

## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2023. március 29-i munkaterv szerinti testületi ülésére

**Napirend: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadása**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján a közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani. Mezőfalva településen a háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozóan Bognár József egyéni vállalkozó a 2022. évi közszolgáltatási tevékenységéről szóló kimutatást megküldte, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását:

#### Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2023. (III. 29.) határozata

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése közszolgáltatás éves költségelszámolásáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben Bognár József közszolgáltató által készített 2022. évre vonatkozó éves költségelszámolását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: a határozat meghozatalát követő 15. nap a közszolgáltató tájékoztatására

Mezőfalva, 2023. március 20.

Márok Csaba s. k.  
polgármester



2022. évi szennyvízszállítás

Megnevezés	Ft	m3	kg	Mf. Lak m3	Mf. Köz. m3	Hermád m3	Nagylók la m3	Dunaújv. m3	Kulcs köz.: m3	Ell.sz. m3
Sittara Kft	36 000	18,00	16 200		18					
GWE	438 000	312,86	281 571		313					
Csizmadia	146 400	104,57	94 114		105					
Mfv. RT	2 832 000	1 416,00	1 274 400		1416					
Limelog	213 600	152,57	137 314		153					
Mezőfalva Vetőmag	828 000	414,00	372 600		414					
Mfv. Lakosság	277 650	237,31	213 577	237						
Fm. Agrár Kft	108 000	54,00	48 600		54					
Modul Trend Kft	105 000	75,00	67 500					75	0	
Agro Plan Kft	53 340	26,67	24 003		27					
Dunaújv. Tanker.kp.	30 000	15,00	13 500					15		
Fevi Trans 99 Kft	36 000	18,00	16 200		18			0		
<b>Összesen:</b>	<b>5 103 990</b>	<b>2 843,98</b>	<b>2 559 580</b>	<b>237</b>	<b>2518</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>2845</b>
<b>kg összesen:</b>				<b>213 300,00</b>	<b>2 266 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 560 500,00</b>

Mezőfalva köz. 1 662 000

Rt nélkül

Mezőfalva lak.: 277 650

Mf. Közsölg.  
származó árbevétel: 1 939 650

Mezőfalva, 2023.03.18.

Bognár József

**Bognár József 2022. évi bevételek és költségek kimutatása**  
a 2023.03.15-ig rendelkezésre álló adatok alapján

Megnevezés:	Összeg Ft.	Arány %	Mezőfalvára jutó ktg.	Egyéb helyre jutó ktg.
Szolgáltatás árbevétele Mezőfalva Támogatás Kapott kamat	4 968 990,00			
Mezőfalvával kapcsolatos árbevétel, bevétel:	4 968 990,00	97%		
Egyéb helyekről származó bevételek:	135 000,00	3%		
2022. évi összes árbevétel, bevétel:	5 103 990,00	100%		
<b>Költségek:</b>				
Távközlés, telefon, posta	102 889,00		100 167,60 Ft	2 721,40 Ft
Bélyegző, számlatömb	-		- Ft	- Ft
Szkg. Üz.ag. Ktg.			- Ft	- Ft
Haszongépj. Üz.ag., javítás, fenntartás	1 859 252,00		1 810 074,98 Ft	49 177,02 Ft
Kamarai tagdíj, helyi adó, súlyadó			- Ft	- Ft
Könyvelés	240 000,00		233 652,03 Ft	6 347,97 Ft
Szennyvíztisztítás	113 706,00		110 698,49 Ft	3 007,51 Ft
GFB			- Ft	- Ft
Bankszámlával kapcs. Ktg-ek			- Ft	- Ft
Bérelti díj, parkolás			- Ft	- Ft
Amortizáció	457 000,00		444 912,40 Ft	12 087,60 Ft
<b>Összes költség:</b>	<b>2 772 847,00 Ft</b>		<b>2 699 505,49 Ft</b>	<b>61 253,91 Ft</b>

Mezőfalva, 2023. március 18.  
Bognár József

Tájékoztató a mezőfalvi eü. ellátás helyzetéről:  
Mezőfalva 1.-es számú háziiorvosi praxis beszámoló 2022.

Körzetet ellátó orvosok:

2022. 01. – 2022.02. Dr. Prajda Ramóna (teljes munkaidőben)

2022. 03. – 2022.04. Dr. Krupják Róbert (helyettesítés részmunkaidőben)

2022. 05. – 2022.12. Dr. Rideg Attila (tartós helyettesítés teljes munkaidőben)

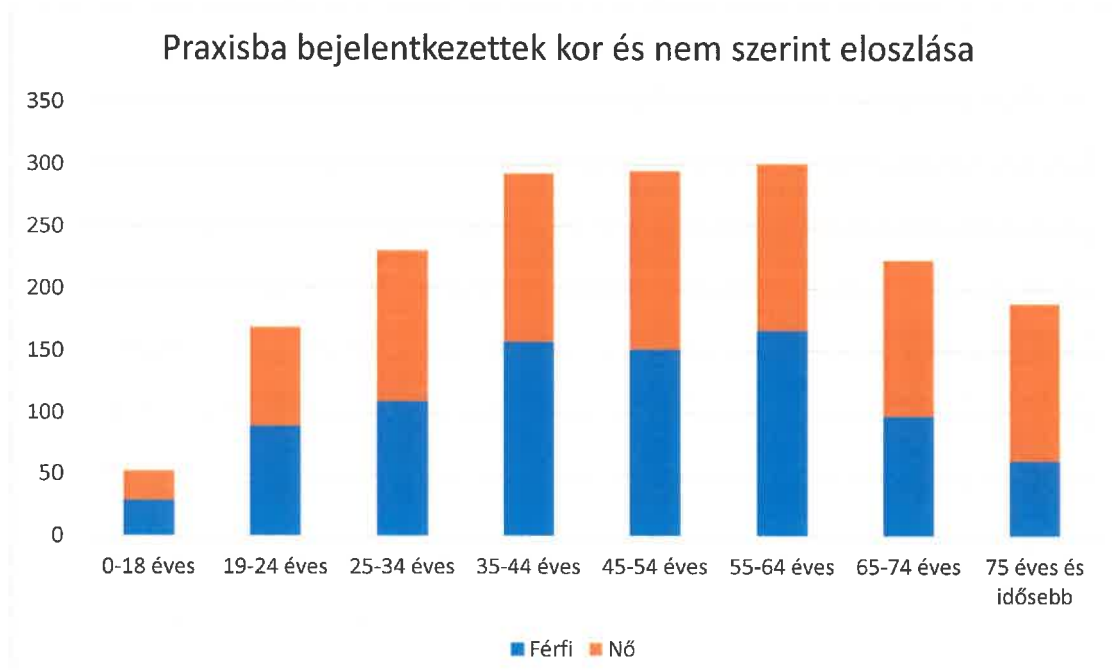
Körzetben dolgozó asszisztensnők:

**Antalné Molnár Andrea** (1-es körzet állandó asszisztensnője)

**Tamási Judit** (munkaidejének 50%-ában áll az 1-es körzet rendelkezésre) – ami rendkívül hasznos, ugyanis rendelési időben nem várható el, hogy egy asszisztensnő kezelje a telefont is és végezze az adminisztrációs munkát vagy az ápolási teendőket!

A háziiorvosi praxishoz bejelentkezett lakosok száma 2022. december 31-én

1753 fő volt. (ábra.)



A 2022-es évben 14290 alkalommal történt betegellátás. Ez átlagosan napi 60 beteget jelentett.

A 2022-es év a „COVID üzemmódról” való visszatérést is jelentette a korábban megszokott ellátásra. Az év első felében még rendszeresen teszteltük a lázas felső légúti fertőzötteket, COVID19 igazolt eseteiben karantén kötelezettség is volt, ez az év végére megváltozott, elenyésző mértékben teszteltünk és a karantén is a múlté lett. Néhány hasznos elemet azonban megtartottunk:

A **maszkviselést** továbbra is mindenkitől megköveteljük! Ez első sorban a felső légúti tüneteket mutató betegeknek okvetlenül szükséges, de idős betegeink védelme érdekében és a tünetmentes vírus ürítők miatt is célszerűbb, ha nem próbáljuk meg találgatni kinél indokolt jobban és kinél kevésbé, hanem egyszerűen mindenki viseli a maszkot.

Maradt a **betegek időpontra történő előjegyzésének** propagálása, mely nem feltétlenül jelenti azt, hogy nincs várakozási idő az orvoshoz való bejutás előtt, mert a sürgős esetek így is elsőbbséget élveznek. Inkább azt a célt szolgálja, hogy csökkenjen a várakozási idő, gördülékenyebb legyen az ellátás. Természetesen, aki előjegyzés nélkül érkezik az adott napon, az is mindenképpen ellátásra kerül némi többlet várakozást követően.

Másik ilyen elem a **telemedicináris ellátás** igénybevétele, ami a COVID időszak lezárását követően háttérbe szorulóban van. Ez jelenleg elsősorban a beteg döntése, vannak helyzetek amikor nem feltétlenül van szükség az orvos-beteg találkozásra (csak tanácsot kér, leletet szeretne megbeszélni, gyógyszeres írat, vagy éppen egy messzi településen tartózkodik, stb...) Ez nem egyenértékű a személyes találkozással, de sok esetben lehet elég a problémák megoldására.

### **Influenza elleni védőoltás:**

Kinek javasolt? Javasolt az oltóanyag beadása (a teljesség igénye nélkül) a krónikus szív-érrendszeri-, tüdő- és vese betegeknek, az immunkárosodott egyéneknek, illetve egységesen mindazoknak, akik betöltötték a 65 éves kort!

Az 1.-es körzetben beadott influenza elleni ingyenes védőoltások száma 85db volt 2022-es év téli szezonjában, ill. 1 személy kérte a fizetős védőoltás beadását tőlünk, ami meglehetősen kevés. Ha csak a 65 éven felülieket nézzük 411 főnek javasolt lenne az oltóanyag beadása. Megjegyzem, hogy itt is megnyilvánul az asszisztencia rátermettsége (mert ismeri a helyi igényeket), ugyanis első körben 100db védőoltást rendeltünk és az sem fogyott el...

Influenza fertőzést követően sajnálatosan elhalálozott 1.-es körzetes betegről ez idáig egy személyről tudunk, ez a mostani 2023-as évben történt.

Köszönet nyilvánítás:

Szeretném megköszönni **Márok Csaba László** polgármester úrnak a segítségét, azt, hogy munkába állásomat követően felmerült eszköz igényt gyorsan és rendkívül rugalmasan kezelte. Gondolok itt az elhasználódott orvosi eszközök, számítógépes perifériák cseréjére.

Hatalmas segítséget nyújtottak és beilleszkedésemet könnyítették asszisztenseim **Antalné Molnár Andrea** és **Tamási Judit**. Mindketten igazán lelkiismeretes munkát végeznek. Külön köszönöm Antalné Andreának, hogy tapasztalatával segít eligazodni az adminisztratív feladatok útvesztőjében!

Köszönöm a 2.-es körzet asszisztensének **Jásperné Molnár Anettnek**, hogy ha kellett szívesen helyettesítette az állandó dolgozókat.

Kiváló laboratóriumi asszisztensnőnknek **Bartusné Troppert Csillának** köszönjük a rengeteg vérvételt és a betegekről készített EKG-t. És hogy a soron kívüli vizsgálatokat is mindig készséggel elvégezte.

Mindenesünknek, akinek nem csak a rendelő tisztaságát és a tiszta munkaruhákat köszönhetjük, hanem sok mást is (posta- és futárszolgálat, de volt, hogy szorult helyzetünkben ő kezelte a telefont) **Papp Márta Aliznak** szeretném megköszönni lelkiismeretes munkáját.

Védőnőinknek **Németh Sándornének** és **Hedrickné Kaló Eszternek** szeretném megköszönni segítő tevékenységét, akik nem egy alkalommal hívták fel figyelmünket olyan esetekre, melyek sürgető orvosi ellátást igényeltek!

Köszönöm **Dr. Krupják Róbertnek** a 2.-es körzet házi orvosának segítő együttműködését, rugalmasságát és hogy több éves tapasztalatával a kezdeti időszakban segítette helytállásomat!

Azt gondolom, hogy a mezőfalvi betegek ellátását kiváló csapat és eszközpark szolgálja, melyet a környező települések is megirigyelhetnek!

Mezőfalva, 2023.03.25.

Tisztelettel: Dr. Rideg Attila





## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva Kinizsi Pál u. 44.

### Beszámoló az egészségügyi alapellátásról

Az elmúlt évek egészségügyi tevékenységét meghatározó COVID – 19 járvány az utóbbi egy év során – leginkább annak második felében – lecsengeni látszik. Ennek háttérében a járványügyi készültség intézkedései mellett a COVID – 19 fertőzés elleni ismételt védőoltások, valamint a betegség átvészeltése, illetve ezek kombinációja jelölhető meg. A koronavírus járvány lecsengést mutató tendenciája átszabta az alapellátás működési rendjét is. A járványügyi készültség megszűntével változás állt be a járvánnyal kapcsolatos teendőkben, valamint változott a fertőzések bejelentési kötelezettségének rendje is. Jelenleg a nemzetközi gyakorlat változásainak megfelelően hazánkban is, más légúti megbetegedésekhez (pl. influenza ) hasonlóan kezeljük a COVID – 19 fertőzést. Munkánk során háttérbe szorult a telemedicinális ellátás szerepe, ugyanakkor ismét hangsúlyossá vált a rendelői ellátás keretében a személyes megjelenés és a rendelői betegevizsgálat fontossága. Továbbra is lehetőség van azonban egészségügyi tanácsok, teendők telefonos megbeszélésére.

A légúti megbetegedések dominanciáját napjainkban az influenza és az influenzaszerű vírusos megbetegedések (pl. óriássejtes vírusfertőzés, kéz-láb-szájbetegség, mononucleosis) nagy száma képviseli. Ennek okán a rendelői betegforgalom érdemben nem csökkent a COVID járvány csúcsához képest. Az influenza elleni védőoltás jelentősége nem változott, az oltásokat a korábbi évekhez hasonló módon bonyolítottuk le. Továbbra is van lehetőség rendelőkben COVID – 19 elleni védőoltás igénylésére, mindenképpen ajánlott azoknak, akik még nem estek át az alapimmunizáláson, vagy nem szereztek természetes immunitást. Az alapellátásban a gyógyító tevékenység mellett egyre több időt fordítunk a páciensek szűrésére, különösen a nagy kockázatú betegcsoportokban. A szűrőtevékenység lehetővé teszi a népegészségügyi szempontból különösen fontos betegségek korai felismerését, a halálozás csökkentését, a halálokokat vezető szív- érrendszeri betegségek megelőzését. Ezek jelentősége a beteggondozással együtt a jövőbe mutat, megővelve a rendelő adminisztrációs terheit.

Mezőfalva, 2023 március 19.

Dr. Krupják Róbert II. sz. Háziorvosi Rendelő

Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal  
Érkezett: 2023 MÁRC 27 ..... Látam: .....  
Kapja: Jue által iktatva: 2023 MÁRC 27 .....  
Erkeztetési azonosító: 1704/2023 .....  
Iktatószám: ME/436-18/2023

Tisztelt Képviselőtestület !

Jelenlegi beszámolómmal Mezőfalva gyermekorvosi tevékenységét foglalja magába 2022 márciustól.

A mezőfalvi kiskorúak orvosi ellátása a gyermekorvosi rendelőben történik. Ezt a tevékenységet egyéni vállalkozóként biztosítom 2007. május 1-től. Az asszisztensi feladatokat Veres Antalné látja el.

Az EÜ törvény által előírt megfelelő szintű szakmai ellátás érdekében, elméleti és gyakorlati továbbképzéseken veszünk részt, melyeknek sikeres elvégzése után a kapott pontok alapján 5 évenként az ÁEEK (Állami Egészségügyi Ellátó Központ) a szükséges működési engedélyünket meghosszabbítja.

A gyermekorvosi rendelő működéséhez szükséges minimum feltételeket az Önkormányzat biztosítja. A sürgősségi gyógyszereket és az irodaszereket én biztosítom.

Ezen időszakban a Covid miatti vészhelyzet feloldása miatt a beteg-orvos találkozás rendje vissza állt. A telefonos tanácsadás lehetősége továbbra is fenn állt, de a személyes megjelenések száma lényegesen növekedett. Próbáljuk megtartani az időpont kérést a rendelésre (telefonon vagy személyesen), de természetesen az időpont nélkül megjelentek is el vannak látva. Ennek köszönhetően a rendeléskor a váróban várakozók száma és a várakozás időtartama is lényegesen lecsökkent. Ezáltal a várakozók között is kisebb a fertőzések átadásának veszélye.

Jelenleg is a rendelést nagyban nehezíti az állandó telefoncsörgés, (egy vonalas és három mobil telefon, plusz messenger üzenetek) miközben betegellátás folyik. Ezen helyzet könnyítésén dolgozunk, hogy a szülők ne rendelés alatt telefonáljanak hanem a rendelés után, mert tanácsot és másnapra időpontot akkor is tudunk adni.

Azon gyermeket, akiknek állapota nem tűr halasztást és anya elhozza természetesen ellátjuk.

A betegforgalom mint minden évben az iskola, óvoda, bölcsőde megkezdése után lényegesen megemelkedik.

Nagyon sok szülő csak orvosi igazolás kérése miatt keresik fel a rendelőt, mivel bármilyen hiányzást csak orvosi igazolással tudnak igazolni.

Az utóbbi időben a közösségbe már kis náthával sem vihetik a gyermekeket, ezért megjelennek a rendelőben igazolásért, holott ezen esetek nem igényelnek orvosi ellátást, sok szülő be sem szeretné hozni, otthonában kúrálná, megfigyelné és ha továbbra is panaszos, vagy betegebb lesz akkor időpont kérés után behozná vizsgálatra.

A hiányzások igazolásának megírása, egyeztetése, dokumentálása időnk lényeges százalékát foglalja le.

A telefonon ellátottak dokumentálása, receptek felírása, rendelési időn túl történik jelenleg is.

A csecsemő és kisgyermek tanácsadás folyamatosan, rendben zajlik, itt csak előjegyzés alapján dolgozunk.

A gyermekorvosi ellátás a NEAK- (Nemzeti Egészségbiztosítási Alap Kezelő)- vel kötött szerződésben rögzített és jóváhagyott rendelési időben történik.

2007.05.01. óta a rendelési időben változtatás nem volt, annak érdekében, hogy a szülőknek és beteg gyermekeknek könnyebb legyen megjegyezni.

A rendelési idő felosztásában kellett módosítanunk az eddigi 15 óra rendelés és 2 óra tanácsadás helyett 20 óra rendelési időre módosul, melyben 4 óra preventív rendelés és 2 óra tanácsadás is benne foglaltatik. Ezen módosítás a kollegiális praxisközösség működésének egyik feltétele.

Nagykarácsonyban 2018.05.01-től csecsemő és kisgyermek tanácsadást és iskola-egészségügyi ellátást továbbra is biztosítom minden héten kedden 13-15 óráig.

A rendelési időn túl is ellátjuk a gyermekeket a megnövekedett betegszám miatt.

Jelenleg még:

- 16 órától reggel 08-óráig hétfőn és ünnepnapokon 24 órában az ügyeletei ellátást az Emergency Service Kft biztosítja, Nagyvenyimen az Orvosi Ügyelet Fő út 45-ben.

A prevenció része a csecsemő és kisgyermek tanácsadás, előjegyzés alapján. Ezen időben a csecsemők és kisgyermek pszicho-motoros fejlődésének követése, szülők egészségügyi nevelése, tanáccsal való ellátása, valamint a kötelező és igényelhető védőoltások beadása, a nem kötelező oltásokról való felvilágosítás.

Az oltóanyag igénylést, orvosi tanácsadást és a gyermekorvosi rendelést az asszisztensnőmmel végzem.

A csecsemő és kisgyermek védőnői tanácsadása a tanácsadóban működik, jogszabálynak megfelelően külön időpontban.

Az iskola-egészségügyi szűrések dokumentálása, a jelentések továbbítása csak elektronikusan lehetséges.

Az iskola orvosi tevékenység időpontja kedd és csütörtök a rendelés után, 11 órától az iskolával egyeztetve és az ÁNTSZ követelményének megfelelően.

Ezen tevékenységet asszisztensemmel és Németh Sándorné védőnővel biztosítjuk.

Kapcsolatot tartjuk a Gyermek és Családsegítő szolgálattal, együttműködünk az iskola és óvoda vezetésével, mely elengedhetetlen feltétele a gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi, mentális és pszichés problémák megoldásának és megelőzésének, a már kialakult probléma kezelésének.

2017. októbertől indult az EESZT (Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatói Tér) rendszer, mely lényege a teljes betegellátás online dokumentálása és szolgáltatói térben való rögzítése, azóta ezt folyamatosan használjuk.

Beszámolómhöz csatolom a 2022-es év forgalmi adatait:

Bejelentkezett gyermekek:	921	fő
2019-ben az újszülöttek száma:	53	fő
2020-ban az újszülöttek száma:	57	fő
2021-ben az újszülöttek száma:	52	fő
2022-ben az újszülöttek száma:	47	fő

Rendelési időben megjelentek:	4411 fő/2021/év	---6137 fő/2022/év
Telemedicinális ellátás	5260 fő/2021/év	---5310 fő/2022/év
Tanácsadáson megjelentek:	831 fő/2021/év	---853 fő/2022/év

Mellékelném A Házi Gyermekorvosok Egyesületének állásfoglalását a bölcsődei, óvodai, iskolai igazolások kiadásának kérdésében.

Remélem: a beszámolómban sikerült összefoglalni a gyermekorvosi tevékenység fontosabb jellemzőit.

Kérem a beszámolómban elfogadását.

Mezőfalva 2023.03.24

Köszönettel:  
Dr. Kosztándi-Molnár Éva  
Házi-gyermekszakorvos

## **A Házi Gyermekorvosok Egyesületének állásfoglalása a bölcsődei, óvodai, iskolai igazolások kiadásának kérdésében**

Évek, évtizedek óta küzdünk az egész Európában unikálisnak számító nevelési-oktatási (óvoda, iskola, kollégium), valamint a nappali szociális intézményekből (bölcsőde) betegség miatt történő távolmaradás orvos által történő igazolásának kérdésével, amelynek orvosszakmai indokai nincsenek, ez egy kizárólag az oktatásügy által előírt szabályozás.

Mindenekelőtt kiemeljük, hogy álláspontunkat több jogász - közöttük egészségügyi szakjogász - egybehangzó véleménye alapján alakítottuk ki.

Az orvos feladata jogszabályokban jól meghatározott, ezek közül is kiemelendő a gyógyítás, a prevenció, az egészségnevelés. Az egészségügyre nézve hatályos rendeletek egyike sem tartalmazza az orvosi igazolások kiadásának kötelezettségét. Ezen feladatok közé nem tartozik és nem tartozhat bele egy harmadik fél által észlelt hiányzás időtartamának az igazolása, és ezért a jogi felelősség átvállalása.

A nevelési-oktatási intézményekre vonatkozó 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet és a nappali szociális intézmények működését szabályozó 15/1998 (IV.30) NM rendelet a **házi orvosokra, házi gyermekorvosokra nem hatályos**, ennek megfelelően a benne szereplő előírás nem lehet kötelező érvényű rájuk nézve.

**Az orvosi igazolások jelenleg jogi felelősséget hárítanak át az orvosra, biztonsággal ellenőrizhető tartalom nélkül.**

A rendeletre hivatkozni a hiányzás utólagos igazolása érdekében most sem lehet, mivel a rendelet csak azt írja elő, hogy az orvos a gyermeket az intézményi látogatástól *eltilthatja*, amely esetben a gyermek jelenléte nemcsak nem kérhető számon, hanem tilos. Tehát a **jelenlegi gyakorlattal ellentétben az orvos nem minden távollétet igazol, hanem csak azt, amikor a szülő és az intézmény egybehangzó, háromoldalú közös akarata ellenére sem szabad az intézményt látogatnia.**

Az orvos-beteg találkozó elsődleges célja a betegellátás, melynek adattartalma az egészségügyi dokumentációban, az alapellátás esetében az ellátási lapon kerül rögzítésre. Amennyiben a gyermek betegsége orvos-szakmailag indokolja a közösségtől való eltiltását, akkor az a dokumentációban szerepel. Egyéb esetben a betegséggel kapcsolatban tanácsot ad, beleértve azt, hogy milyen egészségügyi feltételek teljesüléséig javasolja a közösségtől való távolmaradást, de ennek időbeli meghatározása nem feladata és nem is lehetséges.

Ezt erősíti meg az Egészségügyi Államtitkárság 2023.03.01-én kelt válasz levele, amely értelmében a házi gyermekorvosnak csak abban az esetben kell igazolást kiállítania, **ha kifejezetten ő tiltja meg az iskolalátogatást!** "A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (1) bekezdése szerint a beteg gyermek iskolai hiányzását a házi gyermekorvos vagy a házi orvos igazolja abban az esetben, amikor az orvos saját szakmai mérlegelése alapján úgy dönt, hogy kifejezetten megtiltja a beteg gyermek számára a köznevelési intézmény további látogatását az orvosi igazolás meghatározott időtartama alatt."

Fentiekre vonatkozóan hivatkozunk a 18/1998. (VI.3.) NM rendelet fertőző betegségekre vonatkozó rendelkezéseire, valamint a Robert Koch Institut által publikált, korábban már egyesületünk által is közzétett, a fertőző betegségeket esetén a közösségtől való távolmaradás időtartamára vonatkozó táblázatra, amelyet jelen levelünkhöz csatolunk.

Az említett EMMI rendelet azt várja el az orvostól, hogy igazolja a gyermek betegség miatti mulasztása időtartamát, *holott ez olyan tényezőtől függ, amit csak a szülő/gyógyító vagy a pedagógus észlelhet*

betegségek esetén (18/1998 (VI.30) NM rendelet) szakmailag, járványügyileg indokolt okból eltiltja a gyermeket a közösségtől egy minimum időtartamra, ami a gondviselő döntése alapján megnövekedhet, amennyiben a gyermek közérzete, általános állapota még nem megfelelő. Pl. skarlát esetén az antibiotikum megkezdését követően a fertőzőképesség időtartama sokkal rövidebb, mint a gyermek teljes "regenerálódási" időszaka, ami már a szülő megítélésén alapul, hogy az orvos által előírt napokon felül mennyi ideig tartja még otthon, ugyanez igaz a bárányhimlőre és más járványügyileg jelentős fertőző betegségre, de nem igaz a legtöbb hétköznapi betegségre, szubjektív panaszokra, amelyek az esetek döntő többségét adják.

Az elmúlt évek/évtizedek tapasztalatai is azt mutatják, hogy az orvosi igazolás visszaélésekre is lehetőséget ad, orvosi vizsgálattal nem bizonyítható panaszok említésével az iskolai indokolatlan hiányzások legalizálhatók. Emellett arra, hogy a gyermek az adott időszakban hol tartózkodik - beleértve, hogy bement-e az intézménybe vagy sem - nincs rálátása az orvosnak, így csak azért vállalhat felelősséget, hogy milyen tanácsot ad, de azt, hogy a gyermek valóban hiányzott a közösségből csak a szülő/gondviselő és az intézmény ismerheti, így ezért a büntetőjogi felelősség is őket terheli. Ez a helyzet különösen igaz azokra az esetekre, ha orvosi vizsgálattal nem igazolható panaszokat említ a beteg (pl. fejfájás, láz, rossz közérzet stb.).

Az óvodákra, iskolákra vonatkozó rendelet alapján az igazolásnak nem kell tartalmaznia azt, hogy a gyermek "egészséges, közösségbe mehet". Azonban nemhogy a gyermek "egészségessége", hanem fertőzőképességének megszűnése sem állapítható meg, hiszen egy tünetmentes gyermek szervezetében bármikor lappanghat egy újabb fertőzés, aminek nincs fizikális vizsgálattal igazolható jele, ennek megfelelően jogi felelősséget vállalni ezért sem lehet.

Szeretnénk hangsúlyozni, hogy mi is támogatjuk, hogy egy családbarát országban a gyermek egészsége legyen a legfontosabb, éppen ezért fontos, hogy az orvoshoz jutás, orvosi segítség, betegellátás az év minden napján, tanítás és tanítási szünet alatt egyaránt, az igazolások kiállításától függetlenül is megtörténjen.

Fontos felhívni a figyelmet arra, hogy az orvosi igazolás az egészségügyi törvény értelmében ugyanolyan egészségügyi dokumentumnak minősül, mint pl. egy zárójelentés, ennek megfelelő jogi követelményekkel és tárolási kötelezettséggel! Ezen dokumentum közokiratnak minősül, így amennyiben valaki előre lepecsételt, de nem kitöltött igazolást ad ki a szülők számára, közokirat hamisításban vesz részt! Fontos tudni, hogy a kollégák különböző kreatív megoldásokat találnak ki az orvosi igazolások egyszerűsítését illetően, de ezen esetekben is figyelembe kell venni, hogy az ellenőrizhetetlen tartalmú igazolások kiállításával mindenért az orvos vállalja a jogi felelősséget!

Tekintettel arra, hogy az EMMI rendelet 51.§ (1) bekezdése szabályozza az orvos által a közösség látogatásától eltiltott gyermek/tanuló hiányzására vonatkozó eljárást, így meglátásunk szerint az 51. § (2) bekezdése b) - az (1) bekezdéstől eltérően - lehetőséget biztosít a betegség miatti hiányzásnak a szülő által történő igazolására, a házirendben meghatározottak alapján, tehát felhatalmazza a szülőt az olyan betegségek miatti hiányzás igazolására, amikor nem volt szüksége orvosi segítségre.

*Javasoljuk az Intézmények számára, hogy a házirendjükben határozzák meg a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 51.§ 2b pontja értelmében, hogy a betegség miatt az intézménytől távol töltött időtartamról a szülő nyilatkozzon!*

A házirendekre vonatkozóan Dr. Rétvári Bence miniszterhelyettes úr parlamenti válaszában megerősítette, amit mi is javasolunk évek óta. (hivatkozás: K/2929/1 parlamenti iromány, <https://www.parlament.hu/irom42/02929/02929-0001.pdf>)

Ennek értelmében:

- szülők és a diákönkormányzat kezdeményezheti TANÉV KÖZBEN is a házirendek módosítását!

- a házirend módosításához nem szükséges a fenntartó jóváhagyása








































Javasoljuk a Kollégáinknak, hogy bármilyen döntést hoznak meg az orvosi igazolások kiadásával kapcsolatban, az esetleges jogszabályi módosításig is először a helyi Polgármesteri Hivatallal, a Gyermekjóléti Szolgálattal, és a praxisaik által érintett Intézmények vezetőivel vegyék fel a kapcsolatot. Jelen állásfoglalás az intézményekkel és szülőkkel való egyeztetéshez is felhasználható. Javasoljuk továbbá, hogy a cél ne az igazolások megtagadása, hanem tárgyalások útján a jelenlegi igazolási rend módosítása legyen, addig is, ameddig a vonatkozó jogszabályok módosításra kerülnek.

**Kérünk minden Kollégát, hogy csak olyan orvosi igazolást állítson ki, amelynek tartalmáról teljesen meg tud győződni, és a jogi felelősséget is vállalni tudja a kiadott dokumentumért! A fentiek értelmében csak abban az esetben javasoljuk az időtartamról kiállított orvosi igazolást, amikor orvosszakmai döntés alapján történik az intézményből történő eltiltás. A szülők döntését ezek alapján nem kell orvosi igazolással alátámasztani!**

*Budapest, 2023.03.14.*



Táblázat kollégáknak

Betegség	Lappangási idő	Visszaengedés a közösségbe (fertőzőképesség szempontjából)	Kontaktok kizárása	Jelzés az NNK*-nak	Különleges intézkedések
Covid-19	2-14 nap	tünetmentes	maszkban járhatnak	megeősített eset	    
3 napos láz	7-14 nap	>24 óra hőemelkedés/láz nélkül			
Fertőző kötőhártyagyulladás	5- 12 nap	Ha már nem váladékozik, nem vörös a szem	nem	adenovírus esetén	   
Ótvar	2-10 nap	24 óra antibiotikum után, vagy a gyógyulást követően	nem		 
EHEC	2 - 10 nap	gyógyulást és 3 negatív székletmintát követően	Egyeztetés az NNK-val	valószínűsíthető/ megeősített eset	    
Néthesis megbetegedések					
lázalanul		nem kizárható	nem		
láz, > 38°C		>24 óra hőemelkedés/láz nélkül	nem		
Influenza	1 - 2 nap	gyógyulás után	nem		oltás 
Kéz-láb-száj betegség	4 - 30 nap	gyógyulás után	nem		    
Hepatitis A és E	15 - 50 /64 nap	orvosi egyeztetést követően	egyeztetés az NNK-val	valószínűsíthető/ megeősített eset	     oltás
Fejtetű		1 kezelés után	nem, de kontroll szükséges		
Rüh (Scabies)	14 - 42 nap	kezelést követően orvosi egyeztetés alapján	orvosi egyeztetés, esetleg kezelés		 
Gyomor-bélrendszeri fertőző megbetegedések					
Norovírus	1 - 3 nap	Leghamarabb 24 - 48 órával az utolsó hányás, vagy hasmenés után,	nem	Salmonella, Campylobacter valószínűsíthető/ megeősített esetek jelentendők	   
Rotavírus	1 - 3 nap				
Salmonella	1 - 3 nap	kivéve Salmonella,			
Campylobacter	1 - 10 nap	Campylobacter **			oltás (Rotavírus), ételek megfelelő tartására figyelni
ismeretlen kórokozó					
Meningitísis					
Haemophilus influenzae B (Hib)	2 - 4 nap	antibiotikum és gyógyulás után	orvosi javaslat alapján	megeősített eset	oltás
Meningococcus	2-10 nap			gyanús/ valószínűsíthető/ megeősített	
Stomatitis aphthosa	2 - 12 nap	gyógyulást követően	nem		
Mononucleosis	7 - 30 nap	gyógyulást követően	nem	jelentendő	
Erythema infectiosum	7 - 14 nap	a kiütések megjelenésekor	nem		
Skarlát, streptococcus tonsillitis	1 - 3 nap	24 órával az antibiotikum beadása után, egyébként a gyógyulás után	nem	jelentendő	  

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata  
Polgármesteri Hivatala

Márok Csaba  
polgármester

Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal	
Érkezett: 2023 MÁRC 21	Láttam: 4
Kapja: Jenei András	Iktatva: 2023 MÁRC 21
Érkeztetési azonosító: 1591/2023	
Iktatószám: ME/436-10/2023	

**Tárgy:** 2022. évi fogászati beszámoló

Tisztelt Márok Csaba Polgármester Úr!

A 2022-es év sem telt el sajnos változások nélkül. Viszonylag hamar kellett fogorvost váltanunk az előzetesen megbeszéltekhez képest. Tekintettel arra, hogy a tavalyi év Kormányzati lépései az Ukrán-Orosz háborúval volt elfoglalva, a COVID egyre inkább a háttérbe szorult.

Ennek köszönhetően tudtuk tenni a dolgunkat és a paclensek ellátására koncentrálni. Az orvosváltás részünkről is nagy gondot okozott és nem volt könnyű megfelelő fogorvost találni a szolgálat részére. Egyelőre folytatódott a korábbi tendencia, miszerint tartósan csak a folytonos ellátást tudjuk biztosítani, ugyanazt az orvost nem.

Mivel részünkre nem érkezett se pozitív, se negatív visszajelzés Doktorúr munkásságával kapcsolatban merjük remélni, hogy munkáját megfelelő színvonalon látja el a paciensek meglegedésére. Úgy tűnik, hogy a 2023-as évet a jelenlegi Doktor Úrral fogjuk végig vinni, így változás nem várható.

FOGÁSZATI ADATOK		FORGALMI ADATOK				
		Gyermek	Magyar biztosítás alapján térítésmentes	Időskorú 62 év felett	Terhes Anya	Összesen
2022.01.01- 2022.12.31	Páciens	118	635	242	18	1013
	Beavatkozás	469	1843	628	25	2965

A fenti táblázat darabszámai nem relevánsak, mivel a tavalyi év is az általán finanszírozás jegyében telt és így a jelentések beküldése minden szolgálat esetében alul adminisztrált volt. Ennél azért többen látogatták a rendelőnket. Az arányok azok, amelyek valós képet mutatnak az egyes korcsoport kategóriák fogorvoshoz járási szokásaikban.

Egy régóta tervezett bútorcserét is sikerült véghez vinnünk közösen az Önkormányzat támogatásával és Polgármester Úr hathatós segítségével. A mindennapi munkát nagyon megkönnyíti az új bútorzat. A rendelő jelenlegi állapota meglehetősen szép, letisztult, de legfőképpen praktikus.

2023. március 13.

Üdvözlettel,

Szép és Ép Fog Kl. 2225 Üllő Kossuth l. u 22  
Adószám: 23553255 1-13  
Cégsz.: 13 09-150823  
B.B. Zrt. 10101339-07468700 01003008

Jenei András  
főorvos, ügyvezető

Mezőfalva Nagyközség  
Önkormányzatának képviselőtestülete  
2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal	
2023 MÁRC 2 0.	
Érkezett: .....	Láttam: 76
Kapja: Jue <sup>1</sup> előm	2023 MÁRC 2 0.
Iktatva: .....	
Érkeztetési azonosító: .....	1571/2023.
Iktatószám: .....	ME/ 436-9/2023.

Tisztel Képviselőtestület!

Védőnői Szolgálat beszámolója a 2022. évről

A tavalyi év egy része még a covid járvány miatti szigorúbb intézkedések jegyében telt. A vészhelyzet megszüntetésének kihirdetése annyiban változtatta meg a munkánkat, hogy az egészségügyi intézmények kötelező maszkhasználati előírása a védőnői tanácsadóra nem vonatkozik, hiszen hozzánk csak egészséges gyermekek és felnőttek jöhetnek be. A másik, hogy a távkonzultációs lehetőséget csak nagyon indokolt esetben vehetjük igénybe.

Az elmondható, hogy a védőnői tanácsadó rendje és a védőnői munka zökkenőmentesen zajlott, a jogszabályokban, rendeletekben meghatározottak szerint.

A körzetek módosítására nincs szükség, kiegyenlített a két körzet elosztása. Teljes munkaidőben látjuk el a feladatainkat az alábbi elosztás szerint:

- I. körzet Németh Sándorné védőnő
- II. körzet Hedrickné Kaló Eszter védőnő.

Az I. körzet továbbra is vegyes körzetnek minősül. A területi munka mellett az általános iskola iskolaegészségügyi védőnői ellátása is ide tartozik.

A II. körzet tisztán területi körzet, a külterületekkel együtt. Az óvoda védőnői ellátása ehhez a körzethez van hozzárendelve.

A tanácsadási időpontok változatlanok maradtak mindkét körzetben.

#### Várandós tanácsadás:

- I. körzet csütörtök : 13 – 15 óráig
- II. körzet hétfő: 8 – 9 óráig és 14 – 15 óráig

#### Csecsemőtanácsadás:

- I. körzet csütörtök: 10 – 12 óráig
- II. körzet hétfő : 9 – 11 óráig

A tanácsadó felszereltsége, kialakítása a mindenkori előírásoknak megfelelő, a védőnői ellátáshoz szükséges eszközök biztosítva vannak. Ha elhasználódás miatt szükséges, a cseréjük megtörténik.

Az eddigi jól működő gyakorlatnak megfelelően mindig időpontra jönnek a gondozottak. Ez szerintünk mindkét fél számára csak előnyökkel jár. Ez azért is jó gyakorlat, mert nem kell várniuk, csak ők vannak a tanácsadóban, és így nyugodtabban tudunk a szenzitív adatokkal dolgozni.

Az előírt státuszvizsgálatok, tanácsadások rendben lezajlottak. A két körzet időbeosztását mindenkor rugalmasan végezzük a tanácsadási napokon kívül.

Nagy segítségünk továbbra is a Stefánia védőnői program, ami jogszabályok, rendeletek, szakmai elvárások változásait folyamatosan leköveti, megjeleníti a nyomtatványokban, jelentésekben.

Várható, hogy egy központi programot is kell majd használnunk, de ez idén, 2023-ban fog véglegesen eldőlni, hogy milyen formában is kell majd ezt megtennünk.

Az elmúlt 6 év adatait a következő táblázat tartalmazza.

### 2017 – 2022 Mezőfalva I.- II. körzet létszámainak alakulása:

	2017	2018	2018	2020	2021	2022
<b>várandós</b>	<b>44</b>	<b>74</b>	<b>69</b>	<b>67</b>	<b>61</b>	<b>65</b>
<b>születés</b>	<b>40</b>	<b>41</b>	<b>42</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>45</b>
<b>koraszülött</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>csecsemő halott</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1-2 éves</b>	<b>108</b>	<b>90</b>	<b>83</b>	<b>86</b>	<b>91</b>	<b>98</b>
<b>3-6 éves</b>	<b>156</b>	<b>183</b>	<b>178</b>	<b>177</b>	<b>168</b>	<b>152</b>
<b>óvodás</b>	<b>125</b>	<b>156</b>	<b>155</b>	<b>157</b>	<b>142</b>	<b>153</b>
<b>iskolás</b>	<b>301</b>	<b>300</b>	<b>308</b>	<b>309</b>	<b>307</b>	<b>318</b>
<b>gondozott családok</b>	<b>242</b>	<b>262</b>	<b>298</b>	<b>329</b>	<b>247</b>	<b>241</b>

#### Óvodai munka:

A védőnő az óvodai tevékenysége során elsősorban közösségi gondozást végez. A jogszabályban előírt időközökben az óvodás gyermekek személyi higiéniájának vizsgálata megtörtént.

#### Iskolai munka:

Az iskolaegészségügyi munkában résztvevők által elfogadott közös munkatervben leírtak szerint dolgozunk. A kötelezően előírt szűrővizsgálatok, kampányoltások elmaradás nélkül megtörténtek. A 7. évfolyamban tanuló gyermekek szüleinek kötelezően fel kell ajánlani a HPV – humán papilloma vírus-elleni oltást, mind a fiúk, mind a lányok részére. A szülő döntésén múlik, hogy végül kéri-e ezt a védőoltást gyermeke számára. Az iskolával úgy gondolom az együttműködés kiváló, egymás munkáját segítjük.

#### Méhnyak-szűrés:

Természetesen 2022-ben is igyekeztünk lakossági nőgyógyászati méhnyak-szűrést szervezni. Dr. Kolos János főorvos adjunktus elfoglaltsága miatt a szervezés több időt vett igénybe, mint eddig, de végül sikerült 34 fő megjelenésével ezt megvalósítanunk. Ezt nem csak a lakosság, hanem mi is vártuk, mert nem győzzük hangsúlyozni e vizsgálat fontosságát.

Én Németh Sándorné szeretnék beszámolni, hogy az integrált szülő csecsemő konzulensi végzettségemet hogyan tudtam hasznosítani a védőnői munkámban.

A koragyermekkorai érzelem- és viselkedészavarok – regulációs zavarok – a korai gyerekkori lelki egészség problémáinak egyik részterületét képviselik. Az időben történő kezelés elmaradása hátráltathatja a gyermek normális pszicho-szociális fejlődését, családi kapcsolatait, tünetváltás formájában pedig a későbbiekben is fennmaradhat és akár komolyabb klinikai zavarokat is tud okozni. Leggyakoribb előfordulás a gyakori sírás, alvászavar, gyarapodási – evészavar, viselkedési zavar, dac területén jelentkezik. Ezek a problémák mindig is jelen voltak, csak gondozásai, nevelési problémaként kezelték, és a megoldási tanácsok nem mindig működtek, így a családok érezhették azt, hogy magukra maradtak.

Konzulensként ma már más szemszögből látom az anya-csecsemő kapcsolatát, problémáik hátterének összefüggéseit. Az anyával, a családdal együtt találjuk meg a megoldást és ezáltal a gyermek tünezhordozó funkciója megszűnik. A konzultációkat a családoknál végeztem, én mentem ki hozzájuk, pont úgy mint egy védőnői látogatásnál. Az időtartam alkalmanként 1-1,5 óra – kicsit hosszabb, mint alapesetben a védőnői látogatás – és egy eset megoldására átlagban 3-5 alkalom elegendő volt, heti 1x-i ismétléssel. 8 családnál

38 találkozás zajlott és 2 alkalommal szülői konzultációt is tartottam. Meggyőződésem és a tapasztalatom az, hogy a védőnői munkát a szülő-csecsemő konzulensi látásmód nagyban segíti, kiegészíti, teljesebbé teszi.

További segítségként tudjuk felajánlani a szülőknek Lutherné Horváth Zsuzsanna által végzett fejlesztést. Ő óvodapedagógus, oligofrén- és autizmus szakos gyógypedagógus, mérésértékelés szakos tanár, korai fejlesztő alapozó- és ayres terápiát végző szakember. Sajnos az a tapasztalatunk, hogy a csecsemők igen nagy százaléka fejlesztésre szorul, leginkább a mozgásfejlődés területén vannak elmaradásaik. Óriási előny, hogy itt helyben megkaphatják a szükséges fejlesztéseket. A gyermekek normális fejlődésének segítése ebben az életkorban nagy jelentőséggel bír, hiszen kihatással van a későbbi életük minden területére.

Az éppen zajló egészségügyi rendszert érintő változások a védőnői szolgálatra is hatással lesznek, ezért ebben a formában valószínű, hogy ez az utolsó beszámoló.

Kérjük a képviselőtestületet a beszámoló elfogadására!

Mezőfalva, 2023.03.17.

Németh Sándorné és Hedrickné Kaló Eszter  
védőnők



## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. március 29-i munkaterv szerinti testületi ülésére

#### **Napirend: Javaslat Dunaújváros és Nagyvenyim központi háziiorvosi ügyeleti ellátásának összevonására**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Dunaújváros és a környező települések központi háziiorvosi ügyeleti ellátásának összevonása érdekében - a már 2022. évben megkezdett tárgyalásokat követően - 2023. február 21. napján kerekasztal-megbeszélést tartottak a környező települések polgármesterei, Dunaújváros Megyei Jogú Város alpolgármesterei, a dunaújvárosi Egészségmegőrzési Központ intézményvezetője és az Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft. ügyvezetőjének részvételével. A megbeszélésen a felek mindannyian egyetértettek abban, hogy a dunaújvárosi és a nagyvenyimi ügyeleti ellátás kerüljön összevonásra, melynek indulása 2023. május 1. napjától lenne.

Dr. Rus János ügyvezető ajánlata alapján az ellátás biztosítása Dunaújváros telephelyen hétköznapi napokon két orvos, egy ápoló és egy sofőr által történő ellátás, péntek-szombat-vasárnap és ünnepnapokon az egyik orvos Nagyvenyim telephelyen végzi tevékenységét egy ápoló és egy sofőr segítségével. Az ellátás díja 155,- Ft/lakos/hó. Az elhatározás megvalósításához minden érintett önkormányzatnak meg kell hoznia március hónapban az erre vonatkozó döntését, melyek rendelkezésre állása esetén lehetőség nyílik az április 5. napjáig terjedő határidőig megkezdni az engedélyezési eljárásokat az érintett hatóságoknál.

Előkészítésre került az ügyeleti ellátás összevonására vonatkozó feladat-átadási szerződés tervezete, amely az előterjesztés mellékletét képezi. Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat  
**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (III. 29.) határozata  
a központi háziiorvosi ügyeleti ellátásról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a 2023. május 1. napjával indítandó Dunaújváros és Nagyvenyim központi háziiorvosi ügyeleti ellátás összevonását - nettó 155,- Ft/fő/hó kiegészítő finanszírozási díjjal - elfogadja.

A Képviselő-testület az Emergency Service Kft-vel (1145 Budapest, Topolya u. 4-8.), mint szolgáltatóval megkötendő feladat-átadási szerződést az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja és felhatalmazza Márok Csaba polgármestert annak aláírására.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2023. március 31.

Mezőfalva, 2023. március 23.

Márok Csaba s. k.  
polgármester





## FELADAT-ÁTADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata** (székhely: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44, képviseli: Márok Csaba László polgármester),  
mint megbízók (továbbiakban Megbízó),

másrészről az **Emergency Service Kft.** (székhely: 1145 Budapest, Topolya utca 4-8.), képviselője dr. Rus János ügyvezető, adószám: 13789581-1-41; cégjegyzékszám: 01-09-873304, bankszámlaszám: GRÁNIT Bank Zrt. 12100011-17589053-00000000; Statisztikai számjel: 24672331-8690-114-01, mint Szolgáltató (továbbiakban Szolgáltató, együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

### *I. A szerződés tárgya:*

1. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízók illetékességi területén élő természetes személyek – állandó és ideiglenes lakosok, valamint egyéb okból itt tartózkodók jelenleg 4730 fő – vonatkozásában folyamatos, alapellátási szintű központi orvosi ügyeletet biztosít a vonatkozó jogszabályi előírások szerint. Szolgáltató vállalja az egészségügyi alapellátás körébe tartozó központi háziorvosi orvosi ügyelet ellátását és annak jogszabályok szerinti dokumentálását. Felek a szerződést az időbeli hatály alatti teljesítésre kötik, a lakosságszám természetes változása a további feltételeket nem befolyásolja.
2. A háziorvosi ügyelet ideje:  
Hétköznap: 16:00-tól másnap reggel 08:00-ig  
Hétfő: szombat reggel 08:00-tól hétfő reggel 08:00-ig  
munkaszüneti és ünnepnapon (amennyiben nem hétfővégre esik): reggel 08:00-tól másnap reggel 08:00-ig.  
Amennyiben munkanap hétfővégre esik, úgy a hétköznapra ügyleti rend tekintendő irányadónak.
3. Az ügyleti tevékenység ellátása során helyhez kötött ügyelet és kivonuló ügyelet egyidejű biztosítása a feladat az alábbiak szerint:

A központi háziorvosi ügyelet helyszíne és az ügyeletben biztosított létszám:

- Dunaújváros közigazgatási területén belül a Szolgáltató által biztosított helyiség ( A Dunaújvárosi Szent Pantaleon Kórház- és Rendelőintézet épületegyüttesében) -2 fő orvos, 1 fő ápoló és 1 fő gépkocsivezető. A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 11§-ának (9) bekezdésében foglalt képzettséggel) 1 fő szakápoló 60/2003 (X.20.) ESzCsM rendeletben foglalt képzettséggel);
- Péntek-szombat-vasárnap és ünnepnapokon az ügyeleti ellátás keretében foglalkoztatott orvosok egyike Nagyvenyim, Fő utca 45. alatti telephelyen végzi tevékenységét, további egy ápoló és egy sofőr segítségével, továbbá a Dunaújváros telephelyen ezen időszakban egy mentőtiszt/diplomás ápoló végez tevékenységet az orvos mellett.

## **II. A Szerződés időtartalma**

1. A Szerződés a Felek általi aláírás napján (nem egy napon történő aláírás esetén a legutolsó aláírás napján) lép hatályba.
2. A Szerződés I. fejezetében szereplő tevékenység megkezdésének időpontja: 2023. május 1., amennyiben a szerződés hatályba lépésének időpontja – figyelemmel az előzetes NEAK bejelentésre – ezt az időpontot nem teszi lehetővé, úgy a szerződés hatálybalépésének időpontja által megvalósítható első nap.
3. A Szerződés a tevékenység megkezdésének 2. pontban meghatározott időpontjától 2023. december 31-ig terjedő határozott időtartamig hatályos, azzal a kitételrel, hogy jogszabályi előírás, ügyeleti ellátás átszervezése, OMSZ -nak történő feladat-átadás, a szerződést azonnali hatállyal megszünteti.

## **III. A felek jogai és kötelezettségei:**

1. Szolgáltató köteles az ügyeleti ellátás során folyamatosan biztosítani mindazokat a feltételeket, melyek mindenkor hatályos jogszabályok ill. a beszerzési dokumentumok részét képező Műszaki leírás a Szerződés tárgya vonatkozásában előírnak.
2. A Megbízó és az illetékes hatóságok jogosultak Szolgáltató tevékenységét bármikor ellenőrizni, illetve ellenőriztetni. Az ellenőrzést végzőnek az ellenőrzés során az ellenőrzési jogosultságát igazolni kell (pl. megbízólevél).
3. Szolgáltató nem mentesül a felelősség alól, ha a Megbízó az ellenőrzést elmulasztották, vagy nem megfelelően végezték, végeztették el.
4. Az ellenőrzés során a személyiségi-, és betegjogok, valamint az adatvédelmi szabályok nem sérülhetnek.
5. Szolgáltató jogosult a szerződés teljesítése során alvállalkozók bevonására.
6. Szolgáltató a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
7. Szolgáltató köteles a Szerződés megkötésének időpontjáig be nem jelentett, a Szerződés teljesítésének időtartama alatt előzetesen a Megbízó képviselőjének (VII.1. pont szerinti kapcsolattartó), valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a Szerződés teljesítésében. A Szolgáltató a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megbízó képviselőjét (VII.1. pont szerinti kapcsolattartó) tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.
8. Szolgáltató köteles biztosítani, hogy az alvállalkozók a tevékenységük megkezdése előtt megismerjék valamennyi vonatkozó előírást és ezeket a teljesítés során maradéktalanul be is tartásák.
9. Szolgáltató felel azért, hogy a jogszabályban meghatározott minimális működési feltételeknek (illetve, ha jelen szerződés további feltételeket jelöl meg akkor azoknak) a szolgáltatás mindvégig megfeleljen.
10. Amennyiben a minimális működési feltételek hiányának oka a Megbízó tevékenysége vagy mulasztása okán áll fenn, vagy azonnal nem dönthető el a kötelezett személye, a minimumfeltételek biztosítása a Szolgáltató azonnali kötelezettsége.
11. Szolgáltató köteles a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges anyagok és eszközök folyamatos, kellő mennyiségben saját költségén történő biztosítására.
12. Szolgáltató tevékenysége ellátása során köteles a munkavédelmi, tűzvédelmi és higiéniai előírások maradéktalan betartására és annak betartatására.

13. Szolgáltató a teljesítésbe történő bevonást megelőzően köteles megadni a szolgáltatásban közreműködő személyek nevét az ügyelet beosztás tervezetben.
14. Szolgáltató a megkötött szerződés, illetve a Megbízó utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki az orvosi szakkérdésekre, továbbá nem teheti a teljesítést terhesebbé, mint a hatályos jogszabályokban ill. jelen szerződésben megfogalmazottak.
15. Szolgáltató köteles a Megbízót a tudomására jutását követően haladéktalanul értesíteni minden olyan eseményről vagy körülményről, amely Szolgáltató szerződésben foglalt szolgáltatásainak, valamint kötelezettségeinek megfelelő teljesítését bármilyen módon késleltetheti, korlátozhatja, megnehezítheti, vagy megakadályozhatja. Az értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem, illetve az akadály okát, valamint az annak kiküszöbölése érdekében a Szolgáltató által megtett, vagy megtenni szándékozott intézkedéseket.
16. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Szolgáltató felelősséggel tartozik.
17. Amennyiben a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást adnak, erre a Szolgáltató köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Szolgáltató felelős.
18. Amennyiben a Megbízó a figyelmeztetés ellenére az utasítást fenntartják, Szolgáltató a tevékenységét a hatályos jogszabályoknak és jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelően köteles továbbra is ellátni. Nem kell betartani a Megbízó utasítását, ha az utasítás tartalma jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértéséhez, illetve egészség-, élet- vagy vagyonsbiztonság veszélyeztetéséhez vezetne, de a Szolgáltatást ebben az esetben is folytatni kell a jogszabályoknak megfelelően.
19. A szolgáltatás teljesítése során a Szolgáltató köteles a Megbízót kérésére – személyiségi-, és betegjogok, illetve az adatvédelmi szabályok sérelme nélkül - tájékoztatni.
20. Szolgáltató köteles igény szerint a VII.1. pont szerinti kapcsolattartó Önkormányzat képviselő-testületi ülésén magát megfelelő, nyilatkozattételre feljogosított személy útján képviseltetni és a felmerült kérdésekre a helyszínen válaszolni.
21. Szolgáltató köteles folyamatosan az ügyeleti napló és egyéb, a jogszabályban előírt nyilvántartások vezetésére.
22. Szolgáltató köteles minőségbiztosítási okokból olyan számítógépes rendszer bevezetésére és folyamatos alkalmazására, mely rögzít valamennyi beérkező segélyhívás vonatkozásában annak kezdetét és végét, valamint a beszélgetést. A felvétel készítéséről a Szolgáltatónak előzetesen tájékoztatnia kell a hívót. A rögzített beszélgetéseket külön tárolókon kell tárolni úgy, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. A rögzített beszélgetéseket csak a vitás esetek tisztázása érdekében lehet felhasználni. Szolgáltató köteles a személyiségi és betegjogok maximális védelmére és a szükséges bejelentések megtételére. A tárolókon szereplő adatokat Szolgáltatónak 3 hónap után meg kell semmisíteni oly módon, hogy az semmilyen művelettel ne legyen helyreállítható.
23. Szolgáltató köteles a szükséges hulladékszállítási szerződések megkötésére és folyamatos fenntartására, ide értve különösen a veszélyes hulladékokat is.
24. Szolgáltató biztosítja a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, a 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendeletben meghatározott minimumkövetelményeknek megfelelő mennyiségű és minőségű tárgyi eszközöket, berendezéseket, felszerelést, továbbá folyamatosan biztosítja a háziorvosi ügyelet ellátásához legalább két darab, a 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendeletben meghatározott technikai felszereltségű (mobil egység), érvényes forgalmi engedéllyel, biztosítással és megkülönböztető jelzéssel felszerelt ügyeleti gépjárművet.
25. Megbízó a háziorvosi ellátásban bekövetkező átszervezésekről a Szolgáltatót kötelesek tájékoztatni. Megbízó köteles a Szolgáltatót haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely a Szerződés teljesítésére kihatása lehet, különösen a működési engedélyre kiható és a NEAK finanszírozással kapcsolatos változásokról.

26. Megbízó köteles a lakosság megbetegedéseiben bekövetkezett jelentős változásokat (pl. járványokat) Szolgáltató felé az intézkedéshez szükséges megfelelő időben jelezni.
27. Megbízó köteles a IV.2. alpont szerinti havi önkormányzati kiegészítő finanszírozás díjat határidőben megfizetni.
28. Szolgáltató a szerződés futamideje alatt folyamatosan rendelkezik a tevékenység ellátására vonatkozóan minimum 50.000.000 HUF/év és 10.000.000 HUF/kár összegű felelősségbiztosítással, melynek kötvény másolatát és az egyes változások dokumentumait a Megbízónak átadja.
29. Szolgáltató vállalja, hogy a központi háziorvosi ügyeletet kizárólag a Megbízó részére biztosítja.
30. Szolgáltató vállalja, hogy az ellátandó területen működő háziorvosok ügyeletbe lépését támogatja, azaz az ebbe a körbe tartozó orvosok ilyen irányú szándéka esetén a szerződés biztosította kereteken belül mindent megtesz a teljesítésbe vonás érdekében.

#### *IV. A szolgáltatási díj és annak esedékessége*

1. Szolgáltató jelen Szerződés teljesítésének ellenszolgáltatásaként díjazásra jogosult, amely az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendeletben meghatározott mindenkori Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) általi finanszírozás 100 %-a, és a NEAK finanszírozás felett a Megbízó által saját forrásból fizetett, a jelen szerződés IV/2. pontban meghatározott havi önkormányzati kiegészítő finanszírozásból áll. Megbízó hozzájárul, hogy a Szolgáltató a NEAK-kal közvetlenül kössön finanszírozási szerződést, és a Szolgáltató köteles közvetlenül a NEAK-kal szerződést kötni az ügyeleti szolgáltatás finanszírozására.

**A Megbízók által fizetett egyösszegű havi önkormányzati kiegészítő finanszírozás díja nettó 155.- Ft/fő/hó (szolgáltatási díj). Így a Szolgáltató részére fizetendő teljesítés ellenértéke összesen nettó 733.150.- Ft/hó + NEAK finanszírozás (együtt: összesített szolgáltatási díj). A Szolgáltató az összesített szolgáltatási díj terhére köteles biztosítani az ügyeleti ellátással kapcsolatos valamennyi költségének fedezetét, egyéb külön díjazást nem kérhet.**

Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötésekor a Megbízó ellátással érintett lakosság száma 4730 Fő.

2. Az Megbízó köteles a IV.1 pontban meghatározott díj értékét a Szolgáltató által kiállított számla alapján havonta a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdései alapján, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással kiegyenlíteni Szolgáltató részére.
3. A késedelembe eső Megbízó köteles a Ptk. 6:48.§ (1) bekezdés alapján késedelmi kamat fizetésére. A Megbízót nem terheli fizetési vagy kimentési kötelezettség a NEAK által biztosított támogatás összegével és annak megfizetésével kapcsolatban, amennyiben a NEAK finanszírozás nem a Megbízók érdekkörébe tartozó okból szűnik meg.

#### *V. A szerződés módosítása, megszűnése*

1. A Szerződés csak a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható. A Felek nyilvántartott adataiban és teljesítés során a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változásról az érintett fél a másik felet –az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.
2. Felek a szerződés vonatkozásában a rendes felmondás lehetőségét kizárják.

2. Felek a szerződés vonatkozásában a rendes felmondás lehetőségét kizárják.
3. Bármely felet megilleti a rendkívüli felmondás joga, ha a másik fél súlyos szerződésszegést követett el és azt – amennyiben orvosolható – a szerződésszegő fél külön írásbeli felhívás ellenére sem orvosolta a felhívásban megjelölt, legalább 15 napos határidőn belül. Nem kell írásbeli felhívást alkalmazni, ha a szerződésszegés nem orvosolható.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a rendkívüli felmondásra okot adó körülmény különösen:
  - 4.1. Szolgáltató részéről:
  - 4.2. Megbízó részéről: Szolgáltató
    - 4.2.1. a szolgáltatást a szerződésben rögzített időpontot követő napig nem kezdi meg és nem folytatja folyamatosan,
    - 4.2.2. a szolgáltatás ellátásához szükséges jogszabályi, illetve ahol jelen szerződés további feltételeket tartalmaz azokat a feltételeket nem biztosítja,
    - 4.2.3. bármely szakhatóság ill. bíróság a szakmai tevékenységével összefüggésben jogerősen súlyos hiányosságot állapít meg,
    - 4.2.4. tevékenységével kapcsolatban bíróság által jogerősen felróhatóan megbetegedést, egészségkárosodást, halálesetet idéz elő,
    - 4.2.5. szakmai tevékenységével kapcsolatban bármely 3 hónap alatt legalább 20 darab kivizsgált, megalapozott, negatív tartalmú bejelentés érkezik az Megbízóhoz,
    - 4.2.6. bármely esetben az ellátást megalapozatlanul megtagadja,
    - 4.2.7. tájékoztatósi, beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget,
    - 4.2.8. II.29 pont szerinti felelősségbiztosítása megszűnik és 10 munkanapon belül újat nem mutat be,
    - 4.2.9. ellen jogerős felszámolás, végelszámolás indul.
5. A rendkívüli felmondás vonatkozásában abban állapodnak meg a felek, hogy a felmondás közlésétől számított 3 hónapig a Szolgáltató ebben az esetben is köteles ellátni a kötelezettségeit. Amennyiben ezen idő lejártá előtt a Megbízó gondoskodik a szolgáltatás más általi ellátásáról, a teljesítési kötelezettség ezen újabb szerződés hatálybalépéséig tart.
6. Felek rögzítik, hogy Megbízó a szerződést annak lejártát megelőzően is kártérítési kötelezettség nélkül felmondhatja, ha jogszabály a központi házi orvosi ügyelet biztosításának kötelezettségét feladatkörükből elvonja.
7. Szolgáltató felel a tevékenységével kapcsolatban a Megbízónak, illetve harmadik személyeknek okozott valamennyi kárért és költségért. Megbízó nem tehető felelőssé a harmadik személyeknek okozott károkért. Amennyiben jelen Szerződés vonatkozásában bármely hatóság vagy bíróság a Megbízó felelősségét harmadik személy irányában jogerősen ennek ellenére megállapítja, Szolgáltató köteles mentesíteni a Megbízót a hátrányos jogkövetkezményektől. Megbízó köteles Szolgáltatót az ilyen kártérítési igényről haladéktalanul írásban tájékoztatni, és a rendelkezésre álló minden jogi lehetőséget kimeríteni, és ezekbe Szolgáltatót bevonni.

## **VI. Teljesítés körülményei**

1. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az ügyeleti szolgálatot a sürgősségi betegellátásban gyakorlatot szerzett személyzettel végzi. A Szolgáltató felelősséggel tartozik az általa foglalkoztatott személyek tevékenységéért.
2. A kivonuló ügyelet működéséhez szükséges feltételeket - állandó elérhetőség, megkülönböztető jelzéssel felszerelt gépkocsi a vezetésükre jogosult gépkocsivezetővel

együtt – Szolgáltató biztosítja. Kivonuló ügyelet kapcsán Szolgáltató az erre irányuló bejelentést követően – figyelembe véve a vonatkozó jogszabályi és szakmai előírásokat, az ügyleten személyesen megjelent betegek számát – a megadott címen megjelenik és a szükséges ellátást a helyszínen biztosítja, illetve a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve más módon (pl. mentőszolgálat) gondoskodik a beteg ellátásáról.

3. A teljesítési helyszínnel kapcsolatos üzemeltetési (közművek, takarítás...stb.) költségek, valamint az állagmegóvás és felújítás költségei Szolgáltatót terhelik.

## ***VII. Felek együttműködése***

1. Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljesítése során együttműködnek. Az együttműködést képviselőik útján valósítják meg.

2.

Megbízó részéről: Márok Csaba polgármester

Tel.: + 36-30-637-3248

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)/[polgarmester@mezofalva.hu](mailto:polgarmester@mezofalva.hu)

Szolgáltató részéről: Dr. Rus János ügyvezető

Tel.: + 36-1-799-5110

E-mail: [info@interambulance.hu](mailto:info@interambulance.hu)/[rus.janos@interambulance.hu](mailto:rus.janos@interambulance.hu)

A Szerződés teljesítésével kapcsolatban teljesítési igazolásra jogosult:

Megbízó részéről: Márok Csaba polgármester

Kapcsolattartók azok a személyek, akik az adott feladatokkal kapcsolatban a Megbízót, illetve a Szolgáltatót képviselik. Bármilyen, a Szerződéssel kapcsolatos levelezést, a Szerződésben megkövetelt, vagy ahhoz kapcsolódó megjegyzést, értesítést vagy jóváhagyást magyar nyelven írásban e-mail, vagy levél útján kell eljuttatni a fenti személyekhez. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

3. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az esetleges jogszabályi változásokat folyamatosan nyomon követik, és abból adódó kötelezettségeiket teljesítik. A vonatkozó jogszabályi háttér lényeges változása esetén Felek 30 napon belül konzultációt kezdeményeznek.
4. Bármely szerződő Fél Szolgáltató szolgáltatásának színvonalával kapcsolatosan felmerülő észrevétel, kifogás esetén a Felek előzetesen egyeztetni kötelesek. Felek egybehangzóan nyilatkoznak, hogy jelen Szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatosan felmerülő vitáikat elsősorban egyeztetés útján kívánják rendezni. Ha ez a törekvésük nem vezetne eredményre, akkor a jogvita eldöntéséhez a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz jogosultak fordulni.
5. Minden, a másik félnek benyújtandó jelen szerződés tárgyát érintő dokumentumot a jelen szerződésben meghatározott kapcsolattartó címére kell megküldeni. A küldeményt faxon, elektronikus levélben illetőleg postai küldeményként keresztül feladott jognyilatkozat esetén a megérkezést követő első munkanapon, személyes átadás esetén azonnal kézbesítettnek kell tekinteni.
6. A kijelölt képviselők és kapcsolattartók akadályoztatása esetére a felek meghatalmazott helyettesről kötelesek gondoskodni, melynek elmaradása nem eshet a másik fél terhére.

Amennyiben valamely technikai ok a küldemények fogadását akadályozná ill. lehetetlenné tenné, felek kötelesek a másik felet erről – illetve a hiba megszűnéséről – haladéktalanul rövid úton értesíteni. Ebben az esetben a jognyilatkozat telefonon is megtehető azzal, hogy az akadályoztatási nyilatkozat telefonon történő megtételének igazolása a nyilatkozattevőt terheli.

### *VIII. Egyéb megállapodások*

1. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul.
2. Szerződő Felek az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti titkot kötelesek megtartani, és a titoktartási kötelezettséget kötelesek alkalmazottaikkal, foglalkoztatóikkal és alvállalkozóikkal stb. is betartatni. Az üzleti titok megsértéséből eredően okozott károkért a felek egymással szemben felelősek.
3. Felek, valamint az alkalmazásukban álló munkatársaik jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatainak teljesítése során tudomásukra jutott, a Megbízót vagy a Szolgáltatót érintő minden adatot, tényt és bizalmas információt kötelesek megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban vagy írásos formában került a birtokukba.
4. Az írásban átadott bizalmas információk attól függetlenül üzleti titoknak minősülnek, hogy azokon a "Bizalmas", "Titkos" vagy ezekkel rokon értelmű feliratot a felek szerepeltetik-e. Felek tudomásul veszik, hogy az üzleti titok védelmében hatályban lévő jogszabályok előírásai jelen titoktartási rendelkezés mellett is kötelezőek számukra.
5. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül. Nem minősül a titoktartási kötelezettség megsértésének (és egyben súlyos szerződésszegésnek), ha az információ átadására jogszabályban rögzített kötelezettség alapján került sor.
6. Amennyiben a szerződés a jognyilatkozat megtételére határidőt nem tűz, akkor a jognyilatkozatot annak okának felmerüléséről (jognyilatkozatot tevő tudomására jutásától) számított 3 munkanapon belül kell megtenni, kivéve, ha annak jellegéből rövidebb határidő nem derül ki vagy a szerződés eltérően nem rendelkezik.
7. Szerződő felek úgy járnak el jelen szerződés hatályának fennállta alatt, úgy kezelik a dokumentumokat, hogy az megfeleljen a szerződés kikötéseinek. Szerződő Felek kijelentik, hogy egyikük sem tanúsíthat olyan magatartást, amely a szerződéssel ellentétes lenne, vagy a másik fél jogos érdekeit sértené. Szerződő Felek rögzítik, hogy a dokumentumok kezelése során az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit maradéktalanul betartják.
8. Felek megállapodnak abban, hogy minden tevékenységüknél a másik fél érdekeit messzemenően szem előtt tartva járnak el, tartózkodva minden olyan magatartástól, amely a másik félnek akár vagyoni, akár nem vagyoni kárt okozna.
9. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése részben vagy egészben kógens jogszabályba, vagy a beszerzési eljárás egyéb dokumentumába ütközőnek minősülne, Felek abban állapodnak meg, hogy az nem eredményezi a szerződés többi rendelkezésének érvénytelenségét. Szerződő Felek kifejezett akarata az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország jogszabályai az irányadóak.
11. A szerződés alapjául szolgáló beszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és egyéb dokumentumai, valamint Szolgáltató ezek alapján megtett nyertes ajánlata, hiánypótlása,

felvilágosítása, indokolása a szerződés fizikailag nem csatolt elválaszthatatlan részét képezik.

Jelen megállapodást a Szerződő Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 5 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Mezőfalva, 2023. ....

Budapest, 2022. ....

Márok Csaba László polgármester  
Mezőfalva Község Önkormányzata

dr. Rus János ügyvezető  
Inter-Ambulance Zrt. Szolgáltató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....



## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. március 29-i munkaterv szerinti testületi ülésére

#### **Napirend: Javaslat a fogorvosi ügyeleti ellátásra**

Előadó: Márók Csaba polgármester

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A fogorvosi ügyeleti ellátásra vonatkozóan jelenleg önkormányzatunknak több fogorvossal együttműködési megállapodása van, melynek alapján 8.000Ft/alkalom díjtétel megfizetésére kerül sor az ügyeleti ellátást követően az orvos által kiállított számla alapján.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Dunaújváros és a környező települések fogászati ügyeleti ellátásának érdekében egyeztetést kezdeményezett az érintett önkormányzatok bevonásával, melyre 2023. február 1-jén került sor. Ott elhangzott, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata részére kiadott működési engedély szerint az ellátási körzet Dunaújváros közigazgatási területe volt. A fogászati ügyelet működtetését 2022. január 1-től feladat-ellátási szerződés keretében az Egészségmegőrzési Központ látja el, aki az ügyeleti ellátásra személyes közreműködői szerződéseket kötött az érintett fogorvosokkal. Az Egészségmegőrzési Központ Dunaföldvár Város Önkormányzatával is megállapodott az ellátásra, ezért az Dunaföldvár közigazgatási területére is kiterjed. Viszont azokról a szerződésekről, amelyeket a környező települések a DMJV Önkormányzat által fenntartott rendelőkben dolgozó vállalkozó fogorvosokkal kötöttek, Dunaújváros Önkormányzata nem kapott tájékoztatást. A megnövekedett rezsiköltségek és a 2023-ban tervezett új fogászati gépek vásárlása miatt Dunaújváros kéri a környező településeket, hogy a fogászati ügyeleti költségekbe szálljanak be. Az eddig kiszámlázott és kifizetett költségek Dunaföldvár városra nézve 2,- Ft/fő volt lakosságszámra vetítve, ehhez kérték a viszonyítást a települési vezetőktől. Az elvégzett számítások és adatok alapján a megbeszélésen részt vevő DMJV alpolgármesterei és a környező települések vezetői együttesen elfogadhatónak tartották, hogy ez az összeg 1,50 Ft/fő összegben kerüljön megállapításra. DMJV Önkormányzat kezdeményezi az érintett fogorvosokkal történő egyeztetést is. Átlagosan kilenc ügyeleti nap van egy hónapban és a fentieket figyelembe véve lakosságszám arányában fogja az Önkormányzat kikalkulálni az ügyeleti díjat.

A fogorvosi ügyeleti ellátás finanszírozása átalakulna oly módon, hogy a települési önkormányzatok által az egyes fogorvosokkal megkötött megállapodások megszüntetésre kerülnének, az ellátás biztosításáért pedig 2023-ban alábbi összeg kerülne megfizetésre:

Lakosságszám/fő	1,50 Ft/fő	Ügyeleti alkalom 2023-ban: 112 alkalom/év
4.730	7.095	794.640

Határozati javaslat  
**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2023. (III. 29.) határozata  
a fogorvosi ügyeleti ellátásról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a fogorvosi ügyeleti ellátásról az Egészségmegőrzési Központtal (2400 Dunaújváros, Erkel kert 23.) kötendő feladat-ellátási megállapodás útján kíván gondoskodni.

A Képviselő-testület az Egészségmegőrzési Központtal kötendő feladat-ellátási megállapodás tervezetét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy a feladatellátási megállapodást aláírja, a vállalkozó fogorvosokkal megkötött korábbi szerződéseket pedig megszüntesse.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető helyettes a végrehajtás ügyintézéséért

Határidő: 2023. március 31. megállapodás aláírására

2023. április 14. korábbi szerződés megszüntetések aláírására

Mezőfalva, 2023. március 24.

Márok Csaba s. k.  
polgármester



Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata  
116/2023. (III.16.) II. határozatának melléklete

Iktatószám: EMK-...../2023.

## FELADAT-ELLÁTÁSI MEGÁLLAPODÁS FOGORVOSI ÜGYELETI ELLÁTÁSRA

amely létrejött egyrészről az

**Egészségmegőrzési Központ** (2400 Dunaújváros, Erkel kert 23., bankszámlaszám: **10400463-50526575-52801001**, adószám: 15365037-1-07) képviseli: Vargáné Kocsis Anikó intézményvezető, a továbbiakban: **Szolgáltató**,  
másrészről,

..... **Önkormányzat** (cím: ....., bankszámlaszám: ....., adószám: ....., törzsszám: ....., statisztikai számjel: .....), képviseli: ..... polgármester, továbbiakban mint szolgáltatót igénybe vevő:

**Önkormányzat**, együttesen a továbbiakban megállapodást kötő **Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

### Előzmény:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere 605/2021. (VI.2.) határozata és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 749/2021. (VII.15.) határozata, valamint a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya FE-02/NEO/23539-2/2021 határozata alapján 2022. 01.01. napjától az Egészségmegőrzési Központ működteti a fogorvosi ügyeletet.

### I. A megállapodás tárgya:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján előírt kötelező önkormányzati feladatok ellátása érdekében **fogorvosi ügyelet biztosítása**.

- 1.1 A megállapodásban részt vevő Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő **Szolgáltatóval** kötött fogorvosi ügyeletre vonatkozó megállapodás fenti jogszabályokban előírt fogorvosi ügyelet (továbbiakban: **ügyelet**) ellátásáról a település felnőtt és gyermeklakossága részére hétvégén: szombat és vasárnap, valamint ünnepnapokon Dunaújváros közigazgatási területén lévő, jelen megállapodás 1.2. pontjában meghatározott rendelőhelyiségekben gondoskodnak.
- 1.2. Az **ügyeleti ellátás helyszínei** az alábbi, Dunaújváros területi ellátási kötelezettségű fogorvosi szolgálatok telephelyein található fogászati rendelőkben történik:
  - a) 2400 Dunaújváros, Vasmű út 10.

- b) 2400 Dunaújváros, Derkovits u. 2.
- c) 2400 Dunaújváros, Hold u. 1. 1. 2.
- d) 2400 Dunaújváros, Alkotás út 7.
- e) 2400 Dunaújváros, Vasmű út 7. (2G Dental)
- f) 2400 Dunaújváros, Petőfi S.út.1.

- 1.3. Az **ügyelet** ügyeleti napokon (szombat és vasárnap, valamint ünnepnapokon) **7.00 órától 13.00 óráig** működik, ellátási területe ..... település lakosságára terjed ki.
- 1.4. Az **ügyelet beosztását** tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig a **Szolgáltató** Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata hivatalos honlapján közzéteszi, illetve **az Önkormányzat 2.7. b) pontja szerinti kapcsolattartója** részére megküldi. Az esetleges változások az ügyeleti ellátásban csak az ellátás helyszínét érinthetik. Az esetleges változásokról a **Szolgáltató** haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutását követő munkanapon értesíti az **Önkormányzatot**.

## **II. A megállapodás tartalma, a felek jogai és kötelezettségei**

- 2.1. **Szolgáltató** jelen megállapodás szerinti **ügyelet** teljesítésével ellenszolgáltatásként díjazára jogosult, melynek összege **bruttó 1,5,- azaz egyötven forint/** önkormányzati lakosságszám /ügyeleti nap, melyről havonta számlát állít ki az **Önkormányzat részére**.
- 2.2. **Felek** rögzítik, hogy a megállapodás megkötésekor az **Önkormányzat** közigazgatási területén **ellátással érintett lakosságának száma .....fő**.
- 2.3. Az **Önkormányzat** köteles a 2.1. meghatározott díj értékét a tárgyhót követő hónap 5. munkanapjáig a **Szolgáltató** által kiállított számla alapján havonta, átutalással kiegyenlíteni. Az **Önkormányzat** tudomásul veszi, hogy a fizetési határidő elmulasztása esetén a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell fizetnie.
- 2.4. A 2.1. pontban szereplő **díj összegét évente január 31-ig a Felek újra megállapítják** az adott év ügyeleti napjai alapján, illetve ha tárgyév január 1-jei KSH szerinti lakosságszámok jelentős, 20%-ot meghaladó mértékű csökkenést, vagy emelkedést mutatnak.
- 2.5. A **Szolgáltató** az ügyeletet ellátó fogorvosoktól teljesítésigazolást kér minden ügyeleti nap után, azt nyilvántartja, majd negyedévente tájékoztatja az ellátottak számáról az **Önkormányzatot** (statisztikai adatok a betegjogi adatok sérülésének elkerülésével).
- 2.6. **Szolgáltató** az ügyeleti ellátásban bekövetkező átszervezésekről az **Önkormányzatot** köteles tájékoztatni. **Szolgáltató** köteles az **Önkormányzatot** haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, mely jelen megállapodás teljesítésére kihatása lehet, különösen a működési engedélyre kiható változásokról.
- 2.7. Kapcsolattartás:
- a) **Szolgáltató** részéről a kapcsolattartó neve, és elérhetőségei: (telefonszám, e-mail cím) : Vargáné Kocsis Anikó intézményvezető, e-mail cím : kozpont@emkdunaujvaros.hu, telefonszám : 06202374288.
  - b) **Önkormányzat** részéről a kapcsolattartó neve, és elérhetőségei (telefonszám, e-mail cím) : .....



## III. A megállapodás hatálya, megszűnése

- 3.1. A megállapodás 2023. április 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
- 3.2. Jelen megállapodást bármelyik fél írásban felmondhatja, 2 hónapos felmondási idővel.
- 3.3. Jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a **Felek** kötelesek azonnal, de legkésőbb a megszűnést követő 30 napon belül egymással elszámolni.
- 3.4. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, a Polgári törvénykönyv és a hatályos ágazati jogszabályok rendelkezései szerint kel eljárni.

Jelen megállapodást – mely három egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült és 3. számozott oldalból áll –, **Felek** képviselői annak elolvasása után, azt azonosan értelmezve, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírták.

Dunaújváros, 2023. március.23

### Szolgáltató

Vargáné Kocsis Anikó  
intézményvezető  
Egészségmegőrzési Központ

### Önkormányzat

.....  
polgármester  
..... Önkormányzata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése ..../2023. (III.16) határozata alapján jóváhagyom.

Dunaújváros, 2023. ....

Pintér Tamás  
polgármester  
Dunaújváros Megyei Jogú Város  
Önkormányzata

**KIVONAT**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének  
2023. március 16-ai nyílt ülésének jegyzőkönyvéből**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének  
116/2023. (III.16.) határozata**

**az Egészségmegőrzési Központ által működtetett fogorvosi ügyeleti ellátásra  
kötendő feladat-ellátási megállapodás jóváhagyásáról**

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése jóváhagyja a fenntartásában lévő Egészségmegőrzési Központnak (2400 Dunaújváros, Erkel kert 23.) a fogorvosi ügyeleti ellátásra kötendő, a határozat melléklete szerinti feladat-ellátási megállapodás-tervezetét.
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pont szerinti megkötött feladat-ellátási megállapodásokat jóváhagyólag aláírja.
3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy a határozatot az Egészségmegőrzési Központ vezetőjének küldje meg.

**Felelős:** - a határozat végrehajtásáért:  
a polgármester

- a végrehajtásban való közreműködésért:  
a humán szolgáltatási főosztály vezetője

**Határidő:** 2023. március 30.

Pintér Tamás s.k.  
polgármester



dr. Molnár Attila s.k.  
jegyző

Kivonat hiteles: *FL*  
Dunaújváros, 2023. március 16.

## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. március 29-i munkaterv szerinti testületi ülésére

#### **Napirend: 2023. évi Közbeszerzési Terv elfogadása**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérők a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

Közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges minden olyan beszerzés megkezdése előtt, amely tárgyban az adott piacon kért vagy kínált általános forgalmi adó nélkül számított **teljes ellenszolgáltatás meghaladja** az adott tárgyban meghatározott **nemzeti értékhatárt**.

A nemzeti közbeszerzési értékhatár Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 77. § (1) bekezdése alapján a Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatár – 2023. január 1. – 2023. december 31. között:

- árubeszerzés esetén	15 millió forint
- szolgáltatás megrendelése esetén	15 millió forint
- építési beruházás esetén	50 millió forint
- szolgáltatási koncesszió esetén	30 millió forint
- építési koncesszió esetén	100 millió forint

**Ha egy építési beruházás, vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése** részekre bontva, **több szerződés útján valósul meg**, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához **az összes rész értékét figyelembe kell venni**.

A Kbt. 43. § (2) bekezdésében meghatározottak alapján „Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni:

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.”

(4) „A (2) bekezdés a) pont szerinti közbeszerzési tervnek a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.”

Az Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervét a határozati javaslat melléklete tartalmazza.

## Határozati javaslat

### Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (III. 29.) határozata a 2023. évi Közbeszerzési Terv elfogadásáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évre vonatkozó – a határozat mellékletét képező – közbeszerzési tervét elfogadja, egyúttal elrendeli annak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 43. § (2) bekezdés a) pontja szerinti közzétételét.

Felelős: Borbély Anikó jegyző

Szabó Norbert műszaki előadó a végrehajtásban való közreműködésért

Határidő: a közzétételre 2023. március 31.

Mezőfalva, 2023. március 23.

Márok Csaba s. k.  
polgármester



Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának  
2023. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Becsült érték	Irányadó eljárásrend	tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
					az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szervezés teljesítésének várható időpontja vagy a szervezés időtartama	
I. Árbeszerzés	-	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás							
Kinizsi utca útéptítés, Semmelweis u. csapadékvízvezetés kiépítése és aszfaltozása	45000000-7	330.696.594. - Ft.	Kbt. második rész	Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás	2023. IV. negyedév	2024. IV. negyedév	nem
III. Szolgáltatás-megrendelés	-	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-	-	-	-
V. szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-	-	-

Jelen közbeszerzési tervet Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2023. (III. 29.) határozatával elfogadta.

Kelt: Mezőfalva, 2023. március 29.

Márok Csaba  
polgármester



## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2023. március 29-i munkaterv szerinti testületi ülésére

**Napirend:** Javaslat belterületi utak kátyúzására vonatkozó árajánlatok bekérésére

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal helyszíni bejárást tartott, amely helyszíni bejárásán megvizsgálta a település belterületi úthálózatát. Az úthálózat használatából adódó elhasználódás eredményeképpen szükséges a belterületi úthálózat javítása. A felmérésről feljegyzés és kimutatás készült, amely alapján a felújítási munkákra vonatkozóan árajánlat kérhető be.

A kivitelezési munkákkal kapcsolatban az alábbi vállalkozásokat javasoljuk felkérni ajánlattételre:

1. Alap-Ép Kft. 2425 Nagykarácsony, Alkotmány út 10/A.
2. BH Duna Kft. 2400 Dunaújváros, Diófa u. 2/a.
3. Dunabau 777 Kft. 1085 Budapest, József krt. 69.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javaslom:

#### Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2023. (III. 29.) határozata

a belterületi utak kátyúzására vonatkozó árajánlatok bekéréséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Mezőfalva belterületi utak javításának kivitelezési munkáival kapcsolatban árajánlatot kér be.

A munkákkal kapcsolatban a következő vállalkozásokat kéri fel ajánlattételre:

1. Alap-Ép Kft. 2425 Nagykarácsony, Alkotmány út 10/A.
2. BH Duna Kft. 2400 Dunaújváros, Diófa u. 2/a.
3. Dunabau 777 Kft. 1085 Budapest, József krt. 69.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az kivitelezéssel kapcsolatos árajánlatokat a fenti vállalkozóktól kérje be.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: ülést követő 15 napon belül

Márok Csaba s. k.  
polgármester

MEZŐFALVA						
Belterületi utak kátyúzási munkái						
S.	Tétel	ME.	E.	Anyag	Díj	Egységár
						Érték:
1	Csatlakozó hézagok kialakítása gépi fűrészeléssel, építendő aszfaltburkolat vastagságában.	189,40	m			
2	Bitumenes kötőanyagú burkolatok bontása géppel, kiegészítő kézi munkával, bontott anyag tehergépjárműre rakásával. Bitumenes burkolatok készítése 5.0cm vastagságig AC-11 (N) 50/70 kopó jelű aszfaltból kézi erővel a felújítandó szakaszon, a terület letakarításával, bitumen emulzió permetezésével. Bontott anyag elszállítása lerakóhelyre, lerakóhelyi díjjal.	1,59	m3			
3	József n. u. utcában a postától a Váci u.-ig padkarendezés nyesés	1,00	kltg			
4	Lóheres, Pálinka, Kettes sor útgyalulása egyengetése	1,00	kltg			
<b>Kátyúzás mindösszesen:</b>						<b>0 Ft</b>



Mezőfalva kátyúzás												
Sorszám	Utca	Hátszám	szélesség	hossz	Terület	1 R	2 R	psz csere	189,40 fm	1,59 m3	0,00 m3	0,00 m2
									Csatlakozó hézag	Kátyú 1 réteg 5,0 cm	Kátyú 2 réteg 5,0+5,0 cm	Pályszerkezet csere
1	Árpád utca	84	0,50 m	0,50 m	0,25 m2	x			2,00 fm	0,01 m3	0,00 m3	0,00 m2
2	Árpád utca	58	0,50 m	0,50 m	0,25 m2	x			2,00 fm	0,01 m3	0,00 m3	0,00 m2
3	Árpád utca	58	0,50 m	0,50 m	0,25 m2	x			2,00 fm	0,01 m3	0,00 m3	0,00 m2
4	Árpád utca	13	0,50 m	0,50 m	0,25 m2	x			2,00 fm	0,01 m3	0,00 m3	0,00 m2
5	Árpád utca	18	0,50 m	0,50 m	0,25 m2	x			2,00 fm	0,01 m3	0,00 m3	0,00 m2
6	Árpád utca	14	1,00 m	0,50 m	0,50 m2	x			3,00 fm	0,03 m3	0,00 m3	0,00 m2
7	Árpád utca buszforduló		0,50 m	0,50 m	0,25 m2	x			2,00 fm	0,01 m3	0,00 m3	0,00 m2
8	Arany J. utca	9	0,50 m	0,50 m	0,25 m2	x			2,00 fm	0,01 m3	0,00 m3	0,00 m2
9	Arany J. utca	10	2,00 m	0,50 m	1,00 m2	x			5,00 fm	0,05 m3	0,00 m3	0,00 m2
10	Ady E. utca	4	0,50 m	0,50 m	0,25 m2	x			2,00 fm	0,01 m3	0,00 m3	0,00 m2
11	Ady E. utca	4	0,50 m	0,50 m	0,25 m2	x			2,00 fm	0,01 m3	0,00 m3	0,00 m2
12	Ady E. utca	74	1,00 m	1,00 m	1,00 m2	x			4,00 fm	0,05 m3	0,00 m3	0,00 m2
13	Csokonai	12	1,00 m	0,50 m	0,50 m2	x			3,00 fm	0,03 m3	0,00 m3	0,00 m2
14	Csokonai	11	1,00 m	0,50 m	0,50 m2	x			3,00 fm	0,03 m3	0,00 m3	0,00 m2
15	Csokonai	11	1,00 m	0,50 m	0,50 m2	x			3,00 fm	0,03 m3	0,00 m3	0,00 m2
16	Csokonai Fehérvári sarok		1,00 m	0,50 m	0,50 m2	x			3,00 fm	0,03 m3	0,00 m3	0,00 m2
17	Csokonai Fehérvári sarok		1,00 m	0,50 m	0,50 m2	x			3,00 fm	0,03 m3	0,00 m3	0,00 m2
18	Csokonai Fehérvári sarok bajuszok		2,00 m	0,50 m	1,00 m2	x			5,00 fm	0,05 m3	0,00 m3	0,00 m2
19	Dózsa u.	31	1,00 m	0,50 m	0,50 m2	x			3,00 fm	0,03 m3	0,00 m3	0,00 m2
20	Petőfi u	51	1,00 m	0,70 m	0,70 m2	x			3,40 fm	0,04 m3	0,00 m3	0,00 m2
21	Petőfi u	35	0,50 m	0,50 m	0,25 m2	x			2,00 fm	0,01 m3	0,00 m3	0,00 m2
22	Honvéd utca	20	0,50 m	0,50 m	0,25 m2	x			2,00 fm	0,01 m3	0,00 m3	0,00 m2
23	Honvéd Fehérvári sarok bajuszok		2,00 m	0,50 m	1,00 m2	x			5,00 fm	0,05 m3	0,00 m3	0,00 m2
24	Mátyás kir. Utca tarfik		1,00 m	0,50 m	0,50 m2	x			3,00 fm	0,03 m3	0,00 m3	0,00 m2

Mezőfalva kátyúzás												
Sorszám	Utca	Hátszám	szélesség	hossz	Terület	1 R	2 R	psz csere	189,40 fm	Kátyú 1 réteg 5.0 cm	Kátyú 2 réteg 5.0+5.0 cm	Pályszerkezet csere
25	Mátyás kir. Utca	12	1,00 m	0,50 m	0,50 m <sup>2</sup>	x			3,00 fm	0,03 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
26	Mátyás kir. Utca	26	0,50 m	0,50 m	0,25 m <sup>2</sup>	x			2,00 fm	0,01 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
27	Mátyás kir. Utca	29	0,50 m	0,50 m	0,25 m <sup>2</sup>	x			2,00 fm	0,01 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
28	Mátyás kir. Utca	33	0,50 m	0,50 m	0,25 m <sup>2</sup>	x			2,00 fm	0,01 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
29	Mátyás kir. Utca	33	0,50 m	0,50 m	0,25 m <sup>2</sup>	x			2,00 fm	0,01 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
30	Mátyás kir. Utca	45	0,50 m	0,50 m	0,25 m <sup>2</sup>	x			2,00 fm	0,01 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
31	Mátyás kir. Utca	51	0,50 m	0,50 m	0,25 m <sup>2</sup>	x			2,00 fm	0,01 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
32	Kossuth u.	32	1,00 m	0,50 m	0,50 m <sup>2</sup>	x			3,00 fm	0,03 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
33	Kossuth u.	34	0,50 m	0,50 m	0,25 m <sup>2</sup>	x			2,00 fm	0,01 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
34	Kinizsi P. utca	87	0,50 m	1,00 m	0,50 m <sup>2</sup>	x			3,00 fm	0,03 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
35	Kinizsi P. utca	48	0,50 m	0,50 m	0,25 m <sup>2</sup>	x			2,00 fm	0,01 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
36	Kinizsi P. utca	50	3,00 m	0,50 m	1,50 m <sup>2</sup>	x			7,00 fm	0,08 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
37	Kinizsi P. utca	60	0,50 m	0,50 m	0,25 m <sup>2</sup>	x			2,00 fm	0,01 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
38	Kinizsi P. utca	113	2,00 m	0,50 m	1,00 m <sup>2</sup>	x			5,00 fm	0,05 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
39	Kinizsi P. utca	76	0,50 m	0,50 m	0,25 m <sup>2</sup>	x			2,00 fm	0,01 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
40	Kinizsi P. utca	2	1,00 m	0,50 m	0,50 m <sup>2</sup>	x			3,00 fm	0,03 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
41	Kinizsi P. utca	4	0,50 m	0,50 m	0,25 m <sup>2</sup>	x			2,00 fm	0,01 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
42	Kinizsi P. utca	4	0,50 m	0,50 m	0,25 m <sup>2</sup>	x			2,00 fm	0,01 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
43	Kinizsi P. utca	8	0,50 m	0,50 m	0,25 m <sup>2</sup>	x			2,00 fm	0,01 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
44	Kinizsi P. utca	8	0,50 m	0,50 m	0,25 m <sup>2</sup>	x			2,00 fm	0,01 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
45	Kinizsi P. utca	12	0,50 m	0,50 m	0,25 m <sup>2</sup>	x			2,00 fm	0,01 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
46	Kinizsi P. utca iskola előtt		0,50 m	0,50 m	0,25 m <sup>2</sup>	x			2,00 fm	0,01 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
47	Kinizsi P. utca iskola előtt		0,50 m	0,50 m	0,25 m <sup>2</sup>	x			2,00 fm	0,01 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
48	Liget sor	48	2,00 m	0,50 m	1,00 m <sup>2</sup>	x			5,00 fm	0,05 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>

Mezőfalva kátyúzás												
Sorszám	Utca	Hátszám	szélesség	hossz	Terület	1 R	2 R	psz csere	189,40 fm	Kátyú 1 réteg 5,0 cm	Kátyú 2 réteg 5,0+5,0 cm	Pályszerkezet csere
49	József N. utca, Vörösmarty körforó		0,50 m	0,50 m	0,25 m <sup>2</sup>	x			2,00 fm	0,01 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
50	József N. utca, Vörösmarty körforó		0,50 m	0,50 m	0,25 m <sup>2</sup>	x			2,00 fm	0,01 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
51	József N. utca	57	0,50 m	0,50 m	0,25 m <sup>2</sup>	x			2,00 fm	0,01 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
52	József N. utca	57	0,50 m	0,50 m	0,25 m <sup>2</sup>	x			2,00 fm	0,01 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
53	József N. utca	57	0,50 m	0,50 m	0,25 m <sup>2</sup>	x			2,00 fm	0,01 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
54	József N. utca	57	0,50 m	0,50 m	0,25 m <sup>2</sup>	x			2,00 fm	0,01 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
55	Tompa u.	3	1,00 m	1,00 m	1,00 m <sup>2</sup>	x			4,00 fm	0,05 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
56	Tompa u.	3	1,00 m	1,00 m	1,00 m <sup>2</sup>	x			4,00 fm	0,05 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
57	Váci u.	6	1,00 m	0,50 m	0,50 m <sup>2</sup>	x			3,00 fm	0,03 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
58	Váci u.	28	1,00 m	0,50 m	0,50 m <sup>2</sup>	x			3,00 fm	0,03 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
59	Velinszky utca	2	1,00 m	0,50 m	0,50 m <sup>2</sup>	x			3,00 fm	0,03 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
60	Velinszky utca	43	1,00 m	0,50 m	0,50 m <sup>2</sup>	x			3,00 fm	0,03 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
61	Velinszky utca	35	1,00 m	1,00 m	1,00 m <sup>2</sup>	x			4,00 fm	0,05 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
62	Szőlőhegyi út		0,50 m	0,50 m	0,25 m <sup>2</sup>	x			2,00 fm	0,01 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
63	Szőlőhegyi út		0,50 m	0,50 m	0,25 m <sup>2</sup>	x			2,00 fm	0,01 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
64	Szőlőhegyi út		0,50 m	0,50 m	0,25 m <sup>2</sup>	x			2,00 fm	0,01 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
65	Szőlőhegyi út		0,50 m	0,50 m	0,25 m <sup>2</sup>	x			2,00 fm	0,01 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
66	Szőlőhegyi út		0,50 m	0,50 m	0,25 m <sup>2</sup>	x			2,00 fm	0,01 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
67	Hadiút		1,00 m	1,00 m	1,00 m <sup>2</sup>	x			4,00 fm	0,05 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
68	Hadiút		1,00 m	1,00 m	1,00 m <sup>2</sup>	x			4,00 fm	0,05 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
69	Hadiút		1,00 m	1,00 m	1,00 m <sup>2</sup>	x			4,00 fm	0,05 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>3</sup>	0,00 m <sup>2</sup>





## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. március 29-i munkaterv szerinti testületi ülésére

#### **Napirend: Az önszerveződő közösségek 2023. évi támogatására beékeztett pályázatok elbírálása**

Előadó: Márók Csaba polgármester

Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 26/2023. (II. 15.) határozatában pályázati felhívást tett közzé az önszerveződő közösségek anyagi támogatásának céljából. Kilenc civil szervezet nyújtott be támogatási igénylőlapot. Az igénylőlapot benyújtók a tavalyi évben kapott támogatással elszámoltak. A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Tánccsoport az idei évben először nyújt be pályázatot.

A pályázatok elbírálására a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot.

Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésekről szóló 12/2014. (IX.18.) önkormányzati rendelet 4.§ (1) bekezdése értelmében a támogatások odaítéléséről a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott keret terhére a képviselő-testület dönt egyedi határozattal. Költségvetésünkben 2023. évben a civil szervezetek számára 2.100.000,- Ft került elkülönítésre.

A Képviselő-testület munkájának segítése érdekében a benyújtott pályázati anyagból összesítettük a civil szervezetek igényeit, az ehhez rendelkezésre álló önerejüket és tájékoztatásul a 2022. évben kapott támogatást is feltüntettük:

Civil szervezet	Összes költség	Önerő	Igényelt támogatás	Mire kéri a támogatást	2022. évben kapott támogatás
Sárgarózsa Nyugdíjas Klub	300.000	150.000	150.000	Kirándulások	100.000
Nagyközségi Nyugdíjas Klub	260.000	80.000	180.000	Klub működtetése, kirándulások	100.000

Nagycsaládosok Mezőfalvi Egyesülete	250.000	150.000	100.000	Működés, 2023. évben a 30. alapítási évforduló méltó megünneplése, önkormányzat által szervezett közösségi programokon részvétel	50.000
Mezőfalvi Nőikar Egyesület	300.000	150.000	150.000	Tanulmányi kirándulás, programok (pl. Dréta Antal Egyházzenei találkozó)	100.000
Mezőfalvi Lovasegylet	250.000	150.000	100.000	Működés, lovaspálya felújítása, talaj regenerálása	30.000
Mezőfalvi Néptáncgyűttes	300.000	0	300.000	Működés, 65. évforduló jubileumi műsora, Néptánc tábor, ruhatárbővítés	200.000
Mezőfolt Foltvarró Klub	160.000	70.000	90.000	Sátor cseréje, anyagok, eszközök vásárlása	80.000
Mozgássérültek és Fogyatékkal Élők Csoportja	456.000	150.000	306.000	2023. évben a csoport működéséhez és rendezvényeihez	100.000
Mezőfalvi Német Nemzetiségi Táncscsoport	2.400.000	2.100.000	300.000	Külföldi szereplésnél iskolás táncosok utazási költségeinek támogatása	---

A Pénzügyi Bizottság a beérkezett pályázatokat a 2023. március 28-i ülésén tekinti át és a támogatási összegekre javaslatot tesz a képviselő-testületnek, amely a határozatok alapján a képviselő-testület ülésén szóban kerül majd ismertetésre.

A támogatások megállapítására, esetleges elutasítására vonatkozóan egyedi döntést kell hozni. Támogatás megállapítása esetén az alábbi tartalmú határozati javaslatot terjesztjük elő:

#### Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2023. (III. 29.) határozata

a ..... támogatásáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a helyi közművelődésről szóló 6/2018. (VI. 29.) önkormányzati rendeletének 7. §, valamint az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésekről szóló 12/2014. (IX.18.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Önk. rendelet) 4. § (1) bekezdése alapján az önszerveződő közösségek anyagi támogatására vonatkozóan kiírt pályázati felhívás elbírálásának eredményeként 2023. évben az Önkormányzat költségvetésében erre a célra elkülönített forrásból – Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Pénzügyi Bizottságának javaslatát figyelembe véve - .....részére.....Ft, azaz.....Forint összegű működési célú támogatást nyújt.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert az Önk. rendelet 2. számú melléklete szerinti Támogatási Szerződés aláírására.

A Képviselő-testület felhívja a támogatott szervezet figyelmét arra, hogy az Önk. rendelet 6. § (1) – (2) bekezdésében és a támogatási szerződés 6-7. pontjaiban foglaltaknak megfelelően köteles a nyújtott támogatásról – a megfelelő számlák és egyéb dokumentumok benyújtásával – 2023. decembert 15. napjáig elszámolni.

Felelős: 1. Márok Csaba polgármester a támogatási szerződés megkötésére

Határidő: 2023. április 30.

2. Bencze Éva pénzügyi osztályvezető:

2.1. Támogatási szerződések előkészítéséért

Határidő: 2023. április 14.

2.2. Nyújtott támogatások pénzügyi elszámoltatásáért

Határidő: 2023. december 15.

Mezőfalva, 2023. március 20.

Márok Csaba s. k.  
polgármester



## KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2023. március 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi Bizottsága  
14/2023. (III. 28.) határozata  
a civil szervezetek támogatásáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) áttekintette és megtárgyalta az önszerveződő közösségek részéről önkormányzati támogatásra benyújtott pályázatokat és Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) az alábbi támogatási összegek elfogadására tesz javaslatot:

Sárgarózsa Nyugdíjas Klub	200.000,- Ft
Nagyközségi Nyugdíjas Klub	150.000,- Ft
Nagycsaládosok Mezőfalvi Egyesülete	90.000,- Ft
Mezőfalvi Nőiakar Egyesület	150.000,- Ft
Mezőfalvi Lovasegylet	90.000,- Ft
Mezőfalvi Néptáncgyűttes	500.000,- Ft
Mezőfolt Foltvarró Klub	120.000,- Ft
Mozgássérültek és Fogyatékkal Élők Csoportja	200.000,- Ft
Mezőfalvi Német Nemzetiségi Táncsoport	300.000,- Ft

A Bizottság felkéri Sóki László bizottsági elnököt arra, hogy a Képviselő-testületet a Bizottság javaslatáról tájékoztassa.


Felelős: Sóki László bizottsági elnök  
Határidő: 2023. március 29.

K. m. f.

Rabi Tímea s.k.  
Bizottság tagja

Sóki László s.k.  
Bizottság elnöke

**A kivonat hiteles!**  
Mezőfalva, 2023. március 29.

  
Jásperné Csentes Melinda  
jegyzőkönyvvezető





## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. március 29-i munkaterv szerinti testületi ülésére

#### **Napirend: Javaslát szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra való pályázatra**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter 2023. márciusban pályázatot hirdetett – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.2.1 pont szerinti a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra. A Kormány által 2011. évben elindított program továbbra is azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. Pályázatot azon települési önkormányzatok nyújthatnak be, ahol a 2022. január 1-jei adatok alapján a lakosság szám az 5000 főt nem haladja meg.

Az igényelhető mennyiség számításának módja, az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra: az önkormányzat által 2021-ben foglalkoztatott közfoglalkoztatási létszám adatának átlaga, az önkormányzat 2021. évi OSAP 1206 statisztikai adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma, továbbá szintén a jelzett statisztikai adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma (osztva hárommal), illetve a 2022. január 1-jei lakosság számból a 80 év feletti korcsoportos adata (osztva kettővel).

Településünk esetében ismereteink és számításaink szerint ezek a következő adatok:

• közfoglalkoztatási átlagléttség 2021-ben:	22 fő
• 2021. évi OSAP 1206 statisztika aktív korúak ellátásában részesülők száma:	52 fő
• 2021. évi OSAP 1206 statisztika rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma (124) osztva hárommal:	41 fő
• 2022. január 1-ei lakosság számból 80 év felettiek száma (175) osztva kettővel:	88 fő
Összesen:	203 fő

Az önkormányzat **egyfajta tüzelőanyag** megvásárlásához igényelhet támogatást. Javaslom, hogy az előző évekhez hasonlóan keménylombos tűzifát igényeljünk, ebben az esetben legfeljebb 2 m<sup>3</sup>/ellátott mennyiségre vagyunk jogosultak. A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet 2. melléklete felsorolja a jelentős munkanélküliséggel sújtott településeket. Mezőfalva nem szerepel ebben a kategóriában, ezért a támogatás mértéke 21 000 Ft/erdei m<sup>3</sup> + ÁFA (bruttó 26 670 Ft/m<sup>3</sup>).

A támogatás felhasználásának feltétele, hogy a támogatáson felül önerőt kell biztosítani, ez a jelenlegi pályázati fordulóban a kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m<sup>3</sup> + ÁFA (bruttó 2 540 Ft/m<sup>3</sup>).



A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2023. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza.

A pályázati kiírás 6. pontja meghatározza, hogy mely ellátotti kört kell előnyben részesíteni, valamint a háztartásonként adható legmagasabb mennyiséget. Ennek meghatározása a rendeleti szabályozás feladata lesz. Az idei évben is vállalni kell, hogy a részesülőkötől ellenszolgáltatást nem kér az önkormányzat.

**A pályázatot kizárólag elektronikus úton kell benyújtani legkésőbb 2023. április 28. napjáig.** A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs és kifogás sem nyújtható be. A támogatásból vásárolt tűzifát 2024. február 15-éig kell a rászorulóknak részére kiosztani, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2024. március 31. napjáig történhet meg. A támogatás felhasználásának elszámolási határideje: 2024. április 15.

A fentiekben jelzettek alapján 203 ellátotti részre lehet 2 m<sup>3</sup>/fő tűzifa iránti támogatást igényelni, amely összesen 406 m<sup>3</sup>. Az elmúlt évben 200 m<sup>3</sup>-t pályázott meg az önkormányzat és 134 m<sup>3</sup>-t nyert el. Javasoljuk a testületnek, hogy a tavalyi évi igényt és a rászorultság adatokat figyelembe véve az idei évben 250 m<sup>3</sup>-re pályázzon, melynek összértéke 6 667 500 Ft. Az ezen felül biztosítandó önerő bruttó 635 000 Ft.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslat készült:

#### Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2023. (III. 29.) határozata  
2023. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó  
támogatásra való pályázatról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásról szóló 2023. évi pályázati kiírása alapján 250 m<sup>3</sup> kemény lombos fafajta szociális célú tűzifavásárlásához pályázatot nyújt be.

A Képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy vállalja az önkormányzati segélykeret terhére az állami támogatáson felül **Bruttó 635 000 Ft, azaz Hatszázharmincötezer forint** önrész biztosítását.

A Képviselő-testület egyúttal nyilatkozik arról és vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőkötől ellenszolgáltatást nem kér.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Bencze Éva pénzügyi osztályvezető végrehajtásban való közreműködésért

Határidő: 2023. április 28. pályázat elektronikus rögzítésére

Mezőfalva, 2023. március 17.

Márok Csaba s. k.  
polgármester

## **MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

---

### **ELŐTERJESZTÉS**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. március 29-i munkaterv szerinti testületi ülésére

**Napirend: Javaslat a közterületek elnevezéséről, elnevezésük megváltoztatásáról, a házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Borosné Sógorka Augusztia igazgatási előadó

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az általános és részletes indokolásban megfogalmazottak alapján – jogszabályi kötelezettségnek eleget téve – javaslatot teszünk a közterületek elnevezéséről, elnevezésük megváltoztatásáról, a házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

#### **Általános indokolás**

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal megvizsgálta a helyi önkormányzatok által alkotott - a közterületek elnevezésének szabályairól, illetőleg az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés, valamint a házszám-megállapítás szabályairól szóló - önkormányzati rendeleteket. A vizsgálat eredményeként szakmai segítségnyújtást adott a rendeletek felülvizsgálatához. Ezen anyag áttekintése során megállapítottuk, hogy tárgyi ügyben hatályban lévő 10/2014. (VIII. 26.) önkormányzati rendeletünk olyan irányú módosítást, pontosítást igényel, mely miatt új rendelet megalkotására teszünk javaslatot.

#### **Részletes indokolás**

##### **Az 1. §-hoz**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 8. pontja alapján a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik a közterület elnevezése, ezért erre vonatkozóan külön hatásköri szabályozás nem történik. Fontos rögzíteni, hogy új közterületet elnevezni, új házszámot megállapítani, továbbá a már korábban megállapított közterületnevet és házszámot is csak a hatályos rendelet szabályai szerint lehet majd megváltoztatni. Előzőekből következik ugyanakkor, hogy e rendelet hatálybalépését megelőzően megállapított közterület elnevezések és házszámok érvényben maradnak.

##### **A 2–5. §-hoz**

Ezekben a szakaszokban a közterületek elnevezésére, elnevezésének megváltoztatására vonatkozó részletes szabályok jelennek meg.

##### **A 6. §-hoz**

A Mötv. 142/A. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a hatáskörét önkormányzati rendeletben a polgármesterre, a bizottságra, a társulásra vagy a jegyzőre ruházhatja át. Ezen tárgykörnél célszerű a hatáskört átruházni a jegyzőre, mely a 6. §-ban meg is jelenik.

##### **A 7–9. §-hoz**

A házszám-megállapításra vonatkozó részletes szabályok jelennek meg.

##### **A 10. §-hoz**

A házzámtábla elhelyezésére, beszerzésére vonatkozó szabályok itt kerültek rögzítésre.

### **A 11. §-hoz**

Ennél a szakasznál a házzám-megállapítás eljárásjogi kérdései jelennek meg.

### **A 12. §-hoz és a 13. §-hoz**

A záró rendelkezések között jelenik meg a hatályba léptető rendelkezés, ezzel egyidőben tárgykörben hozott korábbi rendelet hatályvesztése.

### **Hatásvizsgálat**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
a közterületek elnevezéséről, elnevezésük megváltoztatásáról, a házzám-megállapítás szabályairól  
szóló .../2023. (... ..) önkormányzati rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1-2) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban – a rendelet várható következményeiről – az alábbi tájékoztatást adom:

#### **1. Társadalmi hatások:**

A rendelet-tervezetben megjelenő részletes szabályozás egyértelművé teszi a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezés megváltoztatásának rendjét, a házzámozással kapcsolatos tulajdonosi, illetve jegyzői feladatot.

#### **2. Gazdasági, költségvetési hatások:**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának az Önkormányzat költségvetésére közvetlen hatása jelenleg nincsen.

#### **3. Környezeti és egészségügyi következmények:**

A házzámtáblák kihelyezése, használata a településen való helyszíni tájékozódást segíti.

#### **4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

#### **5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Fejér Vármegyei Kormányhivatal célvizsgálata során felhívta az önkormányzatok figyelmét tárgyi ügyben meglévő rendeleteik felülvizsgálatára, mely feladat elvégzésére 2023. március 31. határidőt állapított meg. Felülvizsgálatunk során megállapítottuk, hogy új rendelet alkotásával a halasztást nem tűrő feladatnak eleget teszünk, ugyanis elmulasztás esetén törvényességi intézkedés történhet, többek között pénzbírság kiszabása.

#### **6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Rendelet-tervezet

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../.... (...) önkormányzati rendelete  
a közterületek elnevezéséről, elnevezésük megváltoztatásáról, a házzám-megállapítás  
szabályairól**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## **1. Általános rendelkezések**

### **1. §**

A településen új közterületet elnevezni, új házszámot megállapítani, a korábban megállapított közterületnevet és házszámot megváltoztatni e rendelet szabályai szerint lehet.

## **2. A közterület elnevezésére vonatkozó szabályok**

### **2. §**

(1) A közterületet el kell nevezni, kivéve a mezőgazdasági célú utakat, utcák és épületek közötti szerviz utakat.

(2) A közterület elnevezésére és elnevezésének megváltoztatására a polgármester, jegyző, önkormányzati képviselő, nemzetiségi önkormányzati képviselő, Képviselő-testület bizottsága tehet javaslatot.

(3) A javaslatot írásban a polgármesterhez kell benyújtani. A javaslatnak tartalmaznia kell a kezdeményezés okát, annak szükségességét és rövid indokolását.

(4) A javaslatra elkészített képviselő-testületi napirendi előterjesztést előzetesen legalább harminc napra a kifüggesztés kezdő és befejező napjának feltüntetésével közzé kell tenni az önkormányzat honlapján. A közzététel ideje alatt a javaslatra vonatkozó véleményét bárki írásban a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44. sz. alatti címére, elektronikusan a hivatal@mezofalva.hu e-mail címre, vagy az általános célú elektronikus kéreleműrlap szolgáltatás útján az önkormányzat hivatali kapujára juttathatja el.

(5) A Képviselő-testület a javaslatról a közzététel befejező napját követő 60 napon belül dönt.

### **3. §**

(1) Új közterület kialakítása után, közterületként való bejegyzését követő egy éven belül meg kell állapítani a közterület nevét.

(2) A közterület nevének megállapításakor figyelemmel kell lenni a történelmi hagyományokra, a földrajzi környezetre és a nyelvhelyességi követelményekre. Élő személyről közterületet elnevezni nem lehet.

(3) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként létesülő új útszakasz, külön elnevezési eljárás nélkül, a már elnevezett közterület nevét veszi fel.

### **4. §**

A közterületnév megállapításáról, megváltoztatásáról szóló képviselő-testületi döntést a helyben szokásos módon közzé kell tenni, tájékoztatni kell a lakosságot, a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatalát, postai, közlekedési, katasztrófavédelmi, ingatlan-nyilvántartó szervezetet, a közmű-szolgáltatókat.

### **5. §**

(1) A közterületek névtábláit (a továbbiakban: névtábla) a közterületek mindkét oldalán, annak elején és végén, valamint útkereszteződésnél a saroktelkek kerítésein, ennek hiányában az épületen vagy külön tartószerkezeten kell elhelyezni.

(2) Az érintett ingatlan tulajdonosa, használója, kezelője (a továbbiakban együtt: ingatlan tulajdonos) a névtábla kihelyezését tűrni köteles.

(3) A névtáblák elkészíttetése, kihelyezése, karbantartása, szükség szerinti cseréje, valamint a megszűnő közterület névtábláinak eltávolítása az önkormányzat feladata és költsége.

(4) A közterület-névadást követően a régi elnevezést feltüntető névtáblákat a változásról szóló döntést követő egy évig piros átlós vonallal áthúzva az eredeti helyen kell hagyni. Az új elnevezést feltüntető névtáblákat közvetlenül a régi fölött vagy alatt kell elhelyezni.

### **3. Házsám-megállapítás szabályai**

#### **6. §**

A házsám-megállapításának hatáskörét a Képviselő-testület a jegyzőre átruházza.

#### **7. §**

(1) A névvel ellátott közterületen a beépített és a beépítetlen építési telkeket belterületen házszámmal, külterületen házszámmal vagy helyrajzi számmal kell ellátni.

(2) A házsám arab szám, továbbá – amennyiben ez szükséges – arab szám és alátöréssel az ABC ékezet nélküli nagybetűjének betűjele. A helyrajzi szám az ingatlan-nyilvántartás szerinti jelölés.

(3) Belterületen a házsám megállapítása a már gyakorlatban kialakult közterületek számozásának rendjét követi a (2) bekezdésben meghatározott szempont figyelembevételével.

(4) Új közterület esetén annak házsámozását a magasabb rendű közút irányából kell elkezdni oly módon, hogy az utca bal oldala páros, a jobb oldala páratlan számozást kap.

(5) Ha egy ingatlan több közterülettel is érintkezik házsámot arról a közterületről kell megállapítani, amely felől az ingatlan főbejárata esik.

(6) A külterületi lakott hely, továbbá az általánostól eltérő jellegű beépítettségű közterület ingatlanainak a számozása az (4) és (5) bekezdésben foglaltaktól eltérhet.

#### **8. §**

(1) A kialakult számozás után egyesített vagy összeépült ingatlanok házsáma kötőjel alkalmazásával összevonásra kerül.

(2) Ugyanazon helyrajzi számú ingatlanon álló, több lépcsőházból álló épület, ikerház, sorház, szerkezetileg megosztható és nem megosztható földszintes ingatlan esetén, továbbá telekosztás során keletkező új helyrajzi számú ingatlan esetén az ABC betűrendje szerinti alátörést kell alkalmazni, többszintes épület esetén földszint, emelet és ajtószám jelöléssel kell ellátni.

#### **9. §**

(1) A már megállapított házsám megváltoztatására csak indokolt esetben kerülhet sor. Ekkor arra kell törekedni, hogy a házsám változtatás minél kevesebb érintett lakcímet megváltoztatásával járjon.

(2) Az ingatlan házsámának megváltoztatása különösen akkor indokolt, ha

- a) a közterületen több ingatlan azonos házszámmal szerepel az ingatlan-nyilvántartásban,
- b) az ingatlan házszáma hibásan vagy tévesen szerepel az ingatlan-nyilvántartásban,
- c) az ingatlan megosztására vagy egyesítésére kerül sor.

(3) Az ingatlan tulajdonosa köteles az ingatlan új házszám megállapításával kapcsolatban történt változást minden olyan szerv részére bejelenteni, ahol jogszabály bejelentési kötelezettséget állapít meg részére.

#### **10. §**

(1) Az ingatlan tulajdonosa köteles az ingatlant (épületet, beépítetlen telket) házszámot jelző táblával, vagy helyrajzi számot ábrázoló táblával (a továbbiakban: házszám tábla) ellátni és annak folyamatos karbantartásáról gondoskodni.

(2) A házszám táblát az ingatlan utcafronti kerítésére vagy házfalára, az utcáról jól látható módon kell az (1) bekezdés szerinti kötelezettnek elhelyeznie. Bekerítetlen telek esetében a házszám táblát földbe szúrt tartóoszlopon kell elhelyezni úgy, hogy a közterület felől jól látható legyen.

(3) A házszám tábla beszerzéséről, kihelyezéséről, szükség szerint cseréjéről és pótlásáról az (1) bekezdés szerinti kötelezett gondoskodik.

#### **11. §**

(1) A házszám megállapítására vagy megváltoztatására irányuló eljárás hivatalból, vagy annak a személynek a kérelmére indul, akinek a házszám megállapításához vagy megváltoztatásához jogos érdeke fűződik.

(2) A házszám-megállapítási eljárásra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

### **4. Záró rendelkezések**

#### **12. §**

Ez a rendelet 2023. április 5-én lép hatályba.

#### **13. §**

Hatályát veszti a közterületek elnevezésének rendjéről, az elnevezések megváltoztatásának, a házak számozásának, valamint az emléktábla elhelyezés szabályainak megállapításáról szóló 10/2014. (VIII.26.) önkormányzati rendelet.

Mezőfalva, 2023. március ...

Márok Csaba  
polgármester

Borbély Anikó  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2023. március .....

Borbély Anikó  
jegyző

Mezőfalva, 2023. március 8.

Borbély Anikó s. k.  
jegyző

## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. március 29-i munkaterv szerinti testületi ülésére

#### **Napirend: Javaslat a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára**

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a alapján a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra és a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátásra vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

2022. februárjában aláírásra került megállapodást felülvizsgálva megállapítottuk, hogy annak módosítása szükséges az alábbiak miatt:

- Az Njtv. hivatkozott rendelkezése szerint közigazgatási szerződésben kell megállapodni.
- A Mezőfalva, Vörösmarty u. 35. szám alatti klubövezeti helyiséget nem használja a nemzetiségi önkormányzat, viszont rezsicsökkentési megfontolásból a polgármesteri hivatal kistárgyalóját és tanácskozó termét a testületi ülésekre, közmeghallgatások megtartására igen.
- Jogszabályváltozás miatt a Fejér Megyei Kormányhivatal neve Fejér Vármegyei Kormányhivatalra változott.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § szabályozása alapján a nemzetiségi önkormányzat zárszámadásának megalkotási határideje a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napja (jelenleg negyedik hónap utolsó napja szerepel).
- A nemzetiségi önkormányzat bankkártyájának használatára vonatkozó rendelkezés pótlása.

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. február 1. napján tartott ülésén a jelzett módosításokkal egyetértett és felhatalmazást adott a települési önkormányzat változásokról történő tájékoztatására. Erről szóló döntési kivonat az előterjesztés mellékletét képezi. Fentiek miatt a határozati javaslat melléklete szerinti közigazgatási szerződést javasoljuk elfogadni, melyben a változások pirossal kerültek jelzésre.

Határozati javaslat  
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (III. ....) határozata  
a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzattal  
kötött együttműködési megállapodásról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján felülvizsgálta a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodást, melynek eredményeként a határozat melléklete szerinti közigazgatási szerződésbe foglalt megállapodást hagyja jóvá.

Felelős: Márok Csaba polgármester  
Határidő: 2023. április 5.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az elfogadott közigazgatási szerződés olyan változásokat is tartalmaz, ami miatt szükséges Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, melyre vonatkozóan külön napirendi előterjesztés készült.

Mezőfalva, 2023. március 7.

Borbély Anikó s. k.  
jegyző



## KIVONAT

Készült a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 1. napján megtartott testületi ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
8/2023. (II. 1.) határozata  
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződésbe foglalt  
együttműködési megállapodásáról**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján felülvizsgálta Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatával megkötött együttműködési megállapodást, melynek eredményeként a határozat melléklete szerinti közigazgatási szerződésbe foglalt megállapodást hagyja jóvá.

A Képviselő-testület felhatalmazza Molnárné Troppert Mária elnököt, hogy a települési önkormányzatot tájékoztassa döntésükről.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök  
Határidő: 2023. február 16.


K.m.f.

**Reinicz Anita s. k.**  
jegyzőkönyv-hitelesítő

**Molnárné Troppert Mária s. k.**  
elnök

**A kivonat hiteles!**

Mezőfalva, 2023. február 9.

  
**Borosné Sógorka Augusztina**  
jegyzőkönyvvezető





## TERVEZET

Melléklet a .../2023. (III. ....) képviselő-testületi határozathoz

### **KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS A MEZŐFALVI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSÁRÓL**

amely létrejött egyrészről **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata** (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44., képviseli: Márok Csaba polgármester) (a továbbiakban: Települési Önkormányzat),

másrészről a **Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat** (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44., képviseli: Molnárné Troppert Mária elnök) (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat),

mint jelen szerződést kötő felek (a továbbiakban: Együttműködő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

#### **I. Általános rendelkezések**

- 1.) Együttműködő Felek jelen megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a végrehajtására kötik.
- 2.) A megállapodás szabályainak kialakítása:
  - a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.),
  - b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.),
  - c) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben,
  - d) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Stabilitási tv.),
  - e) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével történt.
- 3.) A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

#### **II. Tárgyi és személyi feltételek biztosítása**

##### **1. Helyiség és berendezés használata**

- 4.) A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használatot biztosít a Kiss Kálmán Művelődési Ház (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 38.) ~~vagy a Klubövezet (2422 Mezőfalva, Vörösmarty u. 35.)~~ épületében lévő irodahelyiségre szükség szerint, de havonta legalább 32 órában a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátására.
- 5.) A Települési Önkormányzat a helyiségekben található berendezési és felszerelési tárgyak (bútorzat, informatikai eszközök stb.) használatát térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére.
- 6.) A Települési Önkormányzat térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára a képviselő-testületi ülések és közmeghallgatások megtartására a **Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal** (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) kistárgyalóját és tanácskozó termét, valamint a **Kiss Kálmán Művelődési Ház nagytermét**, a nemzetiségi rendezvények céljára pedig a **Kiss Kálmán Művelődési Ház nagytermét**. A Nemzetiségi Önkormányzat elnökének a helyiség használatra vonatkozó igényt – az eseményt megelőzően - 15 nappal korábban egyeztetnie kell polgármesteri hivatal vonatkozásában a jegyzővel **Kiss Kálmán Művelődési Ház vonatkozásában a települési önkormányzat polgármesterével illetve a művelődésszervezővel**.
- 7.) A helyiségekhez, továbbá a helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével - a Települési Önkormányzat viseli.

- 8.) A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak az Njtv.-ben definiált önkormányzati működéshez szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Települési Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
- 9.) A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Kiss Kálmán Művelődési Házban folyó munkát és rendezvényeket, programokat nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
- 10.) A helyiségek és ingóságok használatának joga a Nemzetiségi Önkormányzatot a megszűnéséig illeti meg.

## **2. Működési feltételek biztosítása**

- 11.) A Települési Önkormányzat a **Polgármesteri Hivatalon** keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- 12.) A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya (a továbbiakban: Pénzügyi osztály) gondoskodik.
- 13.) A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó feladatok ellátását Mezőfalva Nagyközség Jegyzője (a továbbiakban: jegyző) által kijelölt köztisztviselő segíti.
- 14.) A működéshez kapcsolódó – különösen a gépelési, sokszorosítási, egyéb adminisztrációs – feladatok ellátása a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke kérésének megfelelően a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével történik.

## **3. Iratkezelés rendje**

- 15.) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő, a Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat által kiadmányozott iratok, levelek, dokumentumok érkeztetése, iktatása a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően történik.
  - a) A közvetlenül a Polgármesteri Hivatalba érkező leveleket, dokumentumokat az igazgatási előadó érkezteti, gondoskodik az iktatásukról. A jegyző által kijelölt köztisztviselő a levél iktatott példányát megőrzi, a levél érkezéséről a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét 1 munkanapon belül értesíti, kérésére az iktatott levél másolatát részére eljuttatja.
  - b) A Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező leveleket, dokumentumokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – érkeztetés és iktatás céljából - a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül eljuttatja a jegyző által kijelölt köztisztviselőhöz az eredeti példányt a Polgármesteri Hivatal őrzi, míg a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – igény esetén – a másolatot kezeli.
  - c) Az iktatott ügyiratok döntésre való előkészítéséről, illetve végrehajtásáról a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével egyeztetve a jegyző az általa kijelölt köztisztviselő útján gondoskodik.
  - d) A Nemzetiségi Önkormányzat leveleinek kiadmányozására, aláírására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa megbízott személy jogosult.

## **4. A testületi ülések előkészítése, törvényesség biztosítása, döntések nyilvántartása**

- 16.) A testületi ülésekhez kötődő feladatok (meghívók, előterjesztések elkészítése, postázása, jegyzőkönyv elkészítése, postázása, testületi döntések előkészítése, nyilvántartása, hivatalos levelezés előkészítése) ellátását a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének útmutatásával, a hatályos jogszabályok alapján a jegyző által kijelölt köztisztviselő végzi.
- 17.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről a jegyzőkönyveket jegyző által kijelölt köztisztviselő készíti el. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az Njtv. 95. § (3) bekezdése értelmében az ülést követő 15 napon belül a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével gondoskodik a jegyzőkönyv Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a Fejér **Vármegyei** Kormányhivatalhoz történő megküldéséről. A Fejér **Vármegyei** Kormányhivatal Törvényességi Felügyeletének Írásbeli Kapcsolattartásával összefüggő feladatokat a jegyző által kijelölt köztisztviselő látja el.

- 18.) A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Települési Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén.
- 19.) A jegyző vagy a helyettesítésével megbízott személy biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésén a törvényességet és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.

### **III. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése**

#### **5. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje**

- 20.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályvezetője (továbbiakban: pénzügyi osztályvezető) a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg bevételi forrásokat.
- 21.) A pénzügyi osztályvezető a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének bevonásával elkészíti a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételnek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét tartalmazó határozat-tervezetet, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapít meg.
- 22.) A költségvetési határozat előkészítése során a pénzügyi osztályvezető az előkészítéshez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.
- 23.) A költségvetés előkészítési munkában a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a pénzügyi osztály vesz részt. A pénzügyi osztályvezető által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének. A költségvetés elfogadása határozattal történik.
- 24.) A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításaiért, teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Települési Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

#### **6. A költségvetési előirányzatok módosítása**

- 25.) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tesz javaslatot.
- 26.) A költségvetési határozat módosításának előkészítésekor a költségvetési határozatra vonatkozó eljárást kell alkalmazni, azzal, hogy a határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésének tervezett időpontja előtt 5 nappal kell elkészíteni.

#### **7. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése**

- 27.) A pénzügyi osztály – a vonatkozó jogszabályok és módszertani útmutatók alapján – a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá és ír alá.
- 28.) A pénzügyi osztályvezető a 27.) pont szerint összeállított és jóváhagyott elemi költségvetést, a jóváhagyást követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár Fejér **Vármegyei** Igazgatóságához (a továbbiakban: Kincstár) nyújtja be.

## 8. Évközi kimutatások, beszámolás

- 29.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a pénzügyi osztályvezető részére és közreműködik a tájékoztató elkészítésében. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.
- 30.) A pénzügyi osztályvezető a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének közreműködésével összeállítja a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolót. Az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő **ötödik** hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé, melyet a testület határozattal fogad el.

## 9. Adatszolgáltatási kötelezettség

- 31.) A pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat
- elemi költségvetéséről,
  - éves költségvetési beszámolójáról,
  - időközi költségvetési jelentéséről,
  - a Stabilitási tv. 2. §-a szerinti államadósságról, államadósság mutató számításáról adatszolgáltatást teljesít a Kincstár felé.
- 32.) A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig megküldi a Kincstár részére.
- 33.) A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően nyújtja be a Kincstár felé.
- 34.) A részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, az éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-éig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-éig a Pénzügyi osztály juttatja el a Kincstárhoz.

## 10. Évközi egyéb információk

- 35.) A kormányzati szervek részéről igényelt egyéb évközi információkat a központi intézkedésektől függően a jegyző által kijelölt köztisztviselő készíti és teljesíti, amennyiben szükséges a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködésével.

### IV. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

## 11. Önálló fizetési számla nyitása

- 36.) A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az OTP Bank Nyrt-nél nyitott 11736037-15763758-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja,

amelyet a Pénzügyi osztály kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki bejelentő szerint történik.

- 37.) A Nemzetiségi Önkormányzat – elnöke javaslatára – határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Kincstár a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal megelőzően a Pénzügyi osztályvezető értesíti.

## **12. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel**

- 38.) A Nemzetiségi Önkormányzat a Kincstárnál vezetett nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett. A Nemzetiségi Önkormányzat adataiban bekövetkező változásról, a bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával, a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított 8 napon belül a Kincstár felé bejelentést kell tenni. A bejelentési kérelmet a Pénzügyi osztály készíti elő és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írja alá. Okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó képviselő-testületi határozat kivonata.

## **13. Adószám igénylése**

- 39.) A Nemzetiségi Önkormányzat adószámmal rendelkezik, a változások bejelentéséről a Pénzügyi osztály gondoskodik.

### **V. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Települési Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok**

## **14. A kötelezettségvállalás rendje**

- 40.) A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásért saját maga tartozik felelősséggel.
- 41.) Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.
- 42.) Több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Áht.-ban foglaltak szerinti szabad előirányzat terhére kerülhet sor.
- 43.) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- 44.) A kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
- 45.) A kötelezettségvállalást követően a pénzügyi osztályvezető gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- 46.) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a pénzügyi osztályvezető haladéktalanul gondoskodik a 45.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

## **15. Pénzügyi ellenjegyzés**

- 47.) Pénzügyi ellenjegyzést a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltak szerint a pénzügyi osztályvezető vagy annak helyettese végzi.
- 48.) A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
  - c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 49.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 50.) A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr.-ben foglaltak szerint kell eljárni.

## 16. Utalványozás

- 51.) A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, illetve akadályoztatása esetén az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 52.) A pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.

## 17. Készpénz felvétel, bankkártyás fizetés

- 53.) A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása a Polgármesteri Hivatal pénzügyi szakképesítéssel rendelkező pénztári feladatokat végző köztisztviselője által a hivatalban kezelt Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, megállapodás, stb.) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 munkanappal előbb a pénzügyi osztálynál jelzi. Elszámolásra felvett készpénzzel a felhasználást követő 30 napon belül, ha ez a nap munkaszüneti napra esik, a következő munkanapon szabályos bizonylat benyújtásával el kell számolni, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az elszámolásig újabb összeg nem vehető fel.
- 54.) Bankkártyával történő vásárláshoz szintén pénzügyi ellenjegyzés szükséges, ezért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke ezen szándékát a vásárlást megelőzően 2 munkanappal előbb a pénzügyi osztálynál kell jelezze. Vásárlást követően - a pénzügyi szabályzatoknak megfelelően - 3 napon belül, ha ez a nap munkaszüneti napra esik, a következő munkanapon szabályos bizonylat (számla és tranzakciót igazoló bizonylat) benyújtásával el kell számolni, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen.

## 18. Teljesítés igazolása

- 55.) A szakmai teljesítés igazolása során a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését.
- 56.) A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

## 19. Érvényesítés

- 57.) A kifizetések esetén a teljesítés igazolását a Polgármesteri Hivatal pénzügyi szakképesítéssel rendelkező dolgozója végezhet, ahol ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a hatályos jogszabályok előírásait, valamint a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.



58.) Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

## **20. Összeférhetlenségi kötelezettségek**

- 59.) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 60.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

## **VI. A vagyongazdálkodás rendjére vonatkozó szabályok**

### **21. A vagyontárgyak kezelésének rendje**

- 61.) A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyairól a nyilvántartást a Pénzügyi osztály vezeti a Polgármesteri Hivatal vonatkozó belső szabályzatai értelemszerű alkalmazásával. A szükséges információkat és dokumentumokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.
- 62.) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, **pénzellátás a 40.)-54.)** pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- 63.) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik, a leltározás megszervezése a Pénzügyi osztály feladata, melyben a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.
- 64.) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik.

### **22. Pénzellátás**

- 65.) A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, éves állami támogatásokat a hatályos szabályok szerint kell igényelni, a folyósítás közvetlenül a Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlájára történik.
- 66.) A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

### **23.) Belső kontrollrendszer, belső ellenőrzés**

- 67.) A Települési Önkormányzat Jegyzője a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről, a belső kontrollrendszeren belül kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységet, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
- 68.) A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.

- 69.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodására és a működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan a belső ellenőrzést a belső ellenőrzési kézikönyvben és az évente meghatározott belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint szakértelemmel rendelkező külső közreműködő szervezet útján, határozott időre megkötött szerződés alapján kell gondoskodni.

## VII. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok

- 70.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, nyilvántartási feladatokat az ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszer alkalmazásával a Pénzügyi osztály látja el, a feladatok végrehajtásáért a Pénzügyi osztályvezető felelős.
- 71.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a gazdálkodást érintő, általa ismert valamennyi információt, dokumentumot a Pénzügyi osztály részére eljuttassa.

### 24. Nyilvántartások

- 72.) A kötelezettségvállalások nyilvántartása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően: ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül történik.
- 73.) A beérkező számlák analitikus nyilvántartása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltaknak megfelelően: ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül történik.
- 74.) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásainak, bevételeinek nyilvántartása közgazdasági és funkcionális osztályozás szerint az elkülönítetten vezetett főkönyvi könyvelésben, a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatai alapján, folyamatosan, időrendben vezetve történik: ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül.
- 75.) A Nemzetiségi Önkormányzat ingó vagyont az analitikus nyilvántartásba kell felvenni az ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül. A nyilvántartásba vételről a Pénzügyi osztály gondoskodik, a Polgármesteri Hivatal értékelési szabályzatában foglalt értékelés szerint.
- 76.) A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárában a készpénz bevételek és kiadások nyilvántartását a Pénzügyi osztály vezeti a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően az ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül.
- 77.) A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatainak nyilvántartása:
- a) az előirányzatok nyilvántartása az ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül történik,
  - b) a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatot érintő határozatainak 1 példányát a Pénzügyi osztály részére a jegyző által kijelölt köztisztviselő adja át.
- 78.) A Nemzetiségi Önkormányzat pénzmaradvány felhasználásának nyilvántartását a Pénzügyi osztály végzi, a Nemzetiségi Önkormányzat határozatai és a tényleges teljesítés figyelembevételével.
- 79.) A Nemzetiségi Önkormányzat szigorú számadású nyomtatványainak nyilvántartásáról a pénzügyi osztály gondoskodik.
- 80.) A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek aláírás-mintájáról készített nyilvántartást a Pénzügyi osztály vezeti.
- 81.) A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmának nyilvántartása a bankszámlakivonat alapján történik, a bankszámlakivonatokat a pénzügyi osztály őrzi.

## VIII. Együttműködés egyéb területei

82.) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat az alábbi egyéb területeken működik egymással együtt:

- a) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködik a német nemzetiség nyelvi és kulturális hagyományainak, népszokásainak feltárásában és megőrzésében, melynek révén a település saját hagyományait illeszti a nemzetiségi kultúrába.
- b) A Települési Önkormányzat segítséget nyújt, hogy a rendelkezésre álló és nyilvános adatok felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat pontosabb képet nyerhessen a településen élő nemzetiség helyzetéről.
- c) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködnek abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat tudomást szerezhessen a pályázati lehetőségekről.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a Települési Önkormányzat által kért témát a legközelebbi ülésén napirendre tűzi, és legkésőbb 45 napon belül döntést hoz.

### IX. Záró rendelkezések

83.) Jelen megállapodást az Együttműködő Felek határozatlan időre kötik azzal a feltétellel, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat Njtv. 74. § (1) bekezdése szerinti megszűnése esetén – a Nemzetiségi Önkormányzat megszűnésének időpontjában – a megállapodás hatálya is megszűnik.

84.) Jelen megállapodás Felek általi aláírás napján lép hatályba, egyúttal a **2022. február 15.** napján megkötött megállapodás hatályát veszti.

85.) Együttműködő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen megállapodást az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.

86.) A jelen megállapodásban nem érintett kérdésekben az Njtv. és a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.

Jelen közigazgatási szerződést Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2023. (...) határozatával, a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 8/2023. (II. 1.) határozatával hagyta jóvá.

A közigazgatási szerződést a Települési Önkormányzat nevében eljáró polgármester és a Nemzetiségi Önkormányzat nevében eljáró elnök, annak elolvasása, tartalmának megértése után, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Mezőfalva, 2023.....

Mezőfalva, 2023.....

Márok Csaba  
Települési Önkormányzat  
polgármestere

Molnárné Troppert Mária  
Nemzetiségi Önkormányzat  
elnöke

Borbély Anikó  
jegyző



**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

---

**ELŐTERJESZTÉS**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. március 29-i munkaterv szerinti testületi ülésére**Napirend: Javaslat a Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet módosítására**

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az általános és részletes indokolásban megfogalmazottak alapján – jogszabályi kötelezettségnek eleget téve – javaslatot teszünk a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítására.

**Általános indokolás**

A Képviselő-testület felülvizsgálta a Német Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött megállapodását, melynek módosítását követően szükség van a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására is, ugyanis annak VI. Fejezete tartalmazza az együttműködésre vonatkozó szabályokat. Nemrégiben változott az egyik önkormányzati intézményünk elnevezése, valamint a megyék megnevezése vármegyére, a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők titulusa, bővül az 1. mellékletben felsorolt átruházott hatáskörök felsorolása, valamint pontosításra szorulnak a 2. mellékletben felsorolt kormányzati funkciókódok.

**Részletes indokolás****Az 1. §-hoz**

A Bölcsőde létrehozásával megváltozott a szociális intézményünk elnevezése Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsődére, ezért ez javításra kerül.

**A 2. §-hoz**

A képviselő-testületi ülések állandó meghívottjainak felsorolásában a megye szó vármegyére módosul.

**A 3. §-hoz**

A jegyző helyettesítésére vonatkozóan korábban a jegyzői referens titulus szerepelt, amely a jelenleg fennálló helyzet alapján igazgatási osztályvezetőre módosul.

**A 4. §-hoz**

A nemzetiségi önkormányzattal megkötött együttműködésről közigazgatási szerződésben kell rendelkezni, ezért javításra kerül a korábbi együttműködési megállapodás megnevezés, valamint a jelenleg elfogadott megállapodás szerint a képviselő-testületi ülések és közmeghallgatások tartására a Polgármesteri Hivatal kis tárgyalójában és tanácskozó termében is lehetőség adódik, a régi tanácsházában lévő úgynevezett klubövezet pedig kikerült a felsorolásból.

**Az 5. §-hoz**

Az (1) bekezdésben utalás történik az 1. melléklet kiegészítésére vonatkozóan, melyre az 1. melléklethez jelzett indokolás szolgál alapul. A (2) bekezdésben pedig újra szabályozásra kerül a 2. melléklet, amelynek okát a 2. melléklethez fűzött indokolás tartalmazza.

#### **A 6. §-hoz**

Megszűnt a jegyzői referens munkakör a Polgármesteri Hivatalban, ezért a megnevezést az itt szereplő felsorolásban hatályon kívül helyezzük, ugyancsak hatályon kívül helyezendő az a megállapítás, mely szerint a képviselő-testület a jegyzőre hatáskört nem ruház át, mert a hatáskör átruházása a téma szerint érintett önkormányzati rendeletben történik, az SZMSZ-ben annak felsorolására kerül csak sor.

#### **A 7. §-hoz**

A rendelet hatályba lépésének időpontja nem szorul külön magyarázatra.

#### **Az 1. melléklethez**

Az 1. melléklet tartalmazza a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök felsorolását, amely kiegészül 3. ponttal, amely a jegyzőre ruhazza át a házsám megállapításának önkormányzati hatósági ügy intézését.

#### **A 2. melléklethez**

A 2. melléklet újra szabályozására azért kerül sor, mert törlésre kerül - jogszabályváltozás miatt - a 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás kód, pontosításra kerül helyesírásiilag a 041232 Startmunka program - Téli közfoglalkoztatás, a 051020 kód megnevezésében pontosításra kerül az „elkülönítése, begyűjtése” felsorolás „elkülönített begyűjtése” kifejezésre, valamint törlésre kerül a 104030-as funkció kód tekintettel arra, hogy a bölcsődei feladatellátás önkormányzati intézményhez került. A melléklet újra szabályozását indokolja az is, hogy jogtechnikailag fel nem ismerhető szerkezeti egységeket tartalmazott a kódok felsorolása, ezért azok a jelenlegi módosítással „Pont” szerkezeti egység megjelölést kapnak.

#### **Hatásvizsgálat**

#### **a Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet módosításához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban a – a rendelet várható következményeiről – az alábbi tájékoztatást adom:

#### **1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:**

A rendeletmódosításnak gazdasági, költségvetési hatásai nincsenek. Az általános részben ismertetett okok miatt azonban a pontosítások elvégzése szükséges.

#### **2. Környezeti és egészségügyi következmények:**

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

#### **3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

A rendelet-tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

#### **4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatát követően az érintett változtatások SZMSZ-ben történő átvezetése jogszabályi kötelezettség, ezért annak el nem végzése törvényességi felügyeleti eljárást vonhat maga után, ugyanez igaz a hatáskörátruházás vonatkozásában is, a jelzett pontosítások elvégzése pedig szintén a jogharmonizációt és a rendelet megfelelő alkalmazását és értelmezését szolgálja.

**5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**  
A jogszabály alkalmazása személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket nem érint.

Rendelet-tervezet  
**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../.... (...) önkormányzati rendelete**  
**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési**  
**Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 2. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Az Önkormányzat intézményei:)*

„b) Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsöde.”

**2. §**

A Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 24. § (3) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A képviselő-testületi ülések állandó meghívottjai:)*

„f) Fejér Vármegyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatalának vezetője,”

**3. §**

A Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 65. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A jegyzői és igazgatási osztályvezetői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat az igazgatási osztályvezető-helyettes látja el.”

**4. §**

A Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 70. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„70. §**

A Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzatok részére – külön megkötött Közigazgatási Szerződésben foglaltak alapján – az alábbiak szerinti működési feltételeket biztosítja:

a) ingyenesen rendelkezésre bocsátja a képviselő-testületi ülések és közmeghallgatások megtartására a Polgármesteri Hivatal kis tárgyalóját és tanácskozó termét (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.), valamint a Kiss Kálmán Művelődési Ház közösségi színtér (2422 Mezőfalva,

- Kinizsi u. 38.) nagytermét, a nemzetiségi rendezvények céljára a Kiss Kálmán Művelődési Ház nagytermét,
- b) ingyenes használatot biztosít a Kis Kálmán Művelődési Ház közösségi színtér - tárgyi és technikai eszközökkel felszerelt - irodahelyiségére szükség szerint, de havonta legalább 32 órában,
  - c) viseli a helyiségekhez és azok infrastruktúrájához kapcsolódó – testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével – a rezi- és fenntartási költségeket,
  - d) a Hivatalon keresztül biztosítja a testületi munkához szükséges tárgyi és személyi feltételeket:
    - da) iratkezelés, iktatás, irattározás,
    - db) iktatott ügyiratok döntésre való előkészítése, végrehajtása,
    - dc) meghívók, hivatalos levelezések előkészítése, postázása,
    - dd) jegyzőkönyvek elkészítése, nyilvántartása,
    - de) jegyző vagy a helyettesítésével megbízott személy részt vesz a képviselő-testületi üléseken és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel,
    - df) költségvetési koncepció összeállítása, költségvetési határozatok előkészítése, és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás teljesítése,
    - dg) a jegyző a gazdálkodással és a működéssel kapcsolatos feladatokra a belső ellenőrzési kézikönyvben és az évente meghatározott belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint szakértelemmel rendelkező külső közreműködő szervezet útján gondoskodik a belső ellenőrzés kialakításáról.”

## 5. §

(1) A Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

## 6. §

Hatályát veszti a Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet

- a) 24. § (3) bekezdés e) pontja,
- b) 65. § (4) bekezdése,

## 7. §

Ez a rendelet 2023. április 5-én lép hatályba.

Mezőfalva, 2023. március ...

Márok Csaba  
polgármester

Borbély Anikó  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2023. március .....

Borbély Anikó  
jegyző

1. melléklet az .../... ( ... . ... ) önkormányzati rendelethez

1. A Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 1. melléklete a következő 3. ponttal egészül ki:



„3. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

házsám megállapítása.”

2. melléklet az .../... . (... . . . .) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles nyilvántartásában bejegyzett kormányzati funkció kódjai:**

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
5. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
7. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8. 045120 Út, autópálya építése
9. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10. 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
11. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
12. 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
13. 051030 Nem veszélyes (települési)hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
14. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
15. 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
16. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
17. 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
18. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
19. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
20. 064010 Közvilágítás
21. 066010 Zöldterület-kezelés
22. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
23. 072111 Háziiorvosi alapellátás

24. 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
25. 072311 Fogorvosi alapellátás
26. 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
27. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
28. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
29. 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
30. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
31. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
32. 082044 Könyvtári szolgáltatások
33. 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
34. 082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
35. 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
36. 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
37. 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
38. 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
39. 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
40. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
41. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
42. 104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
43. 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
44. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
45. 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok”

Mezőfalva, 2023. március 10.

Borbély Anikó s. k.  
jegyző



TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE  
HUNGARIAN NATIONAL ASSOCIATION OF LOCAL AUTHORITIES  
1071 Budapest, Damjanich utca 44. III/1., 1406 Budapest 76., Pf. 50.

Google Maps: TÖOSZ

Titkárság:

E-mail: [toosz@toosz.hu](mailto:toosz@toosz.hu)

Telefon: +36 1 322 7407, +36 1 322 6673

Honlap: [www.toosz.hu](http://www.toosz.hu) Forró-Drót szolgálat: +36 1 321 2496 Jogi ügyek +36 1 321 2497

Szám: 58-1/2023.

Budapest, 2023. február 28.

TÖOSZ-tag Önkormányzatok Polgármesterei részére

Székhelyén

Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal  
2023 MÁRC 06.  
Érkezett: ..... Láttam: CA  
Kapja: MCS Iktatva: .....  
Érkeztetési azonosító: 114-2023/1263  
Iktatószám: .....

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Devecser Város Polgármestere a 4103-3/2023. számú levelében (mellékelve) megkereste Szövetségünket a települési védőnői szolgáltatási feladatok ellátásában történő változás ügyében. 2023. július 1-jétől a z egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 23. §-a alapján a jelenleg a települési önkormányzat saját fenntartásában működő védőnői szolgálat fenntartása a kijelölt irányító vármegyei intézményhez kerül és a települési önkormányzat a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlant és ingó vagyonát a feladattól ne vonhatja el és az állam számára 2023. július 1. napjával biztosítania kell azok ingyenes használatát.

Devecser Város Polgármestere fent hivatkozott levelében kérte, hogy levelét a TÖOSZ-tag önkormányzatok számára továbbítsuk, hogy az abban foglalt kezdeményezést az érintett önkormányzatok képviselő-testületei tárgyalják meg., Amennyiben a kezdeményezéssel egyetértenek, akkor az erről szóló képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvi kivonatát kérem a [polgarmester@devecser.hu](mailto:polgarmester@devecser.hu) e-mail címre szíveskedjenek megküldeni.

Álláspontom szerint a vonatkozó törvényi rendelkezés alapján az ingyenes használat az ingó- és ingatlanvagyon használatára vonatkozik, azonban az ingyenesség nem terjedhet ki az ingatlanhasználat során a védőnői szolgálat feladatkörében keletkező rezsiköltségekre, az a védőnői ellátást fenntartó irányító vármegyei intézmény költségvetését kell terhelje. Ennek rögzítését indokoltnak tartom a használatba adási megállapodásban írásban rögzíteni.

Jelen levél csak elektronikusan kerül megküldésre.

Önkormányzati üdvözlettel:



Dr. Gyergák Ferenc  
főtitkár



## DEVECSEI VÁROS POLGÁRMESTERE

☒ 8461. Devecser, Deák tér 1.

☎ 88/512-630 ☎/fax 88/512-710

Internet: [www.devecser.hu](http://www.devecser.hu) e-mail: [polgarmester@devecser.hu](mailto:polgarmester@devecser.hu)

Szám: 4103-3/2023.

Tárgy: Képviselő-testületi módosító javaslat az egészségügyi alapellátás átszervezéséhez, a védőnői szolgálatok működtetéséhez

Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége  
Schmidt Jenő elnök  
Dr. Gyergyák Ferenc főtitkár  
részére

Budapest  
Damjanich u. 44. III/1.

1071

[toosz@toosz.hu](mailto:toosz@toosz.hu)

**Tisztelt Elnök Úr!**  
**Tisztelt Főtitkár Úr!**

A Magyar Közlöny 2022. december 21-én közzétett 211. számában jelentek meg a 2022. évi LXXIII. törvény Egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló jogszabály változások. A hivatkozott törvényi változás 21. §-a rögzíti, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény az alábbi 23.§-sal egészül ki:

*„23.§ (1) A települési önkormányzat által a védőnői ellátás biztosítása érdekében 2023. július 1-jét megelőzően kötött szerződés 2023. június 30-i zárónappal hatályát veszti.*

*(2) Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-től az az irányító vármegyei intézmény gyakorolja, amely területileg illetékes az érintett védőnői körzet tekintetében. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni.*

*(3) A (2) bekezdés szerinti vármegyei intézmény 2023. július 1. napjával egészségügyi szolgálati jogviszonyt létesít azon védőnői feladatok ellátása érdekében, ahol 2023. július 1. napjától munkáltatói jogutódlás alapján a személyi feltételek nem biztosítottak. A jogviszony létesítésekor az adott körzetben 2023. június 30. napján a védőnői feladatokat nem egészségügyi szolgálati jogviszony keretében ellátó védőnőt előnyben kell részesíteni.*

*(4) A települési önkormányzat az általa 2023. június 30. napjáig biztosított védőnői ellátás finanszírozására jogosult.*

*(5) A települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.*

*(6) A települési önkormányzat a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát e feladattól nem vonhatja el.”*

A tervezett törvényi változtatás alapján, annak végrehajtása nyomán a települési önkormányzatok a továbbiakban nem működtethetnének saját fenntartásban védőnői szolgálatokat, így Devecser városában is a jelenleg az Önkormányzat működtetésében lévő védőnői ellátás fenntartása átkerülne egy kijelölt, úgynevezett „irányító vármegyei intézményhez”.

Teljes mértékig egyetértünk a kiszámítható, elérhető és összehangolt egészségügyi ellátórendszer létrehozását célzó kormányzati szándékkal.

Mindemellett rendkívül fontosnak éreztük a helyi viszonyok és jobbitó törekvések figyelembe vételét is egy valamennyi települést és a teljes önkormányzatiságot érintő törvénycsomag hatályba léptetésénél. Önkormányzatunk egyet ért azzal a kormányzati szándékkal, hogy a mindenhol és állandó elérhető védőnői szolgálat érdekében bővíteni kell az ágazatban aktívan résztvevők létszámát, illetve pótolni kell a hiányzó munkaerőt ott, ahol ez az alapszolgáltatás jelenleg – adott esetben sok éve – nem elérhető. Ugyanakkor stratégiai fontosságúnak tartjuk, hogy a jelenleg jól működő szolgáltatási alrendszerek a jövőben is a jól bevált, megszokott módon működhessenek tovább.

Fentiek okán Devecser Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. január 25-én megtartott nyilvános ülésén egyhangúlag határozott arról (26/2023.(I.25.) Kt. határozat,

*„hogy él az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés j) pontjában biztosított jogával, és kezdeményezi az Országgyűlés illetékes Népjóléti Bizottságánál az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 23. §-ának módosítását az alábbiak szerint:*

*Az önkormányzatok dönthessenek róla, hogy 2023. július 1-től továbbra is működtetni kívánják-e településükön a védőnői szolgálatot a központi finanszírozás igénybevétele mellett, vagy a központi irányítás vegye át a védőnői feladatellátást a településen.*

*2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a törvénymódosítás kezdeményezését küldje meg az Országgyűlés Népjóléti Bizottságának, valamint a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének.”*

Devecser Város Önkormányzata jelenleg a város egész közigazgatási területét, valamint további három falut is lefedő védőnői szolgálatot működtet. Az ellátást három körzettel oldjuk meg, melyek mindegyike főállású, fiatal védőnővel van betöltve.

Önkormányzatunk az elmúlt 8 évben rengeteg erőfeszítést tett annak érdekében, hogy az Önkormányzat magas színvonalon tudja biztosítani a védőnői szolgáltatást.

Jelenleg kellő számú és szakmailag jól felkészült szakemberrel rendelkezünk, akik önállóan és csapatban is rendkívül magas színvonalon dolgoznak. Amellett, hogy munkakörüket teljes mértékig ellátják, aktívan együttműködnek a városi jelzőrendszer valamennyi szereplőjével, sőt településünk közösségi életében is állandó résztvevők. Önkormányzatunk a gyermekvállalás ösztönzése érdekében 2019-ben egészítette ki települési támogatási rendszerét az ún. Devecseri babaprogrammal, melynek elemeként ún. babadohoz (az újszülöttek gondozásához szükséges kezdőcsomag) kerül átadásra a védőnői szolgálattal karöltve a családoknak; illetve az ún. babaligetek kialakításában is együttműködünk.

Önkormányzatunk 8 évvel ezelőtt szisztematikus munkába kezdett annak érdekében, hogy az akkor létszámhiányban szenvedő védőnői szolgálatunkat megerősítse, állandó munkaerőt találjunk az akkor helyettesítéssel ellátott körzetekbe. Szolgálati lakást ajánlottunk fel, és széleskörűen hirdettük álláshelyeinket, melynek köszönhetően Zala megyéből sikerült letelepítenünk egy fiatal kolléganőt családjával. Egy végzős főiskolai hallgatóval pedig ösztöndíj szerződést kötöttünk. A sok éves igyekezetünk eredményeként 2021. május 1-től mindhárom körzetünk betöltött, a jelenleg megfelelő személyi feltételeken túl a feladatellátáshoz szükséges ingatlan, valamint tárgyi feltételek pedig messzemenőig és a jövőbe mutatóan adóttak. A legmagasabb színvonalú ellátás biztosítása érdekében, valamint védőnőink kiegyensúlyozott leterheltsége végett újragondoltuk és átszerveztük a védőnői körzetek területi felosztását is.

Úgy gondoljuk, Devecser Város Önkormányzata fenntartásában a legjobb kezekben van jelenleg a védőnői ellátás.



**DEVECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

8461. Devecser, Deák tér 1. Tel: 88/512-630

Szám: 4001-1/2023.

**KIVONAT**

Devecser Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. január 25-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

**26/2023. (I.25.) Kt. h a t á r o z a t:**

1./ Devecser Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy él az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés j) pontjában biztosított jogával és kezdeményezi az Országgyűlés illetékes Népjóléti Bizottságánál az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 23. §-ának módosítását az alábbiak szerint:

Az önkormányzatok dönthessenek róla, hogy 2023. július 1-től továbbra is működtetni kívánják-e településükön a védőnői szolgálatot a központi finanszírozás igénybevétele mellett, vagy a központi irányítás vegye át a védőnői feladatellátást a településen.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a törvénymódosítás kezdeményezését küldje meg az Országgyűlés Népjóléti Bizottságának, valamint a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének.

**Felelős:** Ferenczi Gábor polgármester

**Határidő:** 1-2./ azonnal, folyamatos

Kmf.

Ferenczi Gábor sk.  
polgármester

Vörösné Soós Ágnes sk.  
jegyző

A kivonat hiteles!

Várbiróné Bencze Barbara  
jegyzőkönyvvezető



Kérjük Elnök Urat és Főtitkár Urat, hogy módosító javaslatunkat támogatni szíveskedjenek. Tisztelettel kérjük, hogy a jelen levelemben tárgyaltakról a TÖOSZ tagönkormányzatait tájékoztatni, kapcsolódó képviselő-testületi határozatunk kivonatát részükre megküldeni szíveskedjenek azzal, hogy a tagönkormányzatok képviselő-testületei szíveskedjenek azt helyben megtárgyalni. Bízom benne, hogy a védőnői szolgálatok jövőbeni fenntartásáról lesz lehetősége az önkormányzatoknak helyben dönteni.

**D e v e c s e r**, 2023. február 27.

**Devecser Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevében**

**Tisztelettel:**



**Ferenzi Gábor**  
polgármester

Határozati javaslat

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (III. 29.) határozata  
Devecser Város Önkormányzat Képviselő-testületének kezdeményezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megismerte és megtárgyalta a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége által megküldött Devecser Város Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2023. (I. 25.) Kt. határozatát, amely a védőnői szolgálat fenntartására vonatkozó 2023. július 1. napjával hatályba lépő változással összefüggésben az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 23. §-ának módosítására irányuló kezdeményezésről szól.

A Képviselő-testületnek nem áll módjában a kezdeményezést támogatni.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal



Vigasságok programtervezet

2023. június 24.

Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal	
Érkezett: 2023 MÁRC 22.	Láttam: .....
Kapja: <i>fej</i>	Iktatva: 2023 MÁRC 22.
Érkeztetési azonosító: 1639/2023.	.....
Iktatószám: ME/436 - 12/2023	.....

Délelőtti programok:

Hajfonás

Kézműveskedés

Arcfestés

Veled ifjúsági csoport szimulátor pálya egyeztetés alatt

Ezek a programok a korai délutánba is lehetségesek.

13:00 Jó ebédhez szól a nóta Szigeti Fercsi

14:00 Gyerekműsor Interaktív

15:00

16:00 Díjátadó

16:30 Helyi tánccsoportok Kisújfalu

18:00 Mr. Rick

18:50

20:30 Dolly Plussz beállítás

20:00 Koncert

22:10 B. TÓTH László

01:00 Kapuzárás

Mezőfalva, 2023. március 22.

Nagy Erika Csilla  
közművelődési munkatárs

## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2023. március 29-i munkaterv szerinti testületi ülésére

#### **Molnárné Troppert Mária önkormányzati képviselő önálló képviselői indítványához készült szakmai előkészítésre**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Márok Csaba polgármester

Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

**2023. március 22-én Molnárné Troppert Mária** önkormányzati képviselő által önálló képviselői indítvány érkezett a „község alapításkori nevének, Hercegfalva visszavételének” kérdésére és arról való döntésre vonatkozóan. Az indítvány támogatói között szerepel Masinka Csabáné alpolgármester, Papp Gyöngyi képviselő, Bán Balázs képviselő és Pethes Bálint képviselő.

A Képviselő-testület **Szervezeti- és Működési Szabályzatáról** szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet **48. §-a** rendelkezik az önálló képviselői indítványról. Ez alapján önálló indítványnak tekintendő az a képviselő által előterjesztett javaslat, amely a meghívóban meghatározott napirendi pontokkal nincs összefüggésben. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni a munkaterv szerinti ülés napját megelőzően legalább 15 munkanappal. A polgármester „Egyebek” napirend címszó alatt tájékoztatja a Képviselő-testületet a hozzá beérkezett indítványról, melynek elfogadásáról vagy elutasításáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

A téma jellegére tekintettel, valamint az utóbbi időben történt egyre gyakoribb szóba kerülése és az indítványozó képviselők számára fontossággal bíró kérdéskör miatt – bár a benyújtásra mindössze csak öt munkanappal korábban került sor – az alábbiak szerinti szakmai tájékoztatást igyekeztünk összeállítani és csak a legszükségesebb, a tájékozódást és megfelelő döntést segítő jogszabályi rendelkezésekre fókuszálni.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) **126. § (1) bekezdés a) pontja** szerint a **köztársasági elnök feladat- és hatáskörébe** tartozik a város, **község elnevezéséről való döntés**, amely területszervezési ügynek minősül és az érintett helyi önkormányzat kezdeményezésére történik. Területszervezési ügyben döntéshozatalra – az általános választási évek kivételével – évente egyszer kerül sor (Möt.v. 96. (1) bekezdés), a kezdeményezésről a köztársasági elnök december 31-ig dönt (Möt.v. 96. § (2) bekezdés). A köztársasági elnök hatáskörébe tartozó ügyben – a várossá nyilvánítás kivételével – a döntés az önkormányzati általános választás napján lép hatályba (Möt.v. 96. § (4) bekezdés).

A területszervezési eljárásra vonatkozó szabályokat a 321/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tszr.) tartalmazza. A Tszr. 2. § értelmében a területszervezési kezdeményezést a polgármester a kormányhivatal útján terjesztheti fel a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszterhez (Tszr. 1. § 9. pont). A kezdeményezés január 31-ig nyújtható be a kormányhivatalhoz.

**A Tszr. 6. § (1) bekezdése értelmében a kezdeményezéshez csatolni kell:**

a) képviselő-testületi döntést,

- b) kezdeményezés feltételeinek teljesítéséről szóló igazolásokat,
- c) helyi választási bizottságnak a helyi népszavazás eredményét megállapító határozatát,
- d) jogszabály által előírt egyéb véleményt, állásfoglalást és
- e) a kezdeményezés indokait, kezdeményezés anyagi és eljárási szabályainak megtartását alátámasztó egyéb dokumentumokat.

A Tszr. 3. § (1) bekezdés értelmében ki kell kérni a Földrajzinév-bizottság véleményét, Tszr. 4. § (1) bekezdése értelmében amennyiben a településen nemzetiségi önkormányzat működik, annak véleményét. Mindezeket szintén csatolni szükséges a kezdeményezéshez.

Fentiekből egyértelműen megállapítható, hogy a településnév megváltoztatásához **kötelező helyi népszavazást** tartani.

A Tszr. 5. §-a így szól: „A kezdeményezés előkészítéséhez – az érintett kérésére – a kormányhivatal szakmai tanácsadással segítséget ad, más szerv szakmai segítséget adhat.”

Az összefoglalt jogszabályi rendelkezések alapján szakmai álláspontunk szerint az önálló képviselői indítványban elfogadásra megfogalmazott határozati javaslat nem felel meg a területszervezési eljárásra vonatkozó jogszabályi előírásoknak, ezért annak elfogadását nem javasoljuk. Azonban az indítvány indokolásában megfogalmazott érveket tiszteletben tartva az alábbi határozati javaslat elfogadását kérjük megfontolni:

#### Határozati javaslat

### **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2023. (III. 29.) határozata Molnárné Troppert Mária önálló képviselői indítványáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megismerte és megtárgyalta Molnárné Troppert Mária önkormányzati képviselő község alapításkori Hercegfalva nevének visszavételére vonatkozó önálló képviselői indítványára készült szakmai előkészítést és annak alapján az indítványban megfogalmazott határozati javaslatot elutasítja.

A Képviselő-testület azonban az önálló indítványban megfogalmazott indokokra és igényre tekintettel úgy határoz, hogy amennyiben a területszervezési eljárásról szóló 321/2012. (XI. 16.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Tszr.) meghatározott feltételek teljesülnek, az esetben a területszervezési eljárás keretébe tartozó települési név megváltoztatásához szükséges kezdeményezés kérdésében döntést hoz.

A Képviselő-testület felkéri Márok Csaba polgármestert arra, hogy a Tszr. 5. §-ában kapott felhatalmazás alapján a kezdeményezés előkészítésére vonatkozóan a Fejér Vármegyei Kormányhivatal szakmai tanácsadással biztosított segítségét kérje.

Felelős: Márok Csaba polgármester  
Határidő: 2023. április 20.

Mezőfalva, 2023. március 28.

Márok Csaba s. k.  
polgármester

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata**

**Márok Csaba Polgármester Úr**  
**Borbély Anikó Jegyzőasszony**

**2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.**

Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal	
Érkezett: 2023 MÁRC 22	Láttam: <i>BA</i>
Kapja: MCS	Iktatva: 2023 MÁRC 22
Érkeztetési azonosító: 1643/2023	
Iktatószám: 418/1171-1/2023	

### **Egyéni képviselői indítvány**

Alább felsorolt képviselők tisztelettel kérjük Márok Csabát Mezőfalva Önkormányzatának Polgármesterét, valamint Borbély Anikót Mezőfalva Önkormányzatának Jegyzőasszonyát, hogy Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2023. március 29-i testületi ülésen tűzze napirendre a község alapításkori nevének, Hercegfalva visszavételének kérdését, és arról való döntését. Indítványunk alapos tájékozódás, átgondolás és mérlegelés után született meg részünkről.

#### **Indoklás**

Hercegfalva község nevét 1951. február 18-án a Magyar Népköztársaság belügyminisztere közleményben Mezőfalvára változtatta. A községnevé megváltoztatása a Magyar Dolgozók Pártja 1951. február 24-én nyílt II. Pártkongresszusához volt időzítve, a „kongresszusi felkészülés” és a „kommunista példamutatás és áldozatvállalás” jegyében történt.

A Hercegfalva községet „szocialista élfaluvá” szervező hatalmi akarat minden kétséget kizáróan a járásban épülő Dunai Vasművel és az első szocialista várossal (1951. novembertől: Sztálinváros) magyarázható. Az MDP ugyanakkor igyekezett a névváltoztatást „alulról jövő” kezdeményezésnek feltüntetni: a helyi tanáccsal a járási pártbizottság küldöttje által felügyelt, zárt ülésen mondatták ki a község új nevét, fejlesztési támogatás ígérete mellett.

A fentiek alapján Kérelmezők a Hercegfalva név eltörlését nem tekintik sem demokratikusnak, sem a mai hazai és nemzetközi joggal összeegyeztethetőnek.

A Hercegfalva név visszaállítását több alkalommal helyi lakossági kezdeményezés szorgalmazta. Az 1956-ban megalakult Nemzeti Bizottságnak első dolga volt - Kéri András indítványára - a Hercegfalva név visszaállítása. Október 29-november 3-ig a

körpecsétet Hercegfalvára változtatták és a Kossuth címer szerepelt rajta. A Rákosi Mátyás utcát Hunyadi Jánosra, a Sztálin utcát Fehérvári útra, a Vörös Hadsereg utat Vörösmarty utcára változtatták. Csak ezt követően intézkedtek a közellátás megszervezéséről.

A rendszerváltás után dr. Békési Béla állatorvos szervezett véleménynyilvánító szavazást, 2001-ben pedig Jamniczky Zoltán kezdeményezésére, több ember segítségével (Szatmári János, Erdélyi Józsefné, Molnárné Troppert Mária) a lakosok utcák szerinti megkérdezése történt. Az aláírások alapján, amire igennel vagy nemmel válaszoltak, a mai napig birtokunkban lévő adatok szerint a megkérdezettek 60%-a a névvisszaállítás mellett volt. 2010-ben Horváth Béla történelemtanár közszereplők, civil szervezetek körében gyűjtött aláírásokat Mezőfalva polgármesteréhez címzett kérelméhez.

A régi községnev visszaállításának nemes szándéka napjainkig töretlen. Az 1950-es évek propagandája által lejáratott községnevet az utóbbi évek helytörténeti írásai és előadásai, és a település alapításának 2001 óta minden évben történő megünneplése a figyelem középpontjában tartja. Ezeken az ünnepségeken József nádor ükunokája, Habsburg Mihály és családja is rendszeresen részt vesz, jelenléte és megszólalása mindig nagy érdeklődést kelt az ünnepen résztvevők körében, ez községünknek egy különleges kulturális értéke.

Emléktáblát állítottunk a Ciszterci Rendnek, újra állítottuk József nádor főherceg szobrát, majd Dréta Antal falualapító zirci apátnak méltó mellszobrot emeltünk. A történelmi igazságtétel nevében hiányzik még a falu történelmi nevének visszaállítása. Habsburg Mihály főherceg ünnepi beszédeiben is több alkalommal hangsúlyozta, legutóbb 2019-ben, hogy legközelebb akkor tesz eleget meghívásunknak, ha falunk már visszakapta ükapjáról elnevezett eredeti nevét. Ezzel József nádor főherceg országos szinten is méltatlanul elfeledett érdemeit tennénk maradandóvá. Tisztelettel adóznánk falualapító elődeinknek, akiknek szorgalma által, egy virágzó, folyamatosan fejlődő, egységesen gondolkodó település jött létre. Oly elismerést vívtak ki Hercegfalvának, hogy 1850-1853 között járási székhelyként működött.

Kérelmezők sorsközösséget vállalnak mindazon hercegfalvi szülöttekkel, akik 1946-ban ártatlanul, kizárólag német nemzetiségi identitásuk megvallása miatt váltak kollektív büntetés – kitelepítés – áldozataivá, és így a Hercegfalva név visszaállítása ügyében sosem szólalhattak fel.

Kérelmezők mindazonáltal büszkék Mezőfalva község fejlődésére és gyarapodására, elismerik az elmúlt 72 év minden egyéni és közösségi sikerét, melyek maradandó értéket teremtettek. Kérelmezők a mezőfalvi évtizedek történetének kutatását, megörökítését fontosnak tartják.

A 2001. évi lakossági kezdeményezés nyomán az országos Földrajzi-név Bizottság 39/391. számmal támogató határozatot hozott a Hercegfalva név visszavételéről.

Tájékoztunk a névváltoztatással járó költségvonzatokról, és a tájékoztatás alapján a következő információt kaptuk:

- Kormányablak lakcímbjelentési osztály tájékoztatása szerint költözéssel nem járó címváltozás a lakosságra nem ró költségterheket, a lakcímkártyát ingyen kicserélik a helyi önkormányzathoz kihelyezett kormányablaki ügyintézés során.
- A Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósági osztály tájékoztatása szerint a vállalkozások tekintetében a cégbejegyzésben történt változásoknak ügyvédi költsége van, de az illetéket ebben az esetben elengedik. A pecsétet természetesen le kell cserélni.
- Az Önkormányzatot terhelő költségek – az éves kerethez mérten – nem jelentősek.

Kérelmezők szíves megértését kéri mindazon személyeknek, akiknek Mezőfalva születésük helye, és azoknak, akik a Mezőfalva névhez érzelmileg kötődnek. Reményünket fejezzük ki, hogy régi-új községünktől – a mindenkori névtől függetlenül – a jövőben sem fordulnak el, fejlődését áldozatkészen segítik. Ezzel nem megosztást, hanem a megbékélést szeretnénk erősíteni a lakosság körében, felhívni figyelmüket falunk gazdag történelmi múltjára, iránta az érdeklődést felkelteni, és a falujukért tenni akaró emberek táborát gyarapítani.

Határozattervezet:

**„Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének  
.../2023.(III.29.) számú határozata**

*Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete kijelenti, hogy a Hercegfalva községnév 1951. évi megváltoztatásának menetét megismerte és megállapítja, hogy a névváltoztatás nem belső folyamatok eredményeként, hanem erős külső politikai ráhatás következtében történt.*

*Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete felhatalmazza Márok Csaba polgármestert, hogy levélben kezdeményezze a Magyarország Belügyminiszterénél az eredeti községnév, Hercegfalva visszaállítását.*

*Felelős: Márok Csaba polgármester*

*Határidő: azonnal”*

Kelt: Mezőfalva, 2023. március 22.

**Molnárné Troppert Mária Terézia**  
önkormányzati képviselő  
indítványozó

**Masinka Csabáné**  
alpolgármester

**Papp Gyöngyi**  
képviseelő

**Bán Balázs**  
képviseelő

**Pethes Bálint**  
képviseelő

## FELADAT-ÁTADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata** (székhely: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44, képviseli: Márok Csaba László polgármester),  
mint megbízók (továbbiakban Megbízó),

másrészről az **Emergency Service Kft.** (székhely: 1145 Budapest, Topolya utca 4-8.),  
képviseelője dr. Rus János ügyvezető, adószám: 13789581-1-41; cégjegyzékszám: 01-09-873304,  
bankszámlaszám: GRÁNIT Bank Zrt. 12100011-17589053-00000000; Statisztikai számjel:  
24672331-8690-114-01, mint Szolgáltató (továbbiakban Szolgáltató, együttesen: Felek) között  
az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

### *I. A szerződés tárgya:*

1. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízók illetékességi területén élő természetes személyek – állandó és ideiglenes lakosok, valamint egyéb okból itt tartózkodók jelenleg 4730 fő – vonatkozásában folyamatos, alapellátási szintű központi orvosi ügyeletet biztosít a vonatkozó jogszabályi előírások szerint. Szolgáltató vállalja az egészségügyi alapellátás körébe tartozó központi háziorvosi orvosi ügyelet ellátását és annak jogszabályok szerinti dokumentálását. Felek a szerződést az időbeli hatály alatti teljesítésre kötik, a lakosságszám természetes változása a további feltételeket nem befolyásolja.
2. A háziorvosi ügyelet ideje:  
Hétköznap: 16:00-tól másnap reggel 08:00-ig  
Hétfő: szombat reggel 08:00-tól hétfő reggel 08:00-ig  
munkaszüneti és ünnepnapon (amennyiben nem hétfőre esik): reggel 08:00-tól másnap reggel 08:00-ig.  
Amennyiben munkanap hétfőre esik, úgy a hétköznapi ügyeleti rend tekintendő irányadónak.
3. Az ügyeleti tevékenység ellátása során helyhez kötött ügyelet és kivonuló ügyelet egyidejű biztosítása a feladat az alábbiak szerint:

A központi háziorvosi ügyelet helyszíne és az ügyeletben biztosított létszám:

- Dunaújváros közigazgatási területén belül a Szolgáltató által biztosított helyiség ( A Dunaújvárosi Szent Pantaleon Kórház- és Rendelőintézet épületegyüttesében) -2 fő orvos, 1 fő ápoló és 1 fő gépkocsivezető. A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 11 §-ának (9) bekezdésében foglalt képzettséggel) 1 fő szakápoló 60/2003 (X.20.) ESzCsM rendeletben foglalt képzettséggel);
- Péntek-szombat-vasárnap és ünnepnapokon az ügyeleti ellátás keretében foglalkoztatott orvosok egyike Nagyvenyim, Fő utca 45. alatti telephelyen végzi tevékenységét, további egy ápoló és egy sofőr segítségével, továbbá a Dunaújváros telephelyen ezen időszakban egy mentőtiszt/diplomás ápoló végez tevékenységet az orvos mellett.



## ***II. A Szerződés időtartalma***

1. A Szerződés a Felek általi aláírás napján (nem egy napon történő aláírás esetén a legutolsó aláírás napján) lép hatályba.
2. A Szerződés I. fejezetében szereplő tevékenység megkezdésének időpontja: 2023. május 1., amennyiben a szerződés hatályba lépésének időpontja – figyelemmel az előzetes NEAK bejelentésre – ezt az időpontot nem teszi lehetővé, úgy a szerződés hatálybalépésének időpontja által megvalósítható első nap.
3. A Szerződés a tevékenység megkezdésének 2. pontban meghatározott időpontjától 2023. december 31-ig terjedő határozott időtartamig hatályos, azzal a kitételrel, hogy jogszabályi előírás, ügyeleti ellátás átszervezése, OMSZ -nak történő feladat-átadás, a szerződést azonnali hatállyal megszünteti.

## ***III. A felek jogai és kötelezettségei:***

1. Szolgáltató köteles az ügyeleti ellátás során folyamatosan biztosítani mindazokat a feltételeket, melyek mindenkor hatályos jogszabályok ill. a beszerzési dokumentumok részét képező Műszaki leírás a Szerződés tárgya vonatkozásában előírnak.
2. A Megbízó és az illetékes hatóságok jogosultak Szolgáltató tevékenységét bármikor ellenőrizni, illetve ellenőriztetni. Az ellenőrzést végzőnek az ellenőrzés során az ellenőrzési jogosultságát igazolni kell (pl. megbízólevél).
3. Szolgáltató nem mentesül a felelősség alól, ha a Megbízó az ellenőrzést elmulasztották, vagy nem megfelelően végezték, végeztették el.
4. Az ellenőrzés során a személyiségi-, és betegjogok, valamint az adatvédelmi szabályok nem sérülhetnek.
5. Szolgáltató jogosult a szerződés teljesítése során alvállalkozók bevonására.
6. Szolgáltató a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
7. Szolgáltató köteles a Szerződés megkötésének időpontjáig be nem jelentett, a Szerződés teljesítésének időtartama alatt előzetesen a Megbízó képviselőjének (VII.1. pont szerinti kapcsolattartó), valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a Szerződés teljesítésében. A Szolgáltató a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megbízó képviselőjét (VII.1. pont szerinti kapcsolattartó) tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.
8. Szolgáltató köteles biztosítani, hogy az alvállalkozók a tevékenységük megkezdése előtt megismerjék valamennyi vonatkozó előírást és ezeket a teljesítés során maradéktalanul be is tartásák.
9. Szolgáltató felel azért, hogy a jogszabályban meghatározott minimális működési feltételeknek (illetve, ha jelen szerződés további feltételeket jelöl meg akkor azoknak) a szolgáltatás mindvégig megfeleljen.
10. Amennyiben a minimális működési feltételek hiányának oka a Megbízó tevékenysége vagy mulasztása okán áll fenn, vagy azonnal nem dönthető el a kötelezett személye, a minimumfeltételek biztosítása a Szolgáltató azonnali kötelezettsége.
11. Szolgáltató köteles a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges anyagok és eszközök folyamatos, kellő mennyiségben saját költségén történő biztosítására.
12. Szolgáltató tevékenysége ellátása során köteles a munkavédelmi, tűzvédelmi és higiénias előírások maradéktalan betartására és annak betartatására.

13. Szolgáltató a teljesítésbe történő bevonást megelőzően köteles megadni a szolgáltatásban közreműködő személyek nevét az ügyelet beosztás tervezetben.
14. Szolgáltató a megkötött szerződés, illetve a Megbízó utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki az orvosi szakkérdésekre, továbbá nem teheti a teljesítést terheesebbé, mint a hatályos jogszabályokban ill. jelen szerződésben megfogalmazottak.
15. Szolgáltató köteles a Megbízót a tudomására jutását követően haladéktalanul értesíteni minden olyan eseményről vagy körülményről, amely Szolgáltató szerződésben foglalt szolgáltatásainak, valamint kötelezettségeinek megfelelő teljesítését bármilyen módon késleltetheti, korlátozhatja, megnehezítheti, vagy megakadályozhatja. Az értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem, illetve az akadály okát, valamint az annak kiküszöbölése érdekében a Szolgáltató által megtett, vagy megtenni szándékozott intézkedéseket.
16. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Szolgáltató felelősséggel tartozik.
17. Amennyiben a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást adnak, erre a Szolgáltató köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Szolgáltató felelős.
18. Amennyiben a Megbízó a figyelmeztetés ellenére az utasítást fenntartják, Szolgáltató a tevékenységét a hatályos jogszabályoknak és jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelően köteles továbbra is ellátni. Nem kell betartani a Megbízó utasítását, ha az utasítás tartalma jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértéséhez, illetve egészség-, élet- vagy vagyonbiztonság veszélyeztetéséhez vezetne, de a Szolgáltatást ebben az esetben is folytatni kell a jogszabályoknak megfelelően.
19. A szolgáltatás teljesítése során a Szolgáltató köteles a Megbízót kérésére – személyiségi-, és betegjogok, illetve az adatvédelmi szabályok sérelme nélkül - tájékoztatni.
20. Szolgáltató köteles igény szerint a VII.1. pont szerinti kapcsolattartó Önkormányzat képviselő-testületi ülésén magát megfelelő, nyilatkozattételre feljogosított személy útján képviseltetni és a felmerült kérdésekre a helyszínen válaszolni.
21. Szolgáltató köteles folyamatosan az ügyeleti napló és egyéb, a jogszabályban előírt nyilvántartások vezetésére.
22. Szolgáltató köteles minőségbiztosítási okokból olyan számítógépes rendszer bevezetésére és folyamatos alkalmazására, mely rögzít valamennyi beérkező segélyhívás vonatkozásában annak kezdetét és végét, valamint a beszélgetést. A felvétel készítéséről a Szolgáltatónak előzetesen tájékoztatnia kell a hívót. A rögzített beszélgetéseket külön tárolókon kell tárolni úgy, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. A rögzített beszélgetéseket csak a vitás esetek tisztázása érdekében lehet felhasználni. Szolgáltató köteles a személyiségi és betegjogok maximális védelmére és a szükséges bejelentések megtételére. A tárolókon szereplő adatokat Szolgáltatónak 3 hónap után meg kell semmisíteni oly módon, hogy az semmilyen művelettel ne legyen helyreállítható.
23. Szolgáltató köteles a szükséges hulladékszállítási szerződések megkötésére és folyamatos fenntartására, ide értve különösen a veszélyes hulladékokat is.
24. Szolgáltató biztosítja a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, a 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendeletben meghatározott minimumkövetelményeknek megfelelő mennyiségű és minőségű tárgyi eszközöket, berendezéseket, felszerelést, továbbá folyamatosan biztosítja a háziorvosi ügyelet ellátásához legalább két darab, a 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendeletben meghatározott technikai felszereltségű (mobil egység), érvényes forgalmi engedéllyel, biztosítással és megkülönböztető jelzéssel felszerelt ügyeleti gépjárművet.
25. Megbízó a háziorvosi ellátásban bekövetkező átszervezésekről a Szolgáltatót kötelesek tájékoztatni. Megbízó köteles a Szolgáltatót haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely a Szerződés teljesítésére kihatása lehet, különösen a működési engedélyre kiható és a NEAK finanszírozással kapcsolatos változásokról.

26. Megbízó köteles a lakosság megbetegedéseiben bekövetkezett jelentős változásokat (pl. járványokat) Szolgáltató felé az intézkedéshez szükséges megfelelő időben jelezni.
27. Megbízó köteles a IV.2. alpont szerinti havi önkormányzati kiegészítő finanszírozás díjat határidőben megfizetni.
28. Szolgáltató a szerződés futamideje alatt folyamatosan rendelkezik a tevékenység ellátására vonatkozóan minimum 50.000.000 HUF/év és 10.000.000 HUF/kár összegű felelősségbiztosítással, melynek kötvény másolatát és az egyes változások dokumentumait a Megbízónak átadja.
29. Szolgáltató vállalja, hogy a központi háziorvosi ügyeletet kizárólag a Megbízó részére biztosítja.
30. Szolgáltató vállalja, hogy az ellátandó területen működő háziorvosok ügyeletbe lépését támogatja, azaz az ebbe a körbe tartozó orvosok ilyen irányú szándéka esetén a szerződés biztosította kereteken belül mindent megtesz a teljesítésbe vonás érdekében.

#### *IV. A szolgáltatási díj és annak esedékessége*

1. Szolgáltató jelen Szerződés teljesítésének ellenszolgáltatásaként díjazásra jogosult, amely az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendeletben meghatározott mindenkori Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) általi finanszírozás 100 %-a, és a NEAK finanszírozás felett a Megbízó által saját forrásból fizetett, a jelen szerződés IV/2. pontban meghatározott havi önkormányzati kiegészítő finanszírozásból áll. Megbízó hozzájárul, hogy a Szolgáltató a NEAK-kal közvetlenül kössön finanszírozási szerződést, és a Szolgáltató köteles közvetlenül a NEAK-kal szerződést kötni az ügyeleti szolgáltatás finanszírozására.

**A Megbízók által fizetett egyösszegű havi önkormányzati kiegészítő finanszírozás díja nettó 155.- Ft/fő/hó (szolgáltatási díj). így a Szolgáltató részére fizetendő teljesítés ellenértéke összesen nettó 733.150.- Ft/hó + NEAK finanszírozás (együtt: összesített szolgáltatási díj). A Szolgáltató az összesített szolgáltatási díj terhére köteles biztosítani az ügyeleti ellátással kapcsolatos valamennyi költségének fedezetét, egyéb külön díjazást nem kérhet.**

Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötésekor a Megbízó ellátással érintett lakosságszáma 4730 Fő.

2. Az Megbízó köteles a IV.1 pontban meghatározott díj értékét a Szolgáltató által kiállított számla alapján havonta a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdései alapján, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással kiegyenlíteni Szolgáltató részére.
3. A késedelembe eső Megbízó köteles a Ptk. 6:48.§ (1) bekezdés alapján késedelmi kamat fizetésére. A Megbízót nem terheli fizetési vagy kimentési kötelezettség a NEAK által biztosított támogatás összegével és annak megfizetésével kapcsolatban, amennyiben a NEAK finanszírozás nem a Megbízók érdekkörébe tartozó okból szűnik meg.

#### *V. A szerződés módosítása, megszűnése*

1. A Szerződés csak a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható. A Felek nyilvántartott adataiban és teljesítés során a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változásról az érintett fél a másik felet –az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.
2. Felek a szerződés vonatkozásában a rendes felmondás lehetőségét kizárják.

3. Bármely felet megilleti a rendkívüli felmondás joga, ha a másik fél súlyos szerződésszegést követett el és azt – amennyiben orvosolható – a szerződésszegő fél külön írásbeli felhívás ellenére sem orvosolta a felhívásban megjelölt, legalább 15 napos határidőn belül. Nem kell írásbeli felhívást alkalmazni, ha a szerződésszegés nem orvosolható.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a rendkívüli felmondásra okot adó körülmény különösen:
  - 4.1. Szolgáltató részéről:
  - 4.2. Megbízó részéről: Szolgáltató
    - 4.2.1. a szolgáltatást a szerződésben rögzített időpontot követő napig nem kezdi meg és nem folytatja folyamatosan,
    - 4.2.2. a szolgáltatás ellátásához szükséges jogszabályi, illetve ahol jelen szerződés további feltételeket tartalmaz azokat a feltételeket nem biztosítja,
    - 4.2.3. bármely szakhatóság ill. bíróság a szakmai tevékenységével összefüggésben jogerősen súlyos hiányosságot állapít meg,
    - 4.2.4. tevékenységével kapcsolatban bíróság által jogerősen felróhatóan megbetegedést, egészségkárosodást, halálesetet idéz elő,
    - 4.2.5. szakmai tevékenységével kapcsolatban bármely 3 hónap alatt legalább 20 darab kivizsgált, megalapozott, negatív tartalmú bejelentés érkezik az Megbízóhoz,
    - 4.2.6. bármely esetben az ellátást megalapozatlanul megtagadja,
    - 4.2.7. tájékoztatási, beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget,
    - 4.2.8. II.29 pont szerinti felelősségbiztosítása megszűnik és 10 munkanapon belül újat nem mutat be,
    - 4.2.9. ellen jogerős felszámolás, végelszámolás indul.
5. A rendkívüli felmondás vonatkozásában abban állapodnak meg a felek, hogy a felmondás közlésétől számított 3 hónapig a Szolgáltató ebben az esetben is köteles ellátni a kötelezettségeit. Amennyiben ezen idő lejártá előtt a Megbízó gondoskodik a szolgáltatás más általi ellátásáról, a teljesítési kötelezettség ezen újabb szerződés hatálybalépéséig tart.
6. Felek rögzítik, hogy Megbízó a szerződést annak lejártát megelőzően is kártérítési kötelezettség nélkül felmondhatja, ha jogszabály a központi házi orvosi ügyelet biztosításának kötelezettségét feladatkörükből elvonja.
7. Szolgáltató felel a tevékenységével kapcsolatban a Megbízónak, illetve harmadik személyeknek okozott valamennyi kárért és költségért. Megbízó nem tehető felelőssé a harmadik személyeknek okozott károkért. Amennyiben jelen Szerződés vonatkozásában bármely hatóság vagy bíróság a Megbízó felelősségét harmadik személy irányában jogerősen ennek ellenére megállapítja, Szolgáltató köteles mentesíteni a Megbízót a hátrányos jogkövetkezményektől. Megbízó köteles Szolgáltatót az ilyen kártérítési igényről haladéktalanul írásban tájékoztatni, és a rendelkezésre álló minden jogi lehetőséget kimeríteni, és ezekbe Szolgáltatót bevonni.

## **VI. Teljesítés körülményei**

1. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az ügyeleti szolgálatot a sürgősségi betegellátásban gyakorlatot szerzett személyzettel végzi. A Szolgáltató felelősséggel tartozik az általa foglalkoztatott személyek tevékenységéért.
2. A kivonuló ügyelet működéséhez szükséges feltételeket - állandó elérhetőség, megkülönböztető jelzéssel felszerelt gépkocsi a vezetésükre jogosult gépkocsivezetővel együtt – Szolgáltató biztosítja. Kivonuló ügyelet kapcsán Szolgáltató az erre irányuló

bejelentést követően – figyelembe véve a vonatkozó jogszabályi és szakmai előírásokat, az ügyleten személyesen megjelent betegek számát – a megadott címen megjelenik és a szükséges ellátást a helyszínen biztosítja, illetve a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve más módon (pl. mentőszolgálat) gondoskodik a beteg ellátásáról.

3. A teljesítési hellyel kapcsolatos üzemeltetési (közművek, takarítás...stb.) költségek, valamint az állagmegóvás és felújítás költségei Szolgáltatót terhelik.

### *VII. Felek együttműködése*

1. Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljesítése során együttműködnek. Az együttműködést képviselőik útján valósítják meg.

2.

Megbízó részéről: Márok Csaba polgármester

Tel.: + 36-30-637-3248

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)/[polgarmester@mezofalva.hu](mailto:polgarmester@mezofalva.hu)

Szolgáltató részéről: Dr. Rus János ügyvezető

Tel.: + 36-1-799-5110

E-mail: [info@interambulance.hu](mailto:info@interambulance.hu)/[rus.janos@interambulance.hu](mailto:rus.janos@interambulance.hu)

A Szerződés teljesítésével kapcsolatban teljesítési igazolásra jogosult:

Megbízó részéről: Márok Csaba polgármester

Kapcsolattartók azok a személyek, akik az adott feladatokkal kapcsolatban a Megbízót, illetve a Szolgáltatót képviselik. Bármilyen, a Szerződéssel kapcsolatos levelezést, a Szerződésben megkövetelt, vagy ahhoz kapcsolódó megjegyzést, értesítést vagy jóváhagyást magyar nyelven írásban e-mail, vagy levél útján kell eljuttatni a fenti személyekhez. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

3. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az esetleges jogszabályi változásokat folyamatosan nyomon követik, és abból adódó kötelezettségeiket teljesítik. A vonatkozó jogszabályi háttér lényeges változása esetén Felek 30 napon belül konzultációt kezdeményeznek.
4. Bármely szerződő Fél Szolgáltató szolgáltatásának színvonalával kapcsolatosan felmerülő észrevétel, kifogás esetén a Felek előzetesen egyeztetni kötelesek. Felek egybehangzóan nyilatkoznak, hogy jelen Szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatosan felmerülő vitáikat elsősorban egyeztetés útján kívánják rendezni. Ha ez a törekvésük nem vezetne eredményre, akkor a jogvita eldöntéséhez a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz jogosultak fordulni.
5. Minden, a másik félnek benyújtandó jelen szerződés tárgyát érintő dokumentumot a jelen szerződésben meghatározott kapcsolattartó címére kell megküldeni. A küldeményt faxon, elektronikus levélben illetőleg postai küldeményként keresztül feladott jognyilatkozat esetén a megérkezést követő első munkanapon, személyes átadás esetén azonnal kézbesítettnek kell tekinteni.
6. A kijelölt képviselők és kapcsolattartók akadályoztatása esetére a felek meghatalmazott helyettesről kötelesek gondoskodni, melynek elmaradása nem eshet a másik fél terhére. Amennyiben valamely technikai ok a küldemények fogadását akadályozná ill. lehetetlenné

tenné, felek kötelesek a másik felet erről – illetve a hiba megszűnéséről – haladéktalanul rövid úton értesíteni. Ebben az esetben a jognyilatkozat telefonon is megtehető azzal, hogy az akadályoztatási nyilatkozat telefonon történő megtételének igazolása a nyilatkozattevőt terheli.

### ***VIII. Egyéb megállapodások***

1. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul.
2. Szerződő Felek az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti titkot kötelesek megtartani, és a titoktartási kötelezettséget kötelesek alkalmazottaikkal, foglalkoztatottaikkal és alvállalkozóikkal stb. is betartatni. Az üzleti titok megsértéséből eredően okozott károkért a felek egymással szemben felelősek.
3. Felek, valamint az alkalmazásukban álló munkatársaik jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatainak teljesítése során tudomásukra jutott, a Megbízót vagy a Szolgáltatót érintő minden adatot, tényt és bizalmas információt kötelesek megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban vagy írásos formában került a birtokukba.
4. Az írásban átadott bizalmas információk attól függetlenül üzleti titoknak minősülnek, hogy azokon a "Bizalmas", "Titkos" vagy ezekkel rokon értelmű feliratot a felek szerepeltetik-e. Felek tudomásul veszik, hogy az üzleti titok védelmében hatályban lévő jogszabályok előírásai jelen titoktartási rendelkezés mellett is kötelezőek számukra.
5. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül. Nem minősül a titoktartási kötelezettség megsértésének (és egyben súlyos szerződésszegésnek), ha az információ átadására jogszabályban rögzített kötelezettség alapján került sor.
6. Amennyiben a szerződés a jognyilatkozat megtételére határidőt nem tűz, akkor a jognyilatkozatot annak okának felmerüléséről (jognyilatkozatot tevő tudomására jutásától) számított 3 munkanapon belül kell megtenni, kivéve, ha annak jellegéből rövidebb határidő nem derül ki vagy a szerződés eltérően nem rendelkezik.
7. Szerződő felek úgy járnak el jelen szerződés hatályának fennállta alatt, úgy kezelik a dokumentumokat, hogy az megfeleljen a szerződés kikötéseinek. Szerződő Felek kijelentik, hogy egyikük sem tanúsíthat olyan magatartást, amely a szerződéssel ellentétes lenne, vagy a másik fél jogos érdekeit sértené. Szerződő Felek rögzítik, hogy a dokumentumok kezelése során az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit maradéktalanul betartják.
8. Felek megállapodnak abban, hogy minden tevékenységüknél a másik fél érdekeit messzemenően szem előtt tartva járnak el, tartózkodva minden olyan magatartástól, amely a másik félnek akár vagyoni, akár nem vagyoni kárt okozna.
9. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése részben vagy egészben kógens jogszabályba, vagy a beszerzési eljárás egyéb dokumentumába ütközőnek minősülne, Felek abban állapodnak meg, hogy az nem eredményezi a szerződés többi rendelkezésének érvénytelenségét. Szerződő Felek kifejezett akarata az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország jogszabályai az irányadóak.
11. A szerződés alapjául szolgáló beszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és egyéb dokumentumai, valamint Szolgáltató ezek alapján megtett nyertes ajánlata, hiánypótlása, felvilágosítása, indokolása a szerződés fizikailag nem csatolt elválaszthatatlan részét képezik.

Jelen megállapodást a Szerződő Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 5 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Mezőfalva, 2023. március 30.

Budapest, 2023. ....

Márok Csaba László polgármester  
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

dr. Rus János ügyvezető  
Inter-Ambulance Zrt. Szolgáltató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Bencze Éva pénzügyi osztályvezető



Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata  
116/2023. (III.16.) II. határozatának melléklete

Iktatószám: EMK-...../2023.

## FELADAT-ELLÁTÁSI MEGÁLLAPODÁS FOGORVOSI ÜGYELETI ELLÁTÁSRA

amely létrejött egyrészről az

**Egészségmegőrzési Központ** (2400 Dunaújváros, Erkel kert 23., bankszámlaszám: **10400463-50526575-52801001**, adószám: 15365037-1-07) képviseli: Vargáné Kocsis Anikó intézményvezető, a továbbiakban: **Szolgáltató**,  
másrészről,

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat** (cím: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.) bankszámlaszám: **11736037-15361796**, adószám: 15727165-2-07, törzsszám: 727167, statisztikai számjel: 15727165-8411-321-07, képviseli: **Márok Csaba László** polgármester, továbbiakban mint szolgáltatót igénybe vevő:

**Önkormányzat**, együttesen a továbbiakban megállapodást kötő **Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

### Előzmény:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere 605/2021. (VI.2.) határozata és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 749/2021. (VII.15.) határozata, valamint a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya FE-02/NEO/23539-2/2021 határozata alapján 2022. 01.01. napjától az Egészségmegőrzési Központ működteti a fogorvosi ügyeletet.

### I. A megállapodás tárgya:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján előírt kötelező önkormányzati feladatok ellátása érdekében **fogorvosi ügyelet biztosítása**.

- 1.1 A megállapodásban részt vevő Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő **Szolgáltatóval** kötött fogorvosi ügyeletre vonatkozó megállapodás fenti jogszabályokban előírt fogorvosi ügyelet (továbbiakban: **ügyelet**) ellátásáról a település felnőtt és gyermeklakossága részére hétvégén: szombat és vasárnap, valamint ünnepnapokon Dunaújváros közigazgatási területén lévő, jelen megállapodás 1.2. pontjában meghatározott rendelőhelyiségekben gondoskodnak.
- 1.2. Az **ügyeleti ellátás helyszínei** az alábbi, Dunaújváros területi ellátási kötelezettségű fogorvosi szolgálatok telephelyein található fogászati rendelőkben történik:
  - a) 2400 Dunaújváros, Vasmű út 10.



- b) 2400 Dunaújváros, Derkovits u. 2.
  - c) 2400 Dunaújváros, Hold u. 1. 1. 2.
  - d) 2400 Dunaújváros, Alkotás út 7.
  - e) 2400 Dunaújváros, Vasmű út 7. (2G Dental)
  - f) 2400 Dunaújváros, Petőfi S.út.1.
- 1.3. Az **ügyelet** ügyeleti napokon (szombat és vasárnap, valamint ünnepnapokon) **7.00 órától 13.00 óráig** működik, ellátási területe **Mezőfalva** település lakosságára terjed ki.
- 1.4. Az **ügyelet beosztását** tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig a **Szolgáltató** Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata hivatalos honlapján közzéteszi, illetve **az Önkormányzat 2.7. b) pontja szerinti kapcsolattartója** részére megküldi. Az esetleges változások az ügyeleti ellátásban csak az ellátás helyszínét érinthetik. Az esetleges változásokról a **Szolgáltató** haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutását követő munkanapon értesíti az **Önkormányzatot**.

## **II. A megállapodás tartalma, a felek jogai és kötelezettségei**

- 2.1. **Szolgáltató** jelen megállapodás szerinti **ügyelet** teljesítésével ellenszolgáltatásként díjazásra jogosult, melynek összege **bruttó 1,5,- azaz egyötven forint/** önkormányzati lakosságszám /ügyeleti nap, melyről havonta számlát állít ki az **Önkormányzat részére**.
- 2.2. **Felek** rögzítik, hogy a megállapodás megkötésekor az **Önkormányzat** közigazgatási területén **ellátással érintett lakosságának száma 4730 fő**.
- 2.3. Az **Önkormányzat** köteles a 2.1. meghatározott díj értékét a tárgyhót követő hónap 5. munkanapjáig a **Szolgáltató** által kiállított számla alapján havonta, átutalással kiegyenlíteni. Az **Önkormányzat** tudomásul veszi, hogy a fizetési határidő elmulasztása esetén a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell fizetnie.
- 2.4. A 2.1. pontban szereplő **díj összegét évente január 31-ig a Felek újra megállapítják** az adott év ügyeleti napjai alapján, illetve ha tárgyévi január 1-jei KSH szerinti lakosságszámok jelentős, 20%-ot meghaladó mértékű csökkenést, vagy emelkedést mutatnak.
- 2.5. A **Szolgáltató** az ügyeletet ellátó fogorvosoktól teljesítésigazolást kér minden ügyeleti nap után, azt nyilvántartja, majd negyedévente tájékoztatja az ellátottak számáról az **Önkormányzatot** (statisztikai adatok a betegjogi adatok sérülésének elkerülésével).
- 2.6. **Szolgáltató** az ügyeleti ellátásban bekövetkező átszervezésekről az **Önkormányzatot** köteles tájékoztatni. **Szolgáltató** köteles az **Önkormányzatot** haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, mely jelen megállapodás teljesítésére kihatása lehet, különösen a működési engedélyre kiható változásokról.
- 2.7. Kapcsolattartás:
- a) **Szolgáltató** részéről a kapcsolattartó neve, és elérhetőségei: (telefonszám, e-mail cím) : Vargáné Kocsis Anikó intézményvezető, e-mail cím : kozpont@emkdunaujvaros.hu, telefonszám : 06202374288.
  - b) **Önkormányzat** részéről a kapcsolattartó neve, és elérhetőségei (telefonszám, e-mail cím) : Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető-helyettes, e-mail cím: [penzugy.turi@mezofalva.hu](mailto:penzugy.turi@mezofalva.hu), telefonszám: 06/25/510-376.



**III. A megállapodás hatálya, megszűnése**

- 3.1. A megállapodás 2023. április 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
- 3.2. Jelen megállapodást bármelyik fél írásban felmondhatja, 2 hónapos felmondási idővel.
- 3.3. Jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a **Felek** kötelesek azonnal, de legkésőbb a megszűnést követő 30 napon belül egymással elszámolni.
- 3.4. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, a Polgári törvénykönyv és a hatályos ágazati jogszabályok rendelkezései szerint kel eljáráni.

Jelen megállapodást – mely három egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült és 3. számozott oldalból áll –, **Felek** képviselői annak elvolvasása után, azt azonosan értelmezve, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírták.

Dunaújváros, 2023. március .....

**Szolgáltató**  
Vargáné Kocsis Anikó  
intézményvezető  
Egészségmegőrzési Központ

**Önkormányzat**  
Márok Csaba László  
polgármester  
Mezőfalva Nagyközség  
Önkormányzata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése ...../2023. (III.16.) határozata alapján jóváhagyom.

Dunaújváros, 2023. ....

Pintér Tamás  
polgármester  
Dunaújváros Megyei Jogú Város  
Önkormányzata



Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának  
2023. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Becsült érték	Irányadó eljárásrend	tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
					az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szervezés teljesítésének várható időpontja vagy a szervezés időtartama	
I. Árbeszerzés	-	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás							
Kinizsi utca útépítés, Semmelweis u. csapadékvízvezetés kiépítése és aszfaltozása	45000000-7	330.696.594.- Ft.	Kbt. második rész	Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás	2023. IV. negyedév	2024. IV. negyedév	nem
III. Szolgáltatás-megrendelés	-	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió							
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-

Jelen közbeszerzési tervet Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az 51/2023. (III. 29.) határozatával elfogadta.  
Kelt: Mezőfalva, 2023. március 29.



Melléklet az 52/2023. (III. 29.) határozathoz

MEZŐFALVA							
Belterületi utak kátyúzási munkái							
S.	Tétel	ME.	E.	Anyag	Díj	Egységár	Érték.
1	Csatlakozó hézagok kialakítása gépi fűrészeléssel, építendő aszfaltburkolat vastagságában.	189,40	m				
2	Bitumenes kötőanyagú burkolatok bontása géppel, kiegészítő kézi munkával, bontott anyag tehergépjárműre rakásával. Bitumenes burkolatok készítése 5.0cm vastagságig AC-11 (N) 50/70 kopó jelű aszfaltból kézi erővel a felújítandó szakaszon, a terület letakarításával, bitumen emulzió permetezésével. Bontott anyag elszállítás lerakóhelyre, lerakóhelyi díjjal.	1,59	m3				
3	József n. u. utcában a postától a Váci u.-ig padkarendezés nyelés	1,00	ktkg				
4	Lóheres, Pálinka, Kettes sor és az azokat keresztező utcák úgyvalulása egyengetése	1,00	ktkg				
<b>Kátyúzás mindösszesen:</b>							<b>0 Ft</b>

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
5/2023. (III. 30.) önkormányzati rendelete  
a közterületek elnevezéséről, elnevezésük megváltoztatásáról, a házszám-megállapítás  
szabályairól**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

A településen új közterületet elnevezni, új házszámot megállapítani, a korábban megállapított közterületnevet és házszámot megváltoztatni e rendelet szabályai szerint lehet.

**2. A közterület elnevezésére vonatkozó szabályok**

**2. §**

(1) A közterületet el kell nevezni, kivéve a mezőgazdasági célú utakat, utcák és épületek közötti szerviz utakat.

(2) A közterület elnevezésére és elnevezésének megváltoztatására a polgármester, jegyző, önkormányzati képviselő, nemzetiségi önkormányzati képviselő, Képviselő-testület bizottsága tehet javaslatot.

(3) A javaslatot írásban a polgármesterhez kell benyújtani. A javaslatnak tartalmaznia kell a kezdeményezés okát, annak szükségességét és rövid indokolását.

(4) A javaslatra elkészített képviselő-testületi napirendi előterjesztést előzetesen legalább harminc napra a kifüggesztés kezdő és befejező napjának feltüntetésével közzé kell tenni az önkormányzat honlapján. A közzététel ideje alatt a javaslatra vonatkozó véleményét bárki írásban a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44. sz. alatti címére, elektronikusan a hivatal@mezofalva.hu e-mail címre, vagy az általános célú elektronikus kéreleműrlap szolgáltatás útján az önkormányzat hivatali kapujára juttathatja el.

(5) A Képviselő-testület a javaslatról a közzététel befejező napját követő 60 napon belül dönt.

**3. §**

(1) Új közterület kialakítása után, közterületként való bejegyzését követő egy éven belül meg kell állapítani a közterület nevét.

(2) A közterület nevének megállapításakor figyelemmel kell lenni a történelmi hagyományokra, a földrajzi környezetre és a nyelvhelyességi követelményekre. Élő személyről közterületet elnevezni nem lehet.

(3) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként létesülő új útszakasz, külön elnevezési eljárás nélkül, a már elnevezett közterület nevét veszi fel.

#### 4. §

A közterületnév megállapításáról, megváltoztatásáról szóló képviselő-testületi döntést a helyben szokásos módon közzé kell tenni, tájékoztatni kell a lakosságot, a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatalát, postai, közlekedési, katasztrófavédelmi, ingatlan-nyilvántartó szerveket, a közmű-szolgáltatókat.

#### 5. §

(1) A közterületek névtábláit (a továbbiakban: névtábla) a közterületek mindkét oldalán, annak elején és végén, valamint útkereszteződésnél a saroktelkek kerítésein, ennek hiányában az épületen vagy külön tartószerkezeten kell elhelyezni.

(2) Az érintett ingatlan tulajdonosa, használója, kezelője (a továbbiakban együtt: ingatlan tulajdonos) a névtábla kihelyezését tűrni köteles.

(3) A névtáblák elkészíttetése, kihelyezése, karbantartása, szükség szerinti cseréje, valamint a megszűnő közterület névtábláinak eltávolítása az önkormányzat feladata és költsége.

(4) A közterület-névadást követően a régi elnevezést feltüntető névtáblákat a változásról szóló döntést követő egy évig piros átlós vonallal áthúzva az eredeti helyen kell hagyni. Az új elnevezést feltüntető névtáblákat közvetlenül a régi fölött vagy alatt kell elhelyezni.

### 3. Házsám-megállapítás szabályai

#### 6. §

A házsám-megállapításának hatáskörét a Képviselő-testület a jegyzőre átruhazza.

#### 7. §

(1) A névvel ellátott közterületen a beépített és a beépítetlen építési telkeket belterületen házszámmal, külterületen házszámmal vagy helyrajzi számmal kell ellátni.

(2) A házsám arab szám, továbbá – amennyiben ez szükséges – arab szám és alátöréssel az ABC ékezet nélküli nagybetűjének betűjele. A helyrajzi szám az ingatlan-nyilvántartás szerinti jelölés.

(3) Belterületen a házsám megállapítása a már gyakorlatban kialakult közterületek számozásának rendjét követi a (2) bekezdésben meghatározott szempont figyelembevételével.

(4) Új közterület esetén annak házsámozását a magasabb rendű közút irányából kell elkezdni oly módon, hogy az utca bal oldala páros, a jobb oldala páratlan számozást kap.

(5) Ha egy ingatlan több közterülettel is érintkezik házsámot arról a közterületről kell megállapítani, amely felől az ingatlan főbejárata esik.

(6) A külterületi lakott hely, továbbá az általánostól eltérő jellegű beépítettségű közterület ingatlanainak a számozása az (4) és (5) bekezdésben foglaltaktól eltérhet.

## 8. §

(1) A kialakult számozás után egyesített vagy összeépült ingatlanok házszáma kötőjel alkalmazásával összevonásra kerül.

(2) Ugyanazon helyrajzi számú ingatlanon álló, több lépcsőházból álló épület, ikerház, sorház, szerkezetileg megosztható és nem megosztható földszintes ingatlan esetén, továbbá telekosztás során keletkező új helyrajzi számú ingatlan esetén az ABC betűrendje szerinti alátörést kell alkalmazni, többszintes épület esetén földszint, emelet és ajtószám jelöléssel kell ellátni.

## 9. §

(1) A már megállapított házszám megváltoztatására csak indokolt esetben kerülhet sor. Ekkor arra kell törekedni, hogy a házszám változtatás minél kevesebb érintett lakcímének megváltoztatásával járjon.

(2) Az ingatlan házszámának megváltoztatása különösen akkor indokolt, ha

- a) a közterületen több ingatlan azonos házszámmal szerepel az ingatlan-nyilvántartásban,
- b) az ingatlan házszáma hibásan vagy tévesen szerepel az ingatlan-nyilvántartásban,
- c) az ingatlan megosztására vagy egyesítésére kerül sor.

(3) Az ingatlan tulajdonosa köteles az ingatlan új házszám megállapításával kapcsolatban történt változást minden olyan szerv részére bejelenteni, ahol jogszabály bejelentési kötelezettséget állapít meg részére.

## 10. §

(1) Az ingatlan tulajdonosa köteles az ingatlant (épületet, beépítetlen telket) házszámot jelző táblával, vagy helyrajzi számot ábrázoló táblával (a továbbiakban: házszám tábla) ellátni és annak folyamatos karbantartásáról gondoskodni.

(2) A házszám táblát az ingatlan utcafronti kerítésére vagy házfalára, az utcáról jól látható módon kell az (1) bekezdés szerinti kötelezettnek elhelyeznie. Bekerítetlen telek esetében a házszám táblát földbe szúrt tartóoszlopon kell elhelyezni úgy, hogy a közterület felől jól látható legyen.

(3) A házszám tábla beszerzéséről, kihelyezéséről, szükség szerint cseréjéről és pótlásáról az (1) bekezdés szerinti kötelezett gondoskodik.

## 11. §

(1) A házszám megállapítására vagy megváltoztatására irányuló eljárás hivatalból, vagy annak a személynek a kérelmére indul, akinek a házszám megállapításához vagy megváltoztatásához jogos érdeke fűződik.

(2) A házszám-megállapítási eljárásra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

## 4. Záró rendelkezések

## 12. §


Ez a rendelet 2023. április 5-én lép hatályba.




### 13. §

Hatályát veszti a közterületek elnevezésének rendjéről, az elnevezések megváltoztatásának, a házak számozásának, valamint az emléktábla elhelyezés szabályainak megállapításáról szóló 10/2014. (VIII.26.) önkormányzati rendelet.


Mezőfalva, 2023. március 29.

  
Márok Csaba  
polgármester



  
Borbély Anikó  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2023. március 30.

  
Borbély Anikó  
jegyző



**KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS**  
**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS A MEZŐFALVI NÉMET**  
**NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSÁRÓL**

amely létrejött egyrészről **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata** (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44., képviseli: Márok Csaba polgármester) (a továbbiakban: Települési Önkormányzat),

másrészről a **Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat** (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44., képviseli: Molnárné Troppert Mária elnök) (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat),

mint jelen szerződést kötő felek (a továbbiakban: Együttműködő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

**I. Általános rendelkezések**

- 1.) Együttműködő Felek jelen megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a végrehajtására kötik.
- 2.) A megállapodás szabályainak kialakítása:
  - a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.),
  - b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.),
  - c) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben,
  - d) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Stabilitási tv.),
  - e) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével történt.
- 3.) A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

**II. Tárgyi és személyi feltételek biztosítása**

**1. Helyiség és berendezés használata**

- 4.) A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használatot biztosít a Kiss Kálmán Művelődési Ház (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 38.) épületében lévő irodahelyiségre szükség szerint, de havonta legalább 32 órában a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátására.
- 5.) A Települési Önkormányzat a helyiségekben található berendezési és felszerelési tárgyak (bútorzat, informatikai eszközök stb.) használatát térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére.
- 6.) A Települési Önkormányzat térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára a képviselő-testületi ülések és közmeghallgatások megtartására a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) kistárgyalóját és tanácskozó termét, valamint a Kiss Kálmán Művelődési Ház nagytermét, a nemzetiségi rendezvények céljára pedig a Kiss Kálmán Művelődési Ház nagytermét. A Nemzetiségi Önkormányzat elnökének a helyiség használatra vonatkozó igényt – az eseményt megelőzően - 15 nappal korábban egyeztetnie kell polgármesteri hivatal vonatkozásában a jegyzővel Kiss Kálmán Művelődési Ház vonatkozásában a települési önkormányzat polgármesterével illetve a *művelődésszervezővel*.
- 7.) A helyiségekhez, továbbá a helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével - a Települési Önkormányzat viseli.

- 8.) A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak az Njtv.-ben definiált önkormányzati működéshez szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Települési Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
- 9.) A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Kiss Kálmán Művelődési Házban folyó munkát és rendezvényeket, programokat nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
- 10.) A helyiségek és ingóságok használatának joga a Nemzetiségi Önkormányzatot a megszűnéséig illeti meg.

## **2. Működési feltételek biztosítása**

- 11.) A Települési Önkormányzat a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- 12.) A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya (a továbbiakban: Pénzügyi osztály) gondoskodik.
- 13.) A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó feladatok ellátását Mezőfalva Nagyközség Jegyzője (a továbbiakban: jegyző) által kijelölt köztisztviselő segíti.
- 14.) A működéshez kapcsolódó – különösen a gépelési, sokszorosítási, egyéb adminisztrációs – feladatok ellátása a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke kérésének megfelelően a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével történik.

## **3. Iratkezelés rendje**

- 15.) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő, a Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat által kiadmányozott iratok, levelek, dokumentumok érkeztetése, iktatása a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően történik.
  - a) A közvetlenül a Polgármesteri Hivatalba érkező leveleket, dokumentumokat az igazgatási előadó érkezteteti, gondoskodik az iktatásukról. A jegyző által kijelölt köztisztviselő a levél iktatott példányát megőrzi, a levél érkezéséről a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét 1 munkanapon belül értesíti, kérésére az iktatott levél másolatát részére eljuttatja.
  - b) A Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező leveleket, dokumentumokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – érkeztetés és iktatás céljából - a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül eljuttatja a jegyző által kijelölt köztisztviselőhöz az eredeti példányt a Polgármesteri Hivatal őrzi, míg a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – igény esetén – a másolatot kezeli.
  - c) Az iktatott ügyiratok döntésre való előkészítéséről, illetve végrehajtásáról a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével egyeztetve a jegyző az általa kijelölt köztisztviselő útján gondoskodik.
  - d) A Nemzetiségi Önkormányzat leveleinek kiadmányozására, aláírására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa megbízott személy jogosult.

## **4. A testületi ülések előkészítése, törvényesség biztosítása, döntések nyilvántartása**

- 16.) A testületi ülésekhez kötődő feladatok (meghívók, előterjesztések elkészítése, postázása, jegyzőkönyv elkészítése, postázása, testületi döntések előkészítése, nyilvántartása, hivatalos levelezés előkészítése) ellátását a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének útmutatásával, a hatályos jogszabályok alapján a jegyző által kijelölt köztisztviselő végzi.
- 17.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről a jegyzőkönyveket jegyző által kijelölt köztisztviselő készíti el. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az Njtv. 95. § (3) bekezdése értelmében az ülést követő 15 napon belül a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével gondoskodik a jegyzőkönyv Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a Fejér Vármegyei Kormányhivatalhoz történő megküldésről. A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeletének Írásbeli Kapcsolattartásával összefüggő feladatokat a jegyző által kijelölt köztisztviselő látja el.

- 18.) A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Települési Önkormányzat megbízásából és képviselőtestületében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein.
- 19.) A jegyző vagy a helyettesítésével megbízott személy biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésén a törvényességet és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.

### **III. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése**

#### **5. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje**

- 20.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályvezetője (továbbiakban: pénzügyi osztályvezető) a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg bevételi forrásokat.
- 21.) A pénzügyi osztályvezető a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének bevonásával elkészíti a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételnek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét tartalmazó határozat-tervezetet, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapít meg.
- 22.) A költségvetési határozat előkészítése során a pénzügyi osztályvezető az előkészítéshez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.
- 23.) A költségvetés előkészítési munkában a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a pénzügyi osztály vesz részt. A pénzügyi osztályvezető által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének. A költségvetés elfogadása határozattal történik.
- 24.) A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításaiért, teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Települési Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

#### **6. A költségvetési előirányzatok módosítása**

- 25.) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tesz javaslatot.
- 26.) A költségvetési határozat módosításának előkészítésekor a költségvetési határozatra vonatkozó eljárást kell alkalmazni, azzal, hogy a határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésének tervezett időpontja előtt 5 nappal kell elkészíteni.

#### **7. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése**

- 27.) A pénzügyi osztály – a vonatkozó jogszabályok és módszertani útmutatók alapján – a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá és ír alá.
- 28.) A pénzügyi osztályvezető a 27.) pont szerint összeállított és jóváhagyott elemi költségvetést, a jóváhagyást követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóságához (a továbbiakban: Kincstár) nyújtja be.

## 8. Évközi kimutatások, beszámolás

- 29.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a pénzügyi osztályvezető részére és közreműködik a tájékoztató elkészítésében. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.
- 30.) A pénzügyi osztályvezető a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének közreműködésével összeállítja a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolót. Az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé, melyet a testület határozattal fogad el.

## 9. Adatszolgáltatási kötelezettség

- 31.) A pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat
- elemi költségvetéséről,
  - éves költségvetési beszámolójáról,
  - időközi költségvetési jelentéséről,
  - a Stabilitási tv. 2. §-a szerinti államadósságról, államadósság mutató számításáról adatszolgáltatást teljesít a Kincstár felé.
- 32.) A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig megküldi a Kincstár részére.
- 33.) A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően nyújtja be a Kincstár felé.
- 34.) A részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, az éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-éig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-éig a Pénzügyi osztály juttatja el a Kincstárhoz.

## 10. Évközi egyéb információk

- 35.) A kormányzati szervek részéről igényelt egyéb évközi információkat a központi intézkedésektől függően a jegyző által kijelölt köztisztviselő készíti és teljesíti, amennyiben szükséges a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködésével.

### IV. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

## 11. Önálló fizetési számla nyitása

- 36.) A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az OTP Bank Nyrt.-nél nyitott 11736037-15763758-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja,

amelyet a Pénzügyi osztály kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki bejelentő szerint történik.

- 37.) A Nemzetiségi Önkormányzat – elnöke javaslatára – határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Kincstár a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal megelőzően a Pénzügyi osztályvezető értesíti.

## **12. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel**

- 38.) A Nemzetiségi Önkormányzat a Kincstárnál vezetett nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett. A Nemzetiségi Önkormányzat adataiban bekövetkező változásról, a bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával, a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított 8 napon belül a Kincstár felé bejelentést kell tenni. A bejelentési kérelmet a Pénzügyi osztály készíti elő és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írja alá. Okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó képviselő-testületi határozat kivonata.

## **13. Adószám igénylése**

- 39.) A Nemzetiségi Önkormányzat adószámmal rendelkezik, a változások bejelentéséről a Pénzügyi osztály gondoskodik.

### **V. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Települési Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok**

## **14. A kötelezettségvállalás rendje**

- 40.) A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásért saját maga tartozik felelősséggel.
- 41.) Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.
- 42.) Több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Áht.-ban foglaltak szerinti szabad előirányzat terhére kerülhet sor.
- 43.) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- 44.) A kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
- 45.) A kötelezettségvállalást követően a pénzügyi osztályvezető gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- 46.) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a pénzügyi osztályvezető haladéktalanul gondoskodik a 45.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

## **15. Pénzügyi ellenjegyzés**

- 47.) Pénzügyi ellenjegyzést a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltak szerint a pénzügyi osztályvezető vagy annak helyettese végzi.
- 48.) A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
  - c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 49.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 50.) A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr.-ben foglaltak szerint kell eljárni.

## 16. Utalványozás

- 51.) A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, illetve akadályoztatása esetén az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 52.) A pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.

## 17. Készpénz felvétel, bankkártyás fizetés

- 53.) A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása a Polgármesteri Hivatal pénzügyi szakképesítéssel rendelkező pénztári feladatokot végző köztisztviselője által a hivatalban kezelt Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, megállapodás, stb.) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 munkanappal előbb a pénzügyi osztálynál jelzi. Elszámolásra felvett készpénzzel a felhasználást követő 30 napon belül, ha ez a nap munkaszüneti napra esik, a következő munkanapon szabályos bizonylat benyújtásával el kell számolni, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az elszámolásig újabb összeg nem vehető fel.
- 54.) Bankkártyával történő vásárláshoz szintén pénzügyi ellenjegyzés szükséges, ezért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke ezen szándékát a vásárlást megelőzően 2 munkanappal előbb a pénzügyi osztálynál kell jelezze. Vásárlást követően - a pénzügyi szabályzatoknak megfelelően – 3 napon belül, ha ez a nap munkaszüneti napra esik, a következő munkanapon szabályos bizonylat (számla és tranzakciót igazoló bizonylat) benyújtásával el kell számolni, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen.

## 18. Teljesítés igazolása

- 55.) A szakmai teljesítés igazolása során a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését.
- 56.) A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

## 19. Érvényesítés

- 57.) A kifizetések esetén a teljesítés igazolását a Polgármesteri Hivatal pénzügyi szakképesítéssel rendelkező dolgozója végezhet, ahol ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a hatályos jogszabályok előírásait, valamint a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

- 58.) Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

## **20. Összeférhetlenségi kötelezettségek**

- 59.) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 60.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

## **VI. A vagyongazdálkodás rendjére vonatkozó szabályok**

### **21. A vagyontárgyak kezelésének rendje**

- 61.) A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyairól a nyilvántartást a Pénzügyi osztály vezeti a Polgármesteri Hivatal vonatkozó belső szabályzatai értelemszerű alkalmazásával. A szükséges információkat és dokumentumokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.
- 62.) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, pénzellátás a 40.)-54.) pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- 63.) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik, a leltározás megszervezése a Pénzügyi osztály feladata, melyben a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.
- 64.) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik.

### **22. Pénzellátás**

- 65.) A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, éves állami támogatásokat a hatályos szabályok szerint kell igényelni, a folyósítás közvetlenül a Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlájára történik.
- 66.) A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

### **23.) Belső kontrollrendszer, belső ellenőrzés**

- 67.) A Települési Önkormányzat Jegyzője a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről, a belső kontrollrendszeren belül kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységet, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
- 68.) A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet



előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.

- 69.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodására és a működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan a belső ellenőrzést a belső ellenőrzési kézikönyvben és az évente meghatározott belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint szakértelemmel rendelkező külső közreműködő szervezet útján, határozott időre megkötött szerződés alapján kell gondoskodni.

## **VII. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok**

- 70.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, nyilvántartási feladatokat az ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszer alkalmazásával a Pénzügyi osztály látja el, a feladatok végrehajtásáért a Pénzügyi osztályvezető felelős.
- 71.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a gazdálkodást érintő, általa ismert valamennyi információt, dokumentumot a Pénzügyi osztály részére eljuttassa.

### **24. Nyilvántartások**

- 72.) A kötelezettségvállalások nyilvántartása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően: ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül történik.
- 73.) A beérkező számlák analitikus nyilvántartása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltaknak megfelelően: ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül történik.
- 74.) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásainak, bevételeinek nyilvántartása közgazdasági és funkcionális osztályozás szerint az elkülönítetten vezetett főkönyvi könyvelésben, a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatai alapján, folyamatosan, időrendben vezetve történik: ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül.
- 75.) A Nemzetiségi Önkormányzat ingó vagyonát az analitikus nyilvántartásba kell felvenni az ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül. A nyilvántartásba vételről a Pénzügyi osztály gondoskodik, a Polgármesteri Hivatal értékelési szabályzatában foglalt értékelés szerint.
- 76.) A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárában a készpénz bevételek és kiadások nyilvántartását a Pénzügyi osztály vezeti a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően az ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül.
- 77.) A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatainak nyilvántartása:
- a) az előirányzatok nyilvántartása az ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül történik,
  - b) a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatot érintő határozatainak 1 példányát a Pénzügyi osztály részére a jegyző által kijelölt köztisztviselő adja át.
- 78.) A Nemzetiségi Önkormányzat pénzmaradvány felhasználásának nyilvántartását a Pénzügyi osztály végzi, a Nemzetiségi Önkormányzat határozatai és a tényleges teljesítés figyelembevételével.
- 79.) A Nemzetiségi Önkormányzat szigorú számadású nyomtatványainak nyilvántartásáról a pénzügyi osztály gondoskodik.
- 80.) A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek aláírás-mintájáról készített nyilvántartást a Pénzügyi osztály vezeti.
- 81.) A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmának nyilvántartása a bankszámlakivonat alapján történik, a bankszámlakivonatokat a pénzügyi osztály őrzi.

## VIII. Együttműködés egyéb területei

- 82.) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat az alábbi egyéb területeken működik egymással együtt:
- A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködik a német nemzetiség nyelvi és kulturális hagyományainak, népszokásainak feltárásában és megőrzésében, melynek révén a település saját hagyományait illeszti a nemzetiségi kultúrához.
  - A Települési Önkormányzat segítséget nyújt, hogy a rendelkezésre álló és nyilvános adatok felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat pontosabb képet nyerhessen a településen élő nemzetiség helyzetéről.
  - A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködnek abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat tudomást szerezhessen a pályázati lehetőségekről.
  - A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a Települési Önkormányzat által kért témát a legközelebbi ülésén napirendre tűzi, és legkésőbb 45 napon belül döntést hoz.

## IX. Záró rendelkezések

- 83.) Jelen megállapodást az Együttműködő Felek határozatlan időre kötik azzal a feltétellel, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat Njtv. 74. § (1) bekezdése szerinti megszűnése esetén – a Nemzetiségi Önkormányzat megszűnésének időpontjában – a megállapodás hatálya is megszűnik.
- 84.) Jelen megállapodás Felek általi aláírás napján lép hatályba, egyúttal a 2022. február 15. napján megkötött megállapodás hatályát veszti.
- 85.) Együttműködő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen megállapodást az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.
- 86.) A jelen megállapodásban nem érintett kérdésekben az Njtv. és a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.

Jelen közigazgatási szerződést Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 66/2023. (III. 29.) határozatával, a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 8/2023. (II. 1.) határozatával hagyta jóvá.

A közigazgatási szerződést a Települési Önkormányzat nevében eljáró polgármester és a Nemzetiségi Önkormányzat nevében eljáró elnök, annak elolvasása, tartalmának megértése után, mint az önkormányzati akarral teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Mezőfalva, 2023.....

Mezőfalva, 2023.....

Márok Csaba  
Települési Önkormányzat  
polgármestere

Molnárné Troppert Mária  
Nemzetiségi Önkormányzat  
elnöke

Borbély Anikó  
jegyző



**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
6/2023. (III. 30.) önkormányzati rendelete  
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési  
Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 2. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Az Önkormányzat intézményei:)*

„b) Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde.”

**2. §**

A Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 24. § (3) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A képviselő-testületi ülések állandó meghívottjai:)*

„f) Fejér Vármegyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatalának vezetője,”

**3. §**

A Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 65. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A jegyzői és igazgatási osztályvezetői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat az igazgatási osztályvezető-helyettes látja el.”

**4. §**

A Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 70. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„70. §**

A Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzatok részére – külön megkötött Közigazgatási Szerződésben foglaltak alapján – az alábbiak szerinti működési feltételeket biztosítja:

a) ingyenesen rendelkezésre bocsátja a képviselő-testületi ülések és közmeghallgatások megtartására a Polgármesteri Hivatal kis tárgyalóját és tanácskozó termét (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.), valamint a Kiss Kálmán Művelődési Ház közösségi színtér (2422 Mezőfalva,

Kinizsi u. 38.) nagytermét, a nemzetiségi rendezvények céljára a Kiss Kálmán Művelődési Ház nagytermét,

- b) ingyenes használatot biztosít a Kis Kálmán Művelődési Ház közösségi színtér - tárgyi és technikai eszközökkel felszerelt - irodahelyiségére szükség szerint, de havonta legalább 32 órában,
- c) viseli a helyiségekhez és azok infrastruktúrájához kapcsolódó – testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségei kivételével – a rezsi- és fenntartási költségeket,
- d) a Hivatalon keresztül biztosítja a testületi munkához szükséges tárgyi és személyi feltételeket:
  - da) iratkezelés, iktatás, irattározás,
  - db) iktatott ügyiratok döntésre való előkészítése, végrehajtása,
  - dc) meghívók, hivatalos levelezések előkészítése, postázása,
  - dd) jegyzőkönyvek elkészítése, nyilvántartása,
  - de) jegyző vagy a helyettesítésével megbízott személy részt vesz a képviselő-testületi üléseken és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel,
  - df) költségvetési koncepció összeállítása, költségvetési határozatok előkészítése, és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás teljesítése,
  - dg) a jegyző a gazdálkodással és a működéssel kapcsolatos feladatokra a belső ellenőrzési kézikönyvben és az évente meghatározott belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint szakértelemmel rendelkező külső közreműködő szervezet útján gondoskodik a belső ellenőrzés kialakításáról.”

## 5. §

(1) A Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

## 6. §

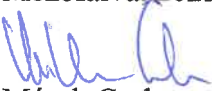
Hatályát veszti a Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet

- a) 24. § (3) bekezdés e) pontja,
- b) 65. § (4) bekezdése,


## 7. §

Ez a rendelet 2023. április 5-én lép hatályba.


Mezőfalva, 2023. március 29.

  
Márók Csaba  
polgármester



  
Borbély Anikó  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2023. március 30.

  
Borbély Anikó  
jegyző



1. melléklet a 6/2023. (III. 30.) önkormányzati rendelethez

1. A Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 1. melléklete a következő 3. ponttal egészül ki:

„3. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

hátszám megállapítása.”

„2. melléklet

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles nyilvántartásában bejegyzett kormányzati funkció kódjai:**

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
5. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
7. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8. 045120 Út, autópálya építése
9. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10. 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
11. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
12. 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
13. 051030 Nem veszélyes (települési)hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
14. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
15. 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
16. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
17. 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
18. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
19. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
20. 064010 Közvilágítás
21. 066010 Zöldterület-kezelés
22. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
23. 072111 Háziorvosi alapellátás

24. 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
25. 072311 Fogorvosi alapellátás
26. 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
27. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
28. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
29. 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
30. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
31. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
32. 082044 Könyvtári szolgáltatások
33. 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
34. 082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
35. 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
36. 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
37. 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
38. 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
39. 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
40. 096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben
41. 104037 Intézményen kívüli gyermeképzés
42. 104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
43. 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
44. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
45. 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok”



