesztésekkel foglalkozó jegyzői referense és a jegyzőkönyvvezetési feladatokat ellátó igazgatási előadója (továbbiakban: igazgatási előadó) segíti.
- 14.) A működéshez kapcsolódó – különösen a gépelési, sokszorosítási, egyéb adminisztrációs – feladatok ellátása a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke kérésének megfelelően az igazgatási előadó közreműködésével történik.

## **3. Iratkezelés rendje**

- 15.) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő, a Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat által kiadmányozott iratok, levelek, dokumentumok érkeztetése, iktatása a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően történik:
  - a) A közvetlenül a Polgármesteri Hivatalba érkező leveleket, dokumentumokat az igazgatási előadó érkezteti, gondoskodik az iktatásukról. Az igazgatási előadó a levél iktatott példányát megőrzi, a levél érkezéséről a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét 1 munkanapon belül értesíti, kérésére az iktatott levél másolatát részére eljuttatja.
  - b) A Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező leveleket, dokumentumokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – érkeztetés és iktatás céljából - a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül eljuttatja az igazgatási előadóhoz, az eredeti példányt a Polgármesteri Hivatal őrzi, míg a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – igény esetén – a másolatot kezeli.
  - c) Az iktatott ügyiratok döntésre való előkészítéséről, illetve végrehajtásáról a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével egyeztetve Mezőfalva Nagyközség Jegyzője (továbbiakban: jegyző) az igazgatási előadó útján gondoskodik.

- d) A Nemzetiségi Önkormányzat leveleinek kiadmányozására, aláírására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa megbízott személy jogosult.

#### **4. A testületi ülések előkészítése, törvényesség biztosítása, döntések nyilvántartása**

- 16.) A testületi ülésekhez kötődő feladatok (meghívók, előterjesztések elkészítése, postázása, jegyzőkönyv elkészítése, postázása, testületi döntések előkészítése, nyilvántartása, hivatalos levelezés előkészítése) ellátását a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének útmutatásával, a hatályos jogszabályok alapján a jegyzői referens és az igazgatási előadó végzi.
- 17.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről a jegyzőkönyveket az igazgatási előadó készíti el. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az Njtv. 95. § (3) bekezdése értelmében az ülést követő 15 napon belül – az igazgatási előadó közreműködésével - gondoskodik a jegyzőkönyv Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldésről. A Fejér Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletének írásbeli kapcsolattartásával összefüggő feladatokat az igazgatási előadó látja el.
- 18.) A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Települési Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein.
- 19.) A jegyző vagy a helyettesítésével megbízott személy biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésén a törvényességet és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.

### **III. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése**

#### **5. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje**

- 20.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályvezetője (továbbiakban: pénzügyi osztályvezető) a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg bevételi forrásokat.
- 21.) A pénzügyi osztályvezető a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének bevonásával elkészíti a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételnek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét tartalmazó határozat-tervezetet, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapít meg.
- 22.) A költségvetési határozat előkészítése során a pénzügyi osztályvezető az előkészítéshez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.
- 23.) A költségvetés előkészítési munkában a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a pénzügyi osztály vesz részt. A pénzügyi osztályvezető által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének. A költségvetés elfogadása határozattal történik.

24.)A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításaiért, teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Települési Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

## **6. A költségvetési előirányzatok módosítása**

25.)A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tesz javaslatot.

26.)A költségvetési határozat módosításának előkészítésekor a költségvetési határozatra vonatkozó eljárást kell alkalmazni, azzal, hogy a határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésének tervezett időpontja előtt 5 nappal kell elkészíteni.

## **7. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése**

27.)A pénzügyi osztály – a vonatkozó jogszabályok és módszertani útmutatók alapján – a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá és ír alá.

28.)A pénzügyi osztályvezető a 27.) pont szerint összeállított és jóváhagyott elemi költségvetést, a jóváhagyást követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságához (a továbbiakban: Kincstár) nyújtja be.

## **8. Évközi kimutatások, beszámolás**

29.)A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a pénzügyi osztályvezető részére és közreműködik a tájékoztató elkészítésében. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

30.)A pénzügyi osztályvezető a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének közreműködésével összeállítja a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolót. Az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé, melyet a testület határozattal fogad el.

## **9. Adatszolgáltatási kötelezettség**

31.)A pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat

- a) elemi költségvetéséről,
- b) éves költségvetési beszámolójáról,
- c) időközi költségvetési jelentéséről,
- d) a Stabilitási tv. 2. §-a szerinti államadósságról, államadósság mutató számításáról adatszolgáltatást teljesít a Kincstár felé.

- 32.)A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig megküldi a Kincstár részére.
- 33.)A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően nyújtja be a Kincstár felé.
- 34.)A részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, az éves elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-éig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-éig a Pénzügyi osztály juttatja el a Kincstárhoz.

## **10. Évközi egyéb információk**

- 35.)A kormányzati szervek részéről igényelt egyéb évközi információkat a központi intézkedésektől függően a jegyző által kijelölt köztisztviselő készíti és teljesíti, amennyiben szükséges a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködésével.

## **IV. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek**

### **11. Önálló fizetési számla nyitása**

- 36.)A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az OTP Bank Nyrt-nél nyitott 11736037-15763758-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Pénzügyi osztály kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki bejelentő szerint történik.
- 37.)A Nemzetiségi Önkormányzat – elnöke javaslatára – határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Kincstárat a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal megelőzően a Pénzügyi osztályvezető értesíti.

### **12. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel**

- 38.)A Nemzetiségi Önkormányzat a Kincstárnál vezetett nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett. A Nemzetiségi Önkormányzat adataiban bekövetkező változásról, a bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával, a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított 8 napon belül a Kincstár felé bejelentést kell tenni. A bejelentési kérelmet a Pénzügyi osztály készíti elő és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írja alá. Okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó képviselő-testületi határozat kivonata.

### **13. Adószám igénylése**

39.)A Nemzetiségi Önkormányzat adószámmal rendelkezik, a változások bejelentéséről a Pénzügyi osztály gondoskodik.

#### **V. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Települési Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok**

### **14. A kötelezettségvállalás rendje**

- 40.)A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásért saját maga tartozik felelősséggel.
- 41.)Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.
- 42.)Több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Áht.-ban foglaltak szerinti szabad előirányzat terhére kerülhet sor.
- 43.)Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- 44.)A kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
- 45.)A kötelezettségvállalást követően a pénzügyi csoportvezető gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- 46.)A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a pénzügyi osztályvezető haladéktalanul gondoskodik a 45.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

### **15. Pénzügyi ellenjegyzés**

- 47.)Pénzügyi ellenjegyzést a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltak szerint a pénzügyi osztályvezető vagy annak helyettese végzi.
- 48.)A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
  - c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 49.)A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 50.)A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr.-ben foglaltak szerint kell eljárni.

### **16. Utalványozás**



- 51.)A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, illetve akadályoztatása esetén az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 52.)A pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.

## **17. Készpénz felvétel**

- 53.)A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása a Polgármesteri Hivatal pénzügyi szakképesítéssel rendelkező pénztári feladatokat végző köztisztviselője által a hivatalban kezelt Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a pénzügyi osztálynál jelzi.
- 54.)Elszámolásra felvett készpénzzel a felhasználást követő 30 napon belül, ha ez a nap munkaszüneti napra esik, a következő munkanapon szabályos bizonylat benyújtásával el kell számolni, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az elszámolásig újabb összeg nem vehető fel.

## **18. Teljesítés igazolása**

- 55.)A szakmai teljesítés igazolása során a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését.
- 56.)A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

## **19. Érvényesítés**

- 57.)A kifizetések esetén a teljesítés igazolását a Polgármesteri Hivatal pénzügyi szakképesítéssel rendelkező dolgozója végezhet, ahol ellenőriznie kell az összszerszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a hatályos jogszabályok előírásait, valamint a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- 58.)Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

## **20. Összeférhetlenségi kötelezettségek**

- 59.)A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 60.)Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a

Polgári Törvénykönyvről szóló ~~1959. évi IV.~~ 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

## **VI. A vagyongazdálkodás rendjére vonatkozó szabályok**

### **21. A vagyontárgyak kezelésének rendje**

- 61.)A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyairól a nyilvántartást a Pénzügyi osztály vezeti a Polgármesteri Hivatal vonatkozó belső szabályzatai értelemszerű alkalmazásával. A szükséges információkat és dokumentumokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.
- 62.)A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyenváltozással – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a 41.)-53.) pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- 63.)A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik, a leltározás megszervezése a Pénzügyi osztály feladata, melyben a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.
- 64.)A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik.

### **22. Pénzellátás**

- 65.)A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, éves állami támogatásokat a hatályos szabályok szerint kell igényelni, a folyósítás közvetlenül a Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlájára történik.
- 66.)A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

### **23.) Belső kontrollrendszer, belső ellenőrzés**

- 67.) A Települési Önkormányzat Jegyzője a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről, a belső kontrollrendszeren belül kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységet, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
- 68.)A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.
- 69.)A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodására és a működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan a belső ellenőrzést a belső ellenőrzési kézikönyvben és az évente meghatározott belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint a Települési Önkormányzat belső ellenőre útján látja el.

## **VII. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok**

- 70.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, nyilvántartási feladatokat az ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszer alkalmazásával a Pénzügyi osztály látja el, a feladatok végrehajtásáért a Pénzügyi osztályvezető felelős.
- 71.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a gazdálkodást érintő, általa ismert valamennyi információt, dokumentumot a Pénzügyi osztály részére eljuttassa.

#### **24. Nyilvántartások**

- 72.) A kötelezettségvállalások nyilvántartása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően: ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül történik.
- 74.) A beérkező számlák analitikus nyilvántartása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltaknak megfelelően: ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül történik.
- 75.) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásainak, bevételeinek nyilvántartása közgazdasági és funkcionális osztályozás szerint az elkülönítetten vezetett főkönyvi könyvelésben, a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatai alapján, folyamatosan, időrendben vezetve történik: ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül.
- 76.) A Nemzetiségi Önkormányzat ingó vagyonát az analitikus nyilvántartásba kell felvenni. A nyilvántartásba vételről a Pénzügyi osztály gondoskodik, a Polgármesteri Hivatal értékelési szabályzatában foglalt értékelés szerint.
- 77.) A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárában a készpénz bevételek és kiadások nyilvántartását a Pénzügyi osztály vezeti a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
- 78.) A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatainak nyilvántartása:
- a) az előirányzatok nyilvántartása az ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül történik,
  - b) a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatot érintő határozatainak 1 példányát a Pénzügyi osztály részére az igazgatási előadó adja át.
- 79.) A Nemzetiségi Önkormányzat pénzmaradvány felhasználásának nyilvántartását a Pénzügyi osztály végzi, a Nemzetiségi Önkormányzat határozatai és a tényleges teljesítés figyelembevételével.
- 80.) A Nemzetiségi Önkormányzat szigorú számadású nyomtatványainak nyilvántartásáról a pénzügyi osztály gondoskodik.
- 81.) A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek aláírás-mintájáról készített nyilvántartást a Pénzügyi osztály vezeti.
- 82.) A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmának nyilvántartása a bankszámlakivonat alapján történik, a bankszámlakivonatokat a pénzügyi osztály őrzi.

#### **VIII. Együttműködés egyéb területei**

- 83.) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat az alábbi egyéb területeken működik egymással együtt:

- a) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködik a német nemzetiség nyelvi és kulturális hagyományainak, népszokásainak feltárásában és megőrzésében, melynek révén a település saját hagyományaiiba illeszti a nemzetiségi kultúrát.
- b) A Települési Önkormányzat segítséget nyújt, hogy a rendelkezésre álló és nyilvános adatok felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat pontosabb képet nyerhessen a településen élő nemzetiség helyzetéről.
- c) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködnek abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat tudomást szerezhessen a pályázati lehetőségekről.
- d) Az együttműködő önkormányzatok vállalják, hogy évente egy alkalommal közös képviselő-testületi ülésen értékeli a nemzetiség helyzetét, és az e téren jelentkező feladatokat közösen határozzák meg.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a Települési Önkormányzat által kért témát a legközelebbi ülésén napirendre tűzi, és legkésőbb 45 napon belül döntést hoz.

### **IX.) Záró rendelkezések**

- 84.) Jelen megállapodást az Együttműködő Felek határozatlan időre kötik azzal a feltétellel, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat Njtv. 74. § (1) bekezdése szerinti megszűnése esetén – a Nemzetiségi Önkormányzat megszűnésének időpontjában – a megállapodás hatálya is megszűnik.
- 84.) Jelen megállapodás 2019. február 1. napján lép hatályba, egyúttal a 2018. február 14-én megkötött megállapodás hatályát veszti.
- 85.) Együttműködő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen megállapodást az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.
- 86.) A jelen megállapodásban nem érintett kérdésekben az Njtv. és a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.

Az Együttműködési Megállapodást Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2019. (I 30.) számú határozatával, Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat a .../2019. (I.....) számú határozatával hagyta jóvá, melyekben foglalt felhatalmazással élve az Önkormányzat nevében eljáró polgármester és a Nemzetiségi Önkormányzat nevében eljáró elnök, annak elolvasása, tartalmának megértése után, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Mezőfalva, 2019.....

Márok Csaba  
Települési Önkormányzat  
polgármestere

Molnárné Troppert Mária  
Nemzetiségi Önkormányzat  
elnöke

Borbély Anikó  
jegyző

## TERVEZET

### NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Német Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

#### *I. Fejezet* *Általános Rendelkezések*

1.§(1) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Német Nemzetiségi Önkormányzat  
Ungardeutsche Selbstverwaltung Mezőfalva

(2) A nemzetiségi önkormányzat székhelye, címe: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

2.§ (1) A nemzetiségi önkormányzat pecsétjei:

- körbélyegző: a kör közepén a Mezőfalva településnév helyezkedik el, melyet a felső körívben balról jobbra haladva Német Nemzetiségi Önkormányzat, az alsó körívben pedig Ungardeutsche Selbstverwaltung felirat vesz körül,
- fejbélyegző: téglalap alakú Német Nemzetiségi Önkormányzat, alatta Ungardeutsche Selbstverwaltung Mezőfalva felirat szerepel.

(2) A pecsétek használatára az elnök jogosult.

3. § A nemzetiségi önkormányzat ünnepei: József nádor hét nemzetiségi nap április eleje  
Május 26. Kitelepítési megemlékezés

4.§ (1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

(2)A nemzetiségi önkormányzat közvetlen választással jött létre.

(3)Az önkormányzati képviselők tagjainak száma 3 fő, névsorát az 1. melléklet tartalmazza.

#### *II. Fejezet* *A Képviselő-testület szervezete és működése*

##### *1. A képviselő-testület ülése*

5. § (1) A testület évenként legalább négy alkalommal ülést tart.

(2)Az ülés összehívását indítványozhatják:

- bármely képviselő
- a települési önkormányzat képviselő-testülete

- a települési önkormányzat jegyzője.

(3) Az ülést össze kell hívni

- a) legalább két nemzetiségi önkormányzati képviselő, vagy
- b) a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

(4) Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása vagy az elnöki tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti az ülést. Az elnöki és elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a legidősebb nemzetiségi képviselő hívja össze és vezeti az ülést.

(5) Az önkormányzat ülésére meg kell hívni a települési önkormányzat polgármesterét jegyzőjét.

6. § (1) Az ülések nyilvánosak, ezek helyéről, időpontjáról és napirendjéről a választókat az elnök a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével tájékoztatja.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a következő ügyekben:

- a) összeférhetlenségi, méltatlansági,
- b) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- c) vagyonyilatkozati eljárás és
- d) fegyelmi büntetés kiszabása során.

(3) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

7. § (1) Az ülés megnyitása után és az ülés vezetése közben az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.

(2) A hozzászólások időtartamának meghatározására, a vita lezárására, korlátozására az elnök vagy bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

## **2. Előterjesztések**

8. § (1) Az előterjesztések írásban és szóban történhetnek.

(2) Írásban kell előterjesztést készíteni:

- a) Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásához.
- b) Költségvetés meghatározásához, zárszámadáshoz.

(3) Az előterjesztések előzetes egyeztetésébe – szükség esetén az előterjesztés szakmai megalapozottsága érdekében – bevonható a jegyző útján a települési önkormányzat polgármesteri hivatala is.

## **3. A tanácskozás rendjének fenntartása**

9. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata, aki szükség esetén figyelmezteti, rendre utasítja a tanácskozás rendjét megbontó képviselőt, a hallgatóság tagjait.

(2)Ismétlődő rendzavarás és figyelmeztetés után az elnök a terem elhagyására kötelezi a rendbontó hallgatót.

(3) Amennyiben a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakítja.

#### **4. Határozathozatal**

10.§ (1) A testület határozattal foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatokat véleményezési, egyetértési vagy döntési jog illeti meg.

(2)A képviselőtestület döntéseit általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

11. § (1) A javaslat elfogadásához

a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,

b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

(3) A testület a törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.

(4) A testület minősített többséggel dönt

a) szervezete és működése részletes szabályairól,

b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,

c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon használatának szabályairól,

d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,

e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,

f) feladat- és hatáskör átvételéről,

g) arról, amit törvény ilyenként határoz meg.

12. § (1) Titkos szavazás külön testületi döntéssel rendelhető el. A titkos szavazáshoz urnát és szavazólapokat a jegyző biztosít.

(2)A testület bármelyik képviselő javaslatára név szerinti szavazást rendelhet el. E kérdésben a testület vita nélkül szótöbbséggel dönt.

13. § A képviselőtestület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Mezőfalva Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának (határozat száma)/(év).(hó, nap) számú képviselő-testületi határozata.

### **5. A testületi ülés jegyzőkönyve**

14.§ (1) A települési önkormányzat polgármesteri hivatala biztosítja a testületi ülések jegyzőkönyvvezetőjét, valamint a testületi ülésekhez kötődő feladatok ellátását.

(2) A jegyzőkönyvet az elnök és a mindenkor megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(3) A jegyzőkönyvet a Polgármesteri Hivatal készíti el.

(4) A jegyzőkönyvet a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a törvényességi felügyeletet ellátó illetékes megyei kormányhivatalnak.

### **6. A képviselő jogállása**

15.§ (1) A képviselő az elnök megbízása alapján képviselheti a testületet.

(2) A képviselő az országos nemzetiségi önkormányzat megválasztása során gyakorolja az elektorok számára törvényben meghatározott jogokat.

(3) A képviselő köteles a testület munkájában aktívan részt venni.

### **7. Lakossági fórumok, közmeghallgatás**

16.§ (1) A testület a nemzetiséget érintő fontosabb ügyek eldöntése előtt évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A közmeghallgatást az elnök vezeti, ennek során alkalmazhatja a testületi ülések rendjének fenntartása céljából őt megillető jogokat.

(2) Az elnök a nemzetiséghez tartozó választópolgárok, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából szükség szerint települési szinten, vagy a nemzetiség által lakott településrészben fórumot tart.

### **III. Fejezet**

#### ***Az elnök és elnökhelyettes***

17.§ A nemzetiségi önkormányzat tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.

(2) Az elnök képviseli a helyi nemzetiségi önkormányzatot, tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testület ülésén.

(3) Az elnök gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételek megteremtéséről, különösen a települési önkormányzattal való együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködéséről, a nemzetiségi önkormányzat döntéseinek megfelelő előkészítéséről és végrehajtásáról. Tájékoztatja a települési önkormányzat képviselő-testületét a nemzetiségi önkormányzat testületének álláspontjáról azokban az ügyekben, amelyekbe ez utóbbit véleményezési, egyetértési jog illeti meg.

### **IV. Fejezet**

#### ***Az Önkormányzat költségvetése, vagyona***



## **1. A költségvetés**

18.§ (1) A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.

(2)A képviselő-testület a költségvetését határozatban állapítja meg.

(3)A költségvetés tervezetének elkészítéséről – a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának közreműködésével – az elnök gondoskodik. A tervezetet az elnök terjeszti a testület elé.

(4)A testület együttműködési megállapodást köt a települési önkormányzattal a költségvetés és zárszámadás elkészítése, valamint a Polgármesteri Hivatal közreműködésének tárgyában.

## **2. A nemzetiségi önkormányzat vagyona**

19.§ (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a tulajdonában lévő vagyontárgyakból, pénzeszközökből, vagyoni értékű jogokból áll.

(2)Az elnök a közmeghallgatás keretében tájékoztatja a választópolgárokat a nemzetiségi önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.

(3)A testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében alapítványt hozhat létre és közérdekű kötelezettségvállalásokat tehet a német nemzetiség érdekében.

## **3. Belső ellenőrzés**

20.§ A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és a működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan a belső ellenőrzést a belső ellenőrzési kézikönyvben és az évente meghatározott belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint a Települési önkormányzat belső ellenőre útján látja el.

## **V. Fejezet Záró rendelkezések**

21.§ (1) A Német Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatát 2019. ....-én a .../2019. (.....) számú határozatával fogadta el. Hatályba lépésének időpontja 2019. február 15. napja.

(2) E szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 26/2014. (X. 22.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzatot az elnök a helyben szokásos módon – Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján – kihirdeti, hogy a településen élő nemzetiséghez tartozó választópolgárok is megismerhessék annak tartalmát.

Mezőfalva, 2019. ....

Molnárné Troppert Mária  
elnök

1. melléklet

Önkormányzati képviselők névsora:

Molnárné Troppert Mária	elnök
Móricz Csabáné	elnök-helyettes
Molnár Istvánné	képviselő

Fejér Megye

MEZŐFALVI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-372; Fax: 25/506-820

E-mail: igazgatasio@mezofalva.hu

## ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2019. január 31-i soros testületi ülésére

**Napirend: Tájékoztató a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a más nemzetiségi önkormányzatok által szervezett rendezvényeken való részvételről**

Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

Előterjesztést készítette: Reinicz Anita német nemzetiségi táncos

**Tisztelt Képviselő-testület!**

### 2018.11.12 Márton nap

2018.11.12-én a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökének irányításával, a nemzetiségi táncosok aktív segítő részvételével megtartottuk a hagyományos Márton napi lámpás felvonulást Mezőfalván. A felvonulás az iskola udvarától indult a német nemzetiségi osztályokkal, tanáraikkal és a kísérő szülőkkel a Piac térre. A közel 200 fős menetben az előre elkészített lámpásokkal vonultunk, hogy ismét felelevenítsük falunkban ezt a szép hagyományt. Népszerű, érdekes rendezvénynek és már inkább hagyománynak mondható már a Márton-nap megrendezése Mezőfalván, büszkén elmondhatjuk, hogy az idén is nagyszámú érdeklődést mutatott falunk lakossága.

**Márton napi LÁMPÁS FELVONULÁS**  
**2018. november 12.**

17:30 gyülekezés a mezőfalvi iskola udvarán, majd felvonulás a Piac térre lámpásokkal

**Programok a téren:**

- Szent Márton legendája
- német nemzetiségi osztályos diákok énekelnek és táncolnak
- Mezőfalvi Német Nemzetiségi Gyermek Táncsoport fellépése

18:30-20:00 német nemzetiségi táncház a Kiss Kálmán Művelődési Házban, utána mindenkit megvendégelünk zsíros kenyérrel

- táncokat tanítja: **Simon István**, a német nemzetiségi táncsoportok oktatója
- közreműködnek a német nemzetiségi táncsoportok tagjai

*Szól szeretettel minden kedves szülői és érdeklődő felé!*

vezetőnk irányításával. A táncház után megvendégeltünk mindenkit kacsaszíros kenyérrel, süteménnyel és teával. A program végeztével kötetlen német tánca volt lehetőség, ahol gyermek és felnőtt táncosaink is részt vettek, így nagyon jó hangulatú közös tánc kerekedett végül.

## 2018.10.20 Adony 10.évforduló

2018.10.20-án a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Táncsoportunk egy adonyi meghívásnak tett eleget, ahol az adonyi Rozmaring Táncsoport 10 éves évfordulóján kapott lehetőséget a Felnőtt Táncsoport. Az adonyi német táncsoporttal régóta tartjuk a kapcsolatot, minden rendezvényünk meghívott szereplői, így szívesen tettünk eleget a felkérésnek. Az odajutást egy 17 fős kis busszal és saját autóval oldottuk meg, így összesen 14 fővel szerepeltünk a több településről meghívott csoportok mellett az adonyi kultúrházban. A műsor után állófogadással láttak vendégül mindenkit, az este további részében helyi zenészekből összeállt zenekar húzta a talpalávalót. Az adonyi táncsoporttal továbbra is törekszünk a jó kapcsolat kiépítésére, hiszen eddig is a rendezvényeink résztvevői voltak és ezután is bízunk az összetartásban.

## Mór - Márton bál 2018.11.10

2018.11.10-én a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviseletében 4 fővel, saját autóval



**Márton bál**  
a Schütz Zenekarral  
2018. november 10-én 20-05 óráig  
Móron, az Erzsébet téri Művelődési Házban



**Fellép a Rozmaring Német Nemzetiségi Táncegyüttes!**

Belépő: 2.000,- Ft

Asztalfoglalás és jegyelővétel október 24-től a Lamberg-kastélyban.

Információ: a 06/22/407-255-ös telefonszámon.



Büfé a helyszínen!

Lamberg-kastély Kulturális Központ, 8060 Mór, Szent István tér 5. [www.lambergkastely.hu](http://www.lambergkastely.hu)

elutaztunk a Móron rendezett Márton napi bálra. Izgatottan és nagy érdeklődéssel vártuk a móri Rozmaring Német Nemzetiségi Táncegyüttes fellépését, hiszen idén ők képviselték hazánkat Portugáliában az Europeade néptánc fesztiválon. Az esti bálban a Schütz Kapelle zenekar húzta a talpalávalót. A zenekar ismét fergeteges volt. Nagyon jó hangulatban töltöttük el ezt az estét Móron, többek között pusztavámi ismerősökkel is találkoztunk, akik az idei sváb bálunkon szerepeltek. Nagyon jó lehetőség volt ez a kapcsolatok ápolására, valamint bepillanthatunk más települések szervezésébe, vendéglátásába, hogy aztán onnét ötletet szerezhessünk és a német kultúra számunkra még ismeretlen részét feltérképezzük.

## Mány - Katalin bál 2018.11.24



**Katalin bál**  
2018.11.24, Szombat

Sok szeretettel várunk minden kedves érdeklődőt az immáron negyedik alkalommal megrendezésre kerülő bálunkra!

Jdén a hangulatfelelős a Somori Jungs zenekar!  
<http://szomorijungs.hu/>

Helyszín: Ady Endre Művelődési Ház  
2065 Mány, Mester sor 2.  
Kapunyitás: 20.00  
Belépő: 1500 Ft

A rendezvény ideje alatt büfé üzemel!

Asztalfoglalás:  
Pártl Miklós  
+3670/271 4084

Mihályi György  
+3630/274 0283

Katalinok, számotokra belépés díjtalan!

2018.11.24-én a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviseletében 7 fővel, kisbusszal utaztunk el a Mányon megrendezett Katalin napi bálra. A meghívást a mányi felnőtt német nemzetiségi táncsoporttól kaptuk. Nagyon jó hangulatban töltöttük el ezt az estét, a Szomori Fiúk zenekar húzta a talpalávalót, akiket már ismerünk, hiszen a mi bálunkon is zenéltek már. Ez a zenekar most is fergeteges hangulatot varázsolt, ezért javasoltuk nemzetiségi önkormányzatunk képviselő-testületének, hogy a 2019-es szüreti rendezvényünkre ismét ezt a zenekart hívják meg. Nagyon jó lehetőség volt ez kapcsolatunk ápolására, találkozhattunk és megismerkedhettünk a mányi illetőségű Fuchs Jánossal, aki a Fejér Megyei Német Önkormányzatok Szövetségének elnöke.

## Alapítványi bál, Mezőfalva 2018.11.17

2018.11.17-én a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Táncsoport tagjai, a csoport művészeti vezetője Simon István és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének képviseletében Molnárné Troppert Mária elnök asszonnyal alakítottunk asztaltársaságot a Mezőfalvi Iskolafejlesztési Alapítvány jótékonyági bálján. Társaságunk 17 főre sikeredett, melyre nagyon büszkék vagyunk, hiszen összetartozásunkat tükrözi ez is. Ezen a bálon 5 gyermek német táncosunk, mint nyolcadikás diákok léptek fel, a Mezőfalván már hagyományosnak számító keringővel. Nagyon fontos számunkra, hogy a helyi iskolát támogassuk és a táncos gyermekeket bátorítsuk, jelenlétünkkel erősítsük őket céljaik elérésében. Remek lehetőség volt ez a bál kis közösségünknek a kikapcsolódásra, szórakozásra, kapcsolatunk szorosabbá tételére.

## 2018.12.07 Mikulás

2018.12.07-én a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Táncsoport gyermek és felnőtt táncosai részére Mikulás ünnepséget szerveztünk, ahol közel 30 fő vett részt. Felkértük a nagykarácsonyi Mikulást, hogy a nemzetiség önkormányzat által felajánlott mikulás csomagokat ossza ki a gyerekeknek. A hangulat remek volt, a Mikulásnak nem csak a gyerekekhez, de a felnőttekhez is volt pár szívet melengető szava. Gyermek táncsoportunk táncsal, énekkel, verssel várta a Mikulást, a remek hangulatot az is tükrözi, hogy a Mikulás még tánra is perdült táncosainkkal. Rendezvényünkre batyus jelleggel készültünk, volt aki szendvicset, volt aki süteményt készített és voltak olyan kedves táncosok, aki az italról gondoskodtak. Mindezeket közösen a Mikulással fogyaszthattuk el.

## 2018.12.08 Advent Rácalmás

2018.12.08-án a Rácalmási Német Klub meghívására a császártöltési fúvósok és a németkéri táncosok mellett a mezőfalvi gyermek táncosok is meghívást kaptak, hogy közösen „hangolódjunk” az ünnepekre Rácalmásán. Az utazást kis busszal oldottuk meg, és így 15 gyermek és 3 felnőtt képviselővel vettünk részt a rendezvényen. A házigazdák ismét kitettek magukért, remek énekeket, verseket, viseletbemutatót és táncokat láthattunk és hallhattunk, majd finom sült csülökkel és káposztával vendégelték meg a résztvevőket, amit finom sütemények és kötetlen beszélgetés követett. A táncosok nevében köszönetünket szeretnénk kifejezni a rácalmásiaknak a több éve tartó nagyon jó kapcsolatunknak!

## 2018.12.09 Advent Dunaújváros



2018.12.09-én egy dunaújvárosi meghívásnak tettük eleget, ahol az adventi műsorban kapott első alkalommal lehetőséget a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Gyermek és Felnőtt Táncsoport is. Az odajutást személyautókkal oldottuk meg, összesen 15 gyermek és 16 felnőtt táncossal szerepeltünk a Városháza téren felállított színpadon. Remek szervezésben, nagy élmény volt számunkra ez a rendezvény. Műsorunkról videófelvételt is

biztosítottak, így tovább bővült az interneten elérhető felvételeink száma, amely a [www.youtube.com](http://www.youtube.com) oldalon a *Mezőfalvi Német Nemzetiségi Táncsoport* név alatt érhető el. A műsor után meleg teát és szaloncukrot kaptunk.

## 2018.12.16 Advent Mezőfalva

2018.12.16-án - immár hagyományként - a Német Nemzetiségi Önkormányzat kapott felkérést a harmadik adventi gyertyagyújtás műsorának megszervezésére. A műsor a Kápolna előtti részen kezdődött gyermek táncosaink ünnepi műsorával és énekekkel. A téren folytatódott a rendezvény, ahol gyermek táncsoportunk 12 fővel 2 táncot adott elő, majd felnőtt táncosaink 12 fővel és 1 táncossal léptek fel a hideg idő miatt. A gyertyagyújtás alatt táncosaink közösen énekeltek. Az előadás után a Gazdakör és a Nyugdíjas Klub által készített szendvicseket, süteményeket, meleg teát és hagyományos sváb kvircedlit mártogatóssal kínáltunk a vendégeknek.



## 2018. 12.27. ÉVZÁRÓ

2018.12.27-én a táncsoport megtartotta évzáró összejövetelét. A felnőtt és gyermek táncsoport közösen, nagyon jó hangulatban játékokkal és sok tánccal zártuk az évet. A vidám délutánhoz rengeteg sütemény, szendvics, üdítő és pizza adta meg az alapot, amiért nagy köszönet a táncosainknak, valamint a Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a hozzájárulásért.

Nagyon büszkék vagyunk arra, hogy a 2018-as évben gyermek táncsoportunk több helyi, budapesti, rácalmási és dunaujvárosi felkérést is kapott, a felnőtt táncosok nagy sikerű svábbált és szüreti bált is megrendeztek, valamint Vértesacsán, Adonyban és Dunaújvárosban is kaptak felkérést szereplésre. Ebben az évben sikeresen pályáztunk viseleti ruhák beszerzésére. Jelenleg elbírálás alatt áll egy hagyományörzős nemzetiségi tábor szervezésére benyújtott pályázatunk, reméljük, hogy a 2019-es évben ezzel is sok örömet tudunk szerezni a mezőfalvi gyermekeknek. Farsangi táncházat, kitelepítési megemlékezést, Márton napi táncházat és a mezőfalvi 3.

adventi műsort is német táncosaink adták.

A 2018-as évben köszönetünk és hálánk jeléül Gyurákovits Józsefné (Nagyvenyim) és Kovács Béláné odaadó munkáját köszöntük meg és oklevelet adtunk át részükre. Önzetlen segítségükre mindig számíthatunk, a rendezvények és a táncsoport sikeréhez nagy mértékben hozzájárulnak.

A jövőben is szeretnénk a hagyományos programjainkat magas színvonalon megtartani, szerepléseket vállalni azért, hogy minél több helyen megmutathassa magát a Mezőfalvi Német Nemzetiségi táncsoport gyermek és felnőtt csoportja is. Köszönetüket fejezik ki a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének az egész éves támogatásért, a közös munkáért és a sok segítségért.

Mezőfalva, 2019. január 28.

Reinitz Anita  
német nemzetiségi táncos





**A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2019. január – szeptember 30. időszakra vonatkozó munkaterve**

**2019. január 31. testületi ülés**

Napirend:

- 1.) Javaslat a Képviselő-testület 2019. szeptember 30-ig szóló munkatervére  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 2.) Javaslat a települési önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára és a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 5.) Javaslat a 2019. évi rendezvényekre  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

**2019. február testületi ülés**

Napirend:

- 1.) Tájékoztató a vagyonyilatkozatokról  
Előadó: Móricz Csabáné elnök-helyettes  
Molnár Istvánné képviselő
- 2.) 2019. évi költségvetés elfogadása  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 3.) A Nemzetiségi Nap és a Sváb-bál előkészítésével kapcsolatos feladatok megbeszélése, valamint költségvetésének meghatározása  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

**2019. április testületi ülés**

Napirend:

- 1.) Beszámoló a két ülés közötti időszakról  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 3.) Javaslat az iskolában tartandó Német Nemzetiségi Nappal kapcsolatos feladatokra  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 4.) Kitelepítési megemlékezés megbeszélése  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

**2019. május testületi ülés**

Napirend:

- 1.) Beszámoló a 2018. évi költségvetés végrehajtásáról  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 2.) Fejér megyei Német Nemzetiségi Napon való részvétellel kapcsolatos feladatok megbeszélése  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 3.) A Mezőfalvi Vigasságokkal kapcsolatos feladatok megbeszélése  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 4.) Javaslat a Szüreti felvonulás és bál programjára és költségvetésére  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 5.) Javaslat a végzős diákok jutalmazására  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 6.) Javaslat a nyári programokra  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

#### **2019. szeptember testületi ülés**

Napirend:

- 1.) Javaslat a 2019. I. félévi költségvetés módosítására  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 2.) Beszámoló a Szüreti felvonulás és bál eseményeiről  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 3.) Javaslat a Márton napi rendezvényre  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 4.) Összefoglaló tájékoztató a 2014-2018. önkormányzati ciklus időszakáról  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök

#### **Közmeghallgatás: 2019. szeptember**

Napirend:

- 1.) Tájékoztató a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéről, jövőbeni elképzeléseiről  
Előadó: Molnárné Troppert Mária elnök
- 2.) Lakossági kérdések, hozzászólások

Mezőfalva, 2019. február 11.



Molnárné Troppert Mária  
elnök

# EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata** (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44., képviseli: Márok Csaba polgármester) (a továbbiakban: Települési Önkormányzat),

másrészről a **Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat** (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44., képviseli: Molnárné Troppert Mária elnök) (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat),

mint jelen szerződést kötő felek (a továbbiakban: Együttműködő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

## I. Általános rendelkezések

- 1.) Együttműködő Felek jelen megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a végrehajtására kötik.
- 2.) A megállapodás szabályainak kialakítása:
  - a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.),
  - b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.),
  - c) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben,
  - d) a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012. (III.1.) NGM rendeletben,
  - e) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Stabilitási tv.)
  - f) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletbenfoglaltak figyelembevételével történt.
- 3.) A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

## II. Tárgyi és személyi feltételek biztosítása

### 1. Helyiség és berendezés használata

- 4.) A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használatot biztosít a Kiss Kálmán Művelődési Ház (2422 Mezőfalva, u. 38. sz.) vagy a Klubövezet (2422 Mezőfalva, Vörösmarty u. 35.) épületében lévő irodahelyiségre szükség szerint, de havonta legalább 32 órában a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátására.
- 5.) A Települési Önkormányzat a helyiségekben található berendezési és felszerelési tárgyak (bútorzat, informatikai eszközök stb.) használatát térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére.
- 6.) A Települési Önkormányzat térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára a Kiss Kálmán Művelődési Ház nagytermét a képviselő-testületi ülések és közmeghallgatások megtartására, nemzetiségi rendezvények céljára. A Nemzetiségi Önkormányzat elnökének a teremhasználatot legkésőbb a rendezvény megtartása előtt 15 nappal előre egyeztetni kell Mezőfalva Nagyközség Polgármesterével és a művelődésszervezővel.

- 7.) A helyiségekhez, továbbá a helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével - a Települési Önkormányzat viseli.
- 8.) A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak az Njtv.-ben definiált önkormányzati működéshez szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Települési Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
- 9.) A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Kiss Kálmán Művelődési Házban folyó munkát és rendezvényeket, programokat nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
- 10.) A helyiségek és ingóságok használatának joga a Nemzetiségi Önkormányzatot a megszűnéséig illeti meg.

## **2. Működési feltételek biztosítása**

- 11.) A Települési Önkormányzat a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- 12.) A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya (a továbbiakban: Pénzügyi osztály) gondoskodik.
- 13.) A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó feladatok ellátását a Polgármesteri Hivatal képviselő-testületi előterjesztésekkel foglalkozó jegyzői referense és a jegyzőkönyvvezetési feladatokat ellátó igazgatási előadója (továbbiakban: igazgatási előadó) segíti.
- 14.) A működéshez kapcsolódó – különösen a gépelési, sokszorosítási, egyéb adminisztrációs – feladatok ellátása a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke kérésének megfelelően az igazgatási előadó közreműködésével történik.

## **3. Iratkezelés rendje**

- 15.) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő, a Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat által kiadmányozott iratok, levelek, dokumentumok érkeztetése, iktatása a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően történik:
  - a) A közvetlenül a Polgármesteri Hivatalba érkező leveleket, dokumentumokat az igazgatási előadó érkezteti, gondoskodik az iktatásukról. Az igazgatási előadó a levél iktatott példányát megőrzi, a levél érkezéséről a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét 1 munkanapon belül értesíti, kérésére az iktatott levél másolatát részére eljuttatja.
  - b) A Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező leveleket, dokumentumokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – érkeztetés és iktatás céljából - a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül eljuttatja az igazgatási előadóhoz, az eredeti példányt a Polgármesteri Hivatal őrzi, míg a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – igény esetén – a másolatot kezeli.
  - c) Az iktatott ügyiratok döntésre való előkészítéséről, illetve végrehajtásáról a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével egyeztetve Mezőfalva Nagyközség Jegyzője (továbbiakban: jegyző) az igazgatási előadó útján gondoskodik.
  - d) A Nemzetiségi Önkormányzat leveleinek kiadmányozására, aláírására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa megbízott személy jogosult.

#### **4. A testületi ülések előkészítése, törvényesség biztosítása, döntések nyilvántartása**

- 16.) A testületi ülésekhez kötődő feladatok (meghívók, előterjesztések elkészítése, postázása, jegyzőkönyv elkészítése, postázása, testületi döntések előkészítése, nyilvántartása, hivatalos levelezés előkészítése) ellátását a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének útmutatásával, a hatályos jogszabályok alapján a jegyzői referens és az igazgatási előadó végzi.
- 17.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről a jegyzőkönyveket az igazgatási előadó készíti el. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az Njtv. 95. § (3) bekezdése értelmében az ülést követő 15 napon belül – az igazgatási előadó közreműködésével - gondoskodik a jegyzőkönyv Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldésről. A Fejér Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletének írásbeli kapcsolattartásával összefüggő feladatokat az igazgatási előadó látja el.
- 18.) A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Települési Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén.
- 19.) A jegyző vagy a helyettesítésével megbízott személy biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésén a törvényességet és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.

### **III. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése**

#### **5. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje**

- 20.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályvezetője (továbbiakban: pénzügyi osztályvezető) a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg bevételi forrásokat.
- 21.) A pénzügyi osztályvezető a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének bevonásával elkészíti a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételnek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét tartalmazó határozat-tervezetet, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapít meg.
- 22.) A költségvetési határozat előkészítése során a pénzügyi osztályvezető az előkészítéshez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.
- 23.) A költségvetés előkészítési munkában a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a pénzügyi osztály vesz részt. A pénzügyi osztályvezető által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének. A költségvetés elfogadása határozattal történik.
- 24.) A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításaiért, teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a

Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Települési Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

## **6. A költségvetési előirányzatok módosítása**

- 25.) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tesz javaslatot.
- 26.) A költségvetési határozat módosításának előkészítésekor a költségvetési határozatra vonatkozó eljárást kell alkalmazni, azzal, hogy a határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésének tervezett időpontja előtt 5 nappal kell elkészíteni.

## **7. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése**

- 27.) A pénzügyi osztály – a vonatkozó jogszabályok és módszertani útmutatók alapján – a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá és ír alá.
- 28.) A pénzügyi osztályvezető a 27.) pont szerint összeállított és jóváhagyott elemi költségvetést, a jóváhagyást követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságához (a továbbiakban: Kincstár) nyújtja be.

## **8. Évközi kimutatások, beszámolás**

- 29.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a pénzügyi osztályvezető részére és közreműködik a tájékoztató elkészítésében. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.
- 30.) A pénzügyi osztályvezető a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének közreműködésével összeállítja a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolót. Az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé, melyet a testület határozattal fogad el.

## **9. Adatszolgáltatási kötelezettség**

- 31.) A pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat
  - a) elemi költségvetéséről,
  - b) éves költségvetési beszámolójáról,
  - c) időközi költségvetési jelentéséről,
  - d) a Stabilitási tv. 2. §-a szerinti államadósságról, államadósság mutató számításáról adatszolgáltatást teljesít a Kincstár felé.
- 32.) A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót

- követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig megküldi a Kincstár részére.
- 33.)A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően nyújtja be a Kincstár felé.
- 34.)A részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, az éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-éig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-éig a Pénzügyi osztály juttatja el a Kincstárhoz.

## **10. Évközi egyéb információk**

- 35.)A kormányzati szervek részéről igényelt egyéb évközi információkat a központi intézkedésektől függően a jegyző által kijelölt köztisztviselő készíti és teljesíti, amennyiben szükséges a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködésével.

## **IV. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek**

### **11. Önálló fizetési számla nyitása**

- 36.)A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az OTP Bank Nyrt-nél nyitott 11736037-15763758-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Pénzügyi osztály kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki bejelentő szerint történik.
- 37.)A Nemzetiségi Önkormányzat – elnöke javaslatára – határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Kincstárat a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal megelőzően a Pénzügyi osztályvezető értesíti.

### **12. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel**

- 38.)A Nemzetiségi Önkormányzat a Kincstárnál vezetett nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett. A Nemzetiségi Önkormányzat adataiban bekövetkező változásról, a bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával, a törzskönyvi adat keletkezéséről, illetve változásától számított 8 napon belül a Kincstár felé bejelentést kell tenni. A bejelentési kérelmet a Pénzügyi osztály készíti elő és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írja alá. Okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó képviselő-testületi határozat kivonata.

### **13. Adószám igénylése**

39.)A Nemzetiségi Önkormányzat adószámmal rendelkezik, a változások bejelentéséről a Pénzügyi osztály gondoskodik.

#### **V. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Települési Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok**

#### **14. A kötelezettségvállalás rendje**

- 40.)A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásért saját maga tartozik felelősséggel.
- 41.)Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.
- 42.)Több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Áht.-ban foglaltak szerinti szabad előirányzat terhére kerülhet sor.
- 43.)Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- 44.)A kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
- 45.)A kötelezettségvállalást követően a pénzügyi csoportvezető gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- 46.)A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a pénzügyi osztályvezető haladéktalanul gondoskodik a 45.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

#### **15. Pénzügyi ellenjegyzés**

- 47.)Pénzügyi ellenjegyzést a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltak szerint a pénzügyi osztályvezető vagy annak helyettese végzi.
- 48.)A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
  - c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 49.)A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 50.)A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr.-ben foglaltak szerint kell eljárni.

#### **16. Utalványozás**

- 51.)A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag a



Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, illetve akadályoztatása esetén az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

52.)A pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.

### **17. Készpénz felvétel**

53.)A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása a Polgármesteri Hivatal pénzügyi szakképesítéssel rendelkező pénztári feladatokat végző köztisztviselője által a hivatalban kezelt Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, megállapodás, stb.) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a pénzügyi osztálynál jelzi.

54.)Elszámolásra felvett készpénzzel a felhasználást követő 30 napon belül, ha ez a nap munkaszüneti napra esik, a következő munkanapon szabályos bizonylat benyújtásával el kell számolni, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az elszámolásig újabb összeg nem vehető fel.

### **18. Teljesítés igazolása**

55.)A szakmai teljesítés igazolása során a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát,összepszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését.

56.)A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

### **19. Érvényesítés**

57.)A kifizetések esetén a teljesítés igazolását a Polgármesteri Hivatal pénzügyi szakképesítéssel rendelkező dolgozója végezhet, ahol ellenőriznie kell azösszepszerúségét, a fedezet meglétét és azt, hogy a hatályos jogszabályok előírásait, valamint a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

58.)Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

### **20. Összeférhetlenségi kötelezettségek**

59.)A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

60.)Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

## **VI. A vagyongazdálkodás rendjére vonatkozó szabályok**

### **21. A vagyontárgyak kezelésének rendje**

- 61.)A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyairól a nyilvántartást a Pénzügyi osztály vezeti a Polgármesteri Hivatal vonatkozó belső szabályzatai értelemszerű alkalmazásával. A szükséges információkat és dokumentumokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.
- 62.)A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonszerzés – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a 41.)-53.) pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- 63.)A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik, a leltározás megszervezése a Pénzügyi osztály feladata, melyben a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.
- 64.)A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik.

### **22. Pénzellátás**

- 65.)A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, éves állami támogatásokat a hatályos szabályok szerint kell igényelni, a folyósítás közvetlenül a Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlájára történik.
- 66.)A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

### **23.) Belső kontrollrendszer, belső ellenőrzés**

- 67.) A Települési Önkormányzat Jegyzője a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről, a belső kontrollrendszeren belül kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységet, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
- 68.)A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.
- 69.)A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodására és a működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan a belső ellenőrzést a belső ellenőrzési kézikönyvben és az évente meghatározott belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint a Települési Önkormányzat belső ellenőre útján látja el.

## **VII. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok**

- 70.)A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, nyilvántartási

feladatokat az ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszer alkalmazásával a Pénzügyi osztály látja el, a feladatok végrehajtásáért a Pénzügyi osztályvezető felelős.

71.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a gazdálkodást érintő, általa ismert valamennyi információt, dokumentumot a Pénzügyi osztály részére eljuttassa.

#### **24. Nyilvántartások**

72.) A kötelezettségvállalások nyilvántartása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően: ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül történik.

74.) A beérkező számlák analitikus nyilvántartása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltaknak megfelelően: ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül történik.

75.) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásainak, bevételeinek nyilvántartása közgazdasági és funkcionális osztályozás szerint az elkülönítetten vezetett főkönyvi könyvelésben, a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatai alapján, folyamatosan, időrendben vezetve történik: ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül.

76.) A Nemzetiségi Önkormányzat ingó vagyont az analitikus nyilvántartásba kell felvenni. A nyilvántartásba vételről a Pénzügyi osztály gondoskodik, a Polgármesteri Hivatal értékelési szabályzatában foglalt értékelés szerint.

77.) A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárában a készpénz bevételek és kiadások nyilvántartását a Pénzügyi osztály vezeti a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

78.) A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatainak nyilvántartása:

- a) az előirányzatok nyilvántartása az ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül történik,
- b) a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatot érintő határozatainak 1 példányát a Pénzügyi osztály részére az igazgatási előadó adja át.

79.) A Nemzetiségi Önkormányzat pénzmaradvány felhasználásának nyilvántartását a Pénzügyi osztály végzi, a Nemzetiségi Önkormányzat határozatai és a tényleges teljesítés figyelembevételével.

80.) A Nemzetiségi Önkormányzat szigorú számadású nyomtatványainak nyilvántartásáról a pénzügyi osztály gondoskodik.

81.) A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek aláírás-mintájáról készített nyilvántartást a Pénzügyi osztály vezeti.

82.) A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmának nyilvántartása a bankszámlakivonat alapján történik, a bankszámlakivonatokat a pénzügyi osztály őrzi.

#### **VIII. Együttműködés egyéb területei**

83.) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat az alábbi egyéb területeken működik egymással együtt:

- a) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködik a német nemzetiség nyelvi és kulturális hagyományainak, népszokásainak feltárásában és

megőrzésében, melynek révén a település saját hagyományaiiba illeszti a nemzetiségi kultúrát.

- b) A Települési Önkormányzat segítséget nyújt, hogy a rendelkezésre álló és nyilvános adatok felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat pontosabb képet nyerhessen a településen élő nemzetiség helyzetéről.
- c) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködnek abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat tudomást szerezhessen a pályázati lehetőségekről.
- d) Az együttműködő önkormányzatok vállalják, hogy évente egy alkalommal közös képviselő-testületi ülésen értékeli a nemzetiség helyzetét, és az e téren jelentkező feladatokat közösen határozzák meg.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a Települési Önkormányzat által kért témát a legközelebbi ülésén napirendre tűzi, és legkésőbb 45 napon belül döntést hoz.

### IX.) Záró rendelkezések

- 84.) Jelen megállapodást az Együttműködő Felek határozatlan időre kötik azzal a feltétellel, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat Njtv. 74. § (1) bekezdése szerinti megszűnése esetén – a Nemzetiségi Önkormányzat megszűnésének időpontjában – a megállapodás hatálya is megszűnik.
- 84.) Jelen megállapodás 2019. február 1. napján lép hatályba, egyúttal a 2018. február 14-én megkötött megállapodás hatályát veszti.
- 85.) Együttműködő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen megállapodást az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.
- 86.) A jelen megállapodásban nem érintett kérdésekben az Njtv. és a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.

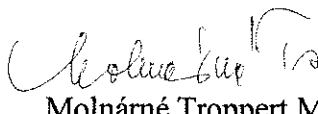
Az Együttműködési Megállapodást Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 7/2019. (I. 30.) számú határozatával, Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat a 3/2019. (I. 31.) számú határozatával hagyta jóvá, melyekben foglalt felhatalmazással élve az Önkormányzat nevében eljáró polgármester és a Nemzetiségi Önkormányzat nevében eljáró elnök, annak elolvasása, tartalmának megértése után, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.


Mezőfalva, 2019. február 1.

  
Márók Csaba  
Települési Önkormányzat  
polgármestere

  
Borbély Anikó  
jegyző



  
Molnárné Troppert Mária  
Nemzetiségi Önkormányzat  
elnöke



**NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Német Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

***I. Fejezet***  
***Általános Rendelkezések***

1.§(1) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Német Nemzetiségi Önkormányzat  
Ungarndeutsche Selbstverwaltung Mezőfalva

(2) A nemzetiségi önkormányzat székhelye, címe: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

2.§ (1) A nemzetiségi önkormányzat pecsétjei:

- körbélyegző: a kör közepén a Mezőfalva településnév helyezkedik el, melyet a felső körívben balról jobbra haladva Német Nemzetiségi Önkormányzat, az alsó körívben pedig Ungarndeutsche Selbstverwaltung felirat vesz körül,
- fejbélyegző: téglalap alakú Német Nemzetiségi Önkormányzat, alatta Ungarndeutsche Selbstverwaltung Mezőfalva felirat szerepel.

(2) A pecsétek használatára az elnök jogosult.

3. § A nemzetiségi önkormányzat ünnepei: József nádor hét nemzetiségi nap április eleje  
Május 26. Kitelepítési megemlékezés

4.§ (1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

(2)A nemzetiségi önkormányzat közvetlen választással jött létre.

(3)Az önkormányzati képviselők tagjainak száma 3 fő, névsorát az 1. melléklet tartalmazza.

***II. Fejezet***  
***A Képviselő-testület szervezete és működése***

***1. A képviselő-testület ülése***

5. § (1) A testület évenként legalább négy alkalommal ülést tart.

(2)Az ülés összehívását indítványozhatják:

- bármely képviselő
- a települési önkormányzat képviselő-testülete
- a települési önkormányzat jegyzője.

(3) Az ülést össze kell hívni

- a) legalább két nemzetiségi önkormányzati képviselő, vagy
- b) a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

(4) Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása vagy az elnöki tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti az ülést. Az elnöki és elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a legidősebb nemzetiségi képviselő hívja össze és vezeti az ülést.

(5) Az önkormányzat ülésére meg kell hívni a települési önkormányzat polgármesterét jegyzőjét.

6. § (1) Az ülések nyilvánosak, ezek helyéről, időpontjáról és napirendjéről a választókat az elnök a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével tájékoztatja.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a következő ügyekben:

- a) összeférhetlenségi, méltatlansági,
- b) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- c) vagyonyilatkozati eljárás és
- d) fegyelmi büntetés kiszabása során.

(3) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

7. § (1) Az ülés megnyitása után és az ülés vezetése közben az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.

(2) A hozzászólások időtartamának meghatározására, a vita lezárására, korlátozására az elnök vagy bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

## **2. Előterjesztések**

8. § (1) Az előterjesztések írásban és szóban történhetnek.

(2) Írásban kell előterjesztést készíteni:

- a) Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásához.
- b) Költségvetés meghatározásához, zárszámadáshoz.

(3) Az előterjesztések előzetes egyeztetésébe – szükség esetén az előterjesztés szakmai megalapozottsága érdekében – bevonható a jegyző útján a települési önkormányzat polgármesteri hivatala is.

## **3. A tanácskozás rendjének fenntartása**

9. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata, aki szükség esetén figyelmezteti, rendre utasítja a tanácskozás rendjét megbontó képviselőt, a hallgatóság tagjait.

(2)Ismétlődő rendzavarás és figyelmeztetés után az elnök a terem elhagyására kötelezi a rendbontó hallgatót.

(3) Amennyiben a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakítja.

#### **4. Határozathozatal**

10.§ (1) A testület határozattal foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatokat véleményezési, egyetértési vagy döntési jog illeti meg.

(2)A képviselőtestület döntéseit általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

11. § (1) A javaslat elfogadásához

a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,

b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

(3) A testület a törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.

(4) A testület minősített többséggel dönt

a) szervezete és működése részletes szabályairól,

b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,

c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon használatának szabályairól,

d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,

e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,

f) feladat- és hatáskör átvételéről,

g) arról, amit törvény ilyenként határoz meg.

12. § (1) Titkos szavazás külön testületi döntéssel rendelhető el. A titkos szavazáshoz urnát és szavazólapokat a jegyző biztosít.

(2)A testület bármelyik képviselő javaslatára név szerinti szavazást rendelhet el. E kérdésben a testület vita nélkül szótöbbséggel dönt.

13. § A képviselőtestület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Mezőfalva Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának (határozat száma)/(év).(hó, nap) számú képviselő-testületi határozata.

## **5. A testületi ülés jegyzőkönyve**

14.§ (1) A települési önkormányzat polgármesteri hivatala biztosítja a testületi ülések jegyzőkönyvvezetőjét, valamint a testületi ülésekhez kötődő feladatok ellátását.

(2) A jegyzőkönyvet az elnök és a mindenkor megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(3) A jegyzőkönyvet a Polgármesteri Hivatal készíti el.

(4) A jegyzőkönyvet a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a törvényességi felügyeletet ellátó illetékes megyei kormányhivatalnak.

## **6. A képviselő jogállása**

15.§ (1) A képviselő az elnök megbízása alapján képviselheti a testületet.

(2) A képviselő az országos nemzetiségi önkormányzat megválasztása során gyakorolja az electorok számára törvényben meghatározott jogokat.

(3) A képviselő köteles a testület munkájában aktívan részt venni.

## **7. Lakossági fórumok, közmeghallgatás**

16.§ (1) A testület a nemzetiséget érintő fontosabb ügyek eldöntése előtt évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A közmeghallgatást az elnök vezeti, ennek során alkalmazhatja a testületi ülések rendjének fenntartása céljából őt megillető jogokat.

(2) Az elnök a nemzetiséghez tartozó választópolgárok, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából szükség szerint települési szinten, vagy a nemzetiség által lakott településrészben fórumot tart.

## **III. Fejezet**

### **Az elnök és elnökhelyettes**

17.§ A nemzetiségi önkormányzat tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.

(2) Az elnök képviseli a helyi nemzetiségi önkormányzatot, tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testület ülésén.

(3) Az elnök gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételek megteremtéséről, különösen a települési önkormányzattal való együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködéséről, a nemzetiségi önkormányzat döntéseinek megfelelő előkészítéséről és végrehajtásáról. Tájékoztatja a települési önkormányzat képviselő-testületét a nemzetiségi önkormányzat testületének álláspontjáról azokban az ügyekben, amelyekbe ez utóbbit véleményezési, egyetértési jog illeti meg.

## **IV. Fejezet**

### **Az Önkormányzat költségvetése, vagyona**



## **1. A költségvetés**

18.§ (1) A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.

(2) A képviselő-testület a költségvetését határozatban állapítja meg.

(3) A költségvetés tervezetének elkészítéséről – a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának közreműködésével – az elnök gondoskodik. A tervezetet az elnök terjeszti a testület elé.

(4) A testület együttműködési megállapodást köt a települési önkormányzattal a költségvetés és zárszámadás elkészítése, valamint a Polgármesteri Hivatal közreműködésének tárgyában.

## **2. A nemzetiségi önkormányzat vagyona**

19.§ (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a tulajdonában lévő vagyontárgyakból, pénzeszközökből, vagyoni értékű jogokból áll.

(2) Az elnök a közmeghallgatás keretében tájékoztatja a választópolgárokat a nemzetiségi önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.

(3) A testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében alapítványt hozhat létre és közérdekű kötelezettségvállalásokat tehet a német nemzetiség érdekében.

## **3. Belső ellenőrzés**

20.§ A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és a működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan a belső ellenőrzést a belső ellenőrzési kézikönyvben és az évente meghatározott belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint a Települési önkormányzat belső ellenőre útján látja el.

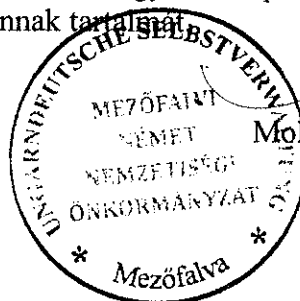
## **V. Fejezet Záró rendelkezések**

21.§ (1) A Német Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatát 2019. január 31-én a 4/2019. (I. 31.) számú határozatával fogadta el. Hatályba lépésének időpontja 2019. február 15. napja.

(2) E szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 26/2014. (X. 22.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzatot az elnök a helyben szokásos módon – Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján – kihirdeti, hogy a településen élő nemzetiséghez tartozó választópolgárok is megismerhessék annak tartalmát.

Mezőfalva, 2019. február 8.



Mónáné Troppert Mária  
elnök

1. melléklet

Önkormányzati képviselők névsora:

Molnárné Troppert Mária	elnök
Móricz Csabáné	elnök-helyettes
Molnár Istvánné	képviselő