

T E R V E Z E T

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2024. január 1 - október 1.

MUNKATERVE

Összeállította: **Márok Csaba**
polgármester

A Képviselő-testület 2024. évre tervezett üléseinek időpontja, napirendjei, az előterjesztések elkészítésének és előzetes véleményezésének rendje

2024. január 31. (szerda) 16.00 óra

Napirend:

- 1.) Javaslat a Képviselő-testület 2024. évi munkatervére**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Márok Csaba polgármester
Előkészítésben közreműködő: Jásperné Csendes Melinda igazgatási előadó
- 2.) A polgármester előző évben igénybe vett szabadsága mértékének megállapítása**
Előadó: Borbély Anikó jegyző
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző
- 3.) Javaslat az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározására**
Előadó: Kovácsné Huber Zita óvodavezető
Előkészítő: Kovácsné Huber Zita óvodavezető
- 4.) Javaslat a Manókuckó Bölcsőde nyári nyitvatartási idejének meghatározására**
Előadó: Varga Anna Éva szakmai vezető
Előkészítő: Varga Anna Éva szakmai vezető
- 5.) Javaslat a Semmelweis utca komplex vízelvezetésére vonatkozó árajánlatok bekérésére**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó
- 6.) A 039 hrsz-ú bezárt szeméttelp rekultivációs jelentéseinek elkészítésére vonatkozó árajánlatok értékelése**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó
- 7.) Javaslat a 2024. évi kátyúzásra vonatkozó árajánlatok bekérésére**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó
- 8.) Javaslat buszvárók kivitelezésére vonatkozó árajánlatok bekérésére**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó
- 9.) Javaslat 2024. évi igazgatási szünet elrendelésére**
Előadó: Borbély Anikó jegyző
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző
- 10.) Javaslat a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde intézményvezetői pályázati kiírására**
Előadó: Borbély Anikó jegyző
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

11.) A településkép védelméről szóló 15/2017. (XII. 5.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

12.) Javaslat a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: KDV Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda

13.) Javaslat a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a többlétszolgáltatás ellentételezéseként, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 9/2017. (IV. 27.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Egyebek

2024. február 14. (szerda) 16.00 óra

Napirend:

1.) Beszámoló a vagyonyilatkozatok vizsgálatáról

Előadó: Sóki László Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

2.) A 2024. évi költségvetés elfogadása

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető és Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető helyettes

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

3.) Javaslat az önszerveződő közösségek 2024. évi támogatására vonatkozó pályázat kiírására

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

4.) Beszámoló a 2023. évi közművelődési tevékenységről, valamint javaslat a 2024. évi közösségi programokra és a közösségi színtér munkatervére

Előadó: Nagy Erika Csilla közművelődési munkatárs

Előkészítő: Nagy Erika Csilla közművelődési munkatárs

5.) A Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár éves szakmai munkatervének és éves szakmai beszámolójának elfogadása

Előadó: Horváth István könyvtáros

Előkészítő: Horváth István könyvtáros

6.) Javaslat az óvodai beiratkozás idejéről és rendjéről szóló hirdetemnyre

Előadó: Kovácsné Huber Zita óvodavezető

Előkészítő: Kovácsné Huber Zita óvodavezető

7.) Javaslat a polgármester 2024. évi cafeteria-juttatására

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

8.) A polgármester 2024. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

9.) A Semmelweis utca komplex vízelvezetésére beérkezett árajánlatok értékelése

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Márok Csaba polgármester

10.) A 2024. évi kátyúzásra beérkezett árajánlatok értékelése

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Márok Csaba polgármester

Egyebek

Közmeghallgatás: 2024. február 28. (szerda) 17.00 óra

Kiss Kálmán Művelődési ház, 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 38.

Napirend:

1.) Tájékoztatás a 2024. évi költségvetésről és a főbb feladatokról

Előadó: Márok Csaba polgármester

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

2.) Önkormányzati képviselői tevékenységről szóló tájékoztatók a választópolgárok részére

Előadó: önkormányzati képviselők

2024. március 27. (szerda) 16.00 óra

Napirend:

1.) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadása

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

2.) Beszámoló az egészségügyi alapellátásról

Előadó: Dr. Rideg Attila háziorvos

Dr. Krupják Róbert háziorvos

Dr. Kosztándi-Molnár Éva gyermekorvos

Dr. Jenei András ügyvezető igazgató-fogszakorvos

Napirendhez meghívott: Molnár Zoltánné gyógyszerész
Németh Sándorné védőnő
Hedrickné Kaló Eszter védőnő

3.) „Az én falum Mezőfalva” című önkormányzati lap szerkesztőjének beszámolója

Előadó: Körmendi Erzsébet újságíró, szerkesztő

4.) 2024. évi Közbeszerzési Terv elfogadása

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

5.) Az önszerveződő közösségek 2024. évi támogatására beérkezett pályázatok elbírálása

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

6.) Tájékoztatás a lakóhelyi környezet állapotáról

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

7.) Manókuckó Bölcsődében a szolgáltatási önköltség megállapítása

Előadó: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

Köller Györgyné élelmezésvezető

Napirendhez meghívott: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

Köller Györgyné élelmezésvezető

8.) Személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díjának felülvizsgálata

Előadó: Tóth Andrea intézményvezető

Előkészítő: Tóth Andrea intézményvezető

Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

Köller Györgyné élelmezésvezető

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

Köller Györgyné élelmezésvezető

Előterjesztés előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Egészségügyi és Szociális Bizottság

9.) Javaslat a „Mezőfalvi Testvértelepülési Találkozó” programjaira

Előadó: Nagy Erika Csilla közművelődési munkatárs

Egyebek

2024. április 24. (szerda) 16.00 óra

Napirend:

1.) Beszámoló a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Törköly László r. alezredes, megbízott rendőrkapitány

Napirendhez meghívott: Farkas Dániel r. őrnagy őrsparancsnok

Tóth Viktor r. főtörzszászlós csoportparancsnok

Megyeri Zsolt r. főtörzsőrmester körzeti megbízott

Parrag Mihály r. törzsőrmester körzeti megbízott

2.) Beszámoló a település tűzvédelmi helyzetéről, tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Lóki Richárd tűzoltó alezredes, kirendeltség-vezető

Napirendhez meghívott: Kaltenecker Miklós Mezőfalvi Önkéntes Tűzoltó Egyesület elnöke

3.) Tájékoztató Mezőfalva Nagyközség Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Kaltenecker Miklós elnök

4.) Tájékoztató a Polgárőrség 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Sóki László polgárőrparancsnok

5.) Átfogó értékelés a 2023. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról

Előadó: Tóth Andrea intézményvezető

Előkészítő: Tóth Andrea intézményvezető

Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Egyebek

2024. május 29. (szerda) 16.00 óra

Napirend:

1.) Javaslat a 2023. évi költségvetési rendelet IV. negyedévi módosítására és a 2023. évi zárszámadási rendelet megalkotására

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető és Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető helyettes

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

2.) A 2023. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentés jóváhagyása

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

3.) Önszerveződő közösségek tájékoztatói a 2023. évi tevékenységükről

Előadó: Önszerveződő közösségek vezetői

4.) Beszámoló a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Társulás működéséről

Előadó: Márok Csaba polgármester

5.) Tájékoztató a Mezőföldi Híd Egyesület tevékenységéről

Előadó: Márok Csaba polgármester

6.) Beszámoló a Mezősport Kft. 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Deák Károly Mezősport Kft. ügyvezető igazgatója

7.) Beszámoló a MEDOSZ SE 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Török Zoltán MEDOSZ SE elnöke

Egyebek

2024. szeptember 4. (szerda) 16,00 óra

Napirend:

1.) Tájékoztató a 2024. I. félévi gazdálkodásról és javaslat a 2024. évi költségvetési rendelet I. félévi módosítására

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető és Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető helyettes

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

2.) Beszámoló a Mezőfalvai Tündéerkert Óvoda 2023/2024. nevelési évről

Előadó: Kovácsné Huber Zita óvodavezető

Előkészítő: Kovácsné Huber Zita óvodavezető

3.) Tájékoztató a Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2023/2024. tanévéről

Előadó: Jaksics Erzsébet iskolaigazgató

4.) Beszámoló a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde munkájáról

Előadó: Tóth Andrea intézményvezető

Előkészítő: Tóth Andrea intézményvezető

Varga Anna Éva szakmai vezető

Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Napirendhez meghívott: Varga Anna Éva szakmai vezető

5.) Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásra, pályázati kiírásra

Előadó: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

6.) Iskolai felvételi körzethatárok véleményezése

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Egyebek

Mezőfalva, 2024. január ...

Márok Csaba
polgármester

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. január 31-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: A polgármester előző évben igénybe vett szabadsága mértékének megállapítása

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (1) bekezdése értelmében a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult. A (3) bekezdés értelmében minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. A (4) bekezdés értelmében a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni. **2023. évben** a polgármestert - jogszabályi rendelkezés alapján alapszabadság 25 nap, pótszabadság 14 nap - **összesen 39 nap**, valamint a 2022-es évről áthozott **13 nap, mindösszesen 52 nap szabadság** illetve meg. Ebből **2023. december 31. napjáig 39 nap** került kivételre, így **13 nap ki nem vett** szabadság maradt. Mindezek alapján az igénybe vett szabadság mértékének megállapítására az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (.....) határozata a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékéről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Márok Csaba polgármester a 2023. évben öt megillető 52 nap szabadságból 39 nap szabadságot vett igénybe, így a ki nem adott 13 nap szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell adni.

2024. évi szabadság: Alapszabadság: 25 nap
Pótszabadság: 14 nap
2023. évről áthozott: 13 nap
Mindösszesen: 52 nap,

melyből a 13 nap előző évről áthozott szabadságot 2024. március 31-ig kell igénybe venni, a 2024. évi önkormányzati választásokból adódóan 2024. október 1-ig időarányosan 29 nap illeti meg, így összesen 42 nap szabadság vehető igénybe.

Felelős: Borbély Anikó jegyző

Határidő: folyamatos

Mezőfalva, 2024. január 18.

Borbély Anikó s. k.
jegyző

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. január 31-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: Javaslat az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározására

Előadó: Kovácsné Huber Zita óvodavezető

Előkészítő: Kovácsné Huber Zita óvodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdésének b) pontja értelmében „a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.”

A fenntartónak a nyitva tartás rendjének meghatározásakor a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) következő rendelkezéseit indokolt figyelembe venni:

„3.§ (7) bekezdése szerint „az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.”

A fentieket figyelembe véve az óvoda nyitva tartási idejére és a nyári zárva tartás időszakára az alábbi javaslatot teszem:

Nyitva tartási ideje: hétköznapokon 6.00 órától – 16.30 óráig,

Nyári zárva tartása: 2024.08.01. – 2024.08.31.

Az óvoda nyári zárva tartását indokoltnak tartom az alábbiak miatt:

Az eddigi évek tapasztalatai alapján:

- elsőként az intézmény felmérést készít, ahol a szülők arról nyilatkoznak, hogy augusztus hónapban igényt tartanak –e az óvodai ellátásra,
- a változó gyermeklétszám miatt szükség van a csoportok átszervezésére, annak érdekében, hogy az EMMI rendelet 162. § alapján a gyermekekenti 2 m²/fő alapterület igény betartását tudja biztosítani (csoportok költöztetése),
- ebben az időszakban tudja elvégeztetni a karbantartást, a tisztasági meszelést, játékok felújítását az óvoda udvarán,
- az óvoda dolgozói ekkor tudják szabadságuk nagy részét igénybe venni, mivel a nevelési évben csak indokolt esetben mehetnek szabadságra.
- a januári szülői értekezleten megkérjük a szülőket, hogy ha tehetik szabadságukat ők is augusztusban vegyék ki, nyaraljanak, pihenjenek együtt gyermekeikkel.

Fontos annak ismerete, hogy amennyiben a nyári időszakban gyermek óvodai elhelyezését kéri a szülő, az esetben a fenntartónak gondoskodni kell annak biztosításáról, amelyet vagy a saját óvodánkban, vagy a környező települések óvodáival történő egyeztetést követően, de szükséges megoldani.

A vonatkozó szabályokat figyelembe véve az óvoda nyitvatartási rendjére vonatkozóan az alábbi határozati javaslat készült:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024. (.....) határozata
az óvoda nyitvatartási idejének meghatározásáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § 2. bekezdésének b) pontja alapján a Mezőfalvai Tündéerkert Óvoda (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 48.) heti és éves nyitvatartási idejét az alábbiak szerint határozza meg:

1.) Nyitva tartás ideje hétköznapokon: 6.00 órától – 16.30 óráig,

Nyári zárva tartás: 2024. augusztus 1-től - 2024. augusztus 31-ig.

2.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy az óvoda nyári zárva tartási ideje alatt a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodni kell a gyermek intézményi nevelésének megszervezéséről.

3.) A Képviselő-testület felkéri az óvodavezetőt arra, hogy az intézmény nyitva tartási idejéről, valamint a nyári zárva tartás időszakáról a szülőket tájékoztassa a helyben szokásos módon, valamint az óvoda és a fenntartó hivatalos honlapján történő közzétételről is gondoskodjon.

Felelős: Kovácsné Huber Zita óvodavezető

Határidő: 2024. február 15. a szülők tájékoztatására

Mezőfalva, 2024. január 16.

Kovácsné Huber Zita s. k.
óvodavezető

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. január 31-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: Javaslat a Manókuckó Bölcsőde nyári nyitvatartási idejének meghatározására

Előadó: Varga Anna Éva szakmai vezető

Előkészítő: Varga Anna Éva szakmai vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdése értelmében „A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.”

A Bölcsőde nyári zárva tartását indokoltnak tartom az alábbiak miatt:

- A kisgyermeknevelőt, mint munkavállalót 20 nap alapszabadság, plusz 25 nap pótszabadság illeti meg egy évben. A szabadságot, a fő szabály szerint úgy kell kiadni, hogy a közalkalmazott évente egy alkalommal legalább tizennégy napra mentesüljön a munkavégzési kötelezettsége alól. Mivel a bölcsőde egész évben minden munkanapon nyitva tart, ezért indokolt a nyári zárva tartás elrendelése.
- A bölcsődei nevelési-gondozási év szeptember 01-től, azt követő év augusztus 31-ig tart. A nyári zárva tartás időszaka alatt szükséges a bölcsőde helyiségeit alkalmassá tenni az új gyermekek fogadására. Ebben az időszakban kötelező a karbantartás, fertőtlenítő nagytakarítás, rovar- és rágcsáló irtás stb., amelyre év közben csak szakaszosan van lehetőség.

Emiatt a nyári zárva tartásra javaslom a 2024. augusztus 1 – 2024. augusztus 31. időszakot meghatározni.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdése értelmében a fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

Fontos annak ismerete, hogy amennyiben a nyári időszakban gyermek bölcsődei elhelyezését kéri a szülő, az esetben a fenntartónak gondoskodni kell annak biztosításáról.

A vonatkozó szabályokat figyelembe véve az alábbi határozati javaslat készült:

Határozati javaslat

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024. (I. 31.) határozata
a Manókuckó Bölcsőde nyári nyitvatartási idejének meghatározásáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 37. § (3)

bekezdése alapján a Manókuckó Bölcsőde (2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 12-14.) nyári nyitvatartási rendjével összefüggésben az alábbiak szerint határoz:

A Manókuckó Bölcsőde 2024. augusztus 1-től – 2024. augusztus 31-ig zárva tart.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a bölcsőde nyári zárva tartási ideje alatt a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodni kell a gyermek intézményi nevelésének megszervezéséről.

A Képviselő-testület felkéri Varga Anna Éva szakmai vezetőt arra, hogy a nyári zárva tartás időszakáról a szülőket tájékoztassa a jogszabályban meghatározottak és az intézményre vonatkozó szakmai programban foglaltak szerint.

Felelős: Varga Anna Éva szakmai vezető

Határidő: 2024. február 15. a szülők tájékoztatására

Mezőfalva, 2024. január 17.

Varga Anna Éva s. k.
szakmai vezető

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. január 31-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: Javaslat a Semmelweis utca komplex vízvezetésére vonatkozó árajánlatok bekérésére

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőfalva, Semmelweis u. közlekedési útvonala a hosszanti irányban a szintkülönbségeket tekintve nagyon változó. A legalacsonyabb és legmagasabb pontja közötti eltérés eléri a 80 cm-t és az utca teljes hosszában több szintváltás is található. A legmélyebb pontja az utcának a Semmelweis u. 32. sz. előtt található, ahol nagyobb mennyiségű csapadék esetén az esővíz az úton áll. Az utcában a csapadékvíz-elvezetés sincs megoldva, csapadékvíz szikkasztó árok kialakítása nem lehetséges, így esőzések alkalmával az említett helyen, nagy felületen áll a víz, ezzel megnehezítve a közlekedést, és nem utolsósorban az itt található házak is vizesednek és az állaguk romlik.

Az új csapadékvíz-elvezető rendszer, részben föld feletti, részben földalatti kialakítású lenne és a Semmelweis u. Kisfaludy u. felőli végén található nyílt csapadékvíz szikkasztó árokba kerülne elvezetésre, amelynek műszaki paraméterei alkalmasak arra, hogy a keletkező csapadékvizet elvezesse. A csapadékvíz-elvezetés kialakításával egyidejűleg az útburkolat is megújulna, mert a jelenlegi változó szintmagasságú, és változó lejtésirányú aszfaltburkolat nem teszi lehetővé a fent leírt csapadékvíz-elvezetés kialakítását.

A kivitelezési munkákkal kapcsolatban az alábbi vállalkozásokat javasoljuk felkérni árajánlattételre:

1. Alap-Ép Kft. 2425 Nagykarácsony, Alkotmány út 10/A.
2. BH Duna Kft. 2400 Dunaújváros, Diófa u. 2/A.
3. ProSteel Betonacél Kft. 8123 Soponya, 0142/7 hrsz
4. Gépszerelő és Közmű Kft. 2400 Dunaújváros, Papírgyári út 46.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javaslom:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2024. (I. 31.) határozata

Semmelweis utca komplex vízvezetésére árajánlatok bekéréséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Semmelweis utca komplex vízvezetésére vonatkozó kivitelezési munkákkal kapcsolatban árajánlatot kér be az alábbi vállalkozásoktól:

1. Alap-Ép Kft. 2425 Nagykarácsony, Alkotmány út 10/A.
2. BH Duna Kft. 2400 Dunaújváros, Diófa u. 2/A.
3. ProSteel Betonacél Kft. 8123 Soponya, 0142/7 hrsz
4. Gépszerelő és Közmű Kft. 2400 Dunaújváros, Papírgyári út 46.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy az árajánlatokat kérje be.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: ülést követő 15 napon belül

Mezőfalva, 2024. január 18.

Márok Csaba s. k.
polgármester

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. január 31-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: A 039 hrsz-ú bezárt szeméttelep rekultivációs jelentéseinek elkészítésére vonatkozó árajánlatok értékelése

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete 151/2023. (IX.6.) határozatával döntött a Mezőfalva 039 hrsz-ú ingatlanon lévő volt szeméttelep rekultivációs munkálatainak elvégzésével kapcsolatos árajánlatok bekéréséről.

A fenti munkák becsült értéke az 1 millió forintot meghaladja, így a szolgáltatással kapcsolatban 3 db árajánlat került bekérése, amelyre a megadott határidőn belül az alábbi vállalkozások küldték meg ajánlatukat:

1. Green Environment Kft. 7627 Pécs, Piroska u. 13. sz. alatti vállalkozás nettó 2.449.000 + ÁFA. bruttó 3.110.230.- forint.
2. Quartz Kft. 7623 Pécs, Megyeri út 26/1. sz. alatti vállalkozás nettó 2.888.100.- Ft.+ÁFA bruttó 3.667.887.- forint
3. Melegh Csongor „EV” 1044 Budapest, Fiumei út 1/E. sz. alatti vállalkozás nettó 2.703.300.- ft + ÁFA bruttó 3.433.191.- forint.

Megállapítható, hogy azonos műszaki tartalom alapján a legkedvezőbb árajánlatot a Green Environment Kft. adta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javaslom:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2024. (I. 31.) határozata

bezárt szeméttelep rekultivációjára vonatkozó árajánlatok értékeléséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megállapítja, hogy a Mezőfalva, 039 hrsz-ú ingatlan rekultivációs munkálatainak elvégzésével kapcsolatban beérkezett árajánlatok közül – azonos műszaki tartalom mellett – a legkedvezőbb árajánlatot a Green Environment Kft. adta bruttó 3.110.230.- forint értékben.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a szolgáltatással kapcsolatos szerződést kösse meg.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: ülést követő 15 napon belül

Mezőfalva, 2024. január 26.

Márok Csaba s. k.
polgármester

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. január 31-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: Javaslat a 2024. évi kátyúzásra vonatkozó árajánlatok bekérésére

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal helyszíni bejárást tartott, amely helyszíni bejárásán megvizsgálta a település belterületi úthálózatát. Az úthálózat használatából adódó elhasználódás eredményeképpen szükséges a belterületi úthálózat javítása. A felmérésről feljegyzés és kimutatás készült, amely alapján a felújítási munkákra vonatkozóan árajánlat kérhető be.

A kivitelezési munkákkal kapcsolatban az alábbi vállalkozásokat javasoljuk felkérni ajánlattételre:

1. Alap-Ép Kft. 2425 Nagykarácsony, Alkotmány út 10/A.
2. BH Duna Kft. 2400 Dunaújváros, Diófa u. 2/a.
3. Gépszerelő és Közmű Kft. 2400 Dunaújváros, Papírgyári út 46.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javaslom:

Határozati javaslat
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024. (I. 31.) határozata
kátyúzásra vonatkozó árajánlatok bekéréséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a mezőfalvi belterületi utak javításának (kátyúzásának) kivitelezési munkáira árajánlatot kér be az alábbi vállalkozásoktól:

1. Alap-Ép Kft. 2425 Nagykarácsony, Alkotmány út 10/A.
2. BH Duna Kft. 2400 Dunaújváros, Diófa u. 2/a.
3. Gépszerelő és Közmű Kft. 2400 Dunaújváros, Papírgyári út 46.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy az árajánlatokat kérje be.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: ülést követő 15 napon belül

Mezőfalva, 2024. január 18.

Márok Csaba s. k.
polgármester

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. január 31-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: Javaslat buszvárók kivitelezésére vonatkozó árajánlatok bekérésére

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő testülete 179/2023. (XI.8.) határozatával döntött Mezőfalva közigazgatási belterületén a Kisfaludy utca, Vörösmarty utca, József n. utca, Fehérvári út mellett 7 db buszváró felújításáról. A kivitelezési szerződés a nyertes vállalkozóval megkötésre került, a kivitelezési munkák elkezdődtek. A már részben elkészült buszvárókkal kapcsolatban a lakosság nagyrésze pozitívan nyilatkozott, a kitalált forma elnyerte tetszésüket.

A korábban megkezdett egységesítést folytatva a fennmaradó 4 db buszváró (Váci, Velinszky utca közötti szakasz Dunaújváros felé vezető oldalán 1 db, és a Fehérvári út Székesfehérvár felé vezető oldalán 3. db) kialakítása is szükséges lenne, így a korábban ismertetett műszaki paraméterekkel ezekre is szükséges lenne árajánlatokat kérni. A helyszíni felmérések alapján egy buszváró átlagos kivitelezési költsége kb. bruttó 3.200.000.- Ft körül lenne.

A kivitelezési kapcsolatban 3 db árajánlat bekérését javasoljuk az alábbi vállalkozásoktól:

1. Alap-Ép Kft. 2425 Nagykarácsony, Alkotmány út 10/A. sz. alatti vállalkozás
2. BH Duna Kft. 2400 Dunaújváros, Diófa u. 2/a. sz. alatti vállalkozás
3. SIZSO-BAU Kft. 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 29. sz. alatti vállalkozás

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javaslom:

H a t á r o z a t i j a v a s l a t
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024. (I. 31.) határozata
buszvárók kivitelezésére árajánlatok bekéréséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Mezőfalva, Kisfaludy utca, valamint Fehérvári út mellett 4 db buszváró kivitelezésére árajánlatot kér be az alábbi vállalkozásoktól:

1. Alap-Ép Kft. 2425 Nagykarácsony, Alkotmány út 10/A. sz. alatti vállalkozás
2. BH Duna Kft. 2400 Dunaújváros, Diófa u. 2/a. sz. alatti vállalkozás
3. SIZSO-BAU Kft. 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 29. sz. alatti vállalkozás

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy az árajánlatokat kérje be.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: ülést követő 15 napon belül

Mezőfalva, 2024. január 18.

Márok Csaba s. k.
polgármester

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. január 31-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: Javaslat 2024. évi igazgatási szünet elrendelésére

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény (a továbbiakban Törvény) 1. § (1) bekezdése értelmében a Kormány rendeletében nyári, illetve téli igazgatási szünetet rendelhet el. A Törvény 3. § (1) bekezdése értelmében főszabályként a kormányzati igazgatási szerv a feladatait nem látja el, és az ügyfélfogadás nem működik, a (2) bekezdés rendelkezik arról, hogy az igazgatási szünet időtartama mely határidőkre nem számít bele. A munkáltatói jogkör gyakorlója főszabályként köteles az igazgatási szünetre eső valamennyi munkanapra szabadságot kiadni a foglalkoztatott személyek részére, illetve rendelheti el a hivatal foglalkoztatottjai vonatkozásában az igazgatási szünet alatti munkavégzést. A Törvény 7. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala vonatkozásában a kormányrendelet szerint meghatározott időszakra igazgatási szünetet a képviselő-testület rendelhet el határozati formában. Az igazgatási szünet elrendeléséről szóló képviselő-testületi határozatot a kormányrendelet kihirdetésétől számított 90 napon belül kell a helyben szokásos módon közzétenni.

A 2024. évi igazgatási szünetről szóló 537/2023. (XII. 6.) Korm. rendelet, melynek 1. § (1) – (2) bekezdése értelmében a **Kormány 2024. december 30-tól 2025. január 1-ig rendelte el** a 2024. évi igazgatási szünetet. Ennek értelmében a szünet kettő munkanapot érint. Javaslom a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslatban foglaltak szerint a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatalban 2024. évre vonatkozóan is az igazgatási szünet elrendelését, melyről szóló képviselő-testületi határozatot a Törvény 7. § (3) bekezdése alapján 2024. március 1. napjáig kell a helyben szokásos módon közzé tenni.

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2024. (.....) határozata

2024. évi igazgatási szünet elrendeléséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 1. § (1) bekezdése és 7. §. (1) bekezdése, valamint a 2024. évi igazgatási szünetről szóló 537/2023. (XII. 6.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatalban 2024. december 30. napjától 2025. január 1. napjáig igazgatási szünetet rendel el.

A Képviselő-testület felkéri Borbély Anikó jegyzőt arra, hogy e döntés helyben szokásos módon történő közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: Borbély Anikó jegyző

Határidő: 2024. március 1.

Mezőfalva, 2024. január 12.

Borbély Anikó s. k.
jegyző

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. január 31-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: Javaslat a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde intézményvezetői pályázati kiírására

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde intézményvezetőjének magasabb vezetői megbízása a 65/2019. (III. 27.) képviselő-testületi határozat értelmében 2024. március 31. napján lejár. A pályázat kiírására a megbízói jogkör gyakorlója, azaz a Képviselő-testület jogosult.

Az alkalmazandó jogszabályok:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.

A Korm. rendelet 1/A. § értelmében a pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat intézményvezető esetén a fenntartó önkormányzat jegyzője látja el, az általa esetenként összehívott bizottság fogja véleményezni a pályázatokat. A bizottság tagjai között kell lennie a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének, magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának. A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét. A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt a pályázatok elbírálására jogosult Képviselő-testület elé kell terjeszteni. A pályázati eljárást a pályázat benyújtási határidejét követő hatvan napon belül le kell folytatni, eredményéről valamennyi pályázót írásban értesíteni kell.

A Kjt. és a Korm. r. meghatározza a pályázati kiírás kötelező tartalmi elemeit, tartalmaz továbbá a kiírásra vonatkozó eljárási szabályokat. A határozati javaslatban szereplő pályázati kiírás mindezek figyelembe vételével történt.

Határozati javaslat

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024. (I. 31.) határozata
szociális intézményvezetői pályázati kiírásról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde családgondozó közalkalmazotti álláshelyére, intézményvezetői magasabb vezetői állás betöltésére pályázatot hirdet, melynek tartalmát az alábbiakban határozza meg:

Pályázatot meghirdető szerv:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
Telefon: 25/510-360
e-mail: hivatal@mezofalva.hu

Munkahely:

Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde 2422 Mezőfalva, Piac tér 3.

Munkakör, beosztás: családgondozó magasabb vezető beosztású intézményvezető

A munkakörbe tartozó, illetve a beosztással járó lényeges feladatok: családgondozó feladatok ellátása a család- és gyermekjóléti szolgáltatási szakterületen, a szociális alapellátást, gyermekjóléti ellátást és bölcsődei ellátást végző intézmény tevékenységének irányítása, munkájának koordinálása, jogszerű működésének biztosítása, az ehhez kapcsolódó gazdálkodási, személyzeti feladatok ellátása, munkáltatói jogkör gyakorlása a hatályos jogszabályokban, alapító okiratban, valamint a fenntartói és egyéb szakmai irányító szervezetek útmutatásaiban foglaltak szerint.

Közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű.

Újonnan létesített jogviszony esetén a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 21/A. § (4)-(5) bekezdésében foglaltak kivételével 3 hónap próbaidő kerül kikötésre.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Vezetői megbízás időtartama: 5 év

Megbízás kezdő időpontja és megszűnése: 2024. április 1 – 2029. március 31.

Pályázat elnyerésének feltételei:

- a 15/1998. (IV. 30.) NM r. 2. melléklete I/1. pontjában előírt felsőfokú szakirányú képzettség, vagy az 1/2000. (I. 7.) SzCsM r. 3. melléklete szerinti intézményvezető munkakör betöltésére előírt felsőfokú szakirányú képzettség,
- legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem vagy a szociális ellátás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

Elvárt kompetenciák: - a vonatkozó jogszabályok kiváló ismerete és alkalmazása,
- jó szintű szervező és kommunikációs készség, kiváló empátia,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismeret

Bérezés: - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., valamint a szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szól 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján.

- vezetői pótlék mértéke: a pótlékalap 250 %-a

Pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai életrajzot,
- az intézmény vezetésére vonatkozó, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket is részletező programot,
- végzettséget, szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,

- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozatot arról, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt,
- nyilatkozatot arról, hogy pályázatának tárgyalása során zárt ülés tartását kéri-e.

A beosztás betölthetőségének időpontja: pályázat elbírálását követően, legkorábban 2024. április 1.

Pályázat beadásának határideje: 2024. március 7.

Pályázat elbírálásának határideje: benyújtási határidőt követő 60 nap

Pályázat elbírálásának határideje és módja: A pályázatokat a pályázat előkészítője által összehívott bizottság véleményezi és a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen meghallgatja. A bizottság a meghallgatásról jegyzőkönyvet vezet, amely tartalmazza a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét. A bizottság a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a véleményével együtt az elbírálásra jogosult Képviselő-testület elé terjeszti. A pályázókat a Képviselő-testület is meghallgatja.

Pályázat benyújtásának formája: írásban, postai úton vagy személyesen Borbély Anikó jegyző 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44. sz. alatti címre, vagy elektronikusan a jegyzo@mezofalva.hu címre.

A pályázattal kapcsolatban információ kérhető: Borbély Anikó jegyzőtől a 25/506-971 telefonszámon.

Pályázat közzétételének helye:

- kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldala,
- Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat www.mezofalva.hu internetes oldala.

Felelős: Borbély Anikó jegyző

Határidő: azonnal

Mezőfalva, 2024. január 23.

Borbély Anikó s. k.
jegyző

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. január 31-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: A településkép védelméről szóló 15/2017. (XII. 5.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó
Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes közlekedési tárgyú törvények módosításáról szóló 2023. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Módtv.) - 2024. január 1-jei hatálybalépéssel - módosította a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt (a továbbiakban: Tktv.). A Módtv. 43. §-a kiegészítette a Tktv. 11/B. §-át a következő (1a) bekezdéssel, miszerint: **a településképi rendelet nem tartalmazhat olyan rendelkezést, amely az utcabútorok - ideértve a funkcionális célokat szolgáló utcabútorokat is – létesítését vagy telepítését, az utcabútor reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként történő használatát, illetve az utcabútoron reklám közzétételét az (1) bekezdésben foglaltaknál, valamint a Tktv-nek a reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló rendelet közterületekre és köztulajdonban álló ingatlanokra vonatkozó előírásainál nagyobb mértékben tiltja vagy korlátozza.**

Ugyancsak módosította a Tktv. 12. § (2) bekezdés h) pontjában szereplő - az önkormányzati rendeletalkotásra vonatkozó felhatalmazó - rendelkezés szövegét, miszerint a helyi önkormányzat illetékességi területén létesíthető reklámhordozók megjelenésének különös formái (műszaki) követelményeit lehet csak szabályozni, tehát a reklámhordozók számát nem.

Kiegészítette továbbá a Tktv.-t a 16/E. §-sal, miszerint az önkormányzati rendeletek fenti jogszabályhelyeknek történő megfelelést **2024. január 31-ig kell biztosítani**, ami azt jelenti, hogy a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletet felül kell vizsgálni, szükség esetén módosítani.

A településkép védelméről szóló 15/2007. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése tartalmaz ide vonatkozó rendelkezést, miszerint „(1) Reklámhordozók a) Mezőfalva Nagyközség teljes közigazgatási területén óriásplakát – multireklám 2 m² feletti méretben – nem helyezhető el. b) A helyi védett érték területén, homlokzatán csak a védett környezethez illeszkedő cégtábla, üzletfelirat, a vállalkozást népszerűsítő egyéb felirat, grafikai megjelenítés helyezhető el.”

Fentieket áttekintettük, valamint az önkormányzati rendelet megalkotásában és a HÉSZ szabályozásban szakértőként közreműködő településtervezőnk szakmai véleményét is kikérve úgy ítéljük meg, hogy önkormányzati rendeletünk megfelel a jelenleg érvényben lévő szabályozásnak, ezért az alábbi határozati javaslat elfogadására teszünk javaslatot:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2024. (I. 31.) határozata

a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) elvégezte a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Tktv.) 16/E. §-

ában előírt kötelezettségét a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára vonatkozóan.

A Képviselő-testület megállapította, hogy a településkép védelméről szóló 15/2017. (XII. 5.) önkormányzati rendelete megfelel a Tktv. 11/B. § (1a) bekezdésében, valamint a Tktv. 12. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltaknak.

Felelős: Borbély Anikó jegyző

Határidő: azonnal

Mezőfalva, 2024. január 15.

Borbély Anikó s. k.
jegyző

**Javaslat a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati
Társulás Társulási Megállapodásának módosítására**

/második körben, döntést igénylő előterjesztés/

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szól, amelynek már tartalmaznia kell a véleményezésre megküldött anyagra a tagi önkormányzatok által tett észrevételeket is a Társulási Megállapodás IV/2.4. pontjában foglaltaknak megfelelően. „A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.”

A tagi önkormányzatok részéről módosító javaslat, észrevétel nem érkezett, ezért a most megküldött előterjesztés tartalma mindenben megegyezik az első fordulóban (véleményezési szakasz) kiküldött anyaggal.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a javaslat 1.számú mellékleteként csatolásra került.

A fentiek alapján, jelen előterjesztés e-mail útján történő közlésétől számított 30 napon belül tisztelettel kérjük a határozati - javaslatban foglaltak elfogadását és a döntésről szóló határozatnak a Társulási Tanács elnöke részére történő megküldését.

Határozat- tervezet
**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (I. 31.) határozata
a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási
Megállapodásának módosításáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

1.A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásában az alábbi önkormányzatok képviselőinek megnevezése a következők szerint módosul:

ADONY térsége:

Hantos Község Önkormányzat

képv.: Fischer József polgármester

Szabadegyháza Község Önkormányzata

képv.: Csanádi Zoltán polgármester

VELENCE térsége

Pázmánd Község Önkormányzata

képv.: Böjte Richárd polgármester

2. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.2. f) pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen:
f) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelése, hasznosítása;

3. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.3. f) pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen:
f) együttműködés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;

4. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.4. pont második mondata hatályát veszti.

5. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/3.; 3.1.; 3.2.; 4.; 5. pontjai hatályukat veszítik.

6. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/1.1. p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
p) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.

7. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint *a projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos* feladatokat a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

8. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodással és vagyionkezeléssel kapcsolatos feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.

9. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont – „A projektek megvalósításával összefüggő feladatok” - bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A projektek megvalósításával összefüggő tevékenységek:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezett önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása;*
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;

- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;*
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- *megvalósult projektek fenntartási időszakát érintő feladatok ellátása*

10. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hatodik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a *Veszprémi Törvényszék* kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a *hulladékgazdálkodási projektek Irányító Hatóságát*.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Möt. és az Áht. az irányadó.

11. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hetedik bekezdése hatályát veszti.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése értelmében a Társulási Tanács által javasolt, jelen határozat 1-11. pontjában foglalt módosítások hatályba lépéséhez valamennyi tagönkormányzat képviselő- testületének minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges. A Társulási Megállapodás módosítás hatályba lépésének napja – a módosítás valamennyi tag által történő elfogadása esetén- a legkésőbbi keltezésű elfogadó határozat meghozatalának napja.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező tartalommal fogadja el Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás egységes szerkezetű Társulási Megállapodását.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2024. február 7. döntés megküldésére

Polgárdi, 2024. január 15.

Tisztelettel:

dr. Cser-Palkovics András sk.
Társulási Tanács elnöke

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
módosításokkal egységes szerkezetben

2024.

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, a Közép-Duna vidéke térségének integrált szilárdhulladék-gazdálkodási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében

ADONY térsége

Adony Város Önkormányzata
2457 Adony, Kossuth Lajos utca 4.
képv.: Ronyecz Péter István polgármester

Beloianisz Község Önkormányzata
2455 Beloianisz, Szarafisz u. 2.
képv.: Papalexisz Kosztasz polgármester

Besnyő Község Önkormányzat
2456 Besnyő, Fő u. 35.
képv.: Fejes Zsuzsanna polgármester

Hantos Község Önkormányzat
2434 Hantos, Nagylóki u. 3.
képv.: *Fischer József* polgármester

Ivánca Községi Önkormányzat
2454 Ivánca, Fő u. 61/B.
képv.: Molnár Tibor polgármester

Kulcs Községi Önkormányzata
2458 Kulcs, Kossuth Lajos u. 83.
képv.: Jobb Gyula polgármester

Nagylók Község Önkormányzat
2435 Nagylók, Hunyadi J. u. 1.
képv.: Tóth József polgármester

Perkáta Nagyközség Önkormányzata
2431 Perkáta, Szabadság tér 1.
képv.: Oláh István polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 2.
képv.: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Sárosd Nagyközség Önkormányzata
2433 Sárosd, Fő u. 2.
képv.: Dunkl Gergely polgármester

Szabadegyháza Község Önkormányzata
2432 Szabadegyháza, Kossuth L. u. 2.
képv.: *Csanádi Zoltán* polgármester

DUNAÚJVÁROS térsége

Baracs Község Önkormányzata
2427 Baracs, Táncsics u. 27.
képv.: Várai Róbert polgármester

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/d.
képv.: Rauf Norbert polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzata

7021 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.
képv.: Horváth Zsolt polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2424 Előszállás, Fő tér 3.
képv.: Farkas Imre polgármester

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
képv.: Márok Csaba László polgármester

Rácalmás Nagyközség Önkormányzata

2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.
képv.: Schrick István polgármester

MARTONVÁSÁR térsége

Alcsútdoboz Település Önkormányzat

8087 Alcsútdoboz, József Attila u. 5.
képv.: Tóth Erika polgármester

Ercsi Város Önkormányzat

2451 Ercsi, Fő u. 20.
képv.: Szabó Tamás polgármester

Gyúró Község Önkormányzata

2464 Gyúró, Rákóczi F. u. 49.
képv.: Horváth Gyula polgármester

Martonvásár Város Önkormányzata

2462 Martonvásár, Budai u. 13.
képv.: Dr. Szabó Tibor polgármester

Tabajd Község Önkormányzata

8088 Tabajd, Dózsa Gy. u. 2.
képv.: Bárányos Csaba polgármester

Vál Község Önkormányzat

2473 Vál, Vajda János u. 2.
képv.: Bechtold Tamás János polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.
képv.: Pintér Tamás polgármester

Kisapostag Község Önkormányzata

2428 Kisapostag, Petőfi S. u. 63.
képv.: Nagy Attila polgármester

Nagyvenyim Község Önkormányzata

2421 Nagyvenyim, Fő u. 43.
képv.: Vargáné Kaiser Katalin polgármester

Budakeszi Város Önkormányzata

2029 Budakeszi, Fő u. 179.
képv.: dr. Győri Ottilia polgármester

Etyek Nagyközség Önkormányzata

2091 Etyek, Körpince köz 4.
képv.: Zólyomi Tamás polgármester

Kajászó Község Önkormányzata

2472 Kajászó, Rákóczi u. 71.
képv.: Császár Roland polgármester

Ráckeresztúr Község Önkormányzat

2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20.
képv.: Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra
polgármester

Tordas Község Önkormányzata

2463 Tordas, Szabadság u. 87.
képv.: Juhász Csaba polgármester

MÓR térsége

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata

8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
képv.: Turi Balázs polgármester

Balinka Község Önkormányzata

8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.
képv.: Wéninger László Pál polgármester

Csákberény Község Önkormányzat

8073 Csákberény, Hősök tere 41.
képv.: dr. Vécsei László Vilmos polgármester

Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat

8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi S. u. 22.
képv.: Temesvári Krisztián polgármester

Isztimér Község Önkormányzata

8045 Isztimér, Köztársaság út 77.
képv.: Gömbösné Rostaházi Judit
polgármester

Magyaralmás Község Önkormányzata

8071 Magyaralmás, Fő u. 31.
képv.: Pap Tibor polgármester

Nagyveleg Község Önkormányzat

8065 Nagyveleg, Móri u. 2/A.
képv.: Kosárszki József polgármester

Szápár Község Önkormányzata

8423 Szápár, Rákóczi u. 2.
képv.: Trojákné Szita Katalin polgármester

OROSZLÁNY térsége

Ácsteszer Község Önkormányzata

2887 Ácsteszer, Kossuth L. u. 45.
képv.: Vuts Norbert polgármester

Ászár Község Önkormányzat

2881 Ászár, Kossuth u. 16.

Bakonykúti Község Önkormányzata

8045 Bakonykúti, Szabadság u. 41.
képv.: Marics József polgármester

Bodajk Város Önkormányzat

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
képv.: Wurczinger Lóránt polgármester

Csókakó Községi Önkormányzat

8074 Csókakó, Petőfi S. u. 3.
képv.: Fűrész György polgármester

Gánt Község Önkormányzata

8082 Gánt, Hegyalja u. 25.
képv.: Krausz János polgármester

Kincsesbánya Község Önkormányzata

8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 39.
képv.: Murányi Marianna polgármester

Mór Városi Önkormányzat

8060 Mór, Szent István tér 6.
képv.: Fenyves Péter polgármester

Söréd Község Önkormányzata

8072 Söréd, Rákóczi F. u. 59.
képv.: Végh Rudolf polgármester

Pusztavám község Önkormányzata

8066 Pusztavám Kossuth u. 64-66.
képv.:Csordás Mihály polgármester

Aka Község Önkormányzata

2862 Aka, Kossuth L. u. 64.
képv.: Mór Antal polgármester

Bakonybánk Község Önkormányzata

2885 Bakonybánk, Kossuth L. u. 27.

képv.: Pekár Zsolt polgármester

Bakonysárkány Községi Önkormányzat

2861 Bakonysárkány, Béke u. 100.

képv.: Ósz Ferenc polgármester

Bársonyos Község Önkormányzata

2883 Bársonyos, Petőfi S. u. 13.

képv.: Kálnai Lajos polgármester

Császárr Község Önkormányzata

2858 Császárr, Kisfaludy S. u. 5.

képv.: Beke Gyöngyi polgármester

Csém Község Önkormányzata

2949 Csém, Béke u. 65.

képv.: Dián Erzsébet polgármester

Dad Község Önkormányzata

2854 Dad, Fő u. 21.

képv.: Szűcs Attiláné polgármester

Kecskéd Község Önkormányzata

2852 Kecskéd, Vasút u. 105.

képv.: Grüber Zoltán polgármester

Kisigmánd Községi Önkormányzat

2948 Kisigmánd, Fő u. 1.

képv.: Pécsvárady Attila Ernő polgármester

Környe Község Önkormányzata

2851 Környe, Alkotmány u. 2.

képv.: Beke László polgármester

Oroszlány Város Önkormányzata

2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78.

képv.: Lazók Zoltán polgármester

Súr Község Önkormányzata

2889 Súr, Szabadság tér 1.

Képv.: Sógorka Miklós polgármester

képv.: Nagyné Farkas Marianna polgármester

Bakonyszombathely Község

Önkormányzata

2884 Bakonyszombathely, Kossuth L. u. 31.

képv.: Géringér Istvánné polgármester

Bokod Község Önkormányzata

2855 Bokod, Hősök tere 6.

képv.: Csonka László polgármester

Csatka Község Önkormányzata

2888 Csatka, Petőfi u. 153.

képv.: Bognár Tímea polgármester

Csép Község Önkormányzata

2946 Csép, Kossuth L. u. 52.

képv.: Széber József polgármester

Ete Község Önkormányzata

2947 Ete, Kossuth u. 69.

képv.: Gyüsziné Rohonczy Anita
polgármester

Kerékteleki Községi Önkormányzat

2882 Kerékteleki, Fő u. 21.

képv.: György István polgármester

Kömlöd Község Önkormányzata

2853 Kömlöd, Szabadság u. 9.

képv.: Bogáth István polgármester

Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzata

2942 Nagyigmánd, Kossuth L. u. 2.

képv.: Hajduné Farkas Erika polgármester

Réde Község Önkormányzata

2886 Réde, Széchenyi u. 27.

képv.: Farkas Lajos polgármester

Szákszend Község Önkormányzata

2856 Szákszend, Száki u. 91.

képv.: Papp Attila Csaba polgármester

Szomód Község Önkormányzata
2896 Szomód, Fő u. 23.
képv.: Cellár József polgármester

Tárkány Község Önkormányzata
2945 Tárkány, Fő u. 144.
képv.: Major Lászlóné polgármester

Tata Város Önkormányzata
2890 Tata, Kossuth tér 1.
képv.: Michl József Imre polgármester

Vérteskethely Községi Önkormányzat
2859 Vérteskethely, Kossuth L. u. 70.
képv.: Tóth János polgármester

POLGÁRDI térsége

Berhida Város Önkormányzata
8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.
képv.: Pergő Margit Cecília polgármester

Csősz Község Önkormányzata
8122 Csősz, Bartók B. u. 8.
képv.: Földesi Gábor polgármester

Füle Község Önkormányzata
8157 Füle, Petőfi u. 22.
képv.: Kiss Róbert polgármester

Jenő Község Önkormányzata
8146 Jenő, Batthyány u. 53.
képv.: Kerekes Ildikó polgármester

Kisláng Község Önkormányzata
8156 Kisláng, Fő u. 63.
képv.: Rumpler Tibor polgármester

Kőszárhegy Község Önkormányzat
8152 Kőszárhegy, Fő út 103.
képv.: Borján Péter József polgármester

Lepsény Nagyközségi Önkormányzat
8132 Lepsény, Fő út 74.
képv.: Salamon Béla polgármester

Litér Község Önkormányzata
8196 Litér, Álmos u. 37.
képv.: Varga Mihály polgármester

Mátyásdomb Község Önkormányzata
8134 Mátyásdomb, Fő út 17.
képv.: Lelkes Tibor polgármester

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata
8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth L. u. 48.
képv.: Lánginé Csík Angéla polgármester

Nádasdladány Község Önkormányzata
8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.
képv.: Varga Tünde polgármester

Papkeszi Községi Önkormányzat
8183 Papkeszi, Fő út 42.
képv.: Ráczkevi Lajos polgármester

Polgárdi Város Önkormányzata
8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
képv.: Nyikos László polgármester

Sárkeszi Község Önkormányzat
8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.
képv.: Kőhegyi László polgármester

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
képv.: Óber Andrea polgármester

Soponya Nagyközség Önkormányzat
8123 Soponya, Petőfi S. u. 32.
képv.: Szűcs Norbert polgármester

**Szabadbattyán Nagyközségi
Önkormányzat**
8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.
képv.: Szabó Ildikó polgármester

Úrhida Község Önkormányzat
8142 Úrhida, Kossuth L. u. 66.
képv.: Bognár József polgármester

Tác Község Önkormányzata
8121 Tác, Kossuth L. u. 129.
képv.: Horváth Tamás polgármester

Vilonya Község Önkormányzata
8194 Vilonya, Kossuth u. 18.
képv.: Fésüs Sándor polgármester

SÁRBOGÁRD térsége

Alap Község Önkormányzata
7011 Alap, Dózsa Gy. u. 31.
képv.: Szalai János Milán polgármester

Bikács Község Önkormányzata
7043 Bikács, Szabadság tér 1.
képv.: Varga János polgármester

Dég Község Önkormányzata
8135 Dég, Kossuth L. u. 17.
képv.: Gárdonyi Sándorné polgármester

Káloz Község Önkormányzata
8124 Káloz, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.
képv.: Weisengruber Imre polgármester

**Lajoskomárom Nagyközség
Önkormányzat**
8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
képv.: Pirtyák Zsolt polgármester

Mezőkomárom Község Önkormányzata
8137 Mezőkomárom, Petőfi u. 74.
képv.: Köő Péter polgármester

Nagykarácsony Község Önkormányzata
2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27.
képv.: Scheier Zsolt polgármester

Németkér Község Önkormányzata
7039 Németkér, Rákóczi u. 2.
képv.: Horváthné Gál Erika polgármester

Alsószentiván Község Önkormányzata
7012 Alsószentiván, Béke u. 56/a.
képv.: Husvéth Imre polgármester

Cece Nagyközség Önkormányzata
7013 Cece, Deák Ferenc u. 13.
képv.: Fazekas Gábor polgármester

Igar Község Önkormányzata
7015 Igar, Fő u. 1.
képv.: Molnár István polgármester

Kisszékely Községi Önkormányzat
7082 Kisszékely, Szabadság u. 409.
képv.: Pajor Ágnes polgármester

Magyarakeszi Község Önkormányzata
7098 Magyarakeszi Szabadság u.2.
képv.: Kovács Erzsébet polgármester

Mezőszilas Község Önkormányzat
7017 Mezőszilas, Fő u. 111.
képv.: Steidl János polgármester

Nagyszékely Községi Önkormányzat
7085 Nagyszékely, Táncsics u. 11.
képv.: Klubecz Istvánné polgármester

Pálfa Község Önkormányzata
7042 Pálfa, Alkotmány u. 5.
képv.: Mérei Melinda polgármester

Sárbogárd Város Önkormányzat
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
képv.: dr. Sükösd Tamás polgármester

Sárkeresztúr Község Önkormányzata
8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.
képv.: Csutiné Turi Ibolya polgármester

Simontornya Város Önkormányzata
7081 Simontornya, Szt. István kir. u. 1.
képv.: Torma József polgármester

Tolnanémedi Község Önkormányzata
7083 Tolnanémedi Fő u. 29.
képv.: Vigh László polgármester

Sáregres Község Önkormányzat
7014 Sáregres, Kossuth u. 10.
képv.: Albertné Tiringer Mária polgármester

Sárszentágota Község Önkormányzata
8126 Sárszentágota, Május 1. u. 1.
képv.: Sebestyén Zoltán polgármester

Szabadhidvég Község Önkormányzata
8138 Szabadhidvég, Községház u. 1.
képv.: Pap László polgármester

Vajta Község Önkormányzata
7041 Vajta, Szabadság tér 1.
képv.: Térmeg György polgármester

SZÉKESFEHÉRVÁR térsége

Aba Város Önkormányzata
8127 Aba, Rákóczi u. 12.
képv.: dr. Mikula Lajos polgármester

Lovasberény Község Önkormányzata
8093 Lovasberény, Kossuth Lajos u. 62.
képv.: Südi Mihály polgármester

Pákozd Nagyközség Önkormányzata
8095 Pákozd, Hősök tere 9.
képv.: Kardos Ádám polgármester

Sárkeresztes Község Önkormányzata
8051 Sárkeresztes, Kossuth L. u. 44.
képv.: Krähling János polgármester

Sukoró Község Önkormányzata
8096 Sukoró, Óvoda utca 2/A.
képv.: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva polgármester

Vereb Község Önkormányzat
2477 Vereb, Fő u. 10.

Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata
8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1.
képv.: Gáll Attila polgármester

Moha Község Önkormányzata
8042 Moha, Fő u. 26.
képv.: Kovács Sándorné polgármester

Pátka Község Önkormányzata
8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.
képv.: Nagy Dániel Ferenc polgármester

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata
8111 Seregélyes, Széchenyi u. 5.
képv.: Horváth Sándor polgármester

**Székesfehérvár Megyei Jogú Város
Önkormányzata**
8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
képv.: Dr. Cser-Palkovics András polgármester

Vértesacska Község Önkormányzata
8089 Vértesacska, Vörösmarty u. 2.

képv.: Kurcz Mária polgármester

Zámoly Község Önkormányzata

8081 Zámoly, Kossuth L. u. 43.

képv.: Sallai Mihály polgármester

Öskü Község Önkormányzata

8191 Öskü, Szabadság tér 1.

képv.: Ángyán Tamás polgármester

Tés Község Önkormányzata

8109 Tés, Szabadság tér 1.

képv.: Fodor-Bödös István János
polgármester

képv.: Kovács Zoltán polgármester

Csór Község Önkormányzat

8041 Csór, Fő tér 10.

Képv.: Csete Krisztián polgármester

Ósi Község Önkormányzata

8161 Ósi, Kossuth L. u. 40.

képv.: Kotzó László Lajos polgármester

VELENCE térsége

Baracska Község Önkormányzata

2471 Baracska, Kossuth u. 29.

képv.: Szőlősy Attila polgármester

Gárdony Város Önkormányzat

2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.

képv.: Tóth István polgármester

Kápolnásnyék Község Önkormányzata

2475 Kápolnásnyék, Fő u. 28.

képv.: Podhorszki István polgármester

Nadap Község Önkormányzata

8097 Nadap, Haladás u. 56.

képv.: Köteles Zoltán polgármester

Pázmánd Község Önkormányzata

2476 Pázmánd, Fő u. 80.

képv.: Bőjte Richard polgármester

Velence Város Önkormányzata

2481 Velence, Tópart u. 26.

képv.: Gerhard Ákos polgármester

Zichyújfalu Község Önkormányzat

8112 Zichyújfalu, Kastély kert 1.

képv.: Füzesiné Kolonics Ilona polgármester

önkormányzatok, mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánják integrált hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Tagok már több éve együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában. Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára. E cél elérése érdekében Tagok 2003. szeptember 3. napján kelt Konzorcionális Szerződés keretében az EU Kohéziós Alap pályázatán (a továbbiakban: KA) történő részvétel érdekében már megkezdték az előkészületeket.

A Tagok jelen megállapodásban visszahivatkoznak korábbi megállapodásaikban is lefektetett kitételekre, miszerint a KA támogatás igénybevételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a projektet megvalósítani.

Tagok a Konzorcionális Szerződést a továbbiakban, mint szindikátusi (együttműködési) szerződést kívánják hatályában fenntartani.

A tagok a projekthez kapcsolódó korábbi előkészítő szerződéseikben, illetve pályázati dokumentációikban vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében, valamint jogosultságaik fenntartása végett, a Társulás megalakulását követően, külön szerződésben kívánják rögzíteni a Konzorcionális Együttműködés ideje alatt vállalt, illetve szerzett kötelezettségek és jogosultságok szerződéses jogutódlásának körét és feltételeit.

A fenti hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához az önkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai, illetve nemzetközi támogatás igénybevételével lehetséges. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a KA pénzügyi eszközeit. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, mégpedig mint helyi önkormányzatként működő Tagok feladat- és hatáskörének ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87. §-a értelmében.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A társulás neve: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Idegen nyelvű elnevezése: Assemble of Municipalities for Solid Waste Management in the Central-Danube Region
Székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe
A társulás bélyegzője: körbélyegző (körben a társulás neve, címe)
A Társulás törzskönyvi azonosító száma: 592479

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, működése során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás tagjai alapító jogkörükben, képviselő-testületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.

A Társulás Tanácsának elnöke a Társulási Megállapodást és annak módosításait megküldi törvényességi felügyelet céljából az illetékességgel rendelkező Kormányhivatalnak, valamint a Társulás nyilvántartásba vétele céljából a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező Igazgatóságának.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a Möt. rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Möt. és az ahhoz kapcsolódó hazai szabályozás egyrészt kötelmi oldalról, széleskörű igazgatási feladatokkal, másrészt lakossági képviseleti oldalról, a lakosság bevonásával közelíti meg a feladatokat.

Az Európai Unióhoz való csatlakozásunkkal, az uniós elvek és jogszabályok alkalmazása mellett egy teljes körű, új típusú lakossági tájékoztatási rendszer kiépítése és alkalmazása szükséges.

Ezen tájékoztatási rendszer szervezeti keretén belül megkülönböztetjük a településekhez tartozó önkormányzati feladatot képező lakossági tájékoztatást – részletesen a szerződés XIII. fejezetében –, illetve az adott településhez, régióhoz kötődő lakossági civil szervezetek közvetlen bekapcsolását a tájékoztatásba.

Az együttműködés céljai között a rendszer kialakítása során alapvető kötelezettség a lakosság bevonása a teljes pályázati, beruházási és működtetési folyamatba.

Tagok megállapodnak abban, hogy a preambulumban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be a KA program keretében igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

A társulási megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog KA támogatásra vonatkozó előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott édeprioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.: szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.) mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeltetési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás politikára (rendeletekre) is.

IV/2. A társulási megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KA rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

IV/2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
- c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- d) Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen szerződésben, a BM Önerő Alap, illetve a KA előírásokban foglalt rendelkezéseket.
- e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a

közbeszerzési törvény, a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.

- f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
- b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel;
- c) tagok – figyelemmel a lehetséges forrásokra – kötelezettséget vállalnak az önrész biztosítására és a Társulás működésének elősegítésére, e tárgykörben tudomásul veszik, hogy a KA támogatási kérelem feltétele az önkormányzati önrész biztosítása;
- d) a projekt kidolgoztatása;
- e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- f) *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelése, hasznosítása;*
- g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
- i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
- k) szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- l) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- m) civil szervezetek bevonása;
- n) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- o) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- p) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
- r) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, költségek viselése (ha az nem támogatható a KA támogatásból);
- s) szakértői munka koordinálása;
- t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

IV/2.3. Műszaki területen:

- a) hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése;
- b) hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok építése;
- c) új hulladékkezelő telepek létesítése;
- d) hulladékhasznosító mű építése;
- e) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele, valamint a meglévő hulladéklerakók rekultivációja;
- f) együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal ;*
- g) a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- h) műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- i) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- j) projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele.

IV/2.4. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül

tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KA támogatás csak a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg. Tagok tudomásul veszik a KA, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

V. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgárdi Polgármesteri Hivatal látja el. A Polgármesteri Hivatal címe: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132., PIR száma:363002. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait Polgárdi Polgármesteri Hivatal szabályzatai tartalmazzák. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

A Társulás szakágazati besorolása: 841218 Lakás- kommunális szolgáltatások igazgatása

A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei:

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

V/1. A Társulás bevételei

a) A tagok éves működési hozzájárulás megfizetésére is kötelezettséget vállalnak, melyet a 2007. évtől kezdve lakosságszám arányosan fizetnek. Tagok jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működési költség összegének meghatározása folyamán mindenkor az Möt. 146. § (3) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott lakosságszámot tekintik irányadónak.

A tagok a hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához kapcsolódóan lakosságszám arányos fejlesztési hozzájárulás megfizetését is elhatározhatják.

Az adott évre vonatkozó működési költség összegéről és annak a lakosságszám arányhoz igazodó megoszlásáról valamint a fejlesztési hozzájárulás összegéről a Társulási Tanács határoz, a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig. A működési és a fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a - Tagok részéről felvállalt - európai uniós KA pályázat előírásának feltételeihez. A működési és fejlesztési költség kidolgozása a Társulási Tanács feladata.

Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és a fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

Tagok a működési és fejlesztési hozzájárulás összegét minden év március 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét

saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek

1. a Társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek
2. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
3. egyéb pályázati bevételek.

A Társulás bevételeit és kiadásait a Társulás Tanácsának döntése alapján meghatározott pénzügyi intézménynél önálló bankszámlaszámon köteles nyilvántartani. A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetés gazdálkodásának éves helyzetéről beszámolni a Társulási Tanácsnak. Az elnök beszámolójának elfogadásáról a Társulási Tanács dönt.

d) A tagi önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén:

A Társulás Tanácsának elnöke a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belüli teljesítésére. A fizetési határidő eredménytelen lejárata követően a Társulás Tanácsának elnöke azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézményüknek a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazást bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.

e) A Társulás jogszabályszerű működésének ellenőrzése érdekében Felügyelő Bizottságot-hoz létre (ld. VII/4. fejezet). A Társulás rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása érdekében belső kontrollrendszert kell működtetni. A Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére a Möt.v., az Áht. és végrehajtási rendeletekben meghatározott rendelkezések az irányadók.

f) A Társulás a Tagok által alapításkor átadott vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás tagi önkormányzata által a társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a Társulás vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, figyelemmel a Möt.v. 90.§ (4) bekezdésben foglalt rendelkezésekre.

A Társulás megszűnése, kiválás vagy kizárás esetén Tagok egymással a megszűnés kori, kiváláskori vagy kizáráskori állapot szerint a KA jogszabályok és az egymás közötti kötelezettségvállalásaik alapján elszámolni kötelesek.

A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját -

a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

V/2. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. Költségvetési szerv alapítása esetén az irányításra, felügyeletre vonatkozó hatáskörök az Áht. 9.§-ban foglaltaknak megfelelően kerülnek meghatározásra. A Társulás által alapított költségvetési szerv irányító szerve a Társulási Tanács, annak vezetője a Társulási Tanács elnöke.

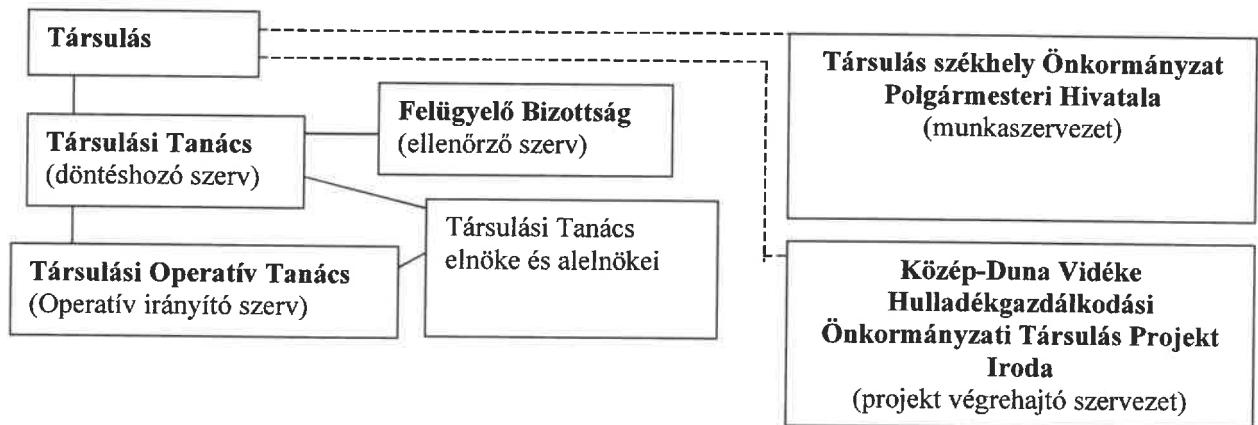
VI. DÍJPOLITIKA

VII. SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Operatív Tanács
3. Társulási Tanács Elnöke,
4. Felügyelő Bizottság
5. KDV Projekt Iroda
6. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala



VII/1. Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. Minden egyes társult önkormányzatot 1-1 tag képviseli a Társulási Tanácsban. Az önkormányzatok által delegált tagok felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Társulási Tanács dönt a jelen szerződésben meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VII/1.1. Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, Operatív Tanács tagjának, Operatív Tanács elnökének, Felügyelő Bizottsági tagjának, Felügyelő Bizottság elnökének a megválasztása, visszahívása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,

- d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárása,
- f) jelen társulási szerződés módosításának indítványozása, mely határozat érvényességéhez a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntése szükségeltetik,
- g) Társulás megszűnésének indítványozása, mely határozat a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntésével érvényes,
- h) Társulás éves munkatervének, éves költségvetésének, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolójának elfogadása,
- i)
- j) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- k) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- l) a Tagok között felmerülő vitás kérdések megtárgyalása,
- m) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása,
- n) a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- o) Projekt Iroda létrehozása, a Projekt Iroda vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés) gyakorlása,
- p) *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.*

VII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a Társulási Operatív Tanács, a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva azt az illetékes Kormányhivatal kezdeményezi.

A Tanács első ülésén tagjai közül minősített többséggel elnököt és két alelnököt választ. A Társulási Tanács az alelnökök megválasztásával egyidőben határozattal dönt az általános helyettesítéssel megbízott alelnök személyéről. A Társulás érintett tisztségviselőinek megbízatása határozott időre szól.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Halaszthatatlan esetekben a fenti időtartam 3 nappal is lerövidíthető, a tagoknak a lerövidítés okának megjelölésével történő értesítése mellett.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van. A Társulási Tanács minden tagját a Társulási Tanács működése során egy szavazat illeti meg. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Tanács tagja akadályoztatása esetére a helyettesítéséről a delegáló képviselő-testület a tag helyettesítési rendjéről szóló határozatban rendelkezik, mely képviselő-testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Tanács elnökének meg kell küldeni. A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A Társulási Tanács ülésére bármely tagi önkormányzat indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az elnök meghívása alapján az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Társulási Tanács ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője valamint a Projekt Irodavezető tanácskozási joggal vesz részt.

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik.

Személyi ügyekben (pld. tisztségviselők megválasztásában, delegáció kérdéseiben) a tanácsülésen a döntéshozatal titkos, írásbeli szavazás útján is történhet. Titkos szavazás tartására a Tanács bármely tagja tehet javaslatot, a javaslat elfogadásához a Tanács tagjainak egyszerű többséggel meghozott döntése szükséges.

A Tanács határozatait általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többséghez a jelen lévő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok által képviselt lakosság szám egyharmadát.

A VII/1.1. a), c), d), e), f), g), h), m) és o) pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges. Minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről, a Társulás működéséről, az ott végzett szakmai munkáról kötelesek évente legalább egyszer beszámolni Képviselő-testületeiknek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevő tagok nevét, a meghívottak nevét és megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát, a munkaszervezet vezető jogszabálysértésre vonatkozó jelzését, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket, valamint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulás Munkaszervezetének vezetője írja alá.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Munkaszervezet Vezetője megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

VII/1.3. A Társulási Tanács elnöke és alelnökei

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b)
- c) irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- d) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- e) gondoskodik a Társulás éves költségvetésének és az éves költségvetés végrehajtásáról készült beszámolójának elkészítéséről,
- f)
- g)
- h) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j) gondoskodik a pályázatok benyújtásáról
- k) a támogatási szerződést a Társulás nevében aláírja,
- l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m)
- n) a Társulás nevében aláírja a szerződéseket, megállapodásokat,
- o) a Projekt Iroda vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- lemondással,
- elhalálozással,
- visszahívással
- önkormányzati képviselői mandátumának elvesztésével.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához jogosult szakértők igénybevételére.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért az irányadó jogszabályok szerint felel.

Az elnök lemondásával az alelnökök megbízatása nem szűnik meg.

Az elnök lemondása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök köteles az új elnök

személyének megválasztásáig az elnök megbízásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

A Társulás alelnökeinek megválasztására az elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnökei az elnök munkáját segítik, illetve az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az általános helyettesítéssel megbízott alelnök helyettesíti. A Társulási Tanács elnökének és az általános helyettesítéssel megbízott alelnöknek egyidejű akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel az általános helyettesítési joggal nem rendelkező alelnök helyettesíti. Mindhárom tisztségviselő egyidejű akadályoztatása esetén az elnök jogkörében a korelnök jár el.

A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/2. Társulási Operatív Tanács

Tekintettel a Társulási Tanács tagjainak nagy számára a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozta a 12 tagú Társulási Operatív Tanácsot, melynek feladata a Társulási Tanács elnöke munkájának segítése.

A Társulási Operatív Tanács tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. Az Operatív Tanács tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Az Operatív Tanács elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Társulási Operatív Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet: a Társulási Tanács elnöke és alelnökei, érintett megyei önkormányzatok képviselői (Fejér, Bács-Kiskun, Komárom-Esztergom, Pest, Tolna, Veszprém). Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető.

A Társulási Operatív Tanács üléseit az Operatív Tanács elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az Operatív Tanács működésére a Möt. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Társulási Operatív Tanács feladat és hatásköre:

- a Társulás elnöke és alelnöke munkájának segítése;
- közreműködés a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében;
- a Társulás munkájának összehangolása, koordinatív feladatainak meghatározása;
- kapcsolattartás a Társulási Tanács tagjaival;
- a döntések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés;
- a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése, koordinálása;
- a Tagok tájékoztatása;
- a projekt működésének összefogása, irányítása;
- a projekt szakmai felügyelete;
- a többletköltségek Tagok általi elfogadásához szükséges anyag véleményezése;
- tájékoztatás kérése a projektben közreműködő bármely érdekelttől;
- a Felügyelő Bizottság tájékoztatása.
-

VII/3. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda (KDV Projekt Iroda)

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos* feladatokat a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodással és vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.

A Társulási Tanács határozza meg a Projekt Irodának az ellátandó feladatokhoz igazodó, foglalkoztatotti létszámát.

A Projekt Irodát – annak vezetőjén keresztül - a Társulás Tanácsa irányítja.

A Projekt Irodában foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Projekt Iroda vezetője gyakorolja. A Projekt Irodavezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanácsának elnöke gyakorolja.

A Projekt Iroda foglalkoztatottak jogviszonyára a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései irányadóak.

A Projekt Iroda tevékenységének anyagi fedezetét, az adható juttatások pénzügyi keretét a Társulás éves költségvetése állapítja meg, felhatalmazva egyidejűleg azok teljesítésére.

A költségvetési szerv pénzkölcsönt nem vehet fel, kezességet nem vállalhat, értékpapírt, váltót és kötvényt nem bocsáthat ki, illetve nem fogadhat el.

A Projekt Iroda feladatai:

A Társulás működésével összefüggő tevékenységek:

- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak, érintett minisztériumoknak, felügyeleti szerveknek és a munkaszervezetnek a projektekről,
- A projektek kivitelezésével kapcsolatos szerződések, szerződésmódosítások előkészítése,
- költségvetéshez, zárszámadáshoz adatszolgáltatás a projektek finanszírozási igényéről, kiadásiról

A projektek megvalósításával összefüggő feladatok:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezett önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása*
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;

- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;*
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- *megvalósult projektek fenntartási időszakát érintő feladatok ellátása*

A Projekt Iroda szervezete és működésére vonatkozó részletes szabályozást a Társulás Tanácsa által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/4. Felügyelő Bizottság

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács ellenőrző-felügyelő szervként 12 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető. A Felügyelő Bizottság működésére a Mőtv. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) kiemelt feladata a beruházás működési és pénzügyi ellenőrzése;
- b) megvizsgálja a Társulás és a Projekt Iroda éves munkatervét, éves költségvetési javaslatát, éves költségvetés végrehajtásáról készült éves beszámoló tervezetét, valamint a Társulási Tanács ülésén napirendre kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést az adatok valódisága és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából és erről előterjesztést készít a Társulási Tanács számára;
- c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését megvizsgálni;
- d) jogosult a Társulási Tanács munkájának, feladatok eredményének és minőségének ellenőrzésére;
- e) vizsgálja a Tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat;

- f) vizsgálódásainak eredményeiről évente köteles beszámolót előterjeszteni mind a Társulási Tanács, mind a tagi önkormányzatok képviselő-testületei számára;
- g) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát;
- h) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás alakulását, értékeli az azt előidézö okokat;
- i) felvilágosítást, tájékoztatást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba, jelen társulási megállapodásba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve javaslatot tehet az ülés napirendjére vonatkozóan.

A jelen VII/4. pont negyedik bekezdés f) pontjában foglalt, önkormányzati képviselő-testületek irányában fennálló beszámolási kötelezettség keretében, a társult önkormányzatok indítványozhatják célirányos ellenörzés lefolytatását, mely ellenörzés eredményéről a Felügyelő Bizottság köteles tájékoztatást nyújtani valamennyi tagi önkormányzat számára.

VII/5. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének Polgármesteri Hivatala látja el.

A döntések előkészítése, végrehajtás szervezése során feladatai:

- Jogszerű működés folyamatos biztosítása,
- Értekezletek, ülések megszervezése,
- A Társulás elnöke, alelnökei, az Operatív Tanács valamint a Felügyelő Bizottság munkájának segítése,
- Előterjesztések, döntéstervezetek, jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítése, határozatok végrehajtása,
- Adminisztráció, levelezés, iktatás - irattározás, adatszolgáltatás,
- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak,
- szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése,
- A Társulás éves munkatervére érkező javaslatok összefoglalása, éves költségvetési tervezet, költségvetési beszámoló elkészítése, gazdálkodási feladatok ellátása.

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét a Társulás elnökének helyettesítésére vonatkozó szabályok szerint kell ellátni.

A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

IX. A TÁRSULÁS FELÜGYELETE

X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XI/1 A Társulásból történő kiválás

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított Társulásból történő kiválás jogával csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KA Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított 3 éven belül nem kezdődik meg, illetve az aláírástól számított 6 éven belül nem valósul meg, úgy Tagok a fent megjelölt határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával valamint a harmadik negyedév utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Kiváló Tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A Társulásból kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott valamennyi költség teljes körű megtérítésére. Ezen helytállási kötelezettséget Tagok szorosán értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő költségre, kötelezettségvállalásra vonatkoztatják. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi.

A Tag jogellenes felmondása esetén, fentiek mellett, a kártérítés egyéb jogszabályi feltételeinek fennállása esetén, kártérítésre köteles.

A Társulásból kiváló tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett önrészt pedig köteles a pénzügyi elszámolásig megfizetni.

Kiválás, illetve tagi kizárás esetén a Társulás köteles 60 napos határidőn belül a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani. Amennyiben a Társulás működését a pénzbeli megváltás saját mérlegelése szerint veszélyezteti, úgy jogosult a teljesítést a kiválástól számított 1 évre elhalasztani, vagy természetben rendezni.

Az elszámolás során Felek közösen egyeztetve, írásban rögzíteni kötelesek a pénzbeli teljesítés és megváltás ütemezését.

XI/2 Tagi kizárás

Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból a mulasztó képviselő-testületet.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag önrész befizetési, a költségekre vonatkozó helytállási, esetleges kártérítési és egyéb kötelezettségei alól.

Lényeges kötelezettségzegésnek minősül a Tag részéről a Társulási Megállapodás IV/2. pontja alatt meghatározott tagi kötelezettségek nem teljesítése, fejlesztési-, működési hozzájárulás nem fizetése.

XI/3 Tagfelvétel

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulási Tanács javaslata alapján, a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló határozata alapján kerülhet sor, kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei számára, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.

A Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre. Amennyiben a hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítására a Társulás saját pénzeszközei is felhasználásra kerülnek, a felhasznált teljes összeg lakosságszám arányos mértékű megfizetésére köteles az új csatlakozó önkormányzat abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodási rendszerfejlesztés eredményeiből részesül. A Társulási Tanács- figyelemmel a csatlakozás körülményeire (fejlesztés megvalósításától eltelt idő, fejlesztés eredményeiből történő csekély mértékű részesedés, más hulladékgazdálkodási társulásban megvalósult tagság)- a fenti rendelkezéstől eltérően állapíthatja meg az új csatlakozó önkormányzat által fizetendő hozzájárulás összegét, módját és a teljesítés határidejét.

A csatlakozás elfogadása esetén a jelen Társulási Megállapodást a Tagokra nézve módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni.

XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE

A Társulási szerződés hatálya a projekt megvalósítására, a vagyonkezelés időtartamára terjed ki.

A Társulás megszűnik, ha:

- célja a KA támogatási kérelem elutasítása miatt lehetetlenné válik;
- a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- valamennyi Tag minősített többséggel hozott határozattal elhatározta a Társulás megszüntetését;
- bíróság jogerős döntése alapján.
- törvény erejénél fogva

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok a vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában tartoznak felelősséggel.

A tagi önkormányzatok Képviselő-testületei a Társulási Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják az általuk meghatározott időponttal.

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A szerződés V. fejezetében rögzítetteknek megfelelően, jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez Társult Tagi Önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás a célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályoknak betartásával.

Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a *Veszprémi Törvényszék* kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a *hulladékgazdálkodási projektek Irányító Hatóságát*.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Möt. és az Áht. az irányadó.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték és az abban foglaltakat és megértették.

A fentiek szerint ezen szerződést – a 2. sz. mellékletet képező aláírási íven - Tagok 10 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Az eredeti példányokból 5 példány a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal irattárában, 5 példány a Projekt Iroda irattárában helyezendő el, melyek hivatalos célra felhasználhatók. Mindegyik szervezet 2-2 eredeti példányt köteles az irattárában megőrizni. A Társulás tagjai az eredeti példány Társulási Tanács elnöke által hitelesített másolatát őrzik saját irattárukban.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Tagi önkormányzatok felsorolása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott időpont szerinti lakosságsszámmal
2. számú melléklet: Aláírási ív
3. számú melléklet: Képviselő-testületi határozatok nyilvántartása

Polgárdi,

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. január 31-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: Javaslat a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a többlétszolgáltatás ellentételezéseiként, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 9/2017. (IV. 27.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A tárgyi önkormányzati rendelet módosítására teszünk javaslatot az alábbi általános és részletes indokolásban megfogalmazottak alapján:

Általános indokolás

A vonatkozó jogszabályi rendelkezés értelmében az önkormányzat többlétszolgáltatásának ellentételezéséért fizetendő díj mértékét, valamint az anyakönyvvezetők részére fizetendő díjak mértékének megállapítását önkormányzati rendeletben kell meghatározni. Az erre vonatkozó önkormányzati rendelet 2017-ben került megalkotásra, az ott meghatározott díjak vannak érvényben jelenleg is. Az eltelt időben mindenki által ismert okok miatt a fenntartási és rezsiköltségek jelentősen megemelkedtek, valamint az infláció következtében a munkát végző anyakönyvvezetők részére fizetendő díj elértéktelenedett. Emiatt a díjak megemelését indokoltnak tartjuk.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet 2. melléklete szabályozza a többlétszolgáltatásra vonatkozó díjak mértékét, melyek mindhárom pontjában tízezer forintos emelést tartunk indokoltnak. Az itt meghatározott összeg nyújt fedezetet az anyakönyvvezetők díjának emelésére is. A rendelet 3. mellékletében az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke került meghatározásra, amely az előzőekben foglaltakhoz igazítva szintén tízezer forintos emelést tartalmaz.

A 2. §-hoz

A rendelet hatálybalépésénél figyelemmel vagyunk a stabilitási törvényben meghatározott azon szabályozásra, miszerint a fizetési kötelezettség terhet növelő jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak el kell telnie. Ugyanis a 2. mellékletben megállapított díjak a szolgáltatást igénybe vevő természetes személyeket érinti.

Rendelet-tervezet

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

.../... (...) önkormányzati rendelete

a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a többlétszolgáltatás ellentételezéseiként, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 9/2017. (IV. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a többlétszolgáltatás ellentételezéseiként, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 9/2017. (IV.27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a többlétszolgáltatás ellentételezéseiként, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 9/2017. (IV.27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2024. március 4-én lép hatályba.

1. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

1. A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a többlétszolgáltatás ellentételezéseiként, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 9/2017. (IV.27.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. pont helyébe a következő pont lép:

„1. Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül lebonyolított házasságkötés többlétszolgáltatás ellentételezéseiként fizetendő díj: 25.000,- Ft”

2. A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a többlétszolgáltatás ellentételezéseiként, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 9/2017. (IV.27.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2. pont helyébe a következő pont lép:

„2. Külső helyszínen, hivatali munkaidőben lebonyolított házasságkötés többlétszolgáltatás ellentételezéseiként fizetendő díj: 30.000,- Ft”

3. A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a többlétszolgáltatás ellentételezéseiként, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 9/2017. (IV.27.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 3. pont helyébe a következő pont lép:

„3. Külső helyszínen, hivatali munkaidőn kívül lebonyolított házasságkötés többlétszolgáltatás ellentételezéseiként fizetendő díj: 40.000,- Ft”

2. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

1. A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a többlétszolgáltatás ellentételezéseiként, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 9/2017. (IV.27.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pont helyébe a következő pont lép:

„1. Az anyakönyvvezető bruttó díja hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül lebonyolított házasságkötésen való közreműködésért: 20.000,- Ft”

2. A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a többlétszolgáltatás ellentételezéseiként, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 9/2017. (IV.27.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pont helyébe a következő pont lép:

„2. Az anyakönyvvezető bruttó díja külső helyszínen, hivatali munkaidőn kívül lebonyolított házasságkötésen való közreműködésért: 30.000,- Ft”

Hatásvizsgálat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a többlétszolgáltatás ellentételezéseként, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 9/2017. (IV. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1-2) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban – a rendelet várható következményeiről – az alábbi tájékoztatást adom:

1. Társadalmi hatások:

Az előző évi adatok alapján 16 házasságkötés volt önkormányzatunknál, ebből 6 munkaidőben, 10 pedig munkaidőn kívül. A lakosság csekély részét érinti a tervezett emelés, csupán azokat, akik hétvégén vagy hétköznap, de munkaidőn túl szeretnének házasságot kötni. A munkaidőben történő házasságkötés továbbra is ingyenes marad. Az anyakönyvvezetők munkaidőn kívül végzett munkájának, az arra való személyes felkészülésnek anyagi elismerése, a 7 éve megállapított díj elértéktelenedése miatt indokolt a fizetendő térítési díj emelése.

2. Gazdasági, költségvetési hatások:

Az anyakönyvvezetői megbízási díj 10.000 Ft-os emelése az előző évi 10 munkaidőn kívüli esküvőt figyelembe véve, 2024. évben várhatóan 100.000 Ft bérnövekménnyel és várhatóan 13 % szociális hozzájárulási adóval, összesen 111.700 Ft kihatással jár, amely összeget a házasulandók befizetése teljes egészében fedez.

3. Környezeti és egészségügyi következmények:

A rendeletervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendeletervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincsen.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Amennyiben a díjak emeléséről dönt a Képviselő-testület, azt önkormányzati rendeleti szabályozással lehet megoldani. A rendeletmódosítás elmaradása esetén az anyakönyvvezetők által végzett munka elismerése és tulajdonképpen költségeiknek meg nem térítése történik, hiszen ruhapénz fizetésére nincs lehetőség, de a jogszabály az eseményhez méltó öltözetet ír elő, vagy pl. az ilyenkor elmaradhatatlan fodrászköltséget sem fedezi a jelenleg megállapított díj.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazása a személyi, szervezeti, tárgyi feltételeket nem érinti. Az emelés alapján kifizethető anyakönyvvezetői díj fedezetét a 2. melléklet szerinti összegek biztosítják.

Mezőfalva, 2024. január 22.

Borbély Anikó s. k.
jegyző

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. január 31-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: Az óvodavezető foglalkoztatási jogviszonyának megváltozása és illetményének megállapítása

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) értelmében 2024. január 1-jétől (Púétv. 4. § (1) bek.) a nevelő-oktató munka területén, ideértve az óvodai nevelést is átalakul a foglalkoztatási jogviszony, a korábbi közalkalmazotti jogviszonyból köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba kerülnek a munkavállalók néhány kivételtől eltekintve, akikre viszont a munka törvénykönyvéről szóló törvény fog vonatkozni.

E változásnak a fenntartó szempontjából a Mezőfalvi Tündérbert Óvoda vezetőjének vonatkozásában van jelentősége olyan szempontból, miszerint kinevezését és vezetői megbízását a munkavállaló a Képviselő-testülettől kapta, ez továbbra sem változik (Púétv. 73. § (13) bek. b) pont), a Púétv. 73. § (15) bekezdésében foglaltak alapján pedig a köznevelési intézmény igazgatója felett az egyéb munkáltatói jogokat a fenntartó gyakorolja (korábban ez polgármester volt). A jogviszony átalakulással összefüggésben az érintettek új kinevezést kapnak, melyben többek között a havi illetmény összegét is meg kell határozni. A kinevezési okirat kiadmányozásának határideje - többször változott - jelenleg 2024. január 30.

A Púétv. 98. §-a 2024. január 1-jei hatálybalépéssel elrendeli, hogy a pedagógus, valamint a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott az általa megszerzett legmagasabb, a munkakör ellátásához e törvényben előírt iskolai végzettség, szakképesítés, szakképzettség, szakmai gyakorlat, publikációs tevékenység, minősítő vizsga és a minősítési eljárás keretében elnyert minősítés alapján Gyakornok, Pedagógus I., Pedagógus II., Mesterpedagógus vagy Kutatótanár fokozatokat érheti el.

A Púétv. 159.§ alapján az illetmény megállapításának szabályai a következők:

(1) Az a 158. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintett, aki 2023. december 31-éig az Nkt. 64. § (4) bekezdés a)–e) pontja szerinti valamely fokozatot elérte, a 97. § (1) bekezdése szerinti, az Nkt. 2023. december 31-én hatályos 64. § (4) bekezdés a)–e) pontjában foglalt fokozattal azonos fokozatba kerül besorolásra.

(2) A havi illetmény, munkabér nem lehet kevesebb, mint az érintett 2023. december 31. napján érvényes a) pótlékok nélküli illetményének, munkavállalók esetén alapbérének és

b) a köznevelési szakmai ágazati pótlékának

együttes összege azzal, hogy annak az érintettnek, akinek a havi illetménye, munkabére a 157. § (10) vagy a (13) bekezdés szerint lett megállapítva, az így megállapított illetménye szerinti összegnél nem lehet kevesebb.

(3) A 2024. január 1-jén a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy havi illetményét a munkáltató a 98. § (1)–(7) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, az egyes köznevelési feladatokért járó megbízási díját a 102. §-ban foglaltak figyelembevételével 2024. január 30-ig állapítja meg.

Az egyes pedagógus fokozatokhoz tartozó illetményesáv 2024. január 1-jétől megemelt havi illetmény első határa Pedagógus II. esetén 555.000,- Ft, felső határ 1.135.000,- Ft.

Az illetményesávon belüli differenciálásra kizárólag a pedagógusok írásos teljesítményértékelését követően kerülhet sor, az első teljesítményértékelés pedig a 2024/2025-ös tanév/nevelési év végén, azaz 2025. június 30-án zárul le. Az illetményesávokon belüli munkáltatói differenciálásra tehát – a teljesítményértékelés eredményeinek, illetőleg a 98. § (2) bekezdésében meghatározott értékelési szempontok alapján – legkorábban 2025. szeptember 1-jén kerülhet sor. A 2024. január 1-jei kinevezések során az illetmény meghatározásakor még nem lehet differenciálni az illetményesávokon belül a Púétv.160.§ (7) bekezdése alapján.

A korábbi vezetői pótlék megszűnik, helyette a Púétv. 102. § (1) bekezdése alapján a pedagógust az egyes köznevelési feladatok ellátásáért megillető díj (e § alkalmazásában a továbbiakban: megbízási díj) alapján kell megállapítani, mértéke a Gyakornok fokozathoz tartozó havi illetményösszeg (e § alkalmazásában a továbbiakban: alap) alapulvételével kerül megállapításra. Az alap: 528.800,- Ft. A (2) bekezdés szerint az igazgatói megbízási díj a nevelési-oktatási intézményben, a többcélú köznevelési intézményben, valamint a pedagógiai szakszolgálati intézményben igazgatói (főigazgatói) megbízási ellátása esetén az intézményben jogviszonyban álló *f) pont esetén*: 151 és 250 gyermek, tanuló között az alap 41%-a. A gyermeklétszámnál az október 1-jei köznevelési statisztikai adatszolgáltatást kell figyelembe venni, ez alapján a gyermeklétszámunk 152 fő.

Kovácsné Huber Zita intézményvezető besorolása Pedagógus II. fokozat, melynek fentieket alapul véve havi illetménye 555.000,- Ft, az igazgatói megbízási díja: 216.808,- Ft, így mindösszesen havi illetménye 771.808, Ft.

A kinevezési okirat kiadásának határideje először január 15-e, volt, melyet hosszabbítottak január 22-éig, majd legutóbb január 30-áig. Emiatt, továbbá a korábbi évek gyakorlata alapján, melynek során az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester látta el, ezért a dolgozó tájékoztatása és jogviszonyára vonatkozó okirata elkészítésre és átadásra került 2024. január 10-i dátummal, dolgozó részéről történő átvétele pedig január 22-én megtörtént. A jogi szabályozást többször áttekintve arra a megállapításra jutottunk, hogy az előterjesztésben jelzett jogszabályhelyekre alapozva a Képviselő-testület jogosult e feladat végrehajtására, illetve a döntéshozatalra, ezért jelen előterjesztésben foglaltak alapján utólagos határozathozatal érdekében a testület elé terjesztem, és az alábbi határozati javaslat elfogadására teszek javaslatot:

Határozati javaslat
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (I. 31.) határozata
az óvodavezető/igazgató foglalkoztatási jogviszonyáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megismerte és tudomásul vette Márok Csaba polgármester tájékoztatását a Mezőfalvai Tündérmű Óvoda vezetőjének a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) szabályai szerinti foglalkoztatási jogviszonya átalakulásával kapcsolatban 2024. január 30. napjáig határidős feladat általa történő elvégzéséről.

A Pútv. 73. § (15) bekezdésére hivatkozással a Képviselő-testület megállapítja, hogy a Púétv. 158. § (1) bekezdés a) pontja alapján 2024. január 1. napjával Kovácsné Huber Zita óvodavezető/igazgató közalkalmazotti jogviszonya köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakult át. Havi illetményét 2024. január 1. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

- Havi illetmény összege:	555.000,- Ft
- Igazgatói megbízási díj havi összege:	216.808,- Ft
- Illetmény összesen:	771.808,- Ft

A Képviselő-testület a Mezőfalván, 2024. január 10-én kelt „Kinevezés köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba” dokumentumot jóváhagyja.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: folyamatos

Mezőfalva, 2024. január 24.

Márok Csaba s. k.
polgármester



Országos Mentőszolgálat

Közép-dunántúli Regionális Mentőszervezet

Tárgy: Önkormányzati tájékoztató Fejér vármegye új alapellátási ügyeleti rendszeréről

Melléklet:

Iktatószám: OMSZ-KDR-16/76-1/2024.

Tisztelt Polgármester Asszony/Polgármester Úr! Tisztelt Főigazgató Úr!

Az ügyeleti alapellátást 2024. február 1-től Fejér vármegyében is az Országos Mentőszolgálat látja el, így az egységes, két elemből álló, betegközpontú rendszert (háziorvosi ügyeleti ellátás, sürgősségi ügyelet) - egyelőre a főváros kivételével - az ország egész területén biztosítjuk minden rászoruló számára.

Az egységes ügyeleti telefonszám 2024. február 1-től Fejér vármegyében: 1830

HÁZIORVOSI ÜGYELETI ELLÁTÁS

A háziorvosi ügyelet a sürgős – a következő rendelési időig nem halasztható – orvosi tevékenységek elvégzése céljából szervezett ellátás.

- **hétköznap 16:00-22:00 között**
- **hétfvén, ünnepnapon 08:00-14:00 között**

Cím
8000 Székesfehérvár, Hunyadi u. 2.
2400 Dunaújváros, Vasmű u. 10.
2060 Bicske, Kossuth tér 17.
8060 Mór, Kórház u. 21.
8130 Enying, Szabadság tér 16.
7000 Sárbogárd, Ady u. 79-83.
2481 Velence, Balatoni út 65.

SÜRGŐSSÉGI ÜGYELETI VAGY MENTŐELLÁTÁS

Központi ügyeleti telefonszám: **1830**

Az ügyeleti időben **hirtelen jelentkező, illetve súlyos egészségügyi problémák** esetére nyújt magas szakmai színvonalú és biztonságos megoldást:

- **hétköznap 22:00-08:00 között**
- **hétfévén, ünnepponon 14:00-08:00 között**

A beteg a **központi telefonszám hívásával: szakszerű tanácsot kap**, szükség esetén a tartózkodási helyére **sürgősségi ügyeleti autót, vagy életveszély esetén azonnali mentőt küldünk**, a vármegye bármely településén is tartózkodjon az ellátásra szoruló.

A telefonszám a teljes ügyeleti időszakban, **hétköznap 16:00-08:00 között, hétfévén, ünnepponon egész nap hívható.**

Azok számára, akik személyesen keresnék fel az ügyeletet, erre az alábbi telephelyeken **hétköznap 22:00-08:00 között, hétfévén és ünnepponon 14:00-08:00 között is van lehetőség:**

Cím
8000 Székesfehérvár, Hunyadi u. 2.
2400 Dunaújváros, Vasmű u. 10.

A gyermekek ügyeleti ellátását az ügyeleti pontokon, azok működési idejében, továbbá a Fejér vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház Gyermekek SBO épületében (8000 Székesfehérvár Hunyadi u. 2.) **hétköznap 16:00 órától 22:00 óráig, hétfévén és ünnepponon 08:00 órától 20:00 óráig, valamint a 2400 Dunaújváros, Vasmű u. 10. címen hétfévén és ünnepponon 08:00 órától 14:00 óráig külön is végzik.**

A központi telefonszám a teljes ügyeleti időszakban, a gyermekek esetében is 1830.

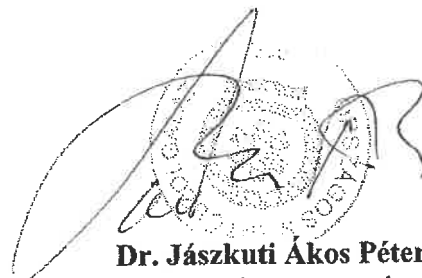
Az Országos Mentőszolgálat mentésirányítási rendszerével integrált ügyeleti irányítás keretében hatékony és szakszerű **telefonos tanácsadás áll rendelkezésre a gyermek- és felnőtt ellátásban is.** Az ügyeleti hívások kezelése rögzített vonalon, beteg- és minőségbiztosítási szempontokból visszakövethetően, az aktuális szakmai betegosztályozási (triázs) irányelveknek megfelelően történik, így a betegek az egységes ügyeleti rendszerben gyorsabban kapják meg az állapotuknak megfelelő és szükséges ellátást.

Összefoglalva kijelenthető, hogy a mentők egységes ügyeleti rendszere az ügyeleti és mentőegységek integrált irányítására és mobilitására épül, így a beteg állapotának megfelelő **ügyeleti, sürgősségi ellátást a vármegye valamennyi településén, egységesen, minden rászoruló számára a korábbinál magasabb minőségben és szélesebb elérhetőséggel biztosítja.**

A mentők vészhelyzeti telefonszáma nem változik, baleset, más közvetlen életveszély esetén továbbra is a 112 (Egységes Segélyhívó Rendszer) hívásával kell segítséget kérni.

A vármegyei alapellátási ügyeleti rendszer jövőbeni működéséről a lakosságot számos csatornán tájékoztatjuk, a rendszer részleteiről további információ a www.mentok.hu/ugyelet weboldalon olvasható.

Veszprém, 2024. január 11.



Dr. Jászkuti Ákos Péter
regionális igazgató

T

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2024. január 1 - október 1.

MUNKATERVE

Összeállította: **Márok Csaba**
polgármester

A Képviselő-testület 2024. évre tervezett üléseinek időpontja, napirendjei, az előterjesztések elkészítésének és előzetes véleményezésének rendje

2024. január 31. (szerda) 16.00 óra

Napirend:

- 1.) Javaslat a Képviselő-testület 2024. évi munkatervére**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Márok Csaba polgármester
Előkészítésben közreműködő: Jásperné Csendes Melinda igazgatási előadó
- 2.) A polgármester előző évben igénybe vett szabadsága mértékének megállapítása**
Előadó: Borbély Anikó jegyző
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző
- 3.) Javaslat az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározására**
Előadó: Kovácsné Huber Zita óvodavezető
Előkészítő: Kovácsné Huber Zita óvodavezető
- 4.) Javaslat a Manókuckó Bölcsőde nyári nyitvatartási idejének meghatározására**
Előadó: Varga Anna Éva szakmai vezető
Előkészítő: Varga Anna Éva szakmai vezető
- 5.) Javaslat a Semmelweis utca komplex vízelvezetésére vonatkozó árajánlatok bekérésére**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó
- 6.) A 039 hrsz-ú bezárt szeméttelp rekultivációs jelentéseinek elkészítésére vonatkozó árajánlatok értékelése**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó
- 7.) Javaslat a 2024. évi kátyúzásra vonatkozó árajánlatok bekérésére**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó
- 8.) Javaslat buszvárók kivitelezésére vonatkozó árajánlatok bekérésére**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó
- 9.) Javaslat 2024. évi igazgatási szünet elrendelésére**
Előadó: Borbély Anikó jegyző
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző
- 10.) Javaslat a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde intézményvezetői pályázati kiírására**
Előadó: Borbély Anikó jegyző
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

11.) A településkép védelméről szóló 15/2017. (XII. 5.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

12.) Javaslat a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: KDV Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda

13.) Javaslat a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a többlétszolgáltatás ellentételezéseként, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 9/2017. (IV. 27.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Egyebek

2024. február 14. (szerda) 16.00 óra

Napirend:

1.) Beszámoló a vagyonyilatkozatok vizsgálatáról

Előadó: Sóki László Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

2.) A 2024. évi költségvetés elfogadása

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető és Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető helyettes

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

3.) Javaslat az önszerveződő közösségek 2024. évi támogatására vonatkozó pályázat kiírására

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

4.) Beszámoló a 2023. évi közművelődési tevékenységről, valamint javaslat a 2024. évi közösségi programokra és a közösségi színtér munkatervére

Előadó: Nagy Erika Csilla közművelődési munkatárs

Előkészítő: Nagy Erika Csilla közművelődési munkatárs

5.) A Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár éves szakmai munkatervének és éves szakmai beszámolójának elfogadása

Előadó: Horváth István könyvtáros
Előkészítő: Horváth István könyvtáros

6.) Javaslat az óvodai beiratkozás idejéről és rendjéről szóló hirdetményre

Előadó: Kovácsné Huber Zita óvodavezető
Előkészítő: Kovácsné Huber Zita óvodavezető

7.) Javaslat a polgármester 2024. évi cafeteria-juttatására

Előadó: Borbély Anikó jegyző
Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

8.) A polgármester 2024. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása

Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

9.) A Semmelweis utca komplex vízelvezetésére beérkezett árajánlatok értékelése

Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Márok Csaba polgármester

10.) A 2024. évi kátyúzásra beérkezett árajánlatok értékelése

Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Márok Csaba polgármester

Egyebek

Közmeghallgatás: 2024. február 28. (szerda) 17.00 óra

Kiss Kálmán Művelődési ház, 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 38.

Napirend:

1.) Tájékoztatás a 2024. évi költségvetésről és a főbb feladatokról

Előadó: Márok Csaba polgármester
Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

2.) Önkormányzati képviselői tevékenységről szóló tájékoztatók a választópolgárok részére

Előadó: önkormányzati képviselők

2024. március 27. (szerda) 16.00 óra

Napirend:

1.) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadása

Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

2.) Beszámoló az egészségügyi alapellátásról

Előadó: Dr. Rideg Attila háziorvos

Dr. Krupják Róbert háziorvos

Dr. Kosztándi-Molnár Éva gyermekorvos

Dr. Jenei András ügyvezető igazgató-fogszakorvos

Napirendhez meghívott: Molnár Zoltánné gyógyszerész

Németh Sándorné védőnő

Hedrickné Kaló Eszter védőnő

3.) „Az én falum Mezőfalva” című önkormányzati lap szerkesztőjének beszámolója

Előadó: Körmendi Erzsébet újságíró, szerkesztő

4.) 2024. évi Közbeszerzési Terv elfogadása

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

5.) Az önszerveződő közösségek 2024. évi támogatására beérkezett pályázatok elbírálása

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

6.) Tájékoztatás a lakóhelyi környezet állapotáról

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

7.) Manókuckó Bölcsődében a szolgáltatási önköltség megállapítása

Előadó: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

Köller Györgyné élelmezésvezető

Napirendhez meghívott: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

Köller Györgyné élelmezésvezető

8.) Személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díjának felülvizsgálata

Előadó: Tóth Andrea intézményvezető

Előkészítő: Tóth Andrea intézményvezető

Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

Köller Györgyné élelmezésvezető

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

Köller Györgyné élelmezésvezető

Előterjesztés előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Egészségügyi és Szociális Bizottság

9.) Javaslat a „Mezőfalvi Testvértelepülési Találkozó” programjaira

Előadó: Nagy Erika Csilla közművelődési munkatárs

Egyebek

2024. április 24. (szerda) 16.00 óra

Napirend:

1.) Beszámoló a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Törköly László r. alezredes, megbízott rendőrkapitány

Napirendhez meghívott: Farkas Dániel r. őrnagy őrsparancsnok

Tóth Viktor r. főőrzsászlós csoportparancsnok

Megyeri Zsolt r. főőrzsőrmester körzeti megbízott

Parrag Mihály r. törzsőrmester körzeti megbízott

2.) Beszámoló a település tűzvédelmi helyzetéről, tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Lóki Richárd tűzoltó alezredes, kirendeltség-vezető

Napirendhez meghívott: Kaltenecker Miklós Mezőfalvi Önkéntes Tűzoltó Egyesület elnöke

3.) Tájékoztató Mezőfalva Nagyközség Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Kaltenecker Miklós elnök

4.) Tájékoztató a Polgárőrség 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Sóki László polgárőrparancsnok

5.) Átfogó értékelés a 2023. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról

Előadó: Tóth Andrea intézményvezető

Előkészítő: Tóth Andrea intézményvezető

Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Egyebek

2024. május 29. (szerda) 16.00 óra

Napirend:

1.) Javaslat a 2023. évi költségvetési rendelet IV. negyedévi módosítására és a 2023. évi zárszámadási rendelet megalkotására

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető és Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető helyettes

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

- 2.) **A 2023. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentés jóváhagyása**
Előadó: Borbély Anikó jegyző
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző
- 3.) **Önszerveződő közösségek tájékoztatói a 2023. évi tevékenységükről**
Előadó: Önszerveződő közösségek vezetői
- 4.) **Beszámoló a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Társulás működéséről**
Előadó: Márok Csaba polgármester
- 5.) **Tájékoztató a Mezőföldi Híd Egyesület tevékenységéről**
Előadó: Márok Csaba polgármester
- 6.) **Beszámoló a Mezősport Kft. 2023. évi tevékenységéről**
Előadó: Deák Károly Mezősport Kft. ügyvezető igazgatója
- 7.) **Beszámoló a MEDOSZ SE 2023. évi tevékenységéről**
Előadó: Török Zoltán MEDOSZ SE elnöke

Egyebek

2024. szeptember 4. (szerda) 16,00 óra

Napirend:

- 1.) **Tájékoztató a 2024. I. félévi gazdálkodásról és javaslat a 2024. évi költségvetési rendelet I. félévi módosítására**
Előadó: Márok Csaba polgármester
Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető és Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető helyettes
Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető
Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 2.) **Beszámoló a Mezőfalvai Tündéerkert Óvoda 2023/2024. nevelési évéről**
Előadó: Kovácsné Huber Zita óvodavezető
Előkészítő: Kovácsné Huber Zita óvodavezető
- 3.) **Tájékoztató a Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2023/2024. tanévéről**
Előadó: Jaksics Erzsébet iskolaigazgató
- 4.) **Beszámoló a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde munkájáról**
Előadó: Tóth Andrea intézményvezető
Előkészítő: Tóth Andrea intézményvezető
Varga Anna Éva szakmai vezető
Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Egészségügyi és Szociális Bizottság
Napirendhez meghívott: Varga Anna Éva szakmai vezető


5.) Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásra, pályázati kiírásra
Előadó: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető
Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

6.) Iskolai felvételi körzethatárok véleményezése
Előadó: Borbély Anikó jegyző
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Egyebek

Mezőfalva, 2024. január 31.




Márk Csaba
polgármester

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2024. (II. 2.) önkormányzati rendelete**

**a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés
engedélyezésének szabályairól és a többlétszolgáltatás ellentételezéseiként, valamint az
anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 9/2017. (IV. 27.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

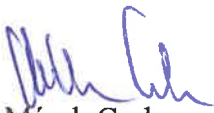
(1) A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a többlétszolgáltatás ellentételezéseiként, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 9/2017. (IV.27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a többlétszolgáltatás ellentételezéseiként, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 9/2017. (IV.27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2024. március 4-én lép hatályba.

Mezőfalva, 2024. január 31.




Márók Csaba
polgármester



Borbély Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. február 2.



Borbély Anikó
jegyző



1. melléklet az 1/2024. (II. 2.) önkormányzati rendelethez

1. A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a többlétszolgáltatás ellentételezéseiként, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 9/2017. (IV.27.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. pont helyébe a következő pont lép:

„1. Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül lebonyolított házasságkötés többlétszolgáltatás ellentételezéseiként fizetendő díj: 25.000,- Ft”

2. A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a többlétszolgáltatás ellentételezéseiként, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 9/2017. (IV.27.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2. pont helyébe a következő pont lép:

„2. Külső helyszínen, hivatali munkaidőben lebonyolított házasságkötés többlétszolgáltatás ellentételezéseiként fizetendő díj: 30.000,- Ft”

3. A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a többlétszolgáltatás ellentételezéseiként, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 9/2017. (IV.27.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 3. pont helyébe a következő pont lép:

„3. Külső helyszínen, hivatali munkaidőn kívül lebonyolított házasságkötés többlétszolgáltatás ellentételezéseiként fizetendő díj: 40.000,- Ft”

2. melléklet az 1/2024. (II. 2.) önkormányzati rendelethez

1. A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a többlétszolgáltatás ellentételezéseként, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 9/2017. (IV.27.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pont helyébe a következő pont lép:

„1. Az anyakönyvvezető bruttó díja hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül lebonyolított házasságkötésen való közreműködésért: 20.000,- Ft”

2. A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a többlétszolgáltatás ellentételezéseként, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 9/2017. (IV.27.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pont helyébe a következő pont lép:

„2. Az anyakönyvvezető bruttó díja külső helyszínen, hivatali munkaidőn kívül lebonyolított házasságkötésen való közreműködésért: 30.000,- Ft”