

## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. február 15-i munkaterv szerinti testületi ülésére

**Napirend:** Beszámoló a vagyonyilatkozatok vizsgálatáról

Előadó: Sóki László Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

Előterjesztést előzetesen tárgyalta: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39.§-a értelmében az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.2.) önkormányzati rendeletének 53. § (4) bekezdése értelmében a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, valamint az összeférhetlenséggel és a méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Bizottság végzi.

A Pénzügyi Bizottság a vagyonyilatkozatok vizsgálatát 2022. február 8-i ülésén elvégezte, és megállapította, hogy a polgármester, alpolgármester és a képviselők is határidőre, maradéktalanul eleget tettek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek. A nyilatkozatok az önkormányzati képviselők és hozzátartozóinak vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzatban rögzítettek szerint nyilvántartásba vételre kerültek, az előző évben tett vagyonyilatkozatok visszaadásáról pedig gondoskodni kell. A vagyonyilatkozatokat a nyilvántartást és az átvételi elismervényeket a Polgármesteri Hivatalban történő őrzésre adta át a Bizottság elnöke. A Bizottság valamennyi érintett vonatkozásában külön-külön hozott határozatot a kötelezettség teljesítéséről, az ezekről szóló döntéskivonatokat a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Határozati javaslat  
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (II. 15.) határozata  
a vagyonyilatkozatok vizsgálatáról szóló beszámolóról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottság vagyonyilatkozattételi kötelezettség teljesítésének vizsgálatáról szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Sóki László Pénzügyi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

Mezőfalva, 2023. február 9.

Sóki László s. k.  
Pénzügyi Bizottság elnöke

## KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2023. február 8-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi Bizottsága  
5/2023. (II. 8.) határozata  
Márok Csaba polgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) elvégezte a vagyonyilatkozatok ellenőrzését és megállapította, hogy Márok Csaba polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Möt.) 39. § (1) bekezdésében meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőre, maradéktalanul eleget tett.

A Bizottság a vagyonyilatkozatot nyilvántartásba veszi és a Polgármesteri Hivatalban megőrzésre elhelyezi, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozat visszaadásáról pedig a Möt. 39. § (3) bekezdése alapján gondoskodik.

A Bizottság felkéri Sóki László bizottsági elnököt arra, hogy a Képviselő-testületet a Bizottság által elvégzett feladról és ezen döntésről tájékoztassa.

Felelős: Sóki László elnök

Határidő: 1. Képviselő-testület tájékoztatására: 2023. február 15.

2. Előző évi vagyonyilatkozatok visszaadására: 2023. február 28.


K. m. f.

Rabi Tímea s.k.  
Bizottság tagja

Sóki László s.k.  
Bizottság elnöke

**A kivonat hiteles!**

Mezőfalva, 2023. február 9.

  
Jásperné Csendes Melinda  
jegyzőkönyvvezető



## KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2023. február 8-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi Bizottsága  
6/2023. (II. 8.) határozata  
Sóki László képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) elvégezte a vagyonyilatkozatok ellenőrzését és megállapította, hogy Sóki László képviselő Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Möt.) 39. § (1) bekezdésében meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőre, maradéktalanul eleget tett.

A Bizottság a vagyonyilatkozatot nyilvántartásba veszi és a Polgármesteri Hivatalban megőrzésre elhelyezi, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozat visszaadásáról pedig a Möt. 39. § (3) bekezdése alapján gondoskodik.

A Bizottság felkéri Sóki László bizottsági elnököt arra, hogy a Képviselő-testületet a Bizottság által elvégzett feladatról és ezen döntésről tájékoztassa.

Felelős: Sóki László elnök

Határidő: 1. Képviselő-testület tájékoztatására: 2023. február 15.

2. Előző évi vagyonyilatkozatok visszaadására: 2023. február 28.


K. m. f.

Rabi Tímea s.k.  
Bizottság tagja

Sóki László s.k.  
Bizottság elnöke

**A kivonat hiteles!**

Mezőfalva, 2023. február 9.

  
Jásperné Csentes Melinda  
jegyzőkönyvvezető



## KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2023. február 8-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi Bizottsága  
7/2023. (II. 8.) határozata  
Bán Balázs képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) elvégezte a vagyonyilatkozatok ellenőrzését és megállapította, hogy Bán Balázs képviselő Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Möt.) 39. § (1) bekezdésében meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőre, maradéktalanul eleget tett.

A Bizottság a vagyonyilatkozatot nyilvántartásba veszi és a Polgármesteri Hivatalban megőrzésre elhelyezi, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozat visszaadásáról pedig a Möt. 39. § (3) bekezdése alapján gondoskodik.

A Bizottság felkéri Sóki László bizottsági elnököt arra, hogy a Képviselő-testületet a Bizottság által elvégzett feladról és ezen döntésről tájékoztassa.

Felelős: Sóki László elnök

Határidő: 1. Képviselő-testület tájékoztatására: 2023. február 15.

2. Előző évi vagyonyilatkozatok visszaadására: 2023. február 28.

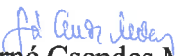
K. m. f.

Rabi Tímea s.k.  
Bizottság tagja

Sóki László s.k.  
Bizottság elnöke

**A kivonat hiteles!**

Mezőfalva, 2023. február 9.

  
Jásperné Csentes Melinda  
jegyzőkönyvvezető



## KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2023. február 8-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi Bizottsága  
8/2023. (II. 8.) határozata  
Papp Gyöngyi képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) elvégezte a vagyonyilatkozatok ellenőrzését és megállapította, hogy Papp Gyöngyi képviselő Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Möt.) 39. § (1) bekezdésében meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőre, maradéktalanul eleget tett.

A Bizottság a vagyonyilatkozatot nyilvántartásba veszi és a Polgármesteri Hivatalban megőrzésre elhelyezi, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozat visszaadásáról pedig a Möt. 39. § (3) bekezdése alapján gondoskodik.

A Bizottság felkéri Sóki László bizottsági elnököt arra, hogy a Képviselő-testületet a Bizottság által elvégzett feladatról és ezen döntésről tájékoztassa.

Felelős: Sóki László elnök

Határidő: 1. Képviselő-testület tájékoztatására: 2023. február 15.

2. Előző évi vagyonyilatkozatok visszaadására: 2023. február 28.

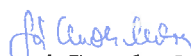
K. m. f.

Rabi Tímea s.k.  
Bizottság tagja

Sóki László s.k.  
Bizottság elnöke

**A kivonat hiteles!**

Mezőfalva, 2023. február 9.

  
Jásperné Csentes Melinda  
jegyzőkönyvvezető



## KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2023. február 8-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi Bizottsága  
9/2023. (II. 8.) határozata  
Molnárné Troppert Mária képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) elvégezte a vagyonyilatkozatok ellenőrzését és megállapította, hogy Molnárné Troppert Mária képviselő Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdésében meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőre, maradéktalanul eleget tett.

A Bizottság a vagyonyilatkozatot nyilvántartásba veszi és a Polgármesteri Hivatalban megőrzésre elhelyezi, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozat visszaadásáról pedig a Mötv. 39. § (3) bekezdése alapján gondoskodik.

A Bizottság felkéri Sóki László bizottsági elnököt arra, hogy a Képviselő-testületet a Bizottság által elvégzett feladról és ezen döntésről tájékoztassa.

Felelős: Sóki László elnök

Határidő: 1. Képviselő-testület tájékoztatására: 2023. február 15.

2. Előző évi vagyonyilatkozatok visszaadására: 2023. február 28.


K. m. f.

Rabi Tímea s.k.  
Bizottság tagja

Sóki László s.k.  
Bizottság elnöke

**A kivonat hiteles!**

Mezőfalva, 2023. február 9.

  
Jásperné Csendes Melinda  
jegyzőkönyvvezető



## KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2023. február 8-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi Bizottsága  
10/2023. (II. 8.) határozata  
Masinka Csabáné alpolgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) elvégezte a vagyonyilatkozatok ellenőrzését és megállapította, hogy Masinka Csabáné alpolgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Möt.) 39. § (1) bekezdésében meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőre, maradéktalanul eleget tett.

A Bizottság a vagyonyilatkozatot nyilvántartásba veszi és a Polgármesteri Hivatalban megőrzésre elhelyezi, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozat visszaadásáról pedig a Möt. 39. § (3) bekezdése alapján gondoskodik.

A Bizottság felkéri Sóki László bizottsági elnököt arra, hogy a Képviselő-testületet a Bizottság által elvégzett feladatról és ezen döntésről tájékoztassa.

Felelős: Sóki László elnök

Határidő: 1. Képviselő-testület tájékoztatására: 2023. február 15.

2. Előző évi vagyonyilatkozatok visszaadására: 2023. február 28.


K. m. f.

Rabi Tímea s.k.  
Bizottság tagja

Sóki László s.k.  
Bizottság elnöke

**A kivonat hiteles!**

Mezőfalva, 2023. február 9.

  
Jásperné Csentes Melinda  
jegyzőkönyvvezető



## KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2023. február 8-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi Bizottsága  
11/2023. (II. 8.) határozata  
Pethes Bálint képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) elvégezte a vagyonyilatkozatok ellenőrzését és megállapította, hogy Pethes Bálint képviselő Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdésében meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőre, maradéktalanul eleget tett.

A Bizottság a vagyonyilatkozatot nyilvántartásba veszi és a Polgármesteri Hivatalban megőrzésre elhelyezi, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozat visszaadásáról pedig a Mötv. 39. § (3) bekezdése alapján gondoskodik.

A Bizottság felkéri Sóki László bizottsági elnököt arra, hogy a Képviselő-testületet a Bizottság által elvégzett feladról és ezen döntésről tájékoztassa.

Felelős: Sóki László elnök

Határidő: 1. Képviselő-testület tájékoztatására: 2023. február 15.

2. Előző évi vagyonyilatkozatok visszaadására: 2023. február 28.


K. m. f.

Rabi Tímea s.k.  
Bizottság tagja

Sóki László s.k.  
Bizottság elnöke

**A kivonat hiteles!**

Mezőfalva, 2023. február 9.

  
Jásperné Csendes Melinda  
jegyzőkönyvvezető





## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. február 15-i testületi ülésére

#### Napirend: 2023. évi költségvetés elfogadása

(Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása)

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a a középtávú tervezés keretein belül előírja a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani. A Képviselő-testületnek adósságot keletkeztető fejlesztési célt nem javasolunk megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat *melléklete* tartalmazza.

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (... ..) határozata

az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban részletezettek szerint hagyja jóvá.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Mezőfalva, 2023. február 3.

Márok Csaba  
polgármester

## Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Me.: Forintban

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2024.	2025.	2026.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	165.000.000	170.000.000	175.000.000	510.000.000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02				
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	3.560.000	3.560.000	3.560.000	10.680.000
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06	500.000	500.000	500.000	1.500.000
<b>Saját bevételek (01+... +06)</b>	<b>07</b>	<b>169.060.000</b>	<b>174.060.000</b>	<b>179.060.000</b>	<b>522.180.000</b>
<b>Saját bevételek (07 sor) 50%-a</b>	<b>08</b>	<b>84.530.000</b>	<b>87.030.000</b>	<b>89.530.000</b>	<b>261.090.000</b>
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repülőügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				
<b>Fizetési kötelezettség (09+...+15)</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)</b>	<b>17</b>	<b>84.530.000</b>	<b>87.030.000</b>	<b>89.530.000</b>	<b>261.090.000</b>

## Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (... ..) határozata  
az önkormányzat környezetvédelmi alapjának 2023. évi tervezett felhasználásáról

1. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a környezetvédelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. § (5) kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat környezetvédelmi alapjának 2023. évi tervezett bevételeit és kiadásait a következők szerint hagyja jóvá:

2022. évi maradvány	5.256.036 Ft
2023. évi talajterhelési díj befizetés	1.802.000 Ft
Bevételek összesen	7.058.036 Ft
2023. évi tervezett kiadás	2.234.057 Ft
2023. évi maradvány	4.823.979 Ft.

2. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat a környezetvédelmi alap 2023. évi bevételei terhére 2.234.057 Ft vállalkozói díjat tervez kifizetni a Green Environment Kft. részére szerződés alapján a 2023. évi monitoring jelentések elkészítésére a nem veszélyes hulladéklerakó rekultivációja tárgyában.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2023. december 31.



## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

# Előterjesztés

## Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 15-én tartandó testületi ülésére

### Napirend: 2023. évi költségvetés elfogadása

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság

### Tisztelt Képviselő-testület!

Törvényben előírt kötelezettségünknek eleget téve összeállítottuk az idei költségvetési rendelet-tervezetet. A 2023. évi mutatószám-felmérés alapján megterveztük az önkormányzat feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, figyelembe vettük a központi jogszabályokban és a helyi rendeletekben meghatározott előírásokat, az intézmények és a képviselő-testület igényeit.

Az idei évben is törekszünk a működtetés biztonságára, a kötelezően ellátandó feladatokat megfelelő színvonalon biztosítjuk. A folyamatban lévő fejlesztésünk nincs, de figyelemmel kísérik a meghirdetésre kerülő pályázati lehetőségeket. Tartalékot képezünk az előre nem látható működési kiadásokra és felhalmozásaink önerejére. A tervezet tartalmazza a képviselő-testület által megfogalmazott idei évi elvárásokat, így a közvilágítás korszerűsítésének saját erőből történő elindítását, hozzájárulást a tájház fenntartásához, játszótér karbantartásához, a II. világháborús emlékmű és környezetének kialakításához, hogy csak a nagyobbakat említsük.

A tavalyi év végén pályázatot nyújtottunk be a Kinizsi utca útburkolatának felújítására, a felső szakasz kiépítésére, parkoló kialakításra és a Semmelweis utcai vízelvezetésre, amelynek elbírálására várunk.

Az idei költségvetés nettó főösszegét **1.007.840.489 Ft**-ban javasoljuk megállapítani, amely összeg több mint 75 millió Ft-tal magasabb a novemberi elképzelésektől. Beépítettük a bölcsőde várható bevételeit és kiadásait, azonban pontos támogatási összeget és költséget még nem tudunk, csak kalkuláltat.

A működési kiadások a minimálbéremelés, az ágazati bérfejlesztések miatt, a bölcsődében 6 új dolgozó, a művelődési háznál 4 órás kiegészítő alkalmazásával jelentősen növekszenek, a munkaadókat terhelő járulékok mértéke az idén változatlan. A rezsikiadásokat alacsony szinten próbáljuk tartani, ahol csak lehet, a napelemekkel és az aprítékos fűtéssel (a földgázhasználat teljes mellőzésével).

A bevételeink jelentős részét kitevő **állami támogatás** (342.081.783 Ft) a tavalyi eredetihez képest csupán 9,5 millió Ft-tal emelkedik (pedagógusok béremelése, az óvoda és gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása). A szociális ágazati pótlék, a bérkompenzáció, a bölcsőde támogatása eredetileg nem tervezhető, ezeket a költségvetés egyensúlya miatt a működési célú támogatások összegénél vettük számításba.

Az **államháztartáson belüli működési támogatások** nagyobb mértékben bővülnek az egészségügyi bérfeljesztéssel, a közmunkás minimálbér emelésével. A közfoglalkoztatás nagyságrendjét egész évre 20 fővel kalkuláltuk.

A **2022. évi tervezett maradványunk** 200.700.723 Ft, amelynek nagy része kötelezettségvállalással terhelt, illetve csak céljellegű felhasználása lehetséges.

A 2023. évi költségvetési rendelet elfogadása előtt a képviselő-testület megállapítja az adósságot keletkeztető ügyleteknél figyelembe veendő bevételeket, de adósságot keletkeztető célt nem javasolunk meghatározni az idei évben sem. (Ezt a költségvetési rendelet tervezetének 5. melléklete részletezi.)

## II. BEVÉTELEK

Önkormányzati szinten **1.007.840.489 Ft bevételt** irányozunk elő, melynek nagy része (951 millió Ft) közvetlenül az önkormányzatnál jelentkezik. A szociális intézményen kívül a többi intézménynek minimális saját bevétele van, az ezen felüli kiadási részt az önkormányzat biztosítja intézményfinanszírozásként.

**Önkormányzat:** (7. melléklet részletezi)

Az önkormányzat saját költségvetési **főösszege 509.208.542 Ft** és 441.802.869 Ft-ot folyósít támogatásként az intézményeknek. Az önkormányzat bevételeinek egyharmadát az állami támogatás teszi ki (342.081.783 Ft), melyet az 5. tájékoztató részletez.

A köznevelés állami hozzájárulása 5 millió Ft-tal növekszik, melynek nagyrészt a minimálbér emelés támogatása (3,7 millió Ft), míg a kisebb részét a működtetési támogatás teszi ki.

A tavalyihoz képest a szociális feladatok támogatása (változatlan ellátást igénybe vevői létszám mellett) összességében csak 2.572.494 Ft-tal nőtt, mert a kedvező iparüzési adó bevételünk miatt csökken a szünidei gyermekétkeztetés összege, a szociális feladatok egyéb támogatása (több mint 6 millió Ft-tal). Az egy főre jutó iparüzési adóerő-képességünk 25.210 Ft/fő, ami azt jelenti, hogy a költségvetési törvényben rögzített 22.000 Ft/lakos nagyságrendet meghaladjuk, ezért nemcsak több normatíva csökken, hanem szolidaritási adót is kell fizetnünk 3.927.859 Ft összegben. Ezen felül a lakosság szám is mérséklődött 11 fővel, ez együtt jár a hivatali dolgozók elismert létszámának és a könyvtári és közművelődési feladatok támogatásának minimális csökkenésével.

A **közhasznú foglalkoztatásra** várhatóan 26.584.945 Ft-ot veszünk át ÁHT-n belülről, ebből 20 főt tudunk alkalmazni. Az **egészségügy finanszírozásánál** 95.150.400 Ft-ra számítunk éves szinten, benne az orvosok januári béremeléséhez nyújtott hozzájárulással. A vérvételi helyiségben dolgozó asszisztens és a technikai dolgozó bérfeljesztését önkormányzati forrásból fedezzük. Az egészségügy központi átalakítása ez év júliusától várható, de még a pontos részletek nem ismertek, ezért mind bevételi, mind kiadási oldalon egész évre számoltunk.

A szociális ágazat bérpótléka, az idei bérkompenzáció, a bölcsőde finanszírozása állami támogatásként nem tervezhető, de **átvett pénzeszköz**ként - a saját bevételek között – igen (58.366.874 Ft).

A **működési célú átvett pénzeszközök** között (ÁHT-n kívülről) tervezzük a vidékfejlesztési területalapú támogatás összegét (976.000 Ft). A **felhalmozási célú átvett pénzeszközök** (ÁHT-n kívülről) várható összege 1.107.000 Ft, amelyet várhatóan a szennyvíz-csatorna építés hátralékosai fizetnek be.

A **közhatalmi bevételek** 162.560.000 Ft-ot tesznek ki a tavalyi nagyságrendben. Az iparüzési adó 152 millió Ft körül várható az előző évi teljesítés alapján, a magánszemélyek kommunális adójára 7 millió Ft-ot, az egyéb közhatalmi bevételekre 3.560 ezer Ft-ot irányoztunk elő (pótlék, bírság, talajterhelési díj). Előző évben jól teljesített az iparüzési adó, bízunk benne, hogy ez az idei is hasonlóan alakul.

A **működési bevételek** előirányzata 10.833.108 Ft, amely a különféle bérleti díjakból, közvetített szolgáltatásokból és ezek ÁFÁ-jából, valamint a közműdíj elszámolásokból tevődik össze. Az önkormányzat által nyújtandó 2023. évi közvetett kedvezményeket, mentességeket a 3. tájékoztató tartalmazza. A 4. tájékoztató a kötelezően előírt előirányzat-felhasználási ütemtervet részletezi. A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat kérésére átvállaljuk a tájház fenntartási költségét (rezi és gondnok), ezért ezek a tételek nem kerülnek továbbszámolásra az idei évben.

Az **előző évi maradvány** 196.068.575 Ft, főként a kedvező iparüzési adó és a megszűnt II. ütemű VKT átutalása miatt. A költségvetés egyensúlyának biztosításához az előző évi maradványt fel kell használnunk a tárgyévi bevételek kiegészítésére (folyó évi hiány belső finanszírozása).

#### **Polgármesteri Hivatal:** (8. melléklet részletezi)

A hivatalnak a családi ünnepek rendezéséből (425 ezer Ft), a közvetített szolgáltatásokból (1.025.487 Ft) és esetleges közműdíj visszatérülésből (209.781 Ft) származik működési bevétele, ehhez társul az 1.094.398 Ft-os maradványa. A fennmaradó 110.679.157 Ft-os forrást az önkormányzat intézményfinanszírozásként biztosítja, melyhez az állam közvetlenül 73.475.990 Ft-tal járul hozzá. A hivatal javasolt költségvetési **főösszege 113.433.823 Ft**.

#### **Tündéerkert Óvoda:** (9. melléklet részletezi)

Az óvodának számottevő saját működési bevétele nincsen, a térítési díjakat a szociális intézmény szedi, csupán 135 ezer Ft-os közüzemi visszatérítéssel számoltunk. A 1.255.994 Ft-os maradványon kívül 158.707.212 Ft-ot folyósít az önkormányzat intézményfinanszírozásként (ebből 133.864.070 Ft az óvoda állami támogatása, közel 25 millió Ft-ot saját forrásból biztosítunk). Az óvoda javasolt költségvetési **főösszege 160.098.206 Ft**.

#### **Szociális intézmény:** (10. melléklet részletezi)

Az intézmény várhatóan 50.401.662 Ft működési bevételt realizál az idei évben, emelkedtek a térítési díjak, elindult a bölcsőde. A saját bevétel egy jelentős része a konyha szolgáltatási díjbevétele és a hozzákapcsolódó ÁFA. A szociális ellátásban részesülő gondozottak és a gyermekintézményekben étkezők 35.621.264 Ft ellátási díjat fizetnek a tavaly szeptembertől meghatározott díjak alapján. Az intézmény maradványa 2.281.756 Ft.

Az önkormányzat által biztosított pénzellátás 172.416.500 Ft, amelyből 76.744.380 Ft az állami támogatás, mely nem tartalmazza a bölcsőde támogatását és a szociális ágazati

pótlékot. Az intézményben 120 fő a szociális étkeztetettek létszáma, 17 fő személyi és 2 fő szociális gondozott, a nappali ellátást 12 fő veszi igénybe átlagosan.

A szociális intézmény javasolt költségvetési **főösszege 225.099.918 Ft.**

Az elmúlt két év önkormányzati szintre összesített tényleges költségvetési bevételeit és a kiadásait mérlegszerűen az 1. tájékoztató mutatja be, feltüntetve az idei évi előirányzatokat is. A költségvetési évet követő 3 év gördülő tervezésének bevételi és kiadási előirányzatait a 7. tájékoztató tartalmazza.

### III. KIADÁSOK

A bevételekkel egyezően a **kiadási előirányzatok is 1.007.840.489 Ft-ot tesznek ki.** A rendelet-tervezet 1. melléklete részletezi a kiadásokat intézményenként, a 2. melléklet önkormányzati szintre összesítve kötelező és önként vállalt bontásban, míg a 3. és 4. mellékletek pedig működési és fejlesztési bontásban, mérlegszerűen.

A kiadások 83,13 %-át a **837.773.189 Ft-os működési költségvetés**, míg a fennmaradó 16,87 %-át, **170.067.300 Ft-ot a felhalmozási költségvetés teszi ki.**

A **felhalmozási és felújítási kiadásokat** a 6. melléklet részletezi célonként és intézményenként, melynek legfontosabb tétele a közvilágítás rekonstrukciójának első üteme és az utak és gyalogosátkelőhelyek tervezési díja. Az intézményekben elhasználandó eszközöket pótoljuk, a bölcsőde működéséhez és az étkeztetés biztosításához szükséges eszközöket beszerezzük.

**Tartalékként** 20.000.000 Ft-ot irányoztunk elő a különféle előre nem látható eseményekre, működési kiadásokra, és 130.000.000 Ft céltartalékot közmű-fejlesztésekre, környezetvédelmi célokra.

A **működési költségvetés** 100 fő alkalmazási költségét tartalmazza, az összlétszám 80 fő állandó dolgozóból (bölcsőde 6 fő) és 20 fő közfoglalkoztatottból tevődik össze.

A dolgozók nagy részét érinti a szakmai minimálbér emelése január 1-től, az óvónők + 12 % kiegészítő pótlékot kaptak, az orvosok részére is további jelentős bérfeljesztést biztosítottak. Sajnálatosan a munkavállalók jó részének a fizetése csak a minimálbérrel növekszik, köztük több diplomásnak is (6 óvónőnek, az összes szociális dolgozónak, dajkának, pedagógiai asszisztensnek, 8 köztisztviselőnek, a 2 közművelődési dolgozónak). A cafetériakeretet mind a közalkalmazottaknak, mind a nem közfoglalkoztatott munkaviszonyban állóknak továbbra is biztosítjuk, a csekély értékű ajándékkal együtt.

A **dologi kiadásokat** a tavalyihoz képest magasabb szinten kalkuláltuk, az infláció és a bölcsőde üzembehelyezése miatt. Az intézmények működését a megszokott szinten garantáljuk, figyelembe vesszük a képviselő-testület által novemberben meghatározott kéréseket.

**Működési célú támogatásokat** a képviselő-testület kérésére emeljük, 12.048.100 Ft-ot tervezünk átadni a különböző szervezeteknek a 6. tájékoztató szerinti megoszlásban. A civil szervezetek támogatását 11.300.000 Ft-ban javasoljuk meghatározni, a MEDOSZ SE, a polgárőrök, a birkózók és a tűzoltók külön soron ki lettek emelve, a kisebb civil szervezetek részére 2,1 millió Ft-os keretet terveztünk be, amelynek felosztásáról pályázatadás során dönt a képviselő-testület.



### **KIADÁSOK SZERVEZETENKÉNT:**

A kiadási előirányzatokat összesítve az 1-2. mellékletek tartalmazzák, míg intézményenként a 7-10. mellékletek. Az önkormányzat többéves kihatással járó feladatait a 2. tájékoztató részletezi. A költségvetésünk az idén is meghaladja az egymilliárd Ft-os nagyságrendet, a jelentős maradványnak köszönhetően.

### **Önkormányzat:**

Az önkormányzat saját költségvetését a 7. melléklet részletezi. Ebben **509.208.542 Ft-os kiadást** (intézményfinanszírozást nem tartalmazó kiadást) kalkuláltunk, amely a tavalyihoz képest nem tartalmaz olyan jelentős fejlesztéseket. A legösszetettebb feladatokat továbbra is az önkormányzat látja el: a községgazdálkodáson, közfoglalkoztatáson felül biztosítja a művelődési és az egészségügyi ellátást, kezeli a tartalékot, felújítja és fejleszti az önkormányzati vagyont.

A **községgazdálkodást** (zöldterület-kezelés, közutak fenntartása, közvilágítás stb.) változatlan létszámmal, de az üzemanyag drágulása miatt nagyobb költséggel tervezzük megoldani, a közfoglalkoztatottak bevonásával.

Fontos feladatunknak tartjuk a járdák, utak karbantartását, további gyalogos átkelőhelyek kialakítását a biztonságos közlekedés érdekében (áthúzódó tervezési díj közel 10 millió Ft). Bízunk a Kinizsi utca burkolatának felújítására, a felső részének kiépítésére, a Semmelweis utca vízelvezetésére benyújtott pályázatunk kedvező elbírálásában (ez utóbbi problémát sikertelen pályázat esetén saját erőből is meg kell oldanunk). Az idei évben nagyobb mértékű útburkolat javítást tervezünk. Információink szerint LEADER keretében lehetőség nyílik egységes települési arculati elemek kialakítására, buszmegálló fejlesztésére, amelyet ki szeretnénk használni. Folytatjuk a Semmelweis utcai szolgálati lakások felújítását, amennyiben pályázati lehetőség adódik rá. Anyagi lehetőségünk függvényében a Semmelweis utcai lakások tetőszerkezetét kicseréljük vagy legalább is karbantartjuk.

Nagy terhet jelent önkormányzatunk számára az illegálisan elhelyezett szemét elszállíttatásának költsége, amely egyfajta szélmalomharcnak tűnik, viszont egyre többbe kerül. A polgárőrségtől átvett gépkocsinak hasznát vesszük a különféle önkormányzati feladatok ellátásában, azonban ennek fenntartási költségei (üzemanyag, cégautóadó) egyre magasabbak.

Az **egészségügy** területén biztosítjuk az orvosi alap- és a védőnői ellátást (két háziorvossal, 3 szakképzett ápolóval és 2 védőnővel), továbbra is működtetjük a vérvételi helyiséget, egy technikai dolgozót alkalmazunk az épület tisztántartásához. Mind a fogászati, mind az orvosi ügyelethez anyagi segítséget adunk. A beígért bérfejlesztést januártól csak az orvosok kapták, a többi szakdolgozó várhatóan júliustól fog ebben részesülni. A bevezetőben említettük a tervezett központi átalakítást, melynek részleteiről tájékoztatjuk a képviselő-testületet, amennyiben azok ismertté válnak számunkra is.

A **közművelődés** területén működtetjük a könyvtárat és a művelődési házat egy-egy főállású szakemberrel és egy 4 órás technikai dolgozóval. A művelődési rendezvények szervezésébe megbízási szerződés keretében további szakembert vonunk be. A LEADER keretében megnyíló kulturális pályázatokat figyelemmel kísérjük.

### **Polgármesteri Hivatal:**

A hivatal kiadási főösszegét **113.433.823 Ft-ban** javasoljuk megállapítani. A 14 fő köztisztviselő bére közel 88 millió Ft-ot tesz ki, a járulék közel 14 millió Ft. A köztisztviselői illetményalap központilag az idei évben sem emelkedik, a 8 fő középfokú végzettségű dolgozó bére a szakmai bérminimummal változik. Az egyes ágazatok közötti bérfezltségek enyhítése érdekében az ő esetükben illetmény-eltérítést, személyi bért tervezünk.

A **dologi kiadások** kedvezően alakulnak, a villamosenergia nem kerül sokba a napelemeknek köszönhetően, a gázdíj is lecsökkent az aprítékos kazán használatával és a külső szigeteléssel. Nagyobb tételt a számítástechnikai karbantartási díj jelent, és a különféle szakmai szolgáltatások, posta- és bankköltségek.

A **fejlesztési kiadásokra** 1 millió forintot tervezünk az elhasználandó számítástechnikai és egyéb eszközök pótlására, információs táblákra.

### **Tündérváros Óvoda:**

Az óvoda költségvetési főösszegét **160.098.206 Ft**-ban javasoljuk megállapítani, 25 fő alkalmazási költségével és a jelenlegi 7 csoport fenntartásával. A gyermeklétszám az idei évben a tavalyi átmeneti csökkenés után újra növekszik 10 fővel, így elérjük a 2021-es szintet.

A **személyi jellegű kiadások** az óvónők + 12 %-os béremelése és a szakdolgozók idei minimálbér növelése miatt gyarapodnak. Már nemcsak a pályakezdő pedagógusokat és a segítőket érte utol a szakmai minimálbér, hanem a tapasztalt óvónőket is (a 15 főből 8 főt).

A **dologi kiadásokat** növeltük a tavalyi tényadatok alapján. Az idén nyáron szeretnék az óvodát kifestetni szülők bevonásával, a szükséges anyagok biztosításával.

**Felhalmozási kiadásként** az elhasználandó eszközök pótlását tervezzük és a WIFI hálózat kiépítését 2 millió forint erejéig.

### **Szociális intézmény:**

Az intézmény költségvetési főösszegét **225.099.918 Ft**-ban javasoljuk megállapítani, mely összeg 23 fő foglalkoztatására nyújt fedezetet (bölcsőde 6 fő, konyha 9 fő, szociális területen 8 fő). Ebben az ágazatban mindenkit érintett a szakmai minimálbéremelés, a szociális ágazati pótlék januártól nem növekedett.

A **dologi kiadásoknál** az élelmezési nyersanyagnormát május-június hónapban felülvizsgáljuk, amennyiben szükséges, javaslatot teszünk annak emelésére. Tavaly az étkeztetésnél a nyersanyag-árak jelentősen emelkedtek, remélhetőleg ilyen nagyarányú növekedés nem lesz az idén. A konyha ellátja a bölcsődések étkeztetését is, ezzel bővült a feladatuk. A szociális gondozás, étkeztetés, nappali ellátás területén a tavalyi átlaglétszámokat várjuk. A bölcsőde üzemeltetési költségei félévkor már jobban körvonalozódnak. Információink szerint a beiratkozók száma fokozatosan eléri a maximális szintet.

**Felhalmozásra 2,5 millió forintot** tervezünk, a különféle számítástechnikai és egyéb használati eszközök pótlására (mosógép, kerékpár), a még hiányzó bölcsődei eszközök beszerzésére.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az idei évi költségvetési rendelet-tervezetünket fentiekben tudtuk bemutatni, figyelembe véve a realitásokat. Az idei év jelentős feladata a bölcsőde működésének beindítása, az állami támogatási lehetőségek lehető legjobb kihasználásával. A háborús helyzet miatti bizonytalanság, az infláció, a rezsiköltségek nagyarányú emelkedése miatt kevésbé kiszámítható a gazdasági környezet, ezért az eddiginél még megfontoltabban kell gazdálkodnunk, körültekintő döntéseket hoznunk, melyhez megfelelő nagyságrendű tartalékot kell képeznünk.

A Pénzügyi Bizottság 2023. február 8-i ülésén javaslatot tett a civil szervezetek pályázható keretének 300.000 Ft-tal történő emelésére, az ellátottak pénzbeli juttatásai jogcím ugyanennyivel történő csökkentésére, a javasolt költségvetési főösszegek változatlanul hagyásával. E szerint az egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre javasolt előirányzata 11.571.200 Ft, míg az ellátottak pénzbeli juttatásainak javasolt előirányzata 5.700.000 Ft. A

rendelet-tervezet jelenleg kiküldött mellékletei (2., 3. és 7. mellékletek) és a tájékoztató táblák (1., 4., 6. tájékoztatók) már a PEB által megfogalmazott indítvány szerinti előirányzatokat tartalmazzák, a PEB-ülésre eredetileg kiküldött mellékletek és tájékoztató táblák e szerint átdolgozásra kerültek.

Mindezek figyelembevételével az alábbi határozati javaslatot és melléklelt rendelettervezetet terjesztem elő:

#### Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (... ..) határozata  
a 2023. évi költségvetés tájékoztató tábláinak elfogadásáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséhez készült 1-6. számú tájékoztató táblákat elfogadja.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal



**KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG  
KÖZGAZDASÁGI TAGOLÁSBAN**

M.: Ft

Ssz.	JOGCÍM	2021. évi tény	2022. évi várható	2023. évi előirányzat
a	b	c	d	f
<b>BEVÉTELEK</b>				
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>370 508 463</b>	<b>382 982 045</b>	<b>342 081 783</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	115 690 934	115 328 216	120 943 879
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	117 773 800	129 499 589	133 864 070
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	82 628 999	93 502 809	76 744 380
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 500 560	10 553 797	10 529 454
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	43 434 190	34 097 634	0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	479 980		0
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>111 779 355</b>	<b>125 460 345</b>	<b>223 701 674</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	111 779 355	125 460 345	223 701 674
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0		0
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>30 702 545</b>	<b>30 545 226</b>	<b>0</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	15 545 282	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	30 702 545	14 999 944	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	2 385 125		0
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>97 572 963</b>	<b>164 400 457</b>	<b>162 560 000</b>
4.1.	Helyi adók :	94 378 500	159 762 507	159 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	6 735 752	7 148 920	7 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	87 642 748	152 613 587	152 000 000
4.2.	Gépjárműadó	0	0	0
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	3 194 463	4 637 950	3 560 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>46 562 814</b>	<b>54 488 236</b>	<b>63 030 038</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	32 790	54 697	50 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 000 582	10 544 833	11 903 176
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 439 968	3 759 457	1 896 725
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 067 839	1 517 000	0
5.5.	Ellátási díjak	21 715 888	28 112 720	35 621 264
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 105 704	9 148 318	11 994 934
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			0
5.8.	Kamatbevételek		0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0

Sz.	JOGCÍM	2021. évi tény	2022. évi várható	2023. évi előirányzat
a	b	c	d	f
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 200 043	1 351 211	1 563 939
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>1 181 102</b>	<b>5 000 000</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	1 181 102	5 000 000	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részeseések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>839 785</b>	<b>976 895</b>	<b>976 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll.megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0		0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	839 785	976 895	976 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	839 785	976 895	976 000
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>1 280 290</b>	<b>1 107 000</b>	<b>1 107 000</b>
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	25 000	80 000	500 000
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 255 290	1 027 000	607 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>660 427 317</b>	<b>764 960 204</b>	<b>793 456 495</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>12.</b>	<b>Előző évi maradvány igénybevétele</b>	<b>464 014 159</b>	<b>365 832 545</b>	<b>200 700 723</b>
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)</b>	<b>302 408 125</b>	<b>369 048 582</b>	<b>455 486 140</b>
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	290 023 635	355 365 311	441 802 869
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 384 490	13 683 271	13 683 271
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>766 422 284</b>	<b>734 881 127</b>	<b>656 186 863</b>
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17+18)</b>	<b>1 426 849 601</b>	<b>1 499 841 331</b>	<b>1 449 643 358</b>

Sz.	JOGCÍM	2021. évi tény	2022. évi várható	2023. évi előirányzat
a	b	c	d	f
<b>KIADÁSOK</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.9.)</b>	<b>604 842 949</b>	<b>708 895 811</b>	<b>954 089 918</b>
1.1.	Személyi juttatások	355 184 782	409 142 876	501 316 095
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	61 284 182	59 723 055	75 265 321
1.3.	Dologi kiadások	174 264 726	222 345 034	205 832 543
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 702 730	4 097 097	5 700 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 406 529	13 587 749	165 975 959
1.6.	1.5-ből: - Elvonások és befizetések	17 675	3 292 849	3 927 859
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök ÁH-n belülre	866 000	536 900	476 900
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök ÁHT-n kívülre		0	0
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök ÁHT-n kívülre	9 522 854	9 758 000	11 571 200
1.10.	- Tartalékok	0	0	150 000 000
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>153 530 119</b>	<b>212 351 050</b>	<b>40 067 300</b>
2.1.	Beruházások	116 059 579	179 799 065	20 067 300
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	94 916 170	161 303 237	0
2.3.	Felújítások	34 111 785	32 551 985	20 000 000
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	5 599 755	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 358 755	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	3 358 755	0	0
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.10.	- Befektetési célú részesedések vásárlása	0	0	0
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0		0
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>758 373 068</b>	<b>921 246 861</b>	<b>994 157 218</b>
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	302 643 988	367 749 801	455 486 140
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	290 023 635	355 365 311	441 802 869
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 620 353	12 384 490	13 683 271
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>302 643 988</b>	<b>367 749 801</b>	<b>455 486 140</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10+11)</b>	<b>1 061 017 056</b>	<b>1 288 996 662</b>	<b>1 449 643 358</b>





2. tájékoztató a 2023. évi költségvetéshez

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉBEN TERVEZETT,  
TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ FELADATAI ÉS ELŐIRÁNYZATAI ÉVES BONTÁSBAN**

Ssz.	A többéves kihatással járó feladat megnevezése	2021. előtti kifizetés	Előirányzat				Összesen
			2021.	2022.	2023.	2024.	
a	b	c	d	e	f	g	h
1.	Önkormányzati utak és gyalogosátkelők tervezése	275 200	0	0	9 567 300		9 842 500
2.	Csoóri pályázat- Mezőfalvi Népitáncsoport támogatása	0	0	0	1 000 000		1 000 000
3.	Közvilágítás korszerűsítése	0			20 000 000	20 000 000	40 000 000
4.	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>275 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 567 300</b>	<b>0</b>	<b>10 842 500</b>

Me.: Ft



**KIMUTATÁS****Az önkormányzat által nyújtandó 2023. évi közvetett kedvezményekről, mentességekről**

Me.: Ft

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Magánszemélyek kommunális adójából biztosított kedvezmény, mentesség	7 018 000	18 000
6.	Iparüzési adóból biztosított kedvezmény, mentesség	152 009 230	9 230
7.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
8.	Talajterhelési díj kedvezménye, mentessége	3 046 880	1 244 880
9.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	1 134 360	1 134 360
10.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
11.	Egyéb kedvezmény (pótlék, bírság)	1 758 000	
12.	Egyéb kölcsön elengedése		
13.	<b>Összesen:</b>	<b>164 966 470</b>	<b>2 406 470</b>



## AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERVE

Ssz. a	Megnevezés b	Mec: Ft														
		Január c	Február d	Március e	Április f	Május g	Június h	Július i	Augusztus j	Szeptember k	Október l	November m	December n	Összesen o		
	<b>Bevételek:</b>															
1.	Önkormányzatok működési támogatása	27 366 543	27 366 543	37 366 543	27 366 543	27 366 543	27 366 543	27 366 543	27 366 543	27 366 543	27 366 543	27 366 543	27 366 543	27 366 543	31 049 810	342 081 783
2.	Működési célú támogatások áht-n belülről	18 641 806	18 641 806	18 641 806	18 641 806	18 641 806	18 641 806	18 641 806	18 641 806	18 641 806	18 641 806	18 641 806	18 641 806	18 641 806	18 641 808	223 701 674
3.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről						0									0
4.	Közhatalmi bevételek			70 000 000	2 200 000	12 560 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	70 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	2 800 000	162 560 000
5.	Működési bevételek	5 252 503	5 252 503	5 252 503	5 252 503	5 252 503	5 252 503	5 252 503	5 252 503	5 252 503	5 252 503	5 252 503	5 252 503	5 252 503	5 252 505	63 030 038
6.	Felhalmozási bevételek															0
7.	Működési célra átvett pénzeszközök				325 000							325 000			326 000	976 000
8.	Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	92 250	92 250	92 250	92 250	92 250	92 250	92 250	92 250	92 250	92 250	92 250	92 250	92 250	92 250	1 107 000
9.	Finanszírozási bevételek	200 700 723	41 407 830	41 407 830	41 407 830	41 407 830	41 407 830	41 407 830	41 407 830	41 407 830	41 407 830	41 407 830	41 407 830	41 407 830	41 407 840	656 186 863
10.	<b>Bevételek összesen (1-9. sor)</b>	<b>252 053 825</b>	<b>92 760 932</b>	<b>172 760 932</b>	<b>95 285 932</b>	<b>105 320 932</b>	<b>93 760 932</b>	<b>93 760 932</b>	<b>93 760 932</b>	<b>162 760 932</b>	<b>94 085 932</b>	<b>93 760 932</b>	<b>93 760 932</b>	<b>99 570 213</b>	<b>1 449 643 358</b>	
11.	<i>Előző havi záró pénzállomány</i>	0	141 927 408	134 629 649	194 281 890	184 909 031	186 071 172	174 938 711	167 718 252	160 620 393	158 148 677	90 684 918	16 744 873			
	<b>Kiadások:</b>															
12.	Személyi juttatások	36 327 253	38 776 340	41 776 340	39 776 340	39 776 340	41 776 340	39 776 340	39 776 340	39 776 340	39 776 340	39 776 340	39 776 340	39 776 340	52 000 890	501 316 095
13.	Munkaadókat terhelő járulékok	5 449 088	5 816 451	6 266 451	5 966 451	5 966 451	6 266 451	5 966 451	5 966 451	5 966 451	5 966 451	5 966 451	5 966 451	7 834 087	7 834 087	75 265 321
14.	Dologi kiadások	16 700 000	17 000 000	17 100 000	17 100 000	17 100 000	17 100 000	17 100 000	17 100 000	17 100 000	17 100 000	17 100 000	17 100 000	17 032 543	205 832 543	
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	400 000	400 000	400 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	5 700 000	
16.	Egyéb működési célú kiadások	449 900	949 900	949 900	3 500 000	1 000 000	1 434 602	722 600	500 000	4 073 857	522 600	1 350 000	522 600	522 600	15 975 959	
17.	Beruházások	300 000	300 000	9 800 000	1 000 000	3 000 000	1 000 000	100 000	200 000	1 000 000	268 300	1 500 000	1 599 000	1 599 000	20 067 300	
18.	Felújítások						0	0	0	10 000 000	10 000 000				20 000 000	
19.	Egyéb felhalmozási kiadások															0
20.	Tartalékok									50 000 000	50 000 000					150 000 000
21.	Finanszírozási kiadások	50 500 176	36 816 000	36 816 000	36 816 000	36 816 000	36 816 000	36 816 000	36 816 000	36 816 000	36 816 000	36 816 000	36 816 000	36 825 964	455 486 140	
22.	<b>Kiadások összesen (12-21. sor)</b>	<b>110 126 417</b>	<b>100 058 691</b>	<b>113 108 691</b>	<b>104 658 791</b>	<b>104 158 791</b>	<b>104 893 393</b>	<b>100 981 391</b>	<b>100 858 791</b>	<b>165 232 648</b>	<b>161 549 691</b>	<b>167 700 977</b>	<b>116 315 086</b>	<b>1 449 643 358</b>		
	<b>EGYENLEG (10-11-22. sor)</b>	<b>141 927 408</b>	<b>134 629 649</b>	<b>194 281 890</b>	<b>184 909 031</b>	<b>186 071 172</b>	<b>174 938 711</b>	<b>167 718 252</b>	<b>160 620 393</b>	<b>158 148 677</b>	<b>90 684 918</b>	<b>16 744 873</b>	<b>0</b>			



**2023. ÉVI ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁSOK RÉSZELETEZÉSE**

Me.: Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT
a	b	c
1.	<b>I. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA</b>	<b>120 943 879</b>
2.	<b>1. A települési önkormányzatok működésének támogatása</b>	<b>114 643 868</b>
3.	1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása 13,27 főre x 5.537.000 Ft=73.475.990	73 475 990
4.	1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:	26 448 078
5.	> Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása (26.000 Ft x 276,1 ha)	7 178 600
6.	> Közvilágítás fenntartásának támogatása (339.373 Ft/km x 38,3 km)	12 998 000
7.	> Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok	984 378
8.	> Közutak fenntartásának támogatása (227.000 Ft/km x 30,58 km)	5 287 100
9.	1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása (2800 Ft x 4758 fő=13.322.400)	13 322 400
10.	1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (2.550 Ft x 548 fő=1.397.400)	1 397 400
11.	<b>2. Polgármesteri illetmény támogatása</b>	<b>3 610 011</b>
12.	Közvilágítás kiegészítő támogatása	2 690 000
13.	<b>II. KÖZNEVELÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA</b>	<b>133 864 070</b>
14.	<b>1. Óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítők bértámogatása összesen:</b>	<b>111 934 310</b>
15.	> Óvodapedagógusok bértámogatása: 13,9 fő x 5.262.900 Ft	73 154 310
16.	> Óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása: 10 fő x 3.878.000 Ft	38 780 000
17.	<b>2. Óvodaműködtetési támogatás (130.000 Ft/főx154,3fő):</b>	<b>20 059 000</b>
18.	> 8 hónapra	13 372 667
19.	> 4 hónapra	6 686 333
20.	<b>3. Kiegészítő támogatás a pedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2022. január 1-ig megszerzett) (4 fő x 467.690 Ft)</b>	<b>1 870 760</b>

Ssz.	JOGCÍM		ELŐIRÁNYZAT
a	b		c
21.	<b>III.</b>	<b>SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEK-ÉTKEZTETÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA</b>	<b>76 744 380</b>
22.	1.	<i>Szociális ágazati összevont pótlék</i>	0
23.	2.	<i>A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása</i>	14 860 610
24.	3.	<i>Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:</i>	25 300 910
25.	3.a)	> Család- és gyermekjóléti szolgálat	5 128 940
26.	3.c)	> Szociális étkeztetés 73.810 Ft/fő x 120 főre	8 857 200
27.	3.d)	> Házi segítségnyújtás: személyi gondozás 463.130 Ft/fő x 17 fő és szoc. segítség 2 fő x 25.000Ft	7 923 210
28.	3.f)	> Nappali intézményi ellátás 282.630 Ft/fő 12 főre	3 391 560
29.	5.	<b>Gyermekétkeztetés támogatása</b>	<b>36 582 860</b>
30.	5.a)	Elismert dolgozók bértámogatása 7,33 fő dolgozók átlagbére: 2.700.300 Ft/fő/év	19 793 199
31.	5.b)	Üzemeltetési támogatás	16 665 986
32.	5.c)	Rászoruló gyerekek szünidei étkeztetésének támogatása 255 élelm.nap x 485 Ft	123 675
33.	<b>IV.</b>	<b>KULTURÁLIS FELADATOK TÁMOGATÁSA</b>	<b>10 529 454</b>
34.	1.d)	Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása 2213 Ft/fő x 4758 fő	10 529 454
36.		<b>ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁS ÖSSZESEN</b>	<b>342 081 783</b>



**2023. ÉVI PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK ÉS TÁMOGATÁSOK**

Me.: Ft

SSZ.	MEGNEVEZÉS	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT
a	b	c
1.	<b>ÖNKORMÁNYZAT:</b>	
2.	<b>I. Működési célú átadás összesen:</b>	<b>12 048 100</b>
3.	<b>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre:</b>	<b>476 900</b>
4.	Hulladékgazdálkodási hozzájárulás	476 900
5.	<b>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre:</b>	<b>11 571 200</b>
6.	MEDOSZ SE	5 000 000
7.	Polgárőrség	1 600 000
8.	Civil szervezetek	2 100 000
9.	Gurics György Birkózó Diák Sportegyesület	1 700 000
10.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület	900 000
11.	Iskolaegészségügy tb. finanszírozása	271 200
12.	<b>II. Felhalmozási célú átadás összesen:</b>	<b>0</b>
13.	<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülre:</b>	<b>0</b>
14.	<b>ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:</b>	<b>12 048 100</b>
15.	<b>PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>12 048 100</b>



RENDELET-TERVEZET  
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../.... (...) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 55. § a)-b) pontjaiban és 57. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

*I. Fejezet*  
*Általános rendelkezések*

**1. §**

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre.

*II. Fejezet*  
*Az önkormányzat összesített 2023. évi költségvetése*

**2. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2023. évi költségvetését

- a) 793.456.495 Ft költségvetési bevétellel
- b) 994.157.218 Ft költségvetési kiadással
- c) 200.700.723 Ft költségvetési egyenleggel, ebből
- d) 168.960.300 Ft felhalmozási hiány
- e) 31.740.423 Ft működési hiány

állapítja meg.

(2) A költségvetési főösszesítőt az 1. melléklet tartalmazza.

**3. §**

(1) Az önkormányzat összesített 2023. évi költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatonként és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti bontásban a 2. melléklet határozza meg.

(2) A képviselő-testület a következő önként vállalt feladatokat látja el: önszerveződő közösségek támogatása, kiegészítő egészségügyi szolgáltatásként kislabor működtetése, önkormányzati konyha működtetése, idősek otthona - ápolást, gondozást nyújtó ellátáshoz történő hozzáférés elősegítése, Az én falum Mezőfalva című információs és közéleti lap kiadása.

**4. §**

(1) A helyi önkormányzat működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 3. melléklet, a felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 4. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2023. évre adósságot keletkeztető fejlesztési célt nem határoz meg, az adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatban figyelembe vehető saját bevételeket az 5. melléklet tartalmazza.

(3) A helyi önkormányzat nevében végzett beruházásokat és felújításokat célonként a 6. melléklet részletezi.

(4) A költségvetés Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programokat nem tartalmaz.

## 5. §

(1) A költségvetés egyenlege 200.700.723 Ft hiány.

(2) A hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évi 200.700.723 Ft maradvány igénybevételét rendeli el, amelyből 168.960.300 Ft-ot felhalmozási célra, 31.740.423 Ft-ot működési célra.

## 6. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2023. évre összesített - közfoglalkoztatottak nélküli - létszám-előirányzatát 80 főben állapítja meg.

(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 20 fő.

## 7. §

Az önkormányzat a kiadások között 150.000.000 Ft céltartalékot állapít meg, melynek felhasználásáról a későbbiekben dönt, a tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.

## 8. §

(1) A képviselő-testület 2023. évben az önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazottainak és a nem közfoglalkoztatott munkajogviszonyban álló munkavállalóknak évi bruttó 200.000 Ft cafetéria-keretet biztosít. A részmunkaidős alkalmazottaknak a cafetéria-keret arányos része jár.

(2) A köztisztviselők 2023. évben nettó 400.000 Ft cafetéria-keret igénybevételére és 70.000 Ft/fő értékű kulturális belépőjegyre jogosultak.

(3) A dolgozókat (közfoglalkoztatottak kivételével) és két hozzátartozójukat évi egy alkalommal csekély értékű ajándék illeti meg.

### *III. Fejezet* *A költségvetés intézményenkénti részletezése*

## 9. §

(1) Az önkormányzat saját 2023. évi nettó költségvetési főösszegét 509.208.542 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat saját kiemelt előirányzatokénti bevételeit és kiadásait kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladat szerinti bontásban a 7. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat saját - közfoglalkoztatottak nélküli - létszám-előirányzatát 18 főben határozza meg.

(4) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 20 fő.

#### 10. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2023. évi költségvetési főösszegét 113.433.823 Ft-ban állapítja meg.

(2) A hivatal kiemelt előirányzatonkénti bevételeit és kiadásait kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladat szerinti bontásban a 8. melléklet határozza meg.

(3) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2023. évre előirányzott - közfoglalkoztatottak nélküli - létszámát 14 főben határozza meg.

#### 11. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Tündérmű Óvoda 2023. évi költségvetési főösszegét 160.098.206 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az óvoda kiemelt előirányzatonkénti bevételeit és kiadásait kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladat szerinti bontásban a 9. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az intézmény 2023. évi - közfoglalkoztatottak nélküli - létszám-előirányzatát 25 főben határozza meg.

#### 12. §

(1) A képviselő-testület a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde 2023. évi költségvetési főösszegét 225.099.918 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az intézmény kiemelt előirányzatonkénti bevételeit és kiadásait kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladat szerinti bontásban a 10. melléklet részletezi.

(3) A képviselő-testület az intézmény 2023. évi - közfoglalkoztatottak nélküli - létszám-előirányzatát 23 főben határozza meg.

### *IV. Fejezet*

#### *A költségvetés végrehajtásának szabályai*

#### 13. §

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében év közben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

- (4) A képviselő-testület a költségvetési szerveinél tervezhető jutalomkeretet nem állapít meg, azonban az intézmények az esetlegesen keletkező maradványukat felhasználhatják jutalmazásra az önkormányzat anyagi lehetőségeinek függvényében.
- (5) Hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatárra tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.
- (6) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult A betételhelyezésről a betételhelyezést követő ülésen tájékoztatni köteles a testületet.
- (7) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására 1.000.000 Ft értékhatárig jogosult a polgármester, a visszavonásról a következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.
- (8) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10 %-át, vagy a 150 millió Ft-ot, akkor a képviselő-testület a költségvetési szervnél önkormányzati biztost jelöl ki.
- (9) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 11. melléklet szerinti adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa elismert lejárt esedékességű tartozásállomány tekintetében - nemleges adat esetében is - havonta a tárgy hó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (10) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

*V. Fejezet*  
*Az előirányzatok módosítása*

**14. §**

- (1) (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.
- (2) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai kiemelt előirányzatokon belüli rovatok között saját hatáskörben átcsoportosíthatók.
- (3) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeiknek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát egymillió forint összeghatárig a polgármesterre átruházza.
- (4) A (3) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2023. december 31-ig gyakorolható.
- (5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, az első félévben szeptember 15-ig, a harmadik negyedévben november 30-ig, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy a bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani.

(8) A képviselő-testület felhatalmazza esetenként egymillió forint összeghatárig a polgármestert arra, hogy az önkormányzat nevében, a szabad előirányzatok terhére kötelezettséget vállaljon, melyről a soron következő ülésén a képviselő-testületet tájékoztatja.

## *VI. Fejezet* *A gazdálkodás szabályai*

### 15. §

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szervek az alapfeladataik ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.

(3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(4) A polgármesteri hivatal a költségvetési szervek évközi előirányzat-módosításairól a jegyző által elrendelt formában köteles naprakész nyilvántartást vezetni.

## *VII. Fejezet* *A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése*

### 16. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Vincent Auditor Kft. útján gondoskodik. A belső ellenőrzés megfelelő működtetését és a függetlenségét a jegyző biztosítja.

## *VIII. Fejezet* *Zárórendelkezések*

### 17. §

Ez a rendelet 2023. február 22-én lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (... . . . .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1.melléklet Főösszesítő.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet az .../... . (... . . . .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2.melléklet Önkormányzati szintű összesítő.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet az .../... . (... . . . .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3.melléklet Működési mérleg.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet az .../... . (... . . . .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4.melléklet Felhalmozási mérleg.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet az .../... . (... . . . .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5.melléklet Adósságot keletkeztető ügyletek.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet az .../... . (... . . . .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6.melléklet Beruházások, felújítások.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet az .../... . (... . . . .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7.melléklet Önkormányzat.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

8. melléklet az .../... . (... . . . .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8.melléklet Polgármesteri Hivatal.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

9. melléklet az .../... . (... . . . .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9.melléklet Tündérváros Óvoda.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

10. melléklet az .../... . (... . . . .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10.melléklet Szoc.Intézmény és Manókuckó Bölcsőde.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

11. melléklet az .../... . (... . . . .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 11.melléklet Elismert tartozásállomány.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

### **Általános indokolás**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-24. §-ában előírt kötelezettségünknek eleget téve összeállítottuk az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendelet-tervezetét, amely a gazdálkodás alapja lesz. A tervezet elkészítésekor figyelembe vettük a 2023. évi központi költségvetésről szóló 2022. évi XXV. törvény előírásait, ez alapján meghatároztuk az önkormányzat feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat. A keretszámok kialakításakor mind az ágazati, mind a helyi jogszabályokat alapul vettük, az intézményi igényeket szem előtt tartottuk. Elsődleges célunk a bölcsődével bővülő intézményrendszerünk takarékos üzemeltetése. Folyamatban lévő beruházásunk jelenleg nincsen, keressük a meghirdetésre kerülő pályázati lehetőségeket. Tartalékot képezünk az előre nem látható működési kiadásokra és felhalmozási pályázataink önerejére.



## **Részletes indokolás**

### **Az 1. §-hoz**

Az önkormányzat által fenntartott szervezetekre terjed ki a hatálya.

### **A 2. §-hoz**

Az önkormányzat folyó évi költségvetési bevételeit és kiadásait tartalmazza, melynek egyenlege a 2022. évi maradvány. A hiány belső finanszírozására felhasználjuk a maradványt, működési célra 31.740.423 Ft-ot, felhalmozási célra 168.960.300 Ft-ot.

### **A 3. §-hoz**

Az önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolását tartalmazza.

### **A 4. §-hoz**

A rendelet 3-6. mellékleteit részletezi, megállapítja, hogy a rendelet tervezete uniós forrásból megvalósuló kiadást nem tartalmaz.

### **Az 5. §-hoz**

A költségvetés egyenlegét határozza meg, működési és felhalmozási bontásban.

### **A 6. §-hoz**

Az alkalmazotti összlétszám 100 fő, amelyből 20 fő közfoglalkoztatott, 80 fő közalkalmazott, köztisztviselő és munkajogi jogviszonyban álló. Hat fővel nőtt a közmunkásokon kívüli létszám a bölcsőde beindításával, a közmunkások létszámát éves szinten 2 fővel mérsékeljük.

### **A 7. §-hoz**

A céltartalék nagyságrendjét határozza meg, melynek felhasználásáról a képviselő-testület dönt.

### **A 8. §-hoz**

A dolgozók juttatásait, cafetéria-keretét határozza meg az előző években megszokott összetételben.

### **A 9. §-hoz**

Az önkormányzat saját nettó költségvetési főösszegét, alkalmazottainak létszámát határozza meg. Az előirányzatok tartalmazzák a minimálbér és az ágazati béremelések hatásait, a különféle önkormányzati feladatok működtetési kiadásait, a betervezett fejlesztések költségét, a céltartalékot.

### **A 10. §-hoz**

A polgármesteri hivatal költségvetési főösszegét és létszámát tartalmazza. A létszám változatlanul 14 fő, a köztisztviselői illetményalap nem kerül emelésre.

### **A 11. §-hoz**

Az óvoda költségvetését tartalmazza változatlan létszámmal, a megemelt szakmai minimálbérrel és a pedagógusok kiegészítő + 12 %-os pótlékemelésével.

### **A 12. §-hoz**

A szociális intézmény költségvetési főösszegéről rendelkezik. A 23 fő alkalmazott részére biztosítjuk a szakmai minimálbért és az ágazati pótlékokat. Az élelmezési nyersanyagnormát

tavaly ősszel növeltük, januártól, januártól további emelést nem javasoltunk. Pluszként jelenik meg januártól a bölcsőde fenntartási költsége.

**A 13. §-hoz**

A költségvetés végrehajtásának szabályait határozza meg.

**A 14. §-hoz**

Az előirányzatok módosításának lehetőségéről és határidejéről rendelkezik.

**A 15. §-hoz**

A gazdálkodás részletszabályait határozza meg.

**A 16. §-hoz**

A belső ellenőrzés biztosításáról rendelkezik.

**A 17. §-hoz**

A rendelet hatálybalépését határozza meg, külön indokolást nem igényel.

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
2023. ÉVI  
KÖLTSÉGVETÉSI FŐSSZESÍTŐJE**

Me.: Ft

Ssz.	Megnevezés	ELŐIRÁNYZAT		INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS
		Bevételi	Kiadási	
		c	d	
<b>a</b>	<b>b</b>			<b>e</b>
1.	Polgármesteri Hivatal	2 754 666	113 433 823	110 679 157
2.	Önkormányzat	951 011 411	509 208 542	-441 802 869
3.	Tündérkert Óvoda	1 390 994	160 098 206	158 707 212
4.	Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde	52 683 418	225 099 918	172 416 500
5.	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>1 007 840 489</b>	<b>1 007 840 489</b>	<b>0</b>

A bevételi és kiadási előirányzatok nem tartalmazzák az intézményfinanszírozás összegét.



**ÖNKORMÁNYZATI SZINTRE ÖSSZESÍTETT**  
**2023. ÉVI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT**  
**VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN**

Mc.: Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>342 081 783</b>	<b>342 081 783</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	120 943 879	120 943 879	0	0	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	133 864 070	133 864 070	0	0	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	76 744 380	76 744 380	0	0	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 529 454	10 529 454	0	0	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>223 701 674</b>	<b>223 701 674</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	223 701 674	223 701 674	0	0	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>162 560 000</b>	<b>103 560 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
4.1.	Vagyon típusú adók	7 000 000	7 000 000	0	0	
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	152 000 000	93 000 000	0	0	
4.3.	Gépjárműadó	0	0	0	0	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	3 560 000	3 560 000	0	0	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>63 030 038</b>	<b>57 899 267</b>	<b>5 130 771</b>	<b>0</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50 000	50 000	0	0	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 903 176	7 693 120	4 210 056	0	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 896 725	1 896 725	0	0	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	
5.5.	Ellátási díjak	35 621 264	35 621 264	0	0	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 994 934	11 074 219	920 715	0	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 563 939	1 563 939	0	0	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>976 000</b>	<b>976 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll.megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	976 000	976 000	0	0	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	976 000	976 000	0	0	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>1 107 000</b>	<b>1 107 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	500 000	500 000	0	0	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	607 000	607 000	0	0	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>793 456 495</b>	<b>788 325 724</b>	<b>5 130 771</b>	<b>0</b>	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	200 700 723	180 057 629	20 643 094	0	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	455 486 140	455 486 140	0	0	
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	441 802 869	441 802 869	0	0	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	13 683 271	13 683 271	0	0	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	
15.	Váltóbevételek	0	0	0	0	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>656 186 863</b>	<b>635 543 769</b>	<b>20 643 094</b>	<b>0</b>	
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>1 449 643 358</b>	<b>1 423 869 493</b>	<b>25 773 865</b>	<b>0</b>	

Me.: Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
<b>KIADÁSOK</b>						
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.9.)</b>	<b>954 089 918</b>	<b>928 316 053</b>	<b>25 773 865</b>	<b>0</b>	
1.1.	Személyi juttatások	501 316 095	496 492 913	4 823 182	0	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	75 265 321	74 508 409	756 912	0	
1.3.	Dologi kiadások	205 832 543	196 938 772	8 893 771	0	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 700 000	5 700 000	0	0	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	165 975 959	154 675 959	11 300 000	0	
1.6.	1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	3 927 859	3 927 859	0	0	
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	476 900	476 900	0	0	
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	11 571 200	271 200	11 300 000	0	
1.9.	- Tartalékok	150 000 000	150 000 000	0	0	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>40 067 300</b>	<b>40 067 300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.1.	Beruházások	20 067 300	20 067 300	0	0	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	
2.3.	Felújítások	20 000 000	20 000 000	0	0	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	
2.10.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>994 157 218</b>	<b>968 383 353</b>	<b>25 773 865</b>	<b>0</b>	
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>455 486 140</b>	<b>455 486 140</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	441 802 869	441 802 869	0	0	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 683 271	13 683 271	0	0	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>455 486 140</b>	<b>455 486 140</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 449 643 358</b>	<b>1 423 869 493</b>	<b>25 773 865</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

<b>1.</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>	<b>-200 700 723</b>	<b>-180 057 629</b>	<b>-20 643 094</b>	<b>0</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)</b>	<b>200 700 723</b>	<b>180 057 629</b>	<b>20 643 094</b>	<b>0</b>





**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
2023. ÉVI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Me.: forint

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2023. évi előirányzat	Megnevezés	2023. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	342 081 783	Személyi juttatások	501 316 095
2.	Működési célú támogatások áht-n belülről	223 701 674	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	75 265 321
3.	Közhatalmi bevételek	162 560 000	Dologi kiadások	205 832 543
4.	Működési bevételek	63 030 038	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 700 000
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	976 000	Egyéb működési célú kiadások	35 975 959
6.			> ebből: Tartalékok	20 000 000
7.	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>792 349 495</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>824 089 918</b>
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről		Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívültre	
9.	Belföldi értékpapírok bevételei		Belföldi értékpapírok kiadásai	
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	31 740 423	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása		ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	13 683 271
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	13 683 271	Külföldi finanszírozás kiadásai	
13.	Külföldi finanszírozás bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Váltókiadások	
15.	Váltóbevételek			
16.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>45 423 694</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>13 683 271</b>
17.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>837 773 189</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>837 773 189</b>
18.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>31 740 423</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
19.	<b>Tárgyévi hiány:</b>		<b>Tárgyévi többlet:</b>	



**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
2023. ÉVI  
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Me.: Ft

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2023. évi előirányzat	Megnevezés	2023. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	20 067 300
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	20 000 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 107 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	130 000 000
6.			5.-ből Tartalékok	130 000 000
7.	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>1 107 000</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>170 067 300</b>
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről		Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	
9.	Belföldi értékpapírok bevételei		Belföldi értékpapírok kiadásai	
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	168 960 300	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása		ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések		Külföldi finanszírozás kiadásai	
13.	Külföldi finanszírozás bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Váltókiadások	
15.	Váltóbevételek			
20.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>168 960 300</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:</b>	
21.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>170 067 300</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>170 067 300</b>
22.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>168 960 300</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
23.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>



**ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEKKEL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS  
ÉS FIGYELEMBE VEENDŐ BEVÉTELEK**

Az önkormányzatnak a stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei 2023. december 31-i állapot szerint

Ssz.	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	Futamidő/ kezesség érvényesíthetőségi határideje	Szerződés szerinti kötelezettség összesen (Ft-ban)	Fennálló tartozás (Ft-ban)			
				2023.	2024.	2025.	2026.
1.	Nincs		0				
2.	<b>Kötelezettségek összesen:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**A figyelembé vehető saját bevételek**

Ssz.	Saját bevétel megnevezése	Bevétel összege (Ft-ban)			
		2023.	2024.	2025.	2026.
1.	Helyi adók	159 000 000	165 000 000	170 000 000	175 000 000
2.	Osztalékok, koncessziós díjak				
3.	Díjak, pótlékok, bírságok	3 560 000	3 560 000	3 560 000	3 560 000
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel				
5.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	500 000	500 000	500 000	500 000
6.	<b>Saját bevételek összesen:</b>	<b>163 060 000</b>	<b>169 060 000</b>	<b>174 060 000</b>	<b>179 060 000</b>
7.	<b>Saját bevételek 50%-a:</b>	<b>81 530 000</b>	<b>84 530 000</b>	<b>87 030 000</b>	<b>89 530 000</b>



**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI  
2023. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT**

Me.: Ft

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	
a	b	c	d	e
	<b>I. BERUHÁZÁSOK:</b>			
1.	<b>Önkormányzat összesen:</b>			<b>14 567 300</b>
2.	II. világháborús emlékmű	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	4 000 000
3.	Kisértékű tárgyeszköz, számítástechnikai eszköz, telefon	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 000 000
4.	Önkormányzati utak és gyalogosátkelők tervezése	Önkormányzat	Útépítés	9 567 300
5.	<b>Polgármesteri hivatal összesen:</b>			<b>1 000 000</b>
6.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés és pótlás	Polg.Hivatal	Önkorm. igazgatási tevékenys.	1 000 000
7.	<b>Óvoda összesen:</b>			<b>2 000 000</b>
8.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (eszközök, játékok, Wifi)	Óvoda	Óvodai ellátás	2 000 000
9.	<b>Szociális Intézmény összesen:</b>			<b>2 500 000</b>
10.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (konyhai, számítachn. eszközök, biciklik, mosógép és egyéb bölcsődei fejlesztések)	Szoc.intézmény	Szoc. étkeztetés	2 500 000
11.	<b>I. BERUHÁZÁSOK :</b>			<b>20 067 300</b>
12.	Közvilágítás korszerűsítése	Önkormányzat	Közvilágítás	20 000 000
13.	<b>II. FELÚJÍTÁSOK:</b>			<b>20 000 000</b>





**AZ ÖNKORMÁNYZAT  
SAJÁT 2023. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**  
**KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI  
BONTÁSBAN**

Me.: Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>342 081 783</b>	<b>342 081 783</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	120 943 879	120 943 879			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	133 864 070	133 864 070			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	76 744 380	76 744 380			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 529 454	10 529 454			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>223 701 674</b>	<b>223 701 674</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	223 701 674	223 701 674			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>162 560 000</b>	<b>162 560 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
4.1.	Vagyon típusú adók	7 000 000	7 000 000			
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	152 000 000	152 000 000			
4.3.	Gépjárműadó	0	0			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	3 560 000	3 560 000			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>10 833 108</b>	<b>10 033 108</b>	<b>800 000</b>	<b>0</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 118 120	7 318 120	800 000		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	263 238	263 238			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0			
5.5.	Ellátási díjak	0	0			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 232 592	1 232 592	0		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				
5.8.	Kamatbevételek	0				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 219 158	1 219 158			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				
6.4.	Részesedések értékesítése	0				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>976 000</b>	<b>976 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll.megtérülések ÁH-n kívülről	0	0			
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	976 000	976 000			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	976 000	976 000			
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>1 107 000</b>	<b>1 107 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	500 000	500 000			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	607 000	607 000			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0			
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>741 259 565</b>	<b>740 459 565</b>	<b>800 000</b>	<b>0</b>	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	196 068 575	175 425 481	20 643 094		
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)</b>	<b>13 683 271</b>	<b>13 683 271</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0	0			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	13 683 271	13 683 271			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				
15.	Váltóbevételek	0				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>209 751 846</b>	<b>189 108 752</b>	<b>20 643 094</b>	<b>0</b>	
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>951 011 411</b>	<b>929 568 317</b>	<b>21 443 094</b>	<b>0</b>	

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
<b>KIADÁSOK</b>						
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.9.)</b>	<b>460 957 971</b>	<b>439 514 877</b>	<b>21 443 094</b>	<b>0</b>	
1.1.	Személyi juttatások	167 564 237	162 741 055	4 823 182		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 788 461	23 031 549	756 912		
1.3.	Dologi kiadások	97 929 314	93 366 314	4 563 000		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 700 000	5 700 000			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	165 975 959	154 675 959	11 300 000	0	
1.6.	1.5-ből: - Elvonások és befizetések	3 927 859	3 927 859			
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	476 900	476 900	0		
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	11 571 200	271 200	11 300 000		
1.9.	- Tartalékok	150 000 000	150 000 000			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>34 567 300</b>	<b>34 567 300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.1.	<b>Beruházások</b>	<b>14 567 300</b>	<b>14 567 300</b>			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0			
2.3.	<b>Felújítások</b>	<b>20 000 000</b>	<b>20 000 000</b>			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0			
2.5.	<b>Egyéb felhalmozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0				
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0				
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0				
2.10.	- Lakástámogatás	0				
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0		
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>495 525 271</b>	<b>474 082 177</b>	<b>21 443 094</b>	<b>0</b>	
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre</b>	<b>0</b>				
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai</b>	<b>0</b>				
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>455 486 140</b>	<b>455 486 140</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	441 802 869	441 802 869			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 683 271	13 683 271			
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>0</b>				
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	<b>0</b>				
9.	<b>Váltókiadások</b>	<b>0</b>				
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>455 486 140</b>	<b>455 486 140</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>951 011 411</b>	<b>929 568 317</b>	<b>21 443 094</b>	<b>0</b>	<b>38</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	245 734 294	266 377 388	-20 643 094	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	-245 734 294	-266 377 388	20 643 094	0



**POLGÁRMESTERI HIVATAL**  
**2023. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**  
**KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI**  
**FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN**

Me.: Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
4.1.	Vagyon típusú adók	0				
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0				
4.3.	Gépjárműadó	0				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>1 660 268</b>	<b>1 660 268</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50 000	50 000			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	375 000	375 000			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 025 487	1 025 487			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				
5.5.	Ellátási díjak	0				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				
5.8.	Kamatbevételek	0				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				
5.11.	Egyéb működési bevételek	209 781	209 781			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				
6.4.	Részesedések értékesítése	0				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll.megtérülések ÁH-n kívülről	0				
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>1 660 268</b>	<b>1 660 268</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	1 094 398	1 094 398			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	110 679 157	110 679 157	0	0	
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	110 679 157	110 679 157			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				
15.	Váltóbevételek	0				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>111 773 555</b>	<b>111 773 555</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>113 433 823</b>	<b>113 433 823</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
<b>KIADÁSOK</b>						
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.9.)</b>	<b>112 433 823</b>	<b>112 433 823</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1.1.	Személyi juttatások	87 705 300	87 705 300			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 806 123	13 806 123			
1.3.	Dologi kiadások	10 922 400	10 922 400			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	
1.6.	1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	0				
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	0				
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				
1.9.	- Tartalékok	0				
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				
2.3.	Felújítások	0				
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	0				
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	0				
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	0				
2.10.	- Lakástámogatás	0				
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>113 433 823</b>	<b>113 433 823</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre</b>	<b>0</b>				
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai</b>	<b>0</b>				
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>0</b>				
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	<b>0</b>				
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	<b>0</b>				
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>113 433 823</b>	<b>113 433 823</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-111 773 555	-111 773 555	0	0	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	111 773 555	111 773 555	0	0	





**TÜNDÉRKERT ÓVODA**  
**2023. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**  
**KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI**  
**BONTÁSBAN**

Me.: Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
4.1.	Vagyon típusú adók	0				
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0				
4.3.	Gépjárműadó	0				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>135 000</b>	<b>135 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0				
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				
5.5.	Ellátási díjak	0				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				
5.8.	Kamatbevételek	0				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				
5.11.	Egyéb működési bevételek	135 000	135 000			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				
6.4.	Részesedések értékesítése	0				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	0	0	0	0	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll.megtérülések ÁH-n kívülről	0				
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	0	0	0	0	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>135 000</b>	<b>135 000</b>	0	0	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	1 255 994	1 255 994			
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)</b>	<b>158 707 212</b>	<b>158 707 212</b>	0	0	
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	158 707 212	158 707 212			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				
15.	Váltóbevételek	0				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>159 963 206</b>	<b>159 963 206</b>	0	0	
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>160 098 206</b>	<b>160 098 206</b>	0	0	

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
<b>KIADÁSOK</b>						
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.9.)</b>	<b>158 098 206</b>	<b>158 098 206</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1.1.	Személyi juttatások	126 898 502	126 898 502			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 711 053	19 711 053			
1.3.	Dologi kiadások	11 488 651	11 488 651			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	
1.6.	1.5-ből: - Elvonások és befizetések	0				
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0				
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				
1.9.	- Tartalékok	0				
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>2 000 000</b>	<b>2 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.1.	Beruházások	2 000 000	2 000 000			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				
2.3.	Felújítások	0				
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0				
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0				
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0				
2.10.	- Lakástámogatás	0				
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>160 098 206</b>	<b>160 098 206</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				
9.	Váltókiadások	0				
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>160 098 206</b>	<b>160 098 206</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-159 963 206	-159 963 206	0	0	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	159 963 206	159 963 206	0	0	



**A SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS MANÓKUCKÓ BÖLCSŐDE  
2023. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**

**KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI  
BONTÁSBAN**

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
4.1.	Helyi adók:	0	0	0	0	
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	0				
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0				
4.2.	Gépjárműadó	0				
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>50 401 662</b>	<b>46 070 891</b>	<b>4 330 771</b>	<b>0</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 410 056	0	3 410 056		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	608 000	608 000			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				
5.5.	Ellátási díjak	35 621 264	35 621 264			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 762 342	9 841 627	920 715		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				
5.8.	Kamatbevételek	0				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				
5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				
6.4.	Részesedések értékesítése	0				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	0	0	0	0	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0				
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	0	0	0	0	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	50 401 662	46 070 891	4 330 771	0	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	2 281 756	2 281 756			
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)</b>	172 416 500	172 416 500	0	0	
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	172 416 500	172 416 500			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				
15.	Váltóbevételek	0				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	174 698 256	174 698 256	0	0	
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	225 099 918	220 769 147	4 330 771	0	

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
<b>KIADÁSOK</b>						
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.9.)</b>	<b>222 599 918</b>	<b>218 269 147</b>	<b>4 330 771</b>	<b>0</b>	
1.1.	Személyi juttatások	119 148 056	119 148 056			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 959 684	17 959 684			
1.3.	Dologi kiadások	85 492 178	81 161 407	4 330 771		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	
1.6.	1.5-ből: - Elvonások és befizetések	0				
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	0				
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				
1.9.	- Tartalékok	0				
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>2 500 000</b>	<b>2 500 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.1.	<b>Beruházások</b>	<b>2 500 000</b>	<b>2 500 000</b>			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				
2.3.	<b>Felújítások</b>	<b>0</b>				
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				
2.5.	<b>Egyéb felhalmozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	0				
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	0				
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0				
2.10.	- Lakástámogatás	0				
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>225 099 918</b>	<b>220 769 147</b>	<b>4 330 771</b>	<b>0</b>	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				
9.	Váltókiadások	0				
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>225 099 918</b>	<b>220 769 147</b>	<b>4 330 771</b>	<b>0</b>	<b>23</b>

## KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-174 698 256	-174 698 256	0	0	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	174 698 256	174 698 256	0	0	





**Adatszolgáltatás  
az elismert tartozásállományról**

**Költségvetési szerv neve:** .....

**Költségvetési szerv számlaszáma:** .....

**Éves eredeti kiadási előirányzat:** ..... Ft

**30 napon túli elismert tartozásállomány összesen:** ..... Ft

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át- ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	<b>Összesen:</b>					

....., 2023. ....

*költségvetési szerv vezetője*



# HATÁSVIZSGÁLAT

## Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban – a rendelet várható következményeiről – az alábbi tájékoztatást adom:

### **1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:**

Mezőfalva hosszú távú fejlődése csak akkor tartható fenn, ha a költségvetési politika – lehetőségeihez mérten – kiszámítható és fenntartható gazdasági környezetet biztosít. Ennek fontos része, hogy az önkormányzat hogyan hasznosítja a rendelkezésre álló vagyont, költségvetésében milyen feladatokra és mennyi forrást biztosít a fejlesztéshez, a működéshez. Az önkormányzat feladata, hogy a lakosságot megfelelő színvonalú közszolgáltatásokkal lássa el.

Az önkormányzat – a törvény keretei között – a tulajdonával önállóan rendelkezik, bevételeivel önállóan gazdálkodik, az önként vállalt és a kötelező önkormányzati feladatok ellátásáról egységes költségvetéséből gondoskodik.

A helyi önállóságot anyagilag, szervezetileg és jogilag biztosító környezetben az önkormányzat képes arra, hogy a köz megelégedésére hatékonyan igazodjon a helyi sajátosságok és igények sokszínűségéhez, az országos közfeladatok helyi érdekű megvalósításához. Az önkormányzat költségvetésének bevételei közvetett módon meghatározzák a településen élő emberek jövedelmi helyzetét, életkörülményeit. A közalkalmazottak, köztisztviselők, egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak juttatásai, a segélyezettek ellátásai közvetett társadalmi hatással vannak az önkormányzat területén élőkre, az intézmények ellátottaira, az életszínvonal alakulására.

A helyi adó bevételek nagysága, a működési bevételek folyamatos beszédése befolyásolja az önkormányzat likviditását. A tavalyi befizetések alapján kedvező mértékű iparüzési adót várunk, amely azzal jár, hogy szolidaritási hozzájárulás fizetési kötelezettségünk is keletkezik. A tervezet összeállításakor az intézményi térítési díjak és a helyi adó mértékének emelésével nem számoltunk.

A rendelettervezet az önkormányzat 2023. évi tervezett bevételeit és kiadásait tartalmazza. A javasolt szabályozás figyelembe veszi – mind lakossági, mind szolgáltatói szinten – az igénybe vevők érdekeit. A legkisebb minimálbér- és a szakmai minimálbért és az ágazati béremeléseket az érintett dolgozók részére biztosítjuk.

Az idei év egyik legjelentősebb feladata a döntően pályázati forrásból megvalósuló bölcsőde férőhelyeinek betöltése, a működés beindítása lesz. Emellett saját forrásból elkezdjük a közvilágítás korszerűsítését.

### **2. Környezeti és egészségügyi következmények:**

A költségvetés rendelkezik az egészségügyi és szociális, gyermekjóléti és családsegítési feladatok ellátásáról. Ezzel biztosítja az önkormányzat által közvetlenül ellátandó feladatok ellátásához szükséges forrásokat. Az elmúlt évek óvodát, a polgármesteri hivatalt, a konyhát és a nappali szociális intézményt érintő fejlesztései emelték az ellátás színvonalát, amely a két csoportszobás bölcsőde üzembehelyezésével tovább bővül.

A költségvetés pozitív kihatással van településünk lakosságának egészségi állapotára, szociális körülményeire. A szennyvíz-csatorna kiépítésével jelentősen javult az életminőség, mivel teljesen zárt rendszeren keresztül valósul meg a szennyvíz elvezetése. A még rá nem kötött lakókat a talajterhelési díj kivetésével folyamatosan rászorítjuk ennek megtételére.

A rendelettervezet jelentős összeget tartalmaz a balesetveszélyes utak karbantartására, gyalogos átkelőhelyek tervezésére és a közvilágítás fokozatos korszerűsítésére. Mindezek közvetve hozzájárulnak a lakosság, az ellátottak és a dolgozók egészségi állapotának megőrzéséhez, az alkalmazottak munkakörülményeinek javításához.

### **3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

A rendelet alkalmazása nem jár együtt az adminisztratív terhek emelkedésével.

### **4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az önkormányzat meghatározta gazdasági programját és ennek megfelelően évente a költségvetését, mely a gazdálkodás alapja. Az államháztartási törvény 24. §-ának megfelelően a jegyző által elkészített költségvetési rendelet tervezetét a polgármester február 15. napjáig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Az Mőtv. 111/A. §-a alapján, hogyha a helyi önkormányzat nem rendelkezik a költségvetési évre elfogadott költségvetéssel, akkor a részére járó egyes támogatások folyósítását a Magyar Államkincstár felfüggeszti.

### **5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi állomány az előterjesztésben foglaltak szerinti létszámban az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél rendelkezésre áll. A költségvetés elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a munkatársak munkaköri leírásába beépítésre került. A szükséges tárgyi és pénzügyi feltételeket a képviselő-testület a költségvetési rendelet megalkotásával biztosítani tudja.

A költségvetés végrehajtását, az adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátását - a számviteli jogszabályok előírásainak betartása mellett - a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal végzi.

Mezőfalva, 2023. február 2.

Márok Csaba  
polgármester

Bencze Éva  
pénzügyi osztályvezető

## KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2023. február 8-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi Bizottsága  
12/2023. (II. 8.) határozata  
a 2023. évi költségvetés véleményezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság) megismerte és megtárgyalta a 2023. évi költségvetésre vonatkozó előterjesztést, melyet az alábbi változtatással javasol elfogadásra Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének:

A civil szervezetek 1,8 millió forintos pályázható kerete 300.000,- Ft-tal kerüljön megemelésre, és ezzel szemben az ellátottak pénzbeli juttatásai jogcím ugyanennyi összeggel csökkentésre.

A Pénzügyi Bizottság felkéri Borbély Anikó jegyzőt arra, hogy a költségvetési tervezet eszerinti átdolgozásáról gondoskodjon.

Felelős: Borbély Anikó jegyző

Bencze Éva pénzügyi osztályvezető a határozatban foglaltak végrehajtásáért

Határidő: 2023. február 10.


K. m. f.

Rabi Tímea s.k.  
Bizottság tagja

Sóki László s.k.  
Bizottság elnöke

**A kivonat hiteles!**

Mezőfalva, 2023. február 9.

  
Jásperné Csentes Melinda  
jegyzőkönyvvezető





## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

### Előterjesztés

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. február 15-én tartandó testületi ülésére

**Napirend: Javaslat átmenetileg szabad pénzeszköz befektetésére**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A társadalmi összefogással megvalósuló közműfejlesztési számlán lévő – a megszűnt II. ütemű VKT-tól átvett pénzeszközök befektetésére a számlavezető OTP-től kértünk információt.

A jelenleg legkedvezőbb kamatozású állampapír vásárlására az önkormányzatok nem jogosultak, szabad pénzeszközeiket lekötött betét formájában tudják kamatoztatni.

Megkeresésünkre az OTP Bank NYrt. Észak-dunántúli Régió Kereskedelmi Centrumától a következő ajánlatot kaptuk:

Az átmenetileg szabad 120 millió Ft összegű megtakarítás befektetésére-lekötésére a következő lehetőségeket ajánlják:

- 30 napos lekötés esetén                      évi 12 %
- 60 napos lekötés esetén                      évi 9,2 %
- 90 napot meghaladó lekötés esetén        évi 9,1 % kamatozás.

A lejáró betétek a fizetett kamattal növelten az akkor érvényes kamatok mellett újra lekötethetők. Az ajánlatban szereplő kamatok tájékoztató jellegűek, és 2023. február 16-ig érvényesek.

Fentiek alapján az átmenetileg szabad 120 millió Ft pénzeszközünk 30 napos lekötésére teszünk javaslatot, a lekötés folyamatos megújítása mellett, addig az időtartamig, amíg a végleges felhasználásra nem kerül sor.

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2023. (... ..) határozata

az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek befektetéséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az OTP Bank Nyrt. Észak-dunántúli Régió Kereskedelmi Banki Centrumától kapott ajánlatot, és azt elfogadva 120.000.000 Ft átmenetileg szabad pénzeszköz 30 napos lekötése mellett dönt évi 12 %-os kamattal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a lekötés lebonyolítására, és a lejáró betétek havi újra kötésére, addig az időpontig, amíg a pénzeszköz végleges felhasználására nem kerül sor.

Felelős: Márok Csaba polgármester  
Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Határidő: 2023. február 16.

Mezőfalva, 2023. február 15.

Márok Csaba s. k.  
polgármester



## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. február 15-i munkaterv szerinti testületi ülésére

#### **Napirend: A temető használatának rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Napirendhez meghívott: Kristofory Valter plébános

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés általános indokolásában megfogalmazottak miatt javasoljuk a jelen rendelet-tervezet elfogadását. A korábban képviselők részére munkaanyagként kiküldött dokumentáció megküldésre került Mezőfalva Római Katolikus Plébánia részére, melyet az Egyházközség áttekintett és véleményezett, valamint javaslatot tett a rendelet-tervezet 1. és 2. melléklete szerinti díjakra vonatkozóan. A Plébániával kötött megállapodás tervezetét is áttekintették, melynek elfogadását javasolják, a megállapodás-tervezet az előterjesztéshez csatolásra kerül. A kiküldött munkaanyaghoz alpolgármester asszonytól érkezett még javaslat a temető nagykapujának nyitva tartására vonatkozóan, melyre az 5. § (5) bekezdésben foglalt kiegészítést javasoljuk megoldhatónak és elfogadhatónak, miszerint az ott lévő zöld terület parkolás céljára gyakran szükségszerű megoldás temetések idején, illetve Mindenszentek és Halottak Napja idején, hétvégi állandó nyitva tartása viszont nem indokolt és fenn áll annak veszélye, hogy a nem kialakított úton a gépjárművel nemcsak parkolnak, hanem esetleg ott a járművel mozogni szeretnének.

A temető tulajdonosával történő megállapodásra vonatkozóan az alábbi határozati javaslat került előkészítésre:

Határozati javaslat

#### **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2023. (.....) határozata köztemető fenntartásáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a mezőfalvi belterület 407 hrsz-ú köztemető fenntartására e határozat melléklete szerinti megállapodást köti meg a Mezőfalva Római Katolikus Plébániával, mint a temető tulajdonosával.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2023. február 17.

A rendeletre vonatkozóan az alábbi indokolás, hatásvizsgálat és rendelet-tervezet került előkészítésre:

#### **Általános indokolás**

A temetők használatának rendjéről szóló jelenleg hatályos 1/2014. (I. 30.) önkormányzati rendeletünk legutóbb a 6/2020. (VII. 28.) önkormányzati rendelettel módosult, amely 2020. augusztus 1. napjától hatályos. A Fejér Megyei Kormányhivatal a temetőrendeletek vizsgálatát végzi, melyhez készített „A temetőkkel kapcsolatos legfontosabb szabályok” címmel szakmai segítségnyújtást a temetőrendelet

felülvizsgálatához. A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Temetőtörvény) 40. § (3) bekezdése értelmében a díjmértékeket évente felül kell vizsgálni. Mindezt a jelenleg hatályos rendelet áttekintése, felülvizsgálata javasolt, melynek keretében pontosításra, kiegészítésre mindenféleképpen szükség van. Ennek érdekében új rendelet megalkotását és az előző rendelet hatályon kívül helyezését javasoljuk a Képviselő-testületnek.

### **Részletes indoklás**

#### **Az 1–3. §-hoz**

A településen egyházi tulajdonú - egy temető - működik, amely a Temetőtörvény 3. § b) pontja alapján köztemető, mert az Önkormányzat a temető tulajdonosával kötött megállapodás alapján a köztemető fenntartására vonatkozó kötelezettségét így teljesíti. Megjelölésre kerül a temető helyrajzi száma, a tulajdonos Mezőfalva Római Katolikus Egyházközség, valamint utalás történik a Temetőtörvény szerinti köztemető fogalom alkalmazására.

#### **A 4–6. §-hoz**

A rendeletnek tartalmaznia kell a rendeltetésszerű használathoz szükséges helyi, tárgyi, infrastrukturális feltételeket, a használathoz és igénybevételhez kapcsolódó szabályokat, amelyek ezen paragrafusokban kerülnek meghatározásra.

#### **A 7. §-hoz és a 8. §-hoz**

Meghatározásra kerülnek a temetési helyekre vonatkozó helyi szabályok, így a helyek méretezése, az azok feletti rendelkezési jog időtartama, a helyek megváltásának és újra váltásának díjai, amelyeket az 1. mellékletre történő utalással jelzünk, illetve a díjakat az 1. melléklet tartalmazza.

#### **A 9. §-hoz és a 10. §-hoz**

A temetőben végzett szolgáltatás, illetve vállalkozási tevékenységre vonatkozó szabályokat, valamint a temető fenntartási hozzájárulás díjára, a szolgáltatások igénybevételéért fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza, ezért utalás történik a 2. mellékletre, amelyek a díjakat rögzítik.

#### **A 12. §-hoz és a 11. §-hoz**

A rendelet hatálybalépésének időpontjánál figyelemmel kell lenni arra, hogy Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. § értelmében a „Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhet növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie”. Ezért a módosító rendelet a jelzett időpontban fog hatályba lépni, a korábbi rendeletünket pedig egyúttal hatályon kívül helyezzük.

### **HATÁSVIZSGÁLAT**

a temető használatának rendjéről szóló .../2023. (....) önkormányzati rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban – a rendelet várható következményeiről- az alábbi tájékoztatást adom:

#### **1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:**

Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat nem rendelkezik saját tulajdonú temetővel, ezért a Temetőtörvény rendelkezései értelmében erre vonatkozó közfeladatának akként is eleget tud tenni, hogy a tulajdonossal, amely jelen esetben a Mezőfalva Katolikus Plébánia, erre vonatkozóan megállapodást köt. Így volt ez a jelenleg hatályos 2014-ben megalkotott temetőrendelet esetében is. Az idő elteltével a rendelet felülvizsgálatra szorult. A helyi Egyházközség is áttekintette és véleményezte az elkészült munkaanyagot, a rendelet-tervezet az általuk javasolt díjakkal, valamint a megállapodás tervezete is részükről elfogadásra javasolt. Az Önkormányzatra

jelentős költségvetési terhet jelent a köztemető fenntartása, ezért a megállapodás alapján a halothtűtés és a ravatalozóhasználat díja továbbra is az Önkormányzatot illeti meg.

## **2. Környezeti és egészségügyi hatások:**

A rendelet-tervezetnek közvetlen környezeti és egészségügyi hatásai nincsenek.

## **3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

A rendelet-tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincsen.

## **4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az 1. pontban jelzett okok miatt a településen az ellátás veszélybe kerülhet. A jelenlegi szolgáltató által tett javaslat elfogadása indokoltnak és elengedhetetlennek látszik.

## **5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**RENDELET-TERVEZET**  
**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../.... (...) önkormányzati rendelete**  
**a temető használatának rendjéről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### **1. Általános rendelkezések**

#### **1. §**

(1) A rendelet területi hatálya a belterületi 407 hrsz-ú köztemetőre (a továbbiakban: temető) terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed az eltemettetőre, a temetőtulajdonos vallási közösségre, fenntartóra, üzemeltetőre, temetőgondnokra, a temetőben temetkezési szolgáltatást végzőkre, vállalkozásszerűen munkát végzőkre, a temető látogatóira és akire nézve e tevékenységek során jogok keletkeznek és kötelezettségek hárulnak.

#### **2. §**

Az önkormányzat a temető fenntartására vonatkozó kötelezettségét a Mezőfalva Római Katolikus Plébániával kötött megállapodás alapján teljesíti.

#### **3. §**

E rendelet alkalmazásában köztemetőn a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 3. § b) pontjában meghatározott fogalmat kell érteni.

### **2. A temető infrastrukturális létesítményei**

#### **4. §**

A temető infrastrukturális létesítményei:

a) utak,

- b) temető előtti parkoló,
- c) ravatalozó épület külső ravatalozásra is alkalmas fedett terasszal,
- d) halothűtő,
- e) kézmosó és öltöző helyiség,
- f) vízvételi lehetőség,
- g) hulladék tároló konténerek,
- h) illemhely.

### **3. A temető használatának rendje**

#### **5. §**

- (1) A temetőben sírgondozás céljára a vizet bárki ingyenesen használhatja.
- (2) Sírhelygondozás során keletkező hulladék a sírhelyek között nem tárolható. Valamennyi koszorú-, virág- és egyéb növényi hulladékot, a sírok díszítéséből adódó apró dísz tárgyakat, elhasznált mécseseket a hulladék konténerben kell elhelyezni.
- (3) A temetői illemhelyet a temető látogatók és a temetőben szolgáltatási, vállalkozási tevékenységet végzők díjtalanul használhatják.
- (4) A temetőben gépjárművel, motorkerékpárral, segédmotor-kerékpárral közlekedni tilos. Ez alól kivételt képeznek a mozgáskorlátozott parkolási igazolvánnyal rendelkezők, az engedélyezett munkálatokat végző vállalkozók és temetkezési szolgáltatók, valamint azok az egészségügyi állapotuk, vagy életkoruk miatt mozgásukban korlátozott személyek, akik a temető üzemeltetőtől egyedi, írásos engedélyt kérnek.
- (5) Kizárólag temetési szertartás ideje alatt, valamint Mindenszentek és Halottak Napja idején a temető nagykapuja mögötti zöldterület gépjárművel történő parkolás céljára igénybe vehető. Ezen alkalmak során a kapu kinyitásáról és bezárásáról a temető üzemeltető gondoskodik.
- (6) A temető területére kutyát vagy más állatot - kivéve a vakvezető kutyát - bevinni nem lehet.
- (7) A temető területén a tűzgyújtás tilos, ezért az elszáradt virágok, koszorúk, avar elégetésére sincs lehetőség. A kegyeleti célra szolgáló mécsesek, gyertyák meggyújtásánál körültekintéssel kell eljárni oly módon, hogy azáltal tűz ne keletkezhesen.

#### **6. §**

- (1) A temetési hely felett rendelkezni jogosult köteles annak gyomtalanításáról, tisztán tartásáról gondoskodni, a megrongálódott, balesetveszélyes sírkövek megjavítását, rendbetételét elvégezni vagy elvégeztetni.
- (2) A temetési helyekre egynyári, vagy évelő dísznövények ültethetők, a fás szárú növények esetén annak kifejlett magassága nem érheti el az 1,5 métert és a szomszédos temetkezési helyek megközelítését, gondozását nem akadályozhatja.
- (3) A temető nyitvatartási ideje 07.00 órától 20.00 óráig tart, ezen idő alatt látogatható.
- (4) A temetőben a hely szellemének, csendjének és a kegyeletnek méltó magatartást kell tanúsítani.

### **4. Temetési helyekre vonatkozó rendelkezések és díjak**

#### **7. §**

- (1) A temetőben lévő sírhelyek méretezése:
  - a) egyes sír: 2,10 méter hosszú, 1,00 méter széles,

- b) kettes sír: 2,10 méter hosszú, 2,00 méter széles,
- c) sírbolt(kripta): 2,30 méter hosszú, 2,30 méter széles,
- d) urnasírhely: 1,00 méter hosszú, 0,80 méter széles,
- e) urnafülke belső mérete: 0,30 méter hosszú, 0,30 méter széles.

(2) A sírhely mélysége - a rátemetési lehetőségtől és a talajadottságtól függően 1,80 métertől 2.50 méterig terjedhet, az urnás sírhely mélysége 1,00 méter.

(3) A temetési helyek egymástól való távolsága legalább 0,60 méter.

## **8. §**

(1) A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama:

- a) koporsós temetés, illetve rátemetés napjától számított 25 év,
- b) sírbolt (kripta): 60 év,
- c) urnasírhely: 10 év,
- d) urnafülke: 10 év/vagy 60 év,
- e) koporsós temetés újra váltása: legalább 10 év, maximum 25 év,
- f) sírbolt újra váltása: legalább 30 év, maximum 60 év,
- g) urnasírhely és urnafülke újra váltása 10 év.

(2) A temetési helyért fizetendő térítési díjak mértékét az 1. melléklet tartalmazza.

(3) A temetési hely feletti rendelkezési jog lejártáról az üzemeltető a sírhelyen értesítést köteles elhelyezni az egy éves türelmi időtartam idejére.

## **5. Temetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenység rendje és díjak**

### **9. §**

(1) A temetőbe építőanyagot beszállítani és ott építési, bontási munkát, egyéb vállalkozási tevékenységet végezni az üzemeltető által meghatározott temetői rendben foglaltak szerint lehet.

(2) A temetőben végzett sírgondozási, sírállítási, javítási, karbantartási, köztisztasági feladatok végzése a temetőben éppen folyó szertartást, megemlékezést nem zavarhatja.

(3) Síremléképítés és -felújítás során keletkező hulladék a temetőben nem tárolható, a hulladékkonténerben nem helyezhető el, azt a tevékenységet végző vállalkozó köteles elszállítani a tevékenység befejezését követően azonnal.

### **10. §**

A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját, a létesítmények és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő térítési díjakat a 2. melléklet tartalmazza.

## **6. Záró rendelkezések**

### **11. §**

Ez a rendelet 2023. március 1-jén lép hatályba.

### **12. §**

Hatályát veszti a temetők használatának rendjéről szóló 1/2014. (I.30.) önkormányzati rendelet.

Mezőfalva, 2023. február ...

Márok Csaba  
polgármester

Borbély Anikó  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2023. február ...

Borbély Anikó  
jegyző

**A temetési helyekért fizetendő térítési díjak**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	Sírhely 14 éves korig rendelkező elhunyt és hozzátartozó esetén	0,- Ft
<b>2</b>	Egyes, nem mélyített sírhely megváltása és újra váltása	19.000,- Ft
<b>3</b>	Kettes, nem mélyített sírhely megváltása és újra váltása	35.000,- Ft
<b>4</b>	Egyes, mélyített sírhely megváltása és újra váltása	28.000,- Ft
<b>5</b>	Kettes, mélyített sírhely megváltása és újra váltása	47.000,- Ft
<b>6</b>	Örökös urnahely megváltása az urnafalban/fő	120.000,- Ft
<b>7</b>	Sírhely megváltása és újra váltása 4 személyes sírbolt esetén	130.000,- Ft
<b>8</b>	Sírhely megváltása és újra váltása 6 személyes sírbolt esetén	192.000,- Ft
<b>9</b>	Egy urna elhelyezésére szolgáló urnafülke megváltása és újra váltása 10 évre/fő	15.000,- Ft
<b>10</b>	Egy urna elhelyezésére szolgáló urnafülke megváltása és újra váltása 60 évre/fő	90.000,- Ft
<b>11</b>	Kettes urnasírhely megváltása és újra váltása 10 évre	22.000,- Ft
<b>12</b>	Négyes urnasírhely megváltása és újra váltása 10 évre	32.000,- Ft,-

A díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

**A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulási díj, a létesítmények és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő térítési díjak és a temetőbe való behajtás díja**

<b>1. A temetőben - temetkezési szolgáltatók kivételével - vállalkozásszerűen munkát végzők temetőfenntartási hozzájárulási díja:</b>	
1.1. Vállalkozók alkalmankénti temető igénybevételének díja (megkezdett nap)	6.500,- Ft
1.2. Vállalkozói munkához igényelt terület használati díja (megkezdett nap)	1.500,- Ft
1.3. Vállalkozásban végzett sírgondozás, más kertészeti munkák alkalmanként	500,- Ft
<b>2. Létesítmények és üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő térítési díjak:</b>	
2.1. Halott hűtési díj 48 órára halottanként	5.000,- Ft
2.2. Halott hűtési díj 48 órát meghaladóan minden megkezdett nap tekintetében halottanként	2.500,- Ft
2.3. Ravatalozó (épület és az előtte lévő fedett terasz) alkalmankénti használati díja	15.000,- Ft
<b>3. Temetőbe való behajtás díja:</b>	
3.1. Behajtás napi díja vállalkozás és temetkezési szolgáltató részére	300,- Ft
3.2. Behajtás havi díja vállalkozás és temetkezési szolgáltató részére	1.000,- Ft
3.3. Behajtás éves díja vállalkozás és temetkezési szolgáltató részére	25.000,- Ft

A díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

Mezőfalva, 2023. február 8.

Borbély Anikó s. k.  
jegyző



Melléklet a .../2023. (...) képviselő-testületi határozathoz

## TERVEZET

### MEGÁLLAPODÁS köztemető fenntartásáról

amely létrejött

egyrésztől **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat) – székhely: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44. adószáma: 15727165-2-07, képviseli: Márok Csaba polgármester -, mint köztemető fenntartására köteles önkormányzat,

másrésztől **Mezőfalva Római Katolikus Plébánia** (a továbbiakban: Plébánia) - 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 34., képviseli: Kristofory Valter plébános -, mint a mezőfalvi temető tulajdonosa között az alábbi feltételekkel:

- 1.) Felek megállapodnak abban, hogy a Mezőfalva Római Katolikus Plébánia tulajdonában lévő mezőfalvi belterület 407 hrsz-ú temető a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Temetőtörvény) 3. § b) pontja alapján köztemetőnek minősül, tekintettel arra, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában meghatározott köztemető fenntartására vonatkozó önkormányzati kötelezettség teljesítésére Felek jelen megállapodást kötik.
- 2.) Felek kijelentik, hogy közös céljuk a mezőfalvi temető rendjének, tisztaságának, ápoltságának és szabályszerű működésének biztosítása.
- 3.) Az Önkormányzat a temető rendeltetészerű használatához biztosítja a ravatalozó teljes épületét, melyben biztosított a halotthűtő, a ravatalozó helyiség, az öltöző és az illemhelyiség. A ravatalozó épületének karbantartása az Önkormányzat feladata. Az Önkormányzat viseli az összes temetői közüzemi díjat, amely a hulladékszállítás, víz, szennyvíz és a villany díja. Az Önkormányzat szükség esetén segítséget nyújt a fűnyírásban, valamint a Mindenszentek, Halottak Napja előtti rendrakásban.
- 4.) A Plébánia vállalja elsődlegesen a temetőgondnok megbízását, továbbá a 3.) pontban foglaltakon túli minden egyéb költség viselését. A felek rögzítik, hogy a 3.) pontban foglalt Önkormányzat által végzett feladatokon túl a Plébánia által szükségesnek tartott további fejlesztéseket a saját költségén elvégezheti.
- 5.) Felek rögzítik, hogy az Önkormányzatot illeti meg a temetkezési szolgáltatók által fizetendő hűtési díj, valamint a ravatalozó épületének és előtte lévő fedett teraszának használati díja, melyet a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal pénztárában kell befizetni legkésőbb a temetés időpontját követő három munkanapon belül.
- 6.) A Plébánia elismeri, hogy a Temetőtörvény 40. § (3) bekezdése értelmében a köztemetőre vonatkozó díjak mértékét az Önkormányzatnak rendeletben kell megállapítania, amelyet évente felül kell vizsgálni, valamint a Temetőtörvény 41. § (3) bekezdésében foglaltakat önkormányzati rendeletben kell szabályozni.
- 7.) Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban foglaltak kölcsönös betartására törekednek, a felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés során, megegyezéssel úton rendezik, valamint a temetőgondnokkal együtt a közüzemi költségek optimalizálására törekcszenek és ennek érdekében egymás érdekeit kölcsönösen szem előtt és tiszteletben tartják.

8.) Jelen megállapodás határozatlan időre jön létre. Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodást bármelyik fél írásban, legalább hat hónapos felmondási idő kikötésével a naptári év végével felmondhatják.

9.) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a temetőkről é a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, valamint a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Mezőfalva, 2023. ....

Mezőfalva, 2023. ....

Márok Csaba  
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata  
polgármester

Kristofory Valter  
Mezőfalva Római Katolikus Plébánia  
plébános

## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. február 15-i munkaterv szerinti testületi ülésére

#### **Napirend: Javaslat az önszerveződő közösségek 2023. évi támogatására vonatkozó pályázat kiírására**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Településünk életében fontos szerepet töltenek be az önszerveződő közösségek, melyek tevékenységeik során részt vesznek az önkormányzati feladatok megvalósításában, a polgárok közéletbe való bevonásában, a település fejlesztésében és szépítésében, a kultúra és a hagyományok ápolásában, a lakosság szabadidejének hasznos eltöltésének megszervezésében. Ezeket a tevékenységeket az önkormányzat elismeri, támogatja, ezért az éves költségvetési rendeletében az önszerveződő közösségek támogatására pénzeszközt biztosít.

Az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, és civil szerveződések támogatására vonatkozóan Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésekről szóló 12/2014. (IX. 18.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: rendelet) szabályait kell alkalmazni.

A rendelet értelmében a támogatások odaítéléséről a képviselő-testület dönt egyedi határozattal. A támogatás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti "Támogatás igénylőlap" kell benyújtani. A testületi döntést követően a nyújtott támogatás folyósítására a 2. melléklet szerinti „Támogatási szerződést” kell kötni a támogatottal, majd a támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a tárgyév december 31-ig elszámolni a 3. melléklet szerinti „Elszámoló lapon”.

Fentiek ismeretében az önszerveződő közösségek 2023. évi támogatására vonatkozóan az alábbi pályázati kiírásra vonatkozó határozati javaslatot terjesztem elő:

Határozati javaslat

#### **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (II. 15.) határozata önszerveződő közösségek részére pályázati kiírásról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete pályázati felhívást tesz közzé az önszerveződő közösségek 2023. évi anyagi támogatásának céljából az alábbiak szerint:

A pályázatot az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésekről szóló 12/2014. (IX. 18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 1. melléklete szerinti „Támogatás igénylőlap” kell benyújtani.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó nevét, székhelyét, pályázó szervezet vezetőjének (kapcsolattartójának) nevét,
- b) a támogatási cél megnevezését és rövid leírását, tervezett időtartamát,
- c) tájékoztatást a pályázó működésére rendelkezésre álló egyéb forrásokról, pályázati lehetőségekről, a támogatási cél megvalósításának költségvetéséről,
- d) pályázathoz csatolnia kell nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázónak a helyi és állami adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. március 14.

A pályázat benyújtásának helye: Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal  
Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető  
munkaidőben

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. március 29.

A támogatási összeg kifizetésének feltétele a rendelet 2. melléklete szerinti „Támogatási szerződés” megkötése.

A kapott támogatási összeg - rendelet 3. melléklete szerinti – elszámolásának határideje: 2023. december 15.

Felelős: Márok Csaba polgármester pályázati kiírás közzétételéért

Határidő: 2023. február 17.

Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető  
a végrehajtásban való közreműködésért

Mezőfalva, 2023. február 7.

Márok Csaba s. k.  
polgármester

## **Tisztelt Polgármester úr, Tisztelt Képviselő-testület!**

Beszámolóm a Kiss Kálmán Művelődési Ház 2022. évi közművelődési tevékenységét tartalmazza.

### **Intézményi környezet, tárgyi feltételek**

Mezőfalván a közművelődési feladatellátás két helyszínen valósul meg. A Kiss Kálmán Művelődési Ház Községi Szintérben (2422 Mezőfalva, Kinizsi Pál utca 38.) és a Klubövezetben (2422 Vörösmarty Mihály utca 35). Művelődési házunk kb. 160 fő befogadóképességű nagyteremre, kb. 15 – 20 fő befogadására alkalmas kisteremre, gyermekmegőrzőre és irodahelyiségre tagolódik. Az épület akadálymentesített. A nagyobb nézőközönséget vonzó rendezvényeknek itt tudunk helyet biztosítani.

2022. januárban elkezdődött a nagyterem és a színpad felújítása. Kicserélték a padlóburkolatokat, és a színpad mennyezete is ki lett javítva. A felújítás után egy tágasabb előadótérrel lettünk gazdagabbak. A Vörösmarty utcai klubövezetben pedig a mosdóhelyiségek lettek felújítva mindenki nagy örömeire.

A Klubövezetben működnek nyugdíjas klubjaink, a Mezőfolt Foltvarró Klub, a Nagycsaládosok Egyesülete, a Motorosok és Hagyományőrzők Klubja illetve az Ulti klub. 2022-ben fokozatosan beindultak az összejövetelek, és egyre többen éltek a bérleti lehetőséggel. Újra fogadhattuk az árusokat, hisz elég sokáig ők sem voltak jelen községünkbe.

Az állandó foglalkozások, mint a jóga, a fitness torna, a baba mama klub folyamatosan működött a tavalyi évben. Évvégén már a mozgáskorlátozottaknak is elindult kéthetente a fogadó óra.

### **Tárgyi – technikai feltételek**

A tavalyi évben új tárgyakkal nem bővültünk, de a meglévő technikai berendezéseket maximálisan kihasználtuk.

### **Személyi feltételek**

2022. márciusig egyedül láttam el a művelődési házban a feladatokat. Ebben az évben Virágh Viktóriával kötött az önkormányzat megbízási szerződést a három nagyrendezvényünkre, de Viktória minden rendezvényen jelen volt és kiválóan ellátta a rá bízott feladatot. Úgy gondolom, hogy, maximálisan össze tudunk Vikiel dolgozni, és bízom benne, hogy ez a munkakapcsolat sokáig fog tartani. Márciustól augusztusig az intézményhez került a közfoglalkoztatott programnak köszönhetően egy fő, aki a technikai feladatokban és a rendezvényeken segített. A diákmunka program keretén belül júniusban és augusztusban középiskolás diákok is voltak a művelődési házban, egy - egy alkalommal.

A munkámat a tavalyi évben is a mezőfalván dolgozó közfoglalkoztatottak is segítették, vezetőjükkel nagyon jó kapcsolatot tartok, így számíthatunk egymás segítségére.

A hangosítást azokon a rendezvényeken ahol nagyobb számú fellépő volt továbbra is a Dunaújvárosból kijáró hang technikus végezte. Bebizonyosodott, hogy jó választás volt, a személye, hisz bármikor segítségemre volt, ha problémám adódott a kisebb rendezvényeken a hangosítással. Nagyon sokat tanulhattam tőle.

2022. december elsejétől Horváth István könyvtáros a művelődési házba lett áthelyezve, 2023. március 1-ig. A szokatlan helyzetet úgy érzem mindketten rugalmasan, kezeljük, mivel már dolgoztunk együtt a könyvtárban nem voltunk ismeretlenek egymás számára. István nagy lexikális tudása széles látóköre egy - egy alkalomkor nagy segítség.

### **Pénzügyi feltételek**

A Kiss Kálmán Művelődési Ház Közösségi Szintér működésének anyagi fedezetét az önkormányzat biztosítja, melyet saját bevételeink (bérleti díjak, hirdetések) egészítenek ki.

Termeinket térítésmentesen vehetik igénybe azok a klubok, csoportok, amelyek a helyi közösségi összetartást, a helyi művelődést, kultúrát erősítik, munkájukkal hozzájárulnak a falu nevének népszerűsítéséhez, közösségépítő tevékenységet folytatnak.

A teremkiadások a következő képen alakultak 2022-ben:

Nyugdíjas klubban árusok 24 alkalommal voltak

A művelődési házat 24 alkalommal

Nyugdíjas klubot 14 alkalommal kérték családi rendezvényre.

A 2021. évhez képest újra nagyobb számmal bérelte a lakosság a közösségi tereket.

### **A Kiss Kálmán Művelődési Ház tevékenységei**

A Covid járvány elmúlása, észrevehető volt a művelődési ház forgalmán is.

Továbbra is minden betérő embernek segítettem, amiben kérték a segítséget, legyen az önéletrajzírás, álláskeresés, fénymásolás, stb.

A civil szervezetekkel továbbra is jó kapcsolatot tartok, folyamatosan kísérem az életüket, egy évben többször is ellátogatok egy-egy gyűlésükre. Nyomdai, irodai számítástechnikai segítséget nyújtok, ha erre szükségük van. Meghívókat, emléklapokat készítek számukra, kérésüknek megfelelően.

A közösségi szolgálatos diákokkal én tartom a kapcsolatot, koordinálom őket, ha a község rendezvényein tudnak segíteni. Velük is nagyon jó a kapcsolatom.

## **Információs tevékenység**

Az információs tevékenység a közönség, a látogatók, az érdeklődők tematikusan szerveződő, több csatornán történő tájékoztatása, illetve a közönségtől érkező visszajelzések fogadása.

A Kiss Kálmán Művelődési Ház Közösségi Szintér által végzett információs tevékenységek:

- plakátok készítése, elhelyezése a település frekventált helyein
- nyomtatott meghívók, szórólapok szerkesztése, postázása
- elektronikus levelezőrendszeren keresztül meghívók eljuttatása a célközönségekhez
- saját Facebook oldalon információk szolgáltatása
- Az én falum Mezőfalva cikkeinek, hirdetéseinek összegyűjtése, részvétel a szerkesztésben
- partnerek bevonása az információátadásba (pl: Dunaújvárosi Hírlap)
- napi szintű információgyűjtés, kapcsolatépítés

2022-ben minden rendezvényt meg tudtunk tartani, amik a munkatervben szerepeltek.

### **Február**

Ebben a hónapban kezdtük el a 2022-es kirándulás sorozatot. Mohácson jártunk a Busójáráson. A hideg ellenére mindenki nagyon jól érezte magát és élményekkel gazdagodva tért haza.

### **Március**

Március 7-én Nőnap alkalmával Peter Sramek jött el a községünkbe, ahol egy vidám, zenés estével ajándékozta meg a hölgyeket. Ebben a hónapban a nyugdíjas klubban adtunk helyet egy délután alkalmával, kisállat bemutatónak, a gyerekek nagy örömére.

### **Április**

Az áprilisi hónapban került megrendezésre az iskolai alapítványi bál, amiben a munkámmal segítettem az iskolát. A hónap elején megkezdtük a Piac téren a fák díszítését húsvétra és ismét csodálatos tojásfákba gyönyörködhetnek a falu lakói, bárki tehetett a fákra díszeket, így úgy gondolom, hogy mindenki egy kicsit a magáénak érezhette.

14-én a Sárgarózsa nyugdíjas klub szervezésében a költészet napját rendeztük meg. Több településről is érkeztek vendégek.

A József nádor hét 26-28-29-én lett megrendezve, ahol véleményem szerint színvonalas műsorokat, és kiváló előadókat láthattunk. Szekeres Adrienn Csujka Imre, személyében illetve a Német Nemzetiségi Táncegyüttes és a Mezőfalvi néptáncegyüttes műsorát csodálhattuk meg.

### **Május**

Májusban az Anyák napja volt a központban, hisz az iskola és az óvoda több csoportja, osztálya is itt tartotta meg az. Anyák napi ünnepségüket. Több héten keresztül napi rendszerességgel jöttek próbálni a gyerekek.

11-én, Bodajkon vettem részt egy szakmai konferencián.

22-én Bakonybél és környékére vitt az utunk, ahol egy igen mozgalmas és szép napot töltöttünk el a kirándulni szerető lakosokkal.

28-án a Mezőfolt Foltvarró Klub rendezte meg a 20 éves fennállásának az évfordulóját, egy közös varrással összekapcsolva. Ennek a rendezvénynek az előkészületében segítettem a klubbot, termet díszíteni, emléklapokat készíteni.

## **Június**

Júniusban a Rock est és a Vigasság rendezvények kerültek sorra. Újdonság volt a Vigasságok délelőttjén a VELED –AZ Ifjúságért- Kulturális és Hagyományőrző Egyesület jelenléte, hisz alkohol és drog szimulátor szemüveges akadálypályával ismertették meg községünk lakóit. Ezen kívül az íjászkodás, kézműveskedés, egészségügyi szűrés, hajfonás, ugrálóvár és pónicikli várta az érdeklődőket. A gyerekek számára pedig az Egyszer volt mesezenekar adott műsort, ami a felnőttek számára is tetszetős volt, hisz mesefilmek zenéit hallgathattuk meg a megelevenedett mesefigurák kíséretével.

A fellépőktől remek műsorokat láthattunk. Ezen a napon felléptek: Meggyes Csaba, Bódi Guszti és Bódi Margó, Bon-Bon együttes, Pál Loretta énekes, és az est befejeztével. B.Tóth László majd pedig Farkas Misi Dj. A kora délutánt pedig a testvértelepülésünk Kisújfalui néptáncegyüttese és énekesei, illetve a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Táncsoport színesítette. A fellépők között pedig parádés műsort láthattunk a Mezőfalvi Néptáncgyűttestől.

## **Július**

Júliusba kirándulást szerveztem Lillafüredre. Egy teljes napot töltöttünk el itt. Barlangban voltunk, kisvasúttal Garadnára vonatoztunk el, majd visszafele erdei sétát tettünk. Hazafele igyekezve még egy kitérőt tettünk Bükkszentkeresztre ahol igaz már jártunk, de a gyógyító kövekhez még mindenkinek húzott a szíve.

## **Augusztus**

Ez a nyári hónap sem telt el programok nélkül. Augusztus 19-én megtartottuk a Lecsófesztivált, ami sajnos felhőszakadásba torkollott. Be kell vallanom, itt a fellépő választása nem igazán azt a színvonalat hozta, amire én számítottam.

A könyvtári helyettesítés is erre a hónapra esett, amit rugalmasan megoldottunk.

25-én A Manókuckó Bölcsőde átadására került sor, aminek megszervezése, és lebonyolítása a mi feladatunk volt.

27-e hajnalban Horvátországba azon belül Baskára utaztunk a kiránduló csoporttal, és egész napos fürdőzéssel, illetve városnézéssel töltöttük el a napot. Számomra ez a kirándulás egy újabb mérföldkő volt, hisz külföldre még nem szerveztem utat. Mivel mindenki nagyon jól érezte magát és a visszajelzések is pozitívak voltak, így az idei évre is be van tervezve egy hosszabb út. Itt zárójelben megjegyezném, hogy mindenki számára biztosítást kötöttem, nagyon odafigyeltem minden kis részletre, hisz nagy felelősség volt ez az út.



## **Szeptember**

Szeptember 17-én került sorra a Szüreti felvonulás és bál. Ebben az évben is a Mezőfalvi Néptáncgyűjtéssel közösen szerveztük meg. Évről évre egyre többen vesznek részt a felvonuláson, ami nagyon vidám, és jó hangulattal telik el. Az esti bálon a Pacsirták fokozták a hangulatot, illetve egy új zenekar zenélt a bálozóknak, akik még nem sokszor jártak nálunk Szabó Duó.

## **Október**

Október 1-jén Dréta Antal kórustalálkozó került megrendezésre, aminek mi is aktív segítői voltunk.

Október 3-án az időseket köszöntöttük. A Petőfi Sándor Általános Iskola negyedik osztályos tanulóinak műsorát láthattuk, ezt követően pedig Nyertes Zsuzsa, Tunyogi Bernadett, Bodrogi Attila, Gyurity István és Kövesdi Miklós. szórakoztatták a közönséget.

Október 23-án megtartottuk az 1956-os Forradalom és Szabadságharc Emléknapját ahol két kiváló dunaújvárosi színész Polgár Lilla és Farkas Erik műsorát láthattuk, illetve a Rohonci István által készített emlékmű avatására került sor.

## **November**

Novemberben a művelődési ház adott otthont az Agroker Centrum bemutatkozó délutánjának. Ebben a hónapban mutatkoztak be először a Kövess Mezőfalva festők csapata, aminek igazán nagy sikere volt. A csoport vezetőjével további terveket is megbeszéltünk, amit még ebben az évben meg is valósítottunk. A novemberi Alapítványi bálon is aktívan részt vettem a közösségi szolgálatos gyerekekkel együtt a vacsora felszolgálásában és annak koordinálásában, illetve az előkészületében, plakát és jegyek készítése, stb.

Az iskolai gazdakörös disznóvágásban is aktívan kivettem a részem Fethné Margit néni kérésére, hisz itt is a gyerekekért dolgoztunk, ami számomra fontos dolog.

Advent első vasárnapja is ebben a hónapban volt ahol a civil szervezetek és az iskolás gyerekek adtak műsort. Nagy öröm volt számomra, hogy jó választás volt, hogy az iskola növendékei kezdték meg az adventi programsorozatot, hisz így többen kilátogattak a Piacterre a gyertyagyújtásra.

## **December**

A decemberi hónap mozgalmasan telt, hisz az adventi hétvégéken kívül a Házhoz megy a Mikulás szervezkedés is sok feladattal, és szervezéssel járt. Immáron 4. éve szerzünk örömet a falubeli gyerekeknek, hogy személyesen, az otthonukban találkozhatnak a Mikulással. Ez a program megvalósulás 4 napig tartott, de megérte a szabadidőnket feláldozni rá, hisz mi is ugyanannyi örömet érzünk közben és lelkileg feltölt bennünket a gyermeki boldogság.

December 5-én Babakiállítás megnyitó volt a művelődési házban Smitnya Margit és Kovács Istvánné babáit nézhették meg a betérők.

December 7-én a Kövess Mezőfalva csapatával összefogva Mikulás délutánt szerveztünk, ahová nagyon sok kisgyerek és szülő eljött. A Mesekocsi Színház interaktív műsorát is megnézhatték a gyerekek. Mézeskalácsot és köveket festhettek a vendégek.

Az Adventi vasárnapokon újra megtapasztalhattuk a civil összefogást, hisz minden vasárnapon nagyszerű műsorokat és igazán finom harapni valókat, teát, és forralt bort kínáltak a vendéglátók.

### **2022. év értékelése**

A 2022. év már mozgalmasabbnak mondható az előzőekhez viszonyítva a rendezvények szempontjából. Voltak még most is olyan váratlan fordulatok, amikre nem számítottam, de sikeresen megoldottam, megoldottuk. A lakosok visszajelzése felém már nem csak a negatív véleményekről szóltak - aminek én egyébként örülök, hisz ebből tanulhat az ember -, hanem már egyre több pozitív visszajelzést kaptam. Bízom benne, hogy mindenki megtalálta a számára tetsző rendezvényt.

Mezőfalva, 2023. február 7.

Nagy Erika Csilla  
közművelődési munkatárs



**A Kiss Kálmán Művelődési Ház**  
**2023. évi munkaterve**



## A Kiss Kálmán Művelődési Ház 2023. évi munkaterve

### I / 1. A Kiss Kálmán Művelődési Ház tevékenységének, működésének jogszabályi feltételrendszere:

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
- a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet
- a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet.

A törvény rögzíti, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél és a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása. Ezt a feladatát a települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások megszervezésével, a meghatározott pénzügyi támogatás biztosításával, valamint a helyi lakossági képviselőinek biztosítása révén látja el.

Törvényben meghatározott közművelődési alapszolgáltatások az alábbiak:

- a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
- f) tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Minden települési önkormányzat **kötelező feladata az a) pont** szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése. Ennek keretében helyszínt biztosít a művelődő közösségeknek rendszeres és alkalmizerű művelődési vagy közösségi tevékenységének végzésére, a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt, valamint fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

A törvény továbbá meghatározza a közművelődési intézmények típusait, az intézménytípusok szerinti tevékenységi köröket, tárgyi és személyi feltételeket, vezetői követelményeket és a lehetséges intézményi elnevezéseket.

A törvény differenciáltan lakosságszám szerint határozza meg, hogy hány közművelődési alapszolgáltatást kötelező az önkormányzatnak ellátni. Az 5000 fő lakosságszám alatti településeken az a) kötelező alapszolgáltatáson túl, legalább egy további közművelődési alapszolgáltatást kell megszervezni. A törvény az új intézményi típusokat, elnevezéseket is rögzíti. A megszervezett közművelődési alapszolgáltatások száma szerint kell meghatározni az intézmény típusát, ezáltal elnevezését. A végrehajtási rendeletben pontosan rögzítésre kerültek az intézmény típus szerinti személyi, tárgyi feltételei, valamint az adott típushoz tartozó nyilvántartási napok száma is.

A mi esetünkben a követelmény:

A közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének helyszínén vagy a **közösségi színtérben biztosítani kell**

- a) legalább egy, legalább 25 fő befogadására, közösségi események, rendezvények, tanácskozások, képzések megtartására egyaránt alkalmas többfunkciós helyiséget
- b) az a) pontban meghatározott helyiség méretének és funkciójának megfelelő számú asztalt és széket,
- c) polcrendszert, amely lehetővé teszi dokumentumok (könyvek, folyóiratok, szórólapok stb.) elhelyezését,
- d) legalább 1 db bemutatók, előadások megtartására alkalmas prezentációs eszközt,
- e) legalább 1 db audiovizuális anyagok lejátszására alkalmas eszközt,
- f) legalább 1 db számítógépet, illetve korlátozás- és térítésmentesen igénybe vehető internet kapcsolatot

Személyi feltételek:

Fentebb említett vonatkozó jogszabály értelmében, a közösségi színtérben a feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatások zavartalan biztosítása érdekében legalább egy, legalább középfokú közművelődési szakképzettséggel (szakképesítéssel) rendelkező szakembert foglalkoztat. A közösségi színtérben 2023. évben 1 fő középfokú végzettséggel rendelkező közművelődési munkatárs dolgozik és végzi el a rá háruló feladatokat, valamint 4 órában 1 fő technikai munkatárs is rendelkezésre áll.

Nyitva tartásra vonatkozó követelmények:

A közösségi színtér nyitvatartási idejét a közösségi színtérnek helyet adó épületben ki kell függeszteni. A közösségi színtér legalább a hét három napján, legalább napi 4 órában nyitva tart, melyből legalább egy napnak szabadnapra vagy munkaszüneti napra kell esnie, továbbá

legalább a hét egy napján magába kell foglalnia a 16.00–19.00 óra közötti időszakot. Ezek figyelembevételével Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a közösségi szintér nyitva tartását az alábbiak szerint határozta meg:

A Kiss Kálmán Művelődési Ház Közösségi Szintér tervezett nyitva tartása:

Hétfő: 10.30 - 19.00  
Kedd: 8.30 - 17.00  
Szerda: 9.30 - 18.00  
Csütörtök: 8.30 - 17.00  
Péntek: 8.00 - 16.00  
Szombat: 8 - 12  
Vasárnap: Zárva

## II. SZAKMAI MUNKATERV

Szakmai munkatervünk kialakítását az alábbi **főbb célok** határozzák meg:

1. A mezőfalvi lakosság életminőségének a közművelődés eszközzel történő javítása, kulturális tevékenységekben való részvételük segítése. Lényeges, hogy kulturális kínálatunkban minden korosztály találjon magának olyan programot, amelyre szívesen ellátogat, s együtt lehet hasonló érdeklődésű körű társaival.
2. A magyar kultúra hagyományos értékeinek bemutatása, megismertetése a fiatalabb generációkkal, hagyományápolás.
3. Az egész életen át tartó tanulás lehetőségeinek biztosítása.
4. Az amatőr alkotó és művelődő közösségek tevékenységeinek támogatása, számukra bemutatkozási lehetőség biztosítása.
5. Kulturális kapcsolatépítés, a lehetséges kulturális partnerek felkutatása.
6. Információs tevékenység fejlesztése, információáramlás segítése.

2019. évtől a közművelődési intézménynek szolgáltatási tervet kell készítenie. A rendezvényekről készült szolgáltatási terv jelen munkaterv mellékleteként szerepel, a rendszeres művelődési formákra vonatkozó szolgáltatási tervet a munkaterv III/5. pontja tartalmazza.

### III. / 1. Információs tevékenység

A rendezvényszervezői munka egyik alapja, hogy az információt kellő módon és mennyiségben juttassuk el a közönség felé. Intézményünk facebook oldalát is folyamatosan fejlesztjük. Az információátadást elősegíti a használatunkban lévő laptopok okos telefon, tablet, illetve a kül- és beltéri WI-FI hálózat.

### III / 2. Ismeretterjesztés

Bár álláskeresőket segítő előadásokat külön nem szervezünk ez a szolgáltatási tervben nem szerepel, azonban a **DJP Pont** segítségével községünk lakói számára egész évben rendelkezésre állnak, bármiféle internet használat, digitális problémák megoldásában és segítségnyújtás kapcsán.

### III / 3. Képzések

A formális képzésekben a Kiss Kálmán Művelődési Ház Községi Szintér terembérléses formában tud részt venni. Helyet tudunk biztosítani az akkreditált tanfolyamoknak, kompetencia-fejlesztő tréningeknek.

### III / 4. Kiállítások

Az idei évben a József-nádor hét keretén belül tervezzük a 65 éves Mezőfalvi Néptáncegyüttes munkásságának emlékkiállítását, továbbá november hónapban harmadik alkalommal kerül megrendezésre a V-302 Sárbogárdi Galambtenyésztő Egyesület és a Mondain Tenyésztők Baráti Kör expója.

### III / 5. Rendszeres művelődési formák

*III / 5. 1. Közművelődési alapszolgáltatás. művelődő közösségek létrejöttének segítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása (Kód: a)*

A lakosság rendszeres használója a Kiss Kálmán Művelődési ház Községi Szintérnek, szinte minden korosztály képviselői járnak a rendszeres művelődési formák valamelyikébe. Fontos a művelődési igények felmérése, olyan szakkörök – klubok indítása, melyre a lakosság részéről igény mutatkozik.

Az intézményben illetve telephelyen működő művelődő közösségek:

Közösségi tevékenység megnevezése	Célja	Rendszeresség	Besorolás	Részvétel módja
Mezőfalvi Gazdakör	közösségi együttlét ismeretátadás	negyedévente	a	tagság
Nagycsaládosok Egyesülete	közösségi együttlét	havonta	a	tagság
Mezőfalvi Lovasegylet	közösségi együttlét	havonta	a	tagság
Motorosok és Hagyományörzők Klubja	közösségi együttlét ismeretátadás	negyedévente	a	tagság
Mozgáskorlátozottak Egyesülete	közösségi együttlét ismeretátadás, egészségmegőrzés	negyedévente	a	tagság
Mezőfalvi Gazdak Vadász Egyesülete	közösségi együttlét ismeretátadás	negyedévente	a	tagság

Nagyközségi Nyugdíjas Klub	közösségi együttlét nyugdíjas művelődés	hetente	a	tagság
Sárgarózsa Nyugdíjas Klub	közösségi együttlét nyugdíjas művelődés	hetente	a	tagság

**III / 5. 2. Közművelődési alapszolgáltatás: a lelki és testi egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez (Kód: b)**

Közösségi tevékenység megnevezése	Célja	Rendszeresség	Besorolás	Részvétel módja
fitt torna	rekreáció egészségmegőrzés	heti két alkalom	b	nincs regisztrációhoz kötve
jóga	rekreáció egészségmegőrzés	heti két alkalom	b	nincs regisztrációhoz kötve

**III / 5. 3. Közművelődési alapszolgáltatás: a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása ( Kód: d)**

Az intézményben működő népművészeti csoportok:

Közösségi tevékenység megnevezése	Célja	Rendszeresség	Besorolás	Részvétel módja
Mezőfolt Foltvarró Klub	ismeretátadás hagyományörzés	hetente	d	nincs regisztrációhoz kötve
Mezőfalvi Német Nemzetiségi Gyermek Táncsoport	közösségi együttlét hagyományörzés ismeretátadás	hetente	d	nincs regisztrációhoz kötve
Mezőfalvi Német Nemzetiségi Felnőtt Táncsoport	közösségi együttlét hagyományörzés ismeretátadás	alkalmanként	d	nincs regisztrációhoz kötve
Mezőfalvi Néptáncsoport	ismeretátadás hagyományörzés	hetente	d	tagság

**III / 5. 4. Közművelődési alapszolgáltatás: az amatőr alkotó-és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása (Kód: e)**

Közösségi tevékenység megnevezése	Célja	Rendszeresség	Besorolás	Részvétel módja
Mezőfalvi Nőiakar Egyesület	ismeretátadás közösségi művelődés	hetente	e	tagság

Fontosnak tartjuk a művelődő közösségek létrejöttét, munkánkkal segítjük őket.



### **III / 6. Rendezvényszervezés**

Éves programtervünk összeállításakor törekedtünk a változatosságra, a helyi igényekhez való alkalmazkodásra. Az ünnepek kultúrájának gondozása, a hagyományörzés és a közösségi programok továbbra is hangsúlyosan szerepelnek rendezvénytervünkben.

Fontos, hogy minden generációt megszólítsunk rendezvényeinkkel. A gyerekek számára játszóházakat, színházi előadásokat szervezünk, illetve az iskolával közösen részt veszünk a Gyermeknap megvalósításában. A fiatalok a közösségi rendezvényeken találhatnak maguknak megfelelő programot. Az aktív felnőtt korosztályt családi programokkal, kulturális műsorokkal, előadásokkal tudjuk a művelődési házba behívni. A nyugdíjas korosztály aktív résztvevője programjainknak, számukra hagyományörző és kulturális rendezvényeket szervezünk.

Legnagyobb rendezvényünk a Mezőfalvi Vigasságok rendezvénysorozat, amely az idei évben is június utolsó hétvégéjén kerül megrendezésre. A programok összeállításánál komoly nehézséget jelent a sztárfellépők fellépési árainak nagyarányú növekedése, illetve az időpontfoglalás. A rendezvény szervezését már az előző év őszén meg kellene kezdeni. A programok összeállításánál törekszünk arra, hogy minél változatosabb legyen a műsor.

### **III / 7. Nem programszerűen szervezett tevékenységek**

Intézményünk nyitvatartási időben fogadja látogatóit, bárki betérhet, folyóiratokat olvashatnak, vagy beszélgethetnek, ingyenesen használhatják asztali számítógépeinket, WI-FI hálózatunkat. A csocsóasztalt is ingyenesen használhatják a látogatók. Iskola után több gyerek is igénybe veszi lehetőségeinket.

### **III / 8. Kiegészítő jellegű szolgáltatások**

Helyiségeink igénybe vehetők fórumokra, továbbképzésekre, vásárookra, táncos, családi és céges rendezvényekre. Helyet biztosítunk egészségügyi előadásoknak és veradásoknak. Intézményünk internet-hozzáférés, információszolgáltatás, fénymásolás, nyomtatás, szkennelés szolgáltatásokkal áll a látogatók rendelkezésére. Ezen kívül, segítségnyújtás önéletrajzírásban, online ügyintézésben, de akár számítógép kezeléssel kapcsolatos segítséget is nyújtok.

A családi rendezvények száma az utóbbi években növekedést mutat, 2023-ra újabb növekedés várható, de ezúttal inkább a tavaszi és a nyári időszakban a fűtési szezonon kívül.

### **Összegzés**

A Kiss Kálmán Művelődési Ház Közösségi Szintér meghatározó szerepet tölt be településünk kulturális életében, szervezi a rendezvényeket, ünnepségeket, kapcsolatot tart fenn helyi civil szervezetekkel, segíti a helyi közösségek munkáját. Törekszünk minél szélesebb korosztály megszólítására. Célunk, hogy minden korosztály, minden társadalmi réteg találjon magának olyan programot kínálatunkban, mely által közösséggé formálódhat. Alapvető törekvésünk továbbra is az, hogy erősítsük intézményünk közösségi jellegét, azaz mind több helyi formális vagy informális közösség, civil szervezet találjon otthonra nálunk, s részükre a puszta helyen

kívül szakmai segítséget is nyújtunk. Természetes feladatunk, hogy minden olyan intézménynek, szervezetnek, magánszemélyeknek segítséget adjunk, amely, ill. aki a közösség egésze szempontjából értékes tevékenységet folytat, kulturális-, sport-, szabadidős programot szervez. Az állami, nemzeti és helyi ünnepek megszervezése, lebonyolítása továbbra is fontos feladatunk. Ugyanígy elsődleges feladatunknak tartjuk az eddig is működő amatőr művészeti csoportok működési feltételeinek biztosítását, szakmai támogatását. Fontos küldetésünk a helyben és a kistérségben élő amatőr tárgyalók, képzőművészek számára bemutatkozási lehetőséget biztosítani.

Az év egésze szempontjából kiemelkedő jelentősége van a „Kiss Kálmán Művelődési Ház Közösségi Szintér szolgáltatási terv 2023. év” megvalósításának.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Kiss Kálmán Művelődési Ház Közösségi Szintér a munkatervben megfogalmazott feladatok és célok szerint igyekszik betölteni szerepét Mezőfalva kulturális életében. Természetesen, ahogy az eddigi, úgy a jövőbeni sikerekhez is elengedhetetlenül szükséges a T. Képviselő-testület bizalma, támogatása, a civil szervezetek és a társintézmények együttműködése, saját csoportjaink munkája.

Abban a reményben, hogy erre a támogató együttműködésre a jövőben is bizton építhetünk, tisztelettel kérjük a 2023. évi munkatervünk megvitatás utáni elfogadását.

Mezőfalva, 2023. február 7.

Nagy Csilla  
közművelődési munkatárs

## **Kiss Kálmán Művelődési Ház Közösségi Szintér szolgáltatói terve 2023.**

A közművelődési alapszolgáltatások:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködik</i>	<i>Tervezett létszám</i>
egész évben	Jóga	Kiss Kálmán Művelődési Ház	egészségvédelem	b	Pötör Emese	10 fő
alkalmanként	Német tánc gyerekeknek és felnőtteknek	Kiss Kálmán Művelődési Ház	szórakozás közösségi együttlét	a	Német Nemzetiségi Önkormányzat	25 fő
egész évben	Fitt torna	Kiss Kálmán Művelődési Ház	egészségvédelem	b	Nagy Csilla	20 fő
egész évben	Falugazdász ügyfélfogadása	Kiss Kálmán Művelődési Ház	ismeretterjesztés	c	Sajti Csaba	5 fő

### **Január**

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködik</i>	<i>Tervezett létszám</i>
1 – 31. évben	Szervezési munkák, munkaterv, statisztika, beszámoló készítése, Programok egyeztetése a civil szervezetekkel és az egyházzal	Kiss Kálmán Művelődési Ház	Mezőfalva 2023-ban történő kulturális programjainak összeállítása	b	Képviselő-testület, intézmények, civil szervezetek, egyház	25 fő

## FEBRUÁR

<i><b>Dátum</b></i>	<i><b>Megnevezés</b></i>	<i><b>Helyszín</b></i>	<i><b>Program cíje</b></i>	<i><b>Besorolás</b></i>	<i><b>Közreműködnek</b></i>	<i><b>Tervezett létszám</b></i>
szervezés alatt	<b>Véradás</b>	Kiss Kálmán Művelődési Ház	egészségvédelem	b	Magyar Vöröskereszt	40 fő
11.	<b>Iskolabál</b>	Petőfi Sándor Általános Iskola tornaterme	Jótekonysági bál		Az iskola szülői munkaközössége	300 fő

## MÁRCIUS

4.	<b>Mezőfalvi téltemetés</b>	Kiss Kálmán Művelődési Ház	hagyományörzés szórakozás közösségteremtés	d	Mezőfalvi Néptáncegyüttes, Pötör Emese, Kiss Kálmán Műv. Ház	100 fő
8.	<b>Nőnap</b> a hölgyek köszöntése	Kiss Kálmán Művelődési Ház	szórakozás	b	Meggyes Csaba	150 fő
11.	<b>Óvoda bál</b>	Petőfi Sándor Általános Iskola tornaterme	Jótekonysági bál		Az óvoda szülői munkaközössége	250 fő
14.	<b>Ünnepi megemlékezés</b> az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc évfordulója alkalmából	Petőfi Sándor Általános Iskola	ünnepi megemlékezés	d	Petőfi Sándor Általános Iskola tanulói	300 fő

## ÁPRILIS

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködnek</i>	<i>Tervezett létszám</i>
1.	<b>65 éves Mezőfalvi Néptáncgyűttes jubileumi műsora</b>	Petőfi Sándor általános iskola	hagyományápolás szórakozás	d	Mezőfalvi Néptáncgyűttes	250
Szervezés alatt	<b>József nádor – hét</b> szentmise, koszorúzás, előadások	katolikus templom, Kiss Kálmán Művelődési Ház	értékteremtés hagyományőrzés	d		200 fő
Szervezés alatt	<b>Költészet napja</b>	Kiss Kálmán Művelődési Ház	Irodalmi est	e	Civil szervezetek, község lakói	50 fő
15.	<b>Svábbál</b>	Petőfi Sándor általános iskola	hagyományápolás szórakozás	d	Német Nemzetiségi Önkormányzat	200 fő

## MÁJUS

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködnek</i>	<i>Tervezett létszám</i>
20.	<b>Kirándulás</b>	Szarvas	közösségteremtés	b	Kiss Kálmán Művelődési Ház dolgozói	50 fő
27.	<b>Májfa kitáncolás</b>	Piac tér	hagyományápolás szórakozás	d	Mezőfalvi Néptáncgyűttes	60 fő

## JÚNIUS

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködők</i>	<i>Tervezett létszám</i>
23-24.	III. Testvér-települési találkozó	általános iskola udvara	szórakozás közösségteremtés	b	Sóki László képviselő, Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal, intézmények, civil szervezetek	800-1000 fő
szervezés alatt	Kisújfalu falunap	Kisújfalu	közösségteremtés szórakozás	b	Német nemzetiségi táncsoport	50 fő

## JÚLIUS

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködők</i>	<i>Tervezett létszám</i>
3-9.	Néptánc tábor	általános iskola udvara	szórakozás közösségteremtés	b	Mezőfalvi Néptáncgyűttes, Kiss Kálmán Művelődési Ház	300 fő
29.	Kirándulás	Hollókő	közösségteremtés	b	Kiss Kálmán Művelődési Ház dolgozói	50 fő

## AUGUSZTUS

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködők</i>	<i>Tervezett létszám</i>
19.	Szent István – napi kenyérszentelés	Kápolna	ünnepi megemlékezés	d	önkormányzati képviselők, egyház, civil szervezetek	50 fő
19.	Lecsófesztivál	Piac tér mögötti liget	szórakozás közösségi részvétel	b	Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal, intézmények, civil szervezetek	200 fő
26.	Kirándulás	Horvátország	közösségteremtés	b	Kiss Kálmán Művelődési Ház dolgozói	50 fő

## SZEPTEMBER

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködők</i>	<i>Tervezett létszám</i>
Szervezés alatt	Véradás	Kiss Kálmán Művelődési Ház	egészségvédelem	b	Magyar Vöröskereszt	50 fő
23.	Szüreti felvonulás és mulatság	iskola tornaterme	hagyományörzés	d	Német Nemzetiségi Önkormányzat	200 fő
30.	Kirándulás	Plitvicei-tavak	ismeretterjesztés közösségteremtés	b	Kiss Kálmán Művelődési Ház dolgozói	50 fő



## OKTÓBER

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködnek</i>	<i>Tervezett létszám</i>
2.	Idősek Világnapja	Kiss Kálmán Művelődési Ház	idősek köszöntése	b	meghívott előadó	150 fő
7.	Dréta Antal Egyházzenei Kórustalálkozó	katolikus templom	művészeti élmény átadása	e	Mezőfalvi Nőkör meghívott kórusok	100 fő
23.	Nemzeti ünnep az 1956-os forradalom évfordulója alkalmából	56-os emlékmű	ünnepi megemlékezés	d	meghívott előadó	80 fő

## NOVEMBER

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködnek</i>	<i>Tervezett létszám</i>
4-5.	Galamb kiállítás	általános iskola tornaterme	ismeretterjesztés közösségteremtés	b	V-302 Sárbogárdi Galambtenyésztő Egyesület és a Mondain Tenyésztők Baráti Kör	200 fő
9.	Előadás	Kiss Kálmán Művelődési Ház	művészeti élmény átadása	e	meghívott vendég R Kárpáti Péter	100 fő
18.	Petőfi Sándor Iskolafejlesztési Alapítvány bálja	általános iskola tornaterme	jótekonysági bál		Petőfi Sándor Iskolafejlesztési Alapítvány, Mezőfalva intézményei	300 fő

<b>DECEMBER</b>						
<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködnek</i>	<i>Tervezett létszám</i>
1.	<b>Mozgáskorlátozottak világnapja</b>	Kiss Kálmán Művelődési Ház	szórakozás közösségi együttlét	d	egyház, intézmények, civil szervezetek	100 fő
3.	<b>I. Advent</b>	Piac tér	hagyományörzés közösségi együttlét	d	egyház, intézmények, civil szervezetek	100 fő
6.	<b>Mikulás - délután</b>	Kiss Kálmán Művelődési Ház	szórakozás közösségi együttlét	b	Meghívott vendég	80 fő
10.	<b>II. Advent</b>	Piac tér	hagyományörzés közösségi együttlét	d	egyház, intézmények, civil szervezetek	100 fő
17.	<b>III. Advent</b>	Piac tér	hagyományörzés közösségi együttlét	d	egyház, intézmények, civil szervezetek	100 fő
22.	<b>IV. Advent</b>	Piac tér	hagyományörzés közösségi együttlét	d	Önkormányzati képviselők, Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal, egyház, civil szervezetek	150 fő

Mezőfalva, 2023.02.07.

***Beszámoló a Mezőfalvi Könyvtári Információs  
és Közösségi Hely 2022. évi tevékenységéről***

***Készítette: Horváth István könyvtáros***

## ***Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!***

A következőkben szeretnék átfogó képet adni a könyvtár elmúlt évéről, jelenlegi helyzetéről.

A múlt esztendei életünket is befolyásolták sajnos a rendkívüli körülmények. Év elején még a Covid, év végén pedig a rezsihelyzet. A könyvtár jelenleg is csak előzetes bejelentkezéssel látogatható munkanapokon 8 és 16 óra között. A művelődési házban tartózkodom december óta, ha szükséges a könyvtárban vagyok. Ahogy tudok, segítek a művelődési házban is. Amennyire lehetett, próbáltam életet vinni a könyvtárba: van 4 osztály, akik havi rendszerességgel járnak. A 2018-ban kezdődött "Könyvtármozi" vetítéseken nemcsak óvodás és iskolás csoportok vettek részt, hanem kétheti vagy havi rendszerességgel jött az ÖNO kis csapata is.

Munkámat tavaly szeptemberig egy közfoglalkoztatott segítette, azóta amennyire számomra ez lehetséges magam viselek gondot a könyvtárra.

Az év során 6 közösségi szolgálatos diákot fogadtunk, elsősorban a könyvtörölgetésben segítettek. Októberben segítettük a hozzánk fordulókat a népszámlálási kérdőív online kitöltésében.

Továbbra is tagjai vagyunk a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár által koordinált és felügyelt Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszernek (KSZR). Ez is minden téren segíti működésünket és életünket. Nagyon jól kiegészíti, de nem pótolja az önkormányzati támogatást.

Tovább építettük a meglévő gyűjteményeinket is: a mezőfalvi újság lapszámait 2021-ig bekötve elérhetőek nálunk. A helyi újságban megjelent focival kapcsolatos anyagok gyűjteményét is fokozatosan építjük mind normál, mind digitális változatban. 2020 májusában nálunk talált otthonra a Horváth Béla és segítői által készített "Bolondvár" makett is. Albumokban őrizzük Horváth László 2003 és 2016 között készült fotóit, valamint a templomunk 80. születésnapjára 2017-ben készült fotókiállítás anyagát is.

Könyveink jó része bekerült a TEXLIB integrált könyvtári rendszerbe, mely felváltotta korábbi integrált könyvtári rendszerünket, a SZIRÉN-t. Oline katalógusunk most az alábbi linken érhető el:

**<http://tlwwwvwmk.hu/>**

A távlati cél az, hogy ne csak a katalógus, hanem a kölcsönzés és az adminisztráció is teljesen elektronikus legyen. Mindez minisztériumi előírásnak megfelelően történik., KSZR-keretünkben valósul meg a későbbiekben.

2014 januárjától kezdve a képviselő testület üléseiről készült jegyzőkönyvek nem a hagyományosan nyomtatott formában, hanem külön lementve digitálisan érhetőek el nálunk. Az 1990 és 2013 közti jegyzőkönyvek nyomtatott formában érhetőek el a könyvtárban.

A kor szelleméhez igazodva a könyvtár még 2012-ben létre hozta facebook oldalát. Itt közzé tesszük a könyvtár életének eseményeit és az új könyvek listáját, minden fontos és aktuális információt:

<http://www.facebook.com/MoriczZsigmondNagykozsegiKonyvtar>

Intézményünkről tájékozódhatnak még saját honlapján: [www.mkonyvtar.uw.hu](http://www.mkonyvtar.uw.hu)

Településünk honlapján is elérhetőek a könyvtár aktualitásai: [www.mezofalva.hu](http://www.mezofalva.hu)

A könyvtár rendezvényeiről és mindennapjairól az elmúlt időszakban is jelent meg cikk, illetve tudósítás a Dunaújvárosi Hírlap hasábjain, köszönet az írásokért Horváth Lászlónak, a Mezőhír és a Dunaújvárosi Hírlap munkatársának. Természetesen a helyi újságban is rendszeresen megjelennek a könyvtár aktualitásai, programjai. A könyvtár aktualitásainak publikálásában segítségünkre van még Bán Balázs képviselő is online felületein keresztül, köszönet érte.

### ***A könyvtár szolgáltatásairól:***

#### ***Szakfeladathoz tartozó szolgáltatások***

- kölcsönzés
- tájékoztatás
- könyvtárközi kölcsönzés
- helyben használat
- Kézi és számítógépes katalógusok helyben használata
- A könyvtár bemutatása, könyvtárhasználati órák iskolásoknak és óvodásoknak, bölcsiseknek
- Író - olvasó találkozók, könyvbemutatók, szervezése
- Könyvtármozi
- Közhasznú információk keresése-adása

#### ***Szakfeladathoz nem tartozó szolgáltatások***

- internet használat (diákoknak kedvezményesen)
- fénymásolás
- faxolás
- nyomtatás
- szkennelés

- megjelenés a helyi újságban , a helyi weboldalakon és a facebookon
- Aktív közreműködés a falu életében

***Ezen utóbbi szolgáltatásaink közül nagy igény van a fénymásolásra és a nyomtatásra.***

### ***A könyvtár állományáról:***

A 2022. december 31-i állapot szerint: 19190 db dokumentum, ebből 18833 db könyv.

A 2021. évben beszerezett állomány : 15 db könyv + a KSZR keretből 205 db könyv .

A könyveket legnagyobb részét a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-től szereztük be, velük évente szerződünk.

A könyvrendeléseknél az olvasók igényeit és a trendeket, valamint az iskolai igényeket vesszük figyelembe, több olvasó adott le nálunk listát saját igényeiről. Korábbi igényfelmérés alapján szereztünk be hangoskönyveket is.

***Könyvállományunk színvonalát bizonyítja, hogy a közelmúltban Szabadbattyánba kölcsönztünk könyvet, mivel máshol nem volt éppen elérhető vármegyénkben.***

### ***A könyvtárhasználatról a 2022-es esztendőben:***

Regisztrált használók: 456 fő, ebből 14 éven aluli 226 fő.

Újonnan regisztrált használók száma: 170 fő.

Személyes használat (olvasók + netezők) : 1968 alkalom, ebből 14 éven aluliak 715 alkalom.

Az olvasók által kölcsönzött dokumentumok mennyisége: 4711 db, ebből 14 éven aluliak 1068 db.

A helyben használt dokumentumok mennyisége: 1464 db, ebből 14 éven aluliak 549 db

Könyvtárközi kölcsönzéssel megkért dokumentumok mennyisége: 1 db

Más könyvtárnak könyvtárközi kölcsönzéssel kölcsönzött dokumentum 0 db.

A megválaszolt közhasznú információs (ún. referenz) kérdések száma: 432 db

A tavalyi év során összesen 236 napot voltunk nyitva, minden mutatónk tavalyhoz képest egyértelmű javulást mutat.

### ***A könyvtár rendezvényei:***

Az elmúlt esztendőben a fentebb "Könyvtármozi"vetítések mellett fogadtunk óvodás és iskolás csoportokat.

Márciusban az "Internet Fiesta" rendezvénysorozat keretében az iskolával együttműködve tartottam minden felső tagozatos osztálynak interaktív tanórát az Internetbiztonság témakörében.

Május 26-án, a kitelepítési megemlékezés keretében a könyvtárban lett levetítve a "Mi svábok mindig jó magyarak voltunk" című dokumentumfilm.

A Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár Ötlete alapján "Könyvel a szabadban" címmel fotópályázatot hirdettünk szülőknek. A gyerkőcöket lehetett a szabadban olvasás közben lefényképezni, a képeket nekünk beküldeni. A 6 pályázó gyermek a Vörösmarty Mihály Könyvtártól kapott jutalomkönyveket.

Október 6-án az Országos Könyvtári Napok Keretében, Horváth Béla: "Hol már sírjaik sem domborulnak" című könyvét mutatták be nálunk.

November 29-én az Iskolafejlesztési Alapítvány támogatásával - az iskolával együttműködve – jó hangulatú író olvasó találkozót szerveztünk. A vendégek Bosnyák Viktória ifjúsági író és Dudás Győző illusztrátor voltak.

Idén is szervezünk gyerekeknek író olvasó találkozót, ehhez az iskolafejlesztési alapítvány ad támogatást. Folytatni szeretnénk a könyvtárlátogatások, könyvtári foglalkozások és órák tartását bölcsiseknek, ovisoknak és iskolásoknak. Ezek a rendezvények és foglalkozások a nebulóknak igyekeznek "könyvtár élményt" nyújtani, megszerettetni velük az olvasást, a könyveket és a könyvtárat. Lehetőségeinkhez és az igényekhez igazodva szervezünk könyvbemutatót vagy író-olvasó találkozót felnőtteknek is. Folytatódnak az igényekhez igazodva a "Könyvtármozi" vetítések is. Nyitottak vagyunk minden jó program ötletre, illetve kezdeményezésre. Részt kívánunk venni Mezőfalva életében és rendezvényein, segítve az intézményeket és a civil szervezeteket, a falu lakosságát.

Mezőfalva, 2023. február 1.

Horváth István  
könyvtáros





## *A Mezőfalvi Könyvtári Információs és Közösségi Hely munkaterve 2023-ra*

### ***Január***

Munkanapló, egyedi és csoportos leltárkönyv lezárása és összesítései.

Új olvasók átírása.

Statisztika elkészítése.

Beszámoló elkészítése az előző évről a képviselő testületnek.

Munkaterv elkészítése, az éves munka előkészítése.

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló).

Napi feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

### ***Február***

Statisztikák továbbítása a felügyeleti szerveknek.

Az éves szerződés megkötése a Könyvtárellátó Vállalattal.

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló).

Felszólítók írása.

Napi feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

### ***Március***

***Könyvtáros tovább képzés a Székesfehérvári Megyei Könyvtárban.***

***A lehetőségek szerint bekapcsolódás az "Internet Fiesta" rendezvénysorozatába, esetleg összekapcsolva az iskola "Digitális témahét" programjával.***

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése.

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló).

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

## ***Április***

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló).

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

## ***Május***

### ***Könyvtáros továbbképzés a Székesfehérvári Megyei Könyvtárban***

Felszólítók írása.

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló).

Napi feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

## ***Június***

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése.

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló).

Napi feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

## ***Július***

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló).

Napi feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

## ***Augusztus***

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése.

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló).

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

## ***Szeptember***

Felszólítók írása.

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló).

Napi feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

## ***Október***

***A lehetőségek szerint bekapcsolódás az "Országos Könyvtári Napok" rendezvénysorozatába.***

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése.

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló).

Napi feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

## ***November***

Felszólítók írása.

***Könyvtáros továbbképzés a Székesfehérvári Megyei Könyvtárban.***

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló).

Napi feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

## ***December***

Az év zárásával kapcsolatos teendők : statisztikák, összesítések.

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése.

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló).

Napi feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

***Az év folyamán:***

Az év folyamán Könyvtármozi programok igény szerint minden korosztálynak.

Könyvtárlátogatás, illetve könyvtárhasználati óra óvodásoknak, bölcsiseknek és általános iskolásoknak igény szerint előzetes egyeztetés alapján. Az Iskolafejlesztési Alapítvány támogatásával idén is szervezünk író-olvasó találkozót gyerekeknek. Felnőtteknek szóló programként ***tervezük Kiss Edina könyvbemutatóját.***

Továbbra is nyitottak vagyunk minden, a falu lakosságának épülését szolgáló rendezvény lebonyolítására, befogadására és az abban való közreműködésre. A jövőben is aktívan részt kívánunk venni a falu életében az intézményekkel és a civil szervezetekkel együttműködve, lehetőségeinkhez és az igényekhez igazodva.

Mezőfalva, 2023. február 1.

Horváth István

könyvtáros

## **MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

### **E L Ő T E R J E S Z T É S**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. február 15-i munkaterv szerinti testületi üléséről

#### **Napirend: Javaslat az óvodai beiratkozás idejéről és rendjéről szóló hirdetményre**

Előadó: Kovácsné Huber Zita óvodavezető

Előkészítő: Kovácsné Huber Zita óvodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdés b) pontja szerint a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról.

A nevelési oktatási intézmények működéséről, és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 20.§ (1) bekezdés a) pontja értelmében az óvodai beiratkozásra a tárgy év április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal közleményt, vagy hirdetményt tesz közzé. Az EMMI rendelet 20. § (1a) bekezdése meghatározza a hirdetmény kötelező tartalmi elemeit, melynek figyelembe vételével került előkészítésre a határozati javaslat mellékletét képező hirdetmény tervezete.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő- testülete által fenntartott Mezőfalvai Tündéerkert Óvoda 2023/2024. nevelési évére történő óvodai jelentkezés módjára és a felvétel időpontjára az óvodavezető az alábbi javaslatot teszi:

Határozati javaslat

#### **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2023. (II. ....) határozata az óvodai beiratkozás idejéről és rendjéről szóló hirdetményről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1)-(1a) bekezdése alapján a Mezőfalvai Tündéerkert Óvoda (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 48.) óvodai felvételtől, óvodai jogviszony létesítéséről és az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról a határozat melléklete szerinti hirdetményt teszi közzé.

Felelős: Kovácsné Huber Zita óvodavezető beiratkozás rendjéért

Borbély Anikó jegyző a hirdetmény közzétételéért

Határidő: 2023. március 10. hirdetmény közzétételére

2023. május 25. beiratkozás rendjére vonatkozóan

## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

Tel: 25/509-876; E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

### HIRDETMÉNY

#### az óvodai beiratkozás idejéről és rendjéről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **Mezőfalvai Tündéerkert Óvoda** (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 48.) fenntartója a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.) 20. § (1)-(1a) bekezdése alapján az óvodai beiratkozás idejéről és rendjéről az alábbi hirdetményt teszi közzé:

**1. Az Óvoda felvételi körzete:** Mezőfalva Nagyközség közigazgatási területe.

**2. A 2023/2024-es tanévre vonatkozó óvodai beiratkozás időpontja:**

**2023. április 20. (csütörtök) és  
2023. április 21. (péntek)  
reggel 8.00 órától délután 16.00 óráig  
Pótbeiratás április 24. (hétfő)  
reggel 8.00 órától délután 16.00 óráig**

**3. A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:** a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, valamint a gyermek TAJ- kártyája és a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.

**4.** 2015. szeptember 1-jétől 3 éves kortól kötelező az óvodába járás. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdése értelmében „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.” A szülő az R. 20. § (2) bekezdése alapján az óvodai nevelésben történő részvétellel kötelezett gyermekét köteles beírni az Önkormányzat által közzétett időpontban. Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló óvodai nevelésben való részvétellel kötelezett gyermekét kellő időben az óvodába nem írta be, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján szabálysértést követ el.

**5.** Az intézmény az Alapító Okiratának megfelelően az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek felvételét is biztosítja.

**6.** Az R. 20. § (1a) bekezdés h) pontja alapján az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja: **2023. május 24.** Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését az írásbeliségen túl határozati formában köteles közölni a szülővel.

**7.** Az Nkt. 37. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a döntés ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül eljárást indíthat a fenntartónál. Az Nkt. 37. § (3) bekezdésének b) pontja alapján a fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést az óvodai felvétellel kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében. A (4) bekezdés értelmében a (3) bekezdésben szabályozott eljárásban települési önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmény esetén a jegyző járhat el. Az Nkt. 38. § (1) bekezdése alapján a fenntartó a

37. § (3) bekezdésben meghatározott eljárásban a kérelmet elutasíthatja, a döntést megváltoztathatja, vagy a döntést megsemmisítheti, és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

Mezőfalva, 2023. február....

Márok Csaba  
polgármester

Mezőfalva, 2023. február 7.

Kovácsné Huber Zita s. k.  
óvodavezető

MEZŐFALVAI  
TÜNDÉRKERT ÓVODA  
OM: 029929  
Mezőfalva, Kinizsi út 48.  
Tel.: 06-25-506-987  
e-mail: mezofovoda@mezofalva.hu

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy szíveskedjen döntést hozni a maximális csoportlétszám átlépéséről.

**Napirend: Javaslat a maximális csoportlétszám átlépésének engedélyezésére a Mezőfalvai Tündéerkert Óvodában**

Tisztelt Polgármester Úr!

Az óvodai csoportok minimális, maximális és átlaglétszámát a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (*továbbiakban: Nkt.*) 4. melléklete határozza meg, mely alapján az óvodai csoport maximális létszáma 25 fő. Az Nkt. 25. § (7) bekezdése lehetőséget ad arra, hogy a nevelési év indításánál, illetve ha a nevelési év során új gyermek átvétele vagy felvétele indokolja, az esetben év közben is legfeljebb 20 %-kal átléphető az óvodai csoportba megállapított maximális gyermeklétszám a fenntartó engedélyével. A 2022/2023. nevelési év gyermeklétszámára tekintettel 2 csoport 5-5 fővel, 20%-kal történő megnövelését kérelmezzük. Alapesetben az Nkt 4. mellékletében meghatározottak alapján az óvodai csoportok minimális létszáma 13 fő, maximális létszáma 25 fő, átlag létszáma 20 fő lehet.

A fentiek figyelembevételével a fenntartó által engedélyezhető létszámhatárok:

	<b>Minimális létszám</b>	<b>Maximális létszám</b>	<b>Átlag létszám</b>	<b>További + 20%(120%)</b>
<b>Óvoda</b>	<b>13</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>30</b>

Ennek megfelelően javaslom a létszámkeret átlépéséhez szükséges ideiglenes, a 2023/2024. nevelési év indítására szóló – engedély megadását is. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 162. § alapján a gyermekenkénti 2 m<sup>2</sup>/fő alapterület igény betartását az oktatásszervezési feladatkörében eljáró intézményvezető köteles biztosítani. Az érintett csoportszobák 60,60 m<sup>2</sup> és 60,27 m<sup>2</sup>-esek, így a csoportlétszám 5-5 fővel történő átlépésére a jogszabály lehetőséget ad.

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat az előterjesztés elfogadására.

Határozati javaslat

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
..../2023. (.....) határozata  
maximális óvodai csoportlétszám átlépéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Mezőfalvai Tündéerkert Óvoda két csoportszobájában, melynek méretei 60,60 m<sup>2</sup> és 60,27 m<sup>2</sup> a 2022/2023.



nevelési évben és az induló 2023/2024. nevelési évben a maximális gyermeklétszám 20 %-kal átlépésre kerüljön, ezáltal a 25 fős csoportlétszám 30 főre emelkedjen.

Felelős: Kovácsné Huber Zita intézményvezető

Határidő: folyamatos

Mezőfalva, 2023. február 7.

Kovácsné Huber Zita  
intézményvezető

## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. február 15-i munkaterv szerinti testületi ülésére

#### **Napirend: Javaslat a polgármester 2023. évi cafeteria-juttatására**

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előkészítésben közreműködő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/L. §-a értelmében a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 132., valamint 151. §-át. A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése értelmében a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, így a cafeteria-ra vonatkozó szabályok meghatározására is a testület jogosult.

A Kttv. 132. § értelmében az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg. Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. tv. 65. § (1) bekezdése értelmében az illetményalap 2023. évben 38.650,- Ft. A Kttv. 151. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a cafeteria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél (38.650,- Ft x 5 = 193.250,- Ft). Az éves összeg biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. A központi költségvetésről szóló törvény 65. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafeteria-juttatásának kerete éves szinten 2023. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A köztisztviselőkre vonatkozóan a költségvetési tervezet nettó 400.000,- Ft éves cafeteria javaslatot tartalmaz, melynek bruttó összege: 512.000 Ft, így a polgármester vonatkozásában is javasolt ezen összeg. A Polgármesteri Hivatalra vonatkozó cafeteria-szabályzat alkalmazásának polgármesterre történő kiterjesztése is célszerű, külön szabályzat megalkotása nem indokolt. Mindezek ismeretében az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Határozati javaslat  
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (II. 15.) határozata  
a polgármester 2023. évi cafeteria-juttatásáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester 2023. évi cafeteria-juttatásának keretösszegét bruttó 512.000,- Ft-ban, azaz Ötszáztizenkettőezer forintban állapítja meg. A cafeteria-juttatás igénybevételére vonatkozóan a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire megalkotott Közszolgálati Szabályzat cafeteria-juttatásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Felelős: Borbély Anikó jegyző

Határidő: folyamatos

Mezőfalva, 2023. február 8.

Borbély Anikó s. k.  
jegyző

## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. február 15-i munkaterv szerinti testületi ülésére

#### **Napirend: A polgármester 2023. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítésben közreműködő: Borbély Anikó jegyző

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (1) bekezdés értelmében a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult. A (2) bekezdés rendelkezik arról, hogy a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

A 8/2023. (I. 25.) számú képviselő-testületi határozatban megállapításra került az előző évben igénybe vett szabadság, valamint a 2023. évben megillető szabadság mértéke, amely összesen **51** nap. Ennek idei évre vonatkozó ütemezését – jelezve annak tényét is, mely szerint február 3-án és 9-én 1-1 nap került kivételére - az alábbi határozati javaslatban foglaltak szerint kérem elfogadni.:

Határozati javaslat  
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (II. 15.) határozata  
a polgármester 2023. évi szabadságának ütemezéséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Márok Csaba polgármester 2023. évre megállapított 51 nap szabadságának ütemezését az alábbiak szerint jóváhagyja:

2023. február 3. és február 9. 2 nap  
2023. március 6-10. 5 nap  
2023. április 24-28. 5 nap  
2023. július 3-14. 10 nap  
2023. augusztus 7-11. 5 nap  
2023. szeptember 7-20. 10 nap  
2023. október 9-13. 5 nap  
2023. december 15-29. 9 nap

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: folyamatos

Mezőfalva, 2023. február 8.

Márok Csaba s. k.  
polgármester

## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. február 15-i munkaterv szerinti testületi ülésére

#### **Napirend: Javaslat egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezésére**

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban foglalt indokolás alapján egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése érdekében rendelet-tervezet kerül előterjesztésre:

#### **Általános indokolás**

A jogalkotási folyamatra bevezetésre került önkormányzati rendeletalkotásra szolgáló Loclex alrendszer alkalmazása folytán folyamatosan végezzük a hatályos önkormányzati rendeleteink áttekintését. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 10. § (1) bekezdés a) pontja értelmében „a hatályos jogszabály vagy jogszabályi rendelkezés hatályát veszti ha a) a hatályon kívül helyezendő jogszabályt vagy jogszabályi rendelkezést tételesen megjelölő, a hatályon kívül helyezést kimondó jogszabályi rendelkezés hatályon kívül helyezi.” A Jat. 10. § (2) bekezdésben foglaltak alapján a hatályos jogszabályt „... a hatályon kívül helyezni kívánt jogszabály vagy jogszabályi rendelkezés megalkotására hatáskörrel rendelkező szerv ...” helyezheti hatályon kívül, az önkormányzati rendeleteink esetében a Képviselő-testület. Jelen önkormányzati rendelet megalkotásával a felsorolt, többnyire a már lezárt korábbi évek költségvetési rendeleteinek hatályon kívül helyezését végezhetjük el, amelynek technikai megoldhatósága érdekében az új Loclex alrendszerben történő megjelentetéséről előzőleg gondoskodtunk.

#### **Részletes indokolás**

##### **Az 1. §-hoz**

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: JsZR.) 119. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a jogszabályt hatályon kívül helyező rendelkezésnek milyen sorrendben, milyen kifejezéseket kell magában foglalnia. A JsZR. 122. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy e rendelkezéseket egyetlen szakaszba kell foglalni, valamint a JsZR. 123. § (3) bekezdésében szól arról, hogy a hatályon kívül helyező rendelkezések sorrendje milyen legyen, így többek között azt is, hogy a korábbi évben kihirdetett jogszabályra vonatkozó hatályon kívül helyező rendelkezés előzze meg a későbbi évben kihirdetettet. Mindezen szabály figyelembevételével kerültek felsorolásra az itt megjelölt rendeletek, melyből az első bekezdésben szereplőt azért kell hatályon kívül helyezni, mert már nincs önkormányzati fenntartásban az általános iskolánk, a többi bekezdésben felsoroltak pedig a még hatályon kívül nem tett, jelenleg is hatályosként szereplő régi költségvetési rendeleteket sorolja fel.

##### **A 2. §-hoz**

A hatályba lépés időpontja külön magyarázatot nem igényel, a hatályvesztésre vonatkozóan pedig a Jat. 12. §-át kell alkalmazni, mely szerint a hatályon kívül helyező rendelkezés a hatálybalépéssel végrehajtottá válik, a végrehajtottá vált rendelkezés pedig a végrehajtottá válást követő napon hatályát veszti.

#### **HATÁSVIZSGÁLAT**

az egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló  
.../2023. (.....) önkormányzati rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban – a rendelet várható következményeiről- az alábbi tájékoztatást adom:

**1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:**

A rendelet a gazdasági, költségvetési hatásokat nem befolyásolja, viszont a hatályos önkormányzati rendeletek áttekinthetősége és kezelése hatékonyabbá válik a felesleges, joghatás kiváltására már nem alkalmas jogszabályok hatályon kívül helyezésével.

**2. Környezeti és egészségügyi hatások:**

A rendelet környezeti és egészségügyi hatásokat nem vált ki.

**3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

A rendelet az adminisztratív terheket csökkenti.

**4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A hatályos önkormányzati nyilvántartás vezetése és áttekintése, valamint az önkormányzati rendeletalkotási Loclex alrendszerben történő megjelenések érdekében a feleslegessé váló, joghatás kiváltására már nem alkalmas önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése célszerű, indokolt és feladatunk is.

**5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A jogszabály megalkotásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak, pénzügyi vonatkozása nincsen.

RENDELET-TERVEZET

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../... (...) önkormányzati rendelete  
egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Hatályát veszti az önkormányzat fenntartásában működő nevelési-oktatási intézményekben a térítési díj és tandíj összegének megállapításáról és fizetésének szabályairól szóló 9/2008. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet.

(2) Hatályát veszti az Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 2/2010. (II. 26.) önkormányzati rendelet.

(3) Hatályát veszti az Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 2/2011. (II. 25.) önkormányzati rendelet.

(4) Hatályát veszti az Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 3/2012. (III. 1.) önkormányzati rendelet.

(5) Hatályát veszti az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet.

(6) Hatályát veszti az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet.

(7) Hatályát veszti az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.12.) önkormányzati rendelet.

(8) Hatályát veszti az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.17.) önkormányzati rendelet.

(9) Hatályát veszti az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 20.) önkormányzati rendelet.

(10) Hatályát veszti az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.18.) önkormányzati rendelet.

(11) Hatályát veszti az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet.

## 2. §

Ez a rendelet 2023. február 20-án lép hatályba, és 2023. február 22-én hatályát veszti.

Mezőfalva, 2023. február .....

Márok Csaba  
polgármester

Borbély Anikó  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2023. február .....

Borbély Anikó  
jegyző

Mezőfalva, 2023. február 3.

Borbély Anikó s. k.  
jegyző



## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2023. február 15-i munkaterv szerinti testületi ülésére

#### **Napirend: Javaslat a Tájház üzemeltetési szerződés módosítására**

Előadó: Molnárné Troppert Mária NNÖ elnök

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: NNÖ), tekintettel arra, hogy Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 206/2022. (XI. 30.) képviselő-testületi határozatában, amelyben a 2023. évi költségvetési elképzelésekről szóló tájékoztató kapcsán feladatként fogalmazta meg a Tájház működtetéséhez kapcsolódó költségekhez történő hozzájárulást - 11/2023. (II. 1.) képviselő-testületi határozatával kezdeményezi a Települési Önkormányzat felé a Mezőfalva, Kossuth u. 30. sz. alatti Tájház üzemeltetésére vonatkozóan megkötött üzemeltetési szerződés módosítását.

NNÖ Képviselő-testülete fenti határozatában arról döntött, hogy az üzemeltetési szerződés 4. és 12. pontja a következőképpen módosul:

„4. Az üzemeltetési, fenntartási feladatok keretében **Üzemeltető** viseli a Tájház karbantartásával, javításával kapcsolatos költségeket, valamint végzi az 5. pontban vállalt feladatot és viseli annak költségét. 2023. január 1. napjától **Tulajdonos** viseli a víz-, gáz-, hulladék-, villanydíjat, továbbá a gondnokot megillető bérjellegű kiadásokat.”

„12. Felek kapcsolattartókat jelölnek ki:

**Tulajdonos részéről:**

**Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető**

Elérhetősége: Telefon: 25/510-368; e-mail: [igazgatasio.vez@mezofalva.hu](mailto:igazgatasio.vez@mezofalva.hu)

**Üzemeltető részéről:**

**Molnárné Troppert Mária elnök**

Elérhetősége: Telefon: +36-70-796-6986; e-mail: [troppertmaria@gmail.com](mailto:troppertmaria@gmail.com)”

Megítélésem szerint az NNÖ által elfogadott módosítási javaslat a Települési Önkormányzat Képviselő-testülete által is támogatott elképzeléssel találkozik, ezért kezdeményezem és egyben javaslom a szóban forgó szerződés módosításának elfogadását.

Az előterjesztéshez csatolásra kerül az NNÖ döntésének határozati kivonata, valamint a módosítással érintett üzemeltetési szerződés tervezete, amelyben a módosított rész piros megjelöléssel szerepel.

Határozati javaslat

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének**

**..../2023. (II. 15.) határozata**

**a Tájház üzemeltetési szerződés módosításáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezése alapján a Mezőfalva, Kossuth u. 30. sz. alatti Tájházra vonatkozóan megkötött üzemeltetési szerződés módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.



A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt szerződés aláírására.

Felelős: Márok Csaba polgármester  
Molnárné Troppert Mária NNÖ elnök  
Határidő: 2023. február 28.

Mezőfalva, 2023. február 8.

Molnárné Troppert Mária s. k.  
jegyző

## KIVONAT

Készült a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 1. napján megtartott testületi ülésének jegyzőkönyvéből.

### Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2023. (II. 1.) határozata a Tájház üzemeltetési szerződés módosításáról

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy kezdeményezi Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületénél a Mezőfalva, Kossuth u. 30. sz. alatti Tájházra vonatkozóan megkötött üzemeltetési szerződés módosítását.

A Képviselő-testület javasolja, hogy az üzemeltetési szerződés 4. és 12. pontja a következőképpen módosuljon:

„4. Az üzemeltetési, fenntartási feladatok keretében **Üzemeltető** viseli a Tájház karbantartásával, javításával kapcsolatos költségeket, valamint végzi az 5. pontban vállalt feladatot és viseli annak költségét. 2023. január 1. napjától **Tulajdonos** viseli a víz-, gáz-, hulladék-, villanydíjat, továbbá a gondnokot megillető bérjellegű kiadásokat.”

„12. Felek kapcsolattartókat jelölnek ki:

**Tulajdonos részéről:**

**Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető**

Elérhetősége: Telefon: 25/510-368; e-mail: [igazgatasio.vez@mezofalva.hu](mailto:igazgatasio.vez@mezofalva.hu)

**Üzemeltető részéről:**

**Molnárné Troppert Mária elnök**

Elérhetősége: Telefon: +36-70-796-6986; e-mail: [troppertmaria@gmail.com](mailto:troppertmaria@gmail.com)”

A Képviselő-testület felhatalmazza Molnárné Troppert Mária elnököt arra, hogy e döntést Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjessze.

Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök

Határidő: 2023. február 15.

K.m.f.

**Reinicz Anita s. k.**  
jegyzőkönyv-hitelesítő

**Molnárné Troppert Mária s. k.**  
elnök

A kivonat hiteles!  
Mezőfalva, 2023. február 9.

  
**Borosné Sógorka Augusztia**  
jegyzőkönyvvezető





*TERVEZET*

**Üzemeltetési szerződés  
a Mezőfalva, Kossuth u. 30. sz. alatti „Tájház”-ra vonatkozóan  
az I. sz. módosítással egységes szerkezetben, melyben  
az I. számú módosítást \* jelöli**

Amely létrejött egyrészről

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata**

székhelye: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

képviseli: Márok Csaba polgármester

adószáma: 15727165-2-07

a továbbiakban: **Tulajdonos**, valamint

másrészről:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat**

székhelye: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

képviseli: Molnárné Troppert Mária elnök

adószáma: 15763758-1-07

a továbbiakban: **Üzemeltető**

a továbbiakban együtt: **Felek** között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. Előzmény: **Tulajdonos** és **Üzemeltető** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 7. pontja szerinti „kulturális örökség helyi védelme” és 16. pontja szerinti „nemzetiségi ügyek” önkormányzati feladatainak magas szintű ellátása, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § (1) bekezdésének g) pontjában foglalt „nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése” érdekében 2020. december 14-én együttműködési megállapodást kötött a **Tulajdonos** tulajdonában és fenntartásában lévő 2422 Mezőfalva, Kossuth u. 30. sz. alatti „Tájház” állagának megóvása, a Tájházban lévő sváb értékeket is őrző valamennyi ingóságból létrejövő gyűjteményes anyag leltározásával, kezelésével, gyűjtésével, katalogizálásával kapcsolatos feladatok megvalósítása, valamint a települési és nemzetiségi kulturális értékeket is képviselő rendezvények megvalósítása, hagyományok megőrzése és a jövő nemzedék részére történő átadása érdekében.

2. **Tulajdonos** tulajdonát és jelen üzemeltetési szerződés tárgyát képezi az 1. pontban szereplő ingatlan és annak ingóságai.

3. **Üzemeltető** vállalása és kezdeményezése alapján **Felek** megállapodnak, hogy **2021. február 1. napjától 2030. december 31. napjáig** az 1. pontban meghatározott feladatok megvalósítása és folyamatos biztosítása érdekében a „Tájház” üzemeltetési, fenntartási feladatait **Üzemeltető** végzi.

4. \*Az üzemeltetési, fenntartási feladatok keretében **Üzemeltető** viseli a Tájház karbantartásával, javításával kapcsolatos költségeket, valamint végzi az 5. pontban vállalt feladatot és viseli annak költségét. 2023. január 1. napjától **Tulajdonos** viseli a víz-, gáz-, hulladék-, villanydíjat, továbbá a gondnokot megillető bérjellegű kiadásokat.

5. **Tulajdonos** tudomásul veszi **Üzemeltető** arra vonatkozó szándékát és törekvését, hogy a „Tájház” muzeális kiállítóhelyként történő működését szeretné megvalósítani, azonban az erre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítéséről, az ezzel járó költségvetési terhek viseléséről **Üzemeltető** köteles gondoskodni saját költségvetése terhére.

6. **Üzemeltető** köteles a jó gazda gondosságával eljárni, a köztisztasági és környezetvédelmi előírásokat betartani, az ingatlant rendeltetésszerűen használni. Az állagmegóváson túl nyúló beruházási, fejlesztési elképzelések megvalósításáról előzetesen a **Tulajdonos** véleményét ki kell kérni.

7. **Felek** megállapodnak, hogy jelen szerződés egyoldalú nyilatkozattal nem mondható fel. Jelen szerződést **Felek** kizárólag közös megegyezéssel szüntethetik meg akként, hogy a közös megegyezéssel történő megszüntetés időpontjának naptári év végére kell esnie, s az erre irányuló kezdeményezést minimum 60 nappal korábban közölni kell a másik féllel.

8. A szerződés megszűnik a 3. pontban rögzített határozott időtartam elteltével, azaz 2030. december 31. napján, továbbá ha:

- **Üzemeltető** megszűnik,
- **Üzemeltető** az üzemeltetési szerződésben rögzített feladatát nem látja el, és ezért **Tulajdonos** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 109. § (10) bekezdése alapján a szerződést rendkívüli felmondással felmondja, vagy a 109. § (12) bekezdése alapján a vagyonban történő károkozás miatt azonnali felmondással él,
- **Felek** 7. pont szerinti közös megegyezéssel megszüntetik.

9. **Üzemeltető** kijelenti, hogy jelen szerződés megszűnésekor valamennyi ráfordításainak, költségeinek, illetve azok időarányos részének megtérítésére nem tart igényt, a **Tulajdonos** felé követeléssel nem él.

10. **Felek** rögzítik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott esetekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

11. **Felek** kijelentik, hogy az üzemeltetés, fenntartás során közöttük felmerült vitás kérdések megoldása elsődleges eszközének az egymás közötti tárgyalást tekintik, annak eredménytelensége esetére a **Tulajdonos** székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

12. \***Felek** kapcsolattartókat jelölnek ki:

**Tulajdonos részéről:**

**Borosné Sógorka Augusztá**

Elérhetősége: Telefon: 25/510-368; e-mail: [igazgatasio.vez@mezofalva.hu](mailto:igazgatasio.vez@mezofalva.hu)

**Üzemeltető részéről:**

**Molnárné Troppert Mária elnök**

Elérhetősége: Telefon: +36-70-796-6986; e-mail: [troppertmaria@gmail.com](mailto:troppertmaria@gmail.com)

13. Jelen szerződés megkötésére és aláírására a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében eljáró polgármester által meghozott 7/2021. (I. 28.) határozat és a Mezőfalvi Német Nemzetiségi

Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljáró elnök által meghozott 5/2021. (I. 28.) határozat adott felhatalmazást.

14. E szerződés 2021. február 1. napján lép hatályba.

15. Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag aláírták.

Mezőfalva, 2021. január 29.

**Az I. sz. módosítást a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2023. (II. 1.) határozattal kezdeményezte, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2023. (II. 15.) határozattal fogadta el. Az I. sz. módosítással egységes szerkezetbe foglalt módosított szerződés kelt:**

Mezőfalva, 2023. február ....

Mezőfalva, 2023. február ....

.....  
Mezőfalva Nagyközség  
Önkormányzata  
Márok Csaba polgármester

.....  
Mezőfalvi Német Nemzetiségi  
Önkormányzat  
Molnárné Troppert Mária elnök

Pénzügyileg ellen jegyzem:

Bencze Éva  
pénzügyi osztályvezető



# MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

## ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. február 15-i munkaterv szerinti testületi ülésére

**Napirend:** Javaslat szolgálati lakások nyílászáró cseréjére

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mezőfalva, Liget sor 4. és 6. sz. alatti önkormányzati lakások bérlői levélben fordultak Mezőfalva Nagyközség Polgármesteréhez, az általuk bérelt Önkormányzati bérlakások nyílászárócseréjének ügyében. Levelükben leírták, hogy a megnövekedett rezsiköltségek és az épületek műszaki állapota alapján indokolt lenne a külső nyílászárók cseréje, amellyel részben tudnák csökkenteni a rezsiköltségeiket.

A Liget sori szolgálati lakások elavult műszaki állapotban vannak. A nyílászárók a 60-as évekre jellemző kapcsolt gerébtokos nyílászárók, amelyek semmiféle hőszigetelési funkciót nem töltenek be. Az épület kiegészítő hőszigeteléssel nem rendelkezik. A fűtési rendszer az egyik lakásban gázkazánnal került kialakításra, a másik lakásban konvektoros fűtés van. Ezek felülvizsgálata és korszerűsítése is szükséges lesz a közeljövőben. A hőveszteség jelentős részben itt is a nyílászárókon keresztül történik. Mindkét lakás esetében szükségesek az energetikai beruházások elvégzése, amelynek első lépése a külső nyílászárók cseréje lenne.

Az ingatlanok bérlői vállalták, hogy a költségek egy részét ők finanszíroznák, amely összeget a bérlés során lelaknák.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javaslom:

### Határozati javaslat

#### **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (.....) határozata ..... szolgálati lakás nyílászáró cseréjéről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) támogatja ..... lakásbérlő 2422 Mezőfalva, ..... sz. alatti szolgálati lakás nyílászáró cseréjére vonatkozó kérelmét az ingatlan állagmegóvása és annak érdekében, hogy a megnövekedett rezsiköltségek a jövőben csökkenthetőek legyenek.

Az Önkormányzat a nyílászárócseréhez a bérlő által biztosított ..... Ft összegben felüli költséget biztosítja és hozzájárul ahhoz, hogy a bérlő által fizetett összeg a fizetendő lakásbérleti díjban elszámolásra kerüljön.

A nyílászáró cseréket az Önkormányzat végezteti el árajánlat alapján.

Fent leírt beruházásra és költségmegosztásra csak abban az esetben kerül sor, ha ezt pályázatos formában megvalósítani nem lehet.



Abban az esetben, ha a beruházásra pályázat hiányában közös költségviselés mellett kerül sor, erre vonatkozóan a bérlővel külön megállapodást kell kötni, melynek elkészítésére és aláírására a Képviselőtestület feljogosítja a polgármestert.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2023. május 31.

Mezőfalva, 2023. február 14.

Márok Csaba s. k.  
polgármester

## Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Me.: Forintban

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2024.	2025.	2026.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	165.000.000	170.000.000	175.000.000	510.000.000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02				
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	3.560.000	3.560.000	3.560.000	10.680.000
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06	500.000	500.000	500.000	1.500.000
<b>Saját bevételek (01+... +06)</b>	<b>07</b>	<b>169.060.000</b>	<b>174.060.000</b>	<b>179.060.000</b>	<b>522.180.000</b>
<b>Saját bevételek (07 sor) 50%-a</b>	<b>08</b>	<b>84.530.000</b>	<b>87.030.000</b>	<b>89.530.000</b>	<b>261.090.000</b>
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözőzeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				
<b>Fizetési kötelezettség (09+...+15)</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)</b>	<b>17</b>	<b>84.530.000</b>	<b>87.030.000</b>	<b>89.530.000</b>	<b>261.090.000</b>

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 55. § a)-b) pontjaiban és 57. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

*I. Fejezet  
Általános rendelkezések*

**1. §**

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre.

*II. Fejezet  
Az önkormányzat összesített 2023. évi költségvetése*

**2. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2023. évi költségvetését

- a) 793.456.495 Ft költségvetési bevétellel
  - b) 994.157.218 Ft költségvetési kiadással
  - c) 200.700.723 Ft költségvetési egyenleggel, ebből
  - d) 168.960.300 Ft felhalmozási hiány
  - e) 31.740.423 Ft működési hiány
- állapítja meg.

(2) A költségvetési főösszesítőt az 1. melléklet tartalmazza.

**3. §**

(1) Az önkormányzat összesített 2023. évi költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatonként és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti bontásban a 2. melléklet határozza meg.

(2) A képviselő-testület a következő önként vállalt feladatokat látja el: önszerveződő közösségek támogatása, kiegészítő egészségügyi szolgáltatásként kislabor működtetése, önkormányzati konyha működtetése, idősek otthona - ápolást, gondozást nyújtó ellátáshoz történő hozzáférés elősegítése, Az én falum Mezőfalva című információs és közéleti lap kiadása.

#### 4. §

(1) A helyi önkormányzat működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 3. melléklet, a felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 4. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2023. évre adósságot keletkeztető fejlesztési célt nem határoz meg, az adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatban figyelembe vehető saját bevételeket az 5. melléklet tartalmazza.

(3) A helyi önkormányzat nevében végzett beruházásokat és felújításokat célonként a 6. melléklet részletezi.

(4) A költségvetés Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programokat nem tartalmaz.

#### 5. §

(1) A költségvetés egyenlege 200.700.723 Ft hiány.

(2) A hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évi 200.700.723 Ft maradvány igénybevitelét rendeli el, amelyből 168.960.300 Ft-ot felhalmozási célra, 31.740.423 Ft-ot működési célra.

#### 6. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2023. évre összesített - közfoglalkoztatottak nélküli - létszám-előirányzatát 80 főben állapítja meg.

(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 20 fő.

#### 7. §

Az önkormányzat a kiadások között 150.000.000 Ft céltartalékot állapít meg, melynek felhasználásáról a későbbiekben dönt, a tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.

#### 8. §

(1) A képviselő-testület 2023. évben az önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazottainak és a nem közfoglalkoztatott munkajogviszonyban álló munkavállalóknak évi bruttó 200.000 Ft cafetéria-keretet biztosít. A részmunkaidős alkalmazottaknak a cafetéria-keret arányos része jár.

(2) A köztisztviselők 2023. évben nettó 400.000 Ft cafetéria-keret igénybevételére és 70.000 Ft/fő értékű kulturális belépőjegyre jogosultak.

(3) A dolgozókat (közfoglalkoztatottak kivételével) és két hozzátartozójukat évi egy alkalommal csekély értékű ajándék illeti meg.

### *III. Fejezet*

#### *A költségvetés intézményenkénti részletezése*

## 9. §

- (1) Az önkormányzat saját 2023. évi nettó költségvetési főösszegét 509.208.542 Ft-ban állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat saját kiemelt előirányzatonkénti bevételeit és kiadásait kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladat szerinti bontásban a 7. melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat saját - közfoglalkoztatottak nélküli - létszám-előirányzatát 18 főben határozza meg.
- (4) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 20 fő.

## 10. §

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2023. évi költségvetési főösszegét 113.433.823 Ft-ban állapítja meg.
- (2) A hivatal kiemelt előirányzatonkénti bevételeit és kiadásait kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladat szerinti bontásban a 8. melléklet határozza meg.
- (3) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2023. évre előirányzott - közfoglalkoztatottak nélküli - létszámát 14 főben határozza meg.

## 11. §

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Tündérmű Óvoda 2023. évi költségvetési főösszegét 160.098.206 Ft-ban állapítja meg.
- (2) Az óvoda kiemelt előirányzatonkénti bevételeit és kiadásait kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladat szerinti bontásban a 9. melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület az intézmény 2023. évi - közfoglalkoztatottak nélküli - létszám-előirányzatát 25 főben határozza meg.

## 12. §

- (1) A képviselő-testület a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde 2023. évi költségvetési főösszegét 225.099.918 Ft-ban állapítja meg.
- (2) Az intézmény kiemelt előirányzatonkénti bevételeit és kiadásait kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladat szerinti bontásban a 10. melléklet részletezi.
- (3) A képviselő-testület az intézmény 2023. évi - közfoglalkoztatottak nélküli - létszám-előirányzatát 23 főben határozza meg.

### *IV. Fejezet* *A költségvetés végrehajtásának szabályai*

## 13. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében év közben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A képviselő-testület a költségvetési szerveinél tervezhető jutalomkeretet nem állapít meg, azonban az intézmények az esetlegesen keletkező maradványukat felhasználhatják jutalmazásra az önkormányzat anyagi lehetőségeinek függvényében.
- (5) Hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatárra tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.
- (6) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult A betételhelyezésről a betételhelyezést követő ülésen tájékoztatni köteles a testületet.
- (7) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására 1.000.000 Ft értékhatárig jogosult a polgármester, a visszavonásról a következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.
- (8) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10 %-át, vagy a 150 millió Ft-ot, akkor a képviselő-testület a költségvetési szervnél önkormányzati biztost jelöl ki.
- (9) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 11. melléklet szerinti adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa elismert lejárt esedékességű tartozásállomány tekintetében - nemleges adat esetében is - havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (10) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

*V. Fejezet*  
*Az előirányzatok módosítása*

**14. §**

- (1) (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.
- (2) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai kiemelt előirányzatokon belüli rovatok között saját hatáskörben átcsoportosíthatók.
- (3) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeiknek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát egymillió forint összeghatárig a polgármesterre átruhazza.
- (4) A (3) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2023. december 31-ig gyakorolható.
- (5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, az első

félévben szeptember 15-ig, a harmadik negyedévben november 30-ig, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy a bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani.

(8) A képviselő-testület felhatalmazza esetenként egymillió forint összeghatárig a polgármestert arra, hogy az önkormányzat nevében, a szabad előirányzatok terhére kötelezettséget vállaljon, melyről a soron következő ülésén a képviselő-testületet tájékoztatja.

## *VI. Fejezet* *A gazdálkodás szabályai*

### **15. §**

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szervek az alapfeladataik ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.

(3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(4) A polgármesteri hivatal a költségvetési szervek évközi előirányzat-módosításairól a jegyző által elrendelt formában köteles naprakész nyilvántartást vezetni.

## *VII. Fejezet* *A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése*

### **16. §**

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Vincent Auditor Kft. útján gondoskodik. A belső ellenőrzés megfelelő működtetését és a függetlenségét a jegyző biztosítja.

VIII. Fejezet  
Zárórendelkezők

17. §

Ez a rendelet 2023. február 22-én lép hatályba.

Mezőfalva, 2023. február 15.



Márok Csaba  
polgármester



Borbély Anikó  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2023. február 16.



Borbély Anikó  
jegyző





**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
2023. ÉVI  
KÖLTSÉGVETÉSI FŐSSZESÍTŐJE**

Ssz.	Megnevezés	ELŐIRÁNYZAT		INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS
		Bevételi c	Kiadási d	
a	b	c	d	e
1.	Polgármesteri Hivatal	2 754 666	113 433 823	110 679 157
2.	Önkormányzat	951 011 411	509 208 542	-441 802 869
3.	Tündérkert Óvoda	1 390 994	160 098 206	158 707 212
4.	Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde	52 683 418	225 099 918	172 416 500
5.	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>1 007 840 489</b>	<b>1 007 840 489</b>	<b>0</b>

Me.: Ft

A bevételi és kiadási előirányzatok nem tartalmazzák az intézményfinanszírozás összegét.



**ÖNKORMÁNYZATI SZINTRE ÖSSZESÍTETT**  
**2023. ÉVI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT**  
**VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN**

Mc.: Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>342 081 783</b>	<b>342 081 783</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	120 943 879	120 943 879	0	0	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	133 864 070	133 864 070	0	0	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	76 744 380	76 744 380	0	0	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 529 454	10 529 454	0	0	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>223 701 674</b>	<b>223 701 674</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	223 701 674	223 701 674	0	0	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>162 560 000</b>	<b>103 560 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
4.1.	Vagyoni típusú adók	7 000 000	7 000 000	0	0	
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	152 000 000	93 000 000	0	0	
4.3.	Gépjárműadó	0	0	0	0	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	3 560 000	3 560 000	0	0	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>63 030 038</b>	<b>57 899 267</b>	<b>5 130 771</b>	<b>0</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50 000	50 000	0	0	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 903 176	7 693 120	4 210 056	0	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 896 725	1 896 725	0	0	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	
5.5.	Ellátási díjak	35 621 264	35 621 264	0	0	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 994 934	11 074 219	920 715	0	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 563 939	1 563 939	0	0	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>976 000</b>	<b>976 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll.megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	976 000	976 000	0	0	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	976 000	976 000	0	0	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>1 107 000</b>	<b>1 107 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	500 000	500 000	0	0	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	607 000	607 000	0	0	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>793 456 495</b>	<b>788 325 724</b>	<b>5 130 771</b>	<b>0</b>	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	200 700 723	180 057 629	20 643 094	0	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	455 486 140	455 486 140	0	0	
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	441 802 869	441 802 869	0	0	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	13 683 271	13 683 271	0	0	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	
15.	Váltóbevételek	0	0	0	0	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>656 186 863</b>	<b>635 543 769</b>	<b>20 643 094</b>	<b>0</b>	
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>1 449 643 358</b>	<b>1 423 869 493</b>	<b>25 773 865</b>	<b>0</b>	

Me.: Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
<b>KIADÁSOK</b>						
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.9.)</b>	<b>954 089 918</b>	<b>928 316 053</b>	<b>25 773 865</b>	<b>0</b>	
1.1.	Személyi juttatások	501 316 095	496 492 913	4 823 182	0	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	75 265 321	74 508 409	756 912	0	
1.3.	Dologi kiadások	205 832 543	196 938 772	8 893 771	0	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 700 000	5 700 000	0	0	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	165 975 959	154 675 959	11 300 000	0	
1.6.	1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	3 927 859	3 927 859	0	0	
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	476 900	476 900	0	0	
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	11 571 200	271 200	11 300 000	0	
1.9.	- Tartalékok	150 000 000	150 000 000	0	0	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>40 067 300</b>	<b>40 067 300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.1.	Beruházások	20 067 300	20 067 300	0	0	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	
2.3.	Felújítások	20 000 000	20 000 000	0	0	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	
2.10.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>994 157 218</b>	<b>968 383 353</b>	<b>25 773 865</b>	<b>0</b>	
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>455 486 140</b>	<b>455 486 140</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	441 802 869	441 802 869	0	0	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 683 271	13 683 271	0	0	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>455 486 140</b>	<b>455 486 140</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 449 643 358</b>	<b>1 423 869 493</b>	<b>25 773 865</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

<b>1.</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>	<b>-200 700 723</b>	<b>-180 057 629</b>	<b>-20 643 094</b>	<b>0</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)</b>	<b>200 700 723</b>	<b>180 057 629</b>	<b>20 643 094</b>	<b>0</b>



**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
2023. ÉVI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Me.: forint

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2023. évi előirányzat	Megnevezés	2023. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	342 081 783	Személyi juttatások	501 316 095
2.	Működési célú támogatások áht-n belülről	223 701 674	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	75 265 321
3.	Közhatalmi bevételek	162 560 000	Dologi kiadások	205 832 543
4.	Működési bevételek	63 030 038	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 700 000
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	976 000	Egyéb működési célú kiadások	35 975 959
6.			> ebből: Tartalékok	20 000 000
7.	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>792 349 495</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>824 089 918</b>
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről		Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívültre	
9.	Belföldi értékpapírok bevételei		Belföldi értékpapírok kiadásai	
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	31 740 423	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása		ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	13 683 271
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	13 683 271	Külföldi finanszírozás kiadásai	
13.	Külföldi finanszírozás bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Váltókiadások	
15.	Váltóbevételek			
16.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>45 423 694</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>13 683 271</b>
17.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>837 773 189</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>837 773 189</b>
18.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>31 740 423</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
19.	<b>Tárgyévi hiány:</b>		<b>Tárgyévi többlet:</b>	





**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
2023. ÉVI  
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Me.: Ft

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2023. évi előirányzat	Megnevezés	2023. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	20 067 300
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	20 000 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 107 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	130 000 000
6.			5.-ből Tartalékok	130 000 000
7.	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>1 107 000</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>170 067 300</b>
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről		Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	
9.	Belföldi értékpapírok bevételei		Belföldi értékpapírok kiadásai	
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	168 960 300	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása		ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések		Külföldi finanszírozás kiadásai	
13.	Külföldi finanszírozás bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Váltókiadások	
15.	Váltóbevételek			
20.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>168 960 300</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:</b>	
21.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>170 067 300</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>170 067 300</b>
22.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>168 960 300</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
23.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>



**ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEKKEL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS  
ÉS FIGYELEMBE VEENDŐ BEVÉTELEK**

Az önkormányzatnak a stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei 2023. december 31-i állapot szerint

Ssz.	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	Futamidő/ kezesség érvényesíthetőségi határideje	Szerződés szerinti kötelezettség összesen (Ft-ban)	Fennálló tartozás ( Ft-ban)			
				2023.	2024.	2025.	2026.
1.	Nincs		0				
2.	<b>Kötelezettségek összesen:</b>		0	0	0	0	0

**A figyelembé vehető saját bevételek**

Ssz.	Saját bevétel megnevezése	Bevétel összege (Ft-ban)			
		2023.	2024.	2025.	2026.
1.	Helyi adók	159 000 000	165 000 000	170 000 000	175 000 000
2.	Osztalékok, koncessziós díjak				
3.	Díjak, pótlékok, bírságok	3 560 000	3 560 000	3 560 000	3 560 000
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel				
5.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	500 000	500 000	500 000	500 000
6.	<b>Saját bevételek összesen:</b>	<b>163 060 000</b>	<b>169 060 000</b>	<b>174 060 000</b>	<b>179 060 000</b>
7.	<b>Saját bevételek 50%-a:</b>	<b>81 530 000</b>	<b>84 530 000</b>	<b>87 030 000</b>	<b>89 530 000</b>



**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI  
2023. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT**

Me.: Ft

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	
a	b	c	d	e
	<b>I. BERUHÁZÁSOK:</b>			
1.	<b>Önkormányzat összesen:</b>			<b>14 567 300</b>
2.	II. világháborús emlékmű	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	4 000 000
3.	Kisértékű tárgyeszköz, számítástechnikai eszköz, telefon	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 000 000
4.	Önkormányzati utak és gyalogosátkelők tervezése	Önkormányzat	Útépítés	9 567 300
5.	<b>Polgármesteri hivatal összesen:</b>			<b>1 000 000</b>
6.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés és pótlás	Polg.Hivatal	Önkorm. igazgatási tevékenys.	1 000 000
7.	<b>Óvoda összesen:</b>			<b>2 000 000</b>
8.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (eszközök, játékok, Wifi)	Óvoda	Óvodai ellátás	2 000 000
9.	<b>Szociális Intézmény összesen:</b>			<b>2 500 000</b>
10.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (konyhai, számítachn. eszközök, biciklik, mosógép és egyéb bölcsődei fejlesztések)	Szoc.intézmény	Szoc. étkeztetés	2 500 000
11.	<b>I. BERUHÁZÁSOK :</b>			<b>20 067 300</b>
12.	Közvilágítás korszerűsítése	Önkormányzat	Közvilágítás	20 000 000
13.	<b>II. FELÚJÍTÁSOK:</b>			<b>20 000 000</b>



**AZ ÖNKORMÁNYZAT  
SAJÁT 2023. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**  
**KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI  
BONTÁSBAN**

Me.: Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>342 081 783</b>	<b>342 081 783</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	120 943 879	120 943 879			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	133 864 070	133 864 070			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	76 744 380	76 744 380			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 529 454	10 529 454			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>223 701 674</b>	<b>223 701 674</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	223 701 674	223 701 674			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>162 560 000</b>	<b>162 560 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
4.1.	Vagyon típusú adók	7 000 000	7 000 000			
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	152 000 000	152 000 000			
4.3.	Gépjárműadó	0	0			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	3 560 000	3 560 000			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>10 833 108</b>	<b>10 033 108</b>	<b>800 000</b>	<b>0</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 118 120	7 318 120	800 000		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	263 238	263 238			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0			
5.5.	Ellátási díjak	0	0			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 232 592	1 232 592	0		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				
5.8.	Kamatbevételek	0				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 219 158	1 219 158			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				
6.4.	Részesedések értékesítése	0				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>976 000</b>	<b>976 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0	0			
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	976 000	976 000			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	976 000	976 000			
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>1 107 000</b>	<b>1 107 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	500 000	500 000			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	607 000	607 000			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0			
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>741 259 565</b>	<b>740 459 565</b>	<b>800 000</b>	<b>0</b>	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	196 068 575	175 425 481	20 643 094		
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)</b>	<b>13 683 271</b>	<b>13 683 271</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0	0			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	13 683 271	13 683 271			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				
15.	Váltóbevételek	0				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>209 751 846</b>	<b>189 108 752</b>	<b>20 643 094</b>	<b>0</b>	
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>951 011 411</b>	<b>929 568 317</b>	<b>21 443 094</b>	<b>0</b>	



Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
<b>KIADÁSOK</b>						
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.9.)</b>	<b>460 957 971</b>	<b>439 514 877</b>	<b>21 443 094</b>	<b>0</b>	
1.1.	Személyi juttatások	167 564 237	162 741 055	4 823 182		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 788 461	23 031 549	756 912		
1.3.	Dologi kiadások	97 929 314	93 366 314	4 563 000		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 700 000	5 700 000			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	165 975 959	154 675 959	11 300 000	0	
1.6.	1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	3 927 859	3 927 859			
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	476 900	476 900	0		
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	11 571 200	271 200	11 300 000		
1.9.	- Tartalékok	150 000 000	150 000 000			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>34 567 300</b>	<b>34 567 300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.1.	<b>Beruházások</b>	<b>14 567 300</b>	<b>14 567 300</b>			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0			
2.3.	<b>Felújítások</b>	<b>20 000 000</b>	<b>20 000 000</b>			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0			
2.5.	<b>Egyéb felhalmozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0				
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0				
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0				
2.10.	- Lakástámogatás	0				
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0		
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>495 525 271</b>	<b>474 082 177</b>	<b>21 443 094</b>	<b>0</b>	
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre</b>	<b>0</b>				
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai</b>	<b>0</b>				
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>455 486 140</b>	<b>455 486 140</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	441 802 869	441 802 869			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 683 271	13 683 271			
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>0</b>				
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	<b>0</b>				
9.	<b>Váltókiadások</b>	<b>0</b>				
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>455 486 140</b>	<b>455 486 140</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>951 011 411</b>	<b>929 568 317</b>	<b>21 443 094</b>	<b>0</b>	<b>38</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	245 734 294	266 377 388	-20 643 094	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	-245 734 294	-266 377 388	20 643 094	0



**POLGÁRMESTERI HIVATAL**  
**2023. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**  
**KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI**  
**FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN**

Me.: Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
4.1.	Vagyon típusú adók	0				
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0				
4.3.	Gépjárműadó	0				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>1 660 268</b>	<b>1 660 268</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50 000	50 000			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	375 000	375 000			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 025 487	1 025 487			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				
5.5.	Ellátási díjak	0				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				
5.8.	Kamatbevételek	0				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				
5.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	0				
5.11.	Egyéb működési bevételek	209 781	209 781			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				
6.4.	Részesedések értékesítése	0				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll.megtérülések ÁH-n kívülről	0				
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>1 660 268</b>	<b>1 660 268</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	1 094 398	1 094 398			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	110 679 157	110 679 157	0	0	
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	110 679 157	110 679 157			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				
15.	Váltóbevételek	0				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>111 773 555</b>	<b>111 773 555</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>113 433 823</b>	<b>113 433 823</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
<b>KIADÁSOK</b>						
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.9.)</b>	<b>112 433 823</b>	<b>112 433 823</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1.1.	Személyi juttatások	87 705 300	87 705 300			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 806 123	13 806 123			
1.3.	Dologi kiadások	10 922 400	10 922 400			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	
1.6.	1.5-ből: - Elvonások és befizetések	0				
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	0				
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				
1.9.	- Tartalékok	0				
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				
2.3.	Felújítások	0				
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	0				
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	0				
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	0				
2.10.	- Lakástámogatás	0				
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>113 433 823</b>	<b>113 433 823</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre</b>	<b>0</b>				
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai</b>	<b>0</b>				
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>0</b>				
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	<b>0</b>				
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	<b>0</b>				
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>113 433 823</b>	<b>113 433 823</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-111 773 555	-111 773 555	0	0	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	111 773 555	111 773 555	0	0	



**TÜNDÉRKERT ÓVODA**  
**2023. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**  
**KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI**  
**BONTÁSBAN**

Me.: Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
4.1.	Vagyon típusú adók	0				
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0				
4.3.	Gépjárműadó	0				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>135 000</b>	<b>135 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0				
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				
5.5.	Ellátási díjak	0				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				
5.8.	Kamatbevételek	0				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				
5.11.	Egyéb működési bevételek	135 000	135 000			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				
6.4.	Részesedések értékesítése	0				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	0	0	0	0	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll.megtérülések ÁH-n kívülről	0				
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	0	0	0	0	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>135 000</b>	<b>135 000</b>	0	0	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	1 255 994	1 255 994			
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)</b>	<b>158 707 212</b>	<b>158 707 212</b>	0	0	
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	158 707 212	158 707 212			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				
15.	Váltóbevételek	0				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>159 963 206</b>	<b>159 963 206</b>	0	0	
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>160 098 206</b>	<b>160 098 206</b>	0	0	



Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
<b>KIADÁSOK</b>						
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.9.)</b>	<b>158 098 206</b>	<b>158 098 206</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1.1.	Személyi juttatások	126 898 502	126 898 502			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 711 053	19 711 053			
1.3.	Dologi kiadások	11 488 651	11 488 651			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	
1.6.	1.5-ből: - Elvonások és befizetések	0				
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0				
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				
1.9.	- Tartalékok	0				
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>2 000 000</b>	<b>2 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.1.	Beruházások	2 000 000	2 000 000			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				
2.3.	Felújítások	0				
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0				
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0				
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0				
2.10.	- Lakástámogatás	0				
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>160 098 206</b>	<b>160 098 206</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				
9.	Váltókiadások	0				
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>160 098 206</b>	<b>160 098 206</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-159 963 206	-159 963 206	0	0	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	159 963 206	159 963 206	0	0	



**A SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS MANÓKUCKÓ BÖLCSŐDE  
2023. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**

**KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI  
BONTÁSBAN**

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
4.1.	Helyi adók:	0	0	0	0	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	0				
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0				
4.2.	Gépjárműadó	0				
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>50 401 662</b>	<b>46 070 891</b>	<b>4 330 771</b>	<b>0</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 410 056	0	3 410 056		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	608 000	608 000			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				
5.5.	Ellátási díjak	35 621 264	35 621 264			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 762 342	9 841 627	920 715		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				
5.8.	Kamatbevételek	0				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				
5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				
6.4.	Részesedések értékesítése	0				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	0	0	0	0	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0				
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	0	0	0	0	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	50 401 662	46 070 891	4 330 771	0	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	2 281 756	2 281 756			
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)</b>	172 416 500	172 416 500	0	0	
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	172 416 500	172 416 500			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				
15.	Váltóbevételek	0				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	174 698 256	174 698 256	0	0	
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	225 099 918	220 769 147	4 330 771	0	

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
<b>KIADÁSOK</b>						
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.9.)</b>	<b>222 599 918</b>	<b>218 269 147</b>	<b>4 330 771</b>	<b>0</b>	
1.1.	Személyi juttatások	119 148 056	119 148 056			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 959 684	17 959 684			
1.3.	Dologi kiadások	85 492 178	81 161 407	4 330 771		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	
1.6.	1.5-ből: - Elvonások és befizetések	0				
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	0				
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				
1.9.	- Tartalékok	0				
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>2 500 000</b>	<b>2 500 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.1.	<b>Beruházások</b>	<b>2 500 000</b>	<b>2 500 000</b>			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				
2.3.	<b>Felújítások</b>	<b>0</b>				
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				
2.5.	<b>Egyéb felhalmozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	0				
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	0				
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0				
2.10.	- Lakástámogatás	0				
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>225 099 918</b>	<b>220 769 147</b>	<b>4 330 771</b>	<b>0</b>	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				
9.	Váltókiadások	0				
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>225 099 918</b>	<b>220 769 147</b>	<b>4 330 771</b>	<b>0</b>	<b>23</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-174 698 256	-174 698 256	0	0	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	174 698 256	174 698 256	0	0	



**Adatszolgáltatás  
az elismert tartozásállományról**

**Költségvetési szerv neve:** .....

**Költségvetési szerv számlaszáma:** .....

**Éves eredeti kiadási előirányzat:** ..... Ft

**30 napon túli elismert tartozásállomány összesen:** ..... Ft

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át- ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	<b>Összesen:</b>					

....., 2023. ....

*költségvetési szerv vezetője*

Melléklet a 25/2023. (II. 15.) képviselő-testületi határozathoz

## TERVEZET

### MEGÁLLAPODÁS köztemető fenntartásáról

amely létrejött

egyrésztől **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat) – székhely: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44. adószáma: 15727165-2-07, képviseli: Márok Csaba polgármester -, mint köztemető fenntartására köteles önkormányzat,

másrésztől **Mezőfalva Római Katolikus Plébánia** (a továbbiakban: Plébánia) - 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 34., képviseli: Kristofory Valter plébános -, mint a mezőfalvi temető tulajdonosa között az alábbi feltételekkel:

- 1.) Felek megállapodnak abban, hogy a Mezőfalva Római Katolikus Plébánia tulajdonában lévő mezőfalvi belterület 407 hrsz-ú temető a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Temetőtörvény) 3. § b) pontja alapján köztemetőnek minősül, tekintettel arra, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában meghatározott köztemető fenntartására vonatkozó önkormányzati kötelezettség teljesítésére Felek jelen megállapodást kötik.
- 2.) Felek kijelentik, hogy közös céljuk a mezőfalvi temető rendjének, tisztaságának, ápoltságának és szabályszerű működésének biztosítása.
- 3.) Az Önkormányzat a temető rendeltetészerű használatához biztosítja a ravatalozó teljes épületét, melyben biztosított a halothűtő, a ravatalozó helyiség, az öltöző és az illemhelyiség. A ravatalozó épületének karbantartása az Önkormányzat feladata. Az Önkormányzat viseli az összes temetői közüzemi díjat, amely a hulladékszállítás, víz, szennyvíz és a villany díja. Az Önkormányzat szükség esetén segítséget nyújt a fűnyírásban, valamint a Mindenszentek, Halottak Napja előtti rendrakásban.
- 4.) A Plébánia vállalja elsődlegesen a temetőgondnok megbízását, továbbá a 3.) pontban foglaltakon túli minden egyéb költség viselését. A felek rögzítik, hogy a 3.) pontban foglalt Önkormányzat által végzett feladatokon túl a Plébánia által szükségesnek tartott további fejlesztéseket a saját költségén elvégezheti.
- 5.) Felek rögzítik, hogy az Önkormányzatot illeti meg a temetkezési szolgáltatók által fizetendő hűtési díj, valamint a ravatalozó épületének és előtte lévő fedett teraszának használati díja, melyet a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal pénztárában kell befizetni legkésőbb a temetés időpontját követő három munkanapon belül.
- 6.) A Plébánia elismeri, hogy a Temetőtörvény 40. § (3) bekezdése értelmében a köztemetőre vonatkozó díjak mértékét az Önkormányzatnak rendeletben kell megállapítania, amelyet évente felül kell vizsgálni, valamint a Temetőtörvény 41. § (3) bekezdésében foglaltakat önkormányzati rendeletben kell szabályozni.
- 7.) Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban foglaltak kölcsönös betartására törekednek, a felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés során, megegyezéssel rendezik, valamint a temetőgondnokkal együtt a közüzemi költségek optimalizálására törekcszenek és ennek érdekében egymás érdekeit kölcsönösen szem előtt és tiszteletben tartják.



8.) Jelen megállapodás határozatlan időre jön létre. Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodást bármelyik fél írásban, legalább hat hónapos felmondási idő kikötésével a naptári év végével felmondhatják.

9.) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a temetőkről é a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, valamint a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Mezőfalva, 2023. ....

Mezőfalva, 2023. ....

Márok Csaba  
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata  
polgármester

Kristofory Valter  
Mezőfalva Római Katolikus Plébánia  
plébános

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelete  
a temető használatának rendjéről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

(1) A rendelet területi hatálya a belterületi 407 hrsz-ú köztemetőre (a továbbiakban: temető) terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed az eltemettetőre, a temetőtulajdonos vallási közösségre, fenntartóra, üzemeltetőre, temetőgondnokra, a temetőben temetkezési szolgáltatást végzőkre, vállalkozásszerűen munkát végzőkre, a temető látogatóira és akire nézve e tevékenységek során jogok keletkeznek és kötelezettségek hárulnak.

**2. §**

Az önkormányzat a temető fenntartására vonatkozó kötelezettségét a Mezőfalva Római Katolikus Plébániával kötött megállapodás alapján teljesíti.

**3. §**

E rendelet alkalmazásában köztemetőn a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 3. § b) pontjában meghatározott fogalmat kell érteni.

**2. A temető infrastrukturális létesítményei**

**4. §**

A temető infrastrukturális létesítményei:

- a) utak,
- b) temető előtti parkoló,
- c) ravatalozó épület külső ravatalozásra is alkalmas fedett terasszal,
- d) halotthűtő,
- e) kézmosó és öltöző helyiség,
- f) vízvételi lehetőség,
- g) hulladéktároló konténerek,
- h) illemhely.

**3. A temető használatának rendje**

**5. §**

(1) A temetőben sírgondozás céljára a vizet bárki ingyenesen használhatja.

(2) Sírhelygondozás során keletkező hulladék a sírhelyek között nem tárolható. Valamennyi koszorú-, virág- és egyéb növényi hulladékot, a sírok díszítéséből adódó apró dísz tárgyakat, elhasznált mécseseket a hulladékkonténerben kell elhelyezni.

(3) A temetői illemhelyet a temetőlátogatók és a temetőben szolgáltatási, vállalkozási tevékenységet végzők díjtalanul használhatják.

(4) A temetőben gépjárművel, motorkerékpárral, segédmotor-kerékpárral közlekedni tilos. Ez alól kivételt képeznek a mozgáskorlátozott parkolási igazolvánnyal rendelkezők, az engedélyezett munkálatokat végző vállalkozók és temetkezési szolgáltatók, valamint azok az egészségügyi állapotuk, vagy életkoruk miatt mozgásukban korlátozott személyek, akik a temetőüzemeltetőtől egyedi, írásos engedélyt kérnek.

(5) Kizárólag temetési szertartás ideje alatt, valamint Mindenszentek és Halottak Napja idején a temető nagykapuja mögötti zöldterület gépjárművel történő parkolás céljára igénybe vehető. Ezen alkalmak során a kapu kinyitásáról és bezárásáról a temetőüzemeltető gondoskodik.

(6) A temető területére kutyát vagy más állatot - kivéve a vakvezető kutyát - bevinni nem lehet.

(7) A temető területén a tűzgyújtás tilos, ezért az elszáradt virágok, koszorúk, avar elégetésére sincs lehetőség. A kegyeleti célra szolgáló mécsesek, gyertyák meggyújtásánál körültekintéssel kell eljárni oly módon, hogy azáltal tűz ne keletkezessen.

## 6. §

(1) A temetési hely felett rendelkezni jogosult köteles annak gyomtalanításáról, tisztán tartásáról gondoskodni, a megrongálódott, balesetveszélyes sírkövek megjavítását, rendbetételét elvégezni vagy elvégeztetni.

(2) A temetési helyekre egynyári, vagy évelő dísznövények ültethetők, a fás szárú növények esetén annak kifejtett magassága nem érheti el az 1,5 métert és a szomszédos temetkezési helyek megközelítését, gondozását nem akadályozhatja.

(3) A temető nyitvatartási ideje 07.00 órától 20.00 óráig tart, ezen idő alatt látogatható.

(4) A temetőben a hely szellemének, csendjének és a kegyeletnek méltó magatartást kell tanúsítani.

## 4. Temetési helyekre vonatkozó rendelkezések és díjak

## 7. §

(1) A temetőben lévő sírhelyek méretezése:

- a) egyes sír: 2,10 méter hosszú, 1,00 méter széles,
- b) kettes sír: 2,10 méter hosszú, 2,00 méter széles,
- c) sírbolt(kripta): 2,30 méter hosszú, 2,30 méter széles,
- d) urnasírhely: 1,00 méter hosszú, 0,80 méter széles,
- e) urnafülke belső mérete: 0,30 méter hosszú, 0,30 méter széles.

(2) A sírhely mélysége - a rátemetési lehetőségtől és a talajadottságtól függően 1,80 métertől 2.50 méterig terjedhet, az urnás sírhely mélysége 1,00 méter.

(3) A temetési helyek egymástól való távolsága legalább 0,60 méter.

## 8. §

(1) A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama:

- a) koporsós temetés, illetve rátemetés napjától számított 25 év,
- b) sírbolt (kripta): 60 év,
- c) urnasírhely: 10 év,
- d) urnafülke: 10 év/vagy 60 év,
- e) koporsós temetés újra váltása: legalább 10 év, maximum 25 év,
- f) sírbolt újra váltása: legalább 30 év, maximum 60 év,
- g) urnasírhely és urnafülke újra váltása 10 év.

(2) A temetési helyért fizetendő térítési díjak mértékét az 1. melléklet tartalmazza.

(3) A temetési hely feletti rendelkezési jog lejártáról az üzemeltető a sírhelyen értesítést köteles elhelyezni az egy éves türelmi időtartam idejére.

## 5. Temetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenység rendje és díjak

### 9. §

(1) A temetőbe építőanyagot beszállítani és ott építési, bontási munkát, egyéb vállalkozási tevékenységet végezni az üzemeltető által meghatározott temetői rendben foglaltak szerint lehet.

(2) A temetőben végzett sírgondozási, sírállítási, javítási, karbantartási, köztisztasági feladatok végzése a temetőben éppen folyó szertartást, megemlékezést nem zavarhatja.

(3) Síremléképítés és -felújítás során keletkező hulladék a temetőben nem tárolható, a hulladékkonténerben nem helyezhető el, azt a tevékenységet végző vállalkozó köteles elszállítani a tevékenység befejezését követően azonnal.

### 10. §

A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját, a létesítmények és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő térítési díjakat a 2. melléklet tartalmazza.

## 6. Záró rendelkezések


### 11. §

Ez a rendelet 2023. március 20-án lép hatályba.


### 12. §

Hatályát veszti a temetők használatának rendjéről szóló 1/2014. (I.30.) önkormányzati rendelet.

Mezőfalva, 2023. február 15.

  
Márk Csaba  
polgármester



  
Borbély Anikó  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2023. február 16.

*TLA*  
**Borbély Anikó**  
jegyző



**A temetési helyekért fizetendő térítési díjak**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	Sírhely 14 éves korig rendelkező elhunyt és hozzátartozó esetén	0,- Ft
<b>2</b>	Egyes, nem mélyített sírhely megváltása és újra váltása	19.000,- Ft
<b>3</b>	Kettes, nem mélyített sírhely megváltása és újra váltása	35.000,- Ft
<b>4</b>	Egyes, mélyített sírhely megváltása és újra váltása	28.000.- Ft
<b>5</b>	Kettes, mélyített sírhely megváltása és újra váltása	47.000,- Ft
<b>6</b>	Örökös urnahely megváltása az urnafalban/fő	120.000,- Ft
<b>7</b>	Sírhely megváltása és újra váltása 4 személyes sírbolt esetén	130.000,- Ft
<b>8</b>	Sírhely megváltása és újra váltása 6 személyes sírbolt esetén	192.000,- Ft
<b>9</b>	Egy urna elhelyezésére szolgáló urnafülke megváltása és újra váltása 10 évre/fő	15.000,- Ft
<b>10</b>	Egy urna elhelyezésére szolgáló urnafülke megváltása és újra váltása 60 évre/fő	90.000,- Ft
<b>11</b>	Kettes urnasírhely megváltása és újra váltása 10 évre	22.000.- Ft
<b>12</b>	Négyes urnasírhely megváltása és újra váltása 10 évre	32.000.- Ft,-

A díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

**A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulási díj, a létesítmények és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő térítési díjak és a temetőbe való behajtás díja**

<b>1.</b>	<b>A temetőben - temetkezési szolgáltatók kivételével - vállalkozásszerűen munkát végzők temetőfenntartási hozzájárulási díja:</b>	
1.1.	Vállalkozók alkalmankénti temető igénybevételének díja (megkezdett nap)	6.500,- Ft
1.2.	Vállalkozói munkához igényelt terület használati díja (megkezdett nap)	1.500,- Ft
1.3.	Vállalkozásban végzett sírgondozás, más kertészeti munkák alkalmanként	500,- Ft
<b>2.</b>	<b>Létesítmények és üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő térítési díjak:</b>	
2.1.	Halott hűtési díj 48 órára halottanként	5.000,- Ft
2.2.	Halott hűtési díj 48 órát meghaladóan minden megkezdett nap tekintetében halottanként	2.500,- Ft
2.3.	Ravatalozó (épület és az előtte lévő fedett terasz) alkalmankénti használati díja	15.000,- Ft
<b>3.</b>	<b>Temetőbe való behajtás díja:</b>	
3.1.	Behajtás napi díja vállalkozás és temetkezési szolgáltató részére	300,- Ft
3.2.	Behajtás havi díja vállalkozás és temetkezési szolgáltató részére	1.000,- Ft
3.3.	Behajtás éves díja vállalkozás és temetkezési szolgáltató részére	25.000,- Ft

A díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

## **Kiss Kálmán Művelődési Ház Községi Szintér szolgálati terve 2023.**

A közművelődési alapszolgáltatások:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.



<i><b>Dátum</b></i>	<i><b>Megnevezés</b></i>	<i><b>Helyszín</b></i>	<i><b>Program célja</b></i>	<i><b>Besorolás</b></i>	<i><b>Közreműködik</b></i>	<i><b>Tervezett létszám</b></i>
egész évben	<b>Jóga</b>	Kiss Kálmán Művelődési Ház	egészségvédelem	b	Pötör Emese	10 fő
alkalmanként	<b>Német tánc gyerekeknek és felnőtteknek</b>	Kiss Kálmán Művelődési Ház	szórakozás közösségi együttlét	a	Német Nemzetiségi Önkormányzat	25 fő
egész évben	<b>Fitt torna</b>	Kiss Kálmán Művelődési Ház	egészségvédelem	b	Nagy Csilla	20 fő
egész évben	<b>Falugazdász ügyfélfogadása</b>	Kiss Kálmán Művelődési Ház	ismeretterjesztés	c	Sajti Csaba	5 fő

## **Január**

<i><b>Dátum</b></i>	<i><b>Megnevezés</b></i>	<i><b>Helyszín</b></i>	<i><b>Program célja</b></i>	<i><b>Besorolás</b></i>	<i><b>Közreműködik</b></i>	<i><b>Tervezett létszám</b></i>
1 – 31.	Szervezési munkák, munkaterv, statisztika, beszámoló készítése, Programok egyeztetése a civil szervezetekkel és az egyházzal	Kiss Kálmán Művelődési Ház	Mezőfalva 2023-ban történő kulturális programjainak összeállítása	b	Képviselő-testület, intézmények, civil szervezetek, egyház	25 fő

## FEBRUÁR

<i><b>Dátum</b></i>	<i><b>Megnevezés</b></i>	<i><b>Helyszín</b></i>	<i><b>Program célja</b></i>	<i><b>Besorolás</b></i>	<i><b>Közreműködnek</b></i>	<i><b>Tervezett létszám</b></i>
szervezés alatt	<b>Véradás</b>	Kiss Kálmán Művelődési Ház	egészségvédelem	b	Magyar Vöröskereszt	40 fő
11.	<b>Iskolabál</b>	Petőfi Sándor Általános Iskola tornaterme	Jótekonysági bál		Az iskola szülői munkaközössége	300 fő

## MÁRCIUS

4.	<b>Mezőfalvi téltemetés</b>	Kiss Kálmán Művelődési Ház	hagyományörzés szórakozás közösségteremtés	d	Mezőfalvi Néptáncgyűttes, Pötör Emese, Kiss Kálmán Műv. Ház	100 fő
8.	<b>Nőnap</b> a hölgyek köszöntése	Kiss Kálmán Művelődési Ház	szórakozás	b	Meggyes Csaba	150 fő
11.	<b>Óvoda bál</b>	Petőfi Sándor Általános Iskola tornaterme	Jótekonysági bál		Az óvoda szülői munkaközössége	250 fő
14.	<b>Ünnepi megemlékezés</b> az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc évfordulója alkalmából	Petőfi Sándor Általános Iskola	ünnepi megemlékezés	d	Petőfi Sándor Általános Iskola tanulói	300 fő

## ÁPRILIS

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködnek</i>	<i>Tervezett létszám</i>
1.	<b>65 éves Mezőfalvi Néptáncgyűttes jubileumi műsora</b>	Petőfi Sándor általános iskola	hagyományápolás szórakozás	d	Mezőfalvi Néptáncgyűttes	250
Szervezés alatt	<b>József nádor – hét szentmise, koszorúzás, előadások</b>	katolikus templom, Kiss Kálmán Művelődési Ház	értéktermítés hagyományörzés	d		200 fő
Szervezés alatt	<b>Költészet napja</b>	Kiss Kálmán Művelődési Ház	Irodalmi est	e	Civil szervezetek, község lakói	50 fő
15.	<b>Svábbál</b>	Petőfi Sándor általános iskola	hagyományápolás szórakozás	d	Német Nemzetiségi Önkormányzat	200 fő

## MÁJUS

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködnek</i>	<i>Tervezett létszám</i>
20.	<b>Kirándulás</b>	Szarvas	közösségteremtés	b	Kiss Kálmán Művelődési Ház dolgozói	50 fő
27.	<b>Májfa kitáncolás</b>	Piac tér	hagyományápolás szórakozás	d	Mezőfalvi Néptáncgyűttes	60 fő

## JÚNIUS

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködők</i>	<i>Tervezett létszám</i>
23-24.	<b>III. Testvér-települési találkozó</b>	általános iskola udvara	szórakozás közösségteremtés	b	Sóki László képviselő, Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal, intézmények, civil szervezetek	800-1000 fő
szervezés alatt	<b>Kisújfalu falunap</b>	Kisújfalu	közösségteremtés szórakozás	b	Német nemzetiségi táncsoport	50 fő

## JÚLIUS

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködők</i>	<i>Tervezett létszám</i>
3-9.	<b>Néptánc tábor</b>	általános iskola udvara	szórakozás közösségteremtés	b	Mezőfalvi Néptáncgyűttes, Kiss Kálmán Művelődési Ház	300 fő
29.	<b>Kirándulás</b>	Hollókő	közösségteremtés	b	Kiss Kálmán Művelődési Ház dolgozói	50 fő

## AUGUSZTUS

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködik</i>	<i>Tervezett létszám</i>
19.	Szent István – napi kenyérszentelés	Kápolna	ünnepi megemlékezés	d	önkormányzati képviselők, egyház, civil szervezetek	50 fő
19.	Lecsófesztivál	Piac tér mögötti liget	szórakozás közösségi részvétel	b	Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal, intézmények, civil szervezetek	200 fő
26.	Kirándulás	Horvátország	közösségteremtés	b	Kiss Kálmán Művelődési Ház dolgozói	50 fő

## SZEPTEMBER

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködik</i>	<i>Tervezett létszám</i>
Szervezés alatt	Véradás	Kiss Kálmán Művelődési Ház	egészségvédelem	b	Magyar Vöröskereszt	50 fő
23.	Szüreti felvonulás és mulatság	iskola tornaterme	hagyományörzés	d	Német Nemzetiségi Önkormányzat	200 fő
30.	Kirándulás	Plitvicei-tavak	ismeretterjesztés közösségteremtés	b	Kiss Kálmán Művelődési Ház dolgozói	50 fő

## OKTÓBER

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködnek</i>	<i>Tervezett létszám</i>
2.	<b>Idősek Világnapja</b>	Kiss Kálmán Művelődési Ház	idősek köszöntése	b	meghívott előadó	150 fő
7.	<b>Dréta Antal Egyházzenei Kórustalálkozó</b>	katolikus templom	művészeti élmény átadása	e	Mezőfalvi Női kar meghívott kórusok	100 fő
23.	<b>Nemzeti ünnep az 1956-os forradalom évfordulója alkalmából</b>	56-os emlékmű	ünnepi megemlékezés	d	meghívott előadó	80 fő

## NOVEMBER

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködnek</i>	<i>Tervezett létszám</i>
4-5.	<b>Galamb kiállítás</b>	általános iskola tornaterme	ismeretterjesztés közösségteremtés	b	V-302 Sárbogárdi Galambtenyésztő Egyesület és a Mondain Tenyésztők Baráti Kör	200 fő
9.	<b>Előadás</b>	Kiss Kálmán Művelődési Ház	művészeti élmény átadása	e	meghívott vendég R Kárpáti Péter	100 fő
18.	<b>Petőfi Sándor Iskolafejlesztési Alapítvány bálja</b>	általános iskola tornaterme	jótekonysági bál		Petőfi Sándor Iskolafejlesztési Alapítvány, Mezőfalva intézményei	300 fő

<b>DECEMBER</b>						
<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködnek</i>	<i>Tervezett létszám</i>
1.	<b>Mozgáskorlátozottak világnapja</b>	Kiss Kálmán Művelődési Ház	szórakozás közösségi együttlét	d	egyház, intézmények, civil szervezetek	100 fő
3.	<b>I. Advent</b>	Piac tér	hagyományőrzés közösségi együttlét	d	egyház, intézmények, civil szervezetek	100 fő
6.	<b>Mikulás - délután</b>	Kiss Kálmán Művelődési Ház	szórakozás közösségi együttlét	b	Meghívott vendég	80 fő
10.	<b>II. Advent</b>	Piac tér	hagyományőrzés közösségi együttlét	d	egyház, intézmények, civil szervezetek	100 fő
17.	<b>III. Advent</b>	Piac tér	hagyományőrzés közösségi együttlét	d	egyház, intézmények, civil szervezetek	100 fő
22.	<b>IV. Advent</b>	Piac tér	hagyományőrzés közösségi együttlét	d	Önkormányzati képviselők, Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal, egyház, civil szervezetek	150 fő

Mezőfalva, 2023.02.15.

## ***A Mezőfalvi Könyvtári Információs és Közösségi Hely munkaterve 2023-ra***

### ***Január***

Munkanapló, egyedi és csoportos leltárkönyv lezárása és összesítései.

Új olvasók átírása.

Statisztika elkészítése.

Beszámoló elkészítése az előző évről a képviselő testületnek.

Munkaterv elkészítése, az éves munka előkészítése.

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló).

Napi feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

### ***Február***

Statisztikák továbbítása a felügyeleti szerveknek.

Az éves szerződés megkötése a Könyvtárellátó Vállalattal.

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló).

Felszólítók írása.

Napi feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

### ***Március***

***Könyvtáros tovább képzés a Székesfehérvári Megyei Könyvtárban.***

***A lehetőségek szerint bekapcsolódás az "Internet Fiesta" rendezvénysorozatába, esetleg összekapcsolva az iskola "Digitális témahét" programjával.***

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése.

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló).

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.



## ***Április***

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló).

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

## ***Május***

### ***Könyvtáros továbbképzés a Székesfehérvári Megyei Könyvtárban***

Felszólítók írása.

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló).

Napi feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

## ***Június***

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése.

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló).

Napi feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

## ***Július***

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló).

Napi feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

## ***Augusztus***

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése.

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló).

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

## ***Szeptember***

Felszólítók írása.

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló).

Napi feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

## ***Október***

***A lehetőségek szerint bekapcsolódás az "Országos Könyvtári Napok" rendezvénysorozatába.***

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése.

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló).

Napi feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

## ***November***

Felszólítók írása.

***Könyvtáros továbbképzés a Székesfehérvári Megyei Könyvtárban.***

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló).

Napi feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

## ***December***

Az év zárásával kapcsolatos teendők : statisztikák, összesítések.

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése.

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló).

Napi feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

***Az év folyamán:***

Az év folyamán Könyvtármozi programok igény szerint minden korosztálynak.

Könyvtárlátogatás, illetve könyvtárhasználati óra óvodásoknak, bölcsiseknek és általános iskolásoknak igény szerint előzetes egyeztetés alapján. Az Iskolafejlesztési Alapítvány támogatásával idén is szervezünk író-olvasó találkozót gyerekeknek. Felnőtteknek szóló programként ***tervezük Kiss Edina könyvbemutatóját.***

Továbbra is nyitottak vagyunk minden, a falu lakosságának épülését szolgáló rendezvény lebonyolítására, befogadására és az abban való közreműködésre. A jövőben is aktívan részt kívánunk venni a falu életében az intézményekkel és a civil szervezetekkel együttműködve, lehetőségeinkhez és az igényekhez igazodva.

Mezőfalva, 2023. február 15.

Horváth István  
könyvtáros

## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

Tel: 25/509-876; E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

### HIRDETMÉNY

#### az óvodai beiratkozás idejéről és rendjéről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **Mezőfalvai Tündéerkert Óvoda** (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 48.) fenntartója a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.) 20. § (1)-(1a) bekezdése alapján az óvodai beiratkozás idejéről és rendjéről az alábbi hirdetményt teszi közzé:

**1. Az Óvoda felvételi körzete:** Mezőfalva Nagyközség közigazgatási területe.

**2. A 2023/2024-es tanévre vonatkozó óvodai beiratkozás időpontja:**

**2023. április 20. (csütörtök) és  
2023. április 21. (péntek)  
reggel 8.00 órától délután 16.00 óráig  
Pótbeiratás április 24. (hétfő)  
reggel 8.00 órától délután 16.00 óráig**

**3. A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:** a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, valamint a gyermek TAJ- kártyája és a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.

**4.** 2015. szeptember 1-jétől 3 éves kortól kötelező az óvodába járás. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdése értelmében „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.” A szülő az R. 20. § (2) bekezdése alapján az óvodai nevelésben történő részvételre kötelezett gyermekét köteles beírni az Önkormányzat által közzétett időpontban. Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermekét kellő időben az óvodába nem írta be, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján szabálysértést követ el.

**5.** Az intézmény az Alapító Okiratának megfelelően az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek felvételét is biztosítja.

**6.** Az R. 20. § (1a) bekezdés h) pontja alapján az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja: **2023. május 24.** Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését az írásbeliségen túl határozati formában köteles közölni a szülővel.

**7.** Az Nkt. 37. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a döntés ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül eljárást indíthat a fenntartónál. Az Nkt. 37. § (3) bekezdésének b) pontja alapján a fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést az óvodai felvétellel kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében. A (4) bekezdés értelmében

a (3) bekezdésben szabályozott eljárásban települési önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmény esetén a jegyző járhat el. Az Nkt. 38. § (1) bekezdése alapján a fenntartó a 37. § (3) bekezdésben meghatározott eljárásban a kérelmet elutasíthatja, a döntést megváltoztathatja, vagy a döntést megsemmisítheti, és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

Mezőfalva, 2023. február .....

Márok Csaba  
polgármester

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
4/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelete  
egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

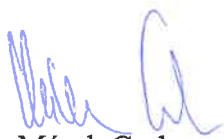
**1. §**

- (1) Hatályát veszti az önkormányzat fenntartásában működő nevelési-oktatási intézményekben a térítési díj és tandíj összegének megállapításáról és fizetésének szabályairól szóló 9/2008. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet.
- (2) Hatályát veszti az Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 2/2010. (II. 26.) önkormányzati rendelet.
- (3) Hatályát veszti az Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 2/2011. (II. 25.) önkormányzati rendelet.
- (4) Hatályát veszti az Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 3/2012. (III. 1.) önkormányzati rendelet.
- (5) Hatályát veszti az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet.
- (6) Hatályát veszti az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet.
- (7) Hatályát veszti az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.12.) önkormányzati rendelet.
- (8) Hatályát veszti az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.17.) önkormányzati rendelet.
- (9) Hatályát veszti az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 20.) önkormányzati rendelet.
- (10) Hatályát veszti az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.18.) önkormányzati rendelet.
- (11) Hatályát veszti az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet.

## 2. §

Ez a rendelet 2023. február 20-án lép hatályba, és 2023. február 22-én hatályát veszti.

Mezőfalva, 2023. február 15.



Márók Csaba  
polgármester



Borbély Anikó  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2023. február 16.



Borbély Anikó  
jegyző



**Üzemeltetési szerződés  
a Mezőfalva, Kossuth u. 30. sz. alatti „Tájház”-ra vonatkozóan  
az I. sz. módosítással egységes szerkezetben, melyben  
az I. számú módosítást \* jelöli**

Amely létrejött egyrészről

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata**  
székhelye: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.  
képviseli: Márok Csaba polgármester  
adószáma: 15727165-2-07  
a továbbiakban: **Tulajdonos**, valamint

másrészről:

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat**  
székhelye: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.  
képviseli: Molnárné Troppert Mária elnök  
adószáma: 15763758-1-07  
a továbbiakban: **Üzemeltető**

a továbbiakban együtt: **Felek** között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. Előzmény: **Tulajdonos** és **Üzemeltető** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 7. pontja szerinti „kulturális örökség helyi védelme” és 16. pontja szerinti „nemzetiségi ügyek” önkormányzati feladatainak magas szintű ellátása, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § (1) bekezdésének g) pontjában foglalt „nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése” érdekében 2020. december 14-én együttműködési megállapodást kötött a **Tulajdonos** tulajdonában és fenntartásában lévő 2422 Mezőfalva, Kossuth u. 30. sz. alatti „Tájház” állagának megóvása, a Tájházban lévő sváb értékeket is őrző valamennyi ingóságból létrejövő gyűjteményes anyag leltározásával, kezelésével, gyűjtésével, katalogizálásával kapcsolatos feladatok megvalósítása, valamint a települési és nemzetiségi kulturális értékeket is képviselő rendezvények megvalósítása, hagyományok megőrzése és a jövő nemzedék részére történő átadása érdekében.
2. **Tulajdonos** tulajdonát és jelen üzemeltetési szerződés tárgyát képezi az 1. pontban szereplő ingatlan és annak ingóságai.
3. **Üzemeltető** vállalása és kezdeményezése alapján **Felek** megállapodnak, hogy **2021. február 1. napjától 2030. december 31. napjáig** az 1. pontban meghatározott feladatok megvalósítása és folyamatos biztosítása érdekében a „Tájház” üzemeltetési, fenntartási feladatait **Üzemeltető** végzi.
4. \*Az üzemeltetési, fenntartási feladatok keretében **Üzemeltető** viseli a Tájház karbantartásával, javításával kapcsolatos költségeket, valamint végzi az 5. pontban vállalt feladatot és viseli annak költségét. 2023. január 1. napjától **Tulajdonos** viseli a víz-, gáz-, hulladék-, villanydíjat, továbbá a gondnokot megillető bérjellegű kiadásokat.



5. **Tulajdonos** tudomásul veszi **Üzemeltető** arra vonatkozó szándékát és törekvését, hogy a „Tájház” muzeális kiállítóhelyként történő működését szeretné megvalósítani, azonban az erre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítéséről, az ezzel járó költségvetési terhek viseléséről **Üzemeltető** köteles gondoskodni saját költségvetése terhére.

6. **Üzemeltető** köteles a jó gazda gondosságával eljárni, a köztisztasági és környezetvédelmi előírásokat betartani, az ingatlant rendeltetészerűen használni. Az állagmegóváson túl nyúló beruházási, fejlesztési elképzelések megvalósításáról előzetesen a **Tulajdonos** véleményét ki kell kérni.

7. **Felek** megállapodnak, hogy jelen szerződés egyoldalú nyilatkozattal nem mondható fel. Jelen szerződést **Felek** kizárólag közös megegyezéssel szüntethetik meg akként, hogy a közös megegyezéssel történő megszüntetés időpontjának naptári év végére kell esnie, s az erre irányuló kezdeményezést minimum 60 nappal korábban közölni kell a másik féllel.

8. A szerződés megszűnik a 3. pontban rögzített határozott időtartam elteltével, azaz 2030. december 31. napján, továbbá ha:

- Üzemeltető megszűnik,
- Üzemeltető az üzemeltetési szerződésben rögzített feladatát nem látja el, és ezért Tulajdonos a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 109. § (10) bekezdése alapján a szerződést rendkívüli felmondással felmondja, vagy a 109. § (12) bekezdése alapján a vagyonban történő károkozás miatt azonnali felmondással él,
- Felek 7. pont szerinti közös megegyezéssel megszüntetik.

9. **Üzemeltető** kijelenti, hogy jelen szerződés megszűnésekor valamennyi ráfordításainak, költségeinek, illetve azok időarányos részének megtérítésére nem tart igényt, a **Tulajdonos** felé követeléssel nem él.

10. **Felek** rögzítik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott esetekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

11. **Felek** kijelentik, hogy az üzemeltetés, fenntartás során közöttük felmerült vitás kérdések megoldása elsődleges eszközének az egymás közötti tárgyalást tekintik, annak eredménytelensége esetére a **Tulajdonos** székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

12. \*Felek kapcsolattartókat jelölnek ki:

**Tulajdonos részéről:**

**Borosné Sógorka Augusztia**

Elérhetősége: Telefon: 25/510-368; e-mail: igazgatasio.vez@mezofalva.hu

**Üzemeltető részéről:**

**Molnárné Troppert Mária elnök**

Elérhetősége: Telefon: +36-70-796-6986; e-mail: troppertmaria@gmail.com

13. Jelen szerződés megkötésére és aláírására a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében eljáró polgármester által meghozott 7/2021. (I. 28.) határozat és a Mezőfalvi Német Nemzetiségi

Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljáró elnök által meghozott 5/2021. (I. 28.) határozat adott felhatalmazást.

14. E szerződés 2021. február 1. napján lép hatályba.

15. Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag aláírták.

Mezőfalva, 2021. január 29.

**Az I. sz. módosítást a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2023. (II. 1.) határozattal kezdeményezte, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 36/2023. (II. 15.) határozattal fogadta el. Az I. sz. módosítással egységes szerkezetbe foglalt módosított szerződés kelt:**

Mezőfalva, 2023. február ....

Mezőfalva, 2023. február ....

.....  
Mezőfalva Nagyközség  
Önkormányzata  
Márok Csaba polgármester

.....  
Mezőfalvi Német Nemzetiségi  
Önkormányzat  
Molnárné Troppert Mária elnök

Pénzügyileg ellen jegyzem:

Bencze Éva  
pénzügyi osztályvezető

