

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2020. (XI. 30.) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról és a Szociálpolitikai Kerekasztalról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljáró Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, (3) bekezdésében, 45. § (1), (3), (7) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában, (2) bekezdésében és 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed Mezőfalva Nagyközség közigazgatási területén a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 4. §-ában meghatározott személyekre.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

a) az egyes ellátási formáknál használt fogalmakat, továbbá a jövedelem meghatározását az Szt. 4. §-ában foglaltak szerint kell értelmezni,

b) környezettanulmány: a kérelmező családi és vagyoni viszonyainak esetenkénti helyszíni ellenőrzése, különösen az Szt. 10. § (6) bekezdésében foglalt jövedelem vélelmezésére,

c) elemi kár: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 70. pontja szerinti elemi kár,

d) lakóingatlan: lakás céljára létesített használatbavételi engedéllyel vagy fennmaradási engedéllyel rendelkező az ingatlan-nyilvántartásban lakóház, lakóépület, lakás, tanyaként feltüntetett földrészleten lévő lakóház megnevezéssel nyilvántartott, vagy ilyenként feltüntetésre váró ingatlan,

e) életvitelszerű lakás, - tartózkodás: egy magánszemély akkor tartózkodik életvitelszerűen egy ingatlanban, ha onnan szervezi életét, így különösen, ha rendszeresen onnan indul

munkába, vagy oktatási intézménybe, és oda tér haza, ott folytatja az életviteléhez szükséges tevékenységeket, közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe annak kapcsán, és amely elsődleges elérhetőségi címeként, levelezési címeként jelenik meg a hatóságoknál, közműszolgáltatóknál, mely tény a magánszemély – különösen – nevére szóló közüzemi számlával, lakcímgazolvánnyal bizonyítani tud.

II. Fejezet

Hatáskör, ellátási formák, pénzbeli és természetbeni szociális ellátások közös eljárási szabályai

3. A hatáskör gyakorlásának szabályai

3. § (1) Az e rendeletben meghatározott pénzbeli és természetben nyújtott ellátások tekintetében - a (2) bekezdés kivételével - a döntés Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) - által átruházott hatáskörében eljárva az Egészségügyi és Szociális Bizottságot (továbbiakban: Bizottság) illeti meg.

(2) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt települési támogatás tekintetében a döntés a Képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva a polgármestert illeti meg.

4. Ellátási formák

4. § Pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátási formák:

a) pénzbeli ellátás:

- települési támogatás

b) természetben nyújtott ellátások:

- köztemetés

- a települési támogatás természetben is nyújtható.

c) személyes gondoskodást nyújtó ellátások:

- étkeztetés,

- házi segítségnyújtás,

- családsegítés,

- nappali ellátás.

5. Az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátások közös eljárási szabályai

5. § (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása iránti kérelem az e rendelet mellékleteiben meghatározott formanyomtatvány kitöltésével postai úton, hivatali kapun keresztül vagy személyesen a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) terjeszthető elő, továbbá hivatalból is kezdeményezhető.

(2) Az egyes ellátási formákra való jogosultság elbírálásához – a kérelmező családi, háztartási viszonyaira figyelemmel – csatolni kell:

a) kérelmező és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók rendszeres jövedelmi adatainak igazolását, továbbá lakásfenntartási támogatás igénylése esetén a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által e célra rendszeresített formanyomtatványon benyújtandó vagyonynyilatkozatot.

aa) rendszeres jövedelmekről szóló mellékletek:

- munkabérből származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított, 30 napnál nem régebbi, a kérelem beadását megelőző havi nettó jövedelemről szóló igazolás,
- a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévben kiállított éves nyugdíjösszesítőt, vagy az ellátás megállapításáról szóló határozatot, amennyiben az ellátás megállapítására a tárgyévben került sor, valamint a kérelem beadását megelőző havi nyugdíjszelvényt, vagy bankszámlakivonatot,
- egyéb rendszeres, a Járási Hivatal által folyósított, pénzellátásra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi igazolást, valamint a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt, vagy bankszámlakivonatot,
- a kérelem beadása idején regisztrált álláskereső esetén Járási Hivatal által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolást – ellátatlan regisztrált álláskereső esetén az igazolásának tartalmaznia kell, hogy ellátásban nem részesül -, valamint amennyiben a regisztrált álláskereső ellátásban részesül, mellékelni kell a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt, vagy bankszámlakivonatot,
- vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem beadását megelőző 12 hónap 1 havi átlagjövedelem számításához szükséges, a lezárt adóévről szóló, az állami adóhatóság által kiadott jövedelemigazolást, a le nem zárt időszakokra vonatkozóan a könyvelő vagy a kérelmező által kiállított jövedelemnyilatkozatot,
- az ösztöndíj összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi bankszámlakivonatot vagy postai szelvényt.

b) gyermekek ellátásához kapcsolódó jövedelmek igazolására csatolandó mellékletek:

- gyermekvállalás támogatására nyújtott pénzbeli ellátás igazolásáról szóló határozatot, vagy jövedelemigazolást, valamint az ellátás összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi postai szelvényt, vagy bankszámlakivonatot,
- családi pótlék szüneteltetése esetén az illetékes hatóság döntését a szüneteltetés okáról és időtartamáról,
- a gyermek elhelyezése és tartása tárgyában hozott bírósági ítéletet, végzést, vagy gyámhatósági jegyzőkönyvet, gyámság alá helyezett gyermek esetén a gyámkirendelő határozatot,
- kérelem beadását megelőző havi gyermektartás folyósítását igazoló postai szelvényt, vagy banki átutalást, ennek hiányában a tartásra kötelezett nyilatkozatát a tartásdíj mértékéről két tanú igazolásával,
- a fizetett tartásdíjat megállapító végzést, és amennyiben a munkáltatói igazolás nem tartalmazza a levonás összegét, a kifizetést igazoló szelvényt, vagy banki átutalást.

c) árvaság, félárvaság esetén az árvaellátást megállapító határozatot, valamint igazolást az ellátás összegéről,

d) amennyiben kérelmező vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója munkahellyel, nyugdíjjal vagy egyéb jövedelemmel, bármilyen foglalkoztatási jogviszonnyal, őstermelői engedéllyel nem rendelkezik, úgy ennek okáról, tényéről nyilatkoznia kell,

e) jövedelmet terhelő letiltás esetén a letiltás jogcímének és a jövedelmet terhelő letiltás nettó összegének igazolását,

f) gondnokság alatt álló kérelmező esetén a gondnokkirendelő határozatot és bírósági ítéletet,

g) a 16. életévét betöltött gyermek esetében a köznevelési, illetve felsőoktatási intézmény 30 napnál nem régebbi igazolását a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról,

h) egyedül élő kérelmező esetében nyilatkozatot ennek tényéről,

i) bérlet, illetve albérlet esetén a lakáshasználat jogcímét igazoló szerződést, illetve nyilatkozatot,

j) a volt munkáltató hivatalos igazolását arra vonatkozóan, hogy a keresőtevékenység a kérelem előterjesztését megelőző 30 napon belül szűnt meg,

k) amennyiben az ellátás iránti kérelmet tartós betegség, fogyatékoság, gyógyászati segédeszköz vásárlása, magas gyógyszerköltség, kórházi ápolás indokolja, az erre vonatkozó orvosi, gyógyszerügyi, kórházi igazolást,

l) amennyiben a kérelem tárgya közüzemi díj, díjhátralék, intézményi térítési díj megfizetéséhez nyújtandó támogatás, úgy az érintett közüzem, intézmény hivatalos felszólítását, számlalevelét, stb.

(3) Ha a kérelem adatai hiányosak, vagy a szükséges mellékletek csatolása elmaradt, ez esetben - a (5) bekezdésben foglaltak kivételével - hiánypótlásra kell felhívni a kérelmezőt az értesítés kézhezvételétől számított 8 napos határidővel.

(4) Amennyiben a kérelmező a hiánypótlási eljárás során nem működik együtt, vagy a hiánypótlást elmulasztja, a kérelmet el kell utasítani vagy a rendelkezésre álló adatok alapján kell dönten.

(5) Ha a szükséges okmányok és igazolások nem állnak rendelkezésre és beszerzésük nehézségbe ütközik, vagy hosszabb időt vesz igénybe, ugyanakkor sürgős intézkedés szükséges, mert a kérelem emberi életet, egészséget vagy testi épséget veszélyeztetne, akkor a kérelmező írásban tett nyilatkozata is elfogadható.

6. § A jövedelem számításánál irányadó időszak a rendszeresen mérhető jövedelmeknél egy hónap, egyéb jövedelmeknél egy év, mely adatból kell meghatározni az egy hónapra számított jövedelmet.

7. § (1) A Hivatal a jövedelmi- és vagyonyilatkozatban foglaltak valódiságát a rendelkezésre álló adatbázisok felhasználásával ellenőrzi.

(2) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmának ellenőrzése érdekében a Hivatal megkeresheti:

a) az állami adóhatóságot,

b) a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,

c) az igazolást kiállító szervet,

- d) a munkáltatót,
- e) a szociális ellátások rendszerét,
- f) a kérelmező által megjelölt pénzforgalmi szolgáltatót,
- g) közúti közlekedési nyilvántartást vezető hatóságot,
- h) ingatlanügyi hatóságot.

(3) A szociális ellátás megállapítása előtt a Hivatal a kérelmező által benyújtott igazolások valóságát megvizsgálja, és szükség esetén az igénylőnél környeztanulmányt végez.

(4) Kötelezően környeztanulmányt kell készíteni, ha a becsatolt nyilatkozatok és igazolások valóságtartalma tekintetében a Hivatal tudomása alapján kétség merül fel, vagy a hatáskört gyakorló szerv kifejezett kérésére.

(5) A környeztanulmányt a Hivatal köztisztviselője folytatja le, melyen a bizottsági hatáskörbe utalt ügyben a Bizottság tagja is részt vehet. A helyszínen történő környeztanulmány lefolytatásának megtagadása esetén az együttműködés hiánya miatt a kérelmet el kell utasítani.

(6) A Hivatal a kérelmeket döntésre előkészíti.

8. § A havonta rendszeresen folyósított szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni a Hivatalt, különösen ha:

- a) a közös háztartásban élő közeli hozzátartozók egy főre jutó jövedelme módosult,
- b) a közös háztartásban élő közeli hozzátartozók létszáma megváltozott,
- c) az igénylő lakóhelye megváltozott.

9. § A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelmeket – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a beérkezéstől számított 15 napon belül kell elbírálni.

10. § (1) A megállapított szociális ellátások kifizetése:

- a) a lakásfenntartási támogatás a tárgy hónapot követő hó 5. napjáig a jogosult által megjelölt rendszeres kiadást számlázó közüzemi szolgáltató részére történő utalással,
- b) rendkívüli települési támogatások esetében a döntés meghozatalát követő
 - ba) legkésőbb 4. munkanapon kérelmező rendelkezése szerinti bankszámlájára történő utalással, ennek hiányában
 - bb) 8. naptól a Hivatal házipénztárában, akadályoztatás esetén kérelmező lakcímére történő postai utalással kerül kifizetésre.

(2) A hatáskör gyakorlója a kifizetésről az (1) bekezdés b) pontjában foglalt időpontoktól eltérően a szociális ellátásról szóló határozatban rendelkezhet.

(3) Ha a jogosult a részére megállapított rendkívüli települési támogatást a döntés hozatalától számított 90 napig nem veszi fel, akkor a határozatot vissza kell vonni.

(4) Jogosult halála esetén a fel nem vett rendkívüli települési támogatást a vele közös háztartásban együtt élt házastársa vagy élettársa, gyermeke, unokája, szülője, nagyszülője

vagy testvére az itt meghatározott sorrendben veheti fel a halál időpontját követő hónap utolsó napjáig.

(5) Amennyiben a települési támogatást kérelmező a kérelem benyújtását követően, de még a döntés meghozatala előtt elhalálozik, az eljárást meg kell szüntetni.

11. § (1) A készpénzben felvett Bizottsági hatáskörben nyújtott rendkívüli települési támogatások esetében -, amennyiben felmerül a nem rendeltetésszerű felhasználás veszélye - a Bizottság határozatában rendelkezhet arról, hogy a kérelmezőnek a támogatás összegének felvételétől számított 15 napon belül el kell számolnia.

(2) Amennyiben kérelmező az elszámolási kötelezettségének maradéktalanul nem tesz eleget, az elszámolásra nyitva álló határidő leteltétől számított 6 hónapon belül rendkívüli települési támogatásban nem részesülhet. Az elszámolási kötelezettségről rendelkező határozatban – az elszámolás elmaradása esetére – kilátásba kell helyezni a joghátrány alkalmazását.

(3) Kérelmező a 15 napos határidő elmulasztása esetén, amennyiben az neki nem volt felróható, a határidő elteltétől számított 3 hónapon belül igazolási kérelemmel élhet.

12. § (1) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt a hatáskör gyakorlója kötelezi a pénzbeli ellátás visszafizetésére, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes megfizetésére, természetbeni ellátás esetén a pénzgyenérték, továbbá a kamat összegének megfizetésére. A visszatérítésre vonatkozóan az Szt. 17. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti döntés véglegessé válását követő 15 napon belül kérelmezhető a megtérítés összegének, illetve a pénzgyenértékének és a kamat összegének méltányosságból történő

a) elengedése

b) csökkentése

c) részletekben megfizetése,

amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné.

(3) A (2) bekezdés szerinti kérelmet a Hivatalnál kell előterjeszteni az 5. § (1) bekezdésében megjelölt úton.

(4) A (2) bekezdés a) pontja alkalmazásában súlyosan veszélyeztetett helyzetnek minősül, és a megtérítés összege, illetve pénzgyenértéke és a kamat összege elengedhető, ha az ellátásban részesülő

a) hajléktalanná vált, vagy

b) családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 75 %-át.

(5) A (2) bekezdés b) pontja alkalmazásában súlyosan veszélyeztetett helyzetnek minősül, és a megtérítés összege, illetve pénzgyenértéke és a kamat összege csökkenthető, ha az ellátásban részesülő családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át. A csökkentés mértéke a fizetési kötelezettség 50 %-a.

(6) A (2) bekezdés c) pontja alkalmazásában súlyosan veszélyeztetett helyzetnek minősül, és a megtérítés összegére, illetve pénzegevényértékre és a kamat összegére akkor engedélyezhető részletfizetés, ha az ellátásban részesülő családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át. A részletfizetés időtartama a fizetési kötelezettség összegétől függően 50.000 forintig 3 hónap, 50.000 forint felett 6 hónap.

(7) A (2) bekezdés szerinti méltányossági kérelmekben e rendelet szerinti hatáskör gyakorlója dönt.

13. § (1) A Bizottság és a polgármester által hozott döntések ellen a kézhezvételt követő naptól számított 15 napon belül a Képviselő-testülethez címzett illetékmentes fellebbezéssel lehet élni, melyet szóban vagy írásban a Hivatalban kell benyújtani. A szóban előterjesztett fellebbezést jegyzőkönyvbe kell foglalni.

(2) A Bizottság és a polgármester a fellebbezést – amennyiben határozatát nem vonja vissza, illetőleg nem módosítja – a szükséges iratok csatolásával a Képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszti.

III. fejezet

Pénzbeli és természetben nyújtott ellátások

6. Települési támogatás

14. § (1) A települési támogatás a családok, és a háztartások létfenntartási és lakhatási lehetőségeinek segítése érdekében nyújtott pénzbeli vagy természetbeni támogatás.

(2) A települési támogatás formái:

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) lakásfenntartási támogatás.

(3) Rendkívüli települési támogatás

- a) létfenntartási gondok enyhítése,
- b) eseti gyógyszer- gyógyászati segédeszköz kiadás (a továbbiakban: rendkívüli gyógyszersegély),
- c) gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott támogatás,
- d) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás,
- e) krízissegély
céljából nyújtható.

15. § (1) A rendkívüli települési támogatást az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, a kérelemhez mellékelni kell az 5. § (2) bekezdésében előírt dokumentumokat. A kérelemben meg kell jelölni a 14. § (3) bekezdés szerint igényelt ellátási formát, és - a (3) bekezdés d) pontjában meghatározott ellátás kivételével - nyilatkozni kell azokról az okokról, körülményekről, élethelyzetről, amelyek miatt a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

(2) A megállapított rendkívüli települési támogatás folyósítása

- a) készpénzben,

b) természetben az igénylő költségeinek részbeni vagy teljes átvállalásával történhet.

16. § Rendkívüli települési támogatás kérelemre vagy hivatalból állapítható meg annak a személynek, aki önhibáján kívül létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került ezáltal időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd, s emiatt önmaga vagy családja ellátásáról más módon gondoskodni nem tud, feltéve, hogy

- a) családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át
- b) egyedül élő esetén a havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át.

17. § Létfenntartási gonddal küzd az a személy, akinek

- a) hirtelen fellépő betegség, tartós betegség vagy rokkantság miatt jelentős jövedelem-kiesése következett be, vagy
- b) nyugdíj vagy a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 3. § (1) bekezdése szerint folyósított ellátás kifizetése a jogosultság megállapításának elhúzódása miatt késik vagy
- c) önhibáján kívül legfeljebb 2 havi közüzemi díjhátraléka, lakbérhátraléka halmozódott fel, melyet önerőből nem tud kiegyenlíteni vagy
- d) nagyobb összegű váratlan kiadásai vannak, amelyeket önerőből nem tud kiegyenlíteni vagy
- e) hajléktalanság veszélye fenyegeti vagy
- f) az éhezés veszélye fenyegeti.

18. § (1) Rendkívüli gyógyszersegély nyújtható azon családok kiadásainak csökkentésére, akik nem rendszeres jelleggel, de esetenként egy-egy betegség miatt jelentkező magas gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiadást jövedelmi helyzetük miatt nem képesek megfizetni.

(2) Rendkívüli gyógyszersegélyre benyújtott települési támogatás iránti igény megállapításának a 16. §-ban meghatározottakon túl további feltétele, hogy az igazolt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiadás költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át, és a kérelmező a kérelem benyújtásának időpontjában nem részesül közgyógyellátásban.

(3) Rendkívüli gyógyszersegély – a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően – a 16. §-ban meghatározott feltételek alapján nőgyógyászati kezelések, ellátások, gyógyászati célú eszköz céljára is nyújtható. A kérelemhez csatolni kell a szakorvos igazolását vagy a védőnő javaslatát.

(4) Rendkívüli gyógyszersegélyre megállapított települési támogatás elsősorban természetben adható, a gyógyszer, gyógyászati segédeszköz számlával igazolt költségének átvállalásával, megtérítésével.

19. § (1) A 14. § (3) bekezdés a)-b) pontja alapján alkalmanként adott rendkívüli települési támogatás összege esetenként a rászorultsághoz igazodóan legalább 3.000,- forint, legfeljebb 30.000,- forint lehet. Ilyen címen egy naptári éven belül ugyanaz a személy vagy család legfeljebb 50.000,- forint rendkívüli települési támogatásban részesíthető.

(2) A 14. § (3) bekezdés a)-b) pontja alapján nyújtható támogatást naptári negyedévenként egy alkalommal lehet nyújtani.

20. § (1) A gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott pénzbeli támogatás a gyermek, illetve a fiatal felnőtt étkeztetésével, gondozásával, tartásával, oktatásával és iskoláztatásával összefüggésben lévő kiadásokra, valamint a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba történő visszakерülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadásokra (a továbbiakban együtt: rendkivüli gyermekvédelmi támogatás) igényelhető. A kérelemhez csatolni kell a támogatásra okot adó körülmények igazolására szolgáló iratokat.

(2) A rendkivüli gyermekvédelmi támogatást a gyermekekre, illetve a fiatal felnőttre kell megállapítani és a törvényes képviselőjének, illetve a fiatal felnőttnek kell folyósítani.

(3) Az egy családban élő gyermek, illetve a fiatal felnőtt részére nyújtható rendkivüli gyermekvédelmi támogatást naptári negyedévenként egy alkalommal lehet megállapítani.

(4) A rendkivüli gyermekvédelmi támogatás összege egyszeri alkalommal gyermekenként, illetve fiatal felnőttként 2.500,- forinttól 10.000,- forintig terjedhet. Egy naptári éven belül ugyanaz a gyermek, illetve fiatal felnőtt legfeljebb 40.000,- forint támogatásban részesíthető.

21. § (1) A polgármester az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt rendkivüli települési támogatást (a továbbiakban: temetési segély) nyújt annak a személynek, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, feltéve, hogy

- családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén annak 400 %-át és
- a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban nem részesül.

(2) A temetési segély iránti kérelmet a számlakiállítást követő 30 napon belül kell előterjeszteni, melyhez csatolni kell a temetési segélyt kérő nevére kiállított temetési számlákat, a családban élő közeli hozzátartozók jövedelemigazolását, valamint az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát.

(3) A temetési segély – rendkivüli szükség esetén – megállapítható a temetés költségeit igazoló számla hiányában is. Ez esetben kötelezni kell a jogosultat a folyósított összeg számlával történő utólagos elszámolására.

(4) A temetési segély összege 30.000 forint. Amennyiben a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti, a segély összege elérheti a költségek teljes összegét, de ez esetben sem haladhatja meg a 100.000,- forintot.

(5) A (4) bekezdés alkalmazásában a kérelmező vagy családja létfenntartását akkor veszélyezteti a temetési költségek viselése, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 75 %-át nem haladja meg.

(6) A temetési segély folyósítása történhet természetben, a temetkezési vállalkozó részére történő kifizetéssel, ha az összes körülményre tekintettel feltételezhető, hogy a jogosult a segélyt nem a rendeltetésének megfelelően használja fel, vagy a vállalkozó felé fennálló tartozásának rendezése céljából az szükségessé válik.

22. § (1) Krízissegély címén rendkívüli települési támogatásban részesíthető – jövedelmi helyzetétől függetlenül – az a személy,

- a) aki hirtelen fellépő, illetve krónikus betegség, továbbá súlyos vagy életveszélyes sérüléssel járó baleset miatt bekövetkezett legalább 10 nap folyamatos kórházi fekvőbeteg ellátásban részesült,
- b) aki vagyon elleni bűncselekmény áldozata lett,
- c) akinek a településen lévő saját tulajdonú, általa életvitelszerűen lakott házát olyan mértékű elemi kár, természeti katasztrófa sújtotta, amely a rendeltetésszerű használatot nehezíti vagy akadályozza,
- d) akinek családi életében olyan hirtelen fellépő rendkívül sürgős szükség következett be, amelyben a kérelem a kérelmező vagy a család életét, testi épségét, egészségét veszélyezteti.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a krízissegély iránti kérelmet az ellátás befejező időpontjától számított 30 napon belül lehet benyújtani, melyhez csatolni kell a kezelés időtartamáról szóló igazolást.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti kérelmet az esemény bekövetkezését követő 30 napon belül lehet benyújtani, melyhez csatolni kell a rendőrség által kiállított közokiratot (feljelentés, jegyzőkönyv vagy határozat).

(4) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben a krízissegély iránti kérelmet a káresemény bekövetkeztétől számított 15 napon belül kell benyújtani. Ilyen kérelem esetén környezettanulmányt kell készíteni.

(5) Az (1) bekezdés a) pontja szerint nyújtható krízissegély összege esetenként legfeljebb 15.000,- forint, és évente két alkalommal állapítható meg ugyanazon személynek vagy családnak.

(6) Az (1) bekezdés b) pontja szerint nyújtható krízissegély összege legfeljebb 30.000,- forint és évente egyszer állapítható meg ugyanazon személynek vagy családnak.

(7) Az (1) bekezdés c) és d) pontja szerint nyújtható krízissegély összege legfeljebb 100.000,- forint és évente egyszer állapítható meg ugyanazon személynek vagy családnak.

7. Lakásfenntartási támogatás

23. § (1) A lakásfenntartási támogatás (a továbbiakban: támogatás) a szociálisan rászoruló háztartások részére a lakóingatlan fenntartásához kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott természetbeni hozzájárulás.

(2) A lakóingatlan fenntartásához kapcsolódó figyelembe vehető rendszeres kiadások:

- a) villanyáram-fogyasztás,
- b) gázfogyasztás,
- c) vízfogyasztás,
- d) csatornahasználat,
- e) szemétszállítási díj.

(3) A támogatás iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez csatolni szükséges az 5. § (2) bekezdésben foglaltakon túl:

- a) a lakóingatlan tulajdonviszonyait igazoló okiratot (tulajdoni lap másolat vagy adásvétel szerződés, illetve egyéb hitelt érdemlő okirat), vagy bérleti, albérleti szerződést,
- b) a lakóingatlan nagyságát igazoló iratot (használatbavételi engedély, bérleti szerződés, lakásbiztosítási szerződés illetve egyéb hitelt érdemlő okirat) és
- b) a közüzemi szolgáltató által kiállított igazolást vagy a közüzemi számlát.

(4) A kérelemben meg kell jelölni azt a (2) bekezdés szerinti rendszeres kiadást, amely a lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

24. § (1) Támogatás azon nagykorú természetes személynek nyújtható, aki a település közigazgatási területén életvitelszerűen a bejelentett lakóhelyén vagy tartózkodási helyén tulajdonosként, hasznélvezőként, bérlőként, társbérlőként, albérlőként, lakástulajdonos kiskorú gyermek törvényes képviselőjeként lakik.

(2) Támogatásra jogosult az a személy, akinek:

- a) háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 230 %-át,
 - b) egyedül élő esetében 280 %-át
- nem haladja meg, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

25. § (1) A támogatást – a jogosultsági feltételek fennállása esetén – a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kell megállapítani 6 hónap időtartamra. Bérlő, albérlő esetén a szerződés lejártának hónapjáig, de legfeljebb 6 hónap időtartamra kell megállapítani a támogatást.

(2) Amennyiben a támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, a változás, illetve a haláleset hónapjára járó támogatás teljes összegben kell folyósítani, azzal, hogy a támogatást a változást követő hónap első napjától kell megszüntetni.

(3) A (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kell megszüntetni a támogatást annak a személynek,

- a) aki azt kérelmezi,
- b) aki a lakóingatlant értékesíti,
- c) aki nem bejelentett lakóhelyén vagy tartózkodási helyén él életvitelszerűen,
- d) akire nézve olyan adat vagy körülmény merül fel, amely alapján támogatásban nem lett volna részesíthető,
- e) akire nézve a közüzemi szolgáltató jelzése szerint a fogyasztási helyen fogyasztó változás következett be.

26. § A támogatás ugyanazon lakóingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg - függetlenül a lakóingatlanban élő személyek és háztartások számától – azzal, hogy külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet, és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás részeit.

27. § Nem részesíthető támogatásban az az igénylő,

- a) akinek lakáshasznosításból származó jövedelme van,
- b) aki nem életvitelszerűen használja a lakóingatlant,
- c) aki a gyermektartásdíj megállapítását nem kéri, arról lemond, annak végrehajtását nem kezdeményezi,

d) akinek a lakásbérleti, vagy tulajdonjogára vonatkozóan tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződése áll fenn.

28. § (1) A támogatás havi összege a lakóingatlan nagyságától függően a választott közüzemi számla egyhavi összege, de legfeljebb:

- a) 45 m² –ig 2.500,- Ft
- b) 46-80 m² között 3.500,- Ft
- c) 81 m² –től 5.000,- Ft.

(2) A jogosult részére megállapított támogatást a 10. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint kell utalni.

(3) A támogatásra jogosult támogatása lejártát követő hónap első napjától nyújthat be új kérelmet.

8. Köztemetés

29. § (1) A polgármester elrendeli az elhunyt személy közkölségen történő eltemetetését, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemetésre köteles személy vagy az, akinek az eltemetés a kötelezettsége lenne, arról nem gondoskodik.

(2) A közkölségen történő eltemetetés elrendeléséről szóló határozat meghozatala előtt legalább kettő temetésre jogosult szolgáltatótól árajánlatot kell kérni a legolcsóbb temetésre vonatkozóan.

- (3) Az eltemetetésre köteles személy a térítési kötelezettség alól kérelmére mentesíthető
- a) egészben, ha családjának az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,
 - b) 50 %-ban, ha családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

IV. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

9. Általános rendelkezések

30. § (1) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások közül biztosítja az arra rászorulóknak étkeztetését, házi segítségnyújtását, nappali ellátását, valamint családsegítő tevékenységet végez.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátását a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény (a továbbiakban: Intézmény) végzi.

31. § (1) Az étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátásra irányuló alapszolgáltatás igénylését e rendelet 3. melléklete szerinti kérelemmel és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 1. melléklete szerinti egészségi állapotra vonatkozó igazolással, valamint jövedelemnyilatkozattal együtt az intézményvezetőnél kell előterjeszteni. A kérelem elbírálásáról, annak beérkezését követően 8 napon belül az intézményvezető dönt.

(2) Az intézményvezető döntése ellen az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül a Képviselő-testülethez lehet írásban fordulni, melyet a Hivatalban kell előterjeszteni. Az ellátás kérdéséről a Képviselő-testület soron következő ülésén határozattal dönt.

(3) Az intézményvezető külön eljárás nélkül köteles a személyes gondoskodást nyújtó ellátások bármelyikét biztosítani, ha valamely személy azonnali ellátása halaszthatatlan, a késedelem a rászorulóknak életét, testi épségét, egészségét veszélyeztetné, vagy súlyos nélkülözésnek tenné ki. Ilyen esetben az intézményvezető feljegyzést készít és 8 napon belül gondoskodik a formanyomtatvány kitöltéséről és a szükséges mellékletek beszerzéséről, valamint dönt az ellátásra jogosultság megállapításáról vagy elutasításáról.

(4) Amennyiben a házi orvos, szakorvos szakvéleménye szerint soron kívüli szolgáltatás biztosítása indokolt, az intézményvezető külön eljárás keretében biztosíthatja az ellátást, ha az ellátott szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely gyorsított eljárást igényel.

32. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételekor – családsegítő tevékenységet kivéve - az intézményvezető az ellátásra jogosulttal, illetve törvényes képviselőjével az ellátás típusának megfelelő megállapodást köt.

(2) A megállapodás módosítására akkor kerülhet sor, ha:

- a) az ellátásra jogosult más ellátási formát kér és arra igényjogosultságot kap, vagy az ellátás módjában történik változás,
- b) a jogosult jövedelmi helyzete vagy a mindenkori öregségi nyugdíjminimum, illetve intézményi térítési díj változása miatt a személyi térítési díj összegét változtatni kell.

(3) A megállapodás módosítása iránti igényt az ellátásra jogosult, illetve törvényes képviselője az intézményvezetőnél jelentheti be a 31. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.

33. § Az intézményvezető a felvételi eljárással kapcsolatos tapasztalatokról, valamint az intézmény szakmai munkájáról és tevékenységéről évente beszámol a Képviselő-testületnek.

10. Étkeztetés

34. § (1) Munkanapokon egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni annak a szociálisan rászorult igénylőnek, aki azt az Szt. 62. § (1) bekezdésében foglaltak szerint önmaga, illetve eltartottjai részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képes biztosítani.

(2) Étkeztetés igénybevételénél szociálisan rászorulóknak minősül az a jogosult, aki az alábbi feltételek valamelyikének megfelel:

- 18. életévét betöltötte és jövedelemmel nem rendelkezik,
- a 60. életévét betöltötte,
- egészségi állapota miatt: aki a megromlott egészségi állapotát kórházi zárójelentéssel vagy szakorvosi véleménnyel igazolja, vagy a házi orvos javasolja az ellátását;
- fogyatékoság, pszichiátriai betegség miatt: aki a fogyatékoságát, pszichiátriai betegségét kórházi zárójelentéssel vagy szakorvosi véleménnyel igazolja, és a házi orvos javasolja az ellátását;

- szenvedélybetegség miatt: aki a szenvedélybetegsége következtében beállt szervi károsodását kórházi zárójelentéssel vagy szakorvosi véleménnyel igazolja, és a házi orvos javasolja az ellátását;
- hajléktalanság miatt: aki éjszakáit Mezőfalva Nagyközség közterületén tölti.

(3) Az ellátás módja lehet:

- a) az étel helyben fogyasztása az Intézményben,
- b) az étel elvitele saját erőből,
- c) az étel gondozók általi házhoz szállítása.

(4) Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg a külön önkormányzati rendeletben foglaltak alapján.

(5) Az étkeztetés igénybevételére vonatkozóan a 4. melléklet szerinti megállapodást kell megkötöni.

(6) Az Szt. 100. §-ában meghatározottakon túl meg kell szüntetni az ellátását annak a jogosultnak, aki:

- fertőző beteggé vagy kórokozó-hordozóvá vált,
- amennyiben az ételt részére házhoz szállítják és a szociális gondozót munkájában szándékosan akadályozza vagy testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít,
- az intézményben történő elfogyasztás esetén többszöri agresszív, fenyegető magatartásával a közösséget zavarja, a házirendben foglalt szabályokat megsérti.

11. Házi segítségnyújtás

35. § (1) Kérelemre vagy az érintett személy beleegyezésével hivatalból az Szt. 63. §-a szerinti házi segítségnyújtást kell biztosítani.

(2) A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg a külön önkormányzati rendeletben foglaltak alapján.

(3) A házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan az 5. melléklet szerinti megállapodást kell megkötöni.

(4) A házi segítségnyújtást az intézményvezető megtagadhatja, ismételt esetben pedig az ellátást megszüntetheti, ha a segítségnyújtásra jogosult a szociális gondozót munkájában szándékosan akadályozza, pl. a lakásba felhívás ellenére nem engedi be, vagy a gondozó testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít.

(5) A (4) bekezdés szerinti házi segítségnyújtás megtagadásáról az intézményvezető jegyzőkönyvet köteles készíteni.

12. Nappali ellátás

36. § (1) Nappali ellátásra jogosultak az Szt. 65/F. §-ában meghatározott személyek.

(2) A nappali ellátás igénybevételére vonatkozóan a 6. melléklet szerinti megállapodást kell megkötöni.

(3) Nem veheti igénybe az ellátást az a személy, aki:

- mozgásában oly mértékben korlátozott, hogy még segítséggel sem képes eljárni az Intézménybe,
- fertőző beteg, vagy kórokozó-hordozó,
- közveszélyes elmebeteg,
- a közösségi életvitelre és normák betartására alkalmatlan.

(4) Az ellátás keretében – az ellátott igényétől függően – az Intézmény napi háromszori étkezést biztosít.

(5) Az étkezés utáni személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg a külön önkormányzati rendeletben foglaltak alapján.

37. § (1) Az Szt. 100. §-ában meghatározottakon túl meg kell szüntetni az intézményi jogviszonyát annak a jogosultnak, aki:

- ápolásra szorul és házi segítségnyújtásra van szüksége,
- fertőző beteggé vagy kórokozó-hordozóvá válik,
- közveszélyes, vagy többszöri agresszív, fenyegető magatartásával a közösséget zavarja, és beilleszkedni nem tud vagy nem akar, a házirendben foglalt együttélési szabályokat súlyosan megsérti,
- a közösség sérelmére szabálysértést vagy bűncselekményt követett el,
- akinek másik intézményben történő elhelyezése indokolt.

(2) Azonnali hatállyal meg kell tagadni az ellátását annak a jogosultnak, aki:

- az ellátást ittas állapotban veszi igénybe,
- az alapvető közegészségügyi-járványügyi szabályokat nem tartja be,
- agresszív magatartásával zavarja a közösséget.

(3) A (2) bekezdés szerinti ellátás megtagadásáról az intézményvezető jegyzőkönyvet köteles készíteni.

13. Családsegítés

38. § (1) Az Intézmény Mezőfalva közigazgatási területén élő családok, személyek számára szociális és mentálhigiénés problémák jelentkezése esetén az életvezetési képesség megőrzése, krízishelyzetek megelőzése és megszüntetése érdekében családsegítést végez.

(2) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes és térítésmentes, a segítségnyújtás módját az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

14. A jogosultak érdekvédelme

39. § (1) A személyes gondoskodás iránti ellátás igénybevételekor a jóváhagyott érvényben lévő intézményi házirend egy példányát az igénybe vevő számára át kell adni.

(2) A személyes gondoskodásra jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet az intézmény vezetőjénél, illetve a házirendben megjelölt területileg illetékes ellátottjogi képviselőnél panasszal élhet elsősorban:

- a) az intézményi jogviszony megsértése,
- b) személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,

- c) intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási, vagyonvédelmi kötelezettségei megsértése esetén,
- d) ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

(3) A panasz kivizsgálására jogosult köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt, az előterjesztett panasz eredményéről. Ha a panasz kivizsgálásra jogosult egyúttal intézkedésre is jogosult, úgy intézkedik, egyéb esetben javaslatot tehet.

(4) Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, akkor a sérelmesnek vélt elutasítás, illetve döntés ellen a kézhezvételt követő 15 napon belül írásban Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Polgármesteréhez fordulhat panaszának kivizsgálása ügyében, melyet az intézményvezetőnél kell benyújtani.

(5) A (4) bekezdés szerint benyújtott panaszt az intézményvezető a kézhezvételt követő három munkanapon belül – írásban kifejtett véleményével együtt – továbbítja a polgármesternek, aki a panaszról harminc napon belül dönt és értesíti az érdekelteket.

V. Fejezet

Szociálpolitikai Kerekasztal

40. § (1) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre különösen a szociális szolgáltatástervezési koncepcióban (a továbbiakban: Koncepció) meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére.

(2) A Szociálpolitikai Kerekasztal az (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében megvizsgálja

- a) az egyes ellátotti csoportok helyzetének változásait a Koncepcióban meghatározott feladatok időarányos teljesítésével
- b) a Koncepció végrehajtása érdekében elfogadott döntések megvalósulását, valamint
- c) a Koncepcióban kitűzött és elért eredményeket.

(3) A Koncepció a Szociálpolitikai Kerekasztal által meghatározott megállapítások és vélemények figyelembevételével kerül elfogadásra.

41. § (1) A Szociálpolitikai Kerekasztal szavazati joggal rendelkező tagjai:

- Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke,
- Hivatal igazgatási osztályvezetője,
- Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény vezetője,
- Petőfi Sándor Általános iskola igazgatója által kijelölt gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógus,
- Mezőfalvi Tündéerkert Óvoda vezetője által kijelölt gyermekvédelmi feladatokat ellátó óvodapedagógus,
- I. felnőtt háziorvosi körzet orvosa,
- I. védőnői körzet védőnője.

(2) A Szociálpolitikai Kerekasztal elnöke az Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke.

(3) A Szociálpolitikai Kerekasztal munkájában tanácskozási joggal részt vehet:

- Mezőfalva Nagyközség polgármestere,
- Mezőfalva Nagyközség alpolgármestere, önkormányzati képviselők,
- Mezőfalva Nagyközség jegyzője,
- Hivatal szociális feladatokat ellátó igazgatási ügyintézője.

42. § (1) A Szociálpolitikai Kerekasztal ülésének összehívásáról az elnök gondoskodik, az ügyviteli feladatok ellátását a Hivatal biztosítja.

(2) Ülés összehívását a Szociálpolitikai Kerekasztal bármelyik tagja kezdeményezheti.

(3) A Szociálpolitikai Kerekasztal ülései nyilvánosak. Az ülésről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet az elnök és a szavazati joggal rendelkező tagok közül egy fő írja alá.

(4) A Szociálpolitikai Kerekasztal döntésének formája határozat, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbséggel hoznak meg.

(5) A Szociálpolitikai Kerekasztal akkor határozatképes, ha a tagok közül legalább 4 fő jelen van.

VI. fejezet

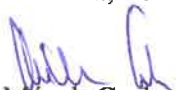
Záró rendelkezések

43. § (1) Ez a rendelet 2021. január 1. napján lép hatályba.


(2) E rendelet rendelkezéseit a rendelet hatályba lépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

(3) Hatályát veszti Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 10/2000. (VI. 9.) önkormányzati rendelete.

Mezőfalva, 2020. november 25.


Márók Csaba
polgármester




Borbély Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2020. november 30.


Borbély Anikó
jegyző



1. melléklet a 10/2020 (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

**KÉRELEM
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ**

KÉRELMEZŐ ADATAI

Kérelmező neve :

Születési neve:.....

Szül. hely, idő :

Anyja neve:

Állampolgársága:.....

Lakóhely címe:.....

Tartózkodási helye:.....

TAJ száma: Családi állapota:.....

Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlára kéri):

Fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

A kérelmező családi körülménye (a megfelelő rész aláhúzendó):

a) egyedül élő

b) családos

Kérelmezővel egy családban élő közeli hozzátartozók száma : fő

Közeli hozzátartozók felsorolása:

	Név	Szül.hely, év, hó,nap	Anyja neve	TAJ száma
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

A rendkívüli települési támogatás megállapítását*

- a) létfenntartási gondok enyhítése
 - b) eseti gyógyszerkiadás mérséklése
 - c) gyermek és fiatal felnőtt rászorultsága
 - d) elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulás
 - e) krízissegély
- céljára kérem.

*(a megfelelő aláhúzendó, egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg)

JÖVEDELEMNYILATKOZAT (Jövedelmi adatok Ft/hó)

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Családban élők jövedelmi adatai					
		a/	b/	c/	d/	e/	f/
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó, ebből közfoglalkoztatásból származó jövedelem							
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem							
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű ellátások							
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
6. Egyéb jövedelem							
7. Összes jövedelem							

Nettó jövedelmet csökkentő tényező (pl. SZJA tv. szerinti elismert költség, fizetett tartásdíj) megnevezése: összege:Ft

A rendkívüli települési támogatás igénylésének indoka

.....

.....

.....

.....

.....

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen bejelentett lakóhelyen/tartózkodási helyen élek (megfelelő rész aláhúzendó),
 b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Alulírottak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján hozzájárulunk ahhoz, hogy a kérelemben feltüntetett adatainkat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják.**

Mezőfalva, 20.....év..... hó..... nap

.....
a kérelmező vagy törvényes képviselő aláírása

.....
nagykorú hozzátartozó(k) aláírása

Az alábbiakat a Hivatal ügyintézője tölti ki:

Családban a csökkentő tétellel korrigált egy főre jutó havi nettó jövedelem :.....Ft/hó

Mezőfalva, 20.....év..... hó..... nap

.....
 ügyintéző aláírása

** Az adatkezelésről szóló adatkezelési tájékoztató megtalálható a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

NYILATKOZAT**GYERMEKTARTÁSDÍJ FIZETÉSÉRŐL**

Alulírott

Név:

Születési hely és idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

nyilatkozom, hogy volt házastársamnak/élettársamnak

Név:

Születési hely és idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

.....hónapban forint tartásdíjat fizettem
gyermekem (-eim) részére.

Dátum:

.....
nyilatkozó aláírása.....
volt házastárs/élettárs aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú I.

Név:

Aláírás:

Lakcím:

Személyi igazolvány:

Tanú II.

Név:

Aláírás:

Lakcím:

Személyi igazolvány:

KITÖLTÉSI ÚTMUTÓ

(a kérelem kitöltése előtt szíveskedjen elolvasni!)

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:

-kérelmező személyi igazolványát (vagy érvényes útlevelét, vezetői engedélyét) és laccímkártyáját, ha ezeket fénymásolatban adja le, akkor az eredeti okiratot be kell mutatni

Csatolandó melléletek:

- munkabérből származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított, 30 napnál nem régebbi, a kérelem beadását megelőző havi nettó jövedelemről szóló igazolás,
 - a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévben kiállított éves nyugdíjösszesítőt, vagy az ellátás megállapításáról szóló határozatot, amennyiben az ellátás megállapítására a tárgyévben került sor, valamint a kérelem beadását megelőző havi nyugdíjszelvényt, vagy bankszámlakivonatot,
 - egyéb rendszeres, a Járási Hivatal által folyósított, pénzellátásra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi igazolást, valamint a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt, vagy bankszámlakivonatot,
 - a kérelem beadása idején regisztrált álláskereső esetén a Járási Hivatal által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolást – ellátatlan regisztrált álláskereső esetén az igazolásának tartalmaznia kell, hogy ellátásban nem részesül -, valamint amennyiben a regisztrált álláskereső ellátásban részesül, mellékelni kell a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt, vagy bankszámlakivonatot,
 - vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem beadását megelőző 12 hónap 1 havi átlagjövedelem számításához szükséges, a lezárt adóévről szóló, az állami adóhatóság által kiadott jövedelemigazolást, a le nem zárt időszakra vonatkozóan a könyvelő vagy a kérelmező által kiállított jövedelemnyilatkozatot,
 - az ösztöndíj összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi bankszámlakivonatot vagy postai szelvényt.
 - gyermekvállalás támogatására nyújtott pénzbeli ellátás igazolásáról szóló határozatot, vagy jövedelemigazolást, valamint az ellátás összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi postai szelvényt, vagy bankszámlakivonatot,
 - családi pótlék szüneteltetése esetén az illetékes hatóság döntését a szüneteltetés okáról és időtartamáról,
 - a gyermek elhelyezése és tartása tárgyában hozott bírósági ítéletet, végzést, vagy gyámhatósági jegyzőkönyvet, gyámság alá helyezett gyermek esetén a gyámkirendelő határozatot,
 - kérelem beadását megelőző havi gyermektartás folyósítását igazoló postai szelvényt, vagy banki átutalást, ennek hiányában a tartásra kötelezett nyilatkozatát a tartásdíj mértékéről két tanú igazolásával,
 - a fizetett tartásdíjat megállapító végzést, és amennyiben a munkáltatói igazolás nem tartalmazza a levonás összegét, a kifizetést igazoló szelvényt, vagy banki átutalást.
 - árvaság, félárvaság esetén az árvaellátást megállapító határozatot, valamint igazolást az ellátás összegéről,
 - amennyiben kérelmező vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója munkahellyel, nyugdíjjal vagy egyéb jövedelemmel, bármilyen foglalkoztatási jogviszonnyal, östermelői engedéllyel nem rendelkezik, úgy ennek okáról, tényéről nyilatkoznia kell,
 - jövedelmet terhelő letiltás esetén a letiltás jogcímének és a jövedelmet terhelő letiltás nettó összegének igazolását,
 - gondnokság alatt álló kérelmező esetén a gondnokkirendelő határozatot és bírósági ítéletet,
 - a 16. életévét betöltött gyermek esetében a köznevelési, illetve felsőoktatási intézmény 30 napnál nem régebbi igazolását a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról,
 - bérlet, illetve albérlet esetén a lakáshasználat jogcímét igazoló szerződést, illetve nyilatkozatot,
 - a volt munkáltató hivatalos igazolását arra vonatkozóan, hogy a keresőtevékenység a kérelem előterjesztését megelőző 30 napon belül szűnt meg.
 - amennyiben az ellátás iránti kérelmet tartós betegség, fogyatékosság, gyógyászati segédeszköz vásárlása, magas gyógyszerköltség, kórházi ápolás indokolja, az erre vonatkozó orvosi, gyógyszerügyi, kórházi igazolást,
 - amennyiben a kérelem tárgya közüzemi díj, díjhátralék, intézményi térítési díj megfizetéséhez nyújtandó támogatás, úgy az érintett közüzem, intézmény hivatalos felszólítását, számlalevelét, stb.
 - elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése esetén az eltemetető nevére kiállított számla eredeti példányát és a halotti anyakönyvi kivonatot (ebben az esetben a kérelmet a számla kiállítását követő 30 napon belül kell benyújtani)
- Krízissegélynél:
legalább 10 nap folyamatos kórházi fekvőbeteg ellátás időtartamáról szóló igazolás;
vagyon elleni bűncselekménynél rendőrségi feljelentés, jegyzőkönyv, határozat

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény - továbbiakban Szt. - fogalom meghatározásai:

Család: /Szt. 4. § (1) bekezdés c) pontja/ egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége

Közeli hozzátartozó:/Szt. 4. § (1) bekezdés d) pontja /

da) házastárs, élettárs

db) a 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek)

dc) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt(a továbbiakban fogyatékos gyermek),

dd) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a db) vagy dc) alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér;

Jövedelem: /Szt. 4. § (1) bekezdés a), aa), ab) pontja/ Az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték /bevétel/, ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költség: /Szt. 4. § (1b) bekezdés/ a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

Nem minősül jövedelemnek /Szt. 4. § (1a) bekezdés/

- a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, az önkormányzati segély, rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
- a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- anyasági támogatás,
- a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek / a továbbiakban: háztartási munka/ a havi ellenértéke,
- a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- az energiateljesítményfelhasználáshoz nyújtott támogatás
- a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

2. melléklet a 10/2020 (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

**KÉRELEM
LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ**

KÉRELMEZŐ ADATAI

Kérelmező neve :

Születési neve:.....

Szül. hely, idő :

Anyja neve:

Állampolgársága:.....

Lakóhely címe:.....

Tartózkodási helye:.....

TAJ száma:Családi állapota:.....

Lakáshasználati jogcíme*: tulajdonos – hasznélvező – bérlő - társbérlő – albérlő

A lakás /lakrész/ alapterülete : m²

A kérelmező családi körülménye (a megfelelő rész aláhúzendó):

- a) egyedül élő
- b) nem egyedül élő

Kérelmezővel egy háztartásban élők száma : fő

Háztartásban élők felsorolása:

	Név	Szül.hely, év, hó,nap	Anyja neve	TAJ száma
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás*:

- a) villanyáram-fogyasztás
- b) gázfogyasztás
- c) vízfogyasztás
- d) csatornahasználat
- e) szemétszállítási díj

* a megfelelő aláhúzendó, egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg

JÖVEDELEMNYILATKOZAT (Jövedelmi adatok Ft/hó)

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Háztartásban élők jövedelmi adatai					
		a/	b/	c/	d/	e/	f/
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó, ebből közfoglalkoztatásból származó jövedelem							
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem							
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű ellátások							
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
6. Egyéb jövedelem							
7. Összes jövedelem							

Nettó jövedelmet csökkentő tényező (pl. SZJA tv. szerinti elismert költség, fizetett tartásdíj) megnevezése: összege:Ft

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen az állandó lakóhelyként, tartózkodási helyként bejelentett lakóingatlanban élek (megfelelő rész aláhúzandó)
- lakáshasznosításból származó jövedelemmel nem rendelkezem
- lakásbérleti, vagy tulajdonjogomra vonatkozóan tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Alulírottak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján hozzájárulunk ahhoz, hogy a kérelemben feltüntetett adatainkat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják.**

Mezőfalva, 20.....év..... hó..... nap

.....
a kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

Az alábbiakat a Hivatal ügyintézője tölti ki:

Családban a csökkentő tétellel korrigált egy főre jutó havi nettó jövedelem :.....Ft/hó

Mezőfalva, 20.....év..... hó..... nap

.....
ügyintéző aláírása

** Az adatkezelésről szóló adatkezelési tájékoztató megtalálható a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

NYILATKOZAT
GYERMEKTARTÁSDÍJ FIZETÉSÉRŐL

Alulírott

Név:

Születési hely és idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

nyilatkozom, hogy volt házastársamnak/élettársamnak

Név:

Születési hely és idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

.....hónapban forint tartásdíjat fizettem
 gyermekem (-eim) részére.

Dátum:

.....
 nyilatkozó aláírása

.....
 volt házastárs/élettárs aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú I.

Név:

Aláírás:

Lakcím:

Személyi igazolvány:

Tanú II.

Név:

Aláírás:

Lakcím:

Személyi igazolvány:.....

KITÖLTÉSI ÚTMUTÓ

(a kérelem kitöltése előtt szíveskedjen elolvasni!)

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:

-kérelmező személyi igazolványát (vagy érvényes útlevelét, vezetői engedélyét) és lakcímkártyáját, ha ezeket fénymásolatban adja le, akkor az eredeti okiratot be kell mutatni

Csatolandó mellékletek:

- munkabérből származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított, 30 napnál nem régebbi, a kérelem beadását megelőző havi nettó jövedelemről szóló igazolás,
- a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévben kiállított éves nyugdíjösszesítőt, vagy az ellátás megállapításáról szóló határozatot, amennyiben az ellátás megállapítására a tárgyévben került sor, valamint a kérelem beadását megelőző havi nyugdíjszelvényt, vagy bankszámlakivonatot,
- egyéb rendszeres, a Járási Hivatal által folyósított, pénzellátásra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi igazolást, valamint a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt, vagy bankszámlakivonatot,
- a kérelem beadása idején regisztrált álláskereső esetén a Járási Hivatal által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolást – ellátatlan regisztrált álláskereső esetén az igazolásának tartalmaznia kell, hogy ellátásban nem részesül -, valamint amennyiben a regisztrált álláskereső ellátásban részesül, mellékelni kell a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt, vagy bankszámlakivonatot,
- vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem beadását megelőző 12 hónap 1 havi átlagjövedelem számításához szükséges, a lezárt adóévről szóló, az állami adóhatóság által kiadott jövedelemigazolást, a le nem zárt időszakra vonatkozóan a könyvelő vagy a kérelmező által kiállított jövedelemnyilatkozatot,
- az ösztöndíj összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi bankszámlakivonatot vagy postai szelvényt.
- gyermekvállalás támogatására nyújtott pénzbeli ellátás igazolásáról szóló határozatot, vagy jövedelemigazolást, valamint az ellátás összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi postai szelvényt, vagy bankszámlakivonatot,
- családi pótlék szüneteltetése esetén az illetékes hatóság döntését a szüneteltetés okáról és időtartamáról,
- a gyermek elhelyezése és tartása tárgyában hozott bírósági ítéletet, végzést, vagy gyámhatósági jegyzőkönyvet, gyámság alá helyezett gyermek esetén a gyámkirendelő határozatot,
- kérelem beadását megelőző havi gyermektartás folyósítását igazoló postai szelvényt, vagy banki átutalást, ennek hiányában a tartásra kötelezett nyilatkozatát a tartásdíj mértékéről két tanú igazolásával,
- a fizetett tartásdíjat megállapító végzést, és amennyiben a munkáltatói igazolás nem tartalmazza a levonás összegét, a kifizetést igazoló szelvényt, vagy banki átutalást.
- árvaság, félárvaság esetén az árvaellátást megállapító határozatot, valamint igazolást az ellátás összegéről,
- amennyiben kérelmező vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója munkahellyel, nyugdíjjal vagy egyéb jövedelemmel, bármilyen foglalkoztatási jogviszonnyal, östermelői engedéllyel nem rendelkezik, úgy ennek okáról, tényéről nyilatkoznia kell,
- jövedelmet terhelő letiltás esetén a letiltás jogcímének és a jövedelmet terhelő letiltás nettó összegének igazolását,
- gondnokság alatt álló kérelmező esetén a gondnokkirendelő határozatot és bírósági ítéletet,
- a 16. életévét betöltött gyermek esetében a köznevelési, illetve felsőoktatási intézmény 30 napnál nem régebbi igazolását a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról,
- a lakóingatlan tulajdonviszonyait igazoló okiratot (tulajdoni lap másolat, adásvételi szerződés illetve egyéb hitelt érdemlő okirat), illetve bérleti, albérlési szerződés
- a lakóingatlan nagyságát igazoló irat (használatbavételi engedély, bérleti szerződés, lakásbiztosítási szerződés illetve egyéb hitelt érdemlő okirat)
- közüzemi szolgáltató által kiállított igazolás vagy a közüzemi számla
- vagyonynyilatkozat

Nem jogosult támogatásra az a kérelmező, aki a gyermektartásdíj megállapítását nem kéri, arról lemond, vagy a meg nem fizetett gyermektartásdíj végrehajtását nem kezdeményezi!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény - továbbiakban Szt. - fogalom meghatározásai:

Háztartás: /Szt. 4. § (1) bekezdés f) pontja/ az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége

Közeli hozzátartozó:/Szt. 4. § (1) bekezdés d) pontja/

da) házastárs, élettárs

db) a 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek)

dc) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban fogyatékos gyermek),

dd) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a db) vagy dc) alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér;

Jövedelem: /Szt. 4. § (1) bekezdés a), aa), ab) pontja/ Az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték /bevétel/, ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költség: /Szt. 4. § (1b) bekezdés/ a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

Nem minősül jövedelemnek /Szt. 4. § (1a) bekezdés/

- a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, az önkormányzati segély, rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
- a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- anyasági támogatás,
- a tizenharmadik havi nyugdíj és a székelykorúak jubileumi juttatása,
- a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek / a továbbiakban: háztartási munka/ a havi ellenértéke,
- a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás
- a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

3. melléklet 10/2020 (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Értesítési címe:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Cselekvőképessége:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Törvényes képviselő adatai:

Neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakó-, tartózkodási hely vagy értesítési cím:

Telefonszáma:

Kérelmező által megnevezett hozzátartozó adatai:

Neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakó-, tartózkodási hely vagy értesítési cím:

Telefonszáma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

- étkeztetés helyben fogyasztással elvitellel kiszállítással*
 házi segítségnyújtás
 idősek nappali ellátása étkezéssel étkeztetés nélkül*
 (*megfelelő aláhúzendő)

3. Soron kívüli ellátásra vonatkozó igény:

4. Kérelem előterjesztésének időpontja:

5. Egyéb információk:

Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján hozzájárulok, hogy a szolgáltatás nyújtása érdekében a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény és a szolgáltatás nyújtásában közreműködő szervezetek megismerjék a személyes adataimat, illetve az egészségi állapotomról szóló igazolásban foglaltakat. Tudomásul veszem, hogy ezen adataimat kizárólag a szolgáltatás nyújtása érdekében használják fel a szolgáltatók.**

Dátum:.....

.....
 Az ellátást igénybe vevő
 (törvényes képviselő) aláírása

**** Az adatkezelésről szóló adatkezelési tájékoztató megtalálható a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény hirdetőtábláján**

4. melléklet a 10/2020 (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

SZOCIÁLIS, CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY
2422 Mezőfalva, Piac tér 3. Tel.: 25/ 506-901

MEGÁLLAPODÁS
(Étkeztetés igénybevételéről)

A megállapodás létrejött a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel.

1. Szerződő felek

Egyrészről a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény – 2422 Mezőfalva, Piac tér 3. *(a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény – melynek fenntartója Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata),*

Másrészről

Név.....Születési név:.....

Születési hely:Születési idő:

Anyja neve:TAJ szám:.....

Lakcím:.....

szám alatti állandó lakóhelyű

Tartózkodási helye:

Magyarországon tartózkodás minősége: - magyar állampolgár, - bevándorolt, - letelepedett

SZIG szám: Nyugdíjas törzsszám:.....

Telefonszám:.....

Tartásra köteles személy:

Lakhelye:.....

Telefonszáma:.....

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

Neve:.....

Lakhelye:.....

Telefonszáma:

Továbbiakban ellátást igénybe vevő között a mai napon, az alábbi feltételek mellett:

2. A megállapodás tárgya: a szociális intézmény fenntartója biztosítja az intézmény szakmai programja értelmében az étkeztetés ellátását.

Az ellátást nyújtó intézmény az ellátást igénylő számára a szociális alapellátás keretében az étkeztetéstnapjától.....napjáig (ideig) biztosítja.

3. A Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény az alábbi szolgáltatásokat nyújtja az igénylő számára:

Az étkeztetés, a hónap minden munkanapján biztosított, az alábbiak szerint:

- A tálaló helyen történő étkezéssel, helyben.
- Saját maga által, a tálalóhelyről illetve kiosztó helyről történő elszállítással.
- A tálalóhelyről illetve kiosztó helyről a gondozók által történő kiszállítással.

Az igénybevétel szabályait a helyi szociális rendelet 34. §-a tartalmazza.

Az intézményben az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartások tárolása és továbbítása az adatvédelmi szabályoknak megfelelően történik.

Az étkeztetés intézményi térítési díja a törvényi előírásoknak megfelelően nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az étkeztetés intézményi térítési díja:Ft.

Az étkeztetés személyi térítési díjának megállapításánál a jövedelemnyilatkozatban meghatározott jövedelmet kell figyelembe venni.

A jogosult vállalja, hogy az étkeztetésért fizetendő térítési díjat havonta utólag az ellátást követő hó 10-ig aFt/nap, azazFt/nap térítési díjat megfizeti. (Az ellátásért meg nem fizetett térítési díjat az intézményvezető hátralékként nyilvántartja és annak behajtásáról intézkedik.)

Az étkeztetés személyi térítési díja nem haladhatja meg a jövedelem 30 %-át, akkor sem, ha házi segítségnyújtásban is részesül az ellátott.

A jogosult tudomásul veszi, hogy a személyi térítési díj összegét a fenntartó megállapítása alapján az intézményvezető évente két alkalommal felülvizsgálhatja és megváltoztathatja.

Az ellátást igénybe vevő szociális helyzetében, jövedelmi viszonyaiban történő változást 15 napon belül az intézményvezetőnek jelzi. Ellenkező esetben a jogtalanul, rosszhiszeműen igénybe vett ellátás teljes összegű intézményi térítési díjának megfizetésére köteles.

Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, a jogosult halálával, vagy a határozott időtartam lejártával szűnik meg. A jogosult intézményi jogviszonyát az ellátást nyújtó intézmény vezetője a jogosulttal történt külön egyeztetést követően szünteti meg (helyi szociális rendelet 34. § (6) bekezdése).

Az ellátott jogainak sérelme, az intézmény kötelezettségszegése, valamint kifogásai orvoslása érdekében panasszal élhet az intézményvezetőnél vagy a házirendben megjelölt területileg illetékes ellátottjogi képviselőnél. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, a fenntartó önkormányzathoz fordulhat panaszának kivizsgálása ügyében.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen szóbeli tárgyalás útján kívánják rendezni. A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az étkeztetésre vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az ellátást nyújtó intézmény a szociális alapellátás keretében nyújtott étkeztetés igénybevételevel kapcsolatos tájékoztatást a jogosultnak megadta. Ezt a jogosult a megállapodás aláírásával elismeri.

Mezőfalva,évhónap

.....
ellátást igénybe vevő

.....
intézményvezető

Megállapodást kapja:

1. Ellátást igénybe vevő illetve törvényes képviselője
2. Irattár

5. melléklet a 10/2020 (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

SZOCIÁLIS, CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY
2422 Mezőfalva, Piac tér 3. Tel.: 25/ 506-901

MEGÁLLAPODÁS

(Házi segítségnyújtás igénybevételeiről)

A megállapodás létrejött a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel.

1. Szerződő felek

Egyrészről a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény – 2422 Mezőfalva, Piac tér 3. *(a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény – melynek fenntartója Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata),*

Másrészről

Név.....Születési név:.....

Születési hely.....:..... Születési idő:

Anyja neve:TAJ szám:.....

Lakcím:..... szám alatti állandó lakóhelyű

Tartózkodási helye:

Magyarországon tartózkodás minősége: - magyar állampolgár, - bevándorolt, - letelepedett

SZIG szám: Nyugdíjas törzsszám:.....

Telefonszám:.....

Tartásra köteles személy:

Lakhelye:.....

Telefonszáma:.....

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

Neve:.....

Lakhelye:.....

Telefonszáma:

Továbbiakban ellátást igénybe vevő között a mai napon, az alábbi feltételek mellett:

2. A megállapodás tárgya: a szociális intézmény fenntartója biztosítja az intézmény szakmai programja értelmében a házi segítségnyújtás (szociális segítség/személyi gondozás) ellátását.

A házi segítségnyújtás formái:

2.1. a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elem biztosítása

- *a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,*
- *a háztartási tevékenységben való közreműködést,*
- *a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást*
- *szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését*

2.2. a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás

- *az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,*
- *a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, illetve a szociális segítség körébe tartozó feladatokat.*

Az ellátást nyújtó intézmény az ellátást igénylő számára a szociális alapellátás keretében apontban foglalt házi segítségnyújtástnapjától napjáig (ideig) biztosítja.

3. A Szociális, Családsegítő és Gyermejköltségi Intézmény az alábbi szolgáltatásokat nyújtja az igénylő számára:

Az ellátást nyújtó intézmény a házi segítségnyújtással a jogosult igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását, szükségleteinek megfelelően a lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házi segítségnyújtás keretében gondozóink a hónap minden munkanapján reggel 7,30-tól délután 15,30-ig biztosítják a szolgáltatást igénybe vevő személy ellátását.

Az igénybevétel szabályait a helyi szociális rendelet 35. §-a tartalmazza.

Az intézményben az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartások vezetése, tárolása és továbbítása az adatvédelmi szabályoknak megfelelően történik.

Az ellátást nyújtó intézmény a jogosult szükségletének megfelelő ellátása érdekében együttműködik a háziorsvosi szolgálattal, kórházi és egyéb egészségügyi-, szociális ellátást biztosító intézménnyel, szakemberrel.

A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja a törvényi előírásoknak megfelelően nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja:Ft.

A házi segítségnyújtás személyi térítési díjának megállapításánál a jövedelemnyilatkozatban meghatározott jövedelmet kell figyelembe venni.

A jogosult vállalja, hogy a házi segítségnyújtásért a gondozási naplóban rögzített igénybevételtől függően, havonta utólag az ellátást követő hó 10-ig aFt/óra, azazFt/óra térítési díjat megfizeti. (Az ellátásért meg nem fizetett térítési díjat az intézményvezető hátralékként nyilvántartja és annak behajtásáról intézkedik.)

A házi segítségnyújtás személyi térítési díja nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 25 %-át, illetve ha étkeztetésben is részesül, akkor a jövedelem 30 %-át.

A jogosult tudomásul veszi, hogy a személyi térítési díj összegét a fenntartó megállapítása alapján az intézményvezető évente két alkalommal felülvizsgálhatja és megváltoztathatja.

Az ellátást igénybe vevő szociális helyzetében, jövedelmi viszonyaiban történő változást 15 napon belül az intézményvezetőnek jelzi. Ellenkező esetben a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás teljes összegű intézményi térítési díjának megfizetésére köteles.

Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, a jogosult halálával, vagy a határozott időtartam lejártával szűnik meg. A jogosult intézményi jogviszonyát az ellátást nyújtó intézmény vezetője a jogosulttal történt külön egyeztetést követően szünteti meg.

Az ellátott jogainak sérelme, az intézmény kötelezettségszegése, valamint kifogásai orvoslása érdekében panasszal élhet az intézményvezetőnél vagy a házirendben megjelölt területileg illetékes ellátottjogi képviselőnél.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, a fenntartó önkormányzathoz fordulhat panaszának kivizsgálása ügyében.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen szóbeli tárgyalás útján kívánják rendezni. A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a házi segítségnyújtásra vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az ellátást nyújtó intézmény a házi segítségnyújtás igénybevételével kapcsolatos tájékoztatást a jogosultnak megadta. Ezt a jogosult a megállapodás aláírásával elismeri.

Mezőfalva,évhónap

.....
ellátást igénybe vevő

.....
intézményvezető

Megállapodást kapja:

1. Ellátást igénybe vevő illetve törvényes képviselője
2. Irattár

6. melléklet a 10/2020 (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

SZOCIÁLIS, CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY
2422 Mezőfalva, Piac tér 3. Tel.: 25/ 506-901

MEGÁLLAPODÁS
(Nappali ellátás igénybevételéről)

A megállapodás létrejött a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel.

1. Szerződő felek

Egyrészről a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény – 2422 Mezőfalva, Piac tér 3. (a továbbiakban: *ellátást nyújtó intézmény* – melynek fenntartója Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata),

Másrészről

Név.....Születési név:.....

Születési hely:Születési idő:

Anyja neve:TAJ szám:.....

Lakcím:.....

szám alatti állandó lakóhelyű

Tartózkodási helye:

Magyarországon tartózkodás minősége: - magyar állampolgár, - bevándorolt, - letelepedett

SZIG szám: Nyugdíjas törzsszám:.....

Telefonszám:.....

Tartásra köteles személy:

Lakhelye:.....

Telefonszáma:.....

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

Neve:.....

Lakhelye:.....

Telefonszáma:

Továbbiakban ellátást igénybe vevő között a mai napon, az alábbi feltételek mellett:

2. A megállapodás tárgya: a szociális intézmény fenntartója biztosítja az intézmény szakmai programja értelmében a nappali ellátását.

Az ellátást nyújtó intézmény az ellátást igénylő számára a szociális alapellátás keretében a nappali ellátástnapjától.....napjáig (ideig) biztosítja.

3. A Szociális, Családsegítő és Gyermejjóléti Intézmény az alábbi szolgáltatásokat nyújtja az igénylő számára:

- Az ellátást igénybe vevő részére intézményünkben az étkeztetés külön megállapodás szerint biztosított.
- A távollétet az intézményi házirend szerint előre jelezni kell a gondozónőnél, ennek elmulasztása esetén a megrendelt, de el nem fogyasztott ételt ki kell fizetni.
- Intézményünk nyitott, látogatókat a nyitvatartási idő teljes tartama alatt lehet fogadni.
- A szabadidő tartalmas eltöltése érdekében az ellátást igénybe vevők részére foglalkoztatás szervezhető, melyben a részvétel nem kötelező.
- Ittas ember az intézményben nem tartózkodhat!
- Az ellátást igénybe vevő köteles az együttélés alapvető szabályait betartani!
- A nem dohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény értelmében az intézmény területén tilos a dohányzás! Dohányozni csak a kijelölt helyen lehet.

Az igénybevétel szabályait a helyi szociális rendelet 36. §-a tartalmazza.

Az intézményben az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartások tárolása és továbbítása az adatvédelmi szabályoknak megfelelően történik.

A nappali ellátás intézményi térítési díja a törvényi előírásoknak megfelelően nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

A nappali ellátás intézményi térítési díja:Ft.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, akinek jövedelme a nyugdíjminimum 150 %-át nem haladja meg.

A nappali ellátás személyi térítési díjának megállapításánál a jövedelemnyilatkozatban meghatározott jövedelmet kell figyelembe venni.

A jogosult vállalja, hogy a nappali ellátásért fizetendő térítési díjat havonta utólag az ellátást követő hó 10-ig aFt/nap, azazFt/nap térítési díjat megfizeti. (Az ellátásért meg nem fizetett térítési díjat az intézményvezető hátralékként nyilvántartja és annak behajtásáról intézkedik.)

A nappali ellátás személyi térítési díja nem haladhatja meg a jövedelemnyilatkozatban szereplő összeg 15 %-át, amennyiben étkeztetésben is részesül az ellátott, úgy 30 %-át.

A jogosult tudomásul veszi, hogy a személyi térítési díj összegét a fenntartó megállapítása alapján az intézményvezető évente két alkalommal felülvizsgálhatja és megváltoztathatja.

Az ellátást igénybe vevő szociális helyzetében, jövedelmi viszonyaiban történő változást 15 napon belül az intézményvezetőnek jelzi. Ellenkező esetben a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás teljes összegű intézményi térítési díjának megfizetésére köteles.

Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, a jogosult halálával, vagy a határozott időtartam lejártával szűnik meg. A jogosult intézményi jogviszonyát az ellátást nyújtó intézmény vezetője a jogosulttal történt külön egyeztetést követően szünteti meg (helyi szociális rendelet 37. § (1) bekezdése).

Az ellátott jogainak sérelme, az intézmény kötelezettségszegése, valamint kifogásai orvoslása érdekében panasszal élhet az intézményvezetőnél vagy a házirendben megjelölt területileg illetékes ellátottjogi képviselőnél. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, a fenntartó önkormányzathoz fordulhat panaszának kivizsgálása ügyében. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen szóbeli tárgyalás útján kívánják rendezni. A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a nappali ellátásra vonatkozó mindenkor jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az ellátást nyújtó intézmény a nappali ellátás igénybevételével és a házirenddel kapcsolatos tájékoztatást a jogosultnak megadta. Ezt a jogosult a megállapodás aláírásával elismeri.

Mezőfalva,évhónap

.....
ellátást igénybe vevő

.....
intézményvezető

Megállapodást kapja:

1. Ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője
2. Irattár

