

Mezőfalva Nagyközség Önkéntes Tűzoltó Egyesület

2022. évi Beszámoló

Érkezett: 2023. APR. 18.	Láttam:
Kapja: Me	Iktatva: 2023. APR. 18.
Érkeztetési azonosító: 2158/2023.	
Iktatószám: Me/436-22/2023.	

KÁRESETEK:

2022-es évben 30 esetben avatkoztunk be tűzesetnél, további 16 esetben műszaki mentésnél. A súlyos aszály miatt a káresetek főleg erdő- (Dunaújváros Dunapart), tarló-, parlag tüzek, illegális szemétlakó tüzek, illetve magánszemélyek szabálytalan égetései (szemét, kábel), közlekedési balesetek álltak. Önálló beavatkozásaink főleg állatmentési feladatok voltak.

ESEMÉNYEK:

A káreseteken kívül egyesületünk több rendezvényt is biztosított, többek közt a NAK SZÁNTÓFÖLDI NAPOK és AGRÁRGÉPSHOW -t, a dunaújvárosi Parázs-Varázs, Devecser rally.

Kiemelném az egyesület állatbarát, állatmentő tevékenységét, amiben Pethes Bálint tagunk vállalt kiemelkedő szerepet. A környéken talált sérült, mentendő kutyák, vércsék egyéb sérült madarak, denevérek az ő segítségével hamarosan a Budapest Zoo, Sóstói Állatkórház szakembereinek a kezei közé kerültek. Ez a tevékenység több mint 2000 Km megtett út (saját költségen) és rengeteg önkéntes munkaórát jelentett.

Egyesületünk tagjainak a működési körünkön kívül nagyon fontos a hagyományőrzés és a nehéz helyzetben élők segítése. Így már több éve, a Művelődési ház által szervezett Mikulás járaton Takler István tagunk a Mikulás.

Működésünket a tagdíjon kívül az OKF pályázatból, a Mezőfalvai Önkormányzattól kapott támogatásból, a rendezvénybiztosításokból és az adó 1%-ból fedezzük. A Mezőfalvai Önkormányzat hozzájárulását ezúton is szeretném megköszönni!

Fejlesztéseinkben a Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében nyert pályázaton a tartós bérletbe vett szertár felújítását kezdtük meg. A nyert 7.000.000 forintot teljes összegben anyagköltségre szeretnénk fordítani, a munkadíjak társadalmi munkával, a településen élő vállalkozók önkéntes munkájával végeztük, végezzük.

Terveink szerint a felújítás 2023 nyarára elkészül.

Természetesen kérdéseikre a további részletekről a szóbeli beszámolón válaszolok!

Tisztelettel;
Kaltenecker Miklós
MF ÖTE elnök

Mezőfalva; 2023.04.18.

Márok Csaba, Mezőfalva Polgármestere!
Mezőfalva Nagyközség Képviselő-testülete!

Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal	
Érkezett: 2023 APR 13.	Láttam:
Kapja: <i>fnaj</i>	Iktatva: 2023 APR 17.
Érkeztetési azonosító:	2134/2023.
Iktatószám:	ME/436-21/2023.

Tárgy: „Az én falum Mezőfalva” című önkormányzati lap szerkesztőjének beszámolója

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Az én falum Mezőfalva című önkormányzati lap havi rendszerességgel jelenik meg, 12 oldal terjedelemben. Tartalmát minden esetben egyeztetjük Polgármester úrral szerkesztőségi megbeszélés keretében, valamint nyomdára adás előtt az elkészült újság pdf-jét is ellenőrzi polgármester úr és a művelődési ház vezetője.

Tematikus tartalmi elemei:

1. oldal: Címlapra minden esetben a legfontosabb falubeli események rövid tartalma kerül, ráirányítva az olvasó figyelmét az elmúlt időszak főbb helyi eseményeire, eredményeire, beruházásaira, valamint a közeljövő várható ünnepeire, meghatározó programjaira. Szintén a címlapon ajánljuk az olvasó figyelmébe az újság belső oldalainak néhány cikkét.

2-3. oldal: önkormányzati hírek, események, felhívások, képviselő-testületi döntések.

4-5. oldal: meghatározó helyi rendezvényekről, eseményekről szóló beszámolók, civil szervezetek életéről szóló írások, önkormányzati felhívások, stb.

6-7. oldal: a Petőfi Sándor Általános Iskola hírei

8-9. oldal: a Tündéerkert Óvoda hírei

10-11. oldal: a Kiss Kálmán Művelődési Ház, valamint a könyvtár beszámolóit, programajánlóit (plakátjai), sport, hirdetések, fontos telefonszámok

12. oldal: fontos események plakátja, vagy ha ilyen nincs, akkor a sport.

Szerkesztői értékelés:

Mintegy 20 éve szerkesztem Mezőfalva önkormányzatának lapját, legjobb szakmai tudásom szerint igyekszem információkban gazdag tartalommal, szerkesztettségét tekintve pedig a témakörök fontossága szerint súlyozva megtölteni az újság oldalait. A kialakított rovatrendszert azért is tartom hasznosnak, mert a rendszeres olvasó hozzászokik ahhoz, hogy mit hol talál az újságban. Ha például szülőként, nagyszülőként az iskolai vagy az óvodai dolgokra kíváncsi, akkor tudja, hogy azt a 6-7. vagy a 8-9. oldalon keresse, rendszeresen.

Meggyőződésem szerint Az én falum Mezőfalva betölti azt a tájékoztató szerepét, amelynek céljából a képviselő-testület megalapította annak idején. Informatív, politikai tartalmaktól és

részrehajlásoktól mentes, a közpénzből finanszírozott közösségi média szerepét betöltő, megbízható helyi hírforrás. A lapot olvasva megfelelő módon, és objektív tájékoztatáshoz juthatnak Mezőfalva lakói a helyi ügyeket, rendezvényeket, önkormányzati döntéseket illetően.

Az intézmények (iskola, óvoda, művelődési ház, könyvtár) életét az ottani vezetők, illetve megbízott dolgozók foglalják össze rövid cikkek formájában. Hálás köszönettel tartozom nekik, és rajtuk kívül is mindenkinek (például a civil szervezetek vezetőinek), akik hozzájárulnak ahhoz, hogy az újság a lehető legteljesebb képet tárja olvasói elő minden hónapban.

Múlt évben megpróbálkoztam azzal, hogy saját email-címet hozok létre az újság számára, amelyre a lakók eljuttathatnak hozzánk számukra fontos információkat, ám ez nem váltotta be a hozzá fűzött reményeket.

Szerettük volna megosztani az olvasókkal a gyermekek születésének örömhírét - annál is inkább, mert nagyon sok kisgyermek él Mezőfalván, a bölcsődei igények is erre utalnak -, viszont ezzel sem jártunk sikerrel. A védőnővel nem tudtunk partnerséget kialakítani ebben, a szülőktől pedig nem kaptunk adatokat.

Tartalmi szempontból tehát maradtunk továbbra is a járt úton. Formai, tipográfiai szempontból szintén. Ami nem érzek gondnak, hiszen – DH-s tapasztalatból mondom -, az olvasók ragaszkodnak a megszokott formához, nem feltétlenül igénylik, illetve fogadják el a változásokat. Továbbá az A/4-es formátum eléggé behatárolja a mozgásteret.

A szerkesztőként persze kissé elfogult vagyok a saját „termékemmel” szemben. Igyekszem mindig a maximumot kihozni az adott „alapanyagból”. Jó érzés, hogy a visszajelzések alapján a község lakói is elégedettek az újsággal, a tartalmat illető kritikai észrevételről nincs tudomásom.

Szívesen fogadnám a képviselő-testület észrevételeit, javaslatait is, hogy az eddiginél is színvonalasabb, tartalmasabb újságot adhassunk a helybéli kezébe, hogy a mezőfalviak a magukénak érezzék az „Én falum Mezőfalva” önkormányzati kiadványt.

Előszállás, 2023. március 20.

Körmendi Erzsébet

szerkesztő, egyéni vállalkozó

Érkezett: 2023 ÁPR 2 0. Látam: CA

Küldő: In dom Iktatva: 2023 ÁPR 2 0.

Érkeztetési azonosító: 228/2023

VI/436-29/2023

Tisztelt Polgármester úr, tisztelt testület!

Mindig kérdésként vetődik fel bennem, hogy miként írjam a beszámolómat. Szeretném láttatni azokat a munkákat is, amik nem reklámértékűek, mégis fontosak, hisz a lakosságot szolgálják.

34 fős egyesületünk szinte állandósuló létszámmal dolgozik jó ideje. A 2022-es év szomorú időszak számunkra, hiszen 2 kollégát is végső nyughelyére kísértünk. Viszont sikerült picit fiatalítani a korosodó csapatunkat. 3 fiatal taggal bővültünk.

Jó a kapcsolatunk a rendőrséggel. Mi sem jellemzi jobban, mint hogy az őrünkből már 2 fő is a sorainkat erősítik. Ismert, hogy aládolgozunk a rendőreinknek és közös szolgálatokkal, autó kölcsönadással, üzemanyaggal segítjük elő hasznos munkájukat.

Tudva és ismerve Mezőfalva közbiztonsági helyzetét, úgy ítélem meg, hogy a lakosság nyugodt és biztonságos települést tudhat magáénak.

Jól működünk, mint összekötő kapocs a lakosok és a rend őrei között. Persze nem vagyunk mindentudók, s vannak olyan megkeresések, amik nem a kompetenciánk. Ilyenkor az útba igazítás marad a feladatunk.

Stabil gazdasági oldalt tudhatunk magunknak. Ezt alátámasztja a pénzügyi kimutatásunk. Köszönettel tartotunk az ennek a háttérnek megteremtésében minden segítőknek. Köszönjük az önkormányzatnak, beleértve polgármester urat, a tisztelt testületet. A kisebb-nagyobb vállalkozókat, a magánszféra minden tagjának és persze az Országos és Megyei Polgárőr Szervezet támogatását. Pályázatainkkal technikai felszerelésünk fejlesztését és az önkormányzattal együtt gondolkodva a település javára igyekszünk tenni.

Komoly feladat a javak célszerű és hasznos beosztása, felhasználása. Nehezíti a helyzetünket a megszorítások. Tudott, hogy a kormányzat 11 %-kal csökkenti a szervezetek támogatását. A cégautó adónál csak 1 autót támogatnak, azt is drasztikusan csökkentett mértékben. Ismerős, hogy a társadalmi munkában végzett munkánk alapját szolgáló üzemanyag ára a mi esetünkben sem lehetett az ársapkával védett. Így jóval többbe fáj.

Ezért még egyszer megköszönve a támogatásukat, kérem, hogy a továbbiakban is segítsék a munkánkat.

Kapcsolatunk továbbra is barátinak mondott más szervezetekkel. Közösen dolgozunk velük.

Ismert a rendezvényeken végzett feladatunk. Lakossági gondokban segítségnyújtás, közrendben, közbiztonságban nyújtott munkavégzés. A rendőrség által koordináltan vagy egyéni szervezéssel a szomszédos települések polgárőreivel is együttműködve posta, MLSZ, bringatúra, Testvértelepülési Találkozó (Vigasságok), szemét szedés, Advent kis csokor a teljesség igénye nélkül.

A szolgálati összesítés részletesen mutatja a végzett munkánkat.

Kérem, ismerjék meg, vitassák meg, és fogadják el a 2022-es évi beszámolónkat.

Sóki László
Polgárőr Parancsnok

Felügyelői bizottsági jegyzőkönyv

Téma: A Mezőfalvi Polgárőr Egyesület Felügyelő Bizottságának éves pénzügyi ellenőrzése az egyesület 2022-es gazdálkodásában

Készült: Mezőfalva Mátyás király utca 46. szám alatt

Résztevők: Nagy Istvánné pü.vezető, Horváth László bizottsági elnök, Szatmári László bizottsági tag.

Határozat: Mezőfalva Polgárőr Egyesületének 2022-es évi pénzügyi számláit átvizsgálva a bizottság megállapítja, hogy a szervezet működése a szabályoknak megfelelő. Pénzügyi gazdálkodása példás.

Mezőfalva 2023. március 16.

Jegyzőkönyvvezető
Horváth László s.k.

bizottsági elnök
Horváth lászló s.k.

bizottsági tag
Szatmári László s.k.

Mezőfalvi Polgárőrség 2022. évi pénzügyi beszámolója

Nyitó egyenleg 2022. január 1-én (bank+pénztár):	4.158.692,- Ft
Támogatások :	6.515.097,- Ft
NAV 1 %:	265.588,- Ft
SX4 beszerzése+kapcsolatos ktsg-k:	6.916.401,- Ft
Működéssel kapcsolatos további kiadások:	3.235.587,- Ft
Záró egyenleg 2022. december 31. (bank+pénztár):	787.389,- Ft.

Mezőfalva. 2023. március 23.

Sóki László s.k.

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 26-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: Átfogó értékelés a 2022. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról

Előadó: Tóth Andrea intézményvezető

Előzetesen véleményezte: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Tisztelt Képviselő - testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gvvt.) 96.§ (6) bekezdésében foglalt rendelkezések értelmében a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig- a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. sz. melléklete tartalmazza, amelynek megfelelően elkészült az előterjesztés mellékletét képező értékelés. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság közvetlenül a testületi ülés előtt véleményezi az átfogó értékelést, ezért az ott kialakult javaslat szóban kerül majd ismertetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az átfogó értékelés elfogadására, melyre az alábbi határozati javaslat készült:

Határozati javaslat

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2023. (IV. 26.) határozata
a 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
szóló átfogó értékelésről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Egészségügyi és Szociális Bizottság javaslatát figyelembe véve a 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadja.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Mezőfalva, 2023.04.12.

Tóth Andrea s. k.
intézményvezető

Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde
2422 Mezőfalva, Piac tér 3.
Tel.:06-25/506-900, 506-901
e - mail:szocialisintezmeny@mezofalva.hu

ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi
feladatok ellátásáról

Készítette: Tóth Andrea
intézményvezető

A GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉSE 2022. ÉVRŐL

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján „A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít.

Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.” A Gyvt. 94. § - a részletesen felsorolja a települési önkormányzat feladatait.

Az önkormányzatnak a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátása nemcsak törvényben előírt kötelessége, hanem alapvető érdeke, abból a célból, hogy a gyermekek és az ifjúság testi, értelmi és érzelmi fejlődését figyelemmel kíséresse annak érdekében, hogy jogkövető állampolgárrá válhassanak.

A gyermekvédelmi törvényben és a szociális törvényben előírt intézkedések révén, valamint a pénzbeli és természetbeni támogatások és ellátások során azok a fiatalok és gyermekek kerülnek az önkormányzat látókörébe a szociális jelzőrendszer jóvoltából (védőnő, iskola/óvoda gyermekvédelmi felelőse, családsegítő, rendőrség stb.) akiknek a fejlődése a szülő/ gondviselő magatartása, életvitele, a kiskorú magatartása vagy anyagi okok miatt nem megfelelően biztosított.

Jelen beszámolóban leírtak során képet kaphatunk arról, hogy az intézkedések, valamint az ellátások és támogatások milyen jellegű problémák kezelésére szolgálnak.

Jelen beszámoló kötelező tartalmi elemeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. melléklete írja elő.

A fentiek szerint az átfogó értékelésben ki kell térni:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).
6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drog prevenció, stb.)

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának 2022. január 01. és 2022. december 31. napja közötti időszakban végzett tevékenysége az alábbiak szerint kerül bemutatásra.

1. A település demográfiai mutatói

Mezőfalva Nagyközség lakónépessége a **2019. december 31-i** legyűjtés alapján **4631 fő** volt.

Korcsportos bontás:

0-2 éves	147 fő
3-5 éves	144 fő
6-13 éves	347 fő
14-17 éves	199 fő
18-25 éves	437 fő
26-62 éves	2425 fő
63 év feletti	932 fő
Összesen	4631 fő

Mezőfalva Nagyközség lakónépessége a **2020. december 31-i** legyűjtés alapján **4769 fő** volt.

Korcsportos bontás:

0-2 éves	152 fő
3-5 éves	148 fő
6-13 éves	357 fő
14-17 éves	198 fő
18-25 éves	406 fő
26-62 éves	2401 fő
63 év feletti	955 fő
Összesen	4769 fő

Mezőfalva Nagyközség lakónépessége a **2021. december 31-i** legyűjtés alapján **4758 fő** volt.

Korcsportos bontás:

0-2 éves	164 fő
3-5 éves	147 fő
6-13 éves	377 fő
14-17 éves	215 fő
18-25 éves	428 fő
26-62 éves	2475 fő
63 év feletti	952 fő
Összesen	4758 fő

Mezőfalva Nagyközség lakónépessége a **2022. december 31-i** legyűjtés alapján **4570 fő** volt.

Korcsportos bontás:

0-2 éves	145 fő
3-5 éves	153 fő

6-13 éves	377 fő
14-17 éves	194 fő
18-25 éves	383 fő
26-62 éves	2380 fő
63 év feletti	938 fő
Összesen	4570 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 14. § (1) bekezdésében foglalt meghatározás szerint a gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét biztosítják a pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, a gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt - ben meghatározott hatósági intézkedések. A pénzbeli és természetbeni ellátások célja az, hogy a szociálisan hátrányos helyzetben lévő családokat segítsék annak érdekében, hogy a gyermek családi környezetben történő ellátása biztosított legyen.

Pénzbeli, természetbeni ellátások

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A Magyarország 2020. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2019. évi LXVI. törvény tartalmazza a Gyvt. 19. § (1) bekezdés b) pontjának, valamint a 20/A.§-ának módosítását, amely a természetbeni ellátást pénzbeli támogatásra módosítja. A Gyvt. módosítása alapján a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) – amely az ellátás igénylési folyamatát szabályozza – módosításra került a 179/2019. (VII. 18.) Korm. rendelettel, amely a kihirdetését követő napon, 2019. július 19-én hatályba is lépett.

Ezzel párhuzamosan a Gyvt. 19. § (1.a) bekezdése szerinti, a gyermek családba fogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó részére megállapított pénzbeli ellátás elnevezése – a két támogatási elem megkülönböztetése érdekében – kiegészítő pénzbeli ellátásra módosult.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem benyújtásának és elbírálásának módja alapvetően nem változott. Ennek értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő pénzbeli ellátás iránti kérelmet a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve a nagykorú kérelmező a lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál vagy a kormányablaknál terjesztheti elő.

A rendszeres kedvezményre való jogosultság – ideértve az ahhoz kapcsolódó kiegészítő pénzbeli ellátást is – ismételt megállapításához a szülőnek vagy más

törvényes képviselőnek, illetve a nagykorú jogosultnak új kérelmet kell előterjesztenie.

A rendszeres kedvezményre való jogosultság kezdő időpontja – a Gyer. által meghatározott kivétellel – a kérelem benyújtásának napja. A kivétel arra vonatkozik, hogy a települési önkormányzat jegyzője a rendszeres kedvezményhez kapcsolódó kiegészítő pénzbeli ellátást hivatalból indult eljárás esetén a gyámhivatal gyámrendeléséről szóló határozatának a jegyzőhöz való megérkezésének vagy a gyámrendelés tényéről történő hivatalos tudomásszerzésének a napjától állapítja meg.

A jogosultsági feltételek fennállása esetén a gyámhatóság (jegyző) egy év időtartamra, de legfeljebb:

- a) ha a nagykorúvá vált gyermek a nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytat és a 23. életévét még nem töltötte be, a 23. életév betöltéséig;
- b) ha a nagykorúvá vált gyermek felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult, a 25. életév betöltéséig állapítja meg a gyermek, illetve a nagykorúvá vált gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, ideértve a kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultságot is, a gyámhatóság – hivatalból vagy kérelemre – felülvizsgálja, ha a megállapított jogosultság időtartama alatt a jogosultsági feltételekben változás következett be.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

- a) megszűnik a fent említett 23., illetve 25. életév betöltésével,
- b) megszüntetésre kerül, ha
 - ba) az említett felülvizsgálat azzal az eredménnyel zárul, hogy a jogosultsági feltételek nem állnak fenn, vagy
 - bb) a gyermek gyermekvédelmi szakellátásba kerül.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek a szociális helyzete alapján jogosult:

- a) a törvényben meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és a szünidei gyermekétkeztetésnek,
- b) a fent említett pénzbeli támogatásnak, továbbá
- c) a jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családba fogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó kiegészítő pénzbeli ellátásra akkor jogosult, ha

- a) a gyermek tartására köteles, és
- b) nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

A gyámhatóság – azaz a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása esetén tehát a jegyző – annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres

gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 - b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
- alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve – ahogy fent említettem –, hogy a gyermek, illetve fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A gyámhatóság (jegyző) annak a gyermeknek, illetve fiatal felnőttnek pedig, akinek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 - b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
- emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

A 2022. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek jogosult volt a Gyvt. 21/B. § - ában meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre, és ha megfelelt a Gyvt. 21/C.§ - ában foglalt feltételeknek, akkor a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételére, továbbá a Gyvt. 20/A. §- ában meghatározott természetbeni támogatásnak, valamint a Gyvt. - ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére is. A 2022. évben a Gyvt. 20/A. § - a alapján a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennállt (a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel), valamint a tárgyév november 1-jén fennállt (a tárgyév november hónapjára tekintettel) alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

2022. évben – fent említett módosítások szerint – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek számára alkalmanként 6.000 Ft. alap összegű pénzbeli támogatás folyósítandó. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és egyben hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű (HH-HHH) gyermekek számára pedig alkalmanként 6.500 Ft emelt összegű pénzbeli támogatás biztosítandó.

A Gyvt. módosítása alapján az arra jogosultak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében évente két alkalommal biztosított – a korábbi években Erzsébet-utalvány formájában nyújtott – támogatást pénzbeli támogatásként kapják. A 2022-es évben ez az összeg 1.265.000 Ft volt összesen. Az alapösszeget 61 gyermek kapta meg, melynek összege 732.000 Ft volt. Emelt összegű pénzbeli támogatásban 41 gyermek részesült, melynek összege 533.000 Ft.

Az ellátottak számának alakulását, korcsoportos-és gyermekszám alakulását az alábbi táblázatok mutatják:

Ellátottak száma	2019.12.31-én
Kiskorú	110 fő
Fiatal felnőtt	2 fő
Összesen	112 fő

Ellátottak száma	2020.12.31-én
Kiskorú	94 fő
Fiatal felnőtt	3 fő
Összesen	97 fő

Ellátottak száma	2021.12.31-én
Kiskorú	121 fő
Fiatal felnőtt	3 fő
Összesen	124 fő

Ellátottak száma	2022.12.31-én
Kiskorú	74 fő
Fiatal felnőtt	3 fő
Összesen	77 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma korcsoport szerint:

2019.12.31-én

Korcsoport	0-5 éves	6-13 éves	14-17	18-
Gyermekek száma	28 fő	50 fő	32 fő	2 fő

2020.12.31-én

Korcsoport	0-5 éves	6-13 éves	14-17	18-
Gyermekek száma	32 fő	42 fő	20 fő	3 fő

2021.12.31-én

Korcsoport	0-5 éves	6-13 éves	14-17	18-
Gyermekek száma	50 fő	46 fő	25 fő	3 fő

2022.12.31-én

Korcsoport	0-5 éves	6-13 éves	14-17	18-
Gyermekek száma	21 fő	39 fő	14 fő	3 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok száma a gyermekek száma szerint:

2019.12.31.-én

Családok típusa	1	2	3	4vagy5	6vagy7	Összesen
	Gyermekek száma					
Családok száma	16	17	9	6	1	49
Családok számából egyedülállók	4	5	3	2	0	14

2020.12.31.-én

Családok típusa	1	2	3	4vagy5	6vagy7	Összesen
	Gyermekek száma					
Családok száma	11	9	10	1	0	31
Családok számából egyedülállók	3	3	0	0	0	6

2021.12.31.-én

Családok típusa	1	2	3	4vagy5	6vagy7	Összesen
	Gyermekek száma					
Családok száma	15	15	12	3	1	46
Családok számából egyedülállók	4	7	2	0	0	13

2022.12.31.-én

Családok típusa	1	2	3	4vagy5	6vagy7	Összesen
	Gyermekek száma					
Családok száma	4	15	7	4	1	31
Családok számából egyedülállók	3	5	2	0	0	10

A 2022-es évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására nem került sor.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma **2019. december 31.- én** : 53 fő. (43 fő HH, 10 fő HHH)

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma **2020. december 31.- én** : 42 fő. (34 fő HH, 8 fő HHH)

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma **2021. december 31.- én** : 42 fő. (34 fő HH, 8 fő HHH)

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma **2022. december 31.- én** : 40 fő. (35 fő HH, 5 fő HHH)

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családba-fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba-fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családba-fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba-fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33.§ - a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükségglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az a) – c) pontokban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról, valamint a gyermek és fiatal felnőtt pénzügyi támogatásáról szóló 6/2021. (V. 12.) önkormányzati rendelete szabályozza ezen ellátási formát:

„ 13. §

(1) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás a gyermek és fiatal felnőtt étkeztetésével, gondozásával, tartásával, oktatásával és iskoláztatásával összefüggésben lévő kiadásokra, valamint a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba történő visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadásokra

igényelhető. A kérelemhez csatolni kell a támogatásokra okot adó körülmények igazolására szolgáló iratokat.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás megállapításnak feltétele a 10.§ (1) bekezdés a)- b) pontjaiban meghatározott jövedelmi határoknak való megfelelés.

(3) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatást a gyermekre és fiatal felnőttre kell megállapítani és a törvényes képviselőjének, illetve a fiatal felnőttnek kell folyósítani.

(4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege egyszeri alkalommal gyermekenként, fiatal felnőttként 2.500,- forint, legfeljebb 10.000,- forintig terjedhet.”

Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a 2022-es évben is csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázathoz, amely a szociális helyzetük miatt rászoruló nappali tagozatos egyetemi és főiskolai hallgatók, továbbá felsőoktatási intézménybe jelentkezni kívánó fiataloknak a tanulmányok megkezdését követően nyújt rendszeres anyagi támogatást.

2019. évben 3 fiatal felnőtt részére biztosított ösztöndíjat az önkormányzat, e célra költségvetéséből 220 000 forintot használt fel.

A 2020-as évben 5 fiatal felnőtt részére biztosított ösztöndíjat az önkormányzat, e célra költségvetéséből 275.000 forintot használt fel.

A 2021-es évben 2 fiatal felnőtt részére biztosított ösztöndíjat az önkormányzat, e célra költségvetéséből 180.000 forintot használt fel.

A 2022-es évben 1 fiatal felnőtt részére biztosított ösztöndíjat az önkormányzat, e célra költségvetéséből 60.000 forintot használt fel.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a saját fenntartásában üzemeltetett főzőkonyhával látja el a gyermekétkeztetésből adódó feladatokat.

A gyermekétkezésben résztvevő gyermekek és tanulók száma a **2019. évben** az alábbiak szerint alakult:

Étkezés típusa	Óvoda	Iskola	Összesen
Teljes térítési díjat fizet	20 fő	88 fő	108 fő
50%-os kedvezményben részesül	0 fő	37 fő	37 fő
100%-os kedvezményben részesül	90 fő	51 fő	141 fő

Étkezés típusa	Óvoda	Iskola	Összesen
Mindösszesen	110 fő	176 fő	286 fő

A gyermekétkezésben résztvevő gyermekek és tanulók száma a **2020. évben** az alábbiak szerint alakult:

Étkezés típusa	Óvoda	Iskola	Összesen
Teljes térítési díjat fizet	16 fő	75 fő	91 fő
50%-os kedvezményben részesül	0 fő	30 fő	30 fő
100%-os kedvezményben részesül	89 fő	42 fő	131 fő
Mindösszesen	105 fő	147 fő	252 fő

A gyermekétkezésben résztvevő gyermekek és tanulók száma a **2021. évben** az alábbiak szerint alakult:

Étkezés típusa	Óvoda	Iskola	Összesen
Teljes térítési díjat fizet	10 fő	113 fő	123 fő
50%-os kedvezményben részesül	0 fő	48 fő	48 fő
100%-os kedvezményben részesül	73 fő	48 fő	121 fő
Mindösszesen	83 fő	209 fő	292 fő

A gyermekétkezésben résztvevő gyermekek és tanulók száma a **2022. évben** az alábbiak szerint alakult:

Étkezés típusa	Óvoda	Iskola	Összesen
Teljes térítési díjat fizet	9 fő	111 fő	120 fő
50%-os kedvezményben részesül	0 fő	56 fő	56 fő
100%-os kedvezményben részesül	98 fő	39 fő	137 fő

Étkezés típusa	Óvoda	Iskola	Összesen
Mindösszesen	107 fő	206 fő	313 fő

A Gyvt. 21. §- a értelmében:

„(1) Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére

a) a bölcsődében,
b) az óvodában,
c) a nyári napközis otthonban,
d) az általános és középiskolai kollégiumban, az itt szervezett externátusi ellátásban,
e) az általános iskolai és - ha önkormányzati rendelet kivételével jogszabály másképpen nem rendelkezik - a középfokú iskolai menzai ellátás keretében,
f) a fogyatékos gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó intézményben és a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében [az a)-f) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: intézményi gyermekétkeztetés],

g) a 21/C. §- ban foglaltak szerint a bölcsőde és az óvoda zárva tartása, valamint az iskolában az Nktv. 30. § (1) bekezdése szerinti nyári szünet és az Nktv. 30. § (4) bekezdése szerinti tanítási szünetek időtartama alatt (a továbbiakban együtt: szünidei gyermekétkeztetés).

(2) Az intézményi és a szünidei gyermekétkeztetés biztosítására kötelezett önkormányzat feladatának ellátásához a közigazgatási területén kívülről érkező gyermek, tanuló lakóhelye szerinti önkormányzattól hozzájárulást kérhet.”

A Gyvt. 21/A. § (1)-(2) bekezdése alapján:

„(1) Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben

a) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkeztést, a déli meleg főétkeztést, valamint tizórai és uzsonna formájában két kísétkeztést,

b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkeztést, valamint tizórai és uzsonna formájában két kísétkeztést kell biztosítani.

(2) Intézményi gyermekétkeztetésben részesülhet az iskolában az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.”

Szünidei gyermekétkeztetés

2016. január 1. napjától a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontjának szabályozása alapján a települési önkormányzat **a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést** a hátrányos helyzetű

gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére **ingyenesen biztosítja**.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat közreműködésével 2022. évben is megszervezte a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetését állami támogatásból.

2019. évben szülői nyilatkozatok (kérelem) alapján a szünidei ingyenes gyermekétkeztetést igénybe vette:

Időszak	Gyermekek száma
Őszi szünet	7
Téli szünet	8
Tavaszi szünet	8
Nyári szünet	4

2020. évben szülői nyilatkozatok (kérelem) alapján a szünidei ingyenes gyermekétkeztetést igénybe vette:

Időszak	Gyermekek száma
Őszi szünet	7
Téli szünet	4
Tavaszi szünet	2
Nyári szünet	9

2021. évben szülői nyilatkozatok (kérelem) alapján a szünidei ingyenes gyermekétkeztetést igénybe vette:

Időszak	Gyermekek száma
Őszi szünet	3
Téli szünet	2
Tavaszi szünet	2
Nyári szünet	4

2022. évben szülői nyilatkozatok (kérelem) alapján a szünidei ingyenes gyermekétkeztetést igénybe vette:

Időszak	Gyermekek száma
Őszi szünet	0
Téli szünet	8
Tavaszi szünet	0
Nyári szünet	8

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat részletesen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza.

A Gyvt. 15. § (2) bekezdése szerint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása.

Gyermekjóléti szolgáltatás:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szociális törvény) 64.§-a szerinti családsegítési feladatait: a szolgáltató működési területén a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás biztosítása.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátja továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyermekvédelmi Törvény) 39. §-a és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat:

- szolgáltató működési területén a gyermek testi és lelki egészségének, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez,
- a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez nyújtott szolgáltatás biztosítása.

-

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

A családsegítési gyermekjóléti szolgáltatás elősegíti a szociális munka eszközeivel és módszereivel (családgondozás) a problémák komplex módon való kezelését, a családokban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását, mely magába foglalja a megelőzést, a probléma feltárását, a problémamegoldást.

Módszerek:

- információnyújtás,
- tanácsadás,
- ügyintézésben segítségnyújtás,
- adományok közvetítése.

A családok segítése érdekében a törvényi előírásnak megfelelően jelzőrendszeri felelős látta el a településen a kapcsolattartás, jelzőrendszeri értekezletek, szakmai megbeszélések, éves jelzőrendszeri értekezlet lebonyolításával kapcsolatos feladatokat. Nagy hangsúlyt fektetünk a rendszeres és személyes konzultációkra, esetmegbeszélésekre és a szakmaközi megbeszélésekre is. A jelzőrendszer megfelelő,

hatékony működése elengedhetetlen, mivel a családsegítő által nyújtott segítségnyújtás feltétele az intézményekkel, szakemberekkel történő szoros együttműködés. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez. Erre 2022. évben 6 alkalommal került sor.

Az Önkormányzat a gyermekjóléti alapfeladatát, a gyermekjóléti szolgáltatást – a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény, majd 2022. augusztus 03. napjától a **Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde** család-és gyermekjóléti szolgálatán keresztül biztosítja.

2016. január elsejétől a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működik. Települési szinten család-és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten család –és gyermekjóléti központ keretében.

A szolgálatok családsegítői végzik a szociális segítő munkát, míg a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhelyek települési önkormányzataihoz kerültek.

Utóbbi feladatokat a Központ esettanácsai és tanácsadói látják.

A Központ által biztosított speciális szolgáltatások:

- kapcsolattartási ügyelet
- készenléti szolgálat
- jogi tájékoztatás
- pszichológiai tanácsadás
- családkonzultáció, családterápia.

2018. szeptember 1-től a Gyvt. 40/A § (2) ag) pontja értelmében került bevezetésre az óvodai-iskolai szociális segítség, mely szakfeladatot a jogalkotó a család-és gyermekjóléti központhoz rendelte kötelezően ellátandó feladatként.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

A gyermekvédelem fontosságát mi sem mutatja jobban, minthogy a felméréseken alapuló becslések szerint minden harmadik gyermek igényel valamilyen intézményes gyermekvédelmi beavatkozást a magas látencia ellenére is, továbbá a gyermekek helyzete méltán tükrözi a társadalom állapotát. "A társadalomnak minden történelmi időszakban közvetlen érdeke fűződik ahhoz, hogy a gyermekek az adott kultúrkörben az elvárt fejlettségi szintet elérjék.

A mindenkori társadalmon, annak berendezkedési módján áll, hogy a gyermekek fejlődésének segítségét mennyire tekinti saját érdekének, és azt kulcsértéknek fogadja-e el, ebből következően intézményei útján (család, óvoda, iskola, szociális szervezetek) mit tesz értük gazdasági, biológiai, nevelési, egészségügyi, közművelődési, jogi és igazgatási téren. Másfelől a közvéleményt is rendszeresen foglalkoztatják a gyermekvédelemmel kapcsolatos kérdések: a média is gyakorta napirendjére tűzi a terület egyes szegmenseit, a gyermekvédelmi rendszer hiányosságairól tudósítva, vagy éppen a hatékony programokat bemutatva.

A gyermekvédelmi tevékenységek a családok megsegítésére, adott esetben a család funkciójának pótlására irányulnak, így a személyesség elve szempontként merül fel az ellátások megszervezése során is.

Az egyházi és civil szervezetek szinte a gyermekvédelem intézményesülése óta (sőt, még azt megelőzően is) aktívan szerepet vállalnak a gyermekek és a családok megsegítésében. Napjainkban is számos szervezet tevékenykedik a területen: egyre több modellprogram jelenik meg, és egyre nagyobb szerepet kapnak a társadalmi felelősségvállaláson, összefogáson alapuló kezdeményezések is.

A gyermekvédelem multidiszciplináris volta mellett széles tevékenységi körrel rendelkezik, szerteágazó témakörökre reagálva. Bár alapvetően állami feladat, több intézmény is folytat gyermekvédelemhez kapcsolódó tevékenységeket. Tágabb értelemben véve beletartozhat minden körülmény, amely a gyermekkel történik születésétől a felnőtté válásáig, szűkebb értelemben a védelemre szoruló gyermekekhez kapcsolódó állami tevékenységet takarja. Emellett a társadalom kultúraátadó - és fejlesztő tevékenységének része, amelyben a biológiai, anyagi, egészségügyi, művelődési (ezen belül elsősorban pedagógiai és pszichológiai), szociális, pszichés, jogi és igazgatási feltételek komplex biztosításával segíti, intézményein keresztül szervezi, hogy a felnövekvő nemzedékek pozitív természeti és szociokulturális hatásokban részesüljenek, így megteremtődjenek annak a feltételei, hogy az egyének elérhessék személyiségfejlődésük felső határát, majd az érett felnőttiséget.

A gyermekvédelem korrekciós intézmény, feladatát tekintve két viszonyrendszer különíthető el: egyfelől társadalmi szinten a társadalmi integráció és kohézió elősegítése a célja az egyenlőtlenségek csökkentésével, másfelől pedig a gyermek szintjén a harmonikus fejlődést segíti az adott gyermek hátrányainak leküzdésével. Egyes esetekben a családot helyettesítheti, azonban a családi szeretetet és identitást nem tudja pótolni.

A gyermekvédelem tehát olyan, a gyermekek és a családok számára esetleges és kívülről meghatározott társadalmi intézmény, amelyik a társadalmi integráció és a személyes fejlődés szempontjait próbálja egymást kiegészítő módon összhangba hozni, mégpedig azokban a szituációkban, konkrét esetekben, amikor ezek egymást hiányállapotok vagy károsító tényezők közepette nagymértékben akadályozzák.

A gyermekvédelmi rendszernek az intézményesülés és „intézménytelenítés” együttes jelenléte, szakmai háttér és módszertani építkezés, a változásokhoz való alkalmazkodás képessége, meglátása és ezek szoros kapcsolódása szükséges a hatékony működéshez.

A gyermekvédelmet nemcsak az jellemzi, hogy gyermeket véd, hanem az is, hogy egyike a társadalom közfeladatainak.

A magán- és közszféra történelmi különválásának egyik elemeként a gyermekek problémáinak kezelését szolgáló meghatározott feladatok átkerültek a magánügy köréből a közügy kategóriájába, és így biztosításuk a szervezett társadalom feladatává vált.

Ma a gyermekvédelemért az államot terheli az elsődleges felelősség, még akkor is, ha nem kormányzati szereplők is részt vesznek benne. Ezen túlmenően a gyermekvédelem nem egyszerűen a köz által végzett tevékenység, hanem olyan cselekvés, amelyet meghatározott közcélok érdekében folytatnak.

Az állami szerepvállalás követelményét az 1991. évi LXIV. törvény által kihirdetett, a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény (a továbbiakban ENSZ Gyermekjogi Egyezmény) 3. cikkének 2. deklarálja:

"Az Egyezményben részes államok kötelezik magukat arra, hogy a gyermek számára, figyelembe véve szülei, gyámjai és az érte törvényesen felelős más személyek jogait és kötelességeit, biztosítják a jólétéhez szükséges védelmet és gondozást, e célból meghozzák a szükséges törvényhozási és közigazgatási intézkedéseket".

Ez tehát magában foglalja az intézmények számára alkalmazandó szabályok megalkotását is.

Ehhez igazodóan az Alaptörvény XVI. cikke (1) bekezdésében kimondja a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges védelemhez és gondoskodáshoz való jogot biztosítja.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) célja pedig: "hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről".

Fontos tehát, hogy a gyermekvédelem, mint társadalmi intézmény reagálni tudjon a társadalmi és gazdasági változásokra, amelyek koronként és területileg (az országok fejlettségi szintjének függvényében) is változóak.

A gyermekvédelem 21. századi kívánalmi közt az alábbi négy területet említjük meg:

- szakmapolitikai kihívás,
- jogi szabályozás fejlesztésével kapcsolatos kihívás,
- szakmafejlesztési kihívás, rendszerfejlesztési kihívás.

Az ezen kihívásokra adott hatékony válaszok emelhetik a professzionalizmust, színvonalasabbá tehetik az ügyek elintézését, továbbá az ún. "szolgáltató gyermekvédelem" irányába mozdíthatja el a rendszert.

Mind a preventív, mind a speciális gyermekvédelem működési mechanizmusában szerepet játszik a veszélyeztetettség és annak mértéke, valamint a gyermekvédelmi probléma megléte. A gyakorlatban azonban egyik fogalomra sem létezik egy egységes definíció, így a megítélésük nagyban függ a gyermekvédelmi szakemberek gyakorlatától és mérlegelésétől, amely aztán befolyásolja, hogy a gyermekkel kapcsolatos ügy alapellátásban vagy gyámhatósági eljárás megindításával folytatódik.[

A gyermekvédelmi probléma egy társadalmi konstrukció, melyet az ún. "gyermekvédelmi háromszög" (azaz a gyermek, a szülő és az állam viszonya) határoz meg, és amelynek részét képezi a veszélyeztetettség.

A Gyvt. értelmező rendelkezései szerint a veszélyeztetettség: "olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja

vagy akadályozza". Ez az általánosságban meghatározott definíció magában hordja azt a dilemmát, hogy a veszélyeztetettséget objektív, központilag meghatározott mutatók alapján, vagy szubjektív, a szakember tudására, ismereteire támaszkodó megítélés alapján kell, illetve lehet megállapítani.

A veszélyeztető magatartás lehet alacsony fokú, mérsékelt vagy nagyon súlyos, valamint életveszélyes; a gyermek bántalmazás különböző formái is e kategóriákba illeszthetők.

A veszélyeztetettség mértékétől függően a Gyvt. jellemzően három gyámhatósági eljárástípust rendel alkalmazni: a védelembe vételt, az ideiglenes hatályú elhelyezést és a nevelésbe vételt.

A védelembe vétel a gyámhatóság szintjén történik intenzív családgondozás mellett, abban az esetben, ha feltételezhető, hogy az önkéntesen igénybe vehető alapellátásnál célzottabb segítséget biztosítva a veszélyeztetettség megszüntetése várható.

A szülőknek a gyámhatóság a gyermek nevelése körében feladatok teljesítését és a gyermekjóléti szolgálattal (és egyéb alapellátáshoz tartozó szereplőkkel) való együttműködést írja elő, adott esetben az ítélőképessége birtokában lévő gyermeknek is megállapíthat kötelezettségeket.

A védelembe vétel felülvizsgálatára egy év leteltével kerül sor, hacsak nem történik valamilyen rendkívüli esemény, amely más gyermekvédelmi intézkedést igényelne. Amennyiben két év után a védelembe vétellel sem oldódott meg a probléma, eljárást kell indítani a gyermek nevelésbe vétele iránt.

A védelembe vételt a fiatalkorú bűnelkövetők esetében a megelőző pártfogással együttesen is elrendelik, azonban felmerül annak dilemmája, hogy a védelembe vétel célja mennyiben szolgálhatná a bűnelkövetési prevenciót egyben.

Az ideiglenes hatályú elhelyezés a gyermek azonnali hatályú elhelyezését teszi lehetővé súlyos vagy életveszélyes veszélyeztetettség esetén. Az ideiglenes elhelyezés időtartama alatt (30, 45 vagy 60 nap) a gyámhatóság vizsgálata eredményeképp megszünteti az elhelyezést, ha annak okai nem állnak fent, családba fogadást rendelhet el, vagy nevelésbe vételi eljárást indít, valamint pert indíthat a gyermekelhelyezés megváltoztatása vagy a szülői felügyelet megszüntetése iránt.

A nevelésbe vétellel a gyermeket a családból kiemelik és más gondozási helyre utalják (jellemzően: a személyes gondoskodást nyújtó ellátások valamelyike, mint például a nevelőszülő vagy a gyermekotthon).

Ez abban az esetben következhet be, ha semmilyen más gyermekvédelmi megoldás nem alkalmas arra, hogy a gyermek családjában nevelkedjen oly módon, hogy az egészséges fejlődéshez való joga megvalósuljon, miután nyilvánvalóan nem minden családi viszonyba tud az állam (vagy a segítő szakember) eredményesen beavatkozni kívülről, ezáltal a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni, vagy ha a gyermek más okból maradt gondoskodás (és szülői felügyelet) nélkül.

Ugyanakkor a nevelésbe vétel - egyes kivételektől eltekintve - sosem végleges hatállyal történik: addig tart, amíg a szülők újra képessé válnak a gyermek nevelésére.

Alapvetően három körülmény befolyásolja az anya (szülő) és a gyermek tartós kapcsolatának és együtt maradásának alakulását: a szülő személyisége, a családi háttér vagy egyéb támogatások, és a gyermek korai kötődésének megléte.

Amennyiben tehát ezekben diszfunkciók lépnek fel, szükségessé válik a család megsegítése, veszélybe kerülhet a gyermek családban történő nevelkedése.

Általánosságban megállapítható, hogy legtöbbször nem csak egy, a kiemelést megalapozó ok jelenlétéről van szó, hanem több, okozatosságot mutató körülmény összességéről. A legtöbb hátrány visszavezethető a családok alacsony társadalmi státuszára és a szegénységre.

Másfelől pedig sok eset nem csupán a szülők gondozási képtelensége miatt következik be, hanem amiatt is, hogy a gyermek mellett nem áll a tágabb családi-rokoni körben sem ellátására alkalmas olyan személy, aki alkalmas lenne a kiskorú gondozására-nevelésére. Ez a körülmény a kiemelést egy tágabb értelemben vett szocializációs problémává teszi.

A személyesség megjelenése a gondozási tevékenység egyik új funkciójaként is értelmezhető. A gyermekvédelem - ahogy a definíciójából is kiderül - elsősorban a család megsegítését, egyes esetekben funkciójának pótlását szolgálhatja, így a személyesség megjelenése és megteremtése adja az intézményrendszer felépítésének jelentős részét.

A gyermekvédelem lényegét az informális személyközi kapcsolatok jelentik meg a formális szakmai rendszerben. Az egyén szempontjából a gyermekvédelemben minden személyes cselekvés újrastrukturálja a rendszert.

Személyes kapcsolataink megléte és minősége meghatározza a társadalomban elfoglalt helyünket és a boldogulási lehetőségeinket is. A kialakult kapcsolatok újratermelésének munkája, mintegy "szimbolikus tőkeként" járul hozzá a család társadalmi státuszához, legalább akkora fontossággal rendelkezve, mint a munkavégzésből megszerzett előrelépési lehetőségek.

A használt társadalmi tőke index három fő komponensből áll össze: kapcsolati tőke, bizalom és részvétel. Az alacsony végzettségűek, azaz a legfeljebb általános iskolai végzettséget szerzők és alacsony státuszúak körében kifejezetten alacsony a társadalmi tőke mértéke. E csoportok körében általában az is igaz, hogy nem csak kapcsolatszegények, de az intézményekkel, más személyekkel szembeni bizalmuk is alacsonyabb az átlagnál.

Mindezen körülmények tehát kihatnak arra, hogy a valamilyen hiányt szenvedő család képes-e segítséget kérni, illetve milyen mértékű az együttműködési készsége a külső beavatkozást célzó intézményekkel. A gyermekvédelmi szakembereknek funkciója azért is speciális, mivel a meglehetősen szenzitív családi viszonyokba kell beavatkozniuk és megoldásokat nyújtani.

Általánosságban, ha egy családnál gyermekvédelmi probléma lép fel, az első segítő szakember, akivel találkozhatnak, a gyermekjóléti szolgáltatásokhoz (alapellátáshoz) kapcsolódó családsegítő személye (aki szociális munkát végez), így különösen nagy szerepe van abban, hogy ebben a kezdeti szakaszban ki tud-e alakulni az együttműködés, hiszen ez a viszony a későbbi közös munkára, valamint az esetleges eljárásokra is kihat. (Például a védelembé vételi eljárás a családsegítő javaslatára is

indulhat, de a család- és gyermekjóléti szolgálat tehet javaslatot a nevelésbe vételre is.)

A családlátogatás abban is segíthet, hogy bizalmat ébresszen azokban, akik mindig bizalmatlanok a hivatalos intézményekkel szemben.

A magatartásváltásra több az esély abban a környezetben, amelyben a családok életvitelszerűen élnek, hiszen itt könnyebb új dolgokat bevezetni és megtanítani. A helyszínen a családsegítőnek is könnyebb a strukturális lépésekkel azonnali hatást elérnie.

A segítő rendszerek esetében az utóbbi időben megfigyelhető az elmozdulás a családközpontúság felé, amely során az elsődleges cél a családdal való partneri kapcsolat kialakítása az esetfelvételi időszakban, majd a közös együttműködés során a család fokozatos önállósítása, amelynek lépései közé tartozik a család kötődésének kialakítása és az elérés módszertanainak kidolgozása is.

A segítő relációkban a partneri viszony és a kontroll együttesen van jelen. A tanácsadási tevékenység folyamatos, ugyanakkor a formalizálódás mellett szükséges a spontaneitás megőrzése is. A családsegítők gondolkodásmódját egyszerre hatja át a családorientáltság, a változások ösztönzése körében pedig a rendszerszemlélet.

A szűk értelemben vett gyermekvédelem a védelemre szoruló gyermekek felé irányuló állami és társadalmi tevékenységet foglalja magában. A gyermekvédelmi ellátások a gyermekjóléti alapellátásban és a gyermekvédelmi szakellátásban öltenek testet, az intézkedések és beavatkozások tartalmát pedig a veszélyeztetettség mértéke határozza meg.

A gyermekvédelmi problémáknak és a veszélyeztetettségnek a fogalmi kidolgozása azonban még nem történt meg egységesen, amely egyfelől nagyobb ügyszámhoz is vezet, másfelől pedig ahhoz, hogy a célzottabb és hatékony segítségnyújtást a gyermekek adott esetben később kapják meg.

A személyesség-modell a gyermekvédelemben a terminológia. Az „intézménytelenítés” folyamatában és a személyes kapcsolatok kiépítésén alapuló segítő viszonyokban jelenik meg elsősorban, rendező elvként.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások körében az átmeneti gondozási formák és a nevelésbe vétel különböztethető meg. A nemzetközi ajánlások egyre nagyobb hangsúlyt fektetnek a gyermekotthonban nevelkedő gyermekeket érintő fejlődési nehézségekre.

Bár a Gyvt. a szakellátást tekintve az intézményi elhelyezést illetően a nemzetközi tendenciáknak nagyrészt megfelel azzal, hogy a nevelőszülői elhelyezést teszi elsődlegessé, valamint megindult a gyermekotthonok lakásotthonokkal történő kiváltása, a gyakorlati megvalósulás eltéréseket mutat, amely részben a szakemberi, a nevelőszülői és az intézményi erőforrás hiányából fakad.

Általánosságban pedig elmondható, hogy a kiemelés kockázatával fenyegetett családok megsegítésére kevesebb intézkedést tartalmaz a gyermekvédelmi tárgyú szabályozás. Megerősítésre szorulnak továbbá az átmeneti- alternatív gondozást nyújtó intézmények és felmerül a bentlakásos iskolák szabályozásának és az ellátások közti elhelyezésének kérdésköre is, amelyek funkciójukat tekintve az átmeneti gondozás intézményeihez

tartozva lépcsőt képezhetnének az időszakos- vagy szakellátásban történő elhelyezés között.

A kisebb, családiabb intézmények mellett legalább ugyanilyen jelentőségű a gyermekekkel foglalkozó szakemberek rátermettségének, képzettségének növelése és az állandóság biztosítása céljából a pályán tartása.

A családok megsegítését, a gyermekek családban történő nevelkedését célzó programok nem csupán gazdaságosabbak, hanem hosszabb távon megoldhatják a veszélyeztetett csoportok problémáit és azok újratermelődését.

A Család- és Gyermejkölési Szolgálat részére a problémajelzések döntő többsége a köznevelési intézményekből érkezik. A szülők folyamatosan kapnak tájékoztatást az igazolatlan hiányzások jogkövetkezményeiről és a gyermek fejlődésére gyakorolt hatásáról, azonban ez sokszor nem jelent számukra visszatartó erőt a gyermekek elhanyagolása tekintetében.

Az oktatási-nevelési intézményekből érkező jelzések jelentős részét még mindig azok az adatlapok teszik ki, melyek magatartásproblémákról, beilleszkedési nehézségekről, szocializációs problémákról, agresszivitásról számolnak be.

A problémák oka esetenként a szocializáció hiánya, a rendszer-és szabálynélküli mindennapok, a rossz szülői minta és a nem megfelelő gyermeknevelési módszerek alkalmazása.

A szülői elhanyagolás jelentősége is felmerül, hiszen a gyermekek egy része gyermekpszichológiai kezelés alatt áll, rendszeresen kell gyógyszert szedniük, azonban a gyógyszerek nem mindig hatnak megfelelően, valamint az is előfordul, hogy a szülők nem megfelelően adagolják, vagy nem váltják ki a gyógyszert, nem viszik el a gyermeket kontrollvizsgálatra, a gyermek pszichés problémáit elbagatellizálják. A jelentkező problémák forrását másokra hárítják.

A problémajelző adatlapokból kitűnik, hogy a pedagógusoknak nincs eszközük a gyermekek magatartásproblémáinak kezelésére.

Az elmúlt évekhez képest csökkent az óvodás gyermekekről érkezett higiénés problémákkal kapcsolatos jelzések száma.

A gyermekkorúaknál felmerülő problémák szintén jellemzőek a fiatalkorúak körében is. Jellemző, hogy nincs kellő példamutatás a szülők részéről, a gyermekeknek nincsenek céljaik, elképzeléseik, motivátlanság, érdektelenség a jellemző rájuk.

Egyes családok esetében- jellemzően, ahol a szülők iskolázatlanok, a munka világából önhibájukból kikerülnek - a pénztelenség következményként adódó problémák miatt kialakuló rendszeres konfliktusokat, a szülők helytelen magatartását a gyermekek már természetesnek veszik, más megoldási stratégiák hiányában.

A gyermekek fiatal korukból eredendően sérülékenyebbek, ezért a jogrendszer számos eszközzel gondoskodik fejlődésük és jólétük megfelelő kereteiről. Magyarország Alaptörvénye kimondja, hogy minden gyermeknek joga van a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges védelemhez és gondoskodáshoz. Ideális esetben a gyermekek ezt saját, vér szerinti családjukban kapják meg. A gyermekvédelemben az állam, civil szervezetek és egyházak is részt vállalnak, és kiemelten fontos szerepük van az oktatási és egészségügyi intézményeknek.

A gyermekvédelem célja, hogy a gyermek megfelelő fizikai, szociális és pszichológiai környezetben nőjön fel, és ehhez a célhoz a jogszabályok különféle intézkedéseket, szolgáltatásokat, hatóságokat rendelnek. Mivel a gyermekek alapvetően a saját, vér szerinti családjukban nevelkedve fejlődnek legjobban, lehetőség szerint mindig törekedni kell, a családban való megtartásukra. Ha erre valami miatt nincs lehetőség, vagy a gyermeket saját érdekei védelmében ki kell onnan emelni, akkor a mihamarabbi visszahelyezés vagy egy másik családban való elhelyezés az intézkedés célja.

A saját családból való kiemelés az utolsó eszköz a hatóságok kezében. Ilyenkor nevelőszülőnél vagy helyettesítő szülőnél igyekeznek elhelyezni a gyermeket, ahonnan vagy visszakerül az eredeti családjához, vagy örökbe fogadó családban találnak neki helyet .

A családban való megtartást anyagi és természetbeni támogatások, tanácsadások is segítik, szükség esetén a gyermekvédelem szervei aktívan segítik a család egységének fenntartását.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai egysége a 2022. évben szakmailag, szervezetileg és munkáltatói jogok tekintetében is közvetlenül az intézményvezető irányítása alá tartozik.

Személyi feltételek :

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai létszáma 2022-es évben:

- 1 fő családsegítő 6 órában –emellett intézményvetői feladatok ellátása 2 órában,
- 1 fő családsegítő, intézményvezető helyettes 8 órában, közalkalmazotti jogviszonyban,
- 1 fő pszichológus és 1 fő jogász havi 4 órában, megbízási szerződéssel.

Tárgyi feltételek:

A jogszabály által előírtak szerinti tárgyi feltételekben a korábbi évekhez képest nem történt jelentős változás. A feltételek megfelelnek a jogszabályi előírásnak.

A Mezőfalva, Piac tér 3. szám alatt található épület részben akadálymentesített. A 2022-es évben két irodahelyiség állt a család-és gyermekjóléti szolgálat családsegítőinek rendelkezésére. Számítógép, internet, telefon, fénymásoló, szakkönyvek biztosítottak. A kliensek komfortos körülmények között várakozhatnak és vehetik igénybe a szolgáltatást.

A család-és gyermekjóléti szolgálat feladata:

A család –és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (Szt.) és a Gyermekvédelemről és a Gyermekjóléti Szolgálatokról szóló 1997.évi XXXI törvény (Gyvt.), valamint a fentiek végrehajtási rendelete, a Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól szóló 1/2000. (1.7.) SZCSM rendelet és a Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1988. (IV.30.) NM rendelet, továbbá a Képviselő –testület által jóváhagyott önkormányzati rendelet határozza meg.

A család-és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott szolgáltatás alapelvei:

A családsegítők munkájuk során mindenkor az ellátottak érdekeit és jogait szem előtt tartva végzik tevékenységüket, betartva a szociális munka etikai kódexének iránymutatásait.

Alapelvek:

- nyitottság elve
- önkéntesség elve
- egyenlőség elve
- kiskorúak mindenek felett álló érdekének elve
- az ingyenesség elve
- legkisebb kényszer elve
- a család önállóságának elve

A nyitottság elve: A szolgáltatás igénybevétele feltételhez nem köthető. Az intézményt a szolgáltatást igénybe vevők közvetlenül kereshetik fel.

Az önkéntesség elve: Az intézmény működése szolgáltató jellegű. Az együttműködés alapjául a klienssel közösen megfogalmazott célok szolgálnak. A törvényben meghatározott esetekben nem érvényesül az önkéntesség elve.

Az egyenlőség elve: A szolgálat családsegítői a szolgáltatást igénybe vevővel megkülönböztetés nélkül foglalkoznak.

A kiskorúak mindenek felett álló érdekének elve: A gondozási folyamat során a kiskorúak mindenek felett álló érdekét kell figyelembe venni.

Az ingyenesség elve: A család-és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A legkisebb kényszer elve: Ha hatósági kötelezésre van szükség, akkor ez a szükséges, ugyanakkor elégséges mértékben kell, hogy történjen. A gondozási folyamat alatt törekedni kell az önkéntesség keretében történő együttműködésre.

A család önállóságának elve: A segítő tevékenység során a cél az, hogy a családok megerősödjenek, alkalmasak legyenek a feladataik ellátására, problémáik megoldására, ezáltal megelőzhető legyen egy újbóli külső beavatkozás.

A segítő munka során használt módszerek: egyéni, csoportos és közösségi szociális munka.

Az egyéni esetkezelés az intézményben folyó segítő munka eszköze. A családsegítő munka gyakorlatában a problémamegoldó modellt használjuk.

Célunk az egyénben rejlő erők és a társadalmi segítő formák együttes mobilizálása.

A csoportos esetkezelés hatékony eszköz egy speciális réteg problémájának kezelésére. A csoporttal való munka során fokozza a csoporton belüli kohéziót. Felismertetjük a csoporttal, hogy problémájukkal nincsenek egyedül, így számukra

könnyebbé válik megfogalmazni azokat a megoldási lehetőségeket, melyek átsegítik őket a mindennapok nehézségein.

A közösségi szociális munka során a szociális segítő koordináló tevékenységet végez az adott közösségen belül. Segítségével egy közösség meghatározza igényeit, céljait, külső és belső erőforrásait mobilizálja.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás célja

A családsegítés célja

A szociálisan vagy mentálhigiénés problémák, illetve krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok támogatása, helyzetük javítása, nehézségeik megoldása, a szolgáltatások nyújtásával az elsődleges és másodlagos prevenció biztosítása.

A gyermekjóléti szolgáltatás célja

A gyermekek egészséges fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelkedésének elősegítése. A veszélyeztetettség megelőzése és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzése, a már kiemelt gyermek családba való visszahelyezésének elősegítése, utógondozása.

Az ellátás igénybevételének módja: önkéntesen, vagy jelzőrendszer által küldött esetek.

A család-és gyermekjóléti szolgálat ügyfélfogadási ideje:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8- 12 óráig	12- 15 óráig	8- 12 óráig	12- 15 óráig	Nincs ügyfélfogadás

Szakmai tevékenység körében végzett feladatok

- Az ellátási területen élő lakosság szociális és mentális jólétét veszélyeztető tényezők felmérése, az adatok elemzése.
- A szociális feszültségek okainak feltárása, megelőzésükre az egyént, illetve a közösséget érintő intervenciók kidolgozása és a segítő tevékenység során való alkalmazása.
- A gyermekek, a családok támogató rendszerének fejlesztésében, a családokkal kapcsolatban álló intézmények, társadalmi szervezetek tevékenységének összehangolásában való közreműködés.
- Támogatásokról, ellátásokról, szolgáltatásokról való tájékoztatásnyújtás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése.
- Szociális, életvezetési, mentálhigiénés, háztartásgazdálkodási, nevelési, családtervezési, pszichológiai, jogi, és álláskereső tanácsadás, illetve az ezekhez való hozzájutás segítése.
- A válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, tanácsadás, a szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz való hozzájutás segítése.
- Prevenciós jelleggel közösségfejlesztés, valamint egyéni és csoportos

- készségfejlesztés céljából szabadidős programok szervezése.
- Hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás.
 - A gyermek, egyén, a család problémáinak rendezésére, a családon belüli konfliktusok megelőzésére és megoldására szociális segítő munka biztosítása.
 - A hatósági intézkedés miatt gondozásban lévő gyermekek és családjaik vonatkozásában együttműködés a központ esettanulmányával a gondozási tervben foglaltak megvalósítása érdekében.
 - Az észlelő – és jelzőrendszer tagjaival való együttműködés szervezése, kialakítása és koordinálása a gyermek veszélyeztettségének, az egyén, a család krízishelyzetének megelőzése, megoldása céljából.
 - A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszélyeztetés esetén a gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlen javaslattevés a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére.
 - Adománygyűjtésben közreműködés és közvetítés.
 - Jogszabályok illetve az intézmény által meghatározott adatlapok vezetése, tevékenységek tervezése, a segítő munka folyamatának dokumentálása, tapasztalatok rögzítése.
 - A veszélyeztető tényezők megszüntetése.

Egyéni esetkezelés, a szociális segítő munka menete

Az intézményt személyesen megkeresők tájékoztatást kapnak az intézmény feladatellátásáról, a szolgáltatásokról. Amennyiben a kliens problémája egyszeri ügyintézésrel megoldható, és a megtett intézkedés elegendőnek bizonyul az eset lezárul.

Ha az első interjú tapasztalata alapján a családsegítő úgy ítéli meg, hogy hosszabb távú segítségnyújtásra van szükség, írásos együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor, amely az alábbiakat tartalmazza.

- az igénybevevő és törvényes képviselő neve, elérhetősége
- a családsegítő neve, elérhetősége
- tájékoztatói nyilatkozat (a szolgáltatás elemeiről, tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által a kliensre vonatkozó nyilvántartásokról, panaszjoga gyakorlásának módjáról)
- együttműködési szándéknyilatkozat
- törvényes képviselő adatszolgáltatási és változás bejelentési kötelezettsége.

Az első interjú, az azt követő találkozások, az egyes szolgáltatások igénybevétele, azok tartalma, a megtett intézkedések rögzítésre kerülnek a jogszabályban előírt, illetve az intézményben kialakításra került dokumentációs adatlapokon.

A segítő szolgáltatás az igénybevevő otthonában, családi környezetében tett látogatásokon, az intézményben folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg.

A cselekvési terv tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevont szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét. A munka során a családsegítő a hatékony és eredményes segítségnyújtás érdekében esetkonferenciát szervez, az egyén vagy a

család ügyében az érintettek részvételével és a velük foglalkozó szakemberek bevonásával. Az esetkonferencia célja az információk cseréje, a probléma feltárása, a segítő beavatkozás megtervezése, a feladatok megosztása. A hatósági intézkedésre történő javaslattételt esetkonferencia előzi meg, melyen részt vesz a központ esetmenedzsere és a jelzőrendszeri együttműködésért felelős munkatárs is.

A gondozás eredményessége a jogszabályban meghatározott rendszerességgel felülvizsgálatra kerül, amelynek eredményeként lehetőség nyílik a segítő folyamat lezárására, fenntartására vagy a gyermek veszélyeztetettségének fennállása esetén más hatósági intézkedés kezdeményezésére.

Amennyiben a segítő munka nem az igénybevevő önkéntes megkeresésén alapul, hanem jelzés alapján indul, az esetfelelős családsegítő munkatárs első lépésben felveszi a kapcsolatot az érintett személlyel, családdal, gyermekkel. A jelzett probléma jellege, a veszélyeztetettség mértéke és a jelzésben érintet egyén, család és gyermek igénye alapján sor kerül a szükséges intézkedés megtételére, segítségnyújtás megajánlására.

Jellemző problématerületek a szolgálatnál megjelentek körében

- Rossz anyagi helyzet (mindennapi megélhetési problémák, rossz lakhatási körülmények, a lakhatás bizonytalansága, eladósodás, közüzemi hátralékok felhalmozódása)
- Gyermeknevelési problémák: éretlen személyiségű szülők, a szülők nincsenek kellőképpen felkészülve a gyermekvállalásra, következetlenség, túlfegyelmező vagy korlátok nélküli nevelés, a családon belül eltérő nevelési módszerek /kettős nevelés/,
- kapcsolati nehézségek /szülő-gyermek kapcsolat, a szülő személyiségfejlődési nehézségeinek begyűrűzése/, erőszakos kommunikáció /szülő- gyermek, szülő – szülő/, alacsony problémamegoldó készség, a szülő „lemond” a szülői feladatairól
- Családi konfliktusok
- Az egyén vagy a szülők életvitele: szenvedélybetegségek
- Szülői elhanyagolás /érzelmi, fizikai/
- Szülők betegsége /különösen a kezeletlen mentális betegség vagy mentális betegség meglétére utaló magatartás, amelynek vonatkozásában hiányzik a belátás,hiányzik a betegség tudat/.

Szakmai tevékenységre vonatkozó adatok a 2022 –es év során

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma gazdasági aktivitás szerint:

Sorszám	Gazdasági aktivitás	Fő	Ebből nő/lány
01.	Foglalkoztatott	4	3
02.	Munkanélküli	4	2
03.	Inaktív	26	11
04.	Ebből (03-ból nyugdíjas)	3	2
05.	Ebből (0-3-ból):15 éves vagy idősebb tanuló	9	9
06.	Eltartott 0-14 éves korú gyermek	4	3
07.	Összesen:	38	19

A szolgálatnál megjelent személyek száma nem és korcsoport szerint:

Igénybevétel módja	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 -	Összesen	családok száma
Együttműködési megállapodás alapján	1	2	5	6	3	4	9	5	3	38	29

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma legmagasabb iskolai végzettség szerint:

Sorszám	Iskolai végzettség	Fő	Ebből 0-17 éves	Ebből nő/lány
01.	Általános iskola 8 osztályánál kevesebb	20	9	9
02.	Általános iskola 8 osztálya	17	5	10
03.	Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	1	0	0
04.	Befejezett szakközépiskola	0	0	0
05.	Befejezett gimnázium	0	0	0
06.	Érettségire épülő befejezett OKJ iskola	0	0	0
07.	Felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)	0	0	0
08.	Összesen	38	14	19

Sorszám	Családi összetétel	Családok száma
01.	Egyedül élő	4
02.	Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyermek nélkül	1
03.	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	15
04.	Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	3
05.	Egy szülő 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	5
06.	Egy szülő 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	1
07.	Egyéb:	0
Összesen:		29

A szolgáltatást igénybe vevők családok száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma:

Sorszám	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma
		a	b
01.	Életviteli	6	18
02.	Ebből szenvedélybetegség	1	4
03.	Családi- kapcsolati konfliktus	2	4
04.	Családon belüli bántalmazás	0	0
05.	Elhanyagolás	2	3
07.	Gyermeknevelési	5	6
08.	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	1
09.	Magatartászavar, teljesítményzavar	1	2
10.	Fogyatékoság	0	0
11.	Lelki, mentális	1	1
12.	Szenvedélybetegség	1	1
13.	Foglalkoztatással kapcsolatos	2	2
14.	Anyagi(megélhetési, lakással összefüggő)	3	17
15.	Ügyintézással kapcsolatos	3	14
16.	Információkéréssel kapcsolatos	3	24
17.	Egyéb	0	0
18.	Összesen	31	97

Szakmai tevékenységek adatai:

Sorszám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
		a	b
01.	Információnyújtás	80	14
02.	Segítő beszélgetés	31	6
03.	Tanácsadás	31	14
04.	Ügyintézéshez segítségnyújtás	79	19
05.	Konfliktuskezelés	25	12
06.	Kríziskezelés	1	1
07.	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	45	27
08.	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni)	15	9
09.	Közvetítés más szolgáltatáshoz	2	2
10.	ebből átmeneti gondozásba	2	2
11.	Közvetítés központhoz	10	10
12.	Esetkonferencia	0	0
13.	Esetmegbeszélés	6	3
14.	Esetkonzultáció	0	0
15.	Szakmaközi megbeszélés	6	0
16.	Adományközvetítés	30	14
17.	Körny.tan. elkészítésében közreműködés	20	11
18.	Családlátogatás	290	29
19.	Pszichológiai tanácsadás	24	8
20.	Jogi tanácsadás	52	45

Együtműködési megállapodás alapján nyújtott szociális segítőtevékenység

Sorszám	Megnevezés	Szolgáltatásban részesülők száma
1.	Saját ügykörben végzett tevékenység	28
2.	Egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	10
3.	Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása	0
4.	Összesen	38

A jelzőrendszer által küldött jelzések 2022-ben

Sorszám	Megnevezése	Küldött jelzések száma
01.	Egészségügyi szolgáltató	4
02.	Ebből (01-ből) védőnői jelzés	4
03.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	3
04.	Köznevelési intézmény	25
05.	Rendőrség	1
06.	Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	0
7. Összesen		37

A jelzőrendszer működéséről:

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról, felsorolja a jelzőrendszer tagjait, meghatározza azoknak kötelező együttműködésüket, feladataikat a veszélyeztető okok feltárásában, a veszélyeztetettség időben történő felismerésében.

A meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

A gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi és összehangolja az érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő és jelzőrendszerben.

A jelzőrendszeri tag egyszerre kezdeményezi a folyamatot, illetve vesz részt a beavatkozás tervezésében és végrehajtásában.

A gyermekjóléti szolgálat fogadja a jelzést, kezdeményezi az erőforrások feltárását a célok kitűzését, a végrehajtásra irányuló együttműködést.

A jelzőrendszer tagjaival a kapcsolat minősége és gyorsasága jónak értékelhető. Fontos feladat, hogy ezt a kapcsolatot még szorosabbá és hatékonyabbá tegyünk annak érdekében, hogy ne beavatkozás, hanem prevenció történhessen minél több család életében.

Szolgálatunknál ellátásban lévő családok többsége együttműködő, kéréseinket, tanácsainkat igyekeznek megfogadni. Sajnos előfordul munkánk során, mikor a család csupán látszólagos együttműködést mutat, ez esetekben kevésbé eredményes a segítő folyamat.

Az észlelő és jelzőrendszer a gyermekjóléti szolgálat legfontosabb alappillére. Feltáró, informatív és segítő szociális kapcsolatrendszer, amelyet a gyermekjóléti szolgálat működtet.

E védőgyűrű résztvevői: védőnők, a gyermekorvos, a bölcsőde, az óvodai-és iskolai szociális segítő, a Gyámhivatal, a Pártfogó felügyelők, a Rendőrség, a Családsegítő szolgálat családsegítője, egyházak, civil szervezetek.

Az észlelő és jelzőrendszer a gyermek testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését gátló, vagy akadályozó magatartás, mulasztás, vagy körülmény miatt kialakult állapot /veszélyeztetettség/ megelőzése érdekében végzi munkáját.

A Gyermejjóléti Szolgálat feladatai közé tartozik az észlelő és jelzőrendszer működtetése, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését. Az észlelő jelzőrendszerben résztvevő szakemberek a saját szakterületükön fellelhető, a családokkal és gyermekekkel kapcsolatos problémák jelzése során kerülnek a szolgálat látókörébe. E jelzőrendszeri együttműködés egyúttal team munkát is jelent, mert a problémák összetettsége miatt a megoldás is sokszor csak a szakterületek együttműködése során valósulhat meg.

A társadalom egyik leginkább sérülékeny népességcsoportját a gyermekek alkotják, mert a szükségleteik, igényeik, érdekeik érvényre juttatása terén egyenlőtlen erőviszonyban állnak a felnőttek döntési- és cselekvőképességével. Hogy függő helyzetük okán egészséges fejlődésük és felnőtté válásuk ne kerülhessen veszélybe, illetve ne szenvedhessen maradandó károsodást, külön támogatás, többletjellegű jogok és juttatások illetik meg a gyermekeket.

Az is köztudott, hogy a gyermeknépesség sem egységes a nyújtandó állami, önkormányzati, családi védelem mértékét és intenzitását illetően. Egyes rész-csoportok körülmények között, fokozottabb, kiterjedtebb támasznyújtást igényelnek, mivel bizonyos okoknál fogva különösen akadályozott, segítség- és közösségfüggő a fejlődésüket, jóllétüket (és nem csupán a megélhetésüket) biztosító javakhoz való hozzáférésük. Ide tartoznak a kisebb életkorú, a fogyatékossgal élő, a tartós betegségben vagy személyiségfejlődési zavarban szenvedő gyermekek, és ide sorolható a bántalmazást és/vagy elhanyagolást átélt gyermekek csoportja is.

Ha pedig a gyermekvédelmi beavatkozás igénye a gyermeknél különleges és/vagy speciális szükséglettel is társul, akkor kiemelt védelemre és többletjellegű támogatottságra szorul a gyermek.

A család, mint rendszer megfelelően és hibásan egyaránt „működhet”. Hibás működésekor a belső diszharmónia a gyermeknek megmerevedett és célszerűtlen ítéleti-viselkedési mintákat közvetít, így azt fejlődésében megakadályozza.

A családon belüli változások, az ún. szerepváltozások, krízishelyzetekig fokozódó átalakulási periódusokat hozhatnak létre. Ezek a család belső egyensúlyát összeroppantathatják. A családnak nagy szerep jut a benne élők különböző problémáinak megoldásában.

A család az a szociális tér, amelyben kevesebb alkalmazkodási erőfeszítésre van szükség, a családtag „jobban elengedheti” magát. A családi légkör rejtett vagy nyílt zavarai indíthatják el azokat a hibás irányú személyiségfejlődéseket is, amelyek vagy már gyerekkorban manifesztálódó lelki zavarokban, vagy a későbbi, felnőttkori alkalmazkodás zökkenőiben és töréseiben mutatkoznak meg.

A családnak azok a szerkezeti hibái, amelyek a gyermeki fejlődést gúzsba kötik vagy megzavarják, csaknem mind a disszonáns, egyenlőtlen házastársi és szülői viszonyokban gyökereznek. A családi kontaktusminták torzulása miatt azok beépítésére vagy azok átvételével hibás, kedvezőtlen viselkedési készségeket rögzítenek.

A család egészsége a felnövő gyermek lelki egészségének döntő tényezője. A lelki megbetegedések kulcsát elsődlegesen tehát nem az egyénben, hanem az egyén és környezete sajátos viszonyában kell keresnünk.

Kiegyenlített kapcsolatok között nemcsak az egyén, hanem az őt körülvevő csoport is fejlődik.

Stabil és biztonságot adó családi légkörben a személyiség az élet stresszhelyzeteivel szemben olyan védettséget szerezhet, amely lelki egészségvédelmének erőforrása és önmegvalósító életvezetésének biztosítéka lehet.

Lehetséges, hogy a gyermek pszichés problémái többnyire a csalárendszer egyensúlyának zavarait is tükrözik. Így a családi viszályokban mindig a gyermek az, aki a legrosszabbul jár. A legfontosabb annak elemzése, hogy miért és hogyan alakul ki a gyermekekben a gyakran már nemcsak szabálysértő, hanem törvényellenes magatartás.

A spekulatív fejtegetések aligha tudnak arra magyarázatot adni arra, miért van az, hogy egyesek normaszegővé válnak, míg mások megtalálják a helyüket a közösségben.

A családi szocializáció során több a hajlamosító tényezők köre:

- az anyakapcsolat hiánya, megszakadása
- az anya személyiségzavara
- a családi értékek labilitása és eltérése a közértékektől
- az azonosulási folyamat törései
- a nevelésmód brutalitása
- a jutalmazási módok torzulása
- a család belső patológiája

A tágabb környezeti hatások felől is számos hajlamosító tényező erősítheti a deviáns fejlődést:

- iskolai teljesítmény és magatartáskudarcok, melyek megoldásában nem kap a gyerek elég érzelmi támogatást,
- a családi diszharmóniából elvágyódó gyerek találkozása a galerikkel, bandákkal,
- a különböző közösségekhez való csábítások,
- a deviáns korcsoportok által nyújtott kedvezőtlen minták.

Mindezek a tényezők azonban csak a gyermek sajátos, egyedi feltételrendszerén át válhatnak tényleges ártalomná.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet az alábbiakat rendelte el:

9.§ (4) „a gyermekjóléti szolgálat minden év március 31 napjáig tanácskozást szervez.

2023. február 28.-án a család-és gyermekjóléti szolgálat évváró tanácskozást tartott. A tanácskozás célja, hogy a településen a gyermekjóléti, ill. gyermekvédelmi feladatot ellátó szakemberek, saját tevékenységüket bemutatva segítsék a település gyermekvédelmi rendszerének egységes áttekintését, egymás értékelését meghallgatva közös stratégiát dolgozzanak ki a feladatok színvonalasabb ellátása érdekében. Ezen tanácskozáson előadóként meghívtuk Kissné Fekete Évát a dunaújvárosi Útkeresés Segítő Szolgálat nyugalmazott intézményvetőjét, aki a harmincöt évi tevékenykedett a gyermekvédelem és hajléktalan ellátás területén. A jelenlévők véleménye szerint a vita indító utáni kötetlen beszélgetés a meghívott előadó szakmai tudásának, tapasztalatának valamint személyiségének köszönhetően, egyenértékű volt egy szupervízióval. A tanácskozás során értékelésre lezárásra került a 2022-es év.

A gyermekjóléti szolgálat természetesen a gyermek legjobb érdekét szolgáló rendszer. Arra a tényre kell támaszkodni az együttműködés során, hogy a potenciális vagy veszélyeztetett klienskorre egyetlen szakember sem láthat rá teljes mértékben, viszont

mindenki rálát bizonyos mértékben. A hálózati működés mintegy keretbe foglalja a helyi gyermekvédelmi szereplők észlelő-jelzőrendszerként való működésének folyamatát. A jól működő, hatékony jelzőrendszer képes felderíteni, jelezni az észlelt problémát, illetve képes megoldási alternatívákat javasolni, valamint szükség esetén eljárást kezdeményezni az illetékes hatóságoknál.

A jól működő jelzőrendszer a hatékony információcserén alapul. Az észlelő és jelzőrendszer alapvető feladata nevéből is kiolvasható: észlel, vagyis felismer, és jelez, vagyis segítséget kér a probléma megoldására.

Alapvető feladatunk az, hogy a gyermeket érintő, veszélyeztető probléma észlelésekor saját szakmai eszköztárunkat mozgósítva avatkozzunk be, saját szakterületünk szabályait és a gyermek legjobb érdekét szem előtt tartva.

Amennyiben az észlelő és jelzőrendszer tagja olyan, a gyermeket veszélyeztető problémát érzékel, melynek megoldásában nem kompetens, haladéktalanul jelzéssel kell élni a gyermekjóléti szolgálat felé, akkor is, ha annak csak a gyanúja áll fenn (pl. abúzus).

Az iskolai és az óvodai gyermekvédelmi munka, az utóbbi évben újabb kihívásokkal került szembe, tovább sokasodott a magatartási problémákkal küzdő gyermekek száma.

Az előző évekhez képest többen kértek segítséget pszichológiai tanácsadás keretében szorongások, félelmek miatt, és többször volt téma az általános lehangoltság, motivációvesztés, mint korábban.

Nagyon sok szinten és hosszan tartóan fogjuk a járvány hatásait érezni, és természetesen a gyerekekre is több szinten hat.

A családok egzisztenciális válsága természetesen szintén mélyen érinti a gyerekeket is.

A megnövekedett pszichés, mentális, szociális hiányosságok miatt egyes gyermekek nemcsak társaikra jelentenek veszélyt, hanem önmagukra nézve is.

Legnehezebb feladat elfogadtatni, hogy elsősorban a szülők, a család feladata, felelőssége és kötelessége a gyermekek egészséges fejlődését elősegítő körülmények biztosítása. Ehhez kell segítséget nyújtania az államnak és az általa működtetett intézményeknek, szolgáltatóknak.

A helyi döntések nagy hatással vannak a családok életkörülményeinek alakulására, az elemi szociális, gyermekvédelmi háló működőképességére.

A gyermekjóléti szolgálat az általa biztosított szolgáltatásokat gondozással (családgondozás- a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetésére irányuló személyes segítő kapcsolat), szolgáltatással (ellátások közvetítésével) és szervezéssel (észlelő - és jelzőrendszer működtetése, koordináció) végzi.

A cél az, hogy a helyi gyermekjóléti szolgálat feladatát úgy tudja ellátni, hogy mind a helyi közösség, a kliens, a fenntartó, a jelzést tevő, a szakma képviselői elégedettek legyenek. Ehhez támogatást kell kapniuk a különböző intézményektől, a fenntartótól, szakemberektől. Fontos, hogy ne egymástól elkülönülten, hanem együttműködve, egymást kiegészítve, a feladatokat és a felelősséget megosztva végezzük feladatunkat.

A szolgálat családsegítői a gyermekek mindenképp felett álló érdekét, a hatályos jogszabályokat és az etikai kódexet szem előtt tartva a fokozatosság elvét alkalmazva, a településen élők szociális, környezeti és személyiségi jellemzőit, valamint a szociokulturális sajátosságait figyelembe véve vesznek gondozásba, kezdeményeznek hatósági intézkedést a jelzett kiskorú érdekében.

Javaslatok a gyermekek ellátása tekintetében:

A folyamatos fizetési problémák (nem megfelelő pénzzel való gazdálkodás, élelmezés, ruházat, orvosi ellátás igénybe vételének hiánya, étkezési térítési díjhátralék), családi funkciózavarok, a gyermekek helyzetét negatívan befolyásolják. Közös összefogásra, különböző jellegű (anyagi, mentális stb.) megsegítésre lenne szükség vonatkozásukban.(pl. Szülők klubja, egészségügyi előadások)

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása:

Igazolatlan iskolai hiányzások csökkentése érdekében hatékonyabb összefogás.

Prevenációs tevékenység

A 15/1998.(IV.30.) NM rendelet előírása szerint a gyermekjóléti szolgálatnak a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében a gyermek számára olyan szabadidős programokat kell szerveznie, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését szolgálják, illetve ezen programok megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna.

Minden évben igyekszünk arra törekedni, hogy szolgálatunk által ellátott családok gyermekei szabadidejükben különböző foglalkozásokon tudjanak részt venni.

2022. évben is rendszeresen szerveztünk adománygyűjtést rászoruló családok részére. Az Útkeresés Segítő Szolgálat Család-és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere a Magyar Élelmiszerbank Egyesület segítségével élelmiszer, tápszer, bébiétel, tartósélelmiszer, zöldség-gyümölcs stb. adományt hozott szolgálatunknak, ezzel is tudtuk támogatni a nélkülözőket. A karácsonyi ünnepek közeledtével számos több felajánlás érkezett magánszemélyektől, akik nagylelkű adományokkal tették szebbé az ünnepet.

A karácsonyi jótékonyági akcióban szolgálatunk 2022-ben 22 családnak juttatott adományt. A Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola alsó tagozatos pedagógusai szervezésében a tanítványok és családjaik „Cipős doboz akció” keretében ajándékozták meg a szolgálatunkkal kapcsolatban álló gyermekeket. Nagylelkű felajánlásai nagy örömet okoztak a gyermekeinknek. A Petőfi Sándor Iskolafejlesztési Alapítvány édességgel és gyümölccsel kedveskedett „gyermekeinknek”. Minden önzetlen felajánló felé köszönetünket fejezzük ki.

Gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásaként, a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell biztosítani. Községünkben a gyermekek napközbeni ellátása bölcsődében (ellátási szerződéssel), óvodában, valamint iskolai napközis foglalkozás keretei között valósul meg.

Gyermekek átmeneti gondozása:

A gyermekek átmeneti gondozását – a szülő kérelmére vagy bejegyzésével – ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani, ha a szülő egészségi állapota, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a

családban nem tudja megoldani. A gyermek iskolai oktatását – lehetőség szerint – iskolaváltás nélkül kell biztosítani ez idő alatt.

A gyermekek átmeneti gondozása az alapjául szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb tizenkettő hónapig tart, de szükség esetén meghosszabbítható 6 hónappal, ill. a tanítási év végéig. A gyermek átmeneti gondozása megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában. Fontos megjegyezni, hogy ez az ellátási forma a szülő szülői felügyeleti jogát nem érinti.

A 2022-es évben átmeneti gondozással kapcsolatos intézkedés nem történt.

Helyettes szülői ellátás:

Helyettes szülő a családban élő gyermek átmeneti gondozását egyéni gondozási-nevelési terv alapján, saját háztartásában biztosítja. A helyettes szülő egyidejűleg – saját gyermekeit is beszámítva – legfeljebb négy gyermek gondozását végezheti. A helyettes szülőt a gyermek ellátására nevelési díj és külön ellátmány illeti meg, tevékenységét helyettes szülői jogviszonyban végzi

Az helyettes szülői ellátás kialakítására már több kezdeményezés volt. Az eddigi tapasztalatok szerint azonban erre nem volt igény községünkben.

4. A felügyeleti szervek által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatai

A 2022-es évben intézményünk vonatkozásában szakmai ellenőrzés 2022. november 9-10, és november 14. napján történt. A vizsgált időszak 2020. január 01. napjától az ellenőrzés napjáig. A Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály határozata az ellenőrzésről még nem érkezett meg.

A jegyzőkönyvben megállapítottak a család-és gyermekjóléti szolgálat vonatkozásában a következők:

- „ - Az engedélyes 2 fő családsegítőt foglalkoztat, akik egy irodában folytatják napi ügyintézési és adminisztratív tevékenységüket a bizalmas beszélgetések az előtérben lévő helységben végzik, ha nincs egyidejűleg több várakozó ügyfél. Amennyiben van, úgy az irodában történik a bizalmas beszélgetés. Eddig panasz ügyfelektől nem érkezett ezen eljárással kapcsolatban.
- Különösen külterületi munka esetén személyes biztonságot szolgáló eszköz nem áll rendelkezésre a családsegítőknek.
- A szakmai program az intézmény székhelyét kivéve tartalmazza az NM. rendeletben előírt kötelező szakmai elemeket.
- A család-és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatással érintett gyermek tekintetében az engedélyes nem vezeti Gyvt. 139. § (1) bekezdése szerinti, míg nagykorú személy esetében az Szt. 20§- a szerinti nyilvántartást.
- Az első találkozást követően lezárt esetekben gyermekeknél a GYER- rendszerbe, nagykorú személyeknél a KENYSZI rendszerbe rögzítik a szükséges adatokat.
- Az együttműködési megállapodást nem az intézményvezető jóváhagyásával kötik meg.
- A családsegítő nem a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában vezeti az esetenaplót. Az esetenaplóban rögzített adatok azonban megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.
- A családsegítők a jelzést tevők irányába tett visszajelzést, valamint az együttműködési megállapodást nem töltik fel a GYVR dokumentumtárába.
- A 2020. évi jelzőrendszeri intézkedési terv nem állt rendelkezésre.
- A személyi feltétel megfelelő.”

Az intézményvezető még az ellenőrzés időpontjában elkészítette a Gyvt. 139.§ (1) bekezdése és az Szt. 20.§- a szerinti tartalommal a nyilvántartási tervezetet, letöltötte a Szociális Ágazati Portálról az esetnapló mintát.

Egyéb hiányosságot a szolgálat vonatkozásában a felügyeleti szerv nem állapított meg.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

2023. évben is nagy figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű, látókörünkbe került családok támogatására. A rendszeres családlátogatás, környezettanulmány készítése elengedhetetlenül fontos.

Az Önkormányzat a jövőben is arra törekszik, hogy fennmaradjon a rendszeres és jó munkakapcsolatot a jelzőrendszer tagjaival (orvos, védőnő, gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök, intézményvezetők, rendőrség, gyermekjóléti szolgálat, kormányhivatal), és egymást tájékoztatva végezzük feladatainkat a gyermekek jólétének és biztonságának érdekében.

A jelzőrendszer tagjai rendszeresen konzultáltak egymással a családok helyzetéről, a gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémákról, közösen próbáltak segítséget nyújtani azok megoldásában.

Nagyon fontos lenne, hogy a problémákkal küzdő családokat, olyan élethelyzetbe hozzák, ami segít kiemelni őket a hátrányt okozó körülményből, hogy megszűnjön az az állapotuk, amely a gyermekek, testi, lelki és érzelmi fejlődését gátolja. Továbbá a jövőre vonatkozó javaslatok és célok között szerepel napjaink egyik, akut szociális problémája a családokba begyűrűző társadalmi-gazdasági változások okozta rosszul működő családdinamika.

A családok egyre kevésbé tudnak megbirkózni a gyermeknevelés felelősségével, a szülői kötelezettségek teljesítésével. Ennek egyik oka lehet a családok életében megjelenő társadalmi státusszal összefüggő negatív változás, probléma lehet a szülők felkészületlensége a gyermekvállalásra, gyermeknevelésre.

A család a gyermek elsődleges szocializációjának a színtere, az itt tanultak határozzák meg a későbbi viselkedést, intézményi beilleszkedést és a társas kapcsolatok későbbi alakulását. Ezért igen fontos, hogy a családokban felmerülő gyermeknevelési problémákat, interperszonális kapcsolati zavarokat a lehető legkorábban felismerjük és kezeljük. Egyre több család életében megjelennek az anyagi nehézségek is.

A szélesebb körű minőségi szolgáltatás érdekében erőfeszítéseket kell tenni annak érdekében, hogy a gyermekjóléti szolgáltatás speciális feladatait elláthassuk, tekintettel az ellátási terület nagyságára és gondozottjaink problémáinak hatékony kezelésére.

Továbbra is szeretnénk minden olyan megmozdulás, magánszemély és szervezet támogatását elnyerni, illetve kezdeményezéséhez kapcsolódni, akinek a célja a községünkben élő gyermekek és családok helyzetének javítása, testi, szellemi és erkölcsi fejlődésük elősegítése.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

Az Önkormányzatnak a fiatalokat érintő bűnelkövetés és bűnismétlés megelőzését célzó programja nincsen. A Dunaújvárosi Rendőrkapitánysággal 2003.évben mind a jegyzői gyámhatóság, mind a gyermekjóléti szolgálat együttműködési megállapodást írt alá, amely elsősorban a kölcsönös tájékoztatásra vonatkozó feladatokat fogalmazza meg és segíti elő. Mezőfalva település és az önkormányzat vezetői, dolgozói, önkormányzati intézményei jó kapcsolatot ápolnak a rendőrséggel.

Bűnelkövetés és sértetté válás lehetséges okai:

A sértetté válás szubjektív okai közül kiemelést érdemel a kiszolgáltatottság, a függő viszony, az óvatosság hiánya, gondatlanság, a szükséges vagyonvédelem elmulasztása, felelőtlenség, figyelmetlenség, hosszabb ideje tartó konfliktushelyzet, védekezésre képtelen állapot, míg az objektív okok közül a környezet közömbössége, terület elhanyagoltsága, kivilágítatlansága. Mindezen okok együttesen segítik a bűnelkövetőket tetteik elkövetésében, járulnak hozzá az áldozattá válás kockázatához.

Bűnelkövetés és sértetté válás lehetséges okai a gyermekjóléti szolgálat szemszögéből:

- súlyos anyagi problémák
- értékrend válsága
- sérült személyiség szerkezet
- kortárs kapcsolatoknak való megfelelés vágya
- családi működési zavarok.

Feltételezhető, hogy a fiatalkorú bűnözés okai elsősorban a társadalmi problémákban rejlenek.

Az a személy fog a deviáns magatartásformák hálójába kerülni, akinek fiatalkori szocializációja nem volt zökkenőmentes, aki érzelmi válságba vagy stresszhelyzetbe került.

A züllött életmód kialakulásában nagy szerepe van a környezetnek, a családnak és a kortársaknak. A gyermekjóléti szolgálat szemszögéből a bűnelkövetés és a sértetté válás lehetséges okaiként említhető a marginális társadalmi helyzet, a kortárs kapcsolatoknak való megfelelés, bizonyítás a „hőstettek” végrehajtásához, a szilárd értékrend hiánya, sérült személyiség szerkezet, valamint a megfelelő társadalmi támogató rendszerek hiánya.

A fent felsorolt okok, a gyermekek veszélyeztetettségére vezethetők vissza. A gyermekek nevelődési folyamatára erős hatással van a média is. Az általa közvetített agresszió veszélyforrás lehet mind a gyermekkorú, mind a fiatalkorú korosztályra. A bűnelkövetéshez vezető okként említendő meg, hogy az érintett korosztály megfelelő elfoglaltság hiányában iskola után csellengéssel tölti szabadidejét kortársak társaságában.

Még mindig jelen lévő probléma a szakellátásban lévő gyermekek által kialakult helyzet településünkön. Mezőfalván két otthon ház található, amelyekben szakellátásban (nevelésben lévő) gyermekek és fiatalok élnek.

A községben élők szerint egyre komolyabb problémák jelentkeznek a gyakran magatartási gondokkal küzdő fiatalokkal kapcsolatban, akik – a panaszosok szerint – a várakozásokkal ellentétben nem illeszkedtek be a helyi társadalomba, sőt...

A településen élők többsége nem a lakásotthonokon belül zajló pedagógiai munkát kifogásolja, hanem azt, hogy az otthonházakban élő fiatalok a község számára egy rendkívül ellentmondásos helyzetet eredményeznek.

Az érem egyik oldala, hogy a nehezen nevelhető gyerekek elhelyezését is meg kell oldani, más oldalról viszont ez nem sértheti a lakosság érdekeit, nem teheti tönkre a nyugalmukat. A szakellátásban dolgozó szakemberek között nagy a fluktuáció, így a nevelők és a gyermekek között nem alakulhat ki kötődés, bizalmon alapuló kapcsolat.

Az iskolákban is rossz példát mutatnak a gyerekek, fiatalok, bomlasztják az osztályközösségeket, rengeteg a hiányzásuk.

7.A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A gyermekek szabadidős programjának szervezését (sportolási lehetőségek, szakkörök, felzárkóztató foglalkozások, napközi) a köznevelési, közoktatási intézményeken kívül a közművelődési intézmény (Kiss Kálmán Művelődési Ház , valamint a Móricz Zsigmond Könyvtár) és a sportegyesületek látták el.

A fentiekben ismertetett ellátások és szolgáltatások biztosítása, az igényeknek megfelelő bővítése és az e területen tevékenykedő állami és civil szervezetek és személyek együttműködésének mind magasabb szinten történő megvalósítása a jövőben is fontos helyet foglal el az önkormányzat és az intézményeik feladatainak ellátásában.

A civil szervezetek új szint visznek a nagyközség életébe, közösségi akciókkal erősítik a település lakosságának lokálpatriotizmusát. A helyi civilszervezetek fontos szerepet töltenek be a helyi társadalom közösségformálásában, a helyi identitástudat erősítésében.

A helyi civil szervezetek működéséhez, illetve az általuk szervezendő eseményekhez Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a hatályos önkormányzati rendelete alapján egyedi elbírálás alapján biztosít anyagi forrást. Jellemzően azonban minden szervezet saját maga teremti elő a működéséhez szükséges forrást, sikerrel pályázva különböző támogatási alapokhoz.

A településen számos olyan civil szervezet működik, amely az általuk szervezett akciókkal, támogatásokkal, vagy különböző programjaikkal jelentős szerepet töltenek be a gyermekek, fiatal felnőttek és a gyermekes családok életében. Intézményünk az érintett gondozottak figyelmét felhívja erre, továbbá igyekszünk közvetíteni azokat az adományokat, amelyeket a szervezetek biztosítanak.

Községünkben sokrétű civil munka folyik. Tevékenységi körük széles spektrumú, az ifjúsági, a kulturális szervezetektől kezdve, a művészeti, az iskolai alapítványokon, a sportegyesületen keresztül igen szerteágazó, sok-sok ember önkéntes munkájához biztosítanak keretet.

Összegzés

Értékelve a 2022. évet megállapítható, hogy Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról megfelelően gondoskodik.

Az Önkormányzat és az Intézmények között szoros az együttműködés, folyamatos az információcsere.

Különösen fontos továbbra is nagy hangsúlyt fektetni a gyermeknevelési, életnevelési technikák szülők számára való megtanítására.

A fejlesztés következő lépése a feltárt igények és lehetőségek összhangjának megteremtése, a szolgáltatások körének szélesítése.

A szolgáltatások minőségi fejlesztését folyamatosan alkalmazni kell ahhoz, hogy az ellátások színvonala az egyes fejlesztések megvalósulásával párhuzamosan emelkedjék.

A beszámoló szinte csak töredékét tartalmazza annak, amelyet az önkormányzat és annak intézményei, valamint civil szervezetek, személyek és az egyházak tesznek gyermekeink védelme érdekében. Köszönettel tartozunk valamennyi hivatását lelkiismeretesen ellátó, de leginkább a gyermekek iránt elkötelezett, segítő szándékú

embernek, akik ebben a munkában részt vettek.

Kérem, hogy az előterjesztett beszámolót vitassák meg és építő javaslataikkal a jövőben is támogassák gyermekeink védelmét ellátó szervek, személyek munkáját.

Mezőfalva, 2023.04.12.

Tóth Andrea
intézményvezető

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága 2023. április 19-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
Egészségügyi és Szociális Bizottsága
50/2023. (IV. 19.) határozata
a 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
szóló átfogó értékelés előzetes véleményezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készült átfogó értékelést előzetesen véleményezte. A Bizottság úgy ítélte meg, hogy teljes körű képet, tartalmas értékelést olvashattak, melyből megállapítható, hogy van probléma és várhatóan egyre több is lesz, melyet nehéz kezelni. Az állami szervek, a Bizottság, az Önkormányzat nagyon sok mindent megtesz a problémás helyzetek kezelésére, azonban sajnos szülői oldalról a „lustaság” érzékelhető, és ezáltal nem veszik igénybe a felajánlott segítséget sem, mint pl. szünidei gyermekétkeztetés, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény intézése során az igénylőlap leadása. Továbbra is jó az együttműködés az intézmények és a civil szervezetek között, ezáltal mindenki hozzá tudja tenni a maga segítségnyújtását, melyre szükségük van a gyerekeknek, fiataloknak. A Bizottság a fentiekben megállapítottak alapján az átfogó értékelést a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Molnárné Troppert Mária bizottsági elnök


Határidő: azonnal

K.m.f.

Papp Gyöngyi s.k.
bizottsági tag

Molnárné Troppert Mária s.k.
bizottsági elnök

A kivonat hiteles!
Mezőfalva, 2023. április 20.


Balog Szilvia
igazgatási előadó



Kedves Képviselő Asszony/Úr!

Hogy ne kelljen az egész anyagot átolvasni, a módosítások pirossal vannak jelölve.

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 26-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: Javaslat a Manókuckó Bölcsőde nyitvatartási idejének módosítására

Előadó: Tóth Andrea intézményvezető

Varga Anna Éva szakmai vezető

Előkészítő: Varga Anna Éva szakmai vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde nyitvatartási idejének módosítására szülői igény merült fel, melynek oka, hogy a gyermekek törvényes képviselőinek munkavégzési helye Dunaújvárosban van. A 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatáról és működésük feltételéről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 37. § (1) bekezdése, valamint a GYVT. 42. § (1) bekezdése szerint a bölcsődei ellátás esetén a gyermek napi gondozási ideje legalább négy óra, legfeljebb tizenkét óra. Jelenleg a bölcsődei gondozás tizenegy óra, a bölcsőde 6.00-17.00 óráig tart nyitva. A gyermekek törvényes képviselőinek kérésére a reggeli nyitás korábbi időpontjára van igény 5.30 órától, a zárás időpontjának (17.00 óra) meghagyása mellett.

Határozati javaslat
**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023. (IV. 26.) határozata
a Manókuckó Bölcsőde
nyitvatartási idejének módosításáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Manókuckó Bölcsőde nyitva tartási idejét 2023. május 1. napjától módosítja, melynek értelmében az intézmény naponta 5.30 órától 17 óráig tart nyitva.

A Képviselő-testület a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde Szakmai Programjának részét képező 1. melléklet szerinti Szervezeti- és Működési Szabályzat 1.b.) Állomány táblájában a Nyitva tartás: 5.30-17.00 órára, Munkaidő: 5.30-13.30 órára, a 6. melléklet szerinti Házirendben a nyitva tartás 5.30-17.00 órára, továbbá a Manókuckó Bölcsőde Szakmai Program napirend mintát tartalmazó részben a gyermekek átvétele 5.30-8.00 órára történő módosítását jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri Varga Anna Éva szakmai vezetőt arra, hogy a változásról a helyben szokásos módon a lakosságot értesítse.

Felelős: Tóth Andrea intézményvezető

Varga Anna Éva szakmai vezető

Határidő: 2023. május 2.

Mezőfalva, 2023. április 21.

Tóth Andrea s. k.
intézményvezető

Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde

Szakmai program

Mezőfalva, 2022.10.12.

Készítette:

Tóth Andrea - intézményvezető

I. Az intézmény célja, feladatai

I.1. Az intézmény célja, feladatai:

A település közigazgatási területén élő lakosság körében az egyének és családok szociális és gyermekvédelmi érdekeinek, szükségleteinek feltérképezése, és azok javítása érdekében az intézmény alapellátás keretein belül ellátja és a szociális munka eszközeivel biztosítja a család - és gyermekjóléti szolgáltatást, az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a nappali ellátást. Folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő gondozási igényeket, szükségleteket. Javaslatot tesz egyes új gondozási módszerek alkalmazására, a meglévő szociális ellátások fejlesztésére. Folyamatosan figyelemmel kíséri a település lakosságának szociális és gyermekvédelmi viszonyait észrevételei közvetítésével. Ajánlásaival segíti a település szociálpolitikai és gyermekvédelmi feladatainak tervezését és végrehajtását, együttműködik a társadalmi -, állami-, államigazgatási- és egyéb gazdálkodó szervezetekkel a szociális és gyermekvédelmi feladatok végrehajtásának szervezése, valamint a rendelkezésre álló eszközök hatékony felhasználása terén. Kezdeményezi a településen az új ellátások bevezetését, a működő ellátások fejlesztését, szükség szerinti átalakítását. Együttműködik más személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel, egészségügyi intézménnyel (a háziorvosi szolgálattal, védőnői szolgálattal, otthonápoló szolgálattal, házi gyermekorvossal), nevelési, oktatási intézményekkel, egyházakkal, hatóságokkal (kiemelten a rendőrséggel), civil szervezetekkel. Igény esetén tájékoztatást nyújt a szociális, gyermekvédelmi ellátások biztosításának feltételeiről az ellátást igénybe vevők részére. Segíti a támogató, önszolgáltató csoportok szervezését, működését. Preventív céllal a gyermekek számára szabadidős tevékenységeket szervez, illetve biztosítja az ezekhez való hozzájutást. Közreműködik az ellátást igénybe vevőnek hivatalos ügyei intézésében, segítséget nyújt szociális és mentálhigiénés, valamint életvezetési problémákkal küzdő családok számára. Krízis helyzet kialakulása esetén az ellátás célja a családok életvezetési képességének megőrzése, a krízishelyzet megszüntetése, illetve preventív ellátások biztosítása. Javaslatot tesz a fenntartónak a képzés, továbbképzés rendszerére, szervezésére vonatkozóan. Az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának és/vagy szociális helyzetének változása esetén biztosítja az átjárhatóságot az egyes szolgáltatások/ellátások között. Ellátja a közétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat (konyha működtetéséhez, gyermekétkeztetéshez kapcsolódó feladatok). Mezőfalva dinamikus fejlődő település, ahol a gyermeklétszám folyamatosan növekszik. Emiatt szükségessé vált a településen bölcsőde megnyitása, amely pályázati segítséggel jött létre. A bölcsőde nyitott a szülők, más intézmény nevelői és az érdeklődők számára, betekintést nyerhetnek a bölcsődei élet mindennapjaiba.

I.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

Az ember bizonyos életszakaszokban és élethelyzetekben feltétlenül mások segítségére szorul. Lehetőség szerint vannak természetes támaszai melyek segítik, de ez nem minden esetben elégséges, illetve több esetben hiányzik. Ezekben, az esetekben szüksége van a szociális és/vagy gyermekvédelmi szolgáltató intézmény által nyújtott ellátásokra. A szakmai program megvalósításával a szociális munka etikai normáinak és az európai normáknak megfelelő, a lakossági igényekhez legjobban igazodó szolgáltatások jönnek létre. Az egyes szolgáltatások biztosítása során a feltétel nélküli elfogadás, az empátia és a hitelesség a segítő kapcsolat létrejöttének alapja.

Az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának és/vagy szociális helyzetének változása esetén az intézmény biztosítja az átjárhatóságot az egyes szolgáltatások között. A szolgáltatások szükség szerint egymásra épülnek. Az intézmény komplex ellátást biztosít az azt igénylők számára.

Hatékony és eredményes alapellátás esetén egyre többen és egyre többet tudnak meg az igénybe vehető szolgáltatásokról. A jó minőségű és széleskörű ellátás következtében intézményünk vonzóbbá, választhatóvá válik, az itt élők számára. A szolgáltatás/ok igénybevétele által javul a településen élők életminősége, biztonságérzete, ellátottsága.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsődéje integrált formában működő szociális és gyermekvédelmi intézmény, több szolgáltatási egységgel.

A szolgálatok szakmailag önálló, egymással mellérendeltségi viszonyban lévő szervezeti egységekben látják el a feladatokat.

A szervezeti egységek és az általuk nyújtott ellátások kapcsolatát az intézmény szervezeti ábrája mutatja.

I.3. A létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

Család-és gyermekjóléti szolgálat

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal család- és gyermekjóléti szolgálatként működik.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény (továbbiakban: Szocvtv.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban. Gyvt.), valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg.

Étkeztetés

Az étkeztetés keretein belül gondoskodik: különösen az időskorúaknak, fogyatékkal élő személyeknek, pszichiátriai betegeknek, szenvedélybetegeknek, hajléktalan személyeknek a napi egyszeri meleg étkeztetéséről, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. A szolgáltatást elvitellel, az arra rászorulóknak az étel kiszállításával biztosítja.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás során a gondozás feladata az ellátást igénybe vevő saját lakókörnyezetében az önálló életvitel érdekében a létfeltételek biztosítása. A személyi és környezeti higiéné megteremtése, az egyén egészségi, anyagi, jogi helyzetének megőrzése, ill. javítása, az elhagyatottság megszüntetése, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése illetve elhárítása, az aktivitás előmozdítása.

Nappali ellátás (Idősek klubja)

Az idősek klubja nappali ellátást biztosít mindazon időskorúak részére, akik egészségi, mentális állapotuk, szociális helyzetük miatt erre rászorulnak, önmaguk ellátására részben képesek. A klubot látogatni tudók számára közösségi szolgáltatásokat szervez. Lehetőséget biztosít az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Gyermekek napközbeni ellátása (alapellátás)

A Bölcsőde feladata a családban nevelkedő 3 éven aluli kisgyermek napközbeni ellátása keretében szakszerű nevelés-gondozás, harmonikus testi,- érzelmi, szellemi és szociális fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Az ellátandó célcsoport: a gyermek 20 hetes korától a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény , 42/A. § (1) - (3) bekezdéseiben meghatározott korig.

I.4 .Az intézmény szervezeti egységeinek létszáma, szakképzettség szerinti megoszlása

Intézményvezető, családsegítő: 1 fő felsőfokú szociális alapképzettség (szakvizsgázott szociálpedagógus)

A szakmai egységek alatt dolgozók:

Család -és gyermekjóléti szolgálat:

családsegítő:

1 fő szociális munkás

Étkeztetés :Az étkeztetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a alapszolgáltatási koordinátor látja el.

Szociális segítő

1 fő szociális ápoló és gondozó

Házi segítségnyújtás:

gondozó

3 fő szociális gondozó és ápoló

alapszolgáltatási koordinátor

1 fő mérlegképes könyvelő

Nappali ellátás (Idősek klubja):

gondozó	1 fő szociális gondozó és ápoló
Manókuckó Bölcsőde	2 fő csecsemő-és kisgyermeknevelő (BA) (ebből egy fő szakmai vezető) 2 fő csecsemőgondozó – nevelő 2 fő bölcsődei dajka

Megbízásos jogviszonyban:/havi 4 órában/

pszichológus:	1 fő tanácsadó szakpszichológus
jogász	1 fő jogász

I.5. A szociális szolgáltatások/ellátások együttműködése, egymásra épülése:

Az intézmény szakmai integrációja biztosítja, az alapellátások együttműködését, a szolgáltatások, egymásra épülését, megtartva a szakmai egységek önállóságát.

Az intézményi ellátottak körét tekintve, valamint a kliensközpontúságnak prioritást biztosítva (a kliens szociális és/vagy egészségügyi állapotában bekövetkező változás figyelemmel kísérése) szükséges az együttműködés és az átjárhatóság biztosítása az intézmény által működtetett valamennyi szolgáltatás között.

Arra kell törekedni, hogy az ellátottak minél tovább az otthonukban kaphassák meg a számukra szükséges gondoskodást, az egyéni szükségleteik figyelembe vételével és az autonómia megtartásával, a bentlakásos ellátásba való bekerülés minél későbbi időpontra tolódásával.

I.6. Más intézményekkel és intézményen belüli együttműködés

Az együttműködés kiterjed a szakmai munka hatékonyabbá tételének elősegítésére a klienssel kapcsolatban felmerült feladatok megbeszélésére és megosztására. A kooperáció a személyes kapcsolatokra, bizalomra épül, mely során fontos a természetes emberi értékek megőrzése, a jogok tiszteletben tartása.

Az intézmény együttműködik az ellátási területen lévő illetve ellátási területhez tartozó:

- más szociális ellátást nyújtó intézménnyel,
- védőnői szolgálattal,
- egészségügyi intézményekkel, (házi orvos, házi gyermekorvos, kórház, stb.)
- nevelési, oktatási intézményekkel, (pedagógiai szakszolgálattal, nevelési tanácsadóval)

- a szociális és gyámhivatallal,
- Gyermekjóléti Központtal,
- pártfogói felügyelettel,
- munkaügyi központtal,
- a település önkormányzatával,
- TEGYESZ-szel,
- a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjével,
- civil szervezetekkel, egyesületekkel, érdekvédelmi szervezetekkel,
- egyházakkal,
- rendőrséggel, bírósággal, ügyészséggel,
- munkaügyi hatósággal .

I.7. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az intézmény szolgáltatásait Mezőfalva közigazgatási területén lakhellyel és tartózkodási hellyel rendelkező lakos, egyén, család, valamint a településeken tartózkodó hajléktalan személy veheti igénybe. Krízishelyzet esetén bárki (más illetékességi területhez tartozó személy is) felkeresheti segítségért az intézményt.

Az egyes szolgáltatások keretében végzett tevékenységek - a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig kiterjednek az igénybe vevő környezetére is, különösen családjának tagjaira.

Kiskorú személyre az általános segítő szociális szolgáltatás akkor terjedhet ki, ha a kiskorú családtagjának ellátása az általános segítő szociális szolgáltatás keretében indult és a kiskorú érdekei – a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül – e szolgáltatás keretén belül is megfelelően biztosíthatók.

A lakosság korösszetétele, öregedése, az aktív népesség társadalmon belüli csökkenő aránya, jövedelmi viszonyai, foglalkoztatási helyzete meghatározzák a szociális szolgáltatások keresletét. Mindezt alátámasztják a statisztikai adatok is.

A szolgáltatást igénybe vehetik az állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárságú, az állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándorolt, vagy magyar hatóságok által menekültként elismert állampolgárok és családok.

Kiemelt célcsoportok

- Krízishelyzetben lévő várandós anyák,
- veszélyeztetett gyermekek, fiatalok és azok szülei, törvényes képviselői, akikkel elsősorban a jelzőrendszer problémajelzése alapján kerülünk kapcsolatba
- az élethelyzetükben megrendült családok,
- az alkalmi munkából élők és a munkanélkülivé válók,

- alkohol és egyéb szenvedélybetegséggel küzdők és családjaik,
- az alacsonyabb jövedelmű családok,
- a krízishelyzetbe került személyek és családok,
- a bántalmazottak,
- a lakhatási problémákkal küzdők,
- a fogyatékkal élők, a krónikus pszichiátriai betegek.
- idősek,
- szabálysértést, bűncselekményt elkövetők.

Az ellátandó terület teljes lakosságára kiterjedő ellátási forma.

Étkeztetés

A településen élő, elsősorban időskorú illetve egészségi állapotuk miatt rászorulóknak minősülő személyek veszik igénybe. Igénybe vehetik továbbá mindazok a személyek, akik a fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt nem képesek önmagukat maradéktalanul ellátni. Ezen belül a településen, jellemzően a pszichiátriai betegségben szenvedők köre jelenik meg.

Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából rászorult az a személy, akinek egészségi állapota és szociális körülményei indokolják a szolgáltatás igénybevételét. Az ellátást igénybe vehetik azok az időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, illetve azok a személyek, akik rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához. Az ellátottak leginkább azok közül a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek közül kerülnek ki, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel.

A településen élő generációk korfája öregszik. Egyre magasabb a nyugdíjasok, és az egyedülálló idősek aránya is, a fiatalabb generációkhoz képest. Az országos arány mutatkozik meg ezen térségben, így a településen is.

Az ellátottak korösszetételére jellemző, hogy a házi segítségnyújtást igénybe vevők többsége 60 év feletti, legnagyobb számban 70 év feletti, vagyis akkor kérik az ellátást, amikor is önmagukról segítség nélkül már nem képesek gondoskodni, a család pedig nem tudja a napi ellátást felvállalni.

A településen élők demográfiai mutatója szerint 2021.december 31.-én a 63 év feletti állandó népesség száma 952 fő.

Erre a korcsoportra általában az jellemző, hogy az idő múlásával már az évtizedek helyett az évek vagy egy-egy év is jelentős mértékben módosítja a közérzetet, a munkabírást, az életvitelt. Itt már folyamatosan növekszik azoknak aránya, akik betegségük, elesettségük miatt állandó, rendszeres gondozást igényelnek. Az itt lévő háztartásokra jellemző, hogy továbbra is nő a csak öregkorúakból álló háztartások száma.

Az időskorúak életében a családnak hangsúlyos szerepe van. Az aktív munkából való kiválás után az idős emberek főképpen a családtól várják el a szükséges emberi kapcsolatokat. Ám a mai, helyi munkalehetőségek miatt is, gyakran kényszerdöntéseket is kénytelen megtenni a fiatalabb generáció. Ennek gyakran az a következménye, hogy egyedül maradnak, elmagányosodnak az idős emberek.

A házi segítségnyújtásra jogosultak mutatói az országos átlaghoz hasonlóak. A nyugdíjasok között jelentős a rokkantnyugdíjasok, valamint a csökkent munkaképességűek aránya. A népesség e csoportjában magasabb a szegénység kockázata is.

Az ellátottak többsége egyedül él, jellemző az elöregedés, a romló egészségi állapot, csökkenő teherbírás, társas kapcsolatok beszűkülése, családtagok távolra költözése, vagyis a hagyományos családi és társadalmi szolidaritás visszaszorulásával a házi segítségnyújtás iránti kereslet egyre nő.

A házi segítségnyújtás biztosítása a család válláról is nagy terhet vesz le azzal, hogy szakképzett gondozók látják el az igénybevevők ápolását-gondozását.

Nappali ellátás

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő:

18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

A 60 év feletti korcsoportban az állandó lakosok száma magasabb, mint a 18 év alatti korcsoportban. Községünkben is megfigyelhető az az országos tendencia, miszerint jellemzően megjelenik a település elöregedése.

A szükségletfelmérés alapján a leginkább az egyedül élők kerülhetnek be az ellátásba, mert magányosak, feladat nélkül maradnak, házastársi kapcsolatban élők száma alacsony, Egészségi állapot: leginkább valamilyen fogyatékossgal rendelkeznek (hallás, látás, mozgáskorlátozott,) jellemző betegségek: diabetes, magas vérnyomás; szív- és érrendszeri megbetegedés, szenvedélybetegség.

Az ellátás biztosításával célunk, hogy az ellátás igénybevételét követően ruházatukra, megjelenésükre igényesebbé váljanak, mentális állapotuk jelentősen javuljon, egészségérzetük erősödjön és lehetőség szerint minél inkább elkerüljük a szociális beszűkülésüket. Szívesen vegyenek részt a programok megszervezésében, lebonyolításában. Igény szerint az étkeztetés igénybevétele által táplálkozásuk kiegyensúlyozottabbá és rendszeresebbé váljon.

Közétkeztetés

A közétkeztetés egy komplex terület, egyik oldala a gazdaságos működés, a másik oldala a szociálpolitika, az egészségmegőrzés.

A konyha jelenlegi kapacitása megfelelő módon biztosítja az intézmények- óvoda, általános iskola – feladatait, a szociális étkeztetést (ellátási területén) valamint a dolgozói étkeztetést.

Az élelmezéssel összefüggő feladatok:

A gyermekétkeztetés feladatainak ellátása heti étrend biztosítása alapján, a gyermekek zavartalan étkezésének biztosítása.

II. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, gondozási fejlesztési feladatok jellege, tartalma

II.1. Család- és Gyermekjóléti Szolgáta feladata

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- szabadidős programok szervezése
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.

A kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében

- a családgondozással a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése,
- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.

A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében

- a családsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ esetenedzsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját,
- esetmegbeszéléseket szervez.

Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé,
- fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéshez szükséges helyiséget,

Egyéb feladatai

- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére,
- elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,
- nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáférésének megszervezi.

A munkánk során kulcsfontosságú a prevenció, a humánus, az empátia, előítélet mentesség, az önkéntes együttműködés, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi-, emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

II.2. A megvalósítani kívánt program bemutatása

A szakmai programban foglaltak megvalósítása esetén a szolgáltatást igénybevevők problémájuk megoldásához személyre szabottan kapnak segítséget. Szolgálatunk a szociális munka eszközeivel és módszereivel nyújt segítséget a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, a kábítószer – problémával küzdők, az idősek, válsághelyzetben lévő várandósok, illetve szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetők és a bántalmazott felnőttek és gyermekek számára.

Feladatunk, hogy a tájékoztató, információs tevékenységünk által az igénybevevők pontos információt kapjanak lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről, módjáról, valamint segítséget nyújtunk azok intézésében. A különböző pénzügyi ellátások és szociális szolgáltatások biztosításával enyhíthetők a lakhatási problémákkal küzdők, a díjhátralékosok problémái és megelőzhető a hajléktalanná válásuk. A gyermeket, illetve szülőjét tájékoztatni kívánjuk mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével. A tájékoztatást úgy szervezzük, hogy arról a gyermek - fejlettségétől függően - önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhessen.

Feladatunk a Mezőfalva Nagyközség ellátási területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének javítása és megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. Feladatunk továbbá a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, az itt élő családok életminőségének javítása, a szociális és mentálhigiénés problémák megoldása, krízishelyzetbe került egyének, és családok segítése, az okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése.

Mindezek megvalósulása érdekében figyelemmel kísérjük a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatjuk a konfliktusok megoldási módját. A család- és gyermekjóléti szolgálat hatékony működéséhez – krízishelyzet és a veszélyeztetettség elhárítása okán – elengedhetetlen a jelzőrendszer kiépítése, működtetése. A munka eredményessége érdekében folyamatos személyes kapcsolatra van szükség a jelzőrendszer tagjaival. Fontos, hogy a különböző szakemberek a segítő tevékenység során a maguk területén ellátva feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva és azt kiegészítve dolgozzanak a közös cél érdekében. Az észlelő- és jelzőrendszer hatékony együttműködésének alapja az abban résztvevők együttműködése. Intézményünk a jól működő jelzőrendszer kiépítésére folyamatosan törekszik.

Célunk a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése következtében az, hogy a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat látókörébe kerüljön a községben élő minden veszélyeztetett gyermek, a krízishelyzetbe került családok, valamint egyének. Szolgáltatás közvetítésével, a szociális munka módszereinek alkalmazásával, a családgondozással a veszélyeztetés a minimális legyen, s ez által a szakosított ellátási formák és a gyermekvédelmi szakellátás igénybevételének esélye is csökkenjen.

II. 3. Szolgáltatási elemek, tevékenységek

- a gyermek veszélyeztetettségét, a család, a személy krízishelyzetét észlelő és jelzőrendszer működtetése,
- szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti ügyekben tájékoztatás, információnyújtás,
- ügyintézésben való segítségnyújtás,
- szociális segítő munka (családgondozás),
- környezettanulmány készítése felkérésre,
- szabadidős programok szervezése,
- adományok gyűjtése, szétosztása (ruha-, játék-, élelmiszer, és egyéb)
- telefonálási, és fénymásolási lehetőség biztosítása,
- kapcsolattartás helyszínének biztosítása,
- nyári gyermekétkeztetésben való közreműködés

II.4. Más intézményekkel történő együttműködés

A család- és gyermekjóléti szolgálat számára az ágazati szabályozások értelmében alapvető feladat a szolgáltatások szervezése, koordinálása, az észlelő- és jelzőrendszer működtetése, a veszélyeztető élethelyzetek megelőzése érdekében. A családsegítők számára fontos a szakmai

kapcsolatrendszer kiépítése, ápolása a szakmai munka hatékonyságának előtérbe helyezésével. A szolgálat családsegítői jól működő és hatékony kapcsolatrendszer kialakítására törekuszenek.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek

- életkörülményeit és szociális helyzetét,
- a gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét,
- a gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- a jelzőrendszer részét képező, a szociális és gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzést fogadja és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- az intézkedésről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket, és segíti őt a problémája megoldása érdekében.

Évente legalább 6 alkalommal, illetve szükség szerint esetmegbeszélést szervez a veszélyeztetettség megelőzése, illetve megszüntetése érdekében. Célja a veszélyeztetettség okainak feltárása, a problémák időben történő felismerése, valamint a megoldási javaslatok kidolgozása, feladata a településen élő gyermekek szociális helyzetének, életkörülményeinek figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség, és a kiváltó okok felismerése, megoldási lehetőségek kidolgozása, és a településen élő gyermekek gyermekjóléti vagy egyéb szociális ellátások iránti szükségleteinek feltérképezése.

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer munkáját működési szabályzat rögzíti, feladatait éves intézkedési terv alapján végzi, amelyet minden év február 28-ig elkészít. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat minden év január 31-ig tanácskozást szervez, amelyen átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését, áttekintik a település szociális és gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

A család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi, szervezi és összehangolja

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- köznevelési intézmények,
- rendőrség,
- ügyészség,
- bíróság,
- pártfogó felügyelői szolgálat
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a munkaügyi hatóság,

- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő,
- jegyző,
- a járási hivatal,
- a jogi segítségnyújtói szolgálat,
- a magánszemélyek, valamint
- más érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő- és jelzőrendszerben.

A szolgálat munkája során együttműködik és folyamatosan munkakapcsolatot alakít ki az ellátást végző szakintézményekkel különösen

- a járási család- és gyermekjóléti központtal,
- a területi szociális gondozás intézményeivel,
- a gyermek- és felnőtt gondozást végző szociális szakintézményekkel,
- minden olyan egészségügyi intézménnyel, ahol gyermek-vagy felnőtt pszichiátriai szakrendelés folyik,
- a vöröskereszttel.

A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetésével kapcsolatos tevékenységek koordinálása a települési jelzőrendszeri felelős feladata.

Feladata továbbá:

- a beérkezett jelzésekről és azok alapján a megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez,
- éves szakmai tanácskozást szervez és tart, valamint éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban, melyről a családsegítő írásos feljegyzést készít. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés is lehetséges, de utólagosan kötelező az írásbeli jelzés. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának külső kapcsolatrendszere kiterjed a község intézményeire, az ott dolgozókkal szoros munkakapcsolatot alakítottunk ki. Jó szakmai kapcsolatban állunk az Önkormányzat Igazgatási Osztályának szociális munkatársaival, valamint a Járási Gyámhivatallal. Szakmai munkánk színvonalát emeli más intézmények szakembereivel történő szoros együttműködés, amely leginkább a közös családlátogatások formájában valósul meg. Napi szintű személyes, illetve telefonos kapcsolatban állunk az oktatási intézménnyel, a védőnőkkel. Másrészt Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatával, mint fenntartóval és felügyeleti szervvel együttműködünk. Törekszünk a jó szakmai kapcsolat, a megfelelő együttműködés kialakítására a járási Család-és Gyermekjóléti Központtal. Az együttműködés kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, információcserére, közös szakmai tevékenység végzésére, a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszeri munka szervezésére, koordinálására.

II.5. Ellátási terület, ellátandó célcsoport jellemzői

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területe Mezőfalva Nagyközség közigazgatási területe. A lakosság előregedő tendenciát mutat, hisz megfigyelhető, hogy a fiatalok

tanulmányaik befejeztével már nem térnek vissza településünkre. Másrészt jellemző az is, hogy munkalehetőség reményében hagyják el otthonukat a családok.

Regisztrált problémák

- több probléma együttes előfordulása (sokproblémás családok)
- anyagi probléma (megélhetéssel, lakhatással összefüggő,)
- önálló ügyintézésben való bizonytalanság
- információhiány
- foglalkoztatással, munkahely kereséssel kapcsolatos nehézségek, akadályozottság
- életviteli (változékony férfikapcsolatok az anya életében)
- családi kapcsolati (házassági konfliktusok)
- szülői elhanyagolás
- lelki-mentális
- gyermeknevelési problémák (iskolakerülés, gyenge teljesítmény)
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- magatartászavar, teljesítményzavar
- családon belüli bántalmazás
- szenvedélybetegség

II.6. A szolgáltatást igénybe vevők jellemzői

Községünkben a szolgáltatást igénybevevőkre jellemző, hogy nehéz anyagi körülmények között élnek, létfenntartási gondokkal küzdenek. A velünk kapcsolatba kerülő családoknak a munkahely megszűnése, az ezzel együtt járó anyagi biztonság romlása, a szenvedélybetegségek kialakulása komoly nehézséget jelent. A szolgáltatást igénybe vevők összetett problémákkal küzdenek, a nehézségek halmozottan jelentkeznek. Gyakori a szülők házasságának megromlása és az ebből eredő gyermek elhelyezési és kapcsolattartási nehézségek, továbbá lakhatási gondok, nevelési hiányosságok, családi konfliktusok és magatartási problémák. Településünkön megfigyelhető a családmódel változása, a házasságkötések számának csökkenése, az élettársi kapcsolatban élők számának emelkedése. Jellemző, hogy a család anyagi nehézségeinek megszüntetését egy újabb gyermek vállalásától reméli, még nagyobb szegénységbe taszítva ezzel magukat és gyermekeiket. Az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermekeiket egyedül nevelő szülők, mentális problémával küzdő szülők és gyermekek, halmozott problémával küzdők, veszélyeztetett gyermekek, családok, nevelésből kikerült, devianciákkal küzdő gyermekek, fiatalok és szülők, időskorúak, nyugdíjasok, fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek. A szolgáltatást nem és életkor tekintetében nagyobb arányban veszik igénybe a nők, mint a férfiak. Elenyésző azon kiskorúak száma, akik önként, szülő nélkül keresik fel szolgálatunkat és kérnek segítséget. A szolgáltatást igénybe vevők gazdasági aktivitását tekintve nagyrészt inaktív keresők. Családi állapot szerint legtöbben párkapcsolatban, gyermekkel élnek. Több elvált szülő esetén gyakori az anyagi, életviteli, foglalkoztatási problémák előfordulása. Egyedül élőknel jellemző a mentális-lelki problémák előtérbe kerülése. Iskolai végzettségüket tekintve legmagasabb arányba az alacsony iskolai végzettségűek veszik igénybe a szolgáltatást. A településen szociális problémákat főképp a szenvedélybetegség okoz. A szolgálat klienskörében jelentős változás következett be. A segítségnyújtást igénybe vevő családok szűkebb köre a családsegítő szolgáltatások formáit korábban család gondozás nélkül vette igénybe, az eset az első találkozás alkalmával tett intézkedéssel lezárható volt. A

családsegítő szolgáltatásban évente végzett szakmai tevékenység száma átlagosan 290 körül mozogott.

Felnőtt munkaképes korú kliensek: Az ellátottak nagy része közfoglalkoztatás keretében dolgozik, illetve alkalmi munkából és a gyermekek után járó támogatásokból tartja fenn magát. A szociálisan hátrányos helyzetű családok esetében szinte általános sajátosság az alacsony iskolázottság, ami munkaerő-piaci lehetőségüket beszűkíti, ezért az alkalmi munkavállalás vált jellemzővé. A gazdaságban elfoglalt hátrányos helyzetükből következik a közüzemi tartozások felhalmozása, ami gyakran a lakhatási biztonságukat kockáztatja.

Egyedül élő idős emberek: Az ellátási területen egyre nagyobb arányban fordulnak elő az idős, magára hagyott, esetenként tehetetlen kliensek. Jellemző a családi kapcsolatok beszűkülése, esetenként teljes hiánya.

Gyermekek és gyermekes családok: A családok diszfunkcionális működése az iskolában teljesítményzavarok, beilleszkedési problémák, interperszonális kapcsolati problémák és magatartási problémák kialakulását eredményezik. A gondozott gyermekek családjában, nagy számban fordul elő az alacsony iskolázottság, ami a munkaerő-piaci elhelyezkedést jelentős mértékben megnehezíti. A gondozott családok egy részénél általában az egyik szülő közfoglalkoztatásban foglalkoztatott. Ezen családok gyakran küzdenek megélhetési problémákkal, hisz anyagi helyzetük romló tendenciát mutat, így nagy számban fordul elő a közüzemi díjak fizetésének elmulasztása, nagy összegű hátralék felhalmozása. A szülők körében előforduló pszichés és szomatikus zavarok befolyásolják nevelési tevékenységüket, mely problémák miatt gyermekeik érzelmi szükségletei hiányt szenvednek, esetenként elhanyagoló, bántalmazó szülői attitűd tapasztalható.

II.7. Jellemző veszélyeztető tényezők korosztályonként

Mezőfalva Nagyközség ellátási területén az óvodás korúak közül a korábbi években kevés volt a veszélyeztetett gyermek, azonban az utóbbi időben növekvő tendencia figyelhető meg. A gyermekek körében tapasztalható elhanyagoltság leginkább anyagi okokra és a szülő nemtörődömiségére vezethető vissza. Az óvodás korúak közül is egyre több a nehéz körülmények között élő gyermek, melynek fő oka a növekedő szegénység, életvezetési hibák, nem egyszer az alkoholizálás. Az általános iskolákban az előzőekhez hasonlóan szintén vezető probléma az anyagi veszélyeztetettség, azonban ezen korosztálynál már fokozottabban jelentkeznek az igazolatlan hiányzások, a tanulmányi eredmény hanyatlása, bukás, a szülő-iskola együttműködésének hiánya. Felső tagozatban egyre több a magatartási probléma, fokozódik a szülői elhanyagolás, a gyermekek körében egyre jellemzőbb az agresszivitás. Ebben a korban erős a veszélye a drogok alkalmankénti kipróbálásának, melyet nagyobb testvér, vagy barát kínál. A fiatalok körében egyre több problémát okoz az emelkedő alkohol-, cigaretta- és drogfogyasztás. Megdöbbentő, hogy milyen korán rabjaivá válnak ezeknek a szereknek a fiatalok, a cigarettát nagyon sok családban egyáltalán nem tiltják a szülők gyermekeiktől. Községünkben a tanköteles korú gyermekek körében növekszik az igazolatlan hiányzás, a magatartási problémás gyermekek száma. A prevenció, megfelelő színvonalú programok, kulturált szórakozás lehetővé tétele talán jó irányba alakítaná érdeklődésüket és ezzel együtt személyiségüket is.

II.8. Biztosított szolgáltatás formái, szakmai tartalma

Megelőző tevékenység keretében

- Észlelő és jelzőrendszer működtetése, a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárása, valamint az egyes gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerése.
- Szabadidős programok szervezése a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából, valamint a gyermekek, fiatal felnőttek, szülők, munkanélküliek, egyedülállók, nagycsaládosok, hátrányos helyzetű emberek számára szabadidős programok, kirándulások szervezése, programok közvetítése.

A Szolgálat szabadidős programjai

A program célja: hátrányos helyzetben lévő, tanulási, magatartási, kapcsolatteremtési és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyerekek, fiatalok elérése, problémáik azonosítása, valamint számukra célzott segítségnyújtás.

A program célcsoportja

A településen élő: óvodás korú gyermekek (3-7 év), általános iskolai korosztály (7-16 év).

Tapasztalataink alapján a célcsoporthoz tartozó gyerekeknél a következő problémák jelentkeznek: veszélyeztetett helyzet, hátrányos szociális helyzet; magatartási, beilleszkedési és kapcsolatteremtési nehézségek; lelki és érzelmi problémák; kamaszkori nehézségek; életkori, fejlődési és aktuális krízisek; családi és szülői kapcsolati zavarok.

A szabadidős programok felépítése

Szabadidős programok

Játékos foglalkozások (társas játékok, kézműves foglalkozások stb.)

A szabadidős foglalkozások lehetőséget adnak a gyermekeknek és fiataloknak különböző játékok keretében az informális kommunikációra.

Prevenációs programok

A gyermekjóléti szolgáltatások prevenációs tevékenysége, a szolgáltató tevékenység egyik legfontosabb eleme, mivel ez által tud megfelelni a szolgáltatás a jogszabály által előírt feladatának, vagyis annak, hogy elősegítse a gyermekek családban nevelkedését, támogassa a gyermekek szocializációját, és meggátolja a veszélyeztetettség kialakulását. A prevenációs szolgáltatások a veszélyeztető helyzeteknek a kialakulását kell megelőzni.

A szabadidős programok típusai

A szabadidős tevékenységek – a program formáját, rendszerességét tekintve – a következő fő csoportokra bonthatók:

Alkalmakhoz kapcsolódó programok (ünnepekhez, évszakokhoz)
Családi Nap

Gondozási tevékenység keretében a kliensekkel történő kapcsolattartás módjai

- Családlátogatás, melynek során a klienst otthonában keressük fel.
- Személyes megkeresés az intézményben.
- Telefonon történő kapcsolattartás.

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál a cél az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsunk ki, illetve tartsunk fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá váljanak. A problémamegoldás stratégiái, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.

Krízisintervenció

Krízisállapotban az egyén illetve a család egyensúlyi állapota megbomlik és az adott helyzetben a szokásos probléma megoldási módok hatástalanok az egyensúly helyreállításában. A krízisintervenció célja, hogy segítse a családot a korábbi vagy egy új egyensúly megteremtésében, helyreállításában. A krízisintervenció első feladata a feszültségcsökkentés és az aktuálisan fellépő veszélyhelyzet elhárítása. A beavatkozás során fontos, hogy a nagy feszültség miatt „tehetetlenséget” megéllő kliens problémamegoldó képességét aktiváljuk. Kezdetben arra kell törekedni, hogy a kliens minden körülmények között érezze a támogatást, de amint helyzete valamelyest megszilárdul, fokozatosan csökkenteni kell a személyes támogatást és szélesíteni, erősíteni kell a támogató szociális hálózatot (rokonok, barátok, munkatársak, szociális háttérintézmények).

Tanácsadás

Életvezetési, háztartásszervezési tanácsadás, amelynek célja az önálló, hatékony életvezetés elérése (pl. pénzbeosztás, gazdálkodás, stb.)

Gyermeknevelési tanácsadás, gyermek(ek) gondozásával, nevelésével kapcsolatos problémák elhárítása.

Mentálhigiénés, tanácsadás, melynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása, megőrzése.

Családtervezési tanácsadás során felhívjuk a kliens figyelmét arra, hogy életkörülményeinek figyelembe vételével tervezze a gyermek(ek) születését, tájékoztatás történik a fogamzásgátlásról is.

Családi kapcsolatot javító tanácsadás során segítséget nyújtunk a családi konfliktusok, párkapcsolati problémák kezeléséhez.

Komplex családgondozás

A családgondozás az egyéni esetkezelés olyan formája, mely hosszabb, megtervezett, strukturált tevékenység. Időtartama változó, az egyén, a család mobilitásától függően 4-7 hónap. A folyamat addig tart, amíg a család képessé nem válik az önálló életvitelre, amíg az alapproblémák nem

oldódnak meg. A kapcsolat alapját a feltétel nélküli elfogadás teremti meg, mind a segítő, mind a segített részéről.

Esetmegbeszélés, esetkonferencia

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat esetkonferenciát tart egy adott család ügyében, a családdal foglalkozó szakemberek és a családtagok részvételével, valamint esetmegbeszélést, ahol kizárólag az érintett szakemberek vannak jelen.

Szolgáltatás

A nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatás keretében természetbeni segítségnyújtásként ruha-, játék-, és egyéb adományok gyűjtésével és a rászorulóknak részére történő eljuttatásával igyekszünk segíteni.

II.9. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat főbb munkaformái

Eseti tanácsadás: a család és a gyermek rendszeres segítségnyújtást nem igényel, a gyermek nem veszélyeztetett, tájékozódó jelleggel, egy alkalommal megjelentek a szolgálatnál. Teendők: forgalmi naplóba névvel, esetleg anonim tanácsadás megjelöléssel bevezetni.

Egyéni esetkezelés: az egyén életvitelének javítása a családban és a társas kapcsolatokban.

II.10. A szakmai módszerek bemutatása

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás a problémákat komplex módon kezeli, tevékenységét ügyfélfogadás és családlátogatás keretében végzi.

A segítő szolgáltatás a kliens otthonában, családi környezetében tett látogatásokon és a család- és gyermekjóléti szolgálatban folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg.

Módszerek

- családgondozás
- családlátogatás
- interjúkészítés
- konzultáció, a családtagok közvetlen bevonásával, bekapcsolódásával kívánánk elérni a családban lévő konfliktusok oldását, a családtagok problémamegoldó képességének erősítését, toleranciájuk növekedését,
- a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetéséhez a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés a mind hatékonyabb problémamegoldás érdekében,
- prevenciós tevékenység végzése, felvilágosító előadások szervezése,
- a szociális munka egyéb módszerei az egyéni adottságok és szükségletek figyelembevételével.
- a gyámhivatal valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére környezettanulmányt készít a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapján.

II.11. A kliensek számára biztosított ellátási szintek

Önkéntes ellátott: ha a kliens maga kérte a segítséget, de a gyermek veszélyeztetettségének alacsony szintje nem igényli a rendszeres segítségnyújtást (pl. kérelem, adatlap kitöltéséhez kért segítséget, tájékoztatást kért egyszerűbb nevelési problémák megoldásához) Teendők: forgalmi naplóba az adatokat felvezetni, tanácsadást, segítséget adni, figyelemmel kísérni a család életvezetését.

Önkéntes gondozott: a családban a gyermek helyzete problémás, a súlyos veszélyeztetettség határán van, a család és a gyermek rendszeres kontrollt, folyamatos segítséget igényel, együttműködési készségük megfelelő, a gyermek helyzete nem rosszabbodik, önkéntességi alapon is várható a helyzet javulása. Teendők: forgalmi naplóba bevezetni, esetnaplót vezetni, értékelést elkészíteni félévente.

II.12. A család- és gyermekjóléti szolgálat által vezetett dokumentációk

- Forgalmi napló
- Családlátogatási napló
- Esetnapló
- Együttműködési megállapodás
- Problémajelző adatlap
- Gyermekünk védelmében elnevezésű dokumentációs és együttműködési rendszer adatlapjai /2007. április 01. napjától hatályba lépett új adatlapok, „GYSZ-3” /
- Jelzőrendszeri ülések jegyzőkönyve
- Esetmegbeszélések jegyzőkönyvei

2012. július 01-től Szolgálatunk számára kötelező a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) napi szintű használata, amely a kliensek TAJ alapú nyilvántartása. A rendszer web alapú, országos szintű. A szolgáltatást igénybe vevők személyes adatait tartalmazza, s szükséges napi szinten jelenteni az ellátottak létszámát.

Az Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI, TEVADMIN) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C. §-a szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából, valamint a Gyvt. 139. § (2) bekezdése szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából vezetett nyilvántartás.

2017. január 1-től az Igénybevevői Nyilvántartást vezető szervként az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Központ került kijelölésre.

Az Igénybevevői Nyilvántartás bevezetésével lehetővé vált a jogosulatlan igénybevételek kiszűrése, a szociális ellátórendszer hatékonyabb, az egyéni szükségletekhez jobban illeszkedő működtetése. A szociális szolgáltatások területén az ellenőrzés mellett nyilvántartási és ágazati tervezési célokat is szolgál, jelenleg így már naprakész információk állnak rendelkezésre a szolgáltatások működtetéséről.

Az Igénybevevői Nyilvántartás 2012. július 1-től működik finanszírozási jogkövetkezményekkel. A megelőző jogszabályi elnevezése: Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást

Igénybevevőkről, innen ered a közismert KENYSZI elnevezés.

Az Igénybevevő Nyilvántartásban a költségvetési támogatással finanszírozott szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatások napi igénybevételét kell rögzítenie a fenntartó adatszolgáltatójának. Az igénybevevők azonosítására használt egyedi azonosító a TAJ azonosító, amelyet elektronikus adatkapcsolaton keresztül áll rendelkezésre a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által vezetett nyilvántartásból.

2016-ben az Igénybevevői Nyilvántartás új jelentési funkciókkal egészült ki: a várakozók jelentésével, valamint az országos jelentési rendszerrel. Az országos jelentési rendszer az intézményi térítési jelentéséből, valamint a féléves jelentésekből tevődik össze, egyelőre utóbbi még nem elérhető. Az új jelentési funkciók bevezetésének jelentős előnye a felhasználók számára, hogy az Igénybevevői Nyilvántartásban adatszolgáltatói jogosultsággal rendelkezők rögzíthetik a jelentéseket, tehát nem kell külön rendszert használni.

Az Igénybevevői Nyilvántartás a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartása, a Szolgáltatói Nyilvántartás adatait használja, a két nyilvántartás között interfész kapcsolat van.

Kapcsolódó jogszabályok:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet

II.13. Esetnapló használata

A család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozási feladatokat lát el, ellátásokat közvetít és szervezési tevékenységet végez. A fent leírtak szerinti segítségnyújtást a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet és az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelete szerinti forgalmi naplóban és az esetsnaplóban kell dokumentálni.

A klienssel együttműködési megállapodást köt a családsegítő. Az esetsnapló tartalmazza a gondozással kapcsolatos egyéb iratanyagokat, levelezéseket.

Az esetsnapló belső tartalma

A. rész - Adatlap (személyes adatok)

B. rész – Belső tartalom (probléma definíciója, elsődleges hozott probléma, cselekvési terv, intézkedések)

II.14. Az esetátadás szabályai

Az esetátadás alkalmazása a családsegítő tartós távolléte esetén, illetve munkaviszonyának, vagy szerződésének megszűnése, munkakörének megváltozása, vagy összeférhetlenség fennállása miatt válhat szükségessé.

Az esetátadás tényét, majd az eset visszaadását esetátadási jegyzékben kell dokumentálni. Az esetátadás szabályozása megkönnyíti a kompetenciahatárok felismerését és betartását is. A családsegítő rövid idejű (2 hétnél kevesebb) távolléte alatt az esetátadó lapon rögzítheti a kolléga számára egy-egy esethez kapcsolódó konkrét feladatokat, teendőket. A kliens érdeke azt kívánja,

hogy esetfelelőse távolléte esetén is kompetens és ügyében tájékozott segítő foglalkozzon problémájával.

II.15. Általános működési rend

A szolgáltatás heti öt napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel üzemel, napi nyolc órás, heti negyven órás munkavégzéssel. A szolgáltatás családlátogatás és ügyfélfogadás formájában valósul meg. A terepmunka és az irodai munka nagyságát a feladat határozza meg, azonban a terepmunka aránya heti munkaidőkeretének felét teszi ki.

Ügyfélfogadás

Székhely és nyitva álló helyiség címe: 2422 Mezőfalva, Piac tér 3.

Ügyfélfogadás:

Hétfő:	8.00-12.00 óráig
Kedd:	12.00 –15.00 óráig
Szerda:	8.00-12.00 óráig
Csütörtök:	12.00-15.00 óráig
Péntek:	az ügyfélfogadás szünetel

Jogi tanácsadás: /Dr. Endl Gábor/

Minden hónap első szerdáján 13 - 15 óráig

Pszichológiai tanácsadás: /Léránt Erika/

Minden hónap második szerdáján 13 - 16 óráig

II.16. A szolgáltatás igénybevételének feltételei

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő- és jelzőrendszer bármely tagja. A jogszabályban meghatározott ellátások, szolgáltatások igénybevétele ingyenes és önkéntes. A gyermek és szülője vagy más törvényes képviselője csak a törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevételére.

II.17. A Család-és gyermekjóléti szolgáltatásról szóló helyi tájékoztatás módja

A szolgáltatásról szóló tájékoztató jellegű közlemények a helyi médiában jelennek meg („Az én falum Mezőfalva” információs és közéleti havilap). Az intézmény épületében a faliújságon kifüggesztve megtalálhatóak a Szolgálat aktuális programjai, valamint szórólapokon, plakátokon tájékoztatjuk a lakosságot, melyet a község hirdetőtábláin helyezünk el.

II.18. A szakmai munka belső ellenőrzésének rendje

A szakmai munka belső ellenőrzéséért az intézményvezető a felelős.

II.19. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak általános jogainak védelme

Szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgálat biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, általános és speciális jogokat kell biztosítani. A szolgáltatás során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármely okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti és etnikai hovatartozása, politikai, vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya, vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt. A szociális szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét kell biztosítani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

A szolgálat által biztosított szolgáltatásokat oly módon végzi, hogy különös figyelemmel legyen az ellátottak élethez, emberi méltóságához való jogaira. Személyes adatok védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titokvédelem illeti meg. Az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személy férhet hozzá.

A fogyatékos személyek speciális jogainak védelme

Akadálymentes közlekedés biztosítása. Információhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítása.

A képességek, készségek fejlesztése, illetve az állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtése.

Önrendelkezés elve, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartása.

Társadalmi integrációhoz való jog, más személyekkel történő kapcsolat létesítése, kapcsolat tartása, valamint az intézmények, szolgálatok igénybevétele, elérése.

A szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme

A szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, és személyi jogaikat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. A dolgozó eredményes munkájának feltétele saját egészsége, ezért kötelező a részvétel az időszakos foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatokon. Fertőző betegségben szenvedő munkatárs a szolgálatnál nem tartózkodhat, munkát nem végezhet.

A szociális szolgálat családsegítői évente szupervízióon vehetnek részt. A szupervízió a segítők segítése.

A családsegítők a kliensekkel végzett munkájuk során saját személyiségükkel dolgoznak. A szupervízió ezt az önmagukra való jobb rálátást, az akadályok elhárítását, nagyobb önismeretet és a szakmai személyiség fejlesztése révén létrejövő tanulást segíti. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője közfeladatot ellátó személynek minősül. Titoktartási kötelezettség terheli a szolgálat dolgozóit a kliens és hozzátartozói egészségi állapotával-, családi-, vagyoni-, és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett cselekvőképes kliens felmentést adott, vagy ha a jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.

Személyi feltételek

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakfeladaton foglalkoztatott dolgozók létszámnormáit és szakmai képesítés előírásait az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2, 3. sz. mellékletében foglaltak, valamint a Gyvt.

Jogvédelem

A Gyvt. a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermekek jogai teljes körű védelmének kötelezettségét fogalmazza meg. Előírja, hogy a gyermekeknek a **gyermekjogi képviselőn** keresztül is segítséget kell biztosítani jogaik megismerésében és azok érvényesítésében.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

Szolgálatunk kötelessége gondoskodni az ellátott jogi és gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóórái jól látható helyen történő kifüggesztéséről. Ennek a kötelezettségnek eleget téve a gyermekjóléti szolgálatunk várótermében elhelyezett hirdetőtáblán az elérhetőségek kifüggesztésre kerültek.

Az ellátott jogi képviselő segíti a szolgáltatást igénybevevőt:

- jogai gyakorlásában
- panasz megfogalmazásában
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában

Panaszjog: Az ellátott panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. A panaszost az intézményvezetője 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A személyes adatok védelme kérdésben a Gyvt. 134.§.- a, illetve „A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról” szóló 1992. évi LXIII. törvény az irányadó. Szolgálatunk törekszik ezen rendelkezések maradéktalan betartására.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsődéje a dolgozók jogait a mindenkor hatályos jogszabályok szerint hivatott biztosítani.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai érdekképviselete

A Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete szakmai érdekképviseleti feladatokat lát el.

II.20. Szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

A szakmai program szerves része, hogy a Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsődéje a dolgozók szakmai fejlődését biztosítsa. A család- és gyermekjóléti szolgálatnál dolgozó szakemberek végzettsége a képesítési előírásoknak megfelel. A dolgozók folyamatos továbbképzése az egyik legfontosabb eleme a minőségjavításnak. A szociális területen dolgozó szakemberek is egyre gyakrabban találják szembe magukat új és speciális szaktudást, ismereteket és módszereket igénylő problémákkal, helyzetekkel. A megnövekedett és folyamatosan növekvő szociális és mentális problémák kezelése hatékony, rugalmas, a változásokhoz alkalmazkodó szakmai felkészültséget igényel, mely folyamatos továbbképzéssel oldható meg.

Ennek érdekében az intézmény a családsegítői számára minden olyan képzésen való részvételt igyekszik biztosítani, amely a szakmai fejlődés lehetőségét célozza meg. A helyben megvalósítható tréningekre, szupervízióra különösen nagy hangsúlyt kívánunk fektetni.

Egyéb szakmai követelmények

1. A személyzet munkáját a munkaköri leírásában foglaltak alapján, az intézmény munkarendje, szabályzatai és a szakma általános elvei szerint köteles végezni.
2. Alapkövetelmény, hogy a családsegítő az általa gondozott klienseket név szerint ismerje, kívánságuk szerint szólítsa.

Etikai kérdések

1. Az intézmény dolgozója tevékenységét csak a kliensek és munkatársai személyhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezheti.
2. Az intézmény dolgozója munkahelyi és munkaidőn kívüli viselkedésével sem a gondozottak emberi méltóságát, sem az intézmény jó hírét nem sértheti.
3. Az intézmény dolgozója az általa végzett tevékenységért, okozott kárért, mulasztásért felelősséggel tartozik.
4. Az intézmény dolgozója, valamint a közös háztartásban élő közeli hozzátartozója az intézmény kliensével tartási, életjáradéki és örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig nem köthet.
5. Az intézmény dolgozója munkájáért a kliensektől pénzt, egyéb ellenszolgáltatást nem követelhet, nem fogadhat el.

Titoktartási kötelezettség

1. Az intézmény dolgozóját a kliens és hozzátartozói egészségi állapotával-, családi-, vagyoni és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az információkat milyen módon ismerte meg.

2. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett cselekvőképes kliens felmentést adott vagy ha jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.

II.21. Környezeti és tárgyi feltételek

A környezeti és tárgyi feltételek az irodákban kialakításra kerültek. Az iratok tárolására, az adminisztrációs munkához alkalmas bútorzat rendelkezésre áll. Az előtérben tájékoztató táblákkal felszerelt váróhelyiség található. Telefonvonal, kiépített számítógéprendszer, internet elérhetőség segíti a munkát. A településen az intézmény jól megközelíthető, frekvenciált helyen található, tárgyi eszközök - telefon, számítógép, internet, zárható szekrény - használata biztosított. Az ügyfélfogadás rendjéről az intézményben, és a településeken is jól látható helyen, a jelzőrendszer tagjainak intézményeiben illetve Mezőfalva Önkormányzatának honlapján tájékoztatja a klienseket.

II.22. A család-és Gyermekjóléti Szolgálat munkájához kapcsolódó törvényi és rendeletei

-1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról,

-1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

-1997. évi XXXI. Tv - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról”

-15/1998. NM (IV.30) NM rendelet - A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről”

-149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet – a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

-259/2002. (XII.28) Korm. rendelet – a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről

-235/1997. (XII.7.) Korm. rendelet – a gyámhatóságokról, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.

-a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet

-Szociális Munka Etikai Kódexe

III. Étkeztetés

Az étkeztetés célja, feladata: legalább napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítása főétkeztetés formájában.

Az ellátottak köre: Mezőfalva Nagyközség közigazgatási területén élő:

- azon szociálisan rászorultak, akik önmaguk ill. önmaguk és eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, az étkeztetést jövedelmi viszonyaik, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt.

III.1. A szolgáltatás szakmai tartalma, módja, formája, köre, rendszeressége

Főétkezésként napi egyszeri meleg étel biztosítása a szolgáltatás igénylésének megfelelően a település mindenkorai főzőkonyhájáról. Ha az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, részére a diétás étkeztetés biztosított. Ha az étkezésben részesülő egészségi állapota indokolja, az étel házhoz szállítását az intézmény biztosítja. Az étkezésben részt vevők részére emellett a szociális intézmény biztosítja a lehetőséget: információadásra, tanácsadásra, konzultációra.

III.2. A szolgáltatás igénybevételének módja, feltételei

Az ellátottak körébe tartozók számára a szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Az ellátás biztosítása az előterjesztett kérelem alapján történik. A kérelmet és az elbíráláshoz szükséges dokumentumokat az ellátást biztosító intézménynek vezetőjéhez kell benyújtani. Az étkeztetés jogosultsági feltételeit a települési önkormányzat rendeletében szabályozza.

A szolgáltatás térítésköteles.

Intézményi térítési díj: Az intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözetének egy napra jutó összege, melyet a fenntartó állapít meg. Szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások egy szolgáltatási egységre (ételadag, szolgáltatási óra, nap) számított értéke, az előző évi adatok alapján. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

Az ellátást igénybe vevőt az intézményi térítési összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatni kell.

Személyi térítési díj: Egyénre szabottan a szolgáltatást igénybe vevő jövedelmi helyzetét figyelembe véve történik annak megállapítása. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át. Térítési díjat közös háztartásban élő személyek részére történő kiszállítás esetén csak egy személyre lehet megállapítani.

A személyi térítési díjat havonta utólag kell megfizetni.

IV. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását- szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A szolgáltatás célja az egészségi állapotuk miatt önmaguk ellátására részben képes/nem képes személyek lakókörnyezetében, önálló életvitele megtartásában való közreműködés, családptóló szerep betöltése.

Házi segítségnyújtás keretében csak gondozási szükséglet igazolással rendelkező ellátott látható el, mely igazolást az intézmény vezetője állítja ki.

A gondozási szükségletfelmérést a kérelem beérkezését követően kell elvégezni. Házi segítségnyújtás keretében az alapvető gondozás és az alapápolás körébe tartozó feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában nyújt a szolgáltatás segítséget, valamint prevenciós szerepet tölt be, hiszen segítséget nyújt a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, azok elhárításában nem csak időskorú, hanem más rászorult csoportokhoz tartozó személyek esetében is. A szakápolási feladatok ellátása nem tartozik a házi segítségnyújtás tevékenységei közé, jelzési kötelezettsége van az otthonápolási szolgálat felé. A házi segítségnyújtást a gondozási szükséglettről szóló igazolásban megállapított időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

A szolgáltatás a község területén élő, rászoruló idős emberek számára nyújt szakszerű gondozást, ápolást. Intézményünk az ellátási területén élő rászorultak számára egységesen magas szakmai színvonalú alapszolgáltatás biztosítására törekszik. Az ellátások megvalósításával lehetővé válik a rászorulóknak számára, hogy minél tovább otthonukban maradhassanak. Szükséglettől függően vehetik igénybe a lakókörnyezetben nyújtott gondozást és ápolást. A fizikai segítségnyújtáson túl a kapcsolatteremtés és kapcsolatépítés lehetőségével is élhetnek, valamint támogatásban részesülhetnek hivatalos ügyeik intézésében.

A szolgáltatást nyújtó kollégák segítséget nyújtanak a szabadidő hasznos eltöltésének megteremtésében, kezdeményezik a hozzátartozókkal való kapcsolat felvételét, segítik a hatékony kommunikációt. Mindez nem csupán nagyobb biztonságot jelent, különösen az egyedül élők részére, hanem egy magasabb szintű életvitelt és életminőséget, egy élhetőbb lakókörnyezetet.

A házi segítségnyújtás gondozási tevékenységei és résztevékenységei a 2/2015.(I. 14.) EMMI rendelet szerint

1. Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

1.1. információnyújtás, tanácsadás

1.2. mentális támogatás

1.3. családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

1.4. az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

1.5. ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

1.6. segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

2. A személyi higiénia megtartásában való közreműködés körében:

2.1. mosdatás

2.2. fürdetés

- 2.3. öltöztetés
- 2.4. ágyazás, ágyhúzás
- 2.5. inkontinens beteg ellátása
- 2.6. haj, arcszőrzet ápolás
- 2.7. száj, fog és protézis ápolás
- 2.8. körömápolás, bőrápolás

3. A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- 3.1. takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- 3.2. mosás
- 3.3. vasalás

4. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- 4.1. bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- 4.2. segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- 4.3. mosogatás
- 4.4. ruhajavítás
- 4.5. közkútról, fűrkútról vízhozás
- 4.6. befűtés, tüzelő behordása kályhához
- 4.7. télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

5. A fizikai támogatás körében:

- 5.1. etetés, itatás
- 5.2. mozgatás ágyban
- 5.3. felfekvéskezelése
- 5.4. sebellátás
- 5.5. gyógyszer kiváltása, adagolása, szedésének ellenőrzése
- 5.6. vérnyomás és vércukor mérése
- 5.7. hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- 5.8. kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, használat betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás

6. A házi orvos írásos rendelésén alapuló terápiakövetése

7. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

A Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde a székhelyen rendelkezik irodával. Itt indul a napi munka azzal, hogy a gondozónők a jelenléti íveket aláírják, magukhoz veszik a szükséges dokumentációt, és indulnak a napi tevékenységeket ellátni. Az iratok tárolására az intézmény biztosít helyiséget. A napi tevékenységek elvégzése után a nap szintén az irodában fejeződik be a jelenléti ív aláírásával. Itt lehetősége van a vezető gondozóval, illetve a szolgáltatás vezetőjével a nap folyamán felmerült kérdéseket, problémákat egyeztetni.

IV.1. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Szolgáltatunk mind az izoláció elkerülésében, mind az egészségi állapotuk megőrzésében, jó életkörülmények biztosításában jelentős szerepet tölthet be. Célcsoportunk jellemzően a 70. életévüket betöltött emberek, de nyilván az egyéb rászorultságú igénylőkről is gondoskodni kívánunk. Az alapszolgáltatás megszervezésével a fenntartó segítséget nyújt a szociálisan nehéz helyzetben lévő egyéneknek, családoknak, perifériára sodródott személyeknek, hogy saját otthonukban, lakókörnyezetükben, ismerőseik, szomszédjaik, barátaiik közelében tarthassák fenn önálló életvitelüket, valamint segítséggel megoldhassák egészségi, mentális vagy egyéb okból származó problémáikat.

A szolgáltatást igénylők két nagy csoportra bonthatók:

1. Egyedül élő időskorú személyek, akik segítséggel önálló életvitelre képesek, mozgásszervi, érrendszeri, pszichés eredetű krónikus megbetegedésben szenvednek.

2. Azok a krízis helyzetbe került önálló életvitelre nem képes személyek, (nem csak időskorúak) akikről családjuk nem tud gondoskodni, Az alapvető gondozási feladatok mellett az ápolási feladatokat is el kell végeznünk.

Gondozási szükségleteik: Fizikai ellátás, egészségügyi ellátás, mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás, érdekképviselet.

Az alapszolgáltatás keretében nyújtott személyes gondoskodást az ellátást igénybe vevő lakóhelyén lévő, illetve ahhoz a legközelebb eső intézménynek, szolgáltatónak kell biztosítani. Ettől eltérni az ellátást igénybe vevő kérésére lehet, valamint ha az intézmény, szolgáltató szabad férőhellyel, kapacitással nem rendelkezik. Az alapszolgáltatásban részt vevő, gondozási feladatokat ellátó személy részére a szolgáltató vezetője munkáltatói igazolványt állít ki annak érdekében, hogy a gondozási, ápolási feladatok elvégzése során a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazást igazolni tudja. Az alapszolgáltatások nyújtását a fenntartó nem szünetelteti, a folyamatos működésről gondoskodik.

A 2015. évi CXXXIII. törvény értelmében 2016. 01. 01-től a házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség:

- a lakókörnyezeti higiéne megtartásában való közreműködés,
- a háztartási tevékenységben való közreműködés,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtás,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzése,
- és a szociális segítség feladatai.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során a szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni. Amennyiben szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

IV.2. A feladatellátás módja

Személyre szabott egyéni gondozási terv alapján történik az ellátás, ha kell, az otthonápolással együttműködve. A gondozási tervben megfogalmazott feladatok, célkitűzések a házi segítségnyújtás szakmai módszereinek, gyakoriságának alapját határozzák meg. A gondozónők a napi gondozási tevékenységükről gondozási naplót vezetnek. A házi segítségnyújtás a hét öt munkanapján vehető igénybe. A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni. Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követően egy hónapon belül kell elkészíteni.

A gondozási terv típusa az egyéni gondozási terv. Az egyéni gondozási tervet, annak módosítását, az ellátást igénybe vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével közösen kell elkészíteni. A gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénybe vevő aktív közreműködése.

A gondozási terv kidolgozását munkacsoport végzi, amelyben az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember, az intézményvezető, valamint - szakmai kérdések tekintetében- a háziorvos vesz részt. A házi segítségnyújtásban részesülő személy esetében az egyéni gondozási terv elkészítéséről a gondozást végző személy gondoskodik úgy, hogy az ő feladata egyeztetni és leszervezni a gondozási terv elkészítéséhez szükséges team jelenlétét, a feltételek biztosítását (pl.: ellátott tájékoztatása, törvényes képviselővel való időpont egyeztetés, orvossal való egyeztetés, stb.), az abban meghatározott feladatok teljesítésének biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

- az ellátott személy fizikai, egészségügyi, mentális állapotának helyzetét,
- az állapot javulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet az intézményvezető évente – jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor – átfogóan értékeli, megvizsgálja az elért eredményeket, és ennek figyelembe vételével módosítják az egyéni gondozási tervet.

IV.3. Az igénybevétel módja

A szolgáltatás kérelem alapján történik, mely kérelmet írásban lehet előterjeszteni, amit az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője tehet meg. Az ellátás igénybevétele önkéntes. A szolgáltatás vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezése napján nyilvántartásba veszi a kérelmező természetes személyazonosító adataival, a telefonszámával, lakó- és tartózkodási helyével, értesítési címével, állampolgárságával, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállásával, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adataival. A nyilvántartás tartalmazza még a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adatokat, törvényes képviselője, továbbá megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontját, soron kívüli ellátásra vonatkozó igényt, az előgondozás lefolytatásának időpontját.

Az alapszolgáltatást igénylő személy a kérelmezéskor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A vezető a kérelmezőt tájékoztatja a gondozás folyamatáról és elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatát.

2016. január 01-től a szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát, aki a jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételeinek lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

Az intézményvezető az ellátásba vett személyt értesíti az ellátás kezdetének időpontjáról, a fizetendő térítési díj összegéről, a fizetés módjáról. A szolgáltatás megszűnéséről valamint személyi térítési díjhátralék esetén a vezető írásban értesíti az igénybevevőt, elhalálozás esetén a közeli hozzátartozót.

Házi segítségnyújtás esetén a kérelem előterjesztésekor mellékelni kell 9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást.

Szociális alapszolgáltatásnak az intézményi jogviszony megszűntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.

A kérelemhez mellékelni kell az 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot. Szociális alapszolgáltatás igénylése során az igényléshez szükséges dokumentumok másolatként

is benyújthatók, feltéve, hogy három hónapnál nem régebbiek. Nem szükséges ismételt benyújtani ezen dokumentumokat, amennyiben az igénylő ugyanannál az integrált intézménynél igényel más ellátást, ahol ellátásban részesül, feltéve, hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbiek. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a másolatként csatolt, illetve korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás. Elutasítás esetén a kérelmezőt írásban kötelező értesíteni.

Tájékoztatási kötelezettség:

A kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell a szociális ellátás feltételeiről. Felvételkor az intézményvezető tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a szolgáltató által vezetett nyilvántartásokról,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- a jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója felvételkor köteles

- nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni a kötelezően vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli a szolgáltatóval.

A nyilvántartásban kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatók, illetve statisztikai célra adat szolgáltatatható.

A jogviszony keletkezését a szolgáltatás vezetőjének intézkedése alapozza meg. Az vezető értesíti döntéséről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. (Elutasítás esetén a döntést írásban kell közölni.)

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a szolgáltatás vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt a jogviszony kérdéséről. Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a szolgáltatás vezetője az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül felmondhatja.

A szolgáltatás vezetője a megállapodást akkor mondhatja fel, ha az ellátottnak másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további ellátása nem indokolt, ha az ellátott vagy

törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy a térítési díj fizetési kötelezettségének az Szocvtv. 102. §-a szerint nem tesz eleget.

A szolgáltatás vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. A felmondási idő 15 nap. Ha a felmondást az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A házi segítségnyújtás megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- d) a jogosult, vagy törvényes képviselője kérésére,
- e) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, a térítési díjfizetési kötelezettségének – az Szocvtv. 102.§ szerint nem tesz eleget,
- f) a jogosult együttműködésének hiánya esetén

IV.4. Térítési díj

Ha törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat

- az ellátást igénybe vevő
- a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyenes ágbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy köteles megfizetni.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a lakáson gondozásra fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani úgy, hogy annak összege nem haladhatja meg az ellátott jövedelemigazolásában szereplő összeg 25 %-át. Ettől eltér, amennyiben az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot. A lakáson gondozásra fordított időt a gondozási napló alapján kell megállapítani.

Az ellátottól, törvényes képviselőjétől, hozzátartozójától, az ellátott tartására köteles személytől, valamint a térítési díjat megfizető személytől a térítési díjon kívül más jogcímen a szociális szolgáltatásért a szolgáltató, a fenntartó vagy egy harmadik személy számára pénzbefizetés vagy más vagyoni előny nyújtása nem kérhető.

IV.5. A térítési díj befizetése és ellenőrzése

A térítési díjat az igénybe vétel napjától havonként, a tárgyhónap 10. napjáig kell befizetni a szolgáltató házi pénztárába. A szolgálatvezető ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, a fizetésre kötelezett személyt 15 napos határidő megjelölésével írásban fel kell szólítani az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba kell venni.

A nyilvántartott díjhátralékról a szolgáltatás vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

IV.6. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

Az ellátást igénybe vevő észrevételével, kérésével közvetlenül fordulhat a szociális gondozóhoz és a vezető gondozóhoz.

Az igénybe vevők és a szolgáltató közötti kapcsolattartás az őket közvetlenül ellátó gondozókon keresztül történik a szolgáltató székhelyén vagy a kliens lakásán, vagy telefon igénybevételével.

Minden a szolgáltatóval és az igénybe vevővel kapcsolatos megállapodásról, térítési díj megállapításáról, felülvizsgálatáról, stb. írásos dokumentáció készül, mely egy példányát az ellátott/törvényes képviselője megkap.

IV.7. A tájékoztatás helyi módja a szolgáltatásról

A szolgáltató szolgáltatásairól tájékozódni személyesen a szolgáltatás vezetőjénél, illetve levélben vagy személyesen lehet.

IV.8. Az ellátottak jogai

Az ellátott jogosult a teljes körű tájékoztatásra, megismerni a róla készült dokumentációban szereplő adatokat. Az ellátottnak joga van arra, hogy személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék. Az ellátottnak joga van szociális helyzete, egészségi állapota, egyéni szükségletei alapján az egyéni szolgáltatás vagy a teljes körű ellátás igénybevételére.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az ellátott egészségügyi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Az ellátást igénybe vevő panasz esetén fordulhat az intézményvezetőhöz vagy a fenntartóhoz.

Amennyiben az ellátott a tájékoztatás, illetve a megtett intézkedést nem tartja kielégítőnek, panasszal fordulhat az ellátott jogi képviselőhöz.

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alapellátásban, illetve szolgáltatásban részesülő személy részére is segítséget nyújt jogai gyakorlásában. A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.

IV.9. Az ellátást végzők jogai és kötelességei

A szolgáltatás munkatársai kötelesek tevékenységüket a hatályos jogszabályok és a szakmai szabályok szerint végezni. Kötelesek tiszteletben tartani az ellátottak személyiségét, önrendelkezését, figyelembe venni a szükségleteit, egyéni igényeit, aktuális állapotát, élethelyzetét. A szolgáltatást végzőnek joga van ahhoz, hogy a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapja, munkáját elismerjék, tiszteletben tartsák személyiségi jogait. A munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

IV.10. A személyes gondoskodást, szociális szolgáltatást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavédelmi körülményeket biztosítson számukra.

A munkavállalói érdek védelmét biztosítja a szolgáltató belső szabályzatainak rendszere, mely valamennyi munkavállaló számára hozzáférhető, illetve valamennyi munkavállaló számára ismertetésre kerül.

A szolgáltató Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a szolgáltató szervezeti rendszerét, belső struktúráját, alapfeladatait, egyéb feladatait, és működésének alapvető szabályait.

Az intézményvezető támogatja a munkavállalók előmenetelét, a jogszabályban előírt szakképesítések, illetve iskolai végzettségek megszerzését, továbbképzéseket tanulmányi szerződés, vagy megállapodás megkötésével, és az ezekben rögzített juttatások nyújtásával. A szolgáltató munkavállalói kapcsolattartásának formái különösen az értekezletek, megbeszélések, gyűlések. A kapcsolattartás rendszerességét a belső szabályzatok tartalmazzák. A munkavállaló érdeksérelmével a szolgáltatás vezetéséhez fordulhat.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkakört betöltő személy:

- házi segítségnyújtást végző szociális gondozó,
- az előgondozással megbízott személy.

IV.11. A munkavállalók magatartási szabályai

A szolgáltató valamennyi dolgozójának és ellátottjának egymáshoz való viszonya a személyiség tisztelétére épül. Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést és ésszerű határokig a toleranciát.

Általános elvárások

A munkavállalók legyenek igényesek megjelenésükre, fordítsanak kiemelt figyelmet személyi higiéniájukra. Legfontosabb személyiségjegyeik legyenek a következők: jó megfigyelő képesség, szakismereten alapuló logikus gondolkodás, titoktartás, pontosság, megbízhatóság, együttműködési készség, felelősség, udvariasság, tapintatosság, empátiakészség, önfegyelem, pozitív hozzáállás, mentálhigiénés önvédelmi készség. A munkavállalók eredményes munkájának feltétele a saját testi-lelki-szociális egészsége. A munka- és tűzvédelmi, valamint a foglalkozás egészségügyi vizsgálatokon való részvétel kötelező. Fertőző betegségben szenvedő munkatárs a Szolgáltató székhelyén, irodájában nem tartózkodhat, munkát nem végezhet.

Etikai kérdések

A szolgáltató munkavállalója tevékenységét csak az ellátottak és munkatársai személyhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembe vételével végezheti, utóbbi esetben tekintettel a szolgáltatóra is. A munkavállaló, valamint a közös háztartásban élő közeli hozzátartozója az ellátottal tartási, életjáradéki és örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet. A szolgáltatás munkavállalója által végzett tevékenységéért, okozott kárért, mulasztásért felelősséggel tartozik. A szolgáltató munkavállalója munkájáért a gondozottól és hozzátartozójától pénzt, egyéb ellenszolgáltatást nem követelhet, nem fogadhat el.

Házi segítségnyújtás hétfőtől péntekig 7 óra és 15 óra közötti időszakban biztosított, (igény szerint, személyre szabottan, napi, heti rendszerességgel vagy alkalmi jelleggel).

V. Nappali ellátás (Idősek Klubja)

A saját otthonukban élők részére napközbeni tartózkodás, étkezés, társas kapcsolatok, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésének biztosítása.

V.1. A szolgáltatás célja, feladata

Az Idősek Klubja az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító, közösségi szolgáltatásokat szervez.

V.2. Ellátottak köre

Mezőfalva Nagyközség közigazgatási területén a saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló időskorúak.

V.3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Szabadidős programok szervezése (az intézmény az ellátást igénybevevők részére sajtótermékeket, könyveket, kártya-és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosít, rendezvényeket szervez). Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutásának segítése, a felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása valamint a mentális gondozás. Hivatalos ügyek intézésének segítése. Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése. Speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése. Az idős ember életminőségének megőrzése, fizikai – mentális - szociális „jólét” biztosítása a személyközpontú gondoskodás megvalósításán keresztül.

Törekedtünk a biztonságos környezet kialakítására akadálymentes helyiségek, kényelmes, biztonságos berendezések, nyugalmat biztosító pihenőrész áll az igénybevevők rendelkezésére. Folyamatos dolgozói jelenlét biztosítása. A gondozási dokumentáció komplex állapotfelmérésen alapul, ahol az önellátás mértékének meghatározása, ill. a szükségletek felmérése kiemelt szerepet kap. Álláspontom szerint az egészségügyi ellátórendszerrel való szoros kapcsolat kiépítése elengedhetetlen. A gondozási team munkáját holisztikus szemlélet vezérli a rutin gondozás helyett. Az ellátottak részére naponta egyéni és csoportos foglalkozásokat kell tartani az egyéni gondozási tervek alapján. A foglalkozásokat heti tervek alapján kell megszervezni és lebonyolítani. Az egyéni gondozási tervek elkészítését állapotfelmérés előzi meg. A gondozói felügyeletet a nyitvatartási idő alatt folyamatosan biztosítani szükséges.

Ezen túl fontosnak tartjuk a programunkban a következő elemeket:

Mozgás: heti több alkalommal az életkori sajátosságokat is figyelembe véve szervezni pl.: labdajátékokat, tornát, sétát.

Hitélet, vallásgyakorlás biztosítása: a magas átlagéletkor és a már felmért szükségletek azt bizonyítják, hogy a hit fontos kapaszkodó az idős gondozottaknak.

Rendezvények, programok. A közös készülődések a csoport összetartozását erősítik, a későbbi visszaemlékezés sok élmény forrása. Mindezek mellett a memória fejlesztésében nagy segítség.

A feladatok végrehajtása a házirend, a napi munkaterv, a havi és éves ütemterv és egyéni gondozási terv alapján történik. A részletes feladatok meghatározása a munkaköri leírásban foglaltak szerint történik.

Az Idősek Klubja hétfőtől – péntekig 7 órától – 15 óráig tart nyitva.

V.4. A szolgáltatás igénybevételének módja, feltételei

Az ellátottak körébe tartozók számára a szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára az ellátási szükséglet megállapításának figyelembe vételével történik.

Az ellátás igénylését megelőzően az intézményvezető az ellátott jövedelmét megvizsgálja. Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézmény vezetője megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével. A megállapodás lehetővé teszi a szükségletek széles körének felmérését, és a megfelelő szolgáltatásoknak az igénybevevővel együtt történő megtervezését.

Az ellátás térítésköteles.

Intézményi térítési díj:

Az intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.

Az ellátást igénybe vevőt az intézményi térítési összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatni kell.

Megállapítása a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet rendelkezései szerint történik.

Személyi térítési díj:

Egyénre szabottan a szolgáltatást igénybe vevő jövedelmi helyzetét figyelembe véve történik a megállapítása.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 15 %-át.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 30 %-át, amennyiben a nappali ellátás mellett étkezést is biztosított az ellátottnak.

VI. Közétkeztetés (Konyha)

Feladata a gyermekétkeztetés, a dolgozói étkeztetés és a szociális étkeztetés biztosítása.

A feladatellátás heti étrend biztosítása alapján történik. Feladata továbbá a kapcsolattartás a beszállítókkal, a nyersanyagok megrendelése, nyilvántartása, ellenőrzése, étkezési norma szerinti felhasználása.

Feladatkörén belül ellátja a térítési díjak nyilvántartását .

A konyha tevékenységét folyamatosan bővíti. Segítséget nyújt önkormányzati rendezvényekhez a vendégek étkeztetésével, hidegtálak készítésével .A hazai, valamint a külföldi konyhák íz világát igyekszik megjeleníteni a menüsorokban.

Az étlap összeállításánál figyelembe veszik az étkezők összetételét, korát, fogyasztási igényeiket, az évszakok változásait, tálalási, szállítási és raktározási lehetőségeket.

Térítési díj:

A gyermekétkeztetéshez kapcsolódó térítési díj megállapításának szabályait az 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege. A kedvezmények körét szintén a fenti jogszabály szabályozza.

VI.1. Az ellátás igénybevétele

Az ellátást igénylők nyilatkozata alapján az intézmények adják le az étkeztetést igénylők számát az erre rendszeresített formanyomtatványon az élelmezésvezetőnek. Szükség szerint aktualizálják naponta. Az igénylést az élelmezésvezető tartja nyilván.

VII. Manókuckó Bölcsőde

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része a családban nevelkedő 20 hetes – 3 éves korú – gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. A bölcsőde önálló szakmai programmal rendelkezik, amely külön dokumentumban kerül kidolgozásra.

VIII. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak általános jogai

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyén ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

Valamennyi szolgálat a működését oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az együttműködés és az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani, hogy az ügyfelekkel kapcsolatos dokumentációkhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. A dokumentumokat az intézményből csak indokolt esetben lehet kivinni, az intézményvezető kizárólagos engedélyével.

A jogosult személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését a nyilvántartást kezelő szervtől, vagy a szociális intézmény vezetőjétől.

Amennyiben az ellátottat bármilyen sérelem éri ő illetve hozzátartozója panasszal élhet az intézményvezető felé. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben

nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Valamennyi munkatárs, amennyiben szükséges, az ellátottakat tájékoztatja az ellátott-jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott-jogi képviselő elérhetőségéről.

A nyilvántartásokból az ellátás megszűnésétől számított 5 év elteltével az intézmény törli a személyre vonatkozó adatokat.

Az Szocvtv. és a Gyvt. alapján elrendelt adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadóak.

A közalkalmazottak jogai

A munkavégzéssel kapcsolatos jogokat a közalkalmazotti törvény és az egyéb ágazati jogszabály szabályozza.

Szociális szolgáltatást végzők jogai

Az 1993. évi III. törvény 94 / L. § rendelkezései az irányadóak.

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyes jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A szociális és gyermekvédelmi ellátást nyújtó személy közfeladatot ellátó személynek minősül.

A szolgáltatásokban dolgozók védelme érdekében- az ellátást igénybe vevők részéről esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet esetén az intézmény vezetőjét azonnal értesíteni kell. A veszélyhelyzet megszüntetése érdekében az intézmény vezetőjének haladéktalanul kötelessége a szükséges intézkedéseket megtenni.

IX. A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

A szolgáltatások megfelelő színvonalú ellátásához törekszünk a megfelelő képesítéssel rendelkező munkavállalók foglalkoztatására. A belső szakmai fejlődés érdekében minden munkavállaló köteles folyamatos önképzést folytatni, szakfolyóiratok, szakkönyvek olvasásával, szakmai konzultációk folytatásával.

Minden szakembernek kötelessége a jogszabályok naprakész ismerete, a módosítások áttekintése, követése. Ehhez segítséget nyújtani elsődlegesen az intézményvezető köteles.

A szakképzett munkavállalók jogszabályban meghatározott továbbképzési lehetőségének biztosítása az intézményvezető hatáskörébe tartozik.

Az egyenletes munkavégzés és a szakmai felkészültség biztosítása érdekében a munkavállalók esetmegbeszélő csoporton, team-megbeszéléseken és rendszeres szakmai továbbképzésen vesznek részt.

Mezőfalva,2022.október 12.

Tóth Andrea
intézményvezető

Kötelező melléletek

1. számú melléklet: Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata

1.a.) tábla: Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde Szervezeti ábra

1.b.) tábla: Állománytábla

2.számú melléklet: Intézményi házirend

3.számú melléklet: Megállapodások (minta)

4. számú melléklet: Felvételi szabályzat (Manókuckó Bölcsőde)

5. számú melléklet: Megállapodás minta (Manókuckó Bölcsőde)

6.számú melléklet: Házirend (Manókuckó Bölcsőde)

1.számú melléklet

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde

Szervezeti és Működési Szabályzata

1. Általános rendelkezések

1. 1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) és annak mellékletei határozzák meg a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat, és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Az intézmény munkáját szabályozza: az intézmény Alapító Okirata, Szakmai programja és Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete.

1.2. Az SZMSZ személyi és időbeli hatálya

A szervezeti és működési szabályzatának valamint mellékleteinek, az egyéb belső szabályzatoknak, intézményvezetői utasításoknak betartása az intézmény valamennyi szervezeti egységeinek valamennyi közalkalmazottjára nézve kötelező érvényűek, illetve azoknak is kötelessége, akik munkakapcsolatba kerülnek az intézménnyel, részt vesznek feladatai megvalósításában, illetőleg igénybe veszik belső szolgáltatásait.

Az SZMSZ-ben foglaltak betartása az alkalmazotti kör közös érdeke, ezért a benne foglaltak vétkes megszegése esetén az alkalmazottakkal szemben az intézményvezető fegyelmi intézkedést kezdeményezhet.

2. Az intézmény adatai, jogállása, felügyelete és képviselete

2. 1. A szervezet hivatalos megnevezése

Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde

2. 2 Székhelye

2422 Mezőfalva, Piac tér 3.

2.3.Ellátási területe:

Mezőfalva Nagyközség közigazgatási területe

2.4. Alapító, fenntartó szerve:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

2.5. Az alapításról szóló határozat:

Az alapító okiratot Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 77/1988. (XI.25.) számú határozatával hagyta jóvá, és a 74/1999. (X:20.), a 3/2001. (II.14), a 13/2008. (I.30), a 42/2009. (IV.27.), a 92/2009. (IX.28.), a 32/2012. (III.28.) és a 153/2022 (VIII.02.) számú határozataival módosította.

2.6. Az alapító okirat kelte, az alapítás időpontja:

Az alapító okirat kelte:1998.11.25.

Az alapítás időpontja: 1998.12.31.

2.7. Az alapító okirat azonosítója:

1998/12./02.-62.

2.8. Módosításokkal egységes szerkezetű alapító okirat kelte:

2022. augusztus 02.

2.9. Ellátandó alaptevékenységek

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

- 1.) 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 2.) 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 3.) 102031 Idősek nappali ellátása
- 4.) 1032 Demens betegek nappali ellátása
- 5.) 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 6.) 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- 7.)104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátást biztosító intézményben

- 8.) 10437 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 9.) 104042 Család-és gyermekjóléti szolgáltatások
- 10.)107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 11.) 107052 Házi segítségnyújtás

2.10. Az intézmény gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv. Az intézmény pénzügyi és gazdálkodási feladatait ellátó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve: Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal.

Az intézmény pénzügyi bankszámlaszáma: Otp Nyrt. 11736037-16701157

2.11. A vagyonkezelés rendje:

Az intézmény, vállalkozási tevékenységet nem végez. A rendelkezésre álló helyiségeket használhatja, de azok felett más jogkörrel nem rendelkezik. Bérbe, zálogba, biztosítékként nem adhatja.

2.12. Foglalkoztatottakra vonatkozó jogviszonyok:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.

2.13. Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:

Az intézményvezetőt a Képviselő - testület pályázat alapján határozott időre bízza meg. Felette a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

2.14. Az intézmény által használt bélyegzők:

Az intézmény feladatainak ellátása során 3-3 darab kör,- fej, - és 1 db iktatóbélyegzőt használ.

Az iktató bélyegző felirata: Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde

2422 Mezőfalva, Piac tér 3.

Érkezett:

Szám:

Melléklet:.....

Körbélyegzők felirata: Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde

2422 Mezőfalva, Piac tér 3.

Fejlesztők felirata: Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde

2422 Mezőfalva Piac tér 3.

A fejlesztőn az intézmény adószáma is szerepel a cím alatt: 16701157-2-07

3. Az intézmény belső szervezeti tagozódása

Az intézményvezető, az intézményre bízott feladatok teljes körű ellátásának, fenntartáshoz szükséges feltételek biztosításának, a szakmai munka, folyamatos fejlesztésének, a gazdálkodás eredményességének, a szervezet hatékony működésének egyszemélyi felelőse.

Az intézményben alkalmazandó dolgozók személyének kiválasztása az intézményvezető hatásköre.

Az **intézményvezető** közvetlen irányítása alá tartoznak:

- a családsegítők,
- szociális gondozók,
- alapszolgáltatási koordinátor
- konyhai dolgozók
- bölcsődei dolgozók

A szolgálatok, szakmai egységek szakmailag önálló, egymással mellérendeltségi viszonyban lévő szervezeti egységben látják el a feladatokat.

Az intézmény szervezeti egységéhez tartozó, szakmai képesítési előírásokat - munkakörönként – az 1.b.) tábla tartalmazza.

4. A szervezeti egységek megnevezése, feladatköre, ellátási területe

Család - és gyermekjóléti szolgáltatás

Mezőfalva Nagyközség ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés - a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése . A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktusok megoldási módját .

Ellátási területe: Mezőfalva Nagyközség közigazgatási területe

Étkeztetés

Az étkeztetés keretein belül gondoskodik: különösen az időskorúaknak, fogyatékkal élő személyeknek, pszichiátriai betegeknek, szenvedélybetegeknek, hajléktalan személyeknek a napi egyszeri meleg étkeztetéséről, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Ellátási területe: Mezőfalva Nagyközség közigazgatási területe

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás során a gondozás feladata az ellátást igénybe vevő saját otthonában a létfeltételek biztosítása, a személyi és környezeti higiéné megteremtése, az idős ember egészségi, anyagi, jogi helyzetének megőrzése, ill. javítása, az elhagyatottság megszüntetése, az aktivitás újraélesztése. A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell: az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködését, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Ellátási területe: Mezőfalva Nagyközség közigazgatási területe

Nappali ellátás (Idősek klubja)

Az idősek klubja nappali ellátást biztosít mindazon idős személyek részére akik egészségi állapotuk, koruk, szociális helyzetük miatt erre rászorulnak és a klubot látogatni, tudják, részükre szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító közösségi szolgáltatásokat szervez a hét munkanapjain. Szolgáltatásai: fizikai gondozás, a gondozottak rendszeres foglalkoztatása, mentális gondozás, kulturális programok, kirándulások szervezése.

Ellátási területe: Mezőfalva Nagyközség közigazgatási területe

Közétkeztetés (Konyha)

Feladata az iskolai, óvodai, bölcsődei, illetve a szociális étkeztetés ellátása, biztosítása heti étrend alapján.

A gyermekek zavartalan étkezésének biztosítása, kapcsolattartás a beszállítókkal, a nyersanyagok megrendelése, nyilvántartása, ellenőrzése, étkezési norma szerinti felhasználása, kapcsolattartás a kapcsolódó intézményekkel, az étkeztetéssel kapcsolatos számlázás, térítési díjak nyilvántartása, kintlévőségek kezelése.

Egyéb üzemeltetési feladatok: A konyha, főző - és tálalókonyhaként üzemel. A szociális étkeztetés beemelésével további kiszállítás történik az étkeztetés feladatköréhez kapcsolva, az arra rászorult ellátottak felé. Étkezést biztosít az iskola, óvodai, és egyéb intézményi dolgozók részére. A heti étlapot ételmezési program segítségével állítja össze a szakképzett ételmezésvezető. A megfelelő ételmiszerbiztonság kialakítása és fenntartása érdekében a HACCP rendszer gyakorlati és dokumentációs nyilvántartása folyamatosan történik.

A konyhai berendezések, gépek zavartalan, folyamatos működtetéséhez a karbantartási feladatokat szakképzett szakemberek látják el. A rendkívüli intézkedések megtételéért a konyhavezető a felelős. A szükséges hibajavító tevékenységeket az intézkedési tervben rögzítjük.

Bölcsőde

A bölcsőde a gyermekvédelmi rendszerben a személyes gondoskodás keretébe tartozó ellátási forma, szolgáltató intézmény, amely a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátását biztosítja a szülők munkavégzésének, betegségének, vagy egyéb elfoglaltságának idejére.

Ellátási területe: Mezőfalva Nagyközség közigazgatási területe

5. Az ellátások igénybevételének módjai

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvényben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többször módosított 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak értelmében Mezőfalva Nagyközség közigazgatási területén élők a szolgáltatásokat önként vehetik igénybe.

Az intézmény térítésmentesen biztosítja az alábbi szolgáltatásokat:

- család - és gyermekjóléti szolgáltatás

Térítési díj ellenében vehetik igénybe az alábbi szolgáltatásokat:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás (Idősek Klubja)
- gyermekétkeztetés

- bölcsődei gyermekétkeztetés

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete által megállapított térítési díj ellenében, a szolgáltatások önként vehetők igénybe.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást nem kell írásban kérelmezni, mivel a kapcsolatfelvétel dokumentálása és a segítségnyújtás külön jogszabályban meghatározott dokumentumok alapján történik.

Az ellátások igényléséhez kapcsolódó kérelmeket az ellátást igénylő a szolgáltatást nyújtó intézményhez nyújtja be.

Az étkeztetés, házi segítségnyújtás igénylésére vonatkozó kérelmeket az intézményvezető bírálja el, értesíti az ellátás nyújtásáról a kérelmezőt, majd az ellátást igénybe vevővel a szolgáltató

intézmény megköti az intézményi jogviszony keletkeztetésére vonatkozó megállapodást. Gyermekétkeztetés estében az ételmezezésvezető vezeti a nyilvántartást.

6. Az intézmény irányítási és működési rendje

Az intézményvezető, és az intézmény valamennyi dolgozója munkájukat a feladat ellátáshoz kapcsolódó jogszabályok, a szociális munka alapelvei, értékei, illetve a szociális munka Etikai Kódexében, az Adatvédelmi törvényben és az intézmény szabályzataiban foglaltak alapján végzik.

6.1. Az intézményvezető

- munkáltatói és fegyelmi jogkört gyakorol, hatáskörét közvetlenül gyakorolja.
- az intézmény feladatellátásával, működtetésével, erőforrásokkal, való gazdálkodással kapcsolatos (szakmai, személyi, pénzügyi, dologi, adminisztratív) döntéseket hoz, stratégiaileg tervezi a feladatellátáshoz szükséges intézményi és vezetői feladatokat, gondoskodik a törvényi előírások betartásáról és betartatásáról, a működéssel összefüggő szabályzatok elkészítéséről,
- elkészíti a szervezeti, működési szabályzatot, a szakmai programot illetve az intézmény alapító okiratát
- megszervezi a feladat ellátásához szükséges tevékenységet,
- irányítja és ellenőrzi a végrehajtási folyamatot,
- képviseli az intézményt,
- aláíró a partnerintézmények, felügyeleti és ellenőrző szervek vonatkozásában,
- meghatározott rendszerességgel és szempontok alapján beszámol a fenntartónak a feladatellátás eredményeiről, az intézmény tevékenységi körébe rendelt feladatok hatékonyabb ellátásának érdekében javaslatokat készít a fenntartó számára,
- eleget tesz az intézményre vonatkozó adatszolgáltatási és jelentési kötelezettségeknek,
- figyelemmel kíséri a szakmai egységek életét, gondoskodik a szervezetfejlesztésről, a munkatársak számára szupervíziót és pszichológiai tanácsadást szervez,
- elkészíti a szolgáltatásokhoz kapcsolódó, és a szakmai munkára vonatkozó terveket, projekteket, elemzéseket,
- a minőségi munka biztosítása érdekében végzi a belső szakmai ellenőrzést,
- gondoskodik a szakmai munka szabályainak betartásáról, végzi és végezteti a beszámoltatásokat,
- rendszeresen, illetve szükség szerint vezetői értekezleteket, munkaértekezleteket tart, értékeli és elismeri a munkatársak tevékenységét.
- a munkakörök betöltésére pályázatot ír ki, vezetői megbízásokat ad és azokat visszavonja
- az intézményvezető esetenkénti akadályoztatásakor - megbízás alapján - helyette és nevében eljár az intézményvezető által kijelölt személy.

6.2. Konyhavezető (ételmezezésvezető)

- Vezeti és irányítja a konyha munkáját. Ellátja az ehhez kapcsolódó tervezési, szervezési és ellenőrzési feladatokat.

- Javaslatot tesz a nyersanyagnorma módosítására.
- Ellenőrzi a konyha nyersanyagkészletét és gondoskodik annak időben történő megrendeléséről.
- Ellenőrzi a feldolgozásra kerülő nyersanyagok mennyiségét és minőségét, a technológiai feladatokat.
- A beérkezett nyersanyag mennyiségi és minőségi átvétele, bevételezése a raktárba.
- Gondoskodik az étlap és a nyersanyag kiszabás időben történő elkészítéséről.
- Biztosítja a konyha zavartalan működését és az időben történő étkeztetést.
- Elvégzi az elkészült ételek minőségi és mennyiségi ellenőrzését.
- Gondoskodik az ételmaradék törvényben előírt elhelyezéséről, megsemmisítéséről.
- Elvégzi mindazon munkaköréhez tartozó szakmai feladatokat, amelyekkel felettese megbízza.
- Anyagi felelősséggel tartozik a leltárhelyekért, az alapanyagok átvételéért, a kiadott ételféleségek mennyiségéért és minőségéért.
- Ellenőrzi a tálalás, ételkiszállítás rendjét, mennyiségét, a kiszállítás körülményeit.

6.3. Családsegítő munkatárs

A személyes gondoskodás során a gyermeki és szülő jogokat tiszteletben tartva, azok érvényesülését biztosítva jár el, segítséget nyújt a gyermek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséhez.

- Együttműködik a családdal és elősegíti a gyermek családban történő nevelkedését,
- Fogadja panaszával a gyermeket és segíti őt problémája megoldásában,
- A gyermek védelme során – nemhez, nemzethez, nemzetiséghez, etnikai csoporthoz való tartozás, lelkiismereti, vallási vagy politikai meggyőződés, származás, vagyoni helyzet, cselekvőképesség hiánya vagy korlátozottsága miatt, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásba kerülés alapján – hátrányos megkülönböztetést nem tesz,
- A családgondozó feladata az ellátások, szolgáltatások közvetítése, a gondozás, szervező tevékenység (szabadidős programok szervezése),
- A gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyekkel és intézményekkel rendszeresen kapcsolatot tart,
- Tájékoztatást nyújt mindazokról az ellátásokról, támogatásokról, jogokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával,
- Hivatalos ügyek intézésében közreműködik,
- Nyilvántartást, dokumentációt vezet,
- Esetmegbeszélésen vesz részt,
- Családlátogatást végez,
- A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló családgondozás körében segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében,
- Családgondozást tervezett módon, határidő megállapításával teljesít,
- A gondozás megkezdésekor rögzíti a gyermek és szülője személyes adatait, helyzetértékelést készít,
- Titoktartás kötelezi. A családgondozó a feladata ellátása során a gyermekkel vagy családjával kapcsolatos adatokat a külön jogszabályban meghatározottak szerint kezeli.
- A szociális munka eszközeinek felhasználásával hozzájárul a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéshez, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a

veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez,

- Szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevők megfelelő tájékoztatása érdekében.
- Szociális, életvezetési (pl. nevelési, egészségügyi), és mentálhigiénés tanácsadást nyújt.
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára biztosítja a szociális szolgáltatásokhoz, pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz való hozzájutás megszervezését.
- Az ellátottak problémáinak megoldása érdekében jogi és pszichológiai tanácsadást szervez.
- Programokat szervez a működési területen élő, különösen a hátrányos helyzetben lévő családok, egyének, gyermekek számára.
- Segítséget nyújt az egyének, családok kapcsolatkézségének javításához. A kapcsolaterősítést családterápiás, konfliktuskezelő programok, szolgáltatások szervezésén keresztül látja el.
- Részt vesz a szociális feszültségek okainak feltárásában, a megoldásokra javaslatot készít, és segítséget nyújt. Krízishelyzetben segítő beavatkozást nyújt.
- Lehetőségek kutatása a települési szintű mentálhigiénés és preventív programok szervezésére és megvalósítására, és ezek pénzügyi, szakmai feltételeinek megteremtésére (pl. pályázatok).
- Közvetít a kliens és a más ellátási területek szakemberei között, amennyiben a problémajellege azt indokolttá teszi, és meghaladja az ő kompetencia határait, illetve gondoskodik a megfelelő fogadókészségről.
- Segíti a speciális támogató, önszolgáltató csoportok szervezését, működtetését.
- Részt vesz adományok gyűjtésében és közvetítésében.

6.4. Alapszolgáltatási koordinátor

A házi segítségnyújtásban dolgozó házi gondozók munkájának koordinálása, az új ellátást igénylők tájékoztatása az ellátásról és a fizetendő térítési díjakról. Étkeztetéssel kapcsolatos dokumentáció naprakész vezetését végzi.

6.5.Étkeztetés (szociális segítő)

Tevékenységet közvetlenül az alapszolgáltatási koordinátor irányításával végzi

Feladata: az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása

Kapcsolattartás az étkeztetést biztosító főzőkonyhával

6.6. Házi segítségnyújtás (szociális gondozó)

Tevékenységet az intézményvezető és az alapszolgáltatási koordinátor irányításával végzi.

- Az ellátást igénybevevővel segítő kapcsolat kialakítása
- A pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz való hozzájutás segítése
- Az intézményvezető útmutatása mellett egyéni gondozási terv készítése
- Az orvos előírása szerinti gondozási, ápolási feladatok
- Életvezetés segítése
- Segítségnyújtás a háztartás vitelében, a személyi higiéné megtartásában

- Segítség nyújtás az interperszonális kapcsolatok kialakításában, folyamatos kapcsolattartás a családtagokkal, ismerősökkel
- Részvétel biztosítása a kulturális, szabadidős és egyéb rendezvényeken
- Segítségnyújtás a foglalkoztatási lehetőségek elérhetőségéhez
- Együttműködés az előgondozást végző személlyel
- Gondozási dokumentáció napra kész vezetése, havi zárások elkészítése

a.) Ápolási feladatok:

- Tisztálkodásnál segítség (fürdetés, kádba történő bejuttatás, hajmosás, stb.),
- Hajápolás.
- Öltözködésben segítségnyújtás.
- Illemhely használatához segítségnyújtás (wc-re ültetés).
- Helyzetváltoztatás biztosítása.
- Rehabilitációs feladatok ellátása (mozgatás, tornáztatás, stb.).
- Levegőztetés, sétáltatás, kiültetés.
- Elsősegélynyújtás.

b.) Háztartási feladatok:

- Étkezésénél közreműködés (melegítés, tálalás, etetés, mosogatás, stb.).
- Folyadékbevitel biztosítása.
- Kávé, tea elkészítése.
- Lakáson belüli feladatok ellátása (mosás, vasalás, takarítás, ágyazás, fűtés, stb.).
- Bevásárlás (egyedül vagy a segített személlyel közösen).
- Gyógyszerek felírása, kiváltása, adagolása.
- Kertgondozás (csak közvetlen a ház körül).
- Hó eltakarítása (csak a szükséges mértékben).

c.) Egyéb segítségnyújtás:

- Háziorvoshoz, szakorvoshoz, kórházba kísérés.
- Egyéb intézményekbe és rendezvényekre történő kísérés.
- Kórházban tartózkodó segített látogatása, ellátása (ruha, borotva, stb. bejuttatása).
- Tömegközlekedési eszközök biztonságos használatához segítségnyújtás.
- Felügyelet biztosítása.
- Ügyintézéshez segítségnyújtás (egyedül vagy a segített személlyel közösen).
- Rászorult hozzátartozó segítése.
- Segédeszközök beszerzése, használatuk gyakorlásához segítségnyújtás.
- Továbbirányítás más szolgálatokhoz, szolgáltatókhoz.

6.7. Idősek nappali ellátása (szociális gondozó)

- Napi étkezésben segítségnyújtás (igény szerint)
- Szabadidős, kulturális programok szervezése

- Életvezetési tanácsadás
- Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás megszervezése
- Hivatalos ügyek intézésének segítése
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása, szervezésének segítése
- Társas kapcsolatok kialakítása, fenntartásának segítése
- A szakmai vezető útmutatása mellett gondozási terv készítése

6.8. Manókuckó Bölcsőde

Bölcsőde szakmai vezető

Közvetlen felettese az intézményvezető.

Általános feladatai:

- A bölcsődében folyó napi munka felelős irányítója.
- Szervezi a bölcsőde munkarendjét, a dolgozók munkabeosztását. Irányítja és ellenőrzi a bölcsőde gondozási és nevelési feladatainak ellátását.
- A bölcsőde egész dokumentációjának megfelelő, naprakész, hiteles és pontos vezetéséért felel.
- Ellenőrzi a kisgyermeknevelő gyerekekkel kapcsolatos dokumentációs munkáját.
- Folyamatosan ellenőrzi a bölcsődei dajkák higiénés feladatainak, napi teendőinek szakszerű ellátását
- Kapcsolatot tart az intézményvezetővel. Tájékoztat a bölcsődei munkáról.
- Csoportjába beíratott gyerekek beszoktatását végzi (ált. 2 hét)
- Napirend és munkarend szerint dolgozik.
- A gyerek szükségleteinek megfelelően végzi a gondozási feladatokat.
- Mosdatás, pelenkázás, öltöztetés
- Napirend szerinti étkeztetés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)
- Napirend szerinti pihenés (alvás)
- Rendszeres levegőztetés
- A csoportszobát otthonossá alakítja, évszaknak megfelelően esztétikus díszítését végzi.
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat:
 - Gyermek fejlődési napló
 - Csoportnapló
 - Családi füzet
 - Szülőkkel való állandó kapcsolattartás a gyerekekkel kapcsolatos napi eseményekről (írásos, szóbeli formában)

6.9. Kisgyermeknevelő

Közvetlen felettese a bölcsőde szakmai vezetője. Pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek testi és pszichés fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását. A rábízott gyerekeket az érvényben levő módszertani elvek figyelembevételével, valamint a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek megfelelően gondozza, neveli. Alapvető feladata a rábízott gyermek egyéni differenciált nevelése. Vegye figyelembe a gyermek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális helyzetét, átlagtól eltérő másságát. Biztosítsa a gyermekek részére az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket.

6.10.Bölcsődei dajka

Közvetlen felettese a bölcsőde szakmai vezetője. Munkáját az intézményvezető által meghatározott munkarendben a szakmai vezető és a kisgyermeknevelő irányítása és ellenőrzése alapján végzi. Közreműködik a gyermekek egész napi gondozásában, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében. Munkáját a gyermekek bölcsődei napirendjéhez igazodva, önállóan szervezi és végzi. A kisgyermeknevelő segítő társaként végzi feladatát. Biztosítja a munkához szükséges higiénés feltételeket. • Felettesei által meghatározott napirend szerint segít a gyermek öltöztetésében, a tisztálkodási teendők ellátásában. Az udvaron és a csoportszobában segít a gyermekek felügyeletében. A csoportszobába beviszi az ételt, tálalásra előkészíti a gyermekek reggelijét, tízórait, ebédjét, uzsonnáját. Az étel kezeléséhez köpenyt cserél. A csoportszobát minden étkezés után rendbe teszi.

7. Az intézmény dolgozóinak jogai és kötelességei

A munkakörtől független jogosultság

Munkakörétől függetlenül, minden dolgozó **jogosult** a következőkre:

Az intézmény célkitűzéseit, terveit megismerni, ezek kialakításában és fejlesztésében közreműködni.

Az eredményesebb munkavégzést kezdeményezni.

A hatáskörébe tartozó ügyekben dönteni, saját tevékenységét önállóan végezni.

A szolgáltatások és a szociális munka hatékonyságának fejlesztése érdekében munkatársaival és a kliensekkel, valamint az érdekelt partnerekkel szoros együttműködést kialakítani.

A folyamatos munkavégzés lehetőségét, az ahhoz szükséges szervezeti és tárgyi feltételeket, információkat igényelni.

A jogszabályban és az intézmény dokumentumaiban meghatározottak szerint munkájáról értékelést kapni

Az intézmény dolgozóinak kötelességei

Minden intézményi dolgozó köteles eleget tenni a következőknek:

A munkaköri leírásban foglalt feladatot szakmailag magas szinten, az intézmény elvárásainak megfelelően teljesíteni, partnerkapcsolatai során az intézményt hitelesen, magas színvonalon képviselni.

Munkavégzése során különösen a kliensekkel példamutatóan viselkedni, az intézmény programjában rögzített elveket maximálisan képviselni.

A kliensekkel kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt, amelyről a kapcsolattartás során szerzett tudomást munkahelyi titokként kezelni, illetve betartani az adatvédelmi törvény idevonatkozó rendelkezései alapján.

Saját munkaterületén szakmai, elméleti felkészültséggel rendelkezni, szakmai ismereteit folyamatosan továbbfejleszteni.

A munkaköre ellátására vonatkozó jogszabályokat ismerni és azt a munkavégzés során alkalmazni, betartani.

8. A beérkező iratok kezelése

Postabontás az iktatóban történik.

Iktatószám (keletbélyegző) adása után az illetékes felé történő továbbítás.

Be- és kimenő levelek egy eredeti példánya, kísérő levéllel a központi irattárban lefűzendő, elkülönített levelezés típusonként zárható szekrényben tárolandó.

A belső tevékenység kapcsán keletkezett iratok (feljegyzések, jegyzőkönyvek, utasítások) a központi nyilvántartásban tárolandók.

Az egyéni esetkezelés kapcsán keletkezett iratok megsemmisítésére vonatkozó szabályokat az iratkezelési szabályzat tartalmazza.

Az ellenőrzési napló hitelesítve a telephelyeken, zárható helyen található.

A beérkező iratok kezelésére vonatkozó részletes szabályozást az iratkezelési szabályzat tartalmazza

9. A segítő munka során, az iratok kezelésére vonatkozó szabályok

A dolgozók az alábbi dokumentumokat kötelesek naprakészen vezetni:

- Törvény által előírt munkaköréhez kapcsolódó nyomtatványok
- Forgalmi napló, gondozási napló
- Esetnapló, gondozási terv
- Speciálisan az intézményben alkalmazott nyomtatványok

Az iratok tárolása:

- Zárt szekrényben, ellátási típusonként elkülönítve tárolandóak.
- Az ügyiratok hatósági beavatkozás esetén a kliens tájékoztatásával, önkéntesség esetén a kliens szóbeli/írásbeli nyilatkozatával keletkeznek.
- Az iratok tárolása zárható szekrényben, dolgozónkénti csoportosításban történik.

A kimenő levelek a kiadmányozó aláírásával, ellenjegyzéssel, az ügyintéző nevének feltüntetésével kerülnek postázásra. A postázás módja az illetékes hivatalokkal kötött egyezség alapján:

- személyes kézbesítéssel
- postán
- elektronikus úton

10. Kiadmányozási rend

Intézményvezetői hatáskörben fenntartott kiadmányozási jogok:

- társintézményekhez küldött beszámolók, tájékoztatók aláírása
- munkáltatói jogosítványokhoz kapcsolódó okiratok aláírása
- Intézményi jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok

A jogkörét távollétében meghatározott személyeknek illetékességi sorrendben átadja.

11. A munkavégzés szabályai

A munkavégzés szabályait a munkaköri leírások tartalmazzák, melyeket az intézményvezető készít el.

- Helyettesítés és munkakörök átadása, átvétele. A helyettesítés során elsősorban a szakmai szempontok kerülnek előtérbe. A helyettesítések rendjét a munkaköri leírások tartalmazzák.
- Szabadságon, kiküldetésen vagy bármely ok miatt tartósan távol lévő munkatársat helyettesíteni kell: a helyettesítés megszervezése az intézményvezető feladata.

12. A munkatársakat megillető szabadság

A szabadság kiadásának, igénybevételének ütemezésére szolgáló szabadságolási tervet az intézményvezető készíti el. A szabadság pénzben nem váltható meg, a jogosultság évében azt ki kell venni, illetve adni, hacsak a dolgozót valamely különleges eset (pl. táppénz, tanulmányok folytatása stb.) ebben nem gátolja.

13. Kártérítési felelősség

A dolgozó szándékos vagy gondatlan károkozás bekövetkezése esetén a jogszabályban meghatározott kártérítést fizet, melyet az intézményvezető állapít meg.

14. Belső ellenőrzés rendje

A belső ellenőrzés a vezetés szolgálatában álló funkció. Az ellenőrzés a tények és a kialakított követelmények, jogszabályok, szabályzatok egybevetését jelenti azzal a céllal, hogy ez következtetésekre adjon lehetőséget. A szakmai egységeket az intézményvezető ellenőrzi.

14.1. Az ellenőrzés célja

A belső ellenőrzés egyrészt törvényi követelmény, másrészt szervezeti érdek.

Alapvető célja, hogy:

- Segítse az intézmény valamennyi dolgozójának munkáját,
- Biztosítsa az éves munkatervben rögzített feladatok végrehajtását, a partneri igények teljesítését
- Biztosítsa a gazdálkodási fegyelmet, és a jogszabályok előírásainak betartását,
- Feltárja a mulasztásokat, szabálytalanságokat és azok okait,
- Adjon konkrét és a lehetőségeket mérlegelő útmutatást a mulasztások, hiányosságok megelőzéséhez, valamint megszüntetéséhez

14. 2. Az ellenőrzés gyakorisága, módszerei

A belső ellenőrzés feladatait az éves belső ellenőrzési terv tartalmazza, illetve az ellenőrzés szükség szerint történik.

Módszerei:

- Munkafolyamatokba épített ellenőrzések.
- Kiadott célfeladatok elvégzéséért felelős munkatársak folyamatos ellenőrzése.
- Rendszeres beszámoltatás.
- Intézményvezetői ellenőrzés alkalmazása.
- A meghatározott célok, intézkedések dokumentációs rendjének szigorú betartása, ellenőrzése.
- Az ellenőrzés tapasztalatainak hasznosítása az ellenőrzéskor tapasztaltak összegzésének ismertetése, az elismerések és elmarasztalások megtétele értekezleten, megbeszélésen szóban vagy írásban történik.

15. Az intézmény képviselése

Az intézményt kinevezett intézményvezető képviseli, aki esetenként megbízást adhat az intézmény képviselőjének.

16. Rendszeres egészségügyi ellátás rendje

Az intézmény minden alkalmazottja munkaköréhez kapcsolódó gyakorisággal köteles részt venni munkaalkalmassági, foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton. E vizsgálatról és a munkaalkalmasságról szóló igazolás másolatát köteles leadni a dolgozó a munkáltatónak. Az egészségügyi könyvvel rendelkező munkavállaló a rendszeres vizsgálatokon túlmenően betegség esetén köteles soron kívül a munkaköri alkalmassági véleményezésre illetékes orvoshoz fordulni és magát a szükséges orvosi vizsgálatoknak alávetni.

17. Külső kapcsolatok rendszere

- Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületével
- Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjével és pénzügyi osztályával,
- védőnői szolgálattal,
- egészségügyi szervekkel, pszichiáter (házi orvos, gyermekorvos, kórház , stb.)
- nevelési, oktatási intézményekkel, pedagógiai szakszolgálattal, nevelési tanácsadóval
- Gyámhivattal,
- Pártfogói felügyelettel,
- Gyermekjóléti Központtal
- Munkaügyi Központtal,
- más települések Önkormányzatának Idősek Klubjával,
- TEGYESZ-szel,
- civil szervezetekkel, egyesületek, érdekvédelmi szervezetekkel.

- Egyházzal
- Rendőrséggel, bírósággal, ügyészséggel, munkafelügyelet szerveivel
- A területileg illetékes MÁK, NAV

A kapcsolatrendszer megszervezéséért, felügyeletéért az intézményvezető a felelős.

Mezőfalva, 2022. október 12.

Tóth Andrea
intézményvezető

1.a.) tábla
Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde
Szervezeti ábra

4 fő
kisgyermeknevelő(ebből 1
fő szakmai vezető heti négy
órában)
2 fő bölcsődei dajka

1.b.) tábla

Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde

Állománytábla

munkakör	Szakképzettség
1 fő intézményvezető (családsegítő:család-és gyermekjóléti szolgálat)	Szakvizsgázott szociálpedagógus Munkaidő: Hétfő-kedd-csütörtök:7.30-16 óráig Szerda:7.30.-tól-17-óráig Péntek:7.30.-12.30.-ig
család-és gyermekjóléti szolgálat családsegítő 1fő	Általános szociális munkás Munkaidő: Hétfő-kedd-csütörtök:7.30-16 óráig Szerda:7.30.-tól-17-óráig Péntek:7.30.-12.30.-ig
5 fő szociális gondozó (nappali ellátás, szociális étkeztetés,házi segítségnyújtás)	Szociális gondozó és ápoló Munkaidő:7-15 óráig
1 fő alapszolgáltatási koordinátor	mérlegképes könyvelő Munkaidő:7.30-13.30. óráig
1 fő konyhavezető 2 fő szakács 4 fő konyhalány	- élelmezés vezető, gazdasági menedzser - szakács - érettségi - ruhakészítő/szakmunkás - vendéglátó-üzletvezető - vendéglátó-üzletvezető - kereskedelmi végzettség Munkaidő:6-14 óráig
4 fő kisgyermeknevelő (ebből egy fő szakmai vezető heti négy órában) 2 fő bölcsődei dajka	-2 fő csecsemő és kisgyermeknevelő(BA) -2 fő csecsemőgondozó-nevelő -2 fő bölcsődei dajka Munkaidő:napi nyolc óra Nyitva tartás: 5.30 órától 17 óráig Munkaidő: 5.30-13:30; 9.00-17.00

INTÉZMÉNYI HÁZIREND

Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde Család-és gyermekjóléti szolgálat

HÁZIREND

1. Ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 8.00-12.00 óráig
Kedd: 12.00 –15.00 óráig
Szerda: 8.00-12.00 óráig
Csütörtök: 12.00-15.00 óráig
Péntek: az ügyfélfogadás szünetel

Jogi tanácsadás: /Dr. Endl Gábor/

Minden hónap első szerdáján 13 - 16 óráig

Pszichológiai tanácsadás: /Léránt Erika/

Minden hónap második szerdáján 13 - 16 óráig

A szolgáltatás célja a településen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

A család-és gyermekjóléti szolgálat családsegítői ellátásokat közvetítenek és szervezési tevékenységet végeznek. Feladatukat az intézményben az ügyfélfogadási idő keretein belül illetve az egyén, család otthonában való felkeresésével látják el.

Tevékenységük teljes körű ellátásához kapcsolatot tartanak fenn az ellátásához kapcsolódó jelzőrendszeri intézményekkel.

Az intézmény dolgozóinak heti kötelező munkaideje 40 óra.

A heti munkaidőnek legalább a felét a dolgozók kötetlen munkaidő-beosztás keretében végzik, a személyes segítő munka és az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez.

Az utolsónak távozó dolgozó a helyiségek nyílászáróinak ellenőrzését és a helyiségek, irodai gépek áramtalanítását is köteles elvégezni. A munkaidőn túl az intézmény helyiségei csak az intézményvezető engedélyével használhatóak.

Az intézmény felszerelési tárgyainak épségéért mindenki felelősséggel, azok megrongálása esetén kártérítési felelősséggel tartozik.

A szolgáltatások igénybe vétele önkéntes, kivétel, ha az egyént határozatban kötelezik az együttműködésre.

A szolgáltatások igénybevétele térítésmentes.

Az intézményben dolgozók a szakmai programban és az Etikai kódexben leírtaknak megfelelően végzik munkájukat.

A gondozás keretében végzett tevékenységnek- a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

Az intézmény együttműködik a gyermekekkel foglalkozó és a szociális feladatokat ellátó, valamint a gyermek érdekében közreműködő egyéb intézményekkel.

Ellátottak érdekvédelme

Az ellátásban részesülők érdekeinek védelme érdekében panasszal élhet és fordulhat a fenntartóhoz, az intézmény vezetőjéhez, szakmai vezetőjéhez és a gyermekjogi képviselőhöz.

Fenntartó: Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

Intézmény vezetője: Tóth Andrea 2422 Mezőfalva Piac tér 3. Tel:25/506-900

Gyermekjogi képviselő:

Varga Bea

Elérhetőségei:

mobil telefon: 06-20/489-9627

e-mail cím: beata.varga@ijsz.bm.gov.hu

Gyermeki kötelességek

- szülőjével és gondozójával együttműködnek
- képességei szerint tanuljon
- tartózkodják az egészségét károsító életmódtól és az egészségét károsító szerek használatától

Gyermeki jogok

Ismerd meg jogaidat!

Tudtál arról, hogy létezik egy joggyűjtemény, amelynek címe: Egyezmény a Gyermekek Jogairól?

Jogokkal rendelkezni azt jelenti, hogy szabad bizonyos dolgokat megtenned és másoknak kötelessége bizonyos dolgokat megtenni annak érdekében, hogy te boldogan, egészségesen és biztonságban élj.

Persze neked is *kötelességed* másoknak ugyanezen jogait tiszteletben tartani.

A *Gyermekjogi Egyezmény* egy olyan megállapodás, ami biztosítja, hogy minden országban ugyanazokat a **törvényeket tartsák be**.

Ha egy ország kormánya *ratifikálja* az Egyezményt, azt jelenti: megígéri, hogy betartja az Egyezményben leírtakat.

Az Egyezmény minden cikke elmagyaráz neked egy jogot.

Az Egyezmény jogászok számára íródott, még a felnőttek számára sem érthető könnyen.

Ebben az összefoglalóban csak a legfontosabbakat emeltük ki, és számodra is könnyen érthető mondatokban fogalmaztuk meg. A magyarázatokat Alexander Nurnberg, 9 éves angol kisfiú írta.

Jogod van ahhoz, hogy ismerd a jogaidat - mondja az Egyezmény 42. cikke.

Az Egyezményben foglalt összes jog minden 18 év alatti fiatalra vonatkozik.

Rendelkezel ezekkel a jogokkal, bárki vagy, bárkik legyenek is a szüleid, bármilyen a bőröd színe, fiú vagy lány vagy. Függetlenül attól, milyen a vallásod, milyen nyelven beszélsz, van-e valami fogyatékoságod, szegénynek vagy gazdagnak születted, ezek a jogok megilletnek.

A felnőttek bármilyen kapcsolatba kerülnek veled, azt kell tenniük, ami számodra a legjobb.

Mindenkinek el kell ismernie, hogy jogod van élni.

Jogod van ahhoz, hogy nevet kapj. Születésedkor nevedet, szüleid nevét és születésed időpontját a születési anyakönyvbe be kell írni. Jogod van ahhoz, hogy nemzetiséged legyen, ahhoz, hogy ismerd szüleidet és ők gondoskodjanak rólad.

Nem szabad elszakítani téged szüleidtől, hacsak ez nem a te érdekedben történik (Például, ha szüleid bántanak vagy nem törődnek veled.) Ha szüleid úgy határoznak, hogy külön élnek egymástól, valamelyikükkel kell, hogy élj, de jogod van ahhoz, hogy a másik szülővel is könnyen kapcsolatot tarthass.

Ha szüleidtől távol, egy másik országban élsz, jogod van ahhoz, hogy újra összekerüljete, egyazon helyen, együtt éljete.

Tilos elrabolni téged, de ha mégis megtörténik, az államnak kötelessége minden erőfeszítést megtenni azért, hogy kiszabadítsanak.

Bármikor, ha egy felnőtt téged is érintő kérdésben dönt, jogod van ahhoz, hogy kifejezd véleményedet és azt a felnőtteknek figyelembe kell venniük.

Jogod van ahhoz, hogy kitalálj dolgokat, azt mondd, amit gondolsz. Erről írhatasz vagy bármi más úton kifejezheted gondolataidat, hacsak azok nem sértik mások jogait.

Jogod van ahhoz, hogy azt gondold, amit akarsz, és ahhoz a valláshoz csatlakozz, amelyikhez akarsz. Szüleidnek segítenie kell abban, hogy megtanuld, mi a különbség jó és rossz között.

Jogod van, hogy azzal találkozz, barátkozz akivel akarsz, és klubokat alapíts, ha kedved van, addig, amíg ezzel mások jogait nem sérted meg.

Jogod van a magánélethez. Például írhatasz naplót és azt senki nem olvashatja el.

Jogod van ahhoz, hogy a TV-ből, rádióból, sajtóból, könyvekből stb. információt szerezz. A felnőtteknek segítenieük kell abban, hogy olyan információkat kapj, amiket megértesz.

Mindkét szülőd részt kell, hogy vegyen a nevelésedben és azt kell tenniük, ami a lehető legjobb számodra.

Senkinek nem szabad fizikailag bántania téged. A felnőtteknek biztosítani kell, hogy semmiféle erőszak, zaklatás vagy elhanyagolás ne érjen. Még saját szüleid sem bántalmazhatnak.

Ha nincsenek szüleid, vagy ha nem vagy biztonságban szüleidnél, különleges védelemre és segítségre van jogod.

Ha örökbe fogad valaki, a felnőtteknek gondoskodniuk kell arról, hogy minden úgy legyen elrendezve, ahogy Neked a legjobb.

Ha menekült vagy (el kell hagynod saját hazádat, mert az nem biztonságos számodra), jogod van speciális védelemre és segítségre.

Ha szellemileg vagy testileg fogyatékos vagy, különleges gondozásra és oktatásra van jogod azért, hogy a többi gyerekhez hasonlóan nőhess fel.

Jogod van az egészséges élethez. Ez azt jelenti, hogy orvosi ellátást és gyógyszereket kell kapnod, ha beteg vagy. A felnőtteknek mindent meg kell tenniük azért, hogy úgy tápláljanak és gondozzanak, hogy ne legyél beteg.

Jogod van a jó életminőséghez. Ez azt jelenti, hogy a felnőtteknek gondoskodniuk kell arról, hogy legyen ételed, ruháid és lakhelyed. Ha szüleid ezeket nem engedhetik meg maguknak, az államnak kell segítenie.

Jogod van az oktatáshoz. Az alapfokú oktatásnak ingyenesnek kell lennie, és kötelező vagy ezeket az osztályokat. Arra is lehetőséget kell kapnod, hogy középiskolába mehess.

Az oktatás célja, hogy fejlessze személyiségedet, hogy szellemi és fizikai képességeid kiteljesedhessenek. Az oktatás felkészít arra, hogy békésen, felelősségteljesen élj egy szabad társadalomban, hogy megértsd mások jogait és tiszteld környezetet.

Ha egy kisebbségi csoporthoz tartozol, jogod van a saját kultúrád, nyelved és vallásod gyakorlásához.

Jogod van a játékhoz.

Jogod van ahhoz, hogy ne dolgoztassanak az egészségedre káros helyen vagy körülmények között. Ha valakinek hasznot hajt a munkád, jogod van az igazságos fizetésre.

Jogod van ahhoz, hogy megvédjenek az illegális drogoktól és drogkereskedelemtől.

Jogod van ahhoz, hogy elkerüld a szexuális zaklatásokat. Ez azt jelenti, hogy senkinek nincs joga olyasmit tenni a testeddel, amit te nem akarsz, például megérinteni, lefotózni vagy olyan szövegek elmondására kényszeríteni, amit te nem akarsz.

Senki nem rabolhat vagy adhat el téged.

Még ha valami rosszat is teszel, senkinek nincs joga ahhoz, hogy úgy büntessen, hogy azzal fájdalmat okozzon vagy megalázzon. Nem zárhatnak börtönbe, kivéve, ha nincs más megoldás. Ilyenkor jogod van a különleges bánásmódra és arra, hogy a családod rendszeresen látogathasson.

Jogod van ahhoz, hogy háború idején megvédjenek. 15 éves kor alatt nem sorozhatnak be katonának vagy nem küldhetnek harcolni.

Ha megsérültél vagy elhagyatottá váltál, például háborúban, különleges gondoskodásra és védelemre van jogod.

Jogod van védekezned, ha valami bűn elkövetésével vádolnak. A rendőröknek, jogászoknak, bírónak tisztelettel kell bánniuk veled, és meg kell arról győződniük, hogy mindent értesz, ami veled történik.

Minden felnőttnek és gyereknek tudomást kell szereznie erről az Egyezményről. Neked és a felnőtteknek is joguk van ahhoz, hogy a gyermekjogokról ismereteket szerezzenek.

Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde

Étkeztetés

HÁZIREND

Étkeztetés célja napi egyszeri meleg étel biztosítja, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Főétkezésként napi egyszeri meleg étel biztosítása hétfőtől vasárnapig a település mindenkorai főzőkonyhájáról, illetve tálalókonyhájáról. Ha az étkezésben részesülő egészségi állapota indokolja, az étel házhoz szállításának biztosítása.

A szolgáltatást igénybe vevő a szolgáltatásért térítési díjat köteles fizetni, mely áll az ebéd személyi térítési díjából illetve – ha erre szükség van – az ebéd kiszállítási díjából. A szolgáltatást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője vállalja, hogy a szolgáltatások térítési díját minden hónap tizedik napjáig megfizeti, illetve minden hónap utolsó napjáig köteles lejelenteni a következő hónapra való igényét (ha eltér a megállapítottól).

Az ellátottak körébe tartozók számára a szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg.

A kérelem beérkezése után az intézményvezető kezdeményezi a kérelmező jövedelemvizsgálatát, az ellátás megállapítását. A jövedelemvizsgálatot a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül végzi el. A jövedelemvizsgálatról szóló igazolás alapján a szolgáltatás biztosításáról az intézményvezető dönt.

Az étkeztetés jogosultsági feltételeit a települési önkormányzat rendeletében szabályozza.

A szolgáltatás térítésköteles.

Intézményi térítési díj:

Az intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözetének egy napra jutó összege, melyet a fenntartó állapít meg.

Szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások egy szolgáltatási egységre (ételadag, szolgáltatási óra, nap) számított értéke, az előző évi adatok alapján. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

Az ellátást igénybe vevőt az intézményi térítési összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatni kell.

Személyi térítési díj:

Egyénre szabottan a szolgáltatást igénybe vevő jövedelmi helyzetét figyelembe véve történik a megállapítása.

Az étel kiszállítása esetén személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjjal növekszik. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybe vevő rendszere havi jövedelmének 25%-át.

A személyi térítési díjat havonta utólag kell megfizetni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
a jogosult halálával,
ha a gondozott nem működik együtt a szolgálat munkatársaival,
ha a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének rendszeresen nem tesz eleget, illetve többszöri felszólítás ellenére sem egyenlíti ki a tartozását. Ellenkező esetben a tartozás a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 31.§ értelmében kerül behajtásra

Intézmény vezetője: Tóth Andrea 2422 Mezőfalva, Piac tér 3. Tel:25/506-900

Ellátott jogi képviselő: Filotásné Ugrics Katalin
Tel.:06-20/4899-527
e-mail:katalin.ugrics@ijsz.bm.gov.hu

Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde
Nappali ellátás (Idősek Klubja)

HÁZIREND

Célja: Idősek Klubja belső életének, rendjének szabályozása.

Kiterjed az intézményi szolgáltatást igénybe vevő idős korúakra, látogatóira, az intézményi ellátást biztosító valamennyi munkatársra, az intézményben szakmai gyakorlatot végző gyakornokokra.

Az intézmény nyitvatartási rendje:

Hétfő:	7 -15 óráig
Kedd:	7 -15 óráig
Szerda:	7 -15 óráig
Csütörtök:	7 -15 óráig
Péntek:	7- 15 óráig

Az Idősek Klubja szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. Az intézményi jogviszonyt az intézményvezető intézkedése alapozza meg. Az ellátás igénybe vételének megkezdésekor az intézmény vezetője megállapodást köt az ellátást igénybe vevővel.

Az Idősek Klubja által biztosított szolgáltatások:

Az Idősek Klubja a kellemes és hasznos időtöltés érdekében az alábbi szellemi, kulturális, foglalkoztatási, illetve szórakozási lehetőségeket kínálja.

Az újságokat és folyóiratokat korlátozás nélkül mindenki olvashatja.

A rádió, televízió, videó a napirend szerint, társasjátékok igény szerint használhatók.

Mindenki részt vehet az ismeretterjesztő és egyéb előadásokon, mozi látogatáson , más rendezvényeken, kiránduláson.

Ebéd időpontja: 12 – 13 óráig

Ebéd után 13 órától 14 óráig csendes pihenő van, ez alatt kerüljük a hangos beszédet, legyünk egymásra tekintettel.

Egyéni tisztálkodásra a nap bármely szakában lehetőség van a közösségi fürdőszobában, mosási lehetőség a klub mosókonyhájában biztosított.

A dolgozók kötelesek tisztelettel, megértéssel, előítélet-mentes magatartással elősegíteni az együttélés családias, békés légkörének kialakítását és megtartását.

Legyünk egymáshoz udvariasak, előzékenyek, segítőkészek. A hangoskodást, veszekedést, grombaságot kerüljük.

Az intézmény valamennyi dolgozóját titoktartási kötelezettség terheli – munkaköre ellátása során tudomására jutottakkal kapcsolatban.

Az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 6.§ (10) bekezdése kimondja, hogy „a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 8:1.§ (1) bekezdés 1. pontja), az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított 1 évig – nem köthet.”

Dolgozó klubtagtól, klubtag a dolgozótól nem vásárolhat, pénzt kölcsön nem adhat, nem kérhet, el nem fogadhat. Az intézmény dolgozói a klubtagokat még díjazás ellenében sem vehetik igénybe semmiféle magánjellelű munkára.

Ügyeljünk az intézmény rendjére, tisztaságára. Óvjuk és kíméljük berendezését, felszerelését . A szándékosan okozott kárt a klubtag köteles megfizetni!

Dohányozni csak a kijelölt helyen lehet.

Ittas ember az intézményben nem tartózkodhat!

A társalgó helyiségben étkezni nem szabad.

Az Idősek Klubja nyitott intézmény, látogató bármikor fogadható. Az ünnepségre, rendezvényekre hozzátartozót, barátot mindenki hívhat.

Az Idősek Klubja szépítéséhez, fejlesztéséhez mindenki önként hozzájárulhat (kerti munka, barkácsolás, varrás, kézimunkázás).

Az intézmény jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejáratával

A jogosult, illetve a törvényes képviselőjének kezdeményezésére az intézményvezető megszünteti a jogviszonyt a felek megegyezésének megfelelő időpontban.

Az intézmény vezetője az ellátás megszűnéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panasztétel lehetőségéről írásban értesíti a jogosultat, illetve a törvényes képviselőjét.

Ha a jogosult az intézkedéssel nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve bíróság végrehajtó határozatot nem hoz.

Térítési díj: A szolgáltatást igénybe vevők térítési díj megfizetésére kötelezettek.

Ellátottak érdekvédelme

Az ellátásban részesülők érdekeinek védelme érdekében panasszal élhet és fordulhat a fenntartóhoz, az intézmény vezetőjéhez, szakmai vezetőjéhez és az ellátott jogi képviselőhöz.

Fenntartó: Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

Intézményvezetője: Tóth Andrea 2422 Mezőfalva, Piac tér 3. Tel:25/506-900

Ellátott jogi képviselő: Filotásné Ugrics Katalin

Tel.:06-20/4899-527

e-mail:katalin.ugrics@ijsz.bm.gov.hu

Tisztelt Klubtag!

Ügyes-bajos problémáival forduljon bizalommal az intézmény vezetőjéhez, dolgozóihoz, szavukra hallgasson, tanácsaikat, kéréseiket saját és a közösség érdekében fogadja el.

KÖSZÖNJÜK, HOGY BETARTJA A HÁZIRENDET!

Mezőfalva, 2022.október 12.

Tóth Andrea
intézményvezető

Megállapodások - minta

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:.....

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:

Értesítési címe:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:.....

Cselekvőképessége:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Törvényes képviselő adatai:

Neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakó-, tartózkodási hely vagy értesítési cím:.....

Telefonszáma:

Kérelmező által megnevezett hozzátartozó adatai:

Neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakó-, tartózkodási hely vagy értesítési cím:.....

Telefonszáma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

- étkeztetés helyben fogyasztással elvitellel kiszállítással*
- házi segítségnyújtás
- idősek nappali ellátása étkezéssel étkeztetés nélkül*
- (*megfelelő aláhúzendó)

3. Soron kívüli ellátásra vonatkozó igény:

4. Kérelem előterjesztésének időpontja:

5. Egyéb információk:

Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján hozzájárulok, hogy a szolgáltatás nyújtása érdekében a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde és a szolgáltatás nyújtásában közreműködő szervezetek megismerjék a személyes adataimat, illetve az egészségi állapotomról szóló igazolásban foglaltakat. Tudomásul veszem, hogy ezen adataimat kizárólag a szolgáltatás nyújtása érdekében használják fel a szolgáltatók.**

Dátum:.....

.....
Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

*** Az adatkezelésről szóló adatkezelési tájékoztató megtalálható a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde hirdetőtábláján*

MEGÁLLAPODÁS Étkeztetés igénybevételéről

A megállapodás létrejött a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel.

1. Szerződő felek

Egyrészről a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde – 2422 Mezőfalva, Piac tér 3. (*a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény* – melynek fenntartója Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata),

Másrészről

Név.....Születési név:.....

Születési hely:Születési idő:

Anyja neve:TAJ szám:.....

Lakcím:.....

szám alatti állandó lakóhelyű

Tartózkodási helye:

Magyarországon tartózkodás minősége: - magyar állampolgár, - bevándorolt, - letelepedett

SZIG szám: Nyugdíjas törzsszám:.....

Telefonszám:.....

Tartásra köteles személy:

Lakhelye:.....

Telefonszáma:.....

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

Neve:.....

Lakhelye:.....

Telefonszáma:

Továbbiakban ellátást igénybe vevő között a mai napon, az alábbi feltételek mellett:

2. A megállapodás tárgya: a szociális intézmény fenntartója biztosítja az intézmény szakmai programja értelmében az étkeztetés ellátását.

Az ellátást nyújtó intézmény az ellátást igénylő számára a szociális alapellátás keretében az étkeztetéstnapjától.....napjáig (ideig) biztosítja.

3. A Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde az alábbi szolgáltatásokat nyújtja az igénylő számára:

Az étkeztetés, a hónap minden munkanapján biztosított, az alábbiak szerint:

- A tálaló helyen történő étkezéssel, helyben.
- Saját maga által, a tálalóhelyről illetve kiosztó helyről történő elszállítással.
- A tálalóhelyről illetve kiosztó helyről a gondozók által történő kiszállítással.

Az igénybevétel szabályait a helyi szociális rendelet 28. §-a tartalmazza.

Az intézményben az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartások tárolása és továbbítása az adatvédelmi szabályoknak megfelelően történik.

Az étkeztetés intézményi térítési díja a törvényi előírásoknak megfelelően nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az étkeztetés intézményi térítési díja:Ft.

Az étkeztetés személyi térítési díjának megállapításánál a jövedelemnyilatkozatban meghatározott jövedelmet kell figyelembe venni.

A jogosult vállalja, hogy az étkeztetésért fizetendő térítési díjat havonta utólag az ellátást követő hó 10-ig aFt/nap, azazFt/nap térítési díjat megfizeti. (Az ellátásért meg nem fizetett térítési díjat az intézményvezető hátralékként nyilvántartja és annak behajtásáról intézkedik.)

Az étkeztetés személyi térítési díja nem haladhatja meg a jövedelem 30 %-át, akkor sem, ha házi segítségnyújtásban is részesül az ellátott.

A jogosult tudomásul veszi, hogy a személyi térítési díj összegét a fenntartó megállapítása alapján az intézményvezető évente két alkalommal felülvizsgálhatja és megváltoztathatja.

Az ellátást igénybe vevő szociális helyzetében, jövedelmi viszonyaiban történő változást 15 napon belül az intézményvezetőnek jelzi. Ellenkező esetben a jogtalanul, rosszhiszeműen igénybe vett ellátás teljes összegű intézményi térítési díjának megfizetésére köteles.

Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, a jogosult halálával, vagy a határozott időtartam lejártával szűnik meg. A jogosult intézményi jogviszonyát az ellátást nyújtó intézmény vezetője a jogosulttal történt külön egyeztetést követően szünteti meg (helyi szociális rendelet 28. § (6) bekezdése).

Az ellátott jogainak sérelme, az intézmény kötelezettségszegése, valamint kifogásai orvoslása érdekében panasszal élhet az intézményvezetőnél vagy a házirendben megjelölt területileg illetékes ellátott jogi képviselőnél. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, a fenntartó önkormányzathoz fordulhat panaszának kivizsgálása ügyében.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen szóbeli tárgyalás útján kívánják rendezni. A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az étkeztetésre vonatkozó mindenkorai jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az ellátást nyújtó intézmény a szociális alapellátás keretében nyújtott étkeztetés igénybevételével kapcsolatos tájékoztatást a jogosultnak megadta. Ezt a jogosult a megállapodás aláírásával elismeri.

Mezőfalva,évhónap

.....
ellátást igénybe vevő

.....
intézményvezető

Megállapodást kapja:

1. Ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője
2. Irattár

MEGÁLLAPODÁS Házi segítségnyújtás igénybevételeiről

A megállapodás létrejött a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel.

1. Szerződő felek

Egyrészről a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde– 2422 Mezőfalva, Piac tér 3. (*a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény* – melynek fenntartója Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata),

Másrészről

Név.....Születési név:.....

Születési hely..... Születési idő:

Anyja neve:TAJ szám:.....

Lakcím:..... szám alatti állandó lakóhelyű

Tartózkodási helye:

Magyarországon tartózkodás minősége: - magyar állampolgár, - bevándorolt, - letelepedett

SZIG szám: Nyugdíjas törzsszám:.....

Telefonszám:.....

Tartásra köteles személy:

Lakhelye:.....

Telefonszáma:.....

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

Neve:.....

Lakhelye:.....

Telefonszáma:

Továbbiakban ellátást igénybe vevő között a mai napon, az alábbi feltételek mellett:

2. A megállapodás tárgya: a szociális intézmény fenntartója biztosítja az intézmény szakmai programja értelmében a házi segítségnyújtás (szociális segítség/személyi gondozás) ellátását.

A házi segítségnyújtás formái:

2.1. a **szociális segítség** keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elem biztosítása

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,

- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét

2.2. a **személyi gondozás** keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, illetve a szociális segítség körébe tartozó feladatokat.

Az ellátást nyújtó intézmény az ellátást igénylő számára a szociális alapellátás keretében apontban foglalt házi segítségnyújtástnapjától napjáig (ideig) biztosítja.

3. Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde az alábbi szolgáltatásokat nyújtja az igénylő számára:

Az ellátást nyújtó intézmény a házi segítségnyújtással a jogosult igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását, szükségleteinek megfelelően a lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házi segítségnyújtás keretében gondozóink a hónap minden munkanapján reggel 7,30-tól délután 15,30-ig biztosítják a szolgáltatást igénybe vevő személy ellátását.

Az igénybevétel szabályait a helyi szociális rendelet 29. §-a tartalmazza.

Az intézményben az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartások vezetése, tárolása és továbbítása az adatvédelmi szabályoknak megfelelően történik.

Az ellátást nyújtó intézmény a jogosult szükségletének megfelelő ellátása érdekében együttműködik a háziorvosi szolgálattal, kórházi és egyéb egészségügyi-, szociális ellátást biztosító intézménnyel, szakemberrel.

A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja a törvényi előírásoknak megfelelően nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja:Ft.

A házi segítségnyújtás személyi térítési díjának megállapításánál a jövedelemnyilatkozatban meghatározott jövedelmet kell figyelembe venni.

A jogosult vállalja, hogy a házi segítségnyújtásért a gondozási naplóban rögzített igénybevételtől függően, havonta utólag az ellátást követő hó 10-ig aFt/óra, azazFt/óra térítési díjat megfizeti. (Az ellátásért meg nem fizetett térítési díjat az intézményvezető hátralékként nyilvántartja és annak behajtásáról intézkedik.)

A házi segítségnyújtás személyi térítési díja nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 25 %-át, illetve ha étkeztetésben is részesül, akkor a jövedelem 30 %-át.

A jogosult tudomásul veszi, hogy a személyi térítési díj összegét a fenntartó megállapítása alapján az intézményvezető évente két alkalommal felülvizsgálhatja és megváltoztathatja.

Az ellátást igénybe vevő szociális helyzetében, jövedelmi viszonyaiban történő változást 15 napon belül az intézményvezetőnek jelzi. Ellenkező esetben a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás teljes összegű intézményi térítési díjának megfizetésére köteles.

Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, a jogosult halálával, vagy a határozott időtartam lejártával szűnik meg. A jogosult intézményi jogviszonyát az ellátást nyújtó intézmény vezetője a jogosulttal történt külön egyeztetést követően szünteti meg.

Az ellátott jogainak sérelme, az intézmény kötelezettségszegése, valamint kifogásai orvoslása érdekében panasszal élhet az intézményvezetőnél vagy a házirendben megjelölt területileg illetékes ellátott jogi képviselőnél.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, a fenntartó önkormányzathoz fordulhat panaszának kivizsgálása ügyében.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen szóbeli tárgyalás útján kívánják rendezni. A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a házi segítségnyújtásra vonatkozó mindenkorai jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az ellátást nyújtó intézmény a házi segítségnyújtás igénybevételével kapcsolatos tájékoztatást a jogosultnak megadta. Ezt a jogosult a megállapodás aláírásával elismeri.

Mezőfalva,évhónap

.....
ellátást igénybe vevő

.....
intézményvezető

Megállapodást kapja:

1. Ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője
2. Irattár

MEGÁLLAPODÁS Nappali ellátás igénybevételéről

A megállapodás létrejött a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel.

1. Szerződő felek

Egyrészről a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde – 2422 Mezőfalva, Piac tér 3. (a továbbiakban: *ellátást nyújtó intézmény* – melynek fenntartója Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata),

Másrészről

Név.....Születési név:.....

Születési hely:Születési idő:

Anyja neve:TAJ szám:.....

Lakcím:.....

szám alatti állandó lakóhelyű

Tartózkodási helye:

Magyarországon tartózkodás minősége: - magyar állampolgár, - bevándorolt, - letelepedett

SZIG szám: Nyugdíjas törzsszám:.....

Telefonszám:.....

Tartásra köteles személy:

Lakhelye:.....

Telefonszáma:.....

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

Neve:.....

Lakhelye:.....

Telefonszáma:

Továbbiakban ellátást igénybe vevő között a mai napon, az alábbi feltételek mellett:

2. A megállapodás tárgya: a szociális intézmény fenntartója biztosítja az intézmény szakmai programja értelmében a nappali ellátását.

Az ellátást nyújtó intézmény az ellátást igénylő számára a szociális alapellátás keretében a nappali ellátástnapjától.....napjáig (ideig) biztosítja.

3. A Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde az alábbi szolgáltatásokat nyújtja az igénylő számára:

- Az ellátást igénybe vevő részére intézményünkben az étkeztetés külön megállapodás szerint biztosított.

- A távollétet az intézményi házirend szerint előre jelezni kell a gondozónőnél, ennek elmulasztása esetén a megrendelt, de el nem fogyasztott ételt ki kell fizetni.
- Intézményünk nyitott, látogatókat a nyitvatartási idő teljes tartama alatt lehet fogadni.
- A szabadidő tartalmas eltöltése érdekében az ellátást igénybe vevők részére foglalkoztatás szervezhető, melyben a részvétel nem kötelező.
- Ittas ember az intézményben nem tartózkodhat!
- Az ellátást igénybe vevő köteles az együttélés alapvető szabályait betartani!
- A nem dohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény értelmében az intézmény területén tilos a dohányzás! Dohányozni csak a kijelölt helyen lehet.

Az igénybevétel szabályait a helyi szociális rendelet 30. §-a tartalmazza.

Az intézményben az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartások tárolása és továbbítása az adatvédelmi szabályoknak megfelelően történik.

A nappali ellátás intézményi térítési díja a törvényi előírásoknak megfelelően nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

A nappali ellátás intézményi térítési díja:Ft.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, akinek jövedelme a nyugdíjminimum 150 %-át nem haladja meg.

A nappali ellátás személyi térítési díjának megállapításánál a jövedelemnyilatkozatban meghatározott jövedelmet kell figyelembe venni.

A jogosult vállalja, hogy a nappali ellátásért fizetendő térítési díjat havonta utólag az ellátást követő hó 10-ig aFt/nap, azazFt/nap térítési díjat megfizeti. (Az ellátásért meg nem fizetett térítési díjat az intézményvezető hátralékként nyilvántartja és annak behajtásáról intézkedik.)

A nappali ellátás személyi térítési díja nem haladhatja meg a jövedelemnyilatkozatban szereplő összeg 15 %-át, amennyiben étkeztetésben is részesül az ellátott, úgy 30 %-át.

A jogosult tudomásul veszi, hogy a személyi térítési díj összegét a fenntartó megállapítása alapján az intézményvezető évente két alkalommal felülvizsgálhatja és megváltoztathatja.

Az ellátást igénybe vevő szociális helyzetében, jövedelmi viszonyaiban történő változást 15 napon belül az intézményvezetőnek jelzi. Ellenkező esetben a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás teljes összegű intézményi térítési díjának megfizetésére köteles.

Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, a jogosult halálával, vagy a határozott időtartam lejártával szűnik meg. A jogosult intézményi jogviszonyát az ellátást nyújtó intézmény vezetője a jogosulttal történt külön egyeztetést követően szünteti meg (helyi szociális rendelet 31. § (1) bekezdése).

Az ellátott jogainak sérelme, az intézmény kötelezettségszegése, valamint kifogásai orvoslása érdekében panasszal élhet az intézményvezetőnél vagy a házirendben megjelölt területileg illetékes ellátott jogi képviselőnél. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, a fenntartó önkormányzathoz fordulhat panaszának kivizsgálása ügyében. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen szóbeli tárgyalás útján kívánják rendezni. A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a nappali ellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadók. Az ellátást nyújtó intézmény a nappali ellátás igénybevételével és a házirenddel kapcsolatos tájékoztatást a jogosultnak megadta. Ezt a jogosult a megállapodás aláírásával elismeri.

Mezőfalva,évhónap

.....
ellátást igénybe vevő

.....
intézményvezető

Megállapodást kapja:

1. Ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője
2. Irrattár

Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde
Mezőfalva, Piac tér 3.
Manókuckó Bölcsőde
Felvételi szabályzat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását a Manókuckó Bölcsődében (2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 12-14.) biztosítja.

I. Az ellátásra jogosultak köre

1. A Mezőfalva közigazgatási területén bejelentett állandó, vagy tartózkodási lakóhellyel rendelkező gyermekek vehetők fel és nevelhető-k-gondozhatók.

2. A gyermek a bölcsődébe 20 hetes kortól harmadik életévének betöltéséig vehető fel.

3. A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, nevelést-gondozást, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek részére, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ide értve a gondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felsőoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartalma lehetőleg a szülő/törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. A gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthon nyújtó ellátásban részesülő gyermek is. Egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermekek számára kell biztosítani,

a.)akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b.)akit egyedülálló, vagy időskorú személy nevel,

c.)akinek szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

II. Az ellátás igénybevételének módja

1. A Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsődében a felvétel önkéntes kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő a tagintézmény szakmai vezetőjének, aki ezt nyilvántartásba veszi.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

a.)a szociális, illetve családgondozó,

b.)a család és gyermekjóléti szolgálat,

c.)a gyámhatóság

is kezdeményezheti az I/1. 2. 3. pontok figyelembevételével.

2. Amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a gyámhatóság az ellátás kötelező igénybevételét elrendelheti.

A Manókuckó Bölcsődében az előjegyzés ideje hétköznapokon 13-14 óra között van.

3. A bölcsődei előjegyzés akkor tekinthető bölcsődei felvételnek, ha a szülő/törvényes képviselő a megjelölt időpontra igazolja bölcsődei igényének jogosultságát (munkáltatói

igazolás vagy szándéknyilatkozat, nappali hallgatói iskolai igazolás). A kért dokumentumok leadási határideje legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megelőző két héttel. Annak a kisgyermeknek a bölcsődei előjegyzése automatikusan törlődik, akinek a szülője/törvényes képviselője a fent nevezett igazolást a határidő lejártáig nem juttatja el a bölcsőde szakmai vezetőjének.

4. A felvételtől, a becsatolt igazolások alapján az intézményvezető és a szakmai vezető dönt.
5. A döntésről a szülőt/törvényes képviselőt írásban értesítjük. Az értesítő levél kézhezvételét követően a szülő/törvényes képviselő a bölcsődei ellátást biztosító szakmai vezetőjénél átveheti a felvételhez szükséges dokumentumokat.

7. A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézményvezető a törvényes képviselővel megállapodást köt az:

- ellátás várható időtartalmáról,
- a gyermek korának, fejlettségi fokának megfelelő étkezésről,
- a fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályokról.

Tájékoztatja a szülőt/törvényes képviselőt:

a szolgáltatások módjáról, formájáról,

a bölcsődei beszoktatásról, melynek ideje két hét.

8. A bölcsődei ellátás minden év szeptember 01-től indul, az új gyermekek beszoktatása a következő év január 31-ig befejeződik, bölcsődei férőhelyet nem áll módunkban tovább fenntartani.

9. Az intézményvezetői és szakmai vezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz - Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Polgármesteréhez címezve – kell benyújtani. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

III. Az ellátás megszűnése, megszüntetése

A bölcsődei ellátás megszűnik:

1. a jogosultsági feltételek megszűnésével,

2. a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt – illetve meghosszabbított időtartam – leteltével.

Az intézményvezető a bölcsődei ellátást megszünteti:

1. a szülő/törvényes képviselő kérésére,

2. ha a szülő/törvényes képviselő a bölcsőde házirendjét a figyelmeztetés ellenére súlyosan megsérti,

2. ha az igénybe vevő kisgyermek folyamatos hiányzása eléri a 30 napot és ennek indokát a szülő/törvényes képviselő nem jelzi a bölcsőde szakmai vezetőjének, kapcsolatot nem tart az intézménnyel.

Mezőfalva, 2022. október 12.

Tóth Andrea
intézményvezető

Varga Anna Éva
szakmai vezető

**Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde
Mezőfalva, Piac tér 3.
Manókuckó Bölcsőde
Megállapodás**

amely létrejött az alulírott helyen és időben, a bölcsődei ellátás igénybevételének tárgyában, a bölcsődében felvételt nyert kisgyermek törvényes képviselője és a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde intézményvezetője között az alábbi tartalommal:

Sorszám:/év

1. Az ellátást igénybe vevő és a törvényes képviselő személyazonosító adatai:

a) gyermek családi és utóneve:.....; neme:.....

állampolgársága:..... ; jogállása:.....

születési helye, ideje:.....

lakó- és tartózkodási helye:.....

.....

anyja neve:

b) törvényes képviselő családi és utóneve:.....;

születéskori neve:..... ; neme:.....

állampolgársága:..... ; jogállása:.....

születési helye, ideje:
.....

lakó- és tartózkodási helye:.....

.....

anyja neve:

2. Az ellátást nyújtó bölcsőde neve, címe:

3. Az ellátás kezdetének időpontja:.....

4. Az ellátás várható időtartama:.....

5. Az intézmény által nyújtott szolgáltatás:

A bölcsődei ellátás formája

- a) egész napos
- b) részidős
- c) speciális gondozás, nevelését, fejlesztés

(szakértői bizottság véleménye alapján)

Sajátos nevelési igényű gyermeket bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, melynek legrövidebb időtartalma 3 hónap. A próbaidő letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakemberekből (bölcsőde orvos, gyógypedagógus, kisgyermeknevelő, bölcsődevezető) álló csoport véleményének figyelembevételével kell dönteni a gyermek további bölcsődei neveléséről-gondozásáról

Étkezés biztosítása

- a) a gyermek korának, fejlettségi fokának megfelelő élelmezés
- b) diétás étkezés (orvosi javaslatra)

Textília kezelése

- A gyermek ruházatát (kinti, benti, váltó cipő, az udvari játszós váltóruha) a szülő biztosítja.
- A bölcsődében szükséges valamennyi egyéb textíliáról az intézmény gondoskodik (törölköző, ágynemű, előke, abrosz stb.)

A bölcsődei gondozás, nevelés, fejlesztés személyi és tárgyi feltételeinek (a higiénés csomagot kivéve) megteremtésének a jogszabályi és módszertani előírásokban foglaltaknak megfelelően az intézmény gondoskodik.

A tisztasági csomag beszerzése a szülőre hárul:

- 1 cs. 100 db-os papír zsebkendő/hó – térítési díj fizetésekor
- 1 cs. egészségügyi papír/hó (szobatisztaságtól függően) – térítési díj fizetésekor
- 1 db folyékony szappan/hó
- 1 cs papírszalvéta/hó
- 1 db családifüzet/beíratáskor + 1 db A/4-es méretű füzet

6. A térítési díj fizetésére kötelezett személy neve, lakcíme:.....

7. A étkezési díj összege (a mindenkor **Önkormányzati Rendelet alapján).....Ft/nap**

A gondozási díj összege: Ft/nap, összesen: Ft/hó

8. A térítési díj befizetésének időpontja

- a díjat havonta a tárgyhónap 15. napjáig kell befizetni, a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde Főzőkonyháján, az élelmezés vezető által megjelölt napon és időpontban.

9./ Az intézmény által nyújtott szolgáltatások: szülőklub, játszóházas bölcsődekóstolgotó, játszódélután.

10. Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a megállapodás 4-es pontjában megjelölt időtartam leteltével
- a jogosultsági feltételek megszűnésével

A bölcsődei ellátás megszüntetésére kerül sor:

- ha a bölcsődei ellátás megszüntetését a jogosult törvényes képviselője kezdeményezi,
- ha a házirend ismételt súlyos megsértésére kerül sor,
- ha az igénybe vevő kisgyermek folyamatos hiányzása eléri a 30 napot, és ennek indokát a szülő nem jelzi a bölcsőde szakmai vezetőjének, kapcsolatot nem tart az intézménnyel,
- ha a bölcsődei szakemberek, bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek tovább nem nevelhető-gondozható bölcsődében, mert veszélyezteteti csoporttársai testi épségét és fejlődését.

(A bölcsődei ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a gyermek törvényes képviselőjét az intézményvezető.)

11. Egyéb:

A bölcsődei ellátással kapcsolatban felmerült további kérdésekre, a házirendben foglaltakkal kapcsolatos tudnivalókra, a bölcsőde szakmai vezetője ad választ a törvényes képviselő számára.

12. Nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről:

Alulírott aláírással igazolom, hogy a bölcsődei ellátás megkezdésekor szóbeli tájékoztatást kaptam:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásról
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról
- az intézmény házirendjéről, napirendről
- a panaszjog gyakorlásának módjáról

- a fizetendő térítési díjról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselési fórumról.

Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartáshoz adatokat szolgáltatni, valamint nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, illetve a személyazonosító adatokban beállott változásokról. Az intézményben folyó nevelő-gondozó munkáról, érdekképviselésről, panaszjog érvényesítéséről, értékmegőrzésről szóló írásos tájékoztatót átvettem, a szóbeli tájékoztatást tudomásul vettem.

Mezőfalva, év hó.....nap

.....

.....

törvényes képviselő

intézményvezető

Kapják: Törvényes képviselő – Intézményvezető – Szakmai vezető

Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde
Mezőfalva, Piac tér 3.
Manókuckó Bölcsőde
Házirend

Manókuckó Bölcsőde

Telefonszám: 06/25-950-443

Mezőfalva, Semmelweis u. 12-14.

Szakmai vezető: Varga Anna Éva

A bölcsőde működése

Bölcsődei nyitva tartás

- A bölcsőde naponta **5.30-17.00** óráig tart nyitva a szülők munkarendje szerint.
- 8⁰⁰-8³⁰-ig ne zavarják a reggelizést, kérjük, gyermekükkel előtte, vagy utána érkezzenek legkésőbb 9:30 óráig.
- Augusztus utolsó 2 hétben a bölcsőde zárva van. Április 21. nevelés-gondozás nélküli munkanap. Ügyeletet bölcsőde biztosít. A nyári zárásról és a Bölcsődék Napja rendjéről a szülők legkésőbb február 15-ig pontos tájékoztatást kapnak.

A bölcsődébe hozott dolgok megőrzése, elhelyezése

- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek jellel ellátott elkülönített fogasa van, a váltó ruhák tárolására vállfás zsákban van lehetőség.
- A bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén levő, vagy hozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermek ruháit, cipőjét lássa el megkülönböztető jellel, vagy névvel az azonosíthatóság miatt.
- Ékszert (fülbevaló, nyaklánc, karlánc) a gyermekek ne viseljenek a balesetek megelőzése érdekében. Ha mégis, akkor az a szülő írásos beleegyezése alapján lehetséges, minden felelősség a szülőt terheli.

A gyermek egészségének védelme

- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. Lázás (37,5°C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
- Ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a szakmai vezető, vagy kisgyermeknevelő értesíti a szülőt. (Szükséges a pontos lakcím, telefon, munkahely).
- A gyermek megbetegedése után, csak orvosi igazolással jöhet újra a bölcsődei közösségbe.

- Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi a bölcsődébe, a távolmaradás okát 24 órán belül közölje a bölcsőde szakmai vezetőjével, vagy a gyermek kisgyermeknevelőjével.

A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások

- A gyermek biztonsága érdekében a bölcsőde ajtaját – a gyermek által el nem érhető magasságban elhelyezett – kulccsal állandóan zárni kell.
- A bölcsőde területén tilos az alkohol-, a drogfogyasztás és a dohányzás.
- A kisgyermeknevelő a szülőtől átveszi a gyermeket és a bölcsődében tartózkodása alatt felügyel rá.
- Az érkező szülőnek, ha átadja a gyermeket, attól kezdve a szülő felelős a gyermek felügyeletéért.
- A gyermek a bölcsőde épületéből csak szülővel/törvényes képviselővel távozhat. Ettől eltérés csak a szülő által írásban megbízott személy esetén lehetséges. 14 éves kor alatti személynek nem adható ki a gyermek.
- Baleset esetén a súlyosságot mérlegelve járunk el, ellátjuk a sérülést, súlyos esetben mentőt hívunk.
- A szülőt a balesetről azonnal értesítjük.

Térítési díj megállapítása, befizetés:

- A gyermek a bölcsődében napi négyszeri étkezésben részesül /reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna/, amiért a szülő térítési díjat fizet.
- A gyermekétkeztetést és gondozás intézményi térítési díját a fenntartó határozza meg.
- A térítési díj fizetésénél a törvény szerinti kedvezményben részesülnek azok, akik jogosultságukat igazolják.
- A térítési díjat az előre jelzett napon (amit a faliújságon, az átadóban közzéteszünk) a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde Főzőkonyháján lehet befizetni.
- A gyermek hiányzása esetén az étkezés lemondható reggel 10 óráig a hiányzás második napjától.
- A szülő gyermeke megbetegedése esetén igénybe veheti a gyermekétkeztetést oly módon, hogy gyermeke első hiányzási napján kifizetett, vagy normatív kedvezmény miatt járó az napi ételét egyszer használatos ételdobozban elviheti.

A szülői jogok, kötelességek

- A szülő tájékoztatást kaphat a bölcsőde szakmai programjáról, házirendjéről, napirendjéről, rendezvényeiről.

- A családi füzetten keresztül rendszeres tájékoztatást kap a gyermek bölcsődei életéről, fejlődéséről.
- Részt vehet a gyermek beszoktatásán, szülői értekezleten, szülőcsoportos beszélgetéseken, klubfoglalkozásokon, a szervezett gyermekprogramokon, ünnepeken.
- Lehetőséget biztosítunk a bölcsőde életébe való betekintésre, a szakmai vezetővel és kisgyermeknevelővel egyeztetett időpontban.
- Probléma, jogos sérelem esetén a gyermeke kisgyermeknevelőjéhez, a szakmai vezetőjéhez, illetve az intézmény igazgatójához fordulhat.
- Tartsa be a házirend előírásait.
- Rendszeres kapcsolatot tartson gyermeke kisgyermeknevelőjével.
- Gondoskodjon gyermeke testi, lelki, értelmi, érzelmi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- Tartsa tiszteletben az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát.

Szülői Érdekképviselői Fórum

- A bölcsődei ellátásban részesülők érdekvédelmét az Érdekképviselői Fórum látja el.
- Az Érdekképviselői Fórum működési szabályzatát a fenntartó hagyja jóvá.
- Az Érdekképviselői Fórum tagjai: 3 fő ellátásban részesülő gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője; 1 fő intézményi dolgozó; 1 fő, mint a fenntartó képviselője.
- Az Érdekképviselői Fórum tagjait az intézményvezető által összehívott alakuló ülésen választják meg, amelyre meghívót kapnak az ellátott gyermekek szülei, vagy más törvényes képviselői, az intézmény munkatársai és a fenntartó képviselője.
- Az Érdekképviselői Fórum tagja maguk közül az alakuló ülésen egyszerű szótöbbséggel Elnököt választanak.
- Az Érdekképviselői Fórum az Elnökhöz érkezett szóbeli vagy írásbeli összehívási javaslat, indítvány esetén; de legalább évente egy alkalommal ülésezik.
- A működési szabályzatot a szülőkkel ismertetjük, tevékenységéről a fórum elnöke szülői értekezleten számol be a szülőknek.
- Panaszt tenni a Fórum Elnökénél lehet munkaidőben.
- Panasz esetén az Elnök 3 munkanapon belül összehívja a tagokat telefonon, e-mailben vagy papír alapon.
- A gyermek szülője vagy törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az érdekképviselői fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - a gyermeki jogok sérelme, továbbá
 - az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén
 - valamint a külön jogszabályban meghatározott iratbetekintés megtagadása esetén
- A Fórum kivizsgálja a panaszt, a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél és más hatáskörrel rendelkező szervnél.
 - A Fórum véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptervékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról.
 - Az ülésről, melyet az Elnök vezet, jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet két fő hitelesíti. A jegyzőkönyv elkészítési határideje az ülést követő 8 munkanap.
 - A Fórum akkor határozatképes, ha a tagok létszámának 50%-a +1 fő jelen van. Szavazategyenlőség esetén az Elnök dönt.
 - A Fórum egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének elfogadásában.
 - Az Érdekképviselői Fórum tag kilépése esetén, új tagot választ.
 - A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A házirend hatálya, elfogadása

- Ez a házirend a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsődébe járó gyermekekre, azok szüleire vonatkozik.
- A házirendet az intézmény dolgozói közössége fogadja el az Érdekképviselői Fórum előzetes egyetértésével, mely a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
- A házirendet minden szülővel ismertetjük és a bölcsődében kifüggesztésre kerül.

Mezőfalva, 2022. október 12.

SZAKMAI PROGRAM



Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde

Tartalomjegyzék

1. Intézmény adatai	3.
1.1. A szakmai program elkészítéséhez felhasznált jogszabályok, segédanyagok	4.
1.2. Az intézmény küldetése, minőségpolitikája	5.
1.3. Helyzetelemzés	5-6.
1.4. A bölcsőde bemutatása	6-8.
1.5. A bölcsőde egyéb helyiségei	9.
1.6. Személyi feltételek	9-10.
1.7. A gondozás-nevelés során biztosított egyéb feltételek	10-11.
1.8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége	11-12.
2. Családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése	12.
2.1. Feladataink	12-15.
3. A bölcsőde alapfeladata és egyéb szolgáltatások	15-16.
3.1. Felvétel rendje	16-18.
3.2. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogvédelmének a szabályozása	18-19.
3.3. A bölcsődei ellátás megszűnése	20-21.
4. A bölcsődei nevelés alapelvei	21-24.
4.1. A bölcsődei nevelés feladatai	24-26.
4.2. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	26-29.
4.3. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	29-31.
5. A családok támogatásának a módszerei és lehetőségei	32-34.
5.1. Az alapellátáson túli családokat támogató szolgáltatások	34-35.
6. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődés kor végére	35-36.
7. Dokumentáció	36.
7.1. A kisgyermeknevelők által kötelezően vezetett dokumentumok	36-38.
7.2. A szakmai vezető által kötelezően vezetett dokumentumok	38-39.
7.3. Az ellenőrzés, értékelés rendszere a bölcsődében	39.
8. A bölcsőde kapcsolatrendszere	39-40.
9. Érdekképviselés	40-41.

1. Az intézmény adatai

Az intézmény neve: Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde

Az intézmény székhelye: 2422 Mezőfalva, Piac tér 3.

Intézményvezető: Tóth Andrea

Telefonszám: 06 25/506-901

Fenntartó neve és székhelye: Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

A bölcsőde neve és telephely címe: Manókuckó Bölcsőde

2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 12-14.

Bölcsőde szakmai vezető: Varga Anna Éva

Intézmény törzsszám: 639086

Intézmény ágazati azonosítója: S0025490

A szolgáltató tevékenység típusa és formája:

- **104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása**
- **104035 Gyermekekétkeztetés bölcsődében**

Az intézmény illetékessége, működési területe:

Mezőfalva Nagyközség közigazgatási területe

A bölcsőde engedélyezett férőhelyeinek száma: 28 fő, 2 csoport (14-14 fő/csoport)

A szakmai program érvényességének ideje: 2022. december 01.-2027. december 01.

1.1. A szakmai program elkészítéséhez felhasznált jogszabályok, segédanyagok

ENSZ Emberi jogok nyilatkozata

ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól

Az Európai Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002.) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni kisgyermekellátásról

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: Gyvt.)

1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól

1993. évi III. törvény: a szociális igazgatásról és szociális ellátásról

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésének feltételeiről

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatról és véleményezéséről

2015. évi LXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról

A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai 2012.

A Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja 2017.

1.2. Az intézmény küldetése, minőségpolitikája

Intézményünk küldetése a törvényi előírások és a helyi igények szerinti színvonalas szakmai szolgáltatás biztosítása. A bölcsőde harmonikus és egészséges életterének kialakítása, kisgyermek egyéni nevelése-gondozása. A szülővel a bizalmon alapuló, segítő partneri kapcsolat kialakítása.

Intézményünk minőségpolitikája, hogy Mezőfalva lakosainak igényéhez igazodó magas színvonalú napközbeni kisgyermekellátást biztosítsunk bölcsődei kereteken belül úgy, hogy a nálunk gondozott kisgyermek kellemes, biztonságos környezetben nevelkedjenek, melynek hatására világra nyitott, érdeklődő, az új ismeretek befogadására fogékony, kiegyensúlyozott felnőttekké váljanak. Célunk a zavartalan, kiegyensúlyozott testi- lelki és az egészséges, harmonikus érzelmi, értelmi fejlődés kibontakoztatásához a lehetőség biztosítása úgy, hogy szeretettel, a méltóságát tiszteletben tartva közeledünk a ránk bízott gyermekek felé, hangsúlyozva a bölcsőde elsődleges nevelő-gondozó szerepét. Törekszünk a családokkal aktívan együttműködni, őket támogatva részt venni a gyermekek személyiség formálásában. Ezért olyan légkör kialakítására törekszünk, melyben még több figyelmet tudunk szentelni a gyermekek egyéniségének, családok támogatásának. Fontos részünkről, hogy a gyermekeknek aktív, ingergazdag környezetet biztosítsunk, mely teljes mértékben kielégíti a gyermekek szabad, önfelelt mindennapi tevékenységét. Nagy hangsúlyt fektetünk az egyéni bánásmódra, mely a gyermek egyéni sajátosságaihoz, életkorához, fejlettségéhez és igényeihez igazodó nevelést-gondozást jelent, mely nem csak a gondozási műveletek és segítségnyújtás mértékében nyilvánul meg, hanem a mindennapi alkotótevékenységekben, szabadjátéktevékenységben, ének-, és irodalmi nevelés alkalmi alatt is.

A fent leírtak együttesen teszik lehetővé a kisgyermek számára a társadalmi együttélés alapvető szabályainak elsajátítását és ezzel nagymértékben megalapozva a társadalomba való beilleszkedést, a szocializációt.

1.3. Helyzetelemzés

Mezőfalva település, Magyarország középső részén a Dunántúli terület keleti peremén, Fejér megye déli részén Dunaújvárostól 16 km-re nyugati irányban helyezkedik el. A 2021. évi helyi népességi adat alapján itt élők száma 4758 fő, melyből a három éven aluli kisgyermek lélekszáma 193 fő. Községünkben található óvoda, általános iskola, alapfokú művészetoktatási intézmény, valamint mini bölcsőde.

A település alapvetően mezőgazdasági adottságú, az itt élők főként szántóföldi növénytermesztéssel foglalkoznak. Ebből adódóan nem számít jelentős foglalkoztatónak, de Dunaújváros közelségét kihasználva a Dunaferr aránylag nagy számú Mezőfalván élő munkavállalót foglalkoztat.

Mezőfalván a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását a Remalau Nonprofit Kft. által fenntartott mini bölcsőde látta/látja el, mely kétszer 7 fő kisgyermek fogadását tette/teszi lehetővé. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. évben döntött a bölcsőde létesítéséről mert problémát jelentett a bölcsődés korú gyermekek napközbeni elhelyezése, bölcsődei ellátására való igények magasabb számának megjelenése.

Születési számok alakulása az elmúlt években:

- 2018 év: 39 fő
- 2019 év: 41 fő
- 2020 év: 41 fő
- 2021 év: 45 fő

A születések száma növekvő tendenciát mutat, valamint 2022 évben a három éven aluli gyermekek száma 91 fő a településen, amely még az évben tovább emelkedik 19 fővel (a védőnők tájékoztatásának megfelelően 19 kisgyermek születése várható).

1.4. A bölcsőde bemutatása

A Manókuckó Bölcsőde a község központjához közeli övezetben, pályázati támogatásnak köszönhetően épült meg a 0-3 éves korú gyermekek napközbeni ellátásának biztosítására.

A bölcsődéhez vezető útszakasz szilárd burkolatú, a bejárata előtt térkövel kirakott, így parkolási lehetőséget biztosított a szülők részére úgy, hogy a főbejárat melletti parkolóhely mozgássérült személy részére van kijelölve, fenntartva.

A bölcsőde épületébe lépve a tágas előtérben biztosított a babakocsi tárolás, melynek szerves része az összekötő fő folyosó. Folyosóhoz kapcsolódik a gyermek átadó/öltöző, melynek alapterülete és felszereltsége megfelel az előírt szakmai, higiéniai követelményeknek. Férőhelyszám figyelembevételével 2 gyermekcsoport számára lett kialakítva.

Berendezése, felszereltsége a következő:

- gyermek öltözőszekrény: minden gyermek részére, jellel ellátva biztosítja a saját ruhacipőtárolás lehetőségét, valamint öltözőpadként is funkcionál,

- csoportonként pelenkázóasztal,
- szülőknél ruhafogas, felnőttmosdó, fedeles szemetes,
- hirdetőtábla.

A bölcsőde két gondozási egységből, csoportszobából áll, mely építésügyi jogszabályoknak, valamint az egészségvédelmi és munkavédelmi követelményeknek is megfelelnek. A csoportok a „Kisvakond és Méhecske csoport” nevet kapták. A csoportszobák tágasak, természetes fényrel jól megvilágítottak és szellőztethetőek, légkondicionáló berendezéssel felszereltek.

Gyermekszoba alapterülete lehetővé teszi a gyermekek egészséges, biztonságos körülmények közötti ellátását, nevelését-gondozását. A csoportszobákat olyan színes bútorzattal, játékokkal, mozgásfejlesztő eszközökkel rendeztük be, melyek a gyermekek esztétikai-, és egészséges fejlődését biztosítják, valamint mozgás-, és szabadjátéktevékenység igényüket kielégíti. A bölcsőde tárgyi felszereltsége megfelel a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. melléklete által előírt minimum követelményeinek.

A játékkészlet kialakítása az egészségügyi és pedagógiai szempontok figyelembevételével történik.

Egészségügyi szempontok:

- könnyen tisztíthatóak, fertőtleníthetőek legyenek,
- olyan anyagból készült legyen, mely mérgező anyagot nem tartalmaz,
- balesetet ne okozzanak: ne legyen sérült, törött, ne essen szét darabjaira,
- sarkai ne legyenek élesek,
- ne lógjon hosszú zsinór rajta,
- ne legyen túl nehéz.

Pedagógiai szempontok:

- minden játéktevékenységhez legyen megfelelő játékszer/játékeszköz, (manipuláció, konstruáló, utánczó, mozgásfejlesztő stb.),
- a játék színe, mérete, formája keltse fel és tartsa fenn a gyermek érdeklődését,
- több fajta lehetőségre lehessen felhasználni,
- legyenek más nemzetek szokásait tükröző játékok,
- játékválasztásnál legyen szempont a nemek közötti egyenlőség elvének betartása, (kislányoknak is legyen autó, kisfiúknak is baba),
- kivitelezése igényes legyen,
- a fokozott igénybevételnek megfelelően.

Minden csoportszoba ellátott alapjátékkal, valamint csecsemő, tipegő, kisgyermek korcsoportnak megfelelő játékokkal-, és játékeszközökkel.

Fürdőszobák tágasak, jól felszereltek:

- három gyermekmosdó és három gyermek WC,
- pelenkázóasztal, fürdőkád,
- jellel ellátott törölköző-, és fogmosópohártartó,
- szennyezett textil, illetve eldobható pelenkának badellák,
- egész alakos tükör,
- zárható gyógyszerszekrény.

A fürdőszobában gondozást végző kisgyermeknevelőnek, a betekintőablak biztosítja a csoportszobában tevékenykedő gyermekekre való rálátást.

Bölcsődénk a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül, 6-17 óráig biztosítja a gyermekek ellátását. A bölcsődében tartózkodás feltételeit az intézmény házirendje szabályozza (6. sz. melléklet).

A játszóudvar tágas és biztonságos terepet biztosít a gyermekek nagymozgásos tevékenységeinek kielégítésére, gyakorlására. Jelenleg egy játszóudvar lett kialakítva a két gyermekcsoport részére. Az udvar füvesített és térkővel kirakott változatos terep. Szervesen kapcsolódik a csoportszobákhoz, valamint a kocsitárolóból is könnyen megközelíthető.

Minden évszakban biztosított a szabadlevegőn tartózkodás, aktivitás, a kint altatás.

A játszóudvar felszereltsége:

- telepített homokozó, árnyékoló és fedőponyvával ellátott,
- kültéri szolár zuhany,
- rugós telepített játék,
- mobil babakáz,
- mobil csúszda,
- mobil gyermek ülőpadok.

1. 5. A bölcsőde egyéb helyiségei

- Vezetői iroda
- Irat raktár
- Kisgyermeknevelői szoba
- Öltöző, zuhanyzó
- Étkező, (teakonyha)
- Takarítószer raktár
- Játékraktár
- Mosó-vasaló helyiség
- Tálalókonyha: egy jól felszerelt, a HACCP rendszer előírásainak megfelelően működő helyiségekből áll (tálalóhelyiség, fehér-, és feketemosogató, öltöző, mosdó, ételhulladék tároló). A gyermekek napi négyzeri étkeztetéséhez a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde Konyhája biztosítja az elkészített ételeket.
- Tejkonyha: a csecsemőkorú gyermekek tápszerének és egyéb ételeinek elkészítésére szolgáló helyiség, amelyben elkülönítetten kerül mosogatásra és tárolásra az edényzet. A személyzet részére a tálaláskor, mosogatáskor, takarításkor köpeny, papucs, valamint takarítóeszközök állnak rendelkezésre.

1.6. Személyi feltételei

A gyermekek gondozását és nevelését szakképzett emberek végzik.

Végzettségüket, képzettségüket tekintve:

- kisgyermekgondozó, -nevelő 2 fő
- csecsemő és kisgyermeknevelő 2 fő (BA)
- bölcsődei dajka 2 fő

Szakmai követelmény szempontjából és a kisgyermekek egészséges fejlődésének biztosításának érdekében fontos a „saját kisgyermeknevelői rendszer” kialakítása, biztosítása, valamint, hogy a társiskisgyermeknevelők a gyermekek bölcsődébe kerülésétől az óvodába való átmenetig biztosítják a személyi állandóságot. A szakmai munkakörben foglalkoztatottak képesítése megfelel a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi

intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. évi (IV. 30.) NM rendeletben foglaltaknak.

Kisgyermeknevelők munkáját gyermekcsoportonként 1-1 fő dajka segíti, akik gyermekfelügyeletet, kiegészítői, higiéniai és egyéb feladatokat látnak el. Bölcsődénkben bölcsődei dajka munkakörben az foglalkoztatható, aki eredményesen elvégezte a bölcsődei dajka képezést a miniszteri rendeletben előírt tanfolyamot.

A munkavégzését a nyitvatartási időn belül nyolcórás munkarendben szervezzük meg. Bölcsődénkben a kisgyermeknevelőnek és a bölcsődei dajkának a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 2. számú mellékletnek megfelelően (a továbbiakban: Egészségügyi Nyilatkozat) rendelkeznek egészségügyi könyvvel.

Intézményünkben a szakmai vezető, kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka munkakörben dolgozó személyeknek a munkaruha juttatás keretében legalább a 15/1998. (VI. 30.) NM rendelet 12.sz. mellékletben foglaltakat biztosítjuk.

Valamennyi foglalkoztatott a munkaviszony kezdetén 3 hónap próbaidő eltelte után határozatlan időre szóló közalkalmazotti munkaszerződéssel, kinevezéssel rendelkezik.

1.7. A gondozás-nevelés során biztosított egyéb feltételek

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítjuk:

a) a gondozás-nevelés feltételeit:

- a megfelelő textíliát (ágynemű, törölköző, előke, abrosz), bútort, és
- az életkornak megfelelő játékszereket, eszközöket, valamint a játéktevékenység feltételeit.

b) az egészséges életmód feltételeinek megteremtését:

- a személyi higiéné biztosítására szolgáló helyes szokásrendszer kialakításával,
- az egészséges táplálás és a helyes táplálkozási szokások biztosításával,
- megfelelő időt, lehetőséget és eszközt biztosítunk a többféle mozgásra,
- a gyermekek életkorának megfelelő időtartamot a szabad levegőn tartózkodásra,
- a pihenéshez, alváshoz szükséges nyugodt légkör megteremtésével,
- az intézményre vonatkozó egészségügyi előírások betartásával.

c) a gyermekek átsegítését a családból a bölcsődébe, majd a bölcsődéből az óvodába:

- bölcsődébe kerülés előtt közösen ismerkedhet a gyermek és a szülő a bölcsődével a „Bölcsőde kóstolató” és a nyílt rendezvényeken pl. gyereknap, anyák napja, apák napja, farsang, ünnepekre hangolódás, stb.
- a kisgyermeknevelők beszoktatás előtt otthoni környezetben is meglátogatják a családot,
- a szülővel való fokozatos beszoktatás során adaptáljuk új környezetükhöz a kisgyermeket.

d) a gyermekek pszichés fejlődését

A gondozási műveletekhez, a játékhoz, szabadidős és kézműves tevékenységekhez kapcsolódó nevelőmunka során a kisgyermeknevelők hozzájárulnak ahhoz, hogy:

- értelmi és érzelmi képességei fejlődjenek,
- elinduljon a szocializáció folyamata,
- a gyermekek önállósági törekvései megvalósulhassanak,
- az egyéni sajátosságok figyelembevételével szobatisztává váljanak.

e) az anyanyelvi nevelést

Az anyanyelv fejlesztése, a kommunikáció különböző formáinak alakítása kiemelt jelentőségű:

- figyelünk arra, hogy a gyermek beszédkedvét felkeltsük és fenntartsuk,
- meghallgatjuk őket, kérdésre ösztönözzük és a kérdéseikre mindig válaszolunk,
- beszédértésüket választékos szóhasználattal, sok beszélgetéssel, ritmikus mondókák ismétlésével és meséléssel, mese hallgatással fejlesztjük,
- szókincsüket a szabadjátéktevékenységek alkalmával folyamatos információ átadással gyarapítjuk,
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válásukat segítjük.

1.8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége

Intézményünkben a személyes gondoskodást nyújtók nyilvántartásában szereplő kisgyermeknevelők a jogszabály által előírt 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelete továbbképzési időszak keretében akkreditált továbbképzéseken vesznek részt tanfolyam, szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás, szakmai tanácskozás, külföldi vagy hazai tanulmányú, szakmai műhely keretében.

A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője éves továbbképzési tervet köteles készíteni. A továbbképzési terv tartalmazza a tárgy évben továbbképzésen résztvevők és a jogszabály által szakvizsgára kötelezettek várható számát a munkakör és a várható távolléti idő feltüntetésével.

A továbbképzésen elsajátított tananyagot a többi kisgyermeknevelő is áttekinti, aláírásával nyilatkozva annak megismeréséről. Ezen kívül szakmai napon, konferencián való részvétellel, szakmai folyóiratok, anyagok, internetes böngészésével hozzájárulnak ahhoz, hogy a munkájukhoz szükséges pszichológiai, szakmai és egyéb témakörökben tájékozottak legyenek, naprakész tudásanyaggal rendelkezzenek.

Rendszeresen szervezünk házi továbbképzéseket, mivel nagy hangsúlyt fektetünk az önképzésre, mely keretében havonta a kisgyermeknevelők előre megbeszélt éppen aktuális témaköröket dolgoznak fel és osztanak meg kisgyermeknevelői értekezletek alkalmával.

2. Családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A gyermek személyiségfejlődésének elengedhetetlen feltétele a harmonikus, kiegyensúlyozott családi környezet. A szülővel/szülőkkel való személyes találkozások, a családlátogatások, fogadóórák, családi délutánok alkalmával történő beszélgetések lehetővé teszik egy partneri viszony kialakítását. A tapasztalatcsere nagymértékben hozzájárul a gyermek egyéni sajátosságainak megismeréséhez, mely a differenciált, egyéni bánásmód alapját képezi. A kisgyermeknevelő megosztja a szülővel a gyermekéről tapasztalatait, pszichológiai és szakmai ismereteit, ezáltal hozzájárul a szülői kompetencia fejlesztéséhez.

2.1. Feladataink

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása az alábbi területekre építve.

- Táplálkozás

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő-, és kisgyermektáplálkozási elveknek figyelembevételével készül úgy az étel, hogy:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű legyen,
- higiénés konyhai körülmények között készüljön,

- megfelelő konyhatechnikai eljárások alkalmazásával készítsék,
- a táplálék látványa, íze, illata, állaga keltse fel a gyermek étkezéshez való vágyát.

Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló, tiszta étkezés megtanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása.

Célunk, hogy a gyermekek örömmel és jó étvágyal fogyasszák el az ételeket.

A gyermekeket koruknak és fejlettségüknek megfelelően (ölben vagy asztal mellett ülve), gondozási sorrendben étkeznek úgy, hogy mindig figyelembe vesszük az egyéni étkezési tempójukat, valamint a szükségleteiket. Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben zajlanak. A kisgyermeknevelő minden étkezés előtt az ételt megkóstolja, melynek során megállapítja, hogy milyen az étel állaga, íze, hőmérséklete, valamint, információt tud nyújtani a gyermek/gyermekek részére tálaláskor, az étel kínálásakor. Külön figyelmet fordítunk a táplálékallergiás gyermekek ellátására, mert utóbbi években nagyon megemelkedett a számuk, legfőképpen tejcukor és -fehérje érzékenységgel találkozunk. Az étlapot két hétre előre a szülők is megismerhetik, melyet a faliújságra függesztünk ki részükre.

A kisgyermeknevelők a kulturált étkezés szabályainak és a gyermek korának megfelelően szervezik és bonyolítják le az étkezéseket, hogy a társakkal való közös étkezés örömet jelentsen részükre. A gyermekek különböző étkezési szokásokkal érkeznek a családból a bölcsődébe, ezért a kisgyermeknevelők fokozatosan alakítják a gyermekek egyéni igényeit úgy, hogy a már berögzült, nem megfelelő étkezési szokásokat fokozatosan leépítik, a helyes szokásokat megerősítik.

Fontosnak tartjuk az egésznapos folyadékpótlást víz formájában.

- *Testápolás, fogápolás*

A testápolás a gyermek tisztaság igényének, jó közérzetének kialakítását szolgálja. A kisgyermeknevelő törekszik a beszoktatás alatt megismerni az otthonról hozott szokásokat úgy, hogy a gyermeket beszoktató személytől (anya, apa, nagyszülő) fokozatosan veszi át a gyermek gondozását, ápolását, étkeztetését. A testápolási műveletek a kisgyermeknevelő és a gyermek közötti bensőséges kapcsolat kialakulását segíti elő, hisz a gondozás alatt csak neki szenteli figyelmét, segítségét. A gondozási műveletek közben lehetőség van a gyermek és az őt gondozó személy közötti kommunikációra, melynek során a szeretett felnőtellel együttműködve a gyermek elsajátítja a gondozási műveletek technikáját és kialakul igénye az önálló testápolás iránt, (a haj-, kéz-, köröm-, fogápolás) mely a későbbiekben mindennapos gyakorlattá válik. A

fogszuvasodás megelőzésének érdekében a zárt fogsorú gyermekeknél bevezetésre került a szájöblítés, melyre az ebéd elfogyasztása után kerül sor.

- ***Nyugodt alvás:***

A kielégítő pihenés szükséges a gyermek harmonikus fejlődéséhez. A kisgyermeknevelők figyelembe veszik:

- a kornak megfelelő alvási igényét,
- egyéni szokásokat,
- az otthonról hozott, a gyermeknek oly kedves tárgyakat, (puha alvós játék, plüss, pelussal stb.) melyek a gyermek nyugodt, mély, pihentető alvásának feltételeit biztosítják.

- ***A harmonikus személyiségfejlődés biztosítása:***

A gyermek lelki életének kialakításában döntő fontosságúak az első életévben szerzett benyomások. A bölcsődébe kerülő gyermekeknél a családtól való „elszakadás” átmeneti zavart okozhat. Probléma lehet az új tárgyi és személyi környezet elfogadásával. Ennek jelei többnyire nyíltan láthatóak, de az sem ritka, hogy a gyermek belső feszültségekkel küzd. Viselkedését folyamatosan figyelemmel kísérjük. Igyekszünk felismerni a lelki problémákat, a stressz jeleit, és segíteni a gyermekeknek ezek feldolgozásában, az érzelmi biztonság megtalálásában, a társak elfogadásában. Sikerélményekhez juttatjuk a gyermekeket, dicsérettel megerősítjük a helyes viselkedést. Nagy figyelmet fordítunk az agresszió megelőzésére. Játék segítségével oldjuk a feszültségeket. Behozhatja a gyermek az otthoni kedvenc játékát, átmeneti tárgyakat (cumi, játszókendő, plüss stb.), ami vigaszt nyújt, kielégíti a családi otthon iránti vágyakozását.

- ***Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése***

Intézményünk ingergazdag környezete nemcsak a normál, hanem a sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű gyermekek számára is megfelelő színteret biztosít az érzelmi és társas kompetenciák, a beszédfejlődés elsajátításához, a beszédkedv felkeltéséhez, melyet a nevelésgondozás minden helyzetében alkalmazunk. A mondóka, vers, mesehallgatás, ének mindennapjaink szerves részét képezik, akár komplexen is, mind az alkotótevékenységek végzése alkalmával, tornáztatás, meséskönyv lapozgatása, nézegetése alatt. Mindezekhez elengedhetetlen feltétel a kisgyermeknevelő tiszta, artikulált, mintaszerű beszéde, hangképzése, tiszta énekhangja. A tevékenységbe, játékba ágyazott helyzetek lehetőséget adnak a kisgyermek

számára az énérvényesítéshez, a tolerancia, az empátia gyakorlására, melyek a szociális készségek kialakítását támogatják.

- *A megismerési folyamatok fejlődésének segítése*

A megismerési folyamatok fejlődéséhez elsősorban a feltételek megteremtésével járulunk hozzá, biztosítjuk a balesetmentes, ingergazdag környezetet, tárgyakat, eszközöket, anyagokat, hogy a gyermekeknek önálló választási lehetősége legyen arra, hogy így szerezzon saját tapasztalás útján információkat az őt körülvevő világról. Csak akkor avatkozunk be a gyermek tevékenységébe, ha szükséges (konfliktus, baleset veszély, segítségnyújtás stb.) mert az a tapasztalat, ismeret a legtartósabb, melyet a gyermek saját maga útján ér el, ért meg.

3. A bölcsőde alapfeladata és egyéb szolgáltatások

A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait, szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében-gondozásában, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. A gyermeket, mint fejlődő személyiséget, rászorultsága miatt védelem illeti meg, mely szervesen illeszkedik a gyermekvédelmi rendszerünkbe.

A bölcsődei nevelés-gondozás érték közvetítő és teremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

A Gyvt. 42. §-a alapján a bölcsődei ellátás keretében a családban nevelkedő három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

Bölcsődei ellátásban a gyermekek 20 hetes kortól 3 éves korig részesülhetnek, kivéve, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja- ebben az esetben a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig gondozható, nevelhető-, valamint ha a gyermek sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult- ebben az esetben a hatodik életévének betöltését követő augusztus 31-ig részesülhet bölcsődei ellátásban.

Olyan családbarát bölcsődét kívánunk működtetni, ahol az ellátás összhangban van a gyermekek szükségleteivel, megfelel a szülők igényeinek, a fenntartó is elégedett az ellátás minőségével, színvonalával.

Célunk a zavartalan, kiegyensúlyozott, egészséges testi-lelki, valamint harmonikus érzelmi, értelmi fejlődés kibontakoztatásához a lehetőség biztosítása úgy, hogy szeretettel, emberi méltóságát tiszteletben tartva közeledünk a ránk bízott gyermekek felé, hangsúlyozva a bölcsőde elsődleges nevelő-gondozó szerepét.

Törekszünk a családokkal aktívan együttműködni, őket támogatva részt venni a gyermekek személyiségének formálásában. Ezért olyan légkör kialakítására törekszünk, amelyben még több figyelmet tudunk szentelni a gyermekek egyéniségének, a családok támogatásának. A szakmai vezető a szakmai irányítás alatt a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokat is ellátja. Csecsemő a gyermek fejlődési üteme a leggyorsabb, így kiemelkedő jelentőségű a tudatosan felkészült, a társadalmi-gazdasági változások elvárásainak megfelelő, a szociális érzékenységű családok támogatásában résztvevő szakember, amely a gyermekek harmonikus pszichoszomatikus fejlődésének biztosításához elengedhetetlen.

A minőségbiztosítás jegyében az alapellátáson túl, fokozottabb gondot fordítunk a fejlesztésre, melynek alapja a nyugodt, derűs légkör, az egyéni bánásmód, a gyermek igényeihez és fejlettségéhez igazodó tevékenységek biztosítása.

Mezőfalva Nagyközség lakosainak igényeihez igazodva ingyenes családtámogató szolgáltatásokat kívánunk bevezetni.

3.1. A felvétel rendje

Bölcsődénk olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amelyben a gyermekek napközbeni ellátásának keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személyek által két csoportban nyújtunk szakszerű gondozást és nevelést.

Intézményünk Felvételi Szabályzattal rendelkezik (4. sz. melléklet) mely a faliújságra ki van függesztve.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. A bölcsődei felvétel egész évben folyamatos, de arra törekedünk, hogy a beszoktatás időszaka a nevelési év január 31-ig lezáruljon.

Bölcsődénkbe a gyermek húszhetes korától vehető fel:

- a) harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig,
- b) annak az évnek az augusztus 31-éig, amelyben a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti, vagy
- c) annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelését év végéig a bölcsőde biztosítja.

A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde szakmai vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a) a körzeti védőnő,
- b) a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- c) a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- d) a gyámhatóság.

Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor, a csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

A bölcsődei felvétel során előnyben részesítjük:

- a) ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- b) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- c) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- d) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- e) a védelembe vett gyermeket.

A bölcsődei felvétel dokumentálására a szülő/törvényes képviselő és az intézmény vezetője megállapodást köt. (5. sz. melléklet).

A szülő jelzi a bölcsőde szakmai vezetője felé, hogy gyermekét szeretné bölcsődébe íratni. A bölcsődevezető az intézményi szolgáltatás iránti kérelem és a jelentkezési lap kitöltésével a gyermeket nyilvántartásba veszi. A felvételi kérelemhez csatolni kell a gyermek anyakönyvi kivonatát, TAJ-kártyáját, a gondviselő és a gyermek lakcímkártyáját, a szülők munkáltatói/iskolalátogatási igazolását, tartós betegséget igazoló dokumentumot, egyéb, kedvezmény igénybevételehez szükséges igazolást. A szülő köteles jelezni az adataiban történő

változásokat. Amennyiben munkaviszonya megszűnik, a gyermek bölcsődei ellátása is megszüntethető, amennyiben munkaviszonnyal rendelkező szülő kéri gyermeke felvételét. A felvételhez szükséges a háziorvos igazolása, miszerint a gyermek közösségben nevelhető-gondozható, nem szenved fertőző betegségben. Férőhely hiány esetén a bölcsőde szakmai vezető mérlegeli az ellátás szükségességét, rangsorol a rászorultságot illetően a Gyvt. és a 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet előírásainak megfelelően jár el.

3.2 Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogvédelmének a szabályozása

A szülőnek joga van:

- megválasztani azt a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerni a bölcsődei nevelés-gondozás elveit, házirendjét,
- megismerni azon gyermekcsoport életét, amelyikbe gyermeke kerül,
- megismerni gyermeke kisgyermeknevelőjét,
- tanácsot kérni, illetve rendszeres tájékoztatást kapni gyermeke fejlődéséről a kisgyermeknevelőtől, szakmai vezetőtől vagy szakemberektől,
- megismerni azokat a dokumentációkat, melyek a gyermeke ellátásával kapcsolatosak,
- a bölcsőde munkáját támogatni segítő véleménnyel, javaslattal,
- érdekképviselői fórum tagjaként az ellátásra jogosultak érdekeit képviselni.

Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból (pl. a nem, faj, szín, etnikai, vagy társadalmi származás, genetikai tulajdonság, nyelv, vallás stb.), vagy a negatív diszkrimináció.

Gyermeknek joga van:

- védelemre és gondoskodásra a család és az ellátó rendszer részéről, amely a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges,
- szülői szeretetre, amely nélkülözhetetlen a saját családi környezetében történő nevelkedéshez,
- rendszeres egészségügyi ellátáshoz,
- hogy a bölcsődei napirendet úgy alakítsák, ami az életkorának, fejlettségi szintjének és szükségleteinek megfelelő,
- arra, hogy legyen elegendő ideje játékokra és pihenésre,

- hogy személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk,
- hogy a bántalmazással (fizikai, szexuális, vagy lelki erőszakkal) elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- hogyha szükséges, kapjon segítséget a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- a fejlődését és személyisége kibontakoztatását segítő különleges ellátáshoz, amennyiben sajátos nevelési igényű, vagy tartósan beteg gyermekről van szó,
- a családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesülnie.

Az igénylő családok részére ismerté kell tenni a gyermekjogi képviselő nevét és hivatali idejét. A gyermekjogi képviselő, a személyes gondoskodást nyújtó ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő számára biztosít segítséget jogai gyakorlásában.

A kisgyermeknevelőnek joga van:

- ahhoz, hogy a munkájával kapcsolatban hozzájusson a szükséges információkhoz,
- a vele jogsértő, vagy etikátlan bánásmóddal szembeni védelemre,
- ahhoz, hogy ugyan a munkája során a gyermekek érdekeit tartja elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait,
- a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetéhez és a Magyar Bölcsődék Egyesületi tagsághoz csatlakozni jogvédelme érdekében,
- a különös védelemhez, amennyiben várandós, vagy kisgyermeket nevel,
- rendszeres egészségügyi ellátáshoz.

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek estében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint azt, hogy a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. Az intézményben nem állhat alkalmazásban olyan személy, akivel szemben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény kizáró tényezője áll fenn.

3.3. A bölcsődei ellátás megszűnése

A bölcsődei megállapodásunk rögzíti, hogy a bölcsődei ellátás megszűnik, ha a 3. életévét a gyermek:

- a) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31-én),
- b) ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végén
- c) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a 4. életév betöltését követő augusztus 31-én,
- d) sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnél az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.

Megszüntetjük annak a gyermeknek az ellátását, aki:

- a) a bölcsőde orvosának (gyermekorvos) szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem nevelhető-gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, önmagát és társai testi épségét,
- b) orvosi igazolás nélkül 30 napon túl hiányzik,
- c) a házirendet súlyosan megsérti,
- d) a jogosultság feltételeinek megszűnése esetén (pl. munkaviszony megszűnése) az ellátást megszüntetjük, üres férőhely esetén 30 napos türelmi idővel.

A bölcsődei ellátás megszüntetéséről írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt az intézmény vezetője.

Az intézmény vezetője minden év április 30-áig tájékoztatást küld a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének azon harmadik életévüket betöltött gyermekekről, akikről a Gyvt. 42/A. § (2) bekezdése szerint, a szülő egyetértésével megállapították, hogy óvodai nevelésre nem érett. A települési önkormányzat jegyzője a tájékoztatást minden év május 15-éig megküldi a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjének.

A lejelentett gyermek szülője mentesül a gyermek óvodai beíratásának kötelezettsége alól.

A lejelentett gyermek ellátására vonatkozó megállapodás a bölcsődei nevelési év közben megszűnik, arról a bölcsőde szakmai vezetője haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt,

aki, köteles tájékoztatni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

4. A bölcsődei nevelés alapelvei

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben, a benne folyó szakmai munkának.

❖ A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A beszoktatást megelőző családlátogatás képezi az alapját a család megismerésének. Ismételt családlátogatásra is sort kerítünk, amennyiben a család időközben elköltözik, vagy ha az ellátás során bármilyen jellegű probléma adódik.

Az erősségeket hangsúlyozzuk, így hozzájárulhatunk a család életminőségének javításához.

❖ A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

❖ *A családi nevelés elsődleges tisztelete*

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe, pl. családlátogatás, szülői értekezletek, nyitott délutánok.

❖ *A kisgyermeki személyiség tisztelete*

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségekre iránti tolerancia kialakítására.

❖ *A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe*

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

❖ *A biztonság és a stabilitás megteremtése*

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakokra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újra teremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” -rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend

folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

❖ *Fokozatosság megvalósítása*

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

❖ *Egyéni bánásmód érvényesítése*

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

❖ *Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége*

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiai szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

❖ *A gyermeki kompetenciaképzés támogatása*

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

4.1. A bölcsődei nevelés feladatai

❖ *A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése*

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

❖ *Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása*

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges

táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhygiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb. Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás-vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermekes esetében korrekatív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, hidroterápiás medence vagy fejlesztő-, só-, fény-, hang-, zene-, mese-vagy alkotóterápiás szoba.

❖ Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekes beszédkézségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.

❖ A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeret

nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

4.2. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen.

Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

❖ Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkorai tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. A beszéd a kisgyermekkorai tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

❖ *Gondozás*

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

❖ *Játék*

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

❖ *Mozgás*

A csecsemő-és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan

játszó helyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarkok.

❖ *Mondóka, ének*

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének-és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és tovább élését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

❖ *Vers, mese*

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókinccs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

❖ *Alkotó tevékenységek*

Az öröm forrása maga a tevékenység -az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés - , nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

❖ *Egyéb tevékenységek*

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

4.3. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

❖ **Saját kisgyermeknevelő rendszer**

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelő attitűdjével mintát jelent a családok és gyermekek számára egyaránt. Ő szoktatja be a bölcsődébe a gyermeket, a bölcsődébe járás egész időtartama alatt (felmenőrendszer) ő a kisgyermeknevelője, a nevelés-gondozás mellett ő kíséri fokozott figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti az adminisztrációt.

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer a személyi állandósság elvén alapul, mely azt jelenti, hogy a gyermeket beszoktatásától kezdve a bölcsődébe járás egész időtartama alatt az ő „saját kisgyermeknevelője” gondozza. Ezáltal részesülhet minden gyermek egyéni bánásmódban, figyelembe véve sajátos igényeit, szokásait, problémáit, s egyénre szabottan tud segítséget nyújtani számára, ha szükséges.

❖ **Gyermekcsoportok szervezése:**

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt kisgyermek arány garantálja. A bölcsődei gyermekcsoportok ideális létszáma 24 hónapos kor alatt 12 fő, e felett 14 főre emelhető. A magasabb létszám nem csak ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj, több a konfliktus, megterhelőbb a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmód alkalmazására.

A csoportok kialakításánál a törvényi előírásokon kívül meghatározó:

- a gyermekek mozgásigénye, mozgásteret,
- megfelelő élettér,
- lehetőség az elvonulásra,
- érzelmi biztonság.

A gyermekcsoportok korösszetételét és fejlettségi szintjét figyelembe véve alakítjuk ki az őket körülvevő tárgyi környezetet.

Életkorukat tekintve igyekszünk viszonylag homogén csoportokat kialakítani, mert az azonos életkoron belüli fejlődési területeken is tapasztalhatunk nagyobb eltéréseket, melyek kontrolálása nem könnyű feladat, valamint a vegyes csoport előnyei 3 éves kor alatt kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszban.

❖ **Napirend:**

A jól szervezett folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Összeállításakor figyelembe kell venni: minden egyes gyermek igényét, fejlettségi fokát, biztosítsa a fejlődéshez szükséges biológiai és pszichológiai feltételeket, fokozza a gyermek biztonságérzetét, legtöbb idő a játéktevékenységre jusson, megfelelő idő biztosítása a gondozási munka sietség nélküli, színvonalas ellátásához, nincs várakozási idő, figyelembe kell venni az intézmény adottságait, a helyi viszonyokat.

Napirend minta

5.30-8.00 Gyermek átvétele, a korán érkező gyermekeknek pihenés-, alvás, vagy szabadjátéktevékenység biztosítása. Fürdőszoba használat igény szerint.

8.00-8.30 Reggeli elfogyasztása gondozási sorrendben.

8.30-9.00 Szabadjátéktevékenység a csoportszobában.

9.00-9.45 Udvarra készülődés, fürdőszobai gondozás, pelenka csere gondozási sorrendnek megfelelően. Rossz idő esetén, fürdőszobai gondozás és szabadjátéktevékenység biztosítása a csoportszobában.

9.50-10.00 Tízórai elfogyasztása, folyadékpótlás.

10.00-11.00 Szabadjátéktevékenység biztosítása időjárástól függően (csoportszoba, udvar)

11.00-11.30 Bejövetel az udvarról, gondozás: ruha csere, tisztázási feladatok gondozási sorrendnek megfelelően.

11.40-12.00 Ebéd elfogyasztása gondozási sorrendnek megfelelően.

12.00-12.10 Fürdőszoba használat, szájöblítés.

12.10-14.20 Pihenés, alvás biztosítása / ébredési sorrendben fürdőszoba használat/

14.45-15.15 Uzsonna elfogyasztása

15.15-17.00 Hazaadás: szabadjátéktevékenység biztosítása a szülő érkezéséig, jó idő esetén az udvaron.

❖ Tárgyi feltételek:

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet a bölcsődéncs épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit – a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekcs létszáma, életkora, igényei alapján - úgy alakítottuk ki, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

Intézményünkben, az épületben kialakított helyiségek a megfelelő berendezési, felszerelési tárgyak biztosításával, a játszókert kialakításával megteremti a magas színvonalú napközbeni ellátás feltételeit. A bölcsődei ellátáshoz szükséges, kötelezően biztosítandó eszközök és felszerelések jegyzékét a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 11. melléklete tartalmazza.

5. A családok támogatásának módszerei és lehetőségei

❖ **Kapcsolattartás a szülőkkel**

A szülő és a bölcsőde folyamatosan tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről, ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában. A korrekt partneri együttműködés feltétele, hogy a tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó, kioktató), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó. Formái: direkt és indirekt. Napi beszélgetések (reggeli bevételkor és délutáni hazaadáskor), szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések, fogadóóra, hirdetőtábla, családi füzet, nyíltnapok, szervezett programok.

❖ **Szülői értekezlet**

A bölcsőde szakmai vezetője bemutatja az intézményt, majd tájékoztatja a szülőket a felvétel menetéről, milyen igazolásokat kell benyújtaniuk ahhoz, hogy a gyermekük felvétele megtörténjen. A szülők tájékoztatást kapnak a házirendről, annak szabályairól, valamint a bölcsődei életről, napirendjéről, a beszoktatás menetéről. A szülői értekezlet általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó általános tájékoztatás célját szolgálja, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozott döntések színtere. Egy nevelési évben két-három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani, pl. beszoktatás előtt, adaptációs idő eltelte után és nevelési év végén, de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetben rendkívüli szülői értekezletre bármikor sor kerülhet.

❖ **Családlátogatás**

A családdal való első találkozás, a gyermeknek és a szülőnek az otthoni környezetben való megismerése, ezért lehetőség szerint a beszoktatás megkezdése előtt kerüljön rá sor. A családlátogatás ajánlásakor tartsuk tiszteletbe a család kéréseit, hisz a családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságait mindenek felett tiszteletben kell tartani, még a családlátogatás előli elzárkózást is. A családlátogatás lehetőséget biztosít arra, hogy minél jobban megismerje a kisgyermeknevelő a gyermeket és családját, hogy ne

csak a szülő elmondása alapján tudjon meg információkat a gyermekről és a család tagjairól.

A kisgyermeknevelő a családlátogatás alatt megtapasztalhatja:

- a gyermek helyét a családban,
- megfigyelheti a szülő és gyermeke kapcsolatát,
- hogy a szülő miként reagál gyermeke jelzéseire,
- hogyan kommunikálnak egymással,
- milyen a családi nevelés légköre,
- milyen volt a gyermek eddigi fejlődése,
- érzelmi, szociális kapcsolatairól,
- szokásairól, igényeiről, szükségleteiről.

A kisgyermeknevelő a látogatások alkalmával, mindenekelőtt ismerje a családlátogatás jelentőségét, hivatásának megfelelően viselkedjen, megjelenése, beszédstílusa ne legyen kioktató, empátikus magatartással, értő figyelemmel legyen a család felé a bizalom elnyerésének érdekében. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, hogy közvetlenül megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre a gyermeke nevelését-gondozását bízta. A kisgyermeknevelő a családlátogatás tapasztalatait rögzíti a fejlődési naplóban.

❖ **Beszoktatás (adaptáció)**

A szülővel történő fokozatos beszoktatás védelmet, biztonságot jelent a kisgyermek számára, így megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A beszoktatás csökkenti a negatív tünetek megjelenését. (pl.: sírás, tiltakozás, étvágytalanság, súlyvesztés, nyugtalanság, alvászavar stb.) A módszer feltételei: hitelesen kell képviselni a módszer előnyeit a gyermek szempontjából, egy időben csak egy gyermek beszoktatása történjen egy kisgyermeknevelőnél, legyen a gyermeknek saját kisgyermeknevelője, legyen közvetlen szülői közreműködés, első héten elvégezhesse az anya az összes gondozási műveletet, a szakmai elvek megszabta kereteken belül figyelembe kell venni az otthoni szükségleteket.

❖ **Szülőcsoportos beszélgetések**

Tematikus beszélgetések a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével, a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. Szülőcsoportos beszélgetéseket a bölcsődei nevelési évben legalább három alkalommal kívánunk szervezni annak

érdekében, hogy a csoportba járó kisgyermek szüleit foglalkoztató gyermekükkel kapcsolatos aktuális nevelési-gondozási kérdések megbeszélésre kerüljenek. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetencia érzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedés repertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

❖ **Egyéni beszélgetések**

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődését érintő részletes, kölcsönös tájékoztatás vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma, melyet kezdeményezhet a szülő, kisgyermeknevelő, a bölcsőde szakmai vezetője. A kompetencián túlmenő kérdésekben kérhető egyéb szakember közreműködése, mint pl. gyermekorvos, dietetikus, védőnő, pedagógiai szakember, gyermekvédelmi szakember stb.

- ❖ **Családi füzet:** A családi füzet egy sajátos kapcsolattartási forma a bölcsőde és a család között. A füzet nem pótolhatja a közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzeteket, de kiegészíti és megerősíti azokat. Hozzájárul a jó kapcsolathoz, a bizalom kialakulásához, a családi és a bölcsődei nevelés összehangolásához, a családi nevelés segítéséhez. A későbbi életszakaszokat érintő intézményes nevelésben nincs is ehhez hasonló szoros, személyes jellegű, az adott gyermek fejlődésére koncentrálnak írásos kapcsolattartási forma. Olyan egyedi érték, amely „két irányú” írásos kommunikációt tesz lehetővé, s amely mindkét fél számára lehetővé teszi az információk átadása mellett az érzések megosztását is.

5.1. Az alapellátáson túli családokat támogató szolgáltatások

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet. Ilyen szolgáltatások lehetnek a játszócsoport, az időszakos gyermekfelügyelet, a gyermekhotel, a nevelési tanácsadás, a játék-és eszközkölcönzés. Mindezeket bármely család igénybe veheti. A kisgyermek és családjai

számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni és meghatározni az alapellátás és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit. A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítani kell. Valamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe kell venni a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkori intervenció szemléletének befogadását. A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása. Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni.

- ❖ **Szülőklub:** Meghívjuk a bölcsődés gyermekek családját közös tevékenységre, kötetlen beszélgetésre, melynek aktualitását az ünnepek adják. A szolgáltatás térítésmentes.
- ❖ **Játzóházas bölcsődekóstolgtató:** Az új gondozási év bölcsődei előjegyzését megelőzően, a bölcsődék nyitvatartási időben, a csoportszobában és a gyermekudvaron lehetőséget nyújtanak a különböző tevékenységi formák megismerésére alkalmazására, gyakorlására az érdeklődő családok és gyermekeik számára. A szolgáltatás térítésmentes.
- ❖ **Játzódélután:** A bölcsődébe járó gyermekek szülőkkel, testvérekkel, barátokkal közös alkotó és játéktevékenység lehetőségre, kötetlen beszélgetésre kapnak meghívást. A délutánokon a kisgyermeknevelő szervezői, háziasszonyi teendőket lát el. A szolgáltatás térítésmentes.

6. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődés kor végére

Olyan magas színvonalú bölcsődei ellátást szeretnénk biztosítani, ahol a bölcsődénkben nevelésben- gondozásban részesülő gyermekek óvodaéretté válnak.

Az óvodaérettség főbb jellemzői:

- sok területen önálló a gyermek, például tud egyedül öltözködni, étkezni, tisztálkodni úgy, hogy már kevés segítséget igényel,
- megbízhatóan szobatiszta,
- már nem csak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi jól magát, hanem szívesen játszik gyermektársaival is,

- jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára,
- környezete iránt nyitott, érdeklődő, szívesen vesz részt új tevékenységekben,
- beszéd útján érteti meg magát és tart kapcsolatot a felnőttekkel és gyermekekkel.

7. Dokumentáció

A dokumentáció célja, hogy a gyermek fejlődését nyomon kövesse. A dokumentációnak nagy szerepe van a pedagógiai munkában, melyek a következők.

- Az egyéni differenciált nevelés eszköze
- Tudatos pedagógiai munka, a tervezés eszköze
- A családdal való kapcsolattartás eszköze
- A pedagógus önértékelésének eszköze
- A külső értékelés eszköze

A dokumentáció vezetésének alapelvei:

- tárgyszerűség,
- hitelesség,
- rendszeresség,
- célszerűség,
- rendezettség.

7.1. A kisgyermeknevelők által kötelezően vezetett dokumentumok

- **Csoportnapló:** az egyik kötelezően használt dokumentáció, mely fontos információkat tartalmaz a gyermekek testi-, lelki-, szociális fejlődéséről. A hatályos jogszabálynak és az intézmény iratkezelési szabályzatának megfelelően kezeljük, melynek ellenőrzését a bölcsőde szakmai vezetője és az arra jogosult személyek végzik. Naponta kerülnek bele a bejegyzések a csoportra és az egyénekre vonatkozóan is. Ide kerül bejegyzésre a napi jelenlét, tartalmazza az étrendet, az esetleges megbetegedések során mért testhőmérsékletet, lázcsillapítás módját (egyéb gyógyszer adása), széklet ürítés gyakoriságát, a kisgyermeknevelők munkabeosztását stb. Mindkét kisgyermeknevelő összefoglalja a műszakja alatt gyermekkel/gyermekekkel történeteket és azt lejegyzi. A délelőtti kisgyermeknevelő az előző napi bejegyzések elolvasásával készül fel reggel a gyermekek fogadására.

- **Bölcsődei törzslap:** általa a bölcsődei szakember (kisgyermeknevelő) képet kap a gyermek egészségügyi állapotáról, a bölcsődébe kerülés előtti időszakra vonatkozóan, mint például: születés körülményei, fejlődés specifikumjai, esetleges kórképről.

Bölcsődei törzslap tartalmi elemei a következők:

- személyes adatok,
- fontos információ a gyermekkel kapcsolatban,
- anamnézis,
- bölcsődei távolmaradás,
- rendkívüli esemény,
- feljegyzés egyéni beszélgetésről,
- percentil tábla.

A törzslap végig követi a gyermek testi fejlődését, ebben kerül rögzítésre a betegség, vagy más okból történő hiányzás, esetleges baleseti sérülés megtörténte.

A bölcsődei törzslapot a Manókuckó Bölcsődében a szakmai vezető és a kisgyermeknevelő vezeti. A szakmai vezető az adaptáció megkezdése előtt rögzíti a gyermek adatait és az anamnézist, majd átadja a gyermek kisgyermeknevelőjének a további vezetésre. A bölcsődei törzslap fontos része a percentil tábla, mely a gyermek testtömegének és hossznövekedés fejlődési arányáról ad tájékoztatást születéstől a bölcsődei tartózkodásig. A kisgyermeknevelő a gyermek 1 éves kora alatt havonta, egy év fölött 3 havonta vezeti.

- **Fejlődési napló:** a fejlődési napló vezetésének célja, hogy nyomon kövesse a csecsemő és kisgyermek fejlődését, annak változásait. A gyermek fejlődésére vonatkozó megfigyelést, változást a kisgyermeknevelő írásban rögzíti, a gyermek 1 éves kora alatt havonta, egy éves kora fölött 3 havonta. A kisgyermeknevelő írásából kiderül, ismeri a gyermekek fejlődésének törvényszerűségeit, az egyes fejlődési szakaszok jellemzőit. Ezek alapján fogalmazza meg a gyermek nevelésének, fejlesztésének tervét, mely minden gyermek fejlődési tempójához egyénileg igazodik.

- **Nevelési-gondozási terv:** a kisgyermeknevelők a csoportba járó gyermekek egyéni sajátosságainak, az életkori sajátosságoknak, az aktuális évszagnak, közelgő ünnepnek figyelembevételével három hónapra előre megtervezik, mely tevékenységekbe ágyazva kívánják a gyermekek egészséges fejlődésmenetét biztosítani. Ez magában foglalja a törzslapban vezetett összes területet, figyelembe véve a gyermekek közötti különbségeket.

Tartalmazza a mondóka- és dalanyagot, konkrétan meghatározza az egyes manuális tevékenységeket, melyek megvalósítását rugalmasan kezeljük a csoport aktuális hangulatának és egyéb körülmények alakulásának függvényében.

- **Jelenléti ív:** a napi jelenlét igazolására szolgál, melyet kiegészítünk a 7 óra csoportban letöltött időn kívüli tevékenység nyilván tartásával, egy külön táblázatban. Ez történhet bölcsődén belül pl. dekorálás, de bölcsődén kívül is pl. családlátogatás. Az erre vonatkozó szabályozás a kisgyermeknevelők munkaköri leírásában kerül meghatározásra.

7.2. A szakmai vezető által kötelezően vezetett dokumentumok

- felvételi könyv: a gyermek és a szülő személyes adatait tartalmazza (név, lakcím, munkahely, a gyermek születési helye és ideje), ill. a beiratkozás és távozás időpontját.
- e-nyilvántartás az ellátásban részesülő gyermekekről, a nyilvántartott adatok a felvételi könyvben foglaltakon túl tartalmazzák a szülők adatait.
- az ellátási napok dokumentálása (328/2011. (XII. 29.) Korm. rend. 2. sz. mell.)
- a gyermekétkeztetés igénybevételeinek dokumentálása (328/2011. (XII. 29.) Korm. rend. 4. sz. mell.)
- térítési díj-fizetés dokumentálása (328/2011. (XII. 29.) Korm. rend. 1. sz. mell.)
- TAJ-alapú nyilvántartás (KENYSZI)
- 8/2000. és 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet nyilvántartásai
- munkaruha-nyilvántartás kartonjai
- továbbképzési terv
- munkaterv (éves)
- beszámoló (féléves)
- nyilatkozat az ellátás tartamáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról, az érték- és vagyonmegőrzés módjáról, az intézmény házirendjéről, panaszjoga gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról, a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról (Szülői Érdekképviseleti Fórum,

gyermekjogi képviselő), az ellátásban részesülő gyermek adatainak a TAJ-alapú igénybe vevői nyilvántartási rendszerben való rögzítéséről

- értékelőlap a kisgyermeknevelők munkájának felmérésére
- rovar- és rágcsálóirtás monitoring
- beépített tűzjelző berendezés üzemeltetési napló, monitoring
- tűzoltó készülék üzemeltetési napló
- irányfényekre vonatkozó monitoring
- tisztítószer-nyilvántartás, -rendelés
- leltári ívek.

7.3. Az ellenőrzés, értékelés rendszere bölcsődében

A bölcsődénkben sokrétű ellenőrzési feladatokat kell végezni. A nevelési-gondozási program a pedagógiai munkáról szól, melynek magvalósításáért, ellenőrzéséért a bölcsőde szakmai vezetője felelős. Az ellenőrzés kiterjed a csoportdokumentációra, a gyermekekről készült feljegyzésekre (csoportnapló, családfüzet, fejlődési napló, percentil tábla stb.), valamint a kisgyermeknevelő gyakorlati munkájának színvonalára is.

Az ellátás színvonalának megtartása és emelése érdekében havonta kétszer, illetve szükség szerint akár heti szinten kisgyermeknevelői megbeszélést tartunk az aktuális témákról, közelgő eseményekről, a bölcsődében folyó szakmai munkáról. A nevelői értekezlet lehetőséget ad a megújulásra, továbbképzésre, a bölcsődei nevelés-gondozás magasabb szintű végrehajtására.

A szakmai vezető negyedévente értékelést készít a kisgyermeknevelők munkája alapján, mely magában foglalja az elméleti szakmai tudást és a gyakorlati megvalósítást is. Negyedévente a dokumentáció ellenőrzése után összefoglaljuk az ellenőrzés tapasztalatait, hangsúlyozva az erősségeket, kitérve az esetleges hiányosságokra, kérve ezek javítását.

8. A bölcsőde kapcsolatrendszere

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítunk ki mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, kerülhetnek.

- Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
- Fejér Megyei Kormányhivatal

- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Dunaújváros Pedagógiai Szakszolgálat
- Gyermekorvos és Védőnői Szolgálat
- Család és Gyermekjóléti Szolgálat
- Mezőfalvai Tündéerkert Óvoda
- Magyar Bölcsődék Egyesülete
- Civilszervezetek

9. Érdekképviselet

Az Érdekképviselési Fórum a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviselését szolgálja és végzi. A Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját. További cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül. A bölcsőde működtet érdekképviselési fórumot, amely évi két alkalommal tart ülést. A szülő személyes kérésével, problémájával fordulhat a gyermeke kisgyermeknevelőjéhez, az érdekképviselési fórum szülői megbízottjaihoz, a bölcsőde szakmai vezetőjéhez, az intézmény vezetőjéhez, valamint a fenntartóhoz, ill. a gyermekjogi képviselőhöz.

Az érdekképviselési fórumon keresztül lehetőségük van a csoportokat képviselő szülőknek:

- a házirend jóváhagyására, véleményezésére
- vélemény-nyilvánításra a gyermekeket érintő ügyekben
- a hozzá benyújtott panaszok vizsgálatára és döntéshozatalra
- intézkedések kezdeményezésére a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, ill. más, hatáskörrel rendelkező szervnél
- javaslattételre az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására.

A szülők részéről három fő, az intézmény vezetése részéről egy fő, valamint a fenntartó részéről egy fő alkotják az érdekképviselési fórumot. Elérhetőségük az intézmény faliújságján kifüggesztésre került.

Évente két alkalommal kerül sor a Fórum összehívására, melyre a gyermekjogi képviselő is kap meghívót: egyszer az alakuló ülés az év elején, másodszor pedig az év vége felé, amennyiben panasz nem érkezik a képviselők felé.

Mezőfalva, 2022. október 12.

Tóth Andrea
intézményvezető

Varga Anna Éva
szakmai vezető

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 26-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: Döntés a település régi, Hercegfalva néven történő elnevezésére vonatkozó területszervezési eljárás kezdeményezéséről

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

2023. március 22-én Molnárné Troppert Mária önkormányzati képviselő önálló képviselői indítvánnyal élt a „község alapításkori nevének, Hercegfalva visszavételének” ügyében, melyet aláírásával támogatott Masinka Csabáné alpolgármester, Papp Gyöngyi képviselő, Bán Balázs képviselő és Pethes Bálint képviselő. A Képviselő-testület 2023. március 29-i munkaterv szerinti ülésén 69/2023. (III. 29.) határozatában felkérte a polgármestert arra, hogy a területszervezési eljárásról szóló 321/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 5. §-ában kapott felhatalmazás alapján a kezdeményezés előkészítésére vonatkozóan a Fejér Vármegyei Kormányhivatal szakmai tanácsadással biztosított segítségét kérje.

A 2023. április 11-én kelt ME/1171-2/2023. iktatószámú megkeresés a Fejér Vármegyei Kormányhivatalhoz elküldésre került (a levél másolata az előterjesztés mellékleteként teljes terjedelmében csatolásra kerül.)

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal 2023. április 13-án kelt FE/02-703-2/2023. iktatószámú szakmai segítségnyújtása megérkezett, mely teljes terjedelmében az előterjesztéshez csatolásra kerül. Az ebben foglaltak alapján az alábbi határozati javaslat került előkészítésre:

Határozati javaslat

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2023. (IV. 26.) határozata**

Hercegfalva településnév területszervezési kezdeményezéséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy Mezőfalva település alapításkori nevének visszavétele, azaz Hercegfalva néven való elnevezése érdekében a területszervezési eljárásról szóló 321/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tszr.) 2. §-ára hivatkozással a köztársasági elnök döntési hatáskörébe tartozó területszervezési eljárás kezdeményezést indít.

A Képviselő-testület felkéri Márok Csaba polgármestert arra, hogy a Tszr. 3. § (1) bekezdés értelmében a javasolt Hercegfalva névről kérje ki a Földrajzinév-bizottság véleményét. Felkéri továbbá arra, hogy a Tszr. 4. § (1) bekezdés értelmében a kezdeményezésről kérje ki a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat véleményét, majd azt követően a véleményről tájékoztassa a Képviselő-testületet és a lakosságot.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2023. május 3. vélemények megkérésére

2023. június 30. Képviselő-testület és lakosság tájékoztatására

Mezőfalva, 2023. április 14.

Márok Csaba s. k.
polgármester



Mezőfalva Nagyközség Polgármesterétől
2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44. Tel.: 25/506-97
e-mail: polgarmester@mezofalva.hu

Iktatószám: ME/1171-2/2023.
Ügyintéző: Borbély Anikó
Elérhetősége: jegyzo@mezofalva.hu
25/506-971

Tárgy: Területszervezési kezdeményezés előkészítéséhez
szakmai tanácsadással biztosított segítség kérése
Melléklet: - szakmai előterjesztés indítványra
- önálló indítvány

Fejér Vármegyei Kormányhivatal

8000 Székesfehérvár
Szent István tér 9.

Tisztelt Dr. Simon László Főispán Úr!

2023. március 29-i munkaterv szerinti ülésén Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete elé került önálló képviselői indítvány formájában annak gondolata, hogy a település kapja vissza a régi, 1951-ben megváltoztatott eredeti elnevezését, azaz a Hercegfalva településnevet.

Az önálló képviselői indítványra Borbély Anikó jegyző asszony részletes szakmai tájékoztatást nyújtott a Képviselő-testületnek, melyben a jogszabályi környezettel alátámasztva rámutatott arra, hogy a szóban forgó kérdés területszervezési eljárásnak minősül, mik a kezdeményezésre vonatkozó jogszabályi előírások, és hogy a településnév megváltoztatásához helyi népszavazást kell tartani.

A Képviselő-testület az indítványt és az arra készült szakmai előterjesztést megismerve és megtárgyalva 69/2023. (III. 29.) határozatával felhatalmazta a polgármestert arra, hogy a területszervezési eljárásról szóló 321/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tszr.) 5. §-a alapján a területszervezési kezdeményezés előkészítéséhez kérjen a Fejér Vármegyei Kormányhivataltól szakmai tanácsadást.

A Képviselő-testület tisztában van azzal, hogy 2024. évben e kérdéskörben Möt. 96. § (1) bekezdés értelmében – általános önkormányzati választások éve miatt - nem dönt a köztársasági elnök, amennyiben azonban a népszavazási kezdeményezésre rövidesen sor kerül, és a vonatkozó jogszabályok alapján annak kiírása megtörténhet, az idei év őszén sort szeretnénk keríteni erre.

Szakmai segísége szorulunk olyan gyakorlati kérdésekben, hogy

- a Tszr-ben foglalt követelmények teljesítésének **mi a helyes sorrendje**, gondolva itt pl. arra, hogy a Földrajzi Bizottság megkeresése, nemzetiségi önkormányzat véleményének kérése milyen sorrendben, mikor (még népszavazás előtt, után, alatt) történjen,

- annak a – meggyőződésünk szerinti - **gondolatnak a megerősítésében, hogy a területszervezési kezdeményezéshez már eleve csatolni kell a Tszr. 6. §-ban előírtakat**, vagyis a kezdeményezés nem

csak abból áll, hogy a polgármester levelet küld az illetékes kormányhivatalnak és majd ráérne a hiánypótlásban eleget tenni a követelményeknek,

- a kezdeményezés megküldésre kerüljön-e 2024. január 31-ig, amennyiben érvényes és eredményes népszavazás addig megtörténik, vagy csak 2025. január 31-ig, amely évben a köztársasági elnök részéről döntés születhet?

A szabályszerűség és szakmaiság megtartása érdekében megtisztelő segítségnyújtásukat fenti kérdéseken túl is köszönettel fogadjuk e témában.

Mezőfalva, 2023. április 11.

Tisztelettel:

Márok Csaba
polgármester



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
FŐISPÁN

Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal

Érkezett: 2023 ÁPR 13. Láttam: BA
Kapja: elBim Iktatva: 2023 ÁPR 13.
Érkeztetési azonosító: 2079/2023
Iktatószám: ME/1171-3/2023

Iktatószám: FE/02/703-2/2023.

Ügyintéző: Dr. Méhes Gábor
Tel: 06 /22/ 514-786

Márok Csaba úr részére
Polgármester

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat

Tárgy: Szakmai segítségnyújtás
területszervezési kérdésben
Hivatkozási szám: -
Mellékletek száma: -

Tisztelt Polgármester Úr!

A Fejér Vármegyei Kormányhivatalhoz (a továbbiakban: Kormányhivatal) 2023. április 11-én érkezett – Mezőfalva Nagyközség nevének megváltoztatására irányuló kezdeményezéssel kapcsolatos – megkeresésére az alábbiakról tájékoztatom:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (3) bekezdése értelmében a Kormányhivatal szakmai segítséget nyújt az érintett részére az általa alkalmazandó jogszabályok tartalmával összefüggésben az érintett jogszerű működése céljából.

A területszervezési eljárásról szóló 321/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tszr.) 5. §-a alapján a kezdeményezés előkészítéséhez - az érintett kérésére - a Kormányhivatal szakmai tanácsadással segítséget ad.

A területszervezésnek két alapvető szabályát rögzíti az Mötv.:

- területszervezési ügyben két állami szervnek, az Országgyűlésnek és a köztársasági elnöknek van döntéshozatali jogköre, az eljárásban részt vevő többi szerv feladata a döntés-előkészítés, a törvényes feltételek fennállásának a vizsgálata;
- területszervezési ügyben döntéshozatalra – az általános választási évek kivételével – évente egyszer kerül sor.

Az Mötv. 126. § a) pontja értelmében a köztársasági elnök feladat- és hatáskörébe tartozó ügynek minősül a város, község elnevezése, így az elnevezés megváltoztatása is.

Tekintettel arra, hogy az Mötv. a város, község elnevezését a területszervezési ügyek közé sorolja, így egyértelműen megállapítható, hogy a településnév megváltoztatására, azaz a település új néven való elnevezésére irányuló eljárás területszervezési eljárásnak minősül.

A település nevének megváltoztatását sem az Mötv., sem a Tszr. nem nevesíti külön, ezért az eljárásra a közös szabályokat (Mötv. 96–97. §, Tszr. 2–6. §), illetve a köztársasági elnök hatáskörébe tartozó területszervezési ügyek eljárási szabályait kell megfelelően alkalmazni.

1) Első lépésben szükséges a Képviselő-testület döntése a területszervezési kezdeményezésről (határozathozattal).

Ezután, mivel Mezőfalván működik helyi nemzetiségi önkormányzat, Polgármester Úrnak - legalább harminc napos határidő tűzésével - a kezdeményezésről ki kell kérnie a Mezőfalvai Német Nemzetiségi Önkormányzat véleményét, melyről tájékoztatni szükséges a Képviselő-testületet (a tájékoztatást a Képviselő-testületnek tudomásul kell vennie, ismételt döntésében) és a lakosságot (a helyben szokásos módon).

Ezzel egyidejűleg történhet – a Tszr. 3. § (1) bekezdése szerint – a **Földrajzinév-bizottság véleményének kikérése.**

Tekintettel arra, hogy a Tszr. 6. § (1) bekezdés c) pontja csupán a várossá nyilvánítási kezdeményezéshez nem teszi kötelezővé a helyi választási bizottságnak a helyi népszavazás eredményét megállapító határozatát, így a **településnév megváltoztatásához kötelező helyi népszavazás kiírása.**

Javasolt, hogy a népszavazáskor a lakosság rendelkezésére álljon valamennyi vélemény (helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, Földrajzinév-bizottság), mely alapján dönteni tud a kérdésben.

A Tszr. 2. §-a alapján a köztársasági elnök döntési hatáskörébe tartozó területszervezési ügyben a területszervezési kezdeményezést a Polgármester a Kormányhivatal útján terjesztheti fel a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős, azaz a Miniszterelnökséget vezető miniszterhez. A **kezdeményezés január 31-ig nyújtható be a Kormányhivatalhoz.**

2) A Tszr. 6. § (1)-(2) bekezdése értelmében a kezdeményezéshez csatolni kell:

- a) az **érintett képviselő-testület döntését** (állásfoglalását, megállapodását);
- b) a kezdeményezés feltételeinek teljesítéséről szóló igazolásokat;
- c) a várossá nyilvánítási kezdeményezés kivételével a **helyi választási bizottságnak a helyi népszavazás eredményét megállapító határozatát**;
- d) jogszabály által előírt egyéb véleményt, állásfoglalást és
- e) a kezdeményezés indokait, a kezdeményezés anyagi és eljárási szabályainak megtartását alátámasztó egyéb dokumentumokat;
- f) a **földrajzi névvel kapcsolatos véleményt** (azaz a Földrajzinév-bizottság véleményét);
- g) a közigazgatási terület változására vonatkozó adatokat és
- h) a **helyi nemzetiségi önkormányzat véleményét (döntését).**

A Tszr. 6. § (4) és (5) bekezdése szerint a Kormányhivatal megvizsgálja a kezdeményezéssel kapcsolatos eljárás jogszerűségét, értékeli a kezdeményezés jogszabályi feltételeknek való megfelelését, szükség esetén hiánypótlást rendel el. A Kormányhivatal a kezdeményezést, annak mellékleteit, a kezdeményezésre vonatkozó véleményét a hiánypótlás elmaradása esetén a jogszabályi feltételeknek való megfelelés hiányának feltüntetésével február 15-ig küldi meg a miniszternek. A miniszter a kezdeményezés kiegészítésére hívja fel az érintettet, amennyiben a felterjesztés hiányos, és a hiánypótlás határidőben még előterjeszhető.

Fentiek alapján tehát főszabályként a kezdeményezésnek minden, jogszabályban előírt mellékletet tartalmaznia kell. Ugyan szűkös határidővel, de lehetséges a hiánypótlás elrendelése mind a Kormányhivatal, mind Miniszter Úr részéről.

3) Az Möt. 96. § (1)-(2) és (4) bekezdése akként rendelkezik, hogy az **állami területi tagozódást érintő területszervezési kezdeményezésről az Országgyűlés, a köztársasági elnök - az országgyűlési képviselői és az önkormányzati általános választás éve és az egyéni választókerület határának módosítását érintő területszervezési kezdeményezés esetén az országgyűlési képviselői általános választás évét megelőző év kivételével - évente egy alkalommal, december 31-ig dönt.** A döntés az önkormányzati általános választás napján lép hatályba.

A Tszr. 6. § (3) bekezdése szabályozza azon esetet, amikor a **kezdeménnyezés Miniszterhez történő felterjesztése (február 15.) és a döntéshozóhoz való benyújtása (június 30.) között – az Möt. 96. § (1) bekezdésére figyelemmel – több mint egy év eltelik. Ekkor a kezdeménnyezőnek a kezdeménnyezés indokait és az azokat alátámasztó adatokat felül kell vizsgálnia, szükség szerint kiegészítenie és annak eredményéről január 31-ig a Kormányhivatal útján a Minisztert tájékoztatnia szükséges.**

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Simon László



A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2023.04.13 10:36:58
Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2023. április 26-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: Javaslat a képviselő-testület által adományozható kitüntetésekéről, díjakról és díszpolgári címről szóló 14/2012. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Integrált Jogalkotási Rendszerben (Loclex) előkészítésre került az általános és részletes indokolásban megfogalmazottak alapján a képviselő-testület által adományozható kitüntetésekéről, díjakról és díszpolgári címről szóló 14/2012. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosításának tervezete. A Loclex rendszerből letöltött rendelet-tervezet és indokolás az előterjesztés mellékletét képezi.

Hatásvizsgálat

a képviselő-testület által adományozható kitüntetésekéről, díjakról és díszpolgári címről szóló 14/2012. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1-2) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban – a rendelet várható következményeiről – az alábbi tájékoztatást adom:

1. Társadalmi hatások:

A Képviselő-testület érzékelte azt, hogy az általa adományozott kitüntetésekhez és címekhez alkalmazott pénzjutalmak összege idővel elavulttá és talán méltatlanná is vált. Az elismerésekhez járó pénzjutalomnak is ki kell fejeznie a kitüntetettnek járó tiszteletet.

2. Gazdasági, költségvetési hatások:

Az elismerésekért adható összegek megemlése nem jelent olyan költségvetési kihatást, amely ne lenne ki-gazdálkodható.

3. Környezeti és egészségügyi következmények:

A rendeletmódosításnak környezeti és egészségügyi kihatásai nincsenek.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendeletmódosítás szükségességét az 1. pontban megfogalmazottak indokolják, amennyiben nem kerül sor módosításra, az jogalkotási szempontból szankcióval nem jár. Társadalmi hatásait tekintve azonban az elismerésekhez járó pénzjutalom összegének megemlése az idő múlása és a pénz értéktelenedése miatt mindenféleképpen szükségszerű. Csak így érhető el, hogy a Képviselő-testület által adományozott kitüntetésekhez, címekhez méltó pénzjutalom kerüljön meghatározásra.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett dokumentumok alapján a rendelet módosítását tegyék meg!

Mezőfalva, 2023. április 17.

Borbély Anikó s. k.
jegyző

Rendelet-tervezet

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete **a képviselő-testület által adományozható kitüntetésekről, díjakról és díszpolgári címről szóló 14/2012. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület által adományozható kitüntetésekről, díjakról és díszpolgári címről szóló 14/2012. (IX. 13.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Mezőfalva Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

A képviselő-testület által adományozható kitüntetésekről, díjakról és díszpolgári címről szóló 14/2012. (IX. 13.) önkormányzati rendelet

- a) 8. §-ában az „50” szövegrész helyébe a „100” szöveg,
- b) 11. §-ában a „100” szövegrész helyébe a „200” szöveg,
- c) 13/A. § (2) bekezdésében a „30” szövegrész helyébe a „60” szöveg lép.

3. §

Ez a rendelet 2023. május 3-án lép hatályba.

Általános indokolás

A Képviselő-testület legutóbbi kitüntetési javaslat elbírálása során felvetődött annak gondolata, hogy a kitüntetésekhez kapcsolódó pénzüsszegek áttekintésére rövid időn belül sort kell keríteni, tekintettel arra, hogy a jelenleg érvényben lévő összegek alacsonyak, elavultak és akár méltatlanok is. Ezért javasoljuk a Képviselő-testületnek az összegek megemelését. Önkormányzati rendelet lévén a rendelet-tervezet előkészítését a jegyző elvégezte.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet bevezető részének módosítása szükséges, tekintettel arra, hogy a feladatkört megállapító jogszabály megnevezése és pontos jogszabályi hely megjelölése helyesbítésre szorul: A feladatkör helyesen az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontja, melynek értelmében „A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között” „i) önkormányzati jelképeket alkothat, helyi kitüntetések és elismerő címeket alapíthat”

A 2. §-hoz

Mezőfalváért kitüntetésre az ötvenezer forint helyett százezer Ft, díszpolgári cím mellé járó százezer forint helyett kétszázézer Ft, Klics Ferenc díj mellé járó harmincezer forint helyett hatvanezer Ft szerepel a rendelet-tervezetben.

A 3. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről történő rendelkezés külön magyarázatot nem igényel.

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 26-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: A belterületi utak javítására vonatkozó árajánlatok értékelése

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 52/2023. (III.29.) határozatával a belterületi utak javítására vonatkozó árajánlatok bekéréséről döntött.

Az útjavítással kapcsolatban az alábbi vállalkozások küldték meg a megadott határidőn belül árajánlatukat:

1. Alap-Ép Kft. 2425 Nagykarcsony, Alkotmány út 10/A. sz. alatti vállalkozás, nettó 3.643.445.- Ft. + ÁFA
2. BH Duna Kft. 2400 Dunaújváros, Diófa u. 2/a. sz. alatti vállalkozás, nettó 4.245.696.- Ft. + ÁFA
3. Duna-via Kft. 2459 Rácalmás, Kereskedők utcája 7. sz. alatti vállalkozás, nettó 6.067.100.- Ft. + ÁFA

A Dunabau 777 Kft. a kivitelezési munkákkal kapcsolatban nem küldte meg árajánlatát.

Megállapítható, hogy azonos műszaki tartalom mellett a legkedvezőbb árajánlatot az Alap-Ép Kft. adta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javasolom:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2023. (IV. 26.) határozata
a belterületi utak javítására vonatkozó árajánlatok értékeléséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megállapítja, hogy a belterületi utak javításával kapcsolatban beérkezett árajánlatok közül – azonos műszaki tartalom mellett – a legkedvezőbb árajánlatot az Alap-Ép Kft. adta bruttó 4.627.175.- forint értékben.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy az útjavítással kapcsolatos szerződést kösse meg.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: ülést követő 15 napon belül

Márok Csaba s. k.
polgármester



H-2425 Nagymaros, Alkotmány u. 10/a.
Tel/fax: +36-25-403-480
E-mail: alapep@alapep.hu
web: www.alap-epkft.hu

Levelezési cím:
H-2400- Dunaújváros, Kenyérgyári út 10.

Címzett: Mezőfalva Nagyközség Polgármestere
Cég: Árajánlat száma: A-047.2023-REV01
Székhely: H-2422 Nagymaros, Kinizsi Pál u. 44. Felelős: Pintér István Tamás
Telefon/Fax: +36-25-506-970/+36-25-506-820 Telefon: +36-30-331-03-62
Mobil: n.a. Fax: +36-25-403-480
e-mail: utkozmu@alapep.hu
Iktatószám: polgarmester@mezofalva.hu
Ajánlatkérőnél: ME/1296-3/2023

Tárgy: Árajánlat Mezőfalva közigazgatási területén lévő belterületi utak javítása (kátyúzás)

Tisztelt Beruházó,

Megtisztelő felhívásuknak eleget téve, ezúton nyújtjuk be kátyúzás és felületrendezés valamint padkanyesés kivitelezésére vonatkozó árajánlatunkat.

Melléklet az 52/2023. (III. 29.) határozathoz

MEZŐFALVA							
Belterületi utak kátyúzási munkái							
S.	Tétel	ME.	E.	Anyag	Díj	Egységár	Érték:
1	Csatlakozó hézagok kialakítása gépi fűrészeléssel, építendő aszfaltburkolat vastagságában.	189,40	m	0 Ft	2 650 Ft	2 650 Ft	501 910 Ft
2	Bitumenes kötőanyagú burkolatok bontása géppel, kiegészítő kézi munkával, bontott anyag tehergépjárműre rakásával. Bitumenes burkolatok készítése 5.0cm vastagságig AC-11 (N) 50/70 kopó jelű aszfaltból kézi erővel a felújítandó szakaszon, a terület letakarításával, bitumen emulzió permetezésével. Bontott anyag elszállítása lerakóhelyre, lerakóhelyi díjjal.	1,59	m ³	217 695 Ft	307 170 Ft	524 865 Ft	834 535 Ft
3	József n. u. utcában a postától a Váci u.-ig padkarendezés nyesés	1,00	kltg	0 Ft	1 410 000 Ft	1 410 000 Ft	1 410 000 Ft
4	Lóheres, Pálinka, Kettes sor és az azokat keresztező utcák útgyalulása egyengetése	1,00	kltg	0 Ft	897 000 Ft	897 000 Ft	897 000 Ft
Kátyúzás mindösszesen nettó:							3 643 445 Ft
27% ÁFA							983 730 Ft
Kátyúzás mindösszesen bruttó:							4 627 175 Ft

Ajánlati árunk ÁFA nélküli egységárakat és értéket tartalmaz.

Válaszukat várva, maradok tisztelettel:

Nagymaros, 2023.04.14.

ALAP-ÉP KFT.
2425 Nagymaros,
Alkotmány u. 10/a
Adószám: 126170
Ügyvezető

Céjegyzék szám: Cg.: 07-09-008803
Bankszámlaszám: MKB Bank: 10300002-13011734-00014908

Adószám: 12883376-2-07
Kamarai regisztrációs szám: 16A15898

Mezőfalva Nagyközség Polgármesteri Hivatal
Márok Csaba polgármester úr részére
2422 Mezőfalva, Kinizsi Pál utca 44.
polgarmester@mezofalva.hu

Tisztelt Ajánlatkérő,

Árajánlatkérésük alapján ezúton nyújtjuk be árajánlatunkat Mezőfalva belterületen található egyes utcák kátyúzási munkáira, valamint József Nádor. utcában a postától a Váci utcáig padkarendezésre/nyesésre és Lóheres, Pálinka, Kettes sor és az azokat keresztező utcák útgyalulására egyengetésére.

Műszaki tartalom:

MEZOFALVA							
Belerületi utak kátyúzási munkái							
S.	Tétel	ME.	E.	Anyag	Dij	Egységár	Érték:
1	Csatlakozó hézagok kialakítása gépi fűrészeléssel, építendő aszfaltburkolat vastagságában.	189,40	m	0 Ft	2 900 Ft	2 900 Ft	549 260 Ft
2	Bitumenes kötőanyagú burkolatok bontása géppel, kiegészítő kézi munkával, bontott anyag tehergépjárműre rakásával. Bitumenes burkolatok készítése 5.0cm vastagságig AC-11 (N) 50/70 kopó jelű aszfaltból kézi erővel a felújítandó szakaszon, a terület letakarításával, bitumen emulzió permetezésével. Bontott anyag elszállítása lerakóhelyre, lerakóhelyi díjjal.	1,59	m3	265 400 Ft	355 000 Ft	620 400 Ft	986 436 Ft
3	József n. u. utcában a postától a Váci u.-ig padkarendezés nyesés	1,00	kg	0 Ft	1 620 000 Ft	1 620 000 Ft	1 620 000 Ft
4	Lóheres, Pálinka, Kettes sor és az azokat keresztező utcák útgyalulása egyengetése	1,00	kg	0 Ft	1 090 000 Ft	1 090 000 Ft	1 090 000 Ft
Kátyúzás mindösszesen nettó:							4 245 696 Ft
27% ÁFA							1 146 338 Ft
Kátyúzás mindösszesen bruttó:							5 392 034 Ft

Egyösszegű ajánlati ár: 4 245 696.-Ft + 1 146 338.-Ft ÁFA= 5 392 034.-Ft

Ajánlatunk kedvező elbírálásában bízva, maradok tisztelettel:

BH Duna Kft.
2400 Dunaújváros,
Diófa utca 2/a.
Adószám: 14463723-2-07
Horváth Andrea ügyvezető

Dunaújváros, 2022.04.14.

Melléklet az 52/2023. (III. 29.) határozathoz

MEZŐFALVA							
Belerületi utak kátyúzási munkái							
S.	Tétel	ME.	E.	Anyag	Díj	Egységár	Érték:
1	Csatlakozó hézagok kialakítása gépi fűrészeléssel, építendő aszfaltburkolat vastagságában.	189,40	m	0 Ft	2 500 Ft	2 500 Ft	473 500 Ft
2	Bitumenes kötőanyagú burkolatok bontása géppel, kiegészítő kézi munkával, bontott anyag tehergéplárműre rakásával. Bitumenes burkolatok készítése 5.0cm vastagságig AC-11 (N) 50/70 kopó jelű aszfaltból kézi erővel a felújítandó szakaszon, a terület letakarításával, bitumen emulzió permetezésével. Bontott anyag elszállítása lerakóhelyre, lerakóhelyi díjjal.	1.59	m3	225 000 Ft	315 000 Ft	540 000 Ft	858 600 Ft
3	József n. u. utcában a postától a Váci u.-ig padtkarendezés nyesés	1.00	iktg	0 Ft	1 520 000 Ft	1 520 000 Ft	1 520 000 Ft
4	Ilóheres, Pálinka, Kettes sor és az azokat keresztező utcák útgyalulása egyengetése	1.00	iktg	0 Ft	3 215 000 Ft	3 215 000 Ft	3 215 000 Ft
				Kátyúzás mindösszesen nettó:		6 067 100 Ft	
				27 % ÁFA		1 638 117 Ft	
				Kátyúzás mindösszesen bruttó:		7 705 217 Ft	

Rácalmás, 2023. április 14.

DUNA-VIADUNA-VIA ÉPÍTŐIPARI Kft.
2459 Rácalmás, Kereskedők utcája 7.

Adószám: 13878203-2-07

Cég.szám: 07-09-012769

Molnár Mihály

Duna-Via Kft. Ügyvezető

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 26-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: A Mezőfalva 487 hrsz-ú ingatlanon lévő hulladék elszállítása

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály eljárást indított Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatával szemben, a Mezőfalva, 487 hrsz-ú ingatlanon illegálisan elhelyezett hulladék elhelyezésével kapcsolatban. Az eljárás során kötelezték az Önkormányzatot, hogy a hulladékkal szennyezett területet tisztítsa meg, az illegális hulladékot szállíttassa el. A bekért árajánlatok alapján a képviselő-testület 11/2023. (I. 25.) sz. határozatával döntött arról, hogy a munkálatokkal Kohl Gábor „EV”-t bízta meg. Az engedélyek beszerzésre kerültek, és 2023. április 11-én a munkálatok megkezdődtek. A vállalkozó az érintett területen lévő földkupacokat átmozgatta, feltárta. A feltárás során megállapítást nyert, hogy a területen lévő földkupacok nagy része tiszta föld, azonban van olyan rész, amely illegális hulladékkal szennyezett. Van olyan rész is, ami teljes egészében hulladék, így előkezelést (rostálást) nem igényel. A rostálás során az átrostált föld kettéválik egyrésztől megtisztított földdél, másrészt építési és egyéb hulladékká, amelynek tárolása egyből a kihelyezett konténerekbe lenne célszerű, ezért, a vállalkozó javaslata az volt, hogy a rostálást követően a keletkezett hulladékok egyből kerüljenek konténerbe illetve azok a hulladékok, amelyeknek előkezelése nem indokolt, egyből kerüljenek konténerbe és legyenek elszállítva. Mivel erre a szerződés nem vonatkozott, így a vállalkozó építési törmelék esetében 11.500.- ft+áfa/m³, vegyes hulladék esetében 12.000.- ft+áfa/m³ árat adott meg, amely szállítással lerakással együtt értendő.

Januárban külön árajánlatok kerültek bekérésre a szállításra vonatkozóan, azonban arról akkor a Képviselő-testület nem döntött. A januári árak a következők voltak: Vertikál Zrt. 32.500.- ft+áfa, Kaszás Imre „EV” 42.121.- ft+áfa, Alap-Ép Kft. 43.837.- ft+áfa.

A tonna/m³ közötti váltószám kb. 2, így megállapítható, hogy a vállalkozó jelenlegi ajánlata kedvezőbb mint a januárban bekért árajánlatok.

A Környezetvédelmi hatóság 90 napos végrehajtási határideje 2023. május 1-én jár le, ezért javasolt a szerződés megkötése a hulladék szállításra is Kohl Gábor „EV”-vel. Mivel a hulladékok pontos mennyisége nem ismert, így a megkötendő szerződés a ft/m³ árat tartalmazza. Mindezen információról és tájékoztatásról a Képviselő-testület április 17-én előzetesen írásban már tájékoztatást kapott.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javaslom:

Határozati javaslat
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023. (IV. 26.) határozata
a 487 hrsz-ú ingatlanon lévő hulladék elszállításáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a mezőfalvi 487 hrsz-ú ingatlanon illegálisan lerakott – előzetesen már Kohl Gábor „EV” feladattal megbízott által átrostált, valamint folyamatosan építési és egyéb vegyes hulladékká átválogatott – hulladékkal kapcsolatos munka állására vonatkozó polgármesteri tájékoztatást tudomásul veszi és elfogadja, hogy a hulladékok lerakóhelyre történő elszállíttatásával is Kohl Gábor „EV” kerüljön megbízásra az általa megadott legkedvezőbbnek számító építési törmelék esetén 11.500,- Ft+Áfa/m³, vegyes hulladék esetén 12.000,- Ft+Áfa/m³ áron.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: 2023. május 2.

Mezőfalva, 2023. április 25.

Márok Csaba s. k.
polgármester



DUNAÚJVÁROSI RENDŐRKAPITÁNYISÁG

Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal
Érkezett: 2023 ÁPR 12. Látam: BA
Kapja: *Dr. előm* Tartatva: 2023 ÁPR 13.
Érkeztetési azonosító: 2080/2023
Tartószám: ME/436-20/2023

Szám: 07030/ 2059 /2023.ált.

Tárgy: beszámoló Mezőfalva nagyközség
közbiztonsági helyzetéről 2022-ben
Előadó: Farkas Dániel r.szds. Mezőfalva Rendőrőrs
parancsnoka
Tel: 20/27-22-429
E-mail: farkasd@fejer.police.hu

BESZÁMOLÓ

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG KÖZBIZTONSÁGÁNAK HELYZETÉRŐL, A
KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN 2022-BEN TETT INTÉZKEDÉSEKRŐL ÉS
AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELEDATOKRÓL



TARTALOMJEGYZÉK

I. Mezőfalva község közbiztonsági helyzetének értékelése:

1. A bűnügyi helyzet bemutatása.....	4
1.1 A regisztrált bűncselekmények számának alakulása.....	4
1.2 A kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása	4
1.3 A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása.....	4
2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok.....	4
3. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások.....	5

II. A Dunaujvárosi Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok:

1. A közterületi jelenlét mértéke.....	5
2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata.....	5
3. A 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, úgynevezett „19/24 program” végrehajtásának tapasztalatai.....	6
4. Rendezvénybiztosítások gyakorlata.....	6
5. Együttműködés.....	6

III. Összegzés, főbb célkitűzések 2023. évre.....

Mellékletek:

I. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények alakulása a 2018-2022. évi ENyÜBS adatok alapján.....	8
II. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények számának alakulása a 2018-2022. évi ENyÜBS adatok alapján.....	8
III. számú melléklet: intézkedési mutatók és a szolgálatellátás.....	9
IV. számú melléklet: A közlekedési baleseti adatok Mezőfalva község területén.....	9

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Polgármester Úr!

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály Mezőfalva Rendőrőrs munkatársai – értékelésem szerint – a 2022. évi teljesítményük alapján eredményes évet tudhatnak maguk mögött. Az Országos Rendőr-főkapitányság és a Fejér Vármegyei Rendőr-főkapitányság munkaterveivel összhangban, szolgálati feladataink a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság feladattervében kerültek meghatározásra és az abban foglaltak szerint pedig végrehajtsra.

Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály Mezőfalva Rendőrőrs 2022. évi munkájának bemutatásakor, és az elkészült beszámoló értékelésekor mindenképpen ki kell térni arra, hogy az elmúlt időszak rendkívüli volt Magyarország, a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság, és így Mezőfalva Rendőrőrs életében is. A COVID-19 világjárvány kezelése, a szomszédunkban 2022 februárjában kirobbant háború, a különleges jogrend adta feladatoknak való megfelelés nagy kihívás elé állította a kapitányság és az őrs állományát. Az új jogszabályok betartása és betartatása, a jogi háttér változásának követése komoly feladat volt. A hatósági házi karanténban lévő személyek, a kijárási korlátozás, és boltok nyitva tartásának, működésüknek az ellenőrzése. A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság állománya is közreműködött a belső határokon ideiglenesen visszaállított határforgalom ellenőrzésben és az illegális migráció elleni hatékony fellépés érdekében rendszeresen hajtunk végre mélységi ellenőrzést, kimagasló eredménnyel. A felsorolt feladatok elvonó tényezőként jelentek meg az őrs életében is. A körzeti megbízottak így nem minden esetben tudták a szolgálatuk során saját településeiken ellátni feladataikat. Álláspontom szerint kollégáim a kihívásokkal és feladatokkal teli évben nagy hatékonysággal látták el feladataikat a közigazgatási területen élő állampolgárok szubjektív közbiztonság érzetének fenntartása és javítása érdekében.

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály Mezőfalva Rendőrőrs székhelye Mezőfalva község. Kollégáink az Őrs épületében kezdik meg szolgálataikat és onnan vonulnak a parancsnokok által meghatározott területekre vagy reagálnak a Tevékenység Irányítási Központ küldéseire. Az őrsön szolgálatot ellátó körzeti megbízottak tapasztalataikat, információikat megosztják egymással, így az egyes települések közbiztonsága Mezőfalva Rendőrőrs teljes állományának a munkája. Sikereiket közösen érik el, és hibáikon is közösen tudnak javítani.

Kovács Richárd r. főtörm. úr 2021. évi távozását követően a megüresedett státuszt 2022 februártól tudtuk betölteni Megyeri Zsolt r. törm. úr személyében. A helyi körzeti megbízott Sági Roland r. örm. úr 2022 júliusától a civil szférában kívánta kamatoztatni tudását. A megüresedett státuszt 2022-ben nem tudtuk betölteni, 2023 január 01-től, azonban Dunaújváros MJV. körzeti megbízotti állományából Parrag Mihály r. törm. úr került az őrs kötelékébe.

Engedjék meg, hogy a fentiek tükrében bemutassam Mezőfalva község közbiztonságának helyzetét, a 2022-ben végrehajtott feladatokat, a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Mezőfalva Rendőrőrsének és a mezőfalvai körzeti megbízottak munkáján keresztül.

I. Mezőfalva közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet alakulása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Mezőfalva község illetékességi területén 2022. évben 59 regisztrált bűncselekmény történt, míg 2021-ben 46, tehát az előző évhez képest 28,2%-kal emelkedett a mutatószám. Az elmúlt öt év vonatkozásában ez a számadat a rossz kategóriába sorolható.

1.2 A kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

Mezőfalva területén történt kiemelten kezelt bűncselekmények száma az elmúlt öt év vonatkozásában az alábbi értéket mutatja: 2018-ban 13, 2019-ben 24, 2020-ben 35, 2021-ben 23, 2022-ben 47 ilyen kategóriájú bűncselekmény történt. A kiemelt bűncselekmények részletes alakulását az I. számú melléklet tartalmazza.

Engedjék meg, hogy a kiemelten kezelt kategóriában szereplő bűncselekményen keresztül bemutassam a község bűnügyi helyzetének alakulását:

A **testi sértések** száma stagnált, 2021-ben és 2022-ben 1 testi sértés történt.

A **lopások** száma Mezőfalva területén 2022. évben emelkedett, 2021-ben 15 bűncselekmény került regisztrálásra, míg 2022-ben 36. Lakásbetörés 2022-ben nem történt.

A **rongálások** száma 3-ról 1-re csökkent.

A kiemelt kategóriájú bűncselekmények között új elemként megjelent a csalás, melyből 2021-ben 2, míg 2022-ben 8 eset került rögzítésre.

1.3. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása (II. számú melléklet)

A közterületen elkövetett bűncselekmények száma csökkent, 2022-ben 9 esetben, míg 2021-ben 17 esetben indult büntetőeljárás ebben a tárgykörben.

2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Szabálysértési Előkészítő Alosztály munkatársai végezték a kapitányság területén történt, elzárással is büntethető szabálysértések – így a tulajdon elleni szabálysértések - előkészítő eljárásait. 2022. évben 465 ügyben jártak el, melynek vonatkozásában a felderítési eredményesség 57,07 % volt. Mezőfalva területén 2022-ben 28 eljárás indult (4 lopás, 2 rongálás, 1 csalás, 18 engedély nélküli vezető, 1 valótlan bejelentés, 1 rendzavarás, 1 magánlaksértés).

A szabálysértési előkészítő eljárás vonatkozásában leggyakrabban lopás, rongálás, engedély nélküli vezetés, csalás és valótlan bejelentés szabálysértés elkövetése miatt kellett intézkednünk.

3.A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások (III. számú melléklet)

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság területén a személyi sérüléssel közlekedési balesetek száma a 2021-ben regisztrált 107 esetről 2022-ben (1%-kal) 108-ra emelkedett. A halálos balesetek száma 6-ról 2-re csökkent, a súlyos sérüléssel balesetek száma 34-ről 41-re emelkedett, a könnyű sérüléssel járó balesetek száma pedig 67-ről 65-re csökkent. A balesetek jellemzően az abszolút- és a relatív gyorsajtás, az elsőbbségi jog meg nem adása, valamint a kanyarodási szabályok megsértése illetve ittas vezetés miatt következtek be. Az okozóknál továbbra is a személygépkocsi-vezetők állnak az első helyen.

Mezőfalva területén emelkedett a közlekedési balesetek száma, 2021-ben 7 anyagi káros, 2 könnyű sérüléssel járó, 1 súlyos sérüléssel járó és 1 halálos kimenetelű közlekedési baleset történt. 2022-ben 10 anyagi káros, 1 könnyű sérüléssel járó, 1 súlyos sérüléssel járó közlekedési baleset következett be.

II. A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok:

1. A közterületi jelenlét mértéke

Mezőfalva Rendőrőrsön 2021-ben 15.636 óra, míg 2022-ben 17.161 óra volt a közterületen szolgálatban eltöltött idő, amely számszakilag emelkedést jelentett az előző évhez képest.

Mezőfalván a körzeti megbízottak 2021-ben 3189 közterületen eltöltött óraszámot teljesítettek, 2022-re ez a mutató 2385-re csökkent. Itt kell megjegyezni, hogy a rendőrőrsön hatályos körzeti megbízotti feladat ellátáshoz rendszeresített körzetleírásokban meghatározottak végrehajtása következtében a környező települések körzeti megbízottjai, a járőrszolgálat, valamint több esetben a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztályának munkatársai is növelték a közterületi jelenlétet.

2022. évben nagy terhet és egyben elvonási tényezőt a vármegye különböző pontjain jelentkező sport, valamint rendezvénybiztosítások, Magyarország déli határára eső határszolgálatok és az úgynevezett IUCS határszolgálati feladatok.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata (IV. számú melléklet)

A személyes szabadságot korlátozó intézkedések közül az elfogások száma emelkedett. A körzeti megbízottak 2021. évben 4, 2022. évben 13 elfogást fogatosítottak. Az előállítások száma szintén emelkedett, 2021. évben 10, míg 2022. évben 24 volt. A biztonsági intézkedések száma 2021 évben 6, míg 2022. évben 35 volt.

A helyszínbírságok száma emelkedett 7-ről 69-re. A kiszabott helyszínbírságok összege 170.000.-ft-ról 1,311.000.-ft-ra emelkedett. A szabálysértési feljelentések száma 16-ről 86-ra emelkedett.

A körzeti megbízottak általános ügyirat feldolgozása során (például környezettanulmány, tartózkodási hely megállapítás, bűnügyi információkérés, fegyvertároló hely ellenőrzés, stb.) 2021. évben 102, 2022. évben 127 ügyiratot dolgoztak fel.

Bűnügyi iratok feldolgozása: A körzeti megbízottak 2021. évben 17 esetben végzetek e tárgykörben tevékenységet.

3. A 19 vármegyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlélet biztosító, úgynevezett "19/24 program" végrehajtásának tapasztalatai.

Az ORFK Vezetőjének Intézkedése alapján 19 vármegyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlélet biztosító, úgynevezett "19/24 program" végrehajtása kezdődött meg, amely jelenleg is tart. A program lényege, hogy a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekményeket vissza kell szorítani, és a preventív – nyílt rendőri jelenléten alapuló – rendőri intézkedéseket kell előtérbe helyezni. A program – amely egyértelmű pozitív visszhangot váltott ki a lakosság részéről – eredménye a közterületen elkövetett bűncselekmények számának jelentős csökkenése a vagyon elleni bűncselekmények visszaszorulása.

Ezen programnak köszönhetően Mezőfalva településen a napi visszatérő ellenőrzés megvalósult. A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály Mezőfalva Rendőrőrs illetékességi területének 24 órás lefedettségét a Rendőrőrs állománya és a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály közterületi állománya közösen látja el, így a folyamatos rendőri jelenlélet minden esetben biztosított.

4. A rendezvénybiztosítások gyakorlata

Rendszeressé vált, hogy az állami, illetve egyházi ünnepek és az önkormányzat által szervezett programok, rendezvények idején a település polgárai folyamatosan jelen vannak a nagy tömegeket vonzó helyszíneken, ott a jelenlétükkel jelentős mértékben segítik a rendőri állomány munkáját.

5. Együttműködés

Mezőfalva Rendőrőrs illetékességi területén folyamatos volt a kapcsolattartás és az együttműködés minden állami és társadalmi szervezettel. Az önkormányzattal való kapcsolattartást mindvégig a konstruktív együttműködés jellemezte, amely feladat elsősorban a körzeti megbízottra, a csoportparancsnokra és az őrsparancsnokra hárult.

A rendőri intézkedések során feltárt családon belül felmerült problémákról a jelzéseket rendszeresen megküldtük a családsegítőknak, az általuk megtett lépések visszajelzéseit köszönettel vettük és ennek alapján nem egyszer rendőri intézkedésre is sor került.

A polgárőrséggel is napi kapcsolatot tartanak a körzeti megbízottak. A közös szolgálatok ellátása érdekében az aktuális bűnügyi-közbiztonsági helyzetnek megfelelően a vezetővel közösen egyeztetjük tevékenységünket, amely nemcsak a közterületi szolgálatokra terjed ki, hanem az együtt végrehajtott fokozott ellenőrzésekre is. Mezőfalván a folyamatos, 24 órás rendőri ellenőrzés továbbra sem megoldott, de a fenti program segítségével és a rendőrőrs létrehozásával jelentősen emelkedett a járőrök és más körzeti megbízottak által végrehajtott közterületi tevékenység.

Örvendetes, hogy a polgárőrség a körzeti megbízottakkal együtt lát el közös szolgálatot. Az elért eredményeink nagy részben köszönhetőek a polgárőrök önzetlen munkájának is, amit ezúton is köszönünk.

III. Összegzés, főbb célkitűzések feladatok 2023. évre.

A 2022. évben a Dunaujvárosi Rendőrkapitányság munkatervének elkészítésénél az elsődleges szempontok a következők voltak: növelni kell a szolgálati ágakon belüli hatékonyságot. Eredményes koordinációt kell folytatni más rendőri szervekkel, társadalmi szervezetekkel, az önkormányzatokkal a hatékonyabb szolgálatellátás és szolgáltatás érdekében.

Célkitűzések

1. Rendőrség külső és belső megítélésének javítása, a professzionális, fegyelmezett, sokoldalú, a lakosság és a helyi közösségek iránt felelősséget vállaló, segítőkész, megbízható és biztonságot nyújtó szervezeti összkép fenntartása. Az állománymegtartó képesség javítása érdekében a tervezhető pihenőidőt biztosító, előrelátható szolgálatszervezés általánosság tétele.
2. Hatékony toborzás folytatása a hivatásos állomány utánpótlása és a határvadász állomány feltöltése érdekében. Az illegális migráció, illetve az államhatár rendjét érintő egyéb jogellenes cselekmények elleni fellépés érdekében a mélyszégi ellenőrzési és szükség szerint a határőrizeti, határforgalmi feladatok következetes végrehajtása.
3. A szervezeti működés hatékonyságának javításával, az erőforrások optimális felhasználásával a szélsőségektől mentes, kiegyensúlyozott közbiztonság fenntartása, a helyi és területi szintű közbiztonsági, közlekedésbiztonsági és bűnügyi helyzet változásaira rugalmasan reagáló közterületi jelenléttel a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények, szabálysértések és baleseti okok előfordulásának csökkentése.
4. A büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, különös tekintettel a kiemelt társadalmi veszélyességű, illetőleg a bünszervezetekkel, kiberbűnözéssel kapcsoltba hozható bűncselekményekre. A bűncselekményből származó vagyoni minél nagyobb arányú elvonása és az okozott kár megtérítése érdekében a vagyonszerezés, az elkobzás és a vagyoneklobzás hatékony végrehajtása.
5. A szakmai feladatellátásban és a szervezet belső működtetése körében a költségvetési források hatékony felhasználását szem előtt tartó döntéshozatal és feladatellátás általános követelményként történő érvényre juttatása, így különösen az emberi erőforrással és a rendszertechnikai eszközökkel történő takarékos gazdálkodás, az energiafelhasználás racionalizálása, a digitalizációban, valamint az elektronikus ügyintézésben és kapcsolattartásban rejlő megtakarítási lehetőségek kihasználása.
6. A társadalmi és technikai változásokból eredő új kihívások, feladatok felismerése, és – a jogszerűség, szakszerűség és eredményesség követelményének szem előtt tartásával, hatékony szolgálatszervezéssel – olyan kiegyensúlyozott jogalkalmazási gyakorlat kialakítása, ami a közrend és a közbiztonság fenntartását szolgáló arányos intézkedésekkel a nemkívánatos társadalmi és gazdasági hatások mérsékléséhez is hozzájárul.

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!

Végezetül engedjék meg, hogy megköszönjem a Képviselő-testületnek az elmúlt év során nyújtott támogató együttműködését, segítségét.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen megvitatni és elfogadni Mezőfalva község közrendjéről, közbiztonságáról szóló rendőrségi beszámolót.

Dunaújváros, „időbélyegző szerint”

Tisztelettel:

**Budavári Árpád r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

kiemelten kezelt bűncselekmények	2018	2019	2020	2021	2022	változás mértéke 2021-2022 (%)*
emberölés	-	-	-	-	-	-
- szándékos befejezett emberölés	-	-	-	-	-	-
- emberölés kísérlete	-	-	-	-	-	-
Testi sértés	5	6	3	1	1	stagnálás
- súlyos testi sértés	1	2	-	-	1	romlás
- halált okozó testi sértés	-	-	-	-	-	-
kiskorú veszélyeztetése	-	-	-	-	-	-
embercsempészás	-	-	-	-	1	roml
garázdaság	-	-	1	2	-	jav.
önbíraskodás	-	-	-	-	-	-
visszaélés kábítószerrel (a terjesztői magatartások tekintetében) Btk. 282/A. §, 282/B. § (2)-(3) bek., 282/C. § (2) bek.	-	-	-	-	-	-
lopás	8	14	20	15	36	140% roml
- személygépkocsi lopás	-	-	-	-	-	-
- zárt gépjármű-feltörés	-	-	-	-	-	-
- lakásbetörés	-	4	-	2	-	jav.
rablás	-	-	-	-	-	-
kifosztás	-	-	1	-	-	-
zsarolás	-	-	1	-	-	-
rongálás	-	1	1	3	1	66,6% jav.
csalás	-	3	7	2	8	300% roml
jármű önkényes elvétele	-	-	1	-	-	-
14 kiemelten kezelt bcs összesen	13	24	35	23	47	104% roml

I. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények alakulása a 2018-2022 évi ENyÜBS adatok alapján

II. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények számának alakulása Mezőfalva településen 2018-2022. évi ENyÜBS adatok alapján

	2018	2019	2020	2021	2022	változás mértéke 2021-2022 (%)*
összes bűncselekmény	34	43	58	46	59	28,2% roml
közterületen elkövetett bűncselekmény	18	13	15	17	9	47% jav

III. számú melléklet: A közlekedési baleseti adatok Mezőfalva

	Anyagi káros	Könnyű	súlyos	halálos	Összesen
2021	7	2	1	1	11
2022	10	1	1	-	12

IV. számú melléklet: intézkedési mutatók és a szolgálatellátás

Intézkedések	2021	2022
Elfogások száma	4	13
Előállítások száma	10	24
Biztonsági intézkedések száma	6	35
elővezetések száma elrendelt/végrehajtott	31/25	52/45
Szabálysértési /közig feljelentések száma	16	86
helyszíni bírsággal sújtott személyek száma	7	69
Közterületi szolgálati óraszám	3189	2385

Mezőfalva Rendőrőrs illetékességi területén rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények alakulása:

	2018	2019	2020	2021	2022
összes bűncselekmény	152	167	158	143	182
kiemelt bűncselekmények	70	76	84	82	118
járművezetés ittas állapotban	52	37	21	15	14

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített



Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde
2422 Mezőfalva, Piac tér 3.
Tel.:06-25/506-900, 506-901
e - mail:szocialisintezmeny@mezofalva.hu

ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi
feladatok ellátásáról

Készítette: Tóth Andrea
intézményvezető

A GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉSE 2022. ÉVRŐL

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján „A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít.

Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.” A Gyvt. 94. § - a részletesen felsorolja a települési önkormányzat feladatait.

Az önkormányzatnak a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátása nemcsak törvényben előírt kötelessége, hanem alapvető érdeke, abból a célból, hogy a gyermekek és az ifjúság testi, értelmi és érzelmi fejlődését figyelemmel kíséresse annak érdekében, hogy jogkövető állampolgárrá válhassanak.

A gyermekvédelmi törvényben és a szociális törvényben előírt intézkedések révén, valamint a pénzbeli és természetbeni támogatások és ellátások során azok a fiatalok és gyermekek kerülnek az önkormányzat látókörébe a szociális jelzőrendszer jóvoltából (védőnő, iskola/óvoda gyermekvédelmi felelőse, családsegítő, rendőrség stb.) akiknek a fejlődése a szülő/ gondviselő magatartása, életvitele, a kiskorú magatartása vagy anyagi okok miatt nem megfelelően biztosított.

Jelen beszámolóban leírtak során képet kaphatunk arról, hogy az intézkedések, valamint az ellátások és támogatások milyen jellegű problémák kezelésére szolgálnak.

Jelen beszámoló kötelező tartalmi elemeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. melléklete írja elő.

A fentiek szerint az átfogó értékelésben ki kell térni:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).
6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drog prevenció, stb.)

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának 2022. január 01. és 2022. december 31. napja közötti időszakban végzett tevékenysége az alábbiak szerint kerül bemutatásra.

1. A település demográfiai mutatói

Mezőfalva Nagyközség lakónépessége a **2019. december 31-i** legyűjtés alapján **4631 fő** volt.

Korcsportos bontás:

0-2 éves	147 fő
3-5 éves	144 fő
6-13 éves	347 fő
14-17 éves	199 fő
18-25 éves	437 fő
26-62 éves	2425 fő
63 év feletti	932 fő
Összesen	4631 fő

Mezőfalva Nagyközség lakónépessége a **2020. december 31-i** legyűjtés alapján **4769 fő** volt.

Korcsportos bontás:

0-2 éves	152 fő
3-5 éves	148 fő
6-13 éves	357 fő
14-17 éves	198 fő
18-25 éves	406 fő
26-62 éves	2401 fő
63 év feletti	955 fő
Összesen	4769 fő

Mezőfalva Nagyközség lakónépessége a **2021. december 31-i** legyűjtés alapján **4758 fő** volt.

Korcsportos bontás:

0-2 éves	164 fő
3-5 éves	147 fő
6-13 éves	377 fő
14-17 éves	215 fő
18-25 éves	428 fő
26-62 éves	2475 fő
63 év feletti	952 fő
Összesen	4758 fő

Mezőfalva Nagyközség lakónépessége a **2022. december 31-i** legyűjtés alapján **4570 fő** volt.

Korcsportos bontás:

0-2 éves	145 fő
3-5 éves	153 fő

6-13 éves	377 fő
14-17 éves	194 fő
18-25 éves	383 fő
26-62 éves	2380 fő
63 év feletti	938 fő
Összesen	4570 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 14. § (1) bekezdésében foglalt meghatározás szerint a gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét biztosítják a pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, a gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt - ben meghatározott hatósági intézkedések. A pénzbeli és természetbeni ellátások célja az, hogy a szociálisan hátrányos helyzetben lévő családokat segítsék annak érdekében, hogy a gyermek családi környezetben történő ellátása biztosított legyen.

Pénzbeli, természetbeni ellátások

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A Magyarország 2020. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2019. évi LXVI. törvény tartalmazza a Gyvt. 19. § (1) bekezdés b) pontjának, valamint a 20/A.§-ának módosítását, amely a természetbeni ellátást pénzbeli támogatásra módosítja. A Gyvt. módosítása alapján a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) – amely az ellátás igénylési folyamatát szabályozza – módosításra került a 179/2019. (VII. 18.) Korm. rendelettel, amely a kihirdetését követő napon, 2019. július 19-én hatályba is lépett.

Ezzel párhuzamosan a Gyvt. 19. § (1.a) bekezdése szerinti, a gyermek családba fogadó gyámjaul kirendelt hozzátartozó részére megállapított pénzbeli ellátás elnevezése – a két támogatási elem megkülönböztethetősége érdekében – kiegészítő pénzbeli ellátásra módosult.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem benyújtásának és elbírálásának módja alapvetően nem változott. Ennek értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő pénzbeli ellátás iránti kérelmet a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve a nagykorú kérelmező a lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál vagy a kormányablaknál terjesztheti elő.

A rendszeres kedvezményre való jogosultság – ideértve az ahhoz kapcsolódó kiegészítő pénzbeli ellátást is – ismételt megállapításához a szülőnek vagy más

törvényes képviselőnek, illetve a nagykorú jogosultnak új kérelmet kell előterjesztenie.

A rendszeres kedvezményre való jogosultság kezdő időpontja – a Gyer. által meghatározott kivétellel – a kérelem benyújtásának napja. A kivétel arra vonatkozik, hogy a települési önkormányzat jegyzője a rendszeres kedvezményhez kapcsolódó kiegészítő pénzbeli ellátást hivatalból indult eljárás esetén a gyámhivatal gyámrendelésről szóló határozatának a jegyzőhöz való megérkezésének vagy a gyámrendelés tényéről történő hivatalos tudomásszerzésének a napjától állapítja meg.

A jogosultsági feltételek fennállása esetén a gyámhatóság (jegyző) egy év időtartamra, de legfeljebb:

- a) ha a nagykorúvá vált gyermek a nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytat és a 23. életévét még nem töltötte be, a 23. életév betöltéséig;
- b) ha a nagykorúvá vált gyermek felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult, a 25. életév betöltéséig állapítja meg a gyermek, illetve a nagykorúvá vált gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, ideértve a kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultságot is, a gyámhatóság – hivatalból vagy kérelemre – felülvizsgálja, ha a megállapított jogosultság időtartama alatt a jogosultsági feltételekben változás következett be.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

- a) megszűnik a fent említett 23., illetve 25. életév betöltésével,
- b) megszüntetésre kerül, ha
 - ba) az említett felülvizsgálat azzal az eredménnyel zárul, hogy a jogosultsági feltételek nem állnak fenn, vagy
 - bb) a gyermek gyermekvédelmi szakellátásba kerül.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek a szociális helyzete alapján jogosult:

- a) a törvényben meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és a szünidei gyermekétkeztetésnek,
- b) a fent említett pénzbeli támogatásnak, továbbá
- c) a jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családba fogadó gyámjaul kirendelt hozzátartozó kiegészítő pénzbeli ellátásra akkor jogosult, ha

- a) a gyermek tartására köteles, és
- b) nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

A gyámhatóság – azaz a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása esetén tehát a jegyző – annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres

gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 - b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
- alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve – ahogy fent említettem –, hogy a gyermek, illetve fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A gyámhatóság (jegyző) annak a gyermeknek, illetve fiatal felnőttnek pedig, akinek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 - b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
- emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

A 2022. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek jogosult volt a Gyvt. 21/B. § - ában meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre, és ha megfelelt a Gyvt. 21/C.§ - ában foglalt feltételeknek, akkor a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételére, továbbá a Gyvt. 20/A. §- ában meghatározott természetbeni támogatásnak, valamint a Gyvt. - ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére is. A 2022. évben a Gyvt. 20/A. § - a alapján a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennállt (a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel), valamint a tárgyév november 1-jén fennállt (a tárgyév november hónapjára tekintettel) alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

2022. évben – fent említett módosítások szerint – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek számára alkalmanként 6.000 Ft. alap összegű pénzbeli támogatás folyósítandó. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és egyben hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű (HH-HHH) gyermekek számára pedig alkalmanként 6.500 Ft emelt összegű pénzbeli támogatás biztosítandó.

A Gyvt. módosítása alapján az arra jogosultak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében évente két alkalommal biztosított – a korábbi években Erzsébet-utalvány formájában nyújtott – támogatást pénzbeli támogatásként kapják. A 2022-es évben ez az összeg 1.265.000 Ft volt összesen. Az alapösszeget 61 gyermek kapta meg, melynek összege 732.000 Ft volt. Emelt összegű pénzbeli támogatásban 41 gyermek részesült, melynek összege 533.000 Ft.

Az ellátottak számának alakulását, korcsoportos-és gyermekszám alakulását az alábbi táblázatok mutatják:

Ellátottak száma	2019.12.31-én
Kiskorú	110 fő
Fiatal felnőtt	2 fő
Összesen	112 fő

Ellátottak száma	2020.12.31-én
Kiskorú	94 fő
Fiatalfelnőtt	3 fő
Összesen	97 fő

Ellátottak száma	2021.12.31-én
Kiskorú	121 fő
Fiatalfelnőtt	3 fő
Összesen	124 fő

Ellátottak száma	2022.12.31-én
Kiskorú	74 fő
Fiatalfelnőtt	3 fő
Összesen	77 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma korcsoport szerint:

2019.12.31-én

Korcsoport	0-5 éves	6-13 éves	14-17	18-
Gyermekek száma	28 fő	50 fő	32 fő	2 fő

2020.12.31-én

Korcsoport	0-5 éves	6-13 éves	14-17	18-
Gyermekek száma	32 fő	42 fő	20 fő	3 fő

2021.12.31-én

Korcsoport	0-5 éves	6-13 éves	14-17	18-
Gyermekek száma	50 fő	46 fő	25 fő	3 fő

2022.12.31-én

Korcsoport	0-5 éves	6-13 éves	14-17	18-
Gyermekek száma	21 fő	39 fő	14 fő	3 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok száma a gyermekek száma szerint:

2019.12.31.-én

Családok típusa	1	2	3	4vagy5	6vagy7	Összesen
	Gyermekek száma					
Családok száma	16	17	9	6	1	49
Családok számából egyedülállók	4	5	3	2	0	14

2020.12.31.-én

Családok típusa	1	2	3	4vagy5	6vagy7	Összesen
	Gyermekek száma					
Családok száma	11	9	10	1	0	31
Családok számából egyedülállók	3	3	0	0	0	6

2021.12.31.-én

Családok típusa	1	2	3	4vagy5	6vagy7	Összesen
	Gyermekek száma					
Családok száma	15	15	12	3	1	46
Családok számából egyedülállók	4	7	2	0	0	13

2022.12.31.-én

Családok típusa	1	2	3	4vagy5	6vagy7	Összesen
	Gyermekek száma					
Családok száma	4	15	7	4	1	31
Családok számából egyedülállók	3	5	2	0	0	10

A 2022-es évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására nem került sor.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma **2019. december 31.- én** : 53 fő. (43 fő HH, 10 fő HHH)

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma **2020. december 31.- én** : 42 fő. (34 fő HH, 8 fő HHH)

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma **2021. december 31.- én** : 42 fő. (34 fő HH, 8 fő HHH)

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma **2022. december 31.- én** : 40 fő. (35 fő HH, 5 fő HHH)

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családba-fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba-fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családba-fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba-fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33.§ - a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az a) – c) pontokban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról, valamint a gyermek és fiatal felnőtt pénzügyi támogatásáról szóló 6/2021. (V. 12.) önkormányzati rendelete szabályozza ezen ellátási formát:

„ 13. §

(1) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás a gyermek és fiatal felnőtt étkeztetésével, gondozásával, tartásával, oktatásával és iskoláztatásával összefüggésben lévő kiadásokra, valamint a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba történő visszakörülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadásokra

igényelhető. A kérelemhez csatolni kell a támogatásokra okot adó körülmények igazolására szolgáló iratokat.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás megállapításnak feltétele a 10.§ (1) bekezdés a)- b) pontjaiban meghatározott jövedelmi határoknak való megfelelés.

(3) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatást a gyermekekre és fiatal felnőttekre kell megállapítani és a törvényes képviselőjének, illetve a fiatal felnőttnek kell folyósítani.

(4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege egyszeri alkalommal gyermekeként, fiatal felnőttként 2.500,- forint, legfeljebb 10.000,- forintig terjedhet.”

Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a 2022-es évben is csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázathoz, amely a szociális helyzetük miatt rászoruló nappali tagozatos egyetemi és főiskolai hallgatók, továbbá felsőoktatási intézménybe jelentkezni kívánó fiataloknak a tanulmányok megkezdését követően nyújt rendszeres anyagi támogatást.

2019. évben 3 fiatal felnőtt részére biztosított ösztöndíjat az önkormányzat, e célra költségvetéséből 220 000 forintot használt fel.

A 2020-as évben 5 fiatal felnőtt részére biztosított ösztöndíjat az önkormányzat, e célra költségvetéséből 275.000 forintot használt fel.

A 2021-es évben 2 fiatal felnőtt részére biztosított ösztöndíjat az önkormányzat, e célra költségvetéséből 180.000 forintot használt fel.

A 2022-es évben 1 fiatal felnőtt részére biztosított ösztöndíjat az önkormányzat, e célra költségvetéséből 60.000 forintot használt fel.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a saját fenntartásában üzemeltetett főzőkonyhával látja el a gyermekétkeztetésből adódó feladatokat.

A gyermekétkezésben résztvevő gyermekek és tanulók száma a **2019. évben** az alábbiak szerint alakult:

Étkezés típusa	Óvoda	Iskola	Összesen
Teljes térítési díjat fizet	20 fő	88 fő	108 fő
50%-os kedvezményben részesül	0 fő	37 fő	37 fő
100%-os kedvezményben részesül	90 fő	51 fő	141 fő

Étkezés típusa	Óvoda	Iskola	Összesen
Mindösszesen	110 fő	176 fő	286 fő

A gyermekétkezésben résztvevő gyermekek és tanulók száma a **2020. évben** az alábbiak szerint alakult:

Étkezés típusa	Óvoda	Iskola	Összesen
Teljes térítési díjat fizet	16 fő	75 fő	91 fő
50%-os kedvezményben részesül	0 fő	30 fő	30 fő
100%-os kedvezményben részesül	89 fő	42 fő	131 fő
Mindösszesen	105 fő	147 fő	252 fő

A gyermekétkezésben résztvevő gyermekek és tanulók száma a **2021. évben** az alábbiak szerint alakult:

Étkezés típusa	Óvoda	Iskola	Összesen
Teljes térítési díjat fizet	10 fő	113 fő	123 fő
50%-os kedvezményben részesül	0 fő	48 fő	48 fő
100%-os kedvezményben részesül	73 fő	48 fő	121 fő
Mindösszesen	83 fő	209 fő	292 fő

A gyermekétkezésben résztvevő gyermekek és tanulók száma a **2022. évben** az alábbiak szerint alakult:

Étkezés típusa	Óvoda	Iskola	Összesen
Teljes térítési díjat fizet	9 fő	111 fő	120 fő
50%-os kedvezményben részesül	0 fő	56 fő	56 fő
100%-os kedvezményben részesül	98 fő	39 fő	137 fő

Étkezés típusa	Óvoda	Iskola	Összesen
Mindösszesen	107 fő	206 fő	313 fő

A Gyvt. 21. §- a értelmében:

„(1) Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére

- a) a bölcsődében,
- b) az óvodában,
- c) a nyári napközis otthonban,
- d) az általános és középiskolai kollégiumban, az itt szervezett externátusi ellátásban,
- e) az általános iskolai és - ha önkormányzati rendelet kivételével jogszabály másképpen nem rendelkezik - a középfokú iskolai menzai ellátás keretében,
- f) a fogyatékos gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó intézményben és a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében [az a)-f) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: intézményi gyermekétkeztetés],

g) a 21/C. §- ban foglaltak szerint a bölcsőde és az óvoda zárva tartása, valamint az iskolában az Nktv. 30. § (1) bekezdése szerinti nyári szünet és az Nktv. 30. § (4) bekezdése szerinti tanítási szünetek időtartama alatt (a továbbiakban együtt: szünidei gyermekétkeztetés).

(2) Az intézményi és a szünidei gyermekétkeztetés biztosítására kötelezett önkormányzat feladatának ellátásához a közigazgatási területén kívülről érkező gyermek, tanuló lakóhelye szerinti önkormányzattól hozzájárulást kérhet.”

A Gyvt. 21/A. § (1)-(2) bekezdése alapján:

„(1) Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben

- a) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést,
- b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést kell biztosítani.

(2) Intézményi gyermekétkeztetésben részesülhet az iskolában az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.”

Szünidei gyermekétkeztetés

2016. január 1. napjától a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontjának szabályozása alapján a települési önkormányzat **a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű**

gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére **ingyenesen biztosítja.**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat közreműködésével 2022. évben is megszervezte a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetését állami támogatásból.

2019. évben szülői nyilatkozatok (kérelem) alapján a szünidei ingyenes gyermekétkeztetést igénybe vette:

Időszak	Gyermekek száma
Őszi szünet	7
Téli szünet	8
Tavaszi szünet	8
Nyári szünet	4

2020. évben szülői nyilatkozatok (kérelem) alapján a szünidei ingyenes gyermekétkeztetést igénybe vette:

Időszak	Gyermekek száma
Őszi szünet	7
Téli szünet	4
Tavaszi szünet	2
Nyári szünet	9

2021. évben szülői nyilatkozatok (kérelem) alapján a szünidei ingyenes gyermekétkeztetést igénybe vette:

Időszak	Gyermekek száma
Őszi szünet	3
Téli szünet	2
Tavaszi szünet	2
Nyári szünet	4

2022. évben szülői nyilatkozatok (kérelem) alapján a szünidei ingyenes gyermekétkeztetést igénybe vette:

Időszak	Gyermekek száma
Őszi szünet	0
Téli szünet	8
Tavaszi szünet	0
Nyári szünet	8

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat részletesen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza.

A Gyvt. 15. § (2) bekezdése szerint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása.

Gyermekjóléti szolgáltatás:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szociális törvény) 64.§-a szerinti családsegítés feladatait: a szolgáltató működési területén a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás biztosítása.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátja továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyermekvédelmi Törvény) 39. §-a és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat:

- szolgáltató működési területén a gyermek testi és lelki egészségének, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez,
- a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez nyújtott szolgáltatás biztosítása.

-

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

A családsegítés gyermekjóléti szolgáltatás elősegíti a szociális munka eszközeivel és módszereivel (családgondozás) a problémák komplex módon való kezelését, a családokban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását, mely magába foglalja a megelőzést, a probléma feltárását, a problémamegoldást.

Módszerek:

- információnyújtás,
- tanácsadás,
- ügyintézésben segítségnyújtás,
- adományok közvetítése.

A családok segítése érdekében a törvényi előírásnak megfelelően jelzőrendszeri felelős látta el a településen a kapcsolattartás, jelzőrendszeri értekezletek, szakmai megbeszélések, éves jelzőrendszeri értekezlet lebonyolításával kapcsolatos feladatokat. Nagy hangsúlyt fektetünk a rendszeres és személyes konzultációkra, esetmegbeszélésekre és a szakmaközi megbeszélésekre is. A jelzőrendszer megfelelő,

hatékony működése elengedhetetlen, mivel a családsegítő által nyújtott segítségnyújtás feltétele az intézményekkel, szakemberekkel történő szoros együttműködés. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez. Erre 2022. évben 6 alkalommal került sor.

Az Önkormányzat a gyermekjóléti alapfeladatát, a gyermekjóléti szolgáltatást – a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény, majd 2022. augusztus 03. napjától a **Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde** család-és gyermekjóléti szolgálatán keresztül biztosítja.

2016. január elsejétől a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működik. Települési szinten család-és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten család –és gyermekjóléti központ keretében.

A szolgálatok családsegítői végzik a szociális segítő munkát, míg a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járasszékhelyek települési önkormányzataihoz kerültek.

Utóbbi feladatokat a Központ esetmenedzserei és tanácsadói látják.

A Központ által biztosított speciális szolgáltatások:

- kapcsolattartási ügyelet
- készenléti szolgálat
- jogi tájékoztatás
- pszichológiai tanácsadás
- családkonzultáció, családterápia.

2018. szeptember 1-től a Gyvt. 40/A § (2) ag) pontja értelmében került bevezetésre az óvodai-iskolai szociális segítség, mely szakfeladatot a jogalkotó a család-és gyermekjóléti központhoz rendelte kötelezően ellátandó feladatként.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

A gyermekvédelem fontosságát mi sem mutatja jobban, minthogy a felméréseken alapuló becslések szerint minden harmadik gyermek igényel valamilyen intézményes gyermekvédelmi beavatkozást a magas látencia ellenére is, továbbá a gyermekek helyzete méltán tükrözi a társadalom állapotát. "A társadalomnak minden történelmi időszakban közvetlen érdeke fűződik ahhoz, hogy a gyermekek az adott kultúrkörben az elvárt fejlettségi szintet elérjék.

A mindenkori társadalmon, annak berendezkedési módján áll, hogy a gyermekek fejlődésének segítését mennyire tekinti saját érdekének, és azt kulcsértéknek fogadja-e el, ebből következően intézményei útján (család, óvoda, iskola, szociális szervezetek) mit tesz értük gazdasági, biológiai, nevelési, egészségügyi, közművelődési, jogi és igazgatási téren. Másfelől a közvéleményt is rendszeresen foglalkoztatják a gyermekvédelemmel kapcsolatos kérdések: a média is gyakorta napirendjére tűzi a terület egyes szegmenseit, a gyermekvédelmi rendszer hiányosságairól tudósítva, vagy éppen a hatékony programokat bemutatva.

A gyermekvédelmi tevékenységek a családok megsegítésére, adott esetben a család funkciójának pótlására irányulnak, így a személyesség elve szempontként merül fel az ellátások megszervezése során is.

Az egyházi és civil szervezetek szinte a gyermekvédelem intézményesülése óta (sőt, még azt megelőzően is) aktívan szerepet vállalnak a gyermekek és a családok megsegítésében. Napjainkban is számos szervezet tevékenykedik a területen: egyre több modellprogram jelenik meg, és egyre nagyobb szerepet kapnak a társadalmi felelősségvállaláson, összefogáson alapuló kezdeményezések is.

A gyermekvédelem multidiszciplináris volta mellett széles tevékenységi körrel rendelkezik, szerteágazó témakörökre reagálva. Bár alapvetően állami feladat, több intézmény is folytat gyermekvédelemhez kapcsolódó tevékenységeket. Tágabb értelemben véve beletartozhat minden körülmény, amely a gyermekkel történik születésétől a felnőtté válásáig, szűkebb értelemben a védelemre szoruló gyermekekhez kapcsolódó állami tevékenységet takarja. Emellett a társadalom kultúraátadó - és fejlesztő tevékenységének része, amelyben a biológiai, anyagi, egészségügyi, művelődési (ezen belül elsősorban pedagógiai és pszichológiai), szociális, pszichés, jogi és igazgatási feltételek komplex biztosításával segíti, intézményein keresztül szervezi, hogy a felnövekvő nemzedékek pozitív természeti és szociokulturális hatásokban részesüljenek, így megteremtődjenek annak a feltételei, hogy az egyének elérhessék személyiségfejlődésük felső határát, majd az érett felnőttiséget.

A gyermekvédelem korrekciós intézmény, feladatát tekintve két viszonyrendszer különíthető el: egyfelől társadalmi szinten a társadalmi integráció és kohézió elősegítése a célja az egyenlőtlenségek csökkentésével, másfelől pedig a gyermek szintjén a harmonikus fejlődést segíti az adott gyermek hátrányainak leküzdésével. Egyes esetekben a családot helyettesítheti, azonban a családi szeretetet és identitást nem tudja pótolni.

A gyermekvédelem tehát olyan, a gyermekek és a családok számára esetleges és kívülről meghatározott társadalmi intézmény, amelyik a társadalmi integráció és a személyes fejlődés szempontjait próbálja egymást kiegészítő módon összhangba hozni, mégpedig azokban a szituációkban, konkrét esetekben, amikor ezek egymást hiányállapotok vagy károsító tényezők közepette nagymértékben akadályozzák.

A gyermekvédelmi rendszernek az intézményesülés és „intézménytelenítés” együttes jelenléte, szakmai háttér és módszertani építkezés, a változásokhoz való alkalmazkodás képessége, meglátása és ezek szoros kapcsolódása szükséges a hatékony működéshez.

A gyermekvédelmet nemcsak az jellemzi, hogy gyermeket véd, hanem az is, hogy egyike a társadalom közfeladatainak.

A magán- és közszféra történelmi különválásának egyik elemeként a gyermekek problémáinak kezelését szolgáló meghatározott feladatok átkerültek a magánügy köréből a közügy kategóriájába, és így biztosításuk a szervezett társadalom feladatává vált.

Ma a gyermekvédelemért az államot terheli az elsődleges felelősség, még akkor is, ha nem kormányzati szereplők is részt vesznek benne. Ezen túlmenően a gyermekvédelem nem egyszerűen a köz által végzett tevékenység, hanem olyan cselekvés, amelyet meghatározott közcélok érdekében folytatnak.

Az állami szerepvállalás követelményét az 1991. évi LXIV. törvény által kihirdetett, a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény (a továbbiakban ENSZ Gyermekjogi Egyezmény) 3. cikkének 2. deklarálja:

"Az Egyezményben részes államok kötelezik magukat arra, hogy a gyermek számára, figyelembe véve szülei, gyámjai és az érte törvényesen felelős más személyek jogait és kötelességeit, biztosítják a jólétéhez szükséges védelmet és gondozást, e célból meghozzák a szükséges törvényhozási és közigazgatási intézkedéseket".

Ez tehát magában foglalja az intézmények számára alkalmazandó szabályok megalkotását is.

Ehhez igazodóan az Alaptörvény XVI. cikke (1) bekezdésében kimondja a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges védelemhez és gondoskodáshoz való jogot biztosítja.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) célja pedig: "hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről".

Fontos tehát, hogy a gyermekvédelem, mint társadalmi intézmény reagálni tudjon a társadalmi és gazdasági változásokra, amelyek koronként és területileg (az országok fejlettségi szintjének függvényében) is változóak.

A gyermekvédelem 21. századi kívánalmai közt az alábbi négy területet említjük meg:

- szakmapolitikai kihívás,
- jogi szabályozás fejlesztésével kapcsolatos kihívás,
- szakmafejlesztési kihívás, rendszerfejlesztési kihívás.

Az ezen kihívásokra adott hatékony válaszok emelhetik a professzionalizmust, színvonalasabbá tehetik az ügyek elintézését, továbbá az ún. "szolgáltató gyermekvédelem" irányába mozdíthatja el a rendszert.

Mind a preventív, mind a speciális gyermekvédelem működési mechanizmusában szerepet játszik a veszélyeztetettség és annak mértéke, valamint a gyermekvédelmi probléma megléte. A gyakorlatban azonban egyik fogalomra sem létezik egy egységes definíció, így a megítélésük nagyban függ a gyermekvédelmi szakemberek gyakorlatától és mérlegelésétől, amely aztán befolyásolja, hogy a gyermekkel kapcsolatos ügy alapellátásban vagy gyámhatósági eljárás megindításával folytatódik.[

A gyermekvédelmi probléma egy társadalmi konstrukció, melyet az ún. "gyermekvédelmi háromszög" (azaz a gyermek, a szülő és az állam viszonya) határoz meg, és amelynek részét képezi a veszélyeztetettség.

A Gyvt. értelmező rendelkezései szerint a veszélyeztetettség: "olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja

vagy akadályozza". Ez az általánosságban meghatározott definíció magában hordja azt a dilemmát, hogy a veszélyeztetettséget objektív, központonlag meghatározott mutatók alapján, vagy szubjektív, a szakember tudására, ismereteire támaszkodó megítélés alapján kell, illetve lehet megállapítani.

A veszélyeztető magatartás lehet alacsony fokú, mérsékelt vagy nagyon súlyos, valamint életveszélyes; a gyermek bántalmazás különböző formái is e kategóriákba illeszthetők.

A veszélyeztetettség mértékétől függően a Gyvt. jellemzően három gyámhatósági eljárástípust rendel alkalmazni: a védelembe vételt, az ideiglenes hatályú elhelyezést és a nevelésbe vételt.

A védelembe vétel a gyámhatóság szintjén történik intenzív családgondozás mellett, abban az esetben, ha feltételezhető, hogy az önkéntesen igénybe vehető alapellátásnál célzottabb segítséget biztosítva a veszélyeztetettség megszüntetése várható.

A szülőknek a gyámhatóság a gyermek nevelése körében feladatok teljesítését és a gyermekjóléti szolgálattal (és egyéb alapellátáshoz tartozó szereplőkkel) való együttműködést írja elő, adott esetben az ítélőképessége birtokában lévő gyermeknek is megállapíthat kötelezettségeket.

A védelembe vétel felülvizsgálatára egy év leteltével kerül sor, hacsak nem történik valamilyen rendkívüli esemény, amely más gyermekvédelmi intézkedést igényelne. Amennyiben két év után a védelembe vétellel sem oldódott meg a probléma, eljárást kell indítani a gyermek nevelésbe vétele iránt.

A védelembe vételt a fiatalok bűnelkövetők esetében a megelőző pártfogással együttesen is elrendelik, azonban felmerül annak dilemmája, hogy a védelembe vétel célja mennyiben szolgálhatná a bűnelkövetési prevenciót egyben.

Az ideiglenes hatályú elhelyezés a gyermek azonnali hatályú elhelyezését teszi lehetővé súlyos vagy életveszélyes veszélyeztetettség esetén. Az ideiglenes elhelyezés időtartama alatt (30, 45 vagy 60 nap) a gyámhatóság vizsgálata eredményeképp megszünteti az elhelyezést, ha annak okai nem állnak fent, családba fogadást rendelhet el, vagy nevelésbe vételi eljárást indít, valamint pert indíthat a gyermekelhelyezés megváltoztatása vagy a szülői felügyelet megszüntetése iránt.

A nevelésbe vétellel a gyermeket a családból kiemelik és más gondozási helyre utalják (jellemzően: a személyes gondoskodást nyújtó ellátások valamelyike, mint például a nevelőszülő vagy a gyermekotthon).

Ez abban az esetben következhet be, ha semmilyen más gyermekvédelmi megoldás nem alkalmas arra, hogy a gyermek családjában nevelkedjen oly módon, hogy az egészséges fejlődéshez való joga megvalósuljon, miután nyilvánvalóan nem minden családi viszonyba tud az állam (vagy a segítő szakember) eredményesen beavatkozni kívülről, ezáltal a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni, vagy ha a gyermek más okból maradt gondoskodás (és szülői felügyelet) nélkül.

Ugyanakkor a nevelésbe vétel - egyes kivételektől eltekintve - sosem végleges hatállyal történik: addig tart, amíg a szülők újra képessé válnak a gyermek nevelésére.

Alapvetően három körülmény befolyásolja az anya (szülő) és a gyermek tartós kapcsolatának és együtt maradásának alakulását: a szülő személyisége, a családi háttér vagy egyéb támogatások, és a gyermek korai kötődésének megléte.

Amennyiben tehát ezekben diszfunkciók lépnek fel, szükségessé válik a család megsegítése, veszélybe kerülhet a gyermek családban történő nevelkedése.

Általánosságban megállapítható, hogy legtöbbször nem csak egy, a kiemelést megalapozó ok jelenlétéről van szó, hanem több, okozatosságot mutató körülmény összességéről. A legtöbb hátrány visszavezethető a családok alacsony társadalmi státuszára és a szegénységre.

Másfelől pedig sok eset nem csupán a szülők gondozási képtelensége miatt következik be, hanem amiatt is, hogy a gyermek mellett nem áll a tágabb családi-rokoni körben sem ellátására alkalmas olyan személy, aki alkalmas lenne a kiskorú gondozására-nevelésére. Ez a körülmény a kiemelést egy tágabb értelemben vett szocializációs problémává teszi.

A személyesség megjelenése a gondozási tevékenység egyik új funkciójaként is értelmezhető. A gyermekvédelem - ahogy a definíciójából is kiderül - elsősorban a család megsegítését, egyes esetekben funkciójának pótlását szolgálhatja, így a személyesség megjelenése és megteremtése adja az intézményrendszer felépítésének jelentős részét.

A gyermekvédelem lényegét az informális személyközi kapcsolatok jelentik meg a formális szakmai rendszerben. Az egyén szempontjából a gyermekvédelemben minden személyes cselekvés újrastrukturálja a rendszert.

Személyes kapcsolataink megléte és minősége meghatározza a társadalomban elfoglalt helyünket és a boldogulási lehetőségeinket is. A kialakult kapcsolatok újratermelésének munkája, mintegy "szimbolikus tőkeként" járul hozzá a család társadalmi státuszához, legalább akkora fontossággal rendelkezve, mint a munkavégzésből megszerzett előrelépési lehetőségek.

A használt társadalmi tőke index három fő komponensből áll össze: kapcsolati tőke, bizalom és részvétel. Az alacsony végzettségűek, azaz a legfeljebb általános iskolai végzettséget szerzők és alacsony státuszúak körében kifejezetten alacsony a társadalmi tőke mértéke. E csoportok körében általában az is igaz, hogy nem csak kapcsolatszegények, de az intézményekkel, más személyekkel szembeni bizalmuk is alacsonyabb az átlagnál.

Mindezen körülmények tehát kihatnak arra, hogy a valamilyen hiányt szenvedő család képes-e segítséget kérni, illetve milyen mértékű az együttműködési készsége a külső beavatkozást célzó intézményekkel. A gyermekvédelmi szakembereknek funkciója azért is speciális, mivel a meglehetősen szenzitív családi viszonyokba kell beavatkozniuk és megoldásokat nyújtani.

Általánosságban, ha egy családnál gyermekvédelmi probléma lép fel, az első segítő szakember, akivel találkozhatnak, a gyermekjóléti szolgáltatásokhoz (alapellátáshoz) kapcsolódó családsegítő személye (aki szociális munkát végez), így különösen nagy szerepe van abban, hogy ebben a kezdeti szakaszban ki tud-e alakulni az együttműködés, hiszen ez a viszony a későbbi közös munkára, valamint az esetleges eljárásokra is kihat. (Például a védelembe vételi eljárás a családsegítő javaslatára is

indulhat , de a család- és gyermekjóléti szolgálat tehet javaslatot a nevelésbe vételre is.)

A családlátogatás abban is segíthet, hogy bizalmat ébresszen azokban, akik mindig bizalmatlanok a hivatalos intézményekkel szemben.

A magatartásváltásra több az esély abban a környezetben, amelyben a családok életvitelszerűen élnek, hiszen itt könnyebb új dolgokat bevezetni és megtanítani. A helyszínen a családsegítőnek is könnyebb a strukturális lépésekkel azonnali hatást elérnie.

A segítő rendszerek esetében az utóbbi időben megfigyelhető az elmozdulás a családközpontúság felé, amely során az elsődleges cél a családdal való partneri kapcsolat kialakítása az esetfelvételi időszakban, majd a közös együttműködés során a család fokozatos önállósítása, amelynek lépései közé tartozik a család kötődésének kialakítása és az elérés módszertanainak kidolgozása is.

A segítő relációkban a partneri viszony és a kontroll együttesen van jelen. A tanácsadási tevékenység folyamatos, ugyanakkor a formalizálódás mellett szükséges a spontaneitás megőrzése is. A családsegítők gondolkodásmódját egyszerre hatja át a családorientáltság, a változások ösztönzése körében pedig a rendszerszemlélet.

A szűk értelemben vett gyermekvédelem a védelemre szoruló gyermekek felé irányuló állami és társadalmi tevékenységet foglalja magában. A gyermekvédelmi ellátások a gyermekjóléti alapellátásban és a gyermekvédelmi szakellátásban öltenek testet, az intézkedések és beavatkozások tartalmát pedig a veszélyeztetettség mértéke határozza meg.

A gyermekvédelmi problémáknak és a veszélyeztetettségnek a fogalmi kidolgozása azonban még nem történt meg egységesen, amely egyfelől nagyobb ügyszámhoz is vezet, másfelől pedig ahhoz, hogy a célzottabb és hatékony segítségnyújtást a gyermekek adott esetben később kapják meg.

A személyesség-modell a gyermekvédelemben a terminológia. Az „intézménytelenítés” folyamatában és a személyes kapcsolatok kiépítésén alapuló segítő viszonyokban jelenik meg elsősorban, rendező elvként.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások körében az átmeneti gondozási formák és a nevelésbe vétel különböztethető meg. A nemzetközi ajánlások egyre nagyobb hangsúlyt fektetnek a gyermekotthonban nevelkedő gyermekeket érintő fejlődési nehézségekre.

Bár a Gyvt. a szakellátást tekintve az intézményi elhelyezést illetően a nemzetközi tendenciáknak nagyrészt megfelel azzal, hogy a nevelőszülői elhelyezést teszi elsődlegessé, valamint megindult a gyermekotthonok lakásotthonokkal történő kiváltása, a gyakorlati megvalósulás eltéréseket mutat, amely részben a szakemberi, a nevelőszülői és az intézményi erőforrás hiányából fakad.

Általánosságban pedig elmondható, hogy a kiemelés kockázatával fenyegetett családok megsegítésére kevesebb intézkedést tartalmaz a gyermekvédelmi tárgyú szabályozás. Megerősítésre szorulnak továbbá az átmeneti- alternatív gondozást nyújtó intézmények és felmerül a bentlakásos iskolák szabályozásának és az ellátások közti elhelyezésének kérdésköre is, amelyek funkciójukat tekintve az átmeneti gondozás intézményeihez

tartozva lépcsőt képezhetnének az időszakos- vagy szakellátásban történő elhelyezés között.

A kisebb, családiabb intézmények mellett legalább ugyanilyen jelentőségű a gyermekekkel foglalkozó szakemberek rátermettségének, képzettségének növelése és az állandóság biztosítása céljából a pályán tartása.

A családok megsegítését, a gyermekek családban történő nevelkedését célzó programok nem csupán gazdaságosabbak, hanem hosszabb távon megoldhatják a veszélyeztetett csoportok problémáit és azok újratermelődését.

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat részére a problémajelzések döntő többsége a köznevelési intézményekből érkezik. A szülők folyamatosan kapnak tájékoztatást az igazolatlan hiányzások jogkövetkezményeiről és a gyermek fejlődésére gyakorolt hatásáról, azonban ez sokszor nem jelent számukra visszatartó erőt a gyermekek elhanyagolása tekintetében.

Az oktatási-nevelési intézményekből érkező jelzések jelentős részét még mindig azok az adatlapok teszik ki, melyek magatartásproblémákról, beilleszkedési nehézségekről, szocializációs problémákról, agresszivitásról számolnak be.

A problémák oka esetenként a szocializáció hiánya, a rendszer-és szabálynélküli mindennapok, a rossz szülői minta és a nem megfelelő gyermeknevelési módszerek alkalmazása.

A szülői elhanyagolás jelentősége is felmerül, hiszen a gyermekek egy része gyermekpszichológiai kezelés alatt áll, rendszeresen kell gyógyszert szedniük, azonban a gyógyszerek nem mindig hatnak megfelelően, valamint az is előfordul, hogy a szülők nem megfelelően adagolják, vagy nem váltják ki a gyógyszert, nem viszik el a gyermeket kontrollvizsgálatra, a gyermek pszichés problémáit elbagatellizálják. A jelentkező problémák forrását másokra hárítják.

A problémajelző adatlapokból kitűnik, hogy a pedagógusoknak nincs eszközük a gyermekek magatartásproblémáinak kezelésére.

Az elmúlt évekhez képest csökkent az óvodás gyermekekről érkezett higiénés problémákkal kapcsolatos jelzések száma.

A gyermekkorúaknál felmerülő problémák szintén jellemzőek a fiatalkorúak körében is. Jellemző, hogy nincs kellő példamutatás a szülők részéről, a gyermekeknek nincsenek céljaik, elképzeléseik, motivátlanság, érdektelenség a jellemző rájuk.

Egyes családok esetében- jellemzően, ahol a szülők iskolázatlanok, a munka világából önhibájukból kikerülnek - a pénztelenség következményként adódó problémák miatt kialakuló rendszeres konfliktusokat, a szülők helytelen magatartását a gyermekek már természetesnek veszik, más megoldási stratégiák hiányában.

A gyermekek fiatal korukból eredendően sérülékenyebbek, ezért a jogrendszer számos eszközzel gondoskodik fejlődésük és jólétük megfelelő kereteiről. Magyarország Alaptörvénye kimondja, hogy minden gyermeknek joga van a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges védelemhez és gondoskodáshoz. Ideális esetben a gyermekek ezt saját, vér szerinti családjukban kapják meg. A gyermekvédelemben az állam, civil szervezetek és egyházak is részt vállalnak, és kiemelten fontos szerepük van az oktatási és egészségügyi intézményeknek.

A gyermekvédelem célja, hogy a gyermek megfelelő fizikai, szociális és pszichológiai környezetben nőjön fel, és ehhez a célhoz a jogszabályok különféle intézkedéseket, szolgáltatásokat, hatóságokat rendelnek. Mivel a gyermekek alapvetően a saját, vér szerinti családjukban nevelkedve fejlődnek legjobban, lehetőség szerint mindig törekedni kell, a családban való megtartásukra. Ha erre valami miatt nincs lehetőség, vagy a gyermeket saját érdekei védelmében ki kell onnan emelni, akkor a mihamarabbi visszahelyezés vagy egy másik családban való elhelyezés az intézkedés célja.

A saját családból való kiemelés az utolsó eszköz a hatóságok kezében. Ilyenkor nevelőszülőnél vagy helyettesítő szülőnél igyekeznek elhelyezni a gyermeket, ahonnan vagy visszakerül az eredeti családjához, vagy örökbe fogadó családban találnak neki helyet .

A családban való megtartást anyagi és természetbeni támogatások, tanácsadások is segítik, szükség esetén a gyermekvédelem szervei aktívan segítik a család egységének fenntartását.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai egysége a 2022. évben szakmailag, szervezetileg és munkáltatói jogok tekintetében is közvetlenül az intézményvezető irányítása alá tartozik.

Személyi feltételek :

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai létszáma 2022-es évben:

- 1 fő családsegítő 6 órában –emellett intézményvetői feladatok ellátása 2 órában,
- 1 fő családsegítő, intézményvezető helyettes 8 órában, közalkalmazotti jogviszonyban,
- 1 fő pszichológus és 1 fő jogász havi 4 órában, megbízási szerződéssel.

Tárgyi feltételek:

A jogszabály által előírtak szerinti tárgyi feltételekben a korábbi évekhez képest nem történt jelentős változás. A feltételek megfelelnek a jogszabályi előírásnak.

A Mezőfalva, Piac tér 3. szám alatt található épület részben akadálymentesített. A 2022-es évben két irodahelyiség állt a család-és gyermekjóléti szolgálat családsegítőinek rendelkezésére. Számítógép, internet, telefon, fénymásoló, szakkönyvek biztosítottak. A kliensek komfortos körülmények között várakozhatnak és vehetik igénybe a szolgáltatást.

A család-és gyermekjóléti szolgálat feladata:

A család –és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (Szt.) és a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI törvény (Gyvt.), valamint a fentiek végrehajtási rendelete, a Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól szóló 1/2000. (1.7.) SZCSM rendelet és a Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1988. (IV.30.) NM rendelet, továbbá a Képviselő –testület által jóváhagyott önkormányzati rendelet határozza meg.

A család-és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott szolgáltatás alapelvei:

A családsegítők munkájuk során mindenkor az ellátottak érdekeit és jogait szem előtt tartva végzik tevékenységüket, betartva a szociális munka etikai kódexének iránymutatásait.

Alapelvek:

- nyitottság elve
- önkéntesség elve
- egyenlőség elve
- kiskorúak mindenek felett álló érdekének elve
- az ingyenesség elve
- legkisebb kényszer elve
- a család önállóságának elve

A nyitottság elve: A szolgáltatás igénybevétele feltételhez nem köthető. Az intézményt a szolgáltatást igénybe vevők közvetlenül kereshetik fel.

Az önkéntesség elve: Az intézmény működése szolgáltató jellegű. Az együttműködés alapjából a klienssel közösen megfogalmazott célok szolgálnak. A törvényben meghatározott esetekben nem érvényesül az önkéntesség elve.

Az egyenlőség elve: A szolgálat családsegítői a szolgáltatást igénybe vevővel megkülönböztetés nélkül foglalkoznak.

A kiskorúak mindenek felett álló érdekének elve: A gondozási folyamat során a kiskorúak mindenek felett álló érdekét kell figyelembe venni.

Az ingyenesség elve: A család-és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A legkisebb kényszer elve: Ha hatósági kötelezésre van szükség, akkor ez a szükséges, ugyanakkor elégséges mértékben kell, hogy történjen. A gondozási folyamat alatt törekedni kell az önkéntesség keretében történő együttműködésre.

A család önállóságának elve: A segítő tevékenység során a cél az, hogy a családok megerősödjenek, alkalmasak legyenek a feladataik ellátására, problémáik megoldására, ezáltal megelőzhető legyen egy újbóli külső beavatkozás.

A segítő munka során használt módszerek: egyéni, csoportos és közösségi szociális munka.

Az egyéni esetkezelés az intézményben folyó segítő munka eszköze. A családsegítő munka gyakorlatában a problémamegoldó modellt használjuk.

Célunk az egyénben rejlő erők és a társadalmi segítő formák együttes mobilizálása.

A csoportos esetkezelés hatékony eszköz egy speciális réteg problémájának kezelésére. A csoporttal való munka során fokozza a csoporton belüli kohéziót. Felismertetjük a csoporttal, hogy problémájukkal nincsenek egyedül, így számukra

könnyebbé válik megfogalmazni azokat a megoldási lehetőségeket, melyek átsegítik őket a mindennapok nehézségein.

A közösségi szociális munka során a szociális segítő koordináló tevékenységet végez az adott közösségen belül. Segítségével egy közösség meghatározza igényeit, céljait, külső és belső erőforrásait mobilizálja.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás célja

A családsegítés célja

A szociálisan vagy mentálhigiénés problémák, illetve krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok támogatása, helyzetük javítása, nehézségeik megoldása, a szolgáltatások nyújtásával az elsődleges és másodlagos prevenció biztosítása.

A gyermekjóléti szolgáltatás célja

A gyermekek egészséges fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelkedésének elősegítése. A veszélyeztetettség megelőzése és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzése, a már kiemelt gyermek családba való visszahelyezésének elősegítése, utógondozása.

Az ellátás igénybevételének módja: önkéntesen, vagy jelzőrendszer által küldött esetek.

A család-és gyermekjóléti szolgálat ügyfélfogadási ideje:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8- 12 óráig	12- 15 óráig	8- 12 óráig	12- 15 óráig	Nincs ügyfélfogadás

Szakmai tevékenység körében végzett feladatok

- Az ellátási területen élő lakosság szociális és mentális jólétét veszélyeztető tényezők felmérése, az adatok elemzése.
- A szociális feszültségek okainak feltárása, megelőzésükre az egyént, illetve a közösséget érintő intervenciók kidolgozása és a segítő tevékenység során való alkalmazása.
- A gyermekek, a családok támogató rendszerének fejlesztésében, a családokkal kapcsolatban álló intézmények, társadalmi szervezetek tevékenységének összehangolásában való közreműködés.
- Támogatásokról, ellátásokról, szolgáltatásokról való tájékoztatásnyújtás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése.
- Szociális, életvezetési, mentálhigiénés, háztartásgazdálkodási, nevelési, családtervezési, pszichológiai, jogi, és álláskeresési tanácsadás, illetve az ezekhez való hozzájutás segítése.
- A válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, tanácsadás, a szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz való hozzájutás segítése.
- Prevenciós jelleggel közösségfejlesztés, valamint egyéni és csoportos

- készségfejlesztés céljából szabadidős programok szervezése.
- Hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás.
- A gyermek, egyén, a család problémáinak rendezésére, a családon belüli konfliktusok megelőzésére és megoldására szociális segítő munka biztosítása.
- A hatósági intézkedés miatt gondozásban lévő gyermekek és családjaik vonatkozásában együttműködés a központ esetmenedzserével a gondozási tervben foglaltak megvalósítása érdekében.
- Az észlelő – és jelzőrendszer tagjaival való együttműködés szervezése, kialakítása és koordinálása a gyermek veszélyeztetettségének, az egyén, a család krízishelyzetének megelőzése, megoldása céljából.
- A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszélyeztetés esetén a gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlen javaslattétel a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére.
- Adománygyűjtésben közreműködés és közvetítés.
- Jogszabályok illetve az intézmény által meghatározott adatlapok vezetése, tevékenységek tervezése, a segítő munka folyamatának dokumentálása, tapasztalatok rögzítése.
- A veszélyeztető tényezők megszüntetése.

Egyéni esetkezelés, a szociális segítő munka menete

Az intézményt személyesen megkeresők tájékoztatást kapnak az intézmény feladatellátásáról, a szolgáltatásokról. Amennyiben a kliens problémája egyszeri ügyintézésrel megoldható, és a megtett intézkedés elegendőnek bizonyul az eset lezárul.

Ha az első interjú tapasztalata alapján a családsegítő úgy ítéli meg, hogy hosszabb távú segítségnyújtásra van szükség, írásos együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor, amely az alábbiakat tartalmazza.

- az igénybevevő és törvényes képviselő neve, elérhetősége
- a családsegítő neve, elérhetősége
- tájékoztatási nyilatkozat (a szolgáltatás elemeiről, tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által a kliensre vonatkozó nyilvántartásokról, panaszjoga gyakorlásának módjáról)
- együttműködési szándéknyilatkozat
- törvényes képviselő adatszolgáltatási és változás bejelentési kötelezettsége.

Az első interjú, az azt követő találkozások, az egyes szolgáltatások igénybevétele, azok tartalma, a megtett intézkedések rögzítésre kerülnek a jogszabályban előírt, illetve az intézményben kialakításra került dokumentációs adatlapokon.

A segítő szolgáltatás az igénybevevő otthonában, családi környezetében tett látogatásokon, az intézményben folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg.

A cselekvési terv tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevont szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét. A munka során a családsegítő a hatékony és eredményes segítségnyújtás érdekében esetkonferenciát szervez, az egyén vagy a

család ügyében az érintettek részvételével és a velük foglalkozó szakemberek bevonásával. Az esetkonferencia célja az információk cseréje, a probléma feltárása, a segítő beavatkozás megtervezése, a feladatok megosztása. A hatósági intézkedésre történő javaslattételt esetkonferencia előzi meg, melyen részt vesz a központ esetmenedzsere és a jelzőrendszeri együttműködésért felelős munkatárs is.

A gondozás eredményessége a jogszabályban meghatározott rendszerességgel felülvizsgálatra kerül, amelynek eredményeként lehetőség nyílik a segítő folyamat lezárására, fenntartására vagy a gyermek veszélyeztetettségének fennállása esetén más hatósági intézkedés kezdeményezésére.

Amennyiben a segítő munka nem az igénybevevő önkéntes megkeresésén alapul, hanem jelzés alapján indul, az esetfelelős családsegítő munkatárs első lépésben felveszi a kapcsolatot az érintett személlyel, családdal, gyermekkel. A jelzett probléma jellege, a veszélyeztetettség mértéke és a jelzésben érintet egyén, család és gyermek igénye alapján sor kerül a szükséges intézkedés megtételére, segítségnyújtás megajánlására.

Jellemző problématerületek a szolgálatnál megjelentek körében

- Rossz anyagi helyzet (mindennapi megélhetési problémák, rossz lakhatási körülmények, a lakhatás bizonytalansága, eladósodás, közüzemi hátralékok felhalmozódása)
- Gyermeknevelési problémák: éretlen személyiségű szülők, a szülők nincsenek kellőképpen felkészülve a gyermekvállalásra, következtelenség, túlfegyelmező vagy korlátok nélküli nevelés, a családon belül eltérő nevelési módszerek /kettős nevelés/,
- kapcsolati nehézségek /szülő-gyermek kapcsolat, a szülő személyiségfejlődési nehézségeinek begyűrűzése/, erőszakos kommunikáció /szülő- gyermek, szülő – szülő/, alacsony problémamegoldó készség, a szülő „lemond” a szülői feladatairól
- Családi konfliktusok
- Az egyén vagy a szülők életvitele: szenvedélybetegségek
- Szülői elhanyagolás /érzelmi, fizikai/
- Szülők betegsége /különösen a kezeletlen mentális betegség vagy mentális betegség meglétére utaló magatartás, amelynek vonatkozásában hiányzik a belátás,hiányzik a betegségtudat/.

Szakmai tevékenységre vonatkozó adatok a 2022 –es év során

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma gazdasági aktivitás szerint:

Sorszám	Gazdasági aktivitás	Fő	Ebből nő/lány
01.	Foglalkoztatott	4	3
02.	Munkanélküli	4	2
03.	Inaktív	26	11
04.	Ebből (03-ból nyugdíjas)	3	2
05.	Ebből (0-3-ból):15 éves vagy idősebb tanuló	9	9
06.	Eltartott 0-14 éves korú gyermek	4	3
07.	Összesen:	38	19

A szolgálatnál megjelent személyek száma nem és korcsoport szerint:

Igénybevétel módja	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 -	Összesen	családok száma
Együttműködési megállapodás alapján	1	2	5	6	3	4	9	5	3	38	29

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma legmagasabb iskolai végzettség szerint:

Sorszám	Iskolai végzettség	Fő	Ebből 0-17 éves	Ebből nő/lány
01.	Általános iskola 8 osztályánál kevesebb	20	9	9
02.	Általános iskola 8 osztálya	17	5	10
03.	Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	1	0	0
04.	Befejezett szakközépiskola	0	0	0
05.	Befejezett gimnázium	0	0	0
06.	Érettségire épülő befejezett OKJ iskola	0	0	0
07.	Felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)	0	0	0
08.	Összesen	38	14	19

Sorszám	Családi összetétel	Családok száma
01.	Egyedül élő	4
02.	Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyermek nélkül	1
03.	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	15
04.	Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	3
05.	Egy szülő 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	5
06.	Egy szülő 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	1
07.	Egyéb:	0
Összesen:		29

A szolgálatást igénybe vevők családok száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma:

Sorszám	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma
		a	b
01.	Életviteli	6	18
02.	Ebből szenvedélybetegség	1	4
03.	Családi- kapcsolati konfliktus	2	4
04.	Családon belüli bántalmazás	0	0
05.	Elhanyagolás	2	3
07.	Gyermeknevelési	5	6
08.	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	1
09.	Magatartászavar, teljesítményzavar	1	2
10.	Fogyatékoság	0	0
11.	Lelki, mentális	1	1
12.	Szenvedélybetegség	1	1
13.	Foglalkoztatással kapcsolatos	2	2
14.	Anyagi(megélhetési, lakással összefüggő)	3	17
15.	Ügyintézésel kapcsolatos	3	14
16.	Információkéréssel kapcsolatos	3	24
17.	Egyéb	0	0
18.	Összesen	31	97

Szakmai tevékenységek adatai:

Sorszám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmazott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
		a	b
01.	Információnyújtás	80	14
02.	Segítő beszélgetés	31	6
03.	Tanácsadás	31	14
04.	Ügyintézéshez segítségnyújtás	79	19
05.	Konfliktuskezelés	25	12
06.	Kríziskezelés	1	1
07.	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	45	27
08.	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni)	15	9
09.	Közvetítés más szolgáltatáshoz	2	2
10.	ebből átmeneti gondozásba	2	2
11.	Közvetítés központhoz	10	10
12.	Esetkonferencia	0	0
13.	Esetmegbeszélés	6	3
14.	Esetkonzultáció	0	0
15.	Szakmaközi megbeszélés	6	0
16.	Adományközvetítés	30	14
17.	Körny.tan. elkészítésében közreműködés	20	11
18.	Családlátogatás	290	29
19.	Pszichológiai tanácsadás	24	8
20.	Jogi tanácsadás	52	45

Együttműködési megállapodás alapján nyújtott szociális segítőtevékenység

Sorszám	Megnevezés	Szolgáltatásban részesülők száma
1.	Saját ügykörben végzett tevékenység	28
2.	Egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	10
3.	Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása	0
4.	Összesen	38

A jelzőrendszer által küldött jelzések 2022-ben

Sorszám	Megnevezése	Küldött jelzések száma
01.	Egészségügyi szolgáltató	4
02.	Ebből (01-ből) védőnői jelzés	4
03.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	3
04.	Köznevelési intézmény	25
05.	Rendőrség	1
06.	Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	0
7. Összesen		37

A jelzőrendszer működéséről:

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról, felsorolja a jelzőrendszer tagjait, meghatározza azoknak kötelező együttműködésüket, feladataikat a veszélyeztető okok feltárásában, a veszélyeztetettség időben történő felismerésében.

A meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

A gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi és összehangolja az érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő és jelzőrendszerben.

A jelzőrendszeri tag egyszerre kezdeményezi a folyamatot, illetve vesz részt a beavatkozás tervezésében és végrehajtásában.

A gyermekjóléti szolgálat fogadja a jelzést, kezdeményezi az erőforrások feltárását a célok kitűzését, a végrehajtásra irányuló együttműködést.

A jelzőrendszer tagjaival a kapcsolat minősége és gyorsasága jónak értékelhető. Fontos feladat, hogy ezt a kapcsolatot még szorosabbá és hatékonyabbá tegyünk annak érdekében, hogy ne beavatkozás, hanem prevenció történhessen minél több család életében.

Szolgálatunknál ellátásban lévő családok többsége együttműködő, kéréseinket, tanácsainkat igyekeznek megfogadni. Sajnos előfordul munkánk során, mikor a család csupán látszólagos együttműködést mutat, ez esetekben kevésbé eredményes a segítő folyamat.

Az észlelő és jelzőrendszer a gyermekjóléti szolgálat legfontosabb alappillére. Feltáró, informatív és segítő szociális kapcsolatrendszer, amelyet a gyermekjóléti szolgálat működtet.

E védőgyűrű résztvevői: védőnők, a gyermekorvos, a bölcsőde, az óvodai-és iskolai szociális segítő, a Gyámhivatal, a Pártfogó felügyelők, a Rendőrség, a Családsegítő szolgálat családsegítője, egyházak, civil szervezetek.

Az észlelő és jelzőrendszer a gyermek testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését gátló, vagy akadályozó magatartás, mulasztás, vagy körülmény miatt kialakult állapot /veszélyeztetettség/ megelőzése érdekében végzi munkáját.

A Gyermejjóléti Szolgálat feladatai közé tartozik az észlelő és jelzőrendszer működtetése, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését. Az észlelő jelzőrendszerben résztvevő szakemberek a saját szakterületükön fellelhető, a családokkal és gyermekekkel kapcsolatos problémák jelzése során kerülnek a szolgálat látókörébe. E jelzőrendszeri együttműködés egyúttal team munkát is jelent, mert a problémák összetettsége miatt a megoldás is sokszor csak a szakterületek együttműködése során valósulhat meg.

A társadalom egyik leginkább sérülékeny népességcsoportját a gyermekek alkotják, mert a szükségleteik, igényeik, érdekeik érvényre juttatása terén egyenlőtlen erőviszonyban állnak a felnőttek döntési- és cselekvőképességével. Hogy függő helyzetük okán egészséges fejlődésük és felnőtté válásuk ne kerülhessen veszélybe, illetve ne szenvedhessen maradandó károsodást, különtámogatás, többletjellegű jogok és juttatások illetik meg a gyermekeket.

Az is köztudott, hogy a gyermeknépesség sem egységes a nyújtandó állami, önkormányzati, családi védelem mértékét és intenzitását illetően. Egyes rész-csoportok körültekintőbb, fokozottabb, kiterjedtebb támasznyújtást igényelnek, mivel bizonyos okoknál fogva különösen akadályozott, segítség- és közösségfüggő a fejlődésüket, jóllétüket (és nem csupán a megélhetésüket) biztosító javakhoz való hozzáférésük. Ide tartoznak a kisebb életkorú, a fogyatékossgal élő, a tartós betegségben vagy személyiségfejlődési zavarban szenvedő gyermekek, és ide sorolható a bántalmazást és/vagy elhanyagolást átélt gyermekek csoportja is.

Ha pedig a gyermekvédelmi beavatkozás igénye a gyermeknél különleges és/vagy speciális szükséglettel is társul, akkor kiemelt védelemre és többletjellegű támogatottságra szorul a gyermek.

A család, mint rendszer megfelelően és hibásan egyaránt „működhet”. Hibás működésekor a belső diszharmónia a gyermeknek megmerevedett és célszerűtlen ítéleti-viselkedési mintákat közvetít, így azt fejlődésében megakadályozza.

A családon belüli változások, az ún. szerepváltozások, krízishelyzetekig fokozódó átalakulási periódusokat hozhatnak létre. Ezek a család belső egyensúlyát összeroppanthatják. A családnak nagy szerep jut a benne élők különböző problémáinak megoldásában.

A család az a szociális tér, amelyben kevesebb alkalmazkodási erőfeszítésre van szükség, a családtag „jobban elengedheti” magát. A családi légkör rejtett vagy nyílt zavarai indíthatják el azokat a hibás irányú személyiségfejlődéseket is, amelyek vagy már gyerekkorban manifesztálódó lelki zavarokban, vagy a későbbi, felnőttkori alkalmazkodás zökkenőiben és töréseiben mutatkoznak meg.

A családnak azok a szerkezeti hibái, amelyek a gyermeki fejlődést gúzsba kötik vagy megzavarják, csaknem mind a disszonáns, egyenlőtlen házastársi és szülői viszonyokban gyökereznek. A családi kontaktusminták torzulása miatt azok beépítésére vagy azok átvételével hibás, kedvezőtlen viselkedési készségeket rögzítenek.

A család egészsége a felnövő gyermek lelki egészségének döntő tényezője. A lelki megbetegedések kulcsát elsődlegesen tehát nem az egyénben, hanem az egyén és környezete sajátos viszonyában kell keresnünk.

Kiegyenlített kapcsolatok között nemcsak az egyén, hanem az őt körülvevő csoport is fejlődik.

Stabil és biztonságot adó családi légkörben a személyiség az élet stresszhelyzeteivel szemben olyan védekezést szerezhet, amely lelki egészségvédelmének erőforrása és önmegvalósító életvezetésének biztosítója lehet.

Lehetséges, hogy a gyermek pszichés problémái többnyire a csalárendszer egyensúlyának zavarait is tükrözik. Így a családi viszályokban mindig a gyermek az, aki a legrosszabbul jár. A legfontosabb annak elemzése, hogy miért és hogyan alakul ki a gyermekekben a gyakran már nemcsak szabálysértő, hanem törvényellenes magatartás.

A spekulatív fejtegetések aligha tudnak arra magyarázatot adni arra, miért van az, hogy egyesek normaszegővé válnak, míg mások megtalálják a helyüket a közösségben.

A családi szocializáció során több a hajlamosító tényezők köre:

- az anyakapcsolat hiánya, megszakadása
- az anya személyiségzavara
- a családi értékek labilitása és eltérése a közértékektől
- az azonosulási folyamat törései
- a nevelésmód brutalitása
- a jutalmazási módok torzulása
- a család belső patológiája

A tágabb környezeti hatások felől is számos hajlamosító tényező erősítheti a deviáns fejlődést:

- iskolai teljesítmény és magatartáskudarcok, melyek megoldásában nem kap a gyermek elég érzelmi támogatást,
- a családi diszharmóniából elvágyódó gyermek találkozása a galerikkal, bandákkal,
- a különböző közösségekhez való csábítások,
- a deviáns korcsoportok által nyújtott kedvezőtlen minták.

Mindezek a tényezők azonban csak a gyermek sajátos, egyedi feltételrendszerén át válhatnak tényleges ártalommá.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet az alábbiakat rendelte el:

9.§ (4) „a gyermekjóléti szolgálat minden év március 31 napjáig tanácskozást szervez.

2023. február 28.-án a család-és gyermekjóléti szolgálat évváró tanácskozást tartott. A tanácskozás célja, hogy a településen a gyermekjóléti, ill. gyermekvédelmi feladatot ellátó szakemberek, saját tevékenységüket bemutatva segítsék a település gyermekvédelmi rendszerének egységes áttekintését, egymás értékelését meghallgatva közös stratégiát dolgozzanak ki a feladatok színvonalasabb ellátása érdekében. Ezen tanácskozáson előadóként meghívtuk Kissné Fekete Évát a dunaújvárosi Útkeresés Segítő Szolgálat nyugalmazott intézményvetőjét, aki a harmincöt évi tevékenykedett a gyermekvédelem és hajléktalan ellátás területén. A jelenlévők véleménye szerint a vita indító utáni kötetlen beszélgetés a meghívott előadó szakmai tudásának, tapasztalatának valamint személyiségének köszönhetően, egyenértékű volt egy szupervízióval. A tanácskozás során értékelésre lezárásra került a 2022-es év.

A gyermekjóléti szolgálat természetesen a gyermek legjobb érdekét szolgáló rendszer. Arra a tényre kell támaszkodni az együttműködés során, hogy a potenciális vagy veszélyeztetett klienskörre egyetlen szakember sem láthat rá teljes mértékben, viszont

mindenki rálát bizonyos mértékben. A hálózati működés mintegy keretbe foglalja a helyi gyermekvédelmi szereplők észlelő-jelzőrendszerként való működésének folyamatát. A jól működő, hatékony jelzőrendszer képes felderíteni, jelezni az észlelt problémát, illetve képes megoldási alternatívákat javasolni, valamint szükség esetén eljárást kezdeményezni az illetékes hatóságoknál.

A jól működő jelzőrendszer a hatékony információcserén alapul.

Az észlelő és jelzőrendszer alapvető feladata nevéből is kiolvasható: észlel, vagyis felismer, és jelez, vagyis segítséget kér a probléma megoldására.

Alapvető feladatunk az, hogy a gyermeket érintő, veszélyeztető probléma észlelésekor saját szakmai eszköztárunkat mozgósítva avatkozzunk be, saját szakterületünk szabályait és a gyermek legjobb érdekét szem előtt tartva.

Amennyiben az észlelő és jelzőrendszer tagja olyan, a gyermeket veszélyeztető problémát érzékel, melynek megoldásában nem kompetens, haladéktalanul jelzéssel kell élni a gyermekjóléti szolgálat felé, akkor is, ha annak csak a gyanúja áll fenn (pl. abúzus).

Az iskolai és az óvodai gyermekvédelmi munka, az utóbbi évben újabb kihívásokkal került szembe, tovább sokasodott a magatartási problémákkal küzdő gyermekek száma.

Az előző évekhez képest többen kértek segítséget pszichológiai tanácsadás keretében szorongások, félelmek miatt, és többször volt téma az általános lehangoltság, motivációvesztés, mint korábban.

Nagyon sok szinten és hosszan tartóan fogjuk a járvány hatásait érezni, és természetesen a gyerekekre is több szinten hat.

A családok egzisztenciális válsága természetesen szintén mélyen érinti a gyerekeket is.

A megnövekedett pszichés, mentális, szociális hiányosságok miatt egyes gyermekek nemcsak társaikra jelentenek veszélyt, hanem önmagukra nézve is.

Legnehezebb feladat elfogadtatni, hogy elsősorban a szülők, a család feladata, felelőssége és kötelessége a gyermekek egészséges fejlődését elősegítő körülmények biztosítása. Ehhez kell segítséget nyújtania az államnak és az általa működtetett intézményeknek, szolgáltatóknak.

A helyi döntések nagy hatással vannak a családok életkörülményeinek alakulására, az elemi szociális, gyermekvédelmi háló működőképességére.

A gyermekjóléti szolgálat az általa biztosított szolgáltatásokat gondozással (családgondozás- a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetésére irányuló személyes segítő kapcsolat), szolgáltatással (ellátások közvetítésével) és szervezéssel (észlelő - és jelzőrendszer működtetése, koordináció) végzi.

A cél az, hogy a helyi gyermekjóléti szolgálat feladatát úgy tudja ellátni, hogy mind a helyi közösség, a kliens, a fenntartó, a jelzést tevő, a szakma képviselői elégedettek legyenek. Ehhez támogatást kell kapniuk a különböző intézményektől, a fenntartótól, szakemberektől. Fontos, hogy ne egymástól elkülönülten, hanem együttműködve, egymást kiegészítve, a feladatokat és a felelősséget megosztva végezzük feladatunkat.

A szolgálat családsegítői a gyermekek mindenek felett álló érdekét, a hatályos jogszabályokat és az etikai kódexet szem előtt tartva a fokozatosság elvét alkalmazva, a településen élők szociális, környezeti és személyiségi jellemzőit, valamint a szociokulturális sajátosságait figyelembe véve vesznek gondozásba, kezdeményeznek hatósági intézkedést a jelzett kiskorú érdekében.

Javaslatok a gyermekek ellátása tekintetében:

A folyamatos fizetési problémák (nem megfelelő pénzzel való gazdálkodás, élelmezés, ruházat, orvosi ellátás igénybe vételének hiánya, étkezési térítési díjhátralék), családi funkciózavarok, a gyermekek helyzetét negatívan befolyásolják. Közös összefogásra, különböző jellegű (anyagi, mentális stb.) megsegítésre lenne szükség vonatkozásukban.(pl. Szülők klubja, egészségügyi előadások)

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása:

Igazolatlan iskolai hiányzások csökkentése érdekében hatékonyabb összefogás.

Prevenációs tevékenység

A 15/1998.(IV.30.) NM rendelet előírása szerint a gyermekjóléti szolgálatnak a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében a gyermek számára olyan szabadidős programokat kell szerveznie, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését szolgálják, illetve ezen programok megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna.

Minden évben igyekszünk arra törekedni, hogy szolgálatunk által ellátott családok gyermekei szabadidejükben különböző foglalkozásokon tudjanak részt venni.

2022. évben is rendszeresen szerveztünk adománygyűjtést rászoruló családok részére. Az Útkeresés Segítő Szolgálat Család-és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere a Magyar Élelmiszerbank Egyesület segítségével élelmiszer, tápszer, bébiétel, tartósélelmiszer, zöldség-gyümölcs stb. adományt hozott szolgálatunknak, ezzel is tudtuk támogatni a nélkülözőket. A karácsonyi ünnepek közeledtével számos több felajánlás érkezett magánszemélyektől, akik nagylelkű adományokkal tették szebbé az ünnepet.

A karácsonyi jótékonyági akcióban szolgálatunk 2022-ben 22 családnak juttatott adományt. A Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola alsó tagozatos pedagógusai szervezésében a tanítványok és családjaik „Cipős doboz akció” keretében ajándékozták meg a szolgálatunkkal kapcsolatban álló gyermekeket. Nagylelkű felajánlásaik nagy örömet okoztak a gyermekeinknek. A Petőfi Sándor Iskolafejlesztési Alapítvány édességgel és gyümölcscsel kedveskedett „gyermekeinknek”. Minden önzetlen felajánló felé köszönetünket fejezzük ki.

Gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásaként, a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell biztosítani. Községünkben a gyermekek napközbeni ellátása bölcsődében (ellátási szerződéssel), óvodában, valamint iskolai napközis foglalkozás keretei között valósul meg.

Gyermekek átmeneti gondozása:

A gyermekek átmeneti gondozását – a szülő kérelmére vagy bejegyzésével – ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani, ha a szülő egészségi állapota, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a

csalásban nem tudja megoldani. A gyermek iskolai oktatását – lehetőség szerint – iskolaváltás nélkül kell biztosítani ez idő alatt.

A gyermekek átmeneti gondozása az alapjául szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb tizenkettő hónapig tart, de szükség esetén meghosszabbítható 6 hónappal, ill. a tanítási év végéig. A gyermek átmeneti gondozása megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában. Fontos megjegyezni, hogy ez az ellátási forma a szülő szülői felügyeleti jogát nem érinti.

A 2022-es évben átmeneti gondozással kapcsolatos intézkedés nem történt.

Helyettes szülői ellátás:

Helyettes szülő a családban élő gyermek átmeneti gondozását egyéni gondozási-nevelési terv alapján, saját háztartásában biztosítja. A helyettes szülő egyidejűleg – saját gyermekeit is beszámítva – legfeljebb négy gyermek gondozását végezheti. A helyettes szülőt a gyermek ellátására nevelési díj és külön ellátmány illeti meg, tevékenységét helyettes szülői jogviszonyban végzi

Az helyettes szülői ellátás kialakítására már több kezdeményezés volt. Az eddigi tapasztalatok szerint azonban erre nem volt igény községünkben.

4. A felügyeleti szervek által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatai

A 2022-es évben intézményünk vonatkozásában szakmai ellenőrzés 2022. november 9-10, és november 14. napján történt. A vizsgált időszak 2020. január 01. napjától az ellenőrzés napjáig. A Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály határozata az ellenőrzésről még nem érkezett meg.

A jegyzőkönyvben megállapítottak a család-és gyermekjóléti szolgálat vonatkozásában a következők:

- „ - Az engedélyes 2 fő családsegítőt foglalkoztat, akik egy irodában folytatják napi ügyintézési és adminisztratív tevékenységüket a bizalmas beszélgetések az előtérben lévő helységben végzik, ha nincs egyidejűleg több várakozó ügyfél. Amennyiben van, úgy az irodában történik a bizalmas beszélgetés. Eddig panasz ügyfelektől nem érkezett ezen eljárással kapcsolatban.
- Különösen külterületi munka esetén személyes biztonságot szolgáló eszköz nem áll rendelkezésre a családsegítőknek.
- A szakmai program az intézmény székhelyét kivéve tartalmazza az NM. rendeletben előírt kötelező szakmai elemeket.
- A család-és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatással érintett gyermek tekintetében az engedélyes nem vezeti Gyvt. 139. § (1) bekezdése szerinti, míg nagykorú személy esetében az Szt. 20§- a szerinti nyilvántartást.
- Az első találkozást követően lezárt esetekben gyermekeknél a GYER- rendszerbe, nagykorú személyeknél a KENYSZI rendszerbe rögzítik a szükséges adatokat.
- Az együttműködési megállapodást nem az intézményvezető jóváhagyásával kötik meg.
- A családsegítő nem a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában vezeti az esetenaplót. Az esetenaplóban rögzített adatok azonban megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.
- A családsegítők a jelzést tevők irányába tett visszajelzést, valamint az együttműködési megállapodást nem töltik fel a GYVR dokumentumtárába.
- A 2020. évi jelzőrendszeri intézkedési terv nem állt rendelkezésre.
- A személyi feltétel megfelelő.”

Az intézményvezető még az ellenőrzés időpontjában elkészítette a Gyvt. 139.§ (1) bekezdése és az Szt. 20.§- a szerinti tartalommal a nyilvántartási tervezetet, letöltötte a Szociális Ágazati Portálról az esetenapló mintát.
Egyéb hiányosságot a szolgálat vonatkozásában a felügyeleti szerv nem állapított meg.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

2023. évben is nagy figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű, látókörünkbe került családok támogatására. A rendszeres családlátogatás, környezettanulmány készítése elengedhetetlenül fontos.

Az Önkormányzat a jövőben is arra törekszik, hogy fennmaradjon a rendszeres és jó munkakapcsolatot a jelzőrendszer tagjaival (orvos, védőnő, gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök, intézményvezetők, rendőrség, gyermekjóléti szolgálat, kormányhivatal), és egymást tájékoztatva végezzük feladatainkat a gyermekek jólétének és biztonságának érdekében.

A jelzőrendszer tagjai rendszeresen konzultáltak egymással a családok helyzetéről, a gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémákról, közösen próbáltak segítséget nyújtani azok megoldásában.

Nagyon fontos lenne, hogy a problémákkal küzdő családokat, olyan élethelyzetbe hozzák, ami segít kiemelni őket a hátrányt okozó körülményből, hogy megszűnjön az az állapotuk, amely a gyermekek, testi, lelki és érzelmi fejlődését gátolja. Továbbá a jövőre vonatkozó javaslatok és célok között szerepel napjaink egyik, akut szociális problémája a családokba begyűrűző társadalmi-gazdasági változások okozta rosszul működő családdinamika.

A családok egyre kevésbé tudnak megbirkózni a gyermeknevelés felelősségével, a szülői kötelezettségek teljesítésével. Ennek egyik oka lehet a családok életében megjelenő társadalmi státusszal összefüggő negatív változás, probléma lehet a szülők felkészületlensége a gyermekvállalásra, gyermeknevelésre.

A család a gyermek elsődleges szocializációjának a színtere, az itt tanultak határozzák meg a későbbi viselkedést, intézményi beilleszkedést és a társas kapcsolatok későbbi alakulását. Ezért igen fontos, hogy a családokban felmerülő gyermeknevelési problémákat, interperszonális kapcsolati zavarokat a lehető legkorábban felismerjük és kezeljük. Egyre több család életében megjelennek az anyagi nehézségek is.

A szélesebb körű minőségi szolgáltatás érdekében erőfeszítéseket kell tenni annak érdekében, hogy a gyermekjóléti szolgáltatás speciális feladatait elláthassuk, tekintettel az ellátási terület nagyságára és gondozottjaink problémáinak hatékony kezelésére.

Továbbra is szeretnénk minden olyan megmozdulás, magánszemély és szervezet támogatását elnyerni, illetve kezdeményezéséhez kapcsolódni, akinek a célja a községünkben élő gyermekek és családok helyzetének javítása, testi, szellemi és erkölcsi fejlődésük elősegítése.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

Az Önkormányzatnak a fiatalokat érintő bűnelkövetés és bűnismétlés megelőzését célzó programja nincsen. A Dunaújvárosi Rendőrkapitánysággal 2003.évben mind a jegyzői gyámhatóság, mind a gyermekjóléti szolgálat együttműködési megállapodást írt alá, amely elsősorban a kölcsönös tájékoztatásra vonatkozó feladatokat fogalmazza meg és segíti elő. Mezőfalva település és az önkormányzat vezetői, dolgozói, önkormányzati intézményei jó kapcsolatot ápolnak a rendőrséggel.

Bűnelkövetés és sértetté válás lehetséges okai:

A sértetté válás szubjektív okai közül kiemelést érdemel a kiszolgáltatottság, a függő viszony, az óvatosság hiánya, gondatlanság, a szükséges vagyonvédelem elmulasztása, felelőtlenség, figyelmetlenség, hosszabb ideje tartó konfliktushelyzet, védekezésre képtelen állapot, míg az objektív okok közül a környezet közömbössége, terület elhanyagoltsága, kivilágítatlansága. Mindezen okok együttesen segítik a bűnelkövetőket tetteik elkövetésében, járulnak hozzá az áldozattá válás kockázatához.

Bűnelkövetés és sértetté válás lehetséges okai a gyermekjóléti szolgálat szemszögéből:

- súlyos anyagi problémák
- értékrend válsága
- sérült személyiség szerkezet
- kortárs kapcsolatoknak való megfelelés vágya
- családi működési zavarok.

Feltételezhető, hogy a fiatalkorú bűnözés okai elsősorban a társadalmi problémákban rejlenek.

Az a személy fog a deviáns magatartásformák hálójába kerülni, akinek fiatalkori szocializációja nem volt zökkenőmentes, aki érzelmi válságba vagy stresszhelyzetbe került.

A züllött életmód kialakulásában nagy szerepe van a környezetnek, a családnak és a kortársaknak. A gyermekjóléti szolgálat szemszögéből a bűnelkövetés és a sértetté válás lehetséges okaiként említhető a marginális társadalmi helyzet, a kortárs kapcsolatoknak való megfelelés, bizonyítás a „hőstettek” végrehajtásához, a szilárd értékrend hiánya, sérült személyiség szerkezet, valamint a megfelelő társadalmi támogató rendszerek hiánya.

A fent felsorolt okok, a gyermekek veszélyeztetettségére vezethetők vissza. A gyermekek nevelődési folyamatára erős hatással van a média is. Az általa közvetített agresszió veszélyforrás lehet mind a gyermekkorú, mind a fiatalkorú korosztályra. A bűnelkövetéshez vezető okként említendő meg, hogy az érintett korosztály megfelelő elfoglaltság hiányában iskola után csellengéssel tölti szabadidejét kortársak társaságában.

Még mindig jelen lévő probléma a szakellátásban lévő gyermekek által kialakult helyzet településünkön. Mezőfalván két otthon ház található, amelyekben szakellátásban (nevelésben lévő) gyermekek és fiatalok élnek.

A községben élők szerint egyre komolyabb problémák jelentkeznek a gyakran magatartási gondokkal küzdő fiatalokkal kapcsolatban, akik – a panaszosok szerint – a várakozásokkal ellentétben nem illeszkedtek be a helyi társadalomba, sőt...

A településen élők többsége nem a lakáson belül zajló pedagógiai munkát kifogásolja, hanem azt, hogy az otthonházakban élő fiatalok a község számára egy rendkívül ellentmondásos helyzetet eredményeznek.

Az érem egyik oldala, hogy a nehezen nevelhető gyerekek elhelyezését is meg kell oldani, más oldalról viszont ez nem sértheti a lakosság érdekeit, nem teheti tönkre a nyugalmaikat. A szakellátásban dolgozó szakemberek között nagy a fluktuáció, így a nevelők és a gyermekek között nem alakulhat ki kötődés, bizalmon alapuló kapcsolat.

Az iskolákban is rossz példát mutatnak a gyerekek, fiatalok, bomlasztják az osztályközösségeket, rengeteg a hiányzásuk.

7.A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A gyermekek szabadidős programjának szervezését (sportolási lehetőségek, szakkörök, felzárkóztató foglalkozások, napközi) a köznevelési, közoktatási intézményeken kívül a közművelődési intézmény (Kiss Kálmán Művelődési Ház , valamint a Móricz Zsigmond Könyvtár) és a sportegyesületek látták el.

A fentiekben ismertetett ellátások és szolgáltatások biztosítása, az igényeknek megfelelő bővítése és az e területen tevékenykedő állami és civil szervezetek és személyek együttműködésének mind magasabb szinten történő megvalósítása a jövőben is fontos helyet foglal el az önkormányzat és az intézményeik feladatainak ellátásában.

A civil szervezetek új színt visznek a nagyközség életébe, közösségi akcióikkal erősítik a település lakosságának lokálpatriotizmusát. A helyi civilszervezetek fontos szerepet töltenek be a helyi társadalom közösségformálásában, a helyi identitástudat erősítésében.

A helyi civil szervezetek működéséhez, illetve az általuk szervezendő eseményekhez Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a hatályos önkormányzati rendelete alapján egyedi elbírálás alapján biztosít anyagi forrást. Jellemzően azonban minden szervezet saját maga teremti elő a működéséhez szükséges forrást, sikerrel pályázva különböző támogatási alapokhoz.

A településen számos olyan civil szervezet működik, amely az általuk szervezett akciókkal, támogatásokkal, vagy különböző programjaikkal jelentős szerepet töltenek be a gyermekek, fiatal felnőttek és a gyermekes családok életében. Intézményünk az érintett gondozottak figyelmét felhívja erre, továbbá igyekszünk közvetíteni azokat az adományokat, amelyeket a szervezetek biztosítanak.

Községünkben sokrétű civil munka folyik. Tevékenységi körük széles spektrumú, az ifjúsági, a kulturális szervezetektől kezdve, a művészeti, az iskolai alapítványokon, a sportegyesületen keresztül igen szerteágazó, sok-sok ember önkéntes munkájához biztosítanak keretet.

Összegzés

Értékelve a 2022. évet megállapítható, hogy Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról megfelelően gondoskodik.

Az Önkormányzat és az Intézmények között szoros az együttműködés, folyamatos az információcsere.

Különösen fontos továbbra is nagy hangsúlyt fektetni a gyermeknevelési, életnevelési technikák szülők számára való megtanítására.

A fejlesztés következő lépése a feltárt igények és lehetőségek összhangjának megteremtése, a szolgáltatások körének szélesítése.

A szolgáltatások minőségi fejlesztését folyamatosan alkalmazni kell ahhoz, hogy az ellátások színvonala az egyes fejlesztések megvalósulásával párhuzamosan emelkedjék.

A beszámoló szinte csak töredékét tartalmazza annak, amelyet az önkormányzat és annak intézményei, valamint civil szervezetek, személyek és az egyházak tesznek gyermekeink védelme érdekében. Köszönettel tartozunk valamennyi hivatását lelkiismeretesen ellátó, de leginkább a gyermekek iránt elkötelezett, segítő szándékú

embernek, akik ebben a munkában részt vettek.

Kérem, hogy az előterjesztett beszámolót vitassák meg és építő javaslataikkal a jövőben is támogassák gyermekeink védelmét ellátó szervek, személyek munkáját.

Mezőfalva, 2023.04.12.



TÓTH ANDREA
Tóth Andrea
intézményvezető

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2023. (IV. 27.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület által adományozható kitüntetésekről, díjakról és díszpolgári címről szóló
14/2012. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület által adományozható kitüntetésekről, díjakról és díszpolgári címről szóló 14/2012. (IX. 13.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Mezőfalva Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §


A képviselő-testület által adományozható kitüntetésekről, díjakról és díszpolgári címről szóló 14/2012. (IX. 13.) önkormányzati rendelet

- a) 8. §-ában az „50” szövegrész helyébe a „100” szöveg,
- b) 11. §-ában a „100” szövegrész helyébe a „200” szöveg,
- c) 13/A. § (2) bekezdésében a „30” szövegrész helyébe a „60” szöveg lép.


3. §

Ez a rendelet 2023. május 3-án lép hatályba.


Mezőfalva, 2023. április 26.


Márók Csaba
polgármester




Borbély Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2023. április 27.


Borbély Anikó
jegyző

