

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 14-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: Javaslat a fogászati alapellátásra vonatkozó változás miatti döntésre

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Napirendhez meghívott: Pataki Zoltán gazdasági igazgató

Tisztelt Képviselő-testület!

A fogászati alapellátást a Szép és Ép Fog Kft. (2225 Üllő, Kossuth Lajos u. 22., ügyvezető. dr. Jenei András fogszakorvos) végzi a 176/2017. (IX. 13.) képviselő-testületi határozat alapján. A körzetre jelenleg dr. Androvics K. Tamás fogorvos rendelkezik praxisengedéllyel. Dr. Jenei András ügyvezető arról értesítette az önkormányzatot, hogy dr. Androvics K. Tamás közös megegyezéssel távozik a cégtől, ezért nem tudja a továbbiakban ellátni a fogorvosi feladatot, 2022. szeptember 1-től emiatt a helyettes orvosok viszik a praxist, 2022. október 1-től pedig a Szép és Ép Fog Kft. alkalmazottja, Dr. Molnár Barna fogja ellátni a praxist tartós helyettesítéssel. A szolgáltatást ellátó fogorvost, akadályoztatása esetén dr. Versits Edina és dr. Jenei András helyettesítik majd. Minden egyéb körülmény - így a rendelési idő és az asszisztens személye is - változatlan marad. Mindezt kéri a feladat-ellátási szerződés módosítását 2022. október 1- hatállyal. Gyakorlati megfontolásból javasoljuk, hogy a Képviselő-testület hatalmazza fel a polgármestert arra, hogy a fentiek szerinti feladat-ellátási szerződés módosításáról és aláírásról gondoskodjon.

Határozati javaslat
**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.....2022. (....) határozata
a fogorvosi feladatellátás változásáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) tudomásul veszi Dr. Jenei András, a Szép és Ép Fog Kft. (a továbbiakban: Szolgáltató) - 2225 Üllő, Kossuth Lajos u. 22. - ügyvezetőjének tájékoztatását, miszerint a természetben 2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 1. sz. alatti 001041991 ÁNTSZ (070096052 FIN kódú) vegyes fogászati praxisban 2022. október 1-től a praxist tartós helyettesítéssel a Szolgáltató alkalmazottja, Dr. Molnár Barna (94984) fogorvos látja el, akadályoztatása esetén a helyettesítő fogorvosok dr. Versits Edina (92851) és dr. Jenei András (55084).

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy a Szolgáltatóval kötött feladat-ellátási szerződés módosításával kapcsolatos feladatokat elvégezze és a dokumentumot aláírja.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2022. szeptember 15.

Mezőfalva, 2022. augusztus 22.

Márok Csaba s. k.
polgármester

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

Előterjesztés

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. szeptember 14-én tartandó testületi ülésére

Napirend: Tájékoztató a 2022. I. félévi gazdálkodásról és javaslat a 2022. évi költségvetési rendelet I. félévi módosítására

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető helyettes

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az éves munkatervnek megfelelően elkészítettük az önkormányzat első félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót. Az idei év első hat hónapjának gazdálkodását nagyban befolyásolták a megkezdett felújítások és a bölcsődefejlesztés befejezése. A működtetést megfelelő színvonalon biztosítottuk, azonban ezt az egyre növekvő infláció és a rezsiköltségek emelkedése igencsak megnehezíti.

A bölcsőde fenntartási kiadásait a szükséges engedélyek megszerzéséig saját költségvetésünkből kell biztosítanunk (vezető bére, rezsiköltségek). Időközi állami támogatási pótigényt október 1-ig lehet benyújtani, de addig a szükséges engedélyek megszerzésére nem sok esélyt látunk. Ahhoz, hogy januártól finanszírozást kapjunk rá, legkésőbb ez év november közepére rendelkezünk kellene az engedélyekkel, különben további félévre megelőlegezhetjük a kiadásokat.

A kormány ígérete szerint ellentételezte az iparüzési adó elengedése miatti kiesést, melynek első része júniusban meg is érkezett, de a vártól kedvezőbb iparüzési bevétel miatt kevesebb összegben.

Az eredetileg jóváhagyott 1.064.462.769 Ft-os költségvetési főösszeg az első félév során 5.571.068 Ft-tal növekedett, így 1.070.033.837 Ft lett a módosított költségvetés nagyságrendje. (Az 1. melléklet részletezi intézményenként.) Ebből 762.807.146 Ft realizálódott is. A bevételeink jelentős részét kitevő állami támogatás a várakozásnak megfelelően alakult, azonban a közhatalmi bevételek sokkal kedvezőbb összegben folytak be.

A 2021. évi eredetileg tervezett maradványunk 381.194.082 Ft volt, azonban ennek pontos összege a márciusi beszámoló elkészítéskor derült ki, amely a tavaly decemberre lekönyvelt kötelezettségek miatt 365.832.545 Ft-ra módosul.

A felhalmozási költségvetés 32,26 %-át használtuk fel. A teljesítés főként azért marad el az időarányostól, mert a bölcsőde építési végszámláját augusztusban fizettük ki, a céltartalékból nem csoportosítottunk át.

Június 30-án 291.709.349 Ft pénzkészlet állt rendelkezésünkre, amely a fel nem használt beruházási előleget és a céltartalékot is tartalmazza.

II. BEVÉTELEK

Az első félévben a 1.070.033.837 Ft előirányzathoz 762.807.146 Ft bevételt realizáltunk (71,29 %). A bevételeket az 1-4. és a 7. mellékletek tartalmazzák intézményenként és kiemelt előirányzatonkénti bontásban.

Önkormányzat: (9. melléklet részletezi)

Az önkormányzat saját módosított költségvetési előirányzata **1.028.300.429 Ft**, amelyből **733.853.821 Ft** bevételt realizált. Ebből a legnagyobb tételt az **állami támogatás** teszi ki, melyet az 5. tájékoztató részletez. Több mint 20 millió Ft-tal több a hozzájárulás, mert eredetileg nem terveztük az iparüzési adó kiesés miatti ellentételezést, a szociális ágazati pótlékot, a polgármesteri illetmény, valamint az idejű bérintézkedések támogatását.

A közhasznú foglalkoztatásra 26.584.945 Ft-ot terveztünk átvenni az ÁHT-n belülről (22 fő) 75 %-os finanszírozással, ezzel szemben csak 8.505.751 Ft érkezett június végéig. Az **egészségügy finanszírozásánál** 85.826.796 Ft-ot várunk, ebből 45.822.600 Ft-ot utaltak is. A szociális ágazat bérpótlékát, az iparüzési adó kiesés miatti ellentételezést, a polgármesteri béremelést és a januári bérintézkedések támogatását ezen az ÁHT-n belüli működési célú támogatás jogcímen terveztük a költségvetés egyensúlyának biztosítása érdekében, és havonta, a tényleges bevételnek megfelelően vezetjük át az állami támogatás sorára.

A **működési célú átvett pénzeszközök** között (ÁHT-n kívülről) terveztük a vidékfejlesztési területalapú támogatás összegét (840.000 Ft), amelyből 264.564 Ft-ot folyósítottak.

Felhalmozási célú támogatási bevétel (ÁHT-n belülről) 14.999.944 Ft-tal gyarapodott az MFP keretében elnyert kommunális eszközökkel (4.999.990 Ft) és a járdafelújítással.

A **felhalmozási célú átvett pénzeszközök** (ÁHT-n kívülről) várható összege 1.580.000 Ft, amelyből 826.000 Ft a szennyvíz-csatorna hátralékosainak befizetéseiből teljesült.

Felhalmozási bevételünk 5 millió Ft, amely a Kossuth utca 13. szám alatti ingatlan értékesítéséből realizálódott.

A közhatalmi bevételként 102.000.000 Ft-ot terveztünk a tavalyi nagyságrendben, amelyből 81.183.807 Ft teljesült az első félévben. Az iparüzési adóból 93 millió Ft-ot vártunk, azonban 74.802.107 Ft befizetés érkezett, és a második félévre is több mint 68 millió Ft az előírás. A magánszemélyek kommunális adójából 7 millió Ft-ot várunk, ebből 3.736.494 Ft be is érkezett (többen befizették egyben az éves adót). Az egyéb közhatalmi bevételekre 2 millió Ft-ot irányoztunk elő (pótlék, bírság, talajterhelési díj) szintén a tavalyi adatok alapján, amelyből június végéig 2.645.206 Ft folyt be.

A **működési bevételek** előirányzata 14.057.387 Ft, amelyből 5.356.005 Ft teljesült különféle bérleti díjakból, a közvetített szolgáltatásokból és ezek ÁFÁ-jából. A közműszolgáltató cégek még nem számoltak el a tavalyi díjakkal és az ebből teljesített fejlesztésekkel, ezért kevesebb az időarányostól a működési bevétel.

Az **előző évi maradványt** 365.832.545 Ft-ra kellett módosítanunk, és teljes egészében felhasználtként kell kimutatni, függetlenül attól, hogy valójában ez megtörtént-e. Nálunk a céltartalék, a szennyvíz-csatornára befizetett hozzájárulások, a bölcsőde pályázati forrásai nem lettek (vagy csak részben) elkölthetők.

Polgármesteri Hivatal: (10. melléklet részletezi)

A hivatal a 111.900.946 Ft előirányzatból 50.276.178 Ft-ot realizált, amelyből 43.718.443 Ft finanszírozást kapott és 6.557.735 Ft saját bevételt ért el. Ide érkezett plusz bevételként az országgyűlési választásra nyújtott támogatás (2.035.304 Ft), amelyet sikeresen el is számoltunk, valamint az őszi népszámlálásra folyósított támogatási előleg (3.218.307 Ft). Az első félévben elszámolt működési bevétel 742.349 Ft, amely kicsit elmarad a várakozástól, a közüzemi díjak éves elszámolása során nem kaptunk visszatérítést, rá kellett fizetni a gázra és az áramra is.

A pénzmaradványt teljes egészében felhasználtuk, az intézményfinanszírozás 41,94 %-ban teljesült.

Tündérkert Óvoda: (11. melléklet részletezi)

Az óvoda 67.946.629 Ft bevétellel rendelkezett az első félévben a tervbe vett 134.036.867 Ft-ból (50,69 %). A felhasznált előző évi maradvány 790.380 Ft volt, a működési bevétel 1.947 Ft. Intézményfinanszírozásként 67.154.302 Ft-ot kaptak (50,72 %) a felmerült költségeknek megfelelően.

Szociális intézmény: (12. melléklet részletezi)

Az intézmény az év első felében 74.928.608 Ft bevétellel gazdálkodott (54,25 %). A működési bevételek 62,48 %-ban teljesültek, mert a tanévhez igazodva az első félévben több óvodai és iskolai étkezési térítési díj kerül befizetésre. A tavalyi maradvány felhasznált összege 2.261.928 Ft, az intézményi támogatás több mint fele folyósításra került. Az étkeztetési térítési díjakat szeptember 1-től emeltük, melynek hatását az év végén fogjuk megérezni.

III. KIADÁSOK

Az önkormányzati szintre összesített nettósított kiadások módosított előirányzata 1.070.033.837 Ft, melynek 44,21 %-a, 473.077.862 Ft került felhasználásra. A kiadásokat az 1-2. számú mellékletek részletezik intézményenként és kiemelt előirányzatonként.

A **működési előirányzatok** összességében 9.258.876 Ft-tal csökkennek a félévi módosításnak megfelelően, a teljesítés pedig 348.743.299 Ft (41,26 %).

A **felhalmozási előirányzatok** 14.829.944 Ft-tal növekszenek a Magyar Falu Programban (a továbbiakban: MFP) elnyert pályázati forrásokkal (járdafelújítás, kommunális eszközbeszerzés).

A **finanszírozási kiadások** között az intézmények támogatásán kívül 12.384.490 Ft tavaly decemberben átutalt, de az idei évet illető állami hozzájárulás megelőlegezése szerepel. A kiadások részletezése intézményenként:

Önkormányzat:

Az önkormányzat saját (intézményfinanszírozással csökkentett) nettó költségvetési előirányzata 685.970.703 Ft, amelyből 290.943.254 Ft-ot használt fel (42,41 %).

A **községgazdálkodást** (zöldterület-kezelés, közutak fenntartása, közvilágítás stb.) 3 főállású alkalmazottal biztosítottuk (egy fő tartósan beteg), közfoglalkoztatottak bevonásával (január-február hónapban 27 fővel, ezt követően 23 fővel). Az MFP-ben pályáztunk és nyertünk kommunális eszközbeszerzésre, ennek keretében vásároltunk szárazút és pótkocsit közel 5 millió Ft értékben.

Az **egészségügy** területén biztosítottuk az alapellátást a két háziorvossal, a 3 szakképzett ápolóval és a 2 védőnővel, működtettük a vérvételi helyiséget. Mind a fogászati, mind az orvosi ügyelethez anyagi segítséget adtunk. A bérfejlesztést minden dolgozónak biztosítottuk, és pótolunk néhány elhasználódott eszközt.

A **közművelődés** területén működtettük a könyvtárat és a művelődési házat egy-egy főállású szakemberrel, akik munkáját közmunkások segítették. A művelődési rendezvények szervezésébe megbízási szerződés keretében további szakembert is bevontunk. Két év után újra megtartottuk a József nádor hét rendezvényeit és a Testvértelépülési Találkozót. Az infrastruktúrát is fejlesztettük a művelődési ház parkettacseréjével és a színpad felújításával, valamint a klubövezet vizesblokkjának karbantartásával.

A polgárőrségtől térítésmentesen átvettük a régebbi gépkocsijukat önkormányzati feladatok ellátására (főként szociális területre), melynek a fenntartási kiadásai pluszban jelentkeznek.

Befejeztük a klímastratégias projektet, és jó úton halad a 28 férőhelyes bölcsődefejlesztés is. Az iskolai kerítés, járda felújítása, a régi mozi épületének átalakítása a harmadik negyedévben valósul meg.

Polgármesteri Hivatal:

A hivatal módosított előirányzata 111.900.946 Ft, amelyből 47.592.752 Ft-ot költött (42,91 %). Az előirányzat tartalmazza az országgyűlési választás és a népszámlálás kiadásait, amelyből csak az előbbit használtuk fel.

A **személyi juttatások és a járulékok** teljesítése kevesebb az időarányostól, mert három dolgozó a nyáron kapta meg a nagyobb tételt jelentő jubileumi jutalmát, a népszámlálásban résztvevők pedig díjazásukat az év utolsó hónapjaiban.

A **dologi kiadások** az időarányosnak megfelelően alakulnak, az áram- és a gázdíj elszámolási különbözete jelent pluszköltséget.

Felhalmozási kiadásként egymillió forintot irányoztunk elő eszközpótlásra, amelyből 121.597 Ft-ot használtunk fel számítástechnikai eszközbeszerzésre.

Tündérváros Óvoda:

Az óvoda módosított költségvetése 134.036.867 Ft, a teljesítése 47,6 %. Ennek keretében 25 fő szakdolgozót alkalmaztunk és 7 óvodai csoportot tartottunk fenn. A gyermeklétszám az elmúlt tanévben átmenetileg csökkent, de szeptembertől újra növekedésnek indul.

A **személyi jellegű kiadások és a járulékok** a várakozásnak megfelelően alakultak. A **dologi kiadások** viszont meghaladják azt, mert pluszköltséggé merült fel az épület 5 évenkénti érintésvédelmi felülvizsgálata (több mint 1,5 millió Ft-ba került), és a gázköltség is nagyobb lett a számítotttnál.

Felhalmozási kiadásként egy új spirálozó gép beszerelési költsége szerepel, további beszerzésekre a második félévben kerül sor.

Szociális intézmény:

Az intézmény 70.746.793 Ft bevétellel gazdálkodott a rendelkezésre álló 138.125.321 Ft-ból (51,22 %). A **személyi juttatások és a járulékok** a várakozásnak megfelelően alakultak, két fő is nyugdíjba vonult az első félévben, az egyik esetben jubileumi jutalom fizetési kötelezettségünk is volt. Az élelmezésvezető személyében szeptember elsejétől lesz változás.

A **dologi kiadásoknál** az élelmezési nyersanyagnormát szeptember 1-től emeljük 20-30 %-kal, de ezzel nemcsak az élelmiszerkiadások, hanem a térítési díjak is növekedni fognak.

Felhalmozásra betervezett egymillió forintot még nem költötték el, de a második félévben erre is sor kerül a bölcsőde üzembehelyezése miatt.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az idei első félévi gazdálkodásunkat fentiekben tudtuk bemutatni. Az idei év prioritást élvező beruházása a bölcsődefejlesztés, amelynek fizikai megvalósítása megtörtént, fő célunk a szükséges engedélyek mielőbbi beszerzése és a működés megkezdése. Remélhetően a TOP+ támogatási lehetőségek is hamarosan megnyílnak, melyek keretében tovább fejlődhet településünk.

Határozati javaslat
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
/2022. (IX.) határozata
 az önkormányzat 2022. I. félévi gazdálkodásáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzat 2022. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről szóló tájékoztatót az alábbiak szerint hagyja jóvá.

1. Az önkormányzat 2022. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről szóló tájékoztató az önkormányzat, valamint az önkormányzat költségvetési szerveinek adatait – a helyi önkormányzat 1/2022. (II. 16.) számú költségvetési rendeletében meghatározottak szerint - tartalmazza.

Az önkormányzat és költségvetési szervei 2022. évi költségvetési előirányzatainak I. félévi alakulása (Me.: forint)

2. A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetési előirányzatainak I. félévi teljesítését az alábbiak szerint fogadja el:

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. I. félévi teljesítés	Teljesítés alakulása
Kiadások főösszesen	1.064.462.769	1.070.033.837	473.077.862	44,21 %
Bevételek főösszesen	1.064.462.769	1.070.033.837	762.807.146	71,29 %

Ennek intézményenkénti részletezését az 1. melléklet tartalmazza.

3. A 2022. I. félévi költségvetési bevételek és kiadások

- eredeti előirányzatait,
- a módosított előirányzatokat,
- az I. félévi teljesítést

kiemelt előirányzatonkénti bontásban, önkormányzati szintre összesítve a 2. melléklet tartalmazza.

3. Az önkormányzat működési költségvetése kiadási előirányzatainak 2022. I. félévi teljesítését a képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. I. félévi teljesítés	Teljesítés alakulása
Működési költségvetés kiadásai:	854.492.437	845.233.561	348.743.299	41,26 %
Ebből:				
- személyi juttatások	423.322.655	427.518.670	194.652.521	45,53 %
- munkaadót terhelő járulékok	64.172.348	64.735.531	29.915.754	46,21 %
- dologi kiadások	179.612.327	180.633.640	114.997.549	63,66 %
- ellátottak pénzbeli juttatásai	8.000.000	8.000.000	1.667.790	20,85 %
- egyéb működési célú kiadások (tartalék nélkül)	9.998.271	9.998.271	7.509.685	75,11%
- tartalék	169.386.836	154.347.449	-	-

Az önkormányzat működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 3. melléklet mutatja be.

Az önkormányzat és költségvetési szervei egyéb működési célú kiadásainak, ezen belül is a pénzeszközátadásainak előirányzatát és a teljesítés alakulását a 6. melléklet részletezi.

5. Az önkormányzat felhalmozási kiadásainak teljesítését és a teljesítés alakulását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. I. félévi teljesítés	Teljesítés alakulása
Felhalmozási költségvetés kiadásai:	197.585.842	212.415.786	111.950.073	52,70 %
Ebből:				
- beruházások	176.069.083	180.899.073	103.111.617	57,0 %
- felújítások	21.516.759	31.516.713	8.838.456	28,04%
- egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0 %

Az önkormányzat felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 4. melléklet mutatja be. Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási és felhalmozási kiadásainak előirányzatát és a teljesítés alakulását intézményenként és feladatonként a 8. melléklet tartalmazza.

6. A finanszírozási kiadások összege 12.384.490 Ft államháztartáson belüli megelőlegezést tartalmaz.

7. Az önkormányzat és költségvetési szervei 2022. I. félévi pénzeszközátvételeinek és kapott támogatásainak előirányzatait és azok teljesítését a 7. melléklet részletezi. Az állami támogatás jogcímenkénti részletezését az 5. melléklet tartalmazza.

8. Az önkormányzat saját 2022. I. félévi előirányzatait és azok teljesítését a 9. melléklet tartalmazza.

9. A Polgármesteri Hivatal 2022. I. félévi előirányzatait és azok teljesítését a 10. melléklet részletezi.

10. A Tündérváros Óvoda 2022. I. félévi előirányzatait és azok teljesítését a 11. melléklet mutatja be.

11. A Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény 2022. I. félévi előirányzatait és azok teljesítését a 12. melléklet részletezi.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Mindezek figyelembevételével az alábbi rendelet-tervezetet terjesztem elő:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (...)
önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 55. § a)-b) pontjaiban és 57. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a)–e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2022. évi költségvetését)

- „a) 691.816.802 Ft költségvetési bevétellel*
- b) 1.057.649.347 Ft költségvetési kiadással*
- c) 365.832.545 Ft költségvetési egyenleggel, ebből*
- d) 312.819.645 Ft felhalmozási hiány*
- e) 53.012.900 Ft működési hiány állapítja meg.”*

2. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 5. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A költségvetés egyenlege 365.832.545 Ft hiány.

(2) A hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évi 365.832.545 Ft maradvány igénybevételét rendeli el, amelyből 312.819.645 Ft-ot felhalmozási célra, 53.012.900 Ft-ot működési célra.”

3. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

Az önkormányzat a kiadások között 154.347.449 Ft céltartalékot állapít meg, melynek felhasználásáról a későbbiekben dönt, a tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.”

4. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat saját 2022. évi nettó költségvetési főösszegét 685.970.703 Ft-ban állapítja meg.”

5. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2022. évi költségvetési főösszegét 111.900.946 forintban állapítja meg.”

6. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Tündérmesteri Óvoda 2022. évi költségvetési főösszegét 134.036.867 forintban állapítja meg.”

7. §

(1) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

8. §

Ez a rendelet 2022. szeptember 22-én lép hatályba.

Általános indokolás

A 2022. évi költségvetési rendelet 14. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testület az első félévben szeptember 15-ig dönt az első félévi előirányzatok módosításáról. Az elmúlt 6 hónapban olyan események történtek, amelyek indokolttá teszik a gazdálkodás alapjának, a költségvetésnek a módosítását.

Az önkormányzat költségvetési főösszege összességében 5.571.068 Ft-tal növekszik az első félév során, így a nettó módosított főösszege 1.070.133.837 Ft. A módosítás tartalmazza egyrészt a céljellegű működési és fejlesztési pályázati forrásokat, másrészt pontosításra kerül a tavalyi maradvány összege.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat költségvetési bevétele 20.932.605 Ft-tal gyarapszik a plusz forrásoknak köszönhetően, míg ezzel szemben a költségvetési kiadás 5.571.068 Ft-tal növekszik. A hiány pedig 15.361.537 Ft-tal mérséklődik a tavalyi maradvány pontosítása miatt, ezen belül a felhalmozási hiány 170.000 Ft-tal, a működési hiány 15.191.537 Ft-tal.

A 2. §-hoz

A költségvetési hiány 15.361.537 Ft-tal csökken azáltal, hogy a tavalyi maradvány is kevesebb az eredetileg tervezetthez képest. A tervezéskor még a könyvelés és a zárás még nem fejeződött be, kalkulált nagyság lett maradványként beépítve.

A 3. §-hoz

A céltartalék 15.039.387 Ft-tal csökkent a ténylegesen megállapított pénzmaradványnak megfelelően. A működési tartalék módosul 14.347.449 Ft-ra, a felhalmozási tartalék változatlan marad.

A 4. §-hoz

Az önkormányzat saját költségvetési főösszege a félév folyamán összességében 39.443 Ft-tal csökken. A Magyar Falu Programban 14.999.944 Ft-ot nyertünk kommunális eszközök beszerzésére és 9.999.954 Ft-ot járdafelújításra. A maradvány azonban 15.039.387 Ft-tal mérséklődött a zárszámadás alapján.

Az 5. §-hoz

A hivatal költségvetési főösszege 5.543.261 Ft-tal emelkedik. Az országgyűlési választásokra 2.035.304 Ft-ot, a népszámlálásra 3.218.307 Ft-ot kaptunk, míg a közvetített szolgáltatások 222.000 Ft-tal nőnek a rezsiköltség éves elszámolása miatt, a hivatal tavalyi maradványa pedig 67.650 Ft-tal emelkedett.

A 6. §-hoz

A Tündérváros Óvoda költségvetése 67.250 Ft-tal gyarapszik a tényleges maradvány pontosítása miatt.

A 7. §-hoz

A költségvetési rendelet 5., 7. és 12. melléklete változatlanul hagyása mellett a többi melléklet módosításra kerül.

A 8. §-hoz

A módosító rendelet hatályba lépésének időpontját tartalmazza, külön magyarázatot nem igényel.

HATÁSVIZSGÁLAT

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

2022. évi költségvetés I. félévi módosításáról szóló rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban – a rendelet várható következményeiről – az alábbi tájékoztatást adom:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

Mezőfalva önkormányzata a költségvetési rendeletében határozta meg az éves szinten ellátandó feladatokat. A költségvetési rendeletet előre nem látható események miatt módosítani szükséges (pótlólagos állami hozzájárulás, pályázaton elnyert források, választásra, népszámlálásra kapott támogatás, pénzmaradvány korrekciója, rezsiköltség elszámolási különbözete). A rendelettervezet az önkormányzat 2022. évi I. félévi bevételi és kiadási előirányzatait tartalmazza.

2. Környezeti és egészségügyi következmények:

A rendelet megalkotása nem jár együtt környezeti és egészségügyi következményekkel.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet alkalmazása nem jár együtt az adminisztratív terhek emelkedésével.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzat meghatározta az éves költségvetését, mely a gazdálkodás alapja volt. A rendeletet az állami hozzájárulás növekményével és a felmerült plusz bevételekkel, s az ennek megfelelő kiadások, illetve a kiadások közötti átcsoportosítások miatt szükséges módosítani. A rendelet megalkotásának elmulasztása törvényességi intézkedést von maga után.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi állomány az előterjesztésben foglaltak szerinti létszámban az önkormányzatnál rendelkezésre áll. A szükséges tárgyi és pénzügyi feltételeket a képviselő-testület biztosítja.

Mezőfalva, 2022. szeptember 7.

Márok Csaba s. k.
polgármester

Bencze Éva s. k.
pénzügyi osztályvezető

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2022. szeptember 14-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi bizottsága

25/2022. (IX. 14.) határozata

a 2022. I. félévi tájékoztató és költségvetési rendelet módosításának véleményezéséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a 2022. I. félévi gazdálkodásról szóló tájékoztatót és a 2022. I. félévi költségvetési rendelet módosítás tervezetét, melyeket változtatás nélkül elfogadásra javasol a Képviselő-testületnek.

Felelős: Sóki László elnök

Határidő: 2022. szeptember 14.

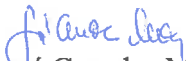
K. m. f.

Rabi Tímea s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2022. szeptember 22.


Jásperné Csendes Melinda
jegyzőkönyvvezető



**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2022. I. FÉLÉVI
KÖLTSÉGVETÉSI FŐSSZESÍTŐJE**

Ssz.	Megnevezés	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT			KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT			INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS		
		eredeti c	módosított d	teljesítés e	eredeti f	módosított g	teljesítés h	eredeti i	módosított j	teljesítés k
a	b									
1.	Polgármesteri Hivatal	2 110 656	7 653 917	6 557 735	106 357 685	111 900 946	47 592 752	104 247 029	104 247 029	43 718 443
2.	Önkormányzat	1 028 339 872	1 028 300 429	733 853 821	686 010 146	685 970 703	290 943 254	-342 329 726	-342 329 726	-164 198 090
3.	Tündérkert Óvoda	795 130	862 380	792 327	133 969 617	134 036 867	63 795 063	133 174 487	133 174 487	67 154 302
4.	Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény	33 217 111	33 217 111	21 603 263	138 125 321	138 125 321	70 746 793	104 908 210	104 908 210	53 325 345
5.	MINDÖSSZESEN:	1 064 462 769	1 070 033 837	762 807 146	1 064 462 769	1 070 033 837	473 077 862	0	0	0

Me.: forint

A bevételi és kiadási előirányzatok nem tartalmazzák az intézményfinanszírozás összegét.

**ÖNKORMÁNYZATI SZINTRE ÖSSZESÍTETT
2022. I. FÉLÉVI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI
BONTÁSBAN**

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)						
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						TELJESÍTÉS					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	332 675 118	332 675 118	0	0	352 875 030	352 875 030	0	0	194 923 776	194 923 776	0	0	0	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	119 108 395	119 108 395	0	0	115 498 384	115 498 384	0	0	60 059 161	60 059 161	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	128 841 040	128 841 040	0	0	128 841 040	128 841 040	0	0	66 997 340	66 997 340	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szoc., gyermekjóléti és gyermekékt. feladatainak támogatása	74 171 886	74 171 886	0	0	80 531 971	80 531 971	0	0	44 929 461	44 929 461	0	0	0	0	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 553 797	10 553 797	0	0	10 553 797	10 553 797	0	0	5 487 976	5 487 976	0	0	0	0	0	0	0
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	17 449 838	17 449 838	0	0	17 449 838	17 449 838	0	0	0	0	0	0	0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	164 528 831	164 528 831	0	0	149 582 530	149 582 530	0	0	61 003 050	61 003 050	0	0	0	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	164 528 831	164 528 831	0	0	149 582 530	149 582 530	0	0	61 003 050	61 003 050	0	0	0	0	0	0	0

Me.: forint

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatói feladatok		
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatói feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatói feladatok	összesen	Kötelező feladatok					Önként vállalt feladatok	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	18 016 197	18 016 197	0	0	33 016 141	33 016 141	0	0	28 331 768	28 331 768	0	0	0	0	0	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megítéléssek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	18 016 197	18 016 197	0	0	33 016 141	33 016 141	0	0	28 331 768	28 331 768	0	0	0	0	0	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	18 016 197	18 016 197	0	0	18 016 197	18 016 197	0	0	13 331 824	13 331 824	0	0	0	0	0	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	102 000 000	102 000 000	0	0	102 000 000	102 000 000	0	0	81 183 807	81 183 807	0	0	0	0	0	
4.1.	Vagyoni típusú adók	7 000 000	7 000 000	0	0	7 000 000	7 000 000	0	0	3 736 494	3 736 494	0	0	0	0	0	
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	93 000 000	93 000 000	0	0	93 000 000	93 000 000	0	0	74 802 107	74 802 107	0	0	0	0	0	
4.3.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000 000	2 000 000	0	0	2 000 000	2 000 000	0	0	2 645 206	2 645 206	0	0	0	0	0	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	46 244 051	43 043 920	3 200 131	0	46 923 101	43 722 970	3 200 131	0	25 441 636	23 818 604	1 623 032	0	0	0	0	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50 000	50 000	0	0	50 000	50 000	0	0	26 552	26 552	0	0	0	0	0	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 042 977	6 385 000	2 657 977	0	9 042 977	6 385 000	2 657 977	0	4 747 409	3 469 431	1 277 978	0	0	0	0	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 439 924	2 439 924	0	0	2 661 924	2 661 924	0	0	1 832 360	1 832 360	0	0	0	0	0	

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)					
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						TELJESÍTÉS				
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazga-tási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazga-tási feladatok	összesen	Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok	Állam-igazga-tási feladatok	engedélyezett		
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
a	b																
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	735 908 298	717 651 057	18 257 241	0	720 546 761	702 289 520	18 257 241	0	530 030 635	511 773 394	18 257 241	0	19 880 273	18 257 241	0	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 406 792 495	1 385 335 123	21 457 372	0	1 412 363 563	1 390 906 191	21 457 372	0	927 005 236	907 124 963	19 880 273	0	19 880 273	19 880 273	0	0

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen					
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
a	b																
KIADÁSOK																	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5)	854 492 437	833 035 065	21 457 372	0	845 233 561	823 776 189	21 457 372	0	348 743 299	342 242 429	6 500 870	0				
1.1.	Személyi juttatások	423 322 655	418 578 719	4 743 936	0	427 518 670	422 774 734	4 743 936	0	194 652 521	192 405 573	2 246 948	0				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 172 348	63 448 194	724 154	0	64 735 531	64 011 377	724 154	0	29 915 754	29 596 274	319 480	0				
1.3.	Dologi kiadások	179 612 327	172 887 316	6 725 011	0	180 633 640	173 908 629	6 725 011	0	114 997 549	111 093 107	3 904 442	0				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 000 000	8 000 000	0	0	8 000 000	8 000 000	0	0	1 667 790	1 667 790	0	0				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	179 385 107	170 120 836	9 264 271	0	164 345 720	155 081 449	9 264 271	0	7 509 685	7 479 685	30 000	0				
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	776 000	476 000	300 000	0	776 000	476 000	300 000	0	506 900	476 900	30 000	0				
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	9 222 271	258 000	8 964 271	0	9 222 271	258 000	8 964 271	0	7 002 785	7 002 785	0	0				
1.10.	- Tartalékok	169 386 836	169 386 836	0	0	154 347 449	154 347 449	0	0	0	0	0	0				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	197 585 842	197 585 842	0	0	212 415 786	212 415 786	0	0	111 950 073	111 921 593	28 480	0				
2.1.	Beruházások	176 069 083	176 069 083	0	0	180 899 073	180 899 073	0	0	103 111 617	103 083 137	28 480	0				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	160 402 818	160 402 818	0	0	160 402 818	160 402 818	0	0	99 728 171	99 728 171	0	0				
2.3.	Felújítások	21 516 759	21 516 759	0	0	31 516 713	31 516 713	0	0	8 838 456	8 838 456	0	0				
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Államigazgatási feladatok		
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok					Önként vállalt feladatok	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	354 714 216	354 714 216	0	0	354 714 216	354 714 216	0	0	176 582 580	176 582 580	0	0	0	0		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 406 792 495	1 385 335 123	21 457 372	0	1 412 363 563	1 390 906 191	21 457 372	0	637 275 952	630 746 602	6 529 350	0	93	96		
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE																	
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-381 194 082	-362 936 841	-18 257 241	0	-365 832 545	-347 575 304	-18 257 241	0	-63 718 771	-58 812 453	-4 906 318	0				
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	381 194 082	362 936 841	18 257 241	0	365 832 545	347 575 304	18 257 241	0	353 448 055	335 190 814	18 257 241	0				

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2022. I. FÉLÉVI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Me.: forint

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Teljesítés
	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés	
		eredeti	módosított			eredeti	módosított		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	332 675 118	352 875 030	194 923 776	Személyi juttatások	423 322 655	427 518 670	194 652 521	
2.	Működési célú támogatások áht-n belülről	164 528 831	149 582 530	61 003 050	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 172 348	64 735 531	29 915 754	
3.	Közhatalmi bevételek	102 000 000	102 000 000	81 183 807	Dologi kiadások	179 612 327	180 633 640	114 997 549	
4.	Működési bevételek	46 244 051	46 923 101	25 441 636	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 000 000	8 000 000	1 667 790	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	840 000	840 000	264 564	Egyéb működési célú kiadások	39 385 107	24 345 720	7 509 685	
6.					> ebből: Tartalékok	29 386 836	14 347 449		
7.	Költségvetési bevételek összesen:	646 288 000	652 220 661	362 816 833	Költségvetési kiadások összesen:	714 492 437	705 233 561	348 743 299	
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívültre				
9.	Belföldi értékpapírok bevételei				Belföldi értékpapírok kiadásai				
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	68 204 437	53 012 900	53 012 900	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	12 384 490	12 384 490	12 384 490	
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	12 384 490	12 384 490		Külföldi finanszírozás kiadásai				
13.	Külföldi finanszírozás bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Váltókiadások				
15.	Váltóbevételek								
16.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen:	80 588 927	65 397 390	53 012 900	Működési célú finanszírozási kiadások összesen:	12 384 490	12 384 490	12 384 490	
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	726 876 927	717 618 051	415 829 733	KIADÁSOK ÖSSZESEN	726 876 927	717 618 051	361 127 789	

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés
		eredeti	módosított			eredeti	módosított	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
18.	Költségvetési hiány:	68 204 437	53 012 900	-	Költségvetési többlet:	-	-	-14 073 534
19.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-54 701 944

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2022. I. FÉLÉVI
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Teljesítés
	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés	
		eredeti	módosított			eredeti	módosított		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	18 016 197	33 016 141	28 331 768	Beruházások	176 069 083	180 899 073	103 111 617	
2.	1.-ből EU-s támogatás	18 016 197	18 016 197	13 331 824	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	160 402 818	160 402 818	99 728 171	
3.	Felhalmozási bevételek	5 000 000	5 000 000	5 000 000	Felújítások	21 516 759	31 516 713	8 838 456	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 580 000	1 580 000	826 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	140 000 000	140 000 000		
6.					5.-ből Tartalékok	140 000 000	140 000 000		
7.	Költségvetési bevételek összesen:	24 596 197	39 596 141	34 157 768	Költségvetési kiadások összesen:	337 585 842	352 415 786	111 950 073	
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre				
9.	Belföldi értékpapírok bevételei				Belföldi értékpapírok kiadásai				
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	312 989 645	312 819 645	312 819 645	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése				
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések				Külföldi finanszírozás kiadásai				
13.	Külföldi finanszírozás bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Váltókiadások				
15.	Váltóbevételek								
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	312 989 645	312 819 645	312 819 645	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:			0	
21.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	337 585 842	352 415 786	346 977 413	KIADÁSOK ÖSSZESEN	337 585 842	352 415 786	111 950 073	
22.	Költségvetési hiány:	312 989 645	312 819 645	77 792 305	Költségvetési többlet:	-	-	-	

Me.: forint

23.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-235 027 340
-----	-----------------	---	---	---	---	-------------------	---	---	--------------

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. I.FÉLÉVI ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁSAINAK
RÉSZELETEZÉSE**

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM		ELŐIRÁNYZAT		
			eredeti	módosított	teljesítés
a	b		c	d	e
1.	I.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	119 108 395	115 498 384	60 059 161
2.	1.	<i>A települési önkormányzatok működésének támogatása</i>	<i>115 498 384</i>	<i>115 498 384</i>	<i>60 059 161</i>
3.	1.a)	<i>Önkormányzati hivatal működésének támogatása 13,31 főre x 5.495.500 Ft=73.145.105</i>	<i>73 697 470</i>	<i>73 697 470</i>	<i>38 322 685</i>
4.	1.b)	<i>Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:</i>	<i>26 968 114</i>	<i>26 968 114</i>	<i>14 023 419</i>
5.		<i>> Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása (25.200 Ft x 276,1 ha)</i>	<i>7 178 600</i>	<i>7 178 600</i>	<i>3 732 872</i>
6.		<i>> Közvilágítás fenntartásának támogatása (320.000 Ft/km x 38,3 km)</i>	<i>12 931 000</i>	<i>12 931 000</i>	<i>6 724 120</i>
7.		<i>> Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok</i>	<i>1 571 414</i>	<i>1 571 414</i>	<i>817 135</i>
8.		<i>> Közutak fenntartásának támogatása (227.000 Ft/km x 30,58 km)</i>	<i>5 287 100</i>	<i>5 287 100</i>	<i>2 749 292</i>
9.	1.c)	<i>Egyéb önkormányzati feladatok támogatása (2700 Ft x 4769 fő=12.876.300)</i>	<i>13 353 200</i>	<i>13 353 200</i>	<i>6 943 664</i>
10.	1.d)	<i>Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (2.550 Ft x 548 fő=1.410.150)</i>	<i>1 479 600</i>	<i>1 479 600</i>	<i>769 393</i>
11.	2.	<i>Polgármesteri illetmény támogatása</i>	<i>3 610 011</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
12.	II.	KÖZNEVELÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA	128 841 040	128 841 040	66 997 340
13.	1.	<i>Óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítők bértámogatása összesen:</i>	<i>108 250 280</i>	<i>108 250 280</i>	<i>56 290 145</i>
14.		<i>> Óvodapedagógusok bértámogatása: 13,2 fő x 4.861.500 Ft</i>	<i>69 470 280</i>	<i>69 470 280</i>	<i>56 290 145</i>
15.		<i>> Óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása: 10 fő x 3.339.000 Ft</i>	<i>38 780 000</i>	<i>38 780 000</i>	<i>0</i>
16.	2.	<i>Óvodaműködtetési támogatás (110.000 Ft/fő/év):</i>	<i>18 720 000</i>	<i>18 720 000</i>	<i>9 734 400</i>
17.		<i>> 8 hónapra (144 fő)</i>	<i>12 480 000</i>	<i>12 480 000</i>	<i>9 734 400</i>
18.		<i>> 4 hónapra (144 fő)</i>	<i>6 240 000</i>	<i>6 240 000</i>	<i>0</i>

Ssz.	JOGCÍM		ELŐIRÁNYZAT		
			eredeti	módosított	teljesítés
a	b		c	d	e
19.	3.	<i>Kiegészítő támogatás a pedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2019. január 1-ig megszerzett) (4 fő x 432.000 Ft)</i>	1 870 760	1 870 760	972 795
20.	III.	SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEK-ÉTKEZTETÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA	74 171 886	80 531 971	44 929 461
21.	1.	<i>Szociális ágazati összevont pótlék</i>	0	6 360 085	6 360 085
22.	2.	<i>A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása</i>	20 959 681	20 959 681	10 899 033
23.	3.	<i>Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:</i>	25 120 410	25 120 410	13 062 613
24.	3.a)	> Család- és gyermekjóléti szolgálat	5 128 940	5 128 940	2 667 048
25.	3.c)	> Szociális étkeztetés 67.810 Ft/fő x 120 főre	8 857 200	8 857 200	4 605 745
26.	3.d)	> Házi segítségnyújtás: személyi gondozás 381.130 Ft/fő x 16 fő és szoc. segítség 2 fő x 25.000Ft	7 460 080	7 460 080	3 879 241
27.	3.f)	> Nappali intézményi ellátás 225.630 Ft/fő 13 főre	3 674 190	3 674 190	1 910 579
28.	5.	Gyermekétkeztetés támogatása	28 091 795	28 091 795	14 607 730
29.	5.a)	Elismert dolgozók bértámogatása 7,33 fő dolgozók átlagbére: 2.442.000 Ft/fő/év	19 793 199	19 793 199	10292460
30.	5.b)	Üzemeltetési támogatás	8 192 405	8 192 405	4 260 051
31.	5.c)	Rászoruló gyerekek szünidei étkeztetésének támogatása 207 élelm.nap x 513 Ft	106 191	106 191	55 219
32.	IV.	KULTURÁLIS FELADATOK TÁMOGATÁSA	10 553 797	10 553 797	5 487 976
33.	1.d)	Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása 2213 Ft/fő x 4769 fő	10 553 797	10 553 797	5 487 976
34.	V.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOK ÉS KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSOK	0	17 449 838	17 449 838
35.		Iparüzési adó kiesés miatti kiegészítő támogatás	0	13 839 827	13 839 827
36.		Polgármesteri illetmény és költségterítés ellentételezése	0	1 048 464	1 048 464
37.		2022. évi bérintézkedések támogatása	0	2 561 547	2 561 547
38.		ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁS ÖSSZESEN	332 675 118	352 875 030	194 923 776

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. I. FÉLÉVI PÉNZESZKÖZÁTADÁSAI
ÉS NYÚJTOTT TÁMOGATÁSAI**

Me.: forint

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		
		eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e
1.	ÖNKORMÁNYZAT:			
2.	I. Működési célú átadás összesen:	9 998 271	9 998 271	7 509 685
3.	<i>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre:</i>	<i>776 000</i>	<i>776 000</i>	<i>506 900</i>
4.	Hulladékgazdálkodási hozzájárulás	476 000	476 000	476 900
5.	Bursa ösztöndíj	300 000	300 000	30 000
6.	<i>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre:</i>	<i>9 222 271</i>	<i>9 222 271</i>	<i>7 002 785</i>
7.	MEDOSZ SE	4 500 000	4 500 000	2 502 785
8.	Polgárórség	1 500 000	1 500 000	1 000 000
9.	Civil szervezetek	2 500 000	2 500 000	3 500 000
10.	Vízi Társulat részére hozzájárulás	464 271	464 271	0
11.	Iskolaegészségügy tb.finanszírozása	258 000	258 000	0
12.	II. Felhalmozási célú átadás összesen:	0	0	0
13.	<i>Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülre:</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
14.	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	9 998 271	9 998 271	7 509 685
15.	PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK MINDÖSSZESEN:	9 998 271	9 998 271	7 509 685

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. I. FÉLÉVI PÉNZESZKÖZÁTVÉTELEI
ÉS KAPOTT TÁMOGATÁSAI**

Me.: forint

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT		
		eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e
1.	I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVÉTEL ÖSSZESEN:	165 368 831	150 422 530	61 267 614
2.	Működési célú támogatások áht-n belülről:	164 528 831	149 582 530	61 003 050
3.	> Szoc.ágazati pótlék, kulturális ágazatot érintő bérfejlesztés támogatása	11 388 000	5 027 915	1 421 088
4.	> Iparüzési adó kiesés miatti kiegészítő támogatás	40 729 090	26 889 263	0
5.	> Munkaerőpiaci Alaptól átvett pénzeszközök	26 584 945	26 584 945	8 505 751
6.	> TB-től átvett pénzeszközök	85 826 796	85 826 796	45 822 600
7.	> NVI Országgyűlési választás lebonyolítására átvett pénzeszköz	0	2 035 304	2 035 304
8.	> KSH népszámlálásra átvett pénzeszköz	0	3 218 307	3 218 307
9.	Működési célú átvett pénzeszközök:	840 000	840 000	264 564
10.	> MVH területalapú támogatás	840 000	840 000	264 564
11.	II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVÉTEL ÖSSZESEN:	19 596 197	34 596 141	29 157 768
12.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről:	18 016 197	33 016 141	28 331 768
13.	> VP6-19.2.1-63-3-17 A közösségi szolgáltatások elérhetőségének javítása a vidéki települések lakói számára (garázs)	1 410 239	1 410 239	0
14.	>TOP-1.4.1-19-FE1-2019-0004 "Két csoportszobás bölcsőde létesítése Mezőfalván"	15 778 858	15 778 858	13 331 824
15.	>Dunaújvárosi Tankerületi Központtól - Iskolai játszótér felújítása	827 100	827 100	0
16.	> Magyar Falu Program: MFP-KOEB/2022 Kommunális eszközök beszerzése	0	4 999 990	4 999 990
17.	> Magyar Falu Program: MFP-BJA/2022 Önkormányzati járdafelújítás támogatása	0	9 999 954	9 999 954
18.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	1 580 000	1 580 000	826 000
19.	> Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áht-n kívülről	500 000	500 000	80 000
20.	> Csatorna II.ütem lakossági hozzájárulás	780 000	780 000	746 000
21.	> Petőfi S.Iskolafejlesztési Alapítványtól - Iskolai játszótér felújítása	300 000	300 000	0

Me.: forint

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT		
		eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e
22.	TÁMOGATÁSOK, ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK MINDÖSSZESEN:	184 965 028	185 018 671	90 425 382

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
2022. I. FÉLÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT**

Me.: forint

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL		AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		
	a	b	INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított	teljesítés
		c	d	e	f	g	
1.	I. BERUHÁZÁSOK:						
2.	Önkormányzat összesen:				172 569 083	177 693 073	102 958 821
3.	Bölcsőde fejlesztés	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	160 402 818	160 402 818	99 728 171	
4.	VP-Művelődési ház rendezvénysátor és tárolóhelyiség kialakítása (LEADER)	Önkormányzat	Közművelődés- hagyományos közösségi értékek gondozása	783 965	783 965	0	0
5.	Kisértékű tárgyeszközök (szalagfüggöny)	Önkormányzat	Közművelődés- hagyományos közösségi értékek gondozása	0	0	99 880	0
6.	Telekalakítás tervezése	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	815 000	815 000	0	0
7.	Kisértékű tárgyi eszköz, számítástechnikai eszköz (laptop, mobiltelefon, függöny)	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 000 000	1 124 000	1 119 180	
8.	MFP-Kommunális eszközök beszerzése (ágaprító, pótkocsi)	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	4 999 990	1 289 170	
9.	Önkormányzati utak és gyalogosátkelők tervezése	Önkormányzat	Útépítés	9 567 300	9 567 300	0	0
10.	Kisértékű tárgyi eszközök (mobiltelefon, orvosi eszközök)	Önkormányzat	Háziorvosi alapellátás	0	0	65 531	
11.	Csoóri Program - kisértékű tárgyi eszközök	Önkormányzat	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	0	0	376 889	

Me.: forint

Sor-szám	FELHALMOZÁSI CÉL		AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		
	a	b	c	d	e	f	g
12.	Kisértékű tárgyi eszközök (kerékpár)		Önkormányzat	Város- és községgazdálkodási egyéb feladatok	0	0	280 000
13.	Polgármesteri hivatal összesen:				1 000 000	1 000 000	121 597
14.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése és pótlás		Polg.Hivatal	Önkorm. igazgatási tevékenys.	1 000 000	1 000 000	121 597
15.	Óvoda összesen:				1 500 000	1 206 000	31 199
16.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (eszközök, játékok, biciklitároló)		Óvoda	Óvodai ellátás	1 500 000	1 206 000	31 199
17.	Szociális Intézmény összesen:				1 000 000	1 000 000	0
18.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (számítástechnikai eszközök, biciklik, mosógép és egyéb eszközök pótlása)		Szoc.intézmény	Szoc. étkeztetés	1 000 000	1 000 000	0
19.	I. BERUHÁZÁSOK :				176 069 083	180 899 073	103 111 617
20.	Művelődési Ház nagyterem felújítás		Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	5 862 528	5 862 528	5 862 528
21.	Művelődési ház klubövezet vízcsatlakozás felújítása		Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	2 975 928	2 975 928	2 975 928
22.	Régi mozi épületének felújítása		Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	4 598 368	4 598 368	0
23.	Iskolai játszótér felújítása		Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 854 200	1 854 200	0
24.	MFP- járdafelújítás		Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	9 999 954	0
25.	Szennyvízhálózat felújítása		Önkormányzat	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása	5 404 972	5 404 972	0

Me.: forint

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e	f	g
26.	Ivóvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	820 763	820 763	0
27.	II. FELÚJÍTÁSOK:			21 516 759	31 516 713	8 838 456

**AZ ÖNKORMÁNYZAT
SAJÁT 2022. I. FÉLÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYATONKÉNTI ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN**

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kötelező feladatok	Kötelező vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Államigazgatási feladatok	n	o	p
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	332 675 118	332 675 118	0	0	352 875 030	352 875 030	0	0	194 923 776	194 923 776	0	0	0					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	119 108 395	119 108 395			115 498 384	115 498 384			60 059 161	60 059 161								
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	128 841 040	128 841 040			128 841 040	128 841 040			66 997 340	66 997 340								
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	74 171 886	74 171 886			80 531 971	80 531 971			44 929 461	44 929 461								
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 553 797	10 553 797			10 553 797	10 553 797			5 487 976	5 487 976								
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0			17 449 838	17 449 838			17 449 838	17 449 838								
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0			0	0			0	0								
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	164 528 831	164 528 831	0	0	144 328 919	144 328 919	0	0	55 749 439	55 749 439	0	0	0					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0			0	0			0	0								
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0		0	0	0			0	0								
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0			0	0			0	0								
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0			0	0			0	0								
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	164 528 831	164 528 831			144 328 919	144 328 919			55 749 439	55 749 439								

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	m	n	o	p
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	g	h								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				0				0									
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	18 016 197	18 016 197	0	0	33 016 141	33 016 141	0	0	28 331 768	28 331 768	0	0						
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0				0									
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	0				0				0									
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0				0									
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0				0									
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	18 016 197	18 016 197			33 016 141	33 016 141			28 331 768	28 331 768								
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	18 016 197	18 016 197			18 016 197	18 016 197			13 331 824	13 331 824								
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	102 000 000	102 000 000	0	0	102 000 000	102 000 000	0	0	81 183 807	81 183 807	0	0						
4.1.	Vagyon típusú adók	7 000 000	7 000 000			7 000 000	7 000 000			3 736 494	3 736 494								
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	93 000 000	93 000 000			93 000 000	93 000 000			74 802 107	74 802 107								
4.3.	Gépjárműadó	0				0				0									
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000 000	2 000 000			2 000 000	2 000 000			2 645 206	2 645 206								
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	14 057 387	13 407 387	650 000	0	14 057 387	13 407 387	650 000	0	5 356 005	5 356 005	0	0						
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0				4 762	4 762								
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 600 000	5 950 000	650 000		6 600 000	5 950 000	650 000		3 289 431	3 289 431								
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 352 000	1 352 000			1 352 000	1 352 000			1 013 981	1 013 981								
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 785 522	4 785 522			4 785 522	4 785 522			0	0								

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	n		o	p
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	k	l								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
5.5.	Ellátási díjak	0				0													
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	950 865	950 865			950 865	950 865			407 579	407 579								
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0									
5.8.	Kamatbevételek	0				0				0									
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0				0									
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0				0									
5.11.	Egyéb működési bevételek	369 000	369 000			369 000	369 000			640 252	640 252								
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	0	0	0			
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0				0									
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000								
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0				0									
6.4.	Részesedések értékesítése	0				0				0									
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	0				0				0									
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	840 000	840 000	0	0	840 000	840 000	0	0	840 000	840 000	0	0	0	0	0			
7.1.	Működési célú garancia- és kezesség-váll. megtérülések ÁHT-n kívülről	0	0			0				0									
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0			0				0									
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	840 000	840 000			840 000	840 000			840 000	840 000								
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0				0				0									
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 580 000	1 580 000	0	0	1 580 000	1 580 000	0	0	1 580 000	1 580 000	0	0	0	0	0			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁHT-n kívülről	500 000	500 000			500 000	500 000			80 000	80 000								

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok									
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 080 000	1 080 000			1 080 000	1 080 000			746 000	746 000									
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0	0			0	0			0	0									
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	638 697 533	638 047 533	650 000	0	653 697 477	653 047 477	650 000	0	371 635 359	371 635 359	650 000	0	0	0	0	0	0		
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0	0			0	0									
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0	0			0	0									
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	377 257 849	359 000 608	18 257 241		362 218 462	343 961 221	18 257 241		362 218 462	343 961 221	18 257 241								
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	12 384 490	12 384 490	0	0	12 384 490	12 384 490	0	0	12 384 490	12 384 490	0	0	0	0	0	0	0		
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0	0			0	0									
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 384 490	12 384 490			12 384 490	12 384 490			12 384 490	12 384 490									
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0	0			0	0									
15.	Váltóbevételek	0				0	0			0	0									
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0	0			0	0									
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	389 642 339	371 385 098	18 257 241	0	374 602 952	356 345 711	18 257 241	0	362 218 462	343 961 221	18 257 241	0	0	0	0	0	0		
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 028 339 872	1 009 432 631	18 907 241	0	1 028 300 429	1 009 393 188	18 907 241	0	733 853 821	715 596 580	18 257 241	0	0	0	0	0	0		

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok		
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok					Önként vállalt feladatok	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0				0											
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0											
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0											
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0											
2.10.	- Lakástámogatás	0				0											
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0			0											
3.	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	673 625 656	654 718 415	18 907 241	0	673 586 213	654 678 972	18 907 241	0	278 558 764	273 652 446	4 906 318	0				
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0											
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0											
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	354 714 216	354 714 216	0	0	354 714 216	354 714 216	0	0	176 582 580	176 582 580	0	0				
6.1.	Központi, irányításközponti támogatások folyósítása	342 329 726	342 329 726			342 329 726	342 329 726			164 198 090	164 198 090						
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 384 490	12 384 490			12 384 490	12 384 490			12 384 490	12 384 490						
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0				0	0						
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0				0	0						
9.	Váltókiadások	0				0				0	0						
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	354 714 216	354 714 216	0	0	354 714 216	354 714 216	0	0	176 582 580	176 582 580	0	0				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 028 339 872	1 009 432 631	18 907 241	0	1 028 300 429	1 009 393 188	18 907 241	0	455 141 344	450 235 026	4 906 318	0	40	40		

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l									
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p					

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-34 928 123	-16 670 882	-18 257 241	0	-19 888 736	-1 631 495	-18 257 241	0	93 076 595	97 982 913	-4 906 318	0		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	34 928 123	16 670 882	18 257 241	0	19 888 736	1 631 495	18 257 241	0	185 635 882	167 378 641	18 257 241	0		

POLGÁRMESTERI HIVATAL
2022. I. FÉLÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Államigazgatási feladatok	en- gé- dye- zett	stat.
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	h	i							
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				0												
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				0												
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	0				0												
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				0												
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0				0												
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				0												
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0	5 253 611	5 253 611	0	0	5 253 611	5 253 611	0	0	0	0			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				0				0								
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérő bevételek	0				0				0								
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0				0								
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0				0								
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				5 253 611	5 253 611	0	0	5 253 611	5 253 611	0	0	0	0			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				0				0								

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok		Állam- igazgatási feladatok	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	k	l							m
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p					
a	b																	
5.8.	Kamatbevételek	0				0								0				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0								0				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0								0				
5.11.	Egyéb működési bevételek	655 059	655 059			655 059				655 059				610				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0								0				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0								0				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0								0				
6.4.	Részeselek értékesítése	0				0								0				
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				0								0				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásokról, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0				0								0				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0				0								0				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				0								0				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0				0								0				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásokról, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0				0								0				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0				0								0				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0								0				

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	engedélyezett			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	finanszesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	h	i							j	k
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p						
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0				0													
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 616 531	1 616 531	0	0	7 092 142	0	7 092 142	0	0	5 995 960	0	5 995 960	0	0				
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0					0								
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0					0								
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	494 125	494 125			561 775		561 775			561 775		561 775						
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	104 247 029	104 247 029	0	0	104 247 029	0	104 247 029	0	104 247 029	43 718 443	0	43 718 443	43 718 443	0				
13.1.	Központi, irányítószerinti támogatások folyósítása	104 247 029	104 247 029			104 247 029		104 247 029			43 718 443		43 718 443	43 718 443					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				0		0			0		0	0					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0		0			0		0	0					
15.	Váltóbevételek	0				0		0			0		0	0					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0		0			0		0	0					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	104 741 154	104 741 154	0	0	104 808 804	0	104 808 804	0	104 808 804	44 280 218	0	44 280 218	44 280 218	0	0			
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	106 357 685	106 357 685	0	0	111 900 946	0	111 900 946	0	111 900 946	50 276 178	0	50 276 178	50 276 178	0	13			14

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	n	m	o	p
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l								
KIADÁSOK																			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	105 357 685	105 357 685	0	0	110 900 946	110 900 946	0	0	0	0	110 900 946	47 471 155	47 471 155	0	0	0	0	0
1.1.	Személyi juttatások	82 896 140	82 896 140			87 024 905	87 024 905					36 849 058	36 849 058						
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 290 731	13 290 731			13 853 914	13 853 914					5 511 848	5 511 848						
1.3.	Dologi kiadások	9 170 814	9 170 814			10 022 127	10 022 127					5 110 249	5 110 249						
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0			0	0					0	0						
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0	0			0	0					0	0						
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0			0	0					0	0						
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0			0	0					0	0						
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0			0	0					0	0						
1.10.	- Tartalékok	0	0			0	0					0	0						
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	0	0	1 000 000	121 597	121 597	0	0	0	0	0
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000					121 597	121 597						
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0			0	0					0	0						
2.3.	Felújítások	0	0			0	0					0	0						
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0			0	0					0	0						
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0			0	0					0	0						

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok						
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0											
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0											
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0											
2.10.	- Lakástámogatás	0				0											
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0											
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	106 357 685	106 357 685	0	0	111 900 946	111 900 946	0	0	47 592 752	47 592 752	0	0	0	0	0	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0											
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0											
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0											
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0											
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0											
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0											
9.	Váltókiadások	0				0											
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	106 357 685	106 357 685	0	0	111 900 946	111 900 946	0	0	47 592 752	47 592 752	0	0	0	0	13 14	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐÍRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	engedély- ezett stat.		
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok						Önként vállalt feladatok
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
a	b																
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-104 741 154	-104 741 154	0	0	-104 808 804	-104 808 804	0	0	-104 808 804	-104 808 804	0	0	-41 596 792	-41 596 792	0	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	104 741 154	104 741 154	0	0	104 808 804	104 808 804	0	0	104 808 804	104 808 804	0	0	44 280 218	44 280 218	0	0

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kütelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok	áll. stat.	engedélyezett
		összesen	Kütelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kütelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kütelező feladatok							
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	72 000	72 000	0	0	72 000	72 000	0	0	72 000	72 000	0	0	1 947	1 947	0	0	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0				0				0				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0				0				0				
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	723 130	723 130			790 380	790 380			790 380	790 380			790 380	790 380			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	133 174 487	133 174 487	0	0	133 174 487	133 174 487	0	0	133 174 487	133 174 487	0	0	67 154 302	67 154 302	0	0	
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	133 174 487	133 174 487			133 174 487	133 174 487			133 174 487	133 174 487			67 154 302	67 154 302			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				0				0				0				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0				0				0				
15.	Váltóbevételek	0				0				0				0				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0				0				0				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	133 897 617	133 897 617	0	0	133 964 867	133 964 867	0	0	133 964 867	133 964 867	0	0	67 944 682	67 944 682	0	0	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	133 969 617	133 969 617	0	0	134 036 867	134 036 867	0	0	134 036 867	134 036 867	0	0	67 946 629	67 946 629	0	0	

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐRÁNYZAT											TELJESÍTÉS					Létszám (fő)		
		EREDETI						MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl. stat. lyezett	P	
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m								n
a	b																			
KIADÁSOK																				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	132 469 617	132 469 617	0	0	132 830 867	132 830 867	0	0	0	132 830 867	132 830 867	0	0	63 763 864	63 763 864	0	0		
1.1.	Személyi juttatások	108 077 360	108 077 360			108 144 610	108 144 610				108 144 610	108 144 610			49 585 734	49 585 734				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 410 537	16 410 537			16 410 537	16 410 537				16 410 537	16 410 537			8 530 247	8 530 247				
1.3.	Dologi kiadások	7 981 720	7 981 720			8 275 720	8 275 720				8 275 720	8 275 720			5 647 883	5 647 883				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				0	0				0	0			0	0				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.6.	- az 1.5.-ből: Elvonások és befizetések	0				0	0				0	0			0	0				
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0	0				0	0			0	0				
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0	0				0	0			0	0				
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				0	0				0	0			0	0				
1.10.	- Tartalékok	0				0	0				0	0			0	0				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 500 000	1 500 000	0	0	1 206 000	1 206 000	0	0	1 206 000	1 206 000	1 206 000	0	0	31 199	31 199	0	0		
2.1.	Beruházások	1 500 000	1 500 000			1 206 000	1 206 000				1 206 000	1 206 000			31 199	31 199				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0	0				0	0			0	0				
2.3.	Felújítások	0				0	0				0	0			0	0				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				0	0				0	0			0	0				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0				0	0				0	0			0	0				

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELEJESÍTÉS					Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok		áll. stat.	engedélyezett
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0					0								
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0					0								
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0					0								
2.10.	- Lakástámogatás	0				0					0								
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0					0								
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	133 969 617	133 969 617	0	0	134 036 867	134 036 867	0	0	63 795 063	63 795 063	0	0	0	0	0	0	25	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0					0								
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0					0								
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0					0								
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0					0								
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0					0								
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0					0								
9.	Váltókiadások	0				0					0								
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	133 969 617	133 969 617	0	0	134 036 867	134 036 867	0	0	63 795 063	63 795 063	0	0	0	0	0	0	25	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELEPÍTÉS					Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok		fül. stat.	engedélyezett
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
1	Költségvetési hiány, többlet (kötségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-133 897 617	-133 897 617	0	0	-133 964 867	-133 964 867	0	0	-63 793 116	-63 793 116	0	0	0					
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	133 897 617	133 897 617	0	0	133 964 867	133 964 867	0	0	67 944 682	67 944 682	0	0	0					

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	át- stat. o		engedélyezett p
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	k	l							
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0																
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	0																
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0																
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0																
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0																
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0																
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
4.1.	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0																
4.3.	Gépjárműadó	0																
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0																
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	30 498 133	27 948 002	2 550 131	0	30 955 183	28 405 052	2 550 131	0	19 341 335	17 718 303	1 623 032	0	0	0			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0								
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 007 977	0	2 007 977	0	2 007 977	0	2 007 977		1 277 978		1 277 978						
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	611 452	611 452			611 452	611 452			278 430		278 430						
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0				0								
5.5.	Ellátási díjak	21 718 228	21 718 228			22 078 110	22 078 110			13 900 042		13 900 042						
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 056 524	5 514 370	542 154		6 153 692	5 611 538	542 154		3 882 751		3 537 697		345 054				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0								

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	át. stat. lyezett
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok							
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
5.8.	Kamatbevételek	0				0					0							
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0					0							
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0					0							
5.11.	Egyéb működési bevételek	103 952	103 952			103 952	103 952			2 134	2 134							
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0					0							
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0					0							
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0					0							
6.4.	Részeselek értékesítése	0				0					0							
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	0				0					0							
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁHT-n kívülről	0				0					0							
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0				0					0							
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				0					0							
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0				0					0							
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁHT-n kívülről	0				0					0							
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0				0					0							
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0					0							

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	át. stat.	engedélyezett			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	g	h						i	j	k
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0				0				0									
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	30 498 133	27 948 002	2 550 131	0	30 955 183	28 405 052	2 550 131	0	19 341 335	17 718 303	1 623 032	0						
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0				0									
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0				0									
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	2 718 978	2 718 978			2 261 928	2 261 928			2 261 928	2 261 928								
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	104 908 210	104 908 210			104 908 210	104 908 210			104 908 210	104 908 210			53 325 345	0	0			
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	104 908 210	104 908 210			104 908 210	104 908 210			104 908 210	104 908 210			53 325 345					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				0				0				0					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0				0				0					
15.	Váltóbevételek	0				0				0				0					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0				0				0					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	107 627 188	107 627 188	0	0	107 170 138	107 170 138	0	0	55 587 273	55 587 273	0	0						
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	138 125 321	135 575 190	2 550 131	0	138 125 321	135 575 190	2 550 131	0	74 928 608	73 305 576	1 623 032	0						

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	át. stat.	engedélyezett	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	h	i							j
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0				0				0								
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0				0								
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0				0								
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0				0								
2.10.	- Lakástámogatás	0				0				0								
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0				0								
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	138 125 321	135 575 190	2 550 131	0	138 125 321	135 575 190	2 550 131	0	70 746 793	69 123 761	1 623 032	0	0				
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0				0								
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0				0								
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0				0								
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0				0								
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0				0								
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0				0								
9.	Váltókiadások	0				0				0								
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	138 125 321	135 575 190	2 550 131	0	138 125 321	135 575 190	2 550 131	0	70 746 793	69 123 761	1 623 032	0	0	15	17		

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐÍRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	át. stát. lyezett		
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	k					l	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
1.	Költségvetési hiány, többlet (kötségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-107 627 188	-107 627 188	0	0	-107 170 138	-107 170 138	0	0	-51 405 458	-51 405 458	0	0	0	0		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	107 627 188	107 627 188	0	0	107 170 138	107 170 138	0	0	55 587 273	55 587 273	0	0	0	0		

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2022. ÉVI
KÖLTSÉGVETÉSI FŐSSZESÍTŐJE**

Me.: forint

Ssz.	Megnevezés	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS	
		eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított
a	b	c	d	e	f	g	h
1.	Polgármesteri Hivatal	2 110 656	7 653 917	106 357 685	111 900 946	104 247 029	104 247 029
2.	Önkormányzat	1 028 339 872	1 028 300 429	686 010 146	685 970 703	-342 329 726	-342 329 726
3.	Tündérkert Óvoda	795 130	862 380	133 969 617	134 036 867	133 174 487	133 174 487
4.	Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény	33 217 111	33 217 111	138 125 321	138 125 321	104 908 210	104 908 210
5.	MINDÖSSZESEN:	1 064 462 769	1 070 033 837	1 064 462 769	1 070 033 837	0	0

A bevételi és kiadási előirányzatok nem tartalmazzák az intézményfinanszírozás összegét.

**ÖNKORMÁNYZATI SZINTRE ÖSSZESÍTETT
2022. ÉVI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI
BONTÁSBAN**

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						Áll. stat.	engedélyezett záró	
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	h	i	j			k
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	332 675 118	332 675 118	0	0	352 875 030	352 875 030	0	0	0	0	0	0		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	119 108 395	119 108 395	0	0	115 498 384	115 498 384	0	0	0	0	0	0		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	128 841 040	128 841 040	0	0	128 841 040	128 841 040	0	0	0	0	0	0		
1.3.	és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	74 171 886	74 171 886	0	0	80 531 971	80 531 971	0	0	0	0	0	0		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 553 797	10 553 797	0	0	10 553 797	10 553 797	0	0	0	0	0	0		
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	17 449 838	17 449 838	0	0	0	0	0	0		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	164 528 831	164 528 831	0	0	149 582 530	149 582 530	0	0	0	0	0	0		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	164 528 831	164 528 831	0	0	149 582 530	149 582 530	0	0	0	0	0	0		

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	át. stat.	engedélyezett záró			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
a	b													
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	18 016 197	18 016 197	0	0	33 016 141	0	33 016 141	0	33 016 141	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megítélés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	18 016 197	18 016 197	0	0	33 016 141	0	33 016 141	0	33 016 141	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	18 016 197	18 016 197	0	0	18 016 197	0	18 016 197	0	18 016 197	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	102 000 000	102 000 000	0	0	102 000 000	0	102 000 000	0	102 000 000	0	0	0	0
4.1.	Vagyoni típusú adók	7 000 000	7 000 000	0	0	7 000 000	0	7 000 000	0	7 000 000	0	0	0	0
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	93 000 000	93 000 000	0	0	93 000 000	0	93 000 000	0	93 000 000	0	0	0	0
4.3.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000 000	2 000 000	0	0	2 000 000	0	2 000 000	0	2 000 000	0	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	46 244 051	43 043 920	3 200 131	0	45 923 101	0	43 722 970	3 200 131	43 722 970	3 200 131	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50 000	50 000	0	0	50 000	0	50 000	0	50 000	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 042 977	6 385 000	2 657 977	0	9 042 977	0	6 385 000	2 657 977	6 385 000	2 657 977	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 439 924	2 439 924	0	0	2 439 924	0	2 439 924	0	2 439 924	0	0	0	0

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	átl. stat.	engedélyezett záró			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.-+8.2.+8.3.)	1 580 000	1 580 000	0	0	1 580 000	0	1 580 000	0	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalás megteremtésére ÁHT-n kívülről	500 000	500 000	0	0	500 000	0	500 000	0	0	0	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 080 000	1 080 000	0	0	1 080 000	0	1 080 000	0	1 080 000	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	KÖLTSGÉVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	670 884 197	667 684 066	3 200 131	0	691 816 802	0	688 616 671	3 200 131	0	0	0	0	0
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	381 194 082	362 936 841	18 257 241	0	365 832 545	0	347 575 304	18 257 241	0	0	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	354 714 216	354 714 216	0	0	354 714 216	0	354 714 216	0	0	0	0	0	0
13.1.	Központi, irányítószerzői támogatások folyósítása	342 329 726	342 329 726	0	0	342 329 726	0	342 329 726	0	0	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 384 490	12 384 490	0	0	12 384 490	0	12 384 490	0	0	0	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	735 908 298	717 651 057	18 257 241	0	720 546 761	0	702 289 520	18 257 241	0	0	0	0	0

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNVZAT										Létszám (fő)				
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					átl. stat.	k	l		
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	h	i	j	Államgazgatási feladatok					
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l							
a	b															
18.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 406 792 495	1 385 335 123	21 457 372	0	1 412 363 563	1 390 906 191	21 457 372	0	1 412 363 563	1 390 906 191	21 457 372	0			

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Áll. stat. engedélyezett záró	k	l
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	h	i			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
KIADÁSOK														
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	854 492 437	833 035 065	21 457 372	0	845 233 561	823 776 189	21 457 372	0					
1.1.	Személyi juttatások	423 322 655	418 578 719	4 743 936	0	427 518 670	422 774 734	4 743 936	0					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 172 348	63 448 194	724 154	0	64 735 531	64 011 377	724 154	0					
1.3.	Dologi kiadások	179 612 327	172 887 316	6 725 011	0	180 633 640	173 908 629	6 725 011	0					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 000 000	8 000 000	0	0	8 000 000	8 000 000	0	0					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	179 385 107	170 120 836	9 264 271	0	164 345 720	155 081 449	9 264 271	0					
1.6.	- az 1.5.-ből: Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0	0	0	0					
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	776 000	476 000	300 000	0	776 000	476 000	300 000	0					
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0					
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	9 222 271	258 000	8 964 271	0	9 222 271	258 000	8 964 271	0					
1.10.	- Tartalékok	169 386 836	169 386 836	0	0	154 347 449	154 347 449	0	0					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	197 585 842	197 585 842	0	0	212 415 786	212 415 786	0	0					
2.1.	Beruházások	176 069 083	176 069 083	0	0	180 899 073	180 899 073	0	0					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	160 402 818	160 402 818	0	0	160 402 818	160 402 818	0	0					
2.3.	Felújítások	21 516 759	21 516 759	0	0	31 516 713	31 516 713	0	0					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0	0	0					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0					

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	átl. stat.	engetélyezett záró			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.10.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 052 078 279	1 030 620 907	21 457 372	0	1 057 649 347	1 036 191 975	21 457 372	0	0	0	0	0	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	354 714 216	354 714 216	0	0	354 714 216	354 714 216	0	0	0	0	0	0	
6.1.	Központi, irányítószerinti támogatások folyósítása	342 329 726	342 329 726	0	0	342 329 726	342 329 726	0	0	0	0	0	0	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 384 490	12 384 490	0	0	12 384 490	12 384 490	0	0	0	0	0	0	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	354 714 216	354 714 216	0	0	354 714 216	354 714 216	0	0	0	0	0	0	

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					atl. stat.	engedélyezett záró
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	h	i		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	93	96
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 406 792 495	1 385 335 123	21 457 372	0	1 412 363 563	1 390 906 191	21 457 372	0	93	96		
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE													
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-381 194 082	-362 936 841	-18 257 241	0	-365 832 545	-347 575 304	-18 257 241	0				
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	381 194 082	362 936 841	18 257 241	0	365 832 545	347 575 304	18 257 241	0				

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2022. ÉVI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Me.: forint

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Előirányzat		Megnevezés	Előirányzat		módosított	
		eredeti	módosított		eredeti	módosított		
1	2	3	4	5	6	7		
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	332 675 118	352 875 030	Személyi juttatások	423 322 655	427 518 670		
2.	Működési célú támogatások áht-n belülről	164 528 831	149 582 530	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 172 348	64 735 531		
3.	Közhatalmi bevételek	102 000 000	102 000 000	Dologi kiadások	179 612 327	180 633 640		
4.	Működési bevételek	46 244 051	46 923 101	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 000 000	8 000 000		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	840 000	840 000	Egyéb működési célú kiadások	39 385 107	24 345 720		
6.				> ebből: Tartalékok	29 386 836	14 347 449		
7.	Költségvetési bevételek összesen:	646 288 000	652 220 661	Költségvetési kiadások összesen:	714 492 437	705 233 561		
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívültre				
9.	Belföldi értékpapírok bevételei			Belföldi értékpapírok kiadásai				
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	68 204 437	53 012 900	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása			ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	12 384 490	12 384 490		
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	12 384 490	12 384 490	Külföldi finanszírozás kiadásai				
13.	Külföldi finanszírozás bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			Váltókiadások				
15.	Váltóbevételek							
16.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen:	80 588 927	65 397 390	Működési célú finanszírozási kiadások összesen:	12 384 490	12 384 490		
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	726 876 927	717 618 051	KIADÁSOK ÖSSZESEN	726 876 927	717 618 051		

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	Előirányzat		Megnevezés	Előirányzat	
		eredeti	módosított		eredeti	módosított
1	2	3	4	5	6	7
18.	Költségvetési hiány:	68 204 437	53 012 900	Költségvetési többlet:	-	-
19.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2022. ÉVI
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Me.: forint

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Előirányzat		Megnevezés	Előirányzat		módosított	
		eredeti	módosított		eredeti	módosított		
1	2	3	4	5	6	7		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	18 016 197	33 016 141	Beruházások	176 069 083	180 899 073		
2.	1.-ből EU-s támogatás	18 016 197	18 016 197	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	160 402 818	160 402 818		
3.	Felhalmozási bevételek	5 000 000	5 000 000	Felújítások	21 516 759	31 516 713		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 580 000	1 580 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások	140 000 000	140 000 000		
6.				5.-ből Tartalékok	140 000 000	140 000 000		
7.	Költségvetési bevételek összesen:	24 596 197	39 596 141	Költségvetési kiadások összesen:	337 585 842	352 415 786		
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre				
9.	Belföldi értékpapírok bevételei			Belföldi értékpapírok kiadásai				
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	312 989 645	312 819 645	Központi, irányítószeri támogatások folyósítása				
11.	Központi, irányítószeri támogatások folyósítása			ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése				
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések			Külföldi finanszírozás kiadásai				
13.	Külföldi finanszírozás bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			Váltókiadások				
15.	Váltóbevételek							
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	312 989 645	312 819 645	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:				
21.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	337 585 842	352 415 786	KIADÁSOK ÖSSZESEN	337 585 842	352 415 786		
22.	Költségvetési hiány:	312 989 645	312 819 645	Költségvetési többlet:	-	-		
23.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-		

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
2022. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT**

Me.: forint

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		Előirányzat	
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított
a	b	c	d	e	f
1.	I. BERUHÁZÁSOK:				
2.	Önkormányzat összesen:			163 001 783	168 125 773
3.	Bölcsőde fejlesztés	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	160 402 818	160 402 818
4.	VP-Művelődési ház rendezvénysátor és tárolóhelyiség kialakítása (LEADER)	Önkormányzat	Közművelődés- hagyományos közösségi értékek gondozása	783 965	783 965
5.	Kisértékű tárgyeszközök (szalagfüggöny)	Önkormányzat	Közművelődés- hagyományos közösségi értékek gondozása	0	0
6.	Telekalakítás tervezése	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	815 000	815 000
7.	Kisértékű tárgyi eszköz, számítástechnikai eszköz (laptop, mobiltelefon, függöny)	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 000 000	1 124 000
8.	MFP-Kommunális eszközök beszerzése (ágaprító, pótkocsi)	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	4 999 990
9.	Önkormányzati utak és gyalogosátelők tervezése	Önkormányzat	Útépítés	9 567 300	9 567 300
10.	Kisértékű tárgyi eszközök (mobiltelefon, orvosi eszközök)	Önkormányzat	Háziorvosi alapellátás	0	0
11.	Csoóri Program - kisértékű tárgyi eszközök	Önkormányzat	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	0	0

Me.: forint

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL		AZ ÉRINTETT		Előirányzat	
			INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított
a	b	c	d	e	f	
12.	Kisértékű tárgyi eszközök (kerékpár)	Önkormányzat	Város- és községgazdálkodási egyéb feladatok	0	0	0
13.	Polgármesteri hivatal összesen:			1 000 000	1 000 000	1 000 000
14.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése és pótlás	Polg.Hivatal	Önkorm. igazgatási tevékenys.	1 000 000	1 000 000	1 000 000
15.	Óvoda összesen:			1 500 000	1 500 000	1 206 000
16.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (eszközök, játékok, bicikliltároló)	Óvoda	Óvodai ellátás	1 500 000	1 500 000	1 206 000
17.	Szociális Intézmény összesen:			1 000 000	1 000 000	1 000 000
18.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (számítástechnikai eszközök, biciklik, mosógép és egyéb eszközök pótlása)	Szoc.intézmény	Szoc. étkeztetés	1 000 000	1 000 000	1 000 000
19.	I. BERUHÁZÁSOK :			166 501 783	166 501 783	171 331 773
20.	Művelődési Ház nagyterem felújítás	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	5 862 528	5 862 528	5 862 528
21.	Művelődési ház klubövezet vízesblokk felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	2 975 928	2 975 928	2 975 928
22.	Régi mozi épületének felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	4 598 368	4 598 368	4 598 368
23.	Iskolai játszótér felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 854 200	1 854 200	1 854 200
24.	MFP- járdafelújítás	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	0	9 999 954
25.	Szennyvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása	5 404 972	5 404 972	5 404 972

Me.: forint

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		Előirányzat	
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított
a	b	c	d	e	f
26.	Ivóvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	820 763	820 763
27.	II. FELÚJÍTÁSOK:			21 516 759	31 516 713

**AZ ÖNKORMÁNYZAT
SAJÁT 2022. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN**

Ssz.	JOCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						átl. stat.	enge- délyezett	l
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	h	i	j			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	332 675 118	332 675 118	0	0	352 875 030	352 875 030	0	0	0					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	119 108 395	119 108 395			115 498 384	115 498 384								
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	128 841 040	128 841 040			128 841 040	128 841 040								
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	74 171 886	74 171 886			80 531 971	80 531 971								
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 553 797	10 553 797			10 553 797	10 553 797								
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0			17 449 838	17 449 838								
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0			0	0								
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	164 528 831	164 528 831	0	0	144 328 919	144 328 919	0	0	0					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0			0	0								
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0			0	0								
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0			0	0								
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0			0	0								

M.e.: forint

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT								
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	áll. stát.	enge- délyezett				
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l						
a	b														
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	164 528 831	164 528 831			144 328 919				144 328 919					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				0									
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	18 016 197	18 016 197	0	0	33 016 141	0	0	0	33 016 141	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0				0					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0				0					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0				0					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0				0					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	18 016 197	18 016 197			33 016 141				33 016 141					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	18 016 197	18 016 197			18 016 197				18 016 197					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	102 000 000	102 000 000	0	0	102 000 000	0	0	0	102 000 000	0	0	0	0	0
4.1.	Vagyoni típusú adók	7 000 000	7 000 000			7 000 000				7 000 000					
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (ipartűzési adó)	93 000 000	93 000 000			93 000 000				93 000 000					
4.3.	Gépjárműadó	0				0				0					
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000 000	2 000 000			2 000 000				2 000 000					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	14 057 387	13 407 387	650 000	0	14 057 387	0	650 000	0	13 407 387	650 000	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 600 000	5 950 000	650 000		6 600 000		650 000		5 950 000	650 000				
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 352 000	1 352 000			1 352 000				1 352 000					

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)		
		EREDETI						MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	stl. stat.	engetvezett				
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l						
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 785 522	4 785 522			4 785 522				4 785 522					
5.5.	Ellátási díjak	0				0									
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	950 865	950 865			950 865				950 865					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0					
5.8.	Kamatbevételek	0				0				0					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0				0					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0				0					
5.11.	Egyéb működési bevételek	369 000	369 000			369 000				369 000					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	0	0	0	5 000 000	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0				0					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000 000	5 000 000			5 000 000				5 000 000					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0				0					
6.4.	Részeselek értékesítése	0				0				0					
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				0				0					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	840 000	840 000	0	0	840 000	0	0	0	840 000	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezesség-váll. megtérülések AHT-n kívülről	0				0				0					
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. AHT-n kívülről	0				0				0					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	840 000	840 000			840 000				840 000					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0				0				0					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 580 000	1 580 000	0	0	1 580 000	0	0	0	1 580 000	0	0	0	0	0

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Állam-igazgatási feladatok	Áll. stat. engedélyezett	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	h	i			j
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
KIADÁSOK														
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	479 539 814	460 632 573	18 907 241	0	464 376 427	445 469 186	18 907 241	0					
1.1.	Személyi juttatások	156 249 645	151 505 709	4 743 936		156 249 645	151 505 709	4 743 936						
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 279 179	21 555 025	724 154		22 279 179	21 555 025	724 154						
1.3.	Dologi kiadások	113 625 883	109 451 003	4 174 880		113 501 883	109 327 003	4 174 880						
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 000 000	8 000 000			8 000 000	8 000 000							
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	179 385 107	170 120 836	9 264 271		164 345 720	155 081 449	9 264 271						
1.6.	- az 1.5.-ből: Elvonások és befizetések	0				0								
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	776 000	476 000	300 000		776 000	476 000	300 000						
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0								
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	9 222 271	258 000	8 964 271		9 222 271	258 000	8 964 271						
1.10.	- Tartalékok	169 386 836	169 386 836			154 347 449	154 347 449							
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	194 085 842	194 085 842	0	0	209 209 786	209 209 786	0	0					
2.1.	Beruházások	172 569 083	172 569 083			177 693 073	177 693 073							
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	160 402 818	160 402 818			160 402 818	160 402 818							
2.3.	Felújítások	21 516 759	21 516 759			31 516 713	31 516 713							
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0			0	0							

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						
		összesen	Kötelező feladatok	Ónként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Ónként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	át. stat.	enye- dve- zett		
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0							
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	0				0							
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0							
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0							
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0							
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0							
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.1.	Vagyoni típusú adók	0				0							
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	0				0							
4.3.	Gépjárműadó	0				0							
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0							
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	1 616 531	1 616 531	0	0	1 838 531	1 838 531	0	0	0	0	0	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50 000	50 000			50 000	50 000						
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	435 000	435 000			435 000	435 000						
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	476 472	476 472			698 472	698 472						
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0	0						
5.5.	Ellátási díjak	0				0	0						
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0				0	0						
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0	0						

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		összeen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összeen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	atl. stat.	enge- délye- zett			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
a	b													
5.8.	Kamatbevételek	0				0								
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0								
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0								
5.11.	Egyéb működési bevételek	655 059	655 059			655 059				655 059				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0				0				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0				0				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0				0				
6.4.	Részeseések értékesítése	0				0				0				
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				0				0				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁHT-n kívülről	0				0				0				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0				0				0				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				0				0				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0				0				0				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁHT-n kívülről	0				0				0				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0				0				0				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0				0				

Mé.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT								
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	Államgazgatási feladatok	statisztikai		engedélyezett		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0					0								
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 616 531	1 616 531	0	0	0	7 092 142	7 092 142	0	0	0				
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0					0								
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0					0								
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	494 125	494 125				561 775	561 775							
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	104 247 029	104 247 029	0	0	0	104 247 029	104 247 029							
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	104 247 029	104 247 029				104 247 029	104 247 029							
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések forrásztése	0					0	0							
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0					0	0							
15.	Váltóbevételek	0					0	0							
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0					0	0							
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	104 741 154	104 741 154	0	0	0	104 808 804	104 808 804	0	0	0				
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	106 357 685	106 357 685	0	0	0	111 900 946	111 900 946	0	0	0				

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	át. stat.	engedélyezett	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	
KIADÁSOK												
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	105 357 685	105 357 685	0	0	110 900 946	110 900 946	0	0	0		
1.1.	Személyi juttatások	82 896 140	82 896 140			87 024 905	87 024 905					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 290 731	13 290 731			13 853 914	13 853 914					
1.3.	Dologi kiadások	9 170 814	9 170 814			10 022 127	10 022 127					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0			0	0					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0			0	0			0	0	
1.6.	- az 1.5.-ből: Elvonások és befizetések	0	0			0	0					
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0			0	0					
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0			0	0					
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0			0	0					
1.10.	- Tartalékok	0	0			0	0					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	0		
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0			0	0					
2.3.	Felújítások	0	0			0	0					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0			0	0					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0			0	0					

Még.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Ónként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Ónként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	áll. adóyeztel	engetett			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
a	b													
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0								
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0								
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0								
2.10.	- Lakástámogatás	0				0								
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0								
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	106 357 685	106 357 685	0	0	111 900 946	0	0	0	111 900 946	0	0	0	0
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0				0				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0				0				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0				0				0				
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0				0				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0				0				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0				0				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0				0				
9.	Váltókiadások	0				0				0				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	106 357 685	106 357 685	0	0	111 900 946	0	0	0	111 900 946	0	0	0	13 14

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					k	l	
		összesen	Kütelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kütelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Államigazgatási feladatok				
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
1	Költségvetési hiány, többlet (kötségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-104 741 154	-104 741 154	0	0	-104 808 804	-104 808 804	0	0	0	0	0	0	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	104 741 154	104 741 154	0	0	104 808 804	104 808 804	0	0	0	0	0	0	0

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)					
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Államigazgatási feladatok	Áll.stat.	engedélyezett			
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	h	i				j	k	l
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l								
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0											
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	0				0											
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0											
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0											
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0											
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0											
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.	Vagyon típusú adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0				0				0							
4.3.	Gépjárműadó	0				0				0							
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0				0							
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	72 000	72 000	0	0	72 000	0	0	0	72 000	72 000	0	0	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0							
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0				0				0							
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0				0				0							
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0				0							
5.5.	Ellátási díjak	0				0				0							
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0				0				0							
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0							
5.8.	Kamatbevételek	0				0				0							

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					átstat.	enkeak- bezett		
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	j	k			l	
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l						
a	b														
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0				0					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0				0					
5.11.	Egyéb működési bevételek	72 000	72 000			72 000				72 000					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0				0					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0				0					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0				0					
6.4.	Részeselek értékesítése	0				0				0					
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				0				0					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁHT-n kívülről	0				0				0					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0				0				0					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				0				0					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0				0				0					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁHT-n kívülről	0				0				0					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0				0				0					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0				0					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0				0				0					

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	átstat.	engedélyezett			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
a	b													
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	72 000	72 000	0	0	72 000	0	0	0	72 000	0	0	0	0
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0				0				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0				0				
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	723 130	723 130			790 380				790 380				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	133 174 487	133 174 487	0	0	133 174 487	0	0	0	133 174 487				
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	133 174 487	133 174 487			133 174 487				133 174 487				
13.2.	Államháztartáson belüli megőltiegezesek főrllesztése	0				0				0				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0				0				
15.	Váltóbevételek	0				0				0				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0				0				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	133 897 617	133 897 617	0	0	133 964 867	0	0	0	133 964 867	0	0	0	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	133 969 617	133 969 617			134 036 867				134 036 867				

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					állstat.	engedélyezett	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	h	i			j
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
KIADÁSOK														
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	132 469 617	132 469 617	0	0	132 830 867	132 830 867	0	0	0	0			
1.1.	Személyi juttatások	108 077 360	108 077 360			108 144 610	108 144 610							
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 410 537	16 410 537			16 410 537	16 410 537							
1.3.	Dologi kiadások	7 981 720	7 981 720			8 275 720	8 275 720							
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				0								
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0				0								
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0								
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0								
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				0								
1.10.	- Tartalékok	0				0								
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 500 000	1 500 000	0	0	1 206 000	1 206 000	0	0	0	0			
2.1.	Beruházások	1 500 000	1 500 000			1 206 000	1 206 000							
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0								
2.3.	Felújítások	0				0								
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				0								
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0				0								

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)						
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Államigazgatási feladatok	átállat.	engedélyezett				
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	h	i				j	k	l	
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p					
a	b																	
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0								0								
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0								0								
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0								0								
2.10.	- Lakástámogatás	0								0								
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0								0								
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	133 969 617	133 969 617	0	0	134 036 867	134 036 867	0	0	134 036 867	134 036 867	0	0	0	0	0	0	0
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0								0								
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0								0								
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0								0								
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0								0								
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0								0								
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0								0								
9.	Váltókiadások	0								0								
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	133 969 617	133 969 617	0	0	134 036 867	134 036 867	0	0	134 036 867	134 036 867	0	0	0	0	0	0	25

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)					
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Áll.stat.	engedélyezett				
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	h	i			j	k	l	
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l								
a	b																
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-133 897 617	-133 897 617	0	0	-133 964 867	-133 964 867	0	0	-133 964 867	0	0	0				
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	133 897 617	133 897 617	0	0	133 964 867	133 964 867	0	0	133 964 867	0	0	0				

**A SZOCIÁLIS, CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY
2022. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN**

M.e.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)	
		EREDETI						MÓDOSÍTOTT					átst.	engedélyezett
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	h	i	j		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				0								
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				0								
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztelési feladatainak támogatása	0				0								
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				0								
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0				0								
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				0								
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				0								
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkező bevételek	0				0								
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0								
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0								
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				0								
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				0								

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok	engedélyezett		
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0							
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megítélés	0				0							
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0							
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0							
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0							
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0							
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0				0							
4.3.	Gépjárműadó	0				0							
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0							
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	30 498 133	27 948 002	2 550 131	0	30 955 183	28 405 052	2 550 131	0	2 550 131	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0							
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 007 977	0	2 007 977		2 007 977	0	2 007 977		2 007 977			
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	611 452	611 452			611 452	611 452			611 452			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0				0			
5.5.	Ellátási díjak	21 718 228	21 718 228			22 078 110	22 078 110			22 078 110			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 056 524	5 514 370	542 154		6 153 692	5 611 538	542 154		542 154			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0			

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
a	b													
5.8.	Kamatbevételek	0				0								
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0								
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0								
5.11.	Egyéb működési bevételek	103 952	103 952			103 952				103 952				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0				0				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0				0				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0				0				
6.4.	Részeseések értékesítése	0				0				0				
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				0				0				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megterületek ÁHT-n kívülről	0				0				0				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0				0				0				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				0				0				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0				0				0				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. megterületek ÁHT-n kívülről	0				0				0				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0				0				0				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0				0				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0				0				0				

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	áll.stat.	engedélyezett	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	
KIADÁSOK												
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	137 125 321	134 575 190	2 550 131	0	137 125 321	134 575 190	2 550 131	0	0		
1.1.	Személyi juttatások	76 099 510	76 099 510			76 099 510	76 099 510					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 191 901	12 191 901			12 191 901	12 191 901					
1.3.	Dologi kiadások	48 833 910	46 283 779	2 550 131		48 833 910	46 283 779	2 550 131				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				0						
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.6.	- az 1.5-ből: Eivonások és befizetések	0				0						
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0						
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0						
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				0						
1.10.	- Tartalékok	0				0						
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	0		
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0						
2.3.	Felújítások	0				0						
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				0						
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0				0						

Mé.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
a	b													
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0				0								
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0								
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0								
2.10.	- Lakástámogatás	0				0								
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0								
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	138 125 321	135 575 190	2 550 131	0	138 125 321	135 575 190	2 550 131	0	0	0	0	0	0
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0								
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0								
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0				0								
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0								
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0								
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0								
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0								
9.	Váltókiadások	0				0								
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	138 125 321	135 575 190	2 550 131	0	138 125 321	135 575 190	2 550 131	0	0	0	0	0	17

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-107 627 188	-107 627 188	0	0	-107 170 138	-107 170 138	0	0	0	0	0	0	0
----	---	--------------	--------------	---	---	--------------	--------------	---	---	---	---	---	---	---

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					átlstat.	engedélyezett	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	k	l			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
a	b													
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	107 627 188	107 627 188	0	0	107 170 138	107 170 138	0	0	107 170 138	0	0	0	0

BESZÁMOLÓ

a Képviselő-testülethez

Mezőfalvai Tündéerkert Óvoda 2021/2022. tanév nevelő- fejlesztő munkájáról



Kovácsné Huber Zita

Óvodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

„A gyermek fejlődésének szabadsága nem azt jelenti, hogy egyszerűen magára hagyjuk a gyermeket, hanem azt, hogy segítő szeretettel emeljük köréje a megfelelő környezetet.”

(Montessori Mária 1932)

Az intézmény önálló jogi személyiség, képviselőjét teljes hatáskörben a fenntartó által megbízott óvodavezető látja el.

Alapfeladatunk az alapító okiratban meghatározott óvodai nevelés, amely a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az óvodánk fogadni tudja a hároméves gyermekeket egészen a tankötelezettség kezdetéig, és ellátjuk a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is. Csoportjainkban a differenciált személyes bánásmódot, a folyamatos napirendet, párhuzamos tevékenység szervezést alkalmazzuk. A gyermekek szükségleteire és egyedi, megismételhetetlen individuumként tisztelünk minden egyes gyermeket.

Az óvodai nevelőmunkánk az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő és a 32/2012. (X.8) EMMI rendelet- a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelveinek figyelembevételével a nevelőtestület által elfogadott és az intézményvezető által jóváhagyott- helyi óvodai pedagógiai programunk alapján folyik.

Bevezető helyzetelemzés

A 2021/2022-es nevelési évet a jogszabályi előírások és a szabályozó dokumentumaink figyelembe vételével, a megelőző nevelési időszak észrevételei alapján közösen összeállított éves munkaterv megvalósításával töltöttük. Így közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végeztük

nevelési gyakorlatunkat. Hatékony kommunikációval és a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a közösen kitűzött célok felé haladást és a megvalósítást, de sajnos a sok megbetegedés nehézséget okozott.

7 gyermekcsoportban láttuk el nevelési feladatainkat. A szülők többsége a helyi óvodába kívánja elhelyezni gyermekét. Az óvodáskorú gyerekek elenyésző hányadát iratják szüleik más települések óvodáiba, ha mégis, akkor is a szülők munkahelye és más családi okok miatt. Óvodánkat a környező települések gyermekeinek a beíratásával is felkeresték a szülők, de csak akkor tudtuk őket fogadni, amikor a helyi lakosok gyermekei felvételt nyertek. Az óvodai csoportok az átlagos létszámnak megfelelőek voltak. Maximálisan felvehető gyermekek száma: 175. Óvodai férőhely kihasználtságunk 100 %-os.

A Mezőfalvai Tündéerkert Óvoda vezetőjeként beszámolómban tájékoztatni kívánom Önöket intézményünk 2021/2022-es tanévben végzett munkájáról. A nevelési év folyamán minden tettünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta, a csoportok megvalósították nevelési- fejlesztési elképzeléseiket, terveiket. Nem csak külsőségeiben, hanem tartalmilag is a lehető legtöbbet próbáltuk nyújtani számukra. Nevelő munkánk során mindig arra törekszünk, hogy szeretetteljes környezetben, harmonikusan fejlődő, kiegyensúlyozott gyermekeket neveljünk. Alapelvünk, hogy minél több alkalmat, időt, lehetőséget kell biztosítani a gyermekeknek a szabad játékra, mozgásra a friss levegőn. Az óvodavezetőnek és az óvodában dolgozóknak az a legfőbb feladata, hogy az előbbieken felsorolt értékeket megőrizze, és évről-évre továbbgondolva fejlessze azt.

Megköszönöm a Polgármester Úrnak és a Tisztelt Képviselő-testület tagjainak a bizalmat.

Beszámolómban az éves munkatervünk alapján a legfontosabb területeket emeltem ki.

Tisztelettel kérem beszámolóim elfogadását!

Az intézmény neve:	Mezőfalvai Tündérvilla Óvoda
Az intézmény címe:	2422 Mezőfalva Kinizsi utca 48
OM azonosító:	029929
Adószám:	16701353-1-07
A Nevelőtestület elfogadta:	2022. augusztus 30.
Készítette:	Kovácsné Huber Zita óvodavezető 2022. augusztus 30.

Szeretném tájékoztatni Önöket a 2021/2022 tanévben végzett munkáról.

Az Önkormányzat adatszolgáltatásaihoz határidőre eljuttattam a szükséges információkat, mindig igyekszünk eleget tenni a hivatalos megkereséseknek. A Képviselő-testületet rendszeresen tájékoztattam az óvodával kapcsolatos tudnivalókról, a határozatokhoz szükséges információt minden esetben átadtam.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a fenntartó Önkormányzatnak, a Képviselő-testület tagjainak a zökkenőmentes, zavartalan működtetés biztosításáért.

A tanév 7 csoporttal indult:

- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló törvény alapján, mely szerint a gyermekeknek biztosítani kell a két m²/fő alapterületet. A hét csoportban a tanév kezdetén összesen 142 gyermeket helyeztem el, majd a létszám idő közben felfelé ívelő tendenciát mutatott, az év közben a családok fluktuációja miatt változott. A védőnőktől bekért születési adatok alapján a gyermekek létszámnövekedése várható a 2022/2023-as tanévre is.

A tanév megkezdése után is voltak személyi változások az óvodában.

A járvány megjelenése nagymértékben befolyásolta az életünket. Az óvodapedagógus pályázatot 2022. június 6-tól július 21-ig írtuk ki. Juhász

Patrícia júliusban közös megegyezéssel távozott az óvodánkból. Szücs Györgyné dajkai állását Kurgyáné Lajkó Anett töltötte be. A pályázatra Mogyoródi Luca óvónő jelentkezett, 2022. augusztus 1-től felvételt nyert, frissen diplomázott gyakorlós óvónőként alkalmazzuk.

Óvodánk 13 óvónővel folytatta a munkáját 7 csoportban, 2 pedagógiai asszisztens, 1 gyógypedagógus, 1 óvodatitkár és 7 dajka segítette a pedagógiai munkát. Minden pedagógus főiskolai végzettséggel, a dajkák pedig dajka szakirányú képesítéssel rendelkeznek.

Szerencseként éljük meg, hogy az újonnan érkezők többsége igyekvő, az új ismeretekre, élményekre nyitott. Az sem elhanyagolható tény, hogy nekik köszönhetően újult a közösségünk. A kollégák munkakapcsolata jó.

A személyi változások után biztosított volt a 2021/2022-es nevelési évben a gyermekek nevelésének zökkenőmentes és színvonalas fejlesztése. Köszönöm Polgármester Úr és a Képviselő-testület kitartó munkáját, melynek köszönhetően az idei évben is eredményesen dolgozhatott a kollektíva.

A kiscsoportos gyermekek birtokba vehették a csoportokat. A 2021/2022-es tanévben is folyamatosan fejlesztettük óvodánkat. Költségvetésből az udvaron lévő balesetveszélyes játékokat javítottuk, csapokat, Wc ülőkéket cseréltettük stb. a gyermekek érdekében. Az óvodások biztonságos szabadjátéka érdekében az óvodai dolgozóknak köszönhető az udvarunk rendben tartása.

Virágokat ültettünk az aréna köré, utcafrontra. Szébbé tettük a környezetünket. Naponta végzett sok dolgos kéz munkájának köszönhetően irigylésre méltó a környezetünk. Udvaros hiányában a dajka nénik, közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítették környezetünk rendbetételét.

Minősítő vizsga:

A 2021/22 tanévben tartós egészségügyi okok miatt elhalasztották.

*Év elején nem módosult intézményünk Belső Önértékelési Csoportja,
melynek tagjai:*

- Kovácsné Huber Zita
- Danczi Gáborné,
- Kiss Nóra Kinga,
- Scheidl Erzsébet,
- Tórizs- Lakos Lilla.

Egyeztetésre és kidolgozásra kerültek az eljárás során alkalmazandó módszerek, eszközök, feladatok, valamint rögzített szabály szerint folyamatosan történik a látogatást végzők kiválasztása is.

A bemutató foglalkozás tartása mindenki számára fontos. Pozitív értékelés során a pedagógus önbizalmát növeljük, az esetleges hibák javításával a fejlődés előre menetelét segítjük. Nem az a célunk, hogy az óvónők kedvét szegjük a munka folyamatában, hanem az ötletek adása a nemes célért, mellyel a gyermekek tudását, gondolkodását bővítjük.

A bemutató foglalkozások során lehetőségünk van az egymástól való tanulásra, új ötletek átvételére, alkalmazására óvodai szinten. A járvány helyzetre való tekintettel a bemutató foglalkozások elmaradtak, ezzel is védtük a dolgozók és a gyermekek egészségét. Fertőtlenítés céljából beszereztünk egy ózon generátort, amit folyamatosan használtunk a már megszokott fertőtlenítő szerek mellett.

A csoportok felosztását az 1. számú melléklet tartalmazza.

Működési feltételek:

1.1 A működés zavartalanságának biztosítása:

A személyi feltételek terén az idei tanévben nem volt fenn akadás. Az intézmény az előírásoknak megfelelően tartott nyitva, ügyelve a zárva tartások időtartamára. Iskolai szünetek idejére is ügyeletet tartottunk, kivéve a tanítás nélküli munkanapokon. Augusztusban zártunk be 2 hétre, mert az intézményben nagytakarítás, csoportok átszervezése, költöztetése történt a létszámok változása miatt.

Az óvoda nyitva tartása:

Hétfőtől-péntekig: 6⁰⁰-16³⁰-ig tart nyitva.

Pedagógusok munkaidő beosztása

2013 decemberétől a pedagógusok új munkarend szerint dolgoznak.

A legújabb törvényi változásokat figyelembe véve történt meg a változtatás (A 2013. évi CXXIX. törvény 35. § alapján.)

A csoportok ellátásának, összetételének alakulása:

A 2021/2022-es tanévben 7 csoporttal indult. A fejlesztő szoba és a logopédiai fejlesztés a tavalyi év szerinti helyiségekben maradt.

A személyi feltételek jelenlegi állapotát az 2. számú melléklet tartalmazza.

1.2. Óvodapedagógusok

Folyamatosan figyelemmel kísérem a képzési lehetőségeket, és lehetőség szerint támogatom és biztosítom a kollégáim bekapcsolódását azokba, hiszen a megszerzett ismeretek hozzájárulnak ahhoz, hogy naprakész pedagógiai ismeretekkel rendelkezünk, szakmai munkánk megújuljon. Valamennyi továbbképzésünk összhangban áll pedagógiai programunk céljaival. Nagy hangsúly helyeződött a szervezetfejlesztésre, munkaközösségek fejlesztésére:

- Zöldike csoport,
- Néphagyomány őrző csoport.

A közösség formálódását a közös programok segítették. Őszi kavalkádot alakítottunk ki gyümölcsök és termések felhasználásával. Az óvoda udvarán veteményes kertek gondozását folytattuk. A kollektívával csapatépítő kirándulást szerveztünk, amely az idén végre megvalósulhatott és mindenki felszabadultan érezhette magát. A kollektíva összekovácsolódása jó úton halad, amire a jövőben is nagy hangsúlyt fektetek. A pedagógusok megfelelő gyakorlattal rendelkeznek, nevelőmunkájukat a segítő, elfogadó, támogató attitűd jellemzi. Önálló, fejlődni tudó testület. A csoportokban folyó munkát a folyamatos együttműködés jellemzi. Olyan otthonos légkört alakítottunk ki, melyben a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesül. Nyitott, befogadó, megújulásra kész a testület.

Óvodán belüli feladatmegosztás:

A sikeres munkavégzéshez kölcsönös bizalmon alapuló szakmai és emberi kapcsolatokra van szükség. Rábízom, ésszerűen delegálom a feladatokat a munkatársaimra, és teret engedek a közös gondolkodásnak. Hiszek a csapatmunka erejében. Minden évben több nagyon sikeres közös pedagógiai programot valósít meg ez a munkatársi közösség. Mindenkinek van saját feladatvállalása is, és személyes felelősséggel vehet részt

megvalósításában. Az én felelősségem, hogy a megfelelő embert a megfelelő feladatra megtaláljam, a terhelés egyenletes legyen. Segítő kezet tudok nyújtani nekik, ha szükséges. Kidolgozott külső-belső szakmai kapcsolati formákkal rendelkezünk. Szervezeti kultúránkra jellemző a team munka, a belső tudásátadás. A szakmai fejlődés színterei a munkaközösségekben folyó együtt gondolkodás és aktív együttműködés. Valamennyi óvodapedagógusunk tagja valamelyik munkaközösségnek. Támogatom kollégáim továbbképzését, és nyitott vagyok egyéni elképzeléseikre, hogy lehetőséget kapjanak önmaguk megvalósítására, képességeik kibontakoztatására. Ezek feltételeit biztosítom számukra. Bízom bennük, egy jó munkatársi közösséghez tartozunk. Ennek a jól bevált belső kapcsolatrendszernek köszönhetjük, hogy valamennyi megtervezett óvodai programunkat sikeresen és színvonalasan sikerült megrendezni, nem óvodai, de csoport szinten. A létszám drasztikusan csökkent, ezért a munkánkat jelentős mértékben át kellett szervezni.

1.3. Gyógypedagógus

Minden szükséges, törvény által előírt adminisztrációt, a gyermek szükséges papírjait év végi írásos munkákat napra készen vezette. Az óvodába járó minden gyermek fejlődési lépcsőfokait figyelemmel kísérte. Az óvónókkal minden esetben szoros szakmai kapcsolatot alakított ki a gyermekek fejlődése érdekében. Amikor csak szükséges, bármelyik gyermeket megvizsgálta az óvónó vagy szülő kérésére, a gyermek életkorának megfelelő teszttel, tanácsokkal, feladatokkal látta el őket. Intézményünkben emelkedik az SNI-s és a BTMN-es gyermekek száma, ezért nagy segítség a kolleganó munkája.

1.4. Nevelőmunkát segítő munkatársak

A dajkák összeszokott közösséget alkotnak. Részben elfogadják a közösen kialakított értékrendünket, azok szerint dolgoznak. Mindnyájan jól képzettek, eredményesen végzik munkájukat. Ismerik, és többnyire látják is szerepüket a nevelőmunka folyamatában. Megbízható, gyermekszerető tagjai közösségünknek. 2021 szeptemberében a nevelési évet a megszokott módon indítottuk. A szülők bejöhettek az óvoda területére, csak a fertőtlenítő és a maszk használata volt kötelező. Nagy figyelmet fordítottunk arra, hogy csak egészséges szülő, óvodás jöjjön az óvodába.

Óvodatitkárunk sok segítséget nyújt a napi munkánk során. Segíti az óvónők felkészülését a foglalkozásra: nyomtatással, nagyítással. Sok időt szakít a dolgozók munkájának megkönnyítése érdekében a gépeléssel kapcsolatos munkák megoldásában. Irodai munkát rendben ellátja. A munkámat folyamatosan segíti, napra kész. A segítségére maximálisan számíthatok. Közösen oldottuk meg a gyermekek beíratásával kapcsolatos új kihívásokkal gazdagított feladatokat. Sokat segít a tisztítószeres stb. bevásárlásában a veszélyhelyzet végett nagyobb mennyiségben fogyott az idén is a fertőtlenítő, papírtörő. Felsorolni is sok az általunk megoldott munkafolyamatok sokasága. Sajnos az emberi gyarlóság egyik tulajdonsága, hogy a jót sokan csak akkor tudják értékelni, ha érzik a hiányát, különben természetessé válik számukra a munkája.

1.5. Tárgyi feltételek

A vagyonvédelmi feladatok konkretizálása a munkaköri leírásokban, és a házirendben is megtalálhatóak. A pedagógiai szemléletű gazdálkodást előtérbe helyezve további fejlődés tapasztalható:

Fejlesztés:

- udvari játékok javítása
- új járda kialakítása a bölcsödébe való átjárhatóság végett.

Beszerzések:

- játékok,
- kis értékű eszközök
- műanyag kukac alagút az alapítvány jóvoltából.

Karbantartás: Egész évben a karbantartás folyamatos volt.

1.6.A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósítása:

- Pedagógiai programunkban környezeti nevelés hangsúlyos helyen szerepel. Elengedhetetlenül szerves része az egészségnevelés, az egészséghez való viszony alakítása, az életviteli szokások megalapozása, és a testi - lelki egészség ápolása. Az óvodába érkező kiscsoportos gyermekek többsége nem szeret kezet mosni, ezért nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk-e szokás elsajátítására.
- Az egészséges életritmus és életviteli szokások kialakítása érdekében minden csoportnak, és az egész óvodának összehangolt napi- és szokásrendje van. Ennek ellenőrzése minden évben óvodavezetői feladatom.
- Hangsúlyt helyezünk a szülők szemléletformálására: pl. egészséges étkezés, a levegőzés, mozgás szerepe és jelentősége a gyermekek életében.
- A mindennapos testnevelést fontosnak tartottam illetve a nagy térben való mozgás fejlesztését. A pandémia miatt, Tombor István nem tarthatott az iskolában tornaórát az óvodás gyermekeknek.
- Feladataink közé tartozik a sokféleség elfogadása, a befogadó környezet megteremtése. Fontos, hiszen együtt nevelünk különböző társadalmi, kulturális és egyéni adottságokkal rendelkező gyermekeket. Az évzáró értekezleten elhangzottak alapján nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a gyermekek szobatisztaságára, kommunikációjának, figyelmének,

szociális készségének, étkezési szokásainak fejlesztésére. Az egyéni jellemzőkből kialakuló egyediségre, valamint a folyamatosan változó személyes igényekre való reagálásra. Minden gyermekhez külön óvodai „kulcs”, bánásmód szükséges ahhoz, hogy sajátos tempójú és sajátos módú fejlődését elősegíthessük. (Sajnos már a szülőkhöz is.) Ezt próbáljuk megvalósítani. Ehhez pedig rendelkezünk kell a megvalósításhoz szükséges pedagógiai eszköztárral. Ennek kialakítása, folyamatos fejlesztése a különböző ön- és továbbképzések, az esetmegbeszélések, hospitálások során valósult meg.

- A „Zöld” óvoda programot óvodánkban kiemelt feladatként kezeltük. Vezetője: Scheidl Erzsébet. A környezeti nevelést, mely megnyilvánult a projektek tervezésénél, a programok kiválasztásánál, a szabadidős tevékenységekben, legfőképpen a mindennapi tevékenységekben. Óvodánk kiemelten kezeli a természeti és környezetvédelmi feladatokat, eleget téve a fenntarthatóság pedagógiai követelményének. Óvodás korban a természet megszerettetésére, megbecsülésére az élő,- és élettelen környezet gondozására, megóvására a közvetlen környezetükben levő világ értékeinek felismerésére és megszerettetésére neveljük a gyerekeket. Megvalósult a papír szelektív gyűjtése, az egyes hulladékok újrafelhasználása. A szülők zárt messenger csoporton keresztül értesülhettek a zöld programjainkról, eseményekről, jeles napokról, az év madaráról.
- A madár suli program is megvalósult az óvodánkban. Fantasztikus előadás tartott az előadó a gyerekek közvetlenül megérinthették, etethették a madarakat. Minden gyermek részt vehetett a madárröptetésen is. Olyan ismereteket szereztek az óvodásaink, amit még az állatkertben sem tapasztalhattak. Élmény dús délelőttöt sikerült szervezni májusban az óvodásainknak.
- A beszerzéseknél törekedtünk a környezetbarát eszközök (festék,

ceruza, játékeszközök), a természetes anyagok vásárlására. Arra neveltük a gyerekeket, hogy takarékoskodjanak az energiákkal (víz, villany), ezt játékos módon hoztuk közel hozzájuk. A jeles napokat megünnepeltük. Elfogadtattuk a másságot, támogattuk a gyengébbeket és fejlesztettük a tehetségeket. Az egészséges életmód szokásait tanítottuk, gyakoroltuk, értékeltük.

- Odafigyeltem a dolgozók, munkakörülményeinek biztonságosságára.
- A beilleszkedési zavarral küzdő és az SNI gyermekek száma emelkedő tendenciát mutat. A korai szűrésnek és a korai fejlesztésnek fontos szerepe van. Az óvodai csoportokban a magatartászavarral küzdő és az SNI gyerekeket a többi kisgyermekkel együtt neveljük, a gyógypedagógusunk, és a nevelőtestület a Nevelési Tanácsadóból és Szakértői Bizottság szakembereivel együtt működve. Köszönöm lelkiismeretes munkájukat!
- Az elmúlt egy, másfél évtizedben jelentősen megváltozott az óvodák arculata, mi is egyre több nehezebben és a korábbiakhoz képest másképpen kezelhető, vagy éppen nem beszélő kisgyermekkel találkozunk. Nem mindegy, hogy mit "örököl" a gyermek - milyen az idegrendszeri alkata; hogyan táplálják; vannak-e testvérei, hányadik gyermek a családban; milyen nemű; milyen idősök a szülei; milyen a család szociokulturális helyzete, ebből adódóan milyen nevelési elvei és szokásai vannak, ezek mind a kisgyermekek közötti különbségekhez vezetnek. A gyermek teljesítményét alapvetően az a szocializációs közeg határozza meg, ahova születik és ahol nevelkedik. A tapasztalható nyelvi deficit és az általa meghatározott gondolkodási stratégia hatékony óvónői beavatkozás nélkül hátránnyá válhat, mely az iskolás években is érezteti hatását. Az otthoni gyermeknevelési szokások a családokkal való együttműködésünket alapvetően befolyásolják. A különbségek áthidalása csak pedagógiai eszközökkel érhető el.

- Óvodánkban a gyermekek nyugodt, élményekben gazdag fejlődésének feltételei a nevelési év folyamán biztosítottak voltak. Óvodapedagógusaink magas színvonalú szakmai munkája hozzájárult a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlődéséhez.
- Itt az oviban minden a gyermekekért történik! Mindent megteszünk azért, hogy a ránk bízott óvodások egészséges környezetben, érzelmi biztonságban, változatos tevékenységekben és élményekben gazdag óvodai életben részesüljenek, ami hozzájárul az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint eléréséhez, az életrevaló felkészítés folyamatához.
- Munkatervi feladatainkat eredményesen megvalósítottuk. Az integrációból, esélyegyenlőségből adódó feladatainkat a szakemberekkel együttműködve elláttuk, évek óta befogadó, nyitott pedagógiai környezetet teremtünk.
- Családi programjainkon a pandémia miatt, egy családból csak egy szülő vehetett részt, majd a nevelési év végére elmaradtak a korlátozások. Partneri, kölcsönösen jó kapcsolatot ápolunk a fenntartóval, iskolával és az egészségügyi, védőnői intézményekkel, művelődési intézményekkel, civilekkel, pedagógiai szakszolgálattal, Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálattal és a szülőkkel. Megerősíti és elősegíti törekvésünket az Önkormányzat pozitív hozzáállása a családok nevelési szokásainak segítéséhez nyújtott támogatás, melynek köszönhetően kiváló szakembereket tudunk felkérni előadások megtartására.

1.7.A gyermekvédelmi munkaközösség:

A gyermekvédelmi munkaközösség vezetését Német- Kovács Nóra precízen, lelkiismeretesen látta el. A gyermekvédelmi munkánkat az előző évek tapasztalatainak megfelelően a prevenció, és a feltárás megvalósíthatóságának biztosításával végeztük. Gyermekvédelmi felelősünk részt vett az esetjelző megbeszélésen.

Napi figyelmet kell fordítanunk a gyermekek elhanyagolásának megszüntetésére, mert egyre nagyobb probléma a személyi higiénia hiánya. A gyermekvédelmi munkánkról az éves gyermekvédelmi megbeszélésen tájékoztattuk a jelzőrendszer tagjait.

A gyermekvédelmi munkában minden óvodapedagógus részt vett.

1.8.Hagyományőrző munkaközösség:

A munkaterv összeállításánál figyelembe vették a hagyományos ünnepeinket illetve a falu hagyományait is. A napi munkánkba is beépítettük. A munkaközösség programja a naplóban is szerepel, és a napi tervezéseknél is figyelembe vesszük.

Hagyományőrző munkaközösségünk vezetője: Gremesperger Mónika

1.9.Ünnepek, rendezvények

Az ünnepek meleg hangulatúak, jól szervezettek voltak. A vállalt feladatokat mindenki lelkiismeretesen teljesítette. A mikulás, karácsonyi ünnep zártkörű volt. Az anyák napjára már jöhettek a szülők, nagyszülők is. A búcsúzáson a meghívottak száma jelentősen megemelkedett a visszavont tiltások után. Márok Csaba Polgármester Úr és a leendő tanító nénik is részt vettek ezen a meghitt ünnepségen bensőséges hangulatban, a korosztály sajátosságait, szükségleteit messzemenőig figyelembe véve zajlottak le. Köszönöm a Polgárőrségnek a rendezvények biztosítását.

Rendezvények havi lebontásban, 2021/2022-es tanévben.

Szeptember:

- beszoktatás
- elsősök iskolába való kísérése
- régi és új gyermekek fogadása
- programok iránti igények felmérése (hittan, német, néptánc, foci, úszás, jóga)
- szülői értekezlet a csoportokban
- szüreti mulatság (csoportonként)

Október:

- állatok világnapja (csoportonként),
- vetítés a nevelőiben az állatokról, veszélyeztetett teknősbékáról kép nézegetése

November:

- őszi kavalkád

December:

- mikulásvárás (előírásoknak megfelelően)
- adventi készülődés
- karácsonyi ünnepély (csoportokban)

Január:

- féléves értékelés
- szülői értekezletek kis létszámban vagy online módon

Február:

- farsang (csoportokban)
- kiszézés

Március:

- nagycsoportos összevont szülői értekezlet (pandémia végett elmaradt)
- március 15-i ünneplés (csoportokban)
- húsvéti ünnep az udvaron

Április:

- föld napja, virágültetés
- óvodai beíratás, Oktatási Hivatal által megadott névsor alapján a megszokott folyamatban zajlott

Május:

- anyák napi és évzáró műsorok
- óvodabál
- gyereknap
- kirándulások

Június:

- tábortűz a búcsúzó óvodásoknak csoportonként
- nagycsoportosok búcsúzása
- fagyfaltozás
- év végi értékelés

Július- Augusztus:

- nyári munkálatok megkezdése
- takarítás, felújítás

1.10. Tanügy-igazgatás

Ahogy az elmúlt évek gyakorlata során is, az eredményes beiskolázás lehetőségét biztosítja az iskolával kialakult együttműködő kapcsolatunk.

A kapcsolattartás formái:

- Az óvodapedagógusok és tanítók kölcsönös látogatásai, megbeszélései
- Óvodások látogatása az iskolában (az iskolanyitogató)

Tanköteles korú gyermekek száma:

A 2021/2022. nevelési évben 49 fő nagycsoportos korú gyermek ment iskolába. Ebből 4 fő SNI-s, 11 fő BTMN-es.

Iskolát kezdhet 2022. szeptember 1-én 49 fő.

Az óvodai beiratkozás az Oktatási Hivatal által közölt névsor alapján történt, melynek határideje 2022. április 20. volt. A felvételre kerülő gyermekek száma a 2022/23-as tanévre 58 fő ebből 58 gyermek nyert felvételt, hely hiány miatt nem lett elutasítva senki. Megtartottuk az első szülői értekezletet a leendő kiscsoportosok szüleinek.

1.11. Gyermekvédelmi tevékenység

A közoktatási intézményekben folyó gyermekvédelemben közreműködő különböző szereplők a pedagógiai eszközökkel való megelőzés, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez tartozó intézményekkel való együttműködése során az óvodások veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében végzik tevékenységüket. A gyermekvédelmi esetek hatékony

kezelése érdekében történő beavatkozások megválasztásánál az együttműködő feleknek törekedniük kell az egymást kiegészítő szolgáltatásaik összehangolására. Továbbra is a gyermekvédelem kiemelt helyet foglal el a csoportok munkájában. Az intézményben 1 fő a gyermekvédelmi felelős, aki a kollektívával karöltve látja el a gyermekvédelmi feladatokat. Intézményünkben átlagos anyagi helyzetbe lévő családok gyermekei járnak, néhányan nehéz anyagi körülmények között élnek. A legtöbb óvodásunk ingyenesen étkezik. Többségében az ép szerkezetű, de gyakran a mozaik család a jellemző. A gyermekek szociális körülményei jelentős eltéréseket mutat. Változtak a családok nevelési szokásai, a klasszikus családi értékek kiveszőben vannak.

Az enyhén sérült vagy speciális foglalkoztatást igénylő gyermekek száma az előző évekhez viszonyítva hasonlóan alakult, félévtől növekedett.

A családok szociokulturális hátterének megismerése elengedhetetlen feladata minden óvodapedagógusnak. Ezt a célt leginkább a családlátogatások szolgálják, valamint a fogadó órák, megbeszélések, s ezek lehetőségeit maximálisan kihasználtuk az előírásoknak megfelelően. A hátrányos helyzetű gyermekek szociális helyzetük miatt rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek, valamint a tartósan beteg és a háromgyermekes családok normatív kedvezményt kapnak az étkezésnél. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségi feltételeit biztosítjuk. A gyermekvédelmi felelős dokumentációs tevékenysége, naprakész átfogó képet ad az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról. A nyári időszakban is figyelemmel kísérjük a HH, HHH, RGYT gyermekek óvodába járását, próbáljuk ezt ekkor is rendszeressé tenni. A gyermekvédelmi jelzőrendszer a pandémiás helyzetben is jól működött óvodánkban, dolgozóink ismerik a folyamatot. Amikor szükségét láttuk az óvodapedagógusok észrevételei, megfigyelései, javaslatai alapján tettük meg a szükségszerű lépéseket a gyermekvédelmi jelzőrendszer felé, hogy a veszélyeztetett gyermekek helyzete minél hamarabb megoldódjon. Kirívó esetben felkerestük a családokat,

beszélgetések keretében igyekeztünk megtalálni a leghatékonyabb, az érintettnek megfelelő megoldásokat.

Kapcsolatainkat a 3. számú melléklet tartalmazza.

A szülők fontos szerepet töltenek be életünkben, ezért fontos a családokkal való kapcsolattartás. A hozzánk érkező visszajelzések azt tükrözik, hogy szívesen hozzák gyermekeiket óvodánkba. Megpróbáljuk a szülői igényeket, elvárásokat és saját értékrendünket, elkötelezettségünket összehangolni. A minőségi munka elengedhetetlen része, hogy közvetlen partnereinktől folyamatos jelzéseket kapjunk, és azokra reagálva folytassuk nevelőmunkát. A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodának kiegészítő, segítő szerepe van. Mindannyian érezzük a családokban végbemenő változásokat, így feladatunknak tekintjük a fejlődésben történő lemaradások korrigálását, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlását, a szülők támogatásának elnyerését ebben a munkában. Nevelőmunkánk alapját a személyes kötődésen nyugvó gyermek-óvónő kapcsolat adja, kiegészítve a gyermekek egymás közötti kapcsolatainak erősítésével. Évek óta nagy hangsúlyt fektetünk a közösségi nevelésre, eleinte csak a saját csoporthoz való kötődés kialakításával, később a közös óvodai programokon keresztül a nagyobb közösséghez való tartozás érzésének erősítésével.

Zárógondolat

Összességében a 2021/2022-es nevelési évben végzett nevelő - fejlesztő munkát jónak, tartalmasnak, eseményben gazdagnak értékelem. A szakmai munka és az elért eredmények azt igazolják, hogy mind a nevelő testület, mind a nevelő - oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak felelősségteljesen végzik munkájukat, szem előtt tartva a gyermekek érdekeit. Az egészséges életmódra nevelés területén az egészségtudatos magatartás formálása, a gyermekek állóképességének, egészségi állapotának javítása a mindennapos testedzés és a mozgásfoglalkozások még tudatosabb megszervezése, megtartása, módszertani kultúránk tovább fejlesztése a lehetőségeinkhez mértén megvalósult. Köszönöm a munkatársaim magas színvonalú szakmai munkáját. Tevékenységünk így alkot egységet, ezzel biztosíthatjuk az intézményünkben nevelkedő gyermekek derűs, életvidám napi nevelését, fejlesztését, gondozását.

A beszámolót a Nevelőtestület és az SZM megismerte, elfogadta.

„A gyermek csak azt képes szeretni,

aki őt szereti és csak szeretettel lehet nevelni.”

(Dzerzsinszkij)

Mezőfalva, 2022. szeptember 5.

Kovácsné Huber Zita

Óvodavezető

1. számú melléklet- csoportok felosztása

Csoport	Óvónők	Létszám(fő)
Csigabiga- csoport	Begán-Kondor Gabriella	23
	Scheidl Erzsébet	
	Dajka: Stempely Teréz	
Napsugár- csoport	Scheidl Boglárka	24
	Klárné Huszta Renáta	
	Dajka: Szücs Györgyné (Kurgyáné Lajkó Anett)	
	Ped. assz. Juhász Patrícia	
Katica- csoport	Kiss Nóra Kinga	19
	Kiss Annamária	
	Dajka: Szlivon Anita	
Micimackó- csoport	Szentpáliné Futó Ágnes	17
	Kelemen Erika (Mogyoródi Luca)	
	Dajka: Simon József Attiláné	
Szivárvány- csoport	Gremesperger Mónika	25
	Dajka: Kertész Lászlóné	
	Ped. assz.: Német Mónika	
Pillangó- csoport	Danczi Gáborné	15
	Kovácsné Huber Zita	
	Dajka: Sümegi Györgyné	
	Ped. assz. Bartáné Kolmankó Andrea	
Gomba csoport	Bolya-Polányi Olga	21
	Kovács Nóra	
	Dajka: Csontos Istvánné	
Összesen:	-	144

2 számú melléklet: Személyi feltételek

Közalkalmazotti jogviszony jellege:	Létszámadat
Óvodapedagógus/gyakornok	
Határozatlan/határozott időre kinevezett	13 fő
Feladatellátással megbízott határozott idő (óvodavezető)	1 fő
Gyógypedagógus	
Határozatlan időre kinevezett (gyógypedagógus)	1 fő
Nevelő - oktató munkát közvetlenül segítő dajka	
Határozatlan időre kinevezett Határozott időre kinevezett	6 fő 1 fő
Óvodai munkát közvetlenül segítő: Pedagógiai asszisztens	
Határozatlan időre kinevezett:	2 fő
Egyéb dolgozó: Óvodatitkár	
Határozatlanidőre kinevezett	1 fő
TÉNYLEGES AKTÍV DOLGOZÓ:	25 fő

3 számú melléklet: kapcsolataink

szülők	napi szinten
fenntartó	napi szinten
egyház	heti szinten
iskola	alkalmanként
Makk Marcsi Családi Napközi	alkalmanként
könyvtár	alkalmanként
művelődési ház	alkalmanként
nevelési tanácsadó	alkalmanként
szakértői bizottság	alkalmanként
civilszervezetek	alkalmanként
védőnői szolgálat	alkalmanként
gyermekorvos	alkalmanként
családsegítő szolgálat	alkalmanként
ortopédus	alkalmanként
fogorvos	évente egyszer
rendőrség	évente egyszer
polgárőrség	alkalmanként

MEZŐFALVI
PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

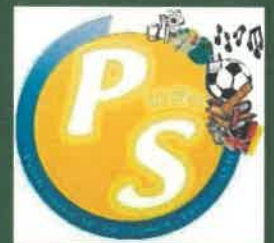
INTÉZMÉNYI BESZÁMOLÓ 2021-2022. II.félév



Mezőfalva



MINŐSÍTETT
REFERENCIAINTÉZMÉNY



ÖSSZEÁLLÍTOTTA:

JAKSICS ERZSÉBET

FENNTARTÓ RÉSZÉRŐL ELFOGADTA:

.....
Szilágyiné Németh Sarolta

2022.06.28.

„Az ember cselekedeteit meghatározó egyik leglényegesebb tényező az az értékrendszer, melyet fiatal korában alakít ki.”

Érkezett: 2022. AUG. 10. Látam:
 Kapja: Iktatva: 2022. AUG. 10.
 Érkeztetési azonosító: 4882/2022.
 Iktatószám: 45-1358-38/2022.

Szent-Györgyi Albert fenti gondolatait választottuk korábbi tapasztalataink, valamint az elmúlt évek során az iskola világában megélt változások alapján a 2021-22-es tanév intézményi munkatervének mottójául. Tantestületünk számára nem kérdés, hogy az iskola világában a nevelés és az oktatás nem választható külön. Kollégáink munkájuk közben folyamatosan nevelnek, elsősorban példamutatással, vagy úgy hogy lehetőséget teremtenek arra, hogy direkt módon szóba kerüljenek a személyiség vagy a közösség morális kérdései.

A munkaközösségi és osztályfőnöki beszámolókból kitűnik, hogy napjainkban a nevelés sokszor megelőzi az oktatást, időben és mennyiségben egyaránt. Mostanra iskolánk számos bevált jó gyakorlattal, módszerrel rendelkezik a stabil értékrend megalapozásához, ám hűen innovatív szellemiségünkhez tantestületünk folyamatosan keresi az új utakat, lehetőségeket. Az idei tanév szeptemberétől például napirendünk szerves része lett a reggeli ráhangolódás. Az osztályok többségében nehezen alkalmazkodtak a gyerekek a csoportban zajló beszélgetések szabályaihoz, s még ez a viszonylag egyszerű közösségi tevékenység is csak következetes tanítói ráhatással, irányítással teljesíthette be pedagógiai céljait. A KAP alsó tagozaton történő bevezetése, mint kiemelt szakmai feladat szerepelt munkatervünkben. Ennek kapcsán módosítottuk valamennyi a működésünket szabályozó dokumentumunkat, s novemberben nevelési értekezlet keretében egyeztettünk a kezdeti tapasztalatokról, melynek mottója: „Adj hozzá egy gondolatot” volt. Összességében megállapítható, hogy a Komplex Alapprogram sem képes csodát tenni. A bemeneti szocializációs különbségeket az oktatásrendszer nem képes jelentősen megváltoztatni. Az intézményben való tartózkodás idejére valamelyest csökkenti, de pont azok a családok kezelik a Covid járvány óta meglehetősen nagyvonalúan az iskolába járás kötelezettségét, akiknek gyermekeinél a legnagyobb szükség lenne a felhalmozódott hátrányok enyhítésére. A ráhagyó szülői magatartás, az iskola és a család egyre távolodó értékrendje, a pandémia miatti személyes kapcsolattartás hiánya egyre nehezebbé teszi, hogy a társadalom által irányunkban megfogalmazott nevelési feladatokat, úgymint az erkölcsi nevelést, a hazaszeretetre nevelést, a családi életre, a környezet és a szellemi értékek megbecsülésére nevelést, a testi és egészségügyi nevelést megvalósíthassuk. Azt azonban le kell szögezzük, a hozzánk érkező tanulók tekintetében a szocializációs különbségek évek óta folyamatosan növekedő eltéréseit az iskola nem generálja, hanem elszenvedí. Lásd lakásotthonos tanulók esete. Mivel az elmúlt tanév karanténokkal tűzdelt időszakai főként a nevelést tették nehezzé, fokozottan figyeltünk arra, hogy visszatérve a jelenléti oktatáshoz, ne csak a tananyagban való elmaradásokat mérjük fel és pótoljuk, hanem a szocializációs, nevelésbeni

hiányosságokat is enyhítsük az idei tanévre összeállított programtervünk segítségével. Éppen ezért a tanévet gondos előkészítéssel, szakmai körültekintéssel kezdtük. A tervező munkába bevontuk a kibővített vezetőséget is. Előzetes véleményük alapján terjesztettük elő az alakuló értekezleten a 2021/2022-es tanév főbb célkitűzéseit, programtervezetét és tantárgyfelosztását. A munkaközösségek és az osztályfőnökök, érezve a közösségi nevelésben, társas kapcsolatok kialakulásában megjelenő hiátust, olyan egyedi programokkal bővítették munkaterveiket, melyek e területeken eredményeztek megvalósulásuk után pozitív változásokat. A tantárgyfelosztás kapcsán a kialakult kapacitáshiányokat nyugdíjas kollégáink visszafoglalkoztatásával, állandó túlmunka elrendelésével, a pedagógiai asszisztensek önállóságának fokozásával, a művészetoktatás területén jelentkező szakemberhiányunkat pedig óraadók alkalmazásával oldottuk meg. Nagy örömünkre szolgál, hogy a magyar szakos pedagógusi álláshelyünket széleskörű tapasztalattal rendelkező kolléga alkalmazásával tudtuk betölteni az idei tanévben. A humán erőforrást összegző táblázatot az *1. számú melléklet* tartalmazza. Még augusztusban lebonyolítottuk a pótvizsgákat, megszerveztük az ingyenes tankönyvellátást, átgondoltuk és módosítottuk tanmeneteinket, hogy a 2020 évi Nat bevezetése a 2. és 6. évfolyamokon is zökkenőmentes legyen, így szeptember elsején felkészülten, a hatodik osztályosok és a leendő elsősök hangulatos műsorával, valamint a főbejárat mókás üdvözlő falával fogadtuk a tanévnyitón diákjainkat.

Szeptemberben megtartottuk az első osztályosok szülői értekezletét, hiszen minden tanévünk egyik legfontosabb eseménye az új elsősök fogadása. Nagy hangsúlyt fektetünk az iskola óvoda átmenet megkönnyítésére, s igyekszünk élő kapcsolatrendszer fenntartani az óvodával, ami az idei évben nem volt megvalósítható az intézményi lezárások miatt. E miatt és a hiányzó bemeneti mérési adatok miatt is nagyon fontos volt, hogy az előkészítő időszakot szakmailag átgondoltan, maximálisan kihasználva a lehetőségeket, elsőseink képességeik fejlesztésével tölthessék kéttanítós modellben, négy héten át. A közös munka és a főtárgyi csoportbontás eredményeként elmondhatjuk, hogy az írás és olvasás elsajátításának előkészítése megfelelő szinten megvalósulhatott intézményünkben.

Évről évre csökkenő érdeklődés mellett idén is lebonyolítottuk az alsós és felsős szülői értekezleteket, megtartva azt a gyakorlatunkat, hogy az ötödikes szülőket egy közös megbeszélésen megismertettük az egyes osztályokban tanító valamennyi pedagógussal, akiknek így módjukban állt röviden megfogalmazni szakmai hitvallásukat, egész éves elvárásaikat. A szülői közösségek megválasztották az iskolai SZM tagjait, s iskolai szervezetünk vezető tisztségviselőit. Ezzel párhuzamosan megalakult diákönkormányzatunk. A hónap egyik kiemelkedő eseménye volt a település szüreti mulatsága, ahol az alapfokú művészetoktatásban tanuló diákjaink képviselték iskolánkat, akiknek bonyolult beiratkozási procedúráját is sikeresen lebonyolítottuk ebben az időszakban. E képzési forma tekintetében nagyon fontos, hogy művészeti órákra a tanulók csak

a tehetségüket és az elkötelezettségüket hozzák, s minden mást az iskola biztosít. Nagy örömünkre szolgál, hogy minden tanszakunk e tekintetben előre lépett. A néptáncos ruhatár folyamatos bővülésben van, melyet köszönünk azoknak a diákoknak, akik a kinőtt ruháikat behozták. A zeneművészeti ágon újabb hangszereket, főképpen ritmushangszerek kaptunk a hangszercsere programon keresztül. A szobrászat tanszak jelentős mennyiségű agyagot rendelhetett, melyet több év alatt fognak elhasználni a gyerekek. Benedek Elek születésnapján, szeptember 30-án a magyar népmeséket ünnepeltük iskolánkban. A jeles nap alkalmából mesehősökről készített rajzokkal örvendeztették meg közösségünket az alsó tagozat osztályai. Mesehét keretében a 3-4. osztályos tanulóink, olvastak a legkisebbeknek. A Könyvtármoziban magyar népmeséket tekintettek meg a diákok, elsőseink pedig a művelődési ház szervezésében a Kiskakas gyémánt félkrajcárja bábelőadáson vehettek részt. A Szülői Munkaközösség támogatásával péntek délutánonként, egy "igazi" népmesemondó Suplicz Mihály segítségével kalandoztak a gyerekek az Óperencián túlra. A programsorozat zárásaként mese akadályversenyen mutathatták meg bátorságukat, ügyességüket tanulóink. Az alsó tagozat számára igen izgalmasan indult ez a tanév, hiszen már az első hónap utolsó két napján az elsősök kivételével kiránduláson vehettek részt. Mezőfalva nyertes KEHOP-1.2.1-18-2018 pályázatának keretein belül a klímatudatosságot erősítő szemléletformáló programok egyikeként látogattak el diákjaink a Pákozdi Pagony Vadaspark és Arborétumba. Tanulóink szervezett foglalkozásokon vettek részt, melyek célja, hogy a környezetünket és benne magunkat egységes, összefüggő rendszerként szemléltessük, így az ökológiai attitűdformálás mellett a gyerekek nyitottabbá váljanak az egészség, környezet- és társadalomtudatosabb életmód iránt és könnyen elsajátítható ismereteket kapjanak annak mindennapi megvalósításához. Sportoló diákjaink számára megkezdődött a versenyidény. Birkózásban diákolimpiai területi bajnokságon és országos döntőn, szabadfogásban országos diákolimpiai döntőn vettek részt és értek el dobogós helyezéseket tanulóink. A versenyeredményeket a *2. számú melléklet* tartalmazza. Mivel a mozgás megszerettetése rendkívül fontos célja iskolánkban, az Európai Diáksport Nap alkalmából már hagyományosan rendeztük meg a „Gurulós napot”, mikor is olyan mozgásos programokat szerveznek testnevelőink diákjainknak, amelyek eltérnek a hagyományosan vett tornaóra formai keretétől, és egy picit kreatívabb lehetőségeket biztosít a gyerekek számára. Pld.: ügyességi kerékpározás, gördeszkázás, rollerezés, görkorcsolyázás, és segwayezés. A program szerencsére balesetmentesen lezajlott, a résztvevők pedig újra megtapasztalhatták a közösségi sportolás örömeit, és elmondásuk szerint kellemesen el is fáradtak.

Október első napjainak egy szép hagyománya, hogy iskolánk 1.a és 1.b osztályos tanulói elkészítik bemutatkozó falújságjukat, mely egész évben üdvözli az épületbe lépőket. Elsőseink ötletes és nagyon látványos rajzos kiállítással mutatkoztak be. Iskolánk 4-5-6. évfolyamos tanulóinak jóvoltából őszi színekbe öltöztek közösségi tereink. Negyedikeseknek a feladata az is, hogy műsorral

köszöntsék Mezőfalva szépkorú lakóit. Az általuk összeállított megható, és egyben vidám előadás minden vendég arcára mosolyt csalt. A gyerekek közös táncra kérték fel a nagymamákat, nagyapákat, így köszönve meg szeretetteljes gondoskodásukat, feledtetve a gyorsan szálló időt. A zene világnapja alkalmából, a szokásos hangszerbemutató kiállításon túl, az iskolafejlesztési alapítvány és a Mezőfalvi Nőikar jóvoltából meghívhattuk a Talamba ütőegyüttest. A zenekar több mint 500 különböző ütőhangszeren játszik, melyből elhoztak iskolánkba is egy jó párat. Vidám hangulatú interaktív koncertet adva be is mutatták a különleges hangszerek hangját és a különböző stílusú zeneművek megszólaltatásában betöltött szerepüket. Az állatok világnapja kapcsán az idei évben az egzotikus állatok kerültek a jeles nap projektjének fókuszába. Azon túl, hogy a DÖK kezdeményezésére állatmintás ruhákat viseltek tanulóink, plakátokat készítettek különleges élőlények meghökkentő tulajdonságairól, különböző technikák segítségével képzőművészei alkotásokon is megörökítették az egzotikum és az állatok kapcsolatát. Nagy örömünkre szolgált, hogy az EFOP 4.1.3 - 17/ 2017 sz. iskolafelújítási pályázat eszközbeszerzése keretében intézményünkben lecseréltük az összes tanulói padot, asztalt és széket! A bútorcsere lebonyolítása nem volt egyszerű feladat. A gyerekek, iskolai dolgozók, szülők, közmunkások segítségével azonban gördülékenyen megoldottuk. Október 6-ra elkészült az „Aradi vértanúk emlékfal” az iskola aulájában, melyet minden osztályunk megtekintett. Az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére szervezett felemelő ünnepségünk végzőseink összefogását és felkészültségét bizonyította, melyet nagyban elősegített a Terror Házába tett látogatásuk is. Iskolánkban hagyománnyá vált a Márton-napi lámpás felvonulás, mely a tavalyi sikeres változtatás után, megújult formájában tartottuk meg. A programsorozat a Tájházban kezdődött, ahol a Német Nemzetiségi Önkormányzat támogatásával, libazsíros kenyérral vendégeltük meg a gyerekeket, akiket állatbemutató és egy rövid Márton-napi megemlékezés várt. Este lámpás felvonulás keretében énekelve sétáltunk ki a Piac térre, ahol a gyerekek körjátékokat adtak elő. Nyolcadikos tanulóink a pályaválasztás közeledte miatt, életük első nagy döntése előtt álltak. Azért, hogy a rengeteg lehetőség közül, a számukra legmegfelelőbb lehetőség mellett döntsenek, szervezeten ellátogattunk a Dunaújvárosban megrendezésre kerülő pályaaorientációs napra. A kódolás hete alkalmából változatos, játékos programok kapcsán fejlesztettük tanulóink algoritmikus gondolkodását. „*Tiszta udvar, rendes ház!*” Tartja a néphagyomány. Ez különösen igaz volt iskolánkra **novemberben**. Egy napfényes őszi délutánon, elsőtől negyedik osztályig minden kisgyerek seprút, lombseprút, gereblyét ragadott és közösen tisztították meg az udvart a lehullott levelektől. Miközben a szorgos kezek tisztává varázsolták a sportpályát, játékosan bővítették ismereteiket a természet változásairól, mivel tanítóik kihasználva a lehetőséget, komplex környezetismeret tanórát tartottak diákjaiknak, melyet jól kiegészített a szülői munkaközösség által szervezett iskolai szintű papírgyűjtés. Már ötödik éve közösségünk egyik meghatározó eseménye, hogy elsőseink megható ünnepség keretében vállalhatnak intézményünk teljes jogú tanulóivá. Hagyományaink

szerint, a harmadik évfolyamosok avatják igazi petőfissé a legkisebbeket. Idén novemberben, ötven kisdíák mondta el ünnepélyes fogadalmát az iskolai szabályok betartásáról az egész alsótagozat előtt. Az eskütétel után büszkén vették fel osztálypólóikat miközben a nagyok a Sulidallal köszöntötték őket. A felsősök közül hatodik évfolyamos diákjaink a Lázár Ervin program keretében Budapesten jártak, ahol cirkuszi előadáson vettek részt. A program a Dunaújvárosi Tankerületi Központ szervezésében zajlott. November közepén elkezdett fokozatosan téli pompába öltözni az aula és a főbejárat. A 2. és 7. évfolyam mézeskalács csodabirodalmat alkotott iskolai közösségünk számára, amit a hónap végén az alapfokú művészetoktatás képzősei egészítettek ki téli és karácsonyi témájú, varázslatos kiállításukkal. 2021. dec. 11-én szombaton, áthelyezett munkanapon tartottuk meg a 7-8. évfolyam számára a pályaorientációs napot új szervezeti formában, online csatornák felhasználásával. Ebben az időszakban intézményünk csatlakozott a dunaújvárosi Hamburger Hungária Kft. és vállalatai által kezdeményezett „PAPÍR KÖRFORGÁSA” elnevezésű kampányhoz, melynek célja az iskolás korosztály ÖKO-tudatosságának erősítése a papír körforgásának bemutatásával. Diákjaink egy 15 diás MS PowerPoint ismertetőt tekintettek meg a témában. Ezen kívül a fiatalok körében népszerű influencer, Attis (YouTube-Tanulom Magam csatorna) által leforgatott 20 perces kisfilmet is megnézték, mely a hulladék újrahasznosításról szólt. A projekt részeként közösségünk ajándékba kapott több, „újrapiapírból” készült, egyedi dizájnnal ellátott ülőkét is, melyeket diákjaink technika órák keretében állítottak össze. Ezzel olyan hasznos berendezési tárgyakkal bővült eszközparkunk, amelyek mindig emlékeztetni fogják diákjainkat a környezettudatosság fontosságára. Az idei évben az iskola gyertyagyújtó ünnepségein is szerepet kapott a környezetvédelem, hiszen egy csodálatos, természetes anyagokból készült adventi koszorút állunk körbe hétről hétre. Az adventi időszak gyertyagyújtóit a negyedikesek karácsonyi ünnepkörhöz illeszkedő műsora köszöntötte. December hatodikán a DÖK szervezésének köszönhetően csupa pirosba öltözött iskolás közé érkezett meg a Mikulás, aki szaloncukrot és intelmeket osztva minden alsós osztályba ellátogatott. A nagy nap tiszteletére iskolánkban hagyományosan sportversenyeket szerveznek a pedagógusok a diákjaink számára. Az alsó tagozatosok ügyességi sorversenyeken küzdöttek meg a kupákért. A felsősök körmérkőzéses focimeccsek keretében döntötték el, hogy melyik osztály csapata a legjobb. Az 1-4 évfolyam tanulói „Egy doboznyi szeretet”, a felsősök pedig „Mosoly Manók” címmel szerveztek adománygyűjtő akciót hogy a helyi családsegítő segítségével a nehezebb anyagi körülmények között élő családok gyermekei is kaphassanak ajándékot a szeretet ünnepén. Elsőseink a települési adventi ünnepségek keretében verseltek, énekeltek és hópihe táncsal varázsolták el a Piac térre kilátogató mezőfalviakat. Hagyományainkhoz híven az adventi gyertyagyújtások után az idegen nyelvi karácsonyi műsorunkkal folytattuk a szeretet ünnepére való készülődést. A német és angol nyelvű országok karácsonyi szokásaiba nyertünk betekintést a mozgalmas, sok munkával készült, rendkívül látványos előadások segítségével. 2021. utolsó tanítási napján összegyűltünk

iskolánk tornatermében, ahol az alábbi gondolatok jegyében tekintettük meg a második évfolyam ünnepi műsorát: „ *A szeretet olyan, mint minden nagyszerű dolog az életünkben: belőle semmi sem elég. Lényege, hogy szüntelen adni kell!*” (Markó Iván) A bájos verses, zenés táncos előadás végén diákjainkat a szülői munkaközösség tagjai által készített mézeskaláccsal kínáltuk. A szépen feldíszített fenyőfa alatt meghívott vendégeinkkel együtt örültünk annak, hogy a Petőfi Sándor Iskolafejlesztési Alapítvány és Mezőfalva önkormányzata jóvoltából megújult az udvarunkon található játszótér, melyet a gyerekek a téli szünet után vehettek birtokba.

Januárban nem mindenki tudott visszatérni a munkába. Biológia-kémia szakos, osztályfőnöki teendőket is ellátó kolléganőnk tartós helyettesítését kellett megoldanunk. A Covid védőoltás felvételének kötelező volta miatt is elvesztettünk két munkavállalót. Túlmunka elrendeléssel, a nem tanórai feladatok átszervezésével az utolsó humánerőforrás tartalékjainkat is fel kellett használnunk, hogy a feladatellátás zavartalanságát megőrizzük intézményünkben. Szerencsére diákjaink pihenten, tette készen tértek vissza iskolai feladataikhoz és az alsósok a hetedikeseket bevonva a Magyar kultúra napja alkalmából közösen elszavalták a Himnuszt, erősítve ezzel identitástudatunkat. A természettudományos munkaközösség kezdeményezésére, a Petőfi Sándor Iskolafejlesztési Alapítvány segítségével egy régi hiányosságunkat szüntettük meg azzal, hogy lehetőséget biztosítunk a sütőolaj elhelyezésére. Ezzel a kezdeményezéssel a szelektív hulladékgyűjtés teljes skálája megvalósult iskolánkban. Ez a hónap a félév zárása: munkaközösségi beszámolók elkészítése, az első féléves tanulmányimunka (3. sz. melléklet) és tanítványaink neveltségi szintjének értékelése, valamint a következő időszak előkészítése jegyében telt. Bár a fentiek azt bizonyítják, hogy programokban gazdag, tartalmas félévet zárhattunk le, bennünk mégis nagy a hiányérzet. Sok kedves rendezvényünk a járványügyi szabályozások miatt nem valósulhatott meg. Nem volt őszi idegen nyelvi kirándulás, disznóölés, elhagytuk a nyílt tanítási órákat, a vezetői óralátogatásokat, eltekintettünk a tervezett önértékelési folyamatok sok adminisztrációval járó feladatainak elvégzésétől, hagyományos tanulmányi versenyeken sem tudtunk szerepelni és nem láthattuk végzőseink táncát, mert elmaradt az alapítványi bál. Kollégáim, mint elhivatott, a gyerekek érdekeit mindenek felett szemelőtt tartó emberek félévi beszámolóikban annak adtak hangot, hogy talán majd a második félévben módot találhatunk ezen tevékenységek pótlására.

És így is lett! A második félévben ahogy haladtunk előre az időben egyre jobban eltűntek a korlátozások, s mi visszatérhettünk programokkal, versenyekkel zsúfolt iskolai hétköznapijainkhoz. **Februárban**, a medve napon plüssmacik árasztották el a tantermeket, s ennek kapcsán a DÖK képviselői, izgalmas és tanulságos prezentáció keretében ismertették meg a diákjainkat a valódi medvék tulajdonságaival, életmódjával. Ebben a hónapban – és tényleg egy hónapon keresztül- jól bevált recept szerint sütötték nemzetiségi német nyelvet tanuló

diákjaink a farsangi fánkot. A finomsággal megkínálták osztálytársaikat és tanáraikat is, így iskolánk közössége együtt élvezhette ezt az ünnepi eledelt, melyhez délutánonként társultak a farsangi multságok, amik főként osztálykeretekben valósultak meg. Az ötletes jelmezek és az osztályfőnökök által szervezett játékok biztosították a jó hangulatot és azt, hogy a gyerekek szociális interakciói a virtuális világon kívül a való életben is megvalósulhassanak. A természet lassú ébredése megihlette az alapfokú művészetoktatás szobrászat tanszakos diákjait és csodálatos alkotásokkal örvendeztették meg iskolánk közösségét.

Márciusban adományokat gyűjtöttünk a háborús menekült gyermekek számára és sok időt és energiát fordítottunk a Petőfi hét versenyének, eseményeinek szervezésére és lebonyolítására. Hagyományos programjainkon túl újításokkal is kísérleteztünk nagy sikerrel. Például az alsó tagozat tanulói, akadályverseny keretében válhattak márciusi ifjakká és huszárokká. A gyerekeket izgalmas és változatos feladatokkal várták a tanító nénik az állomásokon. Beszélgettek, mesét hallgattak iskolánk névadójáról, majd kirakóztak. Csákót hajtogattak, huszárt színezték, memória játékban ügyeskedtek interaktív játékokat játszottak. Kokárdát készítettek, táncoltak, énekeltek és erejüket, ügyességüket is kipróbálhatták a tornateremben felállított „Huszárképző Akadémián”. Új elem volt az a természetvédelmi jeles nap is, mely a Beporzók napja nevet viselte. A gyerekek eszmét cseréltek a rovarvilágról, fejlődésükről, élőhelyeikről, védelmükről, ismereteket szereztek ízeltlábú barátaink hasznáról. A tanítók kézműves foglalkozással, interaktív játékokkal, tanórai feladatokkal, mesehallgatással tették érdekessé az ismeretek átadását. A felső tagozaton a Magellán 500- Komplex műveltségi megmérettetés és a Ninja Warrior- ügyességi verseny voltak az újdonságok. Diákjaink szerették ezeket az új projekteket, így valószínűsíthetőleg hagyománnyá válnak majd nálunk. Mint ahogy az is régi szokás, hogy csodálatos dekorációval köszöntsük a tavaszt, s a hetedik évfolyam segítségével megemlékezzünk 1848 hőseiről. A víz világnapjához kapcsolódóan, évente március 22-én, meghirdetésre kerül a HAPPY-hét. Az idei tanévben iskolánk minden alsós osztálya csatlakozott a vízfogyasztást népszerűsítő rendezvényhez.

A programsorozaton diákjaink megismerkedtek az éltető víz tulajdonságaival, szerepével az ember életében, továbbá ráirányította a gyerekek figyelmét arra, hogy az egészségük megőrzése érdekében cukros üdítő helyett, vízzel oltsák a szomjukat. A játékos foglalkozások alkalmat adtak arra is, hogy új ismeretet szerezzenek a vizek védelmének fontosságáról, melyet tovább erősített az alapfokú művészetoktatás képzősei által készített kreatív és rendkívül látványos plakát, melynek segítségével diákjaink figyelmét felhívták a víznek életünkben betöltött létfontosságú szerepére. Még az úszásoktatás is stílusosan ebben a hónapban kezdődött meg negyedikeseink számára.

Iskolanyitogató foglalkozások keretében elkezdtünk ismerkedni leendő elsőseinkkel, és szüleikkel, a mostaniak meg a Lázár Ervin program keretében „Az eltáncolt cipellők” című interaktív előadáson vettek részt a helyi tornateremben. Vendégül láttuk a nagykarácsonyi és nagyvenyimi kicsiket is. Tanítványaink nagy figyelemmel kísérték az előadást. Különösen azokat a részeket kedvelték, ahol megmutathatták saját tudásukat és részt vehettek a mesebeli tárgyak kipróbálásában. Sportolóink közül ötven birkózó palántánk egy sikeres pályázatnak köszönhetően a felnőttek Birkózó Európa-bajnokságán tettek látogatást Budapesten.

Április hónapban lezártuk a háromnegyed éves értékelőket és végre megtarthattuk az Alapítványi bált, melynek szervezése, lebonyolítása felemésztí diákjaink minden szabad energiáját. A tornatermi dekoráció, a mindig nagyon színvonalas műsor és a képzőművészeti tanszakos diákok kiállításának elkészítése sok-sok időbe és fáradságba kerül, de mindannyiunk számára felemelő érzés látni azokat a nagyszerű produkciókat, melyeket tanítványaink a mi segítségünkkel, méltó környezetben adnak elő. Ki kell emeljük, hogy a mostani évfolyam nagyon magáénak érezte a rendezvényt és rengeteget dolgozott annak mindennemű sikeréért. Másodikosaink a Holle anyó című táncszínházi előadást tekintették meg a Bartók Színházban a LEP keretében. Első közös színházi élménye volt ez a második évfolyamnak, hiszen a pandémia miatt ilyen programot eddig nem szervezhettünk számukra. Örülünk, hogy elnyerte a gyerekek tetszését az előadás. A jelenléti versenyek szervezése is megkezdődött, mi magunk is tartottunk tankerületi szintű német vetélkedést, hogy tanítványaink lehetőséget kapjanak arra, hogy más iskolák tanulóival is találkozzanak, kapcsolati hálójukat bővítsék. A megmérettetéseken elért eredményeket a *2. számú táblázat tartalmazza.*

Az egészséges életmódra való nevelés keretében tanulóink védőnői előadássorozaton vehettek részt, míg a Föld napja alkalmából a DÖK kezdeményezésére zöld színt viseltünk, a környezetvédelem fontosságára figyelmeztető plakátokat nézegethettünk az aulába és a témával foglalkozó tanulói előadásokat hallgathattunk meg mindannyiunk épülésére. Az 1-2. évfolyam a József nádor hét keretében zenés interaktív előadáson vett részt, tanítóink pedig megkezdték az óvodai foglalkozások látogatását. Minden évben megrendezésre kerül országosan a Digitális Témahét, melyen iskolánk immár 7. alkalommal vett részt. Ennek keretein belül, a mezőfalvi könyvtárral karöltve, ami csatlakozott az országos Internet Fiesta rendezvénysorozathoz, rendkívüli tanórákat szerveztünk az iskola felső tagozatos osztályainak. A "Biztonság a fizikai és a digitális térben" témakörhöz kapcsolódóan a diákok megtekinthettek egy prezentációt, mely a digitális térben rejlő veszélyekre hívta fel a figyelmet. Ezután QR- kód-olvasó és tabletek segítségével egy hasonló témájú online kvízt tölthettek ki. Majd mindenki megnézhetette saját digitális lábnyomát, melynek eredménye sok tanulónkat meglepett. Hetedikeseink a LEP keretében Tata városába utaztak ahol részt vettek a „Magyarnak lenni...” című várlátogatáson.

Az idei nemzetiségi napunknak nem volt egyszerű megtalálni az időpontját, így örömünk hatalmas volt, mikor végre a szülők, a nagyszülők is korlátozások nélkül a közönség soraiban ülhettek és megtekinthették az előadásokat. Ez a program nagyon fontos számunkra, mert segítségével ápoljuk hagyományainkat és élvezzük a felkészülés és az előadás okozta izgalmak közösségformáló erejét. Jó nyitánya volt ez a **május** hónapnak, melyet egy másik nagyszabású rendezvény, a művészetoktatás gálája zárt, ahol fergeteges produkciókat láthattunk, melyek bizonyították, milyen színvonalas ez a fajta oktatás a mezőfalvi intézményben, és mennyi mindent tanultak az elmúlt egy évben a gyerekek. A két nagy esemény között papírgyűjtésen vettünk részt, kitöltöttük a közlekedési kisokos tesztjeit, megtartottuk osztálykeretekben az anyák napi műsorokat, az osztálykirándulásokat és rajzpályázat segítségével megemlékeztünk a Madarak és fák napjáról. Zökkenőmentesen lebonyolítottuk a negyedikesek kimeneti méréseit, a kompetenciaméréseket, s elvégeztük az ezekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat. A LEP keretében negyedikesekünk öshonos állatainkat és azok élőhelyeit ismerhették meg egy kirándulás keretében. Lezártuk a tanulók fizikai állapotfelmérésének adatrögzítését. Testnevelőink az előző évek Covid generálta problémáit próbálták orvosolni, mint a tanulói érdektelenség, a mozgással, sportolással szembeni negatív hozzáállás, a túlsúlyosság általánossá válása következetes és rendszeres edzőmunkával, illetve olyan programok szervezésével mint a varázslatos atmoszférájú Puskás Arénába tett látogatás az angol- magyar válogatott labdarúgó mérkőzésre. Szaktanácsadói látogatást kaptunk a POK jóvoltából, hogy intézményfejlesztési intézkedési terv készítési kötelezettségünknek eleget tehesünk.

Június első két hetében a pedagógusok lezárták a tantárgyi jegyeket, osztályozó értekezlet keretében értékelték diákjaink magatartását és szorgalmát. Megemlékeztünk a nemzeti összetartozás napjáról és előkészítettük nyári napközis és tematikus táborainkat. (*Adatok a résztvevők számáról*) Gyermeknapon az utolsó tanítási nap keretében akadályversenyeket tartottunk az alsó és felső tagozat számára, ahol diákjaink kipróbálhatták ügyességüket, erejüket, kreativitásukat. Felkészültünk iskolánk szokásrendszerének egyik legnagyobb ünnepére, a ballagásra, és a tanévzáró ünnepélyre, ahol ötödikesekünk társaságában elsőseink csillogtatták meg frissen szerzett tudásukat, bátorságukat. Az iskolafejlesztési alapítvány és a tankerület jóvoltából a sikeres évet nívós díjak és sok-sok jutalomkönyv kiosztásával zárhattuk.

Visszatekintve az elvégzett munka mennyiségére és minőségére megállapíthatjuk, hogy mozgalmas, nehéz, de valahogy mégis nyugodt, évet tudhatunk magunk mögött. Tartalmas szakmai munkát tudhatunk magunkénak a 2021- 22- es tanévben, így tanulóink teljesítménye mögött ott van a mi erőfeszítésünk, önfeláldozásunk, empátiánk, és rendíthetetlen hitünk a közösen kialakított és vallott értékrendünkben.

„Minden iskola csak annyit ér, mint amennyit a tanítója.”

(Szász-Schwarz Gusztáv)

1. sz. melléklet- Személyi feltételek

Név	Alsó tagozat	Felső tagozat	Művészet- oktatás	SNI és BTMN
MEZŐFALVA				
Árva-Szabó Ágnes	x	x		
Balogh Tímea		x	x	
Baratiné Hevesi Irén	NOKS			
Baricza Zsuzsanna	Felmentési ideje decemberben lejárt			
Császár Enikő Mercédesz	x	x		
Görbe Orsolya	GYED, GYES			
Csibrikné Dobai Orsolya	x			x
Fábián Judit		x		
Fehér Krisztián	x	x		
Hajas Erika	x	x		
Horváth Lászlóné	x			x
Jaksics Erzsébet		x		
Kéri Istvánné	NOKS			
Kollár Hajnalka		x		
Kolozsi Krisztina	x	x	x	
Kölesdiné Hajas Dóra	x	x		
Márokné Szatmári Ilona	x		x	
Nagy Margit		x		
Nagyné Garai Olga	x			
Németh Fanni	x	x		
Németh Szimonetta	x			
Nyuliné Bauer Szilvia	x			
Patakiné Mukli Éva	x			
Sivák Zita	x			
Sótiné Papp Elvira		x		
Sümeginé Vörös Hajnalka	NOKS			
Szabóné Kovács Erika	x			
Szentpáli Balázs Pálné		x		
Takács Jánosné	NOKS			
Tombor István	x	x		
Ványi Gáborné	x			
Váradai Sándor	x	x		x
Zsömbör Attila		x		
Név	Alsó tagozat	Felső tagozat	Művészet- oktatás	SNI és BTMN
Czuppon Péter			x	
Horváth- Nemes Orsolya	x	x		
Nagy Margit		x		
Molnárné Troppert Mária	x			
Tótin István (óraadó)			x	
Tótin Katalin (óraadó)			x	

<i>Technikai dolgozók</i>	<i>8 főből 1 fő karbantartó</i>
<i>Iskolaőr</i>	<i>1 fő 2022. jan. 3- án távozott, új iskolaőr 2022 májusában érkezett</i>

A 2021/22-es tanévben 2 fő gyakornok sikeres Pedagógus I. minősítő vizsgát tett.

2. számú melléklet- Versenyeredmények

Diák I-es, Diák II-es Szabadfogású Területi Diákolimpia

Felkészítők: Tombor István és Fehér Krisztián

2021. szeptember 12. (vasárnap)

29 kg	Tombor Benedek	1.
54 kg	Fekete Csaba	1.
58 kg	Fierpasz András	1.
63 kg	Zámbó Gergő	1.
63 kg	Krepsz Zalán	2.
63 kg	Éva Balázs	3.
69 kg	Androvics Márk	1.
85+kg	Éva Bence	2.

Országos Diák I. Szabadfogású Diákolimpia

Felkészítők: Tombor István és Fehér Krisztián

2021. szeptember 24. (szombat)

Orosháza

Éva Bence 85+kg	3.
-----------------	----

Országos Serdülő Szabadfogású Diákolimpia

Felkészítők: Tombor István és Fehér Krisztián

2021. szeptember 25. (vasárnap)

Hajdúszoboszló

Miklós Márton 48 kg	3.
Domján Mihály	

Országos Diák II. Szabadfogású Diákolimpia

Felkészítők: Tombor István és Fehér Krisztián

2021. október 08. (péntek)

Abony

Tombor Benedek	29 kg	3.
Fekete Csaba	54 kg	1.

Fierpasz András	58 kg	2.
Zámbó Gergő	63 kg	1.
Krepsz Zalán	63 kg	3.
Éva Balázs	63 kg	6.
Androvics Márk	69 kg	2.

KASI Kupa meghívásos szabadfogású gyermek birkózó gála

Felkészítők: Tombor István és Fehér Krisztián

2021. október 09. (szombat)

Kaposvár

Márhoffer Armin	3.
Szabó Bence	1.
Bayerle-Berecz Levente	3.
Kölesdi Mihály	2.
Fekete Csanád	3.
Csepreghy Péter	3.
Mazzag Olivér	1.
Tégen Ferenc	3.
Simon Áron	2.
Urbán Zoltán	3.

Nyugat-Magyarország Területi Diák I. Kööttfogású Diákolimpia

Felkészítők: Tombor István és Fehér Krisztián

2021. október 09. (szombat)

Kaposvár

Éva Bence	85+ kg	1.
-----------	--------	----

Nyugat-Magyarország Országos Diák I. Kööttfogású Diákolimpia

Felkészítők: Tombor István és Fehér Krisztián

2021. október 15. (péntek)

Kaposvár

Éva Bence	85+ kg	3.
-----------	--------	----

XII. Csaba Ferenc nemzetközi birkózó emlékverseny

Felkészítők: Tombor István és Fehér Krisztián

2021. október 22-23. (péntek-szombat)

Magyarkanizsa

Tombor Benedek	29 kg	2.
Fekete Csaba	55 kg	3.

Serdülő Kötöttfogású Országos Diákolimpiai Bajnokság

Felkészítők: Tombor István és Fehér Krisztián

2021. október 22. (péntek)

Tatabánya

Domján Mihály

Serdülő Szabadfogású Országos Bajnokság

Felkészítők: Tombor István és Fehér Krisztián

2021. november 06. (szombat)

Püspökladány

Miklós Márton

Domján Mihály

Éva Bence

Gurics György Emléknap

Felkészítők: Tombor István és Fehér Krisztián

2021. november 20. (szombat)

Mezőfalva

Mazzag Olivér	1.
Márhoffer Ármin	3.
Tégen Ferenc	3.
Urbán Zoltán	2.
Simon Áron	1.
Futó Nóra	1.
Bayler-Berecz Levente	1.
Balogh Ervin	2.
Éva Félix	3.
Ortner Adrián	2.
Kölesdi Mihály	2.

Csepreghy Péter	2.
Fekete Csanád	1.
Szabó Bence	2.
Németh Bálint	3.

BVSC -Kizotti meghívásos gyermek verseny

Felkészítők: Tombor István és Fehér Krisztián

2021.12.04. (szombat)

Budapest

Fierpasz András	1.
Fekete Csaba	2.
Kovács Hunor	5.
Kölesdi Mihály	3.
Fekete Csanád	1.
Csepreghy Péter	2.
Szabó Bence	3.
Mazzag Olivér	3.
Márhoffer Ármin	3.
Bayerle-Berecz Levente	1.
Tégen Ferenc	3.
Ortner Adrián	2.
Urbán Zoltán	3.
Balogh Ervin	1.
Domján Mihály	2.

Területi Grundbirkózó Diákolimpia

Felkészítők: Tombor István és Fehér Krisztián

2022.01.21. (péntek)

Mezőfalva

I. korcsoport fiú	csapat 1. hely
Balogh Ervin, Szabó Bence, Kölesdi Mihály, Bayerle-Berecz Levente, Csepreghy Péter, Mazzag Olivér	
II. korcsoport fiú csapata	1. hely
Kovács Kornél, Kis Dániel, Kacz Jáfet, Kacz Sém, Gyenei Kevin, Pintér Brendon, Fekete Csanád, Krepsz Zalán, Androvics Márk	

I korcsoport lány csapata 2. hely

Kincses Jázmin, Bódis Boglárka, Futó Nóra, Drapos Noémi, Bereczki Mercedesz, Lakatos Fruzsina, Papp Boglárka, Tausz Livia

február 5. Diák I-es, diák II-es területi bajnokság (szf)

Győr

Kacz Jáfet	3.
Kacz Sém	3.
Fekete Csanád	2.
Krepsz Zalán	2.
Androvics Márk	1.

Diák I. korcsoportban

Tombor Benedek	2.
Fekete Csaba	-
Fierpasz András	2.
Zámbó Gergő	3.
Krepsz Zalán	3.
Androvics Márk	2.

február 12. Grundbirkózó Diákolimpiai országos bajnokság Budapest

II. korcsoport	2. hely
I. korcsoport	5. hely
Csapattagok:	
II. korcsoport:	Gyenei Xavér, Szerencsev Leander, Balog Ervin, Farkas Mihály, Kölesdi Mihály, Bayerle-Berecz Levente, Csepreghy Péter, Mazzag Olivér
I. korcsoport:	Kacz Jáfet, Kis Dániel, Kacz Sém, Gyenei Kevin, Pintér Brendon, Fekete Csanád, Androvics Márk

február 13. Grundbirkózó Diákolimpiai országos bajnokság Budapest

10. hely
Kincses Jázmin, Futó Nóra, Tausz Livia, Lakatos Fruzsina, Drapos Noémi, Bölcs Elizabet

február 20. Diák I-es Országos Bajnokság (szf)

Somogyjád

Tombor Benedek	3. hely
Fierpasz András	3. hely
Fekete Csaba	-
Krepsz Zalán	-
Zámbó Gergő	-
Androvics Márk	-

február 27. Diák II-es országos bajnokság (szf)**Győr**

Kacz Jáfet	5. hely
Kacz Sém	-
Fekete Csanád	3. hely
Krepsz Zalán	3. hely
Androvics Márk	1. hely

március 5. Serdülő válogató (szf, női)**Kiskunfélegyháza**

Domján Mihály
Miklós Márton
Éva Bence

március 20. Diák I-es területi országos bajnokság (kf)**Mezőfalva**

Tombor Benedek	1. hely
Kovács Hunor	5. hely
Fekete Csaba	-
Fierpasz András	3. hely
Krepsz Zalán	3. hely
Zámbó Gergő	3. hely
Pesei Sándor	1. hely

április 9. Diák I-es Országos Bajnokság (kf)**Budapest**

Fierpasz András	2. hely
Krepsz Zalán	-
Zámbó Gergő	5. hely
Pesei Sándor	-

április 30. Serdülő válogató (szf, női)**Nagykanizsa**

Domján Mihály
Miklós Márton
Éva Bence

május 15. gyermek meghívásos verseny**Mezőfalva**

<i>aranyérmes:</i> Szabó Dávid, Csepreghy Péter, Kacz Sém
<i>ezüstérmes:</i> Farkas Mihály, Balogh Ervin, Bölcs Elizabet, Kacz Jafet, Bayerle-Berecz Levente, Mazzag Olivér, Fekete Csanád, Krepsz Zalán
<i>bronzérmes:</i> Gyenei Xavér, Finn Maximilián, Kincses Jázmin, Márhoffer Ármin, Radó Krisztofer, Kis Erik, Urbán Zoltán, Kovács Zsombor, Huszti Ákos, Bérdi Balázs, Tausz Livia, Tégen Ferenc

május 21. nemzetközi verseny

Horvátország, Pula

Tombor Benedek	1.
Fierpasz András	3.

május 28. Diák csapatbajnoki döntő (szf)

Budapest

3. hely	Csapat: Kaszala Máté, Kacz Jáfet, Tombor Benedek, Kacz Sém, Kovács Hunor, Gyenei Kevin, Czeiner Péter, Fekete Csanád, Fekete Csaba, Pribitek Ármin, Parádi László, Fierpasz András, Zámbó Gergő, Krepesz Zalán, Pesei Sándor, Androvics Márk
---------	--

Dunaferr Szakközépiskola által megrendezett angol nyelvi vetélkedő

Felkészítő: Sótiné Papp Elvira

Bodor Máté, Kovács Marcell, Németh Vivien 8.b

Dunaferr Szakközépiskola által megrendezett „gpsz” informatikai nyelvi vetélkedő

Felkészítő: Sótiné Papp Elvira

Kuti Gergő, Deák Bence és Miklós Márton 8.a

„Hallo Deutschland !” német nyelvű országismereti online levelezős verseny

Felkészítő: Hajas Erika

3 csapat az 5.a osztályból

Online fizika tanulmányi verseny a Dunaújvárosi Petőfi Sándor Ált Isk. szervezésében

Felkészítő tanár: Császár Enikő Mercédesz

Papp Adrián, Kéri Benedek, Németh Dániel, Hatvani Norbert 7.a osztály

Verseny megnevezése	Résztevő tanulók neve	Helyezés	Felkészítő tanár
ORFK-Országos Balesetmegelőzési Bizottság és az FMRFK-Fejér Megyei Balesetmegelőzési Bizottság megyei gyermekrajz-pályázat	Fodor Zétény	1.	Kolozsi Krisztina
„Tollbamondás toll nélkül?” Országos online tollbamondásverseny 4. osztályos tanulók számára	Horváth Mira 4.a	IV.	Szabóné Kovács Erika
Tankerületi Szépen Író és Szépen Olvasó Verseny / szépirás	Nagy Csenge Luca 4.a	Arany minősítés	Szabóné Kovács Erika
Tankerületi Szépen Író és Szépen Olvasó Verseny / szépen olvasó	Szabó Zorka 4.a	I.	Szabóné Kovács Erika
Tankerületi Szépen Író és Szépen Olvasó Verseny / szépirás	Bódis Boglárka 1.b	Ezüst minősítés	Németh Szimonetta

<i>Tankerületi Szépen Író és Szépen Olvasó Verseny / szépirás</i>	<i>Buni Zsombor 2. a</i>	<i>Bronz minősítés</i>	<i>Nagné Garai Olga</i>
<i>Tankerületi Szépen Író és Szépen Olvasó Verseny / szépen olvasó</i>	<i>Puskás Olivér 3.a</i>	<i>II.</i>	<i>Nyuliné Bauer Szilvia</i>
<i>Tankerületi Vidám Anyanyelvi Vetélkedő</i>	<i>Horváth Mira, 4.a Fekete Csanád 4.a Vas Viktor 4.b</i>	<i>I.</i>	<i>Szabóné Kovács Erika Csibrikné Dobai Orsolya</i>
<i>Legyél te is Klimahős! című országos környezetvédelmi kvíz</i>	<i>3-4. évfolyam</i>	<i>díjazás: társasjátékok az osztálynak és éves előfizetés a Nathional Geographic Magazinra</i>	<i>Nyuliné Bauer Szilvia Ványi Gáborné Csibrikné Dobai Orsolya Szabóné Kovács Erika Kolozsi Krisztina</i>
<i>Alex Suli rajzpályázat</i>	<i>Horváth Zsolt 2.b</i>	<i>Közönségdíj</i>	<i>Kolozsi Krisztina</i>
<i>Medvematek megyei matematika verseny Székesfehérvár</i>	<i>Kölesdi Mihály Csepreghy Péter Szilva Benett</i>	<i>11.hely Arany minősítés</i>	<i>Sivák Zita, Kölesdiné Hajas Dóra</i>

3. számú melléklet- Tanulmányi munka

Áttekintés- I. félév

Tanulók száma: 307 fő

Bukásra álló tanulók száma: 46 fő

Tanulmányi átlag: 4.13

30 óra igazolatlan mulasztást meghaladó tanulók száma: 7 fő

250 óra mulasztást meghaladó tanulók száma: 8 fő

ESL veszélyeztetett tanulók száma: 32 fő

ESL figyelemmel kísérendő tanulók száma: 25 fő

Áttekintés- II. félév

Tanulók száma: 309 fő

Bukásra álló tanulók száma: 50 fő

Tanulmányi átlag: 4.13

30 óra igazolatlan mulasztást meghaladó tanulók száma: 15 fő

250 óra mulasztást meghaladó tanulók száma: 53 fő

ESL veszélyeztetett tanulók száma: 76 fő

ESL figyelemmel kísérendő tanulók száma: 17 fő

A hiányzások számának növekedésével nőtt a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma az első félévtől a második félév végéig.

Intézmény tantárgyi átlagok (Legalacsonyabb öt tantárgy) I. félév

matematika: 3.27

történelem és állampolgári ismeretek: 3.3

történelem, társ. és állapm. ism.: 3.31

fizika: 3.32

földrajz: 3.39

Intézmény tantárgyi átlagok (Legalacsonyabb öt tantárgy) II. félév

fizika: 3.22

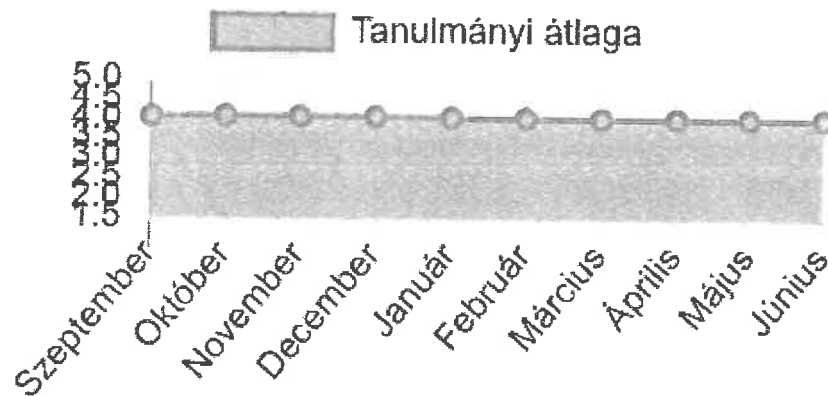
történelem és állampolgári ismeretek: 3.25 (7-8. évfolyam)

matematika: 3.31

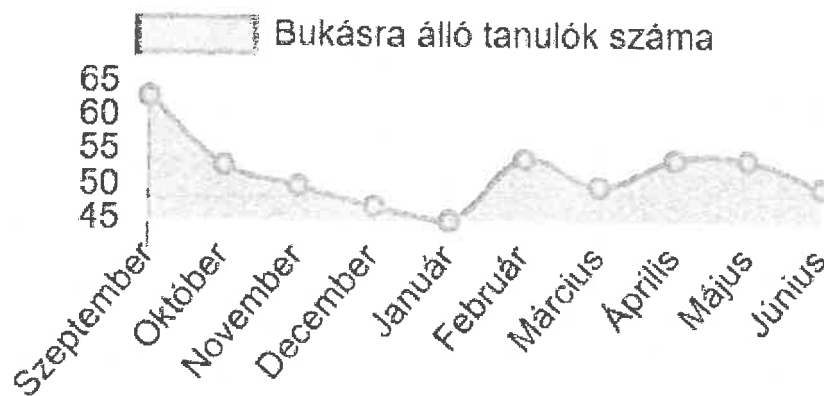
történelem,társ. és állapm. ism.: 3.36 (5-6. évfolyam)

földrajz: 3.53

Intézmény tanulmányi átlaga



Bukásra álló tanulók száma





ESL veszélyeztetett tanulók

Alacsony:
14,4%



Közepes
6,1%

Magas:
27,4%

Osztályátlagok I. félév

Felső tagozat első három osztálya: I. 5.a- 4,4 II. 7.a -4,32 III. 8.a -4,26

Alsó tagozat (jeggyel értékelt osztályai közül) első három: I. 4.a- 4,53 I. 3.a -4,53
II. 3.b -4,24 III. 4.b- 3,9

Osztályátlagok II. félév

Felső tagozat első három osztálya: I. 7.a- 4,37 II. 5.a- 4,23 III. 8.a- 4,14

Alsó tagozat (jeggyel értékelt osztályai közül) első három: I. 2.a- 4,63 II. 3.a- 4,47
III. 4.a- 4,35

Nyári táborok:

Napközis birkózó tematikus Erzsébet tábor két turnusban zajlott, összesen 61 fővel.

Fonyódligeti ottalvós Erzsébet táborban 60 fő vett részt.

Mezőfalva, 2022. június 28.

Jaksics Erzsébet

ig.

Beszámoló

a

Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti
Intézmény

2021-ben végzett szakmai tevékenységéről

Készítette: Tóth Andrea
intézményvezető

Bevezetés

A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993.évi III. tv./továbbiakban: Szocvtv. / 92./B.§. (1.) bek. d./pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója évente egy alkalommal értékeli az intézmény szakmai tevékenységét.

A jogszabályban leírtaknak megfelelően az intézmény működéséről szóló szakmai beszámolót a fenntartó részére elkészítettem, annak érdekében, hogy a megfelelő információk alapján értékelhető legyen az intézmény működése.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások formáit a Szocvtv. 57.§- a tartalmazza.

A Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény legfőbb célja a helyi társadalmi, szociális, közéleti és közösségi problémák feltárása és azok megoldásának segítése, továbbá az egyéni, a családi és közösségi szociális segítő szolgálat hatékony működtetése, a szociális és mentálhigiénés problémák valamint krízishelyzetek megoldásában segítségnyújtás.

Az intézmény további célja, hogy a működési területén élőknek segítséget nyújtson a szociális munka különböző eszközeivel. Abban is segítséget nyújtunk, hogy kivédjék a legközvetlenebbül fenyegető negatív hatásokat, illetve abban is, hogy képessé váljanak a különböző problémáikat önállóan megoldani.

Célja az intézménynek az is, hogy elősegítse a településeken élő családok marginalizálódásának csökkenését.

A 2021-es év kiemelt feladata a koronavírus okozta megváltozott minden napi működésünk mellett, a felvállalt szolgáltatásoknak az előző évekhez hasonló színvonalú működtetése volt.

A Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás
- családsegítés – és gyermekjóléti szolgáltatás

Demográfiai adatok:

Mezőfalva Nagyközség lakónépessége a 2020. december 31-i legyűjtés alapján 4769 fő volt.

Korcsoportos bontás:

0-2 éves	152 fő
3-5 éves	148 fő
6-13 éves	357 fő
14-17 éves	198 fő
18-25 éves	406 fő
26-62 éves	2401 fő
63 év feletti	955 fő
Összesen	4769 fő

2.

Mezőfalva Nagyközség lakónépessége a 2021. december 31-i legyűjtés alapján 4758 fő volt.

Korcsoportos bontás:

0-2 éves	164 fő
3-5 éves	147 fő
6-13 éves	377 fő
14-17 éves	215 fő
18-25 éves	428 fő
26-62 éves	2475 fő
63 év feletti	952 fő
Összesen	4758 fő

A 2021-es évben is intézményünk életében meghatározó szerepet játszott a koronavírus következtében kialakult világjárvány. Az idősek csoportja e tekintetben különösen érintett, ezáltal intézményünkben újbóli kihívásokat okozott az ellátottjaink, dolgozóink egészségének megóvása érdekében bevezetett intézkedések betartása és betartatása. Ezek a hónapok nehéz időszakot jelentettek a koronavírus gyors terjedésének következtében, de törekedtünk sikeres megoldásokat találni. A legnagyobb kihívást talán az jelentette, hogy pár nap alatt „irányváltást” kellett végezni a keretek meghatározásától, a működés megoldásán át, a programok átszervezéséig úgy, hogy nap, mint nap új helyzetek adódtak. Ugyanakkor pozitív élmény volt a fenntartó önkormányzat támogatása, a sikeres együttműködés, és az intenzív munka eredményeinek megtapasztalása. A járványhelyzet az intézmény életének szempontjából megterhelő időszakot jelentett. Kulcsfontosságú szerepet töltött be a dolgozók alkalmazkodóképessége, akár munkaidőről, akár energiáról volt szó. A történeteknek vannak pozitív hozadéka is, mint az összefogás, egymásra figyelés, a dolgozók tapasztalatai, hogy ki hogyan reagált bizonyos krízishelyzetekben.

Étkeztetés

Ellátottak köre:

Azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről történő gondoskodása, akik azt önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, ideértve azokat is, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek az étkezésről más módon gondoskodni.

Az étkeztetés az igénylő egyéni szükségleteinek figyelembe vételével biztosított:

- az ebéd kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállítással.

A feladat ellátását az intézmény napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával végzi. Lehetőség van igény szerint az ebéd helyben fogyasztására, ami az időskorúak nappali intézményében valósul meg. Azon igénybe vevők, akik önmaguk viszik el az ebédet, azt saját ételhordóban tehetik meg.

Azon igénybe vevők, akiknek egészségi állapotuk miatt nehézséget okoz az étel elvitele, kiszállítjuk azt. Az ellátás önkéntesen, saját kezdeményezésre vehető igénybe. Az ellátást kezdeményezheti továbbá a háziorvos, valamint a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult embert észlel.

3.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

A térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő jövedelmének 30%-át. A szállításért fizetendő összeg nincs benne az étkezés térítési díjában, külön kerül kiszámlázásra azok számára, akik házhoz szállítással igénylik az étkezést.

A szociális étkeztetést igénylők közül más ellátási formát is igénybe vesznek: idősek klubja, házi segítségnyújtás.

Az igénybevételi eljárásnál, a Szocvtv. szabályozása az irányadó.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését a kérelemről dönteni jogosult személy /intézményvezető/ intézkedése alapozza meg.

Amennyiben az érdeklődő elfogadja a feltételeket, benyújtja igazolásait a jogosultság megállapításához. Az igényeket folyamatosan fogadjuk.

Jogosultság megállapítása esetén ellátási megállapodást kötünk.

A megállapodás tartalmazza a személyes adatokon túl:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- a felek tájékoztatási kötelezettségét,
- az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályokat.

Szociálisan rászorult:

- életkor miatt az a személy, aki 65. életévét betöltötte, és személyazonosításra alkalmas okmány bemutatásával igazolja,
- egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a háziorvos vagy kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud,
- fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni a súlyosan fogyatékos személyt, aki a súlyos fogyatékoságát az Szocvtv. 65/C. § (6) bekezdése szerint igazolja,
- pszichiátriai vagy szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, és pszichiátriai- vagy szenvedélybetegségét a kezelőorvos által kiállított szakvéleménnyel igazolja.

Intézményünk a további adminisztrációs feladatokat végzi, az étkeztetés szakfeladat zavartalan működése érdekében:

- a kérelmek kezelése, és indokoltságának vizsgálata,
- számlakészítés,
- szolgáltatást igénybe vevők napi jelentése TAJ alapján a TEVADMIN rendszerbe,
- egyéb kötelező nyilvántartások vezetése, tárolása.

4.

Az alábbi táblázat szemlélteti az étkeztetés szolgáltatásának megállapodással igénybe vett létszámát a 2020-as évben

Év	Hónap	Megállapodások száma
2020.	Január	113
2020.	Február	115
2020.	Március	120
2020.	Április	123
2020.	Május	122
2020.	Június	121
2020.	Július	123
2020.	Augusztus	123
2020.	Szeptember	120
2020.	Október	120
2020.	November	120
2020.	December	116

Az alábbi táblázat szemlélteti az étkeztetés szolgáltatásának megállapodással igénybe vett létszámát a 2021-es évben

Év	Hónap	Megállapodások száma
2021.	Január	118
2021.	Február	104
2021.	Március	106
2021.	Április	105
2021.	Május	108
2021.	Június	113
2021.	Július	113
2021.	Augusztus	119
2021.	Szeptember	122
2021.	Október	119
2021.	November	121
2021.	December	119

A szolgáltatás kedvező térítési díj ellenében vehető igénybe. Az étel minősége és mennyisége az igénybevevők számára megfelelő. A településen más szolgáltató is biztosít étkeztetést, a lakosság egyéni döntése, hogy mi alapján választ a különböző szolgáltatók közül.

Az étkeztetéssel kapcsolatos adminisztrációt az alapszolgáltatási koordinátor látja el. Az ebéd kiszállítását közfoglalkoztatottak végzik.

Egészségi állapoton alapuló jogosultságok közül az alábbiak a leggyakrabban előforduló betegségek:

- szív és érrendszeri betegségek
- magas vérnyomás
- mozgásszervi megbetegedés
- mentális problémák
- pszichiátriai vagy szenvedély betegségek
- törés utáni gyógyulási állapot
- daganatos betegségből, gyógyulás utáni állapot

Az étkeztetést szállítással igénybevevők életkora magas, egészségi állapotuk romlik életkoruk előrehaladásával.

A szociális étkezőknél megjelennek a viszonylag fiatalabb, egészségi állapotuk miatt rászoruló igénylők is.

A szociális étkeztetés mindazok számára segítséget nyújt, akik kevés jövedelemmel rendelkeznek, egészségükben károsodottak, illetve koruk, egészségi állapotuk miatt csak részben képesek magukat ellátni.

Óvoda Konyha

A konyhán dolgozók összeszokottan, együttműködve dolgoznak. Nagyon segítőkész, szorgalmas „csapat”, akik minden kérésnek eleget tesznek. Összetartozás, kölcsönösség jellemzi a konyhai dolgozók munkáját. A település igényeit maximálisan kiszolgálják.

A dolgozói létszám a 2021-es évben 8 fő volt. (1 fő élelmészvezető, 2 fő szakács, 5 fő konyhalány). Munkájukat megfelelő szakértelemmel végzik, ennek érdekében továbbképzéseken vesznek részt.

A konyhán dolgozó kollégák biztosítják a napközbeni gyermekétkeztetést, valamint a tízórai, illetve az uzsonna elkészítését is.

Ezen felül ellátják a településen élők szociális étkeztetését is.

Aktív résztvevői a községi, intézményi rendezvények lebonyolításának.

A konyhán átlagosan - napi szinten - 500 adag étel készül.

A gyermekek szünidei étkeztetését a törvényi előírásoknak megfelelően, szülői nyilatkozatok alapján, szintén konyhánk biztosítja.

Modern menzaépületünk lehetővé teszi a kulturált, higiénikus és a törvényi előírásoknak megfelelő gyermekétkeztetést.

Az elnyert konyhai pályázatnak köszönhetően a konyhai dolgozók esztétikus, modern környezetben munkálkodhatnak, a kiszolgáló helyiségek és az új, korszerű nagykonyhai berendezések jobb munkakörülményeket teremtettek az intézményben. A munkafolyamatok teljesen megújultak, felgyorsultak.

A gyermekétkezésben résztvevő gyermekek és tanulók száma a **2020. évben** az alábbiak szerint alakult:

Étkezés típusa	Óvoda	Iskola	Összesen
Teljes térítési díjat fizet	16 fő	75 fő	91 fő
50%-os kedvezményben részesül	0 fő	30 fő	30 fő
100%-os kedvezményben részesül	89 fő	42 fő	131 fő
Mindösszesen	105 fő	147 fő	252 fő

2020. évben szülői nyilatkozatok (kérelem) alapján a szünidei ingyenes gyermekétkeztetést igénybe vette:

Időszak	Gyermekek száma
Őszi szünet	7
Téli szünet	4
Tavaszi szünet	2
Nyári szünet	9

A gyermekétkezésben résztvevő gyermekek és tanulók száma a **2021. évben** az alábbiak szerint alakult:

Étkezés típusa	Óvoda	Iskola	Összesen
Teljes térítési díjat fizet	10 fő	113 fő	123 fő
50%-os kedvezményben részesül	0 fő	48 fő	48 fő
100%-os kedvezményben részesül	73 fő	48 fő	121 fő
Mindösszesen	83 fő	209 fő	292 fő

2021. évben szülői nyilatkozatok (kérelem) alapján a szünidei ingyenes gyermekétkeztetést igénybe vette:

Időszak	Gyermekek száma
Őszi szünet	3
Téli szünet	2
Tavaszi szünet	2
Nyári szünet	4

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás keretében az igénylő szüksége alapján célzott szolgáltatásnyújtásra kerül sor. Az időskedés folyamatának felerősödése azt követeli meg, hogy a bentlakásos intézményi ellátás mellett minőségi szolgáltatásokat biztosítsunk az alapszolgáltatásokban. Meg kell teremteni a lehetőséget a fokozott ápolást és gondozást igénylő idősök számára arra, hogy otthonukban kapjanak professzionális segítségnyújtást.

Házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást és szociális segítséget nyújtunk az ellátottak részére, gondozási szükségei és kérése szerint. A szolgáltatásnyújtást gondozási szükségletvizsgálat előzi meg, amit az intézményvezető és a háziorvos véleménye alapoz meg. A gondozási szükséglet alapján jogosult az ellátott személyi gondozásra vagy szociális segítségre. Személyi gondozásra jogosultak automatikusan szociális segítségre is jogosultak. A kétfajta szolgáltatást a tevékenységek végzése különíti el, amit a gondozó a szakmai rendelet alapján végezhet.

Szociális segítség keretében biztosított tevékenységek:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében),
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
- mosogatás,
- ruhajavítás,
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát nem igényel),
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt,
 - kísérés
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében biztosított tevékenységek:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás, fürdetés, öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül) - mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztómaszak cseréje
- gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban biztosítjuk, kivéve, ha az igénybe vevő nem igényli a gondozási szükséglet vizsgálatáról készült értékelő adatlap szerinti napi óraszámnak megfelelő időtartamú ellátást. Ebben az esetben az általa igényelt alacsonyabb időtartamban nyújtjuk a szolgáltatást.

A szolgáltatást igénybe vevő személy az értékelő adatlap szerinti, vagy az általa igényelt, annál alacsonyabb napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást hetente a hét egy vagy több napjára összevontan is igénybe veheti. Ha a gondozási szükséglet az értékelő adatlap szerint III. fokozatú (teljes ellátásra szoruló), akkor a szolgáltatást igénylőt tájékoztatjuk a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ha ezzel élni nem kíván, részére a házi segítségnyújtást maximum napi négy órában továbbra is biztosítjuk.

A gondozási tevékenység dokumentálása és ellenőrzése az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján történik. A házi segítségnyújtók a napi gondozási tevékenységükről gondozási naplót vezetnek, amelyben dokumentálásra kerül az ellátott otthonában és az ellátott érdekében végzett gondozási tevékenység, valamint a gondozásra fordított idő.

A gondozási napló havi zárásában a havi ellátotti létszám és a gondozási látogatások száma, azaz az esetszám kerül összesítésre.

A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan a gondozók egyéni gondozási tervet készítenek, előgondozási adatlapot vezetnek.

Amennyiben a házi orvos véleménye alapján ápolási feladatok ellátása is szükséges, a gondozási terv, ápolási tervvel egészül ki.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó gondozó folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben foglaltak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet készítő személy évente – jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkezésekor – átfogóan értékeli az elért eredményeket.

A családok életvitele megváltozott a korábbi évekhez képest, a többgenerációs családok szinte már nem léteznek, így az egyedül élő idősök száma is növekvő tendenciát mutat. Az egyedüllét miatt több gondoskodást és figyelmet igényelnek.

A házi segítségnyújtás adta lehetőségeket elsősorban az idősebb korosztály, az egyedül élők, vagy egészségi okok miatt rászorulóknak veszik igénybe. Tapasztalataink szerint az idős embereket gondozó családok számára nagy segítséget jelent, ha a hozzátartozók mellett egy szakképzett gondozó is besegít az idős, vagy egészségkárosodott családtag gondozásába.

Törekszünk személyre és élethelyzetre szabott segítséget nyújtani minden ellátott számára. Célunk a szakszerű, emberközelű és jó kapcsolatokon alapuló gondozás megvalósítása.

Az ellátottak demográfiai mutatói kor és nem szerinti megoszlása 2020. évben

Év	18-39 éves	40-59 éves	60-69 éves	70-79 éves	80 felett	Összesen (fő)
Nők	0	3	1	2	17	23
Férfiak	0	0	2	3	5	10
Összesen	0	3	3	5	22	33

Az ellátottak demográfiai mutatói kor és nem szerinti megoszlása 2021. évben

Év	18-39 éves	40-59 éves	60-69 éves	70-79 éves	80 felett	Összesen (fő)
Nők	0	3	1	2	14	20
Férfiak	0	1	1	2	2	6
Összesen	0	4	2	4	16	26

A 2021-es évben a feladatellátást 3 gondozónő végezte heti 40 órában, közalkalmazotti jogviszonyban. Hétfőtől-péntekig 7³⁰ 15³⁰ óráig biztosítunk ellátást az igénybe vevők számára.

A településen a házi segítségnyújtás szolgáltatás a 2021.-es évben is térítés ellenében volt igénybe vehető. Az igényeket folyamatosan fogadtuk, várakozási idő nem volt.

Az ellátások átjárhatósága miatt több alapellátást egyszerre is igénybe vesznek az ellátottak (házi segítségnyújtás + étkeztetés házhozszállítással). Ezen komplex szolgáltatást a 70 év feletti korosztályból veszik igénybe a legtöbben.

Időskorúak nappali ellátása

A demográfiai változások vizsgálatok jól követhető, hogy a hazai népesség folyamatos csökkenése a lakosság idősödésével párhuzamosan zajlik. Emelkedik az időskorúak, az egyedül élők népességén belüli aránya.

Gondozás szempontjából az egyik leginkább rászoruló csoportnak az egyedül élő idősök számítanak.

A szociális ellátó rendszerben az aktív idősödés koncepciója értelmében a megelőzésre kerül a hangsúly, azaz arra, hogy hogyan tudnak az idősök minél tovább önellátóak, fizikailag és mentálisan is aktívak maradni. Az időskorúak nappali intézménye által nyújtott szolgáltatások is ezt a célt szolgálják az által, hogy a primer szociális védelmet adó intézmény, a család intézményét, szerepét, ha csak részlegesen is, de pótolja.

A nappali ellátás működésének célcsoportja elsősorban az idősök, vagy speciális szükségletekkel élő csoportok, akik részére szükséges a társadalmi befogadás, elfogadás, beilleszkedés elősegítése, egészségügyi gondok miatti izoláltság csökkentése, segítség a rehabilitációban, megélhetési problémák enyhítése, önellátás, független élet elérésének elősegítése.

Intézményünk munkatársai az igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, napi ritmust biztosító szolgáltatást nyújtanak. Az idősök nappali klubjában az étkezési lehetőséget szociális étkeztetés keretén belül lehet igénybe venni. Nagy hangsúlyt fordítunk az ellátottak szociális és mentális támogatására, egyéni esetkezelésére.

Elsődleges feladataink: hiányzó családi gondoskodás pótlása, főként az idős szociális helyzetének javítása, kulturált körülmények közé juttatása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, valamint egészségi és higiénés viszonyainak javítása, továbbá a tétlenség, feleslegessé válás érzésének feloldása, a mindennapi élet tartalommal való megtöltése.

Az idősök klubja a szolgáltatását nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon biztosítja. Az ellátottak szociális és mentális gondozása, tervezett és rendszeres tevékenységek során valósul meg.

A klub gondozónője, a felvételt követő egy hónapon belül - állapot, és szükséglet felmérést követően - személyre szóló, egyéni gondozási tervet készít az igénylővel közösen.

Az ellátott fizikai, egészségi és mentális állapotából kiindulva láthatóvá válnak azok a területek, ahol a képességek megtarthatók, ill. fejlesztésre szorulnak. Az igénybe vevő érdeklődési köre alapja lehet a csoportban való részvételnek, foglalkoztatásnak, mellyel lehetővé válik aktivitásának megtartása.

A klubtagság igénybe vétele lehetőséget ad a területünkön élő lakosoknak, hogy mindennapjaikat közösségben töltsék el. Mivel az igénybe vevők 80 százaléka egyszemélyes háztartásokban él, az itt eltöltött idő alatt új kapcsolatok kialakítására nyílik lehetősége.

Erősödhet az egymás iránti érzékenység, az elfogadás és segíteni akarás képessége. Ennek hatásaként csökken a feleslegesség és a magány érzése. Az aktivitás eredményesebben megtartható, ez hozzájárul ahhoz, hogy minél hosszabb ideig, megszokott környezetükben, önállóan éljenek.

A gondozónők kiemelt fontossággal felügyelik az ellátottak egészségét, igény szerint segítenek a gyógyszer felíratásában, kiváltásában és kiadagolásában. Megbetegedés esetén a gondozónő értesíti az orvost és amennyiben arra szükség van, a beteget szakorvoshoz, kórházba vagy otthonába kíséri. Betegség esetén az intézmény gondoskodik az étel házhozszállításáról. Igyekszünk az ellátottak közötti jó kapcsolat fenntartására, hiszen elengedhetetlen egy közösségben az alkalmazkodás, egymás tisztelete, a másakra figyelés.

A kezdetek óta hozzánk járó klienseknek életkoruk előrehaladása további járulékos nehézségeket okoz az állapotromlás, mely tovább nehezíti a mindennapi feladatokat gondozónőink részére.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Az igénybevételi eljárásnál a Szocvtv. szabályozása az irányadó.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését a kérelemről dönteni jogosult személy intézkedése alapozza meg. Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Az ellátás igénybevétele megkezdése előtt, a nappali ellátást igénylő ellátottal az intézményvezető megállapodást köt, mely tartalmazza a személyes adatokon túl:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésszerű kötelezettséggel jár,
- felek tájékoztatási kötelezettségét,
- az érdekképviselőre,
- az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályokat.

Egészségi állapoton alapuló jogosultság, jellemzően előforduló betegségek:

- Szív-, és keringési rendellenesség (férfiaknál gyakori és korábbi életkorban jelentkezik)
- Pszichiátriai ellátást nem igénylő mentális sérülések,
- Magas vérnyomás,
- Diabetes és szövődményei,
- Mozgásszervi megbetegedés, születési rendellenesség,
- Krónikus alkoholizmus talaján kialakuló neurológiai, mentális sérülések

Programjaink összeállításánál a szellemi és fizikai aktivitás megőrzését, valamint a társas kapcsolati háló kialakulását, fenntartását tartjuk elsődlegesnek.

A nappali ellátást igénybe vevők jelentős része – a szolgáltatás igénybe vétele előtt – évek óta egyedül töltötte mindennapjait. Az elmagányosodás felgyorsíthatja mentális állapotuk romlását, s különböző egészségi problémák is súlyosbodhatnak, ami igencsak megnehezíti az eredményes munkát, a kitűzött célok megvalósítását a gondozottal való foglalkozás során.

A 2020-as év folyamán 26 fő részesült összesen ellátásban.

Az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása:

Év	18-39	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89
Férfi	2	3	4	0	0	0	2
Nő	1	11	2	1	0	0	0
Összesen	3	14	6	1	0	0	2

A 2021-es év folyamán 25 fő részesült összesen ellátásban.

Az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása:

Év	18-39	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89
Férfi	2	2	3	3	0	2	0
Nő	0	11	1	1	0	0	0
Összesen	2	13	4	4	0	2	0

Az időskorúak nappali intézményének szolgáltatásai:

- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése

Intézményünk legfontosabb feladatának tartja a foglalkoztatás területén, hogy klubtagjaink életét tartalommal töltsse meg. Olyan foglalkoztatási célokat, feladatokat fogalmazzunk meg, melyek egyszerre több funkciót és igényt is kielégítenek. Fontos, hogy az idős nemzedékre jellemző feleslegesség érzés, unatkozás, depresszió klienseink körében ne alakuljon ki.

Éppen ezért a feladatok összeállításánál mindenképp felmérjük az igényeket, a képességeket, és kikérjük a véleményüket is, azaz megpróbáljuk az ellátottakkal együtt kialakítani a foglalkozások összetételét, ami nem könnyű feladat, mert ellátottaink mentális állapota nem mondható optimálisnak.

Család – és gyermekjóléti szolgálat

A család-és gyermekjóléti szolgálat életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást végez, és az anyagi nehézségekkel küzdők számára pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz és a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezésében nyújt segítséget.

Szociális segítőmunkával a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését, valamint közösségfejlesztő programok szervezését, egyéni és csoportos készségfejlesztését biztosítja.

Az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást nyújt.

Kriziskezelést biztosít, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokról tájékoztatást nyújt.

A gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban nevelésének elősegítése érdekében végzett feladat a jogokról való tájékoztatás, tanácsadás, várandós segítése, szabadidős programok szervezése, ügyintézés.

Mindez magába foglalja az univerzális, alapellátási formákat, amelyekre minden szülő/törvényes képviselő jogosult: ismeretterjesztés gyermeknevelésről, fejlődési szükségletekről, gyermekbántalmazás és elhanyagolás jeleiről, következményeiről való tájékoztatás.

A szolgálat tájékoztatja a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről.

Veszélyeztetettség megelőzése érdekében végzett tevékenység a jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek, magánszemélyek részvételének elősegítése, amelyek figyelemmel kísérik a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

A Szolgálat a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra.

A beérkezett jelzéseket a Szolgálat fogadja, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad. A probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.

A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Család- és Gyermekjóléti Központnak.

Kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében családsegítőnk – szociális segítő munkával – elősegítik a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását, a családi konfliktusok megoldásának elősegítését különösen a válás, kapcsolattartás és gyermekelhelyezés esetében.

Az ellátás igénybevétele módja:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működését a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó intézményben kell biztosítani.

Hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetén, a járás területén működő Család- és Gyermekjóléti Központ válik illetékesé.

A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szocvtv. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

Az Önkormányzat a gyermekjóléti alapfeladatát, a gyermekjóléti szolgáltatást – a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény Család-és Gyermekjóléti szolgálatán keresztül biztosította a 2021-es évben.

Személyi feltételek :

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai létszáma 2021. évben 2 fő családsegítő volt.

/1 fő családsegítő 6 órában –emellett intézményvetői feladatok ellátása 2 órában, 1 fő családsegítő 8 órában, közalkalmazotti jogviszonyban/, 1 fő pszichológus és 1 fő jogász havi 4 órában /megbízási szerződéssel/.

Tárgyi feltételek:

A jogszabály által előírtak szerinti tárgyi feltételekben az előzői évhez képest nem történt jelentős változás.

A Mezőfalva, Piac tér 3. szám alatt található épület részben akadálymentesített. A 2021-es évben két irodahelyiség állt a család-és gyermekjóléti szolgálat családsegítőinek rendelkezésére. Számítógép, internet, telefon, fénymásoló, szakkönyvek, folyóiratok biztosítottak.

2018-ban Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata sikeresen pályázott az „Önkormányzati Épületek Energetikai Felújítása Mezőfalván” elnevezésű projektre, így a 2019-es évben sor került az épületenergetikai korszerűsítésére és külső felújításra. Az infrastrukturális fejlesztés célja, a gondozási szolgáltatások körülményeinek javítása volt.

A 2021-es évben a fenntartó jóvoltából két légkondicionáló berendezés került felszerelésre az iroda helyiségekben. Ezt ezúton is köszönjük, mert előtte a nyári hónapokban a hőmérő higanyszála az irodákban bizony gyakorta felkúszott harminc fokra.

A család-és gyermekjóléti szolgálat ügyfélfogadási ideje:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8- 12 óráig	12- 15 óráig	8- 12 óráig	12- 15 óráig	Nincs ügyfélfogadás

Szakmai tevékenység:

- Az ellátási területen élő lakosság szociális és mentális jólétét veszélyeztető tényezők felmérése, az adatok elemzése.
- A szociális feszültségek okainak feltárása, megelőzésükre az egyént, illetve a közösséget érintő intervenciók kidolgozása és a segítő tevékenység során való alkalmazása.
- A gyermekek, a családok támogató rendszerének fejlesztésében, a családokkal kapcsolatban álló intézmények, társadalmi szervezetek tevékenységének összehangolásában való közreműködés.
- Támogatásokról, ellátásokról, szolgáltatásokról való tájékoztatásnyújtás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése.
- Szociális, életvezetési, mentálhigiénés, háztartásgazdálkodási, nevelési, családtervezési, pszichológiai, jogi, és álláskeresési tanácsadás, illetve az ezekhez való hozzájutás segítése.
- A válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, tanácsadás, a szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz való hozzájutás segítése.
- Prevenációs jelleggel közösségfejlesztés, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztés céljából szabadidős programok szervezése.
- Hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás.
- A gyermek, egyén, a család problémáinak rendezésére, a családon belüli konfliktusok megelőzésére és megoldására szociális segítő munka biztosítása.
- A hatósági intézkedés miatt gondozásban lévő gyermekek és családjaik vonatkozásában együttműködés a központ esetmenedzserével a gondozási tervben foglaltak megvalósítása érdekében.
- Az észlelő – és jelzőrendszer tagjaival való együttműködés szervezése, kialakítása és koordinálása a gyermek veszélyeztetettségének, az egyén, a család krízishelyzetének megelőzése, megoldása céljából.

- A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszélyeztetés esetén a gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlen javaslatétel a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére.
- Adománygyűjtésben közreműködés és közvetítés.
- Jogszabályok illetve az intézmény által meghatározott adatlapok vezetése, tevékenységek tervezése, a segítő munka folyamatának dokumentálása, tapasztalatok rögzítése
- A veszélyeztető tényezők megszüntetése.

Egyéni esetkezelés, a szociális segítő munka menete:

Az intézményt személyesen megkeresők tájékoztatást kapnak az intézmény feladatellátásáról, a szolgáltatásokról. Amennyiben a kliens problémája egyszeri ügyintézésel megoldható, és a megtett intézkedés elegendőnek bizonyul, az eset lezárul.

Ha az első interjú tapasztalata alapján a családsegítő úgy ítéli meg, hogy hosszabb távú segítségnyújtásra van szükség, írásos együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor, amely az alábbiakat tartalmazza:

- az igénybevevő és törvényes képviselő neve, elérhetősége,
- a családsegítő neve, elérhetősége,
- tájékoztatási nyilatkozat (a szolgáltatás elemeiről, tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által a kliensre vonatkozó nyilvántartásokról, panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- együttműködési szándéknyilatkozat,
- törvényes képviselő adatszolgáltatási és változás bejelentési kötelezettsége.

Az első interjú, az azt követő találkozások, az egyes szolgáltatások igénybevétele, azok tartalma, a megtett intézkedések rögzítésre kerülnek a jogszabályban előírt dokumentációs adatlapokon, valamint az Országos Szociális Információs Rendszer GYVR felületén.

A segítő szolgáltatás az igénybevevő otthonában, családi környezetében tett látogatásokon, az intézményben folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg.

A cselekvési terv tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevont szolgáltatásokat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét.

A munka során a családsegítő a hatékony és eredményes segítségnyújtás érdekében esetkonferenciát szervez, az egyén vagy a család ügyében az érintettek részvételével és a velük foglalkozó szakemberek bevonásával.

Az esetkonferencia célja az információk cseréje, a probléma feltárása, a segítő beavatkozás megtervezése, a feladatok megosztása.

A hatósági intézkedésre történő javaslatételt esetkonferencia előzi meg, melyen részt vesz a központ esetmenedzsere és a jelzőrendszeri együttműködésért felelős munkatárs is.

A gondozás eredményessége a jogszabályban meghatározott rendszerességgel felülvizsgálatra kerül, amelynek eredményeként lehetőség nyílik a segítő folyamat lezárására, fenntartására vagy a gyermek veszélyeztetettségének fennállása esetén hatósági intézkedés kezdeményezésére.

Amennyiben a segítő munka nem az igénybevevő önkéntes megkeresésén alapul, hanem jelzés alapján indul, az esetfelelős családsegítő munkatárs első lépésben felveszi a kapcsolatot az érintett személlyel, családdal, gyermekkel.

A jelzett probléma jellege, a veszélyeztetettség mértéke és a jelzésben érintett egyén, család és gyermek igénye alapján sor kerül a szükséges intézkedés megtételére, segítségnyújtás megajánlására.

Jellemző problématerületek a szolgálatnál megjelentek körében

- rossz anyagi helyzet (mindennapi megélhetési problémák),
- rossz lakhatási körülmények,
- a lakhatás bizonytalansága,
- eladósodás,
- közüzemi hátralékok felhalmozódása,
- gyermeknevelési problémák: éretlen személyiségű szülők, a szülők nincsenek kellőképpen felkészülve a gyermekvállalásra, következtelenség, túlfegyelmező vagy korlátok nélküli nevelés, a családon belül eltérő nevelési attitűd /kettős nevelés/,
- kapcsolati nehézségek /szülő-gyermek kapcsolat, a szülő személyiségfejlődési nehézségeinek begyűrűzése/,
- erőszakos kommunikáció /szülő- gyermek, szülő – szülő/, alacsony problémamegoldó készség, a szülő „lemond” a szülői feladatairól,
- családi konfliktusok /tartós konfliktusok a szülők között, válás – szétköltözés/,
- az egyén vagy a szülők életvitele: szenvedélybetegségek,
- szülői elhanyagolás /érzelmi, fizikai/.

Szakmai tevékenységre vonatkozó adatok a 2021 –es év során

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma gazdasági aktivitás szerint:

Sorszám	Gazdasági aktivitás	Fő	Ebből nő/lány
01.	Foglalkoztatott	15	7
02.	Munkanélküli	16	8
03.	Inaktív	10	10
04.	Ebből (03-ból nyugdíjas)	6	5
05.	Ebből (0-3-ból):15 éves vagy idősebb tanuló	4	4
06.	Eltartott 0-14 éves korú gyermek	13	6
07.	Összesen:	54	31

A szolgálatnál megjelent személyek száma nem és korcsoport szerint:

Igénybevétel módja	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 -	Összesen	családok száma
Együttműködési megállapodás alapján	2	2	4	1	1	3	9	25	7	54	34

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma legmagasabb iskolai végzettség szerint:

Sorszám	Iskolai végzettség	Fő	Ebből 0-17 éves	Ebből nő/lány
01.	Általános iskola 8 osztályánál kevesebb	17	7	9
02.	Általános iskola 8 osztálya	32	2	17
03.	Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	3	0	3
04.	Befejezett szakközépiskola	1	0	1
05.	Befejezett gimnázium	1	0	1
06.	Érettségire épülő befejezett OKJ iskola	0	0	0
07.	Felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)	0	0	0
08.	Összesen	54	9	31

Sorszám	Családi összetétel	Családok száma
01.	Egyedül élő	11
02.	Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyermek nélkül	9
03.	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	4
04.	Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	5
05.	Egy szülő 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	4
06.	Egy szülő 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	1
07.	Egyéb:	0
Összesen:		34

A szolgáltatást igénybe vevők személyek száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmazott száma:

Sorszám	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmazott száma
		a	b
01.	Életviteli	11	18
02.	Ebből szenvedélybetegség	0	0
03.	Családi- kapcsolati konfliktus	2	4
04.	Családon belüli bántalmazás	0	0
05.	Elhanyagolás	2	2
07.	Gyermeknevelési	3	6
08.	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	1
09.	Magatartászavar, teljesítményzavar	1	2
10.	Fogyatékoság	0	0
11.	Lelki, mentális	1	1
12.	Egyéb egészségi probléma	0	0
13.	Foglalkoztatással kapcsolatos	2	2
14.	Anyagi(megélhetési, lakással összefüggő)	5	19
15.	Ügyintézással kapcsolatos	5	31
16.	Információkéréssel kapcsolatos	2	25
17.	Egyéb	0	0
18.	Összesen	34	112

Szakmai tevékenységek adatai:

Sorszám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
		a	b
01.	Információnyújtás	75	15
02.	Segítő beszélgetés	28	4
03.	Tanácsadás	26	10
04.	Ügyintézéshez segítségnyújtás	69	15
05.	Konfliktuskezelés	8	4
06.	Kriziskezelés	1	1
07.	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	45	24
08.	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni)	15	9
09.	Közvetítés más szolgáltatáshoz	2	2
10.	ebből átmeneti gondozásba	0	0
11.	Közvetítés központhoz	4	2
12.	Esetkonferencia	1	1
13.	Esetmegbeszélés	6	6
14.	Esetkonzultáció	0	0
15.	Szakmaközi megbeszélés	6	0
16.	Adományközvetítés	34	22
17.	Körny.tan. elkészítésében közreműködés	18	18
18.	Családlátogatás	102	10

A Kormány a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletével az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

Ez az időszak több szempontból is nagy kihívást jelentett a szolgáltatást nyújtók számára. Egyrészt biztosítani kellett a szolgáltatást olyan körülmények között, amelyre még nem volt példa, másrészt az egyénekre, a gyermekekre és családokra is új típusú problémák megoldása várt. Segítenünk kellett azoknak az egyéneknek, akik idősek, fogyatékkal élnek, pszichés problémákkal küzdenek, és nem tudnak kimozdulni otthonukból, valamint a családoknak, akiknek az eddig megszokott életritmusukhoz képest jelentősen megváltozott körülményekhez kellett alkalmazkodniuk.

A gyermekek veszélyeztetettségével, valamint az egyének és családok krízishelyzetével kapcsolatos jelzéseket fogadtuk. A jelzőrendszeri tagok figyelmét fel kellett hívni, hogy a jelzéseket lehetőség szerint elektronikus formában, vagy telefonon továbbítsák.

A járványügyi helyzet tekintetében a szociális szakemberek mindegyikének kiemelt feladata volt minden személy, különösen a rászoruló személyek (idősek, otthonukban élő betegek, fogyatékos személyek) és a gyermeket nevelő családok támogatása, számukra a segítségnyújtás felajánlása. Segíteni kellett az ügyfeleket annak tudatosításában, hogy a járványügyi helyzettel összefüggő kockázatokat hogyan tudják csökkenteni.

Kiemelten nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy a munkatársak tájékozódjanak az ellátási területükön élő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek étkeztetésének biztosításáról és tanulmányaik teljesítéséről.

Nagyon sok szinten és hosszan tartóan fogjuk a járvány hatásait érezni, és természetesen a gyerekekre is több szinten hat.

A családok egzisztenciális válsága természetesen szintén mélyen érinti a gyerekeket is. A hozzátartozók betegsége, a halálesetek mind olyan szorongást keltő életesemények és fontos veszteségek, amiknek negatív lelki következményei vannak, különösen, ha egy nehezített vagy elakadt gyászban nem kap a gyermek, felnőttek segítséget.

Amit sajnós szintén meg kell említenünk, hogy a terhek közepette most sokkal nehezebb szakemberhez jutni.

A megnövekedett pszichés, mentális, szociális hiányosságok miatt egyes gyermekek nemcsak társaikra jelentenek veszélyt, hanem önmagukra nézve is.

Legnehezebb feladat elfogadtatni, hogy elsősorban a szülők, a család feladata, felelőssége és kötelessége a gyermekek egészséges fejlődését elősegítő körülmények biztosítása. Ehhez kell segítséget nyújtania az államnak és az általa működtetett intézményeknek, szolgáltatóknak.

A helyi döntések nagy hatással vannak a családok életkörülményeinek alakulására, az elemi szociális-gyermekvédelmi háló működőképességére.

A gyermekjóléti szolgálat az általa biztosított szolgáltatásokat gondozással (családgondozás- a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetésére irányuló személyes segítő kapcsolat), szolgáltatással (ellátások közvetítésével) és szervezéssel (észlelő - és jelzőrendszer működtetése, koordináció) végzi.

A cél az, hogy a helyi gyermekjóléti szolgálat feladatát úgy tudja ellátni, hogy mind a helyi közösség, a kliens, a fenntartó, a jelzést tevő, a szakma képviselői elégedettek legyenek. Ehhez támogatást kell kapniuk a különböző intézményektől, a fenntartótól, szakemberektől. Fontos, hogy ne egymástól elkülönülten, hanem együttműködve, egymást kiegészítve, a feladatokat és a felelősséget megosztva végezzük feladatunkat.

Összegzés

Elmondható, hogy a folyamatosan megoldandó feladatok és változó jogszabályi környezet mellett az intézmény működési feltételei biztosítottak. Az intézmény tárgyi feltételei jók, ügyfeink esztétikus környezetben a szakmai szabályoknak megfelelő körülmények között vehetik igénybe a szolgáltatásokat. Intézményünk szociális szolgáltatóként a lakosság valamennyi korosztályával kapcsolatba kerül. A segítő beavatkozás eredményessége megköveteli a jó szakmai kapcsolatok kialakítását. Továbbra is együttműködünk minden olyan szervvel, szervezettel, ami a szociális feladatvégzésünket közvetve, vagy közvetlen formában érinti, hatékonyságunkat növeli, erősíti. Az elmúlt év gazdálkodását – mint minden évben – a költségvetési keretek átgondolt, takarékos felhasználása jellemezte. Szakmai munkánk színvonalának megőrzése mellett továbbra is törekszünk a költséghatékonyságra. Munkavállalóink lelkiismeretesen, szakszerűen, magas színvonalon látják el munkájukat. Munkavégzésükre az ellátottak tisztelete, empátia, segíteni akarás a jellemző. A gondozók, családsegítők szakmailag felkészültek, feladataikat a munkaköri leírásnak megfelelően a Szociális Munka Etika Kódexe szellemében végzik. Együttműködésre kész, elhivatott szakemberek annak ellenére, hogy sem az anyagi, sem az erkölcsi elismerés nincs összhangban azzal a fizikai és pszichés megterheléssel, amivel ez a munkaterület jár. Ezúton köszönöm a Tisztelt Képviselő- testület együttműködését intézményünkkel és a szolgáltatások munkatársaival, támogatva ezzel közös érdekünket, a lakosság szociális biztonságának megteremtését. Az elért szakmai színvonal megőrzésében és fejlesztésében a továbbiakban is számítunk a támogatásukra.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az intézményünk 2021. évről szóló szakmai beszámolóját elfogadni szíveskedjék!

Mezőfalva, 2022.08.30.

Tóth Andrea
Intézményvezető

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága 2022. szeptember 7-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
Egészségügyi és Szociális Bizottsága
106/2022. (IX. 7.) határozata
a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény 2021-ben végzett szakmai
munkájáról készült beszámoló előzetes véleményezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény 2021-ben végzett szakmai munkájáról készült beszámoló előzetes véleményezése során megállapította, hogy az intézményben jó körülmények között dolgoznak, tárgyi feltételek adottak, ugyanakkor főleg a gyermekjóléti területen érezhető problémák vannak, létszámgondokkal küzdenek, azonban sajnos szakember hiány is van. A Bizottság javasolja, hogy a pszichológusi óraszám növelésének lehetőségét fontolják meg. A Bizottság az intézményi szakmai munkáról készült beszámolót a Képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Felelős: Molnárné Troppert Mária bizottsági elnök
Határidő: azonnal


K.m.f.

Papp Gyöngyi s.k.
bizottsági tag

Molnárné Troppert Mária s.k.
bizottsági elnök

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2022. szeptember 8.


Balog Szilvia
igazgatási előadó



MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 14-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásra, pályázat kiírására

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2022. augusztus 30. napjával a Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2023. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására. A korábbi évekhez hasonlóan az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. Az önkormányzat részéről a csatlakozási nyilatkozat beküldésének határideje **2022. szeptember 30.**

Az előző évekhez képest a pályáztatás rendjében változás nem történt, továbbra is érvényes az a szabályozás, hogy csatlakozás esetén mind az „A” típusú, mind a „B” típusú pályázatot ki kell írni,oly módon, hogy azok kiírásának megjelentetése egy időben történjék, ennek végső határidője 2022. október 3. napja.

A pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon is közzé kell tenni.

A felsőoktatási tanulmányokat kezdő, illetve folytató hallgatók részéről a pályázat benyújtási határideje: 2022. november 3.

Az Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához csatlakozás esetén javaslom, hogy a beérkezett pályázatokat az előző évhez hasonlóan a szociális ügyekkel foglalkozó bizottság véleményezze előzetesen, majd ezt követően döntsön a Képviselő-testület a támogatásokról.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2022.(.....) határozata

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról és pályázatok kiírásáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) kijelenti, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához.

A Képviselő-testület elfogadja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit, egyidejűleg a határozat 1-2. melléklete szerinti - szerződési feltételeknek megfelelő - tartalommal kiírja az A és B típusú pályázatokat.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozó nyilatkozat aláírására, a pályázati kiírás közzétételére.

A Képviselő-testület a beérkezett pályázatok előzetes véleményezésével megbízza az Egészségügyi és Szociális Bizottságot.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Molnárné Troppert Mária Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető végrehajtásban való közreműködésért

Határidő: 2022. szeptember 30. a csatlakozási nyilatkozat aláírására és benyújtására,
továbbá a pályázati kiírás közzétételére
2022. november 23. a pályázatok előzetes véleményezésére

Mezőfalva, 2022. szeptember 6.

Márok Csaba s. k.
polgármester

1. melléklet a .../2022. (.....) határozathoz**"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

Mezőfalva Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2023. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2022/2023. tanév második és a 2023/2024. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2022 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2023 őszén már nem áll fenn, úgy a 2023/2024. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2022/2023. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóknban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott

önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2022. november 3.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2022/2023. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A központi szociális adatokon túl további mellékleteket az önkormányzat nem határoz meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha

részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a

valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) – 6. cikk (1) bekezdésének c) és e) pontjában – foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

<https://emet.gov.hu/adatkezeles/>

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2022. december 5-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2022. december 6-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2023. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2023. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm.rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2022/2023. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:
a 2022/2023. tanév második (tavaszi), illetve a 2023/2024. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2023. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól. Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd az Szjtv. 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

Mezőfalva, 2022.

Márok Csaba
polgármester

2. melléklet a .../2022. (.....) határozathoz

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Mezőfalva Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2023. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban:

Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2022/2023. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2023/2024. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2023. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2023/2024. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell

benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2022. november 3.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A központi szociális adatokon túl további mellékleteket az önkormányzat nem határoz meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási helyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiefelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes

adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) – 6. cikk (1) bekezdésének c) és e) pontjában – foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

<https://emet.gov.hu/adatkezeles/>

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2022. december 5-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálattól kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás

megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2022. december 6-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2023. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2023. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2023. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2023/2024. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2023. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2023/2024. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első félévére, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2023/2024. tanév, a 2024/2025. tanév és a 2025/2026. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2023/2024. tanév első félévére.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Kormányrendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2023. október hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd az Szjtv. 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a

Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418)². A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
 1381 Budapest Pf. 1418
 Tel.: (06-1) 550-2700
 E-mail: bursa@emet.gov.hu
 Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

Mezőfalva, 2022.

Márok Csaba
polgármester

² Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 14-i testületi ülésére

Napirend: A Mezőfalvi Szennyvízközmű rendszer (Baracs, Kisapostag, Mezőfalva, Nagyvenyim) Gördülő Fejlesztési (felújítási, pótlási és beruházási) tervének jóváhagyása

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előterjesztést készítette: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi éveknek megfelelően, a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényben foglaltak alapján a Mezőföldvíz Kft. elkészítette Mezőfalva Nagyközségre vonatkozó 2023-2037. évre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet, az ehhez kapcsolódó költségvetés tervezeteket és a beruházások ütemezésére vonatkozó tervezetet is. A Gördülő Fejlesztési Terv keretén belül külön kimutatás készült a tervezett beruházásokra és a felújítások és pótlásokra vonatkozóan.

Az előterjesztés melléklete alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását javasoljuk a Képviselő-testületnek:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2022. (IX. 14.) határozata

a Mezőfalvi szennyvíz-víziközmű rendszer 2023-2037. évi Gördülő Fejlesztési Tervéről

- 1.) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) – mint eljárásért felelős – a Mezőföldvíz Kft. által készített U2100-72 (22-17552-1-004-00-11) sz. Mezőfalvai víziközmű rendszer 2023-2037. évi Gördülő Fejlesztési Terv Beruházási Tervét véleményezte, jóváhagyta. Az erről szóló nyilatkozat kiadására a Képviselő-testület a Polgármestert hatalmazza fel.
- 2.) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) – mint eljárásért felelős – a Mezőföldvíz Kft. által készített U2100-72 (22-17552-1-004-00-11) sz. Mezőfalvai víziközmű rendszer 2023-2037. évi Gördülő Fejlesztési Terv Felújítási és Pótlási Tervét véleményezte, jóváhagyta. Az erről szóló nyilatkozat kiadására a Képviselő-testület a Polgármestert hatalmazza fel.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: ülést követő 15 nap

Mezőfalva, 2022. szeptember 7.

Márok Csaba s. k.
polgármester



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.

2022.06.30.

Vkr megnevezés:

Baracs, Kisapostag, Mezőfalva és Nagyvenyim települések közműves szennyvízelvezetése és tisztítása

Tárgya:

Tartalék szivattyú beszerzés Flygt Baracs, Végátemelő

Műszaki leírás:

A szennyvízátemelő szivattyú, mint gépészeti berendezés igény szerint vagy 8 évente felújításra vagy cserére szorul. A szivattyúknál a felújítás nem mindig gazdaságtalan. Meg kell vizsgálni a felújítás előtt, hogy a szivattyú maga is 8-10 év után műszakilag és erkölcsileg is elavulttá vált-e. A javítás anyag és munkadíja az esetek jelentős hányadában megközelíti egy új sokkal energiahatékonyabb, korszerűbb szivattyú árát. Ezek a megfontolások egy új szivattyú beszerzését teheti indokolttá. A folyamatos üzemmód elérése érdekében ha egy szivattyú szerelő műhelyben van, addig egy másik szivattyúnak biztosítani kell az üzemállapotot.

Becsült költség : 5.426.655 Ft +Áfa

Mezőföldvíz
Kölesdi út.
Adószám: 112831

Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
 7030 Paks, Kölesdi u. 46.
 Telefon: 75/511-000 Fax: 75/310-467
 E-mail: mezofoldviz@mezofoldviz.hu
 Adószám: 11283144-2-17
 Cégjegyzékszám: 17-09-001805
 OTP:11746012-20010654-00000000

MEZŐFÖLDVÍZ KFT.

1.melléklet

DUNAFÖLDVÁRI FŐMÉRNÖKSÉG
 7020, Dunaföldvár Hunyadi park 5/a

Munka leírása:

Tartalék szivattyú beszerzés Hidrostat Baracs, Végátemelő 2db

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés		Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költsége		4.598.860	0
1.1 Közvetlen önköltség összesen		4.598.860	0
2.1 ÁFA vetítési alap		4.598.860	
2.2 Általános fedezet anyagköltségre	18.00 %	827.795	
2.3 ÁFA vetítési alap		5.426.655	
2.4 Áfa	27.00 %	1.465.197	
3. A munka ára		6.891.852	

Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
 7030 Paks, Kölesdi u. 46.
 Aláírás
 Adószám: 11283144-2-17

Munkanem összesítő

Munkanem száma és megnevezése	Anyagköltség	Dijköltség
82 Tartalék szivattyú beszerzés	4.598.860	0
I. Fejezet munkanemei összesen	4.598.860	0

82. Tartalék szivattyú beszerzés

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	K82-008-0.1-0133535 DE4U-EMU3+EN030X2-GSEQ1 Hidrostat szivattyú				
	2 db	2.189.223	0	4.378.446	0
2	71-000-3.2-0000002 Adapter NW 100/200 egység				
	2 db	110.207	0	220.414	0
Munkanem összesen: (HUF)				4.598.860	0

Mezőföldvíz Kft.
 Kőszegi út. 46.
 Adószám: 11283144-2-017



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.

2022.06.30.

Vkr megnevezés:

Baracs, Kisapostag, Mezőfalva és Nagyvenyim települések közműves szennyvízelvezetése és tisztítása

Tárgya:

Kisapostag, Templom u. gravitációs vezeték 400 méter kiváltása, házi átemelők cseréje

Műszaki leírás:

A rendszer kiváltásával jelentősen csökkent a Templom u. területén található házi átemelők száma, ezáltal a felhasználók és a szolgáltató terhei.

Kivitelezési mód: nyílt feltárással

A Felújítási és pótlási terv táblázatában szereplő becsült összeg a kiviteli terv költségvetési kiírása, illetve ennek a lebonyolító - műszaki ellenőr által történő korrigálása alapján került meghatározásra.

Az üzemeltetés - preventív hálózat tisztítások vagy üzemzavar elhárítások, kamerás vizsgálatok és hálózat ellenőrzések - során felderített, rossz műszaki állapotú, problémás beton tisztítóaknák vagy műanyag tisztító idomok átépítése, melyek soron kívüli elvégzése indokolt a zavartalan szennyvízelvezetés biztosítása érdekében. Ezen feladatok elvégzése tervezést, vízjogi létesítési engedélyeztetési eljárás lefolytatását nem igényli, az aknák a meglévő aknák, tisztító idomok elbontását követően ugyanazon a helyen kerülnek átépítésre vagy felújításra.

Az elvégzendő feladatok között a gravitációs szennyvízelvezetés megfelelő sorain szerepelnek a 458/2013. (XII.2) sz. Korm. rendelet alapján a közmű üzemeltető működtetésébe került házi szennyvíz beemelő ütemezett felújítási - fő szerkezeti egység (szivattyú és/vagy elektromos vezérlőszekrény) cseréjével -, illetve szükség szerinti átépítési munkái. Ezekre a szolgáltató által a működtetésre történt átvétel során elvégzett állapotfelmérések tapasztalatai alapján kerül sor. Amennyiben az adott konkrét feladat igényli - például a házi átemelő átépítése a beépítés helyének vagy módjának változásával vagy a gépészet, szivattyú vezérlés átalakításával jár -, a munkálatok megkezdése előtt kiviteli terv készítése szükséges.

Becsült költség: 5.100.000 Ft +Áfa



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.

2022.06.30.

Vkr megnevezés:

Baracs, Kisapostag, Mezőfalva és Nagyvenyim települések közműves szennyvízelvezetése és tisztítása

Tárgya:

Kisapostag, József A. u. nyomott szakasz gravitációsra alakítása

Műszaki leírás:

A nyomott rendszer kiváltásával a szennyvízelvezetés üzembiztonsága jelentősen megnövekedett a fenntartási költségek csökkenése mellett. A nyomott rendszer kiváltásával jelentősen csökkent a József A. u. területén található házi átemelők száma, ezáltal a felhasználók és a szolgáltató terhei.

Kivitelezési mód: nyílt feltárással

A Felújítási és pótlási terv táblázatában szereplő becsült összeg a kiviteli terv költségvetési kiírása, illetve ennek a lebonyolító - műszaki ellenőr által történő korrigálása alapján került meghatározásra.

Becsült költség : **7.200.000** Ft +Áfa

Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
7030 Paks, Kölesdi út. 4
Adószám: 1120314

Gördülő fejlesztési terv a 2023 - 2037. időszakra

BERUHÁZÁSOK

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Szennyvízelvezetés, -tisztítás	
Véleményelteszt megfogalmazó érintett fél megnevezése:	Dél-fejér Önkormányzat	
Víziközmű-rendszer kódja: **	U2100-72.	

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	Beruházások ütemezése a tervezési időszak évei szerint																		
						Kezdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
1.	Tartalék szivattyú beszerzés Hidrosta Baracs, Végáttemelő 2db	Nem	4 Község Önkormányzat	5 426	használati díj	2023	2023	rövid,	5 426																		
2.	Kisapostag, Templom u. gravitációs vezeték 400 métes kiváltása, háziátemelők cseréje	Nem	4 Község Önkormányzat	5 100	használati díj	2026	2031	közép,hosszú				850	850	850	850	850	850										
3.	Kisapostag, József A. u. nyomott szakasz gravitációsra alakítása	Nem	4 Község Önkormányzat	7 200	használati díj	2032	2033	hosszú										3 600	3 600								
4.				-																							
5.				-																							
6.				-																							
7.				-																							
8.				-																							
9.				-																							
10.				-																							
11.				-																							
12.				-																							
13.				-																							
14.				-																							
15.				-																							
16.				-																							
17.				-																							
18.				-																							
19.				-																							
20.				-																							
21.				-																							
22.				-																							
23.				-																							
24.				-																							
25.				-																							
Használati díj össz:									5 426	-	-	850	850	850	850	850	850	850	3 600	3 600	-	-	-	-	-	-	

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni
 ** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Használati díj eFt/év	Felhasznált	Maradék
14 703	17 726	202 819

VKR-megnevezés	U- beruházás
Tervezett feladatok nettó költsége egyes ütemek tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	5 426
II. ütem	1 700
III. ütem	10 600



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.

2022.06.21.

Vkr megnevezés:

Baracs, Kisapostag, Mezőfalva és Nagyvenyim települések közműves szennyvízelvezetése és tisztítása

Tárgya:

Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok

Műszaki leírás:

A Gördülőfejlesztési terv készítésekor figyelembe vettük, az elmúlt sok éves tapasztalatot. Amely kimutatható, hogy a szennyvízágazatban gyakran előfordul haváriás helyzet, ami adódhat szivattyú meghibásodásból, üzemi problémákból. Ezen célból különítünk el ráfordítható összeget,- ezt nevezzük rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatnak.

Becsült költség : 2.205.000 Ft +Áfa

Mezőföldvíz Kft.
Kölesdi út. 46.
Adószám: 11283144-2-17

MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
2022.06.30.

Vkr megnevezés:

Baracs, Kisapostag, Mezőfalva és Nagyvenyim települések közműves szennyvízelvezetése és tisztítása

Tárgya:

Kisapostag, Petőfi S. u. szennyvíz aknatetők szintre emelése 15 db.

Műszaki leírás:

A település fő utcáján található szennyvíz aknatetők folyamatos forgalomnak vannak kitéve. Az évek folyamán a nagy terhelés végett a közmű környezete megrepedezett, beton darabok váltak le. Az akna keret megsüllyedt. Ezen érintett aknák (15 db) szintre emelése elengedhetetlen.

Becsült költség : **2.561.986** Ft +Áfa

Mezőföldvíz
Kölesdi út. 46.
Adószám: 11283144-Z-17

Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
7030 Paks, Kölesdi u. 46.
Telefon: 80/442-442
E-mail: mezofoldviz@mezofoldviz.hu
Adószám: 11283144-2-17
Cégjegyzékszám: 17-09-001805
OTP:11746012-20010654-00000000

Kelt: 2022. év 07. hó 18.nap

A munka leírása: Kisapostag , Petőfi
S. utca szennyvíz aknatetők szintre
emelése.

Készült: Dunaföldvár, 2020.06.18.

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	1552987	1008999
1.1 Közvetlen önköltség összesen	1552987	1008999
2.1 ÁFA vetítési alap	2561986	
2.2 Áfa	27,00%	691736
3. A munka ára		3253722


Aláírás
Adószám: 11283144-2-17

Munkanem összesítő

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Irtás, föld- és sziklamunka	292	217338
Közműcsatorna-építés	1380180	448965
Útburkolatalap és makadámburkolat készítése	172515	342696
Összesen:	1552987	1008999

Irtás, föld- és sziklamunka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	21-003- 2.1.3	Közmű feltárása kézi erővel, talajosztály: IV.	3 m3	0	25925	0	77775
2	21-003- 7.1.1.1	Munkagödör földkiemelése épületek és műtárgyak helyén bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, alapterület: 10,00 m ² -ig, 2,0 m mélységig	12 m3	0	4004	0	48048
3	21-003- 11.1.1	Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaárokba, tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, kézi erővel, az anyag súlypontja karoláson belül, a vezeték (műtárgy) felett és mellett 50 cm vastagságig	15 m3	0	4181	0	62715
4	21-008- 2.2.1	Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, kis felületen, tömörségi fok: 85%	15 m3	9,7	674	146	10110
5	21-008- 2.2.2	Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, kis felületen, tömörségi fok: 90%	15 m3	9,7	1246	146	18690
Munkanem összesen:						292	217338

Közműcsatorna-építés

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	53-005- 5.2.1- 0645204	Beton aknamagasító elem elhelyezése, cementhabarcsos illesztéssel, 100 cm belső átmérővel, 70 cm magasságig LEIER AGY 100/50/9 L+H aknagyűrű csaphornyos illesztéssel, hágcsóvassal, V1-T1-A1, CEM 2/A-V 32,5 S, Cikkszám: HUTJS1168	15	db	11661	8436	174915	126540
2	53-005- 9.1.1.1- 0644073	Beton aknaszűkítő elhelyezése, egyesített szűkítő elem, csaphornyos, cementhabarcsos illesztéssel, belső átmérő alul 100 cm, felül 50-62,5 cm LEIER ASZ 100/62,5/60 L, akna-szűkítőelem, csaphornyos illesztéssel, V1-T1-A1, CEM 2/A-V 32,5 S, Cikkszám: HUTJS1883	15	db	9701	12790	145515	191850
3	53-007-5.3- 0136881	Kör alakú öntöttvas aknafedlap és fedlapkeret elhelyezése, cementhabarcs rögzítéssel, nehéz (D 400, E 600, F 900 terhelési osztály) kivitel REHAU AWASCHACHT öntöttvas fedlap, D 400 TGW, DN 315, Cikkszám: 175584	15	db	70650	8705	1059750	130575
Munkanem összesen:							1380180	448965

Útburkolatalap és makadámburkolat készítése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	61-001-1.1	Makadám rendszerű útpálya és mechanikai stabilizáció bontása, kézi erővel, légkalapáccsal, 4 m ² -nél kisebb foltokban	3	m3	0	31381	0	94143
2	61-001-1.2	Makadám rendszerű útpálya és mechanikai stabilizáció bontása, géppel, hidraulikus bontófejjel	12	m3	0	3104	0	37248
3	61-005-1.2- 0012010	Beton burkolatalap készítése, 6-30 cm vastagságban, permetezett védőréteggel utókezelve, 2,00 m sávszélességig C8/10 - XN(H) földnedves kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc. D _{max} = 16 mm, m = 6,2 finomsági modulussal	15	m3	11501	14087	172515	211305
Munkanem összesen:							172515	342696

Mezőföldvíz Kft.
1525, Kőrösi út. 46.
Adószám: 11283044-2-17



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.

2022.06.30.

Vkr megnevezés:

Baracs, Kisapostag, Mezőfalva és Nagyvenyim települések közműves szennyvízelvezetése és tisztítása

Tárgya:

Kisapostag, végátemelő szivattyú csere

Műszaki leírás:

A szennyvízátemelő szivattyú, mint gépészeti berendezés igény szerint vagy 8 évente felújításra vagy cserére szorul. A szivattyúknál a felújítás nem mindig gazdaságos. Meg kell vizsgálni a felújítás előtt, hogy a szivattyú maga is 8-10 év után műszakilag és erkölcsileg is elavulttá vált-e. A javítás anyag és munkadíja az esetek jelentős hányadában megközelíti egy új sokkal energiahatékonyabb, korszerűbb szivattyú árát. Ezek a megfontolások egy új szivattyú beszerzését teheti indokolttá.

A végátemelők szivattyúi üzemelnek a legtöbbet, mert minden átemelőből érkező szennyvizet fel kell adniuk a tisztítási folyamat elejére.

Becsült költség: 4.750.000 Ft +Áfa

MEZŐFÖLDVÍZ
Kisapostag, Kölesdi út 46.
Adószám: 11283144-2-17



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.

2022.06.21.

Vkr megnevezés:

Baracs, Kisapostag, Mezőfalva és Nagyvenyim települések közműves szennyvízelvezetése és tisztítása

Tárgya:

4 község település sz.v. hálózaton tisztító aknák szintre emelése, felújítása, fedlapok cseréje

Műszaki leírás:

Az utcai hálózaton az év közben felmerülő szennyvíz aknák amortizációja indokolta a fedlapok felújítását. Az öntvény fedlapok a korrózió és az igénybevétel miatt elhasználódtak, cseréjük balesetveszély miatt szükséges.

A felújítás útburkolat bontást, majd helyreállítást igényelt. Az aknában szűkítő idom segítségével szintre emeljük és új öntvény fedlap kerül elhelyezésre kőműves munkával.

Becsült költség : **12.500.000** Ft +Áfa

MEZŐFÖLDVÍZ
Kisapostag, Kölesdi út 46.



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
2022.06.30.

Vkr megnevezés:

Baracs, Kisapostag, Mezőfalva és Nagyvenyim települések közműves szennyvízelvezetése és tisztítása

Tárgya:

Mezőfalva I. ütemű átemelők felújítása

Műszaki leírás:

A szennyvízben lévő szerves anyagok lebomlása következtében különböző gázok, gőzök keletkeznek, aminek következtében a műtárgyak betonfelületei korrodálódnak.

A beton felület tönkremenetelének következtében a szivattyúk is károsodnak, illetve a szennyvíztisztító telepre olyan anyagok kerülnek, ami a tisztítási hatások romlásához, és további károkhoz vezetnek.

Mindezek megelőzése érdekében a különböző betonfelületek védelme indokolt.

A felületvédelmet olyan anyagok felhasználásával kell elvégezni, amelyek ellenállnak a korróziót elindító anyagoknak.

Becsült költség : **6.600.000** Ft +Áfa

Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
Kölesdi út 46.
Cégjegyzékszám: 11293144-2-1

Gördülő fejlesztési terv a 2023- 2037. időszakra

FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Szennyvízelvezetés, -tisztítás	
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:	Dél-fejér Önkormányzat	
Víziközmű-rendszer kódja: **	U2100-72.	

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A felújítás és pótlás ütemezése a tervezési időszak évei szerint																	
						Kezdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
						1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok (keret 15 %-a)			4 település Önkormányzata	2 205	használati díj			rövid,	2 205										
2.	Kisapostag, petőfi S. u. szennyvíz aknatetők szintre emelése 15 db		4 település Önkormányzata	2 561	használati díj	2023	2023	rövid,	2 561																	
3.	Kisapostag Végáttemelő szivattyú csere	Nem	4 település Önkormányzata	4 750	használati díj	2024	2024	közép,		4 750																
4.	4 község település sz.v. hálózaton tisztító aknák szintre emelése, felújítása, fedlapok cseréje	Nem	4 település Önkormányzata	12 500	használati díj	2025	2034	közép,hosszú			1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250						
5.	Mezőfalva I.ütemű áttemelők felújítása	Nem	4 település Önkormányzata	6 600		2032	2033	hosszú										3 300	3 300							
6.				-																						
7.				-																						
8.				-																						
9.				-																						
10.				-																						
11.				-																						
12.				-																						
13.				-																						
14.				-																						
15.				-																						
16.				-																						
17.				-																						
18.				-																						
19.				-																						
20.				-																						
21.				-																						
22.				-																						
23.				-																						
24.				-																						
25.				-																						
MARADÉK:				180 803					Éves:	4 511	9 953	13 453	12 603	12 603	12 603	12 603	12 603	12 603	9 853	9 853	13 453	14 703	14 703	14 703	14 703	14 703
								Felhalmozott:			14 464	27 917	40 520	53 123	65 726	78 329	90 932	103 535	113 388	123 241	136 694	151 397	166 100	180 803		

* a megfelelő szövegrész aláhúzással kell jelölni
 ** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Használati díj **14 703** eFt/év
 Rendkívüli helyzet **15 %** (1-15%)

VKR-megnevezés	U- felújítás és pótlás	
	Tervezett feladatok nettó költsége egyes ütemek tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	4 766	4 766
II. ütem	8 500	8 500
III. ütem	15 350	8 750

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 14-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: Javaslat a 2022. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

Előzetesen véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Napirendhez meghívott: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

A Képviselő-testület 92/2022. (III. 30.) határozata alapján a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásról szóló 2022. januári helyi önkormányzatokért felelős miniszteri pályázati kiírás alapján 200 m³ kemény lombos fafajta szociális célú tűzifavásárláshoz nyújtott be pályázati igényt. A benyújtott pályázatról eredmény még nem született, de reménykedünk a pozitív elbírásban, amennyiben még sem nyernénk – figyelembe véve az előző évek tapasztalatait - javasoljuk, hogy a szociális keretünk terhére biztosítsuk a szociális célú tűzifát. Az erdőgazdálkodóval már történtek egyeztetések, jelenleg tudnánk faanyagot vásárolni. Akár nyer a pályázatunk, akár a szociális keret terhére biztosítjuk a szociális tüzelőt, mindenképpen szükséges a szociális rászorultság és a 2022. évi igénylés részletes feltételeit – pályázat esetén legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozni. A rendeletre a pályázati elszámoláskor is hivatkozni szükséges.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet alkalmazásában használt alapfogalmak rögzítése.

A 2. §-hoz

Figyelembe véve lehetőségeinket az idei évben is szociális célú tűzifa támogatásra nyújtanánk lehetőséget. Továbbra is célszerű, hogy a támogatás megállapításának feladat- és hatáskörét az Egészségügyi és Szociális Bizottságra ruházza át a testület.

A 3. §-hoz

Szabályozásra kerül a kérelem benyújtásának határideje és módja. Célszerű formanyomtatványt használni az ügyfelek segítése és az ügyintézés könnyebbé tétele érdekében.

A 4. §-hoz

Szabályozni kell a jogosultság jövedelemhatárát, amelyet a korábbi évek tapasztalata alapján és a pénz értékének romlását is figyelembe véve magasabb összeghatárokból célszerű megállapítani annak érdekében, hogy minél többen támogatásban részesülhessenek. Egy címen több háztartás is előfordulhat, ezért – a lakásfenntartási támogatáshoz hasonlóan – szabályozásra került, hogy mi tekintendő külön lakásnak. A pályázati kiírás meghatározza az előnyben részesítendő körét, ezért az is rögzítésre kerül. Minden évben sajnálatos módon adódnak rendkívüli extrém helyzetek, amikor nincs idő a késlekedésre, azonnal segítséget kell nyújtani, ezért tulajdonképpen hivatalból, jelzésre is lehetővé tesszük a fagyhalál közelébe kerülő személyek támogatását.

Az 5. §-hoz

Rögzítésre került a továbbértékesítés tilalma.

A 6. §-hoz

A hatályba lépés időpontjának meghatározásánál figyelembe kell venni a pályázati kiírás megkötését, miszerint legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba kell lépnie a rendeletnek. A fűtési időszak első felére szeretnénk biztosítani a támogatást, emiatt a rendeletünk hatályba léptetését is így javasoljuk meghatározni. Ugyanakkor a pénzügyi teljesítés határidejével egyidejűleg célszerű hatályon kívül is tenni a rendeletet, hiszen annak rendelkezései csak az adott évre, illetve pályázati forrásra vonatkoznak.

Az 1. melléklethez

A támogatás benyújtására szolgáló kérelemnyomtatványt tartalmazza.

Hatásvizsgálat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2022. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről szóló/2022. (.....) önkormányzati rendeletének megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1-2) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban – a rendelet várható következményeiről- az alábbi tájékoztatást adom:

1. Társadalmi hatások

A rendelet azokat a háztartásokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet végrehajtása a kiszállítási költségét, valamint nyertes pályázat esetén az önrészt jelenti, mint pénzügyi teherterelt az önkormányzat gazdálkodásában. Amennyiben nem nyer a pályázatunk, a költségvetésből a szociális keret terhére biztosított a tűzifa vásárlás.

3. Környezeti következmények, hatások

A tűzifa elégetése nem okoz akkora légszennyezettséget, mint az esetleg a szegényebb réteg által használt anyagok.

4. Egészségügyi következmények, hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet végrehajtása átmenetileg nagyobb munkaterhet ró a Polgármesteri Hivatal munkatársaira. Ugyanakkor többlet feladatot jelent azon személyek részére, akik a szállítással és a tűzifa átadásával kapcsolatos teendőket intézik.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A szociális rászorultság és a 2022. évi igénylés részletes feltételeit rendeletben szükséges szabályozni. Nyertes pályázat esetén a rendeletet az elszámoláshoz is csatolni szükséges.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Rendelet-tervezet

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (IX. 19.) önkormányzati rendelete a 2022. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 56. § a) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet alkalmazásában

- a) jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. § (1) bekezdés a) pontjában,
- b) egyedül élő: az Szt. 4. § (1) bekezdés e) pontjában,
- c) háztartás: az Szt. 4. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározottak.

2. §

(1) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) e rendelet alapján a szociális célú kemény lombos tűzifa tüzelőanyag iránti támogatásra (a továbbiakban: támogatás) nyújt lehetőséget.

(2) A támogatás megállapításának feladat- és hatáskörét a Képviselő-testület az Egészségügyi és Szociális Bizottságra ruházza át.

3. §

(1) A támogatás iránti kérelmet 2022. október 11. napjáig lehet benyújtani az 1. melléklet szerinti kérelemnyomtatványon.

(2) A kérelemhez mellékelni kell a háztartás tagjainak a kérelem benyújtását megelőző havi jövedelméről szóló igazolásokat.

(3) Amennyiben a háztartás valamely tagjának nincs munkáltatója, nyugdíja vagy egyéb jövedelme, akkor erről a tényről és annak okáról a kérelemben nyilatkoznia kell, munkanélküliség esetén csatolni kell az illetékes munkaügyi hatóság igazolását az együttműködésről.

4. §

(1) Támogatás nyújtható - kérelemre és hivatalból - annak a személynek, akinek lakása tűzifával is fűthető és

- a) az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át,
- b) egyedül élő esetén jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át.

(2) A támogatás odaítélésénél előnyt élvez az, aki vagy akivel egy háztartásban élő személy

- a) aktív korúak ellátásában,
- b) idős korúak járadékában,
- c) lakásfenntartási támogatásban részesül,
- d) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(3) A támogatás háztartásonként legalább 0,5 köbméter és legfeljebb 3 köbméter lehet. Támogatást egy háztartáson belül egy kérelmező kaphat.

(4) Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet, és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás részeit.

(5) Polgárőri, rendőri vagy szociális gondozói jelzés esetén az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül is nyújtható támogatás olyan rendkívüli, sürgős szükség esetén, amikor kihülés vagy fagyhalál veszélye áll fenn.

(6) A Képviselő-testület a támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

5. §

A támogatásban részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, csak saját használatra használhatja fel.

6. §

Ez a rendelet 2022. október 1-jén lép hatályba, és 2023. március 31-én hatályát veszti.

Mezőfalva, 2022. szeptember.....

Márok Csaba
polgármester

Borbély Anikó
jegyző

A 2022. évi szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelem

Kérelem benyújtásának határideje: 2022. október 11.

Kérelmező neve: _____ **születési neve:** _____

Születési hely: _____ idő: _____ év _____ hónap ____ nap.

Anyja születési neve: _____ kérelmező családi állapota: _____

Kérelmező állampolgársága: _____ bevándorolt / letelepedett / menekült*

Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám): _____

Lakóhely: 2422 Mezőfalva, _____

Telefon (nem kötelező megadni, megadása esetén az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása):

Háztartásban élők felsorolása:

	Név	Szül.hely, év, hó,nap	Anyja neve	TAJ száma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

JÖVEDELEMNYILATKOZAT (Jövedelmi adatok Ft/hó)

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Háztartásban élők jövedelmi adatai					
		a/	b/	c/	d/	e/	f/
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó, ebből közfoglalkoztatásból származó jövedelem							
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem							
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű ellátások							
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
6. Egyéb jövedelem							
7. Összes jövedelem							

Nettó jövedelmet csökkentő tényező (pl. SZJA tv. szerinti elismert költség, fizetett tartásdíj) megnevezése: összege:Ft

Fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezem / nem rendelkezem*

A tűzifa támogatás megállapításánál a rendelet szerint előnyben részesülök, mert:*

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti: aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára vagyok jogosult,
- b) a helyi szociális rendelet szerint lakásfenntartási támogatásra vagyok jogosult,
- c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelőnek minősülök.

Alulírottak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján hozzájárulunk ahhoz, hogy a kérelemben feltüntetett adatainkat az Szt. 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják.**

Mezőfalva,év.....hónap

.....
a kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

Az alábbiakat a Hivatal ügyintézője tölti ki:

A csökkentő tétellel korrigált egy főre jutó havi nettó jövedelem :.....Ft/hó

Mezőfalva, 20.....év..... hó..... nap

.....
ügyintéző aláírása

*(A megfelelő aláhúzendó)

** Az adatkezelésről szóló adatkezelési tájékoztató megtalálható a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

Mindezen előzmények és indokolás alapján –az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményének kikérésével - fenti rendelet-tervezetet javaslom megvitatásra.

Mezőfalva, 2022. szeptember 8.

Márok Csaba s. k.
polgármester

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága 2022. szeptember 7-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
Egészségügyi és Szociális Bizottsága
107/2022. (IX. 7.) határozata**

a 2022. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről szóló rendelet-tervezet véleményezéséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága a 2022. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről szóló rendelet-tervezetben foglaltakkal egyetért, azt a Képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Felelős: Molnárné Troppert Mária bizottsági elnök

Határidő: azonnal


K.m.f.

Papp Gyöngyi s.k.
bizottsági tag

Molnárné Troppert Mária s.k.
bizottsági elnök

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2022. szeptember 8.


Balog Szilvia
igazgatási előadó



MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. szeptember 14-i rendkívüli testületi ülésére

Napirend: Iskolai felvételi körzetek véleményezése

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 50. § (8) bekezdése értelmében „A területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.”

Ezzel összefüggésben a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI r. 24. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy „A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az **Nkt. 50. § (10) bekezdése** szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.”

A Dunaújvárosi Tankerületi Központ a 2023/2024. tanév beiskolázási körzeteinek jelenleg hatályos listáját megküldte: a Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola felvételi körzetébe tartozik Mezőfalva közigazgatási területének egésze, valamint Hantos település 1-8. osztályos tanulói. A pedagógiai szakszolgálati feladatok vonatkozásában továbbra is a Dunaújvárosi Járásba, azaz a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézményéhez tartozunk.

A Dunaújvárosi Tankerületi Központ a megkeresésre 2022. október 15-ig kéri az önkormányzat véleményét, illetve az adatszolgáltatást.

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2022. (IX. 14.) határozata

az iskolai felvételi körzetek véleményezéséről

1. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján kijelenti, hogy egyetért a Dunaújvárosi Tankerületi Központ által megküldött 2023/2024. tanév beiskolázási

körzeteinek és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetének jelenleg hatályos listájával, attól ellentétes javaslattal nem él.

2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy Mezőfalva Nagyközség Jegyzőjének nyilvántartásában Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában (2422 Mezőfalva, József nádor u. 13.) **17 fő** Mezőfalva településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű tanuló tanul.

3. A Képviselő-testület felkéri Borbély Anikó jegyzőt arra, hogy e döntésről a Dunaújvárosi Tankerületi Központot tájékoztassa.

Felelős: Borbély Anikó jegyző

Határidő: 2022. október 15.

Mezőfalva, 2022. szeptember 6.

Borbély Anikó s. k.
jegyző

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 14-i munkaterv szerinti ülésére

Napirend: Javaslat a 162/2022. VII. 27.) képviselő-testületi határozat visszavonására és a 044/5 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos vételi szándék újratárgyalására

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2022. július 27-én megtartott nyílt bizottsági ülésen a Pénzügyi Bizottság a 23/2022. (VII. 27.) határozatával véleményezte a 444/5 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos vételi szándékról szóló képviselő-testületi előterjesztést, melynek eredményeként a Bizottság azt elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek. A határozat meghozatala 1 igen szavazattal történt, tekintettel arra, hogy a Bizottság 2 fő jelenlétével határozatképes volt, 1 fő kizárásra került személyes érintettség miatt. A szóban forgó határozat meghozatalát Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 49. § (1) bekezdésének utolsó mondatára alapoztuk, miszerint „A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.” A Pénzügyi Bizottság ülését követően a Képviselő-testület is megtárgyalta az előterjesztést, melynek során 162/2022. (VII. 27.) határozatával meghozta döntését a vételi szándéokra vonatkozóan. A Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/8851-1/2022. szám alatti megkeresésében tájékoztatást kért arra vonatkozóan, hogy a Pénzügyi Bizottsági határozat meghozatala során betartásra került-e a Mötv. 47. § (2) bekezdésében foglalt, a javaslat elfogadásához szükséges szavazati arányra vonatkozó jogszabályi rendelkezés.

Álláspontomat átgondolva annak eredményeként megállapítottam, hogy hiába volt határozatképes a Pénzügyi Bizottság az adott esetben, mégsem valósul meg a Mötv. 47. § (2) bekezdésében foglalt szavazati arányra vonatkozó jogszabályi rendelkezés, miszerint „A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.” Jelen esetben tehát 2 önkormányzati képviselő igen szavazatára lett volna szükség. A jogszabálysértés megszüntetése érdekében javaslatot tettem a Pénzügyi Bizottságnak arra, hogy a 23/2022. (VII. 27.) bizottsági határozat kerüljön visszavonásra és a Bizottság a szóban forgó javaslatot tárgyalja újra, majd ezt követően kialakított vélemény alapján a tárgyi előterjesztés ismételtén kerüljön a Képviselő-testület elé megtárgyalásra:

Önkormányzati tulajdonban vannak a Mezőfalva, Semmelweis u. 444/3 és 444/4 hrsz-ú ingatlanok. Ezek mögött található a Mezőfalva, Vörösmarty u. 444/5 hrsz-ú 2398 m² alapterületű ingatlan, amely Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Mezőfalva Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási tervéről szóló 9/2019. (IV.29.) önkormányzati rendelete alapján Vt-A2 jelű településközponti övezetbe nyert besorolást. Az övezetben elsősorban lakás és intézményi célú épületek helyezhetőek el. Az ingatlan jelenleg magántulajdonban van, nagysága és elhelyezkedése indokoltta teszi, hogy az Önkormányzat felkeresse a tulajdonosokat és vételi szándékát jelezze feléjük. A Pénzügyi Bizottság véleménye az ülésen kerül ismertetésre. A bevezetőben jelzett okok miatt javaslom, hogy a döntés meghozatala előtt a 162/2022. (VII. 27.) képviselő-testületi határozatot vonja vissza a Képviselő-testület.

1.) Határozati javaslat
**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (IX. 14.) határozata
a 162/2022. (VII. 27.) határozat visszavonásáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 162/2022. (VII. 27.) határozatát visszavonja, tekintettel arra, hogy annak meghozatala olyan Pénzügyi Bizottsági döntés figyelembevételével történt, melynek kialakítása során nem érvényesült a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 47. § (2) bekezdésében foglalt, a javaslat elfogadásához szükséges szavazati arányra vonatkozó jogszabályi rendelkezés.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: azonnal

2.) Határozati javaslat
**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (IX. 14.) határozata
a 444/5 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos vételi szándék újratárgyalásáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) újra tárgyalta a 444/5 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos vételi szándékról szóló előterjesztést, melynek eredményeként úgy határoz, hogy az ingatlan megvásárlásával kapcsolatban az ingatlan tulajdonosai felé jelzik az Önkormányzat vételi szándékát.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy az ingatlan megvásárlásával kapcsolatos döntés előkészítése érdekében a szükséges feladatokat elvégezze.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: 2022. október 31.

Kérem a fentiekben foglalt előterjesztés megvitatását és a javaslat elfogadását.

Mezőfalva, 2022. szeptember 6.

Borbély Anikó s. k.
jegyző

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2022. szeptember 14-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
28/2022. (IX. 14.) határozata
a 444/5 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos vételi szándék ismételt véleményezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) ismételten megtárgyalta a 444/5 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos vételi szándékról szóló előterjesztést, melynek eredményeként javasolja Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy az ingatlan megvásárlásával kapcsolatban az ingatlan tulajdonosai felé jelezzék az Önkormányzat vételi szándékát.

A Bizottság felhatalmazza Sóki László bizottsági elnököt arra, hogy e döntésről a Képviselő-testületet tájékoztassa.

Felelős: Sóki László bizottsági elnök
Határidő: azonnal

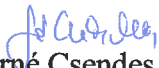
K. m. f.

Rabi Tímea s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2022. szeptember 15.


Jásperné Csenedes Melinda
jegyzőkönyvvezető



MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉSMezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 14-i munkaterv szerinti ülésére**Napirend: Javaslat a víziközmű-szolgáltatási feladatellátási kötelezettség és ahhoz kapcsolódó víziközmű vagyon Magyar Állam részére történő átruházására**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!**A. Az előzmények áttekintése:**

Jelenleg Mezőfalva település vonatkozásában az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. végzi a vízszolgáltató tevékenységet. A Re-víz Duna-menti Kft. - mint a Zrt. alapítója - a 2022. július 20-i taggyűlésen megállapította, hogy a Zrt. elektromos áramdíj emelkedése miatti veszteségét anyagi erőforrások hiányában nem tudja pótolni. A taggyűlés javasolta az önkormányzatok részére, hogy fontolják meg a tulajdonukban álló víziközmű vagyon és víziközmű működtető eszközök tulajdonjogának, továbbá a víziközmű-szolgáltatóban fennálló társasági részesedésük térítésmentesen állam javára történő átruházásának szándékát. A víziközmű vagyon átruházása esetén – a korábbi és az új ellátásért felelős közötti megállapodás alapján – az Állam, mint új ellátásért felelős a fennálló üzemeltetési jogviszony tekintetében a korábbi ellátásért felelős helyébe lép. A szolgáltató továbbra is az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. marad, annak ellenére, hogy a szolgáltatóban fennálló társasági részesedés tulajdonosa már nem a Re-víz Duna-menti Kft., hanem az Állam képviseletében a Nemzeti Vízművek Zrt. lesz.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete **158/2022. (VII. 27.) számú határozatával** kinyilvánította azon szándékát, hogy részt kíván venni az ivóvíz- és szennyvízszolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségének a tulajdonában álló víziközmű vagyonnak és a víziközmű-szolgáltatóban fennálló társasági részesedésének **Magyar Államra történő átruházására irányuló Integrációs Programban.**

B. Jogi háttér bemutatása:**A víziközmű vagyon jogi helyzete és e vagyonhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek:**1. A víziközmű fogalma:

Olyan közcélú vízellátási rendszer, amely

- a) település vagy települések közműves ivóvízellátását, ezen belül az ivóvíztermelést, az ehhez kapcsolódó ivóvízbázis-védelmet, az ivóvízkezelést, -tárolást, -szállítást és -elosztást, felhasználási helyekre történő eljuttatást, mindezekhez kapcsolódóan a tűzvíz biztosítását vagy
- b) a közműves szennyvízelvezetés során (egyesített rendszer esetén a csapadékvíz-elvezetést is ideértve) a szennyvíz felhasználási helyekről történő összegyűjtését, elvezetését, tisztítását, a keletkező szennyvíziszap kezelését és a tisztított szennyvíz hasznosítását, elhelyezését szolgálja.

[ld.: a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 2. § 20. pont]

2. A víziközművek tulajdoni helyzete

Víziközmű kizárólag az állam vagy települési önkormányzat tulajdonában állhat.

Az állami tulajdonú víziközmű felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét a Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság gyakorolja.

A víziközmű-vagyon tulajdonjogát az ellátásért felelősök (állam vagy települési önkormányzat) egymás között terítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel átruházhatják. A terítésmentes vagyonátruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül.

[ld.: Vksztv. 5/H (2) bekezdés és a 6. § (1) és (3) bekezdései]

3. A víziközműhöz kapcsolódó ellátási felelősség tartalma:

A közműves ivóvízellátással és a közműves szennyvízelvezetéssel és tisztítással kapcsolatos víziközmű-szolgáltatási feladatok elvégzésének kötelezettsége, amely az államot vagy a helyi önkormányzatot, mint ellátásért felelőst terheli.

[ld.: Vksztv. 1.§ (1) bekezdés c) pont]

Víziközmű-szolgáltatási feladatok tartalma:

- víziközmű-működtetés: a víziközmű üzemeltetésével, valamint a víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek összessége.
- víziközmű-fejlesztés: víziközműre irányuló olyan beruházási vagy felújítási tevékenység, amely célja szerint:
 - új víziközmű létesítése,
 - a meglévő víziközmű bővítését,
 - rekonstrukcióját és
 - pótlását is magába foglalhatja,

A fentiekén túl az ellátásért felelős kötelezettsége a víziközműhöz kapcsolódóan az alábbi feladatok elvégzése is:

- köteles megteremteni a víziközmű-szolgáltatás infrastrukturális előfeltételeit, ennek keretében pedig:
 - víziközművet létesít és tart fenn,
 - a nem önkormányzati vagy állami tulajdonban álló víziközmű tulajdonjogát megszerzi,
 - nyilvántartja a tulajdonában álló víziközműveket,
 - a víziközmű-fejlesztés útján gondoskodik a víziközmű-szolgáltatás folyamatos, az előírt minőségi paraméterekkel történő biztosításáról,
 - végrehajtja a jogszabályokból és a hatósági határozatokból rá háruló feladatokat.
- az ellátási területen köteles gondoskodni arról, hogy a felhasználók a víziközmű-szolgáltatást az igényelt mennyiségben, minőségben és szolgáltatási színvonalban igénybe tudják venni;
- kiválasztja a víziközmű üzemeltetését ellátó víziközmű-szolgáltatót, és a víziközmű vagyon üzemeltetésére üzemeltetési jogviszonyt létesít.
- a víziközmű-szolgáltató útján gondoskodik a közműves ivóvízigények kielégítéséről, a szennyvíz törzshálózatba bocsátott szennyvizek elvezetéséről, tisztításáról és környezetvédelmi követelmények szerinti elhelyezéséről,
- figyelemmel kíséri a víziközmű-szolgáltató üzemeltetési szerződésből és jogszabályból fakadó víziközmű -üzemeltetési tevékenységét és az e célra rendelt pénzeszközök felhasználását.

[ld.: Vksztv. 2. § 21. és 22. pontok továbbá a Vksztv. 5/F. § (1)-(3) bekezdései]

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 13. § (1) bekezdés 21. pont szerint a helyi önkormányzat feladatát képezi víziközmű-szolgáltatás biztosítását akkor, ha a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A fentiek alapján is megállapítható, hogy Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Mezőfalva közigazgatási területén belül a víziközmű-szolgáltatás biztosítása tekintetében ellátásért felelősnek minősül.

4. A fel nem használt víziközmű-fejlesztési források helyzete

A Vksztv. 5/H. § (4) bekezdése alapján Az önkormányzati tulajdonban álló víziközmű-vagyon (2) vagy (3) bekezdés szerinti átruházáshoz kapcsolódóan a 18. § szerinti víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjoga a korábbi ellátásért felelőstől nyilvántartási értéken történő átvezetéssel, térítésmentesen az államra száll. A fejlesztési források átadás-átvételéről az érintett önkormányzat és az állam képviselőjében eljáró szervezet írásban megállapodik.

C. A helyi önkormányzat tulajdonában álló víziközművagyon forgalomképessége:

A helyi önkormányzat tulajdonában álló víziközmű a helyi önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát képezi.

[ld.: a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 5. § (5) bekezdés a) pont]

E korlátozottan forgalomképes törzsvagyon-elem és annak részei ugyanakkor az állam javára átruházhatók; ennek lehetőségét teremti meg ugyanis általános jellegű szabályozással az Nvt. 14. § (1) bekezdése, speciális jellegű szabályozással pedig a fent már idézett Vksztv. 5/H. § (2) bekezdése.

D. A helyi önkormányzat helyzetének értékelése a tulajdonában álló víziközművagyon és az ahhoz kapcsolódó ellátási felelősség átruházása tekintetében,

2020. novemberében az állami víziközmű-stratégiai célkitűzéseikkel összhangban létrejött a 100%-os állami tulajdonban álló Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NV Zrt.), amely cég arra hivatott, hogy az állami tulajdonú víziközmű felett, valamint a Vksztv. 5/H. § alapján az állam tulajdonába kerülő víziközmű működtető eszközök és rendszerfüggetlen víziközmű-elemek felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény rendelkezési alapján a víziközmű-szolgáltató társaságok állami tulajdonú társasági részesedése felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorolja.

A Vksztv. módosításaival megnyílt annak a lehetősége, hogy az önkormányzat az öt terhelő ellátási felelősséget az NV Zrt. útján a Magyar Államra ruházza át.

A Magyar Állam képviselőjében eljáró NV Zrt. a víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó ellátásért felelősség átadásához kapcsolódóan Integrációs Programot dolgozott ki az ellátásért felelős önkormányzatok közreműködésével.

Az Integrációs Programban történő részvétel az önkormányzatok részéről teljesen önkéntes alapon történik, vagyis a jelen előterjesztés mellékletét képező átruházási megállapodásban kizárólag akkor vesz részt, ha erről a Képviselő-testület meghozza a jelen előterjesztés részét képező határozati javaslat szerinti határozatát.

Az Integrációs Program soron következő lépése, hogy az ellátásért felelős önkormányzatok a tulajdonukban álló víziközmű és azt működtető vagyont ingyenesen a Magyar Államra ruházzák a jelen előterjesztés mellékletét képező megállapodás keretében.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé, melynek elfogadásához minősített többségre van szükség:

Határozati javaslat

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (IX. 14.) határozata
a víziközmű-szolgáltatás feladatellátási kötelezettség és vagyon
Magyar Állam részére történő átruházásáról**

1. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) 158/2022. (VII. 27.) számú határozatával kinyilvánította azon szándékát, hogy részt kíván venni az ivóvíz- és szennyvízszolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségének a tulajdonában álló víziközmű vagyonnak és a víziközmű-szolgáltatásban fennálló társasági részesedésének Magyar Államra történő átruházására irányuló Integrációs Programban.

2. A Képviselő-testület kinyilvánítja, hogy az előterjesztés részeként a képviselőtestület elé terjesztett

- víziközmű vagyon és az azt működtető eszközök tulajdonjogának térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéséről
- az átruházással érintett víziközmű vagyonhoz tartozó, víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjogának térítésmentesen nyilvántartási értéken történő átvezetéséről

szóló megállapodás tervezetét megismerte, annak tartalmával egyetért, ennek megfelelően felhatalmazza a polgármestert arra, hogy jelen határozat első pontjában megjelölt cél megvalósítása érdekében azt aláírja és az átruházáshoz szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

3. A Képviselő-testület hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Re-víz Duna-menti Kft. a tulajdonát képező összesen 263.320.000 Ft névértékű E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. névre szóló törzsrészevényeit, akár több részletben, 2024. augusztus 31. napjáig a Vksztv. 5/H. § -ban foglaltakra tekintettel ingyenesen átruházza a Nemzeti Vízművek Zrt-re.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Re-víz Duna-menti Kft. taggyűlésén a részvényátruházásról szóló határozatot megszavazza.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2022. szeptember 20.

Mezőfalva, 2022. szeptember 7.

Márok Csaba s. k.
polgármester

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2022. szeptember 14-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
29/2022. (IX. 14.) határozata
a víziközmű vagyon átadásának véleményezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a víziközmű-szolgáltatás feladatellátási kötelezettség és ahhoz kapcsolódó vagyon Magyar Állam részére történő átruházásáról szóló előterjesztést és azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Felelős: Sóki László bizottsági elnök

Határidő: azonnal


K. m. f.

Rabi Tímea s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2022. szeptember 22.


Jásperné Csendes Melinda
jegyzőkönyvvezető



MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 14-i rendkívüli testületi ülésére

Napirend: Javaslat a szennyvízelvezetési szolgáltatás feladatellátási kötelezettség és ahhoz kapcsolódó víziközmű vagyron Magyar Állam részére történő átruházására

Előadó: Márók Csaba polgármester

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Melléklet: Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat és a Magyar Állam közötti átruházási megállapodás tervezete a Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat tulajdonát képező víziközművagyonról és azt működtető vagyonról

A döntéshez **minősített többség** szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

A. AZ ELŐZMÉNYEK ÁTTEKINTÉSE

Mezőfalva település vonatkozásában a szennyvízszolgáltató tevékenységet a Mezőföldvíz Kft. végzi. A Kft. jelezte az Önkormányzatoknak, hogy a „2022. évi működési költségeit jelentősen befolyásolják a drasztikus villamosenergia ár emelkedések, továbbá az anyag és üzemanyagárak további jelentős növekedése, valamint a háború hatására elmaradó tervezett beruházások, mindezek okán a Társaság olyan mértékű veszteséggel kell számoljon, amelyek ellensúlyozása a tagok általi tőkepótlással reálisan nem megoldható”. A víziközmű szolgáltatásról szóló törvény módosítása lehetőséget biztosít az Önkormányzatok számára, hogy a víziközmű szolgáltatás vonatkozásában fennálló ellátási felelősségüktől és a tulajdonos Önkormányzatok a pénzügyi teherrel járó tőkepótlási kötelezettség alól mentesüljenek oly módon, hogy részt vesznek az integrációs folyamatban, ennek eredményeként önkéntes döntésük mellett lehetőségük van arra, hogy az ellátási felelősséggel együtt a tulajdonukban lévő víziközmű vagyont és a Mezőföldvíz Kft-ben lévő társasági részesedésüket ingyenes vagyonátadással átruházzák a Magyar Állam által létrehozott Nemzeti Vízművek Zrt. részére. Az átadást követően a Nemzeti Vízművek Zrt. az átadó Önkormányzat helyére lép és az ellátási felelősség átvállalása mellett a Mezőföldvíz Kft-ben ársziós tőkeemeléssel biztosítja a Társaság működését, ezáltal a településeken az eddigieknek megfelelő víziközmű szolgáltatást.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a vízszolgáltatás kapcsán már 158/2022. (VII. 27.) határozatával kinyilvánította azon szándékát, hogy részt kíván venni az ivóvíz- és szennyvízszolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségének a tulajdonában álló víziközmű vagyonnak és a szolgáltatóban fennálló társasági részesedésének Magyar Államra történő átruházására irányuló Integrációs Programban.

B. A JOGI HÁTTER BEMUTATÁSA:

A víziközmű vagyron jogi helyzete és e vagyronhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek:

1. A víziközmű fogalma:

Olyan közcélú vízellátási rendszer, amely

- a) település vagy települések közműves ivóvízellátását, ezen belül az ivóvíztermelést, az ehhez kapcsolódó ivóvízbázis-védelmet, az ivóvízkezelést, -tárolást, -szállítást és -elosztást, felhasználási helyekre történő eljuttatást, mindezekhez kapcsolódóan a tűzvíz biztosítását vagy
- b) a közműves szennyvízelvezetés során (egyesített rendszer esetén a csapadékvíz-elvezetést is ideértve) a szennyvíz felhasználási helyekről történő összegyűjtését, elvezetését, tisztítását, a keletkező szennyvíziszap kezelését és a tisztított szennyvíz hasznosítását, elhelyezését szolgálja.

ld.: a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 2. § 20. pont

2. A víziközművek tulajdoni helyzete

Víziközmű kizárólag az állam vagy települési önkormányzat tulajdonában állhat.

Az állami tulajdonú víziközmű felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét a Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság gyakorolja.

A víziközmű-vagyon tulajdonjogát az ellátásért felelősök (állam vagy települési önkormányzat) egymás között térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel átruházhatják. A térítésmentes vagyonátruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül.
ld.: Vksztv. 5/H. § (2) bekezdés és a 6. § (1) és (3) bekezdései

3. A víziközműhöz kapcsolódó ellátási felelősség tartalma:

A közműves ivóvízellátással és a közműves szennyvízelvezetéssel és -tisztítással kapcsolatos víziközmű-szolgáltatási feladatok elvégzésének kötelezettsége, amely az államot vagy a helyi önkormányzatot, mint ellátásért felelőst terheli.

ld.: Vksztv. 1. § (1) bekezdés c) pont

Víziközmű-szolgáltatási feladatok tartalma:

- víziközmű-működtetés: a víziközmű üzemeltetésével, valamint a víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek összessége,
- víziközmű-fejlesztés: víziközműre irányuló olyan beruházási vagy felújítási tevékenység, mely célja szerint:
 - új víziközmű létesítését,
 - a meglévő víziközmű bővítését,
 - rekonstrukcióját és
 - pótlását is magába foglalhatja,

A fentiekén túl az ellátásért felelős kötelezettsége a víziközműhöz kapcsolódóan az alábbi feladatok elvégzése is:

- köteles megteremteni a víziközmű-szolgáltatás infrastrukturális előfeltételeit, ennek keretében pedig:
 - víziközművet létesít és tart fenn,
 - a nem önkormányzati vagy állami tulajdonban álló víziközmű tulajdonjogát megszerzi,
 - nyilvántartja a tulajdonában álló víziközműveket,
 - víziközmű-fejlesztés útján gondoskodik a víziközmű-szolgáltatás folyamatos, az előírt minőségi paraméterekkel történő biztosításáról,
 - végrehajtja a jogszabályokból és a hatósági határozatokból rá háruló feladatokat.
- az ellátási területen köteles gondoskodni arról, hogy a felhasználók a víziközmű-szolgáltatást az igényelt mennyiségben, minőségben és szolgáltatási színvonalon igénybe tudják venni;
- kiválasztja a víziközmű üzemeltetését ellátó víziközmű-szolgáltatót, és a víziközmű vagyoni üzemeltetésére üzemeltetési jogviszonyt létesít,

- a víziközmű-szolgáltató útján gondoskodik a közműves ivóvízigények kielégítéséről, a szennyvíz törzshálózatba bocsátott szennyvizek elvezetéséről, tisztításáról és környezetvédelmi követelmények szerinti elhelyezéséről,
- figyelemmel kíséri a víziközmű-szolgáltató üzemeltetési szerződésből és jogszabályból fakadó víziközmű-üzemeltetési tevékenységét és az e célra rendelt pénzeszközök felhasználását

ld.: Vksztv. 2. § 21. és 22. pontok továbbá a Vksztv. 5/F. § (1)-(3) bekezdései

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban MÖtv.) 13. § (1) bekezdés 21. pont szerint a helyi önkormányzat feladatát képezi víziközmű-szolgáltatás biztosítása akkor, ha a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A fentiek alapján is megállapítható, hogy Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Mezőfalva Nagyközség közigazgatási területén belül a víziközmű-szolgáltatás biztosítása tekintetében ellátásért felelősnek minősül.

4. A fel nem használt víziközmű-fejlesztési források helyzete

A Vksztv. 5/H. § (4) bekezdése alapján *Az önkormányzati tulajdonban álló víziközmű-vagyon (2) vagy (3) bekezdés szerinti átruházásához kapcsolódóan a 18. § szerinti víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjoga a korábbi ellátásért felelőstől nyilvántartási értéken történő átvezetéssel, térítésmentesen az államra száll. A fejlesztési források átadás-átvételéről az érintett önkormányzat és az állam képviselőjében eljáró szervezet írásban megállapodik.*

C. A HELYI ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN ÁLLÓ VÍZKÖZMŰVAGYON FORGALOMKÉPESSÉGE:

A helyi önkormányzat tulajdonában álló víziközmű a helyi önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát képezi.

ld.: a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 5. § (5) bekezdés a) pont

E korlátozottan forgalomképes törzsvagyon-elem és annak részei ugyanakkor az állam javára átruházhatók; ennek lehetőségét teremti meg ugyanis általános jellegű szabályozással az Nvt. 14. § (1) bekezdése, speciális jellegű szabályozással pedig a fent már idézett Vksztv. 5/H. § (2) bekezdése.

D. A HELYI ÖNKORMÁNYZAT HELYZETÉNEK ÉRTÉKELÉSE A TULAJDONÁBAN ÁLLÓ VÍZKÖZMŰVAGYON ÉS AZ AHOZ KAPCSOLÓDÓ ELLÁTÁSI FELELŐSÉG ÁTRUHÁZÁSA TEKINTETÉBEN

2020. novemberében az állami víziközmű-stratégiai célkitűzésekkel összhangban létrejött a 100%-os állami tulajdonban álló Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NV Zrt.), amely cég arra hivatott, hogy az állami tulajdonú víziközmű felett,

valamint a Vksztv. 5/H. § alapján az állam tulajdonába kerülő víziközmű működtető eszközök és rendszerfüggetlen víziközmű-elemek felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény rendelkezései alapján a víziközmű-szolgáltató társaságok állami tulajdonú társasági részesedése felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorolja.

A Vksztv. módosításával megnyílt annak a lehetősége, hogy az önkormányzat az őt terhelő ellátási felelősséget az NV Zrt. útján a Magyar Államra ruházza át.

A Magyar Állam képviseletében eljáró NV Zrt. a víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó ellátásért felelősség átadásához kapcsolódóan Integrációs Programot dolgozott ki az ellátásért felelős önkormányzatok közreműködésével.

Az Integrációs Programban történő részvétel az önkormányzatok részéről teljesen önkéntes alapon történik, vagyis a jelen előterjesztés mellékletét képező átruházási megállapodásban kizárólag akkor vesz részt, ha erről a Képviselő-testület meghozza a jelen előterjesztés részét képező határozati javaslat szerinti határozatát.

Az Integrációs Program soron következő lépése, hogy az ellátásért felelős önkormányzatok a tulajdonukban álló víziközmű és azt működtető vagyont ingyenesen a Magyar Államra ruházzák a jelen előterjesztés mellékletét képező megállapodás keretében.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (IX. 14.) határozata
a víziközmű-szolgáltatás szennyvízelvezetési feladatellátási kötelezettség és vagyon
Magyar Állam részére történő átruházásáról

1. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) kinyilvánítja azon szándékát, miszerint az őt terhelő víziközmű-szolgáltatás – szennyvízszolgáltatás - biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségének a Magyar Államra történő átruházására irányuló Integrációs Programban részt kíván venni.
2. A Képviselő-testület kinyilvánítja, hogy az előterjesztés részeként a Képviselő-testület elé terjesztett
 - a víziközmű vagyon és az azt működtető vagyon,
 - az átadással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetését szerződéses jogviszony alapján ellátó Mezőföldi Regionális Víziközmű Korlátolt Felelősségű Társaságnál (7030 Paks, Kölesdi út 46., Cg. 17-09-001805) 0,27 %-os fennálló társasági részesedés ingyenes átruházásáról, valamint
 - az átruházással érintett víziközmű vagyonhoz tartozó, víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjogának térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetésérőlszóló megállapodás tervezetét megismerte, annak tartalmával egyetért, ennek megfelelően felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a jelen határozat 1. pontjában megjelölt cél megvalósítása érdekében azt aláírja és az átruházáshoz szükséges jognyilatkozatokat megtegye.
3. A Képviselő-testület kinyilvánítja, hogy a jelen határozat 1. pontjában megjelölt cél megvalósítása érdekében a polgármesternek felhatalmazást ad a jelen határozat 2. pontjában megjelölt megállapodás nyomán a víziközmű vagyon és az azt működtető vagyon Magyar Állam részére történő térítésmentes átadására.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: 2022. szeptember 20.

Mezőfalva, 2022. szeptember 9.

Márok Csaba s. k.
polgármester

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2022. szeptember 14-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
30/2022. (IX. 14.) határozata
a szennyvízközmű vagyon átadásának véleményezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a szennyvízelvezetési szolgáltatás feladatellátási kötelezettség és ahhoz kapcsolódó vagyon Magyar Állam részére történő átruházásáról szóló előterjesztést és azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Felelős: Sóki László bizottsági elnök
Határidő: azonnal

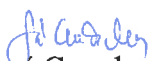
K. m. f.

Rabi Tímea s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2022. szeptember 22.


Jásperné Csendes Melinda
jegyzőkönyvvezető



MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 14-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: Javaslat a gyepmesteri, állatmentési tevékenység kiszállási árainak változtatására és ezzel összefüggésben a vállalkozói szerződés módosítására

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat által ellátandó feladatok közé tartozik a közterületen kóborló állatok befogása és gyepmesteri telepre történő elszállítása. Az ilyen jellegű tevékenység ellátására az Önkormányzat korábban megbízási szerződést kötött az Alpha-vet Kft.-vel. Az Alpha-vet Kft. a korábban megkötött szerződésben foglalt tevékenységek szolgáltatási díjára vonatkozóan módosítást kezdeményezett az önkormányzatnál és elkészítette a megbízási szerződéstervezetet, valamint a díjszabás tervezetet is. A módosítási kérelmük a megemelkedett üzemanyag költségek miatt csak a kilométer díjakat érinti, az egyéb költségek változatlanul maradnak.

A díjszabás 2022. október 1-ével az alábbiak szerint változik:

Alapdíj	18.400,- Ft	változatlan
21 napi tartás díja	9.314,- Ft	változatlan
Befogási díj	2.484,- Ft	változatlan
Bódító használati díja	6.210,- Ft	változatlan
Km díj	210,- Ft	
Egyedi km díj	215,- Ft	

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javaslom:

Határozati javaslat Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének/2022. (IX.14.) határozata a gyepmesteri vállalkozói szerződés módosításáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy az Alpha-vet Kft-vel a gyepmesteri, állatmentési tevékenység vonatkozásában létrejött vállalkozói szerződés módosítására tett javaslatot elfogadja, melynek értelmében 2022. október 1. napjától a település kiszállási díjai:

Km (telephelytől-telephelyi) 210,- Ft

Egyedi kijárási km 215,- Ft.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy a megbízási szerződés módosítását az Önkormányzat nevében aláírja.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: ülést követő 15 napon belül

Mezőfalva, 2022. szeptember 7.

Márok Csaba s. k.
polgármester

Vállalkozói szerződés módosítása

gyepmesteri, állatmentési tevékenység vonatkozásában

Amely létrejött egyrészről, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata (2422. Mezőfalva, Kinizsi u. 44 .) mint **Megbízó**,

Másrészről az ALPHA-VET ÁLLATGYÓGYÁSZATI KFT (8000. Székesfehérvár, Homokosor 7.) a továbbiakban, mint **Megbízott** között, az alulírott napon, helyen az alábbi feltételek szerint változik.

A település kiszállási árai, melyet a szerződés 1. sz. melléklete tartalmaz, az alábbiak szerint változik, 2022. október 1-jével.

Km (telephelytől-telephelyig)	Egyedi kijárás km
210,- Ft	215,- Ft

A szerződés módosítás egy példányát, cégszerűen aláírva, kérjük, szíveskedjék visszaküldeni.

Székesfehérvár, 2022. augusztus 31.

.....

Megbízó

.....

Megbízott

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2022. szeptember 14-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
31/2022. (IX. 14.) határozata
az Alpha-vet Kft.-vel kötött megbízási szerződés módosításának véleményezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta az Alpha-vet Állatgyógyászati Kft.-vel kötött megbízási szerződés módosítására vonatkozó előterjesztést, melyet elfogadásra javasol a Képviselő-testületnek.

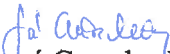
Felelős: Sóki László elnök
Határidő: 2022. szeptember 14.

K. m. f.

Rabi Tímea s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!
Mezőfalva, 2022. szeptember 22.


Jásperné Csenedes Melinda
jegyzőkönyvvezető



MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 14-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: Javaslat a meglévő térfigyelő rendszer felújításával kapcsolatos árajánlatok bekérésére

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mezőfalva Nagyközség Közigazgatási területén lévő térfigyelő kamerarendszer karbantartási munkáinak elvégzésekor a rendszer átvizsgálásra került, amely alapján megállapítást nyert, hogy a templomtorony nyugati és keleti oldalán lévő antennák cseréje szükséges, valamint a Piac téren, a József Attila és Árpád utca sarkán és a Fehérvári út elején a Nádor cukrászdánál lévő kamerapontok cseréje szükséges a kamerák teljes meghibásodása miatt.

A felújítással kapcsolatban az alábbi vállalkozásokat javasoljuk felkérni ajánlattételre:

1. Fázis Bt. 2421 Nagyvenyim, Boróka u. 2. sz. alatti vállalkozás
2. Geovision Hungária Kft. 2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 5. sz. alatti vállalkozás
3. Exact Office Kft. 8500 Pápa, Korona u. 49. sz. fszt 2-3. sz. alatti vállalkozás

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javaslom:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022. (IX. 14.) határozata
a térfigyelő rendszer felújításával kapcsolatos árajánlatok bekéréséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a meglévő térfigyelő rendszer felújításának kivitelezési munkáival kapcsolatban árajánlatot kér be.

A munkákkal kapcsolatban a következő vállalkozásokat kéri fel ajánlattételre:

1. Fázis Bt. 2421 Nagyvenyim, Boróka u. 2. sz. alatti vállalkozás
2. Geovision Hungária Kft. 2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 5. sz. alatti vállalkozás
3. Exact Office Kft. 8500 Pápa, Korona u. 49. sz. fszt 2-3. sz. alatti vállalkozás

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a kivitelezéssel kapcsolatos árajánlatokat a fenti vállalkozóktól kérje be.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: ülést követő 15 napon belül

Márok Csaba s. k.
polgármester

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2022. szeptember 14-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
32/2022. (IX. 14.) határozata
a térfigyelő kamerarendszer felújításával kapcsolatos árajánlatok bekérésének
véleményezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a térfigyelő kamerarendszer felújításával kapcsolatos árajánlatok bekéréséről szóló előterjesztést.

Felelős: Sóki László elnök
Határidő: 2022. szeptember 14.


K. m. f.

Rabi Tímea s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2022. szeptember 22.


Jásperné Csentes Melinda
jegyzőkönyvvezető



Az elmúlt egy évben az alábbi események történtek:

Továbbra is a Medosz SE bérlő a teljes létesítményt kivéve a büfét, melyet Farkas Mihály mezőfalvi lakos vállalkozása bérel üzemeltet a tavalyi évben a büfé 150.000 Ft /hó bérleti díjat fizetett, idén 75.000 Ft / hó bérleti díjat fizet. A befolyt összegekből az épület fenntartási költségeket finanszíroztuk figyelve az egyensúly megtartására.

Jelenleg amennyi a bérleti díjból befolyt összeg szinte pontosan annyi amennyi a ráfordítások költsége mellékletben összefoglaltam szeptember hónapig mindezeket egy táblázatba kiadás bevételek vonatkozásában.

Ezen a héten a könyvelőtől elkértem az adófolyószámla tartozást, ahol tartozás nem mutatkozik hatóságok felé beszállítók felé van egy régi tartozás, amely 100.000 Ft nagyságrendű ezt még Cseke Ottó generált a szénasav palack vásárlásával, ígérete szerint ezeket rendezni, folyamatban van.

Könyvelési díjat nem fizettünk már régóta ennek a felhalmozódott összege 900.000 Ft

Ennek indoklása az volt, hogy a könyvelő ezt az összeget nem kérte, mert látta, hogy a cég illetve a Kft egy változás előtt van nem működik igazán így bevétele sincs és abban maradtunk, ha történik valami átalakulás vagy olyan nagyságrendű bevételek keletkeznek, majd akkor fizessük ki ezt az összeget neki. Illetve alkudjunk ki egy mindkét fél számára elfogadható árat.

A Kft további működését mindenképpen át kell alakítani és a régebbi terveinknek megfelelően amennyiben jogi megoldást találunk az önkormányzat gondozásába, üzemeltetésébe kellene áttenni, hogy ne gazdasági társaságként működjünk.

Ezügyben felvettem a kapcsolatot Dr. Bozsitsné Pető Erzsébet ügyvéd nővel aki elmondta, hogy az nem is olyan egyszerű dolog és a mai napig dolgozik a megoldáson konkrét állásfoglalást egy hónapon belül ígért.

A Sport büfé bérlővel 2023 január elsejétől egy új fizetési konstrukcióban állapodtunk meg.

Ennek oka, hogy új beruházást kell végrehajtani a fűtési rendszeren a nyári időszakban.

Ez nem volt fontos sürgető feladat így körülbelül két héttel ezelőtt polgármester úrral a bérlővel közösen egyeztetve az alábbiakban egyeztünk meg:

Mivel a Sport Büfé gáz szolgáltatása megszűnt díj nem fizetés miatt, ezért a gázszolgáltató a mérőórát leszerelte amikor Farkas Mihály bérlő jelentkezett akkor én kifizettem a tartozást körülbelül 150.000 Ft értékben, de a szolgáltató nem tudta vissza kötni a gázt mivel szabványossági felülvizsgálattal maga a rendszer nem felelt meg, azon oknál fogva, hogy a külső homlokzatba beépített gázcső szellőzőket kialakítva már nem szabványos. Amikor ez nyolc évvel

ezelőtt készült akkor még az akkori átvevő elfogadta a szellőzők beépítését ezért nem került a gáz visszakötésre, a bérlő nem igényelte mivel elektromos tűzhelyeket használ. A mostani energiaválság okozta nagybani gázáremelés szintén nem lett volna kedvező a bérlőnek, elektromosan szeretné ellátni a helyiségek fűtését, ezért kért egy új klímaberendezést, ami hűtő - fűtő és alkalmas a téli időszakban is a fűtésre. Kérte, hogy szerezzünk be valamint, ő az elektromos hálózatot felújítja és szabványosítani fogja és többlet ampert kér az EON - tól ha ezt megcsinálhatja, akkor ennek a ráfordított költsége 450.000 Ft érték.

Ezt az összeget ő fokozatosan a bérelt helyiség lelakásával törleszti le, így a jelenlegi 75.000 Ft - os bérleti díj lecsökkent 35.000 Ft – ra, amit valóban fizet és a fennmaradó 30.000 Ft - ot havi törlesztésben fogja lelakni addig fizet kevesebb bérleti díjat.

Ezek a módosított szerződésnek a megkötése szintén folyamatban van. Összefoglalva így tudnám az elmúlt egy évet elmondani.

Köszönettel: Deák Károly

BESZÁMOLÓ

Misi átvette: 2021.06.01

Bérlésből bevétel: 1 050 000 Ft 7 hó
675 000 Ft
1 725 000 Ft 09.30. - ig befolyt összeg

Költségek:

invitel	110 000 Ft		
gázk.	126 000 Ft		
	36 000 Ft		
sátor	350 000 Ft		
fa	150 000 Ft		
	<u>772 000 Ft</u>		
Dugulás elhárítások:	42 000 Ft		
	65 000 Ft		
	56 000 Ft		
	<u>163 000 Ft</u>	+ Áfa	(207 010 Ft bruttó)
Tetőszigetelés javítás és festés	168 000 Ft	+ Áfa	(213 360 Ft bruttó)
Kapujavítás és motorizálás	350 000 Ft		
Tereprendezés munkagéppel	120 000 Ft		
Kapu javítás	60 000 Ft		

Költség összesen: 1 722 370 Ft
Mai napig egyenleg!

Mezőfalva, 2022. 09. 14.


Deák Károly

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 14-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 4/2014. (III. 4.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és elszállítását a településen Bognár József egyéni vállalkozó végzi az Önkormányzattal megkötött közszolgáltatási szerződés alapján. A szolgáltató szóban jelezte, hogy a megváltozott körülmények között nem fogja tudni végezni a tevékenységet, majd 2022. augusztus 26-án írásban közölte, hogy 2022. augusztus 31-én megszünteti Mezőfalva területén a szolgáltatást. Beadványában jelezte, hogy az árak (gázolaj, szennyvíz befogadás) nagymértékű emelkedése miatt nem tudja kigazdálkodni a költségeket, mert nagyon kevés az elszállítandó szennyvíz mennyisége.

Felhívtuk a szolgáltató figyelmét az érvényben lévő közszolgáltatási szerződésben foglalt kötelezettségre, mely szerint a szerződés hat hónapos felmondási idővel mondható fel, mely idő alatt a szolgáltatást változatlan feltételekkel biztosítani köteles. A további lépések meghatározása érdekében kértük továbbá annak tisztázására, hogy a vállalkozási tevékenységgel is fel kíván-e mondani, valamint a nem természetes személyek által igénybe vett szolgáltatás díjára vonatkozóan milyen mértékű emelést tartana elfogadhatónak, és erre adja meg a díjkalkulációt.

A szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CXIV. törvény rendelkezései értelmében a természetes személy ingatlan tulajdonos esetében jelenleg is rögzített a közszolgáltatás díja, tehát az nem emelhető!

Díjemelésre kizárólag a nem természetes személy ingatlan tulajdonosok által igénybe vett közszolgáltatásnál van lehetőség.

Jelenlegi díjak: Lakossági alapidj: 5706,- Ft/alkalom + ÁFA
ürítési díj: 129,- Ft/m³ + ÁFA

Nem lakossági alapidj: 5.706,- Ft/alkalom + ÁFA
ürítési díj: 349,- Ft/m³ + ÁFA

Bognár József szolgáltató írásban jelezte, hogy a lakossági árak változatlanul hagyása mellett a nem természetes személyek vonatkozásában 3.000,- Ft + ÁFA/m³ áron tudja vállalni a szolgáltatást és kérte a javaslat elfogadását. Kérésünkre szóbeli egyeztetés alapján jelezte, hogy az ürítési díjat 650,- Ft/m³-ben kéri megállapítani, ez alapján ürítésenként 14.100,- Ft + ÁFA lesz az alapidj. Mindezek után elkészült a rendeletmódosítás tervezete.

Általános indokolás

A feladatellátást végző szolgáltató - a lakossági árak változatlanul hagyása mellett - kérte a nem lakossági, vagyis a nem természetes személy ingatlan tulajdonos által igénybe vett közszolgáltatás díjának emelését.

Ennek okául a szennyvíztisztítás ötszörös mértékben történő emelkedését, a gázolaj 700-800 Ft közötti árát, a gépjármű javíttatás, fenntartás szintén magas költségeit jelölte meg.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet bevezető részében a feladatkör meghatározása pontosításra kerül, eddig a vízgazdálkodásról szóló törvény megfelelő rendelkezése szerepelt, most emellett megjelölésre kerül a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény önkormányzati feladatokról szóló rendelkezés megfelelő pontja, azaz a Möt. 13. § (1) bekezdés 11. pontja is, valamint az ármegállapítás, illetve szükség esetén annak emelése végett a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérése is.

A 2. §-hoz

Jogtechnikailag újra szabályozásra kerül a díjak megállapításáról szóló bekezdés, de természetesen a lakossági díj nem változik, továbbra is marad a jelenleg érvényben lévő 5.706,- Ft/alkalom + ÁFA alapdíj és a 129,- Ft/m³ + ÁFA ürítési díj, amely a korábbi - helytelenül alkalmazott - jogszabályszerkezeti megoldás helyett most helyesen a pontok további alpontokba szedésével jelenik meg.

A változást a nem lakossági, vagyis a nem természetes személyek által igénybe vett díj megemelése jelenti, melynek során javasoljuk a szolgáltató által megjelölt - 3000,- Ft/m³ + ÁFA - árat meghatározni. A vonatkozó szabályok alapján a díj alapdíjből és ürítési díjből tevődik össze. A javaslat alapján ürítésenként az alapdíj 14.100,- Ft + ÁFA, az ürítési díj pedig 650,- Ft + ÁFA/m³ lenne.

A 3. §-hoz

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. § értelmében a „Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhet növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

HATÁSVIZSGÁLAT

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 4/2014. (III. 4.) önkormányzati rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban – a rendelet várható következményeiről- az alábbi tájékoztatást adom:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

A világszerte megemelkedett energiaárak a közszolgáltatókat jelentős mértékben érinti. Jelen esetben a lakossági ár nem emelhető, de a jelenleg legnagyobb részben nem természetes személyt érintő szolgáltatás díjának megemelése elengedhetetlen annak érdekében, hogy a feladat elvégzésre kerüljön, a szolgáltatást végző helyi vállalkozó teljesítse a szerződésben foglalt kötelezettségét. Ellenkező esetben a feladatra más szolgáltatót kell keresni, előzetes érdeklődés alapján az esetben is szükség lenne a díjemelésre. Amennyiben az Önkormányzat a feladatot nem tudja megoldani, közérdekű szolgáltató kijelölését kell kérnünk, amely nem végleges megoldás lenne, csak ideiglenes. A jelenlegi rendeletmódosítással a lakossági díj tehát nem változik, viszont a nem természetes személy ingatlantulajdonos vonatkozásában jelentős emelést jelent.

2. Környezeti és egészségügyi hatások:

A rendelet témakörénél fogva érinti a környezet állapotát, annak védelmét, a településen keletkezett folyékony hulladék begyűjtése és elszállítása az egész település egészséges környezetére kihatással van.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet módosítása a Hivatal részére jelent adminisztrációs terhet, a szolgáltatást igénybe vevőket nem érinti.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
Az 1. pontban jelzett okok miatt a településen az ellátás veszélybe kerülhet. A jelenlegi szolgáltató által tett javaslat elfogadása elengedhetetlennek látszik.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Rendelet-tervezet
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 4/2014. (III. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 55. § b) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 4/2014. (III.4.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 55. § b) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:”

2. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 4/2014. (III.4.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közszolgáltatási díj legmagasabb mértéke:

- a) lakossági nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz esetén
 - aa) alapdíj: 5.706,- Ft/alkalom + ÁFA
 - ab) ürítési díj: 129,- Ft/m³ + ÁFA
- b) nem lakossági nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz esetén
 - ba) alapdíj: 14.100,- Ft/alkalom + ÁFA
 - bb) ürítési díj: 650,- Ft/m³ + ÁFA.”

3. §

Ez a rendelet 2022. október 17-én lép hatályba.

Mezőfalva, 2022. szeptember

Márok Csaba
polgármester

Borbély Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2022.

Borbély Anikó
jegyző

Mezőfalva, 2022. szeptember 12.

Márok Csaba s. k.
polgármester

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2022. szeptember 14-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
33/2022. (IX. 14.) határozata
a háztartási szennyvíz begyűjtéséről szóló rendelet-tervezet véleményezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosításának tervezetét, melyet elfogadásra javasol a Képviselő-testületnek.


Felelős: Sóki László elnök
Határidő: 2022. szeptember 14.

K. m. f.

Rabi Tímea s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!
Mezőfalva, 2022. szeptember 22.


Jásperné Csendes Melinda
jegyzőkönyvvezető



**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2022. I. FÉLÉVI
KÖLTSÉGVETÉSI FŐSSZESÍTŐJE**

Ssz.	Megnevezés	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT			KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT			INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS		
		eredeti c	módosított d	teljesítés e	eredeti f	módosított g	teljesítés h	eredeti i	módosított j	teljesítés k
1.	Polgármesteri Hivatal	2 110 656	7 653 917	6 557 735	106 357 685	111 900 946	47 592 752	104 247 029	104 247 029	43 718 443
2.	Önkormányzat	1 028 339 872	1 028 300 429	733 853 821	686 010 146	685 970 703	290 943 254	-342 329 726	-342 329 726	-164 198 090
3.	Tündérváros Óvoda	795 130	862 380	792 327	133 969 617	134 036 867	63 795 063	133 174 487	133 174 487	67 154 302
4.	Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény	33 217 111	33 217 111	21 603 263	138 125 321	138 125 321	70 746 793	104 908 210	104 908 210	53 325 345
5.	MINDÖSSZESEN:	1 064 462 769	1 070 033 837	762 807 146	1 064 462 769	1 070 033 837	473 077 862	0	0	0

Me.: forint

A bevételi és kiadási előirányzatok nem tartalmazzák az intézményfinanszírozás összegét.

**ÖNKORMÁNYZATI SZINTRE ÖSSZESÍTETT
2022. I. FÉLÉVI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI
BONTÁSBAN**

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazga- tási feladatok	Állam- igazga- tási feladatok	engedély- ezett		
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazga- tási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazga- tási feladatok	összesen	Kötelező feladatok							Önként vállalt feladatok
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p					
a	b																	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	332 675 118	332 675 118	0	0	352 875 030	352 875 030	0	0	194 923 776	194 923 776	0	0					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	119 108 395	119 108 395	0	0	115 498 384	115 498 384	0	0	60 059 161	60 059 161	0	0					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	128 841 040	128 841 040	0	0	128 841 040	128 841 040	0	0	66 997 340	66 997 340	0	0					
1.3.	Önkormányzatok szoc., gyermekjóléti és gyermekékt. feladatainak támogatása	74 171 886	74 171 886	0	0	80 531 971	80 531 971	0	0	44 929 461	44 929 461	0	0					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 553 797	10 553 797	0	0	10 553 797	10 553 797	0	0	5 487 976	5 487 976	0	0					
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	17 449 838	17 449 838	0	0	17 449 838	17 449 838	0	0					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	164 528 831	164 528 831	0	0	149 582 530	149 582 530	0	0	61 003 050	61 003 050	0	0					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	164 528 831	164 528 831	0	0	149 582 530	149 582 530	0	0	61 003 050	61 003 050	0	0					

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT										
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazga-tási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazga-tási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazga-tási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	18 016 197	18 016 197	0	0	33 016 141	33 016 141	0	0	28 331 768	28 331 768	0	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	18 016 197	18 016 197	0	0	33 016 141	33 016 141	0	0	28 331 768	28 331 768	0	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	18 016 197	18 016 197	0	0	18 016 197	18 016 197	0	0	13 331 824	13 331 824	0	0	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	102 000 000	102 000 000	0	0	102 000 000	102 000 000	0	0	81 183 807	81 183 807	0	0	0	0	0	0
4.1.	Vagyon típusú adók	7 000 000	7 000 000	0	0	7 000 000	7 000 000	0	0	3 736 494	3 736 494	0	0	0	0	0	0
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	93 000 000	93 000 000	0	0	93 000 000	93 000 000	0	0	74 802 107	74 802 107	0	0	0	0	0	0
4.3.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000 000	2 000 000	0	0	2 000 000	2 000 000	0	0	2 645 206	2 645 206	0	0	0	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	46 244 051	43 043 920	3 200 131	0	46 923 101	43 722 970	3 200 131	0	25 441 636	23 818 604	1 623 032	0	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50 000	50 000	0	0	50 000	50 000	0	0	26 552	26 552	0	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 042 977	6 385 000	2 657 977	0	9 042 977	6 385 000	2 657 977	0	4 747 409	3 469 431	1 277 978	0	0	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 439 924	2 439 924	0	0	2 661 924	2 661 924	0	0	1 832 360	1 832 360	0	0	0	0	0	0

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT												
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	g	h	i	j	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	k	l	m		n	o
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 785 522	4 785 522	0	0	4 785 522	4 785 522	0	0	0	0	0	0	0	0				
5.5.	Ellátási díjak	21 718 228	21 718 228	0	0	22 078 110	22 078 110	0	0	0	0	0	0	0	0				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 007 389	6 465 235	542 154	0	7 104 557	6 562 403	542 154	0	4 290 330	3 945 276	345 054	0	0	0				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 200 011	1 200 011	0	0	1 200 011	1 200 011	0	0	644 943	644 943	0	0	0	0				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	0	0				
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	0	0				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6.4.	Részeseések értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6.5.	Részeseések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	840 000	840 000	0	0	840 000	840 000	0	0	264 564	264 564	0	0	0	0				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalás megtérülések ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	840 000	840 000	0	0	840 000	840 000	0	0	264 564	264 564	0	0	0	0				

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazga-tási feladatok	Állam- igazga-tási feladatok			
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazga-tási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazga-tási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok						Önként vállalt feladatok	Állam- igazga-tási feladatok
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p					
a	b																	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (10. + ... +16.)	735 908 298	717 651 057	18 257 241	0	720 546 761	0	702 289 520	18 257 241	0	530 030 635	511 773 394	18 257 241	0	0	0	0	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 406 792 495	1 385 335 123	21 457 372	0	1 412 363 563	0	1 390 906 191	21 457 372	0	927 002 236	907 124 963	19 880 273	0	0	0	0	0

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)				
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	eng- adé- lye- zett					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	g	h							i	j	k	l
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m <td>n <td>o <td>p</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td>	n <td>o <td>p</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td>	o <td>p</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	p						
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	354 714 216	354 714 216	0	0	354 714 216	354 714 216	0	0	176 582 580	176 582 580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 406 792 495	1 385 335 123	21 457 372	0	1 412 363 563	1 390 906 191	21 457 372	0	637 275 952	630 746 602	6 529 350	0	0	93	96					
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE																					
1.	Költségvetési hiány, többlet (Költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-381 194 082	-362 936 841	-18 257 241	0	-365 832 545	-347 575 304	-18 257 241	0	-63 718 771	-58 812 453	-4 906 318	0	0							
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	381 194 082	362 936 841	18 257 241	0	365 832 545	347 575 304	18 257 241	0	353 448 055	335 190 814	18 257 241	0	0							

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2022. I. FÉLÉVI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Me.: forint

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés
		eredeti	módosított			eredeti	módosított	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	332 675 118	352 875 030	194 923 776	Személyi juttatások	423 322 655	427 518 670	194 652 521
2.	Működési célú támogatások áht-n belülről	164 528 831	149 582 530	61 003 050	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 172 348	64 735 531	29 915 754
3.	Közhatalmi bevételek	102 000 000	102 000 000	81 183 807	Dologi kiadások	179 612 327	180 633 640	114 997 549
4.	Működési bevételek	46 244 051	46 923 101	25 441 636	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 000 000	8 000 000	1 667 790
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	840 000	840 000	264 564	Egyéb működési célú kiadások	39 385 107	24 345 720	7 509 685
6.					> ebből: Tartalékok	29 386 836	14 347 449	
7.	Költségvetési bevételek összesen:	646 288 000	652 220 661	362 816 833	Költségvetési kiadások összesen:	714 492 437	705 233 561	348 743 299
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívültre			
9.	Belföldi értékpapírok bevételei				Belföldi értékpapírok kiadásai			
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	68 204 437	53 012 900	53 012 900	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása			
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	12 384 490	12 384 490	12 384 490
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	12 384 490	12 384 490		Külföldi finanszírozás kiadásai			
13.	Külföldi finanszírozás bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Váltókiadások			
15.	Váltóbevételek							
16.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen:	80 588 927	65 397 390	53 012 900	Működési célú finanszírozási kiadások összesen:	12 384 490	12 384 490	12 384 490
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	726 876 927	717 618 051	415 829 733	KIADÁSOK ÖSSZESEN	726 876 927	717 618 051	361 127 789

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés
		eredeti	módosított			eredeti	módosított	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
18.	Költségvetési hiány:	68 204 437	53 012 900	-	Költségvetési többlet:	-	-	-14 073 534
19.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-54 701 944

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2022. I. FÉLÉVI
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE

Me.: forint

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Teljesítés
	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés	
		eredeti	módosított			eredeti	módosított		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	18 016 197	33 016 141	28 331 768	Beruházások	176 069 083	180 899 073	103 111 617	
2.	1.-ből EU-s támogatás	18 016 197	18 016 197	13 331 824	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	160 402 818	160 402 818	99 728 171	
3.	Felhalmozási bevételek	5 000 000	5 000 000	5 000 000	Felújítások	21 516 759	31 516 713	8 838 456	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 580 000	1 580 000	826 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	140 000 000	140 000 000		
6.					5.-ből Tartalékok	140 000 000	140 000 000		
7.	Költségvetési bevételek összesen:	24 596 197	39 596 141	34 157 768	Költségvetési kiadások összesen:	337 585 842	352 415 786	111 950 073	
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre				
9.	Belföldi értékpapírok bevételei				Belföldi értékpapírok kiadásai				
10.	Eiőző évi maradvány igénybevétele	312 989 645	312 819 645	312 819 645	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése				
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések				Külföldi finanszírozás kiadásai				
13.	Külföldi finanszírozás bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Váltókiadások				
15.	Váltóbevételek								
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	312 989 645	312 819 645	312 819 645	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:			0	
21.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	337 585 842	352 415 786	346 977 413	KIADÁSOK ÖSSZESEN	337 585 842	352 415 786	111 950 073	
22.	Költségvetési hiány:	312 989 645	312 819 645	77 792 305	Költségvetési többlet:	-	-	-	

23.	Tárgyévi hiány:		-	-	- Tárgyévi többlet:	-	-	-235 027 340
-----	-----------------	--	---	---	---------------------	---	---	--------------

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. I.FÉLÉVI ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁSAINAK
RÉSZELETEZÉSE**

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT		
		eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e
1.	I. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	119 108 395	115 498 384	60 059 161
2.	1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	115 498 384	115 498 384	60 059 161
3.	1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása 13,31 főre x 5.495.500 Ft=73.145.105	73 697 470	73 697 470	38 322 685
4.	1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:	26 968 114	26 968 114	14 023 419
5.	> Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása (25.200 Ft x 276,1 ha)	7 178 600	7 178 600	3 732 872
6.	> Közvilágítás fenntartásának támogatása (320.000 Ft/km x 38,3 km)	12 931 000	12 931 000	6 724 120
7.	> Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok	1 571 414	1 571 414	817 135
8.	> Közutak fenntartásának támogatása (227.000 Ft/km x 30,58 km)	5 287 100	5 287 100	2 749 292
9.	1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása (2700 Ft x 4769 fő=12.876.300)	13 353 200	13 353 200	6 943 664
10.	1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (2.550 Ft x 548 fő=1.410.150)	1 479 600	1 479 600	769 393
11.	2. Polgármesteri illetmény támogatása	3 610 011	0	0
12.	II. KÖZNEVELÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA	128 841 040	128 841 040	66 997 340
13.	1. Óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítők bértámogatása összesen:	108 250 280	108 250 280	56 290 145
14.	> Óvodapedagógusok bértámogatása: 13,2 fő x 4.861.500 Ft	69 470 280	69 470 280	56 290 145
15.	> Óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása: 10 fő x 3.339.000 Ft	38 780 000	38 780 000	0
16.	2. Óvodaműködtetési támogatás (110.000 Ft/fő/év):	18 720 000	18 720 000	9 734 400
17.	> 8 hónapra (144 fő)	12 480 000	12 480 000	9 734 400
18.	> 4 hónapra (144 fő)	6 240 000	6 240 000	0

Ssz.	JOGCÍM		ELŐIRÁNYZAT		
			eredeti	módosított	teljesítés
a	b		c	d	e
19.	3.	<i>Kiegészítő támogatás a pedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2019. január 1-ig megszerzett) (4 fő x 432.000 Ft)</i>	1 870 760	1 870 760	972 795
20.	III.	SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEK-ÉTKEZTETÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA	74 171 886	80 531 971	44 929 461
21.	1.	<i>Szociális ágazati összevont pótlék</i>	0	6 360 085	6 360 085
22.	2.	<i>A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása</i>	20 959 681	20 959 681	10 899 033
23.	3.	<i>Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:</i>	25 120 410	25 120 410	13 062 613
24.	3.a)	> Család- és gyermekjóléti szolgálat	5 128 940	5 128 940	2 667 048
25.	3.c)	> Szociális étkeztetés 67.810 Ft/fő x 120 főre	8 857 200	8 857 200	4 605 745
26.	3.d)	> Házi segítségnyújtás: személyi gondozás 381.130 Ft/fő x 16 fő és szoc. segítség 2 fő x 25.000Ft	7 460 080	7 460 080	3 879 241
27.	3.f)	> Nappali intézményi ellátás 225.630 Ft/fő 13 főre	3 674 190	3 674 190	1 910 579
28.	5.	Gyermekétkeztetés támogatása	28 091 795	28 091 795	14 607 730
29.	5.a)	Elismert dolgozók bértámogatása 7,33 fő dolgozók átlagbére: 2.442.000 Ft/fő/év	19 793 199	19 793 199	10292460
30.	5.b)	Üzemeltetési támogatás	8 192 405	8 192 405	4 260 051
31.	5.c)	Rászoruló gyerekek szünidei étkeztetésének támogatása 207 élelm.nap x 513 Ft	106 191	106 191	55 219
32.	IV.	KULTURÁLIS FELADATOK TÁMOGATÁSA	10 553 797	10 553 797	5 487 976
33.	1.d)	Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása 2213 Ft/fő x 4769 fő	10 553 797	10 553 797	5 487 976
34.	V.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOK ÉS KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSOK	0	17 449 838	17 449 838
35.		Iparüzési adó kiesés miatti kiegészítő támogatás	0	13 839 827	13 839 827
36.		Polgármesteri illetmény és költségtérítés ellentételezése	0	1 048 464	1 048 464
37.		2022. évi bérintézkedések támogatása	0	2 561 547	2 561 547
38.		ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁS ÖSSZESEN	332 675 118	352 875 030	194 923 776

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. I. FÉLÉVI PÉNZESZKÖZÁTADÁSAI
ÉS NYÚJTOTT TÁMOGATÁSAI**

Me.: forint

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		
		eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e
1.	ÖNKORMÁNYZAT:			
2.	<i>I. Működési célú átadás összesen:</i>	9 998 271	9 998 271	7 509 685
3.	<i>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre:</i>	776 000	776 000	506 900
4.	Hulladékgazdálkodási hozzájárulás	476 000	476 000	476 900
5.	Bursa ösztöndíj	300 000	300 000	30 000
6.	<i>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre:</i>	9 222 271	9 222 271	7 002 785
7.	MEDOSZ SE	4 500 000	4 500 000	2 502 785
8.	Polgárórség	1 500 000	1 500 000	1 000 000
9.	Civil szervezetek	2 500 000	2 500 000	3 500 000
10.	Vízi Társulat részére hozzájárulás	464 271	464 271	0
11.	Iskolaegészségügy tb.finanszírozása	258 000	258 000	0
12.	<i>II. Felhalmozási célú átadás összesen:</i>	0	0	0
13.	<i>Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülre:</i>	0	0	0
14.	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	9 998 271	9 998 271	7 509 685
15.	PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK MINDÖSSZESEN:	9 998 271	9 998 271	7 509 685

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. I. FÉLÉVI PÉNZESZKÖZÁTVÉTELEI
ÉS KAPOTT TÁMOGATÁSAI**

Me.: forint

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT		
		eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e
1.	I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVÉTEL ÖSSZESEN:	165 368 831	150 422 530	61 267 614
2.	Működési célú támogatások áht-n belülről:	164 528 831	149 582 530	61 003 050
3.	> Szoc.ágazati pótlék, kulturális ágazatot érintő bérfejlesztés támogatása	11 388 000	5 027 915	1 421 088
4.	> Iparüzési adó kiesés miatti kiegészítő támogatás	40 729 090	26 889 263	0
5.	> Munkaerőpiaci Alaptól átvett pénzeszközök	26 584 945	26 584 945	8 505 751
6.	> TB-től átvett pénzeszközök	85 826 796	85 826 796	45 822 600
7.	> NVI Országgyűlési választás lebonyolítására átvett pénzeszköz	0	2 035 304	2 035 304
8.	> KSH népszámlálásra átvett pénzeszköz	0	3 218 307	3 218 307
9.	Működési célú átvett pénzeszközök:	840 000	840 000	264 564
10.	> MVH területalapú támogatás	840 000	840 000	264 564
11.	II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVÉTEL ÖSSZESEN:	19 596 197	34 596 141	29 157 768
12.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről:	18 016 197	33 016 141	28 331 768
13.	> VP6-19.2.1-63-3-17 A közösségi szolgáltatások elérhetőségének javítása a vidéki települések lakói számára (garázs)	1 410 239	1 410 239	0
14.	>TOP-1.4.1-19-FE1-2019-0004 "Két csoportszobás bölcsőde létesítése Mezőfalván"	15 778 858	15 778 858	13 331 824
15.	>Dunaújvárosi Tankerületi Központtól - Iskolai játszótér felújítása	827 100	827 100	0
16.	> Magyar Falu Program: MFP-KOEB/2022 Kommunális eszközök beszerzése	0	4 999 990	4 999 990
17.	> Magyar Falu Program: MFP-BJA/2022 Önkormányzati járdafelújítás támogatása	0	9 999 954	9 999 954
18.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	1 580 000	1 580 000	826 000
19.	> Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áht-n kívülről	500 000	500 000	80 000
20.	> Csatorna II.ütem lakossági hozzájárulás	780 000	780 000	746 000
21.	> Petőfi S.Iskolafejlesztési Alapítványtól - Iskolai játszótér felújítása	300 000	300 000	0

Me.: forint

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT		
		eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e
22.	TÁMOGATÁSOK, ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK MINDÖSSZESEN:	184 965 028	185 018 671	90 425 382

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
2022. I. FÉLÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT**

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e	f	g
1.	I. BERUHÁZÁSOK:					
2.	Önkormányzat összesen:			172 569 083	177 693 073	102 958 821
3.	Bölcseode fejlesztés	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	160 402 818	160 402 818	99 728 171
4.	VP-Művelődési ház rendezvényátor és tárolóhelyiség kialakítása (LEADER)	Önkormányzat	Közművelődés- hagyományos közösségi értékek gondozása	783 965	783 965	0
5.	Kisértékű tárgyeszközök (szalagfüggöny)	Önkormányzat	Közművelődés- hagyományos közösségi értékek gondozása	0	0	99 880
6.	Telekalakítás tervezése	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	815 000	815 000	0
7.	Kisértékű tárgyi eszköz, számítástechnikai eszköz (laptop, mobiltelefon, függöny)	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 000 000	1 124 000	1 119 180
8.	MFP-Kommunális eszközök beszerzése (ágaprfó, pótkocsi)	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	4 999 990	1 289 170
9.	Önkormányzati utak és gyalogosátkelők tervezése	Önkormányzat	Útépítés	9 567 300	9 567 300	0
10.	Kisértékű tárgyi eszközök (mobiltelefon, orvosi eszközök)	Önkormányzat	Háziorvosi alapellátás	0	0	65 531
11.	Csoóri Program - kisértékű tárgyi eszközök	Önkormányzat	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	0	0	376 889

Me.: forint

Me.: forint

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL		AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		
	a	b	INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított	teljesítés
12.	Kisértékű tárgyi eszközök (kerékpár)		Önkormányzat	Város- és községgazdálkodási egyéb feladatok	0	0	280 000
13.	Polgármesteri hivatal összesen:				1 000 000	1 000 000	121 597
14.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése és pótlás		Polg.Hivatal	Önkorm. igazgatási tevékenys.	1 000 000	1 000 000	121 597
15.	Óvoda összesen:				1 500 000	1 206 000	31 199
16.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (eszközök, játékok, biciklitároló)		Óvoda	Óvodai ellátás	1 500 000	1 206 000	31 199
17.	Szociális Intézmény összesen:				1 000 000	1 000 000	0
18.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (számítástechnikai eszközök, biciklik, mosógép és egyéb eszközök pótlása)		Szoc.intézmény	Szoc. étkeztetés	1 000 000	1 000 000	0
19.	I. BERUHÁZÁSOK :				176 069 083	180 899 073	103 111 617
20.	Művelődési Ház nagyterem felújítás		Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	5 862 528	5 862 528	5 862 528
21.	Művelődési ház klubövezet vízesblokk felújítása		Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	2 975 928	2 975 928	2 975 928
22.	Régi mozi épületének felújítása		Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	4 598 368	4 598 368	0
23.	Iskolai játszótér felújítása		Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 854 200	1 854 200	0
24.	MFP- járdafelújítás		Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	9 999 954	0
25.	Szennyvízhálózat felújítása		Önkormányzat	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása	5 404 972	5 404 972	0

Me.: forint

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e	f	g
26.	Ivóvízhálózat feltűjtása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	820 763	820 763	0
27.	II. FELÚJÍTÁSOK:			21 516 759	31 516 713	8 838 456

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok	n	o	p
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	h	i								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				0				0									
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	18 016 197	18 016 197	0	0	33 016 141	33 016 141	0	0	28 331 768	28 331 768	0	0	0					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0				0									
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	0				0				0									
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0				0									
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0				0									
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	18 016 197	18 016 197			33 016 141	33 016 141			28 331 768	28 331 768								
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	18 016 197	18 016 197			18 016 197	18 016 197			13 331 824	13 331 824								
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	102 000 000	102 000 000	0	0	102 000 000	102 000 000	0	0	81 183 807	81 183 807	0	0	0					
4.1.	Vagyon típusú adók	7 000 000	7 000 000			7 000 000	7 000 000			3 736 494	3 736 494								
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	93 000 000	93 000 000			93 000 000	93 000 000			74 802 107	74 802 107								
4.3.	Gépjárműadó	0				0				0									
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000 000	2 000 000			2 000 000	2 000 000			2 645 206	2 645 206								
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	14 057 387	13 407 387	650 000	0	14 057 387	13 407 387	650 000	0	5 356 005	5 356 005	0	0	0					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0				4 762	4 762								
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 600 000	5 950 000	650 000		6 600 000	5 950 000	650 000		3 289 431	3 289 431								
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 352 000	1 352 000			1 352 000	1 352 000			1 013 981	1 013 981								
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 785 522	4 785 522			4 785 522	4 785 522			0	0								

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Áll- stat.	enge- délye- zett
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok							
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
5.5.	Ellátási díjak	0				0												
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	950 865	950 865			950 865	950 865			407 579	407 579							
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0								
5.8.	Kamatbevételek	0				0				0								
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0				0								
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0				0								
5.11.	Egyéb működési bevételek	369 000	369 000			369 000	369 000			640 252	640 252							
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	0	0	0		
6.1.	Inmateriális javak értékesítése	0				0				0								
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000							
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0				0								
6.4.	Részeselek értékesítése	0				0				0								
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	0				0				0								
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	840 000	840 000	0	0	840 000	840 000	0	0	840 000	840 000	0	0	264 564	0	0		
7.1.	Működési célú garancia- és kezesség-váll. megtérülések ÁHT-n kívülről	0	0			0				0								
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0			0				0								
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	840 000	840 000			840 000	840 000			264 564	264 564							
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0				0				0								
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 580 000	1 580 000	0	0	1 580 000	1 580 000	0	0	826 000	826 000	0	0	826 000	0	0		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁHT-n kívülről	500 000	500 000			500 000	500 000			80 000	80 000							

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok		Állam- igazgatási feladatok
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok							
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0	0		0												
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 080 000	1 080 000			1 080 000	1 080 000			746 000	746 000							
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0	0			0				0								
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	638 697 533	638 047 533	650 000	0	653 697 477	653 047 477	650 000	0	371 635 359	371 635 359	0	0	0	0	0		
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0				0								
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0				0								
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	377 257 849	359 000 608	18 257 241		362 218 462	343 961 221	18 257 241		362 218 462	343 961 221	18 257 241						
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	12 384 490	12 384 490	0	0	12 384 490	12 384 490	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
13.1.	Központi, irányítószeri támogatások folyósítása	0				0				0								
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 384 490	12 384 490			12 384 490	12 384 490			0								
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0				0								
15.	Váltóbevételek	0				0				0								
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0				0								
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	389 642 339	371 385 098	18 257 241	0	374 602 952	356 345 711	18 257 241	0	362 218 462	343 961 221	18 257 241	0	0	0	0		
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 028 339 872	1 009 432 631	18 907 241	0	1 028 300 429	1 009 393 188	18 907 241	0	733 853 821	715 596 580	18 257 241	0	0	0	0		

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELEJESÍTÉS					Létszám (fő)				
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok					
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok							Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok		
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p								
a	b																				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0				0															
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0															
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0															
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0															
2.10.	- Lakástámogatás	0				0															
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0			0															
3.	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	673 625 656	654 718 415	18 907 241	0	673 586 213	654 678 972	18 907 241	0	278 558 764	273 652 446	4 906 318	0								
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0															
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0															
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	354 714 216	354 714 216	0	0	354 714 216	354 714 216	0	0	176 582 580	176 582 580	0	0								
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások fővárosítása	342 329 726	342 329 726			342 329 726	342 329 726			164 198 090	164 198 090										
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	12 384 490	12 384 490			12 384 490	12 384 490			12 384 490	12 384 490										
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0															
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0															
9.	Váltókiadások	0				0															
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9)	354 714 216	354 714 216	0	0	354 714 216	354 714 216	0	0	176 582 580	176 582 580	0	0								
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 028 339 872	1 009 432 631	18 907 241	0	1 028 300 429	1 009 393 188	18 907 241	0	455 141 344	450 235 026	4 906 318	0	40							

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok	n	o	p
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l									
a	b																			

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-34 928 123	-16 670 882	-18 257 241	0	-19 888 736	-1 631 495	-18 257 241	0	93 076 595	97 982 913	-4 906 318	0							
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	34 928 123	16 670 882	18 257 241	0	19 888 736	1 631 495	18 257 241	0	185 635 882	167 378 641	18 257 241	0							

POLGÁRMESTERI HIVATAL
2022. I. FÉLÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN

M.e.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Államigazgatási feladatok	engedélyezett				
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok							Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p							
a	b																			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				0				0				0						
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				0				0				0						
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	0				0				0				0						
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				0				0				0						
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0				0				0				0						
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				0				0				0						
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0	5 253 611	5 253 611	0	0	5 253 611	5 253 611	0	0	5 253 611	5 253 611	0	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				0				0				0						
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	0				0				0				0						
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0				0				0						
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0				0				0						
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				5 253 611	5 253 611	0	0	5 253 611	5 253 611	0	0	5 253 611	5 253 611	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				0				0				0						

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	enge- délye- zett				
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok					Önként vállalt feladatok		Állam- igazgatási feladatok	
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p						
a	b																		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0													
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	0				0													
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0													
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0													
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0													
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0													
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.1.	Vagyoni típusú adók	0				0													
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0				0													
4.3.	Gépjárműadó	0				0													
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0													
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	1 616 531	1 616 531	0	0	1 838 531	0	1 838 531	1 838 531	0	0	0	742 349	742 349	0	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50 000	50 000			50 000		50 000	50 000				21 790	21 790					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	435 000	435 000			435 000		435 000	435 000				180 000	180 000					
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	476 472	476 472			698 472		698 472	698 472				539 949	539 949					
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0		0	0				0	0					
5.5.	Ellátási díjak	0				0		0	0				0	0					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0				0		0	0				0	0					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0		0	0				0	0					

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	m	n	o	p
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
KIADÁSOK																			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	105 357 685	105 357 685	0	0	110 900 946	110 900 946	0	0	47 471 155	47 471 155	0	0	0					
1.1.	Személyi juttatások	82 896 140	82 896 140			87 024 905	87 024 905			36 849 058	36 849 058								
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 290 731	13 290 731			13 853 914	13 853 914			5 511 848	5 511 848								
1.3.	Dologi kiadások	9 170 814	9 170 814			10 022 127	10 022 127			5 110 249	5 110 249								
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0			0	0			0	0								
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.6.	- az 1.5.-ből: Elvonások és befizetések	0	0			0	0			0	0								
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0			0	0			0	0								
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0			0	0			0	0								
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0			0	0			0	0								
1.10.	- Tartalékok	0	0			0	0			0	0								
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	121 597	121 597	0	0	0					
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000			121 597	121 597								
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0			0	0			0	0								
2.3.	Felújítások	0	0			0	0			0	0								
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0			0	0			0	0								
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0			0	0			0	0								

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)					
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok									Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p							
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0																
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0																
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0																
2.10.	- Lakástámogatás	0				0																
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0																
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	106 357 685	106 357 685	0	0	111 900 946	111 900 946	0	0	47 592 752	47 592 752	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.	Hitel-, kölcsönörlesztés államháztartáson kívülre	0				0																
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0																
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0				0																
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0																
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0																
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0																
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0																
9.	Váltókiadások	0				0																
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	106 357 685	106 357 685	0	0	111 900 946	111 900 946	0	0	47 592 752	47 592 752	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	14

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELEJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	enge- délye- zett		
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok					Önként vállalt feladatok	
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
a	b																
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-104 741 154	-104 741 154	0	0	-104 808 804	-104 808 804	0	0	-41 596 792	-41 596 792	0	0	-41 596 792	0	0	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	104 741 154	104 741 154	0	0	104 808 804	104 808 804	0	0	44 280 218	44 280 218	0	0	44 280 218	0	0	0

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok		összesen
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok							
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0												
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	0				0												
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0												
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0												
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0												
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0												
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.1.	Vagyon típusú adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	0				0				0								
4.3.	Gépjárműadó	0				0				0								
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0				0								
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	72 000	72 000	0	0	0	72 000	72 000	0	0	1 947	0	0	0	0	0		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0								
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0				0				0								
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0				0				0								
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0				0								
5.5.	Ellátási díjak	0				0				0								
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0				0				0								
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0								
5.8.	Kamatbevételek	0				0				0								

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok	át. stat.	engedélyezett		
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	g	h							i	j
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0													
5.10.	Biztosító által fizetett kárértés	0				0													
5.11.	Egyéb működési bevételek	72 000	72 000			72 000	72 000			72 000	1 947								
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0				0					0				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0				0					0				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0				0					0				
6.4.	Részesedések értékesítése	0				0				0					0				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				0				0					0				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁHT-n kívülről	0				0				0					0				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0				0				0					0				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				0				0					0				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0				0				0					0				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁHT-n kívülről	0				0				0					0				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0				0				0					0				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0				0					0				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0				0				0					0				

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Állam- igazgatási feladatok			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok					Önként vállalt feladatok		Állam- igazgatási feladatok
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p					
a	b																	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	72 000	72 000	0	0	72 000	72 000	0	0	72 000	72 000	0	0	1 947	1 947	0	0	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0				0				0				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0				0				0				
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	723 130	723 130			790 380	790 380			790 380	790 380			790 380	790 380			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	133 174 487	133 174 487	0	0	133 174 487	133 174 487	0	0	133 174 487	133 174 487	0	0	67 154 302	67 154 302	0	0	
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	133 174 487	133 174 487			133 174 487	133 174 487			133 174 487	133 174 487			67 154 302	67 154 302			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				0				0				0				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0				0				0				
15.	Váltóbevételek	0				0				0				0				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0				0				0				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	133 897 617	133 897 617	0	0	133 964 867	133 964 867	0	0	133 964 867	133 964 867	0	0	67 944 682	67 944 682	0	0	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	133 969 617	133 969 617	0	0	134 036 867	134 036 867	0	0	134 036 867	134 036 867	0	0	67 946 629	67 946 629	0	0	

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Állam- igazgatási feladatok		át- snt.	engedélyezett
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	k	l								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
KIADÁSOK																			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	132 469 617	132 469 617	0	0	132 830 867	132 830 867	0	0	63 763 864	63 763 864	0	0	0	0				
1.1.	Személyi juttatások	108 077 360	108 077 360			108 144 610	108 144 610			49 585 734	49 585 734								
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 410 537	16 410 537			16 410 537	16 410 537			8 530 247	8 530 247								
1.3.	Dologi kiadások	7 981 720	7 981 720			8 275 720	8 275 720			5 647 883	5 647 883								
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				0				0									
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
1.6.	- az 1.5.-ből: Elvonások és befizetések	0				0				0									
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0				0									
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0				0									
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				0				0									
1.10.	- Tartalékok	0				0				0									
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 500 000	1 500 000	0	0	1 206 000	1 206 000	0	0	31 199	31 199	0	0	0	0				
2.1.	Beruházások	1 500 000	1 500 000			1 206 000	1 206 000			31 199	31 199								
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0				0									
2.3.	Felújítások	0				0				0									
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				0				0									
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0				0				0									

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok		Állam-igazgatási feladatok
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok							
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0												
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0												
2.9.	- Viszterítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0												
2.10.	- Lakástámogatás	0				0												
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0												
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	133 969 617	133 969 617	0	0	134 036 867	134 036 867	0	0	63 795 063	63 795 063	0	0	0	0	25		
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0				0								
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0				0								
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0				0								
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0				0								
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0				0								
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0				0								
9.	Váltókiadások	0				0				0								
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	133 969 617	133 969 617	0	0	134 036 867	134 036 867	0	0	63 795 063	63 795 063	0	0	0	0	25		

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	át. stat.		engedélyezett
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	k							
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p					
a	b																	
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-133 897 617	-133 897 617	0	0	-133 964 867	-133 964 867	0	0	-63 793 116	-63 793 116	0	0	-63 793 116	0	0		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	133 897 617	133 897 617	0	0	133 964 867	133 964 867	0	0	67 944 682	67 944 682	0	0	67 944 682	0	0		

**A SZOCIÁLIS, CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY
2022. I. FÉLÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN**

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT												TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI						MÓDOSÍTOTT						Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Átl. stat.	engedélyezett	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok						
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p						
a	b																		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				0													
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				0													
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	0				0													
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				0													
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0				0													
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				0													
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				0													
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0													
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0													
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0													
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				0													
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				0													

Me.: forint

Mé.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	atl. stat.	engedélyezett
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	g	h								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás	0				0				0									
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	30 498 133	27 948 002	2 550 131	0	30 955 183	28 405 052	2 550 131	0	19 341 335	17 718 303	1 623 032	0						
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0				0									
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0				0									
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	2 718 978	2 718 978			2 261 928	2 261 928			2 261 928	2 261 928								
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	104 908 210	104 908 210			104 908 210	104 908 210			53 325 345	53 325 345	0	0						
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	104 908 210	104 908 210			104 908 210	104 908 210			53 325 345	53 325 345								
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				0				0									
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0				0									
15.	Váltóbevételek	0				0				0									
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0				0									
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	107 627 188	107 627 188	0	0	107 170 138	107 170 138	0	0	55 587 273	55 587 273	0	0						
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	138 125 321	135 575 190	2 550 131	0	138 125 321	135 575 190	2 550 131	0	74 928 608	73 305 576	1 623 032	0						

M€.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	atl. stat.	engedélyezett	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok									
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0				0												
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0												
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0												
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0												
2.10.	- Lakásfinanszírozás	0				0												
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0												
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	138 125 321	135 575 190	2 550 131	0	138 125 321	135 575 190	2 550 131	0	138 125 321	135 575 190	2 550 131	0	70 746 793	69 123 761	1 623 032	0	
4.	ÖSSZESEN: (1+2)	0				0				0				0				
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0				0				0				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0				0				0				
6.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0				0				0				0				
6.2.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0				0				0				
7.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0				0				0				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0				0				0				
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0				0				0				
10.	Váltókiadások	0				0				0				0				
11.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0				0				0				0				
11.	ÖSSZESEN: (4+...+9)	0				0				0				0				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	138 125 321	135 575 190	2 550 131	0	138 125 321	135 575 190	2 550 131	0	138 125 321	135 575 190	2 550 131	0	70 746 793	69 123 761	1 623 032	0	15

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kötetlező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl. stat.	engedélyezett	
		összesen	Kötetlező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötetlező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	k						l
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-107 627 188	-107 627 188	0	0	-107 170 138	-107 170 138	0	0	-51 405 458	-51 405 458	0	0	0	0	0	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	107 627 188	107 627 188	0	0	107 170 138	107 170 138	0	0	55 587 273	55 587 273	0	0	0	0	0	

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2022. (IX. 16.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 55. § a)-b) pontjaiban és 57. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a)–e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2022. évi költségvetését)

- „a) 691.816.802 Ft költségvetési bevétellel
- b) 1.057.649.347 Ft költségvetési kiadással
- c) 365.832.545 Ft költségvetési egyenleggel, ebből
- d) 312.819.645 Ft felhalmozási hiány
- e) 53.012.900 Ft működési hiány állapítja meg.”

2. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 5. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A költségvetés egyenlege 365.832.545 Ft hiány.

(2) A hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évi 365.832.545 Ft maradvány igénybevételét rendeli el, amelyből 312.819.645 Ft-ot felhalmozási célra, 53.012.900 Ft-ot működési célra.”

3. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

Az önkormányzat a kiadások között 154.347.449 Ft céltartalékot állapít meg, melynek felhasználásáról a későbbiekben dönt, a tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.”

4. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat saját 2022. évi nettó költségvetési főösszegét 685.970.703 Ft-ban állapítja meg.”

5. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2022. évi költségvetési főösszegét 111.900.946 forintban állapítja meg.”

6. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Tündérmű Óvoda 2022. évi költségvetési főösszegét 134.036.867 forintban állapítja meg.”

7. §

(1) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.


(8) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.


8. §

Ez a rendelet 2022. szeptember 22-én lép hatályba.


Mezőfalva, 2022. szeptember 14.


Márk Csaba
polgármester




Borbély Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2022. szeptember 16.


Borbély Anikó
jegyző



**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2022. ÉVI
KÖLTSÉGVETÉSI FŐÖSSZESÍTŐJE**

Me.: forint

Ssz.	Megnevezés	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS	
		eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított
a	b	c	d	e	f	g	h
1.	Polgármesteri Hivatal	2 110 656	7 653 917	106 357 685	111 900 946	104 247 029	104 247 029
2.	Önkormányzat	1 028 339 872	1 028 300 429	686 010 146	685 970 703	-342 329 726	-342 329 726
3.	Tündérkert Óvoda	795 130	862 380	133 969 617	134 036 867	133 174 487	133 174 487
4.	Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény	33 217 111	33 217 111	138 125 321	138 125 321	104 908 210	104 908 210
5.	MINDÖSSZESEN:	1 064 462 769	1 070 033 837	1 064 462 769	1 070 033 837	0	0

A bevételi és kiadási előirányzatok nem tartalmazzák az intézményfinanszírozás összegét.

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	áll. stat.	enye- délyezett záró			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	18 016 197	18 016 197	0	0	33 016 141	33 016 141	0	0	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megítélésű támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	18 016 197	18 016 197	0	0	33 016 141	33 016 141	0	0	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	18 016 197	18 016 197	0	0	18 016 197	18 016 197	0	0	0	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	102 000 000	102 000 000	0	0	102 000 000	102 000 000	0	0	0	0	0	0	0
4.1.	Vagyoni típusú adók	7 000 000	7 000 000	0	0	7 000 000	7 000 000	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (ipartűzési adó)	93 000 000	93 000 000	0	0	93 000 000	93 000 000	0	0	0	0	0	0	0
4.3.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000 000	2 000 000	0	0	2 000 000	2 000 000	0	0	0	0	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	46 244 051	43 043 920	3 200 131	0	46 923 101	43 722 970	3 200 131	0	0	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50 000	50 000	0	0	50 000	50 000	0	0	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 042 977	6 385 000	2 657 977	0	9 042 977	6 385 000	2 657 977	0	0	0	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 439 924	2 439 924	0	0	2 439 924	2 439 924	0	0	0	0	0	0	0

Mé.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	átl. stat.	engedélyezett záró			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.-+8.2.-+8.3.)	1 580 000	1 580 000	0	0	1 580 000	0	1 580 000	0	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalás megteremtései ÁHT-n kívülről	500 000	500 000	0	0	500 000	0	500 000	0	0	0	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 080 000	1 080 000	0	0	1 080 000	0	1 080 000	0	1 080 000	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	670 884 197	667 684 066	3 200 131	0	691 816 802	0	688 616 671	3 200 131	0	0	0	0	0
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	381 194 082	362 936 841	18 257 241	0	365 832 545	0	347 575 304	18 257 241	0	0	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	354 714 216	354 714 216	0	0	354 714 216	0	354 714 216	0	0	0	0	0	0
13.1.	Központi, irányítószerzői támogatások folyósítása	342 329 726	342 329 726	0	0	342 329 726	0	342 329 726	0	0	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 384 490	12 384 490	0	0	12 384 490	0	12 384 490	0	0	0	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	735 908 298	717 651 057	18 257 241	0	720 546 761	0	702 289 520	18 257 241	0	0	0	0	0

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					átl. stat.	k	l	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok	j					
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l						
a	b														
18.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 406 792 495	1 385 335 123	21 457 372	0	1 412 363 563	1 390 906 191	21 457 372	0						

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Áll. stat.	enge- délyezett záró			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülré	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülré	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülré	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülré	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.10.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 052 078 279	1 030 620 907	21 457 372	0	1 057 649 347	1 036 191 975	21 457 372	0	1 057 649 347	1 036 191 975	21 457 372	0	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	354 714 216	354 714 216	0	0	354 714 216	354 714 216	0	0	354 714 216	354 714 216	0	0	
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	342 329 726	342 329 726	0	0	342 329 726	342 329 726	0	0	342 329 726	342 329 726	0	0	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 384 490	12 384 490	0	0	12 384 490	12 384 490	0	0	12 384 490	12 384 490	0	0	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	354 714 216	354 714 216	0	0	354 714 216	354 714 216	0	0	354 714 216	354 714 216	0	0	

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					átl. stat.	enke- délyezett záró
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	h	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	j		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	93	96
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 406 792 495	1 385 335 123	21 457 372	0	1 412 363 563	1 390 906 191	21 457 372	0	93	96		
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE													
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-381 194 082	-362 936 841	-18 257 241	0	-365 832 545	-347 575 304	-18 257 241	0				
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	381 194 082	362 936 841	18 257 241	0	365 832 545	347 575 304	18 257 241	0				

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2022. ÉVI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Előirányzat		Megnevezés	Előirányzat		módosított	
		eredeti	módosított		eredeti	módosított		
1	2	3	4	5	6	7		
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	332 675 118	352 875 030	Személyi juttatások	423 322 655	427 518 670		
2.	Működési célú támogatások áht-n belülről	164 528 831	149 582 530	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 172 348	64 735 531		
3.	Közhatalmi bevételek	102 000 000	102 000 000	Dologi kiadások	179 612 327	180 633 640		
4.	Működési bevételek	46 244 051	46 923 101	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 000 000	8 000 000		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	840 000	840 000	Egyéb működési célú kiadások	39 385 107	24 345 720		
6.				> ebből: Tartalékok	29 386 836	14 347 449		
7.	Költségvetési bevételek összesen:	646 288 000	652 220 661	Költségvetési kiadások összesen:	714 492 437	705 233 561		
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívültre				
9.	Belföldi értékpapírok bevételei			Belföldi értékpapírok kiadásai				
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	68 204 437	53 012 900	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása			ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	12 384 490	12 384 490		
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	12 384 490	12 384 490	Külföldi finanszírozás kiadásai				
13.	Külföldi finanszírozás bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			Váltókiadások				
15.	Váltóbevételek							
16.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen:	80 588 927	65 397 390	Működési célú finanszírozási kiadások összesen:	12 384 490	12 384 490		
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	726 876 927	717 618 051	KIADÁSOK ÖSSZESEN	726 876 927	717 618 051		

Me.: forint

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	Előirányzat		Megnevezés	Előirányzat	
		eredeti	módosított		eredeti	módosított
1	2	3	4	5	6	7
18.	Költségvetési hiány:	68 204 437	53 012 900	Költségvetési többlet:	-	-
19.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2022. ÉVI
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Me.: forint

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Előirányzat		Megnevezés	Előirányzat		módosított	
		eredeti	módosított		eredeti	módosított		
1	2	3	4	5	6	7		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	18 016 197	33 016 141	Beruházások	176 069 083	180 899 073		
2.	1.-ből EU-s támogatás	18 016 197	18 016 197	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	160 402 818	160 402 818		
3.	Felhalmozási bevételek	5 000 000	5 000 000	Felújítások	21 516 759	31 516 713		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 580 000	1 580 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások	140 000 000	140 000 000		
6.				5.-ből Tartalékok	140 000 000	140 000 000		
7.	Költségvetési bevételek összesen:	24 596 197	39 596 141	Költségvetési kiadások összesen:	337 585 842	352 415 786		
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre				
9.	Belföldi értékpapírok bevételei			Belföldi értékpapírok kiadásai				
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	312 989 645	312 819 645	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása			ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése				
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések			Külföldi finanszírozás kiadásai				
13.	Külföldi finanszírozás bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			Váltókiadások				
15.	Váltóbevételek							
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	312 989 645	312 819 645	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:				
21.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	337 585 842	352 415 786	KIADÁSOK ÖSSZESEN	337 585 842	352 415 786		
22.	Költségvetési hiány:	312 989 645	312 819 645	Költségvetési többlet:	-	-		
23.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-		

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
2022. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT**

Me.: forint

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		Előirányzat	
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított
a	b	c	d	e	f
1.	I. BERUHÁZÁSOK:				
2.	Önkormányzat összesen:			163 001 783	168 125 773
3.	Bölcsőde fejlesztés	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	160 402 818	160 402 818
4.	VP-Művelődési ház rendezvénysátor és tárolóhelyiség kialakítása (LEADER)	Önkormányzat	Közművelődés- hagyományos közösségi értékek gondozása	783 965	783 965
5.	Kisértékű tárgyeszközök (szalagfüggöny)	Önkormányzat	Közművelődés- hagyományos közösségi értékek gondozása	0	0
6.	Telekalakítás tervezése	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	815 000	815 000
7.	Kisértékű tárgyi eszköz, számítástechnikai eszköz (laptop, mobiltelefon, függöny)	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 000 000	1 124 000
8.	MFP-Kommunális eszközök beszerzése (ágaprító, pótkocsi)	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	4 999 990
9.	Önkormányzati utak és gyalogosátelők tervezése	Önkormányzat	Útépítés	9 567 300	9 567 300
10.	Kisértékű tárgyi eszközök (mobiltelefon, orvosi eszközök)	Önkormányzat	Háziorvosi alapellátás	0	0
11.	Csoóri Program - kisértékű tárgyi eszközök	Önkormányzat	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	0	0

Me.: forint

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL		AZ ÉRINTETT		Előirányzat	
			INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított
a	b	c	d	e	f	
12.	Kisértékű tárgyi eszközök (kerékpár)	Önkormányzat	Város- és községgazdálkodási egyéb feladatok	0	0	0
13.	Polgármesteri hivatal összesen:			1 000 000	1 000 000	1 000 000
14.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése és pótlás	Polg.Hivatal	Önkorm. igazgatási tevékenys.	1 000 000	1 000 000	1 000 000
15.	Óvoda összesen:			1 500 000	1 500 000	1 206 000
16.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (eszközök, játékok, biciklitároló)	Óvoda	Óvodai ellátás	1 500 000	1 500 000	1 206 000
17.	Szociális Intézmény összesen:			1 000 000	1 000 000	1 000 000
18.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (számítástechnikai eszközök, biciklik, mosógép és egyéb eszközök pótlása)	Szoc.intézmény	Szoc. étkeztetés	1 000 000	1 000 000	1 000 000
19.	I. BERUHÁZÁSOK :			166 501 783	166 501 783	171 331 773
20.	Művelődési Ház nagyterem felújítás	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	5 862 528	5 862 528	5 862 528
21.	Művelődési ház klubövezet vízesblokk felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	2 975 928	2 975 928	2 975 928
22.	Régi mozi épületének felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	4 598 368	4 598 368	4 598 368
23.	Iskolai játszótér felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 854 200	1 854 200	1 854 200
24.	MFP- járdafelújítás	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	0	9 999 954
25.	Szennyvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása	5 404 972	5 404 972	5 404 972

Me.: forint

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		Előirányzat	
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított
a	b	c	d	e	f
26.	Ivóvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	820 763	820 763
27.	II. FELÚJÍTÁSOK:			21 516 759	31 516 713

Mec.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)				
		EREDETI						MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	át. stat.	enke- délyezett						
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l								
a	b																
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	164 528 831	164 528 831					144 328 919		144 328 919							
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0						0									
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	18 016 197	18 016 197	0	0	0	0	33 016 141	0	33 016 141	0	0	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0						0									
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0						0									
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0						0									
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0						0									
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	18 016 197	18 016 197					33 016 141		33 016 141							
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	18 016 197	18 016 197					18 016 197		18 016 197							
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	102 000 000	102 000 000	0	0	0	0	102 000 000	0	102 000 000	0	0	0	0	0	0	0
4.1.	Vagyonosi típusú adók	7 000 000	7 000 000					7 000 000		7 000 000							
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparizási adó)	93 000 000	93 000 000					93 000 000		93 000 000							
4.3.	Gépjárműadó	0						0		0							
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000 000	2 000 000					2 000 000		2 000 000							
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	14 057 387	13 407 387	650 000	0	0	0	14 057 387	650 000	13 407 387	650 000	0	0	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0						0		0							
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 600 000	5 950 000	650 000				6 600 000	650 000	5 950 000	650 000						
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 352 000	1 352 000					1 352 000		1 352 000							

Mec.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT								
		összesen	Kövelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl. stat.	enge- délyezett				
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l						
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 785 522	4 785 522			4 785 522				4 785 522					
5.5.	Ellátási díjak	0				0									
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	950 865	950 865			950 865				950 865					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0					
5.8.	Kamatbevételek	0				0				0					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0				0					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0				0					
5.11.	Egyéb működési bevételek	369 000	369 000			369 000				369 000					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	0	0	0	5 000 000	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0				0					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000 000	5 000 000			5 000 000				5 000 000					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0				0					
6.4.	Részeseések értékesítése	0				0				0					
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				0				0					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	840 000	840 000	0	0	840 000	0	0	0	840 000	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezesség-váll. megterületek ÁHT-n kívülről	0	0			0				0					
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0			0				0					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	840 000	840 000			840 000				840 000					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0				0				0					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 580 000	1 580 000	0	0	1 580 000	0	0	0	1 580 000	0	0	0	0	0

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Állam-igazgatási feladatok	Áll. stat.		
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	engedélyezett					
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l						
8.1.	Felhalml. célú garancia- és kezességváll. megteremtések AHT-n kívülről	500 000	500 000			500 000				500 000					
8.2.	Felhalml. célú visszatérítendő tám. kölcsönök visszatér. AHT-n kívülről	0	0			0									
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 080 000	1 080 000			1 080 000				1 080 000					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0	0			0				0					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	638 697 533	638 047 533	650 000	0	653 697 477	650 000	650 000	0	653 047 477	650 000	0	0		
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0				0					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0				0					
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	377 257 849	359 000 608	18 257 241		362 218 462	18 257 241	18 257 241		343 961 221	18 257 241				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	12 384 490	12 384 490	0	0	12 384 490	0	0	0	12 384 490	0	0	0		
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0				0					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 384 490	12 384 490			12 384 490				12 384 490					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0				0					
15.	Váltóbevételek	0				0				0					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0				0					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	389 642 339	371 385 098	18 257 241	0	374 602 952	18 257 241	18 257 241	0	356 345 711	18 257 241	0	0		
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 028 339 872	1 009 432 631	18 907 241	0	1 028 300 429	18 907 241	18 907 241	0	1 009 393 188	18 907 241	0	0		

Mé.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)						
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Állam-igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok							
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l							
KIADÁSOK																		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	479 539 814	460 632 573	18 907 241	0	464 376 427	445 469 186	18 907 241	0									
1.1.	Személyi juttatások	156 249 645	151 505 709	4 743 936		156 249 645	151 505 709	4 743 936										
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 279 179	21 555 025	724 154		22 279 179	21 555 025	724 154										
1.3.	Dologi kiadások	113 625 883	109 451 003	4 174 880		113 501 883	109 327 003	4 174 880										
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 000 000	8 000 000			8 000 000	8 000 000											
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	179 385 107	170 120 836	9 264 271		164 345 720	155 081 449	9 264 271										
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0				0												
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	776 000	476 000	300 000		776 000	476 000	300 000										
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0												
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	9 222 271	258 000	8 964 271		9 222 271	258 000	8 964 271										
1.10.	- Tartalékok	169 386 836	169 386 836			154 347 449	154 347 449											
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	194 085 842	194 085 842	0	0	209 209 786	209 209 786	0	0									
2.1.	Beruházások	172 569 083	172 569 083			177 693 073	177 693 073											
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	160 402 818	160 402 818			160 402 818	160 402 818											
2.3.	Felújítások	21 516 759	21 516 759			31 516 713	31 516 713											
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0			0	0											

POLGÁRMESTERI HIVATAL
2022. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VALLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)	
		EREDETI						MÓDOSÍTOTT					át- stat.	en- de- lye- zett
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	h	i	j		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0												
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0												
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	0												
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0												
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0												
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0												
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0	5 253 611	5 253 611	0	0	0	0	0	0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0												
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérülések	0												
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0												
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0												
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				5 253 611	5 253 611							
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				0	0							

Mé.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	h	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	stb.	engedélyezett		
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l				
a	b												
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0											
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	0											
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0											
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0											
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0											
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0											
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.	Vagyoni típusú adók	0											
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0											
4.3.	Gépjárműadó	0											
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0											
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	1 616 531	1 616 531	0	0	0	0	0	0	1 838 531	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50 000	50 000							50 000			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	435 000	435 000							435 000			
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	476 472	476 472							698 472			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0								0			
5.5.	Ellátási díjak	0								0			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0								0			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0								0			

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	ant. stat.	engedélyezett			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
a	b													
5.8.	Kamatbevételek	0				0				0				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0				0				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0				0				
5.11.	Egyéb működési bevételek	655 059	655 059			655 059				655 059				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0				0				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0				0				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0				0				
6.4.	Részeselek értékesítése	0				0				0				
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				0				0				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁHT-n kívülről	0				0				0				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0				0				0				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				0				0				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0				0				0				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁHT-n kívülről	0				0				0				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0				0				0				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0				0				

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					k	l	
		összesen	Kötelező feladatok	Őnként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Őnként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok					
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
a	b													
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0												
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 616 531	1 616 531	0	0	7 092 142	7 092 142	0	0					
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0								
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0								
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	494 125	494 125			561 775	561 775							
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	104 247 029	104 247 029	0	0	104 247 029	104 247 029							
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	104 247 029	104 247 029			104 247 029	104 247 029							
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések forrlesztése	0				0								
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0								
15.	Váltóbevételek	0				0								
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0								
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	104 741 154	104 741 154	0	0	104 808 804	104 808 804	0	0					
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	106 357 685	106 357 685	0	0	111 900 946	111 900 946	0	0					

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	Államgazgatási feladatok	engedélyezett	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	
KIADÁSOK												
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5)	105 357 685	105 357 685	0	0	110 900 946	110 900 946	0	0	0		
1.1.	Személyi juttatások	82 896 140	82 896 140			87 024 905	87 024 905					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 290 731	13 290 731			13 853 914	13 853 914					
1.3.	Dologi kiadások	9 170 814	9 170 814			10 022 127	10 022 127					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0			0	0					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0			0	0			0		
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0	0			0	0			0		
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0			0	0					
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0			0	0					
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0			0	0					
1.10.	- Tartalékok	0	0			0	0					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5)	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	0		
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0						
2.3.	Felújítások	0				0						
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				0						
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0			0	0			0		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0				0						

Mé.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	áll. áll. stat.	engedélyezett		
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l				
a	b												
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0							
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0							
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0							
2.10.	- Lakástámogatás	0				0							
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0							
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	106 357 685	106 357 685	0	0	111 900 946	111 900 946	0	0	0	0	0	0
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0							
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0							
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0							
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0							
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0							
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0							
9.	Váltókiadások	0				0							
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	106 357 685	106 357 685	0	0	111 900 946	111 900 946	0	0	0	0	0	13

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					átl. stat.	en- gé- dély- zett	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	h	i			j
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-104 741 154	-104 741 154	0	0	0	-104 808 804	-104 808 804	0	0	0	0		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	104 741 154	104 741 154	0	0	0	104 808 804	104 808 804	0	0	0	0		

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)				
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					átLstnL	engedélyezett			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	h	i			j	k	l
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l							
a	b															
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	72 000	72 000	0	0	72 000	0	0	0	72 000	0	0	0	0	0	0
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0				0						
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0				0						
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	723 130	723 130			790 380				790 380						
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	133 174 487	133 174 487	0	0	133 174 487	0	0	0	133 174 487						
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	133 174 487	133 174 487			133 174 487				133 174 487						
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések főlesztése	0				0				0						
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0				0						
15.	Váltóbevételek	0				0				0						
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0				0						
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	133 897 617	133 897 617	0	0	133 964 867	0	0	0	133 964 867	0	0	0	0	0	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	133 969 617	133 969 617			134 036 867				134 036 867						

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					áll.stat.	engedélyezett	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	h	i			j
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
KIADÁSOK														
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	132 469 617	132 469 617	0	0	132 830 867	132 830 867	0	0	0				
1.1.	Személyi juttatások	108 077 360	108 077 360			108 144 610	108 144 610							
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 410 537	16 410 537			16 410 537	16 410 537							
1.3.	Dologi kiadások	7 981 720	7 981 720			8 275 720	8 275 720							
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				0								
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.6.	- az 1.5.-ből: Elvonások és befizetések	0				0								
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0								
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0								
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				0								
1.10.	- Tartalékok	0				0								
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 500 000	1 500 000	0	0	1 206 000	1 206 000	0	0	0				
2.1.	Beruházások	1 500 000	1 500 000			1 206 000	1 206 000							
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0								
2.3.	Felújítások	0				0								
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				0								
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0				0								

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Áll.stat.	engedélyezett		
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	h	i			j	k
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l						
a	b														
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0								0					
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0								0					
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0								0					
2.10.	- Lakástámogatás	0								0					
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0								0					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	133 969 617	133 969 617	0	0	0	134 036 867	0	0	134 036 867	0	0	0	0	0
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	0					0			0					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0					0			0					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0					0			0					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0					0			0					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0					0			0					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0					0			0					
9.	Váltókiadások	0					0			0					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	133 969 617	133 969 617	0	0	0	134 036 867	0	0	134 036 867	0	0	0	0	25

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					átstat.	I	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	h	i			j
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
a	b													
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-133 897 617	-133 897 617	0	0	-133 964 867	0	-133 964 867	0	-133 964 867	0	0	0	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	133 897 617	133 897 617	0	0	133 964 867	0	133 964 867	0	133 964 867	0	0	0	

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					áll.stat.	engedélyezett
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	j	k		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0					0						
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	0					0						
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0					0						
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0					0						
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0					0						
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0					0						
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.1.	Vagyon típusú adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0					0						
4.3.	Gépjárműadó	0					0						
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0					0						
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.1.1.)	30 498 133	27 948 002	2 550 131	0	30 955 183	28 405 052	2 550 131	0	0	0	0	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0					0						
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 007 977	0	2 007 977		2 007 977	0	2 007 977					
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	611 452	611 452			611 452	611 452						
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0							
5.5.	Ellátási díjak	21 718 228	21 718 228			22 078 110	22 078 110						
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 056 524	5 514 370	542 154		6 153 692	5 611 538	542 154					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0							

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	áll.stat.	engedélyezett			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
a	b													
5.8.	Kamatbevételek	0				0								
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételiei	0				0								
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0								
5.11.	Egyéb működési bevételek	103 952	103 952			103 952				103 952				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0				0				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0				0				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0				0				
6.4.	Részeseések értékesítése	0				0				0				
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				0				0				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll.megtérülések ÁHT-n kívülről	0				0				0				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0				0				0				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				0				0				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0				0				0				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll.megtérülések ÁHT-n kívülről	0				0				0				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0				0				0				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0				0				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0				0				0				

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					átlstat.	engedélyezett	
		összesen	Kötelező feladatok	Öntényt vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Öntényt vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	h	i			j
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
KIADÁSOK														
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	137 125 321	134 575 190	2 550 131	0	137 125 321	134 575 190	2 550 131	0					
1.1.	Személyi juttatások	76 099 510	76 099 510			76 099 510	76 099 510							
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 191 901	12 191 901			12 191 901	12 191 901							
1.3.	Dologi kiadások	48 833 910	46 283 779	2 550 131		48 833 910	46 283 779	2 550 131						
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				0								
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.6.	- az 1.5.-ből: Elvonások és befizetések	0				0								
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0								
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0								
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				0								
1.10.	- Tartalékok	0				0								
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	0	0	0		
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000							
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0								
2.3.	Felújítások	0				0								
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				0								
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0				0								

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)					
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Állam-igazgatási feladatok	állstat.	engedélyezett			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok								
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l								
a	b																
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0				0											
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0											
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0											
2.10.	- Lakástámogatás	0				0											
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0											
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	138 125 321	135 575 190	2 550 131	0	138 125 321	135 575 190	2 550 131	0	135 575 190	2 550 131	0	0	0	15	17	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0											
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0											
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0											
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0											
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0											
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0											
9.	Váltókiadások	0				0											
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	138 125 321	135 575 190	2 550 131	0	138 125 321	135 575 190	2 550 131	0	135 575 190	2 550 131	0	0	15	17		
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE																	
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-107 627 188	-107 627 188	0	0	-107 170 138	-107 170 138	0	0	-107 170 138	-107 170 138	0	0	0	0	0	0

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					átll.stat.	engedélyezett	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	k	l			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
a	b													
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	107 627 188	107 627 188	0	0	107 170 138	107 170 138	0	0	107 170 138	0	0	0	0

1. melléklet a 170/2022. (IX. 14.) határozathoz

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Mezőfalva Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2023. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2022/2023. tanév második és a 2023/2024. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképző és szakképző képzésben, mesterképzésben, mesterképzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2022 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2023 őszén már nem áll fenn, úgy a 2023/2024. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2022/2023. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési

önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2022. november 3.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2022/2023. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A központi szociális adatokon túl további mellékleteket az önkormányzat nem határoz meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel

csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) – 6. cikk (1) bekezdésének c) és e) pontjában – foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

<https://emet.gov.hu/adatkezeles/>

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2022. december 5-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2022. december 6-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2023. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2023. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm.rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2022/2023. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2022/2023. tanév második (tavaszi), illetve a 2023/2024. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2023. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól. Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd az Szjtv. 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

Mezőfalva, 2022.

Márok Csaba
polgármester

2. melléklet a 170/2022. (IX. 14.) határozathoz

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Mezőfalva Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2023. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egységéről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egységéről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban:

Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2022/2023. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2023/2024. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2023. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2023/2024. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell

benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2022. november 3.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

- a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A központi szociális adatokon túl további mellékleteket az önkormányzat nem határoz meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sztatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Sztatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Sztatv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Sztatv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévőknél a szervezetnek nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a

95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) – 6. cikk (1) bekezdésének c) és e) pontjában – foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

<https://emet.gov.hu/adatkezeles/>

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2022. december 5-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2022. december 6-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2023. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2023. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2023. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2023/2024. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2023. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2023/2024. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a

folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév:
a 2023/2024. tanév, a 2024/2025. tanév és a 2025/2026. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2023/2024. tanév első félévére.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Kormányrendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2023. október hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos sorrendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd az Sztatv. 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt

(1381 Budapest Pf. 1418)⁴. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

Mezőfalva, 2022.

Márok Csaba
polgármester

² Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

**Gördülő fejlesztési terv a 2023-2037. időszakra
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK**

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Szennyvízelvezetés, -tisztítás	
Véleményelérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:	Dél-Fejér Önkormányzat	
Víziközmű-rendszer kódja: **	UZ100-72.	

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítés/ehvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A felújítás és pótlás ütemezése a tervezési időszak évei szerint																
						Kezdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok (keret 15 %-a)		4 település Önkormányzata	2 205	használati díj			rövid,	2 205																
2.	Kisapostag, petőfi S. u. szennyvíz aknatekők szintre emelése 15 db		4 település Önkormányzata	2 561	használati díj	2023	2023	rövid,	2 561																
3.	Kisapostag Végátemelő szivattyú csere	Nem	4 település Önkormányzata	4 750	használati díj	2024	2024	közép,		4 750															
4.	4 község település sz.v. hálózaton tisztító aknák szintre emelése, felújítása, fedlapok cseréje	Nem	4 település Önkormányzata	12 500	használati díj	2025	2034	közép, hosszú			1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250					
5.	Mezőfalva I. ütemű átemelők felújítása	Nem	4 település Önkormányzata	6 600		2032	2033	hosszú												3 300	3 300				
6.				-																					
7.				-																					
8.				-																					
9.				-																					
10.				-																					
11.				-																					
12.				-																					
13.				-																					
14.				-																					
15.				-																					
16.				-																					
17.				-																					
18.				-																					
19.				-																					
20.				-																					
21.				-																					
22.				-																					
23.				-																					
24.				-																					
25.				-																					
				MARADÉK:	180 803				Éves:	4 511	9 953	13 453	12 603	12 603	12 603	12 603	12 603	12 603	12 603	9 853	9 853	13 453	14 703	14 703	14 703
									Felhalmozott:		14 464	27 917	40 520	53 123	65 726	78 329	90 932	103 535	113 388	123 241	136 694	151 397	166 100	180 803	

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni
** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Használati díj
eFt/év
14 703

Rendkívüli helyzet
(1-15%)
15 %

VKR-megnevezés	U- felújítás és pótlás	
	Tervezett feladatok nettó költség egyenlő tételek tekintetében [eFt]	Megvalósítandó I. ütem források szám szerinti értéke a teljes I. ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	4 766	4 766
II. ütem	8 500	8 500
III. ütem	15 350	8 750

Gördülő fejlesztési terv a 2023 - 2037. időszakra

BERUHÁZÁSOK

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Szennyvízelvezetés, -tisztítás	
Véleményelérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:	Dél-fejér Önkormányzat	
Víziközmű-rendszer kódja: **	U2100-72.	

Fontosság sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/évi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	Beruházások ütemezése a tervezési időszak évei szerint																		
						Kezdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
1.	Tartalék szivattyú beszerzés Hidrostal Baracs, Végátelőd 2db	Nem	4 Község Önkormányzat	5 426	használati díj	2023	2023	rövid,	5 426																		
2.	Kisapostag, Templom u. gravitációs vezeték 400 métes kiváltása, háziatemelők cseréje	Nem	4 Község Önkormányzat	5 100	használati díj	2026	2031	közép,hosszú				850	850	850	850	850	850										
3.	Kisapostag, József A. u. nyomott szakasz gravitációsra alakítása	Nem	4 Község Önkormányzat	7 200	használati díj	2032	2033	hosszú										3 600	3 600								
4.				-																							
5.				-																							
6.				-																							
7.				-																							
8.				-																							
9.				-																							
10.				-																							
11.				-																							
12.				-																							
13.				-																							
14.				-																							
15.				-																							
16.				-																							
17.				-																							
18.				-																							
19.				-																							
20.				-																							
21.				-																							
22.				-																							
23.				-																							
24.				-																							
25.				-																							
Használati díj össz:									5 426	-	-	850	850	850	850	850	850	850	850	3 600	3 600	-	-	-	-	-	-

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni
 ** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Használati díj eFt/év	Felhasznált	Maradék
14 703	17 726	202 819

VKR-megnevezés	U-beruházás
Tervezett feladatok nettó költsége egyes ütemek tekintetében [eFt]	Rendeltkezésre álló források szétosztott értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	5 426
II. ütem	1 700
III. ütem	10 600

Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
 Kőrös ut. 46.
 Adószám: 11283144-2-17

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2022. (IX. 16.) önkormányzati rendelete
a 2022. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 56. § a) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet alkalmazásában

- a) jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. § (1) bekezdés a) pontjában,
- b) egyedül élő: az Szt. 4. § (1) bekezdés e) pontjában,
- c) háztartás: az Szt. 4. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározottak.

2. §

(1) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) e rendelet alapján a szociális célú kemény lombos tűzifa tüzelőanyag iránti támogatásra (a továbbiakban: támogatás) nyújt lehetőséget.

(2) A támogatás megállapításának feladat- és hatáskörét a Képviselő-testület az Egészségügyi és Szociális Bizottságra ruházza át.

3. §

(1) A támogatás iránti kérelmet 2022. október 11. napjáig lehet benyújtani az 1. melléklet szerinti kérelemnyomtatványon.

(2) A kérelemhez mellékelni kell a háztartás tagjainak a kérelem benyújtását megelőző havi jövedelméről szóló igazolásokat.

(3) Amennyiben a háztartás valamely tagjának nincs munkáltatója, nyugdíja vagy egyéb jövedelme, akkor erről a tényről és annak okáról a kérelemben nyilatkoznia kell, munkanélküliség esetén csatolni kell az illetékes munkaügyi hatóság igazolását az együttműködésről.

4. §

(1) Támogatás nyújtható - kérelemre és hivatalból - annak a személynek, akinek lakása tűzifával is fűthető és

- a) az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át,
- b) egyedül élő esetén jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át.

(2) A támogatás odaítélésénél előnyt élvez az, aki vagy akivel egy háztartásban élő személy

- a) aktív korúak ellátásában,
- b) idős korúak járadékában,
- c) lakásfenntartási támogatásban részesül,
- d) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(3) A támogatás háztartásonként legalább 0,5 köbméter és legfeljebb 3 köbméter lehet. Támogatást egy háztartáson belül egy kérelmező kaphat.

(4) Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet, és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás részeit.

(5) Polgárőri, rendőri vagy szociális gondozói jelzés esetén az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül is nyújtható támogatás olyan rendkívüli, sürgős szükség esetén, amikor kihülés vagy fagyhalál veszélye áll fenn.

(6) A Képviselő-testület a támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

5. §

A támogatásban részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, csak saját használatra használhatja fel.

6. §

Ez a rendelet 2022. október 1-jén lép hatályba, és 2023. március 31-én hatályát veszti.

Mezőfalva, 2022. szeptember 14.




Márók Csaba
polgármester



Borbély Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2022. szeptember 16.



Borbély Anikó
jegyző



A 2022. évi szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelem

Kérelem benyújtásának határideje: 2022. október 11.

Kérelmező neve: _____ **születési neve:** _____

Születési hely: _____ **idő:** _____ **év** _____ **hónap** _____ **nap.**

Anyja születési neve: _____ **kérelmező családi állapota:** _____

Kérelmező állampolgársága: _____ **bevándorolt / letelepedett / menekült***

Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám): _____

Lakóhely: 2422 Mezőfalva, _____

Telefon (nem kötelező megadni, megadása esetén az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása):

Háztartásban élők felsorolása:

	Név	Szül.hely, év, hó,nap	Anyja neve	TAJ száma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

JÖVEDELEMNYILATKOZAT (Jövedelmi adatok Ft/hó)

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Háztartásban élők jövedelmi adatai					
		a/	b/	c/	d/	e/	f/
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó, ebből közfoglalkoztatásból származó jövedelem							
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem							
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű ellátások							
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
6. Egyéb jövedelem							
7. Összes jövedelem							

Nettó jövedelmet csökkentő tényező (pl. SZJA tv. szerinti elismert költség, fizetett tartásdíj) megnevezése: összege:Ft

Fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezem / nem rendelkezem*

A tűzifa támogatás megállapításánál a rendelet szerint előnyben részesülök, mert:*

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti: aktív korúak ellátására, idős korúak járadékára vagyok jogosult,
- b) a helyi szociális rendelet szerint lakásfenntartási támogatásra vagyok jogosult,
- c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelőnek minősülök.

Alulírottak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján hozzájárulunk ahhoz, hogy a kérelemben feltüntetett adatainkat az Szt. 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják.**

Mezőfalva,év.....hónap

.....
a kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

Az alábbiakat a Hivatal ügyintézője tölti ki:

A csökkentő tétellel korrigált egy főre jutó havi nettó jövedelem :.....Ft/hó

Mezőfalva, 20.....év..... hó..... nap

.....
ügyintéző aláírása

*(A megfelelő aláhúzendó)

** Az adatkezelésről szóló adatkezelési tájékoztató megtalálható a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2022. (IX. 16.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi
szabályairól szóló 4/2014. (III. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Mezőfalva nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 55. § b) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 4/2014. (III.4.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 55. § b) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:”

2. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 4/2014. (III.4.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

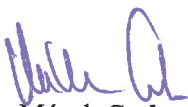
„(2) A közszolgáltatási díj legmagasabb mértéke:

- a) lakossági nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz esetén
 - aa) alapidj: 5.706,- Ft/alkalom + ÁFA
 - ab) ürítési díj: 129,- Ft/m³ + ÁFA
- b) nem lakossági nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz esetén
 - ba) alapidj: 14.100,- Ft/alkalom + ÁFA
 - bb) ürítési díj: 650,- Ft/m³ + ÁFA.”


3. §

Ez a rendelet 2022. október 17-én lép hatályba.


Mezőfalva, 2022. szeptember 14.


Márók Csaba
polgármester




Borbély Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2022. szeptember 16.


Borbély Anikó
jegyző

