

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. december 13-i testületi ülésére

Napirend: **Javaslat az Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására**

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 70. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 15. §-a előírja továbbá, hogy köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani. A Bkr. 31. §-a szintén rendelkezik arról, hogy a tárgyévét követő évre vonatkozóan éves ellenőrzési tervet kell készíteni és meghatározza annak tartalmi elemeit, elkészítésének szabályait. A Bkr. 32. § értelmében a tervet a Képviselő-testületnek legkésőbb december 31-ig kell jóváhagynia, de november 30-ig el kellett készülnie. Az éves ellenőrzési terv alapja a kockázatelemzés folytán felállított prioritások. A tervnek tartalmaznia kell többek között az ellenőrzések tárgyát, célját, az ellenőrizendő időszakot, a munkához szükséges kapacitás meghatározását, az ellenőrzés típusát, és módszerét, ütemezését, természetesen az ellenőrzött szerv megnevezését. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 119. § (5) bekezdése is rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

Javaslatot teszek arra, hogy a 2024. év belső ellenőrzésének tárgya és célja a következő legyen: „Gyermekétkeztetési (óvodai, iskolai, bölcsődei) kedvezmények megalapozottságának mintavételes ellenőrzése Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata és intézményei vonatkozásában”.

Az azonosított kockázati tényezők és elemzés, valamint a 2024. évi terv az előterjesztés mellékletét képezi.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023. (.....) határozata
a 2024. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Borbély Anikó jegyző

Határidő: 2024. november 30.

Mezőfalva, 2023. december 4.

Borbély Anikó s. k.
jegyző

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE

Sor-szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
1	<p><u>Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal</u> (Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában)</p> <p><u>Mezőfalvai Tündérvárt Óvoda</u></p> <p><u>Manókuckó Bölcsőde</u></p> <p>„intézmények tekintetében irányító szervként végzett ellenőrzés”</p>	<p><u>Célja:</u> annak megállapítása, hogy a gyermekétkeztetés kapcsán igénybe vett kedvezmények megalapozottak-e, jogszerűek-e, bizonylatokkal megfelelően alátámasztottak-e</p> <p><u>Tárgya:</u> gyermekétkeztetési (óvodai, iskolai, bölcsődei) kedvezmények alátámasztottsága, megalapozottsága</p> <p><u>Időszak:</u> aktuális tanítási/nevelési évre vonatkozó jogosultság</p>	<p>- Vonatkozó jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok</p> <p>- A kedvezmények nem teljes körű alátámasztottságából eredő kockázatok</p>	<p><u>Típusa:</u> Szabályszerűségi ellenőrzés</p> <p><u>Módszerei:</u> Dokumentumok, nyilatkozatok mintavételes ellenőrzése</p>	2024. III. negyedév (szeptember)	8 belső ellenőri nap

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint

Képzésekre tervezett kapacitás: külső szolgáltató esetén a belső ellenőrzést végzők képzései önerőből folyamatosan biztosítottak

Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok: 4 ellenőri nap

Dátum: 2023. november 28.

Készítette:

Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Borbély Anikó
Jegyző

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A kockázatelemzés dokumentumai 2024. év

Stratégiai terv alapján, az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vett kockázati tényezők azonosítása:

- Zökkenőmentesen, szabályosan működik-e az egyes gazdasági, pénzügyi folyamatok lebonyolítása, a költségvetésben rögzített előirányzatok biztosítják-e a szervezet likviditását.
- Elkészültek-e a kapcsolódó szabályzatok, belső utasítások (SZMSZ, ügyrend, munkaköri leírások stb.), illetve azok módosítása megtörtént-e a folyamatos változások nyomán.
- Megoldott-e az egyes beosztások, munkakörök, és a hozzá kapcsolódó feladatok végrehajtásának ellenőrzése, belső kontrollok megléte a szervezeten belül.
- A függetlenített belső ellenőr elfogadottsága, soron kívüli vizsgálatok elrendelése és egyéb tanácsadás igénybevételével nyilvánulhat meg.
- 2023. évben a vezetés mennyiben befolyásolta az Önkormányzat működését, milyen hatást gyakorolt a gazdálkodásra, az egyes munkafolyamatok tevékenységek szabályos lebonyolítására.

Működési kockázati tényezők azonosítása:

Belső kontrollhoz kapcsolódó

- Célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte, működése, eredményessége, a problémák megelőzésére, észlelésére és kijavítására, a kellemetlen események megelőzésére, kezelésére gyakorolt hatás.

Pénzügyi és gazdasági

- Likviditás, forgó,- és tőkeeszközök értéke, bevételek nagysága, kiadások alakulása, vagyongazdálkodás észszerűsége.

Működésbe bekövetkezett változások

- A különböző munkafolyamatokban történt változások hatása milyen mértékben befolyásolták a szervezet működését.

Környezeti, külső hatások

- A más szervekkel való kapcsolat kialakítása (közbeszerzés), a megfelelő jogi, gazdasági, informatikai, pénzügyi-számviteli rendszer kialakítását, komplexitását.

Történeti áttekintés, munkatársak tapasztalatai

- Az előforduló hibák, szabálytalanságok korrigálását, a különféle változtatást is magába foglaló aggályok megszüntetését segítette-e a szervezet munkatársainak képzettsége, tapasztalata.

Magatartás

- Az ellenőrzés külső szolgáltatóval történő megszervezésének hatása a belső ellenőrzésre, más munkatársakkal, szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság, megbízhatóság, és kontroll érvényesítése.

1. Kontroll értékelése	2. Változás (integráció)
1. Megfelelő és eredményes	1. Stabil rendszer, kis változások
2. Közepes, néhány hiányossággal	2. Kis változások, de nem rendszerek, vagy jelentősek
3. Gyenge	3. A munkatársak személyét, a szabályzást és a folyamatokat érintő jelentős változások
Súly: 5	Súly: 4

3. A rendszer komplexitása	4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1. Nem komplex	1. Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2. Közepesen komplex	2. Közepes mértékű
3. Nagyon komplex	3. Nagy mértékű a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más fontos rendszerekkel
Súly: 4	Súly: 3

5. Költségszint	6. Külső, illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás
1. Alacsony	1. Alacsony
2. Közepes	2. Közepes
3. Magas	3. Magas
Súly: 6	Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő	8. Vezetés aggályai a rendszer működését illetően
1. 1 évnél kevesebb	1. Alacsony szintű
2. 1 év	2. Közepes szintű
3. 2 év	3. Magas szintű
4. 3 év	
5. 3 évnél több	
Súly: 2	Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	10. Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás
1. Kicsi	1. Kicsi
2. Közepes	2. Közepes
3. Nagy	3. Jelentős
Súly: 4	Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége	12. Közvélemény érzékelése
1. Nagyon tapasztalt és képzett	1. Alacsony
2. Közepesen tapasztalt és képzett	2. Közepes
3. Kevés vagy semmilyen tapasztalat	3. Magas
Súly: 3	Súly: 4

Az alkalmazott gyakoriságok az alábbiak:

Magas prioritású rendszerek	-	Éves ciklusokban ellenőrizendő
Közepes prioritású rendszerek	-	Kétéves ciklusokban ellenőrizendő
Alacsony prioritású	-	Hároméves ciklusokban ellenőrizendő

A kockázatok értékelése a fenti tényezőkön alapul

Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők és azok súlya alapján végezzük, 12 olyan tényező alapján, amely hatással van a rendszer működésére, és meg határozza a kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását.

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás:

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Kontrollok értékelése	1 - 3	5	5 – 15
2.	Változás – átszervezés	1 - 3	4	4 – 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	4	4 – 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3 – 9
5.	Bevétel és költség szint	1 - 3	6	6 – 18
6.	Külső ill. harmadik fél által gyakorolt hatás	1 - 3	2	2 – 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	2 – 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 – 12
10.	Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás	1 - 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	1 - 3	3	3 – 9
12.	Közvélemény érzékelése	1 - 3	4	4 – 12

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 133

Fenti táblázat keretet ad, a konkrét feladatok meghatározásánál alkalmazott táblázatokhoz.

A táblázatban szereplő pontszámok mutatják az adott témára vonatkozóan a kockázatot. Minél magasabb a pontszám, illetve az összes pontszám és a maximum elérhető pontok hányada, annál magasabbnak tekinthető a kockázat.

Egy rendszer kockázati tényezőjének mértéke:

43-72	Alacsony
73-100	Közepes
101-133	Magas

Az egyes ellenőrzésekhez rendelt kockázatelemzések:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata és intézményei vonatkozásában a gyermekétkeztetési (óvodai, iskolai, bölcsődei) kedvezmények alátámasztottságának, megalapozottságának ellenőrzése kapcsán annak megállapítása, hogy a gyermekétkezés kapcsán igénybe vett kedvezmények megalapozottak-e, jogszerűek-e, bizonylatokkal megfelelően alátámasztottak-e.

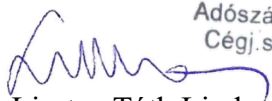
Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Pontok száma
1.	Kontroll értékelése	2	5	10
2.	Változás, átszervezés	2	4	8
3.	A rendszer komplexitása	2	4	8
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	9
5.	Költségszint	2	6	12
6.	Külső fél által gyakorolt befolyás	3	2	6
7.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	5	2	10
8.	Vezetés aggályai a működéssel kapcsolatban	3	3	9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	2	4	8
10.	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	3	9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	2	3	6
12.	Közvélemény érzékelése	3	4	12
	Összesen		43	107

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 133

Kockázati szint: Magas

Mezőfalva, 2023. november 6.

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438



Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető
Vincent Auditor Kft.

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. december 13-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően – a Képviselő-testület munkatervében foglaltak szerint - december hónapban kerül sor a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) tevékenységéről szóló beszámolóra, melynek jogszabályi alapja is van, mégpedig Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdésének f) pontja.

A Hivatal a Képviselő-testület szerve, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, Alapító Okirattal, valamint önálló Szervezeti és Működési Szabályzattal (a továbbiakban: SZMSZ) rendelkezik. A jelenleg hatályos SZMSZ 2022. március 1. napján lépett hatályba, jóváhagyásáról a Képviselő-testület 52/2022. (II. 15.) határozatával gondoskodott. E dokumentumban kerültek rögzítésre a Hivatal működési rendjét meghatározó dokumentumok, a tevékenység meghatározása, az alapító és irányító szervekre vonatkozó adatok, hozzá rendelt költségvetési szervek, feladat- és hatáskörök, szervezeti felépítés és engedélyezett létszám, szervezeti egységek feladatainak felsorolása, tisztségviselők munkaköri feladatai, a működési rendre vonatkozó szabályok meghatározása, a felelőség rendje, kiadmányozási jog meghatározása, valamint a bélyegzők használatának, kezelésének rendje.

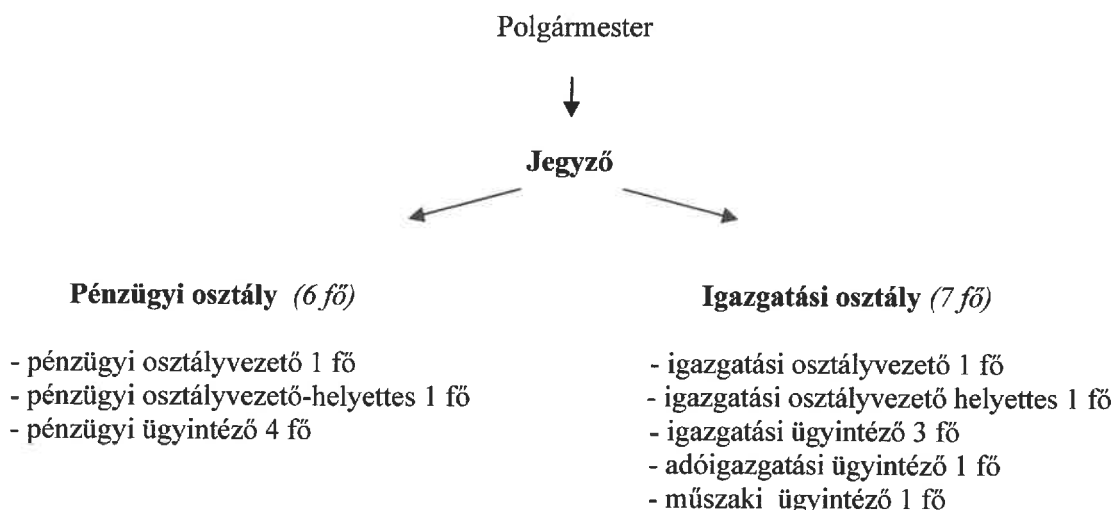
A Hivatal közfeladatot lát el, erre vonatkozóan a jogszabály így rendelkezik: Mötv. 84. § (1) bekezdése: a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint az Önkormányzat, polgármester, vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltal hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Hivatal engedélyezett létszáma: 14 fő (jegyzővel együtt). Teljes létszámmal, teljes foglalkoztatással működünk, valamennyi dolgozó köztisztviselő, akik a munkakörükhöz szükséges szakképzettséggel és a közigazgatásban előírt kötelező közigazgatási alapvizsgával, a felsőfokú végzettségűek esetében pedig valamennyien szakvizsgával rendelkeznek. A többség hosszú ideje a közigazgatásban dolgozik, megbízható, összeszokott csapatról van szó. Felsőfokú végzettséggel rendelkezők száma 5 fő, a középfokú végzettségűek száma 9 fő. Szervezeti felépítésben változás nem történt, továbbra is az alábbiak szerint alakul:

Szervezeti egységek: Pénzügyi osztály: 6 fő

Igazgatási osztály: 7 fő

A Hivatal szervezeti felépítése:



A tavalyi év beszámolója kapcsán is említésre került a helyi önkormányzati igazgatásban évek óta elmaradó központi béremelés kérdésköre, illetve az illetményre vonatkozó jogszabálymódosítás lehetőségének elmaradása, mely problémakör elsősorban a középfokú végzettségű köztisztviselőket (9 fő) érinti súlyosan, de az infláció következtében a felsőfokú végzettségűek bérezése sem követi már régóta a KSH által közölt átlagkereseteket. Ezen próbáltunk segíteni immár két éve a – Képviselő-testülettel – egyetértve és az általa biztosított önkormányzati forrás révén az eltérítés, illetve személyi bérek alkalmazásával, melyért köszönetünket fejezzük ki a Képviselő-testületnek. Ennek hiányában, a garantált bérminimumok alkalmazásával nehezen megjósolható lenne, hogy meddig tudnánk szakembert, vagy akár egyáltalán munkaerőt biztosítani.

Az önkormányzati igazgatás nagyon sokrétű, széles spektrumú szakterület, hiszen magában foglalja az állampolgárokkal kapcsolatot igénylő Hivatal (Jegyző, Képviselő-testület) hatáskörébe utalt államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyintézt, a Képviselő-testület és bizottságok működéséhez szükséges feltételek biztosítását, a döntéseik szakmai előkészítését és végrehajtását, az önkormányzati intézmények és szakfeladaton működő szervek gazdálkodási feladatainak ellátását, szakmai munkájuk támogatását, az önkormányzati kapcsolatrendszer koordinálását, a település alapvető működtetési feltételeinek biztosítását, hogy csak a legfontosabb, átfogóbb területeket említsük.

Mindezt a változó és időközönként nehézséget okozó világgazdasági körülmények között, a szintén folyamatosan változó és komoly szakmai kihívás elé állító jogszabályi környezetben, a rohamosan fejlődő technikai és digitális, online tér jelentette helytállás és alkalmazkodás mellett, amely megkívánja a tanulási képességet és a szakmai fejlődés igényét, valamint szükségességét. Az önkormányzati igazgatásban nem lehet hátra dőlni, az előbb említett kívánalmak folyamatosan jelen vannak ezen a szakterületen. Pontos és szakszerű munkavégzést, a jogszabályi környezetben történő eligazodást és megértést, a különböző területek közötti összefüggések felismerését és összehangolását igényli. Mind ehhez türelemre, megértésre, empátiára is szükség van, főleg az állampolgárokkal való kapcsolat, a tájékoztatás és nem utolsósorban az ügyintézés során.

I. Ügyintézésre, iratforgalomra és döntéshozatalra vonatkozó adatok

1. Az iktatott ügyiratok száma 2023. január 1-től 2023. december 5-ig:

Ügyek megnevezése	Sorszám	Alsám	Sorszám	Alsám
	2022.		2023.	
Adóigazgatási ügyek	3475	4405	2664	3459
Egyéb pénzügyek	2	11	2	16
Egészségügyi igazgatás	4	49	8	58
Szociális igazgatás	234	619	250	665
Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	48	186	58	209
<i>Ebből: Környezet- és természetvédelem</i>	2	3	-	-
<i>Településrendezés, területrendezés</i>	17	64	21	86
<i>Építési ügyek</i>	17	60	25	62
<i>Kommunális ügyek</i>	12	59	12	61
Közlekedési és hírközlési igazgatás	12	23	25	119
Vízügyi igazgatás	21	52	124	233
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	565	1852	406	1260
<i>Ebből: Anyakönyvi és állampolgársági ügyek</i>	51	112	62	130
<i>Polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek</i>	42	98	26	64
<i>Választásokkal kapcsolatos ügyek</i>	90	243	2	36
<i>Rendőrségi ügyek</i>	-	-	1	2
<i>Helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek</i>	1	1	-	-
<i>Menedékjogi ügyek</i>	-	-	-	-
<i>Igazságügyi igazgatás</i>	5	29	14	67
<i>Egyéb igazgatási ügyek</i>	376	1369	301	961
Lakásügyek	4	7	5	6
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	52	193	68	239
Ipari igazgatás	-	-	-	-
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	20	43	10	19
Földművelésügy, állat- és növény egészségügyi igazgatás	28	67	277	312
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	108	350	101	285
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	155	631	243	669
<i>Ebből: Képviselő-testület iratai</i>	3	42	5	50
<i>Nemzetiségi önkormányzat iratai</i>	3	11	4	17
<i>Önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak</i>	149	578	234	602
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	5	15	6	17
Sportügyek	-	-	-	-
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	3	24	2	13
Összesen	4736	8527	4249	7579
Irat mindösszesen:	13263		11828	

2. Elektronikus ügyintézésre (hivatali kapu) vonatkozó adatok 2023. január 1-től 2023. december -ig:

	2022. év	2023. év
Beérkező iratok száma	1462	1212
Kimenő iratok száma	2036	2478

3. Hatósági ügyekre vonatkozó számadatok 2023. január 1-től 2023. december 5-ig:

3.1. Államigazgatási hatósági ügyekben meghozott döntések száma: 775 db (2022-ben: 731 db)

<i>Ebből: - önálló határozatok:</i>	533
<i>- hatósági bizonyítványok:</i>	72
<i>- egyéb végzések:</i>	170

3.2. Önkormányzati hatósági ügyekben meghozott döntések száma: 334 db (2022-ben: 278 db)

Hatósági ügyben (államigazgatási + önkormányzati) mindösszesen : 1109 db döntés született. (2018-ban ez a szám: 1474 db, 2019-ben: 2022 db, 2020-ban: 2040 db, 2021-ben: 1326 db, 2022-ben: 1009 db volt.)

Az I.1. táblázatban foglaltak az irattári rendben meghatározott témakörcsoportok szerint iktatott iratokra, illetve azok típusára, azaz az ügykörre vonatkozó adatokat tartalmazza. Hogy pontosan milyen jellegű ügyintézésről, feladatokról van szó, melyek elsősorban az Igazgatási osztályhoz tartoznak, azt a teljesség igénye nélkül az alábbi adatok is mutatják:

Az eddig lefolytatott **hagyatéki eljárások** száma: 52
Vagyonleltár készítése: 8

Az **anyakönyvi igazgatáshoz** kapcsolódó adatok:

- bejegyzett anyakönyvi esemény (házassághoz és születéshez kapcsolódó): 39
- anyakönyvi változások bejegyzése: 16
- papír alapú (elektronikus anyakönyv előtti) anyakönyvi bejegyzések: 132
- kiállított anyakönyvi kivonatok: 90
- teljesített adatigénylések: 23
- apai elismerő nyilatkozatok: 10
- Mezőfalván születés bejegyzés: 1
- haláleset bejegyzés: 23
- házasságkötési szertartás és bejegyzés: 15

Birtokvédelem iránti eljárások: 14

Lakcímbjelentési ügyek: 83

Hatósági megkeresésekre **közlemény** hivatali hirdetőtáblára történő **kifüggesztés**: 28

Méhészek ki- és bejelentései: 14

Ebnyilvántartásba történő bejelentés: 244 fő (254 db kutya)

Hatósági bizonyítvány kiállítása: 24

Adó- és értékbizonyítvány kiállítása: 122

Adóigazolás kiadása: 10

Fakivágási engedély: 2

Kút fennmaradási engedély: 43

Bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységre vonatkozó működési engedély: 7

Parlagfűre vonatkozó ügyirat: 39

Szakhatósági állásfoglalás kiadása: 10

Telepengedély kiadása: 2

Útfelbontási engedély: 9

Tulajdonosi, útkezelői hozzájárulás: 23

Környezettanulmányok: 10

A gyermekvédelem körébe tartozóan - jelenlegi adat szerint - 85 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményére vonatkozó irattanyaggal és statisztikájával, valamint nyilvántartásával foglalkozunk. A

szünidei gyermekétkeztetés is ide tartozik, és annak érdekében, hogy az arra rászoruló igénybe tudják venni, a kötelező nyilvánosságra, illetve felhívásra vonatkozó szabályokon túl, egyénre szabottan is értesítést és igénylő nyomtatványt küldünk a leginkább érintett szülői kör részére, valamint a gyermekjóléti szolgálat is közreműködik a feladat végrehajtásában minden évben. *(Ennek ellenére azonban sajnos elenyésző az igénybe vevők száma.)*

Az idei évben volt esedékes korábbi négy Magyar Falu Programban megvalósított projektek lezárása, melyben a beszámoló és az elszámolás történt meg. Továbbra is feladat az illegálisan közterületen lerakott szemét megoldásának kérdése, mert a környezetvédelmi hatóság által indított eljárásokkal foglalkozni kell. Az idei évben két alkalommal történt kátyúzás előtt a terület bejárása és felmérése, a javítandó területek kijelölése és dokumentálása is időigényes feladat volt, de a parlagfű szezonban szükséges bejárás, majd a felszólításokban megjelölt határidő utáni ellenőrzés elvégzése is feladatot rótt a Hivatalra.

Ugyancsak a Hivatal műszaki szakértelemmel rendelkező és beosztású köztisztviselőjére hárult az idei évben elkezdett közvilágításkorszerűsítés tervezésével, majd az első ütem megvalósításával kapcsolatos teendők végzése, továbbá a gyalogosátkelők és kerékpárút tervezésével összefüggésben jelentkező ügyintézési munkák. Ugyancsak említendő a Liget sori szolgálati lakás tetőcseréjével kapcsolatos beruházás és karbantartási feladatok koordinálása, valamint a Semmelweis utcai csapadékvíz elvezetés terveivel való foglalkozás. Mivel az M8-a autópályát építésével kapcsolatos feladatok beindultak, ezért Hivatalunk is több alkalommal szakhatósági, valamint tulajdonosi hozzájárulás kiadása kapcsán volt érintett. Az év végére a legújabb Magyar Falu Programban kiírt szolgálati lakás felújítására vonatkozó pályázat előkészítése is megvalósul.

A közfoglalkoztatás is jelentős feladatokat jelent, mint a pl. a teljesség igénye nélkül a dolgozók bizonyítványainak, igazolásainak, adatainak begyűjtése, az orvosi vizsgálatokra küldés, szerződések készítése, munkaköri leírások elkészítése, értesítők, írásbeli tájékoztatók, szabadságok kiírása, kezelése, munkaruha, védőital beszerzése és az elszámolások készítése, kapcsolattartás a különböző szervekkel, vagy éppen a letiltások kezelése. Átlagban 20 fő foglalkoztatása történt az idén négy turnusban. Az e területen dolgozó munkatársunknak bizony nagy türelemre van szüksége, sokszor nem irigylésre méltó a feladata.

Az év során 5 fő közérdekű munkavégzőnk is volt, valamint a nyár folyamán júliusban 13 fő, augusztusban 11 fő diák foglalkoztatása történt meg.

Az adóigazgatásról szóló beszámoló nemrégiben volt a testület előtt, ezért annak részleteire nem térek ki, de említésre méltó például, hogy adóbehajtás fizetési felszólítás 305 db került kiküldésre, letiltási rendelvénnyel 22 db, talajterhelési díj bevallására történő felhívást 74 helyre küldtünk ki. Adók módjára történő behajtás iránti megkeresésünk 39 volt. Az adóigazgatás területén elsősorban az iparüzési adó tekintetében nagyon gyakran kérnek telefonos segítséget és felvilágosítást, de még a gépjárműbevallásokra, illetve díjfizetésekre vonatkozóan is kapunk megkereséseket, kérdéseket az ügyfelektől.

II. Képviselő-testületi munkához és ülésekhez kapcsolódó számadatok 2023. január 1-től 2023. december 5-ig:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1.) Képviselő-testület által megalkotott rendeletek száma: | 16 db |
| 2.) Képviselő-testületi határozatok száma: | 191 db |
| 3.) Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek száma: | - nyílt ülés: 16 db |
| | - zárt ülés: 3 db |
| | - közmeghallgatás: 1 db |

III. Pénzügyi Bizottsági munkához és ülésekhez kapcsolódó számadatok 2023. január 1-től 2023. december 5-ig:

- 1.) Pénzügyi Bizottsági ülések jegyzőkönyveinek száma: - nyílt ülés: 7 db
- zárt ülés: 0 db
- 2.) Pénzügyi Bizottsági határozatok száma: 35 db

IV. Egészségügyi és Szociális Bizottsági munkához és ülésekhez kapcsolódó számadatok 2023. január 1-től 2023. december 5-ig:

- 1.) Egészségügyi és Szociális Bizottsági ülések jegyzőkönyveinek száma: - nyílt ülés: 4 db
- zárt ülés: 11 db
- 2.) Egészségügyi és Szociális Bizottsági határozatok száma: 340 db

V. Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzathoz kapcsolódó számadatok

A nemzetiségi önkormányzatok közül a német az, amely hosszú évek óta eredményesen működik és dolgozik. Az ehhez szükséges szakmai segítséget, technikai feltételeket, a költségvetéssel és gazdálkodással kapcsolatos feladatokat is a Hivatal végzi, testületi üléseket jegyzői jelenléttel lehet csak megtartani a vonatkozó jogszabály értelmében.

- 1.) Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek száma: - nyílt ülés: 5 db
- zárt ülés: 0 db
- közmeghallgatás: 1 db
- 2.) Képviselő-testületi határozatok száma összesen: 65 db

VI. Pénzügyi és számviteli statisztikai adatok 2023. január 1-től 2023. december 5-ig:

Megnevezés	2023.
Könyvelt intézmények száma: (db)	5
Bankszámlák száma: (db)	34
Pénztárak száma: (db)	5
Bejövő számla: (db)	2 401
Bejövő számla összege: (Ft)	258.268.978,-
Kimenő számla: (db)	837
Kimenő számla összege: (Ft)	71.321.354,-
Egyéb bizonylat (nem számlához kapcsolódó pl. bér, helyi adó stb.): (db)	2 043
Utalványrendelet száma: (db)	6 595
>ebből bevételi jogcímű:	2 468
>ebből kiadási jogcímű:	4 127
Utalványrendeletek összege: (Ft)	8.997.544.039,-
Pénztári forgalom: (db)	1 278
>ebből bejövő:	435
>ebből kimenő:	843
Gazdasági események kontírozása: (db)	54 620
Szerződések száma: (db)	3 992

A költségvetési rendeletek összeállítása, pénzügyi beszámolók, tájékoztatók elkészítése révén, - amelyek a Képviselő-testület elé kerülnek évről évre megtárgyalásra és elfogadásra - ismert a Pénzügyi Osztály precíz és pontos munkavégzése. Az idei évi belső ellenőrzés témája „Az önkormányzat vonatkozásában a pénzgazdálkodási jogkörök rendjének, gyakorlásának ellenőrzése” volt 2023. szeptember 20-ai helyszíni ellenőrzés keretében. Az ellenőrzés célja: annak megállapítása volt, hogy a kötelezettség-vállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítési-gazolás, érvényesítés, valamint utalványozás helyi szabályai kialakításra kerültek-e, a gyakorlati eljárás és a dokumentálás során a jogszabályi és a helyi szabályozás előírásai betartásra kerülnek-e. A vizsgált területről, folyamatról kialakított belső ellenőri összesített vélemény: „megfelelő” értékelést kapott. (Értékelési kategória lehetőségek: megfelelő, korlátozottan megfelelő, gyenge, kritikus, elégtelen)

Megállapításra került, hogy az Önkormányzat rendelkezik a számviteli törvénynek megfelelő pénzügyi-számviteli szabályzatokkal, a kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartásának vezetési módja megfelel a jogszabályi előírásoknak, ugyancsak megfelel a pénzgazdálkodási jogkörök rendje, gyakorlata, a pénzügyi ellenjegyzés a vizsgált esetekben megtörtént, a számlákon a teljesítésigazolás megtörténik, a kiadások készpénzben történő teljesítését megelőzi utólagos elszámolású előleg kiadása. Ezért intézkedési terv készítését igénylő javaslatot nem fogalmazott meg.

Az idei év nagy volumenű feladata volt a víziközművek nemzeti integrációja. Első körben a nyár folyamán a szennyvízre vonatkozó közmű átadásával kapcsolatos feladatokat kellett elvégezni, melynek során számtalan nyilatkozat, táblázat, függelék kitöltéséről kellett gondoskodni. Ennek a folyamata befejeződött, az elektronikusan megküldött adatok mellett voltak olyan dokumentumok, amelyeket papír alapon is meg kellett küldeni. Mivel nem egy szolgáltatónál vagyunk a szennyvíz és a víz vonatkozásában, ezért az ivóvíz közművének átadása jelenleg zajlik, az E.R.Ö.V., mint szolgáltató iránymutatásával és kéréseinek megfelelően teljesítettük a kért táblázatok, nyilatkozatok kitöltését és megküldését az elmúlt napokban. Várjuk a visszajelzést az elfogadásáról.

Végezetül de nem utolsó sorban azt is el kell mondani, hogy megkezdődött a felkészülés a jövő évi önkormányzati és Európai Parlamenti képviselői választásra, amellyel kapcsolatban a Helyi Választási Irodának már vannak feladatai, melyeket az előírásoknak megfelelően határidőre elvégzünk, illetve már két próbán is (egy technikai jellegű, valamint egy kérelemkezelésre vonatkozó) túl vagyunk.

Tisztelt Képviselő-testület!

A teljesség igénye nélkül a Hivatal munkájáról a fentiek szerint tudok számot adni. Köszönöm valamennyi munkatársamnak az ez évi munkáját, valamint köszönöm a Képviselő-testületnek, hogy a Hivatalra vonatkozó döntéseik meghozatalánál kéréseinket minden esetben maximálisan támogatták. Kérem a beszámoló elfogadását és az alábbi határozat meghozatalát:

H a t á r o z a t i j a v a s l a t
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../20232. (... ..) határozata
a Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján előterjesztett Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Borbély Anikó jegyző
Határidő: azonnal

Mezőfalva, 2023. december 5.

Borbély Anikó s. k.
jegyző

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. december 13-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: Javaslat a 2024. évi illetményalapra vonatkozó rendelet megalkotására

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Napirendet előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatalban érvényes köztisztviselői illetményalapra vonatkozó rendelet mindig az adott költségvetési évre vonatkozik, és mivel hosszú évek óta a Képviselő-testület eltér a központilag megállapított összegtől, ezért annak tárgyalását napirendre kell tűzni. Erre vonatkozóan az alábbi előterjesztés készült:

Általános indokolás

A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a arról rendelkezik, hogy az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap. Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (1) bekezdése ezt továbbra is 38.650,- Ft-ban határozta meg. A Képviselő-testület - élve a 62. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazással – mely szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben ennél magasabb összeget határozhat meg - a helyi köztisztviselői illetményalapot az (1) bekezdésben foglalt 38.650,- Ft illetményalap helyett 2024. évben - az előző évvel megegyezően - 65.000 Ft összegben állapítja meg.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Természetesen a Hivatalunkban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki a rendelet hatálya, ennek megállapítását tartalmazza e szakasz.

A 2. §-hoz

A 2017 óta 55.000,- Ft-ban megállapított illetményalap 65.000,- Ft-ra történő emelésére először a 2022. évben került sor. Mivel az illetményalapról - amennyiben a 38.650,- Ft-tól eltér a Képviselő-testület - minden évben dönteni szükséges, ezért javasoljuk, hogy a 65.000,- Ft kerüljön megállapításra a 2024. évben is.

A 3. §-hoz

A rendelet hatálybalépésre vonatkozó rendelkezése külön magyarázatot nem igényel.

Hatásvizsgálat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
a 2024. évi köztisztviselői illetményalapról szóló .../2023. (...) önkormányzati rendeletének megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1-2) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban – a rendelet várható következményeiről – az alábbi tájékoztatást adom:

1. Társadalmi hatások:

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 62. § (1) bekezdése a köztisztviselői illetményalapot 2024. évben is 38.650 Ft-ban határozta meg a 2008. évi szabályozási szinten hagyva. A Kvtv. 62. § (6) bekezdése továbbra is biztosít arra lehetőséget, hogy a 2024. évben az önkormányzatok a saját forrásaik terhére magasabb mértékben állapítsák meg az illetményalapot. A szakmailag kiemelkedő munka elvárásához, illetve a megfelelően képzett és megbízható, kiemelkedő teljesítményű munkát végző munkatársak megtartásához megfelelő szintű anyagi megbecsülésre van szükség, ezáltal valamelyest enyhíthetők a jelenlegi bértáblából adódó feszültségek. A Képviselő-testület először 2017. évben rendelkezett az illetményalap felemeléséről, azóta ezt a lehetőséget biztosította minden évben, azonos nagyságrendben. Az évek során az állami szektor legtöbb területe részesült központi béremelésben, a köztisztviselők nem. A középfokú végzettségű dolgozók bére évente a szakmai minimálbérrel növekszik, azonban a nyugdíj előtt állóké nem, illetve a felsőfokú végzettségűeké sem. A 2022. évben mindezért emelésről döntött a Képviselő-testület, akkor 65.000,- Ft-ra emelte az illetményalapot. Ennek megtartása a már fentiekben jelzett okokból kifolyólag is indokolt.

2. Gazdasági, költségvetési hatások:

Az előző évi illetményalap megtartása a cél, további emelés most nem történik.

3. Környezeti és egészségügyi következmények:

A rendelettervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelettervezetnek jelentős adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincsen.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az illetményalapra vonatkozó rendelkezések rendeleti szabályozást igényelnek, határozathozatal nem elegendő.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazása a személyi, szervezeti, tárgyi feltételeket nem érinti. A pénzügyi feltételeket a Képviselő-testület a 2024. évi költségvetésében biztosítja.

Rendelet-tervezet

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete a 2024. évi köztisztviselői illetményalapról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 55. § b) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. §

A képviselő-testület a 2024. évre vonatkozó köztisztviselői illetményalapot 65.000,- Ft-ban állapítja meg.

3. §

Ez a rendelet 2024. január 1-jén lép hatályba, és 2025. január 1-jén hatályát veszti.

Mezőfalva, 2023. december 6.

Borbély Anikó s. k.
jegyző

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2023. december 13-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi bizottsága

37/2023. (XII. 13.) határozata

a 2024. évi köztisztviselői illetményalpra vonatkozó rendelet-tervezet véleményezéséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a 2024. évi köztisztviselői illetményalpra vonatkozó előterjesztést és a rendelet-tervezetet változtatás nélkül elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Felelős: Sóki László elnök

Határidő: 2023. december 13.


K. m. f.

Rabi Tímea s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2023. december 19.


Jásperné Csendes Melinda
igazgatási előadó



MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. december 13-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: Javaslát a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2024. évi illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Napirendet előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Hasonlóan az illetményalapra vonatkozó szabályokhoz az illetménykiegészítés önkormányzati rendeleti meghatározása is minden évben az adott költségvetési évre szól, ezért amennyiben 2024. évben is élni kívánunk ennek lehetőségével, az rendeleti szabályozást igényel.

Általános indokolás

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 234. § (3)-(4) és (5) bekezdése értelmében: a községi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű és egységesen valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévvel illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének legfeljebb 20 %-a. A Képviselő-testület 2015. óta folyamatosan, egységesen 20 %-os illetménykiegészítést állapít meg mind a felsőfokú, mind az érettségi végzettségű köztisztviselők részére. A 2024. évben is javasoljuk ezt megtartani.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Mind a felsőfokú, mind az érettségi végzettségű köztisztviselők részére javasoljuk az illetménykiegészítést megállapítani, ezért a rendelet hatálya minden köztisztviselőre kiterjed.

A 2. §-hoz

Egységesen 20 %-ot javasolunk megállapítani a végzettségtől függetlenül.

A 3. §-hoz

A rendelet hatálybalépésre vonatkozó rendelkezése külön magyarázatot nem igényel.

Hatásvizsgálat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2024. évi illetménykiegészítéséről
szóló .../2023. (...) önkormányzati rendeletének megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban – a rendelet várható következményeiről – az alábbi tájékoztatást adom:

1. Társadalmi hatások:

Az önkormányzati közigazgatásban dolgozók központi bérrendezésére továbbra sem került sor, az alacsony köztisztviselői illetményekből adódó feszültségek oldása és a dolgozók megbecsülése érdekében a Képviselő-

testület 2017. évtől minden évben élt az illetményalap megemelésének lehetőségével, és emellett az illetménykiegészítés lehetőségét is megtartotta.

2. Gazdasági, költségvetési hatások:

A rendelet alkalmazásával plusz költségvetési kihatás nem várható a garantált szakmai bérminimum összegét kereső középfokú dolgozóknál (8 fő), mivel bérüket - nem személyi bér alkalmazása esetén - még így is ki kell egészíteni a szakmai bérminimumra. A felsőfokú végzettségű dolgozóknál – nem személyi bér alkalmazása esetén - viszont mindenféleképpen célszerű a tavalyi évi mértékkel megegyező szinten ismét megállapítani, ellenkező esetben előfordulhat, hogy nincs, vagy alig lesz differencia a középfokú és a felsőfokú végzettségű dolgozó között. Az illetménykiegészítést Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata évek óta biztosítja köztisztviselői részére, melynek mértékét 2015. évtől a maximális összegben, 20 %-ban határozta meg mind a középfokú, mind a felsőfokú végzettségűekre vonatkozóan egyaránt.

3. Környezeti és egészségügyi következmények:

A rendelet megalkotásának közvetlen környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendeletervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

E rendelet megalkotása ad alapot arra, hogy a költségvetésben meghatározásra kerüljön az a 20 %-os illetménykiegészítés, amelyben már hosszú évek óta részesülnek a köztisztviselők. Az illetménykiegészítésre vonatkozó rendelkezések rendeleti szabályozást igényelnek, mindig a tárgyévre vonatkozóan lehet megállapítani.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazása a személyi, szervezeti, tárgyi feltételeket nem érinti, a pénzügyi feltételek biztosítása a 2024. évi költségvetésben tervezésre kerül.

Rendelet-tervezet

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2024. évi
illetménykiegészítéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 55. § b) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott valamennyi felsőfokú- és érettségi végzettségű köztisztviselőre terjed ki.

2. §

A képviselő-testület valamennyi felsőfokú- és érettségi végzettségű köztisztviselő részére 2024. évben egységesen az alapilletményük 20 %-át kitevő illetménykiegészítést állapít meg.

3. §

Ez a rendelet 2024. január 1-jén lép hatályba, és 2025. január 1-jén hatályát veszti.

Mezőfalva, 2023. december 6.

Borbély Anikó s. k.
jegyző

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2023. december 13-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi bizottsága
38/2023. (XII. 13.) határozata
a köztisztviselők 2024. évi illetménykiegészítéséről szóló rendelet-tervezet
véleményezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a 2024. évi köztisztviselői illetménykiegészítésére vonatkozó előterjesztést és a rendelet-tervezetet változtatás nélkül elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.


Felelős: Sóki László elnök
Határidő: 2023. december 13.

K. m. f.

Rabi Tímea s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!
Mezőfalva, 2023. december 19.


Jásperné Csentesi Melinda
igazgatási előadó



MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. december 13-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: Az önkormányzati képviselők tájékoztatója a Mötv. 32. § (2) bekezdésének k) pontja szerinti kötelezettség teljesítéséről

Előadó: önkormányzati képviselők

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdésének k) pontja értelmében az önkormányzati képviselő **„Köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről”**.

A napirend keretében az önkormányzati képviselőknek **arról kell nyilatkozniuk, hogy ezen kötelezettség teljesítéséről mikor és hogyan gondoskodtak az év során**. A Képviselő-testületnek határozati formában döntést kell hoznia személyenként, tekintettel arra, hogy személyhez fűződő egyedi döntésről van szó.

Fentiek alapján kérem szíveskedjenek a napirend keretében a Képviselő-testületet tájékoztatni arról, hogy a jelzett kötelezettségeiknek miként tettek eleget!

Határozati javaslat

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2023. (....) határozata
..... alpolgármester/önkormányzati képviselő
választópolgárokkal való kapcsolattartási és tájékoztatási
kötelezettségéről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy
alpolgármester/önkormányzati képviselő a 2023. évben **eleget tett/nem tett eleget** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdésének k) pontjában foglalt azon kötelezettségének, mely szerint az önkormányzati képviselő „Köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről”.

Felelős: önkormányzati képviselők

Határidő: azonnal

Mezőfalva, 2023. december 4.

Borbély Anikó s. k.
jegyző

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. december 13-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: Javaslat az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére kiírt MFP-ÖTIKFB/2024/ÖTIK számú pályázaton való részvételre

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökséget vezető miniszter pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében MFP-ÖTIKFB/2024/ÖTIK számon, az 5.000 fő, és ez alatti állandó lakosság számú települések önkormányzatai tulajdonában ingatlanok fejlesztésére. A pályázat keretén belül a Semmelweis u. 17. sz. alatti szolgálati lakás kerülne felújításra. A felújítás során az épület külső nyílászárói kerülnének kicserélésre, külső homlokzatszigetelés, padlásszigetelés készülne. Megújulna a belső épületgépészeti hálózat és szerelvényei, az erősáramú hálózat, valamint új hideg melegburkolat készülne és belső festés. A pályázatot 2024. január 13-ig lehet benyújtani.

Az előzetes költségbecslés alapján a felújítási munkák összege bruttó 19.500.000.- forint. A korábbi évek tapasztalata alapján, nagyobb az esélye a sikeres pályázatnak, ha az Önkormányzat nem a teljes bekerülési összeg értékében nyújt be pályázatot, hanem önrészt vállal annak ellenére, hogy a maximális támogatási összeg jóval meghaladja a költségbecslés értékét.

A fentiek alapján az érintett szolgálati lakás kivitelezésére bruttó 15.000.000.- ft. értékben nyújtana be pályázatot az Önkormányzat. A fennmaradó bruttó 4.500.000.- forintot önerőből biztosítaná a 2024. évi költségvetés terhére.

A pályázati kiírás alapján a támogatási összeg maximum 50.000.000.- Ft, a támogatás intenzitása 100%, a támogatási előleg mértéke 100%.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javaslom:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2023. (XII. 13.) határozata

a Semmelweis u. 17. sz. alatti szolgálati lakás felújításával kapcsolatos pályázaton való részvételről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Magyar Falu Programban az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére kiírt MFP-ÖTIKFB/2024/ÖTIK című pályázati eljárásban részt kíván venni, és 15.000.000.- Ft támogatási összegben pályázatot nyújt be. A kivitelezési költség fennmaradó részét, bruttó 4.500.000.- forintot önerőből biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy az MFP-ÖTIKFB/2024/ÖTIK címen kiírt pályázati eljárásban pályázatot nyújtson be, és az eljárás során az Önkormányzatot képviselje.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2024. január 13.

Mezőfalva, 2023. december 11.

Márok Csaba s. k.
polgármester

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. december 13-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására tett javaslat véleményezése

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: KDV Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda

Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgyi témára vonatkozóan a KDV Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Irodája részletes tájékoztatást készített a Társulási Megállapodás módosításának szükségességéről és azt előkészítette, melyet az abban leírtak szerint első körben minden tagönkormányzatnak véleményeznie kell. A társulás Társulási Tanácsa 35/2023. (XI. 22.) határozatával e javaslatot elfogadta. E dokumentumok mellé kiküldésre kerül még a társulási megállapodás módosításokkal egységes szerkezete is. Javaslom a képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat meghozatalát:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (...) határozata a KDV Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosításának véleményezéséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megismerte és megtárgyalta a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosításának véleményezésére elkészített javaslatot. A Képviselő-testület a módosításra vonatkozóan az abban foglaltól eltérő észrevételt, javallatot nem tesz.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2023. december 20. a Projekt Iroda értesítésére

Mezőfalva, 2023. december 11.

Márok Csaba s. k.
polgármester

VÉLEMÉNYEZÉSRE Javaslat a Közép-Duna Vidéke
Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási
Megállapodásának módosítására.

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Levellem a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló indítvány, amely első fordulóban, véleményezésre megküldött javaslat a Társulási Megállapodás IV/2.4. pontjában foglaltaknak megfelelően. *„A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.*”

A fentieknek megfelelően jelen javaslat e-mail útján történő kiküldésétől számított 30 napon belül várjuk az esetleges észrevételeket, javaslatokat. A határidő leteltét követően az észrevételeket, javaslatokat is tartalmazó előterjesztést megküldjük döntéshozatal céljából.

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa legutóbb 2021. évben tett javaslatot a tagi önkormányzatoknak a Társulási Megállapodás módosítására. A módosítás valamennyi tagönkormányzat döntését követően 2022. április 26-án lépett hatályba.

A Társulási Megállapodás VII./1.1. pontjának f) alpontja értelmében a Társulási megállapodás módosításának indítványozása a Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatáskörébe tartozik.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése értelmében a társulási megállapodás módosításához valamennyi, a társulásban részt vevő tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A jelenlegi módosító javaslat elkészítésének indokolása:

2023. július 1-től hatálytalan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontja alatt szereplő, a közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati hulladékgazdálkodási feladat.

A hulladékgazdálkodási közfeladatot Magyarország teljes területén a Magyar Állam biztosítja, aki a közfeladat gyakorlásának jogát koncessziós szerződéssel a MOL Zrt. részére átruházta 2023. július 1. nappal.

Fentiek alapján a Társulásnak, a tagi önkormányzatok által átruházott hatáskörben ellátott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátási kötelezettsége megszűnt.

A továbbiakban a Társulás kötelezettsége a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 53.E.§ (7) (Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásával összefüggésben a hulladékgazdálkodási eszközökkel rendelkező önkormányzat, önkormányzati társulás, gazdasági társaság vagy más gazdálkodó szervezet köteles együttműködni a koncesszorral és a koncessziós társasággal.) bekezdése alapján együttműködési kötelezettség a koncesszorral, továbbá un. törvény 92/A.§ (4) (A települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátáshoz használt létesítmény, eszköz és vagyonelem vagyonelem céljából, a települési önkormányzatok társulásai mindaddig fennmaradhatnak, ameddig az érintett létesítmény, eszköz vagy vagyonelem az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához igénybe vételre kerül.) bekezdése szerint hulladékgazdálkodási vagyonelemek vagyonelem feladatainak ellátása, valamint a KEHOP3.2.1-15-2016-00002 azonosító számú projekt fenntartási kötelezettségeinek teljesítése 2023. december 1-től 2028. november 30-ig.

Természetesen a Társulási Megállapodás továbbra is biztosítja annak lehetőségét, hogy a tagönkormányzatok társulási keretek között pályázati források igénybevételével oldják meg a hulladékgazdálkodást érintő feladataikat (hulladéklerakók rekultivációja), valamint fejlesztési elképzeléseiket.

A Társulási Megállapodás módosítását tagi önkormányzatok képviselőit érintő változások is szükségessé teszik.

Fent ismertetett előzményeket követően a Társulási Tanács az alábbi tartalommal tesz javaslatot a tagok részére a Társulási Megállapodás módosítására (Társulási Tanács 35/2023. (XI.22.) határozata 1.sz. mellékletként csatolva):

1./A Társulási Megállapodás **tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásban** az alábbiakban felsorolt önkormányzatok képviselőinek megnevezését javasolt módosítani a következők szerint:

ADONY térsége:

Hantos Község Önkormányzat
képv.: Fischer József polgármester

3zabadegyháza Község Önkormányzata
képv.: Csanádi Zoltán polgármester

VELENCE térsége

Pázmánd Község Önkormányzata
képv.: Böjte Richárd polgármester

2./A Társulási Megállapodás **IV. fejezet IV/2.2. f)** pontját javasolt módosítani oly módon, hogy annak helyébe az alábbi szövegrész kerüljön:

f) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelése, hasznosítása;

3./ A Társulási Megállapodás **IV. fejezet IV/2.3. f)** pontját javasolt módosítani oly módon, hogy annak helyébe az alábbi szövegrész kerüljön:

f) együttműködés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;

4./ A Társulási Megállapodás **IV. fejezet IV/2.4.pont második, alábbi mondatát** javasolt hatályon kívül helyezni:

„A tagi önkormányzatok vállalják, hogy a projekt érdekeihez igazodóan a kapcsolódó önkormányzati rendeleteiket egységesítik, módosítják.”

5./ A Társulási Megállapodás **IV. fejezet alábbi IV/3.;3.1.;3.2.;4.;5.** pontjait javasolt hatályon kívül helyezni:

„IV/3. Tagok a Társulási Megállapodásban vállalt közös feladataik végrehajtása, azaz annak érdekében, hogy a Társulás által megvalósítandó egységes hulladékgazdálkodási rendszer működése, a közszolgáltatás megszervezése a fenntartható fejlődés alapján mind jogilag, mind pénzügyileg, mind pedig műszakilag megfelelően biztosított legyen, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36.§-a alapján ugyanezen törvény 33.§, 34.§, 37.§, 90.§ (8) bekezdésben, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörüket a Társulásra átruházzák.

A Társulás a szilárd hulladékgazdálkodási közfeladat keretében köteles ellátni a Tagok közigazgatási területén az ingatlantulajdonosoknál keletkező települési szilárd hulladék kezelésére vonatkozó hulladékkezelési közszolgáltatás szervezését és fenntartását.

IV/3.1. A hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése keretében a Társulás feladatai a következők:

- a)
- b) *a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztása, szerződéskötés, szerződés felmondása,*
- c) *a települési szilárdhulladék ingatlantulajdonosoktól történő begyűjtésének, elszállításának szervezése,*
- d) *a települési hulladék kezelésének szervezése,*
- e) *kezelő létesítmények üzemeltetésének biztosítása.*

IV/3.2. A hulladékkezelési közszolgáltatás fenntartása keretében a Társulás feladatai a következők:

- a) *a szolgáltatóval megkötött közszolgáltatási szerződésben biztosítja a szolgáltatás folyamatosságát,*
- b) *évente megtárgyalja a közszolgáltató által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységről készített beszámolót, megállapításairól tájékoztatja a tagi önkormányzatokat,*
- c) *a helyi önkormányzati rendeletalkotás koordinálása, tartalmi információnyújtás, önkormányzati rendeletek véleményezése a Ht. 35.§ (1) bekezdésében megállapított rendeletalkotási tárgykörben,*
- d) *részt vesz a területi hulladékgazdálkodási terv és területi megelőzési program környezetvédelmi igazgatási szerv által történő készítésében, a rendelkezésére álló adatokat, információkat megadja,*

IV/4. Tagok a IV/2.2. e) pontban meghatározott vállalt feladatnak – a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása- megfelelően az egységes Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszer üzemeltetési koncepcióját az alábbiak szerint állapítják meg:

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást a tagönkormányzatok a helyi hulladékgazdálkodási önkormányzati feladatok, és hatáskörök ellátására hozták létre. A Társulás a hulladékgazdálkodási közfeladatot ellátó szerv a tagönkormányzatok tekintetében a megvalósítani kívánt KEOP projekt keretében. E jogkörében eljárva a Társulás szervezi meg a tagönkormányzatai területén a hulladékkezelési közszolgáltatást, oly módon, hogy a közszolgáltatás ellátása során a projektben megvalósuló létesítmények, berendezések, eszközök alkalmazhatóak, és az effektív hulladékkezelési közszolgáltatási feladatokat a Társulás az általa kiválasztott közszolgáltató(k)nak adja át. A projektben megvalósuló létesítmények üzemeltetésére a vonatkozó jogszabályok szerint kell az üzemeltetőt kiválasztani.

IV/5. Az e fejezet egységes hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztését érintő rendelkezései, kiemelve a IV/3.- IV/3.1.-IV/3.2.-IV/4. pontok alatt részletezett szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatok ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörök átruházásáról szóló rendelkezéseket, nem vonatkoznak és nem alkalmazandók a Duna-Tisza között elhelyezkedő tagönkormányzatokra. A Duna-Tisza között elhelyezkedő tagönkormányzatok a következők: Akasztó Község Önkormányzata, Apaj Község Önkormányzata, Áporka Község Önkormányzata, Apostag Község Önkormányzata, Bugyi Nagyközség Önkormányzata, Dömsöd Nagyközség Önkormányzata, Dunaegyháza Község Önkormányzata, Dunatétlen Község Önkormányzata, Dunavecse Város Önkormányzata, Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata, Kunpeszér Község Önkormányzata, Kunszentmiklós Város Önkormányzata, Majosháza Község Önkormányzata, Ráckeve Város Önkormányzata, Szalkszentmárton Község Önkormányzata, Szigetcsép Község Önkormányzata, Szigetszentmárton Község Önkormányzata, Szigetújfalu Község Önkormányzata, Taksony Nagyközség Önkormányzata, Tass Község Önkormányzata.”

6./ A Társulási Megállapodás **VII. fejezet VII/1.1. p)** pontját javasolt módosítani oly módon, hogy annak helyébe az alábbi szövegrész kerüljön:

p) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.

7./ A Társulási Megállapodás **VII. fejezet VII/3. pont első és második bekezdését** javasolt módosítani oly módon, hogy VII/3. pont első és második bekezdése helyébe az alábbi szövegrészek kerüljenek:

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatokat a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodással és vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.

8./ A Társulási Megállapodás **VII. fejezet VII/3. pont – „A projektek megvalósításával összefüggő feladatok”** megnevezésű- bekezdését javasolt

módosítani oly módon, hogy „A projektek megvalósításával összefüggő feladatok” megnevezésű- bekezdés helyébe az alábbi szövegrészek kerüljenek:

A projektek megvalósításával összefüggő feladatok:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezetti önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása;
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- megvalósult projektek fenntartási időszakát érintő feladatok ellátása

9./ A Társulási Megállapodás **XIV. fejezet hatodik bekezdését** javasolt módosítani oly módon, hogy annak helyébe az alábbi szövegrész kerüljön:

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a hulladékgazdálkodási projektek Irányító Hatóságát.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Möt. és az Áht. az irányadó.

10./ A Társulási Megállapodás **XIV. fejezet hetedik, alábbi bekezdését** javasolt hatályon kívül helyezni:

„A Társulás a Társulási Megállapodás IV/3. pontjában megfogalmazott a Társulás tagjai által átruházott feladatokat 2010. április 1. naptól látja el.”

A Társulási Megállapodás egységes szerkezetben – jelölve a módosuló rendelkezéseket- az előterjesztés 2.számú mellékleteként csatolásra került.

Véleményezésre

Határozat- tervezet

a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

1.A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásában az alábbi önkormányzatok képviselőinek megnevezése a következők szerint módosul:

ADONY térsége:

Hantos Község Önkormányzat

Szabadegyháza Község

Önkormányzata

képv.: Fischer József polgármester

képv.: Csanádi Zoltán polgármester

VELENCE térsége

Pázmánd Község Önkormányzata

képv.: Bőjte Richárd polgármester

2.A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.2. f) pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen:

f) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelése, hasznosítása;

3. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.3. f) pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen:

f) együttműködés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;

4. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.4. pont második mondata hatályát veszti.

5. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/3.; 3.1.; 3.2.; 4.; 5. pontjai hatályukat veszítik.

6. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/1.1. p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

p) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.

7. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint *a projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos* feladatokat a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

8. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodással és *vagyongazdálkodással* kapcsolatos feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.

9. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont – „A projektek megvalósításával összefüggő feladatok” - bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A projektek megvalósításával összefüggő tevékenységek:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezetti önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása;*
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori*

alvállalkozókkal;

- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- *megvalósult projektek fenntartási időszakát érintő feladatok ellátása*

10. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hatodik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a *Veszprémi Törvényszék* kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a *hulladékgazdálkodási projektek Irányító Hatóságát*.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Möt. és az Áht. az irányadó.

11. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hetedik bekezdése hatályát veszti.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése értelmében a Társulási Tanács által javasolt, jelen határozat 1-11. pontjában foglalt módosítások hatályba lépéséhez valamennyi tagönkormányzat képviselő- testületének minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges. A Társulási Megállapodás módosítás hatályba lépésének napja – a módosítás valamennyi tag által történő elfogadása esetén- a legkésőbbi keltezésű elfogadó határozat meghozatalának napja.

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező tartalommal fogadja el Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás egységes szerkezetű Társulási Megállapodását.

Felelős:

Határidő:

Polgárdi, 2023. december 5.

Tisztelettel:



dr. Cser-Palkovics András sk.
Társulási Tanács elnöke

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
módosításokkal egységes szerkezetben

VÉLEMÉNYEZÉSRE

2023.

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, a Közép-Duna vidéke térségének integrált szilárdhulladék-gazdálkodási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében

ADONY térsége

Adony Város Önkormányzata 2457 Adony, Kossuth Lajos utca 4. képv.: Ronyecz Péter István polgármester	Beloianisz Község Önkormányzata 2455 Beloianisz, Szarafisz u. 2. képv.: Papalexisz Kosztasz polgármester
Besnyő Község Önkormányzat 2456 Besnyő, Fő u. 35. képv.: Fejes Zsuzsanna polgármester	Hantos Község Önkormányzat 2434 Hantos, Nagylóki u. 3. képv.: <i>Fischer József</i> polgármester
Ivánca Községi Önkormányzat 2454 Ivánca, Fő u. 61/B. képv.: Molnár Tibor polgármester	Kulcs Községi Önkormányzata 2458 Kulcs, Kossuth Lajos u. 83. képv.: Jobb Gyula polgármester
Nagylók Község Önkormányzat 2435 Nagylók, Hunyadi J. u. 1. képv.: Tóth József polgármester	Perkáta Nagyközség Önkormányzata 2431 Perkáta, Szabadság tér 1. képv.: Oláh István polgármester
Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 2. képv.: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester	Sárosd Nagyközség Önkormányzata 2433 Sárosd, Fő u. 2. képv.: Dunkl Gergely polgármester
Szabadegyháza Község Önkormányzata 2432 Szabadegyháza, Kossuth L. u. 2. képv.: <i>Csanádi Zoltán</i> polgármester	

DUNAÚJVÁROS térsége

Baracs Község Önkormányzata

2427 Baracs, Táncsics u. 27.

képv.: Várai Róbert polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzata

7021 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.

képv.: Horváth Zsolt polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2424 Előszállás, Fő tér 3.

képv.: Farkas Imre polgármester

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

képv.: Márok Csaba László polgármester

Rácalmás Nagyközség Önkormányzata

2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.

képv.: Schrick István polgármester

Daruszentmiklós Község Önkormányzata

2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/d.

képv.: Rauf Norbert polgármester

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.

képv.: Pintér Tamás polgármester

Kisapostag Község Önkormányzata

2428 Kisapostag, Petőfi S. u. 63.

képv.: Nagy Attila polgármester

Nagyvenyim Község Önkormányzata

2421 Nagyvenyim, Fő u. 43.

képv.: Vargáné Kaiser Katalin polgármester

MARTONVÁSÁR térsége

Alcsútdoboz Település Önkormányzat

8087 Alcsútdoboz, József Attila u. 5.

képv.: Tóth Erika polgármester

Ercsi Város Önkormányzat

2451 Ercsi, Fő u. 20.

képv.: Szabó Tamás polgármester

Gyúró Község Önkormányzata

2464 Gyúró, Rákóczi F. u. 49.

képv.: Horváth Gyula polgármester

Martonvásár Város Önkormányzata

2462 Martonvásár, Budai u. 13.

képv.: Dr. Szabó Tibor polgármester

Budakeszi Város Önkormányzata

2029 Budakeszi, Fő u. 179.

képv.: dr. Győri Ottilia polgármester

Etyek Nagyközség Önkormányzata

2091 Etyek, Körpince köz 4.

képv.: Zólyomi Tamás polgármester

Kajászó Község Önkormányzata

2472 Kajászó, Rákóczi u. 71.

képv.: Császár Roland polgármester

Ráckeresztúr Község Önkormányzat

2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20.

képv.: Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra
polgármester

Tabajd Község Önkormányzata
8088 Tabajd, Dózsa Gy. u. 2.
képv.: Bárányos Csaba polgármester

Tordas Község Önkormányzata
2463 Tordas, Szabadság u. 87.
képv.: Juhász Csaba polgármester

Vál Község Önkormányzat
2473 Vál, Vajda János u. 2.
képv.: Bechtold Tamás János polgármester

MÓR térsége

**Bakonycsernye Nagyközség
Önkormányzata**
8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
képv.: Turi Balázs polgármester

Bakonykúti Község Önkormányzata
8045 Bakonykúti, Szabadság u. 41.
képv.: Marics József polgármester

Balinka Község Önkormányzata
8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.
képv.: Wéninger László Pál polgármester

Bodajk Város Önkormányzat
8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
képv.: Wurczinger Lóránt polgármester

Csákberény Község Önkormányzat
8073 Csákberény, Hősök tere 41.
képv.: dr. Vécsei László Vilmos polgármester

Csókakó Községi Önkormányzat
8074 Csókakő, Petőfi S. u. 3.
képv.: Fűrész György polgármester

Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat
8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi S. u. 22.
képv.: Temesvári Krisztián polgármester

Gánt Község Önkormányzata
8082 Gánt, Hegyalja u. 25.
képv.: Krausz János polgármester

Isztimér Község Önkormányzata
8045 Isztimér, Köztársaság út 77.
képv.: Gömbösné Rostaházi Judit
polgármester

Kincsesbánya Község Önkormányzata
8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 39.
képv.: Murányi Marianna polgármester

Magyaralmás Község Önkormányzata
8071 Magyaralmás, Fő u. 31.
képv.: Pap Tibor polgármester

Mór Városi Önkormányzat
8060 Mór, Szent István tér 6.
képv.: Fenyves Péter polgármester

Nagyveleg Község Önkormányzat
8065 Nagyveleg, Móri u. 2/A.
képv.: Kosárszki József polgármester

Söréd Község Önkormányzata
8072 Söréd, Rákóczi F. u. 59.
képv.: Végh Rudolf polgármester

Szápár Község Önkormányzata
8423 Szápár, Rákóczi u. 2.
képv.: Trojákné Szita Katalin polgármester

Pusztavám község Önkormányzata
8066 Pusztavám Kossuth u. 64-66.
képv.:Csordás Mihály polgármester

OROSZLÁNY térsége

Ácsteszer Község Önkormányzata

2887 Ácsteszer, Kossuth L. u. 45.
képv.: Vuts Norbert polgármester

Ászár Község Önkormányzat

2881 Ászár, Kossuth u. 16.
képv.: Pekár Zsolt polgármester

Bakonysárkány Községi Önkormányzat

2861 Bakonysárkány, Béke u. 100.
képv.: Ósz Ferenc polgármester

Bársonyos Község Önkormányzata

2883 Bársonyos, Petőfi S. u. 13.
képv.: Kálnai Lajos polgármester

Császárváros Község Önkormányzata

2858 Császárváros, Kisfaludy S. u. 5.
képv.: Beke Gyöngyi polgármester

Csém Község Önkormányzata

2949 Csém, Béke u. 65.
képv.: Dián Erzsébet polgármester

Dad Község Önkormányzata

2854 Dad, Fő u. 21.
képv.: Szűcs Attiláné polgármester

Kecskéd Község Önkormányzata

2852 Kecskéd, Vasút u. 105.
képv.: Grüber Zoltán polgármester

Kisigmánd Községi Önkormányzat

2948 Kisigmánd, Fő u. 1.
képv.: Pécsvárady Attila Ernő polgármester

Környe Község Önkormányzata

2851 Környe, Alkotmány u. 2.
képv.: Beke László polgármester

Aka Község Önkormányzata

2862 Aka, Kossuth L. u. 64.
képv.: Mór Antal polgármester

Bakonybánk Község Önkormányzata

2885 Bakonybánk, Kossuth L. u. 27.
képv.: Nagyné Farkas Marianna polgármester

Bakonyszombathely Község Önkormányzata

2884 Bakonyszombathely, Kossuth L. u. 31.
képv.: Géringér Istvánné polgármester

Bokod Község Önkormányzata

2855 Bokod, Hősök tere 6.
képv.: Csonka László polgármester

Csatka Község Önkormányzata

2888 Csatka, Petőfi u. 153.
képv.: Bognár Tímea polgármester

Csép Község Önkormányzata

2946 Csép, Kossuth L. u. 52.
képv.: Széber József polgármester

Ete Község Önkormányzata

2947 Ete, Kossuth u. 69.
képv.: Gyüsziné Rohonczi Anita
polgármester

Kerézteleki Községi Önkormányzat

2882 Kerézteleki, Fő u. 21.
képv.: György István polgármester

Kömlőd Község Önkormányzata

2853 Kömlőd, Szabadság u. 9.
képv.: Bogáth István polgármester

Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzata

2942 Nagyigmánd, Kossuth L. u. 2.
képv.: Hajduné Farkas Erika polgármester

Oroszlány Város Önkormányzata
2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78.
képv.: Lazók Zoltán polgármester

Súr Község Önkormányzata
2889 Súr, Szabadság tér 1.
Képv.: Sógorka Miklós polgármester

Szomód Község Önkormányzata
2896 Szomód, Fő u. 23.
képv.: Cellár József polgármester

Tata Város Önkormányzata
2890 Tata, Kossuth tér 1.
képv.: Michl József Imre polgármester

POLGÁRDI térsége

Berhida Város Önkormányzata
8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.
képv.: Pergő Margit Cecília polgármester

Füle Község Önkormányzata
8157 Füle, Petőfi u. 22.
képv.: Kiss Róbert polgármester

Kisláng Község Önkormányzata
8156 Kisláng, Fő u. 63.
képv.: Rumpler Tibor polgármester

Lepsény Nagyközségi Önkormányzat
8132 Lepsény, Fő út 74.
képv.: Salamon Béla polgármester

Mátyásdomb Község Önkormányzata
8134 Mátyásdomb, Fő út 17.
képv.: Lelkes Tibor polgármester

Nádasdladány Község Önkormányzata
8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.
képv.: Varga Tünde polgármester

Réde Község Önkormányzata
2886 Réde, Széchenyi u. 27.
képv.: Farkas Lajos polgármester

Szákszend Község Önkormányzata
2856 Szákszend, Száki u. 91.
képv.: Papp Attila Csaba polgármester

Tárkány Község Önkormányzata
2945 Tárkány, Fő u. 144.
képv.: Major Lászlóné polgármester

Vérteskethely Községi Önkormányzat
2859 Vérteskethely, Kossuth L. u. 70.
képv.: Tóth János polgármester

Csősz Község Önkormányzata
8122 Csősz, Bartók B. u. 8.
képv.: Földesi Gábor polgármester

Jenő Község Önkormányzata
8146 Jenő, Batthyány u. 53.
képv.: Kerekes Ildikó polgármester

Kőszárhegy Község Önkormányzat
8152 Kőszárhegy, Fő út 103.
képv.: Borján Péter József polgármester

Litér Község Önkormányzata
8196 Litér, Álmos u. 37.
képv.: Varga Mihály polgármester

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata
8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth L. u. 48.
képv.: Lánginé Csík Angéla polgármester

Papkeszi Községi Önkormányzat
8183 Papkeszi, Fő út 42.
képv.: Ráczkevi Lajos polgármester

Polgárdi Város Önkormányzata
8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
képv.: Nyikos László polgármester

Sárkeszi Község Önkormányzat
8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.
képv.: Kőhegyi László polgármester

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
képv.: Óber Andrea polgármester

Soponya Nagyközség Önkormányzat
8123 Soponya, Petőfi S. u. 32.
képv.: Szűcs Norbert polgármester

**Szabadbattyán Nagyközségi
Önkormányzat**
8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.
képv.: Szabó Ildikó polgármester

Tác Község Önkormányzata
8121 Tác, Kossuth L. u. 129.
képv.: Horváth Tamás polgármester

Úrhida Község Önkormányzat
8142 Úrhida, Kossuth L. u. 66.
képv.: Bognár József polgármester

Vilonya Község Önkormányzata
8194 Vilonya, Kossuth u. 18.
képv.: Fésüs Sándor polgármester

SÁRBOGÁRD térsége

Alap Község Önkormányzata
7011 Alap, Dózsa Gy. u. 31.
képv.: Szalai János Milán polgármester

Alsószentiván Község Önkormányzata
7012 Alsószentiván, Béke u. 56/a.
képv.: Husvéth Imre polgármester

Bikács Község Önkormányzata
7043 Bikács, Szabadság tér 1.
képv.: Varga János polgármester

Cece Nagyközség Önkormányzata
7013 Cece, Deák Ferenc u. 13.
képv.: Fazekas Gábor polgármester

Dég Község Önkormányzata
8135 Dég, Kossuth L. u. 17.
képv.: Gárdonyi Sándorné polgármester

Igar Község Önkormányzata
7015 Igar, Fő u. 1.
képv.: Molnár István polgármester

Káloz Község Önkormányzata
8124 Káloz, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.
képv.: Weisengruber Imre polgármester

Kisszékely Községi Önkormányzat
7082 Kisszékely, Szabadság u. 409.
képv.: Pajor Ágnes polgármester

**Lajoskomárom Nagyközség
Önkormányzat**
8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
képv.: Pirtyák Zsolt polgármester

Magyarkeszi Község Önkormányzata
7098 Magyarkeszi Szabadság u.2.
képv.: Kovács Erzsébet polgármester

Mezőkomárom Község Önkormányzata
8137 Mezőkomárom, Petőfi u. 74.
képv.: Köő Péter polgármester

Mezőszilas Község Önkormányzat
7017 Mezőszilas, Fő u. 111.
képv.: Steidl János polgármester

Nagykarácsony Község Önkormányzata
2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27.
képv.: Scheier Zsolt polgármester

Németkér Község Önkormányzata
7039 Németkér, Rákóczi u. 2.
képv.: Horváthné Gál Erika polgármester

Sárbogárd Város Önkormányzat
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
képv.: dr. Sükösd Tamás polgármester

Sárkeresztúr Község Önkormányzata
8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.
képv.: Csutiné Turi Ibolya polgármester

Simontornya Város Önkormányzata
7081 Simontornya, Szt. István kir. u. 1.
képv.: Torma József polgármester

Tolnanémedi Község Önkormányzata
7083 Tolnanémedi Fő u. 29.
képv.: Vígh László polgármester

SZÉKESFEHÉRVÁR térsége

Aba Város Önkormányzata
8127 Aba, Rákóczi u. 12.
képv.: dr. Mikula Lajos polgármester

Lovasberény Község Önkormányzata
8093 Lovasberény, Kossuth Lajos u. 62.
képv.: Südi Mihály polgármester

Pákozd Nagyközség Önkormányzata
8095 Pákozd, Hősök tere 9.
képv.: Kardos Ádám polgármester

Sárkeresztes Község Önkormányzata
8051 Sárkeresztes, Kossuth L. u. 44.
képv.: Krähling János polgármester

Nagyszékely Községi Önkormányzat
7085 Nagyszékely, Táncsics u. 11.
képv.: Klubecz Istvánné polgármester

Pálfa Község Önkormányzata
7042 Pálfa, Alkotmány u. 5.
képv.: Mérei Melinda polgármester

Sáregres Község Önkormányzat
7014 Sáregres, Kossuth u. 10.
képv.: Albertné Tiringner Mária polgármester

Sárszentágota Község Önkormányzata
8126 Sárszentágota, Május 1. u. 1.
képv.: Sebestyén Zoltán polgármester

Szabadhidvég Község Önkormányzata
8138 Szabadhidvég, Községház u. 1.
képv.: Pap László polgármester

Vajta Község Önkormányzata
7041 Vajta, Szabadság tér 1.
képv.: Térmeg György polgármester

Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata
8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1.
képv.: Gáll Attila polgármester

Moha Község Önkormányzata
8042 Moha, Fő u. 26.
képv.: Kovács Sándorné polgármester

Pátka Község Önkormányzata
8092 Pátka, Vak Botyán tér 4.
képv.: Nagy Dániel Ferenc polgármester

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata
8111 Seregélyes, Széchenyi u. 5.
képv.: Horváth Sándor polgármester

Sukoró Község Önkormányzata

8096 Sukoró, Óvoda utca 2/A.
képv.: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva
polgármester

Vereb Község Önkormányzat

2477 Vereb, Fő u. 10.
képv.: Kurcz Mária polgármester

Zámoly Község Önkormányzata

8081 Zámoly, Kossuth L. u. 43.
képv.: Sallai Mihály polgármester

Öskü Község Önkormányzata

8191 Öskü, Szabadság tér 1.
képv.: Ángyán Tamás polgármester

Tés Község Önkormányzata

8109 Tés, Szabadság tér 1.
képv.: Fodor-Bödös István János polgármester

VELENCE térsége

Baracska Község Önkormányzata

2471 Baracska, Kossuth u. 29.
képv.: Szőlősy Attila polgármester

Kápolnásnyék Község Önkormányzata

2475 Kápolnásnyék, Fő u. 28.
képv.: Podhorszki István polgármester

Pázmánd Község Önkormányzata

2476 Pázmánd, Fő u. 80.
képv.: *Böjte Richárd* polgármester

Zichyújfalu Község Önkormányzat

8112 Zichyújfalu, Kastély kert 1.
képv.: Füzesiné Kolonics Ilona polgármester

**Székesfehérvár Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
képv.: Dr. Cser-Palkovics András
polgármester

Vértesacska Község Önkormányzata

8089 Vértesacska, Vörösmarty u. 2.
képv.: Kovács Zoltán polgármester

Csór Község Önkormányzat

8041 Csór, Fő tér 10.
Képv.: Csete Krisztián polgármester

Ósi Község Önkormányzata

8161 Ósi, Kossuth L. u. 40.
képv.: Kotzó László Lajos polgármester

Gárdony Város Önkormányzat

2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.
képv.: Tóth István polgármester

Nadap Község Önkormányzata

8097 Nadap, Haladás u. 56.
képv.: Köteles Zoltán polgármester

Velence Város Önkormányzata

2481 Velence, Tópart u. 26.
képv.: Gerhard Ákos polgármester

önkormányzatok, mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánják integrált hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Tagok már több éve együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában. Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára. E cél elérése érdekében Tagok 2003. szeptember 3. napján kelt Konzorcionális Szerződés keretében az EU Kohéziós Alap pályázatán (a továbbiakban: KA) történő részvétel érdekében már megkezdték az előkészületeket.

A Tagok jelen megállapodásban visszahivatkoznak korábbi megállapodásaikban is lefektetett kitételekre, miszerint a KA támogatás igénybevételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a projektet megvalósítani.

Tagok a Konzorcionális Szerződést a továbbiakban, mint szindikátusi (együttműködési) szerződést kívánják hatályában fenntartani.

A tagok a projekthez kapcsolódó korábbi előkészítő szerződéseikben, illetve pályázati dokumentációikban vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében, valamint jogosultságaik fenntartása végett, a Társulás megalakulását követően, külön szerződésben kívánják rögzíteni a Konzorcionális Együttműködés ideje alatt vállalt, illetve szerzett kötelezettségek és jogosultságok szerződéses jogutódlásának körét és feltételeit.

A fenti hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához az önkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai, illetve nemzetközi támogatás igénybevételével lehetséges. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a KA pénzügyi eszközeit. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, mégpedig mint helyi önkormányzatként működő Tagok feladat- és hatáskörének ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87. §-a értelmében.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A társulás neve:	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Idegen nyelvű elnevezése:	Assemble of Municipalities for Solid Waste Management in the Central-Danube Region
Székhelye:	8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
Működési területe:	a társult önkormányzatok közigazgatási területe
A társulás bélyegzője:	körbélyegző (körben a társulás neve, címe)
A Társulás törzskönyvi azonosító száma:	592479

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, működése során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás tagjai alapító jogkörükben, képviselő-testületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.

A Társulás Tanácsának elnöke a Társulási Megállapodást és annak módosításait megküldi törvényességi felügyelet céljából az illetékességgel rendelkező Kormányhivatalnak, valamint a Társulás nyilvántartásba vétele céljából a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező Igazgatóságának.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a Möt. rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Möt. és az ahhoz kapcsolódó hazai szabályozás egyrészt kötelmi oldalról, széleskörű igazgatási feladatokkal, másrészt lakossági képviseleti oldalról, a lakosság bevonásával közelíti meg a feladatokat.

Az Európai Unióhoz való csatlakozásunkkal, az uniós elvek és jogszabályok alkalmazása mellett egy teljes körű, új típusú lakossági tájékoztatási rendszer kiépítése és alkalmazása szükséges.

Ezen tájékoztatási rendszer szervezeti keretén belül megkülönböztetjük a településekhez tartozó önkormányzati feladatot képező lakossági tájékoztatást – részletesen a szerződés XIII. fejezetében –, illetve az adott településhez, régióhoz kötődő lakossági civil szervezetek közvetlen bekapcsolását a tájékoztatásba.

Az együttműködés céljai között a rendszer kialakítása során alapvető kötelezettség a lakosság bevonása a teljes pályázati, beruházási és működtetési folyamatba.

Tagok megállapodnak abban, hogy a preambulumban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be a KA program keretében igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

A társulási megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog KA támogatásra vonatkozó előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érképrioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.: szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.) mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeltetési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás politikára (rendeletekre) is.

IV/2. A társulási megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KA rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

IV/2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
- c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- d) Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen szerződésben, a BM Önerő Alap, illetve a KA előírásokban foglalt rendelkezéseket.
- e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a

- közbeszerzési törvény, a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.
- f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
- b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel;
- c) tagok – figyelemmel a lehetséges forrásokra – kötelezettséget vállalnak az önrész biztosítására és a Társulás működésének elősegítésére, e tárgykörben tudomásul veszik, hogy a KA támogatási kérelem feltétele az önkormányzati önrész biztosítása;
- d) a projekt kidolgoztatása;
- e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- f) *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelése, hasznosítása; nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;*
- g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
- i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
- k) szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- l) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- m) civil szervezetek bevonása;
- n) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- o) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- p) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
- r) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, költségek viselése (ha az nem támogatható a KA támogatásból);
- s) szakértői munka koordinálása;
- t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

IV/2.3. Műszaki területen:

- a) hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése;
- b) hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok építése;
- c) új hulladékkezelő telepek létesítése;
- d) hulladékhasznosító mű építése;
- e) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele, valamint a meglévő hulladéklerakók rekultivációja;
- f) együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal ; közszolgáltató társaságokkal;*
- g) a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- h) műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- i) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- j) projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele.

IV/2.4. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. ~~A tagi önkormányzatok vállalják, hogy a projekt érdekeihez igazodóan~~

~~a kapcsolódó önkormányzati rendeleteiket egységesítik, módosítják. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.~~

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KA támogatás csak a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg. Tagok tudomásul veszik a KA, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

~~IV/3. Tagok a Társulási Megállapodásban vállalt közös feladataik végrehajtása, azaz annak érdekében, hogy a Társulás által megvalósítandó egységes hulladékgazdálkodási rendszer működése, a közszolgáltatás megszervezése a fenntartható fejlődés alapján mind jogilag, mind pénzügyileg, mind pedig műszakilag megfelelően biztosított legyen, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36.§ a alapján ugyanezen törvény 33.§, 34.§, 37.§, 90.§ (8) bekezdésben, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat és hatáskörüket a Társulásra átruházzák.~~

~~A Társulás a szilárd hulladékgazdálkodási közfeladat keretében köteles ellátni a Tagok közigazgatási területén az ingatlantulajdonosoknál keletkező települési szilárd hulladék kezelésére vonatkozó hulladékkezelési közszolgáltatás szervezését és fenntartását.~~

~~IV/3.1. A hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése keretében a Társulás feladatai a következők:~~

- ~~a) –~~
- ~~b) – a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztása, szerződéskötés, szerződés felmondása,~~
- ~~c) – a települési szilárdhulladék ingatlantulajdonosoktól történő begyűjtésének, elszállításának szervezése,~~
- ~~d) – a települési hulladék kezelésének szervezése,~~
- ~~e) – kezelő létesítmények üzemeltetésének biztosítása.~~

~~IV/3.2. A hulladékkezelési közszolgáltatás fenntartása keretében a Társulás feladatai a következők:~~

- ~~a) – a szolgáltatóval megkötött közszolgáltatási szerződésben biztosítja a szolgáltatás folyamatosságát,~~
- ~~b) – évente megtárgyalja a közszolgáltató által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységről készített beszámolót, megállapításairól tájékoztatja a tagi önkormányzatokat,~~
- ~~c) – a helyi önkormányzati rendeletalkotás koordinálása, tartalmi információnyújtás, önkormányzati rendeletek véleményezése a Ht. 35.§ (1) bekezdésében megállapított rendeletalkotási tárgykörben,~~
- ~~d) – részt vesz a területi hulladékgazdálkodási terv és területi megelőzési program környezetvédelmi igazgatási szerv által történő készítésében, a rendelkezésére álló adatokat, információkat megadja,~~

~~IV/4. Tagok a IV/2.2. c) pontban meghatározott vállalt feladatnak – a működtetés szervezeti,~~

gazdasági feltételrendszerének kidolgozása megfelelően az egységes Közép-Duna Vidéke Hulladékgyűjtési Rendszer üzemeltetési koncepcióját az alábbiak szerint állapítják meg: A Közép-Duna Vidéke Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulást a tagönkormányzatok a helyi hulladékgyűjtési önkormányzati feladatok, és hatáskörök ellátására hozták létre. A Társulás a hulladékgyűjtési közfeladatot ellátó szerv a tagönkormányzatok tekintetében a megvalósítani kívánt KEOP-projekt keretében.

E jogkörében eljárva a Társulás szervezi meg a tagönkormányzatai területén a hulladékkezelési közszolgáltatást, oly módon, hogy a közszolgáltatás ellátása során a projektben megvalósuló létesítmények, berendezések, eszközök alkalmazhatóak, és az effektív hulladékkezelési közszolgáltatási feladatokat a Társulás az általa kiválasztott közszolgáltató(k)-nak adja át.

A projektben megvalósuló létesítmények üzemeltetésére a vonatkozó jogszabályok szerint kell az üzemeltetőt kiválasztani.

~~IV/5. Az e fejezet egységes hulladékgyűjtési rendszer fejlesztését érintő rendelkezései, kiemelve a IV/3. IV/3.1. IV/3.2. IV/4. pontok alatt részletezett szilárdhulladék-gyűjtési közfeladatok ellátására vonatkozó feladat és hatáskörök átruházásáról szóló rendelkezéseket, nem vonatkoznak és nem alkalmazandók a Duna-Tisza közében elhelyezkedő tagönkormányzatokra. A Duna-Tisza közében elhelyezkedő tagönkormányzatok a következők: Akasztó Község Önkormányzata, Apaj Község Önkormányzata, Áporka Község Önkormányzata, Apostag Község Önkormányzata, Bugyi Nagyközség Önkormányzata, Dömsöd Nagyközség Önkormányzata, Dunaegyháza Község Önkormányzata, Dunatetőtlen Község Önkormányzata, Dunavecse Város Önkormányzata, Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata, Kunpeszér Község Önkormányzata, Kunszentmiklós Város Önkormányzata, Majosháza Község Önkormányzata, Ráckeve Város Önkormányzata, Szalkszentmárton Község Önkormányzata, Szigetcsép Község Önkormányzata, Szigetszentmárton Község Önkormányzata, Szigetújfalu Község Önkormányzata, Taksony Nagyközség Önkormányzata, Tass Község Önkormányzata.~~

V. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgárdi Polgármesteri Hivatal látja el. A Polgármesteri Hivatal címe: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132., PIR száma:363002. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait Polgárdi Polgármesteri Hivatal szabályzatai tartalmazzák. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

A Társulás szakágazati besorolása: 841218 Lakás- kommunális szolgáltatások igazgatása

A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei:

- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051010 Hulladékgyűjtés igazgatása
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

V/1. A Társulás bevételei

a) A tagok éves működési hozzájárulás megfizetésére is kötelezettséget vállalnak, melyet a 2007. évtől kezdve lakosságszám arányosan fizetnek. Tagok jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működési költség összegének meghatározása folyamán mindenkor az Möt. 146. § (3) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott lakosságszámot tekintik irányadónak.

A tagok a hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához kapcsolódóan lakosságszám arányos fejlesztési hozzájárulás megfizetését is elhatározhatják.

Az adott évre vonatkozó működési költség összegéről és annak a lakosságszám arányhoz igazodó megoszlásáról valamint a fejlesztési hozzájárulás összegéről a Társulási Tanács határoz, a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig. A működési és a fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a - Tagok részéről felvállalt - európai uniós KA pályázat előírásának feltételeihez. A működési és fejlesztési költség kidolgozása a Társulási Tanács feladata.

Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és a fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

Tagok a működési és fejlesztési hozzájárulás összegét minden év március 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek

1. a Társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek
2. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
3. egyéb pályázati bevételek.

A Társulás bevételeit és kiadásait a Társulás Tanácsának döntése alapján meghatározott pénzügyi intézménynél önálló bankszámlaszámon köteles nyilvántartani. A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetés gazdálkodásának éves helyzetéről beszámolni a Társulási Tanácsnak. Az elnök beszámolójának elfogadásáról a Társulási Tanács dönt.

d) A tagi önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén:

A Társulás Tanácsának elnöke a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belüli teljesítésére. A fizetési határidő eredménytelen lejárata követően a Társulás Tanácsának elnöke azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyi intézményüknek a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.

e) A Társulás jogszabályszerű működésének ellenőrzése érdekében Felügyelő Bizottságot-hoz létre (ld. VII/4. fejezet). A Társulás rendelkezésre álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása érdekében belső kontrollrendszert kell működtetni. A Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére a Mötvt., az Áht. és végrehajtási rendeletekben meghatározott rendelkezések az irányadók.

f) A Társulás a Tagok által alapításkor átadott vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás tagi önkormányzata által a társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a Társulás vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, figyelemmel a Mőtv. 90.§ (4) bekezdésben foglalt rendelkezésekre.

A Társulás megszűnése, kiválás vagy kizárás esetén Tagok egymással a megszűnéskori, kiváláskori vagy kizáráskori állapot szerint a KA jogszabályok és az egymás közötti kötelezettségvállalásaik alapján elszámolni kötelesek.

A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját - a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

V/2. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. Költségvetési szerv alapítása esetén az irányításra, felügyeletre vonatkozó hatáskörök az Áht. 9.§-ban foglaltaknak megfelelően kerülnek meghatározásra. A Társulás által alapított költségvetési szerv irányító szerve a Társulási Tanács, annak vezetője a Társulási Tanács elnöke.

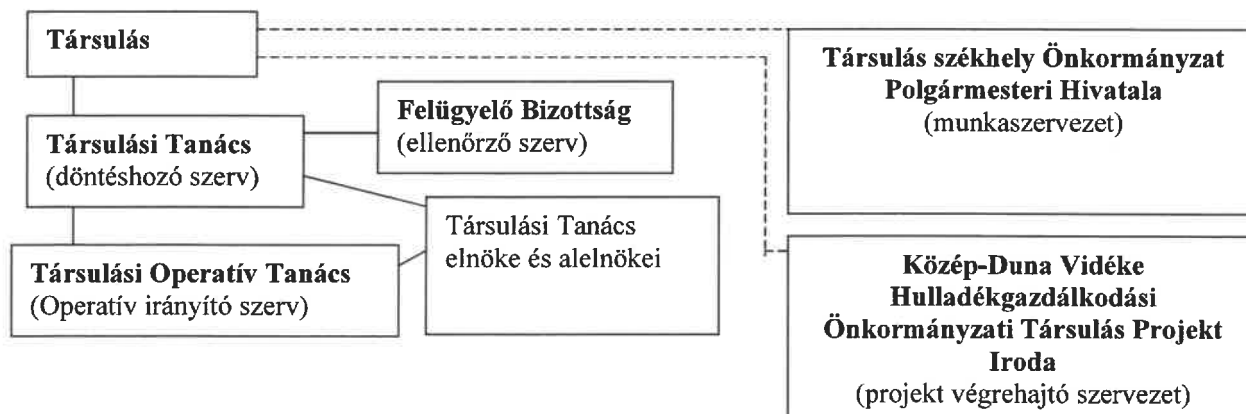
VI. DÍJPOLITIKA

VII. SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Operatív Tanács
3. Társulási Tanács Elnöke,
4. Felügyelő Bizottság
5. KDV Projekt Iroda
6. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala



VII/1. Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. Minden egyes társult önkormányzatot 1-1 tag képviseli a Társulási Tanácsban. Az önkormányzatok által delegált tagok felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Társulási Tanács dönt a jelen szerződésben meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VII/1.1. Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, Operatív Tanács tagjának, Operatív Tanács elnökének, Felügyelő Bizottsági tagjának, Felügyelő Bizottság elnökének a megválasztása, visszahívása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárása,
- f) jelen társulási szerződés módosításának indítványozása, mely határozat érvényességéhez a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntése szükségeltetik,
- g) Társulás megszűnésének indítványozása, mely határozat a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntésével érvényes,
- h) Társulás éves munkatervének, éves költségvetésének, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolójának elfogadása,
- i)
- j) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- k) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- l) a Tagok között felmerülő vitás kérdések megtárgyalása,
- m) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása,
- n) a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- o) Projekt Iroda létrehozása, a Projekt Iroda vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés) gyakorlása,
- p) *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.*
~~hulladékgazdálkodási-közszolgáltatás-ellátásával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.~~

VII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a Társulási Operatív Tanács, a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva azt az illetékes Kormányhivatal kezdeményezi.

A Tanács első ülésén tagjai közül minősített többséggel elnököt és két alelnököt választ. A Társulási Tanács az alelnökök megválasztásával egyidőben határozattal dönt az általános helyettesítéssel megbízott alelnök személyéről. A Társulás érintett tisztségviselőinek megbízatása határozott időre szól.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Halaszthatatlan esetekben a fenti időtartam 3 napra is lerövidíthető, a tagoknak a lerövidítés okának megjelölésével történő értesítése mellett.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van. A Társulási Tanács minden tagját a Társulási Tanács működése során egy szavazat illeti meg. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Tanács tagja akadályoztatása esetére a helyettesítéséről a delegáló képviselő-testület a tag helyettesítési rendjéről szóló határozatban rendelkezik, mely képviselő-testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Tanács elnökének meg kell küldeni. A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A Társulási Tanács ülésére bármely tagi önkormányzat indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az elnök meghívása alapján az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Társulási Tanács ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője valamint a Projekt Irodavezető tanácskozási joggal vesz részt.

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik.

Személyi ügyekben (pld. tisztségviselők megválasztásában, delegáció kérdéseiben) a tanácsülésen a döntéshozatal titkos, írásbeli szavazás útján is történhet. Titkos szavazás tartására a Tanács bármely tagja tehet javaslatot, a javaslat elfogadásához a Tanács tagjainak egyszerű többséggel meghozott döntése szükséges.

A Tanács határozatait általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többséghez a jelen lévő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok által képviselt lakosság szám egyharmadát.

A VII/1.1. a), c), d), e), f), g), h), m) és o) pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges. Minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről, a Társulás működéséről, az ott végzett szakmai munkáról kötelesek évente legalább egyszer beszámolni Képviselő-testületeiknek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevő tagok nevét, a meghívottak nevét és megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát, a munkaszervezet vezető jogszabálysértésre vonatkozó jelzését, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket, valamint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulás Munkaszervezetének vezetője írja alá.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Munkaszervezet Vezetője megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

VII/1.3. A Társulási Tanács elnöke és alelnökei

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b)
- c) irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- d) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- e) gondoskodik a Társulás éves költségvetésének és az éves költségvetés végrehajtásáról készült beszámolójának elkészítéséről,
- f)
- g)
- h) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j) gondoskodik a pályázatok benyújtásáról
- k) a támogatási szerződést a Társulás nevében aláírja,
- l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m)
- n) a Társulás nevében aláírja a szerződéseket, megállapodásokat,
- o) a Projekt Iroda vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- lemondással,
- elhalálozással,
- visszahívással
- önkormányzati képviselői mandátumának elvesztésével.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához jogosult szakértők igénybevételére.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért az irányadó jogszabályok szerint felel.

Az elnök lemondásával az alelnökök megbízatása nem szűnik meg.

Az elnök lemondása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök köteles az új elnök

személyének megválasztásáig az elnök megbízásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

A Társulás alelnökeinek megválasztására az elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnökei az elnök munkáját segítik, illetve az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az általános helyettesítéssel megbízott alelnök helyettesíti. A Társulási Tanács elnökének és az általános helyettesítéssel megbízott alelnöknek egyidejű akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel az általános helyettesítési joggal nem rendelkező alelnök helyettesíti. Mindhárom tisztségviselő egyidejű akadályoztatása esetén az elnök jogkörében a korelnök jár el.

A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/2. Társulási Operatív Tanács

Tekintettel a Társulási Tanács tagjainak nagy számára a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozta a 12 tagú Társulási Operatív Tanácsot, melynek feladata a Társulási Tanács elnöke munkájának segítése.

A Társulási Operatív Tanács tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. Az Operatív Tanács tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Az Operatív Tanács elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Társulási Operatív Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet: a Társulási Tanács elnöke és alelnökei, érintett megyei önkormányzatok képviselői (Fejér, Bács-Kiskun, Komárom-Esztergom, Pest, Tolna, Veszprém). Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető.

A Társulási Operatív Tanács üléseit az Operatív Tanács elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az Operatív Tanács működésére a Möt. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Társulási Operatív Tanács feladat és hatásköre:

- a Társulás elnöke és alelnöke munkájának segítése;
- közreműködés a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében;
- a Társulás munkájának összehangolása, koordinatív feladatainak meghatározása;
- kapcsolattartás a Társulási Tanács tagjaival;
- a döntések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés;
- a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése, koordinálása;
- a Tagok tájékoztatása;
- a projekt működésének összefogása, irányítása;
- a projekt szakmai felügyelete;
- a többletköltségek Tagok általi elfogadásához szükséges anyag véleményezése;
- tájékoztatás kérése a projektben közreműködő bármely érdekelttől;
- a Felügyelő Bizottság tájékoztatása.

VII/3. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda

(KDV Projekt Iroda)

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat végrehajtását* a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodással és vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.

A Társulási Tanács határozza meg a Projekt Irodának az ellátandó feladatokhoz igazodó, foglalkoztatotti létszámát.

A Projekt Irodát – annak vezetőjén keresztül - a Társulás Tanácsa irányítja.

A Projekt Irodában foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Projekt Iroda vezetője gyakorolja. A Projekt Irodavezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanácsának elnöke gyakorolja.

A Projekt Iroda foglalkoztatottak jogviszonyára a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései irányadóak.

A Projekt Iroda tevékenységének anyagi fedezetét, az adható juttatások pénzügyi keretét a Társulás éves költségvetése állapítja meg, felhatalmazva egyidejűleg azok teljesítésére.

A költségvetési szerv pénzkölcsönt nem vehet fel, kezességet nem vállalhat, értékpapírt, váltót és kötvényt nem bocsáthat ki, illetve nem fogadhat el.

A Projekt Iroda feladatai:

A Társulás működésével összefüggő tevékenységek:

- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak, érintett minisztériumoknak, felügyeleti szerveknek és a munkaszervezetnek a projektekről,
- A projektek kivitelezésével kapcsolatos szerződések, szerződésmódosítások előkészítése,
- költségvetéshez, zárszámadáshoz adatszolgáltatás a projektek finanszírozási igényéről, kiadásiról

A projektek megvalósításával összefüggő feladatok:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., ~~IV/3.1., IV/3.2.~~ pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezett önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása* ~~nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;~~
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;

- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekeingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal; közszolgáltató társaságokkal;
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- *megvalósult projektek fenntartási időszakát érintő feladatok ellátása*
- ~~hulladékgazdálkodási rendszer közszolgáltatójának kiválasztása érdekében a szükséges jogi, közbeszerzési eljárások lebonyolítása;~~
- ~~projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer létesítményei üzemeltetésének biztosítása;~~
- ~~hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése.~~

A Projekt Iroda szervezete és működésére vonatkozó részletes szabályozást a Társulás Tanácsa által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/4. Felügyelő Bizottság

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács ellenőrző-felügyelő szervként 12 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető. A Felügyelő Bizottság működésére a Mőtv. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) kiemelt feladata a beruházás működési és pénzügyi ellenőrzése;
- b) megvizsgálja a Társulás és a Projekt Iroda éves munkatervét, éves költségvetési javaslatát, éves költségvetés végrehajtásáról készült éves beszámoló tervezetét, valamint a Társulási Tanács ülésén napirendre kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést az adatok valódisága és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából és erről előterjesztést készít a Társulási Tanács számára;
- c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit,

bankszámláját, pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését megvizsgálni;

- d) jogosult a Társulási Tanács munkájának, feladatok eredményének és minőségének ellenőrzésére;
- e) vizsgálja a Tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat;
- f) vizsgálódásainak eredményeiről évente köteles beszámolót előterjeszteni mind a Társulási Tanács, mind a tagi önkormányzatok képviselő-testületei számára;
- g) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát;
- h) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- i) felvilágosítást, tájékoztatást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba, jelen társulási megállapodásba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve javaslatot tehet az ülés napirendjére vonatkozóan.

A jelen VII/4. pont negyedik bekezdés f) pontjában foglalt, önkormányzati képviselő-testületek irányában fennálló beszámolási kötelezettség keretében, a társult önkormányzatok indítványozhatják célirányos ellenőrzés lefolytatását, mely ellenőrzés eredményéről a Felügyelő Bizottság köteles tájékoztatást nyújtani valamennyi tagi önkormányzat számára.

VII/5. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének Polgármesteri Hivatala látja el.

A döntések előkészítése, végrehajtás szervezése során feladatai:

- Jogszerű működés folyamatos biztosítása,
- Értekezletek, ülések megszervezése,
- A Társulás elnöke, alelnökei, az Operatív Tanács valamint a Felügyelő Bizottság munkájának segítése,
- Előterjesztések, döntéstervezetek, jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítése, határozatok végrehajtása,
- Adminisztráció, levelezés, iktatás - irattározás, adatszolgáltatás,
- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak,
- szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése,
- A Társulás éves munkatervére érkező javaslatok összefoglalása, éves költségvetési tervzet, költségvetési beszámoló elkészítése, gazdálkodási feladatok ellátása.

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét a Társulás elnökének helyettesítésére vonatkozó szabályok szerint kell ellátni.

A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

IX. A TÁRSULÁS FELÜGYELETE

X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XI/1 A Társulásból történő kiválás

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított Társulásból történő kiválás jogával csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KA Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított 3 éven belül nem kezdődik meg, illetve az aláírástól számított 6 éven belül nem valósul meg, úgy Tagok a fent megjelölt határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával valamint a harmadik negyedév utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Kiváló Tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A Társulásból kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott valamennyi költség teljes körű megtérítésére. Ezen helytállási kötelezettséget Tagok szorosán értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő költségre, kötelezettségvállalásra vonatkoztatják. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi.

A Tag jogellenes felmondása esetén, fentiek mellett, a kártérítés egyéb jogszabályi feltételeinek fennállása esetén, kártérítésre köteles.

A Társulásból kiváló tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett önrészt pedig köteles a pénzügyi elszámolásig megfizetni.

Kiválás, illetve tagi kizárás esetén a Társulás köteles 60 napos határidőn belül a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani. Amennyiben a Társulás működését a pénzbeli megváltás saját mérlegelése szerint veszélyezteti, úgy jogosult a teljesítést a kiválástól számított 1 évre elhalasztani, vagy természetben rendezni.

Az elszámolás során Felek közösen egyeztetve, írásban rögzíteni kötelesek a pénzbeli teljesítés és megváltás ütemezését.

XI/2 Tagi kizárás

Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból a mulasztó képviselő-testületet.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag önrész befizetési, a költségekre vonatkozó helytállási, esetleges kártérítési és egyéb kötelezettségei alól.

Lényeges kötelezettségzegésnek minősül a Tag részéről a Társulási Megállapodás IV/2. pontja alatt meghatározott tagi kötelezettségek nem teljesítése, fejlesztési-, működési hozzájárulás nem fizetése.

XI/3 Tagfelvétel

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulási Tanács javaslata alapján, a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló határozata alapján kerülhet sor, kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei számára, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.

A Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre. Amennyiben a hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítására a Társulás saját pénzeszközei is felhasználásra kerülnek, a felhasznált teljes összeg lakosságszám arányos mértékű megfizetésére köteles az új csatlakozó önkormányzat abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodási rendszerfejlesztés eredményeiből részesül. A Társulási Tanács- figyelemmel a csatlakozás körülményeire (fejlesztés megvalósításától eltelt idő, fejlesztés eredményeiből történő csekély mértékű részesedés, más hulladékgazdálkodási társulásban megvalósult tagság)- a fenti rendelkezéstől eltérően állapíthatja meg az új csatlakozó önkormányzat által fizetendő hozzájárulás összegét, módját és a teljesítés határidejét.

A csatlakozás elfogadása esetén a jelen Társulási Megállapodást a Tagokra nézve módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni.

XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŪNÉSE

A Társulási szerződés hatálya a projekt megvalósítására, a vagyonkezelés időtartamára terjed ki.

A Társulás megszűnik, ha:

- célja a KA támogatási kérelem elutasítása miatt lehetetlenné válik;
- a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- valamennyi Tag minősített többséggel hozott határozattal elhatározta a Társulás megszüntetését;
- bíróság jogerős döntése alapján.
- törvény erejénél fogva

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok a vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában tartoznak felelősséggel.

A tagi önkormányzatok Képviselő-testületei a Társulási Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják az általuk meghatározott időponttal.

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A szerződés V. fejezetében rögzítetteknek megfelelően, jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez Társult Tagi Önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás a célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályoknak betartásával.

Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlék meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a *Veszprémi Törvényszék Fejér Megyei Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság* kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a *hulladékgazdálkodási projektek Irányító Hatóságát* ~~KA Közreműködő Szervezetet~~.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Möt. és az Áht. az irányadó.

~~A Társulás a Társulási Megállapodás IV/3. pontjában megfogalmazott a Társulás tagjai által átruházott feladatokat 2010. április 1. naptól látja el.~~

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték és az abban foglaltakat és megértették.

A fentiek szerint ezen szerződést – a 2. sz. mellékletet képező aláírási íven - Tagok 10 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Az eredeti példányokból 5 példány a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal irattárában, 5 példány a Projekt Iroda irattárában helyezendő el, melyek hivatalos célra felhasználhatók. Mindegyik szervezet 2-2 eredeti példányt köteles az irattárában megőrizni. A Társulás tagjai az eredeti példány Társulási Tanács elnöke által hitelesített másolatát őrzik saját irattárukban.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Tagi önkormányzatok felsorolása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott időpont szerinti lakosságsszámmal
2. számú melléklet: Aláírási ív
3. számú melléklet: Képviselő-testületi határozatok nyilvántartása

Polgárdi, 2022. 04. 26.

Jegyzőkönyvi kivonat

Készült a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2023. november 22-én 11 órai kezdettel megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

**Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
35/2023. (XI.22.) határozata
a Társulási Megállapodás módosításáról**

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Társulási Megállapodás VII./1.1. pontjának f) alpontja értelmében indítványozza a tagok részére a Társulási Megállapodás módosításáról való döntést az alábbi tartalommal:

1.A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolását javasolja módosítani oly módon, hogy a az alábbiakban felsorolt önkormányzatok képviselőinek megnevezése módosuljon a következők szerint:

ADONY térsége:

Hantos Község Önkormányzat
képv.: Fischer József polgármester

Szabadegyháza Község Önkormányzata
képv.: Csanádi Zoltán polgármester

VELENCE térsége

Pázmánd Község Önkormányzata
képv.: Bőjte Richárd polgármester

2.A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.2. f) pontját javasolja módosítani oly módon, hogy a Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.2. f) pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen:

f) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelése, hasznosítása;

3. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.3. f) pontját javasolja módosítani oly módon, hogy a Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.3. f) pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen:

f) együttműködés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;

4. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.4. pontját javasolja módosítani oly módon, hogy a Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.4. pont második mondata hatályát veszti.

5. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/3.; 3.1.; 3.2.; 4.; 5. pontjait javasolja módosítani oly módon, hogy a Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/3.; 3.1.; 3.2.; 4.; 5. pontjai hatályukat veszti.

6. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/1.1. p) pontját javasolja módosítani oly módon, hogy a Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/1.1. p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

p) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.

7. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pontját javasolja módosítani oly módon, hogy a Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatokat a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

8. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pontját javasolja módosítani oly módon, hogy a Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodással és vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.

9. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont – „A projektek megvalósításával összefüggő feladatok” - bekezdése részt javasolja módosítani oly módon, hogy a Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont – „A projektek megvalósításával összefüggő feladatok” - bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A projektek megvalósításával összefüggő tevékenységek:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezetti önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása;*
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;*
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- *megvalósult projektek fenntartási időszakát érintő feladatok ellátása*

10. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hatodik bekezdését javasolja módosítani oly módon, hogy a Társulási Megállapodás XIV. fejezet hatodik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a *Veszprémi Törvényszék* kizárólagos

illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a *hulladékgazdálkodási projektek Irányító Hatóságát*.

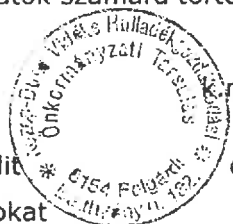
Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Möt. és az Áht. az irányadó.

11. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hetedik bekezdését javasolja módosítani oly módon, hogy a Társulási Megállapodás XIV. fejezet hetedik bekezdése hatályát veszti.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése értelmében a Társulási Tanács által javasolt, jelen határozat 1-11. pontjában foglalt módosítások hatályba lépéséhez valamennyi tagönkormányzat képviselő- testületének minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges. A Társulási Megállapodás módosítás hatályba lépésének napja – a módosítás valamennyi tag által történő elfogadása esetén- a legkésőbbi keltezésű elfogadó határozat meghozatalának napja.

Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa indítványozza a tagok részére a jelen határozat 1-11. pontjában foglalt módosítások továbbá mellékelt egységes szerkezetű Társulási Megállapodás elfogadását.

Felelős: tagi önkormányzatok számára történő megküldésért Társulási Tanács elnöke
Határidő: haladéktalanul



m.f.

dr. Turbucz Marietta Judit
munkaszervezeti feladatokat
ellátó Polgárdi Polgármesteri
Hivatal aljegyzője

dr. Cser-Palkovics András
Társulási Tanács elnöke

A kivonat az eredeti dokumentummal mindenben megegyező tartalmú.
Polgárdi, 2023. december 5.


dr. Bittmann Lilla KDV projekt irodavezető



MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE

Sor-szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett időpontja (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
1	<u>Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal</u> <i>(Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában)</i> <u>Mezőfalvai Tündérvár Óvoda</u> <u>Manókuuckó Bölcsőde</u> <small>„intézmények tekintetében irányító szervként végzett ellenőrzés”</small>	Célja: annak megállapítása, hogy a gyermekékezés kapcsán igénybe vett kedvezmények megalapozottak-e, jogszerűek-e, bizonylatokkal megfelelően alátámasztottak-e Tárgya: gyermekékeztetési (óvodai, iskolai, bölcsődei) kedvezmények alátámasztottsága, megalapozottsága Időszak: aktuális tanítási/nevelési évre vonatkozó jogosultság	- Vonatkozó jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok - A kedvezmények nem teljes körű alátámasztottságából eredő kockázatok	Típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés Módszerei: Dokumentumok, nyilatkozatok mintavételes ellenőrzése	2024. III. negyedév (szeptember)	8 belső ellenőri nap

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint
Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint
Képzésekre tervezett kapacitás: külső szolgáltató esetén a belső ellenőrzést végzők képzési önértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok: 4 ellenőri nap

Dátum: 2023. november 28.

Készítette:

Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Borbély Anikó
Jegyző

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendelete
a 2024. évi köztisztviselői illetményalapról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 55. § b) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. §

A képviselő-testület a 2024. évre vonatkozó köztisztviselői illetményalapot 65.000,- Ft-ban állapítja meg.

3. §

Ez a rendelet 2024. január 1-jén lép hatályba, és 2025. január 1-jén hatályát veszti.

Mezőfalva, 2023. december 13.




Márk Csaba
polgármester



Borbély Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2023. december 14.



Borbély Anikó
jegyző



**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendelete
a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2024. évi
illetménykiegészítéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 55. § b) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott valamennyi felsőfokú- és érettségi végzettségű köztisztviselőre terjed ki.

2. §

A képviselő-testület valamennyi felsőfokú- és érettségi végzettségű köztisztviselő részére 2024. évben egységesen az alapilletményük 20 %-át kitevő illetménykiegészítést állapít meg.

3. §

Ez a rendelet 2024. január 1-jén lép hatályba, és 2025. január 1-jén hatályát veszti.

Mezőfalva, 2023. december 13.




Márk Csaba
polgármester



Borbély Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2023. december 14.



Borbély Anikó
jegyző

