

## **MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

---

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.  
Tel: 25/510-360; Fax: 25/506-820  
E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

### **Előterjesztés Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. június 28-án tartandó rendkívüli testületi ülésére**

#### **Napirend: Határozati javaslat a Mezőföldvíz Kft. bérleti díj elszámolásához**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Márok Csaba polgármester

Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

2022. október 12-én, a 188/2022. (X. 12.) önkormányzati határozattal a képviselő-testület elfogadta a szennyvíz közművagyon üzemeltetésével kapcsolatos 2017-2022. évekre vonatkozó elszámolást, felhatalmazta a polgármestert az elvégzett beruházási, felújítási munkákra vonatkozó vállalkozási szerződés aláírására.

A vagyon állam részére történő átadásának elhúzódása, és az azóta bekövetkezett változások (2021. évi bérleti díj számlázása) miatt pontosításra került az általunk kiszámlázott bérleti díj és az üzemeltető által kiszámlázott szolgáltatások összege.

A szennyvíz-csatornarendszer üzemeltetését végző Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft. megküldte a 2022. évben befejezett, az eszközhasználati díj terhére elszámolható munkákat részletező, a teljes Dél-Fejér rendszerre vonatkozó összesítő kimutatást, amely a 2022. októberi állapotnak megfelelően önkormányzatunk részére 13.566.734 Ft értékű fejlesztési munkát tartalmaz. Az összesítő táblázat tartalmazza az elvégzett munkákat, soronként, azok teljes munkadíját és a Dél-Fejér szennyvízrendszer önkormányzatainak tulajdoni részesedésüknek arányában megosztott költségeket. A táblázat teljesen megegyezik a tavaly októberben megküldöttel.

A Mezőföldvíz Kft. és az Önkormányzat által kiállított számlák pénzügyi egyenlegét tartalmazó táblázatot mellékeljük az előterjesztéshez (ez módosult a tavalyihoz képest) azzal a kiegészítéssel, hogy abba a tervezett vállalkozási szerződés díja is bele van kalkulálva, ami még nem került számlázásra.

A pénzügyileg rendezetlen tételek a maradvány összegig kompenzációs megállapodással rendezhetők, amelynek tervezetét a Mezőföldvíz Kft. előkészíti.

A Mezőföldvíz Kft. az elvégzett munkák kompenzálását javasolja, amelynek végén 1.976.888 Ft (a bérleti díjon felül az elvégzett munkákra pluszban felhasznált) összeget kell a részükre megtérítenünk.

Fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztjük elő:

## Határozati javaslat

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
..../2023. (.....) határozata  
a szennyvízvezeték üzemeltetésére vonatkozó elszámolás elfogadásáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Mezőföldvíz Kft. által megküldött, a közművezeték bérleti díj forrásából a 2022. évben befejezett beruházási, felújítási munkák elszámolására vonatkozó elszámolását.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert, hogy az Önkormányzat képviseletében írja alá az erre vonatkozó vállalkozási szerződést és kompenzációs megállapodást.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2023. június 30.

Mezőfalva, 2023. június 22.

Márok Csaba s. k.  
polgármester



## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata**

székhely: 2422 Mezőfalva, Kinizsi utca 44.  
törzsszám: 727167,  
adószám: 15727165-2-07,  
képviselő: Márok Csaba László polgármester  
mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

**a Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.**

székhely: 7030 Paks, Kölesdi út 46.  
cégjegyzék szám: 17-09-001805  
adószáma: 11283144-2-17  
képviseli: Perlík Tamás Pál ügyvezető,  
mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

külön-külön Fél, együttesen Felek között a mai napon, az alábbiakban rögzített tartalommal és feltételekkel.

### I. Előzmények

Felek előzményként rögzítik, hogy a Megrendelő, mint ellátásért felelős korábban bérleti-üzemeltetési szerződést kötött az önkormányzat résztulajdonában álló Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.-vel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 21. pontja és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. (a továbbiakban: Vksztv.) 6. § (1) illetve 15. § (2) c) pontja alapján.

A felek a már elvégzett munkákra vonatkozó, közöttük szóbeli megegyezés alapján létrejött szerződést, jelen szerződésben írásba foglalják. A szerződésben foglalt feladatok a Megrendelővel előzetesen egyeztetésre kerültek, amely feladatok felsorolását a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

#### 1./ A szerződés tárgya

- 1.1 Prognosztizált, fixáras szerződés az 1. sz. mellékletben meghatározott munka megvalósítására.
- 1.2 A szerződés nem terjed ki az üzemeltetés során váratlanul fellépő, havi havi helyzetekből adódó felújításokra. Ezeket a Vksztv. 30. §-a és a bérleti üzemeltetési szerződés alapján külön számolják el a Felek.
- 1.3. A teljesítés helyszíne: a jelen szerződés mellékleteiben felsorolt helyszínek.

Megrendelő

Mezőföldvíz Kft. -Jogi

## 2./ Vállalkozói díj

- 2.1. A Vállalkozót a szerződés tárgya megvalósításának teljesítése ellenértékeként, egyösszegű vállalkozói díj illeti meg azzal, hogy a Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó vállalkozói díjának kidolgozása során figyelembe vette, hogy jelen szerződésben és annak mellékleteiben foglaltakat egységes egésként kellett kezelni és a kivitelezés során minden olyan műszaki tartalmat meg kell valósítani, ami bármelyik dokumentumban (szerződésben vagy mellékletében) szerepel.
- 2.2. A vállalkozói díj tételes és összesített mértékét az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- 2.3. A vállalkozói díj a 2020-2022. évi Dél-Fejér szennyvízrendszer közös szennyvízrendszer eszközhasználati díj terhére és saját forrásra kerül elszámolásra.

## 3./ Teljesítési határidő

- 3.1. A vállalkozói munkákat úgy kell befejezni, hogy a végszámla kiállításához tartozó befejezési határidő napján legkésőbb meg lehessen kezdeni a műszaki átadás-átvételi eljárásokat.
- 3.2. Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha a műszaki átadás-átvétel a szerződésben előírt teljesítési határidőn belül megkezdődik.
- 3.3. A Megrendelő előteljesítést elfogad, az 1. sz. mellékletekben meghatározott egyes feladatok teljesítése esetén külön átadás-átvételi eljárás és számlázás lefolytatásával.

## 4./ Elszámolás

- 4.1. A szerződés alapján végzett munkák elszámolása fix (átalány) áron történik.
- 4.2. A Vállalkozó a 1. sz. mellékletben meghatározott munkák teljesítésekor (a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása után) feladatonként egy számla benyújtására jogosult, a végszámlát az összes feladat teljesítésekor jogosult benyújtani.
- 4.3. A számlázásra a leigazolt teljesítést követően van lehetőség. A teljesítést igazoló okiratok minden esetben a számla mellékletét kell hogy képezzék.
- 4.4. A végszámla benyújtására a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása után van lehetőség.
- 4.5. A Megrendelő az alábbiak szerint fizeti meg a vállalkozói díjat: a szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelő számla (és mellékletei) Megrendelő általi kézhezvételétől számított 8 napon belül, átutalással kerül kiegyenlítésre figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre, különösen a Ptk. 6:130. §-ára.

## 5./ Fizetési feltételek

- 5.1 A Vállalkozó a teljesítést követően jogosult számlát kiállítani, amelyet a Megrendelő átutalással egyenlít ki.

Megrendelő

Mezőföldvíz Kft. Jogi

- 5.2 Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155. §-ban bekezdésében foglaltaknak megfelelő összegű késedelmi kamatot köteles fizetni.
- 5.3 A Megrendelő által kifizetett munkarészek tekintetében a Vállalkozó részéről beépített anyagok, berendezések, stb. az ellenérték megfizetését követően a Megrendelő tulajdonát képezik.
- 5.4 A Szerződő Felek rögzítik, hogy az ellenérték megfizetésével az elkészült és átadott művek teljes egészében a Megrendelő tulajdonába kerülnek.

## 6./ A szerződés teljesítése

- 6.1 Megrendelő és Vállalkozó a teljesítés tekintetében megállapodnak, hogy a jelen szerződésben vállalt munkák:
- műszaki vonatkozásban egészében teljesítettnek tekintendők, amikor a Vállalkozó a munkákat a jelen szerződésben, annak mellékleteiben és általa vállalt feltételeknek megfelelően - mind mennyiségi, mind minőségi értelemben - a Ptk. 6:247. § (3) bekezdése szerint („*Nem tagadható meg az átvétel a mű olyan hibája miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.*”) rendeltetésszerű és biztonságos üzemeltetésre alkalmas módon elvégezte, és azt a Megrendelő átvette;
  - jogilag az építési munkák teljesítettnek minősülnek, ha a létesítményeket (a műveket) a Megrendelő hiba és hiánymentesen átvette, és a Vállalkozó a jogszabályokban és jelen szerződésben előírt valamennyi szükséges dokumentumokat a Megrendelő részére átadott.
  - pénzügyi vonatkozásban egészében teljesítettnek tekintendők, amikor Megrendelő a végzámlát kifizette.
- 6.2 A teljesítések igazolása a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglaltak szerint írásban történik.

## 7./ Vállalkozó kötelezettségei

- 7.1. A Vállalkozó fő kötelezettsége kiterjed a szakmai felelősségre, a szerződésben meghatározott célra való alkalmasságra, a jelen szerződésben és annak mellékleteiben I. osztályú minőség szerinti teljesítésre, illetőleg a véghatáridő maradéktalan betartására. A tevékenység végzésének feltételeit a Vállalkozó úgy köteles megszervezni, hogy biztosítsa a tevékenység biztonságos, szakszerű, gazdaságos és határidőre történő befejezését.
- 7.2. A szerződés teljesítéséhez a Vállalkozó az elkészült művek tulajdonjogának átruházására köteles.
- 7.3. A Vállalkozó gondoskodik a munkálatok megkezdéséhez szükséges egyéb közműkezelőkkel, közmű üzemeltetőkkel való egyeztetések lefolytatásáról, jegyzőkönyvek beszerzéséről.
- 7.4. A Vállalkozó feladata gondoskodni:
- a felvonulási terület elkerítéséről, a munkaterület elkorlátozásáról (szalag, mobil korlát, figyelmeztető táblák, stb.) és azok folyamatos fenntartásáról a kivitelezés időtartama alatt,

Megrendelő

Mezőföldvíz Kft. Jogi

- az ott található anyagok, eszközök, berendezések őrzéséről,
- az előírt figyelmeztető jelzések elhelyezéséről és esetleges jóváhagyásáról az építés alatt,
- valamint a kivitelezés befejezése után a fel nem használt építési anyagok saját költségén történő elszállításáról és az eredeti - rendeltetésszerű és biztonságos - állapotnak megfelelő helyreállításáról.

7.5. A Vállalkozó köteles a munkafolyamatait a Megrendelő által kijelölt munkaterületre korlátozni.

7.6. A kivitelezéshez az ingatlanok elengedhetetlenül szükséges részét/területét lehet csak igénybe venni, használni, és a vállalkozói munkákat a környezet legkisebb zavarásával kell végezni.

7.7. A Vállalkozó köteles a munka elvégzésére kizárólag hozzáértő és szakképzett személyzetet alkalmazni. Köteles olyan alkalmazottjának munkavégzését, akiről megállapítják, hogy a jelen szerződés bármely rendelkezésének a megszegéseképpen jár el vagy dolgozik, felfüggeszteni.

7.8. A Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozók magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el, ideértve az alvállalkozói díjak megfizetését is.

## 8./ Értesítési kötelezettség

8.1. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a saját vagy az alvállalkozói teljesítések vonatkozásában a minőséget, a szerződés szerinti előrehaladást, a határidők betartását gátolja, illetve veszélyezteti. Az értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.

8.2. Amennyiben a Vállalkozó eltérést vagy összeegyeztethetlenséget fedez fel a jelen szerződés és bármely törvény, jogszabály, szabályzat, rendelkezés vagy előírás között, köteles azt haladéktalanul írásban jelezni a Megrendelőnek, aki a megfelelő, szükséges intézkedéseket megteszi.

8.3. Az építési és bontási munkák technológiáját/módját a vállalkozói munkák megkezdése előtt úgy kell megválasztani, hogy a vállalkozói munkák a környező építményekben károsodást ne okozzanak.

8.4. A Vállalkozó felelőssége, hogy az építéssel, átépítéssel nem érintett építményekben/építményrészekben károkozás ne történjen a kivitelezésből adódóan sem.

8.5. Az építés miatt szükségessé váló eseti áramtalanításról, ivóvíz szolgáltatás és szennyvízelvezetés szüneteltetéséről az érintett ingatlanok tulajdonosait előzetesen értesíteni kell a Vállalkozónak a szolgáltatóval együttműködve.

8.6. A vállalkozói munkákhoz szükséges víz mennyiségét, az elektromos energia mennyiségét a Vállalkozónak kell biztosítani saját költségén.

Megrendelő

Mezőföldvíz Kft. Jogi

- 8.7. A kivitelezés teljes időtartama alatt - amennyiben lehetséges - folyamatosan biztosítani kell a kivitelezéssel érintett közterületen a gépjármű közlekedést legalább egy nyomsávon, valamint az ingatlanok gyalogos és gépjárművel való megközelítését.
- 8.8. A kivitelezés teljes időtartama alatt biztosítani kell szükség esetén a mentőszolgálat, a tűzoltóság és a rendőrség járműveinek közlekedését a kivitelezéssel érintett közterületeken.

## 9./ Alvállalkozói szerződések

- 9.1 A Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó adott feladat teljesítése során alvállalkozót vegyen igénybe.
- 9.2 A jelen szerződésben foglalt feltételek az alvállalkozókra is értelemszerűen kiterjednek.

## 10./ Vis maior

- 10.1 Vállalkozó nem felelős a mulasztásokért, ha a mulasztás oka vis maior eredménye.
- 10.2 A Vállalkozó csak abban az esetben hivatkozhat vis maiorra, ha értesítette a Megrendelőt a vis maior eseményről, annak okairól és várható időtartamáról.
- 10.3 A szerződésben meghatározott, a vis maior eseménnyel érintett határidőket a vis maior időtartamával a felek külön megállapodása alapján módosítani kell.
- 10.4 Jelen szerződés aláírásával a Felek megállapodnak, hogy a COVID-19 járványt csak abban az esetben tekintik a vis maior körébe eső körülménynek, ha az ténylegesen ellehetetleníti a szerződés szerű teljesítést.

## 11./ A felek együttműködése

- 11.1. A felek kötelesek a szerződés megkötésénél, fennállása alatt és megszüntetése során együttműködni és tájékoztatni egymást a szerződést érintő lényeges körülményekről.
- 11.2 A felek kötelesek egymást értesíteni, ha a szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik, kivéve, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellett.
- 11.3 Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó fél a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős.
- 11.4 Jelen szerződésben foglaltakkal kapcsolatos értesítéseket írásban kell megtenni, mely értesítések személyesen, postai úton vagy e-mailen a kijelölt képviselő részére foganatosíthatóak.
- 11.5 Az értesítés hatályossá válik, amikor a címzett azt kézhez kapja. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél felelős.

Megrendelő

Mezőföldvíz Kft. Jogi

- 11.6 A szóban tett értesítéseket, amennyiben valamely fél fő kötelezettségeit érinti, haladéktalanul írásban is meg kell erősíteni. Írásbeli megerősítésnek minősül az e-mailen megtett nyilatkozat, és az építés naplóba történő bejegyzés is.
- 11.7 A felek az építési naplóba történő bejegyzéssel kötelesek egymást értesíteni azokról a tudomásukra jutott tényekről és körülményekről, amelyek a jelen szerződésen alapuló kötelezettségeik szerződésszerű teljesítését veszélyeztetik.
- 11.8 Mindegyik fél köteles a károk megelőzése, valamint a bekövetkezett károk enyhítése érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtenni. A kármegelőzés vagy kárenyhítés körében - ha az értesítésre lehetőség nincs - mindegyik fél köteles előzetes értesítés nélkül eljárni.

## 12./ Meghatalmazott képviselők

### 12.1 Megrendelő teljesítés elfogadására meghatalmazott képviselője:

- Név: Márok Csaba László polgármester
- Tel.: 06 (25) 506 970
- E-mail: polgarmester@mezofalva.hu

### 12.2 Vállalkozó teljesítésért felelős képviselője:

- Név: Decsi Tibor főmérnök
- Tel.: 06 (20) 215 4159
- E-mail: decsi.tibor@mezofoldviz.hu

- 12.3 A képviselők jogosultak állásfoglalásra, nyilatkozattételre, teljesítés igazolására, építési naplóba történő bejegyzésre és minden olyan megállapodásra, amely a szerződés teljesítésével összefügg, de nem jelenti annak módosítását.
- 12.4 Az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat a felek kötelesek írásba foglalni.

## 13./ A szerződés módosítása, felmondása

- 13.1 Jelen szerződés módosítása mindkét fél által történő cégszerű aláírással érvényes.
- 13.2 A szerződésmódosítással kapcsolatos költségeket, és kiadásokat annak a szerződő félnek kell viselnie, akinek az érdekkörében felmerült okból a szerződés módosítására sor került.
- 13.3 A Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést (vagy elállhat tőle) ha:
- a. a Vállalkozó csődbe menne, jogerősen felszámolási eljárást kezdeményeznének ellene, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit, vagy egyéb módon fizetéképtelenné válna;
  - b. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt.

## 14./ Jogi viták rendezése

- 14.1 Felek kötelesek mindent megtenni annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalással, békés úton rendezzék a közöttük esetlegesen felmerülő mindenféle jogvitát, vagy nézeteltérést.

Megrendelő

Mezőföldvíz Kft. Jogi



- 14.2 Felek jogvita esetén a szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezése érdekében nem vesznek igénybe mediátori közreműködést, illetve jogvitájukat nem eseti vagy állandó választott bíróság elé terjesztik, hanem amennyiben a közvetlen tárgyalások nem vezetnek eredményre, felek perértéktől függően a Paksi Járásbíróság vagy a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 14.3 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai irányadóak.

#### 15./ A szerződés hatályba lépése

A jelen szerződés aláírásával a Felek megerősítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező és a jelen szerződés 1. számú mellékletében részletezett egyes munkák, feladatok részteljesítését a vállalkozó 2021. január 1. napjától végzi és azokat ütemezetten hajtja végre.

#### 16./ Egyéb rendelkezések

A szerződő felek rögzítik, hogy a közöttük létrejött jelen szerződés valamennyi feltételét tartalmazza, az írásbeli szerződésbe nem foglalt esetleges korábbi megállapodások hatályukat veszti.

Jelen szerződés négy egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, oly módon, hogy a felek eredeti aláírásukkal (szignóval) ellátják a szerződés minden egyes oldalát. A jelen szerződés csak annak mellékletével együtt érvényes és értelmezhető.

Mezőfalva, 2023. év június hó „...” nap.

Paks, 2023. év június hó „...” nap.

\_\_\_\_\_  
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata  
Márok Csaba László polgármester  
Megrendelő

\_\_\_\_\_  
Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.  
Perlík Tamás Pál ügyvezető  
Vállalkozó

Ellenjegyzés:

\_\_\_\_\_

Ellenjegyzések:

Műszaki: \_\_\_\_\_

Pénzügyi: \_\_\_\_\_

Megrendelő

Mezőföldvíz Kft. Jogi

**Részletes feladatleírás, díj- és határidőterv**

<b>Ssz.</b>	<b>Feladatleírás</b> (munka megnevezése, felhasznált anyagok, eszközök, helyszín)	<b>Díj</b> (nettó Ft)	<b>Határidő</b>
1.	Dél-Fejér szennyvízrendszer költségeinek Mezőfalvára eső része (33,20 %) Munkaszám: Lásd a melléklet	10.682.468	2022.10.30.

	<b>VÉGHATÁRIDŐ</b>		2022.10.30.
	<b>NETTÓ DÍJ ÖSSZESEN</b>	10.682.468 Ft	
	<b>ÁFA ÖSSZEGE</b>	2.884.266 Ft	
	<b>BRUTTÓ DÍJ ÖSSZESEN</b>	13.566.734 Ft	

A feladat leíráshoz tartozó ajánlat az 1. sz. melléklet részét képezi, az így csatolt dokumentum oldalainak száma:                      oldal



## ELSZÁMOLÁS 2022. 10. 25.

Közművagyon bérleti díj forrásából  
az Önkormányzat által megrendelt és megvalósult beruházási, felújítási munkák

Sorszám	Megalósított fejlesztések	Költség	24,6%			11,3%		33,2%		30,9%			
			Baracs	Kisapostag	Mezőfalva	Naggyenyim	Baracs	Kisapostag	Mezőfalva	Naggyenyim	Baracs	Kisapostag	Mezőfalva
1.	Dél-Fejér, Naggyenyim Tánácsics u. 50 átemelő irányítástechnikai felújítás Munkaszám: X102012	275 000 Ft	67 650 Ft	31 075 Ft	91 300 Ft	84 975 Ft							
2.	Baracs Birkás átemelő ABS AFP 1043.1 M70/2 gysz:0035891 szivattyú felújítás Munkaszám: X502054	1 022 350 Ft	251 498 Ft	115 526 Ft	339 420 Ft	315 906 Ft							
3.	Dél-Fejér, Naggyenyim Flygt 3102.181 gysz:1160487 szivattyú felújítása Munkaszám: X502067	775 305 Ft	190 725 Ft	87 609 Ft	257 401 Ft	239 569 Ft							
4.	Dél-Fejér Baracs végátemelő ABS XFP 1016 gysz: 0019898 szivattyú felújítás Munkaszám: X502091	922 794 Ft	227 007 Ft	104 276 Ft	306 368 Ft	285 143 Ft							
5.	U2100 Baracs Fűzfa u ABS Piranha S12/2 gysz:0410654 szivattyú felújítás Munkaszám: X512024	335 089 Ft	82 432 Ft	37 865 Ft	111 250 Ft	103 543 Ft							
6.	U2100 Naggyenyim Fűzfa u ABS ASO gysz:329012 szivattyú felújítás Munkaszám: X512029	262 051 Ft	64 465 Ft	29 612 Ft	87 001 Ft	80 974 Ft							
7.	Dél-Fejér, Baracs végátemelő ABS AFP 1048.1 ME250/2 gysz:017754 szivattyú felújítás Munkaszám: X5955	217 840 Ft	53 589 Ft	24 616 Ft	72 323 Ft	67 313 Ft							
8.	Dél-Fejér Baracs Tsz bejáró ABS AFP0832 gysz: 0085577 szivattyú felújítás Munkaszám: X19242	835 269 Ft	205 476 Ft	94 385 Ft	277 309 Ft	258 098 Ft							
9.	Dél-Fejér Baracs-Mezőfalva Hidrostat szivattyú beszerzése Munkaszám: X19240	1 927 454 Ft	474 154 Ft	217 802 Ft	639 915 Ft	595 583 Ft							
10.	Dél-Fejér Kisapostag Sportpálya átemelő ABS AFP 0844.2-M70/2 gysz:0058766 szivattyú Munkaszám: X18246	848 592 Ft	208 754 Ft	95 891 Ft	281 733 Ft	262 215 Ft							
11.	Dél-Fejér Mezőfalva végátemelő ABS AFP 1048.1-ME250/2 gysz:0017756 tartalék szivattyú Munkaszám: X18251	1 081 353 Ft	266 013 Ft	122 193 Ft	359 009 Ft	334 138 Ft							
12.	Dél-Fejér Mezőfalva végátemelő ABS AFP 1048.1-ME250/2 gysz:0017755 szivattyú felújítás Munkaszám: X18250	1 010 444 Ft	248 569 Ft	114 180 Ft	335 467 Ft	312 227 Ft							
13.	Dél-Fejér Naggyenyim végátemelő ABS AFP 1552 ME550/4-51 gysz: 709951 szivattyú Munkaszám: X18248	2 680 582 Ft	659 423 Ft	302 906 Ft	889 953 Ft	828 300 Ft							
14.	Dél-Fejér Naggyenyim végátemelő ABS AFP 1552 szivattyú felújítás Munkaszám: X19241	6 088 729 Ft	1 497 827 Ft	688 026 Ft	2 021 458 Ft	1 881 417 Ft							

**ELSZÁMOLÁS 2022. 10. 25.**

Közművagyon bérleti díj forrásából  
az Önkormányzat által megrendelt és megvalósult beruházási, felújítási munkák

Sorszám	Megvalósított fejlesztések	Költség	Előirányzatok			
			24,6% Baracs	11,3% Kísapostag	33,2% Mezőfalva	30,9% Nagyvenyim
15.	Dél-Fejér, Baracs Francia p. átemelő ABS AFP 0842.1-M40/2 gysz:0081763 szivattyú felújítás Munkaszám: X18271	678 053 Ft	166 801 Ft	76 620 Ft	225 114 Ft	209 518 Ft
16.	Dél-Fejér, Baracs, Fűzfa utcai átemelőbe Sulzer Piranha S12/2D szivattyú beszerzés Munkaszám: X18241	327 626 Ft	80 596 Ft	37 022 Ft	108 772 Ft	101 236 Ft
17.	Dél-Fejér, Baracs, szivattyú alkatrészek ABS Piranha S12/2 gysz: 0185714 Munkaszám: X18270	409 095 Ft	100 637 Ft	46 228 Ft	135 820 Ft	126 410 Ft
18.	Dél-Fejér, Kísapostag, Petőfi átem.ABS AFP1043 M70/2 gysz:0035891 szivattyú felújítás Munkaszám: X18290	1 041 348 Ft	256 172 Ft	117 672 Ft	345 728 Ft	321 777 Ft
19.	Dél-Fejér, Mezőfalva, József A. u.ABS XFP81E gysz: 0021878 szivattyú felújítás Munkaszám: X18321	568 135 Ft	139 761 Ft	64 199 Ft	188 621 Ft	175 554 Ft
20.	Dél-Fejér-Nagyvenyim, ABS AS0631.142-S17/2 szivattyú felújítása Munkaszám: X18320	255 839 Ft	62 936 Ft	28 910 Ft	84 939 Ft	79 054 Ft
21.	Kísapostag végátemelő szivattyú beszerzés Munkaszám: X5971	1 096 072 Ft	269 634 Ft	123 856 Ft	363 896 Ft	338 686 Ft
22.	Kísapostag vízmű melletti átemelő Hidrostat szivattyú beszerzése Munkaszám: X5983	1 070 112 Ft	263 248 Ft	120 923 Ft	355 277 Ft	330 665 Ft
23.	Kísapostag, Irányítástechnika felújítás II. ütem Munkaszám: X16191	2 488 754 Ft	612 233 Ft	281 229 Ft	826 266 Ft	769 025 Ft
24.	Dél-Fejér Baracs Franciapark Hidrostat D03U-LHN1 szivattyú beszerzés Munkaszám: X512046	769 832 Ft	189 379 Ft	86 991 Ft	255 584 Ft	237 878 Ft
25.	U2100 Baracs, Fűzfa u Grundfos gysz:69076046 szivattyú felújítás Munkaszám: X512061	504 121 Ft	124 014 Ft	56 966 Ft	167 368 Ft	155 773 Ft
26.	U2100 Baracs 5 kanyar ABS AFP 0835.5 gysz: 0059398 szivattyú felújítás Munkaszám: X512063	1 059 661 Ft	260 677 Ft	119 742 Ft	351 807 Ft	327 435 Ft
27.	U2100 Baracs végátemelő ABS AFP 1048.1 gysz: 0017757 szivattyú felújítás Munkaszám: X512065	1 441 991 Ft	354 730 Ft	162 945 Ft	478 741 Ft	445 575 Ft
28.	U2100 Kísapostag Sportpálya ABS AFP 0844.2 gysz: 0058767 szivattyú felújítás Munkaszám: X512076	887 917 Ft	218 428 Ft	100 335 Ft	294 788 Ft	274 366 Ft
29.	U2100 Nagyvenyim Kölcsey ABS XFP 80C gysz:0039704 szivattyú felújítás Munkaszám: X512083	410 721 Ft	101 037 Ft	46 411 Ft	136 359 Ft	126 913 Ft



Baracs, Kisapostag, Mezőfalva, Nagyvenyim Községek Önkormányzatai és a Mezőföldvíz Kft. között létrejött  
bérleti-üzemeltetési szerződés alapján elszámolás

### ELSZÁMOLÁS 2022. 10. 25.

Közművagyon bérleti díj forrásából  
az Önkormányzat által megrendelt és megvalósult beruházási, felújítási munkák

Sorszám	Megalósított fejlesztések	Költség	2022. 10. 25. állapot			
			24,6%	11,3%	33,2%	30,9%
			Baracs	Kisapostag	Mezőfalva	Nagyvenyim
30.	Dél-Fejér Nagyvenyim Táncsics ABS AFP 0835 gysz: 0059898 szivattyú felújítás Munkaszám: X502092	883 980 Ft	217 459 Ft	99 890 Ft	293 481 Ft	273 150 Ft
	Összesen nettó	32 176 109 Ft	7 915 323 Ft	3 635 900 Ft	10 682 468 Ft	9 942 418 Ft
	ÁFA	8 687 549 Ft	2 137 137 Ft	981 693 Ft	2 884 266 Ft	2 684 453 Ft
	Összesen bruttó	40 863 658 Ft	10 052 460 Ft	4 617 593 Ft	13 566 734 Ft	12 626 870 Ft



## Mezőfalva Pénzügyi el

<b>Mezőföldvíz Kft. által kiállított számlák</b>	<b>nettó Ft</b>	<b>ÁFA</b>
Kiállított számla	8 325	AAM
Kiállított számla	8 325	AAM
Kiállított számla	404 193	AAM
Kiállított számla	4 067 839	1 098 316
Kiállított számla	404 196	AAM
Kiállított számla	8 325	AAM
Kiállított számla	404 196	AAM
<b>Szumma</b>	<b>5 305 399</b>	
<b>Mezőfalva Önkormányzat által kiállított számlák</b>	<b>nettó Ft</b>	<b>ÁFA</b>
2020 B5	4 613 048	1 245 523
2019.B5	59 861	
2021. B5	4 812 016	1 299 244
2022. B5	4 683 234	
<b>Szumma</b>	<b>14 168 159</b>	
<b>Egyenleg</b>	<b>nettó Ft</b>	
<b>Szumma</b>	<b>-8 862 760</b>	

<b>MRV Kft. által kiszámlázatlan munkadíjak</b>	<b>nettó Ft</b>	<b>ÁFA</b>
2021. évi befejezetlen	10 682 468	2 884 266

**Teljes pénzügyi egyenleg**

Iszámolás 2023. 06. 13.

bruttó Ft	számlázva	számla kelte	megyejegyzés
8 325	KIE/28/21	2021.09.28	GFT szolgáltatási díj
8 325	KIE/30/20	2020.09.22	GFT szolgáltatási díj
404 193	KI/2047/20	2020.11.09	Vagyonbiztosítás
5 166 155	KI/2113/21	2021.09.09	
404 196	KI/2393/21	2021.09.29	Vagyonbiztosítás
8 325	KIE/28/22	2023.02.14	GFT szolgáltatási díj
404 196	KI/4288/22	2023.02.13	Vagyonbiztosítás
<b>6 403 715</b>			
bruttó Ft	számlázva	számla kelte	megyejegyzés
5 858 571			
76 023			
6 111 260	KS-72167S-2022/454	2022.10.27	
5 947 707			
<b>17 993 562</b>			
bruttó Ft			
<b>-11 589 847</b>			

bruttó Ft	számlázva	számla kelte	megyejegyzés
13 566 734	nincs		

1 976 888



## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. június 28-i rendkívüli testületi ülésére

#### **Napirend: Javaslat a védőnői feladatellátáshoz kapcsolódó ingó- és ingatlanvagyon használatának részletes szabályairól szóló szerződés és az iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtásáról szóló feladatellátási szerződés és megállapodások elfogadására**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

2023. július 1. napjától az állam az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a védőnői ellátásról. Az ellátás biztosításáért Kormány által rendeletben kijelölt irányító vármegyei intézmény útján gondoskodnak, esetünkben ez a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház. A feladatok átadás-étvétele keretében meg kell állapodni az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól, valamint feladatellátási szerződést kell kötni az iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtására vonatkozóan tekintettel arra, hogy területi védőnőink egyidejűleg iskola-egészségügyi feladatokat is ellátnak, és a munkáltató személyében változás következik be. Ezért az érintett nevelési-oktatási intézményekkel korábban erre a feladatra megkötött megállapodások is módosításra szorulnak, melyre vonatkozóan új megállapodás aláírását javasoljuk.

*Az előterjesztés mellékletét képezi:*

- *Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház feladatokra vonatkozó tájékoztatója*
- *Megállapodás tervezet a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól és annak 1-2. mellékletei*
- *Feladatellátási szerződés tervezet az iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtásáról és annak melléklete a munkaköri leírásról*
- *Nevelési-oktatási intézményekkel az iskola-egészségügyi és védőnői feladatokra megkötött megállapodások tervezetei*

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatok kerültek előkészítésre:

#### 1. Határozati javaslat

#### **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2023. (VI. 28.) határozata a védőnői feladatellátás vagyonhasználati szabályaira vonatkozó megállapodásról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megismerte és megtárgyalta a 2023. július 1. napjától hatályba lépő védőnői feladatellátás vonatkozásában a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórházzal, mint illetékes irányító vármegyei intézménnyel a feladatellátás átvételéhez kapcsolódó ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodás tervezetét.

A Képviselő-testület az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 23. § (5) bekezdése alapján 2023. július 1. napjától biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát, ezért az irányító vármegyei intézménnyel a feladatellátás átvételéhez kapcsolódó ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodást ez előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a megállapodás aláírására, valamint arra, hogy ezt követően, amennyiben a vagyontádatást nem érintő egyéb módosítási, kiegészítési javaslatra vonatkozó igény merülne fel, annak a Képviselő-testület nevében eleget tegyen.

Felelős: Márok Csaba polgármester  
Határidő: azonnal

2. Határozati javaslat  
**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
..../2023. (VI. 28.) határozata  
az iskola-egészségügyi védőnői ellátás  
feladatellátási szerződéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) - figyelemmel a munkáltató személyében bekövetkező változásra - megismerte és megtárgyalta a 2023. július 1. napjától területi védőnő iskola-egészségügyi védőnői feladatainak ellátására vonatkozóan a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórházzal kötendő feladatellátási szerződés tervezetét és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a szerződés aláírására, valamint arra, hogy ezt követően, amennyiben módosítási, kiegészítési javaslatra vonatkozó igény merülne fel, annak a Képviselő-testület nevében eleget tegyen.

Felelős: Márok Csaba polgármester  
Határidő: azonnal

3. Határozati javaslat  
**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
..../2023. (VI. 28.) határozata  
iskola-egészségügyi védőnői feladatok nevelési-oktatási intézményekkel  
történő megállapodásáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megismerte és megtárgyalta a Mezőfalvai Tündérművelődési Központ Óvodával és a Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával az iskola-egészségügyi és védőnői feladatok ellátására vonatkozó megállapodások tervezetét és azokat az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a megállapodások aláírására, valamint arra, hogy amennyiben a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő vagy más szakmai szerv részéről további szakmai kérdést illető kiegészítésre, módosításra vonatkozó igény merül fel, annak a Képviselő-testület nevében eleget tegyen.

Felelős: Márok Csaba polgármester  
Határidő: 2023. június 30.

Mezőfalva, 2023. június 21.

Márok Csaba s. k.  
polgármester



+36 22 535 500  
foigtitk@mail.fmkorhaz.hu  
www.fmkorhaz.hu  
FŐIGAZGATÓSÁG

## VALAMENNYI ÉRINTETT MUNKÁLTATÓ RÉSZÉRE

### SZÉKHELYÉN

**Iktatószám:** I/6010-27/2023.

**Tárgy:** Védőnői feladatok átadás-átvételével összefüggő teendők V.

**Melléklet:** 2 darab szerződés tervezet

**Dátum:** Székesfehérvár, 2023. június 16.

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!**  
**Tisztelt Munkáltató!**

Mint ahogy az Ön előtt is ismert, az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvény (a továbbiakban: Módtv.) – többek között – módosította az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényt (a továbbiakban: Eatv.) is. A Módtv. 17. §-a értelmében az Eatv. 6/A. alcíme kiegészül a 6/B. § alcímmel, illetve a Módtv. 21. §-a értelmében kiegészül a 23. §-al, mely rendelkezések 2023. július 01. napjával lépnek hatályba.

A fentiek szerint, a módosított Eatv. 6/B. § (1) bekezdése értelmében az állam az egészségügyi alapellátás körében – a települési önkormányzattal együttműködésben – gondoskodik a védőnői ellátásról. Ezen feladatát 2023. július 01. napjától látja el azzal, hogy ugyanezen § (2) bekezdés a) pontja alapján a védőnői ellátás biztosításáért a Kormány által rendeletben kijelölt szerv – az irányító vármegyei intézmény útján – felelős azzal, hogy az ellátás jogszabályban előírt tárgyi feltételeit az állam a települési önkormányzattal kötött megállapodás útján is biztosíthatja.

Az Eatv. 23. § (2) bekezdése szerint az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 01. napjától az az irányító vármegyei intézmény gyakorolja, amely területileg illetékes az érintett védőnői körzet tekintetében, jelen esetben a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház (a továbbiakban: Kórház).

A hivatkozott jogszabály ugyanakkor a kizárólag iskola-egészségügyi feladatokat ellátó védőnőket nem érinti, így azon önkormányzatoknál, ahol a területi védőnő egyidejűleg az iskola-egészségügyi feladatokat is ellátja – figyelemmel a munkáltató személyében bekövetkező változásra – az irányító vármegyei intézmény feladatellátási szerződést köt az iskola-egészségügyi védőnői feladatok folyamatos ellátásának biztosítása érdekében.

Az Eatv. 23. § (5) bekezdése alapján és szerint a települési önkormányzat 2023. július 01. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyon ingyenes használatát.

A védőnői ellátásra szolgáló ingó- és ingatlanvagyon térítésmentes használatáról, a használat feltételeiről a települési önkormányzat és a Kórház szerződésben rendelkeznek.

A fentiek alapján jelen levő mellékleteként csatoltan megküldöm Önnek a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó ingó- és ingatlanvagyon használatának ingyenes használatba adásáról szóló megállapodás tervezetét és az iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtásáról szóló feladatellátási szerződés tervezetét szíves véleményezés végett.

Az adatszolgáltatás gyors és átlátható teljesítésének támogatására a Kórház zárt, online felületet létesített „**Vármegyei Védőnői Rendszer**” néven (a továbbiakban: VVR felület), az adatáramlás akadálytalan, térbeli és időbeli korlátozásoktól mentes biztosítására. A VVR felület elérhető a [www.vedonok.fmkorhaz.hu](http://www.vedonok.fmkorhaz.hu) oldalon, amelynek használatához az Ön által bejelentett minden kapcsolattartó a belépéshez azonosítót és jelszót kapott már előzetesen.

### **1. Megállapodás tervezet elfogadása és döntés annak aláírásáról**

**Feladat:** a védőnői feladat ellátásához kapcsolódó **ingó- és ingatlanvagyon használatának ingyenes használatba adásáról szóló megállapodás** tervezet elfogadása, a „Védőnői feladatok átadás-átvételével összefüggő teendők V.” tárgyú – jelen – felhívásban meghatározottak szerint.

**Határidő:** közgyűlés/képviselő-testület ülését követően haladéktalanul.

**Módja:** a rendelkezésre bocsátott szerződés tervezet korrektúrával ellátott szövegezésének feltöltése a Kórház által erre a célra rendszeresített online VVR felületre.

**módosítási javaslat hiányában vagy a módosított – felek által kölcsönösen elfogadott – tervezet esetében**

a szerződés tervezet kiegészítése a jelölt adatokkal és az adatokat hiánytalanul tartalmazó tervezet feltöltése a Kórház által erre a célra rendszeresített online VVR felületre.

Felhívom a figyelmét, hogy megküldött ingó- és ingatlanvagyon használatának ingyenes használatba adásáról szóló megállapodás tervezetben a Kórház kizárólag abban az esetben fogad el módosítást, amennyiben az előzetesen egyeztetésre és a felek által egyező akaratnak megfelelően elfogadásra kerül, így kérem a közgyűlés/képviselő-testületi előterjesztés mellékleteként kizárólag a módosítás nélküli, vagy a Kórházzal előzetesen egyeztetett és elfogadott módosításokat tartalmazó tervezet csatolva, a későbbi kellemetlenségek elkerülése érdekében.

Kérjük a mellékelt MS WORD formátumú, „ingó- és ingatlanvagyon használatának ingyenes használatba adásáról szóló megállapodás tervezet” szövegét szíveskedjen a hiányzó adatokkal kitölteni és szerkeszthető formában feltölteni a VVR felületre.

### **2. Megállapodás tervezet elfogadása és döntés annak aláírásáról**

**Feladat:** a védőnői feladat ellátásához kapcsolódó **feladatellátási szerződés** tervezet elfogadása, a „Védőnői feladatok átadás-átvételével összefüggő teendők V.” tárgyú – jelen – felhívásban meghatározottak szerint.

**Határidő:** közgyűlés/képviselő-testület ülését követően haladéktalanul.

**Módja:** a rendelkezésre bocsátott szerződés tervezet korrektúrával ellátott szövegezésének feltöltése a Kórház által erre a célra rendszeresített online VVR felületre.

**módosítási javaslat hiányában vagy a módosított – felek által kölcsönösen elfogadott – tervezet esetében**

a szerződés tervezet kiegészítése a jelölt adatokkal és az adatokat hiánytalanul tartalmazó tervezet feltöltése a Kórház által erre a célra rendszeresített online VVR felületre.

Felhívom a figyelmét, hogy megküldött feladatellátási szerződés tervezetben a Kórház kizárólag abban az esetben fogad el módosítást, amennyiben az előzetesen egyeztetésre és a felek által egyező akaratnak megfelelően elfogadásra kerül, így kérem a közgyűlés/képviselő-testületi előterjesztés mellékleteként kizárólag a módosítás nélküli, vagy a Kórházzal előzetesen egyeztetett és elfogadott módosításokat tartalmazó tervezetet csatolja, a későbbi kellemetlenségek elkerülése érdekében.

Kérjük a mellékelt MS WORD formátumú, „feladatellátási szerződés tervezet” szövegét szíveskedjen a hiányzó adatokkal kitölteni és szerkeszthető formában feltölteni a VVR felületre.

A feltöltésre kerülő fájlok elnevezése során kérjük, az alábbi névképzési szabályokat szíveskedjenek alkalmazni

- a hiánytalanul kitöltött „ingó- és ingatlanvagyon használatának ingyenes használatba adásáról szóló megállapodás tervezet” szerkeszthető MS WORD dokumentum esetén:  
település neve *(ennek helyére a település nevét írja be)*\_ingo es ingatlan szerzodes\_szerkesztheto.doc,
- a hiánytalanul kitöltött „feladatellátási szerződés tervezet” szerkeszthető MS WORD dokumentum esetén:  
település neve *(ennek helyére a település nevét írja be)*\_feladatellatasi szerzodes\_szerkesztheto.doc,

Tekintettel a vagyontárgyak ingyenes használatba adás-vételre jogszabályban megszabott határidő közelségére, valamint a jelenlegi megyei védőnői ellátás önkormányzati működtetési rendszerének heterogenitására tájékoztatjuk, hogy a mellékelt megállapodás tervezet az ingó-és ingatlanvagyon határidőre történő átadását – és a tárgyi feltételek működési engedélyhez történő igazolását – szolgálja, az üzemeltetéssel kapcsolatban felmerülő kiadásokra – a megállapodás rendelkezéseivel összhangban – külön költségelosztási megállapodást kívánunk kötni. Az egyedi, a jelenlegi önkormányzati működtetési feltételeket figyelembe vevő költségelosztási megállapodás, az önkormányzattal történt és a továbbiakban történő egyeztetéseket követően, legkésőbb 2023. szeptember 30. napjáig kerül aláírásra, így annak tervezete jelenleg kidolgozás alatt áll, véglegesítése a további egyeztetések eredményének függvényében történik majd.

Kérem a jelen felhívás mellékleteként megküldött szerződés tervezetekben szíveskedjenek a kapcsolattartó személyét aképpen meghatározni, hogy a kapcsolattartó jogosult és kompetens legyen az ingó- és ingatlanvagyon használatának ingyenes használatba adásáról szóló megállapodás aláírását követően a költségelosztási megállapodás előkészítésére, továbbá a feladatellátási szerződés aláírását követően az iskola-védőnői feladatellátással összefüggésben a további szoros, operatív együttműködésre.

Kérem továbbá Tisztelt Polgármester Asszony/Úr szíves együttműködését abban, hogy a jogszabályok által előírt idő rövidege okán a szükséges intézkedéseket megtenni szíveskedjenek annak érdekében, hogy a védőnői feladatellátás átvételéhez szükséges közgyűlési/képviselő-testületi döntések meghozatala, a szerződések aláírása, és az átadás-átvételi eljárások határidőben történő lebonyolítása akadálytalanul határidőre, mielőbb végbemenjen.

Amennyiben a VVR felület eléréséhez szükséges felhasználónév és/vagy jelszó nincs a kapcsolattartó birtokában, kérem, haladéktalanul vegyék fel a kapcsolatot a Kórház illetékes kapcsolattartójával, Schilling János osztályvezetővel (Informatikai Osztály) a +36/22/535-500 / 1405 melléken, a mielőbbi hibaelhárítás érdekében.

**Amennyiben a szerződés tervezetekkel összefüggésben kérdése merül fel, Dr. Csizmadia Gergely koordinációs menedzser a +36/22/535-500 / 1477 melléken, illetve Dr. Werger Marianna intézeti jogász a +36/22/535-500 / 1561 melléken készséggel áll munkaidőben a közreműködő munkatársai rendelkezésére.**

Segítő együttműködésüket megköszönve, tisztelettel:

  
**Prof. Dr. Búcsi László**  
főigazgató  
Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház  
Székesfehérvár



**TERVEZET**  
**MEGÁLLAPODÁS**  
**védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó**  
**az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól**

amely létrejött egyrészről a **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata**

székhely: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.  
adószám: 15727165-2-07  
ÁHTI azonosító: 736767  
képviseli: Márok Csaba László polgármester  
mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**),

másrészről a **Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház**

székhely: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.  
adószám: 15360025-2-07  
ÁHTI azonosító: 745994  
képviseli: Prof. Dr. Bucsi László Imre főigazgató  
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**), (a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben.

**PREAMBULUM**

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv.) módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 01. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 01. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése alapján Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (5)-(6) bekezdései alapján Átadó a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyontát e feladattól nem vonhatja el és Átadó 2023. július 01. napjával köteles biztosítani Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő szerződést kívánnak kötni az alábbiak szerint.

**1. A szerződés tárgya**

- 1.1 Az Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlan(oka)t, illetőleg ingatlanrész(eke)t (a továbbiakban: **Ingatlanok**), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó eszközöket (a továbbiakban: **Eszközök**) Átvevő részére ingyenesen használatba adja (a továbbiakban **Ingatlanok és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak**) Átvevő pedig a **Vagyontárgyakat** ingyenesen használatba veszi.
- 1.2 Az Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy 2023. június 30. napjáig megtérítési kötelezettség nélkül ellátja területi védőnői feladatellátással összefüggő üzemeltetési, működtetési, karbantartási, hibaelhárítási feladatokat és ezen időpontig fenntartja valamennyi, az Átvevő számára teljesített adatszolgáltatás keretében e tárgykörben

megjelölt szerződéses jogviszonyát, beleértve a vagyombiztosítást is. Felek megállapodnak, hogy a védőnők használatában álló mobiltelefonok előfizetéseit az Átadó mindaddig – de legkésőbb 2023. szeptember 30. napjáig – fenntartja, amíg az Átvevő azoknak a saját flottakedvezményes előfizetési csomagjába kerülését nem véglegesíti és arról írásos tájékoztatást nyújt.

- 1.3 Az Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy a Vagyontárgyak jelen szerződés szerinti használatba átadását Átadó Képviselő-testülete a .../2023. (VI. 28.) számú határozatában jóváhagyta.
- 1.4 Az Átadó a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM illetve az iskolaegészségügy ellátásáról szóló 26/1997. (IX. 30.) NM rendelet szerinti tárgyi minimum feltételekkel önállóan rendelkezik a jelen szerződés aláírásának időpontjában.

## **2. A Vagyontárgyak birtokának átruházásra és használata**

- 2.1 Felek rögzítik, hogy a Vagyontárgyak birtoka a jelen szerződés hatálybalépésével, de legkésőbb 2023. július hó 01. napjával kerül Átvevő birtokába.
- 2.2 Felek a Vagyontárgyak birtokátruházásáról jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokátruházás tényét, helyét, időpontját, a Vagyontárgyak állagára vonatkozó leírást, a jelen szerződés 1. és 2. számú mellékleteiben foglaltak alapján és szerint.
- 2.3 Az Átvevő a birtokátruházási jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot és mennyiség szerinti birtokátruházás tényét elismeri.
- 2.4 A használatba adott Vagyontárgyakat és azok értékét és változásait az Átvevő könyveiben nyilvántartja, az átadás-átvételi eljárás során adott adatszolgáltatás alapján Átadó 2023. június 30-i könyv szerinti adatai alapján, valamint azt követően minden évben, a tárgyévet követően január 31. napjáig adott adatszolgáltatása alapján.
- 2.5 Az Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles kizárólagosan gyakorolni.
- 2.6 Az Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.
- 2.7 Az Átadó a jelen szerződés hatályának fennállása alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat zavartalanul birtokolni és ingyenesen használni tudja.
- 2.8 Az Átvevő a használatába kerülő Vagyontárgyakat érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles jelenteni az Átadónak.
- 2.9 Felek rögzítik, hogy az Átvevő az Ingatlan Átadóval, két háziorvosi körzettel, fogászati körzettel, laborral és gyermekorvosi körzettel történő közös használatára jogosult.



- 2.10 Az Átvevő az Átadó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult saját költségére a használatában levő Ingatlanokat átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet elvégezni azzal, hogy az átalakítás kizárólag a védőnői feladat ellátásával összefüggésben történhet.
- 2.11 Az Átvevő jogosult az Ingatlanokban, kizárólag a védőnői tevékenységet szolgáló saját tulajdonú eszközöket, berendezéseket saját költségén elhelyezni, mely eszközök, berendezések felett szabadon rendelkezhet és a jelen szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként, saját költségére elszállítani jogosult, köteles azonban az Ingatlanok eredeti állapotát saját költségén helyreállítani.
- 2.12 Az Átadó felelősségét az Ingatlanokba kerülő, Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért a Felek a jövőre nézve kizárják.
- 2.13 Az Átvevő a használatba vett, a védőnői feladat ellátásához véglegesen feleslegessé váló vagyontárgyakat – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódó vagy elavuló vagyontárgyakat is – 30 (harminc) napon belül köteles az Átadó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni.
- 2.14 Az Átadó, az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviselőiben eljáró személyek jogosultak munkaidőben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban és rendeltetésszerűen használja.

### **3. A vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése**

- 3.1 Átadó köteles gondoskodni
- a) a vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;
  - b) az eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
  - c) az Ingatlanok, valamint az ingatlanok gépészeti egységét képező berendezéseinek szükséges és esedékes felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
  - d) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
    - da) az Ingatlanok közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
    - db) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, szennyvízcsatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
    - dc) takarítás;
    - dd) őrzés-védelem;
    - de) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
    - df) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás biztosítása;
    - dg) az Ingatlanokban elérhető vezeték nélküli telefon szolgáltatás biztosítása;
  - e) a vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes fogyasztók beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
  - f) a vagyontárgyak káresemény bekövetkezésére szóló vagyonbiztosításáról;
  - g) a védőnői feladatellátás során a jövőben szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításáról.

- 3.2 Amennyiben a 3.1. pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása, illetőleg ingyenes használata nem biztosított, a munkálatok elvégzésének időtartamára Átadó köteles csereingatlant felajánlani Átvevő részére.
- 3.3 Az Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerülő egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:
- a) Az Átvevő az 3.1 b), d), e) - g.) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségeket a jelen szerződés 3.6.1. pontja alapján, az Ingatlanok tényleges használatára is figyelemmel köteles megtéríteni.
- b) Az Átvevő az 3.1 a) és c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles és nem kötelezhető.
- 3.4 Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés hatálya alatt Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége kizárólag olyan költségek vonatkozásában van, amelyet a 3.6.1. pont szerinti megállapodásban a Felek kölcsönös egyetértésben tételesen és kifejezetten elfogadnak.
- 3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által a 3.4 pontban foglaltak figyelmen kívül hagyásával megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére köteles.
- 3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással.
- 3.6.1. A rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok elszámolása kapcsán a Felek megállapodnak, hogy az átadott Ingatlanok 2023. július 01. napjától kezdődő használatából – figyelemmel az 1.2. pontban rögzítettekre is – eredő közüzemi díjak, illetve egyéb az Ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolása tekintetében külön szerződést (költségfelosztási megállapodás) kötnek, legkésőbb 2023. szeptember 30. napjáig.
- 3.6.2. Az esetileg felmerülő (nem tervezhető) feladatok elszámolása kapcsán a Felek megállapodnak, hogy a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok elvégzésének szükségességéről, indokáról, a felmerülő költségek becsült értékéről a Felek előzetesen, a szolgáltatás, beruházás elvégzése előtt legalább 15 (tizenöt) nappal írásban értesítik egymást. Ezen költségekkel a Felek egyedi megállapodás alapján számolnak el egymással. Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:
- Átadó köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap – másolatát;
  - Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő 15 (tizenöt) napon belül köteles Átadó teljesítését igazolni;
  - Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó számlát kiállítani;
  - a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles.

3.7 Az Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására az Átvevő részéről a beszerzés tárgya szerint illetékes keretgazda jogosult a főigazgató által delegált hatáskör alapján.

#### **4. Rendkívüli események kezelése**

4.1 A jelen szerződés értelmében rendkívüli eseménynek minősülnek a váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyonbiztonságot fenyegető helyzetek.

4.2 Az Átadó köteles biztosítani, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges rendkívüli események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.

4.3 Az Átadó a rendkívüli eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, köteles haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

4.4 Amennyiben Átvevő munkavállalói, közreműködői a Vagyontárgyak használatával összefüggésben rendkívüli eseményt észlelnek, kötelesek e körülményeket Átadó részére haladéktalanul bejelenteni.

4.5 Az Átadónak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni köteles.

#### **5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás**

5.1 Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanak bizonyultak.

5.2 Az Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni az Átadónak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak nem rendeltetésszerű használatából ered. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.

5.3 Az Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljes körű vagyonbiztosítását folyamatosan fenntartani.

5.4 Az Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan érvényes, az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

## **6. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése**

- 6.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 01. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
- 6.2 A jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.
- 6.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően, bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 (hatvan) napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.
- 6.4 Az Átvevő jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles a visszaadásra felajánlott Eszköz 15 (tizenöt) napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és a vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 6.5 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyak birtokát Átadóra átruházni.

## **7. Egyéb rendelkezések**

- 7.1 Az Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.
- 7.2 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.
- 7.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 7.4 Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Átadó kapcsolattartója:  
Név: Márok Csaba László  
Telefon: +36/25/506-970  
E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

Az Átvevő kapcsolattartója:  
Név: Prof. Dr. Bucsi László főigazgató  
Telefon: +36/22/535-683  
E-mail: [foigtitk@mail.fmkorhaz.hu](mailto:foigtitk@mail.fmkorhaz.hu)

A kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 7.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.
- 7.8 A jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.

- 7.9 Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 7.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 7.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 7.12 Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI. 25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság - mint a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház fenntartója - a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli az Átvevő által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.
- 7.13 A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. Ingatlanok listája
  2. Eszközök listája

Jelen szerződést – mely négy (4) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült, melyből kettő (2) példány az Átadót, kettő (2) példány az Átvevőt illet és nyolc (8) oldalból, valamint hét (7) fejezetből áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Mezőfalva, 2023. [\*]

Székesfehérvár, 2023. [\*]

**Mezőfalva Nagyközség  
Önkormányzata**  
Átadó  
Márok Csaba László  
polgármester

**Fejér Vármegyei Szent György  
Egyetemi Oktató Kórház**  
Átvevő  
Prof. Dr. Bucsi László Imre  
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Mezőfalva, 2023. [\*]

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Székesfehérvár, 2023. [\*]

Bencze Éva  
pénzügyi osztályvezető

Imre Tímea  
gazdasági igazgató

Jogilag ellenjegyzem:  
Székesfehérvár, 2023. [\*]

Dr. Mráz Zoltán  
ügyvéd

Települési önkormányzat neve:	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
Települési önkormányzat címe:	2422 Mezőfalva, Kirizsi u. 44.

Sorszám	Ingatlan/ingatlan rész megnevezése	Település	Helyrajzi szám	Cím	Bekérülési nyilvántartás szerinti (részarányos) érték	Ingatlan tulajdonosának megnevezése
1.	Egészségház (védőnői szolgálatra jutó rész: 23,6 %)	2422	520/5/A	Mezőfalva, Semmelweis u. 1-3.	25297784	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

Kelt: Mezőfalva, 2023. június 1. .... aláírás





Települési önkormányzat neve:	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
Települési önkormányzat címe:	2422 Mezőfalva, Kínizsi u. 44.
Leltárkörzet neve:	Egészségház - védő
Leltárkörzet címe:	2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 3.

Sorszám	Eszköz megnevezése	Eszköz egyedi azonosítója	Típusa	Gyártási száma	Gyártás dátuma (éééé.hh.nn)	Amennyiben jóállással (garancia) rendelkezik annak kezdő és záró dátuma (éééé.hh.nn)	Üzembe helyezés dátuma (éééé.hh.nn)	Felülvizsgálat kötelező (igen/nem)	Bruttó érték	Nettó érték	Eszköz tulajdonosának megnevezése
1.	Lenovo ThinPad I560	LtSz: 686/2022					2022.10.01	nem	100000	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
2.	Sigma PU bőr vezetői szék	LtSz: 23/2021					2021.09.28	nem	28999	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
3.	Sigma PU bőr vezetői szék	LtSz: 16/2021					2021.07.20	nem	24999	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
4.	Sigma PU bőr vezetői szék	LtSz: 17/2021					2021.07.20	nem	24999	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
5.	Korona 73120 Londa személymélleg	LtSz: 14/2021					2021.06.21	nem	5512	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
6.	I-Medical érintés nélküli infrás lázmérő	LtSz: 117/2020					2020.09.24	nem	11795	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
7.	NB-Asus VivoBook X512UA-BR686T - Windo.	LtSz: 15/2020					2020.01.31	nem	119900	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
8.	Alcatel 1 x 2019 DS fekete mobiltelefon	LtSz: 298/2019					2019.09.24	nem	23732	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
9.	Alcatel 1 x 2019 DS fekete mobiltelefon	LtSz: 299/2019					2019.09.24	nem	23733	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
10.	Bosch csecsemő vérnyomásmérő (mandzset)	LtSz: 289/2019					2019.07.15	nem	4725	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
11.	Riester csecsemő vérnyomásmérő (mandzse)	LtSz: 290/2019					2019.07.15	nem	5433	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
12.	Italy egykezes, óras vérnyomásmérő	LtSz: 291/2019					2019.08.15	nem	3228	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
13.	Gigaset A220 Duo vezeték nélküli telefon	LtSz: 27/2018					2018.09.04	nem	10866	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
14.	ZAN ZRG11600WA hűtőszekrény	LtSz: 29/2018					2018.09.25	nem	33857	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
15.	3,5 kw Midea Blanc légkondicionáló	LtSz: ber29					2017.06.23	nem	224070	36523	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
16.	3,5 kw Midea Blanc légkondicionáló	LtSz: ber30					2017.06.30	nem	224070	36523	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
17.	Minőségű irodai szék	LtSz: Önk-egy-83					2017.01.01	nem	79356	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
18.	Minőségű irodai szék	LtSz: Önk-egy-82					2017.01.01	nem	79356	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
19.	Irodai munkaasztal	LtSz: Önk-egy-61					2017.01.01	nem	86106	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
20.	Irodai munkaasztal	LtSz: Önk-egy-60					2017.01.01	nem	86106	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
21.	Kisamamák privát helyiségének bebútorozása	LtSz: Önk-egy-59					2017.01.01	nem	89916	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
22.	Fellépő	LtSz: Önk-egy-58					2017.01.01	nem	26400	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
23.	Fellépő	LtSz: Önk-egy-57					2017.01.01	nem	26400	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
24.	Hajszárító	LtSz: kisért-egy-85					2017.01.01	nem	2755	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
25.	Riester E-Mega vérnyomásmérő + betét	LtSz: kisért-egy-44					2017.01.01	nem	12205	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
26.	MOMERT digitális babamélleg	LtSz: kisért-egy-11					2017.01.01	nem	13378	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
27.	HP LJ Pro MFP nyomtató	LtSz: kisért-inf-5					2017.01.01	nem	38480	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
28.	Szűrőaudiométer	LtSz: Önk-egy-34					2017.01.01	nem	221632	1469	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
29.	Irártár polcozás	LtSz: Önk-egy-26					2017.01.01	nem	198353	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
30.	Rendelőben írártár	LtSz: Önk-egy-23					2017.01.01	nem	290957	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
31.	Rendelőben írártár	LtSz: Önk-egy-22					2017.01.01	nem	290957	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
32.	Rendelőben írártár	LtSz: Önk-egy-21					2017.01.01	nem	290957	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

33.	Rendelőben irattár	LtSz: Önk-egy-20				2017.01.01	nem	290957	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
34.	Rendelőben irattár	LtSz: Önk-egy-19				2017.01.01	nem	290957	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
35.	Fiókos irattároló szekrény	LtSz: Önk-egy-18				2017.01.01	nem	1111250	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
36.	Fiókos irattároló szekrény	LtSz: Önk-egy-17				2017.01.01	nem	1111250	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
37.	Fiókos irattároló szekrény	LtSz: Önk-egy-16				2017.01.01	nem	1111250	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
38.	Fiókos irattároló szekrény	LtSz: Önk-egy-15				2017.01.01	nem	1111250	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
39.	Irodai munkaasztal	LtSz: Önk-egy-10				2017.01.01	nem	105822	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
40.	Irodai munkaasztal	LtSz: Önk-egy-9				2017.01.01	nem	105823	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
41.	Kiskamamák privát helyiségének kialakítása	LtSz: Önk-egy-6				2017.01.01	nem	169228	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
42.	Vizsgáló asztal	LtSz: Önk-egy-4				2017.01.01	nem	290957	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
43.	Laptopáska	LtSz: inf-önk-18				2017.01.01	nem	4690	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
44.	HP Laserjet multifunkcionális nyomtató	LtSz: inf-önk-10				2017.01.01	nem	42500	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
45.	Számítógép	LtSz: inf-önk-3				2017.01.01	nem	108180	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
46.	Medel Display top automata vérnyomásmérő					2017.01.01	nem		0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
47.	Úveges kötszer és műszeres szekrény 2 db					2017.01.01	nem		0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
48.	Ultrasound Pocket Doppler/EDAN Sonotrax Basic magzati szívhangvizsgáló készülék					2017.01.01	nem		0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
49.	D-cont Trend vércukorszintmérő készülék					2017.01.01	nem		0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
50.	Fali látásélesség vizsgáló tábla					2017.01.01	nem		0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
51.	Sziniátást vizsgáló könyv					2017.01.01	nem		0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
52.	Sztereolátást vizsgáló teszt kártya					2017.01.01	nem		0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
53.	Fonendoszkóp 2 db					2017.01.01	nem		0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
54.	Dupla pelenkázó 3 db					2017.01.01	nem		0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

Kelt: Mezőfalva, 2023. június 1.

.....  
aláírás

TERVEZET  
**FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS**  
**iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtásáról**

amely létrejött egyrészről a **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata**

székhely: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

adószám: 15727165-2-07

ÁHTI azonosító: 736767

képviseli: Márok Csaba László polgármester

mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház**

székhely: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.

adószám: 15360025-2-07

ÁHTI azonosító: 745994

képviseli: Prof. Dr. Bucsi László Imre főigazgató

mint egészségügyi szolgáltató (a továbbiakban: **Egészségügyi szolgáltató**), (a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és időben.

### **Preambulum**

Szerződő Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat által biztosított területi védőnői ellátási feladatok és a területi védőnők vonatkozásában a munkáltatói jogkörök 2023. július 01. napjától az irányító vármegyei intézményhez, a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórházhoz kerülnek.

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Eatv. rendelkezései a kizárólag iskola-egészségügyi feladatokat végző védőnőket nem érinti. Azoknál az önkormányzatoknál, ahol a területi védőnő az iskola-egészségügyi védőnői feladatokat is ellátta és a jövőben is ellátja – figyelemmel a munkáltató személyében bekövetkező változásra – az iskola-egészségügyi védőnői feladatok ellátására Szerződő Felek a jelen Ellátási szerződést kötik.

- 1.) Szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az Egészségügyi Szolgáltató **2023. július 01.** napjától határozatlan időre kötelezettséget vállal az **iskola-egészségügyi védőnői ellátás biztosítására – az Egészségügyi Szolgáltatónál egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló területi védőnők által** – az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az Eatv. 5. § (1) bekezdés e) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §. (1) bekezdés 4. pontja, a 41. § (6) bekezdése, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) és a Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület .../2023. (VI. 28.) határozata szerinti iskola-egészségügyi szolgáltatás folyamatos, a jogszabályban és az egészségügyi szakmai és etikai szabályokban előírt szakmai színvonalon történő nyújtására. (A jelen szerződés tárgyát képező részletes feladatok leírását a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező munkaköri leírás tartalmazza.)

- 2.) Az NM rendelet 1. § (3) bekezdése alapján az iskola-egészségügyi feladatot ellátó védőnők szakmai irányítás támogatását a kollegiális védőnői mentorrendszeren keresztül az Országos Kórházi Főigazgatóság látja el.
- 3.) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles a jelen szerződés 1.) pontjában vállalt feladatok személyi feltételeit biztosítani, továbbá köteles az Önkormányzattal egyeztetni az előrelátható távolléttel járó események (továbbképzés, szabadság, helyettesítés) alatti ellátás formáját illetően. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatellátás teljesítéséhez szükséges eszközöket az Önkormányzat térítésmentesen az Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja.
- 4.) Az Önkormányzat köteles az Egészségügyi Szolgáltató részére megadni minden olyan információt, amely a kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges.
- 5.) Az Egészségügyi szolgáltató köteles a jogszabályokban foglalt nyilvántartásokat vezetni, a jogszabályok szerinti adatszolgáltatások teljesítéséről gondoskodni és azokat kérésre az Önkormányzat részére haladéktalanul átadni.
- 6.) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles a szolgáltatás folyamatosságáról gondoskodni az NM rendeletben és hatósági engedélyben foglaltak szerint.
- 7.) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni az Önkormányzatot, ha a feladat ellátása bármilyen okból akadályoztatva van.
- 8.) Szerződő Felek rögzítik, hogy az Egészségügyi Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító jogerős működési engedéllyel és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK) kötött finanszírozási szerződéssel rendelkezik.
- 9.) Az alapellátásban résztvevőknek – ideértve az egészségügyi, szociális, gyermek és ifjúságvédelmi területet is – együtt kell működnie a lakosság egészségi, szociális és mentális állapotának megőrzése, javítása érdekében. (felnőtt háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvos, iskola-egészségügyi feladatot ellátó szakember, védőnő, családsegítő illetékes munkatársa, gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársa, gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársa stb.).
- 10.) Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabályváltozás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen írásban kezdeményezik a szerződés módosítását a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül. A módosítás megtörténteig a szerződés a hatályos jogszabályi előírások szerinti tartalommal együtt érvényes.
- 11.) Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az érintett nevelési-oktatási intézményeket értesíti, illetve az iskola-egészségügyi ellátásra velük kötött szerződést az iskola-egészségügyi feladatot ellátó védőnő vonatkozásában 2023. június 30-ai hatállyal módosítja.
- 12.) Az Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az iskola-egészségügyi védőnői feladatok ellátására az érintett nevelési-oktatási intézményekkel, illetve fenntartókkal haladéktalanul megkötöti a feladatok ellátására a Megállapodást.

- 13.) 2023. július 01-ei hatállyal az Egészségügyi Szolgáltató finanszírozási szerződést köt a NEAK-kal, mely időponttól az iskola-egészségügyi védőnői feladatok a területi védőnői tevékenység körében kerülnek finanszírozásra az iskolába beiratkozott gyermekek száma alapján.
- 14.) Jelen Szerződést a Szerződő Felek **határozatlan időre kötik** meg azzal, hogy azt bármelyik Fél a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával 6 (hat) hónapos felmondási idővel szüntetheti meg. Írásbelinek minősül a másik félhez intézett tértivevényes levélpostai küldemény, a hivatali-, cég- vagy ügyfélkapura küldött felszólítás. A jelen feladat-ellátási szerződés a mindkét fél általi aláírást követő napon lép hatályba.
- 15.) Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy Önkormányzat jelen szerződést azonnali hatállyal, indokolással, kizárólag akkor jogosult felmondani, ha:
- a) az Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
  - b) a személyes ellátásra kötelezett iskola-védőnő egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
- 16.) Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződést azonnali hatállyal, indokolással, kizárólag akkor jogosult felmondani, ha Önkormányzat a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
- 17.) Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés időbeli hatálya alatt együttműködnek az iskola-egészségügyi védőnői ellátás működtetésének biztosítása érdekében, továbbá vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződés teljesítésére hatással lehet.
- 18.) Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 19.) Felek rögzítik, hogy a Szerződő Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Önkormányzat kapcsolattartója:

Név: Márok Csaba László  
Telefon: +36/25/506-970  
E-mail: hivatal@mezofalva.hu

Az Egészségügyi szolgáltató kapcsolattartója:

Név: Prof. Dr. Bucsi László főigazgató

Telefon: +36/22/535-500/1011 mellék

E-mail: [foigtitk@mail.fnkorhaz.hu](mailto:foigtitk@mail.fnkorhaz.hu)

A kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 20.) Szerződő Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 21.) Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 22.) Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.
- 23.) A jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 24.) Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.

25.) Szerződő Felek jelen szerződés megkötése és teljesítése kapcsán keletkezett esetleges jogviták elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérelik meg. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározott, szabályoktól függően a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

26.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a hatályos egészségügyi jogszabályok alkalmazandók.

27.) Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI. 25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság - mint a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház fenntartója - a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli az Átvevő által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.

28.) A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi:

1. Munkaköri leírás

Jelen szerződést – mely négy (4) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült, melyből kettő (2) példány az Önkormányzatot, kettő (2) példány az Egészségügyi szolgáltatót illet és öt (5) oldalból, valamint huszonnyolc (28) pontból áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Mezőfalva, 2023. [\*]

Székesfehérvár, 2023. [\*]

**Mezőfalva Nagyközség  
Önkormányzata**  
Átadó  
Márok Caba László  
polgármester

**Fejér Vármegyei Szent György  
Egyetemi Oktató Kórház**  
Átvevő  
Prof. Dr. Bucsi László Imre  
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Mezőfalva, 2023. [\*]

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Székesfehérvár, 2023. [\*]

Bencze Éva  
pénzügyi osztályvezető

Imre Tímea  
gazdasági igazgató

Jogilag ellenjegyzem:  
Székesfehérvár, 2023. [\*]

Dr. Rasztovcics Anikó  
ügyvéd





## MUNKAKÖRI LEÍRÁS

### I. SZEMÉLYZETI ÉS SZERVEZETI RENDELKEZÉSEK

#### A munkavállaló

neve:

**munkahelye:** Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház  
8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út. 3.  
Vármegyei Védőnői Szolgálat

védőnői körzete:

**munkaköre:** Területi védőnő, iskola-egészségügyi ellátással

**munkaideje:** Napi 8 óra/heti 40 óra rugalmas munkaidőben

**munkáltatója:** Főigazgató

**egyéb munkáltatói jogkörének gyakorlója:** Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezető

**közvetlen felettese:** Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezető

**munkahelyi vezetője:** Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezető

#### A MÓDOSÍTÁSOK

változatszám	dátuma	megjegyzés
1.	2023. július 1.	munkaköri leírás kiadása

### II. MUNKAKÖRI FELADATOK

A munkakör funkciója:

- Az alapellátás keretében a területi védőnői ellátás biztosítása.

**Rendszeres munkafeladatok:**

#### I. Területi védőnői tevékenység keretében önállóan ellátandó feladatok

- 1) A növédelem, ezen belül
  - a) a családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás,
  - b) az anyaságra való felkészülés segítése,
  - c) a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezésében részvétel.
- 2) A várandós anyák gondozása a külön jogszabályban foglaltak szerint.
- 3) A gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban.
- 4) Az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása, ennek

Általánosan vezetendő űrlap Fny.18/109.	Változat szám: 10	Hatályba helyezte: Főigazgató	Hatályba helyezés dátuma: 2023.05.12.
---	-------------------	-------------------------------	---------------------------------------

során

- a) a törvényes képviselővel előzetesen egyeztetett gondozási terv alapján a családlátogatás, védőnői tanácsadás keretében célzott és szükséglet szerinti gondozás végzése, továbbá a harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakulásának, a gyermek nevelésének és szocializációjának segítése, valamint a gyermek fejlődéséhez igazodóan az egészséges életmódhoz szükséges ismeretek nyújtása,
  - b) az újszülöttek, a koraszülöttek, a kissúlyal születettek, valamint az egészségi és környezeti ok miatt saját kompetencia keretében fokozottan gondozott vagy már jelzést igénylő veszélyeztetett csecsemők és gyermekek pszichoszomatikus fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése és segítése,
  - c) a szoptatás és az anyatejes táplálás fokozott figyelemmel kísérése, az anyatejjel való táplálás ösztönzése különösen az első 6 hónapban, az anya tanítása a szoptatás helyes technikájára, a tejelválasztás fokozásának és fenntartásának módjaira; fokozott figyelemmel minden korcsoportban az életkornak, egészségi állapotnak és fejlettségi szintnek megfelelő táplálásra és táplálási nehézségekre,
  - d) a külön jogszabály szerinti, 0-4 napos életkorban elvégzendő szűrővizsgálatok meglétének ellenőrzése, a törvényes képviselő tájékoztatása az életkorhoz kötött - külön jogszabályban meghatározott - kötelező vizsgálatokról és az észlelt eltérésekről a házi gyermekorvos, illetve a házi orvos (a továbbiakban együtt: házi orvos) írásban történő értesítése,
  - e) a gyermek fejlődését veszélyeztető tényező észlelésekor a házi orvos, illetve a gyermekjóléti szolgálat haladéktalan értesítése mellett a veszélyeztetett gyermek és családjának fokozott gondozásba vétele,
  - f) a család felkészítése a beteg csecsemő és gyermek otthoni ápolására,
  - g) az egészségi ok miatt fokozott gondozást igénylő, a krónikus beteg, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. §-ának a) pontja szerinti fogyatékossgal élő, valamint a magatartási zavarokkal küzdő gyermek és családja életviteléhez segítségnyújtás és tanácsadás együttműködve a házi orvossal és szükség esetén más illetékes szakemberekkel,
  - h) a családok tájékoztatása az életkorhoz kötött védőoltások fontosságáról, a védőoltások szervezése, nyilvántartása, jelentése a külön jogszabályban, módszertani levélben foglaltak szerint.
- 5) Az óvodában a védőnői feladatok végzése, az oktatási intézményben a tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint.
- 6) Az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása.
- 7) Családgondozás keretében,
- b) a gondozott családban előforduló egészségi, mentális és környezeti veszélyeztetettség megelőzése, felismerése érdekében segítségnyújtás a helyes életvitelhez, a harmonikus, szerető családi környezet kialakításához, soron kívüli családlátogatás végzése a nevelési- oktatási intézményt ellátó védőnő írásbeli jelzése alapján.
  - c) a család- és gyermekjóléti szolgálat, a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala és a házi orvos, házi gyermekorvos írásos értesítése, ha a várandós anya, a korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen kiskorú gondozója és törvényes képviselője a védőnővel nem működik együtt a feladatai ellátása során ,illetve hatósági eljárás kezdeményezése a gyermek bántalmazása, súlyos

elhanyagolása, a gyermek önmaga által előidézett súlyos, veszélyeztető magatartása vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén,

- d) figyelemfelhívás a népegészségügyi szűrővizsgálaton történő megjelenés fontosságára, továbbá tájékoztatás az önkéntesen igénybe vehető ajánlott szűrővizsgálatokról,
- e) tájékoztatás az állami, civil karitatív családtámogatási formákról és lehetőségekről,
- f) tájékoztatás a gyermek jogairól, az egészségügyi ellátáshoz való jogairól és a törvényes képviselő ez irányú feladatairól, kötelezettségeiről,
- g) a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységéről évente írásos tájékoztató készítése az illetékes gyermekjóléti szolgáltató számára, és másolatának megküldése a szakfelügyeletet ellátó vezető védőnő részére,
- h) részvétel a gyermekjóléti szolgálat éves tanácskozásán, eseti megbeszélésein,
- i) szükség esetén, felkérésre - illetékességi körén kívüli körzetben - eseti gyámság ellátása.

8) Az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel.

## **II. Az iskola-egészségügyi tevékenység keretében a védőnő által önállóan ellátandó feladatok**

1. Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével.

2. A tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):

- a) a) a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,
- b) a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,
- c) érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban,
- d) mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre,
- e) vérnyomásmérés,
- f) pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól.

3. A gyermekek, tanulók személyi higiénéjének ellenőrzése.

4. Elsősegélynyújtás.

5. Az orvosi vizsgálatok előkészítése.

6. A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése.

7. A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.

Általánosan vezetendő úrlap Fny.18/109.	Változat szám: 10	Hatályba helyezte: Főigazgató	Hatályba helyezés dátuma: 2023.05.12.
---	-------------------	-------------------------------	---------------------------------------

8. Részvétel az egészségtan oktatásában elsősorban az alábbi témákban:
- az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),
  - családtervezés, fogamzásgátlás,
  - szülői szerep, csecsemőgondozás,
  - önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek,
  - szenvedélybetegségek megelőzése.
9. Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiénés ellenőrzésében való részvétel.
10. Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás).
11. Pályaválasztás segítése.
12. Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése

**Kötelezettségek:**

- Munkahelyén, illetőleg az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni, és a munkaidejét munkával tölteni, illetőleg az alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni.
- Munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, felettese munkaköréhez kapcsolódó utasításait végrehajtani.
- Munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását, vagy helytelen megítélését ne idézze elő.
- Munkáját elsősorban személyesen, szükség esetén telekommunikációs eszközökkel ellátni,
- A munkaviszonyra vonatkozó szabályokban és a kinevezésében megállapított, a munkaköréhez és feladatköréhez kapcsolódó feladatokat ellátni.
- Szóban és írásban felettesének jelezni, ha saját munkaterületén ellentmondásokat, a munkavégzést hátráltató folyamatokat észlel.
- A védőnő köteles a gondozottakról dokumentációt vezetni, a hatályos jogszabályok és a helyi protokollok, irányelvek szerint (éves jelentés, oltási jelentés).
- A védőnő köteles a gondozottakról a tudomására jutott adatokat, információkat titokként kezelni.
- A védőnő köteles a gondozottak adatait a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően kezelni.
- Köteles a feladatait a felettese által előírt határidőre elvégezni.
- Köteles betartani a munkájával kapcsolatos rendeleteket és szabályokat.
- Köteles a munkája során tudomására jutott, az Intézmény, vagy egységei működését hátrányosan befolyásoló körülményt felettese irányába jelezni.
- Köteles a munkáját hátráltató tényezőket felettese felé haladéktalanul jelezni.
- Köteles az etikus magatartás tanúsítására.
- Köteles a tűz-, munka-, környezetvédelmi szabályok betartására, valamint a rendszeres tűz és munkavédelmi oktatásokon köteles részt venni.
- Köteles az Intézmény vagyonának védelmére.
- Munkából távolmaradását (betegség, egyéb) 24 órán belül köteles jelenteni munkahelyi vezetőjének.

Általánosan vezetendő úrlap Fny.18/109.	Változat szám: 10	Hatályba helyezte: Főigazgató	Hatályba helyezés dátuma: 2023.05.12.
---	-------------------	-------------------------------	---------------------------------------

- Köteles szabadságigényét időben jelezni és egyeztetni a Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezetőjével.
- A munkakör betöltője a munkában töltött idejét jelenléti íven köteles vezetni.
- Érvényes MESZK tagsággal kell rendelkeznie.
- Érvényes működési nyilvántartással kell rendelkeznie, valamint az érvényes működési nyilvántartás megújításához szükséges elméleti továbbképzési és gyakorlati kötelezettséget teljesíteni, valamint a megújításról gondoskodni.
- A munkakörének betöltéséhez szükséges előzetes és időszakos és záró orvosi vizsgálatokon köteles részt venni.

#### **Felelős:**

- A saját elvégzett munkájáért.
- A munkájával kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséért.
- A munkájával kapcsolatos rendeletek és szabályok betartásáért.
- A munkája során tapasztalt hiányosságok feltárásáért, megoldási javaslatok kidolgozásáért.

#### **Hatásköre és jogköre:**

Javaslattevői joga van a Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezetője felé a működéséhez szükséges személyi, tárgyi, működési és egyéb, az ellátandó tevékenységhez szükséges feltételek biztosítása, illetve az ezekkel kapcsolatosan felmerülő hiányosságok felszámolása érdekében.

**Helyettesítési feladat:** Távollétében védőnői szakmai képesítéssel rendelkező védőnő helyettesíti.

**Helyettesítő munkakör:** Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezető utasítására helyettesítő feladatot lát el.

#### **Külső kapcsolatok:**

Kapcsolatot tart a települési önkormányzatokkal, a gyermekjóléti szolgálatokkal, a Nemzeti Népegészségügyi Központtal, a járási gyámhivatalokkal, a házi orvossal, a házi gyermekorvossal, a pedagógiai szakszolgálatokkal, a hatóságokkal, a civil és karitatív szervezetekkel.

#### **Belső kapcsolatok:**

Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezetővel, a Városi Kollegiális Védőnői Mentorról, a gondozottal és családjával, az egészségügyi ellátás egyéb szakterületeivel, a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház más szervezeti egységeivel és a Vármegyei Védőnői Szolgálat szervezeti egységben foglalkoztatott közvetlen munkatársaival személyes kapcsolatot tart.

#### **Kommunikációs kötelesség:**

- a felettes tájékoztatása az aktuális problémákról/feladatokról.
- a Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezetője és a Városi Kollegiális Védőnői Mentor által összehívott munkaértekezleten történő részvétel során.

Általánosan vezetendő úrlap Fny.18/109.	Változat szám: 10	Hatályba helyezte: Főigazgató	Hatályba helyezés dátuma: 2023.05.12.
---	-------------------	-------------------------------	---------------------------------------

### III. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

A munkavállaló kötelessége a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház szervezeti és működési szabályzatát, a Minőségügyi Dokumentációs Rendszerben érvényes szabályozókat, valamint a saját egységére vonatkozó szabályozásokat megismerni, betartani.

A munkáltató kötelessége e dokumentációkat, illetve a bennük megjelölt törvényeket, jogszabályokat, rendelkezéseket a tanulmányozás időszakára rendelkezésre bocsátani. Amennyiben a munkáltató a beosztás, illetve e feladatkör módosítását rendeli el, úgy ez az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény előírásának megfelelően történhet.

### IV. A MUNKAKÖRI LEÍRÁS ÉRVÉNYESSÉGÉNEK KEZDETE:

2023. év július hó 01. nap

A munkaköri leírás 3 (három) eredeti példányban került kiállításra.

.....  
**munkahelyi vezető**  
Vármegyei Védőnői Szolgálat  
osztályvezető  
Székesfehérvár, 2023. június „ „

.....  
**Prof. Dr. Bucsai László**  
főigazgató  
Munkáltató képviselőjében  
Székesfehérvár, 2023. június „ „

### ZÁRADÉK:

Alulírott munkavállaló aláírással elismerem, hogy a munkaköri leírás 1 (egy) eredeti példányát átvettem és kijelentem, annak tartalmát megértettem, továbbá nyilatkozom, hogy a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház szervezeti és működési szabályzatát, integrált irányítási rendszerét (Minőség- és Környezetirányítási Rendszer), valamint a munkahelyemre vonatkozó szabályozásokat elolvastam és magamra nézve az azokban foglaltakat kötelezőnek ismerem el.

Székesfehérvár, 2023. június „ „

.....  
munkavállaló

Általánosan vezetendő űrlap Fny.18/109.	Változat szám: 10	Hatályba helyezte: Főigazgató	Hatályba helyezés dátuma: 2023.05.12.
---	-------------------	-------------------------------	---------------------------------------

**TERVEZET**  
**Megállapodás**  
**iskola-egészségügyi és védőnői feladatok ellátásáról**  
**(Óvoda)**

Létrejött egyrészről Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat (székhelye: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.), képviseli Márok Csaba polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a Mezőfalvai Tündérváros Óvoda (székhelye: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 48. ) feladatellátási hely, képviseli Kovácsné Huber Zita óvodavezető (a továbbiakban: Óvoda) között az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás célja az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendeletben foglalt iskola-egészségügyi és védőnői feladatok folyamatos ellátása az Óvodában.
2. Felek megállapítják, hogy az Önkormányzat az Óvodában az iskola-egészségügyi feladatok ellátását 2013. január 1. napjától kezdődően jelenleg is folyamatosan Dr. Kosztándi-Molnár Éva vállalkozó házi gyermekorvossal kötött szerződésben foglaltak szerint biztosítja.
3. Felek megállapítják, hogy az Óvodában az iskola-egészségügyi védőnői ellátást 2023. július 1. napjától kezdődően határozatlan időre a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház (a továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató) látja el az Egészségügyi Szolgáltatónál egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló területi védőnő által, melyre vonatkozóan az Önkormányzat és az Egészségügyi Szolgáltató a .../2023. (VI. 28.) képviselő-testületi határozata szerint feladatellátási szerződést kötött az iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtásáról.
4. Az Óvodában a gyermekek iskola-egészségügyi ellátását a gyermekorvos az Óvoda vezetőjével egyeztetett rend szerint, a működési engedélyben meghatározott rendelési időben végzi a védőnői rendelő által biztosított eszközökkel és műszerekkel.
5. Az ellátottak körébe a 3 éves kortól a tanköteles korig nevelési-oktatási intézménybe járó – mindenkor aktuális létszám szerinti – gyermekek tartoznak.
6. A tevékenység helye: 2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 3. sz. alatti védőnői tanácsadó.
7. A felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik.
8. E megállapodás aláírásával egyidejűleg a 2014. október 8. napján záradékkal ellátott 2013. április 30-án kelt megállapodás hatályát veszti.

Mezőfalva, 2023. június ....

Márok Csaba  
polgármester

Kovácsné Huber Zita  
óvodavezető





**TERVEZET**  
**Megállapodás**  
**iskola-egészségügyi és védőnői feladatok ellátásáról**

Létrejött egyrészről Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat (székhelye: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.), képviseli Márok Csaba polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (székhelye: 2422 Mezőfalva, József nádor u. 13.) feladatellátási hely, képviseli Jaksics Erzsébet iskolaigazgató (a továbbiakban: Iskola) között az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás célja az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendeletben foglalt iskola-egészségügyi és védőnői feladatok folyamatos ellátása az Iskolában.
2. Felek megállapítják, hogy az Önkormányzat az iskola-egészségügyi feladatok ellátását 2013. január 1. napjától kezdődően jelenleg is folyamatosan Dr. Kosztándi-Molnár Éva vállalkozó házi gyermekorvossal kötött szerződésben foglaltak szerint biztosítja.
3. Felek megállapítják, hogy az iskola-egészségügyi védőnői ellátást 2023. július 1. napjától kezdődően határozatlan időre a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórháznál (a továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató) látja el az Egészségügyi Szolgáltatónál egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló területi védőnő által, melyre vonatkozóan az Önkormányzat és az Egészségügyi Szolgáltató a ..../2023. (VI. 28.) képviselő-testületi határozata szerint feladatellátási szerződést kötött az iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtásáról.
4. A gyermekek iskola-egészségügyi ellátását a gyermekorvos az Iskola igazgatójával egyeztetett rend szerint, a működési engedélyben meghatározott rendelési időben végzi a védőnői rendelő által biztosított eszközökkel és műszerekkel.
5. Az ellátottak körébe a tanköteles kortól 18 éves korig nevelési-oktatási intézménybe járó – mindenkori aktuális létszám szerinti – gyermekek tartoznak.
6. A tevékenység helye: 2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 3. sz. alatti védőnői tanácsadó.
7. A felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik.
8. E megállapodás aláírásával egyidejűleg a 2015. október 22. napján záradékkal ellátott 2013. április 30-án kelt megállapodás hatályát veszti.

Mezőfalva, 2023. június .....

Márok Csaba  
polgármester

Jaksics Erzsébet  
iskolaigazgató



# MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

## ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. június 28-i rendkívüli testületi ülésére

**Napirend:** Ivóvízközműre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. elkészítette Mezőfalva Nagyközségre vonatkozó 2024. évi Gördülő Fejlesztési Tervet.

A Mezőfalva településre vonatkozóan elkészített tervezetben az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. 2024. évre a 11-17552-1-001-00-10 víziközmű rendszer hivatal által generált azonosítószámú és SZEKV-ME-IV víziközmű rendszer szolgáltatói azonosítószámú víziközmű rendszeren a következő felújítások, pótlásokat tervezi:

Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatokra	121.054.- Ft
Altalaj tűzcsap cseréje föld felettire 3 db	685.971.- Ft
Összesen:	685.971.- Ft

A víziközmű-rendszerrel kapcsolatosan az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. 2024. évre nem tervez beruházásokat.

Maradvány és görgetett összegek:

Előző évről áthozott	0.- Ft
Tárgyévi összeg	0.- Ft
Összes tovább görgetett a következő tárgyévre:	0.- Ft

Felújítások, pótlások, beruházások mindösszesen: 807.025.- Ft

A 2024. évre elfogadott tervek szerinti munkálatok költségét az Önkormányzat a Bérleti-üzemeltetési szerződésben meghatározott használati díj terhére biztosítja.

A Mezőfalva-Ménestmajor településrésze vonatkozóan elkészített tervezetben az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. 2024. évre a 11-17552-2-001-00-15 víziközmű rendszer hivatal által generált azonosítószámú és SZEKV-MEM-IV víziközmű rendszer szolgáltatói azonosítószámú víziközmű rendszeren a következő felújítások, pótlásokat tervezi:

Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatokra	358.- Ft
kútfej felújítása	6.942.- Ft
Összesen:	6.942.- Ft

A víziközmű-rendszerrel kapcsolatosan az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. 2024. évre nem tervez beruházásokat.

Maradvány és görgetett összegek:

Előző évről áthozott	4.915.- Ft
Tárgyévi összeg	2.027.- Ft
Összes tovább görgetett a következő tárgyévre:	6.942.- Ft

Felújítások, pótlások, beruházások mindösszesen:

7.300.- Ft

A 2024. évre elfogadott tervek szerinti munkálatok költségét az Önkormányzat a Bérleti-üzemeltetési szerződésben meghatározott használati díj terhére biztosítja.

Az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. feladata, hogy a Település Bérleti-üzemeltetési szerződésben foglalt teljes érvényességi időszakára vonatkozóan a gördülő fejlesztési tervét készítse el és azt a Magyar Energetikai és Közmű szabályozási Hivatalhoz jóváhagyás végett terjessze be.

Az előzőekben összefoglalt tájékoztatás alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását javasoljuk a Képviselő-testületnek:

1. sz. határozati javaslat

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2023. (VI. 28.) határozata  
Mezőfalva ivóvízközmű-rendszere  
2024. évi Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadásáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Mezőfalva ivóvízközmű rendszere vonatkozásában az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt-vel, mint szolgáltatóval egyeztetett a 2024. évre vonatkozó beruházási, felújítási és pótlási tervet illetően, melyet az alábbiak szerint jóváhagy:

Víziközmű rendszer Hivatal által generált azonosítója:

11-17552-1-001-00-10

Víziközmű rendszer szolgáltatói azonosítója:

SZEKV-ME-IV

Az elkészített tervezetben az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt 2024. évre a következő felújításokat, pótlásokat tervezi:

Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatokra	121.054.- Ft
Altalaj tűzcsap cseréje föld felettire 3 db	685.971.- Ft
Összesen:	685.971.- Ft

A víziközmű-rendszerrel kapcsolatosan az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. 2024. évre nem tervez beruházásokat.

Maradvány és görgetett összegek:

Előző évről áthozott	0.- Ft
Tárgyévi összeg	0.- Ft
Összes tovább görgetett a következő tárgyévre:	0.- Ft

Felújítások, pótlások, beruházások mindösszesen:

807.025.- Ft

A 2024. évre elfogadott tervek szerinti munkálatok költségét az Önkormányzat a Bérleti-üzemeltetési szerződésben meghatározott használati díj terhére biztosítja.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2023. augusztus 31.

Mezőfalva, 2023. június 27.

Márok Csaba s. k.  
polgármester

2. sz. határozati javaslat

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2023. (VI. 28.) határozata  
Mezőfalva-Ménésmajor ivóvízközmű-rendszere  
2024. évi Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadásáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Mezőfalva-Ménésmajor ivóvízközmű rendszere vonatkozásában az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt-vel, mint szolgáltatóval egyeztetett a 2024. évre vonatkozó beruházási, felújítási és pótlási tervet illetően, melyet az alábbiak szerint jóváhagy:

Víziközmű rendszer Hivatal által generált azonosítója:  
11-17552-2-001-00-15

Víziközmű rendszer szolgáltatói azonosítója:  
SZEKV-MEM-IV

Az elkészített tervezetben az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt 2024. évre a következő felújításokat, pótlásokat tervezi:

Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatokra	358.- Ft
kútfej felújítása	6.942.- Ft
Összesen:	6.942.- Ft

A víziközmű-rendszerrel kapcsolatosan az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. 2024. évre nem tervez beruházásokat.

Maradvány és görgetett összegek:

Előző évről áthozott	4.915.- Ft
Tárgyévi összeg	2.027.- Ft
Összes tovább görgetett a következő tárgyévre:	6.942.- Ft

Felújítások, pótlások, beruházások mindösszesen: 7.300.- Ft

A 2024. évre elfogadott tervek szerinti munkálatok költségét az Önkormányzat a Bérleti-üzemeltetési szerződésben meghatározott használati díj terhére biztosítja.

Felelős: Márok Csaba polgármester  
Határidő: 2023. augusztus 31.

Mezőfalva, 2023. június 27.

Márok Csaba s. k.  
polgármester

## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. június 14-i rendkívüli testületi ülésére

#### **Napirend: Javaslat kapitányságvezető kinevezésének véleményezéséhez**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejér Vármegyei Rendőr-főkapitányság vezetője megkeresésében arról tájékoztatott, hogy Budavári Árpád Béla r. ezredes rendőrségi főtanácsos - akit 2023. március 1-jei hatállyal az Országos Rendőr-főkapitányság vezetője a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság vezetői feladatainak ellátásával bízott meg – beosztásba történő kinevezésére tervez javaslatot tenni országos rendőrfőkapitány úr felé.

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésére hivatkozással a Képviselő-testület véleményét kéri, melyhez csatoltan megküldte r.ezredes úr szakmai életútját. Ennek alapján, valamint r.ezredes úr Dunaújvárosi Rendőrkapitányságon már korábban betöltött feladatának és szakmai munkájának ismeretében csak javasolni tudom a Képviselő-testületnek a kinevezéssel történő egyetértést.

Határozati javaslat

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének**

**.../2023. (VI. 28.) határozata**

**Budavári Árpád Béla r.ezredes rendőrségi főtanácsos**

**kapitányságvezetői kinevezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) egyetért és támogatja Budavári Árpád Béla r. ezredes rendőrségi főtanácsos Dunaújvárosi Rendőrkapitányság élére történő kapitányságvezetői kinevezését.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy a véleményről a Fejér Vármegyei Rendőr-főkapitányság vezetőjét tájékoztassa.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2023. június 30.

Mezőfalva, 2023. június 26.

Márok Csaba s. k.  
polgármester



FEJÉR VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
HUMÁNIGAZGATÁSI SZOLGÁLAT

SZAKMAI ÉLETÚT

**Budavári Árpád Béla** r. ezredes 1991-ben polgári pályázóként felvételt nyert a Rendőrtiszti Főiskolára, majd ezt követően előfelvételiként vezényelték a Szombathelyi Rendőrtiszthelyettes-képző Iskolára, mint sorállományú hallgató.

1992. augusztus 16-ai hatállyal r. törzsőrmesterként kezdte meg tanulmányait a Rendőrtiszti Főiskola közrendvédelmi szakán. A Rendőrtiszti Főiskola eredményes elvégzése alkalmából 1995. július 1-jén avatták r. hadnaggyá. Első szolgálati helye a Fejér Vármegyei Rendőr-főkapitányság, Dunaújvárosi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Körzeti Megbízotti Alosztály, Adonyi Rendőrállomás, ahol parancsnoki beosztásban tevékenykedett. 1997. március 1-jei hatállyal a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály állományába került kinevezésre kiemelt főnyomozónak.

1998-ban kérelmére áthelyezésre került a Pest Vármegyei Rendőr-főkapitányság, Bűnügyi Osztály, Életvédelmi Alosztály állományába kiemelt főnyomozónak.

1999. július 1-jei hatállyal kérelmére ismét a Fejér Vármegyei Rendőr-főkapitányság, Dunaújvárosi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály állományába került kiemelt főnyomozói beosztásba. 2000. április 1-jei hatállyal ugyanott alosztályvezető-helyettesi beosztásba került, később megbízott, majd 2002. szeptember 16-tól kinevezett alosztályvezetői beosztásban látta el szolgálatát.

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály osztályvezetői feladatait megbízással 2003. július 16-tól látta el, majd 2004. július 1-jei hatállyal kinevezték az osztályvezetőnek.

Szakmai ismereteit folyamatosan bővítette, 2003. évben rendészeti szakvizsgát tett, 2008-ban az IRM Rendészeti és Bűnmegelőzési Intézetében elvégezte a rendészeti mestervezető képzőt, 2012-ben pedig a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen okleveles rendészeti vezető végzettséget szerzett.

A Fejér Vármegyei Rendőr-főkapitányság vezetője 2008. március 31-jei hatállyal megbízta a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság vezetésével, amely beosztásba 2009. március 16-ai hatállyal kinevezésre került. Kapitányságvezetői beosztásából történt felmentésével egyidejűleg 2012. szeptember 16-ai hatállyal rendelkezési állományba került, röviddel ezután a Bicskei Rendőrkapitányság állományában főkapitányi biztosi feladatokat látott el.

2013. május 1-jei hatállyal a Bűnügyi Igazgatóság, Bűnügyi Osztály osztályvezetői beosztásába került kinevezésre.

Cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2. 8002 Szfvár. Pf.: 63.

Telefon: 22/541-633 BM telefon: 22/20-08

**e-mail:** [humszolq.fejermrfk@fejser.police.hu](mailto:humszolq.fejermrfk@fejser.police.hu); KÉR azonosító: ORFK FEJER HSZ

A Fejér Vármegyei Rendőr-főkapitányság vezetője 2014. augusztus 6-ai hatállyal a Sárbogárdi Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatainak ellátásával bízta meg. Eredményes szakmai munkája elismeréseként 2015. január 1-jei hatállyal a Sárbogárdi Rendőrkapitányság vezetőjévé került kinevezésre.

A Gárdonyi Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatainak ellátásával 2021. február 1-jei hatállyal került megbízásra, majd 2021. június 1-jei hatállyal kinevezésre került a kapitányságvezetői beosztásba.

Szolgálati ideje alatt hat alkalommal soron kívüli előléptetésben, huszonhárom alkalommal különböző szintű elismerésben részesült.

2019-ben állami ünnepünk, augusztus 20-a alkalmából Magyarország belügyminisztere rendőrségi főtanácsosi címet adományozott számára.

Munkavégzését a következetesség, a célirányosság, a tervszerűség és megfontoltság jellemzi. Közel három évtizedes rendőri szakmai tapasztalatokkal rendelkező, kiváló elméleti felkészültségű, sokoldalúan képzett vezető. Munkáját szakértelem, lelkiismeretesség jellemzi. Irányító, vezető képessége kiváló.

Az Országos Rendőr-főkapitányság vezetője Budavári Árpád Béla r. ezredest 2023. március 1-jei hatállyal a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatainak ellátásával bízta meg.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

**Csery Péter** r. ezredes  
rendőrségi tanácsos  
humánigazgatási szolgálatvezető





## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata**

székhely: 2422 Mezőfalva, Kinizsi utca 44.  
törzsszám: 727167,  
adószám: 15727165-2-07,  
képviselő: Márok Csaba László polgármester  
mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

**a Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.**

székhelye: 7030 Paks, Kölesdi út 46.  
cégjegyzék szám: 17-09-001805  
adószáma: 11283144-2-17  
képviseli: Perlík Tamás Pál ügyvezető,  
mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

külön-külön Fél, együttesen Felek között a mai napon, az alábbiakban rögzített tartalommal és feltételekkel.

### I. Előzmények

Felek előzményként rögzítik, hogy a Megrendelő, mint ellátásért felelős korábban bérleti-üzemeltetési szerződést kötött az önkormányzat résztulajdonában álló Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.-vel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 21. pontja és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. (a továbbiakban: Vksztv.) 6. § (1) illetve 15. § (2) c) pontja alapján.

A felek a már elvégzett munkákra vonatkozó, közöttük szóbeli megegyezés alapján létrejött szerződést, jelen szerződésben írásba foglalják. A szerződésben foglalt feladatok a Megrendelővel előzetesen egyeztetésre kerültek, amely feladatok felsorolását a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

#### 1./ A szerződés tárgya

- 1.1 Prognosztizált, fixáras szerződés az 1. sz. mellékletben meghatározott munka megvalósítására.
- 1.2 A szerződés nem terjed ki az üzemeltetés során váratlanul fellépő, havi havi helyzetekből adódó felújításokra. Ezeket a Vksztv. 30. §-a és a bérleti üzemeltetési szerződés alapján külön számolják el a Felek.
- 1.3. A teljesítés helyszíne: a jelen szerződés mellékleteiben felsorolt helyszínek.

Megrendelő

Mezőföldvíz Kft. -Jogi

## 2./ Vállalkozói díj

- 2.1. A Vállalkozót a szerződés tárgya megvalósításának teljesítése ellenértékéeként, összegű vállalkozói díj illeti meg azzal, hogy a Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó vállalkozói díjának kidolgozása során figyelembe vette, hogy jelen szerződésben és annak mellékleteiben foglaltakat egységes egésként kellett kezelni és a kivitelezés során minden olyan műszaki tartalmat meg kell valósítani, ami bármelyik dokumentumban (szerződésben vagy mellékletében) szerepel.
- 2.2. A vállalkozói díj tételes és összesített mértékét az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- 2.3. A vállalkozói díj a 2020-2022. évi Dél-Fejér szennyvízrendszer közös szennyvízrendszer eszközhasználati díj terhére és saját forrásra kerül elszámolásra.

## 3./ Teljesítési határidő

- 3.1. A vállalkozói munkákat úgy kell befejezni, hogy a végszámla kiállításához tartozó befejezési határidő napján legkésőbb meg lehessen kezdeni a műszaki átadás-átvételi eljárásokat.
- 3.2. Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha a műszaki átadás-átvétel a szerződésben előírt teljesítési határidőn belül megkezdődik.
- 3.3. A Megrendelő előteljesítést elfogad, az 1. sz. mellékletekben meghatározott egyes feladatok teljesítése esetén külön átadás-átvételi eljárás és számlázás lefolytatásával.

## 4./ Elszámolás

- 4.1. A szerződés alapján végzett munkák elszámolása fix (átalány) áron történik.
- 4.2. A Vállalkozó a 1. sz. mellékletben meghatározott munkák teljesítésekor (a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása után) feladatonként egy számla benyújtására jogosult, a végszámlát az összes feladat teljesítésekor jogosult benyújtani.
- 4.3. A számlázásra a leigazolt teljesítést követően van lehetőség. A teljesítést igazoló okiratok minden esetben a számla mellékletét kell hogy képezzék.
- 4.4. A végszámla benyújtására a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása után van lehetőség.
- 4.5. A Megrendelő az alábbiak szerint fizeti meg a vállalkozói díjat: a szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla (és mellékletei) Megrendelő általi kézhezvételétől számított 8 napon belül, átutalással kerül kiegyenlítésre figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre, különösen a Ptk. 6:130. §-ára.

## 5./ Fizetési feltételek

- 5.1 A Vállalkozó a teljesítést követően jogosult számlát kiállítani, amelyet a Megrendelő átutalással egyenlít ki.

Megrendelő

Mezőföldvíz Kft. Jogi

- 5.2 Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155. §-ban bekezdésében foglaltaknak megfelelő összegű késedelmi kamatot köteles fizetni.
- 5.3 A Megrendelő által kifizetett munkarészek tekintetében a Vállalkozó részéről beépített anyagok, berendezések, stb. az ellenérték megfizetését követően a Megrendelő tulajdonát képezik.
- 5.4 A Szerződő Felek rögzítik, hogy az ellenérték megfizetésével az elkészült és átadott művek teljes egészében a Megrendelő tulajdonába kerülnek.

## 6./ A szerződés teljesítése

- 6.1 Megrendelő és Vállalkozó a teljesítés tekintetében megállapodnak, hogy a jelen szerződésben vállalt munkák:
- műszaki vonatkozásban egészében teljesítettnek tekintendők, amikor a Vállalkozó a munkákat a jelen szerződésben, annak mellékleteiben és általa vállalt feltételeknek megfelelően - mind mennyiségi, mind minőségi értelemben - a Ptk. 6:247. § (3) bekezdése szerint („*Nem tagadható meg az átvétel a mű olyan hibája miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.*”) rendeltetésszerű és biztonságos üzemeltetésre alkalmas módon elvégezte, és azt a Megrendelő átvette;
  - jogilag az építési munkák teljesítettnek minősülnek, ha a létesítményeket (a műveket) a Megrendelő hiba és hiánymentesen átvette, és a Vállalkozó a jogszabályokban és jelen szerződésben előírt valamennyi szükséges dokumentumokat a Megrendelő részére átadott.
  - pénzügyi vonatkozásban egészében teljesítettnek tekintendők, amikor Megrendelő a végzámlát kifizette.
- 6.2 A teljesítések igazolása a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglaltak szerint írásban történik.

## 7./ Vállalkozó kötelezettségei

- 7.1. A Vállalkozó fő kötelezettsége kiterjed a szakmai felelősségre, a szerződésben meghatározott célra való alkalmasságra, a jelen szerződésben és annak mellékleteiben I. osztályú minőség szerinti teljesítésre, illetőleg a véghatáridő maradéktalan betartására. A tevékenység végzésének feltételeit a Vállalkozó úgy köteles megszervezni, hogy biztosítsa a tevékenység biztonságos, szakszerű, gazdaságos és határidőre történő befejezését.
- 7.2. A szerződés teljesítéséhez a Vállalkozó az elkészült művek tulajdonjogának átruházására köteles.
- 7.3. A Vállalkozó gondoskodik a munkálatok megkezdéséhez szükséges egyéb közműkezelőkkel, közmű üzemeltetőkkel való egyeztetések lefolytatásáról, jegyzőkönyvek beszerzéséről.
- 7.4. A Vállalkozó feladata gondoskodni:
- a felvonulási terület elkerítéséről, a munkaterület elkorlátozásáról (szalag, mobil korlát, figyelmeztető táblák, stb.) és azok folyamatos fenntartásáról a kivitelezés időtartama alatt,

Megrendelő

Mezőföldvíz Kft. Jogi

- az ott található anyagok, eszközök, berendezések őrzéséről,
- az előírt figyelmeztető jelzések elhelyezéséről és esetleges jóváhagyásáról az építés alatt,
- valamint a kivitelezés befejezése után a fel nem használt építési anyagok saját költségén történő elszállításáról és az eredeti - rendeltetésszerű és biztonságos - állapotnak megfelelő helyreállításáról.

7.5. A Vállalkozó köteles a munkafolyamatait a Megrendelő által kijelölt munkaterületre korlátozni.

7.6. A kivitelezéshez az ingatlanok elengedhetetlenül szükséges részét/területét lehet csak igénybe venni, használni, és a vállalkozói munkákat a környezet legkisebb zavarásával kell végezni.

7.7. A Vállalkozó köteles a munka elvégzésére kizárólag hozzáértő és szakképzett személyzetet alkalmazni. Köteles olyan alkalmazottjának munkavégzését, akiről megállapítják, hogy a jelen szerződés bármely rendelkezésének a megszegése képpen jár el vagy dolgozik, felfüggeszteni.

7.8. A Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozók magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el, ideértve az alvállalkozói díjak megfizetését is.

## 8./ Értesítési kötelezettség

8.1. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a saját vagy az alvállalkozói teljesítések vonatkozásában a minőséget, a szerződés szerinti előrehaladást, a határidők betartását gátolja, illetve veszélyezteti. Az értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.

8.2. Amennyiben a Vállalkozó eltérést vagy összeegyeztethetlenséget fedez fel a jelen szerződés és bármely törvény, jogszabály, szabályzat, rendelkezés vagy előírás között, köteles azt haladéktalanul írásban jelezni a Megrendelőnek, aki a megfelelő, szükséges intézkedéseket megteszi.

8.3. Az építési és bontási munkák technológiáját/módját a vállalkozói munkák megkezdése előtt úgy kell megválasztani, hogy a vállalkozói munkák a környező építményekben károsodást ne okozzanak.

8.4. A Vállalkozó felelőssége, hogy az építéssel, átépítéssel nem érintett építményekben/építményrészekben károkozás ne történjen a kivitelezésből adódóan sem.

8.5. Az építés miatt szükségessé váló eseti áramtalanításról, ivóvíz szolgáltatás és szennyvízelvezetés szüneteltetéséről az érintett ingatlanok tulajdonosait előzetesen értesíteni kell a Vállalkozónak a szolgáltatóval együttműködve.

8.6. A vállalkozói munkákhoz szükséges víz mennyiségét, az elektromos energia mennyiségét a Vállalkozónak kell biztosítani saját költségén.

Megrendelő

Mezőföldvíz Kft. Jogi

- 8.7. A kivitelezés teljes időtartama alatt - amennyiben lehetséges - folyamatosan biztosítani kell a kivitelezéssel érintett közterületen a gépjármű közlekedést legalább egy nyomsávon, valamint az ingatlanok gyalogos és gépjárművel való megközelítését.
- 8.8. A kivitelezés teljes időtartama alatt biztosítani kell szükség esetén a mentőszolgálat, a tűzoltóság és a rendőrség járműveinek közlekedését a kivitelezéssel érintett közterületeken.

## 9./ Alvállalkozói szerződések

- 9.1 A Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó adott feladat teljesítése során alvállalkozót vegyen igénybe.
- 9.2 A jelen szerződésben foglalt feltételek az alvállalkozókra is értelemszerűen kiterjednek.

## 10./ Vis maior

- 10.1 Vállalkozó nem felelős a mulasztásokért, ha a mulasztás oka vis maior eredménye.
- 10.2 A Vállalkozó csak abban az esetben hivatkozhat vis maiorra, ha értesítette a Megrendelőt a vis maior eseményről, annak okairól és várható időtartamáról.
- 10.3 A szerződésben meghatározott, a vis maior eseménnyel érintett határidőket a vis maior időtartamával a felek külön megállapodása alapján módosítani kell.
- 10.4 Jelen szerződés aláírásával a Felek megállapodnak, hogy a COVID-19 járványt csak abban az esetben tekintik a vis maior körébe eső körülménynek, ha az ténylegesen ellehetetleníti a szerződés szerű teljesítést.

## 11./ A felek együttműködése

- 11.1. A felek kötelesek a szerződés megkötésénél, fennállása alatt és megszüntetése során együttműködni és tájékoztatni egymást a szerződést érintő lényeges körülményekről.
- 11.2 A felek kötelesek egymást értesíteni, ha a szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik, kivéve, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellett.
- 11.3 Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó fél a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős.
- 11.4 Jelen szerződésben foglaltakkal kapcsolatos értesítéseket írásban kell megtenni, mely értesítések személyesen, postai úton vagy e-mailen a kijelölt képviselő részére fogadatosíthatóak.
- 11.5 Az értesítés hatályossá válik, amikor a címzett azt kézhez kapja. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél felelős.

Megrendelő

Mezőföldvíz Kft. Jogi

- 11.6 A szóban tett értesítéseket, amennyiben valamely fél fő kötelezettségeit érinti, haladéktalanul írásban is meg kell erősíteni. Írásbeli megerősítésnek minősül az e-mailen megtett nyilatkozat, és az építés naplóba történő bejegyzés is.
- 11.7 A felek az építési naplóba történő bejegyzéssel kötelesek egymást értesíteni azokról a tudomásukra jutott tényekről és körülményekről, amelyek a jelen szerződésen alapuló kötelezettségeik szerződésszerű teljesítését veszélyeztetik.
- 11.8 Mindegyik fél köteles a károk megelőzése, valamint a bekövetkezett károk enyhítése érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtenni. A kármegelőzés vagy kárenyhítés körében - ha az értesítésre lehetőség nincs - mindegyik fél köteles előzetes értesítés nélkül eljárni.

## 12./ Meghatalmazott képviselők

### 12.1 Megrendelő teljesítés elfogadására meghatalmazott képviselője:

- Név: Márok Csaba László polgármester
- Tel.: 06 (25) 506 970
- E-mail: polgarmester@mezofalva.hu

### 12.2 Vállalkozó teljesítésért felelős képviselője:

- Név: Decsi Tibor főmérnök
- Tel.: 06 (20) 215 4159
- E-mail: decsi.tibor@mezofoldviz.hu

- 12.3 A képviselők jogosultak állásfoglalásra, nyilatkozattételre, teljesítés igazolására, építési naplóba történő bejegyzésre és minden olyan megállapodásra, amely a szerződés teljesítésével összefügg, de nem jelenti annak módosítását.
- 12.4 Az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat a felek kötelesek írásba foglalni.

## 13./ A szerződés módosítása, felmondása

- 13.1 Jelen szerződés módosítása mindkét fél által történő cégszerű aláírással érvényes.
- 13.2 A szerződésmódosítással kapcsolatos költségeket, és kiadásokat annak a szerződő félnek kell viselnie, akinek az érdekkörében felmerült okból a szerződés módosítására sor került.
- 13.3 A Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést (vagy elállhat tőle) ha:
- a. a Vállalkozó csődbe menne, jogerősen felszámolási eljárást kezdeményeznének ellene, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit, vagy egyéb módon fizetéképtelenné válna;
  - b. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt.

## 14./ Jogi viták rendezése

- 14.1 Felek kötelesek mindent megtenni annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalással, békés úton rendezzék a közöttük esetlegesen felmerülő mindenféle jogvitát, vagy nézeteltérést.

Megrendelő

Mezőföldvíz Kft. Jogi

14.2 Felek jogvita esetén a szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezése érdekében nem vesznek igénybe mediátori közreműködést, illetve jogvitájukat nem eseti vagy állandó választott bíróság elé terjesztik, hanem amennyiben a közvetlen tárgyalások nem vezetnek eredményre, felek perértéktől függően a Paksi Járásbíróság vagy a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

14.3 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai irányadóak.

#### 15./ A szerződés hatályba lépése

A jelen szerződés aláírásával a Felek megerősítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező és a jelen szerződés 1. számú mellékletében részletezett egyes munkák, feladatok részteljesítését a vállalkozó 2021. január 1. napjától végzi és azokat ütemezetten hajtja végre.

#### 16./ Egyéb rendelkezések

A szerződő felek rögzítik, hogy a közöttük létrejött jelen szerződés valamennyi feltételét tartalmazza, az írásbeli szerződésbe nem foglalt esetleges korábbi megállapodások hatályukat veszti.

Jelen szerződés négy egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, oly módon, hogy a felek eredeti aláírásukkal (szignóval) ellátják a szerződés minden egyes oldalát. A jelen szerződés csak annak mellékletével együtt érvényes és értelmezhető.

Mezőfalva, 2023. év június hó „...” nap.

Paks, 2023. év június hó „...” nap.

\_\_\_\_\_  
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata  
Márok Csaba László polgármester  
Megrendelő

\_\_\_\_\_  
Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.  
Perlík Tamás Pál ügyvezető  
Vállalkozó

Ellenjegyzés:

\_\_\_\_\_

Ellenjegyzések:

Műszaki: \_\_\_\_\_

Pénzügyi: \_\_\_\_\_

Megrendelő

Mezőföldvíz Kft. Jogi

**Részletes feladatleírás, díj- és határidőterv**

Ssz.	Feladatleírás (munka megnevezése, felhasznált anyagok, eszközök, helyszín)	Díj (nettó Ft)	Határidő
1.	Dél-Fejér szennyvízrendszer költségeinek Mezőfalvára eső része (33,20 %) Munkaszám: Lásd a melléklet	10.682.468	2022.10.30.

	VÉGHATÁRIDŐ		2022.10.30.
	NETTÓ DÍJ ÖSSZESEN	10.682.468 Ft	
	ÁFA ÖSSZEGE	2.884.266 Ft	
	BRUTTÓ DÍJ ÖSSZESEN	13.566.734 Ft	

A feladat leíráshoz tartozó ajánlat az 1. sz. melléklet részét képezi, az így csatolt dokumentum oldalainak száma:                      oldal





## ELSZÁMOLÁS 2022. 10. 25.

Közművagyon bérleti díj forrásából  
az Önkormányzat által megrendelt és megvalósult beruházási, felújítási munkák

Sorszám	Megalósított fejlesztések	Költség	24,6%			11,3%		33,2%		30,9%
			Baracs	Kisapostag	Mezőfalva	Nagyvenyim	Baracs	Kisapostag	Mezőfalva	
1.	Dél-Fejér, Nagyvenyim Tánácsics u. 50 átemelő irányítástechnikai felújítás Munkaszám: X102012	275 000 Ft	67 650 Ft	31 075 Ft	91 300 Ft	84 975 Ft				
2.	Baracs Birkás átemelő ABS AFP 1043.1 M70/2 gysz:0035891 szivattyú felújítás Munkaszám: X502054	1 022 350 Ft	251 498 Ft	115 526 Ft	339 420 Ft	315 906 Ft				
3.	Dél-Fejér, Nagyvenyim Flygt 3102.181 gysz:1160487 szivattyú felújítása Munkaszám: X502067	775 305 Ft	190 725 Ft	87 609 Ft	257 401 Ft	239 569 Ft				
4.	Dél-Fejér Baracs végátemelő ABS XFP 1016 gysz: 0019898 szivattyú felújítás Munkaszám: X502091	922 794 Ft	227 007 Ft	104 276 Ft	306 368 Ft	285 143 Ft				
5.	U2100 Baracs Fűzfa u ABS Piranha S12/2 gysz:0410654 szivattyú felújítás Munkaszám: X512024	335 089 Ft	82 432 Ft	37 865 Ft	111 250 Ft	103 543 Ft				
6.	U2100 Nagyvenyim Fűzfa u ABS ASO gysz:329012 szivattyú felújítás Munkaszám: X512029	262 051 Ft	64 465 Ft	29 612 Ft	87 001 Ft	80 974 Ft				
7.	Dél-Fejér, Baracs végátemelő ABS AFP 1048.1 ME250/2 gysz:017754 szivattyú felújítás Munkaszám: X5955	217 840 Ft	53 589 Ft	24 616 Ft	72 323 Ft	67 313 Ft				
8.	Dél-Fejér Baracs Tsz bejáró ABS AFP0832 gysz: 0085577 szivattyú felújítás Munkaszám: X19242	835 269 Ft	205 476 Ft	94 385 Ft	277 309 Ft	258 098 Ft				
9.	Dél-Fejér Baracs-Mezőfalva Hidrostat szivattyú beszerzése Munkaszám: X19240	1 927 454 Ft	474 154 Ft	217 802 Ft	639 915 Ft	595 583 Ft				
10.	Dél-Fejér Kisapostag Sportpálya átemelő ABS AFP 0844.2-M70/2 gysz:0058766 szivattyú felújítás Munkaszám: X18246	848 592 Ft	208 754 Ft	95 891 Ft	281 733 Ft	262 215 Ft				
11.	Dél-Fejér Mezőfalva végátemelő ABS AFP 1048.1-ME250/2 gysz:0017756 tartalék szivattyú felújítás Munkaszám: X18251	1 081 353 Ft	266 013 Ft	122 193 Ft	359 009 Ft	334 138 Ft				
12.	Dél-Fejér Mezőfalva végátemelő ABS AFP 1048.1-ME250/2 gysz:0017755 szivattyú felújítás Munkaszám: X18250	1 010 444 Ft	248 569 Ft	114 180 Ft	335 467 Ft	312 227 Ft				
13.	Dél-Fejér Nagyvenyim végátemelő ABS AFP 1552 ME550/4-51 gysz: 709951 szivattyú Munkaszám: X18248	2 680 582 Ft	659 423 Ft	302 906 Ft	889 953 Ft	828 300 Ft				
14.	Dél-Fejér Nagyvenyim végátemelő ABS AFP 1552 szivattyú felújítás Munkaszám: X19241	6 088 729 Ft	1 497 827 Ft	688 026 Ft	2 021 458 Ft	1 881 417 Ft				

**ELSZÁMOLÁS 2022. 10. 25.**

Közművagyon bérleti díj forrásából  
az Önkormányzat által megrendelt és megvalósult beruházási, felújítási munkák

Sorszám	Megvalósított fejlesztések	Költség	2022. 10. 25. elszámolás			
			24,6%	11,3%	33,2%	30,9%
			Baracs	Kísapostag	Mezőfalva	Nagyvenyim
15.	Dél-Fejér, Baracs Francia p. átemelő ABS AFP 0842.1-M40/2 gysz:0081763 szivattyú felújítás Munkaszám: X18271	678 053 Ft	166 801 Ft	76 620 Ft	225 114 Ft	209 518 Ft
16.	Dél-Fejér, Baracs, Fűzfa utcai átemelőbe Sulzer Piranha S12/2D szivattyú beszerzés Munkaszám: X18241	327 626 Ft	80 596 Ft	37 022 Ft	108 772 Ft	101 236 Ft
17.	Dél-Fejér, Baracs, szivattyú alkatrészek ABS Piranha S12/2 gysz: 0185714 Munkaszám: X18270	409 095 Ft	100 637 Ft	46 228 Ft	135 820 Ft	126 410 Ft
18.	Dél-Fejér, Kísapostag, Petőfi átem.ABS AFP1043 M70/2 gysz:0035891 szivattyú felújítás Munkaszám: X18290	1 041 348 Ft	256 172 Ft	117 672 Ft	345 728 Ft	321 777 Ft
19.	Dél-Fejér, Mezőfalva, József A. u.ABS XFP81E gysz: 0021878 szivattyú felújítás Munkaszám: X18321	568 135 Ft	139 761 Ft	64 199 Ft	188 621 Ft	175 554 Ft
20.	Dél-Fejér-Nagyvenyim, ABS AS0631.142-S17/2 szivattyú felújítása Munkaszám: X18320	255 839 Ft	62 936 Ft	28 910 Ft	84 939 Ft	79 054 Ft
21.	Kísapostag végátemelő szivattyú beszerzés Munkaszám: X5971	1 096 072 Ft	269 634 Ft	123 856 Ft	363 896 Ft	338 686 Ft
22.	Kísapostag vízmű melletti átemelő Hidrostat szivattyú beszerzése Munkaszám: X5983	1 070 112 Ft	263 248 Ft	120 923 Ft	355 277 Ft	330 665 Ft
23.	Kísapostag, Irányítástechnika felújítás II. ütem Munkaszám: X16191	2 488 754 Ft	612 233 Ft	281 229 Ft	826 266 Ft	769 025 Ft
24.	Dél-Fejér Baracs Franciapark Hidrostat D03U-LHN1 szivattyú beszerzés Munkaszám: X512046	769 832 Ft	189 379 Ft	86 991 Ft	255 584 Ft	237 878 Ft
25.	U2100 Baracs, Fűzfa u Grundfos gysz:69076046 szivattyú felújítás Munkaszám: X512061	504 121 Ft	124 014 Ft	56 966 Ft	167 368 Ft	155 773 Ft
26.	U2100 Baracs S kanyar ABS AFP 0835.5 gysz: 0059398 szivattyú felújítás Munkaszám: X512063	1 059 661 Ft	260 677 Ft	119 742 Ft	351 807 Ft	327 435 Ft
27.	U2100 Baracs végátemelő ABS AFP 1048.1 gysz: 0017757 szivattyú felújítás Munkaszám: X512065	1 441 991 Ft	354 730 Ft	162 945 Ft	478 741 Ft	445 575 Ft
28.	U2100 Kísapostag Sportpálya ABS AFP 0844.2 gysz: 0058767 szivattyú felújítás Munkaszám: X512076	887 917 Ft	218 428 Ft	100 335 Ft	294 788 Ft	274 366 Ft
29.	U2100 Nagyvenyim Kölcsey ABS XFP 80C gysz:0039704 szivattyú felújítás Munkaszám: X512083	410 721 Ft	101 037 Ft	46 411 Ft	136 359 Ft	126 913 Ft



MEZŐFÖLDVÍZ

Baracs, Kisapostag, Mezőfalva, Nagyvenyim Községek Önkormányzatai és a Mezőföldvíz Kft. között létrejött  
bérleti-üzemeltetési szerződés alapján elszámolás

## ELSZÁMOLÁS 2022. 10. 25.

Közművagyon bérleti díj forrásából  
az Önkormányzat által megrendelt és megvalósult beruházási, felújítási munkák

Sorszám	Megvalósított fejlesztések	Költség	2022. 10. 25. állapot			
			24,6%	11,3%	33,2%	30,9%
			Baracs	Kisapostag	Mezőfalva	Nagyvenyim
30.	Dél-Fejér Nagyvenyim Táncsics ABS AFP 0835 gysz: 0059898 szivattyú felújítás Munkaszám: X502092	883 980 Ft	217 459 Ft	99 890 Ft	293 481 Ft	273 150 Ft
	Összesen nettó	32 176 109 Ft	7 915 323 Ft	3 635 900 Ft	10 682 468 Ft	9 942 418 Ft
	ÁFA	8 687 549 Ft	2 137 137 Ft	981 693 Ft	2 884 266 Ft	2 684 453 Ft
	Összesen bruttó	40 863 658 Ft	10 052 460 Ft	4 617 593 Ft	13 566 734 Ft	12 626 870 Ft



## Mezőfalva Pénzügyi el

<b>Mezőföldvíz Kft. által kiállított számlák</b>	<b>nettó Ft</b>	<b>ÁFA</b>
Kiállított számla	8 325	AAM
Kiállított számla	8 325	AAM
Kiállított számla	404 193	AAM
Kiállított számla	4 067 839	1 098 316
Kiállított számla	404 196	AAM
Kiállított számla	8 325	AAM
Kiállított számla	404 196	AAM
<b>Szumma</b>	<b>5 305 399</b>	
<b>Mezőfalva Önkormányzat által kiállított számlák</b>	<b>nettó Ft</b>	<b>ÁFA</b>
2020 B5	4 613 048	1 245 523
2019.B5	59 861	
2021. B5	4 812 016	1 299 244
2022. B5	4 683 234	
<b>Szumma</b>	<b>14 168 159</b>	
<b>Egyenleg</b>	<b>nettó Ft</b>	
<b>Szumma</b>	<b>-8 862 760</b>	

<b>MRV Kft. által kiszámlázatlan munkadíjak</b>	<b>nettó Ft</b>	<b>ÁFA</b>
2021. évi befejezetlen	10 682 468	2 884 266

**Teljes pénzügyi egyenleg**

Iszámolás 2023. 06. 13.

<b>bruttó Ft</b>	<b>számlázva</b>	<b>számla kelte</b>	<b>megyejegyzés</b>
8 325	KIE/28/21	2021.09.28	GFT szolgáltatási díj
8 325	KIE/30/20	2020.09.22	GFT szolgáltatási díj
404 193	KI/2047/20	2020.11.09	Vagyonbiztosítás
5 166 155	KI/2113/21	2021.09.09	
404 196	KI/2393/21	2021.09.29	Vagyonbiztosítás
8 325	KIE/28/22	2023.02.14	GFT szolgáltatási díj
404 196	KI/4288/22	2023.02.13	Vagyonbiztosítás
<b>6 403 715</b>			
<b>bruttó Ft</b>	<b>számlázva</b>	<b>számla kelte</b>	<b>megyejegyzés</b>
5 858 571			
76 023			
6 111 260	KS-72167S-2022/454	2022.10.27	
5 947 707			
<b>17 993 562</b>			
<b>bruttó Ft</b>			
<b>-11 589 847</b>			

<b>bruttó Ft</b>	<b>számlázva</b>	<b>számla kelte</b>	<b>megyejegyzés</b>
13 566 734	nincs		

**1 976 888**

**MEGÁLLAPODÁS**  
**védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó**  
**az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól**

amely létrejött egyrészről a **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata**

székhely: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

adószám: 15727165-2-07

ÁHTI azonosító: 736767

képviseli: Márók Csaba László polgármester

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**),

másrészről a **Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház**

székhely: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.

adószám: 15360025-2-07

ÁHTI azonosító: 745994

képviseli: Prof. Dr. Bucsi László Imre főigazgató

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**), (a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben.

**PREAMBULUM**

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel (a továbbiakban: **Módtv.**) módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: **Eatv.**) vonatkozó rendelkezései alapján **Átadó** által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 01. napjától **Átvevő**, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az **Eatv.** 2023. július 01. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése alapján **Átvevő** **Átadóval** együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az **Eatv.** 23. § (5)-(6) bekezdései alapján **Átadó** a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyont e feladattól nem vonhatja el és **Átadó** 2023. július 01. napjával köteles biztosítani **Átvevő** részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentiek alapján **Átadó** és **Átvevő** szerződést kívánnak kötni az alábbiak szerint.

**1. A szerződés tárgya**

1.1 Az **Átadó** a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlan(oka)t, illetőleg ingatlanrész(eke)t (a továbbiakban: **Ingatlanok**), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó eszközöket (a továbbiakban: **Eszközök**) **Átvevő** részére ingyenesen használatba adja (a továbbiakban **Ingatlanok** és **Eszközök** együttesen: **Vagyontárgyak**) **Átvevő** pedig a **Vagyontárgyakat** ingyenesen használatba veszi.

1.2 Az **Átadó** kötelezettséget vállal arra, hogy 2023. június 30. napjáig megtérítési kötelezettség nélkül ellátja területi védőnői feladatellátással összefüggő üzemeltetési, működtetési, karbantartási, hibaelhárítási feladatokat és ezen időpontig fenntartja valamennyi, az **Átvevő** számára teljesített adatszolgáltatás keretében e tárgykörben megjelölt szerződéses jogviszonyát, beleértve a vagyombiztosítást is. **Felek**

megállapodnak, hogy a védőnők használatában álló mobiltelefonok előfizetéseit az Átadó mindaddig – de legkésőbb 2023. szeptember 30. napjáig – fenntartja, amíg az Átvevő azoknak a saját flottakedvezményes előfizetési csomagjába kerülését nem véglegesíti és arról írásos tájékoztatást nyújt.

1.3 Az Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy a Vagyontárgyak jelen szerződés szerinti használatba átadását Átadó Képviselő-testülete a 127/2023. (VI. 28.) számú határozatában jóváhagyta.

1.4 Az Átadó a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM illetve az iskolaegészségügy ellátásról szóló 26/1997. (IX. 30.) NM rendelet szerinti tárgyi minimum feltételekkel önállóan rendelkezik a jelen szerződés aláírásának időpontjában.

## **2. A Vagyontárgyak birtokának átruházásra és használata**

2.1 Felek rögzítik, hogy a Vagyontárgyak birtoka a jelen szerződés hatálybalépésével, de legkésőbb 2023. július hó 01. napjával kerül Átvevő birtokába.

2.2 Felek a Vagyontárgyak birtokátruházásáról jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokátruházás tényét, helyét, időpontját, a Vagyontárgyak állagára vonatkozó leírást, a jelen szerződés 1. és 2. számú mellékleteiben foglaltak alapján és szerint.

2.3 Az Átvevő a birtokátruházási jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot és mennyiség szerinti birtokátruházás tényét elismeri.

2.4 A használatba adott Vagyontárgyakat és azok értékét és változásait az Átvevő könyveiben nyilvántartja, az átadás-átvételi eljárás során adott adatszolgáltatás alapján Átadó 2023. június 30-i könyv szerinti adatai alapján, valamint azt követően minden évben, a tárgyévet követően január 31. napjáig adott adatszolgáltatása alapján.

2.5 Az Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles kizárólagosan gyakorolni.

2.6 Az Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.

2.7 Az Átadó a jelen szerződés hatályának fennállása alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat zavartalanul birtokolni és ingyenesen használni tudja.

2.8 Az Átvevő a használatába kerülő Vagyontárgyakat érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles jelenteni az Átadónak.

2.9 Felek rögzítik, hogy az Átvevő az Ingatlan Átadóval, két háziorvosi körzettel, fogászati körzettel, laborral és gyermekorvosi körzettel történő közös használatára jogosult.



- 2.10 Az Átvevő az Átadó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult saját költségére a használatában levő Ingatlanokat átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet elvégezni azzal, hogy az átalakítás kizárólag a védőnői feladat ellátásával összefüggésben történhet.
- 2.11 Az Átvevő jogosult az Ingatlanokban, kizárólag a védőnői tevékenységet szolgáló saját tulajdonú eszközöket, berendezéseket saját költségén elhelyezni, mely eszközök, berendezések felett szabadon rendelkezhet és a jelen szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként, saját költségére elszállítani jogosult, köteles azonban az Ingatlanok eredeti állapotát saját költségén helyreállítani.
- 2.12 Az Átadó felelősségét az Ingatlanokba kerülő, Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért a Felek a jövőre nézve kizárják.
- 2.13 Az Átvevő a használatba vett, a védőnői feladat ellátásához véglegesen feleslegessé váló vagyontárgyakat – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódó vagy elavuló vagyontárgyakat is – 30 (harminc) napon belül köteles az Átadó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni.
- 2.14 Az Átadó, az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviselőjében eljáró személyek jogosultak munkaidőben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban és rendeltetésszerűen használja.

### **3. A vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése**

- 3.1 Átadó köteles gondoskodni
- a) a vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;
  - b) az eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
  - c) az ingatlanok, valamint az ingatlanok gépészeti egységét képező berendezéseinek szükséges és esedékes felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
  - d) az ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, továbbá az ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
    - da) az ingatlanok közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
    - db) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, szennyvízcsatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
    - dc) takarítás;
    - dd) őrzés-védelem;
    - de) az ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
    - df) az ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás biztosítása;
    - dg) az ingatlanokban elérhető vezeték nélküli telefon szolgáltatás biztosítása;
  - e) a vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
  - f) a vagyontárgyak káresemény bekövetkezésére szóló vagyonbiztosításáról;
  - g) a védőnői feladatellátás során a jövőben szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításáról.

- 3.2 Amennyiben a 3.1. pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása, illetőleg ingyenes használata nem biztosított, a munkálatok elvégzésének időtartamára Átadó köteles csereingatlant felajánlani Átvevő részére.
- 3.3 Az Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerülő egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:
- a) Az Átvevő az 3.1 b), d), e) - g.) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségeket a jelen szerződés 3.6.1. pontja alapján, az Ingatlanok tényleges használatára is figyelemmel köteles megtéríteni.
- b) Az Átvevő az 3.1 a) és c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles és nem kötelezhető.
- 3.4 Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés hatálya alatt Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége kizárólag olyan költségek vonatkozásában van, amelyet a 3.6.1. pont szerinti megállapodásban a Felek kölcsönös egyetértésben tételesen és kifejezetten elfogadnak.
- 3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által a 3.4 pontban foglaltak figyelmen kívül hagyásával megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére köteles.
- 3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással.
- 3.6.1. A rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok elszámolása kapcsán a Felek megállapodnak, hogy az átadott Ingatlanok 2023. július 01. napjától kezdődő használatából – figyelemmel az 1.2. pontban rögzítettekre is – eredő közüzemi díjak, illetve egyéb az Ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolása tekintetében külön szerződést (költségfelosztási megállapodás) kötnek, legkésőbb 2023. szeptember 30. napjáig.
- 3.6.2. Az esetileg felmerülő (nem tervezhető) feladatok elszámolása kapcsán a Felek megállapodnak, hogy a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok elvégzésének szükségességéről, indokáról, a felmerülő költségek becsült értékéről a Felek előzetesen, a szolgáltatás, beruházás elvégzése előtt legalább 15 (tizenöt) nappal írásban értesítik egymást. Ezen költségekkel a Felek egyedi megállapodás alapján számolnak el egymással. Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:
- Átadó köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap – másolatát;
  - Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő 15 (tizenöt) napon belül köteles Átadó teljesítését igazolni;
  - Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó számlát kiállítani;
  - a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles.

3.7 Az Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására az Átvevő részéről a beszerzés tárgya szerint illetékes keretgazda jogosult a főigazgató által delegált hatáskör alapján.

#### **4. Rendkívüli események kezelése**

4.1 A jelen szerződés értelmében rendkívüli eseménynek minősülnek a váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyonzbiztonságot fenyegető helyzetek.

4.2 Az Átadó köteles biztosítani, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges rendkívüli események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.

4.3 Az Átadó a rendkívüli eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, köteles haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

4.4 Amennyiben Átvevő munkavállalói, közreműködői a Vagyontárgyak használatával összefüggésben rendkívüli eseményt észlelnek, kötelesek e körülményeket Átadó részére haladéktalanul bejelenteni.

4.5 Az Átadónak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni köteles.

#### **5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás**

5.1 Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanak bizonyultak.

5.2 Az Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni az Átadónak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak nem rendeltetésszerű használatából ered. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.

5.3 Az Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljes körű vagyonzbiztosítását folyamatosan fenntartani.

5.4 Az Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan érvényes, az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

## **6. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése**

- 6.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 01. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
- 6.2 A jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.
- 6.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően, bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 (hatvan) napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.
- 6.4 Az Átvevő jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles a visszaadásra felajánlott Eszköz 15 (tizenöt) napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és a vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 6.5 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyak birtokát Átadóra átruházni.

## **7. Egyéb rendelkezések**

- 7.1 Az Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.
- 7.2 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.
- 7.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat térítvevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a térítvevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 7.4 Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Átadó kapcsolattartója:

Név: Márok Csaba László

Telefon: +36/25/506-970

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Prof. Dr. Bucsi László főigazgató

Telefon: +36/22/535-683

E-mail: [foigtitk@mail.fmkorhaz.hu](mailto:foigtitk@mail.fmkorhaz.hu)

A kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 7.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.
- 7.8 A jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.

- 7.9 Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 7.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 7.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 7.12 Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI. 25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság - mint a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház fenntartója - a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli az Átvevő által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.
- 7.13 A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. Ingatlanok listája
  2. Eszközök listája

Jelen szerződést – mely négy (4) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült, melyből kettő (2) példány az Átadót, kettő (2) példány az Átvevőt illet és nyolc (8) oldalból, valamint hét (7) fejezetből áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Mezőfalva, 2023. [\*]

Székesfehérvár, 2023. [\*]

**Mezőfalva Nagyközség  
Önkormányzata**  
Átadó  
Márok Csaba László  
polgármester

**Fejér Vármegyei Szent György  
Egyetemi Oktató Kórház**  
Átvevő  
Prof. Dr. Bucsi László Imre  
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Mezőfalva, 2023. [\*]

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Székesfehérvár, 2023. [\*]

Bencze Éva  
pénzügyi osztályvezető

Imre Tímea  
gazdasági igazgató

Jogilag ellenjegyzem:  
Székesfehérvár, 2023. [\*]

Dr. Mráz Zoltán  
ügyvéd







Települési önkormányzat neve:	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
Települési önkormányzat címe:	2422 Mezőfalva, Kínizsi u. 44.
Lejárkörtzet neve:	Egészségház - védő
Lejárkörtzet címe:	2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 3.

Sorszám	Eszköz megnevezése	Eszköz egyedi azonosítója	Típusa	Gyártási száma	Gyártás dátuma (éééé.hh.nn)	Amennyiben jóállással (garancia) rendelkezik annak kezdő és záró dátuma (éééé.hh.nn)	Üzembe helyezés dátuma (éééé.hh.nn)	Felülvizsgálat kötelező (igen/nem)	Bruttó érték	Nettó érték	Eszköz tulajdonosának megnevezése
1.	Lenovo ThinPad L560	LtSz: 686/2022					2022.10.01	nem	100000	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
2.	Sigma PU bőr vezetői szék	LtSz: 23/2021					2021.09.28	nem	28999	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
3.	Sigma PU bőr vezetői szék	LtSz: 16/2021					2021.07.20	nem	24999	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
4.	Sigma PU bőr vezetői szék	LtSz: 17/2021					2021.07.20	nem	24999	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
5.	Korona 73120 Londa személymélleg	LtSz: 14/2021					2021.06.21	nem	5512	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
6.	I-Medical érintő nélküli infrás lázmérő	LtSz: 15/2020					2020.09.24	nem	11795	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
7.	NB-Asus VivoBook X512UA-8R686T-Window	LtSz: 15/2020					2020.01.31	nem	119900	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
8.	Alcatel 1 x 2019 DS fekete mobiltelefon	LtSz: 298/2019					2019.09.24	nem	23732	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
9.	Alcatel 1 x 2019 DS fekete mobiltelefon	LtSz: 299/2019					2019.09.24	nem	23733	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
10.	Bosch csecsemő vérnyomásmérő (mandzset)	LtSz: 289/2019					2019.07.15	nem	4725	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
11.	Riester csecsemő vérnyomásmérő (mandzse)	LtSz: 291/2019					2019.07.15	nem	5433	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
12.	Italy egykezes óras vérnyomásmérő	LtSz: 27/2018					2019.08.15	nem	3228	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
13.	Gigaset A220 Duo vezeték nélküli telefon	LtSz: 29/2018					2018.09.04	nem	10866	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
14.	ZAN ZRG11600WA hűtőszekrény	LtSz: 29/2018					2018.09.25	nem	33857	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
15.	3,5 kw Midea Blanc légkondicionáló	LtSz: ber29					2017.06.23	nem	224070	36523	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
16.	3,5 kw Midea Blanc légkondicionáló	LtSz: ber30					2017.06.30	nem	224070	36523	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
17.	Minőségi Irodai szék	LtSz: Önk-egy-83					2017.01.01	nem	79356	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
18.	Minőségi Irodai szék	LtSz: Önk-egy-82					2017.01.01	nem	79356	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
19.	Irodai munkaasztal	LtSz: Önk-egy-61					2017.01.01	nem	86106	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
20.	Irodai munkaasztal	LtSz: Önk-egy-60					2017.01.01	nem	86106	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
21.	Kisamamák privát helyiségének bebitorozála	LtSz: Önk-egy-59					2017.01.01	nem	89916	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
22.	Fellépő	LtSz: Önk-egy-58					2017.01.01	nem	26400	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
23.	Fellépő	LtSz: Önk-egy-57					2017.01.01	nem	26400	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
24.	Hajszárító	LtSz: kísért-egy-85					2017.01.01	nem	2755	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
25.	Riester E-Mega vérnyomásmérő + betét	LtSz: kísért-egy-44					2017.01.01	nem	12205	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
26.	MOMERT digitális babamérleg	LtSz: kísért-egy-11					2017.01.01	nem	13378	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
27.	HP LJ Pro MFP nyomtató	LtSz: kísért-inf-5					2017.01.01	nem	38480	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
28.	Szűrőaudiométer	LtSz: Önk-egy-34					2017.01.01	nem	221632	1469	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
29.	Irattár polcozása	LtSz: Önk-egy-26					2017.01.01	nem	198353	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
30.	Rendelőben irattár	LtSz: Önk-egy-23					2017.01.01	nem	290957	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
31.	Rendelőben irattár	LtSz: Önk-egy-22					2017.01.01	nem	290957	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
32.	Rendelőben irattár	LtSz: Önk-egy-21					2017.01.01	nem	290957	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

33.	Rendelőben irattár	LtSz: Önk-egy-20	2017.01.01	290957	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
34.	Rendelőben irattár	LtSz: Önk-egy-19	2017.01.01	290957	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
35.	Fiókos irattároló szekrény	LtSz: Önk-egy-18	2017.01.01	1111250	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
36.	Fiókos irattároló szekrény	LtSz: Önk-egy-17	2017.01.01	1111250	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
37.	Fiókos irattároló szekrény	LtSz: Önk-egy-16	2017.01.01	1111250	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
38.	Fiókos irattároló szekrény	LtSz: Önk-egy-15	2017.01.01	1111250	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
39.	Irodai munkaasztal	LtSz: Önk-egy-10	2017.01.01	105822	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
40.	Irodai munkaasztal	LtSz: Önk-egy-9	2017.01.01	105823	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
41.	Kiskamamak privát helyiségének kialakítása	LtSz: Önk-egy-6	2017.01.01	169228	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
42.	Vizsgáló asztal	LtSz: Önk-egy-4	2017.01.01	290957	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
43.	Laptop	LtSz: inf-önk-18	2017.01.01	4690	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
44.	HP Laserjet multifunkcionális nyomtató	LtSz: inf-önk-10	2017.01.01	42500	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
45.	Számítógép	LtSz: inf-önk-3	2017.01.01	108180	0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
46.	Medel Display top automata vérnyomásmérő		2017.01.01		0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
47.	Úveges kötszer és műszeres szekrény 2 db		2017.01.01		0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
48.	Ultrasound Pocket Doppler/EDAN Sonotrax Basic magzati szívhangvizsgáló készülék		2017.01.01		0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
49.	D-cont Trend vércukorszintmérő készülék		2017.01.01		0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
50.	Fali látásélesség vizsgáló tábla		2017.01.01		0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
51.	Színlátást vizsgáló könyv		2017.01.01		0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
52.	Sztereolátást vizsgáló teszt kártya		2017.01.01		0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
53.	Fonendoszkóp 2 db		2017.01.01		0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
54.	Dupla pelenkázó 3 db		2017.01.01		0	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

Kelt: Mezőfalva, 2023. június 1. .... aláírás

**FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS**  
**iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtásáról**

amely létrejött egyrészről a **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata**

székhely: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

adószám: 15727165-2-07

ÁHTI azonosító: 736767

képviseli: Márok Csaba László polgármester

mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház**

székhely: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.

adószám: 15360025-2-07

ÁHTI azonosító: 745994

képviseli: Prof. Dr. Bucsi László Imre főigazgató

mint egészségügyi szolgáltató (a továbbiakban: **Egészségügyi szolgáltató**), (a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és időben.

**Preambulum**

Szerződő Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat által biztosított területi védőnői ellátási feladatok és a területi védőnők vonatkozásában a munkáltatói jogkörök 2023. július 01. napjától az irányító vármegyei intézményhez, a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórházhoz kerülnek.

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Eatv. rendelkezései a kizárólag iskola-egészségügyi feladatokat végző védőnőket nem érinti. Azoknál az önkormányzatoknál, ahol a területi védőnő az iskola-egészségügyi védőnői feladatokat is ellátta és a jövőben is ellátja – figyelemmel a munkáltató személyében bekövetkező változásra – az iskola-egészségügyi védőnői feladatok ellátására Szerződő Felek a jelen Ellátási szerződést kötik.

- 1.) Szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az Egészségügyi Szolgáltató **2023. július 01.** napjától határozatlan időre kötelezettséget vállal az **iskola-egészségügyi védőnői ellátás biztosítására – az Egészségügyi Szolgáltatónál egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló területi védőnők által** – az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az Eatv. 5. § (1) bekezdés e) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §. (1) bekezdés 4. pontja, a 41. § (6) bekezdése, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) és a Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület 128/2023. (VI. 28.) határozata szerinti iskola-egészségügyi szolgáltatás folyamatos, a jogszabályban és az egészségügyi szakmai és etikai szabályokban előírt szakmai színvonalon történő nyújtására. (A jelen szerződés tárgyát képező részletes feladatok leírását a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező munkaköri leírás tartalmazza.)

- 2.) Az NM rendelet 1. § (3) bekezdése alapján az iskola-egészségügyi feladatot ellátó védőnők szakmai irányítás támogatását a kollegiális védőnői mentorrendszeren keresztül az Országos Kórházi Főigazgatóság látja el.
- 3.) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles a jelen szerződés 1.) pontjában vállalt feladatok személyi feltételeit biztosítani, továbbá köteles az Önkormányzattal egyeztetni az előrelátható távolléttel járó események (továbbképzés, szabadság, helyettesítés) alatti ellátás formáját illetően. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatellátás teljesítéséhez szükséges eszközöket az Önkormányzat térítésmentesen az Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja.
- 4.) Az Önkormányzat köteles az Egészségügyi Szolgáltató részére megadni minden olyan információt, amely a kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges.
- 5.) Az Egészségügyi szolgáltató köteles a jogszabályokban foglalt nyilvántartásokat vezetni, a jogszabályok szerinti adatszolgáltatások teljesítéséről gondoskodni és azokat kérésre az Önkormányzat részére haladéktalanul átadni.
- 6.) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles a szolgáltatás folyamatosságáról gondoskodni az NM rendeletben és hatósági engedélyben foglaltak szerint.
- 7.) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni az Önkormányzatot, ha a feladat ellátása bármilyen okból akadályoztatva van.
- 8.) Szerződő Felek rögzítik, hogy az Egészségügyi Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító jogerős működési engedéllyel és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK) kötött finanszírozási szerződéssel rendelkezik.
- 9.) Az alapellátásban résztvevőknek – ideértve az egészségügyi, szociális, gyermek és ifjúságvédelmi területet is – együtt kell működnie a lakosság egészségi, szociális és mentális állapotának megőrzése, javítása érdekében. (felnőtt háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvos, iskola-egészségügyi feladatot ellátó szakember, védőnő, családsegítő illetékes munkatársa, gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársa, gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársa stb.).
- 10.) Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabályváltozás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen írásban kezdeményezik a szerződés módosítását a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül. A módosítás megtörténteig a szerződés a hatályos jogszabályi előírások szerinti tartalommal együtt érvényes.
- 11.) Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az érintett nevelési-oktatási intézményeket értesíti, illetve az iskola-egészségügyi ellátásra velük kötött szerződést az iskola-egészségügyi feladatot ellátó védőnő vonatkozásában 2023. június 30-ai hatállyal módosítja.
- 12.) Az Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az iskola-egészségügyi védőnői feladatok ellátására az érintett nevelési-oktatási intézményekkel, illetve fenntartókkal haladéktalanul megkötö a feladatok ellátására a Megállapodást.

- 13.) 2023. július 01-ei hatállyal az Egészségügyi Szolgáltató finanszírozási szerződést köt a NEAK-kal, mely időponttól az iskola-egészségügyi védőnői feladatok a területi védőnői tevékenység körében kerülnek finanszírozásra az iskolába beiratkozott gyermekek száma alapján.
- 14.) Jelen Szerződést a Szerződő Felek **határozatlan időre kötik** meg azzal, hogy azt bármelyik Fél a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával 6 (hat) hónapos felmondási idővel szüntetheti meg. Írásbelinek minősül a másik félhez intézett tértivevényes levélpostai küldemény, a hivatali-, cég- vagy ügyfélkapura küldött felszólítás. A jelen feladat-ellátási szerződés a mindkét fél általi aláírást követő napon lép hatályba.
- 15.) Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy Önkormányzat jelen szerződést azonnali hatállyal, indokolással, kizárólag akkor jogosult felmondani, ha:
- a) az Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
  - b) a személyes ellátásra kötelezett iskola-védőnő egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
- 16.) Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződést azonnali hatállyal, indokolással, kizárólag akkor jogosult felmondani, ha Önkormányzat a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
- 17.) Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés időbeli hatálya alatt együttműködnek az iskola-egészségügyi védőnői ellátás működtetésének biztosítása érdekében, továbbá vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződés teljesítésére hatással lehet.
- 18.) Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 19.) Felek rögzítik, hogy a Szerződő Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Önkormányzat kapcsolattartója:

Név: Márok Csaba László  
Telefon: +36/25/506-970  
E-mail: hivatal@mezofalva.hu

Az Egészségügyi szolgáltató kapcsolattartója:

Név: Prof. Dr. Bucsi László főigazgató

Telefon: +36/22/535-500/1011 mellék

E-mail: [foi@titk@mail.fnkorhaz.hu](mailto:foi@titk@mail.fnkorhaz.hu)

A kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 20.) Szerződő Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 21.) Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 22.) Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.
- 23.) A jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 24.) Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.

25.) Szerződő Felek jelen szerződés megkötése és teljesítése kapcsán keletkezett esetleges jogviták elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérelik meg. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározott, szabályoktól függően a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

26.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a hatályos egészségügyi jogszabályok alkalmazandók.

27.) Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI. 25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság - mint a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház fenntartója - a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli az Átvevő által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.

28.) A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi:

1. Munkaköri leírás

Jelen szerződést – mely négy (4) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült, melyből kettő (2) példány az Önkormányzatot, kettő (2) példány az Egészségügyi szolgáltatót illet és öt (5) oldalból, valamint huszonnyolc (28) pontból áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Mezőfalva, 2023. [\*]

Székesfehérvár, 2023. [\*]

**Mezőfalva Nagyközség**

**Önkormányzata**

Átadó

Márok Caba László

polgármester

**Fejér Vármegyei Szent György**

**Egyetemi Oktató Kórház**

Átvevő

Prof. Dr. Bucsi László Imre

főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Mezőfalva, 2023. [\*]

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Székesfehérvár, 2023. [\*]

Bencze Éva  
pénzügyi osztályvezető

Imre Tímea  
gazdasági igazgató

Jogilag ellenjegyzem:

Székesfehérvár, 2023. [\*]

Dr. Rasztovics Anikó  
ügyvéd





## MUNKAKÖRI LEÍRÁS

### I. SZEMÉLYZETI ÉS SZERVEZETI RENDELKEZÉSEK

#### A munkavállaló

neve:

**munkahelye:** Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház  
8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út. 3.  
Vármegyei Védőnői Szolgálat

védőnői körzete:

**munkaköre:** Területi védőnő, iskola-egészségügyi ellátással

**munkaideje:** Napi 8 óra/heti 40 óra rugalmas munkaidőben

**munkáltatója:** Főigazgató

**egyéb munkáltatói jogkörének gyakorlója:** Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezető

**közvetlen felettese:** Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezető

**munkahelyi vezetője:** Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezető

#### A MÓDOSÍTÁSOK

változatszám	dátuma	megjegyzés
1.	2023. július 1.	munkaköri leírás kiadása

### II. MUNKAKÖRI FELADATOK

A munkakör funkciója:

- Az alapellátás keretében a területi védőnői ellátás biztosítása.

**Rendszeres munkafeladatok:**

#### I. Területi védőnői tevékenység keretében önállóan ellátandó feladatok

- 1) A nővédelem, ezen belül
  - a) a családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás,
  - b) az anyaságra való felkészülés segítése,
  - c) a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezésében részvétel.
- 2) A várandós anyák gondozása a külön jogszabályban foglaltak szerint.
- 3) A gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban.
- 4) Az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása, ennek

Általánosan vezetendő űrlap Fny.18/109.	Változat szám: 10	Hatályba helyezte: Főigazgató	Hatályba helyezés dátuma: 2023.05.12.
---	-------------------	-------------------------------	---------------------------------------

során

- a) a törvényes képviselővel előzetesen egyeztetett gondozási terv alapján a családlátogatás, védőnői tanácsadás keretében célzott és szükséglet szerinti gondozás végzése, továbbá a harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakulásának, a gyermek nevelésének és szocializációjának segítése, valamint a gyermek fejlődéséhez igazodóan az egészséges életmódhoz szükséges ismeretek nyújtása,
  - b) az újszülöttek, a koraszülöttek, a kismúllyal születettek, valamint az egészségi és környezeti ok miatt saját kompetencia keretében fokozottan gondozott vagy már jelzést igénylő veszélyeztetett csecsemők és gyermekek pszichoszomatikus fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése és segítése,
  - c) a szoptatás és az anyatejes táplálás fokozott figyelemmel kísérése, az anyatejjel való táplálás ösztönzése különösen az első 6 hónapban, az anya tanítása a szoptatás helyes technikájára, a tejelválasztás fokozásának és fenntartásának módjaira; fokozott figyelemmel minden korcsoportban az életkornak, egészségi állapotnak és fejlettségi szintnek megfelelő táplálásra és táplálási nehézségekre,
  - d) a külön jogszabály szerinti, 0-4 napos életkorban elvégzendő szűrővizsgálatok meglétének ellenőrzése, a törvényes képviselő tájékoztatása az életkorhoz kötött - külön jogszabályban meghatározott - kötelező vizsgálatokról és az észlelt eltérésekről a házi gyermekorvos, illetve a házi orvos (a továbbiakban együtt: házi orvos) írásban történő értesítése,
  - e) a gyermek fejlődését veszélyeztető tényező észlelésekor a házi orvos, illetve a gyermekjóléti szolgálat haladéktalan értesítése mellett a veszélyeztetett gyermek és családjának fokozott gondozásba vétele,
  - f) a család felkészítése a beteg csecsemő és gyermek otthoni ápolására,
  - g) az egészségi ok miatt fokozott gondozást igénylő, a krónikus beteg, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. §-ának a) pontja szerinti fogyatékossgal élő, valamint a magatartási zavarokkal küzdő gyermek és családja életviteléhez segítségnyújtás és tanácsadás együttműködve a házi orvossal és szükség esetén más illetékes szakemberekkel,
  - h) a családok tájékoztatása az életkorhoz kötött védőoltások fontosságáról, a védőoltások szervezése, nyilvántartása, jelentése a külön jogszabályban, módszertani levélben foglaltak szerint.
- 5) Az óvodában a védőnői feladatok végzése, az oktatási intézményben a tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint.
- 6) Az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása.
- 7) Családgondozás keretében,
- b) a gondozott családban előforduló egészségi, mentális és környezeti veszélyeztetettség megelőzése, felismerése érdekében segítségnyújtás a helyes életvitelhez, a harmonikus, szerető családi környezet kialakításához, soron kívüli családlátogatás végzése a nevelési-oktatási intézményt ellátó védőnő írásbeli jelzése alapján.
  - c) a család- és gyermekjóléti szolgálat, a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala és a házi orvos, házi gyermekorvos írásos értesítése, ha a várandós anya, a korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen kiskorú gondozója és törvényes képviselője a védőnővel nem működik együtt a feladatai ellátása során ,illetve hatósági eljárás kezdeményezése a gyermek bántalmazása, súlyos

Általánosan vezetendő úrlap Fny.18/109.	Változat szám: 10	Hatályba helyezte: Főigazgató	Hatályba helyezés dátuma: 2023.05.12.
---	-------------------	-------------------------------	---------------------------------------

elhanyagolása, a gyermek önmaga által előidézett súlyos, veszélyeztető magatartása vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén,

- d) figyelemfelhívás a népegészségügyi szűrővizsgálaton történő megjelenés fontosságára, továbbá tájékoztatás az önkéntesen igénybe vehető ajánlott szűrővizsgálatokról,
- e) tájékoztatás az állami, civil karitatív családtámogatási formákról és lehetőségekről,
- f) tájékoztatás a gyermek jogairól, az egészségügyi ellátáshoz való jogairól és a törvényes képviselő ez irányú feladatairól, kötelezettségeiről,
- g) a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységéről évente írásos tájékoztató készítése az illetékes gyermekjóléti szolgáltató számára, és másolatának megküldése a szakfelügyeletet ellátó vezető védőnő részére,
- h) részvétel a gyermekjóléti szolgálat éves tanácskozásán, eseti megbeszélésein,
- i) szükség esetén, felkérésre - illetékességi körén kívüli körzetben - eseti gyámság ellátása.

8) Az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel.

## **II. Az iskola-egészségügyi tevékenység keretében a védőnő által önállóan ellátandó feladatok**

1. Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével.
2. A tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):
  - a) a) a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,
  - b) a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,
  - c) érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban,
  - d) mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre,
  - e) vérnyomásmérés,
  - f) pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól.
3. A gyermekek, tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése.
4. Elsősegélynyújtás.
5. Az orvosi vizsgálatok előkészítése.
6. A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése.
7. A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.

Általánosan vezetendő űrlap Fny.18/109.	Változat szám: 10	Hatályba helyezte: Főigazgató	Hatályba helyezés dátuma: 2023.05.12.
---	-------------------	-------------------------------	---------------------------------------

8. Részvétel az egészségtan oktatásában elsősorban az alábbi témákban:

- a) az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),
- b) családtervezés, fogamzásgátlás,
- c) szülői szerep, csecsemőgondozás,
- d) önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek,
- e) szenvedélybetegségek megelőzése.

9. Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiénés ellenőrzésében való részvétel.

10. Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás).

11. Pályaválasztás segítése.

12. Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése

#### **Kötelezettségek:**

- Munkahelyén, illetőleg az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni, és a munkaidejét munkával tölteni, illetőleg az alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni.
- Munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, felettese munkaköréhez kapcsolódó utasításait végrehajtani.
- Munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását, vagy helytelen megítélését ne idézze elő.
- Munkáját elsősorban személyesen, szükség esetén telekommunikációs eszközökkel ellátni,
- A munkaviszonyra vonatkozó szabályokban és a kinevezésében megállapított, a munkaköréhez és feladatköréhez kapcsolódó feladatokat ellátni.
- Szóban és írásban felettesének jelezni, ha saját munkaterületén ellentmondásokat, a munkavégzést hátráltató folyamatokat észlel.
- A védőnő köteles a gondozottakról dokumentációt vezetni, a hatályos jogszabályok és a helyi protokollok, irányelvek szerint (éves jelentés, oltási jelentés).
- A védőnő köteles a gondozottakról a tudomására jutott adatokat, információkat titokként kezelni.
- A védőnő köteles a gondozottak adatait a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően kezelni.
- Köteles a feladatait a felettese által előírt határidőre elvégezni.
- Köteles betartani a munkájával kapcsolatos rendeleteket és szabályokat.
- Köteles a munkája során tudomására jutott, az Intézmény, vagy egységei működését hátrányosan befolyásoló körülményt felettese irányába jelezni.
- Köteles a munkáját hátráltató tényezőket felettese felé haladéktalanul jelezni.
- Köteles az etikus magatartás tanúsítására.
- Köteles a tűz-, munka-, környezetvédelmi szabályok betartására, valamint a rendszeres tűz és munkavédelmi oktatásokon köteles részt venni.
- Köteles az Intézmény vagyonának védelmére.
- Munkából távolmaradását (betegség, egyéb) 24 órán belül köteles jelenteni munkahelyi vezetőjének.

Általánosan vezetendő úrlap Fny.18/109.	Változat szám: 10	Hatályba helyezte: Főigazgató	Hatályba helyezés dátuma: 2023.05.12.
---	-------------------	-------------------------------	---------------------------------------

- Köteles szabadságigényét időben jelezni és egyeztetni a Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezetőjével.
- A munkakör betöltője a munkában töltött idejét jelenléti íven köteles vezetni.
- Érvényes MESZK tagsággal kell rendelkeznie.
- Érvényes működési nyilvántartással kell rendelkeznie, valamint az érvényes működési nyilvántartás megújításához szükséges elméleti továbbképzési és gyakorlati kötelezettséget teljesíteni, valamint a megújításról gondoskodni.
- A munkakörének betöltéséhez szükséges előzetes és időszakos és záró orvosi vizsgálatokon köteles részt venni.

#### **Felelős:**

- A saját elvégzett munkájáért.
- A munkájával kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséért.
- A munkájával kapcsolatos rendeletek és szabályok betartásáért.
- A munkája során tapasztalt hiányosságok feltárásáért, megoldási javaslatok kidolgozásáért.

#### **Hatásköre és jogköre:**

Javaslattevési joga van a Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezetője felé a működéséhez szükséges személyi, tárgyi, működési és egyéb, az ellátandó tevékenységhez szükséges feltételek biztosítása, illetve az ezekkel kapcsolatosan felmerülő hiányosságok felszámolása érdekében.

**Helyettesítési feladat:** Távollétében védőnői szakmai képesítéssel rendelkező védőnő helyettesíti.

**Helyettesítő munkakör:** Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezető utasítására helyettesítő feladatot lát el.

#### **Külső kapcsolatok:**

Kapcsolatot tart a települési önkormányzatokkal, a gyermekjóléti szolgálatokkal, a Nemzeti Népegészségügyi Központtal, a járási gyámhivatalokkal, a háziorvossal, a házi gyermekorvossal, a pedagógiai szakszolgálatokkal, a hatóságokkal, a civil és karitatív szervezetekkel.

#### **Belső kapcsolatok:**

Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezetővel, a Városi Kollegiális Védőnői Mentorról, a gondozottal és családjával, az egészségügyi ellátás egyéb szakterületeivel, a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház más szervezeti egységeivel és a Vármegyei Védőnői Szolgálat szervezeti egységben foglalkoztatott közvetlen munkatársaival személyes kapcsolatot tart.

#### **Kommunikációs kötelesség:**

- a felettes tájékoztatása az aktuális problémákról/feladatokról.
- a Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezetője és a Városi Kollegiális Védőnői Mentor által összehívott munkaértekezleten történő részvétel során.

Általánosan vezetendő űrlap Fny.18/109.	Változat szám: 10	Hatályba helyezte: Főigazgató	Hatályba helyezés dátuma: 2023.05.12.
---	-------------------	-------------------------------	---------------------------------------

### III. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

A munkavállaló kötelessége a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház szervezeti és működési szabályzatát, a Minőségügyi Dokumentációs Rendszerben érvényes szabályozókat, valamint a saját egységére vonatkozó szabályozásokat megismerni, betartani.

A munkáltató kötelessége e dokumentációkat, illetve a bennük megjelölt törvényeket, jogszabályokat, rendelkezéseket a tanulmányozás időszakára rendelkezésre bocsátani. Amennyiben a munkáltató a beosztás, illetve e feladatkör módosítását rendeli el, úgy ez az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény előírásának megfelelően történhet.

### IV. A MUNKAKÖRI LEÍRÁS ÉRVÉNYESSÉGÉNEK KEZDETE:

2023. év július hó 01. nap

A munkaköri leírás 3 (három) eredeti példányban került kiállításra.

.....  
**munkahelyi vezető**  
Vármegyei Védőnői Szolgálat  
osztályvezető  
Székesfehérvár, 2023. június „ „

.....  
**Prof. Dr. Bucsai László**  
főigazgató  
Munkáltató képviselőként  
Székesfehérvár, 2023. június „ „

### ZÁRADÉK:

Alulírott munkavállaló aláírással elismerem, hogy a munkaköri leírás 1 (egy) eredeti példányát átvettem és kijelentem, annak tartalmát megértettem, továbbá nyilatkozom, hogy a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház szervezeti és működési szabályzatát, integrált irányítási rendszerét (Minőség- és Környezetirányítási Rendszer), valamint a munkahelyemre vonatkozó szabályozásokat elolvastam és magamra nézve az azokban foglaltakat kötelezőnek ismerem el.

Székesfehérvár, 2023. június „ „

.....  
munkavállaló

Általánosan vezetendő űrlap Fny.18/109.	Változat szám: 10	Hatályba helyezte: Főigazgató	Hatályba helyezés dátuma: 2023.05.12.
---	-------------------	-------------------------------	---------------------------------------

**Megállapodás**  
**iskola-egészségügyi és védőnői feladatok ellátásáról**  
**(Óvoda)**

Létrejött egyrészről Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat (székhelye: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.), képviseli Márok Csaba polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a Mezőfalvai Tündérvilla Óvoda (székhelye: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 48. ) feladatellátási hely, képviseli Kovácsné Huber Zita óvodavezető (a továbbiakban: Óvoda) között az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás célja az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendeletben foglalt iskola-egészségügyi és védőnői feladatok folyamatos ellátása az Óvodában.
2. Felek megállapítják, hogy az Önkormányzat az Óvodában az iskola-egészségügyi feladatok ellátását 2013. január 1. napjától kezdődően jelenleg is folyamatosan Dr. Kosztándi-Molnár Éva vállalkozó házi gyermekorvossal kötött szerződésben foglaltak szerint biztosítja.
3. Felek megállapítják, hogy az Óvodában az iskola-egészségügyi védőnői ellátást 2023. július 1. napjától kezdődően határozatlan időre a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház (a továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató) látja el az Egészségügyi Szolgáltatónál egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló területi védőnő által, melyre vonatkozóan az Önkormányzat és az Egészségügyi Szolgáltató a 129/2023. (VI. 28.) képviselő-testületi határozata szerint feladatellátási szerződést kötött az iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtásáról.
4. Az Óvodában a gyermekek iskola-egészségügyi ellátását a gyermekorvos az Óvoda vezetőjével egyeztetett rend szerint, a működési engedélyben meghatározott rendelési időben végzi a védőnői rendelő által biztosított eszközökkel és műszerekkel.
5. Az ellátottak körébe a 3 éves kortól a tanköteles korig nevelési-oktatási intézménybe járó – mindenkor aktuális létszám szerinti – gyermekek tartoznak.
6. A tevékenység helye: 2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 3. sz. alatti védőnői tanácsadó.
7. A felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik.
8. E megállapodás aláírásával egyidejűleg a 2014. október 8. napján záradékkal ellátott 2013. április 30-án kelt megállapodás hatályát veszti.

Mezőfalva, 2023. június ....

Márok Csaba  
polgármester

Kovácsné Huber Zita  
óvodavezető

## **Megállapodás iskola-egészségügyi és védőnői feladatok ellátásáról**

Létrejött egyrészről Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat (székhelye: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.), képviseli Márok Csaba polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (székhelye: 2422 Mezőfalva, József nádor u. 13.) feladatellátási hely, képviseli Jaksics Erzsébet iskolaigazgató (a továbbiakban: Iskola) között az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás célja az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendeletben foglalt iskola-egészségügyi és védőnői feladatok folyamatos ellátása az Iskolában.
2. Felek megállapítják, hogy az Önkormányzat az iskola-egészségügyi feladatok ellátását 2013. január 1. napjától kezdődően jelenleg is folyamatosan Dr. Kosztándi-Molnár Éva vállalkozó házi gyermekorvossal kötött szerződésben foglaltak szerint biztosítja.
3. Felek megállapítják, hogy az iskola-egészségügyi védőnői ellátást 2023. július 1. napjától kezdődően határozatlan időre a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórháznál (a továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató) látja el az Egészségügyi Szolgáltatónál egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló területi védőnő által, melyre vonatkozóan az Önkormányzat és az Egészségügyi Szolgáltató a 129/2023. (VI. 28.) képviselő-testületi határozata szerint feladatellátási szerződést kötött az iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtásáról.
4. A gyermekek iskola-egészségügyi ellátását a gyermekorvos az Iskola igazgatójával egyeztetett rend szerint, a működési engedélyben meghatározott rendelési időben végzi a védőnői rendelő által biztosított eszközökkel és műszerekkel.
5. Az ellátottak körébe a tanköteles kortól 18 éves korig nevelési-oktatási intézménybe járó – mindenkori aktuális létszám szerinti – gyermekek tartoznak.
6. A tevékenység helye: 2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 3. sz. alatti védőnői tanácsadó.
7. A felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik.
8. E megállapodás aláírásával egyidejűleg a 2015. október 22. napján záradékkal ellátott 2013. április 30-án kelt megállapodás hatályát veszti.

Mezőfalva, 2023. június ....

Márok Csaba  
polgármester

Jaksics Erzsébet  
iskolaigazgató