

## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

# Előterjesztés

## Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember 6-án tartandó munkaterv szerinti testületi ülésére

**Napirend: Tájékoztató a 2023. I. félévi gazdálkodásról és javaslat a 2023. évi költségvetési rendelet I. félévi módosítására**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető helyettes

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság

### Tisztelt Képviselő-testület!

Az éves munkatervnek megfelelően elkészítettük az önkormányzat első félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót. Az idei év első hat hónapjának gazdálkodását nagyban befolyásolta a tervezett felújítások, fejlesztések előkészítése és a bölcsőde működésének beindítása, ennek teljes költségének megelőlegezése.

A bölcsőde fenntartási kiadásait saját költségvetésünkből kellett biztosítanunk, az állami támogatási pótigényt májusban lehetett benyújtani, a pénz augusztustól érkezik havi részletekben. A működtetést megfelelő színvonalon biztosítottuk minden intézményünkben, azonban a bölcsőde új áram- és gázszerződése rendkívül magas áron kötött, amely igen nagy terhet jelent önkormányzati szinten.

Az eredetileg jóváhagyott nettó 1.007.840.580 Ft-os költségvetési főösszeg az első félév során 2.374.628 Ft-tal növekedett, így 1.010.215.117 Ft lett a módosított költségvetés nagyságrendje. (Az 1. melléklet részletezi intézményenként.) Ennek több mint 60 %-a, 612.407.914 Ft realizálódott is. A bevételeink jelentős részét kitevő állami támogatás a várakozásnak megfelelően alakult, azonban a közhatalmi bevételek sokkal kedvezőbb összegben folytak be.

A 2022. évi eredetileg tervezett maradványunk 200.700.723 Ft volt, azonban ennek pontos összege a zárszámadás végén derült ki, amely a tavaly decemberre lekönyvelt kötelezettségek miatt 195.800.717 Ft-ra módosul.

A felhalmozási költségvetés csupán 17 %-át használtuk fel, mert a gyalogosátkelők és a közvilágítás korszerűsítésének tervezése nem készült el, a II. világháborús emlékmű formája sem lett még kiválasztva.

Június 30-án 202.912.977 Ft pénzkészlet állt rendelkezésünkre, amely a céltartalékot is tartalmazza.

## BEVÉTELEK

Az első félévben a 1.010.215.117 Ft előirányzatból 612.407.914 Ft bevételt realizáltunk (60,62 %). A bevételeket az 1-5., 7. és a 9-12. mellékletek tartalmazzák intézményenként és kiemelt előirányzatonkénti bontásban.

**Önkormányzat:** (9. melléklet részletezi)

Az önkormányzat saját módosított bevételi előirányzata **953.086.207 Ft**, amelyből **582.634.447 Ft**-ot realizált. Ennek közel kétharmadát az **állami támogatás** teszi ki, melyet az 5. melléklet részletez. 35.066.992 Ft-tal több a hozzájárulás, mert eredetileg nem tervezhettük a szociális ágazati pótlékot és az idei bérintézkedések támogatását.

**Működési célú támogatások államháztartáson belül:**

A közhasznú foglalkoztatásra 29.191.000 Ft-ot terveztünk átvenni át ÁHT-n belülről (20 fő), ezzel szemben csak 8.261.251 Ft érkezett június végéig. Mint minden évben, most is döcögösen indult a program, azóta is folyamatos személyi változásokkal. Az egészségügy finanszírozásánál 95.150.400 Ft-ot várunk, ebből 50.708.400 Ft-ot utaltak is az első félévben. A szociális ágazat bérpótlékát, a bölcsőde támogatását és a januári bérintézkedések ellentételezését az ÁHT-n belüli működési célú támogatás jogcímen terveztük a költségvetés egyensúlyának biztosítása érdekében, és havonta, a tényleges bevételnek megfelelően vezetjük át az állami támogatás sorára.

A **működési célú átvett pénzeszközök** között (ÁHT-n kívülről) terveztük a vidékfejlesztési területalapú támogatás összegét (976.000 Ft), amelyből 348.702 Ft-ot folyósítottak.

**Felhalmozási bevételünk** és felhalmozási célú támogatásunk (ÁHT-n belülről) ebben a félévben nem volt.

A **felhalmozási célú átvett pénzeszközök** (ÁHT-n kívülről) várható összege 1.107.000 Ft, amelyből 396.000 Ft érkezett a szennyvíz-csatorna hátralékosainak befizetéseiből.

**Közhatalmi bevételként** 162.560.000 Ft-ot terveztünk a tavalyi nagyságrendben, amelyből 124.848.678 Ft teljesült az első félévben. Az iparüzési adóból 152 millió Ft-ot vártunk éves szinten, amelyből 116.974.101 Ft befizetés érkezett június végéig. A magánszemélyek kommunális adójából 7 millió Ft-ot várunk, ebből 3.802.637 Ft-ot fizettek be (többben egyben rendezték az éves adót). Az egyéb közhatalmi bevételekre 3.560 ezer Ft-ot irányoztunk elő (pótlék, bírság, talajterhelési díj), amelyből június végéig ténylegesen 4.071.940 Ft folyt be. Ennél a tételnél egy nagyobb összegű környezetvédelmi bírság befizetése miatt kedvezőbb a teljesítés.

A **működési bevételek** előirányzata 16.660.154 Ft, amelyből 7.997.766 Ft teljesült különféle bérleti díjakból, a közvetített szolgáltatásokból és ezek ÁFA-jából. A közműszolgáltató cégek még nem teljesen számoltak el a díjakkal és az ebből teljesített fejlesztésekkel, ezért kevesebb egy kicsit az időarányostól a működési bevétel.

Az **előző évi maradványt** 190.868.737 Ft-ra kellett módosítanunk, és teljes egészében felhasználtként kell kimutatni, függetlenül attól, hogy valójában ez megtörtént-e. Nálunk a céltartalék, a szennyvíz-csatornára befizetett hozzájárulások nem lettek elkölthve, hanem lekötött betétként kamatoztatjuk.

**Polgármesteri Hivatal:** (10. melléklet részletezi)

A hivatal a 113.583.823 Ft előirányzataból 57.790.773 Ft-ot realizált, amelyből 55.987.958 Ft finanszírozást kapott és 558.417 Ft saját bevételt ért el. Az első félévben elszámolt működési bevétel elmarad a várakozástól, a közüzemi díjak éves elszámolása során nem sok visszatérítést kaptunk, kevesebb esküvőt tartottak a kollégák a tavalyihoz viszonyítva.

A pénzmaradványt teljes egészében felhasználtuk, az intézményfinanszírozás időarányosan teljesült.

**Tündérváros Óvoda:** (11. melléklet részletezi)

Az óvoda 76.979.057 Ft bevétellel rendelkezett az első félévben a tervbe vett 160.241.338 Ft-ból (48,04 %). A felhasznált előző évi maradvány 1.399.126 Ft volt, a működési bevétel 1.064 Ft. Intézményfinanszírozásként 75.578.867 Ft-ot kaptak (47,62 %) a felmerült költségeknek megfelelően.

**Szociális intézmény:** (12. melléklet részletezi)

Az intézmény az év első felében 114.343.452 Ft bevétellel gazdálkodott (50,8 %). A működési bevételek 48,18 %-ban teljesültek, mert kevesebb ellátási és térítési díj került megállapításra (a jövedelmi helyzettől függ a személyi térítési díj). A tavalyi maradvány felhasznált összege 2.288.456 Ft, az intézményi támogatás több mint fele folyósításra került. Az étkeztetési térítési díjakat szeptember 1-től emeltük, melynek számszerű hatását az év végén fogjuk látni.

## KIADÁSOK

Az önkormányzati szintre összesített nettósított kiadások módosított előirányzata 1.010.215.117 Ft, melynek 40,32 %-a, 407.326.547 Ft került felhasználásra. A kiadásokat az 1-2., 6. és a 8-12. számú mellékletek részletezik intézményenként és kiemelt előirányzatonként.

A **működési előirányzatok** összességében 1.515.460 Ft-tal növekszenek a félévi módosításnak megfelelően, a teljesítés pedig 386.689.369 Ft (40,47 %).

A közel 41 millió Ft-os **felhalmozási költségvetés** 859.168 Ft-tal gyarapszik, a vízszolgáltató által elvégzett eddig kompenzált felújítási munkák értékével.

A **finanszírozási kiadások** között az intézmények támogatásán kívül 13.683.271 Ft tavaly decemberben átutalt, de az idei évet illető állami hozzájárulás megelőlegezése szerepel. Ugyancsak itt kell kimutatnunk a lekötött betét összegét, amely a havi lekötések miatt halmozottan jelenik meg, valójában június végén 126 millió Ft volt lekötve.

**A kiadások részletezése intézményenként:****Önkormányzat:**

Az önkormányzat saját (intézményfinanszírozással csökkentett) nettó költségvetési előirányzata 510.283.383 Ft, amelyből 169.000.858 Ft-ot használt fel (33,12 %).

A **községgazdálkodást** (zöldterület-kezelés, közutak fenntartása, köztisztaság stb.) 4 főállású alkalmazottal biztosítottuk közfoglalkoztatottak bevonásával (20 fővel).

Az **egészségügyi** alapellátást a két háziorvossal, a három szakképzett ápolóval és a két védőnővel láttuk el, működtettük a vérvételi helyiséget. Mind a fogászati, mind az orvosi ügyelethez jelentős anyagi segítséget adtunk. Az orvosoknak januártól, a szakápolóknak

júliustól biztosítjuk a bérfejlesztést. Szeptemberben munkába áll a gyed-en lévő ápolónk rész munkaidőben. A védőnői ellátás átszervezése miatt a védőnőink július 1-től átkerültek a Szent György Kórház állományába.

A **közművelődés** területén működtetjük a könyvtárat és a művelődési házat egy-egy főállású szakemberrel és egy 4 órás technikai alkalmazottal. A művelődési rendezvények szervezésébe megbízási szerződés keretében további szakembert is bevonunk. Megtartottuk a József nádor hetet és a Testvértelepülési találkozót is, hogy csak a nagyobbakat említsük.

A polgárőrségtől átvett gépkocsit jól tudjuk használni az önkormányzati feladatok ellátása során (főként szociális területre, ebédhordásra), igaz, hogy a fenntartási kiadásai (tankolás, cégautóadó) pluszban jelentkeznek.

#### **Polgármesteri Hivatal:**

A hivatal módosított előirányzata 113.583.823 Ft, amelyből 56.728.344 Ft-ot költött (49,94 %).

A **személyi juttatások és a járulékok** teljesítése az időarányosnak megfelelő, 14 főállású dolgozóval látjuk el a feladatokat.

A **dologi kiadásoknál** a takarékoságra törekedtünk, az előirányzat 41,92 %-át használtuk fel. **Felhalmozási kiadásként** egymillió forintot irányoztunk elő eszközpótlásra, amelyből 88.000 Ft-ot költöttünk az étkezőhelyiség székeire.

#### **Tündérváros Óvoda:**

Az óvoda módosított költségvetése 160.241.338 Ft, a teljesítése 45,89 %. Ennek keretében 25 fő szakdolgozót alkalmazunk és 7 óvodai csoportot tartunk fenn. A gyermeklétszám nem mérséklődik, sőt némi növekedés is tapasztalható.

A **személyi jellegű kiadások és a járulékok** a várakozásnak megfelelően alakultak. Az idén megint több személyi változás lesz a dajkák körében.

A **dologi kiadások** egyharmadát használták fel, a nyáron került sor a meszelésre, a szakmai anyagokat, munkaruhákat is az utolsó negyedévben szokták megvásárolni.

**Felhalmozási kiadások** között számítógép és gyermekbútor beszerzési költsége szerepel, a wifi-hálózatot a második félévben építjük ki.

#### **Szociális intézmény:**

Az intézmény 108.056.061 Ft-tal gazdálkodott az éves szinten rendelkezésre álló 226.106.618 Ft-ból (47,79 %). A **személy juttatások és a járulékok** a várakozásnak megfelelően alakultak, szeptemberben lesz egy 40 éves jubileumi jutalom fizetési kötelezettségünk.

A **dologi kiadásoknál** az élelmezési nyersanyagnormát szeptember 1-től emeljük, mert az egy adagra jutó normába már nem lehetett beleférni. Mindhárom intézményegység részére biztosítjuk a működéshez szükséges forrásokat. Míg az ÖNO-ban és a konyhán a fűtést aprítékos kazánal meg tudjuk oldani, addig ez a bölcsődében fél év alatt közel 4 millió Ft-ba került.

**Felhalmozásra betervezett** 2,5 millió forint 52,75 %-át költötték el, az elhasználódott eszközök pótlására és a még hiányzó bölcsődei eszközökre.

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az idei első félévi gazdálkodásunkat fentiekben tudtuk bemutatni. Bízunk benne, hogy lassan megnyílnak a pályázati lehetőségek, és újabb fejlesztésekkel tud településünk gazdagodni.



Mindezek figyelembevételével az alábbi határozati javaslatot és rendelettervezetet terjesztem elő:

Határozati javaslat  
**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../2023. (IX. 6.) határozata**  
**az önkormányzat 2023. I. félévi gazdálkodásáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzat 2023. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről szóló tájékoztatót az alábbiak szerint hagyja jóvá.

1. Az önkormányzat 2023. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről szóló tájékoztató az önkormányzat, valamint az önkormányzat költségvetési szerveinek adatait – a helyi önkormányzat 2/2023. (II. 16.) számú költségvetési rendeletében meghatározottak szerint - tartalmazza.

**Az önkormányzat és költségvetési szervei 2023. évi költségvetési előirányzatainak I. félévi alakulása (Me.: forint)**

2. A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetési előirányzatainak I. félévi teljesítését az alábbiak szerint fogadja el:

<b>Előirányzat megnevezése</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>2023. I. félévi teljesítés</b>	<b>Teljesítés alakulása</b>
<b>Kiadások főösszesen</b>	1.007.840.580	1.010.215.117	407.326.547	40,32 %
<b>Bevételek főösszesen</b>	1.007.840.580	1.010.215.117	612.407.914	60,62 %

Ennek intézményenkénti részletezését az 1. melléklet tartalmazza.

3. A 2023. I. félévi költségvetési bevételek és kiadások

- eredeti előirányzatait,
- a módosított előirányzatokat,
- az I. félévi teljesítést

kiemelt előirányzatonkénti bontásban, önkormányzati szintre összesítve a 2. melléklet tartalmazza.

4. Az önkormányzat működési költségvetése kiadási előirányzatainak 2023. I. félévi teljesítését a képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

<b>Előirányzat megnevezése</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>2023. I. félévi teljesítés</b>	<b>Teljesítés alakulása</b>
<b>Működési költségvetés kiadásai:</b>	<b>954.089.918</b>	<b>955.605.378</b>	<b>386.689.369</b>	<b>40,47 %</b>
<b>Ebből:</b>				
- személyi juttatások	501.316.095	502.873.527	236.071.346	46,94 %
- munkaadót terhelő járulékok	75.265.321	75.428.809	38.017.732	50,40 %

<b>- dologi kiadások</b>	205.832.543	206.945.250	100.211.771	48,42 %
<b>Előirányzat megnevezése</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>2023. I. félévi teljesítés</b>	<b>Teljesítés alakulása</b>
<b>- ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	5.700.000	5.700.000	2.047.650	35,92 %
<b>- egyéb működési célú kiadások (tartalék nélkül)</b>	15.975.959	16.741.841	10.340.870	61,77 %
<b>- tartalék</b>	150.000.000	147.915.951	-	-

Az önkormányzat működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 3. melléklet mutatja be.

Az önkormányzat és költségvetési szervei egyéb működési célú kiadásainak, ezen belül is a pénzeszközátadásainak előirányzatát és a teljesítés alakulását a 6. melléklet részletezi.

5. Az önkormányzat felhalmozási kiadásainak teljesítését és a teljesítés alakulását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

<b>Előirányzat megnevezése</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>2023. I. félévi teljesítés</b>	<b>Teljesítés alakulása</b>
<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai:</b>	<b>40.067.300</b>	<b>40.926.468</b>	<b>6.953.907</b>	<b>16,99 %</b>
<b>Ebből:</b>				
<b>- beruházások</b>	20.067.300	20.067.300	4.411.952	21,99 %
<b>- felújítások</b>	20.000.000	20.859.168	2.541.955	12,19 %
<b>- egyéb felhalmozási kiadások</b>	0	0	0	0 %

Az önkormányzat felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 4. melléklet mutatja be.

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási és felhalmozási kiadásainak előirányzatát és a teljesítés alakulását intézményenként és feladatonként a 8. melléklet tartalmazza.

A finanszírozási kiadások összege 13.683.271 Ft államháztartáson belüli megelőlegezést tartalmaz.

6. Az állami támogatás jogcímenkénti részletezését az 5. melléklet tartalmazza.

7. Az önkormányzat és költségvetési szervei 2023. I. félévi pénzeszközátvételeinek és kapott támogatásainak előirányzatait és azok teljesítését a 7. melléklet részletezi.

8. Az önkormányzat saját 2023. I. félévi előirányzatait és azok teljesítését a 9. melléklet tartalmazza.

9. A Polgármesteri Hivatal 2023. I. félévi előirányzatait és azok teljesítését a 10. melléklet részletezi.

10. A Tündérváros Óvoda 2023. I. félévi előirányzatait és azok teljesítését a 11. melléklet mutatja be.

11. A Szociális, Családsegítő és Gyermejjóléti Intézmény 2023. I. félévi előirányzatait és azok teljesítését a 12. melléklet részletezi.

Felelős: Márok Csaba polgármester  
Határidő: azonnal

RENDELET-TERVEZET  
**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (.....) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati  
rendelet módosításáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 55. § a)-b) pontjaiban és 57. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a)–e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2023. évi költségvetését)*

- „a) 800.731.129 Ft költségvetési bevétellel*
- b) 996.531.846 Ft költségvetési kiadással*
- c) 195.800.717 Ft költségvetési egyenleggel, ebből*
- d) 169.819.468 Ft felhalmozási hiány*
- e) 25.981.249 Ft működési hiány ”*

*(állapítja meg.)*

**2. §**

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 5. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*„(1) A költségvetés egyenlege 195.800.717 Ft hiány.*

*(2) A hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évi 195.800.717 Ft maradvány igénybevételét rendeli el, amelyből 169.819.468 Ft-ot felhalmozási célra, 25.981.249 Ft-ot működési célra.”*

**3. §**

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„7. §**

Az önkormányzat a kiadások között 147.915.951 Ft céltartalékot állapít meg, melynek felhasználásáról a későbbiekben dönt, a tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.”

#### 4. §

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat saját 2023. évi nettó költségvetési főösszegét 510.283.338 Ft-ban állapítja meg.”

#### 5. §

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2023. évi költségvetési főösszegét 113.583.823 Ft-ban állapítja meg.”

#### 6. §

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Tündérmű Óvoda 2023. évi költségvetési főösszegét 160.241.338 Ft-ban állapítja meg.”

#### 7. §

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde 2023. évi költségvetési főösszegét 226.106.618 Ft-ban állapítja meg.”

#### 8. §

(1) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

## 9. §

Ez a rendelet 2023. szeptember 15-én lép hatályba.

### 1. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet Főösszesítő.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

### 2. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet Önkormányzati szintű összesítő.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

### 3. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet Működési mérleg.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

### 4. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet Felhalmozási mérleg.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

### 5. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet Beruházások és felújítások.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

### 6. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet Önkormányzat.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

### 7. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet Polgármesteri Hivatal.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

### 8. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet Tündérmű Óvoda.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

### 9. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

## Általános indokolás

A 2023. évi költségvetési rendelet 14. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testület szeptember 15-ig dönt az első félévi előirányzatok módosításáról. Az elmúlt 6 hónapban olyan események történtek, amelyek indokolttá teszik a gazdálkodás alapjának, a költségvetésnek a módosítását.

Az önkormányzat költségvetési főösszege összességében 2.374.628 Ft-tal növekszik az első félév során, így a nettó módosított főösszege 1.010.215.117 Ft. A módosítás tartalmazza a céljellegű működési támogatásokat, ugyanakkor pontosításra kerül a tavalyi maradvány összege.

## Részletes indokolás

### Az 1. §-hoz

A 2022. évi tényleges maradvány csökkenése miatt a költségvetési egyenleg is mérséklődött 4.900.006 Ft-tal. A módosított felhalmozási hiány 859.168 Ft-tal növekszik, míg a működési hiány 5.759.174 Ft-tal csökken.

### A 2. §-hoz

A költségvetés egyenlege az előző évi maradvány, ezért pontosítani kell ennek összegét, mind a felhalmozásra, mind a működésre vonatkozó részét.

### A 3. §-hoz

A céltartalékot átmenetileg csökkenteni kell 2.084.049 Ft-tal, mert a maradvány mérséklődését a lekötött betét kamatából hosszabb távon tudjuk csak kompenzálni.

### A 4. §-hoz

Az önkormányzat saját nettó költségvetési főösszege 1.074.796 Ft-tal emelkedik, amelyből 859.168 Ft a felújításokra vonatkozik, 215.648 Ft pedig az áthúzódó bérekre és járulékaikra.

### Az 5. §-hoz

A hivatal költségvetése 150.000 Ft-tal növekszik a decemberről áthúzódó bérrrel.

### A 6. §-hoz

Az óvoda költségvetése 143.132 Ft-tal emelkedik, szintén az áthúzódó tavalyi decemberi bérrrel.

### A 7. §-hoz

A szociális intézmény költségvetése 1.006.700 Ft-tal nő, ebből 6.700 Ft az áthúzódó bér és egymillió Ft plusz a bölcsőde áramdíjára.

### A 8. §-hoz

A költségvetési rendelet 5. és 12. melléklete változatlanul hagyása mellett a többi melléklet módosításra kerül.

### A 9. §-hoz

A módosító rendelet hatályba lépésének időpontját tartalmazza, külön magyarázatot nem igényel.

**HATÁSVIZSGÁLAT**  
**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata**  
**2023. évi költségvetés I. félévi módosításáról szóló rendelet megalkotásához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban – a rendelet várható következményeiről – az alábbi tájékoztatást adom:

**1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:**

Mezőfalva önkormányzata a költségvetési rendeletében határozta meg az éves szinten ellátandó feladatokat. A költségvetési rendeletet előre nem látható események miatt módosítani szükséges (pótlólagos állami hozzájárulás, pénzmaradvány korrekciója). A rendelettervezet az önkormányzat 2023. évi I. félévi bevételi és kiadási előirányzatait tartalmazza.

**2. Környezeti és egészségügyi következmények:**

A rendelet megalkotása nem jár együtt környezeti és egészségügyi következményekkel.

**3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

A rendelet alkalmazása nem jár együtt az adminisztratív terhek emelkedésével.

**4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az önkormányzat meghatározta az éves költségvetését, mely a gazdálkodás alapja volt. A rendeletet az állami hozzájárulás növekményével és a felmerült plusz bevételekkel, s az ennek megfelelő kiadások, illetve a kiadások közötti átcsoportosítások miatt szükséges módosítani. A rendelet megalkotásának elmulasztása törvényességi intézkedést von maga után.

**5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi állomány az előterjesztésben foglaltak szerinti létszámban az önkormányzatnál rendelkezésre áll. A szükséges tárgyi és pénzügyi feltételeket a képviselő-testület biztosítja.

Mezőfalva, 2023. augusztus 30.

Márok Csaba  
polgármester

Bencze Éva  
pénzügyi osztályvezető





## KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2023. szeptember 6-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

### Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi bizottsága

**28/2023. (IX. 6.) határozata**

**a 2023. I. félévi tájékoztató és költségvetési rendelet módosításának véleményezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a 2023. I. félévi gazdálkodásról szóló tájékoztatót és a 2023. I. félévi költségvetési rendelet módosítás tervezetét, melyeket változtatás nélkül elfogadásra javasol a Képviselő-testületnek.

Felelős: Sóki László elnök

Határidő: 2023. szeptember 6.


K. m. f.

Rabi Tímea s.k.  
Bizottság tagja

Sóki László s.k.  
Bizottság elnöke

**A kivonat hiteles!**

Mezőfalva, 2023. szeptember 15.

  
Jásperné Csédes Melinda  
igazgatási előadó





**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
2023. I. FÉLÉVI  
KÖLTSÉGVETÉSI FŐÖSSZESÍTŐJE**

Me.: forint

Ssz.	Megnevezés	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT			KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT			INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS		
		eredeti c	módosított d	teljesítés e	eredeti f	módosított g	teljesítés h	eredeti i	módosított j	teljesítés k
1.	Polgármesteri Hivatal	2 754 666	2 904 666	1 802 815	113 433 823	113 583 823	56 728 344	110 679 157	110 679 157	55 987 958
2.	Önkormányzat	951 011 411	953 086 207	582 634 447	509 208 542	510 283 338	169 000 858	-441 802 869	-442 802 869	-219 339 815
3.	Tündérváros Óvoda	1 390 994	1 534 126	1 400 190	160 098 206	160 241 338	73 541 284	158 707 212	158 707 212	75 578 867
4.	Szociális Intézmény és Manóház Bölcsőde	52 683 418	52 690 118	26 570 462	225 099 918	226 106 618	108 056 061	172 416 500	173 416 500	87 772 990
5.	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>1 007 840 489</b>	<b>1 010 215 117</b>	<b>612 407 914</b>	<b>1 007 840 489</b>	<b>1 010 215 117</b>	<b>407 326 547</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

A bevételi és kiadási előirányzatok nem tartalmazzák az intézményfinanszírozás összegét, valamint a lekötött betétet.

Teljesítés  
10/10/23



**ÖNKORMÁNYZATI SZINTRE ÖSSZESÍJTETT  
2023. I. FÉLÉVI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK Kiemelt Előirányzatokként és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti  
Bontásban**

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazga- tási feladatok	Állam- igazga- tási feladatok		
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazga- tási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazga- tási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok							Önként vállalt feladatok
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p					
a																		
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	342 081 783	342 081 783	0	0	377 148 775	377 148 775	0	0	199 204 913	199 204 913	0	0					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	120 943 879	120 943 879	0	0	125 402 599	125 402 599	0	0	65 209 350	65 209 350	0	0					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	133 864 070	133 864 070	0	0	150 538 081	150 538 081	0	0	78 279 805	78 279 805	0	0					
1.3.	Önkormányzatok szoc., gyermekjóléti és gyermekékt. feladatainak támogatása	76 744 380	76 744 380	0	0	88 244 053	88 244 053	0	0	48 961 738	48 961 738	0	0					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 529 454	10 529 454	0	0	12 937 542	12 937 542	0	0	6 727 520	6 727 520	0	0					
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	26 500	26 500	0	0	26 500	26 500	0	0					
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	223 701 674	223 701 674	0	0	190 082 270	190 082 270	0	0	58 969 651	58 969 651	0	0					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
2.2.	Működési célú garancia- és kezesvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	223 701 674	223 701 674	0	0	190 082 270	190 082 270	0	0	58 969 651	58 969 651	0	0					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					

Mec.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok		
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok					Önként vállalt feladatok	
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
a	b																
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterüések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	162 560 000	162 560 000	0	0	162 560 000	0	162 560 000	0	162 560 000	0	0	124 848 678	124 848 678	0	0	0
4.1.	Vagyoni típusú adók	7 000 000	7 000 000	0	0	7 000 000	0	7 000 000	0	7 000 000	0	0	3 802 637	3 802 637	0	0	0
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (ipartűzési adó)	152 000 000	152 000 000	0	0	152 000 000	0	152 000 000	0	152 000 000	0	0	116 974 101	116 974 101	0	0	0
4.3.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	3 560 000	3 560 000	0	0	3 560 000	0	3 560 000	0	3 560 000	0	0	4 071 940	4 071 940	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	63 030 038	57 899 267	5 130 771	0	68 857 084	0	68 857 084	0	58 893 435	9 963 649	0	32 839 253	25 434 105	7 405 148	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50 000	50 000	0	0	50 000	0	50 000	0	50 000	0	0	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 903 176	7 693 120	4 210 056	0	11 903 176	0	11 903 176	0	7 693 120	4 210 056	0	2 328 992	206 850	2 122 142	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 896 725	1 896 725	0	0	1 896 725	0	1 896 725	0	1 896 725	0	0	1 070 073	1 070 073	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	676 510	0	0	676 510	676 510	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	35 621 264	35 621 264	0	0	35 621 264	0	35 621 264	0	35 621 264	0	0	17 085 582	17 085 582	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 994 934	11 074 219	920 715	0	12 177 592	0	12 177 592	0	11 256 877	920 715	0	5 235 156	4 785 028	450 128	0	0

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					TELJESÍTÉS						
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazga-tási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazga-tási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazga-tási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok		Állam-igazga-tási feladatok
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	4 832 878	0	4 832 878	0	4 832 878	0	4 832 878	0	4 832 878	0	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 563 939	1 563 939	0	0	1 698 939	1 698 939	0	0	1 610 062	1 610 062	0	0	0	0	0	0	0
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	976 000	976 000	0	0	976 000	976 000	0	0	976 000	976 000	0	0	348 702	348 702	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	976 000	976 000	0	0	976 000	976 000	0	0	976 000	976 000	0	0	348 702	348 702	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	348 702	348 702	0	0	0
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	1 107 000	1 107 000	0	0	1 107 000	1 107 000	0	0	1 107 000	1 107 000	0	0	396 000	396 000	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁHT-n kívülről	500 000	500 000	0	0	500 000	500 000	0	0	500 000	500 000	0	0	0	0	0	0	0







Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT											
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok		Állam-igazgatási feladatok
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	
a	b																	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülré	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülré	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.10.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1-2)</b>	994 157 218	968 383 353	25 773 865	0	996 531 846	970 757 981	25 773 865	0	393 643 276	378 714 047	14 929 229	0	0	0	0	0	0
4.	Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0	0	616 000 000	0	616 000 000	0	616 000 000	0	616 000 000	0	0	0	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	455 486 140	455 486 140	0	0	456 486 140	456 486 140	0	0	233 023 086	233 023 086	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	441 802 869	441 802 869	0	0	442 802 869	442 802 869	0	0	219 339 815	219 339 815	0	0	0	0	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 683 271	13 683 271	0	0	13 683 271	13 683 271	0	0	13 683 271	13 683 271	0	0	0	0	0	0	0
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	455 486 140	455 486 140	0	0	1 072 486 140	456 486 140	616 000 000	0	849 023 086	233 023 086	616 000 000	0	0	0	0	0	0
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	1 449 643 358	1 423 869 493	25 773 865	0	2 069 017 986	1 427 244 121	641 773 865	0	1 242 666 362	611 737 133	630 929 229	0	0	0	0	0	97 100





**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
2023. I. FÉLÉVI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Me.: forint

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek			Teljesítés	Megnevezés	Kiadások			Teljesítés	
		Előirányzat		eredeti			Előirányzat		eredeti		módosított
		eredeti	módosított				módosított	eredeti			
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	342 081 783	377 148 775	199 204 913	Személyi juttatások	501 316 095	502 873 527	236 071 346			
2.	Működési célú támogatások áht-n belülről	223 701 674	190 082 270	58 969 651	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	75 265 321	75 428 809	38 017 732			
3.	Közhatalmi bevételek	162 560 000	162 560 000	124 848 678	Dologi kiadások	205 832 543	206 945 250	100 211 771			
4.	Működési bevételek	63 030 038	68 857 084	32 839 253	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 700 000	5 700 000	2 047 650			
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	976 000	976 000	348 702	Egyéb működési célú kiadások	35 975 959	34 657 792	10 340 870			
6.					> ebből: Tartalékok	20 000 000	17 915 951				
7.	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>792 349 495</b>	<b>799 624 129</b>	<b>416 211 197</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>824 089 918</b>	<b>825 605 378</b>	<b>386 689 369</b>			
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívültre						
9.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		616 000 000	490 000 000	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		616 000 000	616 000 000			
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	31 740 423	25 981 249	25 981 249	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása						
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	13 683 271	13 683 271	13 683 271			
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	13 683 271	13 683 271		Külföldi finanszírozás kiadásai						
13.	Külföldi finanszírozás bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai						
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Váltókiadások						
15.	Váltóbevételek										
16.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>45 423 694</b>	<b>655 664 520</b>	<b>515 981 249</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>13 683 271</b>	<b>629 683 271</b>	<b>629 683 271</b>			

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés
		eredeti	módosított			eredeti	módosított	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
17.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	837 773 189	1 455 288 649	932 192 446	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	837 773 189	1 455 288 649	1 016 372 640
18.	Költségvetési hiány:	31 740 423	25 981 249	-	Költségvetési többlet:	-	-	-29 521 828
19.	Tárgyévi hiány:	-	-	84 180 194	Tárgyévi többlet:	-	-	-

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**2023. I. FÉLÉVI**  
**FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Teljesítés
	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés	
		eredeti	módosított			eredeti	módosított		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	20 067 300	20 067 300	4 411 952	
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	20 000 000	20 859 168	2 541 955	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 107 000	1 107 000	396 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	130 000 000	130 000 000		
6.					5.-ből Tartalékok				
7.	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>1 107 000</b>	<b>1 107 000</b>	<b>396 000</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>170 067 300</b>	<b>170 926 468</b>	<b>6 953 907</b>	
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívültre				
9.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése				
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	168 960 300	169 819 468	169 819 468	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				AHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése				
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések				Külföldi finanszírozás kiadásai				
13.	Külföldi finanszírozás bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Váltókiadások				
15.	Váltóbevételek								
20.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>168 960 300</b>	<b>169 819 468</b>	<b>169 819 468</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:</b>			<b>0</b>	
21.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>170 067 300</b>	<b>170 926 468</b>	<b>170 215 468</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>170 067 300</b>	<b>170 926 468</b>	<b>6 953 907</b>	
22.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>168 960 300</b>	<b>169 819 468</b>	<b>6 557 907</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
23.	<b>Tárgyévi hiány:</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-163 261 561</b>	

Me.: forint





**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. I.FÉLÉVI ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁSAINAK  
RÉSZELETEZÉSE**

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM		ELOIRÁNYZAT		
			eredeti	módosított	teljesítés
a	b		c	d	e
1.	<b>I.</b>	<b>HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA</b>	<b>120 943 879</b>	<b>125 402 599</b>	<b>65 209 350</b>
2.	<b>1.</b>	<b>A települési önkormányzatok működésének támogatása</b>	<b>114 643 868</b>	<b>114 643 868</b>	<b>59 614 810</b>
3.	1.a)	Önkormányzati hivatal működésének támogatása 13,27 főre x 5.537.000 Ft=73.475.990	73 475 990	73 475 990	38 207 514
4.	1.b)	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:	26 448 078	26 448 078	13 753 000
5.		> Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása (26.000 Ft x 276,1 ha)	7 178 600	7 178 600	3 732 871
6.		> Közvilágítás fenntartásának támogatása (339.373 Ft/km x 38,3 km)	12 998 000	12 998 000	6 758 960
7.		> Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok	984 378	984 378	511 877
8.		> Közutak fenntartásának támogatása (227.000 Ft/km x 30,58 km)	5 287 100	5 287 100	2 749 292
9.	1.c)	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása (2800 Ft x 4758 fő=13.322.400)	13 322 400	13 322 400	6 927 648
10.	1.d)	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (2.550 Ft x 548 fő=1.397.400)	1 397 400	1 397 400	726 648
11.	<b>2.</b>	<b>Polgármesteri illetmény támogatása</b>	<b>3 610 011</b>	<b>3 610 011</b>	<b>1 877 205</b>
12.	<b>3.</b>	<b>Közvilágítás kiegészítő támogatása</b>	<b>2 690 000</b>	<b>2 690 000</b>	<b>1 398 800</b>
13.	<b>4.</b>	<b>2023. évi bérintézkedések támogatása</b>	<b>0</b>	<b>4 458 720</b>	<b>2 318 535</b>
14.	<b>II.</b>	<b>KÖZNEVELÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA</b>	<b>133 864 070</b>	<b>150 538 081</b>	<b>78 279 805</b>
15.	<b>1.</b>	<b>Óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítők bértámogatása összesen:</b>	<b>111 934 310</b>	<b>111 934 310</b>	<b>58 205 842</b>
16.		> Óvodapedagógusok bértámogatása: 13,9 fő x 5.262.900 Ft	73 154 310	73 154 310	38 040 242
17.		> Óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása: 10 fő x 3.878.000 Ft	38 780 000	38 780 000	20 165 600
18.	<b>2.</b>	<b>Óvodaműködtetési támogatás ( 130.000 Ft/főx154,3fő):</b>	<b>20 059 000</b>	<b>20 059 000</b>	<b>10 430 681</b>
19.		> 8 hónapra	13 372 667	13 372 667	10 430 681
20.		> 4 hónapra	6 686 333	6 686 333	0

Ssz.	JOGCÍM		ELOIRANYZAT		
			eredeti	módosított	teljesítés
a	b		c	d	e
21.	3.	<i>Kiegészítő támogatás a pedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2022. január 1-ig megszerzett) (4 fő x 467.690 Ft)</i>	1 870 760	1 870 760	972 796
22.	4.	<i>2023. évi bérintézkedések támogatása</i>	0	16 674 011	8 670 486
23.	III.	<b>SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEK-ÉTKEZTETÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA</b>	76 744 380	88 244 053	48 961 738
24.	1.	<i>Szociális ágazati összevont pótlék</i>	0	6 405 892	6 405 892
25.	2.	<i>A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása</i>	14 860 610	14 860 610	7 727 518
26.	3.	<i>Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:</i>	25 300 910	25 300 910	13 156 475
27.	3.a)	> Család- és gyermekjóléti szolgálat	5 128 940	5 128 940	2 667 050
28.	3.c)	> Szociális étkeztetés 73.810 Ft/fő x 120 főre	8 857 200	8 857 200	4 605 744
29.	3.d)	> Házi segítségnyújtás: személyi gondozás 463.130 Ft/fő x 17 fő és szoc. segítség 2 fő x 25.000Ft	7 923 210	7 923 210	4 120 070
30.	3.f)	> Nappali intézményi ellátás 282.630 Ft/fő 12 főre	3 391 560	3 391 560	1 763 611
31.	5.	<i>Gyermekétkeztetés támogatása</i>	36 582 860	36 582 860	19 023 088
32.	5.a)	Elismert dolgozók bértámogatása 7,33 fő dolgozók átlagbére: 2.700.300 Ft/fő/év	19 793 199	19 793 199	10292464
33.	5.b)	Üzemeltetési támogatás	16 665 986	16 665 986	8 666 313
34.	5.c)	Rászoruló gyerekek szünidei étkeztetésének támogatása 255 élelm.nap x 485 Ft	123 675	123 675	64 311
35.		<i>2023. évi bérintézkedések támogatása</i>	0	5 093 781	2 648 765
36.	IV.	<b>KULTURÁLIS FELADATOK TÁMOGATÁSA</b>	10 529 454	12 937 542	6 727 520
37.	1.	Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása 2213 Ft/fő x 4758 fő	10 529 454	10 529 454	5 475 314
38.	2.	<i>2023. évi bérintézkedések támogatása</i>	0	987 000	513 240
39.	3.	Kulturális feladatok bérjellegű támogatása	0	1 421 088	738 966
40.	V.	<b>ELSZÁMOLÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK</b>	0	26 500	26 500
41.		<b>ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁS ÖSSZESEN</b>	342 081 783	377 148 775	199 204 913

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. I. FÉLÉVI PÉNZESZKÖZÁTADÁSAI  
ÉS NYÚJTOTT TÁMOGATÁSAI**

Me.: forint

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		
		eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e
1.	<b>I. Működési célú átadás összesen:</b>	<b>12 048 100</b>	<b>12 813 982</b>	<b>8 298 382</b>
2.	<b>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre:</b>	<b>476 900</b>	<b>1 242 782</b>	<b>1 242 782</b>
3.	Hulladékgazdálkodási hozzájárulás	476 900	475 800	475 800
4.	NGM TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00007 Echo Innovációs Műhely támogatás elszámolása	0	743 589	743 589
5.	KBFT-E-22-0790 Kulturális ágazat bérfejlesztése támogatásról lemondás	0	23 393	23 393
6.	<b>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre:</b>	<b>11 571 200</b>	<b>11 571 200</b>	<b>7 055 600</b>
7.	MEDOSZ SE	5 000 000	5 000 000	1 500 000
8.	Polgárórség	1 600 000	1 600 000	1 600 000
9.	Civil szervezetek	2 100 000	2 100 000	1 670 000
10.	Gurics György Birkózó Diák Sportegyesület	1 700 000	1 700 000	1 700 000
11.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület	900 000	900 000	450 000
12.	Iskolaegészségügy tb.finanszírozása	271 200	271 200	135 600
13.	<b>II. Felhalmozási célú átadás összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14.	<b>PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK ÉS NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>12 048 100</b>	<b>12 813 982</b>	<b>8 298 382</b>



**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. I. FÉLÉVI PÉNZESZKÖZÁTVÉTELEI  
ÉS KAPOTT TÁMOGATÁSAI**

Me.: forint

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT		
		eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e
1.	<b>I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	<b>224 677 674</b>	<b>191 058 270</b>	<b>59 318 353</b>
2.	<b>Működési célú támogatások áht-n belülről:</b>	<b>223 701 674</b>	<b>190 082 270</b>	<b>58 969 651</b>
3.	> Szoc.ágazati pótlék, kulturális ágazatot érintő bérfejlesztés támogatása	58 366 874	24 747 470	0
4.	> Bölcsőde állami támogatása	40 993 400	40 993 400	0
5.	> Munkaerőpiaci Alaptól átvett pénzeszközök	29 191 000	29 191 000	8 261 251
6.	> TB-től átvett pénzeszközök	95 150 400	95 150 400	50 708 400
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök:</b>	<b>976 000</b>	<b>976 000</b>	<b>348 702</b>
8.	> MVH területalapú támogatás	976 000	976 000	348 702
9.	<b>II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	<b>1 107 000</b>	<b>1 107 000</b>	<b>396 000</b>
10.	<b>Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:</b>	<b>1 107 000</b>	<b>1 107 000</b>	<b>396 000</b>
12.	> Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áht-n kívülről	500 000	500 000	0
13.	> Csatorna II.ütem lakossági hozzájárulás	607 000	607 000	396 000
14.	<b>TÁMOGATÁSOK, ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>225 784 674</b>	<b>192 165 270</b>	<b>59 714 353</b>



**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI  
2023. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT**

Me.: Ft

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e	f	g
1.	<b>I. BERUHÁZÁSOK:</b>					
2.	<b>Önkormányzat összesen:</b>			<b>14 567 300</b>	<b>14 567 300</b>	<b>1 837 124</b>
3.	II. világháborús emlékmű	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	4 000 000	4 000 000	0
4.	Kisértékű tárgyeszköz, számítástechnikai eszköz, telefon	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 000 000	1 000 000	1 837 124
5.	Önkormányzati utak és gyalogosátkelők tervezése	Önkormányzat	Útépítés	9 567 300	9 567 300	0
6.	<b>Polgármesteri hivatal összesen:</b>			<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>88 000</b>
7.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés és pótlás	Polg.Hivatal	Önkorm. igazgatási tevékenys.	1 000 000	1 000 000	88 000
8.	<b>Óvoda összesen:</b>			<b>2 000 000</b>	<b>2 000 000</b>	<b>1 168 150</b>
9.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (eszközök, játékok, Wifi)	Óvoda	Óvodai ellátás	2 000 000	2 000 000	1 168 150
10.	<b>Szociális Intézmény összesen:</b>			<b>2 500 000</b>	<b>2 500 000</b>	<b>1 318 678</b>
11.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (konyhai, számítéchn. eszközök, bicikli, mosógép és egyéb bölcsődei fejlesztések)	Szoc.intézmény	Szoc. étkeztetés	2 500 000	2 500 000	1 318 678
12.	<b>I. BERUHÁZÁSOK :</b>			<b>20 067 300</b>	<b>20 067 300</b>	<b>4 411 952</b>
13.	Közvilágítás korszerűsítése	Önkormányzat	Közvilágítás	20 000 000	20 000 000	0
14.	Térfigyelőrendszer felújítása	Önkormányzat	Ingatlan	0	0	1 682 787

Me.: Ft

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e	f	g
15.	Ivóvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	859 168	859 168
16.	<b>II. FELÚJÍTÁSOK:</b>			<b>20 000 000</b>	<b>20 859 168</b>	<b>2 541 955</b>



**AZ ÖNKORMÁNYZAT  
SAJÁT 2023. I. FÉLÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI  
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSÁBAN**

M.e.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELEJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	áll. stat.		enge- délye- zett
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok							
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	342 081 783	342 081 783	0	0	377 148 775	377 148 775	0	0	199 204 913	199 204 913	0	0	0	0			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	120 943 879	120 943 879			125 402 599	125 402 599			65 209 350	65 209 350							
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	133 864 070	133 864 070			150 538 081	150 538 081			78 279 805	78 279 805							
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	76 744 380	76 744 380			88 244 053	88 244 053			48 961 738	48 961 738							
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 529 454	10 529 454			12 937 542	12 937 542			6 727 520	6 727 520							
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0			0	0			0	0							
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0			26 500	26 500			26 500	26 500							
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	223 701 674	223 701 674	0	0	190 082 270	190 082 270	0	0	58 969 651	58 969 651	0	0	0	0			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0			0	0			0	0							
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0			0	0			0	0							
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0			0	0			0	0							
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0			0	0			0	0							
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	223 701 674	223 701 674			190 082 270	190 082 270			58 969 651	58 969 651							
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0			0	0			0	0							



Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok	enke- délye- zett		
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Üsszesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Üsszesen	Kötelező feladatok							Önként vállalt feladatok
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p					
5.8.	Kamatbevételek	0				4 832 878		4 832 878					4 832 878					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0							0					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0							0					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 219 158	1 219 158			1 354 158		1 354 158					1 354 193					
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0							0					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0							0					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0							0					
6.4.	Részeseések értékesítése	0				0							0					
6.5.	Részeseések megszüntéséhez kapcsolódó bevételek	0				0							0					
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	976 000	976 000	0	0	976 000	0	976 000	976 000	976 000	0	0	348 702	348 702	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. meirülések ÁHT-n kívülről	0		0		0							0					
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0		0		0							0					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	976 000	976 000			976 000		976 000	976 000				348 702	348 702				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0				0			0				348 702	348 702				
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	1 107 000	1 107 000	0	0	1 107 000	0	1 107 000	1 107 000	1 107 000	0	0	396 000	396 000	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. meirülések ÁHT-n kívülről	500 000	500 000			500 000		500 000	500 000				0					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0				0			0				0					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	607 000	607 000			607 000		607 000	607 000				396 000	396 000				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0				0			0				0					

Mc.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Államigazgatási feladatok	engedélyezett
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok						
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
a	b																
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b> <b>ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	741 259 565	740 459 565	800 000	0	748 534 199	742 901 321	5 632 878	0	391 765 710	386 432 474	5 333 236	0				
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0				0							
11.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0				616 000 000		616 000 000		490 000 000		490 000 000					
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	196 068 575	175 425 481	20 643 094	0	190 868 737	175 058 521	15 810 216		190 868 737	175 058 521	15 810 216					
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)</b>	<b>13 683 271</b>	<b>13 683 271</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13 683 271</b>	<b>13 683 271</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0				0							
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	13 683 271	13 683 271			13 683 271	13 683 271			0							
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0				0							
15.	Váltóbevételek	0				0				0							
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0				0							
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b> <b>ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>209 751 846</b>	<b>189 108 752</b>	<b>20 643 094</b>	<b>0</b>	<b>820 552 008</b>	<b>188 741 792</b>	<b>631 810 216</b>	<b>0</b>	<b>680 868 737</b>	<b>175 058 521</b>	<b>505 810 216</b>	<b>0</b>				
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>951 011 411</b>	<b>929 568 317</b>	<b>21 443 094</b>	<b>0</b>	<b>1 569 086 207</b>	<b>931 643 113</b>	<b>637 443 094</b>	<b>0</b>	<b>1 072 634 447</b>	<b>561 490 995</b>	<b>511 143 452</b>	<b>0</b>				



Mé.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	n	o	p
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	h	i							
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0				0												
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0												
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0												
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0												
2.10.	- Lakástámogatás	0				0												
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0			0												
3.	<b>KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK</b> <b>ÖSSZESEN: (1+2)</b>	495 525 271	474 082 177	21 443 094	0	496 600 067	475 156 973	21 443 094	0	155 317 587	142 460 270	12 857 317	0					
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0												
5.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0				616 000 000		616 000 000				616 000 000						
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	455 486 140	455 486 140	0	0	456 486 140	456 486 140	0	0	233 023 086	233 023 086	0	0					
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	441 802 869	441 802 869			442 802 869	442 802 869			219 339 815	219 339 815							
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 683 271	13 683 271			13 683 271	13 683 271					13 683 271						
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0												
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0												
9.	Váltókiadások	0				0												
10.	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK</b> <b>ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	455 486 140	455 486 140	0	0	1 072 486 140	456 486 140	616 000 000	0	849 023 086	233 023 086	616 000 000	0					
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	951 011 411	929 568 317	21 443 094	0	1 569 086 207	931 643 113	637 443 094	0	1 004 340 673	375 483 356	628 857 317	0	36	38			

Mé.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)				
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l									
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p					

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	245 734 294	266 377 388	-20 643 094	0	251 934 132	267 744 348	-15 810 216	0	236 448 123	243 972 204	-7 524 081	0		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	-245 734 294	-266 377 388	20 643 094	0	-251 934 132	-267 744 348	15 810 216	0	-168 154 349	-57 964 565	-110 189 784	0		











Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)							
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	n	o	p						
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l								m					
a	b																							
11.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0																						
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	1 094 398	1 094 398																					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	110 679 157	110 679 157	0	0	110 679 157	110 679 157														0			
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	110 679 157	110 679 157																					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0						0																
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0																						
15.	Váltóbevételek	0																						
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0																						
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	111 773 555	111 773 555	0	0	111 923 555	111 923 555															0		
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	113 433 823	113 433 823	0	0	113 583 823	113 583 823															0		
																						0	13	14

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Államigazgatási feladatok	át. stát.	engedélyezett
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok									
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p					
<b>KIADÁSOK</b>																				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	112 433 823	112 433 823	0	0	112 583 823	112 583 823	0	0	56 640 344	56 640 344	0	0	0	0					
1.1.	Személyi juttatások	87 705 300	87 705 300			87 855 300	87 855 300			43 998 053	43 998 053									
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 806 123	13 806 123			13 806 123	13 806 123			8 063 648	8 063 648									
1.3.	Dologi kiadások	10 922 400	10 922 400			10 922 400	10 922 400			4 578 643	4 578 643									
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0			0	0			0	0									
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0			0	0			0	0			0	0					
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0	0			0	0			0	0			0	0					
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0			0	0			0	0			0	0					
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0			0	0			0	0			0	0					
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0			0	0			0	0			0	0					
1.10.	- Tartalékok	0	0			0	0			0	0			0	0					
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	88 000	88 000	0	0	0	0					
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000			88 000	88 000									
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0			0	0			0	0			0	0					
2.3.	Felújítások	0	0			0	0			0	0			0	0					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0			0	0			0	0			0	0					
2.5.	<b>Egyéb felhalmozási kiadások</b>	0	0			0	0			0	0			0	0					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0			0	0			0	0			0	0					
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0			0	0			0	0			0	0					

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELEJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	engedélyezett			
		összesen	kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok					Önként vállalt feladatok		Államigazgatási feladatok
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p					
a	b																	
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0												
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0												
2.10.	- Lakástámogatás	0				0												
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0												
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)</b>	113 433 823	113 433 823	0	0	113 583 823	113 583 823	0	0	56 728 344	56 728 344	0	0	0	0	0	0	0
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0												
5.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0				0												
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0				0												
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0												
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0												
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0												
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0												
9.	Váltókiadások	0				0												
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)</b>	113 433 823	113 433 823	0	0	113 583 823	113 583 823	0	0	56 728 344	56 728 344	0	0	0	0	0	0	14

## KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (kötségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-111 773 555	-111 773 555	0	0	-111 923 555	-111 923 555	0	0	-56 169 927	-56 169 927	0	0	0	0	0	0	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	111 773 555	111 773 555	0	0	111 923 555	111 923 555	0	0	57 232 356	57 232 356	0	0	0	0	0	0	0



Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok	
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok						
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0											
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelvek	0				0											
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0											
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0											
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0											
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0											
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.1.	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0				0				0							
4.3.	Gépjárműadó	0				0				0							
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0				0							
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	135 000	135 000	0	0	0	135 000	135 000	0	135 000	135 000	0	0	1 064	0	0	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0							
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0				0				0							
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0				0				0							
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0				0							
5.5.	Ellátási díjak	0				0				0							
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0				0				0							
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0							
5.8.	Kamatbevételek	0				0				0							
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0				0							



Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	n	o	p		
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	h	i								j	k
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p							
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0														
5.11.	Egyéb működési bevételek	135 000	135 000			135 000				135 000					1 064					
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0				0										
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0				0										
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0				0										
6.4.	Részvadások értékesítése	0				0				0										
6.5.	Részvadások megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				0				0										
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalás megteremtésének ÁHT-n kívülről	0				0				0										
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0				0				0										
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				0				0										
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0				0				0										
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalás megteremtésének ÁHT-n kívülről	0				0				0										
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0				0				0										
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0				0										
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0				0				0										
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>135 000</b>	<b>135 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>135 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>135 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 064</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről</b>	<b>0</b>				<b>0</b>				<b>0</b>					<b>0</b>					

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	át. stat.	engedélyezett	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok						
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
11.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		0				0										
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	1 255 994	1 255 994				1 399 126						1 399 126				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	158 707 212	158 707 212	0	0	158 707 212	158 707 212						75 578 867	0	0		
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	158 707 212	158 707 212				158 707 212						75 578 867				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0				0						0				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0				0						0				
15.	Váltóbevételek	0	0				0						0				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0				0						0				
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	159 963 206	159 963 206	0	0	160 106 338	160 106 338	0	0	76 977 993	76 977 993	0	76 977 993	0	0		
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	160 098 206	160 098 206	0	0	160 241 338	160 241 338	0	0	76 979 057	76 979 057	0	76 979 057	0	25	15	

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	m	n	o	p	
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l									m
<b>KIADÁSOK</b>																				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	158 098 206	158 098 206	0	0	158 241 338	158 241 338	0	0	0	0	0	0	72 373 134	72 373 134	0	0	0	0	
1.1.	Személyi juttatások	126 898 502	126 898 502			127 041 634	127 041 634													
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 711 053	19 711 053			19 711 053	19 711 053							9 897 546	9 897 546					
1.3.	Dologi kiadások	11 488 651	11 488 651			11 488 651	11 488 651							3 776 594	3 776 594					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0			0	0							0	0					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0	0			0	0							0	0					
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0			0	0							0	0					
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0			0	0							0	0					
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0			0	0							0	0					
1.10.	- Tartalékok	0	0			0	0							0	0					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 000 000	2 000 000	0	0	2 000 000	2 000 000	0	0	0	0	0	0	1 168 150	1 168 150	0	0	0	0	0
2.1.	Beruházások	2 000 000	2 000 000			2 000 000	2 000 000							1 168 150	1 168 150					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0			0	0							0	0					
2.3.	Felújítások	0	0			0	0							0	0					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0			0	0							0	0					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0	0			0	0							0	0					
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0			0	0							0	0					

Mé.: forint

Ssz.	JOCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Állam- igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	
		Állam- igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok						
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0					0										
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0					0										
2.10.	- Lakástámogatás	0					0										
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0					0										
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b> (1+2)	160 098 206	160 098 206	0	0	160 241 338	160 241 338	0	0	73 541 284	73 541 284	0	0	0	0	0	
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	0					0										
5.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0					0										
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.1.	Központi, irányítószerinti támogatások folyósítása	0					0										
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0					0										
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0					0										
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0					0										
9.	Váltókiadások	0					0										
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b> (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)</b>	160 098 206	160 098 206	0	0	160 241 338	160 241 338	0	0	73 541 284	73 541 284	0	0	0	0	25	

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-159 963 206	-159 963 206	0	0	-160 106 338	-160 106 338	0	0	-73 540 220	-73 540 220	0	0	0	0	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	159 963 206	159 963 206	0	0	160 106 338	160 106 338	0	0	76 977 993	76 977 993	0	0	0	0	0

**A SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS MANÓKUCKÓ BÖLCSŐDE  
2023. I. FÉLÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI  
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN**

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok		Államigazgatási feladatok
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok						
e	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
a	b																
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				0											
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				0											
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása	0				0											
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				0											
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0				0											
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				0											
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				0											
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0											
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0											
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0											
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				0											
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				0											
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Még.: forint

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok		
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l						m
a	b													o	p		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0				0				0			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérítések	0				0				0				0			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	0				0				0				0			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0				0				0			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0				0				0			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0				0				0			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0				0				0				0			
4.3.	Gépjárműadó	0				0				0				0			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0				0				0			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>50 401 662</b>	<b>46 070 891</b>	<b>4 330 771</b>	<b>0</b>	<b>50 401 662</b>	<b>46 070 891</b>	<b>4 330 771</b>	<b>0</b>	<b>24 282 006</b>	<b>22 210 094</b>	<b>2 071 912</b>	<b>0</b>	<b>24 282 006</b>	<b>2 071 912</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0				0			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 410 056		3 410 056		3 410 056		3 410 056		3 410 056				1 631 427			
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	608 000	608 000			608 000	608 000			608 000	608 000			422 467			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0				0				0			
5.5.	Ellátási díjak	35 621 264	35 621 264			35 621 264	35 621 264			35 621 264	35 621 264			17 085 582			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 762 342	9 841 627	920 715		10 762 342	9 841 627	920 715		10 762 342	9 841 627	920 715		4 448 309	440 485		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0				0			
5.8.	Kamatbevételek	0				0				0				0			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0				0				0			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0				0				0			



Mé.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok		
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok					Önként vállalt feladatok	
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
a	b																
11.	Lelkötött bankbetétek megszüntetése	0				0								0			
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	2 281 756	2 281 756			2 288 456		2 288 456	2 288 456	2 288 456			2 288 456	2 288 456			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	172 416 500	172 416 500			173 416 500		173 416 500	173 416 500	173 416 500			87 772 990	87 772 990	0	0	
13.1.	Központi, irányítaszervi támogatások folyósítása	172 416 500	172 416 500			173 416 500		173 416 500	173 416 500	173 416 500			87 772 990	87 772 990			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések forrászítése	0				0		0	0	0			0	0			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0		0	0	0			0	0			
15.	Váltóbevételek	0				0		0	0	0			0	0			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos üvevények bevételei	0				0		0	0	0			0	0			
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	174 698 256	174 698 256	0	0	175 704 956	0	175 704 956	175 704 956	175 704 956	0	0	90 061 446	90 061 446	0	0	
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	225 099 918	220 769 147	4 330 771	0	226 106 618	221 775 847	4 330 771	114 343 452	112 271 540	2 071 912	0	114 343 452	112 271 540	2 071 912	0	0



Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM b	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					k	l	m	n	o	p	
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l							m
<b>KIADÁSOK</b>																		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>222 599 918</b>	<b>218 269 147</b>	<b>4 330 771</b>	<b>0</b>	<b>223 606 618</b>	<b>219 275 847</b>	<b>4 330 771</b>	<b>0</b>	<b>106 737 383</b>	<b>104 665 471</b>	<b>2 071 912</b>	<b>0</b>					
1.1.	Személyi juttatások	119 148 056	119 148 056			119 154 756	119 154 756			53 879 324	53 879 324							
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 959 684	17 959 684			17 959 684	17 959 684			8 345 607	8 345 607							
1.3.	Dologi kiadások	85 492 178	81 161 407	4 330 771		86 492 178	82 161 407	4 330 771		44 512 452	42 440 540	2 071 912						
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0			0	0			0	0							
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.6.	- az 1.5.-ből: Elvonások és befizetések	0	0			0	0			0	0							
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0			0	0			0	0							
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0			0	0			0	0							
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0			0	0			0	0							
1.10.	- Tartalékok	0	0			0	0			0	0							
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>2 500 000</b>	<b>2 500 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 500 000</b>	<b>2 500 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 318 678</b>	<b>1 318 678</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
2.1.	Beruházások	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000			1 318 678	1 318 678							
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0			0	0			0	0							
2.3.	Felújítások	0	0			0	0			0	0							
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0			0	0			0	0							
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0	0			0	0			0	0							

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETTI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok		
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok						Önként vállalt feladatok
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0											
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0											
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0											
2.10.	- Lakástámogatás	0				0											
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0											
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	225 099 918	220 769 147	4 330 771	0	226 106 618	221 775 847	4 330 771	0	108 056 061	105 984 149	2 071 912	0				
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0											
5.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0				0											
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0											
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0											
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0											
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0											
9.	Változókiadások	0				0											
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)</b>	225 099 918	220 769 147	4 330 771	0	226 106 618	221 775 847	4 330 771	0	108 056 061	105 984 149	2 071 912	0	22	23		
<b>KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE</b>																	
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-174 698 256	-174 698 256	0	0	-175 704 956	-175 704 956	0	0	-83 774 055	-83 774 055	0	0	0	0	0	0

Mé.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok		Állam-igazgatási feladatok	stt. stat. engedélyezett
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	l							
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	174 698 256	174 698 256	0	0	175 704 956	175 704 956	0	0	90 061 446	90 061 446	0	0	0	0			



**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
2023. ÉVI  
KÖLTSÉGVETÉSI FŐSSZESÍTŐJE**

Me.: forint

Ssz.	Megnevezés	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS	
		eredeti c	módosított d	eredeti e	módosított f	eredeti g	módosított h
1.	Polgármesteri Hivatal	2 754 666	2 904 666	113 433 823	113 583 823	110 679 157	110 679 157
2.	Önkormányzat	951 011 411	953 086 207	509 208 542	510 283 338	-441 802 869	-442 802 869
3.	Tündérkert Óvoda	1 390 994	1 534 126	160 098 206	160 241 338	158 707 212	158 707 212
4.	Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde	52 683 418	52 690 118	225 099 918	226 106 618	172 416 500	173 416 500
5.	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>1 007 840 489</b>	<b>1 010 215 117</b>	<b>1 007 840 489</b>	<b>1 010 215 117</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

A bevételi és kiadási előirányzatok nem tartalmazzák az intézményfinanszírozás összegét, valamint a lekötött betétet.

Zsebkönyv készlet



**ÖNKORMÁNYZATI SZINTRE ÖSSZESÍTETT  
2023. ÉVI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK Kiemelt Előirányzatokként és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti  
Bontásban**

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						átl. stat.	engedélyezett záró
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	h	i	j		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	342 081 783	342 081 783	0	0	377 148 775	377 148 775	0	0	0	0	0	0	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	120 943 879	120 943 879	0	0	125 402 599	125 402 599	0	0	0	0	0	0	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	133 864 070	133 864 070	0	0	150 538 081	150 538 081	0	0	0	0	0	0	
1.3.	és gyermekkezelési feladatainak támogatása	76 744 380	76 744 380	0	0	88 244 053	88 244 053	0	0	0	0	0	0	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 529 454	10 529 454	0	0	12 937 542	12 937 542	0	0	0	0	0	0	
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	26 500	26 500	0	0	0	0	0	0	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	223 701 674	223 701 674	0	0	190 082 270	190 082 270	0	0	0	0	0	0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	223 701 674	223 701 674	0	0	190 082 270	190 082 270	0	0	0	0	0	0	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Me.: forint

Mé.: forint

Ssz.	JOGCÍM	EREDETI						MÓDOSÍTOTT						Létszám (fő)		
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	át. stat.	engedélyezett záró					
												c	d	e	f	g
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)</b>	162 560 000	162 560 000	0	0	0	0	162 560 000	0	162 560 000	0	0	0	0	0	0
4.1.	Vagyoni típusú adók	7 000 000	7 000 000	0	0	0	0	7 000 000	0	7 000 000	0	0	0	0	0	0
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	152 000 000	152 000 000	0	0	0	0	152 000 000	0	152 000 000	0	0	0	0	0	0
4.3.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	3 560 000	3 560 000	0	0	0	0	3 560 000	0	3 560 000	0	0	0	0	0	0
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	63 030 038	57 899 267	5 130 771	0	68 857 084	0	58 893 435	9 963 649	0	0	0	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50 000	50 000	0	0	50 000	0	50 000	0	50 000	0	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 903 176	7 693 120	4 210 056	0	11 903 176	0	7 693 120	4 210 056	0	0	0	0	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 896 725	1 896 725	0	0	1 896 725	0	1 896 725	0	0	0	0	0	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	676 510	0	676 510	0	0	0	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	35 621 264	35 621 264	0	0	35 621 264	0	35 621 264	0	0	0	0	0	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 994 934	11 074 219	920 715	0	12 177 592	0	11 256 877	920 715	0	0	0	0	0	0	0



Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Áll. stat.	engedélyezett záró		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	4 832 878	0	4 832 878	0	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 563 939	1 563 939	0	0	0	1 698 939	1 698 939	0	0	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.4.	Részeseledések értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.5.	Részeseledések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)</b>	<b>976 000</b>	<b>976 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>976 000</b>	<b>976 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	976 000	976 000	0	0	0	976 000	976 000	0	0	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>1 107 000</b>	<b>1 107 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 107 000</b>	<b>1 107 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁHT-n kívülről	500 000	500 000	0	0	0	500 000	500 000	0	0	0	0	0

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					áll. stat.	enge- délyezett záró	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	h	i			j
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	l		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	607 000	607 000	0	0	607 000	607 000	0	0	0	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b> <b>ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	793 456 495	788 325 724	5 130 771	0	800 731 129	790 767 480	9 963 649	0	0	0	0	0	0
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0	616 000 000	0	616 000 000	0	0	0	0
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	200 700 723	180 057 629	20 643 094	0	195 800 717	179 990 501	15 810 216	0	0	0	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	455 486 140	455 486 140	0	0	456 486 140	456 486 140	0	0	0	0	0	0	0
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	441 802 869	441 802 869	0	0	442 802 869	442 802 869	0	0	0	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	13 683 271	13 683 271	0	0	13 683 271	13 683 271	0	0	0	0	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b> <b>ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	656 186 863	635 543 769	20 643 094	0	1 268 286 857	636 476 641	631 810 216	0	0	0	0	0	0
18.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b> <b>ÖSSZESEN: (9+17)</b>	1 449 643 358	1 423 869 493	25 773 865	0	2 069 017 986	1 427 244 121	641 773 865	0	0	0	0	0	0

Meg.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					átl. stat.	engedélyezett záró	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	ÖSSZESEN	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	h	i			j
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
<b>KIADÁSOK</b>														
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	954 089 918	928 316 053	25 773 865	0	955 605 378	929 831 513	25 773 865	0					
1.1.	Személyi juttatások	501 316 095	496 492 913	4 823 182	0	502 873 527	498 050 345	4 823 182	0					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	75 265 321	74 508 409	756 912	0	75 428 809	74 671 897	756 912	0					
1.3.	Dologi kiadások	205 832 543	196 938 772	8 893 771	0	206 945 250	198 051 479	8 893 771	0					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 700 000	5 700 000	0	0	5 700 000	5 700 000	0	0					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	165 975 959	154 675 959	11 300 000	0	164 657 792	153 357 792	11 300 000	0					
1.6.	- az 1.5.-ből: Elvonások és befizetések	3 927 859	3 927 859	0	0	3 927 859	3 927 859	0	0					
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	476 900	476 900	0	0	1 242 782	1 242 782	0	0					
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0					
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	11 571 200	271 200	11 300 000	0	11 571 200	271 200	11 300 000	0					
1.10.	- Tartalékok	150 000 000	150 000 000	0	0	147 915 951	147 915 951	0	0					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	40 067 300	40 067 300	0	0	40 926 468	40 926 468	0	0					
2.1.	Beruházások	20 067 300	20 067 300	0	0	20 067 300	20 067 300	0	0					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0	0	0	0					
2.3.	Felújítások	20 000 000	20 000 000	0	0	20 859 168	20 859 168	0	0					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0	0	0					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0					

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Átlagított áll. stat. záró	I
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	h	j		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülré	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülré	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.10.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	<b>KÖLTSGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	994 157 218	968 383 353	25 773 865	0	996 531 846	970 757 981	25 773 865	0	25 773 865	0	0	0
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0	0	616 000 000	0	616 000 000	0	616 000 000	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	455 486 140	455 486 140	0	0	456 486 140	456 486 140	0	0	456 486 140	0	0	0
6.1.	Központi, irányításközponti támogatások folyósítása	441 802 869	441 802 869	0	0	442 802 869	442 802 869	0	0	442 802 869	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 683 271	13 683 271	0	0	13 683 271	13 683 271	0	0	13 683 271	0	0	0
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	455 486 140	455 486 140	0	0	1 072 486 140	456 486 140	616 000 000	0	616 000 000	0	0	0
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	1 449 643 358	1 423 869 493	25 773 865	0	2 069 017 986	1 427 244 121	641 773 865	0	641 773 865	0	97	100

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					áll. stat.	engedélyezett záró	
		összesen	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államgazgatási feladatok	összesen	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államgazgatási feladatok	j	k			l
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
<b>KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE</b>														
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-200 700 723	-180 057 629	-20 643 094	0	-195 800 717	-179 990 501	-15 810 216	0					
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	200 700 723	180 057 629	20 643 094	0	195 800 717	179 990 501	15 810 216	0					



**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
2023. ÉVI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Me.: forint
	Megnevezés	Előirányzat		Megnevezés	Előirányzat		módosított		
		eredeti	módosított		eredeti	módosított			
1	2	3	4	5	6	7			
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	342 081 783	377 148 775	Személyi juttatások	501 316 095	502 873 527			
2.	Működési célú támogatások áht-n belülről	223 701 674	190 082 270	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	75 265 321	75 428 809			
3.	Közhatalmi bevételek	162 560 000	162 560 000	Dologi kiadások	205 832 543	206 945 250			
4.	Működési bevételek	63 030 038	68 857 084	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 700 000	5 700 000			
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	976 000	976 000	Egyéb működési célú kiadások	35 975 959	34 657 792			
6.				> ebből: Tartalékok	20 000 000	17 915 951			
7.	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>792 349 495</b>	<b>799 624 129</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>824 089 918</b>	<b>825 605 378</b>			
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívültre					
9.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		616 000 000	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		616 000 000			
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	31 740 423	25 981 249	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása					
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása			ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	13 683 271	13 683 271			
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	13 683 271	13 683 271	Külföldi finanszírozás kiadásai					
13.	Külföldi finanszírozás bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai					
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			Váltókiadások					
15.	Váltóbevételek								
16.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>45 423 694</b>	<b>655 664 520</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>13 683 271</b>	<b>629 683 271</b>			
17.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>837 773 189</b>	<b>1 455 288 649</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>837 773 189</b>	<b>1 455 288 649</b>			
18.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>31 740 423</b>	<b>25 981 249</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			
19.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			





**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
2023. ÉVI  
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Me.: forint

Sor- szám	Bevételek		Előirányzat		Kiadások		
	Megnevezés	eredeti	módosított	Megnevezés		eredeti	módosított
				3	4		
1	2				5		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	20 067 300	20 067 300
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	20 000 000	20 859 168
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 107 000	1 107 000		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	130 000 000	130 000 000
6.					5.-ből Tartalékok		
7.	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>1 107 000</b>	<b>1 107 000</b>		<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>170 067 300</b>	<b>170 926 468</b>
8.	Hitel-, kölcsönfelvételei áht-n kívülről				Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre		
9.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	168 960 300	169 819 468		Központi, irányítószervi támogatások folyósítása		
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése		
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések				Külföldi finanszírozás kiadásai		
13.	Külföldi finanszírozás bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Váltókiadások		
15.	Váltóbevételek						
20.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>168 960 300</b>	<b>169 819 468</b>		<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:</b>		
21.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>170 067 300</b>	<b>170 926 468</b>		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>170 067 300</b>	<b>170 926 468</b>
22.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>168 960 300</b>	<b>169 819 468</b>		<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
23.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI  
2023. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT**

Me.: Ft

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT	
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított
		c	d	e	f
a	b				
1.	<b>I. BERUHÁZÁSOK:</b>				
2.	<b>Önkormányzat összesen:</b>			<b>14 567 300</b>	<b>14 567 300</b>
3.	II. világháborús emlékmű	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	4 000 000	4 000 000
4.	Kisértékű tárgyeszköz, számítástechnikai eszköz, telefon	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 000 000	1 000 000
5.	Önkormányzati utak és gyalogosátkezők tervezése	Önkormányzat	Útépítés	9 567 300	9 567 300
6.	<b>Polgármesteri hivatal összesen:</b>			<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>
7.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés és pótlás	Polg.Hivatal	Önkorm. igazgatási tevékenys.	1 000 000	1 000 000
8.	<b>Óvoda összesen:</b>			<b>2 000 000</b>	<b>2 000 000</b>
9.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (eszközök, játékok, Wifi)	Óvoda	Óvodai ellátás	2 000 000	2 000 000
10.	<b>Szociális Intézmény összesen:</b>			<b>2 500 000</b>	<b>2 500 000</b>
11.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (konyhai, számítéchn. eszközök, biciklik, mosógép és egyéb bőlcsoedei fejlesztések)	Szoc.intézmény	Szoc. étkeztetés	2 500 000	2 500 000
12.	<b>I. BERUHÁZÁSOK :</b>			<b>20 067 300</b>	<b>20 067 300</b>
13.	Közvilágítás korszerűsítése	Önkormányzat	Közvilágítás	20 000 000	20 000 000
14.	Térfigyelőrendszer felújítása	Önkormányzat	Ingatlan	0	0

Me.: Ft

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT	
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított
a	b	c	d	e	f
15.	Ivóvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	859 168
16.	<b>II. FELÚJÍTÁSOK:</b>			<b>20 000 000</b>	<b>20 859 168</b>

**AZ ÖNKORMÁNYZAT  
SAJÁT 2023. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI  
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN**

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)				
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						áll. stat.	enge- délyezett			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	h	i	j			k	l	
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l								
a	b																
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	342 081 783	342 081 783	0	0	377 148 775	377 148 775	0	0	0	0	0	0				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	120 943 879	120 943 879			125 402 599	125 402 599										
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	133 864 070	133 864 070			150 538 081	150 538 081										
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	76 744 380	76 744 380			88 244 053	88 244 053										
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 529 454	10 529 454			12 937 542	12 937 542										
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0				0	0										
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				26 500	26 500										
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	223 701 674	223 701 674	0	0	190 082 270	190 082 270	0	0	0	0	0	0				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				0	0										
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0			0	0										
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0	0										
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0	0										
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	223 701 674	223 701 674			190 082 270	190 082 270										
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				0	0										

Me.: forint

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)								
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Állam-igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok									Önként vállalt feladatok
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l									
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0														
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0														
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	0				0														
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0														
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0														
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0														
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)</b>	162 560 000	162 560 000	0	0	162 560 000	162 560 000	0	0	162 560 000	162 560 000	0	0	162 560 000	162 560 000	0	0	0	0	0
4.1.	Vagyoni típusú adók	7 000 000	7 000 000			7 000 000	7 000 000			7 000 000	7 000 000			7 000 000	7 000 000					
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	152 000 000	152 000 000			152 000 000	152 000 000			152 000 000	152 000 000			152 000 000	152 000 000					
4.3.	Gépjárműadó	0				0				0	0			0	0					
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	3 560 000	3 560 000			3 560 000	3 560 000			3 560 000	3 560 000			3 560 000	3 560 000					
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	10 833 108	10 033 108	800 000	800 000	16 660 154	11 027 276	0	0	16 660 154	11 027 276	0	0	16 660 154	5 632 878	0	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0	0			0	0					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 118 120	7 318 120	800 000	800 000	8 118 120	7 318 120			8 118 120	7 318 120			8 118 120	800 000					
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	263 238	263 238			263 238	263 238			263 238	263 238			263 238	263 238					
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				676 510	676 510			676 510	676 510			676 510	676 510					
5.5.	Ellátási díjak	0				0				0	0			0	0					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 232 592	1 232 592			1 415 250	1 415 250			1 415 250	1 415 250			1 415 250	1 415 250					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0	0			0	0					

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						át. stat.	engetévezett	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok						
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l						
5.8.	Kamatbevételek	0				4 832 878		4 832 878							
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0		0							
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0		0							
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 219 158	1 219 158			1 354 158		1 354 158							
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0		0							
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0		0							
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0		0							
6.4.	Részeseések értékesítése	0				0		0							
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				0		0							
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>976 000</b>	<b>976 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>976 000</b>	<b>0</b>	<b>976 000</b>	<b>0</b>	<b>976 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁHT-n kívülről	0				0		0							
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0				0		0							
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	976 000	976 000			976 000		976 000							
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0				0		0							
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>1 107 000</b>	<b>1 107 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 107 000</b>	<b>0</b>	<b>1 107 000</b>	<b>0</b>	<b>1 107 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁHT-n kívülről	500 000	500 000			500 000		500 000							
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0				0		0							
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	607 000	607 000			607 000		607 000							
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0				0		0							

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT								
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	át. stat.	enge- délyezett				
e	d	e	f	g	h	i	j	k	l						
a	b														
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b> <b>ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	741 259 565	740 459 565	800 000	0	748 534 199	742 901 321	5 632 878	0						
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0									
11.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0				616 000 000		616 000 000							
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	196 068 575	175 425 481	20 643 094		190 868 737	175 058 521	15 810 216							
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	13 683 271	13 683 271	0		13 683 271	13 683 271	0	0						
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0									
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	13 683 271	13 683 271			13 683 271	13 683 271								
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0									
15.	Váltóbevételek	0				0									
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0									
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b> <b>ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	209 751 846	189 108 752	20 643 094	0	820 552 008	188 741 792	631 810 216	0						
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	951 011 411	929 568 317	21 443 094	0	1 569 086 207	931 643 113	637 443 094	0						



Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						áll. stat.	enge- délyezett	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	h	i	j			k
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	l			
<b>K I A D Á S O K</b>															
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai</b> (1.1+...+1.5.)	460 957 971	439 514 877	21 443 094	0	461 173 599	439 730 505	21 443 094	0						
1.1.	Személyi juttatások	167 564 237	162 741 055	4 823 182		168 821 837	163 998 655	4 823 182							
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 788 461	23 031 549	756 912		23 951 949	23 195 037	756 912							
1.3.	Dologi kiadások	97 929 314	93 366 314	4 563 000		98 042 021	93 479 021	4 563 000							
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 700 000	5 700 000			5 700 000	5 700 000								
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	165 975 959	154 675 959	11 300 000		164 657 792	153 357 792	11 300 000							
1.6.	- az 1.5-ből: Eivonások és befizetések	3 927 859	3 927 859			3 927 859	3 927 859								
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	476 900	476 900			1 242 782	1 242 782								
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0									
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	11 571 200	271 200	11 300 000		11 571 200	271 200	11 300 000							
1.10.	- Tartalékok	150 000 000	150 000 000			147 915 951	147 915 951								
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai</b> (2.1.+2.3.+2.5.)	34 567 300	34 567 300	0	0	35 426 468	35 426 468	0	0						
2.1.	<b>Beruházások</b>	14 567 300	14 567 300			14 567 300	14 567 300								
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0									
2.3.	<b>Felújítások</b>	20 000 000	20 000 000			20 859 168	20 859 168								
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0			0	0								
2.5.	<b>Egyéb felhalmozási kiadások</b>	0	0	0	0	0	0	0	0						



Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					át. stat.	engedélyezett
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	h	i		
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l				

## KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	245 734 294	266 377 388	-20 643 094	0	251 934 132	267 744 348	-15 810 216	0		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	-245 734 294	-266 377 388	20 643 094	0	-251 934 132	-267 744 348	15 810 216	0		









M€.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)					
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Államigazgatási feladatok	Államigazgatási feladatok	engedélyezett			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok						
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l						
11.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0															
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	1 094 398	1 094 398				1 244 398					1 244 398					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	110 679 157	110 679 157	0	0	0	110 679 157	0	0	0	0	110 679 157	0	0	0	0	0
13.1.	Központi, irányításvetvi támogatások folyósítása	110 679 157	110 679 157				110 679 157					110 679 157					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0					0					0					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0					0					0					
15.	Váltóbevételek	0					0					0					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0					0					0					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	111 773 555	111 773 555	0	0	0	111 923 555	0	0	0	0	111 923 555	0	0	0	0	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	113 433 823	113 433 823	0	0	0	113 583 823	0	0	0	0	113 583 823	0	0	0	0	0



Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	Államgazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	Államgazgatási feladatok	enke- délye- zet	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	
<b>KIADÁSOK</b>												
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	112 433 823	112 433 823	0	0	112 583 823	112 583 823	0	0	0	0	
1.1.	Személyi juttatások	87 705 300	87 705 300			87 855 300	87 855 300					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 806 123	13 806 123			13 806 123	13 806 123					
1.3.	Dologi kiadások	10 922 400	10 922 400			10 922 400	10 922 400					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0			0	0					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0				0						
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0						
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0						
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				0						
1.10.	- Tartalékok	0				0						
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	0	0	
2.1.	<b>Beruházások</b>	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0						
2.3.	<b>Felújítások</b>	0				0						
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				0						
2.5.	<b>Egyéb felhalmozási kiadások</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0				0						
2.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0						
2.7.		0				0						

Mé.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Államigazgatási feladatok	engedélyezett			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
a	b													
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0								
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0								
2.10.	- Lakás támogatás	0				0								
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0								
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b> (1+2)	113 433 823	113 433 823	0	0	113 583 823	113 583 823	0	0	0	0	0	0	0
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0								
5.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0				0								
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0								
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0								
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0								
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0								
9.	Váltókiadások	0				0								
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b> (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	113 433 823	113 433 823	0	0	113 583 823	113 583 823	0	0	0	0	0	0	14
<b>KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE</b>														
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-111 773 555	-111 773 555	0	0	-111 923 555	-111 923 555	0	0	-111 923 555	-111 923 555	0	0	0

Mc.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	átal- délye- zett			
c	d	e	f	g	h	i	j	lc	l				
a	b												
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	111 773 555	111 773 555	0	0	111 923 555	111 923 555	0	0	111 923 555	0	0	0





Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	finanszírozás	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	atl.stat.	engedélyezett			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0								
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	0				0								
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0								
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0								
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0								
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0								
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0				0				0				
4.3.	Gépjárműadó	0				0				0				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0				0				
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	135 000	135 000	0	0	135 000	0	135 000	135 000	0	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0				0				0				
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0				0				0				
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0				0				
5.5.	Ellátási díjak	0				0				0				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0				0				0				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0				
5.8.	Kamatbevételek	0				0				0				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0				0				

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT								
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	átstst.	engedélyezett				
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l						
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0									
5.11.	Egyéb működési bevételek	135 000	135 000			135 000				135 000					
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0				0					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0				0					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0				0					
6.4.	Részeseések értékesítése	0				0				0					
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				0				0					
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megterületek ÁHT-n kívülről	0				0				0					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0				0				0					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				0				0					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0				0				0					
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. megterületek ÁHT-n kívülről	0				0				0					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0				0				0					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0				0					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0				0				0					
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>135 000</b>	<b>135 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>135 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>135 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0				0					

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)					
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					átLstat.	engedélyezett				
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	h	i			j	k	l	
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
a	b																
11.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0				0											
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	1 255 994	1 255 994			1 399 126				1 399 126							
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	158 707 212	158 707 212	0	0	158 707 212				158 707 212							
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	158 707 212	158 707 212			158 707 212				158 707 212							
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				0				0							
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0				0							
15.	Váltóbevételek	0				0				0							
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0				0							
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	159 963 206	159 963 206	0	0	160 106 338				160 106 338				0			
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	160 098 206	160 098 206	0	0	160 241 338				160 241 338				0			



Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					átLstat.	engedélyezett	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	h	i			j
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
<b>KIADÁSOK</b>														
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>158 098 206</b>	<b>158 098 206</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>158 241 338</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>158 241 338</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
1.1.	Személyi juttatások	126 898 502	126 898 502			127 041 634			127 041 634					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 711 053	19 711 053			19 711 053			19 711 053					
1.3.	Dologi kiadások	11 488 651	11 488 651			11 488 651			11 488 651					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0			0			0					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0	0			0			0					
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0			0			0					
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0			0			0					
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0			0			0					
1.10.	- Tartalékok	0	0			0			0					
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>2 000 000</b>	<b>2 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
2.1.	Beruházások	2 000 000	2 000 000			2 000 000			2 000 000					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0			0			0					
2.3.	Felújítások	0	0			0			0					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0			0			0					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0	0			0			0					
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0			0			0					

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	Államgazgatási feladatok	atl.stat.		engedélyezett	
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
a	b													
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0								
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0								
2.10.	- Lakástámogatás	0				0								
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0								
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	160 098 206	160 098 206	0	0	160 241 338	0	160 241 338	0	0	0	0	0	0
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0								
5.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0				0								
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0								
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0								
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0								
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos üveletek	0				0								
9.	Váltókiadások	0				0								
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	160 098 206	160 098 206	0	0	160 241 338	0	160 241 338	0	0	0	0	0	25
<b>KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE</b>														
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-159 963 206	-159 963 206	0	0	-160 106 338	-160 106 338	-160 106 338	0	0	0	0	0	0

Mé.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT						Létszám (fő)				
		EREDETI			MÓDOSÍTOTT			átstat.	engedélyezett			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok			Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	159 963 206	159 963 206	0	0	0	160 106 338	160 106 338	0	0	0	





Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)				
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	áll.stat. helyzett	k		l			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m						
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0				0						
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0				0						
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0				0						
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0				0						
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0				0						
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0				0						
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.	Vagyon típusú adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0				0				0						
4.3.	Gépjárműadó	0				0				0						
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0				0						
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	50 401 662	46 070 891	4 330 771	0	50 401 662	46 070 891	4 330 771	0	46 070 891	4 330 771	0	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0						
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 410 056		3 410 056		3 410 056		3 410 056		3 410 056		3 410 056				
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	608 000	608 000			608 000	608 000			608 000						
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0				0						
5.5.	Ellátási díjak	35 621 264	35 621 264			35 621 264	35 621 264			35 621 264						
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 762 342	9 841 627	920 715		10 762 342	9 841 627	920 715		10 762 342	920 715					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0						
5.8.	Kamatbevételek	0				0				0						
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0				0						
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0				0						

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT								
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átstat.	engedélyezett				
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l						
5.11.	Egyéb működési bevételek	0				0									
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0									
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0									
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0									
6.4.	Részesedések értékesítése	0				0									
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				0									
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megterületek ÁHT-n kívülről	0				0									
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0				0									
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				0									
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0				0									
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. megterületek ÁHT-n kívülről	0				0									
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0				0									
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0									
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0				0									
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>50 401 662</b>	<b>46 070 891</b>	<b>4 330 771</b>	<b>0</b>	<b>50 401 662</b>	<b>46 070 891</b>	<b>4 330 771</b>	<b>0</b>	<b>50 401 662</b>	<b>46 070 891</b>	<b>4 330 771</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről</b>	<b>0</b>				<b>0</b>				<b>0</b>					
<b>11.</b>	<b>Lekötött bankbetétek megszüntetése</b>	<b>0</b>				<b>0</b>				<b>0</b>					

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Önként-vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként-vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átstat.	engedélyezett			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
a	b													
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	2 281 756	2 281 756			2 288 456				2 288 456				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	172 416 500	172 416 500			173 416 500				173 416 500				
13.1.	Központi, irányfőszervi támogatások folyósítása	172 416 500	172 416 500			173 416 500				173 416 500				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				0								
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0								
15.	Váltóbevételek	0				0								
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0								
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	174 698 256	174 698 256	0	0	175 704 956	0	0	0	175 704 956	0	0	0	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	225 099 918	220 769 147	4 330 771	0	226 106 618	0	4 330 771	0	221 775 847	4 330 771	0	0	0



Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					átalakított	engedélyezett	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	j	k			l
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
<b>K I A D Á S O K</b>														
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5)	222 599 918	218 269 147	4 330 771	0	223 606 618	219 275 847	4 330 771	0					
1.1.	Személyi juttatások	119 148 056	119 148 056			119 154 756	119 154 756							
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 959 684	17 959 684			17 959 684	17 959 684							
1.3.	Dologi kiadások	85 492 178	81 161 407	4 330 771		86 492 178	82 161 407	4 330 771						
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				0								
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0				0								
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0								
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0								
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				0								
1.10.	- Tartalékok	0				0								
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 500 000	2 500 000	0	0	2 500 000	2 500 000	0	0	0	0	0		
2.1.	Beruházások	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000							
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0								
2.3.	Felújítások	0				0								
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				0								
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0				0								
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0								

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	évesített	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átültetett	engedélyezett			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
a	b													
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0								
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0								
2.10.	- Lakástámogatás	0				0								
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0								
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)</b>	225 099 918	220 769 147	4 330 771	0	226 106 618	221 775 847	4 330 771	0					
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0								
5.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0				0								
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0								
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0								
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0								
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos üveletek	0				0								
9.	Váltókiadások	0				0								
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	225 099 918	220 769 147	4 330 771	0	226 106 618	221 775 847	4 330 771	0	4 330 771	0	0	0	22
<b>KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE</b>														
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-174 698 256	-174 698 256	0	0	-175 704 956	-175 704 956	0	0	0	0	0	0	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	174 698 256	174 698 256	0	0	175 704 956	175 704 956	0	0	0	0	0	0	

## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. szeptember 6-án tartandó testületi ülésére

#### **Napirend: A védőnői feladatellátáshoz kapcsolódó költségfelosztási megállapodás elfogadása**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető helyettes

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

2023. július 1. napjától az állam gondoskodik az egészségügyi alapellátás körében a védőnői ellátásról a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház által. A feladatok átadás-átvétele során megállapodást kötöttünk az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól, amelyet a képviselő-testület a 127/2023. (VI. 28.) határozatával jóváhagyott. A megállapodás nem tért ki részletesen a védőnői ellátással kapcsolatban felmerülő költségek megosztására. A kórház a költségfelosztási megállapodás alapján 3 lehetőséget ajánl a költségek megtérítésére:

- Tételes költségelszámolás alapján az ingatlanhasználati arány figyelembevételével felmerült kiadások 100 %-át megtérítik havonta az önkormányzatunk által kiállított számla ellenében.
- A védőnői körzetenként felmerült kiadásokat havonta, számla ellenében, bruttó 50.000,- Ft átalányösszegben téríti meg (összesen: bruttó 100.000 Ft-ot).
- Az önkormányzat eltekint a védőnői körzetenként felmerült költségek megtérítésétől, azokat nem számlázza ki a kórház felé.

A tételes elszámolás nagy adminisztratív terhet ró mindkét félre, rövid határidővel. A fenntartás költségeinek teljes átvállalását nem javasoljuk, mivel júliustól a kórház kapja a finanszírozást a védőnői ellátásra.

Mindkét fél számára az átalánydíjas költségtérítés lenne a legkedvezőbb, de nem 50.000 Ft/körzet összeggel. A könyvelés alapján megállapítható, hogy a 2023. I. félévének átlagos havi költsége meghaladja a havi 160.000 Ft-ot a két körzetre vonatkozóan, így ennek megtérítésére tettünk javaslatot a kórház felé átalány formájában. A kórház vezetősége azonban ezt nem fogadta el a tegnapi nap folyamán, ezért a tételes elszámolásra teszünk javaslatot. A Kórháztól megkapott megállapodás tervezetben változtatást javasolunk a II. Az elszámolás módja 1. pontok alatt szereplő önkormányzat részére előírt számlakiállítási határidőre vonatkozóan „tárgyhónapot követő hónap tizenötödik napjáig” meghatározásra, ugyanis az általuk javasolt ötödik nap túl rövid, kivitelezhetetlen a gyakorlatban. Ugyancsak javasoljuk a Kórház általi számlakiegyenlítés határidejét 30 napban meghatározni, mert túlzónak tartjuk az általuk javasolt 60 napot. A kiküldött megállapodás tervezet már ezt tartalmazza. (Kórházzal történt telefonos egyeztetés alapján e módosításokban ők is partnereknek mutatkoznak.)

*Az előterjesztés mellékletét képezi:*

- *Költségfelosztási Megállapodás tervezet a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodás alapján felmerült, az ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolására*
- *1. számú melléklet az ingatlanhasználati arány megállapítására*
- *2. számú melléklet a tételes elszámolásra*

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslat került előkészítésre:

Határozati javaslat  
**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**..../2023. (IX. 6.) határozata**  
**a védőnői feladatellátás költségfelosztási megállapodásáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megismerte és megtárgyalta a 2023. július 1. napjától hatályba lépő védőnői feladatellátás vonatkozásában a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórházzal, mint illetékes irányító vármegyei intézménnyel kötendő - a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodás alapján felmerült, az ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek - költségfelosztási megállapodás tervezetét, és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a költségfelosztási megállapodás aláírására, valamint arra, hogy ezt követően, amennyiben a költségfelosztást nem érintő egyéb módosítási, kiegészítési javaslatra vonatkozó igény merülne fel, annak a Képviselő-testület nevében eleget tegyen.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2023. szeptember 8. a Kórház tájékoztatására

Mezőfalva, 2023. szeptember 6.

Márok Csaba s. k.  
polgármester

**KÖLTSÉGFELOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS**  
**a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok**  
**használatának részletes szabályairól szóló megállapodás alapján felmerült, az**  
**ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás**  
**során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben**  
**jelentkező költségek elszámolására**

Amely létrejött egyrészről

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata**

székhely: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.  
adószám: 15727165-2-07  
PIR: 727167  
ÁHTI azonosító: 736767  
képviseli: Márok Csaba László polgármester

mint az ingatlanra ingyenes használati jogot biztosító kötelezett és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 6/B. § (1) bekezdése értelmében az állami egészségügyi ellátás körében a védőnői ellátásban együttműködő (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

**Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház**

székhely: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.  
adószám: 15360025-2-07  
PIR: 360023  
ÁHTI azonosító: 745994  
képviseli: Prof. Dr. Bucsi László Imre főigazgató

mint az ingatlan ingyenes használatára jogosult és az Eatv. 6/B. § (2) bekezdése értelmében az állami egészségügyi ellátás körében a védőnői ellátás biztosítására kötelezett (a továbbiakban: **Kórház**),

a továbbiakban együttesen Felek között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

**PREAMBULUM**

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv.) módosított, az Eatv. vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat által végzett védőnői feladat ellátására 2023. július 01. napjától a Kórház mint a Fejér vármegyében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 01. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése szerint az állam az egészségügyi alapellátás körében az Önkormányzattal együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (5)-(6) bekezdései alapján az Önkormányzat a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyont e feladattól nem

vonhatta el és 2023. július 01. napjától köteles biztosítani a Kórház részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

Mindezek alapján Felek a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó, az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötöttek egymással, melyet alapul véve kötik meg jelen költségfelosztási megállapodást (a továbbiakban: költségfelosztási megállapodás).

## I. A megállapodás tárgya

1. Jelen költségfelosztási megállapodás tárgya
  - a) a megállapodás 1. számú melléklete szerinti ingatlan illetve ingatlanrész(ek),
  - b) a megállapodás 2. számú melléklete szerinti ingó eszközök,a továbbiakban a jelen pont a) és a b) pontjában nevezett tételek együttesen Vagyontárgyak, valamint a megállapodás 3.1. pontja szerinti, a Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése során felmerülő költségek megosztása, figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjára is.
2. A Kórház a Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Önkormányzat részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles<sup>1</sup>:

A Kórház a megállapodás 3.1. pontja szerint – figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjában foglalt rendelkezésekre is – meghatározott feladatok ellátásával összefüggésben, az Önkormányzatnál védőnői körzetenként, havonta felmerült költségek 100 %-át köteles megtéríteni, az Önkormányzat által az 1. számú melléklet szerinti ingatlanhasználati arány figyelembevételével, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat alapján elkészített kimutatás tartalmának megfelelően, az Önkormányzat által kiállított számla ellenében.
3. Felek megállapodnak, hogy a költségfelosztási megállapodás hatálya alatt az Önkormányzat, a Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben a Kórháznak fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag a Kórház előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve
  - a. bruttó 200.000,- Ft, azaz kettőszázezer forint szerződési értéket el nem érő szerződéskötés;
  - b. az egyenként az a) pont szerinti szerződési értéket el nem érő, azonos szerződő partnerrel illetőleg a szerződő partnernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozásával a tárgyi üzleti évben felmerülő, bruttó 5.000.000,- Ft, azaz ötmillió forint egybeszámított szerződési értéket el nem érő szerződéskötések;
  - c. a közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;
  - d. a rendkívüli esemény elhárítására irányuló szerződéskötés.
4. A Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben felmerült, az Önkormányzat által az I.3. pontban foglalt kötelezettség megszégésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére a Kórház nem kötelezhető, továbbá az Önkormányzat a Kórház által esetlegesen megfizetett – az I.3. pont szerinti kötelezettség

megszegésével létrejött szerződés alapján felmerült – költség Kórház által megtérített összegének utólagos visszafizetésére köteles.

5. A költségfelosztási megállapodás annak hatályba lépését követően, határozatlan időre jön létre.
6. Az Önkormányzat tájékoztatja a Kórházat, hogy a költségfelosztási megállapodás aláírására Márok Csaba László polgármester a képviselő-testület .../2023. (IX. 6.) számú határozata alapján jogosult.

## **II. Az elszámolás módja**

1. A Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással<sup>2</sup>:
  - Az Önkormányzat köteles a költségfelosztási megállapodás 1. számú melléklet szerinti ingatlanhasználati arány figyelembevételével, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat felhasználásával a költségek tételes, havonta történő összesítésére.
  - Az Önkormányzat a tárgyhónapot követő hónap **tizenedötödik** napjáig – a tárgyhónapban beérkezett számla(k) alapján, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat felhasználásával köteles a költségeket tételesen kimutatni, amelynek összesen összegével egyező összegű – egyösszegű számlát állít ki a Kórház részére, amely a számlát annak kézhezvételétől számított **30 (harmvene)** napon belül, átutalással köteles kiegyenlíteni.
  - A számla kötelező mellékletét képezi a költségfelosztási megállapodás 2. számú melléklete szerint elkészített és az Önkormányzat által aláírt tételes elszámolási táblázat, ennek hiányában a számlát a Kórház nem fogadja be.
  - A tételes elszámolási táblázat adatainak alátámasztására az Önkormányzat csatolni köteles a táblázatban szereplő költségeket alátámasztó számlák egyszerű másolati példányát, ennek hiányában a számlát a Kórház nem fogadja be.
  - Az Önkormányzat a számlát, a költségfelosztási megállapodás 2. számú mellékletében található tételes elszámolási táblázat aláírt példányát és az azt alátámasztó számlák egyszerű másolati példányát egy elektronikus levélben köteles megküldeni a Kórház részére a [szamlafogadas@mail.fmkorhaz.hu](mailto:szamlafogadas@mail.fmkorhaz.hu) e-mail címre.

A Kórház a számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni az Önkormányzat részére.

## **III. A megállapodás megszűnése, megszüntetése, módosítása**

1. Felek megállapodnak, hogy a költségfelosztási megállapodás egyoldalú jognyilatkozattal történő felmondását kizárják, továbbá kikötik, hogy a költségfelosztási megállapodás

kizárólag közös megegyezéssel szüntethető meg, a jelen fejezetben foglalt eltérések figyelembevételével.

2. A költségfelosztási megállapodás a jogszabály erejénél fogva megszűnik abban az esetben, ha a Kórház jogcíme a Vagyontárgyak ingyenes használatára jogszabály ilyen tárgyú rendelkezése okán megszűnik, vagy a költségfelosztási megállapodás alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnésének a napján, külön megszüntető megállapodás nélkül.
3. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés n) pontja értelmében a Kórház saját hatáskörű ingatlanüzemeltetési tevékenysége a megállapodás 1. számú melléklete szerinti ingatlan, illetve ingatlanrészek vonatkozásában részben vagy egészben a jövőben kiszervezésre kerül, abban az esetben ezen körülmény bekövetkezését a Felek olyan körülménynek ismerik el, amely okot ad a költségfelosztási megállapodás módosítására, vagy megszüntetésére, kifejezett tekintettel a jelen pontban hivatkozott jogszabály szerint a Kórház ingatlanüzemeltetési tevékenységében bekövetkező hatáskör változásának tartalmára és mértékére.
4. A költségfelosztási megállapodás kizárólag írásban és kizárólag a Felek közös megegyezésével módosítható.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodás 3.1. pontjában rögzített fenntartási és üzemeltetési feladatokat a Kórház 2023. december 31. napjáig áttekinti és a későbbiekben általa átvenni kívánt feladatok tekintetében kezdeményezi az Önkormányzatnál a költségfelosztási megállapodás szükség szerinti módosítását.

#### **IV. Záró rendelkezések**

1. A Felek az eredményes és hatékony együttműködés előmozdítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki:

Az Önkormányzat részéről kijelölt személy:

Neve:	Scheidlné Turi Mariann
Beosztása:	pénzügyi osztályvezető helyettes
E-mail címe:	penzugy@mezofalva.hu
Telefonszáma:	06-25-510-376

A Kórház részéről kijelölt személyek:

##### **Általános kapcsolattartó:**

Neve:	Balla-Demeter Ildikó
Beosztása:	gazdasági igazgató általános helyettese
E-mail címe:	<a href="mailto:gazdig@mail.fmkorhaz.hu">gazdig@mail.fmkorhaz.hu</a>
Telefonszáma:	+36/22/535-500/1020 mellék

##### **Számlázással összefüggésben kijelölt kapcsolattartó:**

Neve:	Farkas Tímea Erzsébet
-------	-----------------------



Beosztása: osztályvezető (Pénzügyi és Számviteli Osztály)  
E-mail címe: [etfarkas@mail.fmkorhaz.hu](mailto:etfarkas@mail.fmkorhaz.hu)  
Telefonszáma: +36/22/535-500/1401 mellék

2. Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a költségfelosztási megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A Felek a költségfelosztási megállapodással összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A Felek képviselői a megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
3. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a költségfelosztási megállapodás módosítását nem igényli. Az értesítés elmaradásából eredő valamennyi kárért a mulasztó fél tartozik helyt állni.
4. A Felek megállapodnak abban, hogy minden hivatalos értesítést írásban, elektronikus úton, e-mail útján kell megküldeni a másik fél címére.
5. A Felek tudomásul veszi, hogy a kapcsolattartók olyan kérdésben, amely a költségfelosztási megállapodás módosítását tenné szükségessé, jognyilatkozat megtételére önállóan nem jogosultak.
6. A Felek a költségfelosztási megállapodás teljesítése során és érdekében messzemenően együttműködnek és a teljesítést minden rendelkezésükre álló eszközzel előmozdítják.
7. A költségfelosztási megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki annak egészére, az nem érinti a költségfelosztási megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a költségfelosztási megállapodást nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
8. Amennyiben a költségfelosztási megállapodás teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározott, szabályoktól függően a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.
9. Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
10. A költségfelosztási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak, az itt nem szabályozott kérdésekben Felek a Ptk. szabályait tekintik irányadónak.

11. Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI.25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság – mint a Kórház fenntartója – a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli a Kórház által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.
12. Felek kifejezetten egyetértenek abban, hogy a költségfelosztási megállapodás rendelkezéseinek értelmezését minden esetben a megállapodás rendelkezéseire is figyelemmel és tekintettel kell megtenni.
13. Felek a költségfelosztási megállapodást elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.
14. Jelen költségfelosztási megállapodást – mely 2 (kettő) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült és 7 (hét) oldalból, valamint négy (4) fejezetből és kettő (2) mellékletből áll, melyből 1 (egy) példány az Önkormányzatot, 1 (egy) példány a Kórházat illet, – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Mellékletjegyzék:

1. számú melléklet: ingatlanhasználati arány kimutatás
2. számú melléklet: tételes elszámolási táblázat

Mezőfalva, 2023. szeptember ...

Székesfehérvár, 2023. szeptember ...

**Mezőfalva Nagyközség  
Önkormányzata**  
Önkormányzat  
Márok Csaba László  
polgármester

**Fejér Vármegyei Szent György  
Egyetemi Oktató Kórház**  
Kórház  
Prof. Dr. Bucsi László Imre  
főigazgató

Pénzügyi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Mezőfalva, 2023. szeptember ...

Székesfehérvár,

Bencze Éva  
pénzügyi osztályvezető

Imre Tímea  
gazdasági igazgató

Jogi ellenjegyző:

Székesfehérvár,

Dr. Mráz Zoltán  
ügyvéd

## Ingatlan megnevezése

## Ingatlan címe

Ingatlan tulajdonosa

## Terület alapú megosztás meghatározás

Törzsadatok védőnői feladatellátás költségarány meghatározáshoz	Változók	Tényadatok
Ingatlan teljes alapterülete (m <sup>2</sup> )		0
Védőnői ellátás kizárólagos (szoba, mellékhelyiségek) területe (m <sup>2</sup> )		0
Védőnői ellátás közös használatú (szoba, mellékhelyiségek, folyosó) területe (m <sup>2</sup> )		0
Közös használatú helyiségek aránya (%)		
Védőnői feladatellátás összes használt területe (m <sup>2</sup> )		
Terület alapú költségarányszám (összes használt/teljes)		#ZÉROOSZTÓ!

## Munkaidő alapú megosztás meghatározás

Törzsadatok védőnői feladatellátás költségarány meghatározáshoz	Változók	Tényadatok
heti elméleti munkavégzés (óra)		0
heti tényleges munkavégzés (óra)		0
Idő alapú költségarányszám (összes használt/teljes)		#ZÉROOSZTÓ!

## Komplex (terület és idő alapú) megosztás meghatározás

Törzsadatok védőnői feladatellátás költségarány meghatározáshoz	Változók	Tényadatok
Terület alapú költségarányszám (összes használt/teljes)		#ZÉROOSZTÓ!
Idő alapú költségarányszám (összes használt/teljes)		#ZÉROOSZTÓ!
Komplex arányszám (terület arány x idő arány)		#ZÉROOSZTÓ!







## KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2023. szeptember 6-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

### Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

29/2023. (IX. 6.) határozata

#### a védőnői feladatellátáshoz kapcsolódó költségfelosztási megállapodás véleményezéséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a védőnői feladatellátáshoz kapcsolódó költségfelosztási megállapodásról szóló előterjesztést és azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Felelős: Sóki László elnök

Határidő: 2023. szeptember 6.

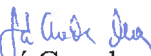
K. m. f.

Rabi Tímea s.k.  
Bizottság tagja

Sóki László s.k.  
Bizottság elnöke

#### A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2023. szeptember 15.

  
Jásperné Csentes Melinda  
igazgatási előadó







# BESZÁMOLÓ

a Képviselő-testülethez

Mezőfalvai Tündéerkert Óvoda 2022/2023. tanév nevelő- fejlesztő munkájáról



Kovácsné Huber Zita

Óvodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

*“Apa és anya, magatokon kezdjétek meg gyermekeitek nevelését!”*

*(Brunsztik Teréz 1821)*

Az intézmény önálló jogi személyiség, képviselőjét teljes hatáskörben a fenntartó által megbízott óvodavezető látja el.

Alapfeladatunk az alapító okiratban meghatározott óvodai nevelés, amely a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az óvodánk fogadni tudja a hároméves gyermekeket egészen a tankötelezettség kezdetéig, és ellátjuk a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is. Csoportjainkban a differenciált személyes bánásmódot, a folyamatos napirendet, párhuzamos tevékenység szervezést alkalmazzuk. A gyermekek szükségleteire és egyedi, megismételhetetlen individuusként tisztelünk minden egyes gyermeket.

Az óvodai nevelőmunkánk az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő és a 32/2012. (X.8) EMMI rendelet- a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelveinek figyelembevételével a nevelőtestület által elfogadott és az intézményvezető által jóváhagyott- helyi óvodai pedagógiai programunk alapján folyik.

### **Bevezető helyzetelemzés**

A 2022/2023-as nevelési évet a jogszabályi előírások és a szabályozó dokumentumaink figyelembe vételével, a megelőző nevelési időszak észrevételei alapján közösen összeállított éves munkaterv megvalósításával töltöttük. Így közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végeztük nevelési gyakorlatunkat. Hatékony kommunikációval és a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a közösen kitűzött célok felé haladást és a megvalósítást.

7 gyermekcsoportban láttuk el nevelési feladatainkat. A szülők többsége a helyi óvodába kívánja elhelyezni gyermekét. Az óvodáskorú gyerekek elenyésző hányadát íratják szüleik más települések óvodáiba, ha mégis, akkor is a szülők munkahelye és más családi okok miatt. Óvodánkat a környező települések gyermekeinek a beíratásával is felkeresték a szülők, de csak akkor tudtuk őket fogadni, amikor a helyi lakosok gyermekei felvételt nyertek. Az óvodai csoportok az átlagos létszámnak megfelelőek voltak. Maximálisan felvehető gyermekek száma: 175.

A Mezőfalvai Tündéerkert Óvoda vezetőjeként beszámolómban tájékoztatni kívánom Önöket intézményünk 2022/2023-as tanévben végzett munkájáról. A nevelési év folyamán minden tettünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta, a csoportok megvalósították nevelési- fejlesztési elképzeléseiket, terveiket. Nem csak külsőségeiben, hanem tartalmilag is a lehető legtöbbet próbáltuk nyújtani számukra. Nevelő munkánk során mindig arra törekszünk, hogy szeretetteljes környezetben, harmonikusan fejlődő, kiegyensúlyozott gyermekeket neveljünk. Alapelvünk, hogy minél több alkalmat, időt, lehetőséget kell biztosítani a gyermekeknek a szabad játékra, mozgásra a friss levegőn. Az óvodavezetőnek és az óvodában dolgozóknak az a legfőbb feladata, hogy az előbbieken felsorolt értékeket megőrizze, és évről-évre továbbgondolva fejlessze azt.

Megköszönöm a Polgármester Úrnak és a Tisztelt Képviselő-testület tagjainak a bizalmat.

Beszámolómban az éves munkatervünk alapján a legfontosabb területeket emeltem ki.

Tisztelettel kérem beszámolóm elfogadását!

Az intézmény neve:	Mezőfalvai Tündérvilla Óvoda
Az intézmény címe:	2422 Mezőfalva Kinizsi utca 48
OM azonosító:	029929
Adószám:	16701353-1-07
A Nevelőtestület elfogadta:	2023. augusztus 29.
Készítette:	Kovácsné Huber Zita óvodavezető 2023. augusztus 29.

**Szeretném tájékoztatni Önöket a 2022/2023 tanévben végzett munkáról.**

Az Önkormányzat adatszolgáltatásaihoz határidőre eljuttattam a szükséges információkat, mindig igyekszünk eleget tenni a hivatalos megkereséseknek. A Képviselő-testületet rendszeresen tájékoztattam az óvodával kapcsolatos tudnivalókról, a határozatokhoz szükséges információt minden esetben átadtam.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a fenntartó Önkormányzatnak, a Képviselő-testület tagjainak a zökkenőmentes, zavartalan működtetés biztosításáért.

**A tanév 7 csoporttal indult:**

- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló törvény alapján, mely szerint a gyermekeknek biztosítani kell a két m<sup>2</sup>/fő alapterületet. A hét csoportban a tanév kezdetén összesen 154 gyermeket helyeztem el, majd a létszám idő közben a családok fluktuációja miatt változott. A védőnőktől bekért születési adatok alapján a gyermekek létszámnövekedése várható a 2023/2024-es tanévre is.

A tanév megkezdése után is voltak személyi változások az óvodában.

Dajka pályázatot 2023. májusában írtuk ki, melyre sok jelentkező volt, így nehéz volt dönteni a felvételtől. A nyári felvétel azóta már felülíródott, jelenleg kettő dajka néni felvételét próbáljuk lebonyolítani.

Óvodánk 13 óvónővel folytatta a munkáját 7 csoportban, 2 pedagógiai asszisztens, 1 gyógypedagógus, 1 óvodatitkár és 7 dajka segítette a pedagógiai munkát. Minden pedagógus főiskolai végzettséggel, a dajkák pedig dajka szakirányú képesítéssel rendelkeznek.

A személyi változások után biztosított volt a 2022/2023-as nevelési évben a gyermekek nevelésének zökkenőmentes és színvonalas fejlesztése. Köszönöm Polgármester Úr és a Képviselő-testület kitartó munkáját, melynek köszönhetően az idei évben is eredményesen dolgozhatott a kollektíva.

A kiscsoportos gyermekek birtokba vehették a csoportokat. A 2022/2023-as tanévben is folyamatosan fejlesztettük óvodánkat. Költségvetésből, az alapítványi és a SZM pénzből új tetőt készítettünk a kiülő fölé. Az alapítvány jóvoltából udvarunk bővült egy hintával és kukac alagúttal, mely alá ütészó gumilapokat helyeztünk az SZM segítségével.

Az óvodai dolgozóknak, közmunkásoknak köszönhetően biztonságos az óvodások szabadjátéka az udvaron.

Naponta végzett sok dolgos kéz munkájának köszönhetően irigylésre méltó a környezetünk. Udvaros hiányában a dajka nének, közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítettek környezetünk rendbetételét.

### **Minősítő vizsga:**

A 2022/23 tanévben egy kolléganő sikeresen minősült Ped. I-ből Ped. II-be. Két dolgozónk tanfelügyeleti eljáráson vett részt, mely sikeresen zajlott le. A minősítő vizsgát lebonyolító pedagógusok megdicsérték óvónőink munkáját, irigykedve nézték óvodánk felszereltségét, szépségét, nagyságát.

## **Év elején módosult intézményünk Belső Önértékelési Csoportja, melynek feladata:**

Egyeztetésre és kidolgozásra kerültek az eljárás során alkalmazandó módszerek, eszközök, feladatok, valamint rögzített szabály szerint folyamatosan történik a látogatást végzők kiválasztása is.

*A csoportok felosztását az 1. számú melléklet tartalmazza.*

## **Működési feltételek:**

### **1.1 A működés zavartalanságának biztosítása:**

A személyi feltételek terén az idei tanévben nem volt fenn akadási pont. Az intézmény az előírásoknak megfelelően tartott nyitva, ügyelve a zárva tartások időtartamára. Iskolai szünetek idejére is ügyeletet tartottunk, kivéve a tanítás nélküli munkanapokon. Augusztusban zártunk be 3 hétre, mert az intézményben festés, nagytakarítás, csoportok átszervezése, költöztetése történt a létszámok változása miatt.

### **Az óvoda nyitva tartása:**

Hétfőtől-péntekig: 6<sup>00</sup>-16<sup>30</sup>-ig tart nyitva.

### **Pedagógusok munkaidő beosztása**

2022/2023 tanévben még a pedagógusok a 2013. évi CXXIX. törvény 35. § alapján dolgoztak, várjuk az új törvények jóváhagyását, majd a legújabb törvényi változásokat figyelembe véve történt meg a változtatás.

### **A csoportok ellátásának, összetételének alakulása:**

A 2022/2023-as tanévben 7 csoporttal indult. A fejlesztő szoba és a logopédiai fejlesztés a tavalyi év szerinti helyiségekben maradt.

*A személyi feltételek jelenlegi állapotát az 2. számú melléklet tartalmazza.*

### **1.2. Óvodapedagógusok**

Folyamatosan figyelemmel kísérem a képzési lehetőségeket, és lehetőség szerint támogatom és biztosítom a kollégáim bekapcsolódását azokba, hiszen a megszerzett ismeretek hozzájárulnak ahhoz, hogy naprakész pedagógiai ismeretekkel rendelkezünk, szakmai munkánk megújuljon. Valamennyi továbbképzésünk összhangban áll pedagógiai programunk céljaival.

A közösség formálódását a közös programok segítették. Őszi kavalkádot alakítottunk ki gyümölcsök és termések felhasználásával. Az óvoda udvarán veteményes kertek gondozását folytattuk. A kollektívával csapatépítő kirándulást szerveztünk, amely az idén is megvalósulhatott és mindenki felszabadultan érezhette magát. A kollektíva összekovácsolódása jó úton halad, amire a jövőben is nagy hangsúlyt fektetek. A pedagógusok megfelelő gyakorlattal rendelkeznek, nevelőmunkájukat a segítő, elfogadó, támogató attitűd jellemzi. Önálló, fejlődni tudó testület. A csoportokban folyó munkát a folyamatos együttműködés jellemzi. Olyan otthonos légkört alakítottunk ki, melyben a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesül. Nyitott, befogadó, megújulásra kész a testület.

### **Óvodán belüli feladatmegosztás:**

A sikeres munkavégzéshez kölcsönös bizalmon alapuló szakmai és emberi kapcsolatokra van szükség. Rábízom, ésszerűen delegálom a feladatokat a munkatársaimra, és teret engedek a közös gondolkodásnak. Támogatom kollégáim továbbképzését, és nyitott vagyok egyéni elképzeléseikre, hogy lehetőséget kapjanak önmaguk megvalósítására,

képességeik kibontakoztatására. Ezek feltételeit biztosítom számukra. Bízom bennük, egy jó munkatársi közösséghez tartozunk. Ennek a jól bevált belső kapcsolatrendszernek köszönhetjük, hogy valamennyi megtervezett óvodai programunkat sikeresen és színvonalasan sikerült megrendezni óvodai szinten.

### **1.3.Gyógypedagógus**

Minden szükséges, törvény által előírt adminisztrációt, a gyermek szükséges papírjait év végi írásos munkákat napra készen vezette. Az óvodába járó minden gyermek fejlődési lépcsőfokait figyelemmel kísérte. Az óvónőkkel minden esetben szoros szakmai kapcsolatot alakított ki a gyermekek fejlődése érdekében. Amikor csak szükséges, bármelyik gyermeket megvizsgálta az óvónő vagy szülő kérésére, a gyermek életkorának megfelelő teszttel, tanácsokkal, feladatokkal látta el őket. Intézményünkben emelkedik az SNI-s és a BTMN-es gyermekek száma, ezért nagy segítség a kolleganő munkája.

### **1.4.Nevelőmunkát segítő munkatársak**

A dajkák összeszokott közösséget alkotnak. Részben elfogadják a közösen kialakított értékrendünket, azok szerint dolgoznak. Mindnyájan jól képzettek, eredményesen végzik munkájukat. Ismerik, és többnyire látják is szerepüket a nevelőmunka folyamatában. Megbízható, gyermekszerető tagjai közösségünknek. 2022 szeptemberében a nevelési évet a megszokott módon indítottuk.

Sajnos az emberi gyarlóság egyik tulajdonsága, hogy a jót sokan csak akkor tudják értékelni, ha érzik a hiányát, különben természetessé válik számukra a munkája. Óvodatitkárunk sok segítséget nyújt a napi munkánk során. Segíti az óvónők felkészülését a foglalkozásra: nyomtatással, nagyítással. Sok időt szakít a dolgozók munkájának megkönnyítése érdekében a gépeléssel kapcsolatos munkák megoldásában. Irodai munkát rendben ellátja. A



munkámat folyamatosan segíti, napra kész. A segítségére maximálisan számíthatok. A minősítő bizottság és a tanfelügyeleti ellenőrzések alkalmával is maximálisan megállta a helyét. Közösen oldottuk meg a gyermekek beíratásával kapcsolatos feladatokat. Sokat segít a tisztítószeres stb. bevásárlásában. Felsorolni is sok az általunk megoldott munkafolyamatok sokasága.

### **1.5.Tárgyi feltételek**

A vagyoni védelmi feladatok konkretizálása a munkaköri leírásokban, és a házirendben is megtalálhatóak. A pedagógiai szemléletű gazdálkodást előtérbe helyezve további fejlődés tapasztalható:

#### **Fejlesztés:**

- udvari játékok bővítése, javítása

#### **Beszerzések:**

- játékok,
- kis értékű eszközök
- gyermek asztalok, székek
- műanyag kukac ütésgátló gumilap telepítése

**Karbantartás:** Egész évben a karbantartás folyamatos volt.

### **1.6.A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósítása:**

- Pedagógiai programunkban környezeti nevelés hangsúlyos helyen szerepel. Elengedhetetlenül szerves része az egészségnevelés, az egészséghez való viszony alakítása, az életviteli szokások megalapozása, és a testi - lelki egészség ápolása.
- Az egészséges életritmus és életviteli szokások kialakítása érdekében minden csoportnak, és az egész óvodának összehangolt napi- és

szokásrendje van. Ennek ellenőrzése minden évben óvodavezetői feladatom.

- Hangsúlyt helyezünk a szülők szemléletformálására: pl. egészséges étkezés, a levegőzés, mozgás szerepe és jelentősége a gyermekek életében.
- A mindennapos testnevelést fontosnak tartottam illetve a nagy térben való mozgás fejlesztését. Tombor István a nagycsoportos óvodás gyermekeknek tarthatott az iskolában tornaórát.
- Feladataink közé tartozik a sokféleség elfogadása, a befogadó környezet megteremtése. Fontos, hiszen együtt nevelünk különböző társadalmi, kulturális és egyéni adottságokkal rendelkező például az Ukrajából érkező menekült gyermekeket. Az évzáró értekezleten elhangzottak alapján nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a szülők tájékoztatására, hogy nem a mi feladatunk a gyermekek szobatisztaságára nevelése, kommunikációjának, figyelmének, szociális készségének, étkezési szokásainak fejlesztése. Az egyéni jellemzőkből kialakuló egyediségre, valamint a folyamatosan változó személyes igényekre való reagálásra. Minden gyermekhez külön óvodai „kulcs”, bánásmód szükséges ahhoz, hogy sajátos tempójú és sajátos módú fejlődését elősegíthessük. (Sajnos már a szülőkhöz is.) Ezt próbáljuk megvalósítani. Ehhez pedig rendelkezniünk kell a megvalósításhoz szükséges pedagógiai eszköztárral. Ennek kialakítása, folyamatos fejlesztése a különböző ön- és továbbképzések, az esetmegbeszélések, hospitálások során valósult meg. Sajnos a gyermekek nagyon sokat néznek televíziót, telefonnal játszanak, ami negatív irányba befolyásolja fejlődésüket (megkésett beszédfejlődés, hiperaktivitás).
- A „Zöld” óvoda programot óvodánkban kiemelt feladatként kezeltük. A környezeti nevelést, mely megnyilvánult a projektek tervezésénél, a programok kiválasztásánál, a szabadidős tevékenységekben,

legfőképpen a mindennapi tevékenységekben. Óvodánk kiemelten kezeli a természeti és környezetvédelmi feladatokat, eleget téve a fenntarthatóság pedagógiai követelményének. Óvodás korban a természet megszerettetésére, megbecsülésére az élő,- és élettelen környezet gondozására, megóvására a közvetlen környezetünkben levő világ értékeinek felismerésére és megszerettetésére neveljük a gyerekeket. Megvalósult a papír szelektív gyűjtése, az egyes hulladékok újrafelhasználása. A szülők zárt messenger csoporton keresztül értesülhettek a zöld programjainkról, eseményekről, jeles napokról, az év madaráról.

- A madár sulis program az idei évben is megvalósult az óvodánkban. Fantasztikus előadás tartott az előadó a gyerekek közvetlenül megérinthették, etethették a madarakat. Minden gyermek részt vehetett a madárröptetésen is. Olyan ismereteket szereztek az óvodásaink, amit még az állatkertben sem tapasztalhattak. Élmény dús délelőtti sikerült szervezni májusban az óvodásainknak.
- A beszerzéseknél törekedtünk a környezetbarát eszközök (festék, ceruza, játékeszközök), a természetes anyagok vásárlására. Arra neveltük a gyerekeket, hogy takarékoskodjanak az energiákkal (víz, villany), ezt játékos módon hoztuk közel hozzájuk. A jeles napokat megünnepeltük. Elfogadtattuk a másságot, támogattuk a gyengébbeket és fejlesztettük a tehetségeket. Az egészséges életmód szokásait tanítottuk, gyakoroltuk, értékeltük.
- Odafigyeltem a dolgozók, munkakörülményeinek biztonságosságára.
- A beilleszkedési zavarral küzdő és az SNI gyermekek száma emelkedő tendenciát mutat. A korai szűrésnek és a korai fejlesztésnek fontos szerepe van. Az óvodai csoportokban a magatartászavarral küzdő és az SNI gyerekeket a többi kisgyermekkel együtt neveljük, a gyógypedagógusunk, és a nevelőtestület a Nevelési Tanácsadóból és

Szakértői Bizottság szakembereivel együtt működve. Köszönöm lelkiismeretes munkájukat!

- Itt az oviban minden a gyermekekért történik! Mindent megteszünk azért, hogy a ránk bízott óvodások egészséges környezetben, érzelmi biztonságban, változatos tevékenységekben és élményekben gazdag óvodai életben részesüljenek, ami hozzájárul az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint eléréséhez, az életrevaló felkészítés folyamatához.
- Munkatervi feladatainkat eredményesen megvalósítottuk. Az integrációból, esélyegyenlőségből adódó feladatainkat a szakemberekkel együttműködve elláttuk, évek óta befogadó, nyitott pedagógiai környezetet teremtünk.

#### **1.7.A gyermekvédelmi munkaközösség:**

A gyermekvédelmi munkaközösség vezetését Német- Kovács Nóra precízen, lelkiismeretesen látta el. A gyermekvédelmi munkánkat az előző évek tapasztalatainak megfelelően a prevenció, és a feltárás megvalósíthatóságának biztosításával végeztük. Gyermekvédelmi felelősünk részt vett az esetjelző megbeszélésen.

Napi figyelmet kell fordítanunk a gyermekek elhanyagolásának megszüntetésére, mert egyre nagyobb probléma a személyi higiénia hiánya. A gyermekvédelmi munkánkról az éves gyermekvédelmi megbeszélésen tájékoztattuk a jelzőrendszer tagjait. A gyermekvédelmi munkáját az óvodapedagógusok jelzésével tudjuk segíteni. Ha nem jeleznek irányába, ő nem tudhatja, kinek mi a problémája.

A gyermekvédelmi munkában minden óvodapedagógus részt vett.

#### **1.8.Hagyományőrző munkaközösség:**

A munkaterv összeállításánál figyelembe vették a hagyományos ünnepeinket

illetve a falu hagyományait is. A napi munkánkba is beépítettük. A munkaközösség programja a naplóban is szerepel, és a napi tervezéseknél is figyelembe vesszük.

### **1.9.Ünnepek, rendezvények**

Az ünnepek meleg hangulatúak, jól szervezettek voltak. A vállalt feladatokat mindenki lelkiismeretesen teljesítette. A mikulás minden csoportban megajándékozta a gyermekeket, a karácsonyi ünnep meghívott vendégekkel együtt zajlott. Az anyák napjára is jöhettek a meghívott szülők, nagyszülők is. A búcsúzáson a meghívottak száma jelentősen megemelkedett, az óvoda kertje megtelt vendégekkel. Márok Csaba Polgármester Úr és a leendő tanító nénik is részt vettek ezen a meghitt ünnepségen bensőséges hangulatban, a korosztály sajátosságait, szükségleteit messzemenőig figyelembe véve zajlottak le. Köszönöm a Polgárőrségnek a rendezvények biztosítását.

### **Rendezvények havi lebontásban, 2022/2023-as tanévben.**

#### **Szeptember:**

- beszoktatás
- elsősök iskolába való kísérése
- régi és új gyermekek fogadása
- programok iránti igények felmérése (hittan, német, néptánc, foci, úszás, jóga)
- szülői értekezlet a csoportokban
- szüreti multság

#### **Október:**

- idősek világnapja

- állatok világnapja, kutya terápiás előadó meghívása
- tökcsodák hete

### **November:**

- disznóvágás az iskolában
- Márton nap

### **December:**

- mikulásvárás
- adventi készülődés
- karácsonyi vásár
- ruhagyűjtés
- karácsonyi ünnepély

### **Január:**

- féléves értékelés
- szülői értekezletek

### **Február:**

- farsang (csoportokban)
- kiszézés

### **Március:**

- nagycsoportos összevont szülői értekezlet
- Óvodabál
- március 15-i ünneplés (csoportokban)
- Víz világnapja

## **Április:**

- Költészet világnapja
- Húsvét
- Föld napja
- óvodai beíratás
- bábozás
- szülői értekezlet
- Néptáncosok műsora május 1-e alkalmából

## **Május:**

- anyáknapja
- gyereknap
- gyermekheti vásár
- német bemutató
- madaras bemutató
- csoport kirándulások

## **Június:**

- néptánc bemutató
- tábortűz a búcsúzó óvodásoknak csoportonként
- nagycsoportosok búcsúzása
- fagylaltozás
- év végi értékelés
- nevelőtestület évzáró kirándulás

## **Július - Augusztus:**

- nyári munkálatok megkezdése
- takarítás, felújítás

## **1.10. Tanügy-igazgatás**

Ahogy az elmúlt évek gyakorlata során is, az eredményes beiskolázás lehetőségét biztosítja az iskolával kialakult együttműködő kapcsolatunk.

A kapcsolattartás formái:

- Az óvodapedagógusok és tanítók kölcsönös látogatásai, megbeszélései
- Óvodások látogatása az iskolában (az iskolanyitogató)

*Tanköteles korú gyermekek száma:*

A 2022/2023. nevelési évben 40 fő nagycsoportos korú gyermek ment iskolába. Ebből 2 fő SNI-s, 3 fő BTMN-es.

### **Iskolát kezdhet 2023. szeptember 1-én 40 fő.**

Az óvodai beiratkozás az Oktatási Hivatal által közölt névsor alapján történt, melynek határideje 2023. április 24 volt. A felvételre kerülő gyermekek száma a 2023/24-es tanévre 50 fő ebből 49 gyermek nyert felvételt, hely hiány miatt nem lett elutasítva senki.

## **1.11. Gyermekvédelmi tevékenység**

A közoktatási intézményekben folyó gyermekvédelemben közreműködő különböző szereplők a pedagógiai eszközökkel való megelőzés, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez tartozó intézményekkel való együttműködése során az óvodások veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében végzik tevékenységüket. A gyermekvédelmi esetek hatékony kezelése érdekében történő beavatkozások megválasztásánál az együttműködő feleknek törekedniük kell az egymást kiegészítő szolgáltatásaik összehangolására. Továbbra is a gyermekvédelem kiemelt helyet foglal el a csoportok munkájában. Az intézményben 1 fő a gyermekvédelmi felelős, aki a kollektívával karöltve látja el a gyermekvédelmi feladatokat. Intézményünkben



átlagos anyagi helyzetbe lévő családok gyermekei járnak, néhányan nehéz anyagi körülmények között élnek. A legtöbb óvodásunk ingyenesen étkezik. Többségében az ép szerkezetű, de gyakran a mozaik család a jellemző. A gyermekek szociális körülményei jelentős eltéréseket mutat. Változtak a családok nevelési szokásai, a klasszikus családi értékek kiveszőben vannak.

Az enyhén sérült vagy speciális foglalkoztatást igénylő gyermekek száma az előző évekhez viszonyítva hasonlóan alakult, félévtől növekedett.

A családok szociokulturális hátterének megismerése elengedhetetlen feladata minden óvodapedagógusnak. Ezt a célt leginkább a családlátogatások szolgálják, valamint a fogadó órák, megbeszélések, s ezek lehetőségeit maximálisan kihasználtuk az előírásoknak megfelelően. A hátrányos helyzetű gyermekek szociális helyzetük miatt rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek, valamint a tartósan beteg és a háromgyermekes családok normatív kedvezményt kapnak az étkezésnél. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségi feltételeit biztosítjuk. A gyermekvédelmi felelős dokumentációs tevékenysége, naprakész átfogó képet ad az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról. A nyári időszakban is figyelemmel kísérjük a HH, HHH, RGYT gyermekek óvodába járását, próbáljuk ezt ekkor is rendszeressé tenni. Amikor szükségét láttuk az óvodapedagógusok észrevételei, megfigyelései, javaslatai alapján tettük meg a szükséges lépéseket a gyermekvédelmi jelzőrendszer felé, hogy a veszélyeztetett gyermekek helyzete minél hamarabb megoldódjon. Kirívó esetben felkerestük a családokat, beszélgetések keretében igyekeztünk megtalálni a leghatékonyabb, az érintettnek megfelelő megoldásokat.

*Kapcsolatainkat a 3. számú melléklet tartalmazza.*

A szülők fontos szerepet töltenek be életünkben, ezért fontos a családokkal való kapcsolattartás. A hozzánk érkező visszajelzések azt tükrözik,

hogy szívesen hozzák gyermekeiket óvodánkba. Megpróbáljuk a szülői igényeket, elvárásokat és saját értékrendünket, elkötelezettségünket összehangolni, de nem mindenáron. A minőségi munka elengedhetetlen része, hogy közvetlen partnereinktől folyamatos jelzéseket kapjunk, és azokra reagálva folytassuk nevelőmunkát. A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodának kiegészítő, segítő szerepe van. Mindannyian érezzük a családokban végbemenő változásokat, így feladatunknak tekintjük a fejlődésben történő lemaradások korrigálását, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlását, a szülők támogatásának elnyerését ebben a munkában.

Nevelőmunkánk alapját a személyes kötődésen nyugvó gyermek-óvónő kapcsolat adja, kiegészítve a gyermekek egymás közötti kapcsolatainak erősítésével. Évek óta nagy hangsúlyt fektetünk a közösségi nevelésre, eleinte csak a saját csoporthoz való kötődés kialakításával, később a közös óvodai programokon keresztül a nagyobb közösséghez való tartozás érzésének erősítésével.

### **Zárógondolat**

Összességében a 2022/2023-as nevelési évben végzett nevelő - fejlesztő munkát jónak, tartalmasnak, eseményben gazdagnak értékelem. A szakmai munka és az elért eredmények azt igazolják, hogy mind a nevelő testület, mind a nevelő - oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak felelősségteljesen végzik munkájukat, szem előtt tartva a gyermekek érdekeit. Az egészséges életmódra nevelés területén az egészségtudatos magatartás formálása, a gyermekek állóképességének, egészségi állapotának javítása a mindennapos testedzés és a mozgásfoglalkozások még tudatosabb megszervezése, megtartása, módszertani kultúránk tovább fejlesztése a lehetőségeinkhez mérten megvalósult. Köszönöm a munkatársaim magas színvonalú szakmai

munkáját. Tevékenységünk így alkot egységet, ezzel biztosíthatjuk az intézményünkben nevelkedő gyermekek derűs, életvidám napi nevelését, fejlesztését, gondozását.

A beszámolót a Nevelőtestület és az SZM megismerte, elfogadta.

„A gyermek csak azt képes szeretni,  
aki őt szereti és csak szeretettel lehet nevelni.”

(Dzerzsinszkij)

Mezőfalva, 2023. augusztus 29.

Kovácsné Huber Zita

Óvodavezető

*1. számú melléklet- csoportok felosztása*

Csoport	Létszám (fő)
Csigabiga- csoport	26
Napsugár- csoport	22
Katica- csoport	22
Micimackó- csoport	21
Szivárvány- csoport	24
Pillangó- csoport	19
Gomba csoport	19
Összesen:	153

2. számú melléklet: Személyi feltételek

<b>Közalkalmazotti jogviszony jellege:</b>	<b>Létszámadat</b>
<b>Óvodapedagógus/gyakornok</b>	
Határozatlan időre kinevezett	12 fő
Határozott időre kinevezett	1 fő
Feladatellátással megbízott határozott időre (óvodavezető)	1 fő
<b>Gyógypedagógus</b>	
Határozatlan időre kinevezett (gyógypedagógus)	1 fő
<b>Nevelő - oktató munkát közvetlenül segítő dajka</b>	
Határozatlan időre kinevezett	6 fő
Határozott időre kinevezett	1 fő
<b>Óvodai munkát közvetlenül segítő: Pedagógiai asszisztens</b>	
Határozatlan időre kinevezett:	2 fő
<b>Egyéb dolgozó: Óvodatitkár</b>	
Határozatlan időre kinevezett	1 fő
<b>TÉNYLEGES AKTÍV DOLGOZÓ:</b>	<b>25 fő</b>

### 3. számú melléklet: kapcsolataink

szülők	napi szinten
fenntartó	napi szinten
egyház	heti szinten
iskola	alkalmanként
Makk Marci és Marcsi Családi Bölcsőde	alkalmanként
Manókuckó Bölcsőde	alkalmanként
könyvtár	alkalmanként
művelődési ház	alkalmanként
nevelési tanácsadó	alkalmanként
szakértői bizottság	alkalmanként
civilszervezetek	alkalmanként
védőnői szolgálat	alkalmanként
gyermekorvos	alkalmanként
családsegítő szolgálat	alkalmanként
ortopédus	alkalmanként
fogorvos	évente egyszer
rendőrség	évente egyszer
polgárőrség	alkalmanként

Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal

Érkezett: 2023 JÚL 26. Láttam: 30

Kapja: Jm Iktatva: 2023 JÚL 27.

Érkeztetési azonosító: 9592/2023.

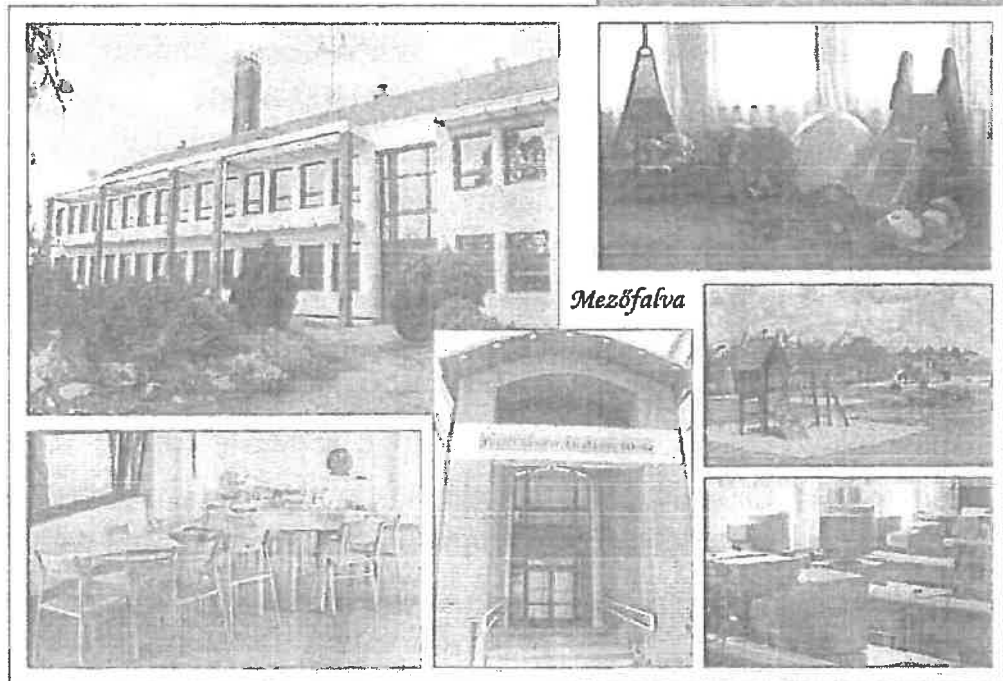
Iktatószám: ME/436-48/2023

MEZŐFALVI

PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA

ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

# INTÉZMÉNYI BESZÁMOLÓ 2022-2023.



MINŐSÍTETT  
REFERENCIAINTÉZMÉNY



ÖSSZEÁLLÍTOTTA:

JAKSICS ERZSÉBET

FENNTARTÓ RÉSZÉRŐL ELFOGADTA:

Szilágyiné Németh Sarolta

2023.06.29.

*„A közösség egy érzés, amiben feloldódhatok, és amit újra és újra átélek, ha másokkal összehangolódom. A közösség nálam valami hatalmasabb létező, aminek számíthatok a segítségére, amiben bizodalمام van, de tartok a büntetésétől vagy rettegek a kirekesztésétől. A közösség létezése az élettől elválaszthatatlannak, örökkévalónak tűnik.”*

*(Csányi Vilmos)*

Az elmúlt évek tapasztalatai és az előttünk álló valószínűsíthető feladatok alapján választottuk munkatervünk mottójául az idei tanévben a fenti gondolatokat. Ekkor még azt gondoltuk, hogy a COVID járvány és a kezeléséből fakadó problémák, az oktatásirányítás nem kellően megalapozott döntései okozta károk enyhítése kapcsán elsősorban a diákság számára fogalmazzuk meg ezzel a fő célkitűzésünket. A munkaközösségi beszámolókból azonban az derült ki, hogy a másokkal való összehangolódás, a bizalom és az önzetlen segítő együttműködés a tantestület többsége számára megtapasztalható volt a tanév során. Az oktató-nevelő munka eredményességében a nyugodt munkahelyi légkör hatása is tetten érhető volt. Kutatások bizonyítják, hogy a nevelői hivatás miatt a tantestületben különös fontossággal bír a jó munkahelyi légkör kialakítása, a kollegialitás szellemében megvalósuló együttműködés és érintkezés. Azonban nem szabad szem előtt téveszteni, hogy a tanár egyénisége döntő. A diákokban az egyes tanárok részéről érő pozitív és negatív hatások összeadódnak. Szavaik és tetteik támogathatják, akadályozhatják, vagy akár ki is olthatják egymás hatását. Az iskola pedagógiai törekvéseinek alapvető követelményei akkor valósulhatnak meg, ha ebben a testület egésze egyetértésre tud jutni. Kívánatos, hogy valamennyien törekedjünk a kedvező légkör kialakítására és fenntartására, egymással kölcsönös bizalomra épülő személyes kontaktusok létesítésére, a súrlódások, kommunikációs zavarok, személyes sérelmek felhalmozódásának elkerülésére. A beszámolók alapján úgy gondoljuk, az idei tanévben e területen tantestületünk jó eredményeket könyvelhet el. Határozottan, egységesen, egymást támogatva képviseltük nevelési elveinket, oktatási céljainkat.



A diákság szempontjából az intézmény stratégiai dokumentumaiban és az operatív terveinkben is fontos szereplő a közösségfejlesztés. Számptalan olyan iskolai programunk van, pld.: elsősök avatása, adventi gyertyagyújtás, karácsonyi műsorok, nemzeti ünnepek előadásai, bállok, Petőfi- hét, Mosoly- díj stb., melyek fő célja az iskolai közösség formálása. Ezek a projektek, feladatok mindig nagyon jó lehetőséget kínálnak arra, hogy még jobban összekovácsolódjon egy csapat (osztály, évfolyam, tagozat, művészeti ág), és ennek köszönhetően együttműködési képességüket, a közösség iránti szerepvállalásukat tovább erősítsék a közös munka kapcsán diákjaink. Úgy érezzük, ez a pozitív minta elsősorban a felső tagozaton érte el a teljes beágyazottságot, így az idei évben is hagyományosan jó eredményeket értünk el a tanulói együttműködések támogatása kapcsán. Ezt igazolják a szülői és partneri visszajelzések egyaránt, melyeket a vezetői és intézményi önértékelések és tanfelügyeleti ellenőrzések kapcsán gyűjtöttünk be.

Kiemelt szakmai feladataink közül a KAP alsó tagozaton történő továbbvitele és a felső tagozaton történő bevezetése tovább erősítette közösségfejlesztési céljaink megvalósítását. Nevelési értekezlet és munkaközösségi megbeszélések keretében, a horizontális tanulás metodikája szerint osztották meg kollégáink egymással tudásukat és tapasztalataikat a projekt kapcsán. A program alkalmazásától a lemorzsolódási mutatók és a kompetenciamérési eredmények további javuló tendenciáját is várjuk. Az elmúlt tanévben mindkét területen jelentős fejlődést értünk el, de ezek még nem a Komplex Alapprogramnak köszönhetőek, hanem annak az évek óta tartó erőfeszítés sorozatnak, mely a tanulói kompetenciafejlesztés tanórába történő beágyazottságát valósította meg. Reméljük ez a pozitív tendencia tartósan bizonyul majd és az a központi „mérési cunami”, amely bemeneti és kimeneti mérések áradatát hozta iskolánk életébe, kellő támpontot nyújt majd tantestületünk számára a fejlesztési irányok pontosabb kijelöléséhez. Az eredmények rendelkezésre állásától teszi függővé tantestületünk saját intézményi mérési rendszerünk megvalósítását, melyet munkatervünkben egyelőre még megtartottunk, hiszen a 2022/23-as tanév tervezését igen korán, már az előző tanév végén megkezdtük. A tantárgyfelosztás tervezésénél ismét számolnunk kellett egy fő nem képesített kolléga távozásával, de a belső erőforrások mozgósításával, nyugdíjas kollégáink visszafoglalkoztatásával és végzős főiskolai hallgató alkalmazásával működőképes tantárgyfelosztást tudunk kialakítani. Mind az alsó tagozaton, mind a felsőben, illetve a

művészetoktatásban, nemzetiségi nyelvoktatásban, a körültekintő döntéseknek, a kollégák nagy egyéni teherbírásának köszönhetően jól működő, eredményesen dolgozó teamek jöttek létre.

Iskolánkban egyértelműen kimutatható az a tendencia, hogy egyre kevesebb pedagógusunknak kell egyre több feladatot ellátni, ami mentálisan és fizikailag is sokat követel a tantestülettől. A személyi kérdések nyugvópontra kerülése után, (1. számú melléklet) melynek kapcsán nem kis örömeinkre a karbantartói állást is sikerült a feladatra alkalmas szakemberrel betöltenünk, elkészítettük az órarendeket, megtartottuk alakuló értekezletünket és elfogadtuk az intézmény munkatervét. Pótvizsgára való felkészítő foglalkozásokat tartottak a kollégák, fogadták a tankönyveket, összeállították és betanították a tanévnyitó ünnepség műsorát. Az évisméltő diákokat körültekintően elosztottuk az évfolyamokon, előkészítettük az iskolatej és az iskolagyümölcs programokat, amelyek szerencsére a mi tankerületünkben továbbra is funkcionálhatnak.

**Szeptember** az e- napló adatokkal való feltöltésével, mely a két igazgatóhelyettes számára irdatlan adminisztrációs feladatot jelent, valamint a törzslapok megnyitásával, az első szülői értekezletek megtartásával, a munkaközösségi munkatervék és a tanmenetek összeállításával és ellenőrzésével, az iskolai SZM megalakulásával telt. A szülői szervezet valamennyi ülésén igazgató asszony részt vesz, tájékoztatja a tagokat az intézményben történt változásokról, az aktuális feladatokról. Mint például az alapfokú művészetoktatásban központilag bevezetett új, rendkívüli adminisztrációs terhet jelentő jelentkeztetési procedúráról, az órarendek összeállításának elveiről és nehézségeiről, melyeket egyébként rekord gyorsasággal oldottunk meg, így szeptember másodikán már az AMI is megkezdte a tanítást. Ekkor készült el az első osztályosok hagyományos bemutatkozó kiállítása és a 6. és 7. évfolyam jóvoltából őszi hangulatúvá vált az iskola aulája. Az Oxfordi Egyetem professzora, Peter Barrett kutatása szerint 16 százalékkal növeli az átlagos diák éves fejlődését az optimális tanulási környezet. A közösségi terek hangulata, a tantermekben található dísz tárgyak és a falak dekorációja is hozzájárulnak ahhoz, hogy mennyire érzik a diákok magukénak az iskolát, ami pozitívan befolyásolja az ott elvárt szabályok, normák elfogadását is. A barátságos, otthonos környezet, melyet a tantestület igyekszik kialakítani, valamint a házirend következetes betartatása eredményezi, hogy iskolánkban elenyésző a rongálásból fakadó károkozás. (Egy esetben fordult elő a tanév során, melyet a jóvátételi konfliktuskezelés kapcsán ki is javítottunk.) Nevelési

munkánkat segíteni volt hivatva az a programsorozat is, mely az első évfolyam számára konfliktuskezelési technikákat mutatott be játékos formában. Az osztályonkénti 3-3 alkalommal megtartott foglalkozások az Útkereső Segítő Szolgálat munkatársának vezetésével zajlottak.

Szeptember utolsó napjai is eseményekkel zsúfoltan teltek, hiszen néptáncosaink és népi énekes diákjaink részt vettek a település szüreti felvonulásán. A magyar népmese napja alkalmából az alsó tagozaton szerveződő projekt keretében, a mesehéten, már a reggeli ráhangolódások témájaként is a népmesékről beszélgettek a gyerekek. A magyar népmesék „beköltöztek” az osztályokba, a tanórákra és a szabadidős tevékenységekbe is. A Petőfi Irodalmi Múzeum a Petőfi 200 emlékévéhez kapcsolódóan interaktív felületén lehetővé tette, hogy olyan összeállítást hallgathassanak meg diákjaink, melyben magyar szerzők saját meséikből, gyerek-verseikből olvastak fel részleteket. Pedagógusként úgy gondoljuk, hogy azok, akik már gyerekkorban közvetlen kapcsolatba kerülnek az írókkal és alkotásaikkal, tudásban, érdeklődésben gazdagodva nőnek fel, és felnőttként is jobban értik és élvezik majd az elolvasott műveket. Készültek rajzok és saját mesék a gyerekek képzeletbeli hőseiről, sárkányokról, csodálatos királylányokról vagy az erdei állatkákról, akik bizony iskolába járnak. Mert a mesében, minden lehetséges. A közös mesehallgatás, meseolvasás és mesenézés eredményeként születtek meg az osztályok kedvenc meséiből a diafilm sorozatok, amelyek az iskola aulájában kiállítás formájában örvendeztették meg közösségünket. A tanév első hónapja minden bizsonnyal elsőseink számára a legizgalmasabb. Kéttanítós előkészítő időszakuk alatt, mikor is állandó pedagógiai asszisztensi jelenlét is segíti az osztályokat, elsősorban a képességfejlesztésre, a szocializációs különbségek enyhítésére, a kicsik neveltségi szintjének harmonizálására fókuszáltak tanítóik. Ezen időszak alatt szerzett tapasztalataikat team megbeszélés keretében nem csak egymással, hanem az iskola vezetésével is megosztották, hogy a következő időszak fő feladatait ennek jegyében jelölhessék ki osztályaik számára. A visszajelzések arról győztek meg bennünket, hogy az iskola-óvoda átmenet megkönnyítése érdekében általunk bevezetett új módszerek sikeresek. A település képviselőtestületi ülésén is az iskola előző évben elért jó eredményeit, a társintézmények közötti konstruktív együttműködést tudtuk beszámoló keretében hangsúlyozni. A Magyar Diáksport Napja alkalmából testnevelőink idén is megszervezték a diákság körében nagyon népszerű „Guruló napot”, hogy felhívják a gyerekek figyelmét az egészséges,

mozgással színesített életmód, az aktív életvitel fontosságára. Ezt a célt szolgálta a felsősök Velencei tavon tett kajak túrája is, mely a szabad levegőn végzett testedzésen túl a táj ökológiai jellegzetességeivel is megismertette tanítványainkat.

Matematikát tanító kollégáink mérés- értékelés szakterületen tevékenykedő szaktanácsadó segítségével mélyültek el a FIT elemző szoftver használatában és előző évi kompetenciamérési eredményeink elemzésében, hogy tanítási gyakorlatukba a személyre szabott fejlesztéseket szakszerűen tudják beilleszteni a tanév során. Egy kollégánk a pedagógus életpálya modell keretében sikeres Ped.II. minősítést szerzett és az intézményi vezetői önértékelés is befejeződött. Ezekről a történeésekről, az események értékeléséről és a KAP bevezetésének teendőiről egyeztettünk a hónap végén online módon megtartott nevelőtestületi értekezletünk keretében.

Mezőfalván nem múlhat el év úgy, hogy a zene világnapjáról ne emlékezzünk meg valami nagyszabású, az egész iskolát megmozgató rendezvénnyel. Mivel az együttműködés, a közösségi tevékenykedés az idei tanév vezérfonala, a művészetoktatás olyan produkciókkal állt elő, ahol összművészeti alkotások segítségével mutatták meg a muzsika mindenhol való jelenlétét, s bizonyították, hogy a zene körül ölel bennünket.

**Október** elején az Állatok világnapja alkalmából a DÖK és a szobrászat tanzakos diákok szerveztek plakát- és rajzkiállítást. A rejtőszín, mimikri témakörben készült alkotásokat jól kiegészítette a diákság állatmintás ruházatba öltözése a jeles napon. Az idősek világnapjáról települési szintű műsorral emlékeztünk meg. Ezen a napon hagyományosan a negyedik évfolyam tanulói kedves, szeretetteljes produkcióval köszöntötték településünk idős lakóit. Két év kihagyás után ismét lehetőségünk volt részt venni a helyi szervezésű Dréta Antal Kórustalálkozón, hiszen több kollégánk is tagja a házigazda Mezőfalvi Női Karnak és művészetoktatásban tanuló diákjaink is rendszeresen képviseltetik magukat a rendezvényen. A humán munkaközösség Nemzeti Gyásznapunk emlékére elkészítette az Aradi vértanúk emlékkiállítását, melyet minden osztály megtekintett. A dolgozós hétköznapokat, melyek során elkészült az iskola statisztikai adatszolgáltatása és megvalósult az OH által előírt intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés is, októbert az alsósok könyvtárlátogatásai és könyvtármozi programjai színesítették. A 3.a és 4.a osztályok színházbérletet

váltottak Dunaújvárosba és elsőként a Kinizsi Pál című előadást tekintették meg. A különböző szintű verseny- és pályázatküldések is kezdtek megjelenni bennünk ebben az időszakban. A sort általában a birkózók kezdik, majd ahogy haladunk a félév során egyre több és több lehetőséget ragadnak meg kollégáink abból a célból, hogy más iskolák teljesítményeivel mérjék össze saját oktató- nevelő munkájukat. Az elért sikereket, a versenyeredményeket a 2. számú melléklet tartalmazza. Ebben az időszakban nem csak diákjaink értek el sikereket a különböző megmérettetéseken, hanem tantestületünkben négy kollégánkat az a megtiszteltetés érte, hogy az Oktatási Hivatal felkérésére a szakértőképzes vizsgaanyagának megújítása kapcsán órafelvételeket és tervezeteket készítettek, hogy az ő szakmai anyagaik felhasználásával dölhessen el, hogy kiből válhat minősítési szakértő.

Október 8. és 23. között rendezték meg a CodeWeek elnevezésű 10. európai programozási hetet Magyarországon. Iskolánk is nagy hangsúlyt fektet a digitális kompetencia fejlesztésére. Fontosnak tartjuk ezt a rendezvényt. Ebben a tanévben, huszonkettő Code Week eseményt rendeztünk meg a tanórákon és a szabadidőstevékenységek keretében, amellyel felkerültünk Európa térképére. Nagyszerű érzés volt látni, hogy az elvégzett feladatok játékosan programozásra, algoritmikus gondolkodásra készítették a diákokat. Ez által ízelítőt kaptak a kódolásból, és az ehhez kapcsolódó szakmákból. Tanulóink a programsorozat zárásaként, osztálypólokban, flashmobbal köszöntötték születésnapján a Kódolás Hetét. Az ősz, a levélhullás és a száraz avar csörgése mindig jelzés arra, hogy összefogva osztályonként, széppé tegyük környezetünket. Erre alkalmat ad a Földünkért világnap, minden év október 21-e, melynek legfontosabb üzenete az, hogy az emberiség élete és környezetének sorsa alapvetően összekapcsolódik. Gereblyével, lombseprűvel, kesztyűvel felszerelve látott neki az alsótagozat, hogy a tanítási nap végére tiszta udvar vegye körül az épületet. A közös tevékenység, az egy célért munkálkodás összekovácsolta azokat, akik részt vettek benne. Csodás módon az őszi falevelek az udvarról mintegy beköltöztek az aulába a művészetoktatás szobrászat tanszakos diákjainak kiállításának segítségével, akik a vibráló színekben pompázó természetet ecsetjeikkel megörökítették. A nyolcadik évfolyam tanulói segítségével méltó és megható módon megemlékeztünk 1956 eseményeiről. Végzőseink az ünnepre való készülődés kapcsán látogatást tettek Budapestre, a Terror Házába. A DÖK szervezésében új program valósult meg melynek keretében játékos Halloween foglalkozáson vehettek részt az alsósok. A

hónapot a hetedik és nyolcadik évfolyamos diákjaink számára szervezett pályaorientációs osztályfőnöki órákkal zártuk, melyek keretében a Dunaújvárosi Kereskedelmi és Iparkamara munkatársa tartott számos jól hasznosítható információval megtűzdelt előadást. A szülők számára is tartottunk e témakörben szülői értekezletet, melyeken nagy számban jelenek meg az érintettek. A helyi MEDOSZ labdarúgó sportegyesület képviselőivel felülvizsgáltuk korábbi együttműködési megállapodásunkat, s az új vezetőségnek köszönhetően segítségükkel a tornaterem elválasztó függönyének tankerület által elutasított felülvizsgálatát és javítását megoldottuk. Tantestületünk egy része részt vett az országos pedagógus sztrájkban, hogy felhívja az oktatásirányítás figyelmét azokra a problémákra, melyek nehezítik a minőségi közoktatás megvalósítását. Bízunk benne, hogy ez az erőteljes jelzés elindítja majd azt a közös, jobbító szándékú gondolkodást, melyet a teljes pedagógustársadalom kívánatosnak tartana! Sajnos ebben a hónapban kifogytunk a fenntartó által biztosított tisztítószerből, ezért a szülőkhöz fordultunk, akik osztályonként jelentős mennyiségű takarítószerrel támogattak bennünket.

**Novemberben** egy újabb állomáshoz érkeztek az elsőseink. Három hónap alatt bebizonyították, hogy igazi petőfisek lettek, viselhetik az iskola jelvényével díszített pólót. Az iskola hagyományai szerint szüleik és tanítóik előtt tréfás, de komoly tartalmat tükröző fogadalmat tettek. A harmadik évfolyam tanulói sokat készültek, hogy köszöntsék őket, dalokkal, versekkel, tánccal mutassák be a tanulás könnyű és nehéz oldalát. November elején elkészítettük a negyedéves értékeléseket, melynek keretében összegeztük diákjaink tanulmányi munkáját, neveltségi szintjét. A Kréta rendszer nagyban megkönnyíti a tantestület dolgát, szeretjük, hogy az azonnali információátadást tesz lehetővé a szülők felé, akiknek sajnos csak egy kis százaléka képes a megfelelő módon használni a felület adta lehetőségeket. A többség gyermekeire hagyatkozik, a tanulói applikációt próbálja meg használni. Az iskola részéről folyamatos segítségnyújtásra van még szükség ahhoz, hogy az alapvető információk birtokába juthasson a szülői ház. A komoly tanulmányi munka mellett számtalan közösségi programot is biztosítottunk diákjainknak, például az olvasóvá nevelés keretében a községi könyvtár szervezésében Bosnyák Viktória gyermek- és ifjúsági regényíróval találkozhattak diákjaink. A 3-4. évfolyam felkészültsége kivívta vendégeink elismerését. Ki gondolná, de iskolánk tanulóifjúságának egyik kedvenc, nagyon várt rendezvénye a falusi disznóvágás, melynek minden mozzanatát nagy izgalommal követték

nyomon diákjaink. Hálásak vagyunk a Mezőfalvi Gazdakör tagjainak, hogy évről-évre megszervezik számunkra ezt a hihetetlenül sok munkával járó programot! Példaértékű az összefogás és összehangolt munka, amit a szülői munkaközösséggel együtt mutattak diákjainknak. Márton napi projektünket is széleskörű összefogás segítségével tudtuk megvalósítani. A mezőfalvi Tájházban a Német Nemzetiségi Önkormányzat támogatásával, az iskolai SZM hathatós segítségével zajlottak az események. Már több éves hagyomány iskolánkban, hogy délelőtt a Tájházba vonulnak a csoportjaink, ahol felelevenítjük a naphoz fűződő szokásokat, ismertetjük Szent Márton életét, munkásságát, mind németül, mind magyarul, majd mézeskaláccsal és libazsíros kenyérral és teával kínáljuk a gyerekeinket. Másnap minden eddiginél több résztvevővel ért véget a Márton napi programsorozatunk, melyet a lámpás felvonulással zárt. Libával az élen, végeláthatatlan sorban vonultunk a falu főterére, ahol a gyerekek tánca mellett Kristofory Valter atya Szent Márton nemes cselekedetéhez kapcsolódó gondolatai melengették meg a szívünket. Az estéről magunkkal vittük az összetartozás jó érzését, az egymásra figyelés, a mások segítségének időszerű üzenetét.

Ennek jegyében valósult meg a Petőfi Sándor Iskolafejlesztési Alapítvány jótékonyági bálja is, ahol az alapfokú művészetoktatásban tanuló diákok produkciója mellett a végzős diákok keringője köszöntötte a szép számmal megjelenő vendégeket, akik adományaikkal segítik településünk közoktatási intézményeinek munkáját. A bál nyújtotta felszabadult, több nemzedék közös kulturált szórakozási lehetőségét biztosító eseményét követte a Magyarország – Görögország labdarúgó találkozóra szervezett kirándulás. A Magyar Labdarúgó Szövetség által meghirdetett „Gyermekszektor program” adta lehetőséggel élve 41 diák és 8 kísérő képviselte iskolánkat a még mindig varázslatos hangulatú nemzeti színekkel kivilágított futballarénában. A tanulmányi kirándulások sora ezzel még nem ért véget! Nyolcadikosaink a Dunaújvárosi Szakképzési Centrum által szervezett, pályaorientációs célokat is szolgáló digitális alkotó műhelymunkán vettek részt. Büszkék vagyunk arra, hogy a vendéglátók elismeréssel szóltak diákjaink felkészültségéről és pozitív attitűdjéről. A COVID miatti korlátozások után, kissé félve ugyan, de újra meghirdettük az őszi pedagógiai napokat. Szélesre tártuk iskolánk kapuját, hogy az érdeklődő szülők, hozzátartozók betekintést nyerhessenek mindennapjainkba. Az idei évben kiemelt célunk volt a digitális eszközök ismeretátadó folyamatokban betöltött szerepének bemutatása, továbbá a gyerekek csoportmunkában való tevékenykedtetése.

Minden munkaközösség aktívan vett részt ebben a programsorozatban, s talán egyes évfolyamokon a pedagógusok lelkesedése nagyobb volt, mint a szülők részéről megnyilvánuló kíváncsiság. (A részletes program a 3. számú mellékletben található.) A tanítók és óvónők közös mikro értekezlet keretében egyeztettek a leendő elsősősök mérésének megvalósításáról.

A **decembert** szinte teljes egészében kitöltötte az adventi készülődés, mely minden napra ellátott bennünket tennivalókkal. Karácsonyi hangulatot varázsoltunk az aulába, minden héten az arra érdemes diákjaink csodálatos műsorral fűszerezett ünnep keretében, az egész iskola előtt gyertyát gyújtottak. Elsőseink a települési adventi készülődés keretében szerepeltek a Piac téren. Az ünnep hangulatához illően igyekeztünk tanulóink figyelmét felhívni az önzetlenség, és az empátia fontosságára. Mindezekkel összhangban megszerveztük az „egy doboznyi szeretet” akciónkat. Iskolánk alsós munkaközössége évek óta az advent időszakában gyűjtést szervez a gyerekek körében, szüleik önzetlen támogatásával. A felajánlott játékokat, könyveket, rajzeszközöket, édességeket nagy lelkesedéssel, szeretettel csomagolták a tanítónénik cipősdobozokba. Ezek az ajándékok itt maradnak helyben, településünkön élő gyermekek karácsonyát teszik majd boldoggá! A csomagok célbajuttatásában a Családsegítő Szolgálat munkatársai vannak segítségünkre. Köszönet érte nekik! December 6-án a DÖK szervezésében az SZM anyagi támogatásával cukorkát osztogatva iskolánkba is megérkezett a Mikulás. Tiszteletére pirosba öltöztünk és diákjaink játékos sportversenyen vettek részt, valamint terem labdarúgó tornán mérhették össze tudásukat, mely programok napokig lázban tartották a diákságot. Megtartottuk hagyományos karácsonyi koncertjeinket és a művészetoktatás gáláját melyeken a különböző tanszakokon tanuló diákjaink legjobbjai mutatták be a félév során elsajátított ismereteiket. Népi énekeseink ellátogattak és műsort adtak a mozgáskorlátozott embereket tömörítő egyesületben, a szobrászok pedig ismét látványos téli kiállítással örvendeztettek meg bennünket. Mindezek mellett lezajlott az AMI intézményi önértékelése, majd ezt követően az OH megbízásából közoktatási szakértők elemezték az alapfokú művészetoktatás tevékenységét. Az eredményt, mely a legmesszebb menőig elismerő, boldogan osztottuk meg fenntartónkkal és partnereinkkel. Elismerésként éltük meg azt is, hogy a Fejér Megyei Diáksport Egyesület „Jó tanuló, Jó sportoló díjában” iskolánk három tanulója is részesült. Az idegen nyelvi karácsony keretében angol és német nyelvű, gondosan megkomponált, sok- sok munkával elkészített élvezetes



előadásokban volt részünk. Az angolos és németes csoportjaink közel egy óras műsort vittek a színpadra, a tapsból ítélve hatalmas sikerrel. Nagy öröm volt számunkra, hogy minden eddignél több szülőt és hozzátartozót pillanthattunk meg a közönség soraiban. Megállapíthattuk, hogy ez ilyen típusú feladatok nagyon jó lehetőséget kínálnak arra, hogy még jobban összekovácsolódjon egy csapat. A diákok együttműködési képességét, a közösség iránti szerepvállalásukat tovább erősíti a közös munka. A 2022-es év utolsó tanítási napján, az iskola hatalmas, szépen feldíszített fenyőfája alatt közösen ünnepelhettünk a Petőfi Sándor Iskolafejlesztési Alapítvány képviselőivel, nyugdíjas és GYES-en lévő kollégáinkkal és az érdeklődő szülőkkel. Együtt örülhettünk a második évfolyam szívhez szóló, érzelemgazdag műsorának, a hasznos és szép ajándékoknak, a mézes süteménynek, labdáknak és az épületünk állagmegóvásához nyújtott alapítványi támogatásnak. Mosolygósan, az előttünk álló családi ünnepre hangolódva, az iskolában készített apró ajándékokkal megrakodva, tantestületi énekszóval kísért jó kívánságokkal engedték el diákjainkat az őszi szünet elmaradása és mostani pótlása miatt hosszúra nyúló téli vakációjukra diákjainkat.

**Január** kilencedikén tértünk vissza a közös munkához, melynek kiemelkedő feladata volt, hogy felkészüljünk a félév zárására. Minden osztályfőnök és szaktanár a tanév során folyamatosan nyomon követte nem csak saját tanítványai tevékenységét, hanem az iskola tanulmányi munkájának alakulását is, hiszen minden hónapban a tanáriban az aktuális lemorzsolódási és hiányzási adatok, tantárgyi átlagok a faliújságon olvashatóak voltak.

Az osztályozó értekezleten nem is ért bennünket meglepetés, nagy egyetértésben állapítottuk meg diákjaink magatartás és szorgalmi jegyeit. A tanulmányi helyzet javulásában tetten érhető a felsős tanulószobán dolgozó kollégák felelősségteljes munkája, valamint az alsós csoportbontások tanulástámogató eredményessége. Továbbra is a sok és rendszeres tanulói hiányzás és az ebből fakadó lemaradások pótlásának elmaradása okozza a legtöbb gondot mindkét tagozaton. Nevelési munkánk tekintetében elsősorban a lakásotthonból érkező diákok állítanak bennünket megoldhatatlan problémák elé. Hiába a sok próbálkozás, a szociális munkás szakszerű segítségével, mindig van egy-egy olyan gyermek, aki minden segítő szándéknak ellenáll és iskolakerülésével vagy tiszteletlen, durva magaviseletével rombolja közösségünket. Pusztán csak annak örülhetünk, hogy a rossz példa, melyet képviselnek egyelőre még nem adódott tovább iskolánkban. A Magyar kultúra napja alkalmából, alsósaink, és egyes felsős évfolyamos

diákjaink, tisztelegve az ünnep előtt, közösen elszavalták a Himnuszt. Szülői értekezletek keretében tájékoztattuk a családokat a tanulmányi eredményekről, összegyűjtöttük és az elektronikus rendszerben rögzítettük a végzősök továbbtanulási terveit, akik felvételijüket is megírták. (4 fő). Dolgozataik pontátlaga 28,4. Mindezek mellett 1. 2. 3. 4. és 7. évfolyamos diákjaink a Magyar kultúra napja alkalmából közös Himnusz szavalással ünnepelt. Iskolánk adott otthont a Grundbirkózó Diákolimpia Területi selejtezőjének, melyre 29 csapat nevezett. Kistérségi német versenyen vettek részt tanítványaink, ahol hatodikas tanulóink a nyolcadik évfolyamosok között értek el első helyezést. Elindítottuk az intézményi önértékelést, melynek folytatásaként a következő félévben tanfelügyeleti eljárás keretében kapunk visszajelzést oktató- nevelő munkánkról. A hónap végén nevelési értekezlet keretében értékeltük az első féléves munkát, a vezetői és intézményi önértékeléshez kapcsolódó kérdőívezések összesítéseit ismerhettük meg és az új típusú komplex ellenőrzésekről hallhattunk prezentációval kísért előadást.

Ha eljön február második napja, akkor Medve-napot szervezünk az iskolában. ennek keretében a gyerekek bábot, képet készítettek, dalokat, népi mondókákat tanultak és medvetáncot lejtettek. A tanórákra is beköltöztek a mackók. Plüssmacik lepték el a padokat és segítettek a tanulásban, a feladatok helyes megoldásában. A művészetoktatás diákjai kiállítást készítettek a mesebeli mackókról. A diákönkormányzat szervezésében pedig előadást tekintettek meg tanulóink a valóságos medvékről. A vetítést színesítették kvízzjátékkal. Természetesen a mese sem maradhatott ki ezen a napon, a főszereplő pedig abban is a medve volt. A jó hangulat mellett fontos volt az energiapótlás is. A szülők gondoskodtak a rengeteg finomságról. Gumimacit, puszedlit, málnaszörpöt, mézet kóstoltak a gyerekek. A Ragyogó Mosoly, Ragyogó Jövő Program keretén az 1. osztályos tanulók fogápolási csomagot kaptak ajándékba, melynek segítségével, a délutáni szabadidős órákon elsajátították a helyes fogmosás lépéseit. Mesefilmekkel, interaktív játékokkal is gyarapíthatták tudásukat a témakörben. A „Biztonságos Internet Napja” kapcsán előadásokat hallgattak 7-8. évfolyamos diákjaink. A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság szakembere megismertette a gyerekeket az internetezés veszélyeivel: beszélgettek az online bántalmazásról (cyberbullying), a játékfüggőségről, adatahalásatról. A foglalkozások során kisfilmeket is néztek, melyekkel egy-egy veszélyforrást, bűncselekmény-típust elemeztek. A gyerekek megtudhatták, hogy ártatlannak

tűnő bejegyzések, hozzászólások miatt is áldozattá válhatnak. A szakember felhívta a figyelmüket, hogyan mérsékelhetik vagy kerülhetik el a közösségimédia-felületek negatív hatásait, mit tegyenek, ha veszélyben érzik magukat. A virtuális világban elkövetett bántalmazások gyakran a való életben is folytatódnak, ezek következményeiről is beszélgettek a résztvevők ezeken a rendhagyó osztályfőnöki órákon. Megtörtént az infrastruktúrális fejlesztést megvalósító uniós pályázatuk eszközbeszerzésének ellenőrzése. Diákjaink részt vettek a Pusztavámi Német Nemzetiségi Általános Iskola által szervezett kompetencia alapú játékos német nyelvi versenyen, ahol a negyedikes tanulóinkból alakult csapatunk első helyezést ért el a megyei szintű megmérettetésen. Az aktív tanulmányi munka mellett mind a felső, mind pedig az alsó tagozat, illetve a művészetoktatás egyes tanszakai módot találtak a lazításra, közösségi programok szervezésére, melyhez a farsang nagyszerű apropóval szolgál minden évben. Iskolánkban a diákok osztálykeretekben öltöztek ötletes, vidám jelmezekbe, s a német nemzetiségi nyelvet tanuló diákok farsangi fánk sütésével tették finoman illatozóvá ezt az időszakot, melynek egyik csúcspontja a szülői munkaközösség által szervezett Bálint napi, vagyis Valentin napi bál. A gondos előkészületeknek köszönhetően az esemény a vendégek nagy meglepedésére szolgált. Diákjaink bájos műsorszámait, különösen a sokféle táncprodukció megalapozták a jó hangulatot, ami hajnalig ki is tartott. Ezzel párhuzamban megkezdtük a felkészülést a Petőfi- hét programsorozatára. **Márciusban** mind az alsó, mindpedig a felső tagozat a hagyományos rendezvényeiken, versenyeken túl új programok bevezetését is megvalósította. Például a „Petőfi 200” emlékévhöz kapcsolódóan „Az én Petőfim” címmel 200 portrét készítettek a gyerekek a költőről. Az elkészült alkotásokból kiállítást rendeztünk az aulában. A megemlékezést a képzőművészet tanszak tanulóinak alkotása tette teljessé, mely a Nemzeti Múzeum lépcsőjéhez vezette el a szemlélődőket, megelevenítve 1848. év március 15. napját bábszínház formájában. Az ünnepi hét méltó lezárását adta a hetedik évfolyam ünnepi műsora. Határidőre megalkottuk ötéves továbbképzési programunkat és elkészült az intézmény beiskolázási terve is. Elindultak az iskolanyitogató eseményei, megvalósultak a tanítói óvodai csoportlátogatások. Iskolai munkatervünk egyik kiemelt célkitűzése a digitális témahét megvalósítása, hiszen a digitális írástudás már nem a távoli jövő, hanem a mindennapjaink szerves része. Pedagógusaink szabadon választott projektekkel, feladatokkal vettek részt az eseményen, diákjaink változatos tevékenységi formákon keresztül fejlesztették informatikai

kompetenciáikat. Az elvégzendő feladatok más-más tehetségterületekhez kapcsolódtak, így mindenkinek lehetősége volt megmutatnia azt, hogy miben a legügyesebb. Készültek szófelhők, illusztráltak meséket a számítógép segítségével vagy interaktív feladatokat oldottak meg a tananyaghoz kapcsolódóan. A legkisebbek pedig megismerkedtek a különféle digitális felületekkel, eszközökkel és a hozzájuk kapcsolódó tartalmakkal. Képzőseink „Kinyílt a hóvirág” címmel kiállítást rendeztek legújabb alkotásaikból, mely folyamatosan változott a hónapoknak megfelelően, egy-egy aktuálisan nyíló virág köré csoportosulva, többféle technikát kipróbálva és bemutatva. Majd a beporzók napja alkalmából rovar ábrázolások gazdagították a kiállítást, hogy végül a víz és a Föld világnapi plakátok zárják a projektet. Víz világnapja alkalmából iskolánk tanulói a DÖK „kékbe öltöztek” és ismeretterjesztő falitáblákat készítettek a víz különféle megjelenési formáiról. 50 birkozó sportágban jeleskedő tanítványunk Budapesten járt, ahol a délelőtti programban az Országházat csodálhatták meg, majd délután a Cyberjump Trambulin Parkban tölthették a gyerekek. Hetedik és hatodik osztályos diákjaink a Szakma sztárja elnevezésű programon vett részt. Népi énekeseink a „Tiszán Innen Dunán Túl” népdaléneklési verseny Fejér vármegyei fordulóján olyan szép sikereket értek el, hogy egy diákunk az országos döntőbe is továbbjutott, ahol arany minősítést szerzett. Költészet napi „Idéző” elnevezésű csodálatos kivitelű plakátkiállítással köszöntöttük az áprilist. Ennek a hónapnak kiemelkedő eseménysorozata a települési szervezésű József nádor hét, melyen iskolánk diákjai a Versűnnep elnevezésű rendezvényen képviseltették magukat. A hónap elején intézményünkbe látogatott a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság egy munkatársa, aki kerékpáros közlekedési ismeretekkel gazdagította diákjainkat. A foglalkozásokon KRESZ-tesztet tölthettek ki a gyerekek, akadálypályán gokartozhattak. A programon az 5-6. évfolyamon tanuló diákok vettek részt, összesen 45 fő. Ugyan ezen a napon néptánc tagozatos gyerekeink a Téltemetés szokását mutatták be a falú központjában. A tavaszi időszak a németes csoportok számára igen csak mozgalmasra sikeredett, hiszen a napi munka mellett folyamatosak voltak a versenyek és még a szokásos nemzetiségi napi gálára is készülniük kellett, mely a tavaszi szünet előtti napon valósult meg. Minden csoport színvonalas műsor keretében mutatta meg tehetségét. Nagy megtiszteltetés volt iskolánk számára, hogy meghívást kaptunk a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat nemzetiségi báljára is, ahol diákjaink más nemzetiségi csoportok előtt is megmutathatták tehetségüket. Húsvétkor, a Tájháznál rendezett települési programon hatalmas sikert arattak

csoportjaink ünnepi előadásukkal. Nagyon örülünk ezeknek a lehetőségnek, az együttműködésnek, mert úgy érezzük, hogy ezáltal is egyre nagyobb hangsúlyt kap a német nyelv tanulásának fontossága, iskolai eredményessége. Ezt erősíti az is hagyományosan megrendezzük tankerületi szintű német versenyünket, ahol idén<sup>13</sup> csapat mérte össze tudását az „iskola” témakörből. A sok munka után igazán megérdemelt jutalom volt a pandémia után végre első alkalommal megvalósuló bécsi tanulmányi kirándulása a munkaközösségnek, melyen 46 diák vett részt. A város nevezetességei és a Természettudományi Múzeum lenyűgözte iskolánk tanulóit. Iskolánk hetedik alkalommal csatlakozott a Fenntarthatósági Témahét szellemiségéhez. Ökoiskolaként fontos számunkra, hogy tanítványainkat a természet szeretetére és védelmére neveljük, megismertessük velük azokat az egyéni tevékenységeket, amelyekkel egy egészségesebb környezetet biztosíthatnak maguknak. Az idei kiemelt témák a biodiverzitás, a fenntartható értékek, az energia és a hulladék voltak. Iskolásaink tanultak a szelektív hulladékgyűjtésről, készítettek hulladéktárolókat, foglalkoztak a komposztálással, ötleteltek, hogyan lehetne energiát spórolni a háztartásokban. Csatlakoztak a TeSzedd! programjához, így Mezőfalva egy részét tisztává is varázsolták. Egy napra zöldbe öltöztünk és az osztályok választott képviselői részt vehettek a hagyományos Hérics-túrán, melynek úticélja a Bolondvár. A sétát a Föld napja tiszteletére annak céljából tettük, hogy megfigyeljük környezetünk szépségét, növény- és állatvilágát, megismerjük a hérics virágát, annak eredetét és jellemzőit. Útközben nyomokat olvastak, vadetetőt, kihelyezett madárodúkat láthattak diákjaink. Két volt tanulóink színesítették programunkat azzal, hogy kilovagoltak a túrázókhöz, így a gyerekeknek lehetőségünk volt a lovakkal való megbarátkozásra, azok megsimogatására is. Az oda-vissza úton a biztonságos átkelést a polgárőröknek köszönhetjük. Az iskola aulájában ásványkiállításban is gyönyörködhetnek ebben az időszakban tanulóink. Mozgalmas hetet tudhattak maguk mögött diákjaink, melynek beszámolóit iskolánk honlapján is megjelentettük. Időközben leendő elsőseink beiratkozása és a kimeneti mérések adminisztratív előkészítése is megtörtént.

**Májusban** a madarak, fák napjára kispasztikákból, figurális kerámiákból kiállítást készítettünk, az iskola udvarán álló fák pedig arcot kaptak agyag felrakásával, melyeket természetes anyagokkal még fel is díszítettek diákjaink. Osztálykeretekben diákjaink szívhez szóló ünnepi műsorok keretében

köszöntötték az édesanyákat. A vöröskereszt szakemberei felsőseinknek gyakorlati oktatást tartottak az újraélesztési technikákról, s ennek kapcsán az alapvető elsősegélynyújtási ismeretekről és az egészségről, mint értékről beszélgettek diájainkkal. Ez utóbbi témához kapcsolódott az Alba Fructus Kft. pályázati kiírása, mely az „Egészséges heti ebéd menü zöldségből-gyümölcsből!” címet viselte. 1.b osztályos tanulóink munkáját ítélte a legfinomabbnak a zsűri, melyet 1. helyezéssel díjaztak. Egy dunaújvárosi étterem el is készítette az osztály részére a kiválasztott ebédmenüt, amit a gyerekek jóízűen elfogyasztottak. Az iskola vezetősége áttekintette intézményünk leltárnyilvántartását és elvégeztük a selejtezéssel kapcsolatos teendőket. Minden belső és külső mérési feladatunkat elvégeztük, s megkezdtük az adatok elemzését, kiértékelését.

**Júniusban** az alapfokú művészetoktatásban tanuló diákjaink tanévzáró gálán csillogtatták meg színvonalas produkciók bemutatásával szüleik, osztálytársaik és minden érdeklődő előtt a tanév során megszerzett tudásukat. Két tanuló a Pest Vármegyei Kormányhivatal Kossuth Lajos dísztermében díjátadó ünnepség keretében vehették át jutalmukat az Oktatási Hivatal Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ által kiírt országos nemzetiségi tanulmányi versenyen elért 2. és 3. helyezésükért. Nyolcadikos tanulóink a LEP keretében a Fővárosi Nagycirkuszba látogattak. Az első évfolyam tanulói az iskolafejlesztési alapítvány jóvoltából bábelőadáson vettek részt a Kis Kálmán Művelődési Házban, ahol Vitéz László "legyezőjének", a palacsintasütőjének az erejét is megláthatták. A munka világa megismerése jegyében két alsós osztály is üzemlátogatáson vett részt a Mező Szikvíz és a Préss 2000 kft együttműködésének köszönhetően. Finisébe érkezett a napközis és a nyári bentlakásos Erzsébet táborok szervezése. Június első két hetében a pedagógusok lezárták a tantárgyi jegyeket, osztályozó értekezlet keretében értékelték diákjaink magatartását és szorgalmát. Felkészültünk iskolánk szokásrendszerének egyik legnagyobb ünnepére, a ballagásra, és megtartottuk leendő elsőseink szüleinek a második szülői értekezletet, ahol megismertettük őket leendő osztálytanítóikkal, osztálytermeikkel, az iskola szokásrendszerével. A gyermeknap keretében, az iskolafejlesztési alapítvány anyagi támogatásának köszönhetően, diákjaink koruknak megfelelő 3D-s technikával készült ismeretterjesztő filmekben gyönyörködhetnek, s akinek kedve volt vidám zumba foglalkozáson is részt vehetett. A tanévzáró ünnepélyen ötödikeseink és az alsóbb évfolyamok választott szereplői műsorának kíséretében az iskolafejlesztési alapítvány és a fenntartó

jóvoltából, ezt a rendkívül sikeres évet sok-sok jutalomkönyv kiosztásával zárhattuk.

A pedagógusok megírták beszámolóikat, megtörtént a tanügyi dokumentumok ellenőrzése, elkészítettük a tanév végén esedékes statisztikai összesítőket, felkészültünk a tanévzáró értekezletre.

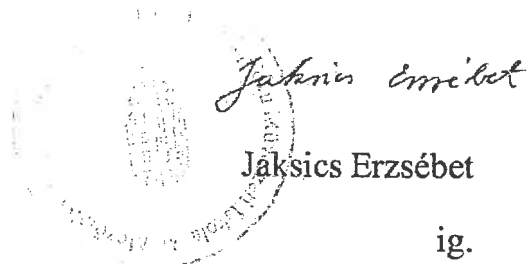
A beszámolókból kitűnik, hogy minden munkaközösség belső erőforrásait jól kihasználva dolgozott az elmúlt a tanév során. Tagjaik számtalan Mosoly Díjat oszthattak ki az arra érdemes tanulóinknak. Maguk a pedagógusok is sok-sok Gratula Díj büszke tulajdonosaivá váltak, s tantestületünk négy tagja is rangos települési kitüntetésben részesült.

Úgy gondolom, ez is bizonyítja, hogy mozgalmas és rendkívül tartalmas évet tudhatunk magunk mögött, mely komolyan próbára tette az egész közösségünket. Visszatekintve az elvégzett munka mennyiségére és minőségére meg vagyok győződve arról, hogy csak annak köszönhetjük a sikereinket, hogy mindig volt erőnk összefogni, tudtuk támogatni egymás ötleteinek megvalósítását, és a ránk kirótt feladatokat mindnyájan magunkénak éreztük, s valamennyien részt vállaltunk azok elvégzéséből. Azt hiszem bátran kijelenthetjük hogy,, az idei évben igazán megtapasztaltuk Széchenyi gondolatának igazságát, mely szerint:

*„Egynek minden nehéz, soknak semmi sem lehetetlen.”*

**Köszönet ezért minden kollégámnak!**

Mezőfalva, 2023. június. 30.

  
Jaksics Erzsébet  
ig.





## *5. számú melléklet- tanulmányi munka*

### **I. félév**

#### **Áttekintés**

Tanulók száma: 318 fő

Bukásra álló tanulók száma: 35 fő

Tanulmányi átlag: 4.32

30 óra igazolatlan mulasztást meghaladó tanulók száma: 7 fő

250 óra mulasztást meghaladó tanulók száma: 2 fő

ESL veszélyeztetett tanulók száma: 23 fő

ESL figyelemmel kísérendő tanulók száma: 17 fő

### **II. félév**

#### **Áttekintés**

Tanulók száma: 322 fő

Bukásra álló tanulók száma: 40 fő

Tanulmányi átlag: 4.25

30 óra igazolatlan mulasztást meghaladó tanulók száma: 9 fő

250 óra mulasztást meghaladó tanulók száma: 21 fő

ESL veszélyeztetett tanulók száma: 40 fő

ESL figyelemmel kísérendő tanulók száma: 18 fő

**A tanév végére valamennyi áttekintő adatunkban romló tendencia fedezhető fel.**



## I. félév

### Intézmény tantárgyi átlagok

biológia-egészségtan: 3.46

matematika: 3.49

földrajz: 3.49

kémia: 3.56

történelem és állampolgári ismeretek: 3.57

## II. félév

### Intézmény tantárgyi átlagok

történelem és állampolgári ismeretek: 3.37

matematika: 3.46

kémia: 3.49

biológia-egészségtan: 3.52

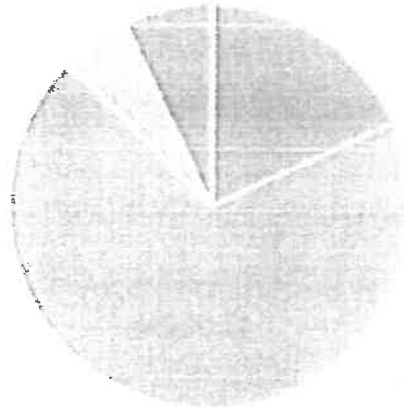
fizika: 3.58

A matematika mellett továbbra is a „tanulós”, otthoni felkészülést is igénylő tantárgyak tantárgyi követelményeinek való megfelelés okozza a legtöbb gondot diákjainknak.

## I. félév

### ESL veszélyeztetett tanulók száma

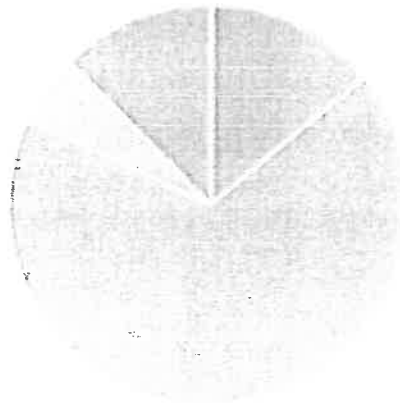
Nincs adat   Alacsony   Közepes   Magas



## II. félév

### ESL veszélyeztetett tanulók száma

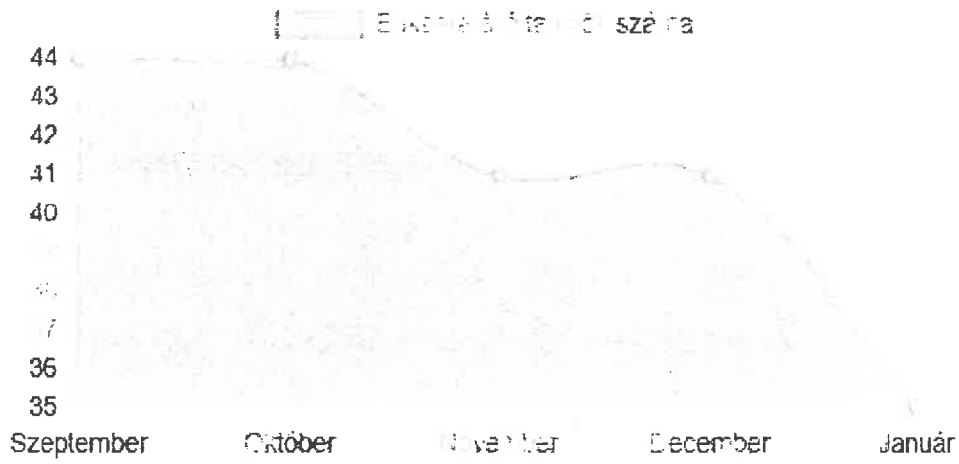
Nincs adat   Alacsony   Közepes   Magas



Teljes intézményi szinten gyűjtött adatok alapján az ESL veszélyeztetett tanulók száma jelentősen növekedett, melynek vizsgálatunk szerint az indokolatlan hiányzások számának növekedése és a pótlás elmaradása okozza, mely még mindig a COVID jelentős

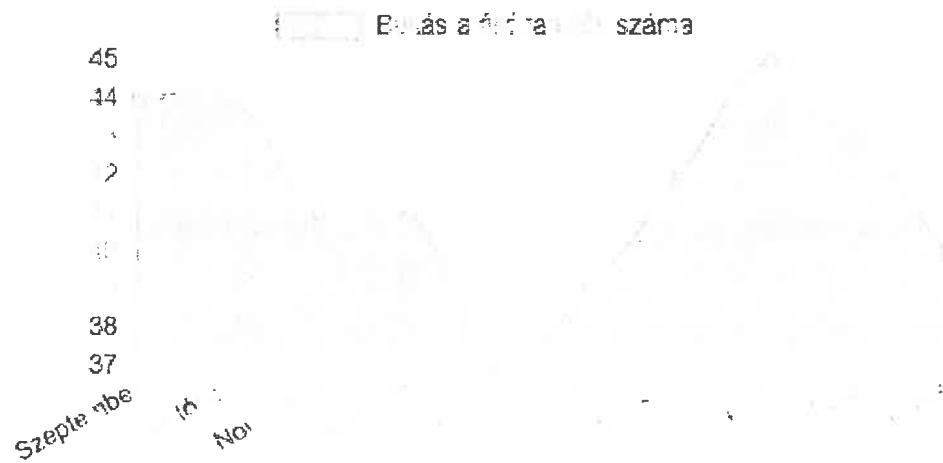
## I. félév

### Bukásra álló tanulók száma



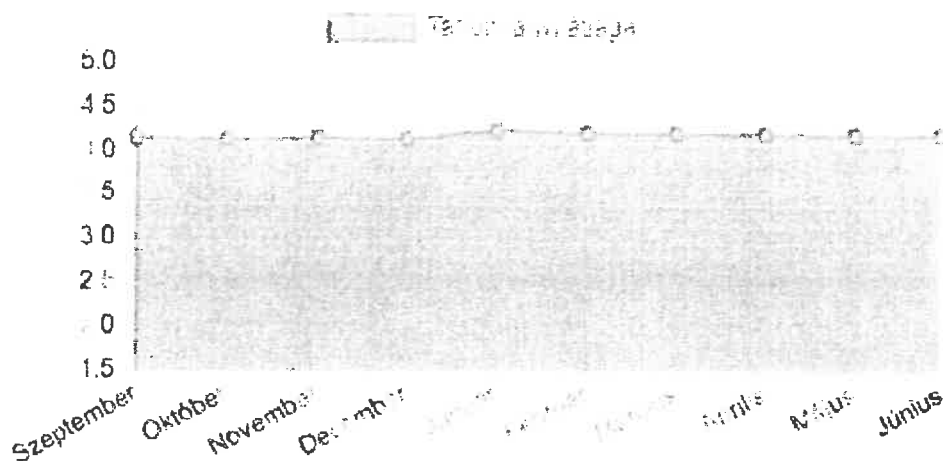
## II. félév

### Bukásra álló tanulók száma



## Tanév végi adataink

### Intézmény tanulmányi átlaga



Általános iskolai tanulói létszám: 322+ 5 fő külsős AMI (előző évhez képest növekvő)

Alapfokú művészetoktatás: 103 fő (Zeneművészet: 20 fő, Táncművészet 37 fő, Képzőművészet: 43 fő)

Lemorzsolódás a művészetoktatásban: 3 fő (térítési díj befejezésének elmulasztása)

Tanulmányi átlag: 4,32-ről 4,25-re változó, a félévhez képest stagnálónak mondható (0.07)

Bukások száma: 40 tantárgyi, de az osztályozó vizsgán elégséges értékelést kapott tanulói teljesítmények javító hatása ebben a magas értékben nem szerepel.

Művészeti alapvizsgát tett: 1 fő

ESL veszélyeztetett tanulók: 40 fő (Félévihez képest nőtt)

ESL-vel veszélyeztetett osztályok: 8.b, 1.b, 7.b; fokozott figyelem: 5.b, 2.b és 7.b

**Intézmény neve:Mezőfalvi Petőfi Sándor Altalános  
Iskola és AMI 001**

**Beszámoló a 2022 /2023. tanév munkájáról**

**1. A működésre jellemző legfontosabb adatok**

<b>1.1. Személyi feltételek</b>	
engedélyezett álláshelyek száma	46,45
engedélyezett pedagógus álláshelyek száma	34,45
ebből könyvtáros	0,00
engedélyezett technikai álláshelyek száma	8,00
pedagógus álláshelyeken foglalkoztatottak létszáma	28,00
<i>ebből részfoglalkozású</i>	0
óraadók száma	5,00
Hány új kolléga került a tantestületbe (fő)?	1,00
Az új kollégák közül hány pályakezdő (1-3 év)?	1,00
Iskolaőr	1,00
<b>1.1.2. Továbbképzés (a beszámoló évét megelőző naptári év adatai)</b>	
A pedagógusok közül hány fő vett részt akkreditált továbbképzéseken?	5,00
Az éves beiskolázási tervben szereplő továbbképzések hány %-a realizálódott?	100%
A továbbképzéseken részt vevőkre jutó átlagos összeg fejenként (Ft):	0
A továbbképzésekre fordított összeg hány %-át fedezték?	0%
<i>intézményi költségvetésből</i>	0%
<i>-pályázatból</i>	0%
<i>Pedagógusok saját maguk fizették</i>	100%
A pedagógusok hány %-ának van informatikai végzettsége?	100%
<i>felsőfokú</i>	2,00
<i>OKJ-s</i>	0,00
<i>tanfolyami</i>	31,00
<b>1.2. Intézményi költségvetés</b>	
<b>1.2.1. Pályázatokból</b>	
A beadott pályázatok száma:	6
Eredményes pályázatok száma:	4
A pályázat típusa, forrása, az elnyert összeg	Pályázott összeg Ft
Honvédelmi- és sportszövetség	622800
Erzsébet- tábork (4) pályázat	
Petőfi Sándor iskolafejlesztési Alapítvány	500000
Mosolygó fogacskák	50000
<i>pályázat összes</i>	
<b>2. A pedagógiai munka értékelése az éves munkaterv alapján</b>	
<b>2.1. Oktatás</b>	
<b>2.1.1. Tanulmányi eredmények (osztályok átlageredményei, magatartás és szorgalom nélkül)</b>	
Tanév végi tanuló létszám	322
A tanulmányi átlageredmény változása	





Tanulmányi átlageredmény 2020/2021-as tanévben:	3,9
Tanulmányi átlageredmény 2021/2022-es tanévben:	4,13
Tanulmányi átlageredmény 2022/2023-as tanévben:	4,25
(változás)	javuló
<b>2.1.2. Kitűnők - bukások</b>	
Szöveges értékelés (1.évf.) alapján kiválóan megfelelt és kitűnő (minden tantárgyból jeles) tanulók száma és aránya az összes tanuló %-ában:	17,00
Kitűnő tanulók száma (2- 8. évfolyam)	41,00
Évismétlésre kötelezett tanulók száma (Első évfolyammal együtt)	13
Elégtelen osztályzatok száma:	17
Felzárkóztató foglalkozásokon, korrepetálásokon részt vett tanulók száma és %-a összes tanulóhoz képest	62,00
A tanévben hozott tantárgyi felmentési határozatok száma:	2
Jellemzően milyen tantárgyi felmentések voltak (a felmentések indokai):	
Magántanulók létszáma:	0
Mik a rendszeres iskolába járás alól történő felmentések okai:	
Egészségügyi problémák, tartós betegség.	
A magántanulókból hány végezte eredményesen a tanévet?	
<b>2.1.3. Éves tantárgyi mérések</b>	
Az országos kompetenciamérésen kívül végzett egyéb mérések típusai (megnevezés, tantárgy, évfolyam, stb.)	
<b>2.1.4. Továbbtanulás,- gimnázium, szakgimnázium és a szakközépiskola</b>	
8. évfolyamos tanulók száma	40
A 8. osztályos tanulók központi írásbeli felvételi dolgozatának pont átlageredménye (magyar):	28,4
A 8. osztályos tanulók központi írásbeli felvételi dolgozatának pont átlageredménye (matematika):	17,7
A 8. o. tanulók továbbtanulása	
gimnáziumban	3,00
szakgimnázium	24,00
szakiskolában	13,00
6. évfolyamos tanulók száma	39,00
6 évfolyamos gimnáziumban továbbtanulók száma, %-os aránya	0%
<b>2.1.6. Nyelvvizsgák (végzős diákok esetében)</b>	
Középfokú C típusú nyelvvizsgával rendelkezők száma	0
Felsőfokú C típusú nyelvvizsgával rendelkezők száma	0
<b>2.1.7. Beiskolázás</b>	

Az intézménybe jelentkezett tanulók száma 2020/2021-es beiskolázás során (1., 5. 7. és 9. évf., valamint a nyelvi előkészítő évfolyam is beleszámolandó)	35
Az intézménybe jelentkezett tanulók száma 2021/2022-as tanévben a beiskolázás során (1., 5.,7. és 9. évf., valamint a nyelvi előkészítő évfolyam is beleszámolandó)	44
Az első osztályba beiratkozottak száma:	44
Egyéb, a tanév során létesített összes tanulói jogviszony száma:	13
A tanév során megszűnt vagy megszüntetett összes tanulói jogviszony száma:	12
<b>2.1.8. SNI-s és BTMN-es tanulók ellátása:</b>	
<b>2.1.8.1 SNI-s</b>	
<i>tanulók száma</i>	33
<i>heti összes óraszám</i>	22
<b>2.1.8.2 BTMN-es</b>	
<i>tanulók száma</i>	56
<i>heti összes óraszám</i>	14
<b>2.1.8.4. Személyi feltételek:</b>	
gyógypedagógusok száma	1
fejlesztő pedagógusok száma	1
NOKS száma	4
<b>2.2. Nevelés</b>	
<b>2.2.1. Gyermekvédelmi munka</b>	
A hátrányos helyzetű tanulók száma ebben a tanévben:	16
A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma ebben a tanévben:	8
Gyermekjóléti szolgálat megkeresése hány tanuló esetén történt:	4
<b>2.2.2. Fegyelmi eljárások, fegyelmező intézkedések</b>	
Fegyelmi eljárás alá vont tanulók száma és aránya	0%
A fegyelmi eljárások megindításának okai:	
Tanórai fegyelmezetlen magatartás, igazolatlan mulasztások, a tanulmányi kötelezettség nem teljesítése elsősorban a lakásotthonban élő tanulók esetében.	
<b>2.2.3. Hiányzás</b>	
30 óra igazolatlan mulasztást meghaladó tanulók száma	9
250 óra mulasztást meghaladó tanulók száma:	21
Fejlesztési elképzelések:	
<b>3. A munkatervben szereplő, kiemelt fejlesztési területek és azok megvalósulására tett intézkedések</b>	
<i>Lásd részletes szöveges beszámoló</i>	
<b>Ellenőrzések</b>	
Oralátogatások száma: 14, pedagógusminősítések száma: 1 Intézményvezetői önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzés, intézményi önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzés a művészetoktatásban, intézményi önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzés az általános iskolában.	

## 5. Iskolai programok: hagyományok ápolása, jó gyakorlatok, új kezdeményezések, rendezvények, programok

Lásd az először beadott szöveges beszámolóban havi bontásban.

## 6. Problémák, javaslatok

Más iskolákból érkező tanulók magatartási problémái.  
Lakásotthonos diákok fegyelmezetlen, motiválatlan viselkedése.

## 7. Tanulmányi versenyek- országos

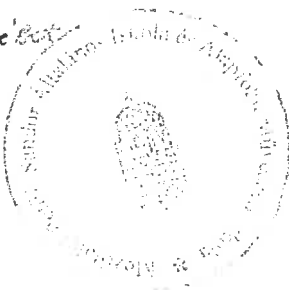
Német nemzetiségi szépkiejtési verseny országos döntő. "Tiszán innen Dunán túl" népdaléneklési verseny országos döntője- arany minősítés. Oktatási Hivatal Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ által kiírt országos nemzetiségi tanulmányi versenyen elért 2. és 3. helyezésükért.

## 8. Sportversenyek, Diákolimpia ( 1-3. helyezett)

Diákolimpia: 9. hely - csapat- lány, 7. hely- csapat-fiúk

Mezőfalva, 2023. júl. 5.

Jahnics Emőke





Beszámoló

a

Szociális Intézmény és Manókuckó  
Bölcsőde

szakmai tevékenységéről

Készítette: Tóth Andrea  
intézményvezető

## 1. Bevezetés

„Ne az igazamat keressem, inkább vigasztaljak, ne engedelmességet kívánjak, inkább megértsek, ne a tiszteletet várjam, inkább szeressek... Mert csak ha átadjuk magunkat, akkor gyógyítunk, csak ha meghallgatunk, akkor vigasztalunk” (Assisi Szent Ferenc imája)

A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993.évi III. tv./továbbiakban: Szocvtv. / 92./B.§. (1.) bek. d./pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója évente egy alkalommal értékeli az intézmény szakmai tevékenységét.

A jogszabályban leírtaknak megfelelően az intézmény működéséről szóló szakmai beszámolót a fenntartó részére elkészítettem, annak érdekében, hogy a megfelelő információk alapján értékelhető legyen az intézmény működése.

Az előző évhez hasonló felépítéssel kívánom bemutatni a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde elmúlt egy évének munkáját, az elvégzett teljesítményeket, a tapasztalatokat, a megélt érzéseket, azon momentumokat, melyek ezen időszak alatt érték a szociális szférát, az ellátási területet, amely mellett nem lehet „elmenni”. A munkavégzés során továbbra is a sikerre törekvés a jellemző, a feladatellátás biztosítása oly módon, hogy a lehetőségek és a célok találkozzanak, hiszen ezek nélkül nem lehet sikeres évet zárni.

Miben rejlik a siker? A küldetésben. Olyan ellátást biztosítani Mezőfalva Nagyközség ellátási területén, hogy az ott élő idős, rászorult családok, személyek továbbra is biztonságban érezhessék magukat. Érezzék, hogy biztosított az alapellátás számukra, hogy a saját környezetükben ápolják, gondozzák őket a megszokott, szakképzett gondozók.

A lehetőségek adottak voltak az év folyamán, hiszen a folyamatos működést a fenntartó mindvégig biztosította. A fenntarthatóságban nagy szerepe van az évek alatt összekovácsolódott szakmai kollektívának, akik hivatásnak tekintik a szakmájukat, és azt szívvel lélekkel végzik az év minden napján.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások formáit a Szocvtv. 57.§- a tartalmazza.

A Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde legfőbb célja a helyi társadalmi, szociális, közéleti és közösségi problémák feltárása és azok megoldásának segítése, továbbá az egyéni, a családi és közösségi szociális segítő szolgálat hatékony működtetése, a szociális és mentálhigiénés problémák valamint krízishelyzetek megoldásában történő segítségnyújtás.

Az intézmény további célja, hogy a működési területén élőknek segítséget nyújtson a szociális munka különböző eszközeivel. Abban is segítséget nyújtunk, hogy kivédjék a legközvetlenebbül fenyegető negatív hatásokat, illetve abban is, hogy képessé váljanak a különböző problémáikat önállóan megoldani.

Célja az intézménynek az is, hogy elősegítse a településeken élő családok marginalizálódásának csökkenését.

### A Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde által nyújtott szolgáltatások:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás
- családsegítés – és gyermekjóléti szolgáltatás
- gyermekek bölcsődében történő ellátása

## 2.

### Demográfiai adatok:

Mezőfalva Nagyközség lakónépessége a 2020. december 31-i legyűjtés alapján 4769 fő volt.

Korcsoportos bontás:

0-2 éves	152 fő
3-5 éves	148 fő
6-13 éves	357 fő
14-17 éves	198 fő
18-25 éves	406 fő
26-62 éves	2401 fő
63 év feletti	955 fő
<b>Összesen</b>	<b>4769 fő</b>

Mezőfalva Nagyközség lakónépessége a 2021. december 31-i legyűjtés alapján 4758 fő volt.

Korcsoportos bontás:

0-2 éves	164 fő
3-5 éves	147 fő
6-13 éves	377 fő
14-17 éves	215 fő
18-25 éves	428 fő
26-62 éves	2475 fő
63 év feletti	952 fő
<b>Összesen</b>	<b>4758 fő</b>

Mezőfalva Nagyközség lakónépessége a **2022. december 31-i** legyűjtés alapján 4570 fő volt.

Korcsoportos bontás:

0-2 éves	145 fő
3-5 éves	153 fő
6-13 éves	377 fő
14-17 éves	194 fő
18-25 éves	383 fő
26-62 éves	2380 fő
63 év feletti	938 fő
<b>Összesen</b>	<b>4570 fő</b>

A statisztikai adatok szerint községünk, az elmúlt évekhez hasonlóan csökkenő tendenciát mutat.

### **Étkeztetés**

#### Ellátottak köre:

Azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről történő gondoskodása, akik azt önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, ideértve azokat is, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk,

### 3.

pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek az étkezésről más módon gondoskodni.

Az étkeztetés az igénylő egyéni szükségleteinek figyelembe vételével biztosított:

- az ebéd kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállítással.

Az étkeztetéssel kapcsolatos feladatok:

- igény szerint a rászorulóknak napközbeni étkeztetésének megszervezése,
- kulturált étkezés lehetőségének biztosítása,
- étkezéshez szükséges alapvető higiéniai feltételek biztosítása.

A feladat ellátását az intézmény napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával végzi. Lehetőség van igény szerint az ebéd helyben fogyasztására, ami az időskorúak nappali intézményében valósul meg. Azon igénybe vevők, akik önmaguk viszik el az ebédet, azt saját ételhordóban tehetik meg.

Azon igénybe vevők, akiknek egészségi állapotuk miatt nehézséget okoz az étel elvitele, kiszállítjuk azt. Az ellátás önkéntesen, saját kezdeményezésre vehető igénybe. Az ellátást kezdeményezheti továbbá a házi orvos, valamint a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult embert észlel.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

A térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő jövedelmének 30%-át. A szállításért fizetendő összeg nincs benne az étkezés térítési díjában, külön kerül kiszámlázásra azok számára, akik házhoz szállítással igénylik az étkezést.

A szociális étkeztetést igénylők közül más ellátási formát is igénybe vesznek: idősek klubja, házi segítségnyújtás.

Az igénybevételi eljárásnál a Szocvtv. szabályozása az irányadó.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését a kérelemről dönteni jogosult személy /intézményvezető/ intézkedése alapozza meg.

Amennyiben az érdeklődő elfogadja a feltételeket, benyújtja igazolásait a jogosultság megállapításához. Az igényeket folyamatosan fogadjuk.

Jogosultság megállapítása esetén ellátási megállapodást kötünk.

A megállapodás tartalmazza a személyes adatokon túl:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- a felek tájékoztatási kötelezettségét,
- az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályokat.

Szociálisan rászorult:

- életkor miatt az a személy, aki 65. életévét betöltötte, és személyazonosításra alkalmas okmány bemutatásával igazolja,
- egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a házi orvos vagy kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud,
- fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni a súlyosan fogyatékos személyt, aki a súlyos fogyatékoságát az Szocvtv. 65/C. § (6) bekezdése szerint igazolja,



4.

- pszichiátriai vagy szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, és pszichiátriai- vagy szenvedélybetegségét a kezelőorvos által kiállított szakvéleménnyel igazolja.

Intézményünk a további adminisztrációs feladatokat végzi, az étkeztetés szakfeladat zavartalan működése érdekében:

- a kérelmek kezelése, és indokoltságának vizsgálata,
- számlakészítés,
- szolgáltatást igénybe vevők napi jelentése TAJ alapján a TEVADMIN rendszerbe,
- egyéb kötelező nyilvántartások vezetése, tárolása.

Az alábbi táblázat szemlélteti az étkeztetés szolgáltatásának megállapodással igénybe vett létszámát a 2020-as évben

<b>Év</b>	<b>Hónap</b>	<b>Megállapodások száma</b>
2020.	Január	113
2020.	Február	115
2020.	Március	120
2020.	Április	123
2020.	Május	122
2020.	Június	121
2020.	Július	123
2020.	Augusztus	123
2020.	Szeptember	120
2020.	Október	120
2020.	November	120
2020.	December	116

Az alábbi táblázat szemlélteti az étkeztetés szolgáltatásának megállapodással igénybe vett létszámát a 2021-es évben

<b>Év</b>	<b>Hónap</b>	<b>Megállapodások száma</b>
2021.	Január	118
2021.	Február	104
2021.	Március	106
2021.	Április	105
2021.	Május	108
2021.	Június	113
2021.	Július	113
2021.	Augusztus	119
2021.	Szeptember	122
2021.	Október	119
2021.	November	121
2021.	December	119

## 5.

Az alábbi táblázat szemlélteti az étkeztetés szolgáltatásának megállapodással igénybe vett létszámát a 2022-es évben

Év	Hónap	Megállapodások száma
2022.	Január	132
2022.	Február	135
2022.	Március	136
2022.	Április	140
2022	Május	147
2022	Június	146
2022	Július	146
2022	Augusztus	146
2022	Szeptember	139
2022	Október	135
202.	November	137
2021.	December	138

A szolgáltatás kedvező térítési díj ellenében vehető igénybe. Az étel minősége és mennyisége az igénybevevők számára megfelelő. A településen más szolgáltató is biztosít étkeztetést, a lakosság egyéni döntése, hogy mi alapján választ a különböző szolgáltatók közül.

Az étkeztetéssel kapcsolatos adminisztrációt a szakfeladaton lévő asszisztens látja el. Az étel kiszállítását közfoglalkoztatottak végzik. Szélsőséges időjárás esetén a fenntartó jóvoltából személyautóval történik a kiszállítás.

Egészségi állapoton alapuló jogosultságok közül az alábbiak a leggyakrabban előforduló betegségek:

- szív és érrendszeri betegségek
- magas vérnyomás
- mozgásszervi megbetegedés
- mentális problémák
- pszichiátriai vagy szenvedély betegségek
- törés utáni gyógyulási állapot
- daganatos betegségből, gyógyulás utáni állapot

Az étkeztetést szállítással igénybevevők életkora magas, egészségi állapotuk romlik életkoruk előrehaladásával.

A szociális étkezőknél megjelennek a viszonylag fiatalabb, egészségi állapotuk miatt rászoruló igénylők is.

A szociális étkeztetés mindazok számára segítséget nyújt, akik kevés jövedelemmel rendelkeznek, egészségükben károsodottak, illetve koruk, egészségi állapotuk miatt csak részben képesek magukat ellátni.

Az ellátást igénylők esetében megállapítható, hogy többségük a 70 év feletti korcsoportba tartozik. Ebben a korban már többen igénylik a szociális szférában ezen szakfeladatot, mivel számukra nehézkes a mozgás, a mindennapi főzési feladatok ellátása egyre nagyobb terhet ró rájuk. A legtöbbjük betegségéből adódóan a család, a hozzátartozók ezt tartják a legbiztonságosabbnak, mivel az étel az ellátott lakhelyére érkezik, a megszokott időpontban, a megszokott személytől, tiszta éthordóban.

## 6. Óvoda Konyha

A konyhán dolgozók összeszokottan, együttműködve dolgoznak. Nagyon segítőkész, szorgalmas „csapat”, akik minden kérésnek eleget tesznek. Összetartozás, kölcsönösség jellemzi a konyhai dolgozók munkáját. Kádárné Zámbó Margit élelmezésvezető 2022 augusztus végéig tevékenykedett. Munkáját ezúton is köszönjük. 2022 szeptemberétől Köller Györgyné vette át a staféta botot. Reméljük, hogy hosszú időn keresztül fogja a csapatot erősíteni, hiszen rátermettséggel, szakmai tudásával már az eltelt időszak alatt is bizonyított. 2022 szeptemberében egy „rég-új” dolgozó felvételére is került sor Vincze Sándor személyében, aki szakács végzettséggel rendelkezik.

A dolgozói létszám a 2022-es évben 9 fő volt. (1 fő élelmezésvezető, 3 fő szakács, 5 fő konyhalány).

Munkájukat megfelelő szakértelemmel, elhivatottsággal végzik.

A település igényeit maximálisan kiszolgálják. A főzőkonyhán készített ételek minősége, mennyisége az igénybe vevők visszajelzéseit megfelelő mennyiségű, ízletes.

A konyhán dolgozó kollégák biztosítják a napközbeni gyermekétkeztetést, valamint a tízórai, illetve az uzsonna elkészítését is.

Ezen felül ellátják a településen élők szociális étkeztetését is.

Aktív résztvevői a községi, intézményi rendezvények lebonyolításának.

A konyhán átlagosan - napi szinten - 540 adag étel készül.

A gyermekek szünidei étkeztetését a törvényi előírásoknak megfelelően, szülői nyilatkozatok alapján, szintén konyhánk biztosítja.

Modern menzaépületünk lehetővé teszi a kulturált, higiénikus és a törvényi előírásoknak megfelelő gyermekétkeztetést.

Az elnyert konyhai pályázatnak köszönhetően a konyhai dolgozók esztétikus, modern környezetben munkálkodhatnak, a kiszolgáló helyiségek és az új, korszerű nagykonyhai berendezések jobb munkakörülményeket teremtettek az intézményben. A munkafolyamatok teljesen megújultak, felgyorsultak.

A gyermekétkezésben résztvevő gyermekek és tanulók száma a **2020. évben** az alábbiak szerint alakult:

Étkezés típusa	Óvoda	Iskola	Összesen
Teljes térítési díjat fizet	16 fő	75 fő	91 fő
50%-os kedvezményben részesül	0 fő	30 fő	30 fő
100%-os kedvezményben részesül	89 fő	42 fő	131 fő
Mindösszesen	105 fő	147 fő	252 fő

**2020. évben** szülői nyilatkozatok (kérelem) alapján a szünidei ingyenes gyermekétkeztetést igénybe vette:

Időszak	Gyermekek száma
Őszi szünet	7
Téli szünet	4
Tavaszi szünet	2
Nyári szünet	9

## 7.

A gyermekétkezésben résztvevő gyermekek és tanulók száma a **2021. évben** az alábbiak szerint alakult:

Étkezés típusa	Óvoda	Iskola	Összesen
Teljes térítési díjat fizet	10 fő	113 fő	123 fő
50%-os kedvezményben részesül	0 fő	48 fő	48 fő
100%-os kedvezményben részesül	73 fő	48 fő	121 fő
Mindösszesen	83 fő	209 fő	292 fő

**2021. évben** szülői nyilatkozatok (kérelem) alapján a szünidei ingyenes gyermekétkeztetést igénybe vette:

Időszak	Gyermekek száma
Őszi szünet	3
Téli szünet	2
Tavaszi szünet	2
Nyári szünet	4

A gyermekétkezésben résztvevő gyermekek és tanulók száma a **2022. évben** az alábbiak szerint alakult:

Étkezés típusa	Óvoda	Iskola	Összesen
Teljes térítési díjat fizet	9 fő	111 fő	120 fő
50%-os kedvezményben részesül	0 fő	56 fő	56 fő
100%-os kedvezményben részesül	98 fő	39 fő	137 fő
Mindösszesen	107 fő	206 fő	313 fő

**2022. évben** szülői nyilatkozatok (kérelem) alapján a szünidei ingyenes gyermekétkeztetést igénybe vette:

Időszak	Gyermekek száma
Őszi szünet	0
Téli szünet	8
Tavaszi szünet	0
Nyári szünet	8

### Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás kötelezően ellátandó önkormányzati feladat (melyről az 1993. évi III. tv. rendelkezik), ennek keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A szolgáltatás működtetése lehetővé teszi, hogy az egyén életének nehéz periódusában is megszokott környezetében biztonságban élhessen, valamint az egyedül élők teljes szegregációjának, izolációjának megelőzését.

## 8.

A szolgáltatás segítséget nyújt azon személyeknek, akik otthonukban élnek és önmaguk ellátására nem, vagy csak részben képesek. Csökkenti a hozzátartozókra nehezedő ellátás terheit. Az igénybevétel leggyakoribb oka az egészségi állapotban bekövetkező drámai változás, krízis, melyet sem az igénylő, sem a hozzátartozók nem képesek önerőből kompenzálni. A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a gondozott egészségi állapota, szociális helyzete és egyéni szükségletei alapján kell meghatározni. Az igénybevételt megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, melynek során megállapítjuk, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A gondozási szükséglet meghatározása az intézményvezető hatásköre.

Általános alapelvek:

- az idős emberek társadalmi integrációja, aktivitásuk megőrzésének támogatása, társadalmi hozzájárulásuk elismerése, szükség esetén a megfelelő gondoskodás és gondozás biztosítása
- egyéni szükségletek elve: a szolgáltatás biztosításánál figyelembe kell venni az idős személyek sajátos igényeit (alul- és túlgondozás elkerülése)
- biztonság és megfelelő életminőség, a betegségek kockázatának alacsonyan tartása, az emberi méltóság megőrzése és a funkcionális önállóság elősegítése, az alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartása
  - tájékoztatáshoz való jog: az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz, információkhoz való hozzáférés biztosítása
- az ellátást igénybe vevő személyes adatainak védelme, az ellátott személyes adatainak, élettörténetének, egészségi állapotának, szociális és anyagi helyzetének bizalmas kezelése az ellátás során
  - az idős emberek társadalmi integrációja, aktivitásuk megőrzésének támogatása, szükség esetén a megfelelő gondoskodás és gondozás biztosítása
  - törekvés az életöröm, az autonómia megőrzésére és az önmegvalósításra.

Szociális segítség keretében biztosított tevékenységek:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében),
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
- mosogatás,
- ruhajavítás,
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát nem igényel),
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt,
- kísérés
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében biztosított tevékenységek:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás, fürdetés, öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül) - mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban biztosítjuk, kivéve, ha az igénybe vevő nem igényli a gondozási szükséglet vizsgálatáról készült értékelő adatlap szerinti napi óraszámnak megfelelő időtartamú ellátást. Ebben az esetben az általa igényelt alacsonyabb időtartamban nyújtjuk a szolgáltatást.

A szolgáltatást igénybe vevő személy az értékelő adatlap szerinti, vagy az általa igényelt, annál alacsonyabb napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást hetente a hét egy vagy több napjára összevontan is igénybe veheti. Ha a gondozási szükséglet az értékelő adatlap szerint III. fokozatú (teljes ellátásra szoruló), akkor a szolgáltatást igénylőt tájékoztatjuk a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ha ezzel élni nem kíván, részére a házi segítségnyújtást maximum napi négy órában továbbra is biztosítjuk.

A gondozási tevékenység dokumentálása és ellenőrzése az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján történik. A gondozók a napi gondozási tevékenységükről tevékenységi naplót vezetnek, amelyben dokumentálásra kerül az ellátott otthonában és az ellátott érdekében végzett gondozási tevékenység, valamint a gondozásra fordított idő.

A gondozási napló havi zárásában a havi ellátotti létszám és a gondozási látogatások száma, azaz az esetszám kerül összesítésre.

A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan a gondozók egyéni gondozási tervet készítenek, előgondozási adatlapot vezetnek.

Amennyiben a házi orvos véleménye alapján ápolási feladatok ellátása is szükséges, a gondozási terv, ápolási tervvel egészül ki.

A családok életvitele megváltozott a korábbi évekhez képest, a többgenerációs családok szinte már nem léteznek, így az egyedül élő idősek száma is növekvő tendenciát mutat. Az egyedüllét miatt több gondoskodást és figyelmet igényelnek.

A házi segítségnyújtás adta lehetőségeket elsősorban az idősebb korosztály, az egyedül élők, vagy egészségi okok miatt rászorulóknak veszik igénybe. Tapasztalataink szerint az idős embereket gondozó családok számára nagy segítséget jelent, ha a hozzátartozók mellett egy szakképzett gondozó is besegít az idős, vagy egészségkárosodott családtag gondozásába.

Törekszünk személyre és élethelyzetre szabott segítséget nyújtani minden ellátott számára. Célunk a szakszerű, emberközelű és jó kapcsolatokon alapuló gondozás megvalósítása.

A 2022-es évben a feladatellátást 3 gondozónő végezte heti 40 órában, közalkalmazotti jogviszonyban.

Hétfőtől-péntekig 7<sup>30</sup> 15<sup>30</sup> óráig biztosítunk ellátást az igénybe vevők számára.

A településen a házi segítségnyújtás szolgáltatás a 2022-es évben is térítés ellenében volt igénybe vehető. Az igényeket folyamatosan fogadtuk, várakozási idő nem volt.

Az ellátások átjárhatósága miatt több alapellátást egyszerre is igénybe vesznek az ellátottak (házi segítségnyújtás + étkeztetés házhozzállítással). Ezen komplex szolgáltatást a 70 év feletti korosztályból veszik igénybe a legtöbben.

A házi segítségnyújtást igénybe vevők száma a 2021-es évben

Január	22 fő
Február	24 fő
Március	22 fő
Április	22 fő
Május	22 fő
Június	23 fő
Július	24 fő
Augusztus	25 fő
Szeptember	26 fő
Október	28 fő
November	29 fő
December	29 fő

A házi segítségnyújtást igénybe vevők száma a 2022-es évben

Január	27 fő
Február	28 fő
Március	27 fő
Április	25 fő
Május	27 fő
Június	27 fő
Július	25 fő
Augusztus	26 fő
Szeptember	28 fő
Október	23 fő
November	21 fő
December	22 fő

### Időskorúak nappali ellátása

„Minden élettelen fizikai rendszer a használatban megy tönkre, viszont az élő rendszereket a tétlenség teszi tönkre, míg a használatban fejlődnek.”

A családok egyre kevésbé töltik be, tudják betölteni a természetes védőháló szerepét, emiatt ez az intézményes ellátások arányának és jelentőségének növekedését eredményezi. Az idősebb személyek számára úgy szükséges biztosítani a hozzáférést a különböző szolgáltatásokhoz, hogy az hagyjon teret, és adjon figyelmet az öregedési folyamatok egyediségének, figyelembe véve a meglévő tudást,

képességeket, készségeket. Lehetőség szerint a kellő mértékű testi, lelki, szellemi és társadalmi támogatásokról kell gondoskodni.

Elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyeknek biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. A nappali ellátás feladata a hiányzó családi gondozás pótlása, a klubtag szociális helyzetének javítása, egyedüllétének kulturált körülmények között történő megszüntetése, elszigetelődésének elkerülése, a tétlenség kóros következményeinek megelőzése, egészségi állapotának követése, javítása, higiénés szükségleteinek biztosítása.

Az Idősek Klubjában összetett gondozási tevékenység folyik, amely magába foglalja a fizikai, pszichés gondozást. Az ellátás kiemelt feladata, hogy ellátottjai részére szervezzen szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, a napi élettevékenységet segítő közösségi szolgáltatásokat, valamint lehetőséget biztosítson arra, hogy az idős személyek információt, tanácsadást, segítséget kérjenek. A nappali ellátás azokat az időseket integrálja, akik napközben egyedül vannak, de képesek önmaguk részbeni ellátására és szükségleteik kielégítésére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során a következő értékeknek érvényesülni kell:

- szociális biztonság (ne fordulhasson elő, hogy a szükséglet szenvedők ellátás nélkül maradjanak)
- preventív szemlélet (tenni kell, hogy elkerüljük a problémát)
- relatív biztonság (valamilyen társadalmi kockázat bekövetkezésekor az egyén, vagy a család életszínvonala ne változzon negatív irányba).

Az Idősek Klubja által nyújtott szolgáltatások:

- étkeztetés, az időskornak megfelelő táplálkozás biztosítása, szükség esetén orvosi igazolás alapján diétás étel is igényelhető (betegség, akadályoztatás esetén lehetőség van az ebéd kiszállítására)
- szervezi a kulturált klubéletet, biztosítja a szabadidő hasznos eltöltését( zenehallgatás, tévézés, könyv, napi- és hetilapok olvasása, társasjátékok, kézimunkázás , napi testmozgás, csoportos, illetve egyéni elbeszélgetések, közös rendezvények);
- egészségügyi alap- és szakellátáshoz való hozzájutás segítése (vércukor-, vérnyomás -, testsúly mérése);
- a klub rendelkezik automata mosógéppel, vasalóval, így a személyes ruházat, textíliák mosása és vasalása biztosított;
- a személyi higiéné fenntartásához tisztálkodási lehetőség biztosított;
- hivatalos ügyek intézésének segítése (segélykérelmek, időszotthoni elhelyezési kérelmek kitöltésében segítségnyújtás);
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése;
- mentálhigiénés támogatás;
- ismeretterjesztő és felvilágosító előadások szervezése, kiállítások megtekintése;
- könyvtári programokon való részvétel.

A lakókörnyezet és az életvitel mentén kétféle szociális szükségletről beszélhetünk. Az összkomfortos ingatlanban élők esetében a szolgáltatás igénybe vétele elenyésző hányadú.

Eltérést mutat a családi házzal rendelkező klubtagok szociális szükséglete a külterületen élőkétől.

Cél a hátrányos helyzetben élő ellátottak segítése, a komfort nélküli lakással rendelkezők részére a tisztálkodási, mosási lehetőség, illetve az egymástól távol élő személyek közösségének fejlesztése, fenntartása.



A gondozónők kiemelt fontossággal felügyelik az ellátottak egészségét, igény szerint segítenek a gyógyszer felírásában, kiváltásában és kiadagolásában. Megbetegedés esetén a gondozónő értesíti az orvost és amennyiben arra szükség van, a beteget szakorvoshoz, kórházba vagy otthonába kíséri. Betegség esetén az intézmény gondoskodik az étel házhozszállításáról. Igyekszünk az ellátottak közötti jó kapcsolat fenntartására, hiszen elengedhetetlen egy közösségben az alkalmazkodás, egymás tisztelete, a másakra figyelés.

A kezdetek óta hozzánk járó klienseknek életkoruk előrehaladása további járulékos nehézségeket okoz az állapotromlás, mely tovább nehezíti a mindennapi feladatokat gondozónőink részére.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Az igénybevételi eljárásnál a Szocvtv. szabályozása az irányadó.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését a kérelemről dönteni jogosult személy intézkedése alapozza meg. Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt, a nappali ellátást igénylő ellátottal az intézményvezető megállapodást köt, mely tartalmazza a személyes adatokon túl:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésszám-fizetési kötelezettséggel jár,
- felek tájékoztatási kötelezettségét,
- az érdekképviselőre,
- az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályokat.

Egészségi állapoton alapuló jogosultság, jellemzően előforduló betegségek:

- Szív-, és keringési rendellenesség (férfiaknál gyakori és korábbi életkorban jelentkezik)
- Pszichiátriai ellátást nem igénylő mentális sérülések,
- Magas vérnyomás,
- Diabetes és szövődményei,
- Mozgásszervi megbetegedés, születési rendellenesség,
- Krónikus alkoholizmus talaján kialakuló neurológiai, mentális sérülések.

A nappali ellátást igénybe vevők száma a 2021-es évben

Január	22 fő
Február	22 fő
Március	22 fő
Április	21 fő
Május	21 fő
Június	22 fő
Július	22 fő
Augusztus	22 fő
Szeptember	22 fő
Október	22 fő
November	22 fő
December	22 fő

### 13.

#### A nappali ellátást igénybe vevők száma a 2022-es évben

Január	22 fő
Február	21 fő
Március	21 fő
Április	21 fő
Május	20 fő
Június	20 fő
Július	20 fő
Augusztus	20 fő
Szeptember	20 fő
Október	20 fő
November	20 fő
December	20 fő

Intézményünk legfontosabb feladatának tartja a foglalkoztatás területén, hogy klubtagjaink életét tartalommal töltsen meg. Olyan foglalkoztatási célokat, feladatokat fogalmazzunk meg, melyek egyszerre több funkciót és igényt is kielégítenek. Fontos, hogy az idősekre jellemző feleslegesség érzés, unatkozás, depresszió klienseink körében ne alakuljon ki.

Éppen ezért a feladatok összeállításánál mindenképp felmérjük az igényeket, a képességeket, és kikérjük a véleményüket is, azaz megpróbáljuk az ellátottakkal együtt kialakítani a foglalkozások összetételét, ami nem könnyű feladat, mert ellátottaink mentális állapota nem mondható optimálisnak.

#### **A felügyeleti szervek által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatai**

A 2022-es évben intézményünk vonatkozásában szakmai ellenőrzés 2022. november 9-10, és november 14. napján történt. A vizsgált időszak 2020. január 01. napjától az ellenőrzés napjáig. A Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály határozata az ellenőrzésről még nem érkezett meg.

A jegyzőkönyvben megállapítottak a következők:

##### Étkeztetés

Az intézményvezető az ellenőrzés napján gondoskodott az alábbi hiányosságok megszüntetéséről:

Felülvizsgálta az Szt. 20§- a szerinti nyilvántartás tartalmát, kiegészítette a hiányzó elemekkel.

Szabó Istvánné munkakörét asszisztensre módosította. Hatályosította a jövedelemigazolást és az egészségi állapotra vonatkozó igazolást.

##### Házi segítségnyújtás

Az intézményvezető az ellenőrzés napján gondoskodott az alábbi hiányosságok megszüntetéséről:

Felülvizsgálta az Szt. 20§- a szerinti nyilvántartás tartalmát, kiegészítette a hiányzó elemekkel.

A dolgozók munkaköri leírását módosította, melyben mindhárom munkavállaló esetében gondozó lett meghatározva, valamint módosította a munkaköri leírásban szereplő gondozási naplót tevékenységi naplóra. Hatályosította az egészségi állapotra vonatkozó igazolást, a jövedelemnyilatkozatot és a gondozási szükséglet vizsgálatához használandó értékelő adatlapot.

##### Nappali ellátás

Az intézményvezető az ellenőrzés napján az alábbi intézkedéseket tette a hiányosságok megszüntetésére:

Felülvizsgálta az Szt. 20§- a szerinti nyilvántartás tartalmát, kiegészítette a hiányzó elemekkel.

Hatályosította az egészségi állapotra vonatkozó igazolást és jövedelemnyilatkozatot.

Az ellenőrző szerv megállapította, hogy a fenntartó 1 fő szakképzett intézményvezetőt alkalmaz, aki napi két órában intézményvezető, 6 órában családsegítő. Hiányzik 1 fő 6 órás intézményvezető.

## Család – és gyermekjóléti szolgálat

A család-és gyermekjóléti szolgálat életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást végez, és az anyagi nehézségekkel küzdők számára pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz és a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezésében nyújt segítséget.

Szociális segítőmunkával a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését, valamint közösségfejlesztő programok szervezését, egyéni és csoportos készségfejlesztését biztosítja.

Az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást nyújt.

Kriziskezelést biztosít, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokról tájékoztatást nyújt.

A gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban nevelésének elősegítése érdekében végzett feladat a jogokról való tájékoztatás, tanácsadás, várandós segítése, szabadidős programok szervezése, ügyintézés.

Mindez magába foglalja az univerzális, alapellátási formákat, amelyekre minden szülő/törvényes képviselő jogosult: ismeretterjesztés gyermeknevelésről, fejlődési szükségletekről, gyermekbántalmazás és elhanyagolás jeleiről, következményeiről való tájékoztatás.

A szolgálat tájékoztatja a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről.

Veszélyeztetettség megelőzése érdekében végzett tevékenység a jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek, magánszemélyek részvételének elősegítése, amelyek figyelemmel kísérik a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

A Szolgálat a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra.

A beérkezett jelzéseket a Szolgálat fogadja, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad. A probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.

A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Család- és Gyermekjóléti Központnak.

Kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében családsegítőnk – szociális segítő munkával – elősegítik a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását, a családi konfliktusok megoldásának elősegítését különösen a válás, kapcsolattartás és gyermekelhelyezés esetében.

Az ellátás igénybevételének módja:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működését a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó intézményben kell biztosítani.

Hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetén, a járás területén működő Család- és Gyermekjóléti Központ válik illetékesé.

A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szocvtv. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

Az Önkormányzat a gyermekjóléti alapfeladatát, a gyermekjóléti szolgáltatást – a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény /2022.augusztus 03. napjától Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde/ Család-és Gyermekjóléti szolgálatán keresztül biztosította a 2022-es évben.

Személyi feltételek :

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai létszáma 2022. évben 2 fő családsegítő volt.

/1 fő családsegítő 6 órában –emeltt intézményvetői feladatok ellátása 2 órában, 1 fő családsegítő 8 órában, közalkalmazotti jogviszonyban/, 1 fő pszichológus és 1 fő jogász havi 4 órában /megbízási szerződéssel/.

Tárgyi feltételek:

A jogszabály által előírtak szerinti tárgyi feltételekben az előzői évhez képest nem történt jelentős változás.

A Mezőfalva, Piac tér 3. szám alatt található épület részben akadálymentesített. A 2022-es évben két irodahelyiség állt a család-és gyermekjóléti szolgálat családsegítőinek rendelkezésére. Számítógép, internet, telefon, fénymásoló, szakkönyvek, folyóiratok biztosítottak.

2018-ban Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata sikeresen pályázott az „Önkormányzati Épületek Energetikai Felújítása Mezőfalván” elnevezésű projektre, így a 2019-es évben sor került az épületenergetikai korszerűsítésére és külső felújításra. Az infrastrukturális fejlesztés célja, a gondozási szolgáltatások körülményeinek javítása volt.

A 2021-es évben a fenntartó jóvoltából két légkondicionáló berendezés került felszerelésre az iroda helyiségekben. Ezt ezúton is köszönjük, mert előtte a nyári hónapokban a hőmérő higanyszála az irodákban bizony gyakorta felkúszott harminc fokra.

A család-és gyermekjóléti szolgálat ügyfélfogadási ideje:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8- 12 óráig	12- 15 óráig	8- 12 óráig	12- 15 óráig	Nincs ügyfélfogadás

Szakmai tevékenység:

- Az ellátási területen élő lakosság szociális és mentális jólétét veszélyeztető tényezők felmérése, az adatok elemzése.
- A szociális feszültségek okainak feltárása, megelőzésükre az egyént, illetve a közösséget érintő intervenciók kidolgozása és a segítő tevékenység során való alkalmazása.
- A gyermekek, a családok támogatón rendszerének fejlesztésében, a családokkal kapcsolatban álló intézmények, társadalmi szervezetek tevékenységének összehangolásában való közreműködés.
- Támogatásokról, ellátásokról, szolgáltatásokról való tájékoztatásnyújtás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése.
- Szociális, életvezetési, mentálhigiénés, háztartásgazdálkodási, nevelési, családtervezési, pszichológiai, jogi, és álláskeresési tanácsadás, illetve az ezekhez való hozzájutás segítése.

- A válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, tanácsadás, a szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz való hozzájutás segítése.
- Prevenációs jelleggel közösségfejlesztés, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztés céljából szabadidős programok szervezése.
- Hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás.
- A gyermek, egyén, a család problémáinak rendezésére, a családon belüli konfliktusok megelőzésére és megoldására szociális segítő munka biztosítása.
- A hatósági intézkedés miatt gondozásban lévő gyermekek és családjaik vonatkozásában együttműködés a központ esetmenedzserével a gondozási tervben foglaltak megvalósítása érdekében.
- Az észlelő – és jelzőrendszer tagjaival való együttműködés szervezése, kialakítása és koordinálása a gyermek veszélyeztetettségének, az egyén, a család krízishelyzetének megelőzése, megoldása céljából
- A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszélyeztetés esetén a gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlen javaslattevés a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére.
- Adománygyűjtésben közreműködés és közvetítés.
- Jogszabályok illetve az intézmény által meghatározott adatlapok vezetése, tevékenységek tervezése, a segítő munka folyamatának dokumentálása, tapasztalatok rögzítése
- A veszélyeztető tényezők megszüntetése.

#### Egyéni esetkezelés, a szociális segítő munka menete:

Az intézményt személyesen megkeresők tájékoztatást kapnak az intézmény feladatellátásáról, a szolgáltatásokról. Amennyiben a kliens problémája egyszeri ügyintézésrel megoldható, és a megtett intézkedés elegendőnek bizonyul, az eset lezárul.

Ha az első interjú tapasztalata alapján a családsegítő úgy ítéli meg, hogy hosszabb távú segítségnyújtásra van szükség, írásos együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor, amely az alábbiakat tartalmazza:

- az igénybevevő és törvényes képviselő neve, elérhetősége,
- a családsegítő neve, elérhetősége,
- tájékoztatási nyilatkozat (a szolgáltatás elemeiről, tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által a kliensre vonatkozó nyilvántartásokról, panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- együttműködési szándéknyilatkozat,
- törvényes képviselő adatszolgáltatási és változás bejelentési kötelezettsége.

Az első interjú, az azt követő találkozások, az egyes szolgáltatások igénybevétele, azok tartalma, a megtett intézkedések rögzítésre kerülnek a jogszabályban előírt dokumentációs adatlapokon, valamint az Országos Szociális Információs Rendszer GYVR felületén.

A segítő szolgáltatás az igénybevevő otthonában, családi környezetében tett látogatásokon, az intézményben folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg.

A cselekvési terv tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevont szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét.

A munka során a családsegítő a hatékony és eredményes segítségnyújtás érdekében esetkonferenciát szervez, az egyén vagy a család ügyében az érintettek részvételével és a velük foglalkozó szakemberek bevonásával.

Az esetkonferencia célja az információk cseréje, a probléma feltárása, a segítő beavatkozás megtervezése, a feladatok megosztása.

A hatósági intézkedésre történő javaslatételt esetkonferencia előzi meg, melyen részt vesz a központ esetmenedzsere és a jelzőrendszeri együttműködésért felelős munkatárs is.

A gondozás eredményessége a jogszabályban meghatározott rendszerességgel felülvizsgálatra kerül, amelynek eredményeként lehetőség nyílik a segítő folyamat lezárására, fenntartására vagy a gyermek veszélyeztetettségének fennállása esetén hatósági intézkedés kezdeményezésére.

Amennyiben a segítő munka nem az igénybevevő önkéntes megkeresésén alapul, hanem jelzés alapján indul, az esetfelelős családsegítő munkatárs első lépésben felveszi a kapcsolatot az érintett személlyel, családdal, gyermekkel.

A jelzett probléma jellege, a veszélyeztetettség mértéke és a jelzésben érintett egyén, család és gyermek igénye alapján sor kerül a szükséges intézkedés megtételére, segítségnyújtás megajánlására.

#### Jellemző problématerületek a szolgálatnál megjelentek körében

- rossz anyagi helyzet (mindennapi megélhetési problémák),
- rossz lakhatási körülmények,
- a lakhatás bizonytalansága,
- eladósodás,
- közüzemi hátralékok felhalmozódása,
- gyermeknevelési problémák: éretlen személyiségű szülők, a szülők nincsenek kellőképpen felkészülve a gyermekvállalásra, következetlenség, túlfegyelmező vagy korlátok nélküli nevelés, a családon belül eltérő nevelési attitűd /kettős nevelés/,
- kapcsolati nehézségek /szülő-gyermek kapcsolat, a szülő személyiségfejlődési nehézségeinek begyűrűzése/,
- erőszakos kommunikáció /szülő- gyermek, szülő – szülő/, alacsony problémamegoldó készség, a szülő „lemond” a szülői feladatairól,
- családi konfliktusok /tartós konfliktusok a szülők között, válás – szétköltözés/,
- az egyén vagy a szülők életvitele: szenvedélybetegségek,
- szülői elhanyagolás /érzelmi, fizikai/.

#### **Szakmai tevékenységre vonatkozó adatok a 2022 –es év során**

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma gazdasági aktivitás szerint:

Sorszám	Gazdasági aktivitás	Fő	Ebből nő/lány
01.	Foglalkoztatott	4	3
02.	Munkanélküli	8	2
03.	Inaktív	26	14
04.	Ebből (03-ból nyugdíjas)	3	2
05.	Ebből (0-3-ból):15 éves vagy idősebb tanuló	14	9
06.	Eltartott 0-14 éves korú gyermek	9	3
07.	Összesen:	38	19

18.

A szolgáltatást igénybe vevők személyek száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma:

A szolgálatnál megjelent személyek száma nem és korcsoport szerint:

Igénybevétel módja	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 -	Összesen	családok száma
Együttműködési megállapodás alapján	1	2	5	6	3	4	9	5	3	38	29

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma legmagasabb iskolai végzettség szerint:

Sorszám	Iskolai végzettség	Fő	Ebből 0-17 éves	Ebből nő/lány
01.	Általános iskola 8 osztályánál kevesebb	20	9	9
02.	Általános iskola 8 osztálya	17	5	10
03.	Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	1	0	0
04.	Befejezett szakközépiskola	0	0	0
05.	Befejezett gimnázium	0	0	0
06.	Érettségire épülő befejezett OKJ iskola	0	0	0
07.	Felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)	0	0	0
08.	Összesen	38	14	19

Sorszám	Családi összetétel	Családok száma
01.	Egyedül élő	9
02.	Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyermek nélkül	1
03.	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	11
04.	Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	3
05.	Egy szülő 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	4
06.	Egy szülő 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	1
07.	Egyéb:	0
Összesen:		29

## 19.

A szolgáltatást igénybe vevők személyek száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmazott száma:

Sorszám	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmazott száma
		a	b
01.	Életviteli	4	18
02.	Ebből szenvedélybetegség	1	4
03.	Családi- kapcsolati konfliktus	2	4
04.	Családon belüli bántalmazás	0	0
05.	Elhanyagolás	2	3
06.	Gyermeknevelési	5	6
07.	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	1
08.	Magatartászavar, teljesítményzavar	1	2
09.	Fogyatékoság	0	0
10.	Lelki, mentális	1	1
11.	Szenvedélybetegség	1	1
12.	Foglalkoztatással kapcsolatos	2	2
13.	Anyagi(megélhetési, lakással összefüggő)	3	17
14.	Ügyintézésrel kapcsolatos	3	14
15.	Információkérésrel kapcsolatos	3	24
16.	Egyéb	0	0
17.	Összesen	29	97

## Szakmai tevékenységek adatai:

Sorszám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmazott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
		a	b
01.	Információnyújtás	80	14
02.	Segítő beszélgetés	31	6
03.	Tanácsadás	31	14
04.	Ügyintézéshez segítségnyújtás	79	19
05.	Konfliktuskezelés	25	12
06.	Kríziskezelés	1	1
07.	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	45	27
08.	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni)	15	9
09.	Közvetítés más szolgáltatáshoz	2	2
10.	ebből átmeneti gondozásba	2	2
11.	Közvetítés központhoz	10	10
12.	Esetkonferencia	0	0
13.	Esetmegbeszélés	6	3
14.	Esetkonzultáció	0	0
15.	Szakmaközi megbeszélés	6	0
16.	Adományközvetítés	30	14
17.	Körny.tan. elkészítésében közreműködés	20	11
18.	Családlátogatás	290	29
19.	Pszichológiai tanácsadás	24	8
20.	Jogi tanácsadás	52	45



## Együttműködési megállapodás alapján nyújtott szociális segítőtevékenység

Sorszám	Megnevezés	Szolgáltatásban részesülők száma
1.	Saját ügykörben végzett tevékenység	28
2.	Egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	10
3.	Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása	0
4.	Összesen	38

## A jelzőrendszer által küldött jelzések 2022-ben

Sorszám	Megnevezése	Küldött jelzések száma
01.	Egészségügyi szolgáltató	4
02.	Ebből (01-ből) védőnői jelzés	4
03.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	3
04.	Köznevelési intézmény	25
05.	Rendőrség	1
06.	Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	0
7. Összesen		33

A társadalom egyik leginkább sérülékeny népességcsoportját a gyermekek alkotják, mert a szükségleteik, igényeik, érdekeik érvényre juttatása terén egyenlőtlen erőviszonyban állnak a felnőttek döntési- és cselekvőképességével. Hogy függő helyzetük okán egészséges fejlődésük és felnőtté válásuk ne kerülhessen veszélybe, illetve ne szenvedhessen maradandó károsodást, külön támogatás, többtjellegű jogok és juttatások illetik meg a gyermekeket.

Az is köztudott, hogy a gyermeknépesség sem egységes a nyújtandó állami, önkormányzati, családi védelem mértékét és intenzitását illetően. Egyes rész-csoportok körültekintőbb, fokozottabb, kiterjedtebb támasznyújtást igényelnek, mivel bizonyos okoknál fogva különösen akadályozott, segítség- és közösségfüggő a fejlődésüket, jóllétüket (és nem csupán a megélhetésüket) biztosító javakhoz való hozzáférésük. Ide tartoznak a kisebb életkorú, a fogyatékossgal élő, a tartós betegségben vagy személyiségfejlődési zavarban szenvedő gyermekek, és ide sorolható a bántalmazást és/vagy elhanyagolást átélt gyermekek csoportja is.

Ha pedig a gyermekvédelmi beavatkozás igénye a gyermeknél különleges és/vagy speciális szükséglettel is társul, akkor kiemelt védelemre és többretegű támogatottságra szorul a gyermek.

A család, mint rendszer megfelelően és hibásan egyaránt „működhet”. Hibás működésekor a belső diszharmónia a gyermeknek megmerevedett és célszerűtlen ítéleti- viselkedési mintákat közvetít, így azt fejlődésében megakadályozza.

A családon belüli változások, az ún. szerepváltozások, krízishelyzetekig fokozódó átalakulási periódusokat hozhatnak létre. Ezek a család belső egyensúlyát összeroppantathatják. A családnak nagy szerep jut a benne élők különböző problémáinak megoldásában.

A család az a szociális tér, amelyben kevesebb alkalmazkodási erőfeszítésre van szükség, a családtag „jobban elengedheti” magát. A családi légkör rejtett vagy nyílt zavarai indíthatják el azokat a hibás irányú személyiségfejlődéseket is, amelyek vagy már gyerekkorban manifesztálódó lelki zavarokban, vagy a későbbi, felnőttkori alkalmazkodás zökkenőiben és töréseiben mutatkoznak meg.

A családnak azok a szerkezeti hibái, amelyek a gyermeki fejlődést gúzsba kötik vagy megzavarják, csaknem mind a disszonáns, egyenlőtlen házastársi és szülői viszonyokban gyökerezik. A családi kontaktusminták torzulása miatt azok beépítésére vagy azok átvételével hibás, kedvezőtlen viselkedési készségeket rögzítik.

A család egészsége a felnövő gyermek lelki egészségének döntő tényezője. A lelki megbetegedések kulcsát elsődlegesen tehát nem az egyénben, hanem az egyén és környezete sajátos viszonyában kell keresnünk.

Kiegészített kapcsolatok között nemcsak az egyén, hanem az őt körülvevő csoport is fejlődik.

Stabil és biztonságot adó családi légkörben a személyiség az élet stresszhelyzeteivel szemben olyan védettséget szerezhet, amely lelki egészségvédelmének erőforrása és önmegvalósító életvezetésének biztosítója lehet.

Lehetséges, hogy a gyerek pszichés problémái többnyire a csalárendszer egyensúlyának zavarait is tükrözik. Így a családi viszályokban mindig a gyermek az, aki a legrosszabbul jár. A legfontosabb annak elemzése, hogy miért és hogyan alakul ki a gyermekekben a gyakran már nemcsak szabálysértő, hanem törvényellenes magatartás.

A spekulatív fejtegetések aligha tudnak arra magyarázatot adni arra, miért van az, hogy egyesek normaszegővé válnak, míg mások megtalálják a helyüket a közösségben.

A cél az, hogy a helyi gyermekjóléti szolgálat feladatát úgy tudja ellátni, hogy mind a helyi közösség, a kliens, a fenntartó, a jelzést tevő, a szakma képviselői elégedettek legyenek. Ehhez támogatást kell kapniuk a különböző intézményektől, a fenntartótól, szakemberektől. Fontos, hogy ne egymástól elkülönülten, hanem együttműködve, egymást kiegészítve, a feladatokat és a felelősséget megosztva végezzük feladatunkat.

### **Manókuckó Bölcsőde**

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája.

A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől - 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.

Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi XXXI. törvény {továbbiakban: gyermekvédelmi törvény} 42. § (1) bekezdés értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 6 éves koráig.

A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, játszócsoport működtetésével, házi

22.

gyermekfelügyelet és gondozás biztosításával, játék- és eszközkölcsonzással, gyermekétkeztetéssel is segítheti a családokat.

A TPO-1.4.1-19-FE1-2019-00004 számú „2 csoportszobás bölcsőde létesítése Mezőfalván” című pályázati projektben megépített 28 fős bölcsőde 2023. január második napján tárta ki kapuit a kisgyermekek előtt. Varga Anna Éva szakmai vezető írásos anyaga az eddig eltelt idő tapasztalatait tartalmazza, mely az intézményi beszámoló mellékletét képezi.

### Összegzés

Elmondható, hogy a folyamatosan megoldandó feladatok és változó jogszabályi környezet mellett az intézmény működési feltételei biztosítottak. Az intézmény tárgyi feltételei jók, ügyfeleink esztétikus környezetben a szakmai szabályoknak megfelelő körülmények között vehetik igénybe a szolgáltatásokat. Intézményünk szociális szolgáltatóként a lakosság valamennyi korosztályával kapcsolatba kerül. A segítő beavatkozás eredményessége megköveteli a jó szakmai kapcsolatok kialakítását. Továbbra is együttműködünk minden olyan szervezettel, szervezettel, ami a szociális feladatvégzésünket közvetve, vagy közvetlen formában érinti, hatékonyságunkat növeli, erősíti. Az elmúlt év gazdálkodását – mint minden évben – a költségvetési keretek átgondolt, takarékos felhasználása jellemezte. Szakmai munkánk színvonalának megőrzése mellett továbbra is törekszünk a költséghatékonyságra. Munkavállalóink lelkiismeretesen, szakszerűen, magas színvonalon látják el munkájukat. Munkavégzésükre az ellátottak tisztelete, empátia, segíteni akarás a jellemző. A gondozók, családsegítők szakmailag felkészültek, feladataikat a munkaköri leírásnak megfelelően a Szociális Munka Etika Kódexe szellemében végzik. Együttműködésre kész, elhivatott szakemberek annak ellenére, hogy sem az anyagi, sem az erkölcsi elismerés nincs összhangban azzal a fizikai és pszichés megterheléssel, amivel ez a munkaterület jár. Ezúton köszönöm a Tisztelt Képviselő- testület együttműködését intézményünkkel és a szolgáltatások munkatársaival, támogatva ezzel közös érdekünket, a lakosság szociális biztonságának megteremtését. Az elért szakmai színvonal megőrzésében és fejlesztésében a továbbiakban is számítunk a támogatásukra.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az intézmény szakmai beszámolóját elfogadni szíveskedjék!

Mezőfalva, 2023.08.21.

Tóth Andrea  
Intézményvezető



# Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde

## BESZÁMOLÓ

2022/2023. nevelési-gondozási évről



„Az emberek felnőtt életét meghatározhatja, milyen volt a gyermekkoruk, milyen hatások érték őket, milyen életmintákkal találkoztak, és milyen viselkedési normákat örökölttek át az őket ért pozitív és negatív élményekből. Minden kezdet mérföldkő, ami elkísér egy életen át. Kitörölhetetlen nyomokat hagy.”

(Turczi István)

Készítette: Varga Anna Éva  
szakmai vezető

# **Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde**

## **Az intézmény adatai**

**Az intézmény neve: Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde**

**Az intézmény székhelye: 2422 Mezőfalva, Piac tér 3.**

**Intézményvezető: Tóth Andrea**

**Telefonszám: 06 25/506-901**

**Fenntartó neve és székhelye: Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata**

**2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.**

**A bölcsőde neve és telephely címe: Manókuckó Bölcsőde**

**2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 12-14.**

**Bölcsőde szakmai vezető: Varga Anna Éva**

**Intézmény törzsszám: 639086**

**Intézmény ágazati azonosítója: S0025490**

**A szolgáltató tevékenység típusa és formája:**

- 104031 Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében

**Az intézmény illetékessége, működési területe:**

**Mezőfalva Nagyközség közigazgatási területe**

**A bölcsőde engedélyezett férőhelyeinek száma: 28 fő, 2 csoport (14-14 fő/csoport)**

**A szakmai program érvényességének ideje: 2022. december 01.-2027. december 01.**

**A szakmai program módosításának ideje: 2023. május 01.**

## A bölcsőde működésének jogszabályi háttere

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló *1997. évi XXXI. törvény* szabályozza a bölcsődék működését.

**42. § (1)** A bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

(2) Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

(3) Bölcsődei ellátás keretében az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek (a továbbiakban: sajátos nevelési igényű gyermek) nevelése és gondozása is végezhető.

(4) A bölcsődei ellátás keretében az (1) bekezdés szerinti ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

(5) A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

**42/A. § (1)** Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról,

hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében nevelhető-gondozható a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem nevelhető-gondozható.

## **Bölcsőde bemutatása**

A 2022/2023. nevelési- és gondozási évben új korszak kezdődött a Mezőfalvai családok életében, hisz a mai kornak megfelelő, modern bölcsőde épült a településen annak érdekében, hogy lehetőséget nyújtson azon három éven aluli gyermekeket nevelő családoknak és édesanyáknak, akik élni szeretnének a munka világába való visszatérésre.

A Manókuckó Bölcsőde a község központjához közeli övezetben, uniós pályázati támogatásnak köszönhetően épült meg a 0-3 éves korú gyermekek napközbeni ellátásának biztosítására.

A bölcsődéhez vezető útszakasz szilárd burkolatú, a bejárata előtt térkövel kirakott, így parkolási lehetőséget biztosított a szülők részére úgy, hogy a főbejárat melletti parkolóhely mozgássérült személy részére van kialakítva.

A bölcsőde épületébe lépve a tágas előtérben biztosított a babakocsi tárolás, amelynek szerves része az összekötő fő folyosó. Folyosóhoz kapcsolódik a gyermek átadó/öltöző, melynek alapterülete és felszereltsége megfelel az előírt szakmai, higiéniai követelményeknek. Férőhelyszám figyelembevételével 2 gyermekcsoport lett kialakítva, melyek a „Méhecske és Kisvakondok csoport” nevet kapták.

A csoportszobák tágasak, természetes fénnel jól megvilágítottak és szellőztethetők, légkondicionáló berendezéssel felszereltek.

Gyermekszoba alapterülete lehetővé teszi a gyermekek egészséges, biztonságos körülmények közötti ellátását, nevelését-gondozását. A csoportszobákat olyan színes bútorzattal, játékokkal, mozgásfejlesztő eszközökkel rendezték be, melyek a gyermekek esztétikai-, és egészséges fejlődését, valamint mozgásigényüket kielégíti és biztosítja. Itt szükséges megjegyezni, hogy a gyermekek szabad játékválasztásnak lehetőségét és a szabadjátéktevékenység igényüket nem minden esetben tudják maradéktalanul kielégíteni, mert a nyitott játékpolicok magasak a gyermekek testarányaihoz viszonyítva, így arra ösztönzik a gyermekeket, hogy másszanak fel a játék eszközökért.

Minden csoportszoba ellátott alapjátékkal, valamint csecsemő, típegő, kisgyermek korcsoportnak megfelelő játékokkal- és játékeszközökkel, de mennyiségileg nem felel meg (12 fő kisgyermeknek 2 db babakocsi, 2 db guruló mozgásfejlesztő, 2 db formabedobó házikó stb.) a pedagógiai követelményeknek a mennyisége miatt, ezért a gyermekek között gyakoriak voltak a konfliktusok egy-egy játék megszerzése miatt. Így szükségesnek látjuk a jövőbeni pótlását. A bölcsőde eszközbeszerzése tartalmazott 1-1 csepphintát, mely a gyermekek koordinációs és egyensúly érzékelését fejleszti. Szülői segítséggel felszerelésre került a csoportszobákban.



A játszóudvar tágas és biztonságos terepet biztosít a gyermekek nagymozgásos tevékenységeinek kielégítésére, gyakorlására. Jelenleg egy játszóudvar lett kialakítva a két gyermekcsoport részére. Az udvar füvesített és térkővel kirakott változatos terep, mely szervesen kapcsolódik a csoportszobákhoz, így minden évszakban biztosított a szabadlevegőn tartózkodás, aktivitás, a kint alvás lehetősége. Az udvar felszereltsége (1 db telepített homokozó és rugós játék eszköz) annyiban változott, hogy a telepített homokozó feletti árnyékoló, többszöri jelzés után június hónap folyamán elkészült, továbbá szülői felajánlásból egy telepített árnyékoló lett kialakítva az árnyékos területek növelésének érdekében. (A munkálatokat a szülő koordinálta és kivitelezte.)

A kültéri szolár zuhany kialakítása annak ellenére a mai napig nem valósult meg, hogy maga az eszköz rendelkezésre áll a 2022. év eszközbeszerzés óta.

**A Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde épületének ünnepélyes átadójára 2022. augusztus 26-án került sor, viszont az engedélyek hiányában a gyermekek fogadását, nevelés-gondozását nem kezdhette meg.**

Engedélyezési folyamat alatt a szakmai vezetőként a továbbiakban felsorolt feladatokat láttam el:

- a Szakmai Program elkészítése,
- a leendő munkavállalók meghallgatása, véleményezése, kiválasztásuk koordinálása,
- szakhatósági ellenőrzések helyszínen való biztosítása, szakmai együttműködés,
- a kiválasztott munkavállalók egészségügyi alkalmassági vizsgálatának koordinálása, kontrolálása,
- a bölcsődei dajkák képzésének megszervezése,
- a szakhatósági engedélyekhez szükséges munkavállalók végzettségét igazoló dokumentumok és nyilatkozatok meglétének biztosítása,
- a bölcsőde helyiségeinek takarítása, rendben tartása,
- a hiányzó eszközök beszerzése,
- az érdeklődő szülők teljeskörű tájékoztatása,
- a bölcsődei felvételi kérelmek kontrolálása.

A Manókuckó Bölcsőde 2022. október hónapban megkapta a **használatbavételi engedélyét**, ezt követően 2022. december hónapban a **működési engedélyét**. Ennek tükrében a bölcsőde 2023. január 02-án megkezdte a gyermekek napközbeni ellátását, az anyával történő fokozatos beszoktatást.

Az **1997. évi LXXXIII. törvény** a kötelező egészségbiztosítás ellátásról, mely lehetővé tette, hogy a GYED folyósítása mellett az édesanya kereső tevékenységet folytathasson.

Mezőfalván állandó tartózkodási lakcímmel, valamint munkáltatói igazolással rendelkező édesanya gyermekeinek biztosítottunk bölcsődei férőhelyet, de férőhely hiányában így is három szülő felvételi kérelmét kellett elutasítani. Férőhely hiány esetén a bölcsőde szakmai vezető mérlegeli az ellátás szükségességét, rangsorol a rászorultságot illetően a Gyvt. és a 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet előírásainak megfelelően jár el.

### **Kihasználtsági mutatók a beírtatott létszámhoz viszonyítva**

	január	február	március	április	május	június	július	augusztus
<b>Méhecske csoport</b>	7 fő	10 fő	11 fő	12 fő	12 fő	12 fő	12 fő	12 fő
<b>Kisvakond csoport</b>	9 fő	13 fő	14 fő	13 fő	14 fő	15 fő	14 fő	14 fő
<b>összesen:</b>	16 fő	23 fő	25 fő	25 fő	26 fő	27 fő	26 fő	26 fő

Szakmai vezetőként arra törekedtem, hogy a bölcsőde engedélyezett férőhely számát a lehetőségekhez mérten minél hamarabb elérjük, hogy a fenntartó önkormányzat minél több gyermek után megtudja igényelni az állami normatívát.

**6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet 46. § (1) bekezdése meghatározza a bölcsődei csoportok létszámát 12 főben**, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét. Ezt azért lényeges megemlíteni, mert a két bölcsődei csoportszoba engedélyezett férőhely létszáma 28 fő, viszont a két csoportszoba korosztályos elosztásánál figyelembe kellett venni a fenn nevezet rendelet korlátozó hatályát.

A „Méhecske csoportban” a legfiatalabb gyermeknek beszoktatása, bölcsődei ellátása a gyermek 6 hónapos korában kezdődött, így a csecsemő-és tipegő csoportban a jogszabálynak megfelelően csak 12 fő kisgyermek volt felvehető a 14 fő helyett. A „Kisvakond csoportban” a második éltévüket betöltött gyermekek kerültek elhelyezésre és végig 14 fő létszámmal működtek a beszoktatási idő befejezése után.

A táblázatból az is kiténik, hogy a Kisvakond csoport létszáma április hónap folyamán 1 fővel csökkent, melynek oka, hogy a család elköltözött. A megüresedett férőhelyet a várólistán

következő gyermek felvételével májusban kompenzáltam, így a csoport ismét maximális létszámmal működött tovább.

Július hónap folyamán a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatára kérelemmel fordult egy kisgyermek azonnali bölcsődei elhelyezésének érdekében, melynek eleget tettünk.

### **A kihasználtsági mutatók a gondozott gyermekek tükrében %-os arányban**

<b>Hónapok</b>	<b>január</b>	<b>február</b>	<b>március</b>	<b>április</b>	<b>május</b>	<b>június</b>	<b>július</b>	<b>augusztus</b>
<b>beíratott gyermek/fő</b>	<b>16 fő</b>	<b>23 fő</b>	<b>25 fő</b>	<b>25 fő</b>	<b>26 fő</b>	<b>27 fő</b>	<b>26 fő</b>	<b>26 fő</b>
<b>Százalékos arány</b>	<b>90 %</b>	<b>76,6 %</b>	<b>75 %</b>	<b>74 %</b>	<b>66 %</b>	<b>78 %</b>	<b>54 %</b>	<b>0 %</b>

A százalékos kihasználtsági mutatók az adott hónap tényleges nyitvatartási napjainak kimutatásával szerepelnek. Kihasználtsági mutatókat rontotta a gyermekek megbetegedése miatti hiányzás/hiányzások, valamint a szülő júliusi hónap folyamán nem vette igénybe a bölcsődei ellátást, mert az óvodás és vagy iskolás korú gyermekeik felügyelete mellett a bölcsődés korú gyermekük nappali felügyeletét is megoldották.

A beíratott és a normatív támogatás szempontjából figyelembe vett gyermekek létszáma egyetlen alkalommal és összesen sem haladhatja meg a szolgáltatói nyilvántartásban, működési engedélyben szereplő férőhelyszámot. Viszont az adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon csak az a gyermek vehető figyelembe, aki 10 napnál többet a hónap folyamán nem hiányzott. Nem vehető figyelembe ugyanakkor az adott hónap egyetlen nyitvatartási napján sem az a gyermek, aki a 10 napnál többet hiányzott.

2023. évben összesen 26 fő gyermeket neveltünk-gondoztunk. Augusztus 31-ig 10 fő kisgyermek ment óvodába, helyükre szeptember 01-től a jogszabályoknak megfelelően új kisgyermekeket veszünk fel.

## **Bölcsődei gyermekétkeztetés**

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás, melyre nagy hangsúlyt fektettünk. A bölcsődei ételmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyermektáplálkozási elveknek figyelembevételével készültek az ételek, melyek a következők voltak:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételűek voltak,
- a gyermek korosztályának megfelelt,
- higiénés konyhai körülmények között készültek, megfelelő konyhatechnikai eljárások alkalmazásával,
- a táplálék látványa, íze, illata, állaga felkeltette a gyermek étkezéshez való vágyát.

A gyermekek étkeztetéséről, az ételek elkészítéséről a Szociális Intézmény Konyhája gondoskodott. A türelmes és hatékony együttműködést nagyon szépen köszönjük mind az ételmezésvezetőnek, a szakácsoknak és a konyhai dolgozóknak.

Fontos feladatunk volt a gyermekek táplálása, az önálló, tiszta étkezés megtanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. A gyermekek örömmel és jó étvágyal fogyasztották el az ételeket. Külön figyelmet fordítottunk a táplálékallergiás gyermekek ellátására.

Az étlapot a szülők is megismerhették, melyet a faliújságra függesztettünk ki részükre.

A kisgyermeknevelők a kulturált étkezés szabályainak és a gyermek korának megfelelően szervezték és bonyolították le az étkezéseket, valamint fontosnak tartottuk az egészségi állapotát víz formájában.

**A 1997. évi törvény alapján, a gyermekétkeztetés normatív kedvezményét igénybe vehetők körét, a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet szabályozza.**

## **Ingyenes étkezésre jogosultak köre:**

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők,
- a tartósan betegek, vagy fogyatékosak,
- akiknek családjában tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- akiknek a családjában három, vagy több gyermeket nevelnek,
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át.

<b>Ingyenes és étkezők gyermekek kimutatása hónap/fő</b>					
	<b>Tartósan beteg</b>	<b>Tartósan beteg gyermeket nevelnek a családban</b>	<b>1 főre jutó jövedelem alapján</b>	<b>Nagycsaládos</b>	<b>Térítésköteles</b>
<b>január</b>	<b>0 fő</b>	<b>1 fő</b>	<b>7 fő</b>	<b>4 fő</b>	<b>4 fő</b>
<b>február</b>	<b>1 fő</b>	<b>1 fő</b>	<b>10 fő</b>	<b>6 fő</b>	<b>5 fő</b>
<b>március</b>	<b>1 fő</b>	<b>1 fő</b>	<b>11 fő</b>	<b>6 fő</b>	<b>6 fő</b>
<b>április</b>	<b>1 fő</b>	<b>1 fő</b>	<b>11 fő</b>	<b>6 fő</b>	<b>6 fő</b>
<b>május</b>	<b>2 fő</b>	<b>1 fő</b>	<b>11 fő</b>	<b>6 fő</b>	<b>6 fő</b>
<b>június</b>	<b>2 fő</b>	<b>1 fő</b>	<b>12 fő</b>	<b>6 fő</b>	<b>6 fő</b>
<b>július</b>	<b>2 fő</b>	<b>1 fő</b>	<b>11 fő</b>	<b>6 fő</b>	<b>6 fő</b>

### **Gyermekvédelem**

A bölcsődék működésének legfontosabb része a gondozó-nevelő munka. A bölcsőde egészségügyi, egészségnevelési, nevelési, szociális és családsegítő funkciót tölt be. A jelenlegi társadalmi helyzetben egyre erősebb a bölcsőde gyermek- és családvédelmi szerepe is. Létfontosságú azon hátrányos helyzetben lévő családok számára, akiknél elengedhetetlen a többfajta segítség a kisgyermek bölcsődei elhelyezése. 2023. év folyamán a nagycsaládban élők száma 6 fő, a tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermekek száma 2 fő volt éves átlagot nézve. Ők ingyenes bölcsődei ellátást részesültek. Továbbá akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladta meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett nettó összegének 130 %-át, ők is ingyenes bölcsődei ellátásban részesültek (11-12 fő).

A védőnőkkel kölcsönös partneri kapcsolatot építettünk ki, ha szükséges volt napi szinten tudtunk telefonos konzultációt kezdeményezni, valamint személyes látogatás is tettek a bölcsődében.

## Személyi feltételrendszer

A Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde intézményvezetője Tóth Andrea.

Munkakör	Létszám (fő)	Végzettség
<b>intézményvezető</b>	<b>1 fő</b>	<b>szakvizsgázott szociálpedagógus</b>
<b>kisgyermeknevelő</b>	<b>4 fő</b> <b>ebből 1fő szakmai vezető</b> <b>heti 4 órában</b>	<b>2 fő csecsemő és kisgyermeknevelő BA</b> <b>2 fő kisgyermekgondozó- nevelő</b>
<b>bölcsődei dajka</b>	<b>2 fő</b>	<b>érettségi és bölcsődei dajka tanúsítvány</b>

Nagyon **fontos számomra**, hogy egy biztonságos, nyugodt, jó munkahelyi légkört teremtsék az általam irányított bölcsődében, ahol a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák is a saját kompetenciájuknak megfelelően dolgozhatnak/dolgozhattak a mindennapokban.

Ha a bölcsőde minden munkavállalója egy biztonságos, kiegyensúlyozott környezetben végezheti munkáját, akkor sokkal hatékonyabban, motiváltabbak a munkavégzésre. Intézményünkben igen fontos az előbb felsoroltak annak érdekében, hogy a szülők és a kisgyermek egyaránt biztonságban érezhessék magukat, így a gyermekek **magas színvonalú** nevelésben-gondozásban részesüljenek/részesülhettek.

A kisgyermeknevelők közül 2 fő rendelkezik minimális szakmai gyakorlattal, 1 fő a bölcsőde nyitása előtt fejezte be tanulmányait és tett államvizsgát.

- Egy kisgyermekgondozó-nevelő, magánszemély által fenntartott Makk Marci és Makk Marcsi mini bölcsődében dolgozott, ahol adminisztrációs feladatokat nem kellett ellátnia, mint például: fejlődési napló, gyermek egészségügyi törzslap, percentil tábla, csoportnapló, családifüzet vezetése. A házi továbbképzések alkalmával próbáltuk bepótolni ezen hiányosságokat.

- Egy csecsemő-és kisgyermeknevelő diplomával rendelkezik, de gyermekvállalás miatt hivatásától több mint három évet volt távol, ezért a pedagógus gyakornoki ideje passzív időszakba került. Gyakornoki programját újra kellett indítani.

- Egy kisgyermeknevelő 2022. év december hónap folyamán szerzett kisgyermekgondozó-nevelő képesítését, ezért 2 éves szakmai gyakorlatát gyakornokként 2023. év április hónapban kezdte meg.

A két gyakornoki programban résztvevő kisgyermeknevelő mellé mentor szakembert kötelező kijelölni, aki a kétéves gyakornoki program alatt mentorálja, megfigyeli, segíti a gyakornokokat a szakmai fejlődésben. A mentori feladatokkal, csak olyan bölcsődei szakembert bízható meg, aki minimum öt év szakmai gyakorlattal, tapasztalattal rendelkezik. Jelen esetben a mentori feladatokat a bölcsőde szakmai vezetője látja el a kisgyermeknevelői és a vezetői feladatai mellett.

Az elmúlt időszakban a **munkarend megszervezése** okozott a legtöbb problémát, mert a kisgyermeknevelők évente 46-50 napig terjedő szabadsággal rendelkeznek (21 nap alapszabadság + 25 nap nevelői szabadság + gyermekük/gyermekük után járó + 2 nap pótszabadság).

A munkáltató elvárásának megfelelően szabadságtervezet készítettünk, melynek ütemtervét próbáltuk betartani. A szabadságok kiadásánál figyelembe kellett venni, hogy a gyermekek szakszerű nevelése-gondozása semmilyen területen ne szenvedjen hiányt. A szabadságon lévő kisgyermeknevelőt helyettesítő kollégát, helyettesítési pótlék illeti meg, amely plusz költségvetési kiadással terheli az intézmény költségvetését, ez által az önkormányzat költségvetését is. Itt szeretném megjegyezni, hogy kisgyermeknevelőként napi szinten veszek részt a gyermekcsoportok nevelésében-gondozásában, valamint a helyettesítettem kollégákat szabadság idején és más egyéb ok miatti hiányzások alkalmával és mind ezek mellette látom el a szakmai vezetői és mentori feladataimat. Ennek tükrében szinte minden munkanapon a nyitvatartási idő teljes ideje alatt jelen voltam a bölcsődében.

A kisgyermeknevelők helyettesítések alkalmával egyedül látják el a csoport gyermekeinek nevelését-és gondozását reggeli nyitástól a délutáni zárásig, mely igen megterhelő fizikailag és szellemileg is.

A bölcsődei dajkák szintén egymást helyettesítik úgy, hogy reggeli nyitástól a délutáni zárásig látja el munkaköri feladatait az egész bölcsőde területén 11,5 órában. Míg a kisgyermeknevelőket helyettesítési pótlék illeti meg, addig a jogszabályok nem teszik lehetővé a bölcsődei dajkák többletmunkájának díjazását. Itt fontos még megjegyezni, hogy a bölcsődei dajka munkaköri feladatához tartozik a kisgyermeknevelők segítése, mint például:

- gyermekcsoport felügyeletének biztosítása,
- étkezések alatti jelenlét és segítségnyújtás,

- udvarra való ki menetel és bejövetel ideje alatti gyermekfelügyelet a csoportszobában és az udvaron stb.

A helyettesítési problémákról folyamatosan tájékoztattam az intézmény vezetőjét, de a probléma megoldására segítségnyújtást egy esetben sem kaptunk. (Közfoglalkoztatott átirányítását kértem az intézményvezetőtől.)

Szóban több esetben jeleztem és kértem a fenntartó részéről Polgármester Urat, valamint munkáltatói részről Intézményvezető Asszonyt, hogy mérlegeljék annak lehetőségét, hogy 1 fő átfedő kisgyermeknevelő felvételével segítsék a:

- a biztonságos és balesetmentes gyermekellátás biztosítását,
- precíz, magasabb színvonalú bölcsődei ellátást,
- a helyettesítési órák számának csökkentését,
- a munkavállalók szabadság és betegség miatti hiányzása esetén a szakemberrel történő helyettesítését,
- a szakmai vezetői feladatok elvégzésének gördülékenyebb lebonyolítását.

### **A kisgyermeknevelők által kötelezően vezetett dokumentáció:**

- családlátogatási feljegyzés,
- beszoktatási összefoglaló,
- bölcsődei csoportnapló,
- fejlődési napló
- bölcsődei törzslap,
- családifüzet,
- súly-hossz táblázat
- szülőcsoportos megbeszélések,
- egyéb események rögzítése írásban (egyéni beszélgetések, interjúk stb.).

### **A szakmai vezető által kötelezően vezetett dokumentáció:**

- felvételi könyv: a gyermek és a szülő személyes adatait tartalmazza (név, lakcím, munkahely, a gyermek születési helye és ideje), ill. a beiratkozás és távozás időpontját.
- az ellátási napok dokumentálása (328/2011. (XII. 29.) Korm. rend. 2. sz. mell.)
- a gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása (328/2011. (XII. 29.) Korm. rend. 4. sz. mell.)



- térítési díj-fizetés dokumentálása (328/2011. (XII. 29.) Korm. rend. 1. sz. mell.)
  - TAJ-alapú nyilvántartás (KENYSZI)
  - 8/2000. és 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet nyilvántartásai
  - munkaruha-nyilvántartás kartonjai
  - továbbképzési terv
  - munkaterv (éves)
  - beszámoló
  - nyilatkozat az ellátás tartamáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról, az érték- és vagyonmegőrzés módjáról, az intézmény házirendjéről, panaszjoga gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díjakról, illetve a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselői fórumról, az ellátásban részesülő gyermek adatainak a TAJ-alapú igénybe vevői nyilvántartási rendszerben való rögzítéséről,
  - rovar- és rágcsálóirtás monitoring
  - beépített tűzjelző berendezés üzemeltetési napló, monitoring
  - baleset és tűzvédelmi oktatás,
  - tűzoltó készülék üzemeltetési napló,
  - irányfényekre vonatkozó monitoring,
  - tisztítószer-nyilvántartás, -rendelés,
  - leltári ívek,
  - HACCP kézikönyv által előírt ellenőrzési lapok meglétének és vezetésének ellenőrzése.
- A dokumentációk nem mindig voltak naprakészek sem a kisgyermeknevelők, sem a szakmai vezető részéről.

## **Béren kívüli juttatások**

### **Munkaruha juttatás**

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 56. § foglaltak szerint, illetve a 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet 5.-6.-7-8.-9. § útmutatásai alapján a munkáltató köteles a védőeszközök juttatásának belső rendjét munkakörönként biztosítani.

Az eddigi védőeszköz szabályozás kiegészül a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet módosítása (45. § (2) bekezdése alapján a bölcsődében és a mini bölcsődében kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka, intézményvezető, vezető és szaktanácsadó munkakörben dolgozó személyek munkaruha juttatásának minimumkövetelményei (12. számú melléklet a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelethez, illetve a 6. melléklet a 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelethez), mely a Kjt. 1992. évi XXXIII. törvény 79. § (1) és (2) bekezdése alapján határozza meg a juttatásra jogosító munkaköröket. A jogszabályok által előírt követelményeknek megfelelően a bölcsőde minden munkavállalója a munkakörének megfelelően megkapta a védőruha és munkaruha juttatást 2022/2023-as nevelési-gondozási évben.

Nagy örömmel fogadta a kollektíva a **Szép kártyára és Edenred kártyára** érkező cafetéria juttatást, **melyet nagyon szépen köszönünk a Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat vezetőségének és Képviselő testületének.**

### **Bölcsődénk missziós nyilatkozata**

A családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva, azt erősítve vettünk részt a gyermekek nevelésében, gondozásában.

Nevelési- gondozási feladatunk a bölcsődés gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, pszichoszomatikus fejlődésük elősegítése, a megfelelően kialakított napirend keretei között, amely a gyermekek életkorához és fejlettségéhez igazodott. Nevelői munkánk során fontosnak tartottunk a családokkal való együttműködést, a kölcsönös bizalmon alapuló korrekt partneri viszony kialakulását a szülők és kisgyermeknevelő között.

**Célunk** az volt, hogy nyugodt, kiegyensúlyozott, boldog kisgyermekkorot megélő gyermekeket gondozzunk-neveljünk, akik pozitív énképpel rendelkeznek, érdeklődőek, nyitottak az őket körülvevő világra és majd a későbbi életszakaszban is alkalmazkodni tudjanak a társadalmi elvárásokhoz, hogy felnőtt korukra a társadalom hasznos tagjává váljanak.

## **Bölcsőde feladatai**

A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. A nevelés érték közvetítő folyamat, melynek során ismereteket, szokásokat, hagyományokat, normákat és viselkedésformákat adtunk át a gyermekeknek. Az értékek elsajátításának folyamatában az érzelmeknek meghatározó szerepe van, különösen igaz ez a 20 hetes kortól a 3 éves korosztályra vonatkozóan ezért átélhető, megtapasztalható élményeket kell közvetítenie.

A nevelés során figyelembe kell venni, hogy a gyerek egyénnek, individuumnak született és elő kell segíteni az egyéni tulajdonságok kibontakoztatását. A nevelés bipoláris folyamat, amelyben a gyerek is aktív résztvevő.

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek és a speciális nevelési igényű gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése. A szakmai alapelvek gondozás-nevelés egysége, egyéni bánásmód és személyi állandóság biztosítása, saját kisgyermeknevelői rendszerrel. Fontos az aktivitás, az önállóság segítésének támogatása, pozitív megnyilvánulásokra való támaszkodás, a rendszeresség és fokozatosság elvének biztosítása.

Olyan családbarát bölcsődét működtetünk, ahol az ellátás összhangban van a gyermek szükségletével, megfelel a szülők igényeinek. A bölcsőde és a család közötti kapcsolat jellegének megváltozásával, a családok igényeihez igazodó új gyermekellátási formák bevezetésével, mellyel tágul a bölcsődével kapcsolatba kerülő családok köre, a kisgyermekeket otthonnevelő szülők tanácsot és segítséget kaphatnak a kisgyermeknevelőktől.

**Gyermekképünk** a nyugodt, harmonikusan fejlődő, élményekkel teli gyermek, aki képes saját természetes kíváncsisága által tanulni és fejlődni; szeretettel fordul az őt körülvevő világhoz (környezetéhez, felnőttekhez, társaihoz), valamint konfliktusait, életében felmerülő problémáit életkorához mértén megfelelően tudja kezelni, szükség esetén segítséget kérni a megoldáshoz. A fentieket figyelembe véve szerveztük meg a csoportok napirendjét, szem előtt tartva a gyermekek életkorát, fejlettségét és az évszakokat.

**Kisgyermeknevelőink** magatartásában az elfogadás, az empátia és a tolerancia dominált. Szakértelmük segítségével a gyermekek mindennapjait színes, fejlesztő hatású játéktevékenységekkel töltötték meg. Segítettek megismerni a gyermeknek önmagát és az őt körülvevő világot.

**Feladatunknak** tekintettük a családi élet erősítését, a családok nevelési módszereinek megismerését és a családokkal jó partneri együttműködésre törekedtünk.

**Igyekezünk** olyan légkört kialakítani, melyben minél több figyelmet tudunk szentelni a gyermekek egyéniségének.

A **kisgyermeknevelő** a személyiségén keresztül tud hatni a kisgyermekekre és a családokra, éppen ezért felelős szakmai tudásának szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciájának fejlesztéséért.

Valamennyi kisgyermeknevelő munkáját segítette az év folyamán végzett szakmai vezetői odafigyelés, illetve **megfigyelés, értékelés és megbeszélések**.

### **A bölcsőde kapcsolatrendszere**

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítottunk ki mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a nevelési év folyamán kapcsolatba kerültünk:

- Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
- Mezőfalva Önkormányzatának Képviselő Testülete
- Fejér Vármegyei Kormányhivatal
- Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Dunaújváros Pedagógiai Szakszolgálat
- Gyermekorvos és Védőnői Szolgálat
- Család és Gyermekjóléti Szolgálat
- Kiss Kálmán Művelődési Ház
- Szociális Intézmény Konyhája
- Mezőfolt Foltvarró Klub
- Mezőfalvai Tündéerkert Óvoda
- Makk Marci és Makk Marcsi Mini Bölcsőde
- Magyar Bölcsődék Egyesülete
- Civilszervezetek

### **Jeles napok, ünnepek:**

Fontos, hogy a gyorsan változó világban a **hagyomány értékeiről** ne feledkezzünk meg.

A hagyományok ápolása közben történő együtt játszás, együtt munkálkodás, tervezgetés izgalmassá teszi a várakozás időszakát. **Minden jeles napot** érdemes előkészülettel megelőzni, amelyek alatt a gyermekek kíváncsiságát kielégítve folyamatosan lehet változatos tevékenységeket kínálni. A kisgyerek számára az ünnepek, nem csupán különleges napok, hanem iránytűk, amelyek segítenek eligazodni a számára még ismeretlen időben.

A rituálék nemcsak a jelenben adnak közös örömet, hanem kijelölik egy család egy közösség végtelen útját. Az identitásunk lényeges részét képezik a szokások, amelyeket továbbadunk a gyermekeknek.

**A bölcsőde tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja a bölcsődés korú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit.**

Az intézmény nevelési programja támogatja a **családi részvételt a bölcsődei nevelésben**, lehetőséget teremt a folyamatba való aktív bekapcsolódásra. A **kétoldalú kommunikációval, információk rendszeres cseréjével** az intézmény által szervezett közös programokkal, eseményekkel, a kisgyermeknevelő bepillantást nyerhet a család életébe, a közösség működésébe és ezeket az információkat beépítheti a saját gyakorlatába.

## **Február**

A **farsangi vigasságot** 2023. február 27-én tartottuk meg a bölcsődénkben, melyre már a hónap elejétől készültünk a gyermekekkel. A szobát lufikkal és krepp pírral, az átadót a gyermekek alkotásaival díszítettük fel. A farsangra énekekkel, mondókákkal hangolódtunk napról- napra a vigasságra. A szülőkkel közösen úgy döntöttünk, hogy az adaptációs idő alatt kerüljük el, hogy a gyermekeket megzavarja a jelenlétük, ezért a szülők nem vettek részt a farsangi eseményen. A gyermekek nagytöbbsége örömmel vette fel a farsangi jelmezt a kisgyermeknevelőkkel együtt. A délelőtti folyamán az ünneppel kapcsolatos különböző színes alkotó tevékenységeket ajánlottak fel a kisgyermeknevelők a gyermekek részére, valamint volt zene és tánc is. A vigasságról a farsangi fánk sem maradhatott el, melyet frissen sütöttek részünkre a Szociális Intézmény Konyháján.

## **Március**

Március első felében a **Nemzeti Ünnepre** hangolódtunk. Az ünnepnapot megelőző napokban az ablakokat a gyermekekkel együtt szalagokkal és kokárdával díszítettük. 2023. március 14-én a kisgyermeknevelők által készített kokárdát tűzhatték a ruhájukra, valamint a gyermekek által készített zászlót is hazavihették a gyermekek.

A hónap folyamán folyamatosan hangolódtunk a **Húsvéti Ünnepekre**. Az ünneppel kapcsolatos tevékenységek kerültek a bölcsődei élet központjába, mint a tojásfestés, rajzolás, ragasztás, vers, mondóka, ének.

Ezek a fő hagyományörző ünnepeink e hónapokban, de ezen kívül a **föld napján** (04.22.) a gyermekekkel az udvari környezetben az őket körülvevő élőlényekről és növényekről beszélgettünk, adtunk át nekik információkat. Megjegyezném, hogy Attila bácsi ép azon a

napon vágta le a fűvet, melynek összegyűjtésében a gyermekek is segédkeztek. A kisvödrökbe, talicskába pakolták a levágott fűvet és gyűjtötték egy kupacba.

## **Április**

2023. április 21-én a **Bölcsődék Napja** alkalmából a kollektíva szakmai napot tartott.

A hónap utolsó heteiben hangolódtak a kisgyermeknevelők a gyermekekkel a közelgő **Anyák napja** ünnepére, minden csoportban készültek ajándékok az édesanyák részére. A gyermekek tenyérlenyomata volt az alapja annak a virágalkotásnak, melyet a gyermekek átadhattak az édesanyáknak. A kisgyermeknevelők az anyák napjához kötődő rövid versikékkal, mondókákkal gyarapították a gyermekeket tudását.

## **Május**

**Bölcsőde kóstolgatónk** 2023. május 23-26-ig tartott. A hét folyamán a bölcsődébe belátogathattak azok az érdeklődő szülők és családok, akik a 2023/2024. nevelési-gondozási évre kérték a gyermekük bölcsődei ellátását. A látogatásnak igen nagy sikere volt.

A hónap utolsó két hetében nagy hangsúlyt fektettünk a **Gyermeknap** vigasság előkészületeire. A vigasság időpontja 2023. május 26-a volt, melyre a bölcsődébe járó gyermekek és családjaikon kívül a Mezőfalvai családokat is nagy szeretettel vártuk. Minden gyermek részére ajándékkal készültünk (buborékfúvó, szélforgó, lufi), melyet a kisgyermeknevelője adott át.

Az esemény szervezésében és lebonyolításában a szülők is részt vállaltak segítőként és adományozóként is. A felajánlások a következők voltak:

- lufik és dekorációs elemek,
- arc festés, lufihajtogatás, csillámtetkó,
- ugrálóvár bérlése és üzemeltetése,
- sütemények, üdítők.

Polgármester Úr segítségének köszönhetően egy rendőrautó parkolt le a bölcsőde udvarán a gyermekek nagy örömeire, hiszen nem csak beülhettek az autóba, hanem még a szirénáját is kipróbálhatták.

Az udvari terepet sok száz színes lufival díszítettük fel és színes programokkal tettük felejthetelenné mindenki számára. A bölcsőde kollektívája szendviccsel, limonádéval és a Szociális Intézmény Konyháján sült sajtos pogácsával vendégelte meg a résztvevőket.

A sokrétű tevékenységek tárházában helyet kapott:

- az arcfestés, lufihajtogatás, csillámtetkő készítés,
- a szülők által készített sütemény és hot-dog árusítása, (melynek bevételéből játékokat vásároltunk),
- zene, tánc, csúszdázás, motorozás stb.

Elmondhatjuk, hogy Mezőfalvai családok „apraja-nagyja” nagyon jól érezte magát a gyermeknapi rendezvényünkön. A Manókuckó Bölcsőde kollektívája elégedettséggel állapította meg, hogy minden fáradságot megért a rendezvény megszervezése, hiszen jó érzés volt látni az elégedett, önfeledtül tevékenykedő családokat.

### **Június**

2023. 06. 20-án az **apák napja** alkalmából a csoportokban a kisgyermeknevelők a gyermekekkel, ajándékot készítettek az apukák részére.

### **Július**

2023. 07. 29-én a bölcsőde utolsó nyitvatartási napján elbúcsúztuk az óvodába távozó gyermekektől. Búcsú uzsonnára invitáltuk a „ballagó” gyermekeket és családjukat. Az ünnepélyes, hangulatos vidám délután megható pillanataiban a kisgyermeknevelők átadták a ballagó tarisznyát, valamint apró ajándékkal és édességgel kedveskedtek a gyermekeknek. A program részét képezte az a vetítés, mely az itt töltött hónapok történéseit, eseményeit elevenítették fel a gyermekeknek és családjuknak.

**Az év folyamán minden kisgyermeket felköszöntöttünk és megünnepeltünk a születésnapja alkalmából.**

### **Augusztus**

**Bölcsődénk 2023. 08.01-31-ig zárva tartott.**

Ezen idő alatt megtörténtek a nyári nagytakarítás fertőtlenítés, az udvari terep rendberakása a bölcsőde teljes területén. A takarítási munkálatokat diákmunkát vállaló fiatalok segítették, őket az önkormányzat bocsátotta rendelkezésünkre.

**2023. augusztus 31-én megtartjuk az első szülői értekezletet, melyre a 2023/2024. nevelési-gondozási évre felvételt nyert gyermekek szülei vesznek részt. Az Érdekképviselő Fórum új tagjait megválasztották a jelenlévők. A szülők tájékoztatva lettek a bölcsőde szakmai programjáról, házirendjéről és találkoztak gyermekük leendő kisgyermeknevelőjével.**

A közös szülői értekezlet után a saját csoportokban folytatódott a szülői értekezlet, ahol egyeztettek a szülők a csoport kisgyermeknevelőivel a beszoktatások idejéről, a gyermek jeléről, valamint választ kaptak a felmerülő kérdéseikre.

**A gyermekünnepeken kívül számtalan lehetőséget teremtettünk arra, hogy az intézménybe járó gyermekeink minél több kellemes élményben részesüljenek.**

Minden, ami a kisgyermek környezetében történik, akarva-akaratlanul hatást fejt ki rá. A látás, hallás, tapintás, ízlelés, szaglás benyomásai töltik ki belső világát, a gyermeket ezek irányítják és vezetik tapasztaló, megismerő tevékenységében. Az inger gazdag, sok érzékszervet igénybe vevő környezet előhívja a gyerek belső aktivitását, erősíti a tevékenységekben, harmonizálja mozgását.

### **A nevelési év arculata:**

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a kolleganőink személyisége, mint a kisgyermeknevelő legalapvetőbb munkaeszköze a szakma elvárásainak megfelelően fejlődjön. A felnőtt nemcsak elvárásait, gondolatait, érzéseit közvetíti a gyermeknek, hanem törekszik arra is, hogy megjelenjenek, kimondhatóak legyenek a gyermek gondolatai, vágyai, érzései is. E személyközi térben oda-vissza áramló tartalmak jelentős teret, helyet, súlyt kapnak a gyermek belső reprezentációjában.

A gyermeket ellátó felnőtt figyelt a gyermek egyéni szükségleteire és ezzel gyermek **biztonságérzetét** erősítette. A kisgyermeknevelők pontosan ismerték a feladataikat, rendszeres visszajelzést kaptak munkájukról a megfigyelésekkel és azok eredményeinek megbeszélésével. **A munkahely életünk kiemelt színtere.** Nem mindegy, hogyan érezzük magunkat munkavégzés közben. A munkahelyi légkör meghatározza a munkakedvet, a kreativitást és a teljesítményt. A közösség tagjainak sokat kell tennie azért, hogy olyan munkahelyi légkört és környezetet sikerüljön kialakítani, fenntartani, melyben megvalósítható a magas színvonalú munkavégzés.

A munkatársi kapcsolatok működésének alapfeltétele az **asszertív kommunikáció**, a másik ember személyiségének **tisztelete**, ami alapja a jó közösségnek. A jó emberi közösség bensőséges légkör kialakításához vezet, mely nemcsak kellemessé, hanem eredményesebbé is teszi a munkát.

**Célunk**, hogy olyan intézmény kultúra részesei legyünk, ahol tartalmas szakmai munka folyik, eredményekkel, melyek a gyermekek és a családok érdekeit szolgálják.

A kollektíva gyengeségei eseteként a gyakorlat és a tapasztalás hiányából adódnak.



A mindennapokban a gyermekek számára biztosított érzelmi biztonság, a derűs szeretetteljes légkör és sokoldalú képességfejlesztés. **A sikeres nevelői munkának feltétele** a reális célkitűzés, a cél pedig csak akkor lehet reális, ha illeszkedik a gyermek fejlődésének alakulásához, ez pedig a fejlődés folyamatos nyomon követésével, az egyéni ütemű fejlődés, azaz a **differenciálás** figyelembevételével valósulhat meg.

**A gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan és igényesen kell végezni. Képesnek kell lenni a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra, az innovációra.**

A munkatársak szaktudása és felkészültsége az alap, de a hatékonyság akkor sokszorozódik meg, ha a munkavégzés egymásra odafigyelve és egymást segítve történik. A lehetőségekhez mérten egy kellemes, családi környezet fenntartásával, folyamatos személyiségfejlődéssel szeretnénk hozzájárulni olyan munkahelyi légkör megtartásához, melyben örömmel, eredményesen végezzük munkánkat, ez által a motiváció is biztosított.

**Megköszönöm minden kollegának a 2022/2023. évben végzett munkáját, kívánok a 2023/2024. évre jó egészséget, biztonságot, türelmet, családi és szakmai sikereket.**

Mezőfalva, 2023. 08. 31.

Varga Anna Éva  
szakmai vezető



## KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága 2023. augusztus 30-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
Egészségügyi és Szociális Bizottsága  
124/2022. (VIII. 30.) határozata  
a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde munkájáról szóló beszámoló  
véleményezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde munkájáról szóló beszámolóban foglaltakkal egyetért, azt a Képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Felelős: Molnárné Troppert Mária bizottsági elnök  
Határidő: 2023. szeptember 1.


K.m.f.

Bán Balázs s.k.  
bizottsági tag

Molnárné Troppert Mária s.k.  
bizottsági elnök

**A kivonat hiteles!**

Mezőfalva, 2023. szeptember 1.

  
**Balog Szilvia**  
igazgatási előadó





## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. szeptember 6-i munkaterv szerinti testületi ülésére

**Napirend: Javaslat a szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

Előzetesen véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Napirendhez meghívott: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásról szóló 2023. évi pályázati kiírás alapján 250 m<sup>3</sup> kemény lombos fafajta szociális célú tűzifa vásárláshoz nyújtott be pályázati igényt. Pályázatunk sikeres volt, a **BMÖGF/46-34/2023.** támogatói okirat alapján **3 440 430** forint összegű támogatást nyertünk, melyen **129 erdei köbméter** kemény lombos fafajta vásárolhatunk. A korábbi évekhez hasonlóan a szociális rászorultság és az igénylés részletes feltételeit rendeletben szükséges szabályozni, melyet majd az elszámoláshoz is csatolni kell.

Fentiek miatt az alábbi rendelet-tervezetet készítettük elő:

### RENDELET-TERVEZET

#### **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete a 2023. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 56. § a) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

#### **1. §**

E rendelet alkalmazásában

- a) jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc.törvény) 4. § (1) bekezdés a) pontjában,
- b) egyedül élő: a Szoc.törvény 4. § (1) bekezdés e) pontjában,
- c) háztartás: a Szoc.törvény 4. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározottak.

## 2. §

(1) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) e rendelet alapján a szociális célú kemény lombos tűzifa tüzelőanyag iránti támogatásra (a továbbiakban: támogatás) nyújt lehetőséget.

(2) A támogatás megállapításának feladat- és hatáskörét a Képviselő-testület az Egészségügyi és Szociális Bizottságra átruházza.

## 3. §

(1) A támogatás iránti kérelmet 2023. szeptember 22. napjáig lehet benyújtani az 1. melléklet szerinti kérelemnyomtatványon.

(2) A kérelemhez mellékelni kell a háztartás tagjainak a kérelem benyújtását megelőző havi jövedelméről szóló igazolásokat.

(3) Amennyiben a háztartás valamely tagjának nincs munkáltatója, nyugdíja vagy egyéb jövedelme, akkor erről a tényről és annak okáról a kérelemben nyilatkoznia kell, munkanélküliség esetén csatolni kell az illetékes munkaügyi hatóság igazolását az együttműködésről.

## 4. §

(1) Támogatás nyújtható - kérelemre és hivatalból - annak a személynek, akinek lakása tűzifával is fűthető és

- a) az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 350 %-át,
- b) egyedül élő esetén jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 500 %-át.

(2) A támogatás odaitélésénél előnyt élvez az, aki vagy akivel egy háztartásban élő személy

- a) aktív korúak ellátásában,
- b) idős korúak járadékában,
- c) lakásfenntartási támogatásban részesül,
- d) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(3) A támogatás háztartásonként legalább 0,5 köbméter és legfeljebb 3 köbméter lehet. Támogatást egy háztartáson belül egy kérelmező kaphat.

(4) Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet, és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás részeit.

(5) Polgárőri, rendőri vagy szociális gondozói jelzés esetén az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül is nyújtható támogatás olyan rendkívüli, sürgős szükség esetén, amikor kihűlés vagy fagyhalál veszélye áll fenn.

(6) A Képviselő-testület a támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

## 5. §

A támogatásban részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, csak saját használatra használhatja fel.

## 6. §

Ez a rendelet 2023. szeptember 9-én lép hatályba, és 2024. február 16-án hatályát veszti.

**A 2023. évi szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelem**

1. Kérelem benyújtásának határideje: 2023. szeptember 22.

**2. KÉRELMEZŐ ADATAI**

2.1. Kérelmező neve.....

2.2. Születési neve: .....

2.3. Születési hely, idő:.....

2.4. Anyja születési neve: .....

2.5. Állampolgársága: .....bevándorolt/letelepedett/menekült (megfelelő aláhúzendő)

2.6. Lakóhely címe: 2422 Mezőfalva,.....

2.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám) : .....

2.8. Telefon (nem kötelező megadni, megadása esetén az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása): .....

**3. Kérelmezővel egy háztartásban élők felsorolása**

	Név	Szül.hely, év, hó, nap	Anyja neve	TAJ száma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

**4. JÖVEDELEMNYILATKOZAT (Jövedelmi adatok Ft/hó)**

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Családban élők jövedelmi adatai					
		a/	b/	c/	d/	e/	f/
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó, ebből közfoglalkoztatásból származó jövedelem							
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem							
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű ellátások							
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							

<b>6. Egyéb jövedelem</b>							
<b>7. Összes jövedelem</b>							

5. Nettó jövedelmet csökkentő tényező *(pl. SZJA tv. szerinti elismert költség, fizetett tartásdíj)* megnevezése:  
..... összege: .....Ft

**6. Fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezem / nem rendelkezem *(megfelelő aláhúzendó)***

**7. A tűzifa támogatás megállapításánál a rendelet szerint előnyben részesülök, mert: *(megfelelő jelölendő)***

a) a Szoc.törvény szerinti: aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára vagyok jogosult,

b) a helyi szociális rendelet szerint lakásfenntartási támogatásra vagyok jogosult,

c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelőnek minősülök.

8. Alulírottak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján hozzájárulunk ahhoz, hogy a kérelemben feltüntetett adatainkat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják. *(Az adatkezelésről szóló adatkezelési tájékoztató megtalálható a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.)*

8.1. Mezőfalva, 20.....év..... hó..... nap

**8.2. a kérelmező aláírása**

**8.3. a háztartás nagykorú tagjainak aláírása**

**9. Az alábbiakat a Hivatal ügyintézője tölti ki:**

9.1. A csökkentő tétellel korrigált egy főre jutó havi nettó jövedelem :.....Ft/hó

9.2. Mezőfalva, 20.....év..... hó..... nap

ügyintéző aláírása



### Általános indokolás

A Képviselő-testület 92/2022. (III. 30.) határozata alapján a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásról szóló 2023. évi pályázati kiírása alapján 250 m<sup>3</sup> kemény lombos fafajta szociális célú tűzifa vásárláshoz nyújtott be pályázati igényt. A BMÖGF/46-34/2023. támogatói okirat alapján önkormányzatunk 3 440 430 forint összegű támogatást nyert, melyen 129 erdei köbméter kemény lombos fafajta vásárolhatunk. Az erdőgazdálkodóval már felvettük a kapcsolatot, és megrendeltük az előbbieken jelzett mennyiséget, amit már be is szállítottak részünkre. A pályázati kiírás szerint szükséges a szociális rászorultság és a 2023. évi igénylés részletes feltételeit legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletben szabályozni. A rendeletre a pályázati elszámoláskor is hivatkozni szükséges.

### Részletes indokolás

#### Az 1. §-hoz

A rendelet alkalmazásában használt alapfogalmak rögzítése.

#### A 2. §-hoz

Az idei évben is szociális célú tűzifa támogatásra nyújtanánk lehetőséget. Továbbra is célszerű, hogy a támogatás megállapításának feladat- és hatáskörét az Egészségügyi és Szociális Bizottságra ruházza át a testület.

#### A 3. §-hoz

Tekintettel arra, hogy a fűtési időszak első felére szeretnénk biztosítani a támogatást, ezért szabályozásra kerül a kérelem benyújtásának határideje és módja. Célszerű formanyomtatványt használni az ügyfelek segítése és az ügyintézés könnyebbé tétele érdekében.

#### A 4. §-hoz

Itt kerül szabályozásra a jogosultság jövedelemhatárai a háztartásokra vonatkozóan. Egy címen több háztartás is előfordulhat, ezért – a lakásfenntartási támogatáshoz hasonlóan – szabályozásra került, hogy mi tekintendő külön lakásnak. A pályázati kiírás meghatározza az előnyben részesítendő körét, ezért az is rögzítésre kerül. Minden évben sajnálatos módon adódnak rendkívüli extrém helyzetek, amikor nincs idő a késlekedésre, azonnal segítséget kell nyújtani, ezért tulajdonképpen hivatalból, jelzésre is lehetővé tesszük a fagyhalál közelébe kerülő személyek támogatását.

#### Az 5. §-hoz

Rögzítésre került a továbbértékesítés tilalma.

#### A 6. §-hoz

A hatályba lépés időpontjának meghatározásánál figyelembe kell venni a pályázati kiírás megkötését, miszerint legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba kell lépnie a rendeletnek. Az erdőgazdálkodó által kiállított számlán fizetési határidőnek 2023. szeptember 1. napját jelezte, ezért a rendelet hatálybalépését fentieket figyelembe véve javasoljuk meghatározni. Tekintettel arra, hogy a vásárolt tűzifát legkésőbb 2024. február 15-éig oszthatjuk ki, ezért célszerű hatályon kívül is tenni a rendeletet, hiszen annak rendelkezései csak az adott évre, illetve pályázati forrásra vonatkoznak.

#### Az 1. melléklethez

A támogatás benyújtására szolgáló kérelemnyomtatványt tartalmazza.

## HATÁSVIZSGÁLAT

### **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről szóló .../... (...) önkormányzati rendeletének megalkotásához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdés alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban – a rendelet várható következményeiről – az alábbi tájékoztatást adom:

#### **1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:**

A rendelet azokat a háztartásokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent. A rendelet végrehajtása – előreláthatólag bruttó 327 660 Ft összegű – önrészt, valamint a kiszállítás költségét jelenti, mint pénzügyi tehertételt az önkormányzat gazdálkodásában.

#### **2. Környezeti és egészségügyi következmények:**

A tűzifa elégetése nem okoz akkora légszennyezettséget, mint az esetleg a szegényebb réteg által használt anyagok.

#### **3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

A rendelet végrehajtása átmenetileg nagyobb munkaterhet ró a Polgármesteri Hivatal munkatársaira. Ugyanakkor többlet feladatot jelent azon személyek részére, akik a szállítással és a tűzifa átadásával kapcsolatos teendőket intézik.

#### **4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A szociális rászorultság és a 2023. évi igénylés részletes feltételeit rendeletben szükséges szabályozni, továbbá a rendeletet a pályázati elszámoláshoz is csatolni szükséges.

#### **5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Mezőfalva, 2023. augusztus 31.

Márok Csaba s. k.  
polgármester

## KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága 2023. augusztus 30-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
Egészségügyi és Szociális Bizottsága  
126/2023. (VIII. 30.) határozata  
a 2023. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről  
szóló önkormányzati rendelet tervezet előzetes véleményezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága a 2023. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet az írásos előterjesztés szerinti tartalommal Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök  
Határidő: 2023. szeptember 6.

K.m.f.

Bán Balázs s.k.  
bizottsági tag

Molnárné Troppert Mária s.k.  
bizottsági elnök

**A kivonat hiteles!**

Mezőfalva, 2023. szeptember 1.

*Balog Szilvia*  
**Balog Szilvia**  
igazgatási előadó





## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. szeptember 6-i munkaterv szerinti testületi ülésére

**Napirend: Javaslat az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról, valamint a gyermek és fiatal felnőtt pénzügyi támogatásáról szóló 6/2021. (V. 12.) önkormányzati rendelet módosítására**

Előadó: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

Előzetesen véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Napirendhez meghívott: Tóth Andrea intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt időszakban történtek olyan változások (intézményünk nevének változása, szociális törvényben új fogalom bevezetése), melyek érintik szociális rendeletünket, ezért annak felülvizsgálata vált szükségessé. Az előkészítő munka során figyelemmel voltunk az Egészségügyi és Szociális Bizottsághoz korábban érkezett kérelmekben előforduló esetekre is, továbbá a szociális intézmény ellenőrzése során felmerült javaslatokra. A módosító elképzeléseket megküldtük a témában érintett bizottsági tagoknak és a szociális intézményünknek is. A további bizottsági javaslatokat figyelembe véve az alábbi rendelet-tervezetet készítettük elő:

### RENDELET-TERVEZET

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../.... (...) önkormányzati rendelete  
az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról, valamint  
a gyermek és fiatal felnőtt pénzügyi támogatásáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában és 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 56. § a) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

#### *I. Fejezet*

#### *Értelmező rendelkezések*

#### **1. §**

E rendelet alkalmazásában:

- a) az egyes ellátási formáknál használt fogalmakat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc.törvény) 4. §-ában foglaltak szerint kell értelmezni,
- b) elemi kár: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 70. pontja szerinti fogalom,
- c) lakóingatlan: az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 7. § (1) bekezdés 16. pont a) alpontja szerinti fogalom,
- d) lakóhely, tartózkodási hely, lakcím: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 5. § (2)-(4) bekezdései szerinti fogalom.

## *II. Fejezet*

*Hatáskör, ellátási formák, pénzbeli és természetbeni szociális ellátások közös eljárási szabályai*

### **1. A hatáskör gyakorlásának szabályai**

#### **2. §**

(1) Az e rendeletben meghatározott pénzben és természetben nyújtott ellátásokra való jogosultság megállapítását és megszüntetését, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítését, visszafizetésének méltányosságából történő elengedését, csökkentését, részletekben történő megfizetését - a (2) bekezdés kivételével - Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Egészségügyi és Szociális Bizottságra (a továbbiakban: Bizottság) átruházza.

(2) Az elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt települési támogatásra való jogosultság megállapítását, az elhunyt személy közköltségen történő eltemetetését, a köztemetés költségeinek megfizetése alóli mentesítést a Képviselő-testület a polgármesterre átruházza.

### **2. Ellátási formák**

#### **3. §**

Pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátási formák:

- a) pénzbeli ellátás: rendkívüli települési támogatás.
- b) természetben nyújtott ellátások:
  - ba) lakásfenntartási támogatás,
  - bb) köztemetés.
- c) személyes gondoskodást nyújtó ellátások:
  - ca) étkeztetés,
  - cb) házi segítségnyújtás,
  - cc) családsegítés,
  - cd) nappali ellátás.

### **3. Az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátások közös eljárási szabályai**

#### **4. §**

(1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása iránti kérelmet az e rendelet mellékleteiben meghatározott formanyomtatvány kitöltésével postai úton, hivatali kapun keresztül vagy személyesen a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) kell előterjeszteni.

(2) Az egyes ellátási formákra való jogosultság elbírálásához – a kérelmező családi, háztartási viszonyaira figyelemmel – az alábbi mellékleteket kell csatolni:

- a) rendszeres jövedelmekről szóló mellékletek:
  - aa) munkabérből származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított, 30 napnál nem régebbi, a kérelem beadását megelőző havi nettó jövedelemről szóló igazolás,

- ab)* a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévben kiállított éves nyugdíjösszesítőt, vagy az ellátás megállapításáról szóló határozatot, amennyiben az ellátás megállapítására a tárgyévben került sor, valamint a kérelem beadását megelőző havi nyugdíjszelvényt, vagy bankszámlakivonatot,
- ac)* egyéb rendszeres, a Járási Hivatal által folyósított, pénzellátásra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi igazolást, valamint a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt, vagy bankszámlakivonatot,
- ad)* a kérelem beadása idején regisztrált álláskereső esetén Járási Hivatal által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolást – ellátatlan regisztrált álláskereső esetén az igazolásának tartalmaznia kell, hogy ellátásban nem részesül -, valamint amennyiben a regisztrált álláskereső ellátásban részesül, mellékelni kell a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt, vagy bankszámlakivonatot,
- ae)* vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem beadását megelőző 12 hónap 1 havi átlagi jövedelem számításához szükséges, a lezárt adóévről szóló, az állami adóhatóság által kiadott jövedelemigazolást, a le nem zárt időszakra vonatkozóan a könyvelő vagy a kérelmező által kiállított jövedelemnyilatkozatot,
- af)* az ösztöndíj összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi bankszámlakivonatot vagy postai szelvényt.
- b)* gyermekek ellátásához kapcsolódó jövedelmek igazolására csatolandó mellékletek:
  - ba)* gyermekvállalás támogatására nyújtott pénzbeli ellátás igazolásáról szóló határozatot, vagy jövedelemigazolást, valamint az ellátás összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi postai szelvényt, vagy bankszámlakivonatot,
  - bb)* családi pótlék szüneteltetése esetén az illetékes hatóság döntését a szüneteltetés okáról és időtartamáról,
  - bc)* a gyermek elhelyezése és tartása tárgyában hozott bírósági ítéletet, végzést, vagy gyámhatósági jegyzőkönyvet, gyámság alá helyezett gyermek esetén a gyámkirendelő határozatot,
  - bd)* kérelem beadását megelőző havi gyermektartás folyósítását igazoló postai szelvényt, vagy banki átutalást, ennek hiányában a tartásra kötelezett nyilatkozatát a tartásdíj mértékéről két tanú igazolásával,
  - be)* a fizetett tartásdíjat megállapító végzést, és amennyiben a munkáltatói igazolás nem tartalmazza a levonás összegét, a kifizetést igazoló szelvényt, vagy banki átutalást.
- c)* árvaság, félárvaság esetén az árvaellátást megállapító határozatot, valamint igazolást az ellátás összegéről,
- d)* amennyiben kérelmező vagy a családjában élő közeli hozzátartozója, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartásban élő személy munkahellyel, nyugdíjjal vagy egyéb jövedelemmel, bármilyen foglalkoztatási jogvisztonnyal, östermelői engedéllyel nem rendelkezik, úgy ennek okáról, tényéről nyilatkoznia kell,
- e)* jövedelmet terhelő letiltás esetén a letiltás jogcímének és a jövedelmet terhelő letiltás nettó összegének igazolását,
- f)* gondnokság alatt álló kérelmező esetén a gondnokkirendelő határozatot és bírósági ítéletet,
- g)* a 16. életévét betöltött gyermek esetében a köznevelési, illetve felsőoktatási intézmény 30 napnál nem régebbi igazolását a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogvisztonnyról,
- h)* egyedül élő kérelmező esetében nyilatkozatot ennek tényéről,
- i)* bérlet, illetve albérlet esetén a lakáshasználat jogcímét igazoló szerződést, illetve nyilatkozatot,
- j)* a volt munkáltató hivatalos igazolását arra vonatkozóan, hogy a keresőtevékenység a kérelem előterjesztését megelőző 30 napon belül szűnt meg,
- k)* amennyiben az ellátás iránti kérelmet tartós betegség, fogyatékoság, gyógyászati segédeszköz vásárlása, magas gyógyszerköltség, kórházi ápolás indokolja, az erre vonatkozó orvosi, gyógyszerügyi, kórházi igazolást,
- l)* amennyiben a kérelem tárgya közüzemi díj, díjhátralék, intézményi térítési díj megfizetéséhez nyújtandó támogatás, úgy az érintett közüzem, intézmény hivatalos felszólítását, számlalevelét.
- m)* lakásfenntartási támogatás igénylése esetén a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet(a továbbiakban: Korm. rendelet) 4. § (6) bekezdése szerinti formanyomtatványon benyújtandó vagyonynyilatkozatot.

## 5. §

Az eljárások során a Szoc.törvény 5–16. §-ban meghatározott általános eljárási szabályokat kell alkalmazni.

## 6. §

(1) A rendkívüli települési támogatások kifizetésére a döntés meghozatalát követő legkésőbb 4. munkanapon kérelmező rendelkezése szerinti bankszámlájára történő utalással, ennek hiányában a 8. naptól a Hivatal házipénztárában, akadályoztatás esetén kérelmező lakcímére történő postai utalással kerül sor.

(2) Ha a kérelmező részére megállapított rendkívüli települési támogatás (1) bekezdése szerinti kifizetése a döntés hozatalától számított 90. napig megghiúsul, akkor a határozatot vissza kell vonni.

(3) Kérelmező halála esetén a fel nem vett rendkívüli települési támogatás kifizetésére a Korm. rendelet 9. § (7) bekezdésének szabályai szerint kell eljárni.

(4) Amennyiben a települési támogatást kérelmező a kérelem benyújtását követően, de még a döntés meghozatala előtt elhalálozik, az eljárást meg kell szüntetni.

## 7. §

(1) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele esetén a Szoc.törvény 17. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti döntés véglegessé válását követő 15 napon belül kérelmezhető a megtérítés összegének, illetve a pénzgyenértékének és a kamat összegének méltányosságból történő

- a) elengedése,
- b) csökkentése,
- c) részletekben megfizetése,

amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné.

(3) A (2) bekezdés szerinti kérelmet a Hivatalnál kell előterjeszteni az 4. § (1) bekezdésében megjelölt úton.

(4) A (2) bekezdés a) pontja alkalmazásában súlyosan veszélyeztetett helyzetnek minősül és a megtérítés összege, illetve pénzgyenértéke és a kamat összege elengedhető, ha az ellátásban részesülő

- a) hajléktalanná vált, vagy
- b) családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a **szociális vetítési alap** összegének 75 %-át.

(5) A (2) bekezdés b) pontja alkalmazásában súlyosan veszélyeztetett helyzetnek minősül és a megtérítés összege, illetve pénzgyenértéke és a kamat összege csökkenthető, ha az ellátásban részesülő családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a **szociális vetítési alap** összegének 150 %-át. A csökkentés mértéke a fizetési kötelezettség 50 %-a.

(6) A (2) bekezdés c) pontja alkalmazásában súlyosan veszélyeztetett helyzetnek minősül és a megtérítés összegére, illetve pénzgyenértékre és a kamat összegére akkor engedélyezhető részletfizetés, ha az ellátásban részesülő családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a **szociális vetítési alap** összegének 200 %-át. A részletfizetés időtartama a fizetési kötelezettség összegétől függően 50.000 forintig 3 hónap, 50.000 forint felett 6 hónap.

### III. Fejezet

#### *Pénzbeli és természetben nyújtott ellátások*

#### **4. Települési támogatás**



## 8. §

(1) A települési támogatás a családok létfenntartási és a háztartások lakhatási lehetőségeinek segítése érdekében nyújtott pénzbeli vagy természetbeni támogatás.

(2) A települési támogatás formái:

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) lakásfenntartási támogatás.

(3) Rendkívüli települési támogatás

- a) létfenntartási gondok enyhítése,
  - b) eseti gyógyszer- gyógyászati segédeszköz támogatása (a továbbiakban: rendkívüli gyógyszersegély),
  - c) gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott támogatás (a továbbiakban: rendkívüli gyermekvédelmi támogatás),
  - d) elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulás (a továbbiakban: temetési segély),
  - e) krízissegély
- céljából nyújtható.

## 9. §

(1) A rendkívüli települési támogatást az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, a kérelemhez mellékelni kell a 4. § (2) bekezdésében előírt dokumentumokat. A kérelemben meg kell jelölni a 8. § (3) bekezdés szerint igényelt ellátási formát. A 8. § (3) bekezdés a) pontjára hivatkozással igényelt támogatás esetén nyilatkozni kell azokról az okokról, körülményekről, élethelyzetről, amelyek miatt a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

(2) A megállapított rendkívüli települési támogatás folyósítása készpénzben történik.

## 10. §

(1) A 8. § (3) bekezdés a) pont szerinti rendkívüli települési támogatás kérelemre annak a személynek állapítható meg, aki önhibáján kívül létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, ezáltal időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd, s emiatt önmaga vagy családja ellátásáról más módon gondoskodni nem tud, feltéve, hogy

- a) családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a **szociális vetítési alap összegének 200 %-át,**
- b) **egyedülálló** esetén a havi jövedelem nem haladja meg a **szociális vetítési alap összegének 430 %-át.**

(2) Létfenntartási gonddal küzd az a személy

- a) akinek hirtelen fellépő betegség, tartós betegség vagy rokkantság miatt jelentős jövedelem-kiesése következett be,
- b) akinek nyugdíj vagy a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 3. § (1) bekezdése szerint folyósított ellátás kifizetése a jogosultság megállapításának elhúzódása miatt késik,
- c) akinek önhibáján kívül legalább 2 havi közüzemi díjhátraléka, lakbérhátraléka halmozódott fel, melyet önerőből nem tud kiegyenlíteni,
- d) aki várandós anya és gyermekének megtartása miatt kerül válsághelyzetbe,
- e) akit hajléktalanság veszélye fenyeget,
- f) akit az éhezés veszélye fenyeget,
- g) akit a fűtési időszakban kihűlés, fagyhalál veszélye fenyeget.

## 11. §

(1) Rendkívüli gyógyszersegély iránti igény megállapításának a 10. § (1) bekezdés a)–b) pontjaiban meghatározott jövedelemhatáron túl további feltétele, hogy az igazolt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz

kiadás költsége eléri a **szociális vetítési alap** összegének 25 %-át, és a kérelmező a kérelem benyújtásának időpontjában nem részesül közgyógyellátásban, **vagy közgyógyellátás esetén a kerete kimerült.**

**(2) A közgyógyellátási keret kimerülését a gyógyszerárban kapott bizonylattal igazolni kell.**

## 12. §

A 8. § (3) bekezdés a)–b) pontja alapján alkalmanként adott rendkívüli települési támogatás összege legalább 3.000,- forint, legfeljebb 30.000,- forint.

## 13. §

(1) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás a gyermek és fiatal felnőtt étkeztetésével, gondozásával, tartásával, oktatásával és iskoláztatásával összefüggésben lévő kiadásokra, valamint a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba történő visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadásokra igényelhető. A kérelemhez csatolni kell a támogatásra okot adó körülmények igazolására szolgáló iratokat.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás megállapításának feltétele a 10. § (1) bekezdés a)–b) pontjaiban meghatározott jövedelmi határoknak való megfelelés.

(3) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatást a gyermekekre és fiatal felnőttre kell megállapítani és a törvényes képviselőjének, illetve a fiatal felnőttnek kell folyósítani.

(4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege egyszeri alkalommal gyermekenként, fiatal felnőttenként legalább 2.500,- forint, legfeljebb 10.000,- forintig terjedhet.

## 14. §

(1) Temetési segély annak a Mezőfalván lakóhellyel rendelkező kérelmezőnek nyújtható, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a **szociális vetítési alap összegének 600 %-át, egyedülálló** esetén annak **650 %-át** és a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban nem részesül.

(2) A temetési segély iránti kérelmet a számlakiállítást követő 30 napon belül kell előterjeszteni, melyhez csatolni kell a temetési segélyt kérő nevére kiállított temetési számlákat, a családban élő közeli hozzátartozók jövedelemigazolását, valamint az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát.

(3) A temetési segély összege **60.000,-** forint. Amennyiben a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti, a segély összege elérheti a költségek teljes összegét, de ez esetben sem haladhatja meg a 100.000,- forintot.

(4) A (3) bekezdés alkalmazásában a kérelmező vagy családja létfenntartását akkor veszélyezteti a temetési költségek viselése, ha a kérelmező családjában az egy főre számított jövedelem a **szociális vetítési alap** összegének 75 %-át nem haladja meg.

## 15. §

- (1) Krízissegély címén rendkívüli települési támogatásra az a nagykorú személy jogosult,
- aki betegség, vagy baleset miatt bekövetkezett legalább 20 nap folyamatos kórházi fekvőbeteg ellátásban részesült, feltéve, hogy családjában az egy főre számított havi jövedelem összege nem haladja meg a **szociális vetítési alap 400 %-át, egyedülálló** esetén a havi jövedelem nem haladja meg a **szociális vetítési alap összegének 500 %-át,**
  - aki vagyron elleni bűncselekmény áldozata lett, feltéve, hogy családjában az egy főre számított havi jövedelem összege nem haladja meg a **szociális vetítési alap összegének 400 %-át, egyedülálló** esetén a havi jövedelem nem haladja meg a **szociális vetítési alap összegének 500 %-át,**

- c) akinek a településen lévő saját tulajdonú, általa életvitelszerűen lakott házát olyan mértékű elemi kár, természeti katasztrófa sújtotta, amely a rendeltetésszerű használatot nehezíti vagy akadályozza, feltéve, hogy családjában az egy főre számított havi jövedelem összege nem haladja meg a **szociális vetítési alap összegének 550 %-át**, egyedülálló esetén a havi jövedelem nem haladja meg a **szociális vetítési alap összegének 600 %-át**,
- d) akinek családi életében olyan hirtelen fellépő rendkívül sürgős szükség következett be, amelyben a késelem a kérelmező vagy a család életét, testi épségét, egészségét veszélyezteti, feltéve, hogy családjában az egy főre számított havi jövedelem összege nem haladja meg a **szociális vetítési alap összegének 600 %-át**, egyedülálló esetén a havi jövedelem nem haladja meg a **szociális vetítési alap összegének 650 %-át**.

(2) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti rendkívüli sürgős szükség lehet:

- a) egészségi állapotban bekövetkezett visszafordíthatatlan sérülés, rokkantság helyzete és az ennek kezeléséhez szükséges eszközök beszerzése,
- b) egészségi állapota miatt rendszeres kezelés alatt áll, és a kezeléshez szükséges gyógyszer, injekció esetenkénti költsége meghaladja a **szociális vetítési alap összegének 70 %-át**,
- c) lakhatását biztosító ingatlanában vízmelegítésre, fűtésre szolgáló berendezési tárgya, sütés-főzésre használt berendezési tárgya meghibásodik, melynek javítási, pótlási díjának összege a **szociális vetítési alap összegének 400 %-át**,
- d) **szociális vetítési alap 400 %-át meghaladó közüzemi elszámoló számla rendezése,**
- e) munkáltató gazdasági helyzetéből adódó probléma következtében munkahely elvesztése, melyet követően kérelmező öt hónap elteltével sem tud elhelyezkedni,
- f) a családban keresőtevékenységet végző aktív korban lévő személy hirtelen fellépő halálesete miatt kialakult anyagi nehézségek.

(3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a kérelmet az ellátás befejező időpontjától számított 15 munkanapon belül lehet benyújtani.

(4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti kérelmet az esemény bekövetkezését követő 30 napon belül lehet benyújtani, melyhez csatolni kell a rendőrség által kiállított közokiratot (feljelentés, jegyzőkönyv vagy határozat).

(5) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti kérelmet az elemi kár bekövetkeztétől számított 5 munkanapon belül lehet benyújtani. Ilyen kérelem esetén környezettanulmányt kell készíteni.

(6) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti krízissegély összege 15.000,- forint.

(7) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti krízissegély összege 30.000,- forint.

(8) Az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti krízissegély összege legfeljebb 100.000,- forint.

## 16. §

(1) A 8. § (3) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott rendkívüli települési támogatás hivatalból is adható.

(2) A Szoc.törvény 45. § (5) bekezdésében foglalt személyeken túl hivatalból eljárást kezdeményezhet védőnő, házi- és gyermekorvos, önkormányzati képviselő is.

(3) A kezdeményezés benyújtható írásban vagy szóban a Hivatalban. A szóbeli kezdeményezésről feljegyzést kell készíteni.

(4) A kezdeményezés alapján indított eljárás keretében környezettanulmány készítésével fel kell venni a kapcsolatot a támogatásban részesítendő személlyel, családdal, melynek elvégzésére az önkormányzat fenntartásában lévő **Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde** (a továbbiakban: Szociális Intézmény) családgondozója is felkérhető.

(5) A jogosultság elbírálására az e rendeletben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

## 5. Lakásfenntartási támogatás

### 17. §

(1) A lakásfenntartási támogatás (a továbbiakban: támogatás) a szociálisan rászoruló háztartások részére a lakóingatlan fenntartásához kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott természetbeni hozzájárulás.

(2) A lakóingatlan fenntartásához kapcsolódó figyelembe vehető rendszeres kiadások:

- a) villanyáram-fogyasztás,
- b) gázfogyasztás,
- c) vízfogyasztás,
- d) csatornahasználat,
- e) szemétszállítási díj.

(3) A támogatás iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez csatolni szükséges a 4. § (2) bekezdésben foglaltakon túl:

- a) a lakóingatlan tulajdonviszonyait igazoló okiratot (tulajdoni lap másolat vagy adásvételi szerződés vagy egyéb hitelt érdemlő okirat),
- b) a lakóingatlan nagyságát igazoló iratot (használatbavételi engedély vagy lakásbiztosítási szerződés vagy egyéb hitelt érdemlő okirat) és
- c) a közüzemi szolgáltató által kiállított igazolást vagy a közüzemi számlát.

(4) A kérelemben meg kell jelölni azt a (2) bekezdés szerinti rendszeres kiadást, amelyre a támogatást igényli.

### 18. §

(1) Támogatás azon nagykorú természetes személynek nyújtható, aki a bejelentett lakóhelyén vagy tartózkodási helyén tulajdonosként, **tulajdonos házastársaként, tulajdonos vér szerinti vagy örökbefogadó szülőjeként, tulajdonos vér szerinti vagy örökbefogadott gyermekeként, haszonélvezőként, bérlőként, társbérlőként, albérlőként** lakik.

(2) Támogatásra jogosult az a személy, akinek:

- a) háztartásában az egy főre számított havi jövedelem a **szociális vetítési alap** összegének 230 %-át,
- b) egyedül élő esetében 280 %-át

nem haladja meg, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

### 19. §

(1) A támogatást – a jogosultsági feltételek fennállása esetén – a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kell megállapítani 6 hónap időtartamra. Bérlő, albérlő esetén a szerződés lejártának hónapjáig, de legfeljebb 6 hónap időtartamra kell megállapítani a támogatást.

(2) Amennyiben a támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, a változás, illetve a haláleset hónapjára járó támogatás teljes összegben kell folyósítani, azzal, hogy a támogatást a változást követő hónap első napjától kell megszüntetni.

(3) A (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kell megszüntetni a támogatást annak a személynek,

- a) aki azt kérelmezi,
- b) aki a lakóingatlant értékesíti,
- c) aki nem bejelentett lakóhelyén vagy tartózkodási helyén él életvitelszerűen,
- d) akire nézve olyan adat vagy körülmény merül fel, amely alapján támogatásban nem lett volna részesíthető,

- e) akire nézve a közüzemi szolgáltató jelzése szerint a fogyasztási helyen fogyasztó változás következett be.

## 20. §

Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet, és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás részeit.

## 21. §

Nem részesíthető támogatásban az az igénylő,

- a) akinek lakáshasznosításból származó jövedelme van,
- b) aki nem életvitelszerűen használja a lakóingatlant,
- c) aki a gyermektartásdíj megállapítását nem kéri, arról lemond, annak végrehajtását nem kezdeményezi,
- d) akinek a lakásbérleti, vagy tulajdonjogára vonatkozóan tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződése áll fenn.

## 22. §

(1) A támogatás havi összege a lakóingatlan nagyságától függően a választott közüzemi számla egyhavi összege, de legfeljebb:

- a) 45 m<sup>2</sup>-ig 2.500,- Ft
- b) 46-80 m<sup>2</sup> között 3.500,- Ft
- c) 81 m<sup>2</sup>-től 5.000,- Ft.

(2) A kifizetésre vonatkozó eljárási szabályok a szolgáltatóval kötött szerződésben kerülnek szabályozásra.

(3) A támogatásra jogosult támogatása lejártát követő hónap első napjától nyújthat be új kérelmet.

## 6. Köztemetés

### 23. §

(1) A közköltségen történő eltemettetés elrendeléséről szóló határozat meghozatala előtt legalább kettő temetésre jogosult szolgáltatótól árajánlatot kell kérni a legolcsóbb temetésre vonatkozóan.

(2) A polgármester az eltemettetésre köteles személyt kérelmére a térítési kötelezettség alól mentesíti

- a) egészben, ha családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a **szociális vetítési alap** összegének 150 %-át,
- b) 50 %-ban, ha családjában egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a **szociális vetítési alap** összegének 200 %-át.

### *IV. Fejezet*

### *Személyes gondoskodást nyújtó ellátások*

## 7. Általános rendelkezések

### 24. §

(1) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások közül biztosítja az arra rászorulóknak étkeztetését, házi segítségnyújtását, nappali ellátását, valamint családsegítő tevékenységet végez.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátását a Szociális Intézmény végzi.



## 25. §

(1) Az étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátásra irányuló alapszolgáltatás igénylését e rendelet 3. melléklete szerinti kérelemmel és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 1. melléklete szerinti egészségi állapotra vonatkozó igazolással, valamint jövedelemnyilatkozattal együtt az intézményvezetőnél kell előterjeszteni. A kérelem elbírálásáról, annak beérkezését követően 8 napon belül az intézményvezető dönt.

(2) Az intézményvezető külön eljárás nélkül köteles a személyes gondoskodást nyújtó ellátások bármelyikét biztosítani, ha valamely személy azonnali ellátása halaszthatatlan, a késelem a rászorulóknak életét, testi épségét, egészségét veszélyeztetné, vagy súlyos nélkülözésnek tenné ki. Ilyen esetben az intézményvezető feljegyzést készít és 8 napon belül gondoskodik a formanyomtatvány kitöltéséről és a szükséges mellékletek beszerzéséről, valamint dönt az ellátásra jogosultság megállapításáról vagy elutasításáról.

(3) Amennyiben a házi orvos, szakorvos szakvéleménye szerint soron kívüli szolgáltatás biztosítása indokolt, az intézményvezető külön eljárás keretében biztosíthatja az ellátást, ha az ellátott szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely gyorsított eljárást igényel.

## 26. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételekor – családsegítő tevékenységet kivéve - az intézményvezető az ellátásra jogosulttal, illetve törvényes képviselőjével az ellátás típusának megfelelő megállapodást köt.

(2) A megállapodás módosítására akkor kerülhet sor, ha:

- a) az ellátásra jogosult más ellátási formát kér és arra igényjogosultságot kap, vagy az ellátás módjában történik változás,
- b) a jogosult jövedelmi helyzete vagy a mindenkori öregségi nyugdíjminimum, illetve intézményi térítési díj változása miatt a személyi térítési díj összegét változtatni kell.

(3) A megállapodás módosítása iránti igényt az ellátásra jogosult, illetve törvényes képviselője az intézményvezetőnél jelentheti be a 25. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.

## 27. §

Az intézményvezető a felvételi eljárással kapcsolatos tapasztalatokról, valamint az intézmény szakmai munkájáról és tevékenységéről évente beszámol a Képviselő-testületnek.

## 8. Étkeztetés

### 28. §

(1) Munkanapokon egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni annak a szociálisan rászorult igénylőnek, aki azt az Szoc.törvény 62. § (1) bekezdésében foglaltak szerint önmaga, illetve eltartottjai részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képes biztosítani.

(2) Étkeztetés igénybevételénél szociálisan rászorulóknak minősül az a jogosult, aki az alábbi feltételek valamelyikének megfelel:

- a) 18. életévét betöltötte és jövedelemmel nem rendelkezik,
- b) a 60. életévét betöltötte,
- c) egészségi állapota miatt: aki a megromlott egészségi állapotát kórházi zárójelentéssel vagy szakorvosi véleménnyel igazolja, vagy a házi orvos javasolja az ellátását,
- d) fogyatékos, pszichiátriai betegség miatt: aki a fogyatékoságát, pszichiátriai betegségét kórházi zárójelentéssel vagy szakorvosi véleménnyel igazolja, és a házi orvos javasolja az ellátását,

- e) szenvedélybetegség miatt: aki a szenvedélybetegsége következtében beállt szervi károsodását kórházi zárójelentéssel vagy szakorvosi véleménnyel igazolja, és a házi orvos javasolja az ellátását,
- f) hajléktalanság miatt éjszakáit a közterületen tölti.

(3) Az ellátás módja lehet:

- a) az étel elvitele saját erőből,
- b) az étel gondozók általi házhoz szállítása.

(4) Az étkeztetés intézményi és személyi térítési díjait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(5) Az étkeztetés igénybevételére vonatkozóan a **Szociális Intézmény Szakmai Program mellékletét képező megállapodást** kell megkötni.

(6) A Szoc.törvény 100. §-ában meghatározottakon túl meg kell szüntetni az ellátását annak a jogosultnak, aki:

- a) fertőző beteggé vagy kórokozó-hordozóvá vált,
- b) amennyiben az ételt részére házhoz szállítják és a szociális gondozót munkájában szándékosan akadályozza vagy testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít,
- c) **a fennálló térítési díj hátralékot, annak rendezésére történő felszólítást követő 3 hónapon belül nem egyenlíti ki.**

## 9. Házi segítségnyújtás

### 29. §

(1) Kérelemre vagy az érintett személy beleegyezésével hivatalból a Szoc.törvény 63. §-a szerinti házi segítségnyújtást kell biztosítani.

(2) A házi segítségnyújtás intézményi és személyi térítési díjait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(3) A házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan a **Szociális Intézmény Szakmai Program mellékletét képező megállapodást** kell megkötni.

(4) A házi segítségnyújtást az intézményvezető megtagadhatja, ismételt esetben pedig az ellátást megszüntetheti, ha a segítségnyújtásra jogosult a szociális gondozót munkájában szándékosan akadályozza, pl. a lakásba felhívás ellenére nem engedi be, vagy a gondozó testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít.

(5) A (4) bekezdés szerinti házi segítségnyújtás megtagadásáról az intézményvezető jegyzőkönyvet köteles készíteni.

## 10. Nappali ellátás

### 30. §

(1) Nappali ellátásra jogosultak a Szoc.törvény 65/F. §-ában meghatározott személyek.

(2) A nappali ellátás igénybevételére vonatkozóan a **Szociális Intézmény Szakmai Program mellékletét képező megállapodást** kell megkötni.

(3) Nem veheti igénybe az ellátást az a személy, aki:

- a) mozgásában oly mértékben korlátozott, hogy még segítséggel sem képes eljárni az Intézménybe,
- b) fertőző beteg, vagy kórokozó-hordozó,
- c) közveszélyes elmebeteg,
- d) a közösségi életvitelre és normák betartására alkalmatlan.

(4) Az ellátás keretében – az ellátott igényétől függően – az Intézmény napi háromszori étkezést biztosít.

(5) A nappali ellátás intézményi és személyi térítési díjait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

### 31. §

(1) A Szoc.törvény 100. §-ában meghatározottakon túl meg kell szüntetni az intézményi jogviszonyát annak a jogosultnak, aki:

- a) ápolásra szorul és házi segítségnyújtásra van szüksége,
- b) fertőző beteggé vagy kórokozó-hordozóvá válik,
- c) közveszélyes, vagy többszöri agresszív, fenyegető magatartásával a közösséget zavarja, és beilleszkedni nem tud vagy nem akar, a házirendben foglalt együttélési szabályokat súlyosan megsérti,
- d) a közösség sérelmére szabálysértést vagy bűncselekményt követett el,
- e) akinek másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- f) **a fennálló térítési díj hátralékot, annak rendezésére történő felszólítást követő 3 hónapon belül nem egyenlíti ki.**

(2) Azonnali hatállyal meg kell tagadni az ellátását annak a jogosultnak, aki:

- a) az ellátást ittas állapotban veszi igénybe,
- b) az alapvető közegészségügyi-járványügyi szabályokat nem tartja be,
- c) agresszív magatartásával zavarja a közösséget.

(3) A (2) bekezdés szerinti ellátás megtagadásáról az intézményvezető jegyzőkönyvet köteles készíteni.

## 11. Családsegítés

### 32. §

(1) Az Intézmény szociális és mentálhigiénés problémák jelentkezése esetén az életvezetési képesség megőrzése, krízishelyzetek megelőzése és megszüntetése érdekében családsegítést végez.

(2) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes és térítésmentes, a segítségnyújtás módját a Szociális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## 12. A jogosultak érdekvédelme

### 33. §

(1) A személyes gondoskodás iránti ellátás igénybevételekor a jóváhagyott érvényben lévő intézményi házirend egy példányát az igénybe vevő számára át kell adni.

(2) A személyes gondoskodásra jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet az intézmény vezetőjénél, illetve a házirendben megjelölt területileg illetékes ellátottjogi képviselőnél panasszal élhet elsősorban:

- a) az intézményi jogviszony megsértése,
- b) személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- c) intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási, vagyoni védelmi kötelezettségei megsértése esetén,
- d) ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

(3) A panasz kivizsgálására jogosult köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt, az előterjesztett panasz eredményéről. Ha a panasz kivizsgálásra jogosult egyúttal intézkedésre is jogosult, úgy intézkedik, egyéb esetben javaslatot tehet.

(4) Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, akkor a sérelmesnek vélt elutasítás, illetve döntés ellen a kézhezvételt követő 15 napon belül



írásban Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Polgármesteréhez fordulhat panaszának kivizsgálása ügyében, melyet az intézményvezetőnél kell benyújtani.

(5) A (4) bekezdés szerint benyújtott panaszt az intézményvezető a kézhezvételt követő három munkanapon belül – írásban kifejtett véleményével együtt – továbbítja a polgármesternek, aki a panaszról harminc napon belül dönt és értesíti az érdekelteket.

*V. Fejezet*  
*Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal*

**34. §**

(1) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Helyi Szociálpolitikai Kerekasztalt (a továbbiakban: Kerekasztal) hoz létre.

(2) A Kerekasztal feladatai:

- a) közreműködik a szociális szolgáltatástervezési koncepció (a továbbiakban: Koncepció) felülvizsgálatában,
- b) figyelemmel kíséri a Koncepció megvalósulását, végrehajtását,
- c) közreműködik a helyi esélyegyenlőségi program (a továbbiakban: HEP) felülvizsgálatában,
- d) figyelemmel kíséri a HEP intézkedési tervében foglaltak megvalósulását.

**35. §**

(1) A Kerekasztal szavazati joggal rendelkező tagjai:

- a) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Alpolgármestere,
- b) CORDASTELLA Nonprofit Közhasznú Kft. képviselője,
- c) Szociális Intézmény vezetője,
- d) Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola képviselője,
- e) Mezőfalvai Tündéerkert Óvoda képviselője.

(2) A Kerekasztal elnöke az önkormányzatot képviselő alpolgármester.

(3) A Kerekasztal ülésére tanácskozási joggal meghívásra kerül:

- a) Mezőfalva Nagyközség polgármestere,
- b) Mezőfalva Nagyközség jegyzője,
- c) Hivatal igazgatási osztályvezetője,
- d) Egészségház képviselőjében felnőtt háziorvos és védőnő,
- e) **Manókuckó Bölcsőde szakmai vezetője.**

**36. §**

(1) A Kerekasztal ülésének összehívásáról az elnök gondoskodik, az ügyviteli feladatokat a Hivatal végzi.

(2) Ülés összehívását a Kerekasztal bármelyik tagja kezdeményezheti.

(3) A Kerekasztal ülései nyilvánosak. Az ülésről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet az elnök és a szavazati joggal rendelkező tagok közül egy fő írja alá.

(4) A Kerekasztal döntésének formája határozat, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbséggel hoznak meg.

(5) A szavazás kézfeltartással történik.

(6) A Kerekasztal akkor határozatképes, ha a tagok közül legalább 3 fő jelen van.

*VI. Fejezet*  
*Záró rendelkezések*

**37. §**

Ez a rendelet 2023. szeptember 12-én lép hatályba.

**38. §**

E rendelet rendelkezéseit a rendelet hatályba lépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

**39. §**

Hatályát veszti az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról, valamint a gyermek és fiatal felnőtt pénzügyi támogatásáról szóló 6/2021. (V. 12.) önkormányzati rendelet.

## KÉRELEM RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

### 1. KÉRELMEZŐ ADATAI

- 1.1. Kérelmező neve .....
- 1.2. Születési neve: .....
- 1.3. Szül.hely, idő: .....
- 1.4. Anyja neve: .....
- 1.5. Állampolgársága: .....
- 1.6. Lakóhely címe: .....
- 1.7. Tartózkodási helye: .....
- 1.8. TAJ száma : ..... Családi állapota: .....
- 1.9. Fizetési számlaszáma (ha a folyósítást fizetési számlára kéri): .....
- 1.10. Fizetési számlát vezető pénzintézet neve: .....

### 2. A kérelmező családi körülménye (a megfelelő rész aláhúzendó):

a) **egyedülálló**

b) családos

### 3. Kérelmezővel egy családban élő közeli hozzátartozók száma : ..... fő

Közeli hozzátartozók felsorolása:

	Név	Szül.hely, év, hó, nap	Anyja neve	TAJ száma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

### 4. A települési támogatást az alábbi célra kérem (egy jelölhető aláhúzással):

- a) létfenntartási gondok enyhítése
- b) eseti gyógyszerkiadás mérséklése
- c) gyermek és fiatal felnőtt rászorultsága
- d) elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulás
- e) krízissegély

**5. JÖVEDELEMNYILATKOZAT (Jövedelmi adatok Ft/hó)**

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelm e	Családban élők jövedelmi adatai					
		a/	b/	c/	d/	e/	f/
<b>1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszony-ból származó, ebből közfoglalkoztatásból származó jövedelem</b>							
<b>2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jöve-delem</b>							
<b>3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások</b>							
<b>4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű ellátások</b>							
<b>5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások</b>							
<b>6. Egyéb jövedelem</b>							
<b>7. Összes jövedelem</b>							

Nettó jövedelmet csökkentő tényező (pl. SZJA tv. szerinti elismert költség, fizetett tartásdíj) megnevezése: .....összege: .....Ft

**6. A rendkívüli települési támogatás igénylésének indoka:** .....

**7. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy**

- a) életvitelszerűen bejelentett lakóhelyen/tartózkodási helyen élek (megfelelő rész aláhúzendó),
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

8. Alulírottak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján hozzájárulunk ahhoz, hogy a kérelemben feltüntetett adatainkat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják. (Az adatkezelésről szóló adatkezelési tájékoztató megtalálható a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.)

8.1. Mezőfalva, 20.....év..... hó..... nap

8.2. a kérelmező vagy törvényes képviselő aláírása

nagykorú hozzátartozó(k) aláírása

**9. Az alábbiakat a Hivatal ügyintézője tölti ki:**

9.1. Családban a csökkentő tétellel korrigált egy főre jutó havi nettó jövedelem :.....Ft/hó

9.2. Mezőfalva, 20.....év..... hó..... nap

ügyintéző aláírása

**10. Nyilatkozat gyermektartásdíj fizetéséről**

Alulírott .....(Név)  
.....(születési hely és idő)..... (lakóhely)  
.....(tartózkodási hely) nyilatkozom, hogy volt  
házastársamnak/élettársamnak.....(név) .....(születési  
hely és idő) .....(lakóhely) .....(tartózkodási hely)  
.....hónapban .....forint tartásdíjat fizettem gyermekem(-  
eim) részére.

11. Dátum: .....

12. Nyilatkozó aláírása:..... Volt házastárs/élettárs aláírása:.....

13. Előttünk, mint tanúk előtt:

<b>Tanú I.</b>	<b>Tanú II.</b>
Név:	Név:
Aláírás:	Aláírás:
Lakcím:	Lakcím:
Személyazonosító igazolvány:	Személyazonosító igazolvány:

## KÉRELEM LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

### 1. KÉRELMEZŐ ADATAI

1.1. Kérelmező neve : .....

1.2. Születési neve:.....

1.3. Szül. hely, idő : .....

1.4. Anyja neve: .....

1.5. Állampolgársága:.....

1.6. Lakóhely címe:.....

1.7. Tartózkodási helye:.....

1.8. TAJ száma: .....Családi állapota:.....

2. **Lakáshasználati jogcíme:** tulajdonos – tulajdonos házastársa- tulajdonos vérszerinti vagy örökbefogadó szülője - tulajdonos vér szerinti vagy örökbefogadott gyermeke - hasznélvező – bérló - társbérló – albérló

3. A lakás /lakrész/ alapterülete : ..... m<sup>2</sup>

4. A kérelmező családi körülménye (a megfelelő rész aláhúzendó):

- a) egyedül élő
- b) nem egyedül élő

5. Kérelmezővel egy háztartásban élők száma : ..... fő

Közeli hozzátartozók felsorolása:

	Név	Szül.hely, év, hó nap	Anyja neve	TAJ száma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

6. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás (egy jelölhető aláhúzással):

- a) villanyáram-fogyasztás
- b) gázfogyasztás
- c) vízfogyasztás
- d) csatornahasználat
- e) szemétszállítási díj

**7. JÖVEDELEMNYILATKOZAT (Jövedelmi adatok Ft/hó)**

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Családban élők jövedelmi adatai					
		a/	b/	c/	d/	e/	f/
<b>1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszony-ból származó, ebből közfoglalkoztatásból származó jövedelem</b>							
<b>2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem</b>							
<b>3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások</b>							
<b>4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű ellátások</b>							
<b>5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások</b>							
<b>6. Egyéb jövedelem</b>							
<b>7. Összes jövedelem</b>							

Nettó jövedelmet csökkentő tényező (pl. SZJA tv. szerinti elismert költség, fizetett tartásdíj) megnevezése: .....összege: .....Ft

**8. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy**

- a) életvitelszerűen az állandó lakóhelyként, tartózkodási helyként bejelentett lakóingatlanban élek (megfelelő rész aláhúzendó)
- b) lakáshasznosításból származó jövedelemmel nem rendelkezem
- c) lakásbérleti, vagy tulajdonjogomra vonatkozóan tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn
- d) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

9. Alulírottak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján hozzájárulunk ahhoz, hogy a kérelemben feltüntetett adatainkat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják. (Az adatkezelésről szóló adatkezelési tájékoztató megtalálható a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.)

9.1. Mezőfalva, 20.....év..... hó..... nap

9.2. a kérelmező aláírása  
aláírása

**a háztartás nagykorú tagjainak**

**10. Az alábbiakat a Hivatal ügyintézője tölti ki:**

10.1. Családban a csökkentő tétellel korrigált egy főre jutó havi nettó jövedelem :.....Ft/hó

10.2. Mezőfalva, 20.....év..... hó..... nap

ügyintéző aláírása

**11. Nyilatkozat gyermektartásdíj fizetéséről**

Alulírott .....(Név)  
.....(születési hely és idő) ..... (lakóhely)  
.....(tartózkodási hely) nyilatkozom, hogy volt  
házastársamnak/élettársamnak.....(név)  
.....(születési hely és idő)  
.....(lakóhely)  
.....(tartózkodási hely) .....hónapban  
.....forint tartásdíjat fizettem gyermekem(-eim) részére.

12. Dátum: .....

13. Nyilatkozó aláírása:..... Volt házastárs/élettárs aláírása:.....

14. Előttünk, mint tanúk előtt:

<b>Tanú I.</b>	<b>Tanú II.</b>
Név:	Név:
Aláírás:	Aláírás:
Lakcím:	Lakcím:
Személyazonosító igazolvány:	Személyazonosító igazolvány:



**KÉRELEM A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ELLÁTÁS  
IGÉNYBEVÉTELÉHEZ**

**1. Az ellátást igénybe vevő adatai:**

- 1.1. Név:.....
- 1.2. Születési neve:.....
- 1.3. Anyja neve:.....
- 1.4. Születési helye, időpontja:.....
- 1.5. Lakóhelye:.....
- 1.6. Tartózkodási helye:.....
- 1.7. Értesítési címe: .....
- 1.8. Állampolgársága:.....
- 1.9. Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:.....
- 1.10. Cselekvőképessége: .....
- 1.11. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

**2. Törvényes képviselő adatai:**

- 2.1. Neve:.....
- 2.2. Anyja neve:.....
- 2.3. Születési helye, időpontja:.....
- 2.4. Lakó-, tartózkodási hely vagy értesítési cím:.....
- 2.5. Telefonszáma:.....

**3. Kérelmező által megnevezett hozzátartozó adatai:**

- 3.1. Neve:.....
- 3.2. Anyja neve:.....
- 3.3. Születési helye, időpontja:.....
- 3.4. Lakó-, tartózkodási hely vagy értesítési cím:.....
- 3.5. Telefonszáma:.....

**4. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri (\*megfelelő aláhúzendó):**

- a) étkeztetés                      \*elvitellel                      \*kiszállítással

b) házi segítségnyújtás

c) idősök nappali ellátása \*étkezéssel \*étkeztetés nélkül

5. Soron kívüli ellátásra vonatkozó igény: .....

6. Kérelem előterjesztésének időpontja: .....

7. Egyéb információk: .....

8. A megromlott egészségi állapotot igazoló orvos neve: .....  
aláírása:.....

9. Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján hozzájárulok, hogy a szolgáltatás nyújtása érdekében a **Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde** és a szolgáltatás nyújtásában közreműködő szervezetek megismerjék a személyes adataimat, illetve az egészségi állapotomról szóló igazolásban foglaltakat. Tudomásul veszem, hogy ezen adataimat kizárólag a szolgáltatás nyújtása érdekében használják fel a szolgáltatók. (Az adatkezelésről szóló adatkezelési tájékoztató megtalálható a **Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde** hirdetőtábláján.)

10. Dátum:.....

11. Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása: .....

## Általános indokolás

A szociális intézményünk ellenőrzésekor a jelenleg hatályos szociális rendeletünkkel kapcsolatban merültek fel kiegészítő, módosító javaslatok. A szociális törvény bevezette a szociális vetítési alap fogalmát, szinte minden ellátási formánál már ezt venné alapul az öregségi nyugdíj legkisebb összege helyett (jelenleg mindkettőnek az összege: 28500 Ft). Rendeletünkben az intézményünk nevének megváltozását is át kell vezetnünk. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a rendelet-tervezet előzetes véleményezése során azt javasolta, hogy a rendkívüli települési támogatásoknál figyelembe veendő jövedelem-határokat a korábbi rendelethez képest emeljük meg a létfenntartási gondok enyhítése céljából adható támogatásnál nagyobb mértékben, a többi rendkívüli települési támogatásnál pedig mindenhol egy egységgel, ugyanennél a címnél az egyedülálló fogalom kerülne bevezetésre. Javaslatuk továbbá, hogy a magas temetési költségek miatt az eddigi 30.000 Ft támogatás helyett 60.000 Ft támogatás legyen adható. Mindezek miatt új rendelet alkotására tennénk javaslatot, melyhez a jelenleg hatályos rendeletünket vettük alapul.

## Részletes indokolás

### Az 1. §-hoz

A jogalkalmazáshoz szükséges értelmező rendelkezéseket tartalmazza.

### A 2. §-hoz és a 3. §-hoz

Pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskör gyakorlásának szabályait rögzíti, továbbá nevesíti az ellátási formákat.

### A 4. §-hoz és az 5. §-hoz

Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások közös eljárási szabályait tartalmazza: milyen formában lehet benyújtani a kérelmeket, illetve a jogosultság elbírálásához csatolandó dokumentumokat is rögzíti. Az eljárási szabályok rögzítve vannak az Szoc.törvény 5-16. §-ban ezért jelenleg az azokra való hivatkozást építettük be.

### A 6. §-hoz

Szükségesnek tartjuk, hogy a rendkívüli települési támogatások kifizetésére, amennyiben kérelmező megadja bankszámlaszámát, akkor az erre történő utalást is biztosítsuk, ennek hiányában a házi pénztárból történő kifizetésre kerül sor, akadályoztatás esetén postai kifizetés történik. Szabályozásra került továbbá a fel nem vett támogatások eljárási rendje.

### A 7. §-hoz

Ez a szakasz a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás visszatérítésére illetve az ezzel kapcsolatos méltányossági eljárás szabályozását tartalmazza.

### A 8. §-hoz

Települési támogatási formák meghatározása.

### A 9–14. §-hoz

A rendkívüli települési támogatások részletes szabályozását tartalmazza. A Szoc.törvény 7. § (1) és 45. § rendelkezéseit együtt nézve minden olyan esetben nyújtani kell az ellátást, amikor a kérelmező a rászorultsági feltételeknek megfelel, továbbá nem lehet maximalizálni a támogatás éves szintű igénybevétele. A Bizottság a rendkívüli települési támogatásoknál igénylési feltételként a korábbiakhoz képest magasabb jövedelemhatárokat tett javaslatot, a temetési segély összegét 60.000 forintban javasolja megállapítani. A korábbi rendelethez képest az egyedül élő helyett egyedülálló fogalmat vezetnénk be. Ezen szempontokat figyelembe véve történt meg a rendeleti szabályozás.

#### **A 15. §-hoz**

Ez a szakasz krízissegély megállapításának formáit szabályozza. A korábbi rendeletünkben szereplő rászorultsági elemeket bővítettük, továbbá a jövedelemhatárokat is megemelnénk a Bizottsági javaslatnak megfelelően. Itt sem határozhatjuk meg, hogy évente hányszor állapítunk meg ilyen támogatást, amennyiben megfelel a feltételeknek, akkor meg kell állapítanunk.

#### **A 16. §-hoz**

Az Szoc.törvény szabályai szerint rendkívüli települési támogatás hivatalból is nyújtható. Ennek eseteit, és az eljárás módját részletezzük itt.

#### **A 17–22. §-hoz**

A lakásfenntartási támogatás, mint rendszeres települési támogatási forma szabályozása. Itt a korábbi szabályozáshoz képest bővítenénk a támogatásra jogosultak körét.

#### **A 23. §-hoz**

A közkölségen történő eltemetés elrendelése előtti feladatot, továbbá az eltemettetésre köteles személy térítési kötelezettségének mentesítési szabályait rögzíti.

#### **A 24–27. §-hoz**

Önkormányzatunk a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások közül az arra rászorulókat étkeztetését, házi segítségnyújtást, nappali ellátását, valamint családsegítő tevékenységet biztosítja. Ezen ellátási formák igénylésével kapcsolatos általános rendelkezések itt találhatóak meg.

#### **A 28–32. §-hoz**

Az étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, családsegítő tevékenység részletes szabályozása, a fizetendő térítési díj kivételével itt került rögzítésre. Az ellátásokért fizetendő térítési díjakat külön önkormányzati rendelet tartalmazza. A korábbi szabályozáshoz képest már nem ezen rendelet mellékletét képezi az ellátási formákhoz kapcsolódó megállapodási minta, mivel azt a Szociális Intézmény Szakmai Programjának kell tartalmaznia, ezért csak ráutalást építettünk be. Új szabályozásként az eljárás megszüntetési eseteihez beépítettük a térítési díj hátralék nem rendezése esetére vonatkozó rendelkezést.

#### **A 33. §-hoz**

A jogosultak érdekvédelmére vonatkozó szabályozás, különös figyelmet fektetve a panasz benyújtásának és annak kezelésére vonatkozóan.

#### **A 34–36. §-hoz**

Helyi Szociálpolitikai Kerekasztalra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 111/B. (2) bekezdés értelmében a szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart. Feladata különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése. Ezen felül a Kerekasztal feladata lenne a helyi esélyegyenlőségi program (a továbbiakban: HEP) felülvizsgálatában történő közreműködés és a HEP intézkedési tervében foglaltak figyelemmel kísérése. A 35. §-nál a Kerekasztal szavazati joggal rendelkező tagjainak rögzítésekor figyelemmel voltunk arra a jogszabályi kötelezettségre, miszerint a helyi önkormányzat területén szociális intézményeket működtető fenntartók képviselőinek tagoknak kell lenniük. A Kerekasztal ülései nyilvánosak, tanácskozási joggal azonban szükségesnek tartjuk a Kerekasztal feladatait segítő tervezetben megjelölt személyek meghívását. A 36. §-ban szabályozásra kerül a Kerekasztal működésének rendje, döntések formája, szavazás mikéntje.

#### **A 37–39. §-hoz**

Hatályba léptető és alkalmazására vonatkozó rendelkezések, valamint az előző jogszabályunk hatályon kívül helyezése.

### **Az 1–3. melléklethez**

Célszerű leszabályozni, hogy a támogatás, illetve a személyes gondoskodási forma igénylése milyen formanyomtatványon történjen.

## **HATÁSVIZSGÁLAT**

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról, valamint a gyermek és fiatal felnőtt pénzübeli támogatásáról szóló ...../2023. (.....) önkormányzati rendeletének megalkotásához**

**A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban – a rendelet várható következményeiről- az alábbi tájékoztatást adom:**

#### **1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:**

A rendelet által szabályozott ellátási formák eddig is megvoltak, ezek biztosítása kedvező társadalmi hatással bírnak, tekintettel arra, hogy az egyén, család, háztartások szociális biztonságának megőrzését szolgálják. A helyi adókról szóló 1990. C. törvény 36/A. § értelmében a települési önkormányzat által megállapított helyi iparüzési adóból származó bevétel a közösségi közlekedési feladatok ellátásán felül különösen a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó szociális ellátások finanszírozására használható fel. Településünkön bevezetésre került az iparüzési adó, közösségi közlekedési feladat ellátásunk nincs, így a rendeletben szereplő támogatási formák fedezete rendelkezésre áll.

#### **2. Környezeti és egészségügyi következmények:**

A rendelettervezet környezeti hatása nem mérhető, viszont megítélésünk szerint a lakosság egészségügyi helyzetére kedvezően alakulhat, mert a legfontosabb és legéletszerűbb támogatási lehetőségekre koncentrálnak a gyógyszer- és gyógyászati segédeszközre vonatkozó szabályozásban, illetve a krízissegély révén.

#### **3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

A rendelet alkalmazása nem jár együtt az adminisztratív terhek emelkedésével.

#### **4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezése értelmében az önkormányzatnak ebben a témakörben kötelező a rendeletalkotás. A közelmúltban történtek olyan változások (intézményünk nevének változása, szociális törvényben új fogalom bevezetése), melyek érintik szociális rendeletünket is, ezért annak felülvizsgálata szükséges. A magasabb szintű jogszabályok változásának átvezetése mindig szükséges az önkormányzati rendeletekben, ezért a rendeletek felülvizsgálatának és rendbetételének elmaradása törvényességi eljárást vonhat maga után.

#### **5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek adottak, a pénzügyi fedezet biztosított.

Mezőfalva, 2023. augusztus 31.

Borosné Sógorka Augusztia s. k.  
igazgatási osztályvezető



## KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága 2023. augusztus 30-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
Egészségügyi és Szociális Bizottsága  
125/2023. (VIII. 30.) határozata  
a szociális rendelet-tervezet előzetes véleményezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról, valamint a gyermek és fiatal felnőtt pénzbeli támogatásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet előzetes véleményezése során az alábbi javaslatokkal él a Képviselő-testület felé:

A Bizottság javasolja, hogy a rendkívüli települési támogatásoknál az egyedül élő fogalom helyett az egyedülálló kerüljön meghatározásra, továbbá a figyelembe veendő jövedelem-határokat a korábbi rendelethez képest magasabb összegben állapítsák meg a következők szerint:

1. A létfenntartási gondok enyhítése céljából támogatás kérelemre annak a személynek lehessen megállapítani, akinek a családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 200 %-át, egyedül álló személy esetében jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 430 %-át.

2. Krízissegély címén rendkívüli települési támogatásra az a nagykorú személy lehessen jogosult,

- a) aki betegség, vagy baleset miatt bekövetkezett legalább 20 nap folyamatos kórházi fekvőbeteg ellátásban részesült, feltéve, hogy családjában az egy főre számított havi jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap 400 %-át, egyedülálló esetén a havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 500 %-át,
- b) aki vagyon elleni bűncselekmény áldozata lett, feltéve, hogy családjában az egy főre számított havi jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, egyedülálló esetén a havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 500 %-át,
- c) akinek a településen lévő saját tulajdonú, általa életvitelszerűen lakott házat olyan mértékű elemi kár, természeti katasztrófa sújtotta, amely a rendeltetésszerű használatot nehezíti vagy akadályozza, feltéve, hogy családjában az egy főre számított havi jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 550 %-át, egyedülálló esetén a havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 600 %-át,
- d) akinek családi életében olyan hirtelen fellépő rendkívül sürgős szükség következett be, amelyben a késelem a kérelmező vagy a család életét, testi épségét, egészségét veszélyezteti, feltéve, hogy családjában az egy főre számított havi jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 600 %-át, egyedülálló esetén a havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 650 %-át.

3. A Bizottság javasolja továbbá, hogy a magas temetési költségek miatt az eddigi 30.000 Ft helyett 60.000 Ft legyen a temetési segély összege.

A Bizottság felkéri Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezetőt a fenti javaslatok rendelet-tervezetben történő átvezetésére.

A Bizottság az átdolgozott rendelet-tervezetet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

Határidő: 2023. augusztus 31.


K.m.f.

Bán Balázs s.k.  
bizottsági tag

Molnárné Troppert Mária s.k.  
bizottsági elnök

**A kivonat hiteles!**

Mezőfalva, 2023. szeptember 1.

  
**Balog Szilvia**  
igazgatási előadó





## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. szeptember 6-i munkaterv szerinti testületi ülésére

#### **Napirend: Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásra, pályázat kiírására**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2023. augusztus 29. napjával a Kulturális és Innovációs Minisztérium nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer ( a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2024. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására. A korábbi évekhez hasonlóan az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. Az önkormányzat részéről a csatlakozási nyilatkozat beküldésének határideje **2023. szeptember 29.**

Az előző évekhez képest a pályáztatás rendjében változás nem történt, továbbra is érvényes az a szabályozás, hogy csatlakozás esetén mind az „A” típusú, mind a „B” típusú pályázatot ki kell írni,oly módon, hogy azok kiírásának megjelentetése egy időben történjék, ennek végső határidője 2023. október 3. napja.

A pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon is közzé kell tenni.

A felsőoktatási tanulmányokat kezdő, illetve folytató hallgatók részéről a pályázat benyújtási határideje: 2023. november 3.

Az Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához csatlakozás esetén javaslom, hogy a beérkezett pályázatokat az előző évhez hasonlóan a szociális ügyekkel foglalkozó bizottság véleményezze előzetesen, majd ezt követően döntsön a Képviselő-testület a támogatásokról.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

#### **Határozati javaslat**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2023.(.....) határozata

a „Bursa” Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról és pályázatok kiírásáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) kijelenti, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához.

A Képviselő-testület elfogadja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit, egyidejűleg a határozat 1-2. melléklete szerinti - szerződési feltételeknek megfelelő - tartalommal kiírja az A és B típusú pályázatokat.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozó nyilatkozat aláírására, a pályázati kiírás közzétételére.

A Képviselő-testület a beérkezett pályázatok előzetes véleményezésével megbízza az Egészségügyi és Szociális Bizottságot.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Molnárné Troppert Mária Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető végrehajtásban való közreműködésért

Határidő: 2023. szeptember 29. a csatlakozási nyilatkozat aláírására és benyújtására,

továbbá a pályázati kiírás közzétételére

2023. november 22. a pályázatok előzetes véleményezésére

2023. november 29. a pályázatok elbírálására

Mezőfalva, 2023. augusztus 30.

Márok Csaba s. k.  
polgármester

**1. melléklet a .../2023. (.....) határozathoz****"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

**Mezőfalva Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2024. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2023/2024. tanév második és a 2024/2025. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

**1. A pályázat célja**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti

Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátterül a Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.**

## 2. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhettek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2023 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2024 őszén már nem áll fenn, úgy a 2024/2025. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2023/2024. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezzen.

### **Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

**Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóiban újra be kell nyújtania.**

## 3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati éveken regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.) kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

### **A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2023. november 3.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

#### **A pályázat kötelező mellékletei:**

**a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott eredeti hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak hiteles másolata a 2023/2024. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

**b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

**c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A központi szociális adatokon túl további mellékleteket az önkormányzat nem határoz meg.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitel-szerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

**Jövedelem:** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi

CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségnek** minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

**Nem minősül jövedelemnek:**

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szjtv. alapján adómentes bevétel
- k) az életvitel-szerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitel-szerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá

közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

m) az Szjativ. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

#### 4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

[Adatkezelési-tájékoztató-Pályázatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol\\_2023\\_NTK.pdf \(gov.hu\)](#)

#### 5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2023. december 5. napjáig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NTK-t.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## **6. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2023. december 6. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2024. január 17. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2024. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2023/2024. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2023/2024. tanév második féléve és a 2024/2025. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az



önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

### **Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2024. március hónap.**

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetésekor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjtv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

## **9. A pályázók értesítési kötelezettségei**

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418).

A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## 10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

**Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő**  
**Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**  
1381 Budapest, Pf.: 1418  
Tel.: (06-1) 550-2700  
E-mail: [bursa@nktk.hu](mailto:bursa@nktk.hu)  
Internet: [www.nktk.hu](http://www.nktk.hu) (Bursa Hungarica)

Mezőfalva, 2023. ....

Márok Csaba  
polgármester

## 2. melléklet a .../2023. (.....) határozathoz

### "B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Mezőfalva Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2024. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet),
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

#### 1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a

felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.**

## **2. Pályázók köre**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

**a) a 2023/2024. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;**

vagy

**b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;**

és a **2024/2025. tanévtől kezdődően** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

**A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2024. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2024/2025. tanévben ténylegesen megkezdik.**

## **3. A pályázat benyújtásának módja és határideje**

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.) kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2023. november 3.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

**A pályázat kötelező mellékletei:**

- a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A központi szociális adatokon túl további mellékleteket az önkormányzat nem határoz meg.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitel-szerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

**Jövedelem:** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségnek** minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel

csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

**Nem minősül jövedelemnek:**

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Sztatv. alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitel-szerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitel-szerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
- m) az Sztatv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

**4. Adatkezelés**

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak

megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

[Adatkezesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol\\_2023\\_NKTK.pdf \(gov.hu\)](#)

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

## 5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2023. december 5. napjáig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas

szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas az ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## **6. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2023. december 6. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2024. január 17. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2024. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

**A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2024. augusztus 31. napjáig az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2024/2025. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2024. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.**

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra (Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat felsőoktatási hallgatók számára), "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

**Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2024/2025. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.**

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.



Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első félévére, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (Bursa tanulmányi félév): a 2024/2025. tanév, a 2025/2026. tanév és a 2026/2027. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2024/2025. tanév első félévére.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Kormányrendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

### **Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2024. október hónap.**

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjtv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

## **9. A pályázók értesítési kötelezettségei**

**Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.**

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## **10. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

**Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő**

**Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: [bursa@nktk.hu](mailto:bursa@nktk.hu)

Internet: [www.nktk.hu](http://www.nktk.hu) (Bursa Hungarica)

Mezőfalva, 2023. ....

Márok Csaba  
polgármester

## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. szeptember 6-i munkaterv szerinti testületi ülésére

#### **Napirend: Javaslat a Liget sor 4-6. szám alatti önkormányzati ingatlanok felújításának folytatására**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő Liget sor 4-6. sz. 606/2 hrsz-ú ingatlanon egy 2 lakásos szolgálati lakóépület található. Az idei évben elkezdődtek az ingatlan szakaszos felújítási munkálatai. Első ütemben, az épület tetőhéjalásának cseréje a földem hőszigetelése és a külső nyílászárók cseréje készült el. Az épületben 2 lakóegység található, azonban a két lakás alapterülete nem fele-fele arányban oszlik meg, hanem oly módon, hogy 1 db 1 szobás kb. 25 m<sup>2</sup> alapterületű lakás és 1 db 3 szobás, kb. 75 m<sup>2</sup> alapterületű lakás található benne. Korábban mindkét lakás 2 szobás volt, de egy átalakítást követően alakult ki a jelenlegi állapot. A belső átalakítással kapcsolatban az az elképzelés, hogy visszaállítanánk a korábbi állapotot és 2 db 2 szobás lakás lenne kialakítva, így mindkét lakás kihasználtsága jobb lenne. A lakások belső átalakítása 2024-ben valósulna meg, figyelembe véve az Önkormányzat anyagi lehetőségeit. A lakások jelenleg gázüzemű fűtéssel vannak ellátva. A kisebb lakás konvektoros fűtéssel üzemel, a nagyobb lakás egy korszerűtlen, nyílt égésterű FÉG típusú kazánal üzemel. A jelenlegi gáz árak figyelembe vételével, a nagyobb lakás üzemeltetése nagyon gazdaságtalan, így annak cseréje mindenképpen indokolt. A hosszú távú elképzelés az, hogy a mindkét lakás új kondenzációs gázkazánt kapna, így csökkentve a fenntartási költségeit a benne lakóknak. A lakások átalakítása előtt első körben a nagyobb alapterületű lakás kazáncseréje történne meg, a kisebb lakás kazáncseréje, csak a belső átalakításokat követően történne meg. A kazáncserével kapcsolatban Kuti Tamás „EV” megküldte árajánlatát. Az árajánlat alapján bruttó 908.000.- ft ajánlatot adott.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javaslom:

## 1. sz. H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2023. (IX. 6.) határozata  
a Liget sor 4-6. sz. alatti szolgálati lakások belső átalakítási munkáiról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Liget sor 4-6. sz. alatti szolgálati lakások belső átalakítási munkálatait 2024-ben tervezi megvalósítani, oly módon, hogy két darab két szobás lakás kerül kialakításra. Ennek érdekében a Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy a belső átalakítás műszaki tervdokumentációját készíttesse el.

Felelős: Márok Csaba polgármester  
Határidő: 2024. január 31.

Mezőfalva, 2023. augusztus 30.

Márok Csaba s. k.  
polgármester

## 2. sz. H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2023. (IX. 6.) határozata  
a Liget sor 6. sz. alatti szolgálati lakás kazáncseréjéről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Liget sor 6. sz. alatti szolgálati lakás kazáncseréjére kapott bruttó 908.000.- Ft-os árajánlatot elfogadja és a munkát megrendeli.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy a kivitelezéssel kapcsolatos szerződést Kuti Tamás „EV”-vel kösse meg.

Felelős: Márok Csaba polgármester  
Határidő: 2023. szeptember 15.

Mezőfalva, 2023. augusztus 30.

Márok Csaba s. k.  
polgármester

## KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2023. szeptember 6-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

### Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

**30/2023. (IX. 6.) határozata**

#### **a Liget sor 4-6. szám alatti önkormányzati ingatlanok felújításának véleményezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a Liget sor 4-6. szám alatti önkormányzati ingatlanok felújításának folytatásáról szóló előterjesztést és azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Felelős: Sóki László bizottsági elnök

Határidő: azonnal


K. m. f.

Rabi Tímea s.k.  
Bizottság tagja

Sóki László s.k.  
Bizottság elnöke

**A kivonat hiteles!**

Mezőfalva, 2023. szeptember 15.

  
Jásperné Csentes Melinda  
igazgatási előadó





## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. szeptember 26-i munkaterv szerinti testületi ülésére

#### **Napirend: Javaslat a 039 hrsz-ú bezárt szeméttelep rekultivációs jelentéseinek elkészítésére vonatkozó árajánlatok bekérése**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőfalva Nagyközség település hulladéklerakója korábban, a Mezőfalva 039 hrsz-ú ingatlanon helyezkedett el. Mezőfalva Nagyközség a KDT KTVF 19823/2007. sz. rekultivációs határozata alapján felhagyott a hulladéklerakó használatával, és a határozatban foglaltaknak megfelelően vállalta, hogy a rekultivációs időn belül a terület utógondozását biztosítja. Az utógondozási munkálatok elvégzésével az Önkormányzat korábban a Green Environment Kft. bízta meg. A fenti számú határozat értelmében az utógondozást folyamatosan fent kell tartani, így a munkálatok elvégzésével kapcsolatban ismételt árajánlat bekérésére van szükség.

A fenti munkák becsült értéke az 1 millió forintot meghaladja, így a szolgáltatással kapcsolatban 3 db árajánlat bekérése szükséges, amelyre az alábbi vállalkozásokat javasoljuk felkérni árajánlattételre:

1. Quartz Kft. 7623 Pécs, Megyeri út 26/1. sz.
2. Green Environment Kft. 7627 Pécs, Piroska u. 13.
3. Melegh Csongor „EV” 1044 Budapest, Fiumei út 1/E.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javaslom:

H a t á r o z a t i j a v a s l a t  
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2023. (IX. 6.) határozata

a 039 hrsz-ú bezárt szeméttelep rekultivációs jelentések árajánlat bekéréséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Mezőfalva, 039 hrsz-ú ingatlan rekultivációs munkálatainak elvégzésével kapcsolatban árajánlatot kér be.

A munkákkal kapcsolatban az alábbi vállalkozások kerülnek felkérésre ajánlatkérés céljából:

1. Quartz Kft. 7623 Pécs, Megyeri út 26/1. sz.
2. Green Environment Kft. 7627 Pécs, Piroska u. 13.
3. Melegh Csongor „EV” 1044 Budapest, Fiumei út 1/E.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az árajánlatokat bekérésére.

Felelős: Márok Csaba polgármester  
Határidő: ülést követő 15 napon belül

Mezőfalva, 2023. augusztus 30.

Márok Csaba s. k.  
polgármester



## **MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

---

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.  
Tel: 25/510-360; Fax: 25/506-820  
E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

### **Előterjesztés Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember 6-án tartandó munkaterv szerinti testületi ülésére**

#### **Napirend: Javaslat az állam javára történő átadással érintett víziközmű-rendszer társasági részesedésére vonatkozó döntés meghozatalára**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Re-víz Duna-menti Kft. tagjainak 2023. szeptember 4. napján tartott taggyűlésén hozott 3/2023. (IX. 4.) sz. határozatával a Re-víz Duna-menti Kft., mint az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. összesen 263.220.000 Ft névértékű törzsrészevényeinek kizárólagos tulajdonosa térítésmentesen 50 települési önkormányzat osztatlan közös tulajdonába adta 2023. szeptember 30-i hatállyal a tulajdoni arányainak megfelelően. A tulajdoni arányok meghatározása a Társaság tagjainak a Re-víz Duna-menti Kft.-ben fennálló üzletrészüiknek megfelelő mértékben történt. A döntés célja, hogy a törzsrészevények térítésmentesen az integráció keretében a Magyar Államot képviselő Nemzeti Vízművek Zrt. tulajdonába kerülhessenek. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának tulajdoni hányada 511/10000.

Továbbá a 4/2023. (IX. 4.) sz. határozatban a taggyűlés javasolja a törzsrészevények társtulajdonosainak, hogy közös képviselőnek válasszák meg Tolna Város Önkormányzatát.

A társtulajdonos önkormányzatoknak fentiek ismeretében szeptember hónap folyamán döntést kell hozniuk arról, hogy 2023. szeptember 30-i hatállyal elfogadják – esetünkben - az 511/10000 tulajdoni hányadú részvényeket, mellyel társasági részesedést szerez az önkormányzat az állam javára történő átadással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetését szerződéses jogviszony alapján ellátó szolgáltatóban. A döntésnek arra is ki kell térnie, hogy az önkormányzat a törzsrészevényeket térítésmentesen a Magyar Állam képviseletében eljáró Nemzeti Vízművek Zrt. részére átruházza, valamint Tolna Város Önkormányzatát meghatalmazza. Mndezek alapján a következő határozati javaslatot terjesztjük elő:

Határozati javaslat

#### **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2023. (IX. 6.) határozata a víziközmű-rendszer társasági részesedésről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az állam javára történő átadással érintett víziközmű rendszer társasági részesedésére vonatkozóan az alábbi határozatot hozza:

#### **I.**

Az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. 263.220.000 Ft névértékű törzsrészevényeinek **511/10000** tulajdoni hányadát 2023. szeptember 4-én a Re-víz Duna-menti Kft. taggyűlésén hozott 3/2023. (IX. 4.) sz. határozatával az önkormányzat tulajdonába adta.

## **Az önkormányzat a részvények 511/10000 tulajdoni hányadát 2023. szeptember 30-i hatállyal elfogadja.**

Erre figyelemmel az önkormányzat társasági részesedést szerzett az állam javára történő átadással érintett a víziközmű-rendszer üzemeltetését szerződéses jogviszony alapján ellátó víziközmű-szolgáltatóban, az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt-ben.

Az önkormányzat, mint a részvények társtulajdonosa közös képviselőnek megválasztja Tolna Város Önkormányzatát. Meghatalmazza, hogy nevében és helyette az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. közgyűlésén eljárjon és a részvényátruházással kapcsolatos okiratokat aláírja.

## **II.**

### **A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törv. (Vksztv.) 5/H.§. (9) bek-e szerint:**

*„A települési önkormányzat - a víziközmű-vagyon (2) vagy (3) bekezdés szerinti átruházásához kapcsolódóan - térítésmentesen átruházhatja az államra, mint új ellátásért felelősre az átadással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetését szerződéses jogviszony alapján ellátó víziközmű-szolgáltatóban fennálló társasági részesedését. A térítésmentes tulajdon-átruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül.”*

Ezen jogszabályi rendelkezésre tekintettel a képviselőtestület az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. 263.220.000 Ft névértékű törzsrészvényeinek **511/10000** tulajdoni hányadát térítésmentesen a Magyar Állam képviseletében eljáró Nemzeti Vízművek Zrt-re átruhazza. Felhatalmazza Tolna Város Önkormányzatát – mint a társtulajdonos önkormányzatok közös képviselőjét –, hogy a részvényátruházási okiratot (teljes forgatmányt) – egyeztetett időpontban – legkésőbb 2023. október 31-ig aláírja.

Felelős: Márok Csaba polgármester  
Határidő: 2023. szeptember 30.

Mezőfalva, 2023. szeptember 5.

Márok Csaba s. k.  
polgármester

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
2023. I. FÉLÉVI  
KÖLTSÉGVETÉSI FŐSSZESÍTŐJE**

Me.: forint

Ssz.	Megnevezés	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT			KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT			INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS		
		eredeti c	módosított d	teljesítés e	eredeti f	módosított g	teljesítés h	eredeti i	módosított j	teljesítés k
a	b									
1.	Polgármesteri Hivatal	2 754 666	2 904 666	1 802 815	113 433 823	113 583 823	56 728 344	110 679 157	110 679 157	55 987 958
2.	Önkormányzat	951 011 411	953 086 207	582 634 447	509 208 542	510 283 338	169 000 858	-441 802 869	-442 802 869	-219 339 815
3.	Tündérvár Óvoda	1 390 994	1 534 126	1 400 190	160 098 206	160 241 338	73 541 284	158 707 212	158 707 212	75 578 867
4.	Szociális Intézmény és Manókuckó Bölesőde	52 683 418	52 690 118	26 570 462	225 099 918	226 106 618	108 056 061	172 416 500	173 416 500	87 772 990
5.	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>1 007 840 489</b>	<b>1 010 215 117</b>	<b>612 407 914</b>	<b>1 007 840 489</b>	<b>1 010 215 117</b>	<b>407 326 547</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

A bevételi és kiadási előirányzatok nem tartalmazzák az intézményfinanszírozás összegét, valamint a lekötött betétet.







Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kötelező feladatok	Összesen	Állam- igazga-tási feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazga-tási feladatok	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazga-tási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazga-tási feladatok	g	h						
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	4 832 878	0	4 832 878	0	4 832 878	0	4 832 878	0	4 832 878	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 563 939	1 563 939	0	0	1 698 939	1 698 939	0	0	1 610 062	1 610 062	0	0	0	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.4.	Részeselek értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>976 000</b>	<b>976 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>976 000</b>	<b>976 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>976 000</b>	<b>976 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>348 702</b>	<b>348 702</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	976 000	976 000	0	0	976 000	976 000	0	0	976 000	348 702	348 702	0	0	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	348 702	348 702	0	0	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>1 107 000</b>	<b>1 107 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 107 000</b>	<b>1 107 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 107 000</b>	<b>396 000</b>	<b>396 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁHT-n kívülről	500 000	500 000	0	0	500 000	500 000	0	0	500 000	0	0	0	0	0	0	0

Mc.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok		
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok					Önként vállalt feladatok	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	607 000	607 000	0	0	607 000	607 000	0	0	607 000	396 000	0	0	0	0		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>793 456 495</b>	<b>788 325 724</b>	<b>5 130 771</b>	<b>0</b>	<b>800 731 129</b>	<b>790 767 480</b>	<b>9 963 649</b>	<b>0</b>	<b>416 607 197</b>	<b>409 202 049</b>	<b>7 405 148</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0	616 000 000	0	616 000 000	0	490 000 000	0	490 000 000	0	0	0		
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	200 700 723	180 057 629	20 643 094	0	195 800 717	179 990 501	15 810 216	0	195 800 717	179 990 501	15 810 216	0	0	0		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	455 486 140	455 486 140	0	0	456 486 140	456 486 140	0	0	219 339 815	219 339 815	0	0	0	0		
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	441 802 869	441 802 869	0	0	442 802 869	442 802 869	0	0	219 339 815	219 339 815	0	0	0	0		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	13 683 271	13 683 271	0	0	13 683 271	13 683 271	0	0	0	0	0	0	0	0		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
15.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>	<b>656 186 863</b>	<b>635 543 769</b>	<b>20 643 094</b>	<b>0</b>	<b>1 268 286 857</b>	<b>636 476 641</b>	<b>631 810 216</b>	<b>0</b>	<b>905 140 532</b>	<b>399 330 316</b>	<b>505 810 216</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>1 449 643 358</b>	<b>1 423 869 493</b>	<b>25 773 865</b>	<b>0</b>	<b>2 069 017 986</b>	<b>1 427 244 121</b>	<b>641 773 865</b>	<b>0</b>	<b>1 321 747 729</b>	<b>808 532 365</b>	<b>513 215 364</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		





Mec.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kötelező feladatok	Összesen	Államigazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok		Összesen	Államigazgatási feladatok
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	g	h								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belüire	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belüire	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.10.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	994 157 218	968 383 353	25 773 865	0	996 531 846	970 757 981	25 773 865	0	393 643 276	378 714 047	14 929 229	0	0	0	0	0		
	<b>ÖSSZESEN: (1+2)</b>																		
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0	0	616 000 000	0	616 000 000	0	616 000 000	0	616 000 000	0	0	0	0	0		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	455 486 140	455 486 140	0	0	456 486 140	456 486 140	0	0	233 023 086	233 023 086	0	0	0	0	0	0		
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	441 802 869	441 802 869	0	0	442 802 869	442 802 869	0	0	219 339 815	219 339 815	0	0	0	0	0	0		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	13 683 271	13 683 271	0	0	13 683 271	13 683 271	0	0	13 683 271	13 683 271	0	0	0	0	0	0		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	455 486 140	455 486 140	0	0	1 072 486 140	456 486 140	616 000 000	0	849 023 086	233 023 086	616 000 000	0	0	0	0	0		
	<b>ÖSSZESEN: (4+...+9.)</b>																		
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10.)</b>	1 449 643 358	1 423 869 493	25 773 865	0	2 069 017 986	1 427 244 121	641 773 865	0	1 242 666 362	611 737 133	630 929 229	0	0	0	0	97 100		

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kütelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazga-tási feladatok	össze- zett		
		összesen	Kütelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazga-tási feladatok	összesen	Kütelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazga-tási feladatok	g	h					i	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
<b>KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE</b>																	
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-200 700 723	-180 057 629	-20 643 094	0	-195 800 717	-179 990 501	-15 810 216	0	22 963 921	30 488 002	-7 524 081	0				
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	200 700 723	180 057 629	20 643 094	0	195 800 717	179 990 501	15 810 216	0	56 117 446	166 307 230	-110 189 784	0				



**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
2023. I. FÉLÉVI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Me.: forint

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek			Teljesítés	Megnevezés	Kiadások		
		Előirányzat		Teljesítés			Előirányzat		Teljesítés
		eredeti	módosított				eredeti	módosított	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	342 081 783	377 148 775	199 204 913	Személyi juttatások	501 316 095	502 873 527	236 071 346	
2.	Működési célú támogatások áht-n belülről	223 701 674	190 082 270	58 969 651	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	75 265 321	75 428 809	38 017 732	
3.	Közhatalmi bevételek	162 560 000	162 560 000	124 848 678	Dologi kiadások	205 832 543	206 945 250	100 211 771	
4.	Működési bevételek	63 030 038	68 857 084	32 839 253	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 700 000	5 700 000	2 047 650	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	976 000	976 000	348 702	Egyéb működési célú kiadások	35 975 959	34 657 792	10 340 870	
6.					> ebből: Tartalékok	20 000 000	17 915 951		
7.	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>792 349 495</b>	<b>799 624 129</b>	<b>416 211 197</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>824 089 918</b>	<b>825 605 378</b>	<b>386 689 369</b>	
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				Hitel-, kölcsönörlesztés áht-n kívülre				
9.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		616 000 000	490 000 000	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		616 000 000	616 000 000	
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	31 740 423	25 981 249	25 981 249	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	13 683 271	13 683 271	13 683 271	
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	13 683 271	13 683 271		Külföldi finanszírozás kiadásai				
13.	Külföldi finanszírozás bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Váltókiadások				
15.	Váltóbevételek								
16.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>45 423 694</b>	<b>655 664 520</b>	<b>515 981 249</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>13 683 271</b>	<b>629 683 271</b>	<b>629 683 271</b>	

Me.: forint

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés
eredeti		módosított	eredeti			módosított		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
17.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	837 773 189	1 455 288 649	932 192 446	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	837 773 189	1 455 288 649	1 016 372 640
18.	Költségvetési hiány:	31 740 423	25 981 249	-	Költségvetési többlet:	-	-	-29 521 828
19.	Tárgyévi hiány:	-	-	84 180 194	Tárgyévi többlet:	-	-	-

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**2023. I. FÉLÉVI**  
**FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Me.: forint
	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés	
		eredeti	módosított			eredeti	módosított		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	20 067 300	20 067 300	4 411 952	
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	20 000 000	20 859 168	2 541 955	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 107 000	1 107 000	396 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	130 000 000	130 000 000		
6.					5.-ből Tartalékok				
7.	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>1 107 000</b>	<b>1 107 000</b>	<b>396 000</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>170 067 300</b>	<b>170 926 468</b>	<b>6 953 907</b>	
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívültre				
9.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése				
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	168 960 300	169 819 468	169 819 468	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				AHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése				
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések				Külföldi finanszírozás kiadásai				
13.	Külföldi finanszírozás bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Váltókiadások				
15.	Váltóbevételek								
20.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>168 960 300</b>	<b>169 819 468</b>	<b>169 819 468</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:</b>			<b>0</b>	
21.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>170 067 300</b>	<b>170 926 468</b>	<b>170 215 468</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>170 067 300</b>	<b>170 926 468</b>	<b>6 953 907</b>	
22.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>168 960 300</b>	<b>169 819 468</b>	<b>6 557 907</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
23.	<b>Tárgyévi hiány:</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-163 261 561</b>	





**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. I.FÉLÉVI ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁSAINAK  
RÉSZELETEZÉSE**

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM		ELŐIRÁNYZAT		
			eredeti	módosított	teljesítés
a	b		c	d	e
1.	<b>I.</b>	<b>HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA</b>	<b>120 943 879</b>	<b>125 402 599</b>	<b>65 209 350</b>
2.	1.	<i>A települési önkormányzatok működésének támogatása</i>	<i>114 643 868</i>	<i>114 643 868</i>	<i>59 614 810</i>
3.	1.a)	<i>Önkormányzati hivatal működésének támogatása 13,27 főre x 5.537.000 Ft=73.475.990</i>	<i>73 475 990</i>	<i>73 475 990</i>	<i>38 207 514</i>
4.	1.b)	<i>Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:</i>	<i>26 448 078</i>	<i>26 448 078</i>	<i>13 753 000</i>
5.		<i>&gt; Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása (26.000 Ft x 276,1 ha)</i>	<i>7 178 600</i>	<i>7 178 600</i>	<i>3 732 871</i>
6.		<i>&gt; Közvilágítás fenntartásának támogatása (339.373 Ft/km x 38,3 km)</i>	<i>12 998 000</i>	<i>12 998 000</i>	<i>6 758 960</i>
7.		<i>&gt; Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok</i>	<i>984 378</i>	<i>984 378</i>	<i>511 877</i>
8.		<i>&gt; Közutak fenntartásának támogatása (227.000 Ft/km x 30,58 km)</i>	<i>5 287 100</i>	<i>5 287 100</i>	<i>2 749 292</i>
9.	1.c)	<i>Egyéb önkormányzati feladatok támogatása (2800 Ft x 4758 fő=13.322.400)</i>	<i>13 322 400</i>	<i>13 322 400</i>	<i>6 927 648</i>
10.	1.d)	<i>Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (2.550 Ft x 548 fő=1.397.400)</i>	<i>1 397 400</i>	<i>1 397 400</i>	<i>726 648</i>
11.	2.	<i>Polgármesteri illetmény támogatása</i>	<i>3 610 011</i>	<i>3 610 011</i>	<i>1 877 205</i>
12.	3.	<i>Közvilágítás kiegészítő támogatása</i>	<i>2 690 000</i>	<i>2 690 000</i>	<i>1 398 800</i>
13.	4.	<i>2023. évi bérintézkedések támogatása</i>	<i>0</i>	<i>4 458 720</i>	<i>2 318 535</i>
14.	<b>II.</b>	<b>KÖZNEVELÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA</b>	<b>133 864 070</b>	<b>150 538 081</b>	<b>78 279 805</b>
15.	1.	<i>Óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítők bértámogatása összesen:</i>	<i>111 934 310</i>	<i>111 934 310</i>	<i>58 205 842</i>
16.		<i>&gt; Óvodapedagógusok bértámogatása: 13,9 fő x 5.262.900 Ft</i>	<i>73 154 310</i>	<i>73 154 310</i>	<i>38 040 242</i>
17.		<i>&gt; Óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása: 10 fő x 3.878.000 Ft</i>	<i>38 780 000</i>	<i>38 780 000</i>	<i>20 165 600</i>
18.	2.	<i>Óvodaműködtetési támogatás (130.000 Ft/főx154,3fő):</i>	<i>20 059 000</i>	<i>20 059 000</i>	<i>10 430 681</i>
19.		<i>&gt; 8 hónapra</i>	<i>13 372 667</i>	<i>13 372 667</i>	<i>10 430 681</i>
20.		<i>&gt; 4 hónapra</i>	<i>6 686 333</i>	<i>6 686 333</i>	<i>0</i>

Ssz.	JOGCÍM		ELŐIRÁNYZAT		
			eredeti	módosított	teljesítés
a	b		c	d	e
21.	3.	<i>Kiegészítő támogatás a pedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2022. január 1-ig megszerzett) (4 fő x 467.690 Ft)</i>	1 870 760	1 870 760	972 796
22.	4.	<i>2023. évi bérintézkedések támogatása</i>	0	16 674 011	8 670 486
23.	III.	<b>SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEK-ÉTKEZTETÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA</b>	76 744 380	88 244 053	48 961 738
24.	1.	<i>Szociális ágazati összevont pótlék</i>	0	6 405 892	6 405 892
25.	2.	<i>A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása</i>	14 860 610	14 860 610	7 727 518
26.	3.	<i>Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:</i>	25 300 910	25 300 910	13 156 475
27.	3.a)	> Család- és gyermekjóléti szolgálat	5 128 940	5 128 940	2 667 050
28.	3.c)	> Szociális étkeztetés 73.810 Ft/fő x 120 főre	8 857 200	8 857 200	4 605 744
29.	3.d)	> Házi segítségnyújtás: személyi gondozás 463.130 Ft/fő x 17 fő és szoc. segítség 2 fő x 25.000Ft	7 923 210	7 923 210	4 120 070
30.	3.f)	> Nappali intézményi ellátás 282.630 Ft/fő 12 főre	3 391 560	3 391 560	1 763 611
31.	5.	<i>Gyermekétkeztetés támogatása</i>	36 582 860	36 582 860	19 023 088
32.	5.a)	Elismert dolgozók bértámogatása 7,33 fő dolgozók átlagbére: 2.700.300 Ft/fő/év	19 793 199	19 793 199	10292464
33.	5.b)	Üzemeltetési támogatás	16 665 986	16 665 986	8 666 313
34.	5.c)	Rászoruló gyerekek szünidei étkeztetésének támogatása 255 élelm.nap x 485 Ft	123 675	123 675	64 311
35.		<i>2023. évi bérintézkedések támogatása</i>	0	5 093 781	2 648 765
36.	IV.	<b>KULTURÁLIS FELADATOK TÁMOGATÁSA</b>	10 529 454	12 937 542	6 727 520
37.	1.	Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása 2213 Ft/fő x 4758 fő	10 529 454	10 529 454	5 475 314
38.	2.	2023. évi bérintézkedések támogatása	0	987 000	513 240
39.	3.	Kulturális feladatok bérjellegű támogatása	0	1 421 088	738 966
40.	V.	<b>ELSZÁMOLÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK</b>	0	26 500	26 500
41.		<b>ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁS ÖSSZESEN</b>	342 081 783	377 148 775	199 204 913

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. I. FÉLÉVI PÉNZESZKÖZÁTADÁSAI  
ÉS NYÚJTOTT TÁMOGATÁSAI**

Me.: forint

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		
		eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e
1.	<b>I. Működési célú átadás összesen:</b>	<b>12 048 100</b>	<b>12 813 982</b>	<b>8 298 382</b>
2.	<b>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre:</b>	<b>476 900</b>	<b>1 242 782</b>	<b>1 242 782</b>
3.	Hulladékgazdálkodási hozzájárulás	476 900	475 800	475 800
4.	NGM TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00007 Echo Innovációs Műhely támogatás elszámolása	0	743 589	743 589
5.	KBFT-E-22-0790 Kulturális ágazat bérfejlesztése támogatásról lemondás	0	23 393	23 393
6.	<b>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre:</b>	<b>11 571 200</b>	<b>11 571 200</b>	<b>7 055 600</b>
7.	MEDOSZ SE	5 000 000	5 000 000	1 500 000
8.	Polgárőrség	1 600 000	1 600 000	1 600 000
9.	Civil szervezetek	2 100 000	2 100 000	1 670 000
10.	Gurics György Birkózó Diák Sportegyesület	1 700 000	1 700 000	1 700 000
11.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület	900 000	900 000	450 000
12.	Iskolaegészségügy tb.finanszírozása	271 200	271 200	135 600
13.	<b>II. Felhalmozási célú átadás összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14.	<b>PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK ÉS NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>12 048 100</b>	<b>12 813 982</b>	<b>8 298 382</b>



7. melléklet a 143/2023. (IX. 6.) határozathoz

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. I. FÉLÉVI PÉNZESZKÖZÁTVÉTELEI  
ÉS KAPOTT TÁMOGATÁSAI**

Me.: forint

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT		
		eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e
1.	<b>I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	<b>224 677 674</b>	<b>191 058 270</b>	<b>59 318 353</b>
2.	<b>Működési célú támogatások áht-n belülről:</b>	<b>223 701 674</b>	<b>190 082 270</b>	<b>58 969 651</b>
3.	> Szoc.ágazati pótlék, kulturális ágazatot érintő bérfejlesztés támogatása	58 366 874	24 747 470	0
4.	> Bölcsőde állami támogatása	40 993 400	40 993 400	0
5.	> Munkaerőpiaci Alaptól átvett pénzeszközök	29 191 000	29 191 000	8 261 251
6.	> TB-től átvett pénzeszközök	95 150 400	95 150 400	50 708 400
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök:</b>	<b>976 000</b>	<b>976 000</b>	<b>348 702</b>
8.	> MVH területalapú támogatás	976 000	976 000	348 702
9.	<b>II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	<b>1 107 000</b>	<b>1 107 000</b>	<b>396 000</b>
10.	<b>Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:</b>	<b>1 107 000</b>	<b>1 107 000</b>	<b>396 000</b>
12.	> Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áht-n kívülről	500 000	500 000	0
13.	> Csatorna II.ütem lakossági hozzájárulás	607 000	607 000	396 000
14.	<b>TÁMOGATÁSOK, ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>225 784 674</b>	<b>192 165 270</b>	<b>59 714 353</b>



**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI  
2023. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT**

Me.: Ft

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e	f	g
1.	<b>I. BERUHÁZÁSOK:</b>					
2.	<b>Önkormányzat összesen:</b>			<b>14 567 300</b>	<b>14 567 300</b>	<b>1 837 124</b>
3.	II. világháborús emlékmű	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	4 000 000	4 000 000	0
4.	Kisértékű tárgyeszköz, számítástechnikai eszköz, telefon	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 000 000	1 000 000	1 837 124
5.	Önkormányzati utak és gyalogosátkelők tervezése	Önkormányzat	Útépítés	9 567 300	9 567 300	0
6.	<b>Polgármesteri hivatal összesen:</b>			<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>88 000</b>
7.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés és pótlás	Polg.Hivatal	Önkorm. igazgatási tevékenys.	1 000 000	1 000 000	88 000
8.	<b>Óvoda összesen:</b>			<b>2 000 000</b>	<b>2 000 000</b>	<b>1 168 150</b>
9.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (eszközök, játékok, Wifi)	Óvoda	Óvodai ellátás	2 000 000	2 000 000	1 168 150
10.	<b>Szociális Intézmény összesen:</b>			<b>2 500 000</b>	<b>2 500 000</b>	<b>1 318 678</b>
11.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (konyhai, számítéchn. eszközök, biciklik, mosógép és egyéb bölcsődei fejlesztések)	Szoc.intézmény	Szoc. étkeztetés	2 500 000	2 500 000	1 318 678
12.	<b>I. BERUHÁZÁSOK :</b>			<b>20 067 300</b>	<b>20 067 300</b>	<b>4 411 952</b>
13.	Közvilágítás korszerűsítése	Önkormányzat	Közvilágítás	20 000 000	20 000 000	0
14.	Térfigyelőrendszer felújítása	Önkormányzat	Ingatlan	0	0	1 682 787

Me.: Ft

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e	f	g
15.	Ivóvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	859 168	859 168
16.	<b>II. FELÚJÍTÁSOK:</b>			<b>20 000 000</b>	<b>20 859 168</b>	<b>2 541 955</b>



**AZ ÖNKORMÁNYZAT  
SAJÁT 2023. I. FÉLÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI  
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN**

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Államigazgatási feladatok	át. stat.	engedélyezett
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l							
a	b	342 081 783	342 081 783	0	0	377 148 775	377 148 775	0	0	199 204 913	199 204 913	0	0	0	0	0	0	0
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>																	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	120 943 879	120 943 879			125 402 599	125 402 599			65 209 350	65 209 350							
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	133 864 070	133 864 070			150 538 081	150 538 081			78 279 805	78 279 805							
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	76 744 380	76 744 380			88 244 053	88 244 053			48 961 738	48 961 738							
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 529 454	10 529 454			12 937 542	12 937 542			6 727 520	6 727 520							
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0			0	0			0	0							
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0			26 500	26 500			26 500	26 500							
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	223 701 674	223 701 674	0	0	190 082 270	190 082 270	0	0	58 969 651	58 969 651	0	0	0	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételai	0	0			0	0			0	0							
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0			0	0			0	0							
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	0	0			0	0			0	0							
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0			0	0			0	0							
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételai	223 701 674	223 701 674			190 082 270	190 082 270			58 969 651	58 969 651							
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0			0	0			0	0							



Mec.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	engedélyezett		
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok							Önként vállalt feladatok
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p					
a	b																	
5.8.	Kamatbevételek	0				4 832 878			4 832 878					4 832 878				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0								0				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0								0				
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 219 158	1 219 158			1 354 158			1 354 158					1 354 193				
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0								0				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0								0				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0								0				
6.4.	Részeselek értékesítése	0				0								0				
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				0								0				
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	976 000	976 000	0	0	976 000	0	0	976 000	976 000	0	0	0	348 702	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁHT-n kívülről	0	0			0								0				
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0			0								0				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	976 000	976 000			976 000			976 000	976 000				348 702				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0				0			0					348 702				
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	1 107 000	1 107 000	0	0	1 107 000	0	0	1 107 000	1 107 000	0	0	0	396 000	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁHT-n kívülről	500 000	500 000			500 000			500 000	500 000				0				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0				0			0					0				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	607 000	607 000			607 000			607 000	607 000				396 000				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0				0			0					0				

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok									
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p					
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b> <b>ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	741 259 565	740 459 565	800 000	0	748 534 199	742 901 321	5 632 878	0	391 765 710	386 432 474	5 333 236	0	0						
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0				0										
11.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0				616 000 000		616 000 000		490 000 000		490 000 000								
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	196 068 575	175 425 481	20 643 094		190 868 737	175 058 521	15 810 216		190 868 737	175 058 521	15 810 216								
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	13 683 271	13 683 271	0	0	13 683 271	13 683 271	0	0	0	0	0	0	0						
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0				0										
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	13 683 271	13 683 271			13 683 271	13 683 271			0										
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0				0										
15.	Váltóbevételek	0				0				0										
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0				0										
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b> <b>ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	209 751 846	189 108 752	20 643 094	0	820 552 008	188 741 792	631 810 216	0	680 868 737	175 058 521	505 810 216	0	0						
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	951 011 411	929 568 317	21 443 094	0	1 569 086 207	931 643 113	637 443 094	0	1 072 634 447	561 490 995	511 143 452	0	0						



Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	n	o	p
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	h	i							
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p					
a	b																	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0				0												
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0												
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0												
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0												
2.10.	- Lakástámogatás	0				0												
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0			0												
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b> <b>ÖSSZESEN: (1+2)</b>	495 525 271	474 082 177	21 443 094	0	496 600 067	475 156 973	21 443 094	0	155 317 587	142 460 270	12 857 317	0					
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0				0								
5.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0				616 000 000		616 000 000		616 000 000		616 000 000		616 000 000				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	455 486 140	455 486 140	0	0	456 486 140	456 486 140	0	0	233 023 086	233 023 086	0	0					
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	441 802 869	441 802 869			442 802 869	442 802 869			219 339 815	219 339 815							
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 683 271	13 683 271			13 683 271	13 683 271			13 683 271	13 683 271							
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0				0								
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0				0								
9.	Váltókiadások	0				0				0								
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b> <b>ÖSSZESEN: (4+...+9.)</b>	455 486 140	455 486 140	0	0	1 072 486 140	456 486 140	616 000 000	0	849 023 086	233 023 086	616 000 000	0					
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	951 011 411	929 568 317	21 443 094	0	1 569 086 207	931 643 113	637 443 094	0	1 004 340 673	375 483 356	628 857 317	0	36	38			

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kütelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	n		o	p
		összesen	Kütelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kütelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	k	l								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (kötségvetési bevételek 9. sor - kötségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	245 734 294	266 377 388	-20 643 094	0	251 934 132	267 744 348	-15 810 216	0	236 448 123	243 972 204	-7 524 081	0		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/- )	-245 734 294	-266 377 388	20 643 094	0	-251 934 132	-267 744 348	15 810 216	0	-168 154 349	-57 964 565	-110 189 784	0		







Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	n		o	p
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	k								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0													
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megítélések	0				0													
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	0				0													
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0													
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0													
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0													
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.1.	Vagyoni típusú adók	0				0													
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	0				0													
4.3.	Gépjárműadó	0				0													
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0													
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	1 660 268	1 660 268	0	0	1 660 268	1 660 268	0	0	1 660 268	1 660 268	0	0	558 417	558 417	0	0		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50 000	50 000			50 000	50 000			50 000	50 000								
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	375 000	375 000			375 000	375 000			375 000	375 000			105 000	105 000				
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 025 487	1 025 487			1 025 487	1 025 487			1 025 487	1 025 487			452 348	452 348				
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0				0									
5.5.	Ellátási díjak	0				0				0									
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0				0				0									
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0									
5.8.	Kamatbevételek	0				0				0									
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0				0									
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0				0									

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok		át. stat.	engedélyezett
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
5.11.	Egyéb működési bevételek	209 781	209 781			209 781	209 781			1 069	1 069								
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0				0									
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0				0									
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0				0									
6.4.	Részeselek értékesítése	0				0				0									
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				0				0									
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁHT-n kívülről	0				0				0									
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0				0				0									
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				0				0									
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0				0				0									
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁHT-n kívülről	0				0				0									
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0				0				0									
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0				0									
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0				0				0									
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>1 660 268</b>	<b>1 660 268</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 660 268</b>	<b>1 660 268</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 660 268</b>	<b>1 660 268</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>558 417</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0				0									

M.c.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											TELJESÍTÉS					Létszám (fő)			
		EREDETI						MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok									
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p						
11.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0				0															
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	1 094 398	1 094 398			1 244 398	1 244 398			1 244 398	1 244 398										
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	110 679 157	110 679 157	0	0	110 679 157	110 679 157			55 987 958	55 987 958	0	0								
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	110 679 157	110 679 157			110 679 157	110 679 157			55 987 958	55 987 958										
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				0				0	0										
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0				0	0										
15.	Váltóbevételek	0				0				0	0										
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0				0	0										
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	111 773 555	111 773 555	0	0	111 923 555	111 923 555			57 232 356	57 232 356	0	0								
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	113 433 823	113 433 823	0	0	113 583 823	113 583 823			57 790 773	57 790 773	0	0					14			

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	n	o	p
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l							
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
<b>KIADÁSOK</b>																		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5)	112 433 823	112 433 823	0	0	112 583 823	112 583 823	0	0	56 640 344	56 640 344	0	0	0				
1.1.	Személyi juttatások	87 705 300	87 705 300			87 855 300	87 855 300											
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 806 123	13 806 123			13 806 123	13 806 123											
1.3.	Dologi kiadások	10 922 400	10 922 400			10 922 400	10 922 400											
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0			0	0											
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.6.	- az 1.5.-ből: Elvonások és befizetések	0				0				0								
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0				0								
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0				0								
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				0				0								
1.10.	- Tartalékok	0				0				0								
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	88 000	88 000	0	0	0				
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000			88 000	88 000							
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0				0								
2.3.	Felújítások	0				0				0								
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				0				0								
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0				0				0								
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0				0								











Mé.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kütelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	n		o	p
		összesen	Kütelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kütelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	k	l								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
11.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0				0													
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	1 255 994	1 255 994			1 399 126	1 399 126			1 399 126	1 399 126								
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	158 707 212	158 707 212	0	0	158 707 212	158 707 212			158 707 212	158 707 212			0					
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	158 707 212	158 707 212			158 707 212	158 707 212												
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				0				0									
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0				0									
15.	Váltóbevételek	0				0				0									
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0				0									
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	159 963 206	159 963 206	0	0	160 106 338	160 106 338			160 106 338	160 106 338			0					
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	160 098 206	160 098 206	0	0	160 241 338	160 241 338			160 241 338	160 241 338			0			25		







Mé.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELEJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	át. stat.		engedélyezett
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok							
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0				0								
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	0				0				0								
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0				0								
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0				0								
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0				0								
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0				0								
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.1.	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0				0				0								
4.3.	Gépjárműadó	0				0				0								
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0				0								
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	50 401 662	46 070 891	4 330 771	0	50 401 662	46 070 891	4 330 771	0	24 282 006	22 210 094	2 071 912	0					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0								
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 410 056		3 410 056		3 410 056		3 410 056		1 631 427		1 631 427						
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	608 000	608 000			608 000	608 000			422 467		422 467						
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0				0								
5.5.	Ellátási díjak	35 621 264	35 621 264			35 621 264	35 621 264			17 085 582		17 085 582						
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 762 342	9 841 627	920 715		10 762 342	9 841 627	920 715		4 888 794		4 448 309						
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0								
5.8.	Kamatbevételek	0				0				0								
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0				0								
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0				0								

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)				
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	atl. stat.	engedélyezett					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	k	l						m	n	o	p	
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p								
a	b																				
5.1.1.	Egyéb működési bevételek	0				0								253 736							
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0												0							
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0												0							
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0												0							
6.4.	Részeselek értékesítése	0												0							
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0												0							
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll megteremtések ÁHT-n kívülről	0												0							
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0												0							
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0												0							
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0												0							
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. megteremtések ÁHT-n kívülről	0												0							
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0												0							
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0												0							
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0												0							
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	50 401 662	46 070 891	4 330 771	4 330 771	0	50 401 662	46 070 891	4 330 771	0	24 282 006	22 210 094	2 071 912	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0					0							0							

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	n	o	p	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	k	l								m
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
11.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0				0													
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	2 281 756	2 281 756			2 288 456	2 288 456			2 288 456	2 288 456								
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	172 416 500	172 416 500			173 416 500	173 416 500			173 416 500	173 416 500			0					
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	172 416 500	172 416 500			173 416 500	173 416 500			173 416 500	173 416 500								
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések forrászása	0				0	0			0	0								
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0	0			0	0								
15.	Váltóbevételek	0				0	0			0	0								
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0	0			0	0								
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	174 698 256	174 698 256	0	0	175 704 956	175 704 956	0	0	175 704 956	175 704 956	0	0	0	0	0	0		
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	225 099 918	220 769 147	4 330 771	4 330 771	226 106 618	221 775 847	4 330 771	0	114 343 452	112 271 540	2 071 912	0	0	0	0	0		



Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	át. stat.	engedélyezett	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	k	l							m
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
<b>KIADÁSOK</b>																		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	222 599 918	218 269 147	4 330 771	0	223 606 618	219 275 847	4 330 771	0	106 737 383	104 665 471	2 071 912	0	0				
1.1.	Személyi juttatások	119 148 056	119 148 056			119 154 756	119 154 756			53 879 324	53 879 324							
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 959 684	17 959 684			17 959 684	17 959 684			8 345 607	8 345 607							
1.3.	Dologi kiadások	85 492 178	81 161 407	4 330 771		86 492 178	82 161 407	4 330 771		44 512 452	42 440 540	2 071 912						
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				0				0								
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
1.6.	- az 1.5.-ből: Elvonások és befizetések	0				0				0								
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülré	0				0				0								
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0				0								
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				0				0								
1.10.	- Tartalékok	0				0				0								
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	2 500 000	2 500 000	0	0	2 500 000	2 500 000	0	0	1 318 678	1 318 678	0	0					
2.1.	Beruházások	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000			1 318 678	1 318 678							
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0				0								
2.3.	Felújítások	0				0				0								
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				0				0								
2.5.	<b>Egyéb felhalmozási kiadások</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülré	0				0				0								



Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	át. stat.	engedélyezett
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	174 698 256	174 698 256	0	0	175 704 956	175 704 956	0	0	90 061 446	90 061 446	0	0	0	0		



**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
12/2023. (IX. 7.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 55. § a)-b) pontjaiban és 57. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a)–e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2023. évi költségvetését)*

- „a) 800.731.129 Ft költségvetési bevétellel*
  - b) 996.531.846 Ft költségvetési kiadással*
  - c) 195.800.717 Ft költségvetési egyenleggel, ebből*
  - d) 169.819.468 Ft felhalmozási hiány*
  - e) 25.981.249 Ft működési hiány ”*
- (állapítja meg.)*

**2. §**

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 5. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A költségvetés egyenlege 195.800.717 Ft hiány.

(2) A hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évi 195.800.717 Ft maradvány igénybevételét rendeli el, amelyből 169.819.468 Ft-ot felhalmozási célra, 25.981.249 Ft-ot működési célra.”

**3. §**

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„7. §**

Az önkormányzat a kiadások között 147.915.951 Ft céltartalékot állapít meg, melynek felhasználásáról a későbbiekben dönt, a tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.”

**4. §**

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat saját 2023. évi nettó költségvetési főösszegét 510.283.338 Ft-ban állapítja meg.”

#### 5. §

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2023. évi költségvetési főösszegét 113.583.823 Ft-ban állapítja meg.”

#### 6. §

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Tündérmű Óvoda 2023. évi költségvetési főösszegét 160.241.338 Ft-ban állapítja meg.”

#### 7. §

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde 2023. évi költségvetési főösszegét 226.106.618 Ft-ban állapítja meg.”

#### 8. §

(1) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

### 9. §

Ez a rendelet 2023. szeptember 15-én lép hatályba.

Mezőfalva, 2023. szeptember 6.



Márók Csaba  
polgármester



Borbély Anikó  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2023. szeptember 7.



Borbély Anikó  
jegyző







**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
2023. ÉVI  
KÖLTSÉGVETÉSI FŐSSZESÍTŐJE**

Me.: forint

Ssz.	Megnevezés	BEVÉTELI ELŐÍRÁNYZAT		KIADÁSI ELŐÍRÁNYZAT		INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS	
		eredeti c	módosított d	eredeti e	módosított f	eredeti g	módosított h
a	b						
1.	Polgármesteri Hivatal	2 754 666	2 904 666	113 433 823	113 583 823	110 679 157	110 679 157
2.	Önkormányzat	951 011 411	953 086 207	509 208 542	510 283 338	-441 802 869	-442 802 869
3.	Tündérkert Óvoda	1 390 994	1 534 126	160 098 206	160 241 338	158 707 212	158 707 212
4.	Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde	52 683 418	52 690 118	225 099 918	226 106 618	172 416 500	173 416 500
5.	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>1 007 840 489</b>	<b>1 010 215 117</b>	<b>1 007 840 489</b>	<b>1 010 215 117</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

A bevételi és kiadási előirányzatok nem tartalmazzák az intézményfinanszírozás összegét, valamint a lekötött betétet.





Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT						MÓDOSÍTOTT						Létszám (fő)								
		EREDETI			MÓDOSÍTOTT			EREDETI		MÓDOSÍTOTT		Államigazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	összesen	f	g	h	i	j	k	l
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok											
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l											
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)</b>	162 560 000	162 560 000	0	0	0	162 560 000	0	0	0	162 560 000	0	0	162 560 000	0	0	162 560 000	0	0	0	0	0
4.1.	Vagyoni típusú adók	7 000 000	7 000 000	0	0	0	7 000 000	0	0	0	7 000 000	0	0	7 000 000	0	0	7 000 000	0	0	0	0	0
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	152 000 000	152 000 000	0	0	0	152 000 000	0	0	0	152 000 000	0	0	152 000 000	0	0	152 000 000	0	0	0	0	0
4.3.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	3 560 000	3 560 000	0	0	0	3 560 000	0	0	0	3 560 000	0	0	3 560 000	0	0	3 560 000	0	0	0	0	0
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	63 030 038	57 899 267	5 130 771	0	0	58 857 084	0	0	0	58 857 084	0	0	58 857 084	0	0	58 857 084	0	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50 000	50 000	0	0	0	50 000	0	0	0	50 000	0	0	50 000	0	0	50 000	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 903 176	7 693 120	4 210 056	0	0	11 903 176	0	0	0	11 903 176	0	0	11 903 176	0	0	11 903 176	0	0	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 896 725	1 896 725	0	0	0	1 896 725	0	0	0	1 896 725	0	0	1 896 725	0	0	1 896 725	0	0	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	35 621 264	35 621 264	0	0	0	35 621 264	0	0	0	35 621 264	0	0	35 621 264	0	0	35 621 264	0	0	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 994 934	11 074 219	920 715	0	0	12 177 592	0	0	0	12 177 592	0	0	12 177 592	0	0	12 177 592	0	0	0	0	0

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					átl. stat.	enke- akévezett záró
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	j	k		
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	4 832 878	0	4 832 878	0	0	0		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 563 939	1 563 939	0	0	1 698 939	1 698 939	0	0	0	0		
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6.4.	Részeselek értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>976 000</b>	<b>976 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>976 000</b>	<b>976 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalás megteremtése ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	976 000	976 000	0	0	976 000	976 000	0	0	0	0		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>1 107 000</b>	<b>1 107 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 107 000</b>	<b>1 107 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalás megteremtése ÁHT-n kívülről	500 000	500 000	0	0	500 000	500 000	0	0	0	0		

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					áll. stat.	en- délyezet záró
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	h	i		
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	607 000	607 000	0	0	607 000	607 000	0	0	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b> <b>ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>793 456 495</b>	<b>788 325 724</b>	<b>5 130 771</b>	<b>0</b>	<b>800 731 129</b>	<b>790 767 480</b>	<b>9 963 649</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0	0	0	616 000 000	0	0	0
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	200 700 723	180 057 629	20 643 094	0	195 800 717	179 990 501	15 810 216	0	0	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	455 486 140	455 486 140	0	0	456 486 140	456 486 140	0	0	0	0	0	0
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	441 802 869	441 802 869	0	0	442 802 869	442 802 869	0	0	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	13 683 271	13 683 271	0	0	13 683 271	13 683 271	0	0	0	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b> <b>ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>656 186 863</b>	<b>635 543 769</b>	<b>20 643 094</b>	<b>0</b>	<b>1 268 286 857</b>	<b>636 476 641</b>	<b>631 810 216</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
18.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b> <b>ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>1 449 643 358</b>	<b>1 423 869 493</b>	<b>25 773 865</b>	<b>0</b>	<b>2 069 017 986</b>	<b>1 427 244 121</b>	<b>641 773 865</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					áll. stat.	enge- délyezett záró	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	h	i			j
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
<b>KIADÁSOK</b>														
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	954 089 918	928 316 053	25 773 865	0	955 605 378	929 831 513	25 773 865	0					
1.1.	Személyi juttatások	501 316 095	496 492 913	4 823 182	0	502 873 527	498 050 345	4 823 182	0					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	75 265 321	74 508 409	756 912	0	75 428 809	74 671 897	756 912	0					
1.3.	Dologi kiadások	205 832 543	196 938 772	8 893 771	0	206 945 250	198 051 479	8 893 771	0					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 700 000	5 700 000	0	0	5 700 000	5 700 000	0	0					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	165 975 959	154 675 959	11 300 000	0	164 657 792	153 357 792	11 300 000	0					
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	3 927 859	3 927 859	0	0	3 927 859	3 927 859	0	0					
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	476 900	476 900	0	0	1 242 782	1 242 782	0	0					
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0					
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	11 571 200	271 200	11 300 000	0	11 571 200	271 200	11 300 000	0					
1.10.	- Tartalékok	150 000 000	150 000 000	0	0	147 915 951	147 915 951	0	0					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	40 067 300	40 067 300	0	0	40 926 468	40 926 468	0	0					
2.1.	Beruházások	20 067 300	20 067 300	0	0	20 067 300	20 067 300	0	0					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0	0	0	0					
2.3.	Felújítások	20 000 000	20 000 000	0	0	20 859 168	20 859 168	0	0					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0	0	0					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0					

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					át. stat.	enke- délyezett záró
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	h	i		
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
2.5.	-b61 - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülré	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülré	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.8.	- Visszalérintendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.9.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.11.	- KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	994 157 218	968 383 353	25 773 865	0	996 531 846	970 757 981	25 773 865	0	25 773 865	0	0	0
3.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Belföldi finanszírozás kiadásai	455 486 140	455 486 140	0	0	456 486 140	456 486 140	0	0	456 486 140	0	0	0
6.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	441 802 869	441 802 869	0	0	442 802 869	442 802 869	0	0	442 802 869	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 683 271	13 683 271	0	0	13 683 271	13 683 271	0	0	13 683 271	0	0	0
6.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Váltókiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	455 486 140	455 486 140	0	0	1 072 486 140	456 486 140	616 000 000	0	616 000 000	0	0	0
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 449 643 358	1 423 869 493	25 773 865	0	2 069 017 986	1 427 244 121	641 773 865	0	641 773 865	0	97	100



Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					átl. stat.	enke- délyezett záró	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	j	k			l
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
<b>KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE</b>														
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-200 700 723	-180 057 629	-20 643 094	0	-195 800 717	-179 990 501	-15 810 216	0					
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	200 700 723	180 057 629	20 643 094	0	195 800 717	179 990 501	15 810 216	0					



**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
2023. ÉVI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Me.: forint

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Előirányzat		Megnevezés	Előirányzat		módosított	
		eredeti	módosított		eredeti	módosított		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	342 081 783	377 148 775	Személyi juttatások	501 316 095	502 873 527		
2.	Működési célú támogatások áht-n belülről	223 701 674	190 082 270	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	75 265 321	75 428 809		
3.	Közhatalmi bevételek	162 560 000	162 560 000	Dologi kiadások	205 832 543	206 945 250		
4.	Működési bevételek	63 030 038	68 857 084	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 700 000	5 700 000		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	976 000	976 000	Egyéb működési célú kiadások	35 975 959	34 657 792		
6.				> ebből: Tartalékok	20 000 000	17 915 951		
7.	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>792 349 495</b>	<b>799 624 129</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>824 089 918</b>	<b>825 605 378</b>		
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívültre				
9.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		616 000 000	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		616 000 000		
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	31 740 423	25 981 249	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása			ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	13 683 271	13 683 271		
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	13 683 271	13 683 271	Külföldi finanszírozás kiadásai				
13.	Külföldi finanszírozás bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			Váltókiadások				
15.	Váltóbevételek							
16.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>45 423 694</b>	<b>655 664 520</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>13 683 271</b>	<b>629 683 271</b>		
17.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>837 773 189</b>	<b>1 455 288 649</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>837 773 189</b>	<b>1 455 288 649</b>		
18.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>31 740 423</b>	<b>25 981 249</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
19.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		



**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
2023. ÉVI**

**FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Me.: forint

Sor- szám	Bevételek		Előirányzat		Kiadások	
	Megnevezés	eredeti	módosított	Megnevezés	eredeti	módosított
1	2	3	4	5	6	7
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			Beruházások	20 067 300	20 067 300
2.	1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek			Felújítások	20 000 000	20 859 168
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 107 000	1 107 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások	130 000 000	130 000 000
6.				5.-ből Tartalékok		
7.	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>1 107 000</b>	<b>1 107 000</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>170 067 300</b>	<b>170 926 468</b>
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre		
9.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	168 960 300	169 819 468	Központi, irányítaszervi támogatások folyósítása		
11.	Központi, irányítaszervi támogatások folyósítása			ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése		
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések			Külföldi finanszírozás kiadásai		
13.	Külföldi finanszírozás bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			Váltókiadások		
15.	Váltóbevételek					
20.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>168 960 300</b>	<b>169 819 468</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:</b>		
21.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>170 067 300</b>	<b>170 926 468</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>170 067 300</b>	<b>170 926 468</b>
22.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>168 960 300</b>	<b>169 819 468</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
23.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI  
2023. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT**

Me.: Ft

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT	
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított
a	b	c	d	e	f
1.	<b>I. BERUHÁZÁSOK:</b>				
2.	<b>Önkormányzat összesen:</b>			<b>14 567 300</b>	<b>14 567 300</b>
3.	II. világháborús emlékmű	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	4 000 000	4 000 000
4.	Kísértékű tárgyi eszköz, számítástechnikai eszköz, telefon	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 000 000	1 000 000
5.	Önkormányzati utak és gyalogosátkelők tervezése	Önkormányzat	Útépítés	9 567 300	9 567 300
6.	<b>Polgármesteri hivatal összesen:</b>			<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>
7.	Kísértékű tárgyi eszköz beszerzés és pótlás	Polg.Hivatal	Önkorm. igazgatási tevékenys.	1 000 000	1 000 000
8.	<b>Óvoda összesen:</b>			<b>2 000 000</b>	<b>2 000 000</b>
9.	Kísértékű tárgyi eszközök beszerzése (eszközök, játékok, Wifi)	Óvoda	Óvodai ellátás	2 000 000	2 000 000
10.	<b>Szociális Intézmény összesen:</b>			<b>2 500 000</b>	<b>2 500 000</b>
11.	Kísértékű tárgyi eszközök beszerzése (konyhai, számítéchn. eszközök, biciklik, mosógép és egyéb bőlsődei fejlesztések)	Szoc.intézmény	Szoc. étkeztetés	2 500 000	2 500 000
12.	<b>I. BERUHÁZÁSOK :</b>			<b>20 067 300</b>	<b>20 067 300</b>
13.	Közvilágítás korszerűsítése	Önkormányzat	Közvilágítás	20 000 000	20 000 000
14.	Térfigyelőrendszer felújítása	Önkormányzat	Ingatlan	0	0

Me.: Ft

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT	
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított
a	b	c	d	e	f
15.	Ivóvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	859 168
16.	<b>II. FELÚJÍTÁSOK:</b>			<b>20 000 000</b>	<b>20 859 168</b>



**AZ ÖNKORMÁNYZAT  
SAJÁT 2023. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI  
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN**

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					áll. stat.	enke- délyezett	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	áll. stat.	enke- délyezett			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	342 081 783	342 081 783	0	0	377 148 775	377 148 775	0	0	0	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	120 943 879	120 943 879			125 402 599	125 402 599							
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	133 864 070	133 864 070			150 538 081	150 538 081							
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	76 744 380	76 744 380			88 244 053	88 244 053							
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 529 454	10 529 454			12 937 542	12 937 542							
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0			0	0							
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0			26 500	26 500							
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	223 701 674	223 701 674	0	0	190 082 270	190 082 270	0	0	0	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0			0	0							
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0			0	0							
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0			0	0							
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0			0	0							
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	223 701 674	223 701 674			190 082 270	190 082 270							
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0			0	0							

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					átl. stat.	enge- délyezett
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l				
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0											
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0											
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0											
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0											
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0											
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0											
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)</b>	162 560 000	162 560 000	0	0	162 560 000	162 560 000	0	162 560 000	7 000 000	7 000 000	0	0
4.1.	Vagyoni típusú adók	7 000 000	7 000 000							7 000 000	7 000 000		
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	152 000 000	152 000 000							152 000 000	152 000 000		
4.3.	Gépjárműadó	0								0	0		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	3 560 000	3 560 000							3 560 000	3 560 000		
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	10 833 108	10 033 108	800 000	0	16 660 154	11 027 276	5 632 878	0	16 660 154	11 027 276	5 632 878	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0								0	0		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 118 120	7 318 120	800 000		8 118 120	7 318 120	800 000		8 118 120	7 318 120	800 000	
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	263 238	263 238			263 238	263 238			263 238	263 238		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				676 510	676 510			676 510	676 510		
5.5.	Ellátási díjak	0				0	0			0	0		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 232 592	1 232 592			1 415 250	1 415 250			1 415 250	1 415 250		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0	0			0	0		

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT								
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl. stat.	engedélyezett				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l				
5.8.	Kamatbevételek	0	0					4 832 878		4 832 878					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0					0							
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0					0							
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 219 158	1 219 158					1 354 158	1 354 158						
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0					0							
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0					0							
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0					0							
6.4.	Részeselek értékesítése	0	0					0							
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0					0							
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>976 000</b>	<b>976 000</b>	<b>0</b>	<b>976 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>976 000</b>	<b>976 000</b>	<b>0</b>	<b>976 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megterületek ÁHT-n kívülről	0	0					0							
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0					0							
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	976 000	976 000					976 000	976 000						
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0	0					0							
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>1 107 000</b>	<b>1 107 000</b>	<b>0</b>	<b>1 107 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 107 000</b>	<b>1 107 000</b>	<b>0</b>	<b>1 107 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. megterületek ÁHT-n kívülről	500 000	500 000					500 000	500 000						
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0					0							
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	607 000	607 000					607 000	607 000						
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0	0					0							

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						áll. stat.	en- délyezett		
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	áll. stat.	en- délyezett					
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l							
a	b															
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	741 259 565	740 459 565	800 000	0	748 534 199	742 901 321	5 632 878	0							
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0										
11.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0				616 000 000		616 000 000								
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	196 068 575	175 425 481	20 643 094		190 868 737	175 058 521	15 810 216								
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	13 683 271	13 683 271	0	0	13 683 271	13 683 271	0	0							
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0										
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	13 683 271	13 683 271			13 683 271	13 683 271									
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0										
15.	Váltóbevételek	0				0										
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0										
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)</b>	209 751 846	189 108 752	20 643 094	0	820 552 008	188 741 792	631 810 216	0							
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	951 011 411	929 568 317	21 443 094	0	1 569 086 207	931 643 113	637 443 094	0							

M.e.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						áll. stat.	enge- délyezett
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	j	k	l		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
<b>KIADÁSOK</b>														
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	460 957 971	439 514 877	21 443 094	0	461 173 599	439 730 505	21 443 094	0					
1.1.	Személyi juttatások	167 564 237	162 741 055	4 823 182		168 821 837	163 998 655	4 823 182						
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 788 461	23 031 549	756 912		23 951 949	23 195 037	756 912						
1.3.	Dologi kiadások	97 929 314	93 366 314	4 563 000		98 042 021	93 479 021	4 563 000						
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 700 000	5 700 000			5 700 000	5 700 000							
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	165 975 959	154 675 959	11 300 000		164 657 792	153 357 792	11 300 000						
1.6.	- az 1.5.-ből: Elvonások és befizetések	3 927 859	3 927 859			3 927 859	3 927 859							
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	476 900	476 900			1 242 782	1 242 782							
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0								
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	11 571 200	271 200	11 300 000		11 571 200	271 200	11 300 000						
1.10.	- Tartalékok	150 000 000	150 000 000			147 915 951	147 915 951							
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	34 567 300	34 567 300	0	0	35 426 468	35 426 468	0	0					
2.1.	Beruházások	14 567 300	14 567 300			14 567 300	14 567 300							
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0								
2.3.	Felújítások	20 000 000	20 000 000			20 859 168	20 859 168							
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0			0	0							
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0					

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Áll. stat.	engetébevezett	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok					
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0				0								
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0								
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0								
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0								
2.10.	- Lakástámogatás	0				0								
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0			0								
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	495 525 271	474 082 177	21 443 094	0	496 600 067	475 156 973	21 443 094	0					
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0								
5.	Finanszírozók felől kapott kölcsönök törlesztése	0				616 000 000		616 000 000						
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	455 486 140	455 486 140	0	0	456 486 140	456 486 140	0	0					
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	441 802 869	441 802 869			442 802 869	442 802 869							
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 683 271	13 683 271			13 683 271	13 683 271							
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0								
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos üvegek	0				0								
9.	Váltókiadások	0				0								
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	455 486 140	455 486 140	0	0	1 072 486 140	456 486 140	616 000 000	0					
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	951 011 411	929 568 317	21 443 094	0	1 569 086 207	931 643 113	637 443 094	0	36				38

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					k	l
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	át. stat.			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		

## KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (kötségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	245 734 294	266 377 388	-20 643 094	0	251 934 132	267 744 348	-15 810 216	0		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	-245 734 294	-266 377 388	20 643 094	0	-251 934 132	-267 744 348	15 810 216	0		





**POLGÁRMESTERI HIVATAL**  
**2023. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**  
**KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN**

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Államigazgatási feladatok	átl. stat.	enye- délye- zett
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	h	i			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				0								
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				0								
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása	0				0								
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				0								
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0				0								
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				0								
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				0								
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések	0				0								
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0								
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0								
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				0								
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				0								
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Áll. stat.	egge- délye- zett			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0								
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	0				0								
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0								
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0								
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0								
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0								
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.	Vagyoni típusú adók	0				0								
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (ipartüzési adó)	0				0								
4.3.	Gépjárműadó	0				0								
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0								
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	1 660 268	1 660 268	0	0	1 660 268	0	0	1 660 268	1 660 268	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50 000	50 000			50 000			50 000	50 000				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	375 000	375 000			375 000			375 000	375 000				
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 025 487	1 025 487			1 025 487			1 025 487	1 025 487				
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0			0	0				
5.5.	Ellátási díjak	0				0			0	0				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0				0			0	0				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0			0	0				
5.8.	Kamatbevételek	0				0			0	0				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0			0	0				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0			0	0				

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	enge- délye- zett			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l				
5.11.	Egyéb működési bevételek	209 781	209 781			209 781	209 781						
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0							
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0							
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0							
6.4.	Részeseések értékesítése	0				0							
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				0							
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megterületek ÁHT-n kívülről	0				0							
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0				0							
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				0							
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0				0							
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. megterületek ÁHT-n kívülről	0				0							
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0				0							
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0							
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0				0							
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	1 660 268	1 660 268	0	0	1 660 268	1 660 268	0	0	1 660 268	0	0	0
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0				0			

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	át- stat.	enge- délye- zett			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
11.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0				0								
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	1 094 398	1 094 398			1 244 398	1 244 398							
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	110 679 157	110 679 157	0	0	110 679 157	110 679 157							
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	110 679 157	110 679 157			110 679 157	110 679 157							
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				0								
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0								
15.	Váltóbevételek	0				0								
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0								
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	111 773 555	111 773 555	0	0	111 923 555	111 923 555			0	0			
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	113 433 823	113 433 823	0	0	113 583 823	113 583 823			0	0			

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	át- dele- zett		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	
<b>KIADÁSOK</b>												
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>112 433 823</b>	<b>112 433 823</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>112 583 823</b>	<b>112 583 823</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
1.1.	Személyi juttatások	87 705 300	87 705 300			87 855 300	87 855 300					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 806 123	13 806 123			13 806 123	13 806 123					
1.3.	Dologi kiadások	10 922 400	10 922 400			10 922 400	10 922 400					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0			0	0					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0			0	0			0	0	
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0				0						
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0						
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0						
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				0						
1.10.	- Tartalékok	0				0						
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3.+2.5.)</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0						
2.3.	Felújítások	0				0						
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				0						
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0			0	0			0	0	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0				0						
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0						

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT								
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	Államgazgatási feladatok	át- stat.		eng- deje- zett		
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l						
a	b														
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0									
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0									
2.10.	- Lakástámogatás	0				0									
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0									
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>113 433 823</b>	<b>113 433 823</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>113 583 823</b>	<b>113 583 823</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0									
5.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0				0									
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0				0									
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0									
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0									
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0									
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0									
9.	Váltókiadások	0				0									
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>113 433 823</b>	<b>113 433 823</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>113 583 823</b>	<b>113 583 823</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE</b>															
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-111 773 555	-111 773 555	0	0	-111 923 555	-111 923 555	0	0	-111 923 555	-111 923 555	0	0	0	0

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	át. áll. stát.	engedélyezett		
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l				
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	111 773 555	111 773 555	0	0	111 923 555	111 923 555	0	0	0	0	0	









Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)				
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	átlat.	engedélyezett					
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0					0									
5.11.	Egyéb működési bevételek	135 000	135 000				135 000			135 000						
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Inmateriális javak értékesítése	0					0			0						
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0					0			0						
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0					0			0						
6.4.	Részesedések értékesítése	0					0			0						
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0					0			0						
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megterülések ÁHT-n kívülről	0					0			0						
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0					0			0						
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0					0			0						
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0					0			0						
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. megterülések ÁHT-n kívülről	0					0			0						
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0					0			0						
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0					0			0						
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0					0			0						
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>135 000</b>	<b>135 000</b>	<b>0</b>	<b>135 000</b>	<b>0</b>	<b>135 000</b>	<b>0</b>	<b>135 000</b>	<b>0</b>	<b>135 000</b>	<b>0</b>	<b>135 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0					0			0						

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)					
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Államigazgatási feladatok	Államigazgatási feladatok	engedélyezett			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	h	i				j	k	l
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l						
11.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0				0											
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	1 255 994	1 255 994			1 399 126				1 399 126							
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	158 707 212	158 707 212	0	0	158 707 212	0	0	0	158 707 212							
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	158 707 212	158 707 212			158 707 212				158 707 212							
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				0				0							
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0				0							
15.	Váltóbevételek	0				0				0							
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0				0							
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	159 963 206	159 963 206	0	0	160 106 338	0	0	0	160 106 338			0	0			
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	160 098 206	160 098 206	0	0	160 241 338	0	0	0	160 241 338			0	0			

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					áll.stat.	engedélyezett	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	h	i			j
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
<b>KIADÁSOK</b>														
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>158 098 206</b>	<b>158 098 206</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>158 241 338</b>	<b>158 241 338</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
1.1.	Személyi juttatások	126 898 502	126 898 502			127 041 634	127 041 634							
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 711 053	19 711 053			19 711 053	19 711 053							
1.3.	Dologi kiadások	11 488 651	11 488 651			11 488 651	11 488 651							
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0			0	0							
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0			0	0							
1.6.	- az 1.5.-ből: Elvonások és befizetések	0	0			0	0							
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0			0	0							
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0			0	0							
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0			0	0							
1.10.	- Tartalékok	0	0			0	0							
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>2 000 000</b>	<b>2 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 000 000</b>	<b>2 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
2.1.	Beruházások	2 000 000	2 000 000			2 000 000	2 000 000							
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0			0	0							
2.3.	Felújítások	0	0			0	0							
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0			0	0							
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0			0	0							
2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0	0			0	0							
2.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0			0	0							
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0			0	0							



Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐÍRÁNYZAT										Létszám (fő)					
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Államigazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	engedélyezett
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok						
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l								
a	b																
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	159 963 206	159 963 206	0	0	160 106 338	0	160 106 338	0	160 106 338	0	0	0				







Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					átstat.	engedélyezett		
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	h	i			j	k
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l						
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0				0					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0				0					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	0				0				0					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0				0					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0				0					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0				0					
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.	Vagyon típusú adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	50 401 662	46 070 891	4 330 771	0	50 401 662	46 070 891	4 330 771	0	50 401 662	46 070 891	4 330 771	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 410 056		3 410 056		3 410 056	608 000	3 410 056		3 410 056	608 000	3 410 056			
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	608 000	608 000			608 000	608 000			608 000	608 000				
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0				0					
5.5.	Ellátási díjak	35 621 264	35 621 264			35 621 264	35 621 264			35 621 264	35 621 264				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 762 342	9 841 627	920 715		10 762 342	9 841 627	920 715		10 762 342	9 841 627	920 715			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0					
5.8.	Kamatbevételek	0				0				0					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0				0					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0				0					



Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					áll.stat.	engedélyezett
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	j	k		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	2 281 756	2 281 756			2 288 456	2 288 456						
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	172 416 500	172 416 500			173 416 500	173 416 500						
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	172 416 500	172 416 500			173 416 500	173 416 500						
13.2.	Államháziartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				0							
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0							
15.	Váltóbevételek	0				0							
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos üvevények bevételei	0				0							
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	174 698 256	174 698 256	0	0	175 704 956	175 704 956	0	0	0	0	0	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	225 099 918	220 769 147	4 330 771	0	226 106 618	221 775 847	4 330 771	4 330 771	0	0	0	0

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett	
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
<b>K I A D Á S O K</b>												
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	222 599 918	218 269 147	4 330 771	0	223 606 618	219 275 847	4 330 771	0	0		
1.1.	Személyi juttatások	119 148 056	119 148 056			119 154 756	119 154 756					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 959 684	17 959 684			17 959 684	17 959 684					
1.3.	Dologi kiadások	85 492 178	81 161 407	4 330 771		86 492 178	82 161 407	4 330 771				
1.4.	Elátottak pénzbeli juttatásai	0				0						
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0		0	0	0		0		
1.6.	- az 1.5.-ből: Elvonások és befizetések	0				0						
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0						
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0						
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				0						
1.10.	- Tartalékok	0				0						
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	2 500 000	2 500 000	0	0	2 500 000	2 500 000	0	0	0		
2.1.	<b>Beruházások</b>	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0						
2.3.	<b>Felújítások</b>	0				0						
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				0						
2.5.	<b>Egyéb felhalmozási kiadások</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0				0						
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0				0						

Mé.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átstat.	engedélyezett			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
a	b													
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0								
2.9.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0								
2.10.	- Lakástámogatás	0				0								
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0								
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	225 099 918	220 769 147	4 330 771	0	226 106 618	221 775 847	4 330 771	0					
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0								
5.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0				0								
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0								
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0								
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0								
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0								
9.	Váltókiadások	0				0								
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	225 099 918	220 769 147	4 330 771	0	226 106 618	221 775 847	4 330 771	0				22	23

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-174 698 256	-174 698 256	0	0	-175 704 956	-175 704 956	0	0				
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	174 698 256	174 698 256	0	0	175 704 956	175 704 956	0	0				

**KÖLTSÉGFELOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS**  
**a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok**  
**használatának részletes szabályairól szóló megállapodás alapján felmerült, az**  
**ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás**  
**során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben**  
**jelentkező költségek elszámolására**

Amely létrejött egyrészről

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata**

székhely: **2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.**  
adószám: **15727165-2-07**  
PIR: **727167**  
ÁHTI azonosító: **736767**  
képviseli: **Márok Csaba László polgármester**

mint az ingatlanra ingyenes használati jogot biztosító kötelezett és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 6/B. § (1) bekezdése értelmében az állami egészségügyi ellátás körében a védőnői ellátásban együttműködő (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

**Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház**

székhely: **8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.**  
adószám: **15360025-2-07**  
PIR: **360023**  
ÁHTI azonosító: **745994**  
képviseli: **Prof. Dr. Bucsi László Imre főigazgató**

mint az ingatlan ingyenes használatára jogosult és az Eatv. 6/B. § (2) bekezdése értelmében az állami egészségügyi ellátás körében a védőnői ellátás biztosítására kötelezett (a továbbiakban: **Kórház**),

a továbbiakban együttesen Felek között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

**PREAMBULUM**

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv.) módosított, az Eatv. vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat által végzett védőnői feladat ellátására 2023. július 01. napjától a Kórház mint a Fejér vármegyében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 01. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése szerint az állam az egészségügyi alapellátás körében az Önkormányzattal együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (5)-(6) bekezdései alapján az Önkormányzat a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát e feladattól nem

vonhatta el és 2023. július 01. napjától köteles biztosítani a Kórház részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

Mindezek alapján Felek a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó, az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötöttek egymással, melyet alapul véve kötik meg jelen költségfelosztási megállapodást (a továbbiakban: költségfelosztási megállapodás).

## I. A megállapodás tárgya

1. Jelen költségfelosztási megállapodás tárgya
  - a) a megállapodás 1. számú melléklete szerinti ingatlan illetve ingatlanrész(ek),
  - b) a megállapodás 2. számú melléklete szerinti ingó eszközök,a továbbiakban a jelen pont a) és a b) pontjában nevezett tételek együttesen Vagyontárgyak, valamint a megállapodás 3.1. pontja szerinti, a Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése során felmerülő költségek megosztása, figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjára is.
2. A Kórház a Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Önkormányzat részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles<sup>1</sup>:

A Kórház a megállapodás 3.1. pontja szerint – figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjában foglalt rendelkezésekre is – meghatározott feladatok ellátásával összefüggésben, az Önkormányzatnál védőnői körzetenként, havonta felmerült költségek 100 %-át köteles megtéríteni, az Önkormányzat által az 1. számú melléklet szerinti ingatlanhasználati arány figyelembevételével, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat alapján elkészített kimutatás tartalmának megfelelően, az Önkormányzat által kiállított számla ellenében.
3. Felek megállapodnak, hogy a költségfelosztási megállapodás hatálya alatt az Önkormányzat, a Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben a Kórháznak fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag a Kórház előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve
  - a. bruttó 200.000,- Ft, azaz kettőszázezer forint szerződési értéket el nem érő szerződéskötés;
  - b. az egyenként az a) pont szerinti szerződési értéket el nem érő, azonos szerződő partnerrel illetőleg a szerződő partnernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolódó vállalkozásával a tárgyi üzleti évben felmerülő, bruttó 5.000.000,- Ft, azaz ötmillió forint egybeszámított szerződési értéket el nem érő szerződéskötések;
  - c. a közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;
  - d. a rendkívüli esemény elhárítására irányuló szerződéskötés.
4. A Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben felmerült, az Önkormányzat által az I.3. pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére a Kórház nem kötelezhető, továbbá az Önkormányzat a Kórház által esetlegesen megfizetett – az I.3. pont szerinti kötelezettség



megszegésével létrejött szerződés alapján felmerült – költség Kórház által megtérített összegének utólagos visszafizetésére köteles.

5. A költségfelosztási megállapodás annak hatályba lépését követően, határozatlan időre jön létre.
6. Az Önkormányzat tájékoztatja a Kórházat, hogy a költségfelosztási megállapodás aláírására Márok Csaba László polgármester a képviselő-testület .../2023. (IX. 6.) számú határozata alapján jogosult.

## **II. Az elszámolás módja**

1. A Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással:
  - Az Önkormányzat köteles a költségfelosztási megállapodás 1. számú melléklet szerinti ingatlanhasználati arány figyelembevételével, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat felhasználásával a költségek tételes, havonta történő összesítésére.
  - Az Önkormányzat a tárgyhónapot követő hónap **izenötödik** napjáig – a tárgyhónapban beérkezett számla(k) alapján, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat felhasználásával köteles a költségeket tételesen kimutatni, amelynek összesen összegével egyező összegű – egyösszegű számlát állít ki a Kórház részére, amely a számlát annak kézhezvételétől számított **30 (harminc)** napon belül, átutalással köteles kiegyenlíteni.
  - A számla kötelező mellékletét képezi a költségfelosztási megállapodás 2. számú melléklete szerint elkészített és az Önkormányzat által aláírt tételes elszámolási táblázat, ennek hiányában a számlát a Kórház nem fogadja be.
  - A tételes elszámolási táblázat adatainak alátámasztására az Önkormányzat csatolni köteles a táblázatban szereplő költségeket alátámasztó számlák egyszerű másolati példányát, ennek hiányában a számlát a Kórház nem fogadja be.
  - Az Önkormányzat a számlát, a költségfelosztási megállapodás 2. számú mellékletében található tételes elszámolási táblázat aláírt példányát és az azt alátámasztó számlák egyszerű másolati példányát egy elektronikus levélben köteles megküldeni a Kórház részére a [szamlafogadas@mail.fmkorhaz.hu](mailto:szamlafogadas@mail.fmkorhaz.hu) e-mail címre.

A Kórház a számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni az Önkormányzat részére.

## **III. A megállapodás megszűnése, megszüntetése, módosítása**

1. Felek megállapodnak, hogy a költségfelosztási megállapodás egyoldalú jognyilatkozattal történő felmondását kizárják, továbbá kikötik, hogy a költségfelosztási megállapodás

kizárólag közös megegyezéssel szüntethető meg, a jelen fejezetben foglalt eltérések figyelembevételével.

2. A költségelosztási megállapodás a jogszabály erejénél fogva megszűnik abban az esetben, ha a Kórház jogcíme a Vagyontárgyak ingyenes használatára jogszabály ilyen tárgyú rendelkezése okán megszűnik, vagy a költségelosztási megállapodás alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnésének a napján, külön megszüntető megállapodás nélkül.
3. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés n) pontja értelmében a Kórház saját hatáskörű ingatlanüzemeltetési tevékenysége a megállapodás 1. számú melléklete szerinti ingatlan, illetve ingatlanrészek vonatkozásában részben vagy egészben a jövőben kiszervezésre kerül, abban az esetben ezen körülmény bekövetkezését a Felek olyan körülménynek ismerik el, amely okot ad a költségelosztási megállapodás módosítására, vagy megszüntetésére, kifejezett tekintettel a jelen pontban hivatkozott jogszabály szerint a Kórház ingatlanüzemeltetési tevékenységében bekövetkező hatáskör változásának tartalmára és mértékére.
4. A költségelosztási megállapodás kizárólag írásban és kizárólag a Felek közös megegyezésével módosítható.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodás 3.1. pontjában rögzített fenntartási és üzemeltetési feladatokat a Kórház 2023. december 31. napjáig áttekinti és a későbbiekben általa átvenni kívánt feladatok tekintetében kezdeményezi az Önkormányzatnál a költségelosztási megállapodás szükség szerinti módosítását.

#### **IV. Záró rendelkezések**

1. A Felek az eredményes és hatékony együttműködés előmozdítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki:

Az Önkormányzat részéről kijelölt személy:

Neve:	Scheidlné Turi Mariann
Beosztása:	penzügyi osztályvezető helyettes
E-mail címe:	penzugy@mezofalva.hu
Telefonszáma:	06-25-510-376

A Kórház részéről kijelölt személyek:

##### **Általános kapcsolattartó:**

Neve:	Balla-Demeter Ildikó
Beosztása:	gazdasági igazgató általános helyettese
E-mail címe:	<a href="mailto:gazdig@mail.fmkorhaz.hu">gazdig@mail.fmkorhaz.hu</a>
Telefonszáma:	+36/22/535-500/1020 mellék

##### **Számlázással összefüggésben kijelölt kapcsolattartó:**

Neve:	Farkas Tímea Erzsébet
-------	-----------------------

Beosztása: osztályvezető (Pénzügyi és Számveteli Osztály)  
E-mail címe: [etfarkas@mail.fmkorhaz.hu](mailto:etfarkas@mail.fmkorhaz.hu)  
Telefonszáma: +36/22/535-500/1401 mellék

2. Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a költségfelosztási megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A Felek a költségfelosztási megállapodással összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A Felek képviselői a megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
3. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a költségfelosztási megállapodás módosítását nem igényli. Az értesítés elmaradásából eredő valamennyi kárért a mulasztó fél tartozik helyt állni.
4. A Felek megállapodnak abban, hogy minden hivatalos értesítést írásban, elektronikus úton, e-mail útján kell megküldeni a másik fél címére.
5. A Felek tudomásul veszi, hogy a kapcsolattartók olyan kérdésben, amely a költségfelosztási megállapodás módosítását tenné szükségessé, jognyilatkozat megtételére önállóan nem jogosultak.
6. A Felek a költségfelosztási megállapodás teljesítése során és érdekében messzemenően együttműködnek és a teljesítést minden rendelkezésükre álló eszközzel előmozdítják.
7. A költségfelosztási megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki annak egészére, az nem érinti költségfelosztási megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a költségfelosztási megállapodást nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
8. Amennyiben a költségfelosztási megállapodás teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározott, szabályoktól függően a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.
9. Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
10. A költségfelosztási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak, az itt nem szabályozott kérdésekben Felek a Ptk. szabályait tekintik irányadónak.

11. Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI.25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság – mint a Kórház fenntartója – a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli a Kórház által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.
12. Felek kifejezetten egyetértenek abban, hogy a költségfelosztási megállapodás rendelkezéseinek értelmezését minden esetben a megállapodás rendelkezéseire is figyelemmel és tekintettel kell megtenni.
13. Felek a költségfelosztási megállapodást elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.
14. Jelen költségfelosztási megállapodást – mely 2 (kettő) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült és 7 (hét) oldalból, valamint négy (4) fejezetből és kettő (2) mellékletből áll, melyből 1 (egy) példány az Önkormányzatot, 1 (egy) példány a Kórházat illet, – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Mellékletjegyzék:

1. számú melléklet: ingatlanhasználati arány kimutatás
2. számú melléklet: tételes elszámolási táblázat

Mezőfalva, 2023. szeptember ...

Székesfehérvár, 2023. szeptember ...

**Mezőfalva Nagyközség  
Önkormányzata**  
Önkormányzat  
Márok Csaba László  
polgármester

**Fejér Vármegyei Szent György  
Egyetemi Oktató Kórház**  
Kórház  
Prof. Dr. Bucsi László Imre  
főigazgató

Pénzügyi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Mezőfalva, 2023. szeptember ...

Székesfehérvár,

Bencze Éva  
pénzügyi osztályvezető

Imre Tímea  
gazdasági igazgató

Jogi ellenjegyző:

Székesfehérvár,

Dr. Mráz Zoltán  
ügyvéd

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
13/2023. (IX. 7.) önkormányzati rendelete  
a 2023. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 56. § a) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

E rendelet alkalmazásában

- a) jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc.törvény) 4. § (1) bekezdés a) pontjában,
- b) egyedül élő: a Szoc.törvény 4. § (1) bekezdés e) pontjában,
- c) háztartás: a Szoc.törvény 4. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározottak.

**2. §**

(1) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) e rendelet alapján a szociális célú kemény lombos tűzifa tüzelőanyag iránti támogatásra (a továbbiakban: támogatás) nyújt lehetőséget.

(2) A támogatás megállapításának feladat- és hatáskörét a Képviselő-testület az Egészségügyi és Szociális Bizottságra átruházza.

**3. §**

(1) A támogatás iránti kérelmet 2023. szeptember 22. napjáig lehet benyújtani az 1. melléklet szerinti kérelemnyomtatványon.

(2) A kérelemhez mellékelni kell a háztartás tagjainak a kérelem benyújtását megelőző havi jövedelméről szóló igazolásokat.

(3) Amennyiben a háztartás valamely tagjának nincs munkáltatója, nyugdíja vagy egyéb jövedelme, akkor erről a tényről és annak okáról a kérelemben nyilatkoznia kell, munkanélküliség esetén csatolni kell az illetékes munkaügyi hatóság igazolását az együttműködésről.

**4. §**

(1) Támogatás nyújtható - kérelemre és hivatalból - annak a személynek, akinek lakása tűzifával is fűthető és

- a) az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 350 %-át,
- b) egyedül élő esetén jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 500 %-át.

(2) A támogatás odaítélésénél előnyt élvez az, aki vagy akivel egy háztartásban élő személy

- a) aktív korúak ellátásában,
- b) idős korúak járadékában,
- c) lakásfenntartási támogatásban részesül,
- d) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(3) A támogatás háztartásonként legalább 0,5 köbméter és legfeljebb 3 köbméter lehet. Támogatást egy háztartáson belül egy kérelmező kaphat.

(4) Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet, és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás részeit.

(5) Polgárőri, rendőri vagy szociális gondozói jelzés esetén az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül is nyújtható támogatás olyan rendkívüli, sürgős szükség esetén, amikor kihülés vagy fagyhalál veszélye áll fenn.

(6) A Képviselő-testület a támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

### 5. §

A támogatásban részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, csak saját használatra használhatja fel.


### 6. §

Ez a rendelet 2023. szeptember 9-én lép hatályba, és 2024. február 16-án hatályát veszti.

Mezőfalva, 2023. szeptember 6.




Márók Csaba  
polgármester



Borbély Anikó  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2023. szeptember 7.



Borbély Anikó  
jegyző



**A 2023. évi szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelem**

**1. Kérelem benyújtásának határideje: 2023. szeptember 22.**

**2. KÉRELMEZŐ ADATAI**

2.1. Kérelmező neve.....

2.2. Születési neve: .....

2.3. Születési hely, idő:.....

2.4. Anyja születési neve: .....

2.5. Állampolgársága: .....bevándorolt/letelepedett/menekült *(megfelelő aláhúzendó)*

2.6. Lakóhely címe: 2422 Mezőfalva,.....

2.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám) : .....

2.8. **Telefon** *(nem kötelező megadni, megadása esetén az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása)*: .....

**3. Kérelmezővel egy háztartásban élők felsorolása**

	Név	Szül.hely, év, hó, nap	Anyja neve	TAJ száma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

**4. JÖVEDELEMNYILATKOZAT (Jövedelmi adatok Ft/hó)**

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Családban élők jövedelmi adatai					
		a/	b/	c/	d/	e/	f/
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó, ebből közfoglalkoztatásból származó jövedelem							
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem							
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű ellátások							
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
6. Egyéb jövedelem							
7. Összes jövedelem							

5. Nettó jövedelmet csökkentő tényező *(pl. SZJA tv. szerinti elismert költség, fizetett tartásdíj)* megnevezése: ..... összege: .....Ft

6. **Fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezem / nem rendelkezem** *(megfelelő aláhúzendó)*

**7. A tűzifa támogatás megállapításánál a rendelet szerint előnyben részesülök, mert: (megfelelő jelölendő)**

- a) a Szoc.törvény szerinti: aktív korúak ellátására, idős korúak járadékára vagyok jogosult,
- b) a helyi szociális rendelet szerint lakásfenntartási támogatásra vagyok jogosult,
- c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelőnek minősülök.

8. Alulírottak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján hozzájárulunk ahhoz, hogy a kérelemben feltüntetett adatainkat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják. *(Az adatkezelésről szóló adatkezelési tájékoztató megtalálható a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.)*

8.1. Mezőfalva, 20.....év..... hó..... nap

8.2. **a kérelmező aláírása**

8.3. **a háztartás nagykorú tagjainak aláírása**

9. **Az alábbiakat a Hivatal ügyintézője tölti ki:**

9.1. A csökkentő tétellel korrigált egy főre jutó havi nettó jövedelem :.....Ft/hó

9.2. Mezőfalva, 20.....év..... hó..... nap

ügyintéző aláírása



**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
14/2023. (IX. 7.) önkormányzati rendelete  
az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról, valamint a gyermek és fiatal felnőtt  
pénzbeli támogatásáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában és 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 56. § a) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

*I. Fejezet  
Értelmező rendelkezések*

**1. §**

E rendelet alkalmazásában:

- a) az egyes ellátási formáknál használt fogalmakat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc.törvény) 4. §-ában foglaltak szerint kell értelmezni,
- b) elemi kár: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 70. pontja szerinti fogalom,
- c) lakóingatlan: az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 7. § (1) bekezdés 16. pont a) alpontja szerinti fogalom,
- d) lakóhely, tartózkodási hely, lakcím: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 5. § (2)-(4) bekezdései szerinti fogalom.

*II. Fejezet*

*Hatáskör, ellátási formák, pénzbeli és természetbeni szociális ellátások közös eljárási szabályai*

**1. A hatáskör gyakorlásának szabályai**

**2. §**

(1) Az e rendeletben meghatározott pénzben és természetben nyújtott ellátásokra való jogosultság megállapítását és megszüntetését, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítését, visszafizetésének méltányosságból történő elengedését, csökkentését, részletekben történő megfizetését - a (2) bekezdés kivételével - Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Egészségügyi és Szociális Bizottságra (a továbbiakban: Bizottság) átruházza.

(2) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt települési támogatásra való jogosultság megállapítását, az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetését,

a köztemetés költségeinek megfizetése alóli mentesítést a Képviselő-testület a polgármesterre átruházza.

## 2. Ellátási formák

### 3. §

Pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátási formák:

- a) pénzbeli ellátás: rendkívüli települési támogatás.
- b) természetben nyújtott ellátások:
  - ba) lakásfenntartási támogatás,
  - bb) köztemetés.
- c) személyes gondoskodást nyújtó ellátások:
  - ca) étkeztetés,
  - cb) házi segítségnyújtás,
  - cc) családsegítés,
  - cd) nappali ellátás.

### 3. Az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátások közös eljárási szabályai

### 4. §

(1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása iránti kérelmet az e rendelet mellékleteiben meghatározott formanyomtatvány kitöltésével postai úton, hivatali kapun keresztül vagy személyesen a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) kell előterjeszteni.

(2) Az egyes ellátási formákra való jogosultság elbírálásához – a kérelmező családi, háztartási viszonyaira figyelemmel – az alábbi mellékleteket kell csatolni:

- a) rendszeres jövedelmekről szóló mellékletek:
  - aa) munkabérből származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított, 30 napnál nem régebbi, a kérelem beadását megelőző havi nettó jövedelemről szóló igazolás,
  - ab) a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévben kiállított éves nyugdíjösszesítőt, vagy az ellátás megállapításáról szóló határozatot, amennyiben az ellátás megállapítására a tárgyévben került sor, valamint a kérelem beadását megelőző havi nyugdíjszelvényt, vagy bankszámlakivonatot,
  - ac) egyéb rendszeres, a Járási Hivatal által folyósított, pénzellátásra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi igazolást, valamint a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt, vagy bankszámlakivonatot,
  - ad) a kérelem beadása idején regisztrált álláskereső esetén Járási Hivatal által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolást – ellátatlan regisztrált álláskereső esetén az igazolásának tartalmaznia kell, hogy ellátásban nem részesül -, valamint amennyiben a regisztrált álláskereső ellátásban részesül, mellékelni kell a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt, vagy bankszámlakivonatot,
  - ae) vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem beadását megelőző 12 hónap 1 havi átlagjövedelem számításához szükséges, a lezárt adóévről szóló, az állami adóhatóság által kiadott jövedelemigazolást, a le nem zárt időszakra vonatkozóan a könyvelő vagy a kérelmező által kiállított jövedelemnyilatkozatot,
  - af) az ösztöndíj összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi bankszámlakivonatot vagy postai szelvényt.
- b) gyermekek ellátásához kapcsolódó jövedelmek igazolására csatolandó mellékletek:

- ba)* gyermekvállalás támogatására nyújtott pénzbeli ellátás igazolásáról szóló határozatot, vagy jövedelemigazolást, valamint az ellátás összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi postai szelvényt, vagy bankszámlakivonatot,
- bb)* családi pótlék szüneteltetése esetén az illetékes hatóság döntését a szüneteltetés okáról és időtartamáról,
- bc)* a gyermek elhelyezése és tartása tárgyában hozott bírósági ítéletet, végzést, vagy gyámhatósági jegyzőkönyvet, gyámság alá helyezett gyermek esetén a gyámkirendelő határozatot,
- bd)* kérelem beadását megelőző havi gyermektartás folyósítását igazoló postai szelvényt, vagy banki átutalást, ennek hiányában a tartásra kötelezett nyilatkozatát a tartásdíj mértékéről két tanú igazolásával,
- be)* a fizetett tartásdíjat megállapító végzést, és amennyiben a munkáltatói igazolás nem tartalmazza a levonás összegét, a kifizetést igazoló szelvényt, vagy banki átutalást.
- c)* árvaság, félárvaság esetén az árvaellátást megállapító határozatot, valamint igazolást az ellátás összegéről,
- d)* amennyiben kérelmező vagy a családjában élő közeli hozzátartozója, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartásban élő személy munkahellyel, nyugdíjjal vagy egyéb jövedelemmel, bármilyen foglalkoztatási jogviszonnyal, östermelői engedéllyel nem rendelkezik, úgy ennek okáról, tényéről nyilatkoznia kell,
- e)* jövedelmet terhelő letiltás esetén a letiltás jogcímének és a jövedelmet terhelő letiltás nettó összegének igazolását,
- f)* gondnokság alatt álló kérelmező esetén a gondnokkirendelő határozatot és bírósági ítéletet,
- g)* a 16. életévét betöltött gyermek esetében a köznevelési, illetve felsőoktatási intézmény 30 napnál nem régebbi igazolását a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról,
- h)* egyedül élő kérelmező esetében nyilatkozatot ennek tényéről,
- i)* bérlet, illetve albérlet esetén a lakáshasználat jogcímét igazoló szerződést, illetve nyilatkozatot,
- j)* a volt munkáltató hivatalos igazolását arra vonatkozóan, hogy a keresőtevékenység a kérelem előterjesztését megelőző 30 napon belül szűnt meg,
- k)* amennyiben az ellátás iránti kérelmet tartós betegség, fogyatékoság, gyógyászati segédeszköz vásárlása, magas gyógyszerköltség, kórházi ápolás indokolja, az erre vonatkozó orvosi, gyógyszerterári, kórházi igazolást,
- l)* amennyiben a kérelem tárgya közüzemi díj, díjhátralék, intézményi térítési díj megfizetéséhez nyújtandó támogatás, úgy az érintett közüzem, intézmény hivatalos felszólítását, számlalevelét.
- m)* lakásfenntartási támogatás igénylése esetén a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet(a továbbiakban: Korm. rendelet) 4. § (6) bekezdése szerinti formanyomtatványon benyújtandó vagyonyilatkozatot.

## 5. §

Az eljárások során a Szoc.törvény 5–16. §-ban meghatározott általános eljárási szabályokat kell alkalmazni.

## 6. §

(1) A rendkívüli települési támogatások kifizetésére a döntés meghozatalát követő legkésőbb 4. munkanapon kérelmező rendelkezése szerinti bankszámlájára történő utalással, ennek hiányában a 8. naptól a Hivatal házipénztárában, akadályoztatás esetén kérelmező lakcímére történő postai utalással kerül sor.

- (2) Ha a kérelmező részére megállapított rendkívüli települési támogatás (1) bekezdése szerinti kifizetése a döntés hozatalától számított 90. napig meghiúsul, akkor a határozatot vissza kell vonni.
- (3) Kérelmező halála esetén a fel nem vett rendkívüli települési támogatás kifizetésére a Korm. rendelet 9. § (7) bekezdésének szabályai szerint kell eljárni.
- (4) Amennyiben a települési támogatást kérelmező a kérelem benyújtását követően, de még a döntés meghozatala előtt elhalálozik, az eljárást meg kell szüntetni.

## 7. §

- (1) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele esetén a Szoc.törvény 17. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti döntés véglegessé válását követő 15 napon belül kérelmezhető a megtérítés összegének, illetve a pénzgyenértékének és a kamat összegének méltányosságból történő
- elengedése,
  - csökkentése,
  - részletekben megfizetése,
- amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné.
- (3) A (2) bekezdés szerinti kérelmet a Hivatalnál kell előterjeszteni az 4. § (1) bekezdésében megjelölt úton.
- (4) A (2) bekezdés a) pontja alkalmazásában súlyosan veszélyeztetett helyzetnek minősül és a megtérítés összege, illetve pénzgyenértéke és a kamat összege elengedhető, ha az ellátásban részesülő
- hajléktalanná vált, vagy
  - családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap összegének 75 %-át.
- (5) A (2) bekezdés b) pontja alkalmazásában súlyosan veszélyeztetett helyzetnek minősül és a megtérítés összege, illetve pénzgyenértéke és a kamat összege csökkenthető, ha az ellátásban részesülő családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap összegének 150 %-át. A csökkentés mértéke a fizetési kötelezettség 50 %-a.
- (6) A (2) bekezdés c) pontja alkalmazásában súlyosan veszélyeztetett helyzetnek minősül és a megtérítés összegére, illetve pénzgyenértékre és a kamat összegére akkor engedélyezhető részletfizetés, ha az ellátásban részesülő családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap összegének 200 %-át. A részletfizetés időtartama a fizetési kötelezettség összegétől függően 50.000 forintig 3 hónap, 50.000 forint felett 6 hónap.

### III. Fejezet

#### *Pénzbeli és természetben nyújtott ellátások*

#### **4. Települési támogatás**

## 8. §

- (1) A települési támogatás a családok létfenntartási és a háztartások lakhatási lehetőségeinek segítése érdekében nyújtott pénzbeli vagy természetbeni támogatás.

(2) A települési támogatás formái:

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) lakásfenntartási támogatás.

(3) Rendkívüli települési támogatás

- a) létfenntartási gondok enyhítése,
  - b) eseti gyógyszer- gyógyászati segédeszköz támogatása (a továbbiakban: rendkívüli gyógyszersegély),
  - c) gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott támogatás (a továbbiakban: rendkívüli gyermekvédelmi támogatás),
  - d) elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulás (a továbbiakban: temetési segély),
  - e) krízissegély
- céljából nyújtható.

## 9. §

(1) A rendkívüli települési támogatást az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, a kérelemhez mellékelni kell a 4. § (2) bekezdésében előírt dokumentumokat. A kérelemben meg kell jelölni a 8. § (3) bekezdés szerint igényelt ellátási formát. A 8. § (3) bekezdés a) pontjára hivatkozással igényelt támogatás esetén nyilatkozni kell azokról az okokról, körülményekről, élethelyzetről, amelyek miatt a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

(2) A megállapított rendkívüli települési támogatás folyósítása készpénzben történik.

## 10. §

(1) A 8. § (3) bekezdés a) pont szerinti rendkívüli települési támogatás kérelemre annak a személynek állapítható meg, aki önhibáján kívül létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, ezáltal időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd, s emiatt önmaga vagy családja ellátásáról más módon gondoskodni nem tud, feltéve, hogy

- a) családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200 %-át,
- b) egyedülálló esetén a havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 430 %-át.

(2) Létfenntartási gonddal küzd az a személy

- a) akinek hirtelen fellépő betegség, tartós betegség vagy rokkantság miatt jelentős jövedelemkiesése következett be,
- b) akinek nyugdíj vagy a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 3. § (1) bekezdése szerint folyósított ellátás kifizetése a jogosultság megállapításának elhúzódása miatt késik,
- c) akinek önhibáján kívül legalább 2 havi közüzemi díjhátraléka, lakbérhátraléka halmozódott fel, melyet önerőből nem tud kiegyenlíteni,
- d) aki várandós anya és gyermekének megtartása miatt kerül válsághelyzetbe,
- e) akit hajléktalanság veszélye fenyeget,
- f) akit az éhezés veszélye fenyeget,
- g) akit a fűtési időszakban kihűlés, fagyhalál veszélye fenyeget.

## 11. §

(1) Rendkívüli gyógyszersegély iránti igény megállapításának a 10. § (1) bekezdés a)–b) pontjaiban meghatározott jövedelemhatáron túl további feltétele, hogy az igazolt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiadás költsége eléri a szociális vetítési alap összegének 25 %-át, és a kérelmező a kérelem benyújtásának időpontjában nem részesül közgyógyellátásban, vagy közgyógyellátás esetén a kerete kimerült.

(2) A közgyógyellátási keret kimerülését a gyógyszertárban kapott bizonylattal igazolni kell.

## 12. §

A 8. § (3) bekezdés a)–b) pontja alapján alkalmanként adott rendkívüli települési támogatás összege legalább 3.000,- forint, legfeljebb 30.000,- forint.

## 13. §

(1) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás a gyermek és fiatal felnőtt étkeztetésével, gondozásával, tartásával, oktatásával és iskoláztatásával összefüggésben lévő kiadásokra, valamint a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba történő visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadásokra igényelhető. A kérelemhez csatolni kell a támogatásra okot adó körülmények igazolására szolgáló iratokat.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás megállapításának feltétele a 10. § (1) bekezdés a)–b) pontjaiban meghatározott jövedelmi határoknak való megfelelés.

(3) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatást a gyermekekre és fiatal felnőttre kell megállapítani és a törvényes képviselőjének, illetve a fiatal felnőttnek kell folyósítani.

(4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege egyszeri alkalommal gyermekenként, fiatal felnőttként legalább 2.500,- forint, legfeljebb 10.000,- forintig terjedhet.

## 14. §

(1) Temetési segély annak a Mezőfalván lakóhellyel rendelkező kérelmezőnek nyújtható, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 600 %-át, egyedülálló esetén annak 650 %-át és a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban nem részesül.

(2) A temetési segély iránti kérelmet a számlakiállítást követő 30 napon belül kell előterjeszteni, melyhez csatolni kell a temetési segélyt kérő nevére kiállított temetési számlákat, a családban élő közeli hozzátartozók jövedelemigazolását, valamint az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát.

(3) A temetési segély összege 60.000,- forint. Amennyiben a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti, a segély összege elérheti a költségek teljes összegét, de ez esetben sem haladhatja meg a 100.000,- forintot.

(4) A (3) bekezdés alkalmazásában a kérelmező vagy családja létfenntartását akkor veszélyezteti a temetési költségek viselése, ha a kérelmező családjában az egy főre számított jövedelem a szociális vetítési alap összegének 75 %-át nem haladja meg.

## 15. §

(1) Krízissegély címén rendkívüli települési támogatásra az a nagykorú személy jogosult,

- a) aki betegség, vagy baleset miatt bekövetkezett legalább 20 nap folyamatos kórházi fekvőbeteg ellátásban részesült, feltéve, hogy családjában az egy főre számított havi jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap 400 %-át, egyedülálló esetén a havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 500 %-át,
- b) aki vagyron elleni bűncselekmény áldozata lett, feltéve, hogy családjában az egy főre számított havi jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, egyedülálló esetén a havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 500 %-át,
- c) akinek a településen lévő saját tulajdonú, általa életvitelszerűen lakott házat olyan mértékű elemi kár, természeti katasztrófa sújtotta, amely a rendeltetésszerű használatot nehezíti vagy akadályozza, feltéve, hogy családjában az egy főre számított havi jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 550 %-át, egyedülálló esetén a havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 600 %-át,
- d) akinek családi életében olyan hirtelen fellépő rendkívül sürgős szükség következett be, amelyben a késelem a kérelmező vagy a család életét, testi épségét, egészségét veszélyezteti, feltéve, hogy családjában az egy főre számított havi jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 600 %-át, egyedülálló esetén a havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 650 %-át.

(2) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti rendkívüli sürgős szükség lehet:

- a) egészségi állapotban bekövetkezett visszafordíthatatlan sérülés, rokkantság helyzete és az ennek kezeléséhez szükséges eszközök beszerzése,
- b) egészségi állapota miatt rendszeres kezelés alatt áll, és a kezeléshez szükséges gyógyszer, injekció esetenkénti költsége meghaladja a szociális vetítési alap összegének 70 %-át,
- c) lakhatását biztosító ingatlanában vízmelegítésre, fűtésre szolgáló berendezési tárgya, sütés-főzésre használt berendezési tárgya meghibásodik, melynek javítási, pótlási díjának összege a szociális vetítési alap összegének 400 %-át,
- d) szociális vetítési alap 400 %-át meghaladó közüzemi elszámoló számla rendezése,
- e) munkáltató gazdasági helyzetéből adódó probléma következtében munkahely elvesztése, melyet követően kérelmező öt hónap elteltével sem tud elhelyezkedni,
- f) a családban keresőtevékenységet végző aktív korban lévő személy hirtelen fellépő halálesete miatt kialakult anyagi nehézségek.

(3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a kérelmet az ellátás befejező időpontjától számított 15 munkanapon belül lehet benyújtani.

(4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti kérelmet az esemény bekövetkezését követő 30 napon belül lehet benyújtani, melyhez csatolni kell a rendőrség által kiállított közokiratot (feljelentés, jegyzőkönyv vagy határozat).

(5) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti kérelmet az elemi kár bekövetkeztétől számított 5 munkanapon belül lehet benyújtani. Ilyen kérelem esetén környezettanulmányt kell készíteni.

(6) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti krízissegély összege 15.000,- forint.

(7) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti krízissegély összege 30.000,- forint.

(8) Az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti krízissegély összege legfeljebb 100.000,- forint.

## 16. §

- (1) A 8. § (3) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott rendkívüli települési támogatás hivatalból is adható.
- (2) A Szoc.törvény 45. § (5) bekezdésében foglalt személyeken túl hivatalból eljárást kezdeményezhet védőnő, házi- és gyermekorvos, önkormányzati képviselő is.
- (3) A kezdeményezés benyújtható írásban vagy szóban a Hivatalban. A szóbeli kezdeményezésről feljegyzést kell készíteni.
- (4) A kezdeményezés alapján indított eljárás keretében környezettanulmány készítésével fel kell venni a kapcsolatot a támogatásban részesítendő személlyel, családdal, melynek elvégzésére az önkormányzat fenntartásában lévő Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde (a továbbiakban: Szociális Intézmény) családgondozója is felkérhető.
- (5) A jogosultság elbírálására az e rendeletben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

## **5. Lakásfenntartási támogatás**

### **17. §**

- (1) A lakásfenntartási támogatás (a továbbiakban: támogatás) a szociálisan rászoruló háztartások részére a lakóingatlan fenntartásához kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott természetbeni hozzájárulás.
- (2) A lakóingatlan fenntartásához kapcsolódó figyelembe vehető rendszeres kiadások:
  - a) villanyáram-fogyasztás,
  - b) gázfogyasztás,
  - c) vízfogyasztás,
  - d) csatornahasználat,
  - e) szemétszállítási díj.
- (3) A támogatás iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez csatolni szükséges a 4. § (2) bekezdésben foglaltakon túl:
  - a) a lakóingatlan tulajdonviszonyait igazoló okiratot (tulajdoni lap másolat vagy adásvételi szerződés vagy egyéb hitelt érdemlő okirat),
  - b) a lakóingatlan nagyságát igazoló iratot (használatbavételi engedély vagy lakásbiztosítási szerződés vagy egyéb hitelt érdemlő okirat) és
  - c) a közüzemi szolgáltató által kiállított igazolást vagy a közüzemi számlát.
- (4) A kérelemben meg kell jelölni azt a (2) bekezdés szerinti rendszeres kiadást, amelyre a támogatást igényli.

### **18. §**

- (1) Támogatás azon nagykorú természetes személynek nyújtható, aki a bejelentett lakóhelyén vagy tartózkodási helyén tulajdonosként, tulajdonos házas társaként, tulajdonos vér szerinti vagy örökbefogadó szülőjeként, tulajdonos vér szerinti vagy örökbefogadott gyermekeként, hasznélvezőként, bérlőként, társbérlőként, albérlőként lakik.
- (2) Támogatásra jogosult az a személy, akinek:
  - a) háztartásában az egy főre számított havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 230 %-át,



b) egyedül élő esetében 280 %-át  
nem haladja meg, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

## 19. §

(1) A támogatást – a jogosultsági feltételek fennállása esetén – a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kell megállapítani 6 hónap időtartamra. Bérelő, albérelő esetén a szerződés lejártának hónapjáig, de legfeljebb 6 hónap időtartamra kell megállapítani a támogatást.

(2) Amennyiben a támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, a változás, illetve a haláleset hónapjára járó támogatás teljes összegben kell folyósítani, azzal, hogy a támogatást a változást követő hónap első napjától kell megszüntetni.

(3) A (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kell megszüntetni a támogatást annak a személynek,

- a) aki azt kérelmezi,
- b) aki a lakóingatlant értékesíti,
- c) aki nem bejelentett lakóhelyén vagy tartózkodási helyén él életvitelszerűen,
- d) akire nézve olyan adat vagy körülmény merül fel, amely alapján támogatásban nem lett volna részesíthető,
- e) akire nézve a közüzemi szolgáltató jelzése szerint a fogyasztási helyen fogyasztó változás következett be.

## 20. §

Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet, és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás részeit.

## 21. §

Nem részesíthető támogatásban az az igénylő,

- a) akinek lakáshasznosításból származó jövedelme van,
- b) aki nem életvitelszerűen használja a lakóingatlant,
- c) aki a gyermektartásdíj megállapítását nem kéri, arról lemond, annak végrehajtását nem kezdeményezi,
- d) akinek a lakásbérleti, vagy tulajdonjogára vonatkozóan tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződése áll fenn.

## 22. §

(1) A támogatás havi összege a lakóingatlan nagyságától függően a választott közüzemi számla egyhavi összege, de legfeljebb:

- a) 45 m<sup>2</sup>-ig 2.500,- Ft
- b) 46-80 m<sup>2</sup> között 3.500,- Ft
- c) 81 m<sup>2</sup>-től 5.000,- Ft.

(2) A kifizetésre vonatkozó eljárási szabályok a szolgáltatóval kötött szerződésben kerülnek szabályozásra.

(3) A támogatásra jogosult támogatása lejártát követő hónap első napjától nyújthat be új kérelmet.

## 6. Köztemetés

## 23. §

- (1) A közköltségen történő eltemettetés elrendeléséről szóló határozat meghozatala előtt legalább kétféle temetésre jogosult szolgáltatótól árajánlatot kell kérni a legolcsóbb temetésre vonatkozóan.
- (2) A polgármester az eltemettetésre köteles személyt kérelmére a térítési kötelezettség alól mentesíti
- egészben, ha családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 150 %-át,
  - 50 %-ban, ha családjában egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200 %-át.

## IV. Fejezet

### *Személyes gondoskodást nyújtó ellátások*

## 7. Általános rendelkezések

## 24. §

- (1) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások közül biztosítja az arra rászorulóknak étkeztetését, házi segítségnyújtását, nappali ellátását, valamint családsegítő tevékenységet végez.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátását a Szociális Intézmény végzi.

## 25. §

- (1) Az étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátásra irányuló alapszolgáltatás igénylését e rendelet 3. melléklete szerinti kérelemmel és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 1. melléklete szerinti egészségi állapotra vonatkozó igazolással, valamint jövedelemnyilatkozattal együtt az intézményvezetőnél kell előterjeszteni. A kérelem elbírálásáról, annak beérkezését követően 8 napon belül az intézményvezető dönt.
- (2) Az intézményvezető külön eljárás nélkül köteles a személyes gondoskodást nyújtó ellátások bármelyikét biztosítani, ha valamely személy azonnali ellátása halaszthatatlan, a kérelem a rászorulóknak életét, testi épségét, egészségét veszélyeztetné, vagy súlyos nélkülözésnek tenné ki. Ilyen esetben az intézményvezető feljegyzést készít és 8 napon belül gondoskodik a formanyomtatvány kitöltéséről és a szükséges mellékletek beszerzéséről, valamint dönt az ellátásra jogosultság megállapításáról vagy elutasításáról.
- (3) Amennyiben a házi orvos, szakorvos szakvéleménye szerint soron kívüli szolgáltatás biztosítása indokolt, az intézményvezető külön eljárás keretében biztosíthatja az ellátást, ha az ellátott szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely gyorsított eljárást igényel.

## 26. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételekor – családsegítő tevékenységet kivéve - az intézményvezető az ellátásra jogosulttal, illetve törvényes képviselőjével az ellátás típusának megfelelő megállapodást köt.
- (2) A megállapodás módosítására akkor kerülhet sor, ha:

- a) az ellátásra jogosult más ellátási formát kér és arra igényjogosultságot kap, vagy az ellátás módjában történik változás,
- b) a jogosult jövedelmi helyzete vagy a mindenkori öregségi nyugdíjminimum, illetve intézményi térítési díj változása miatt a személyi térítési díj összegét változtatni kell.

(3) A megállapodás módosítása iránti igényt az ellátásra jogosult, illetve törvényes képviselője az intézményvezetőnél jelentheti be a 25. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.

## 27. §

Az intézményvezető a felvételi eljárással kapcsolatos tapasztalatokról, valamint az intézmény szakmai munkájáról és tevékenységéről évente beszámol a Képviselő-testületnek.

## 8. Étkeztetés

### 28. §

(1) Munkanapokon egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni annak a szociálisan rászorult igénylőnek, aki azt az Szoc.törvény 62. § (1) bekezdésében foglaltak szerint önmaga, illetve eltartottjai részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képes biztosítani.

(2) Étkeztetés igénybevételénél szociálisan rászorulónak minősül az a jogosult, aki az alábbi feltételek valamelyikének megfelel:

- a) 18. életévét betöltötte és jövedelemmel nem rendelkezik,
- b) a 60. életévét betöltötte,
- c) egészségi állapota miatt: aki a megromlott egészségi állapotát kórházi zárójelentéssel vagy szakorvosi véleménnyel igazolja, vagy a házi orvos javasolja az ellátását,
- d) fogyatékos, pszichiátriai betegség miatt: aki a fogyatékoságát, pszichiátriai betegségét kórházi zárójelentéssel vagy szakorvosi véleménnyel igazolja, és a házi orvos javasolja az ellátását,
- e) szenvedélybetegség miatt: aki a szenvedélybetegsége következtében beállt szervi károsodását kórházi zárójelentéssel vagy szakorvosi véleménnyel igazolja, és a házi orvos javasolja az ellátását,
- f) hajléktalanság miatt éjszakáit a közterületen tölti.

(3) Az ellátás módja lehet:

- a) az étel elvitele saját erőből,
- b) az étel gondozók általi házhoz szállítása.

(4) Az étkeztetés intézményi és személyi térítési díjait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(5) Az étkeztetés igénybevételére vonatkozóan a Szociális Intézmény Szakmai Program mellékletét képező megállapodást kell megkötni.

(6) A Szoc.törvény 100. §-ában meghatározottakon túl meg kell szüntetni az ellátását annak a jogosultnak, aki:

- a) fertőző beteggé vagy kórokozó-hordozóvá vált,
- b) amennyiben az ételt részére házhoz szállítják és a szociális gondozót munkájában szándékosan akadályozza vagy testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít,
- c) a fennálló térítési díj hátralékot, annak rendezésére történő felszólítást követő 3 hónapon belül nem egyenlíti ki.

## **9. Házi segítségnyújtás**

### **29. §**

- (1) Kérelemre vagy az érintett személy beleegyezésével hivatalból a Szoc.törvény 63. §-a szerinti házi segítségnyújtást kell biztosítani.
- (2) A házi segítségnyújtás intézményi és személyi térítési díjait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (3) A házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan a Szociális Intézmény Szakmai Program mellékletét képező megállapodást kell megkötni.
- (4) A házi segítségnyújtást az intézményvezető megtagadhatja, ismételt esetben pedig az ellátást megszüntetheti, ha a segítségnyújtásra jogosult a szociális gondozót munkájában szándékosan akadályozza, pl. a lakásba felhívás ellenére nem engedi be, vagy a gondozó testi épségét veszélytető magatartást tanúsít.
- (5) A (4) bekezdés szerinti házi segítségnyújtás megtagadásáról az intézményvezető jegyzőkönyvet köteles készíteni.

## **10. Nappali ellátás**

### **30. §**

- (1) Nappali ellátásra jogosultak a Szoc.törvény 65/F. §-ában meghatározott személyek.
- (2) A nappali ellátás igénybevételére vonatkozóan a Szociális Intézmény Szakmai Program mellékletét képező megállapodást kell megkötni.
- (3) Nem veheti igénybe az ellátást az a személy, aki:
  - a) mozgásában oly mértékben korlátozott, hogy még segítséggel sem képes eljárni az Intézménybe,
  - b) fertőző beteg, vagy kórokozó-hordozó,
  - c) közveszélyes elmebeteg,
  - d) a közösségi életvitelre és normák betartására alkalmatlan.
- (4) Az ellátás keretében – az ellátott igényétől függően – az Intézmény napi háromszori étkezést biztosít.
- (5) A nappali ellátás intézményi és személyi térítési díjait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

### **31. §**

- (1) A Szoc.törvény 100. §-ában meghatározottakon túl meg kell szüntetni az intézményi jogviszonyát annak a jogosultnak, aki:
  - a) ápolásra szorul és házi segítségnyújtásra van szüksége,
  - b) fertőző beteggé vagy kórokozó-hordozóvá válik,
  - c) közveszélyes, vagy többszöri agresszív, fenyegető magatartásával a közösséget zavarja, és beilleszkedni nem tud vagy nem akar, a házirendben foglalt együttélési szabályokat súlyosan megsérti,
  - d) a közösség sérelmére szabálysértést vagy bűncselekményt követett el,

- e) akinek másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- f) a fennálló térítési díj hátralékot, annak rendezésére történő felszólítást követő 3 hónapon belül nem egyenlíti ki.

(2) Azonnali hatállyal meg kell tagadni az ellátását annak a jogosultnak, aki:

- a) az ellátást ittas állapotban veszi igénybe,
- b) az alapvető közegészségügyi-járványügyi szabályokat nem tartja be,
- c) agresszív magatartásával zavarja a közösséget.

(3) A (2) bekezdés szerinti ellátás megtagadásáról az intézményvezető jegyzőkönyvet köteles készíteni.

## **11. Családsegítés**

### **32. §**

(1) Az Intézmény szociális és mentálhigiénés problémák jelentkezése esetén az életvezetési képesség megőrzése, krízishelyzetek megelőzése és megszüntetése érdekében családsegítést végez.

(2) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes és térítésmentes, a segítségnyújtás módját a Szociális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## **12. A jogosultak érdekvédelme**

### **33. §**

(1) A személyes gondoskodás iránti ellátás igénybevételekor a jóváhagyott érvényben lévő intézményi házirend egy példányát az igénybe vevő számára át kell adni.

(2) A személyes gondoskodásra jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet az intézmény vezetőjénél, illetve a házirendben megjelölt területileg illetékes ellátottjogi képviselőnél panasszal élhet elsősorban:

- a) az intézményi jogviszony megsértése,
- b) személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- c) intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási, vagyonivédelmi kötelezettségei megsértése esetén,
- d) ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

(3) A panasz kivizsgálására jogosult köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt, az előterjesztett panasz eredményéről. Ha a panasz kivizsgálásra jogosult egyúttal intézkedésre is jogosult, úgy intézkedik, egyéb esetben javaslatot tehet.

(4) Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, akkor a sérelmesnek vélt elutasítás, illetve döntés ellen a kézhezvételt követő 15 napon belül írásban Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Polgármesteréhez fordulhat panaszának kivizsgálása ügyében, melyet az intézményvezetőnél kell benyújtani.

(5) A (4) bekezdés szerint benyújtott panaszt az intézményvezető a kézhezvételt követő három munkanapon belül – írásban kifejtett véleményével együtt – továbbítja a polgármesternek, aki a panaszról harminc napon belül dönt és értesíti az érdekelteket.

*V. Fejezet*  
*Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal*

**34. §**

(1) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Helyi Szociálpolitikai Kerekasztalt (a továbbiakban: Kerekasztal) hoz létre.

(2) A Kerekasztal feladatai:

- a) közreműködik a szociális szolgáltatástervezési koncepció (a továbbiakban: Koncepció) felülvizsgálatában,
- b) figyelemmel kíséri a Koncepció megvalósulását, végrehajtását,
- c) közreműködik a helyi esélyegyenlőségi program (a továbbiakban: HEP) felülvizsgálatában,
- d) figyelemmel kíséri a HEP intézkedési tervében foglaltak megvalósulását.

**35. §**

(1) A Kerekasztal szavazati joggal rendelkező tagjai:

- a) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Alpolgármestere,
- b) CORDASTELLA Nonprofit Közhasznú Kft. képviselője,
- c) Szociális Intézmény vezetője,
- d) Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola képviselője,
- e) Mezőfalvai Tündéerkert Óvoda képviselője.

(2) A Kerekasztal elnöke az önkormányzatot képviselő alpolgármester.

(3) A Kerekasztal ülésére tanácskozási joggal meghívásra kerül:

- a) Mezőfalva Nagyközség polgármestere,
- b) Mezőfalva Nagyközség jegyzője,
- c) Hivatal igazgatási osztályvezetője,
- d) Egészségház képviseletében felnőtt háziorvos és védőnő,
- e) Manókuckó Bölcsőde szakmai vezetője.

**36. §**

(1) A Kerekasztal ülésének összehívásáról az elnök gondoskodik, az ügyviteli feladatokat a Hivatal végzi.

(2) Ülés összehívását a Kerekasztal bármelyik tagja kezdeményezheti.

(3) A Kerekasztal ülései nyilvánosak. Az ülésről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet az elnök és a szavazati joggal rendelkező tagok közül egy fő írja alá.

(4) A Kerekasztal döntésének formája határozat, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbséggel hoznak meg.

(5) A szavazás kézfeltartással történik.

(6) A Kerekasztal akkor határozatképes, ha a tagok közül legalább 3 fő jelen van.

*VI. Fejezet*  
*Záró rendelkezések*

**37. §**

Ez a rendelet 2023. szeptember 12-én lép hatályba.

**38. §**

E rendelet rendelkezéseit a rendelet hatályba lépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

**39. §**

Hatályát veszti az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról, valamint a gyermek és fiatal felnőtt pénzügyi támogatásáról szóló 6/2021. (V. 12.) önkormányzati rendelet.

Mezőfalva, 2023. szeptember 6.



Márók Csaba  
polgármester



Borbély Anikó  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2023. szeptember 7.



Borbély Anikó  
jegyző





## KÉRELEM RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

### 1. KÉRELMEZŐ ADATAI

- 1.1. Kérelmező neve .....
- 1.2. Születési neve: .....
- 1.3. Szül.hely, idő:.....
- 1.4. Anyja neve: .....
- 1.5. Állampolgársága: .....
- 1.6. Lakóhely címe: .....
- 1.7. Tartózkodási helye: .....
- 1.8. TAJ száma : ..... Családi állapota: .....
- 1.9. Fizetési számlaszáma (ha a folyósítást fizetési számlára kéri):.....
- 1.10. Fizetési számlát vezető pénzüintézet neve: .....

### 2. A kérelmező családi körülménye (a megfelelő rész aláhúzendó):

- a) egyedülálló
- b) családos

### 3. Kérelmezővel egy családban élő közeli hozzátartozók száma : ..... fő

Közeli hozzátartozók felsorolása:

	Név	Szül.hely, év, hó, nap	Anyja neve	TAJ száma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

### 4. A települési támogatást az alábbi célra kérem (egy jelölhető aláhúzással):

- a) létfenntartási gondok enyhítése
- b) eseti gyógyszerkiadás mérséklése
- c) gyermek és fiatal felnőtt rászorultsága

d) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás

e) krízissegély

## 5. JÖVEDELEMNYILATKOZAT (Jövedelmi adatok Ft/hó)

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Családban élők jövedelmi adatai					
		a/	b/	c/	d/	e/	f/
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszony-ból származó, ebből közfoglalkoztatásból származó jövedelem							
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem							
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű ellátások							
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
6. Egyéb jövedelem							
7. Összes jövedelem							

Nettó jövedelmet csökkentő tényező (pl. SZJA tv. szerinti elismert költség, fizetett tartásdíj) megnevezése: ..... összege: .....Ft

6. A rendkívüli települési támogatás igénylésének indoka: .....

7. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen bejelentett lakóhelyen/tartózkodási helyen élek (megfelelő rész aláhúzendő),
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

8. Alulírottak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján hozzájárulunk ahhoz, hogy a kérelemben feltüntetett adatainkat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják. (Az adatkezelésről szóló adatkezelési tájékoztató megtalálható a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.)

8.1. Mezőfalva, 20.....év..... hó..... nap

8.2. a kérelmező vagy törvényes képviselő aláírása nagykorú hozzátartozó(k) aláírása

9. Az alábbiakat a Hivatal ügyintézője tölti ki:

9.1. Családban a csökkentő tétellel korrigált egy főre jutó havi nettó jövedelem :.....Ft/hó

9.2. Mezőfalva, 20.....év..... hó..... nap

ügyintéző aláírása

10. Nyilatkozat gyermektartásdíj fizetéséről

Alulírott .....(Név) .....  
.....(születési hely és idő) .....

(lakóhely) .....(tartózkodási hely) nyilatkozom, hogy volt házastársamnak/élettársamnak.....(név) ..... (születési hely és idő) .....(lakóhely) .....(tartózkodási hely) .....hónapban .....forint tartásdíjat fizettem gyermekem(-eim) részére.

11. Dátum: .....

12. Nyilatkozó aláírása:..... Volt házastárs/élettárs aláírása:.....

13. Előttünk, mint tanúk előtt:

<b>Tanú I.</b>	<b>Tanú II.</b>
Név:	Név:
Aláírás:	Aláírás:
Lakcím:	Lakcím:
Személyazonosító igazolvány:	Személyazonosító igazolvány:



## KÉRELEM LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

### 1. KÉRELMEZŐ ADATAI

1.1. Kérelmező neve : .....

1.2. Születési neve:.....

1.3. Szül. hely, idő : .....

1.4. Anyja neve: .....

1.5. Állampolgársága:.....

1.6. Lakóhely címe:.....

1.7. Tartózkodási helye:.....

1.8. TAJ száma: .....Családi állapota:.....

2. **Lakáshasználati jogcíme:** tulajdonos – tulajdonos házastársa- tulajdonos vérszerinti vagy örökbefogadó szülője - tulajdonos vér szerinti vagy örökbefogadott gyermeke - haszonélvező – bérelő - társbérelő – albérelő

3. A lakás /lakrész/ alapterülete : ..... m<sup>2</sup>

4. A kérelmező családi körülménye (a megfelelő rész aláhúzendó):

a) egyedül élő

b) nem egyedül élő

5. Kérelmezővel egy háztartásban élők száma : ..... fő

Közeli hozzátartozók felsorolása:

	Név	Szül.hely, év, hó nap	Anyja neve	TAJ száma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

6. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás (egy jelölhető aláhúzással):

a) villanyáram-fogyasztás

- b) gázfogyasztás
- c) vízfogyasztás
- d) csatornahasználat
- e) szemétszállítási díj

**7. JÖVEDELEMNYILATKOZAT (Jövedelmi adatok Ft/hó)**

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Családban élők jövedelmi adatai					
		a/	b/	c/	d/	e/	f/
<b>1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszony-ból származó, ebből közfoglalkoztatásból származó jövedelem</b>							
<b>2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem</b>							
<b>3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások</b>							
<b>4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű ellátások</b>							
<b>5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások</b>							
<b>6. Egyéb jövedelem</b>							
<b>7. Összes jövedelem</b>							

Nettó jövedelmet csökkentő tényező (pl. SZJA tv. szerinti elismert költség, fizetett tartásdíj) megnevezése: ..... összege: .....Ft

**8. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy**

- a) életvitelszerűen az állandó lakóhelyként, tartózkodási helyként bejelentett lakóingatlanban élek (megfelelő rész aláhúzendő)
- b) lakáshasznosításból származó jövedelemmel nem rendelkezem
- c) lakásbérleti, vagy tulajdonjogomra vonatkozóan tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn
- d) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

9. Alulírottak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján hozzájárulunk ahhoz, hogy a kérelemben feltüntetett adatainkat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják. (Az adatkezelésről szóló adatkezelési tájékoztató megtalálható a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.)

9.1. Mezőfalva, 20.....év..... hó..... nap

9.2. a kérelmező aláírása

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

10. Az alábbiakat a Hivatal ügyintézője tölti ki:

10.1. Családban a csökkentő tétellel korrigált egy főre jutó havi nettó jövedelem :.....Ft/hó

10.2. Mezőfalva, 20.....év..... hó..... nap

ügyintéző aláírása

11. Nyilatkozat gyermektartásdíj fizetéséről

Alulírott .....(Név) ...  
.....(születési hely és idő) .....  
(lakóhely) .....(tartózkodási hely) nyilatkozom, hogy volt  
házastársamnak/élettársamnak.....  
(név) .....(születési hely és  
idő) .....(lakóhely) .....  
.....(tartózkodási hely) .....hónapban .....forint  
tartásdíjat fizettem gyermekem(-eim) részére.

12. Dátum: .....

13. Nyilatkozó aláírása:.....Volt házastárs/élettárs aláírása:.....

14. Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú I.	Tanú II.
Név:	Név:
Aláírás:	Aláírás:
Lakcím:	Lakcím:
Személyazonosító igazolvány:	Személyazonosító igazolvány:





**KÉRELEM A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ELLÁTÁS  
IGÉNYBEVÉTELÉHEZ**

**1. Az ellátást igénybe vevő adatai:**

1.1. Név:.....

1.2. Születési neve:.....

1.3. Anyja neve:.....

1.4. Születési helye, időpontja:.....

1.5. Lakóhelye:.....

1.6. Tartózkodási helye:.....

1.7. Értesítési címe: .....

1.8. Állampolgársága:.....

1.9. Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:.....

1.10. Cselekvőképessége: .....

1.11. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

**2. Törvényes képviselő adatai:**

2.1. Neve:.....

2.2. Anyja neve:.....

2.3. Születési helye, időpontja:.....

2.4. Lakó-, tartózkodási hely vagy értesítési cím:.....

2.5. Telefonszáma:.....

**3. Kérelmező által megnevezett hozzátartozó adatai:**

3.1. Neve:.....

3.2. Anyja neve:.....

3.3. Születési helye, időpontja:.....

3.4. Lakó-, tartózkodási hely vagy értesítési cím:.....

3.5. Telefonszáma:.....

**4. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri (\*megfelelő aláhúzendó):**

- a) étkeztetés \*elvitellel \*kiszállítással
- b) házi segítségnyújtás
- c) idősek nappali ellátása \*étkezéssel \*étkeztetés nélkül

5. Soron kívüli ellátásra vonatkozó igény: .....

6. Kérelem előterjesztésének időpontja: .....

7. Egyéb információk: .....

8. A megromlott egészségi állapotot igazoló orvos neve: .....  
aláírása:.....

9. Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján hozzájárulok, hogy a szolgáltatás nyújtása érdekében a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde és a szolgáltatás nyújtásában közreműködő szervezetek megismerjék a személyes adataimat, illetve az egészségi állapotomról szóló igazolásban foglaltakat. Tudomásul veszem, hogy ezen adataimat kizárólag a szolgáltatás nyújtása érdekében használják fel a szolgáltatók. (Az adatkezelésről szóló adatkezelési tájékoztató megtalálható a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde hirdetőtábláján.)

10. Dátum:.....

11. Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása: .....

## 1. melléklet a 148/2023. (IX. 6.) határozathoz

### "A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Mezőfalva Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján**

**ezennel kiírja a 2024. évre**

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot  
felsőoktatási hallgatók számára**

**a 2023/2024. tanév második és a 2024/2025. tanév első félévére vonatkozóan,  
összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

#### 1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

## **A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.**

### **2. A pályázók köre**

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2023 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2024 őszén már nem áll fenn, úgy a 2024/2025. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2023/2024. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezzen.

#### **Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

**Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóban újra be kell nyújtania.**

### **3. A pályázat benyújtásának módja és határideje**

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszerű pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe.

Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.) kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2023. november 3.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

**A pályázat kötelező mellékletei:**

**a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott eredeti hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak hiteles másolata a 2023/2024. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

**b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

**c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A központi szociális adatokon túl további mellékleteket az önkormányzat nem határoz meg.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitel-szerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

**Jövedelem:** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségnek** minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági

őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségek** minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

**Nem minősül jövedelemnek:**

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Sztjtv. alapján adómentes bevétel
- k) az életvitel-szerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitel-szerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
- m) az Sztjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

#### 4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

[Adatkezesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezesrol\\_2023\\_NTK.pdf \(gov.hu\)](#)

## 5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2023. december 5. napjáig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NTK-t.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## 6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2023. december 6. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2024. január 17. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2024. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2023/2024. tanév második félévében megfelelően a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2023/2024. tanév második féléve és a 2024/2025. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik



szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

### **Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2024. március hónap.**

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjatv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

### **9. A pályázók értesítési kötelezettségei**

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418).

A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## **10. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

**Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő**  
**Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**  
1381 Budapest, Pf.: 1418  
Tel.: (06-1) 550-2700  
E-mail: [bursa@nktk.hu](mailto:bursa@nktk.hu)  
Internet: [www.nktk.hu](http://www.nktk.hu) (Bursa Hungarica)

Mezőfalva, 2023. ....

Márok Csaba  
polgármester

## 2. melléklet a 148/2023. (IX. 6.) határozathoz

### "B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Mezőfalva Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2024. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet),
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

#### 1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.**

## **2. Pályázók köre**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

**a) a 2023/2024. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;**

vagy

**b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;**

és a **2024/2025. tanévtől kezdődően** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

**A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2024. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2024/2025. tanévben ténylegesen megkezdik.**

## **3. A pályázat benyújtásának módja és határideje**

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói

regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.) kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2023. november 3.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

**A pályázat kötelező mellékletei:**

a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A központi szociális adatokon túl további mellékleteket az önkormányzat nem határoz meg.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitel-szerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

**Jövedelem:** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségnek** minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

**Nem minősül jövedelemnek:**

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Sztatv. alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitel-szerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitel-szerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
- m) az Sztatv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

#### **4. Adatkezelés**

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének

b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

[Adatkezesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezesrol\\_2023\\_NKTK.pdf \(gov.hu\)](#)

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

## 5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2023. december 5. napjáig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas az ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## **6. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2023. december 6. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2024. január 17. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2024. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

**A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2024. augusztus 31. napjáig az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2024/2025. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2024. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.**

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra (Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat felsőoktatási hallgatók számára), "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

**Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2024/2025. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.**

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**



Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (Bursa tanulmányi félév): a 2024/2025. tanév, a 2025/2026. tanév és a 2026/2027. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2024/2025. tanév első félévére.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Kormányrendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

**Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2024. október hónap.**

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járadékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjtv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

## **9. A pályázók értesítési kötelezettségei**

**Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (1381 Budapest Pf. 1418).** A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**

- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTk címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatott vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## **10. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTk látja el.

Az NKTk elérhetőségei:

**Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő**  
**Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**  
1381 Budapest Pf. 1418  
Tel.: (06-1) 550-2700  
E-mail: [bursa@nktk.hu](mailto:bursa@nktk.hu)  
Internet: [www.nktk.hu](http://www.nktk.hu) (Bursa Hungarica)

Mezőfalva, 2023. ....

Márok Csaba  
polgármester