

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

Előterjesztés

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. november 30-án tartandó testületi ülésére

Napirend: Tájékoztató a 2022. III. negyedévi gazdálkodásról és javaslat a 2022. évi költségvetési rendelet III. negyedévi módosítására

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető helyettes

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az éves munkatervnek megfelelően elkészítettük az önkormányzat III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámolót. Az idei év első kilenc hónapjának gazdálkodását nagyban befolyásolták a saját erőből megvalósított felújítások és a bölcsődefejlesztés befejezése. Az intézményrendszer működtetését megfelelő színvonalon biztosítottuk, a napelemeknek és aprítékos fűtési rendszereknek köszönhetően. Az idei évben és remélhetően jövő évben sem terhelnek olyan nagymértékben a rezsiköltségek, hogy az veszélyeztetné önkormányzatunk gazdálkodását.

A bölcsőde fenntartási kiadásait a szükséges engedélyek megszerzéséig saját költségvetésünkből kell biztosítanunk (vezető bére, rezsiköltségek, elmaradt eszközök). Időközi állami támogatási pótigényt október 1-ig lehetett benyújtani, de addig a szükséges engedélyek nem álltak rendelkezésünkre. Legközelebb 2023. májusában nyílik erre lehetőségünk, amely szerint legkorábban júliusban kaphatunk rá állami finanszírozást.

Az eredetileg jóváhagyott 1.064.462.769 Ft-os költségvetési főösszeg az első félév során 5.571.068 Ft-tal növekedett, ezt a harmadik negyedévben további 50.091.171 Ft-tal szükséges emelni. Így 1.120.125.008 Ft a módosított költségvetés nagyságrendje, (Az 1. melléklet részletezi intézményenként.) amelyből 964.104.061 Ft realizálódott is. A bevételeink jelentős részét kitevő állami támogatás a várakozásnak megfelelően alakult, a közhatalmi bevételek pedig sokkal kedvezőbb nagyságrendben folytak be.

A 2021. évi módosított maradványunk 365.832.545 Ft, amely tartalmazza az áthúzódó forrásokból képzett tartalék összegét is. A működési költségvetés közel 60 %-át költöttük el, a tartalékot sikerült tovább növelni.

A felhalmozási költségvetés 90,54 %-a valósult meg, a legnagyobb tételt kitevő bölcsődefejlesztés számlái kifizetésre kerültek.

Szeptember 30-án 231.105.544 Ft pénzkészlet állt rendelkezésünkre, amely a céltartalékot is tartalmazza.

II. BEVÉTELEK

Az év első kilenc hónapjában a 1.120.125.008 Ft-os előirányzatból 964.104.061 Ft bevételt realizáltunk (86,07 %). A bevételeket az 1-5. és a 7. mellékletek tartalmazzák intézményenként és kiemelt előirányzatonkénti bontásban.

Önkormányzat: (9. melléklet részletezi)

Az önkormányzat saját módosított költségvetési előirányzata 1.078.221.600 Ft, amelyből 926.175.527 Ft bevételt realizált. Ebből a legnagyobb tételt az állami támogatás teszi ki, melyet az 5. tájékoztató részletez. Több mint 26 millió Ft-tal növekedett a hozzájárulás, mert eredetileg nem terveztük az iparűzési adó kiesés miatti ellentételezést, a szociális ágazati pótlékot, a polgármesteri illetmény, valamint az idei bérintézkedések támogatását.

A közhasznú foglalkoztatásra 26.584.945 Ft-ot terveztünk átvenni át ÁHT-n belülről (22 fő) 75 %-os finanszírozással, amelyből 19.356.746 Ft érkezett szeptember végéig (teljesítés 72,8 %).

Az egészségügy finanszírozásánál 85.826.796 Ft-ot várunk éves szinten, ebből 69.577.300 Ft-ot utaltak (81,07 %). A szociális ágazat bérpótlékát, az iparűzési adó kiesés miatti ellentételezést, a polgármesteri béremelést és a januári bérintézkedések támogatását ezen az ÁHT-n belüli működési célú támogatás jogcímen terveztük a költségvetés egyensúlyának biztosítása érdekében, és havonta, a tényleges bevételeknek megfelelően vezetjük át az állami támogatás sorára.

A működési célú átvett pénzeszközök között (ÁHT-n kívülről) terveztük a vidékfejlesztési területalapú támogatás összegét (840.000 Ft), amelyből 119.564 Ft-ot folyósítottak szeptember végéig, emellett 145 ezer Ft támogatást kaptunk rendezvény megtartásához.

Felhalmozási célú támogatási bevétel (ÁHT-n belülről) 14.999.944 Ft-tal gyarapodott az MFP keretében elnyert kommunális eszközökkel (4.999.990 Ft) és a járdafelújítással (9.999.954 Ft).

A felhalmozási célú átvett pénzeszközök (ÁHT-n kívülről) várható összege 1.580.000 Ft, amelyből 841.000 Ft a szennyvíz-csatorna hátralékosainak befizetéseiből teljesült. Felhalmozási bevételünk 5 millió Ft, amely a Kossuth utca 13. szám alatti ingatlan értékesítéséből realizálódott.

A közhatalmi bevételként 102.000.000 Ft-ot terveztünk a tavalyi nagyságrendben, amelyből 151.475.268 Ft teljesült. Az iparűzési adóból 93 millió Ft-ot vártunk éves szinten, azonban 141.273.873 befizetés érkezett. A magánszemélyek kommunális adójából 7 millió Ft-ot várunk, ebből 6.806.629 Ft realizálódott is. Az egyéb közhatalmi bevételekből több mint 3 millió Ft-ot értünk el.

A működési bevételek előirányzata 16.248.786 Ft, amelyből 7.370.266 Ft teljesült különféle bérleti díjakból, a közvetített szolgáltatásokból és ezek ÁFÁ-jából. A közműszolgáltató cégekkel még nem kompenzáltuk a szolgáltatási díjakat és az ebből teljesített fejlesztésekkel.

Az előző évi maradványt 362.218.462 Ft-ra módosítottuk, és teljes egészében felhasználtként kell kimutatni, függetlenül attól, hogy valójában ez megtörtént-e. Nálunk a céltartalék, a szennyvíz-csatornára befizetett hozzájárulások, a bölcsőde pályázati forrásai nem lettek (vagy csak részben) elkölthetők.

Polgármesteri Hivatal: (10. melléklet részletezi)

A hivatal a 111.900.946 Ft előirányzatból 77.400.989 Ft-ot realizált, amelyből 70.425.471 Ft finanszírozást kapott és 6.975.518 Ft saját bevételt ért el. Ide érkezett plusz bevételként az

országgyűlési választásra nyújtott támogatás (2.035.304 Ft), amelyet sikeresen el is számoltunk, valamint az őszi népszámlálásra folyósított támogatási előleg (3.218.307 Ft). Szeptember végéig elszámolt működési bevétel 1.160.132 Ft, amely kicsit elmarad a várakozástól, alacsonyabb a szolgáltatási díjbevétel, mert a tavalyihoz képest kevesebb a fizető házasságkötés. A pénzmaradványt teljes egészében felhasználtuk, az intézményfinanszírozás 67,56 %-ban teljesült.

Tündérművelődés Óvoda: (11. melléklet részletezi)

Az óvoda 97.591.329 Ft bevétellel rendelkezett a III. negyedév végén a tervbe vett 134.003.867 Ft-ból (72,83 %). A felhasznált előző évi maradvány 790.380 Ft volt, a működési bevétel 2.576 Ft. Intézményfinanszírozásként 96.798.373 Ft-ot kaptak (72,7 %) a felmerült költségeknek megfelelően.

Szociális intézmény: (12. melléklet részletezi)

Az intézmény az év első 9 hónapjában 110.027.622 Ft bevétellel gazdálkodott (78,06 %). A működési bevételek 89,63 %-ban teljesültek, mert a nyári iskolai táborozókat is a konyha látta el, illetve növekszik az igény mind a szociális, mind a gyermekétkeztetés iránt. A tavalyi maradvány felhasznált összege 2.261.928 Ft, az intézményi támogatás időarányosan folyósításra került. Az étkeztetési térítési díjakat szeptember 1-től emeltük, melynek hatásait az év végén fogjuk megérezni.

III. KIADÁSOK

Az önkormányzati szintre összesített nettósított kiadások módosított előirányzata 1.120.125.008 Ft, melynek 66,03 %-a, 739.581.177 Ft került felhasználásra. A kiadásokat az 1-2. számú mellékletek részletezik intézményenként és kiemelt előirányzatokként.

A működési előirányzatok összességében 43.836.073 Ft-tal növekszenek a negyedévi módosításnak megfelelően, a teljesítés pedig 529.211.940 Ft (59,52 %).

A felhalmozási előirányzatok közül a felújítások bővültek számottevően a harmadik negyedévben, a jóváhagyott testületi döntéseknek megfelelően (6.215.098 Ft).

A finanszírozási kiadások között az intézmények támogatásán kívül 12.384.490 Ft tavaly decemberben átutalt, de az idei évet illető állami hozzájárulás megelőlegezése szerepel. A kiadások részletezése intézményenként:

Önkormányzat:

Az önkormányzat saját (intézményfinanszírozással csökkentett) nettó költségvetési előirányzata 733.271.072 Ft, amelyből 460.694.100 Ft-ot használt fel (62,83 %).

A községgazdálkodást (zöldterület-kezelés, közutak fenntartása stb.) továbbra is 3 főállású alkalmazottal biztosítjuk (egy fő tartósan beteg), közfoglalkoztatottak bevonásával (január-február hónapban 27 fővel, augusztus végéig 23 fővel, szeptember 12-től pedig 20 fővel). Az MFP-ben pályáztunk és nyertünk kommunális eszközbeszerzésre, ennek keretében vásároltunk szárazzút és pótkocsit közel 5 millió Ft értékben. Ugyancsak az MFP keretében közel 10 millió Ft-os járdafelújítást valósítottunk meg.

A közművelődés területén működtetjük a könyvtárat és a művelődési házat egy-egy főállású szakemberrel, akik munkáját közmunkások segítették augusztus végéig. A művelődési rendezvények szervezésébe megbízási szerződés keretében további szakembert is bevonunk.

Két év után újra megtartottuk a József nádor hét rendezvényeit és a Testvértelepülési Találkozót és a szüretet is.

Az infrastruktúrát is fejlesztettük a művelődési ház parkettacseréjével, a színpad felújításával, valamint a klubövezet vizesblokkjának karbantartásával.

A polgárőrségtől térítésmentesen átvettük a régebbi gépkocsijukat önkormányzati feladatok ellátására (főként szociális területre), melynek a fenntartási kiadásai, a cégautóadó pluszban jelentkeznek.

Befejeztük a klímastratégias projektet és a 28 férőhelyes bölcsődefejlesztést is. Az iskolai kerítés és a régi mozi épületének átalakítási számláit szintén a harmadik negyedévben fizettük ki.

Polgármesteri Hivatal:

A hivatal módosított előirányzata 111.900.946 Ft, amelyből 76.169.305 Ft-ot költött (68,07 %). Az előirányzat tartalmazza az országgyűlési választás és a népszámlálás kiadásait, amelyből csak az előbbit használtuk fel.

A személyi juttatások és a járulékok teljesítése 69,46 %-os, mert köztisztviselői álláshely augusztus végéig nem volt betöltve, illetve a népszámlálásban résztvevők az év utolsó hónapjában kapják meg díjazásukat.

A dologi kiadások az időarányosnak megfelelően alakulnak, az áram- és a gázdíj elszámolási különbözete jelent pluszköltséget.

Felhalmozási kiadásként egymillió forintot irányoztunk elő eszközpótlásra, amelyből 121.597 Ft-ot használtunk fel számítástechnikai eszközbeszerzésre.

Tündérváros Óvoda:

Az óvoda módosított költségvetése 134.003.867 Ft, a teljesítése 71,93 %. Ennek keretében 25 fő szakdolgozót alkalmazunk és 7 óvodai csoportot tartunk fenn. A gyermeklétszám az elmúlt tanévben átmenetileg csökkent, de szeptembertől újra növekedésnek indult.

A személyi jellegű kiadások és a járulékok a várakozásnak megfelelően alakultak (70,63 %). A dologi kiadások viszont meghaladják azt, mert pluszköltségként merült fel az épület 5 évenkénti érintésvédelmi felülvizsgálata (több mint 1,5 millió Ft-ba került), és a februári gázdíj-elszámolás is nagyobb lett a számítottnál. Az őszi időszakban az új épületszárnyban is az aprítékos fűtés működik, így várhatóan ez a következő elszámolásban már jelentkezni fog.

Felhalmozási kiadásként egy új spirálozó gép beszerelési költsége szerepel, további beszerzésekre az utolsó negyedévben kerül sor.

Szociális intézmény:

Az intézmény 106.323.726 Ft-tal gazdálkodott a rendelkezésre álló 140.949.123 Ft-ból (75,43 %). A személyi juttatások és a járulékok a várakozásnak megfelelően alakultak, három fő is nyugdíjba vonult, az egyik fő jubileumi jutalmat is kapott. Az élelmezésvezető személyében szeptember elsejétől van változás.

A dologi kiadásoknál az élelmezési nyersanyagnormát szeptember 1-től emeltük 20-30 %-kal, ezáltal mind az élelmiszerkiadások, mind a térítési díjak is növekednek. A dologi előirányzatok 88,65 %-át elköltöttük főként a drasztikus élelmiszer-áremelés miatt (a veszélyhelyzetben nem volt mód a térítési díjak emelésére).

Felhalmozásra betervezett egymillió forintból 94.949 Ft-ot teljesítettek, de az év végéig még több olyan eszközt is be kell szereznünk a bölcsődéhez, amely nem fért bele a pályázatba.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az eddigi gazdálkodásunkat fentiekben tudtuk bemutatni. Az idei év prioritást élvező beruházása a bölcsődefejlesztés, amelynek fizikai megvalósítása megtörtént, a működési engedély mielőbbi beszerzése most a legfőbb célunk és a működés megkezdése. Remélhetően további támogatási lehetőségek is adódnak, melyek keretében tovább fejlődhet településünk.

Mindezek figyelembevételével az alábbi határozati javaslatot és rendelet-tervezetet terjesztem elő:

Határozati javaslat
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2022. (XI.) határozata
az önkormányzat 2022. III. negyedévi gazdálkodásáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzat 2022. évi gazdálkodásának III. negyedévi helyzetéről szóló tájékoztatót az alábbiak szerint hagyja jóvá.

1. Az önkormányzat 2022. évi gazdálkodásának III. negyedévi helyzetéről szóló tájékoztató az önkormányzat, valamint az önkormányzat költségvetési szerveinek adatait – a helyi önkormányzat 1/2022. (II. 16.) számú költségvetési rendeletében meghatározottak szerint - tartalmazza.

Az önkormányzat és költségvetési szervei 2022. évi költségvetési
előirányzatainak III. negyedévi alakulása (Me.: forint)

2. A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetési előirányzatainak III. negyedévi teljesítését az alábbiak szerint fogadja el:

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. III. negyedévi teljesítés	Teljesítés alakulása
Kiadások összesen	1.064.462.769	1.120.125.008	739.581.177	66,03 %
Bevételek összesen	1.064.462.769	1.120.125.008	964.104.061	86,07 %

Ennek intézményenkénti részletezését az 1. melléklet tartalmazza.

3. A 2022. III. negyedévi költségvetési bevételek és kiadások

- eredeti előirányzatait,
- a módosított előirányzatokat,
- a III. negyedévi teljesítést

kiemelt előirányzatonkénti bontásban, önkormányzati szintre összesítve a 2. melléklet tartalmazza.

4. Az önkormányzat működési költségvetése kiadási előirányzatainak 2022. III. negyedévi teljesítését a képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. III. negyedévi teljesítés	Teljesítés alakulása
Működési költségvetés kiadásai:	854.492.437	889.069.634	529.211.940	59,52 %
Ebből:				

- személyi juttatások	423.322.655	430.361.670	304.859.841	70,84 %
- munkaadót terhelő járulékok	64.172.348	65.039.531	45.182.990	69,47 %
- dologi kiadások	179.612.327	191.116.811	167.615.658	87,70 %
Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. III. negyedévi teljesítés	Teljesítés alakulása
- ellátottak pénzbeli juttatásai	8.000.000	8.000.000	2.543.770	31,80 %
- egyéb működési célú kiadások (tartalék nélkül)	9.998.271	10.108.838	9.009.681	89,13 %
- tartalék	169.386.836	184.442.784	-	-

Az önkormányzat működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 3. melléklet mutatja be.

Az önkormányzat és költségvetési szervei egyéb működési célú kiadásainak, ezen belül is a pénzeszközátadásainak előirányzatát és a teljesítés alakulását a 6. melléklet részletezi.

5. Az önkormányzat felhalmozási kiadásainak teljesítését és a teljesítés alakulását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. III. negyedévi teljesítés	Teljesítés alakulása
Felhalmozási költségvetés kiadásai:	197.585.842	218.670.884	197.984.747	90,54 %
Ebből:				
- beruházások	176.069.083	180.939.073	168.333.904	93,03 %
- felújítások	21.516.759	37.731.811	29.650.843	78,58 %
- egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0 %

Az önkormányzat felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 4. melléklet mutatja be.

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási és felhalmozási kiadásainak előirányzatát és a teljesítés alakulását intézményenként és feladatonként a 8. melléklet tartalmazza.

A finanszírozási kiadások összege 12.384.490 Ft államháztartáson belüli megelőlegezést tartalmaz.

6. Az állami támogatás jogcímenkénti részletezését az 5. melléklet tartalmazza.

7. Az önkormányzat és költségvetési szervei 2022. III. negyedévi pénzeszközátvételeinek és kapott támogatásainak előirányzatait és azok teljesítését a 7. melléklet részletezi.

8. Az önkormányzat saját 2022. III. negyedévi előirányzatait és azok teljesítését a 9. melléklet tartalmazza.

9. A Polgármesteri Hivatal 2022. III. negyedévi előirányzatait és azok teljesítését a 10. melléklet részletezi.

10. A Tündéerkert Óvoda 2022. III. negyedévi előirányzatait és azok teljesítését a 11. melléklet mutatja be.

11. A Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde 2022. III. negyedévi előirányzatait és azok teljesítését a 12. melléklet részletezi.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Rendelet-tervezethez Általános indokolás

A 2022. évi költségvetési rendelet 14. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testület a harmadik negyedévben november 30-ig dönt a harmadik negyedévi előirányzatok módosításáról. Az utóbbi 3 hónapban több olyan esemény történt, amely indokoltá teszi a gazdálkodás alapjának, a költségvetésnek a módosítását.

Az önkormányzat 2022. évi költségvetése a III. negyedévben 50.091.171 Ft-tal növekszik, így a nettó módosított főösszege 1.120.125.008 Ft. Az iparüzési adó és az egyéb közhatalmi bevételek a vártnál kedvezőbben alakulnak, ezért közel 45 millió Ft-tal emeljük az előirányzatát. Emellett növekednek az étkeztetés térítési díjbefizetései is.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetési bevétel 50.091.171 Ft-tal emelkedik, ezen belül a legnagyobb mértékben a közhatalmi bevételek 44.938.000 Ft-tal. A kiadások közül a működési költségvetés 43.836.073 Ft-tal bővül, melyből a tartalék összege 30.095.335 Ft-tal, a felhalmozási költségvetés pedig 6.255.098 Ft-tal növekszik az időközi felújítások miatt.

A 2. §-hoz

A céltartalék a kedvező iparüzési adó befizetés miatt 30.095.335 Ft-tal emelkedik.

A 3. §-hoz

Az önkormányzat saját nettó költségvetési főösszege 47.300.369 Ft-tal bővül, főként az iparüzési adó kedvező alakulása miatt. Ennek nagy részét tartalékba helyezük, a másik részét különféle működési és felhalmozási célokra irányoztuk elő.

A 4. §-hoz

A Tündéerkert Óvoda 2022. évi előirányzatát 33.000 Ft-tal csökkentjük az állami támogatás gyermeklétszám miatti mérséklődésének összegével.

Az 5. §-hoz

A Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde 2022. évi módosított előirányzata 2.823.802 Ft-tal emelkedik, jórészt a bölcsődevezető bérének időarányos összegével.

A 6. §-hoz

A költségvetési rendelet 5., 7. és 12. melléklete változatlanul hagyása mellett a többi melléklet módosításra kerül.

A 7. §-hoz

A rendelet hatálybalépését határozza meg, további indokolást nem igényel.

Rendelet-tervezet
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 55. § a)-b) pontjaiban és 57. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2022. évi költségvetését)

- „a) 741.907.973 Ft költségvetési bevétellel*
- b) 1.107.740.518 Ft költségvetési kiadással”*

2. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

Az önkormányzat a kiadások között 184.442.784 Ft céltartalékot állapít meg, melynek felhasználásáról a későbbiekben dönt, a tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.”

3. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat saját 2022. évi nettó költségvetési főösszegét 733.271.072 Ft-ban állapítja meg.”

4. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Tündérmű Óvoda 2022. évi költségvetési főösszegét 134.003.867 forintban állapítja meg.”

5. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde 2022. évi költségvetési főösszegét 140.949.123 Ft-ban állapítja meg.”

6. §

(1) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

7. §

Ez a rendelet 2022. december 7-én lép hatályba.

1. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet

1.melléklet Főösszesítő.pdf”

2. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet

2.melléklet Összesítő.pdf”

3. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet

3.melléklet Működési mérleg.pdf”

4. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet

4. melléklet Felhalmozási mérleg.pdf”

5. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet

5.melléklet Beruházások, felújítások.pdf”

6. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet

6.melléklet Önkormányzat.pdf”

7. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet

7.melléklet Polgármesteri Hivatal.pdf”

8. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet

8.melléklet Tündérvilla Óvoda.pdf”

9. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet

9.melléklet Szociális Intézmény.pdf”

HATÁSVIZSGÁLAT

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

2022. évi költségvetés III. negyedévi módosításáról szóló rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban – a rendelet várható következményeiről – az alábbi tájékoztatást adom:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

Mezőfalva önkormányzata a költségvetési rendeletében határozta meg az éves szinten ellátandó feladatokat. A költségvetési rendeletet előre nem látható események miatt szükséges módosítani (pótlólagos állami hozzájárulás, terven felüli iparűzési adó befizetés, rezszi költségek változása). A rendelettervezet az önkormányzat 2022. évi III. negyedévi bevételi és kiadási előirányzatait tartalmazza.

2. Környezeti és egészségügyi következmények:

A rendelet megalkotása nem jár együtt környezeti és egészségügyi következményekkel.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet alkalmazása nem jár együtt az adminisztratív terhek emelkedésével.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzat meghatározta az éves költségvetését, mely a gazdálkodás alapja volt. A rendeletet az állami hozzájárulás növekményével és a felmerült plusz bevételekkel, s az ennek megfelelő kiadások, illetve a kiadások közötti átcsoportosítások miatt szükséges módosítani. A rendelet megalkotásának elmulasztása törvényességi intézkedést von maga után.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi állomány az előterjesztésben foglaltak szerinti létszámban az önkormányzatnál rendelkezésre áll. A szükséges tárgyi és pénzügyi feltételeket a képviselő-testület biztosítja.

Mezőfalva, 2022. november 23.

Márok Csaba
polgármester

Bencze Éva
pénzügyi osztályvezető

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2022. III. NEGYEDÉVI
KÖLTSÉGVETÉSI FŐSSZESÍTŐJE**

Ssz.	Megnevezés	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT			KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT			INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS		
		eredeti c	módosított d	teljesítés e	eredeti f	módosított g	teljesítés h	eredeti i	módosított j	teljesítés k
a	b									
1.	Polgármesteri Hivatal	2 110 656	7 653 917	6 975 518	106 357 685	111 900 946	76 169 305	104 247 029	104 247 029	70 425 471
2.	Önkormányzat	1 028 339 872	1 078 221 600	926 175 527	686 010 146	733 271 072	460 694 100	-342 329 726	-344 950 528	-247 091 406
3.	Tündérváros Óvoda	795 130	862 380	792 956	133 969 617	134 003 867	96 394 046	133 174 487	133 141 487	96 798 373
4.	Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény	33 217 111	33 387 111	30 160 060	138 125 321	140 949 123	106 323 726	104 908 210	107 562 012	79 867 562
5.	MINDÖSSZESEN:	1 064 462 769	1 120 125 008	964 104 061	1 064 462 769	1 120 125 008	739 581 177	0	0	0

Me.: forint

A bevételi és kiadási előirányzatok nem tartalmazzák az intézményfinanszírozás összegét.

**ÖNKORMÁNYZATI SZINTRE ÖSSZESÍTHETŐ
ÖNKORMÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI
BONTÁSBA**

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT												TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI						MÓDOSÍTOTT						Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatói feladatok		
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatói feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatói feladatok										
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	332 675 118	332 675 118	0	0	358 837 963	358 837 963	0	0	279 870 431	279 870 431	0	0	0	0	0			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	119 108 395	119 108 395	0	0	115 498 384	115 498 384	0	0	87 778 774	87 778 774	0	0	0	0	0			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	128 841 040	128 841 040	0	0	128 808 040	128 808 040	0	0	97 902 689	97 902 689	0	0	0	0	0			
1.3.	Önkormányzatok szoci., gyermekjóléti és gyermekjóléti feladatainak támogatása	74 171 886	74 171 886	0	0	83 719 934	83 719 934	0	0	65 910 272	65 910 272	0	0	0	0	0			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 553 797	10 553 797	0	0	10 553 797	10 553 797	0	0	8 020 888	8 020 888	0	0	0	0	0			
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	20 257 808	20 257 808	0	0	20 257 808	20 257 808	0	0	0	0	0			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	164 528 831	164 528 831	0	0	146 411 369	146 411 369	0	0	95 608 745	95 608 745	0	0	0	0	0			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2.2.	Működési célú garancia- és kezesvállalásból megújírtások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	164 528 831	164 528 831	0	0	146 411 369	146 411 369	0	0	95 608 745	95 608 745	0	0	0	0	0			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

Mk.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létezőin (B)						
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Kritikus feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-ignagya-ísi feladatok	Állam-ignagya-ísi feladatok	Kritikus feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-ignagya-ísi feladatok	m	n	o	p
		Összesen	Kritikus feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-ignagya-ísi feladatok	Összesen	Kritikus feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-ignagya-ísi feladatok	Összesen	Kritikus feladatok												
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p								
3.	3.1.-től 3.5.ig	18 016 197	18 016 197	0	0	0	33 016 141	33 016 141	0	0	0	28 788 402	28 788 402	0	0								
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelt kölcsönök visszatérítendő támogatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások	18 016 197	18 016 197	0	0	0	33 016 141	33 016 141	0	0	0	28 788 402	28 788 402	0	0								
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	18 016 197	18 016 197	0	0	0	18 016 197	18 016 197	0	0	0	13 780 458	13 780 458	0	0								
4.	4.1.-től 4.4.ig	102 000 000	102 000 000	0	0	0	146 938 000	146 938 000	0	0	0	151 475 268	151 475 268	0	0								
4.1.	Vagyoni típusú adók	7 000 000	7 000 000	0	0	0	7 000 000	7 000 000	0	0	0	6 806 629	6 806 629	0	0								
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	93 000 000	93 000 000	0	0	0	133 000 000	133 000 000	0	0	0	141 273 873	141 273 873	0	0								
4.3.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
4.4.	Egyéb köznevelési bevételek	2 000 000	2 000 000	0	0	0	6 938 000	6 938 000	0	0	0	3 394 766	3 394 766	0	0								
5.	5.1.-től 5.11.ig	46 244 051	43 043 920	3 200 131	0	0	49 284 500	45 868 469	3 416 031	0	0	36 431 106	32 866 459	3 564 647	0								
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50 000	50 000	0	0	0	50 000	50 000	0	0	0	52 792	52 792	0	0								
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 042 977	6 385 000	2 657 977	0	0	9 212 977	6 385 000	2 827 977	0	0	7 308 813	4 396 447	2 904 366	0								
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 439 924	2 439 924	0	0	0	3 654 364	3 654 364	0	0	0	2 257 573	2 257 573	0	0								
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 785 522	4 785 522	0	0	0	4 785 522	4 785 522	0	0	0	0	0	0	0								
5.5.	Ellátási díjak	21 718 228	21 718 228	0	0	0	22 078 110	22 078 110	0	0	0	19 445 120	19 445 120	0	0								
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 007 309	6 465 235	542 154	0	0	7 423 516	6 835 462	588 054	0	0	6 060 271	5 399 990	660 281	0								

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELEJESÍTÉS					Létszám (#)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Kötésf feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok		
		Összesen	Kötésf feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Összesen	Kötésf feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Összesen	Kötésf feladatok					Önként vállalt feladatok	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 200 011	1 200 011	0	0	2 080 011	2 080 011	0	0	1 314 537	1 314 537	0	0	0	0	0	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	0	0	0	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	0	0	0	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.4.	Részecskék értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.5.	Részecskék megzabálásához kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	840 000	840 000	0	0	840 000	840 000	0	0	840 000	840 000	0	0	264 564	264 564	0	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalás megteremtése ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	840 000	840 000	0	0	840 000	840 000	0	0	840 000	840 000	0	0	264 564	264 564	0	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	119 564	119 564	0	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 580 000	1 580 000	0	0	1 580 000	1 580 000	0	0	1 580 000	1 580 000	0	0	841 000	841 000	0	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalás megteremtése ÁHT-n kívülről	500 000	500 000	0	0	500 000	500 000	0	0	500 000	500 000	0	0	80 000	80 000	0	

Mé.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (ft)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Külföldi feladatok	Országos feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Állam- igazgatási feladatok	
		Összesen	Külföldi feladatok	Országos feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Összesen	Külföldi feladatok	Országos feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Összesen	Külföldi feladatok						
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 080 000	1 080 000	0	0	1 080 000	1 080 000	0	0	761 000	761 000	0	0	0	0	0	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	670 804 197	667 684 066	3 200 131	0	741 907 973	738 491 942	3 416 031	0	598 271 516	594 706 869	3 564 647	0	0	0	0	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	381 194 082	362 936 841	18 257 241	0	365 832 545	347 575 304	18 257 241	0	365 832 545	347 575 304	18 257 241	0	0	0	0	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	354 714 216	354 714 216	0	0	357 335 018	357 335 018	0	0	247 091 406	247 091 406	0	0	0	0	0	
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	342 329 726	342 329 726	0	0	344 950 528	344 950 528	0	0	247 091 406	247 091 406	0	0	0	0	0	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 384 490	12 384 490	0	0	12 384 490	12 384 490	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos üveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	735 908 298	717 651 057	18 257 241	0	723 167 563	704 910 322	18 257 241	0	612 923 951	594 666 710	18 257 241	0	0	0	0	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 406 792 495	1 385 336 123	21 457 372	0	1 465 075 536	1 443 402 264	21 673 272	0	1 211 199 467	1 189 373 579	21 811 088	0	0	0	0	

Me.: forint

Sor.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Kötelese feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- iparug-tól feladatok	Állam- iparug-tól stat. feladatok	
		Összesen	Kötelese feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- iparug-tól feladatok	Összesen	Kötelese feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- iparug-tól feladatok	Összesen	Kötelese feladatok						
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE																	
1.	Költségvetési hiány, többlet (költészetési bevételek 9. sor - költészetési kiadások 3. sor) (+/-)	-381 194 082	-362 936 841	-18 257 241	0	-365 832 545	-347 575 304	-18 257 241	0	-128 925 171	-113 980 603	-14 944 568	0				
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	381 194 082	362 936 841	18 257 241	0	365 832 545	347 575 304	18 257 241	0	353 448 055	335 190 814	18 257 241	0				

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2022. III. NEGYEDEVI MŰKÖDÉSI CELŰ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Me.: forint

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Teljesítés
	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés	
		eredeti	módosított			eredeti	módosított		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	332 675 118	358 837 963	279 870 431	Személyi juttatások	423 322 655	430 361 670	304 859 841	
2.	Működési célú támogatások áht-n beltről	164 528 831	146 411 369	95 608 745	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 172 348	65 039 531	45 182 990	
3.	Közhatalmi bevételek	102 000 000	146 938 000	151 475 268	Dologi kiadások	179 612 327	191 116 811	167 615 658	
4.	Működési bevételek	46 244 051	49 284 500	36 431 106	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 000 000	8 000 000	2 543 770	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	840 000	840 000	264 564	Egyéb működési célú kiadások	39 385 107	60 806 720	9 009 681	
6.					> ebből: Tartalékok	29 386 836	50 697 882		
7.	Költségvetési bevételek összesen:	646 288 000	702 311 832	563 650 114	Költségvetési kiadások összesen:	714 492 437	755 324 732	529 211 940	
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívültre				
9.	Belföldi értékpapírok bevételei				Belföldi értékpapírok kiadásai				
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	68 204 437	53 012 900	53 012 900	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	12 384 490	12 384 490	12 384 490	
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	12 384 490	12 384 490		Külföldi finanszírozás kiadásai				
13.	Külföldi finanszírozás bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Váltókiadások				
15.	Váltóbevételek								
16.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen:	80 588 927	65 397 390	53 012 900	Működési célú finanszírozási kiadások összesen:	12 384 490	12 384 490	12 384 490	
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	726 876 927	767 709 222	616 663 014	KIADÁSOK ÖSSZESEN	726 876 927	767 709 222	541 596 430	
18.	Költségvetési hiány:	68 204 437	53 012 900	-	Költségvetési többlet:	-	-	-34 438 174	
19.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-75 066 584	

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2022. III. NEGYEDÉVI
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Teljesítés
	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés	
		eredeti	módosított			eredeti	módosított		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	18 016 197	33 016 141	28 780 402	Beruházások	176 069 083	180 939 073	168 333 904	
2.	1.-ből EU-s támogatás	18 016 197	18 016 197	13 780 458	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	160 402 818	161 144 818	161 303 237	
3.	Felhalmozási bevételek	5 000 000	5 000 000	5 000 000	Felújítások	21 516 759	37 731 811	29 650 843	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 580 000	1 580 000	841 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	140 000 000	133 744 902		
6.					5.-ből Tartalékok	140 000 000	133 744 902		
7.	Költségvetési bevételek összesen:	24 596 197	39 596 141	34 621 402	Költségvetési kiadások összesen:	337 585 842	352 415 786	197 984 747	
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülré				
9.	Belföldi értékpapírok bevételei				Belföldi értékpapírok kiadásai				
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	312 989 645	312 819 645	312 819 645	Központi, irányítószerői támogatások folyósítása				
11.	Központi, irányítószerői támogatások folyósítása				ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése				
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések				Külföldi finanszírozás kiadásai				
13.	Külföldi finanszírozás bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Váltókiadások				
15.	Váltóbevételek								
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	312 989 645	312 819 645	312 819 645	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:			0	
21.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	337 585 842	352 415 786	347 441 047	KIADÁSOK ÖSSZESEN	337 585 842	352 415 786	197 984 747	
22.	Költségvetési hiány:	312 989 645	312 819 645	163 363 345	Költségvetési többlet:	-	-	-	
23.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-149 456 300	

M.e.: forint

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. III. NEGYEDÉVI ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁSAINAK
RÉSZELETEZÉSE**

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELOIRÁNYZAT		
		eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e
1.	I. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	119 108 395	115 498 384	87 778 774
2.	1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	115 498 384	115 498 384	87 778 774
3.	1.a) <i>Önkormányzati hivatal működésének támogatása 13,31 főre x 5.495.500 Ft=73.145.105</i>	73 697 470	73 697 470	56 010 078
4.	1.b) <i>Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:</i>	26 968 114	26 968 114	20 495 768
5.	> <i>Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása (25.200 Ft x 276,1 ha)</i>	7 178 600	7 178 600	5 455 737
6.	> <i>Közvilágítás fenntartásának támogatása (320.000 Ft/km x 38,3 km)</i>	12 931 000	12 931 000	9 827 560
7.	> <i>Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok</i>	1 571 414	1 571 414	1 194 275
8.	> <i>Közutak fenntartásának támogatása (227.000 Ft/km x 30,58 km)</i>	5 287 100	5 287 100	4 018 196
9.	1.c) <i>Egyéb önkormányzati feladatok támogatása (2700 Ft x 4769 fő=12.876.300)</i>	13 353 200	13 353 200	10 148 432
10.	1.d) <i>Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (2.550 Ft x 548 fő=1.410.150)</i>	1 479 600	1 479 600	1 124 496
11.	2. <i>Polgármesteri illetmény támogatása</i>	3 610 011	0	0
12.	II. KÖZNEVELÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA	128 841 040	128 808 040	97 902 689
13.	1. <i>Óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítők bértámogatása összesen:</i>	108 250 280	108 250 280	82 277 422
14.	> <i>Óvodapedagógusok bértámogatása: 13,2 fő x 4.861.500 Ft</i>	69 470 280	69 470 280	52 802 040
15.	> <i>Óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása: 10 fő x 3.339.000 Ft</i>	38 780 000	38 780 000	29 475 382
16.	2. <i>Óvodaműködtetési támogatás (110.000 Ft/fő/év):</i>	18 720 000	18 687 000	14 203 365
17.	> <i>8 hónapra (144 fő)</i>	12 480 000	12 447 000	14 203 365
18.	> <i>4 hónapra (144 fő)</i>	6 240 000	6 240 000	0
19.	3. <i>Kiegészítő támogatás a pedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2019. január 1-ig megszerzett) (4 fő x 432.000 Ft)</i>	1 870 760	1 870 760	1 421 902

Ssz.	JOGCÍM		ELŐIRÁNYZAT		
			eredeti	módosított	teljesítés
a	b		c	d	e
20.	III.	SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEK-ÉTKEZTETÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA	74 171 886	83 719 934	65 910 272
21.	1.	Szociális ágazati összevont pótlék	0	9 531 246	9 531 246
22.	2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	20 959 681	20 959 681	15 927 006
23.	3.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:	25 120 410	25 140 290	19 103 800
24.	3.a)	> Család- és gyermekjóléti szolgálat	5 128 940	5 128 940	3 897 419
25.	3.c)	> Szociális étkeztetés 67.810 Ft/fő x 120 főre	8 857 200	8 721 580	6 627 422
26.	3.d)	> Házi segítségnyújtás: személyi gondozás 381.130 Ft/fő x 16 fő és szoc. segítség 2 fő x 25.000Ft	7 460 080	7 841 210	5 958 440
27.	3.f)	> Nappali intézményi ellátás 225.630 Ft/fő 13 főre	3 674 190	3 448 560	2 620 519
28.	5.	Gyermekétkeztetés támogatása	28 091 795	28 088 717	21 348 220
29.	5.a)	Elismert dolgozók bértámogatása 7,33 fő dolgozók átlagbére: 2.442.000 Ft/fő/év	19 793 199	19 793 199	15 043 391
30.	5.b)	Üzemeltetési támogatás	8 192 405	8 192 405	6 226 460
31.	5.c)	Rászoruló gyerekek szünidei étkeztetésének támogatása 207 élelm.nap x 513 Ft	106 191	103 113	78 369
32.	IV.	KULTURÁLIS FELADATOK TÁMOGATÁSA	10 553 797	10 553 797	8 020 888
33.	1.d)	Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása 2213 Ft/fő x 4769 fő	10 553 797	10 553 797	8 020 888
34.	V.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOK ÉS KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSOK	0	20 257 808	20 257 808
35.		Iparüzési adó kiesés miatti kiegészítő támogatás	0	13 839 827	13 839 827
36.		Polgármesteri illetmény és költségterítés ellentételezése	0	1 048 464	1 048 464
37.		2022. évi bérintézkedések támogatása	0	2 561 547	2 561 547
38.		Szociális célú tűzifa támogatása	0	2 807 970	2 807 970
39.		ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁS ÖSSZESEN	332 675 118	358 837 963	279 870 431

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. III. NEGYEDÉVI PÉNZESZKÖZÁTADÁSAI
ÉS NYÚJTOTT TÁMOGATÁSAI**

Me.: forint

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		
		eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e
1.	ÖNKORMÁNYZAT:			
2.	I. Működési célú átadás összesen:	9 998 271	9 998 271	8 899 114
3.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről:	776 000	776 000	536 900
4.	Hulladékgazdálkodási hozzájárulás	476 000	476 000	476 900
5.	Bursa ösztöndíj	300 000	300 000	60 000
6.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülről:	9 222 271	9 222 271	8 362 214
7.	MEDOSZ SE	4 500 000	4 500 000	3 233 214
8.	Polgárőrség	1 500 000	1 500 000	1 500 000
9.	Civil szervezetek	2 500 000	2 500 000	3 500 000
10.	Vízi Társulat részére hozzájárulás	464 271	464 271	0
11.	Iskolaegészségügy tb. finanszírozása	258 000	258 000	129 000
12.	II. Felhalmozási célú átadás összesen:	0	0	0
13.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülről:	0	0	0
14.	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	9 998 271	9 998 271	8 899 114
15.	PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK MINDÖSSZESEN:	9 998 271	9 998 271	8 899 114

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. III. NEGYEDÉVI PÉNZESZKÖZÁTVÉTELEI
ÉS KAPOTT TÁMOGATÁSAI**

Me.: forint

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT		
		eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e
1.	I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVÉTEL ÖSSZESEN:	165 368 831	147 251 369	95 873 309
2.	Működési célú támogatások áht-n belülről:	164 528 831	146 411 369	95 608 745
3.	> Szoc.ágazati pótlék, kulturális ágazatot érintő bérfejlesztés támogatása	11 388 000	1 856 754	1 421 088
4.	> Iparüzési adó kiesés miatti kiegészítő támogatás	40 729 090	26 889 263	0
5.	> Munkaerőpiaci Alaptól átvett pénzeszközök	26 584 945	26 584 945	19 356 746
6.	> TB-től átvett pénzeszközök	85 826 796	85 826 796	69 577 300
7.	> NVI Országgyűlési választás lebonyolítására átvett pénzeszköz (Polgármesteri Hivatal)	0	2 035 304	2 035 304
8.	> KSH népszámlálásra átvett pénzeszköz (Polgármesteri Hivatal)	0	3 218 307	3 218 307
9.	Működési célú átvett pénzeszközök:	840 000	840 000	264 564
10.	> MVH területalapú támogatás	840 000	840 000	119 564
11.	> vállalkozástól átvett pénzeszköz rendezvény támogatására	0	0	145 000
12.	II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVÉTEL ÖSSZESEN:	19 596 197	34 596 141	29 621 402
13.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről:	18 016 197	33 016 141	28 780 402
14.	> VP6-19.2.1-63-3-17 A közösségi szolgáltatások elérhetőségének javítása a vidéki települések lakói számára (garázs)	1 410 239	1 410 239	448 634
15.	>TOP-1.4.1-19-FE1-2019-0004 "Két csoportszobás bölcsőde létesítése Mezőfalván"	15 778 858	15 778 858	13 331 824
16.	>Dunajvárosi Tankerületi Központtól - Iskolai játszótér felújítása	827 100	827 100	0
17.	> Magyar Falu Program: MFP-KOEB/2022 Kommunális eszközök beszerzése	0	4 999 990	4 999 990
18.	> Magyar Falu Program: MFP-BJA/2022 Önkormányzati járdafelújítás támogatása	0	9 999 954	9 999 954
19.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	1 580 000	1 580 000	841 000
20.	> Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áht-n kívülről	500 000	500 000	80 000
21.	> Csatorna II.ütem lakossági hozzájárulás	780 000	780 000	761 000

Me.: forint

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT		
		eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e
22.	> Petőfi S.Iskolafejlesztési Alapítványtól - Iskolai játszótér felújítása	300 000	300 000	0
23.	TÁMOGATÁSOK, ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK MINDÖSSZESEN:	184 965 028	181 847 510	125 494 711

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
2022. III. NEGYEDÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT**

Me.: forint

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐÍRÁNYZAT		
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e	f	g
1.	I. BERUHÁZÁSOK:					
2.	Önkormányzat összesen:			172 569 083	178 561 073	168 065 909
3.	Bölcsőde fejlesztés, eszközbeszerzés	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	160 402 818	161 144 818	161 303 237
4.	Óvodaudvar járdaépítés	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	0	2 627 110
5.	VP-Művelődési ház rendezvénytábor és tárolóhelyiség kialakítása (LEADER)	Önkormányzat	Közművelődés- hagyományos közösségi értékek gondozása	783 965	783 965	904 912
6.	Kisértékű tárgyeszközök (szalagfüggöny)	Önkormányzat	Közművelődés- hagyományos közösségi értékek gondozása	0	0	99 880
7.	Telekalakítás tervezése	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	815 000	815 000	0
8.	Kisértékű tárgyi eszköz, számítástechnikai eszköz (laptop, mobiltelefon, függöny)	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 000 000	1 124 000	1 119 180
9.	MFP-Kommunális eszközök beszerzése (ágaprító, pótkocsi)	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	4 999 990	1 289 170
10.	Önkormányzati utak és gyalogosátjárók tervezése	Önkormányzat	Útépítés	9 567 300	9 567 300	0
11.	Kisértékű tárgyi eszközök (mobiltelefon, orvosi eszközök)	Önkormányzat	Háziorvosi alapellátás	0	0	65 531
12.	Csoóri Program - kisértékű tárgyi eszközök	Önkormányzat	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	0	126 000	376 889

Me.: forint

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT			KIADÁSI ELŐÍRÁNYZAT		
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított	teljesítés	
							c
a	b	c	d	e	f	g	
13.	Kisértékű tárgyi eszközök (kerékpár)	Önkormányzat	Város- és községgazdálkodási egyéb feladatok	0	0	280 000	
14.	Polgármesteri hivatal összesen:			1 000 000	960 000	121 597	
15.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése és pótlás	Polg.Hivatal	Önkorm. igazgatási tevékenys.	1 000 000	960 000	121 597	
16.	Óvoda összesen:			1 500 000	418 000	51 449	
17.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (eszközök, játékok, biciklitároló)	Óvoda	Óvodai ellátás	1 500 000	418 000	51 449	
18.	Szociális Intézmény összesen:			1 000 000	1 000 000	94 949	
19.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (számítástechnikai eszközök, biciklik, mosógép és egyéb eszközök pótlása)	Szoc.intézmény	Szoc. étkeztetés	1 000 000	1 000 000	94 949	
20.	L. BERUHÁZÁSOK :			176 069 083	180 939 073	168 333 904	
21.	Művelődési Ház nagyterem felújítás	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	5 862 528	5 862 528	5 862 528	
22.	Művelődési ház klubvezet vízszblokk felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	2 975 928	2 975 928	2 975 928	
23.	Régi mozi épületének felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	4 598 368	7 972 330	7 972 330	
24.	Iskolai játszótér felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 854 200	1 854 200	0	
25.	Iskolai kerítés felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	2 841 136	2 841 136	
26.	MFP- járda felújítás	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	9 999 954	9 998 921	
27.	Szennyvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása	5 404 972	5 404 972	0	

Me.: forint

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e	f	g
28.	Ivóvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	820 763	820 763	0
29.	IL. FELÚJÍTÁSOK:			21 516 759	37 731 811	29 650 843

**AZ ÖNKORMÁNYZAT
SAJÁT 2022. III. NEGYEDÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN**

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Államigazgatási feladatok	Államigazgatási feladatok	
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Államigazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Államigazgatási feladatok	Államigazgatási feladatok						
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	332 675 118	332 675 118	0	0	358 837 963	358 837 963	0	0	279 870 431	279 870 431	0	0	0	0	0	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	119 108 395	119 108 395			115 498 384	115 498 384			87 778 774	87 778 774						
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	128 841 040	128 841 040			128 808 040	128 808 040			97 902 689	97 902 689						
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	74 171 886	74 171 886			83 719 934	83 719 934			65 910 272	65 910 272						
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 553 797	10 553 797			10 553 797	10 553 797			8 020 868	8 020 868						
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0			20 257 808	20 257 808			20 257 808	20 257 808						
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0			0	0			0	0						
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	164 528 831	164 528 831	0	0	141 157 758	141 157 758	0	0	90 355 134	90 355 134	0	0	0	0	0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0			0	0			0	0						
2.2.	Működési célú garancia- és kezesi/vállalkozói megtérülések	0	0		0	0	0			0	0						
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0		0	0	0			0	0						
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0		0	0	0			0	0						
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	164 528 831	164 528 831			141 157 758	141 157 758			90 355 134	90 355 134						
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0			0	0			0	0						

M... forint

Mé.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT												TELJESÍTÉS				Létszám (fő)		
		KREDITEK						MÓDOSÍTOTT						Állam- igazgatási feladatok	Külső vállalk. feladatok	Külső feladatok	Állam- igazgatási feladatok	m	o	p
		Összesen	Külső feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Összesen	Külső feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	k	l	m	n							
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	638 697 533	638 047 533	650 000	0	703 618 648	702 968 648	650 000	0	563 957 065	563 477 535	479 530	0							
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	377 257 849	359 080 608	18 257 241	0	362 218 462	343 961 221	18 257 241	0	362 218 462	343 961 221	18 257 241	0							
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ 13.2.)	12 384 490	12 384 490	0	0	12 384 490	12 384 490	0	0	0	0	0	0							
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások felvételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 384 490	12 384 490	0	0	12 384 490	12 384 490	0	0	0	0	0	0							
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
15.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16)	309 642 339	371 385 096	18 257 241	0	374 602 952	356 345 711	18 257 241	0	362 218 462	343 961 221	18 257 241	0							
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 028 339 872	1 009 432 631	18 907 241	0	1 078 221 600	1 069 314 359	18 907 241	0	926 175 527	907 438 756	18 736 771	0							

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)				
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Külföldi feladatok	Országos vállalk. feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok	m	n	o	p
		Külföldi feladatok	Országos vállalk. feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Külföldi feladatok	Országos vállalk. feladatok	Állam-igazgatási feladatok												
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p					
2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülré	0				0														
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülré	0																		
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülré	0																		
2.9.	- Visszatérítendő támogatásokat, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülré	0																		
2.10.	- Lakástámogatás	0																		
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	0	0																	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	673 625 656	654 718 415	18 907 241	0	720 886 582	701 979 341	18 907 241	0	448 309 610	432 885 512	15 424 098	0	0	0	0	0	0		
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré	0																		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0																		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	354 714 216	354 714 216	0	0	357 335 018	357 335 018	0	0	259 475 896	259 475 896	0	0	0	0	0	0	0		
6.1.	Központi, irányításos kiadások folyósítás	342 329 726	342 329 726			344 950 328	344 950 528			247 091 406	247 091 406									
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 384 490	12 384 490			12 384 490	12 384 490			12 384 490	12 384 490									
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0																		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0																		
9.	Változtatások	0																		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	354 714 216	354 714 216	0	0	357 335 018	357 335 018	0	0	259 475 896	259 475 896	0	0	0	0	0	0	0		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 028 339 872	1 009 432 631	18 907 241	0	1 078 221 600	1 059 314 359	18 907 241	0	707 785 506	692 361 408	15 424 098	0	0	0	0	0	0		

Me.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐÍRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)									
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Közzel feladatok	Közzel vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Közzel feladatok	Közzel vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Közzel feladatok	Közzel vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Közzel feladatok	Közzel vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Közzel feladatok	Közzel vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
		Közzel feladatok	Közzel vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Közzel feladatok	Közzel vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Közzel feladatok	Közzel vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok															
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p											

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetés hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-34 928 123	-16 670 882	-18 257 241	0	-17 267 934	989 307	-18 257 241	0	115 647 455	130 592 023	-14 944 568	0		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	34 928 123	16 670 882	18 257 241	0	17 267 934	-989 307	18 257 241	0	102 742 566	84 485 325	18 257 241	0		

Me.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Állam- igazgatási feladatok		emp- előy- mat
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok							
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0												
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések	0				0												
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	0				0												
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0												
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételai	0				0												
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0												
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.1.	Vagyoni típusú adók	0				0												
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0				0												
4.3.	Gépjárműadó	0				0												
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0												
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	1 616 531	1 616 531	0	0	0	1 838 531	1 838 531	0	0	1 160 132	1 160 132	0	0	0	0		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50 000	50 000			50 000	50 000				48 030	48 030						
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	435 000	435 000			435 000	435 000				270 000	270 000						
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	476 472	476 472			698 472	698 472				750 064	750 064						
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0	0				0	0						
5.5.	Ellátási díjak	0				0	0				0	0						
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0				0	0				0	0						
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0	0				0	0						
5.8.	Kamatbevételek	0				0	0				0	0						
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételai	0				0	0				0	0						
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0	0				0	0						

Me.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Külső feladatok	Önként vállalt feladatok	Államiparagimál feladatok	Államiparagimál feladatok		Magániparagimál feladatok
		Összesen	Külső feladatok	Önként vállalt feladatok	Államiparagimál feladatok	Összesen	Külső feladatok	Önként vállalt feladatok	Államiparagimál feladatok	Összesen	Külső feladatok							
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
KIADÁSOK																		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5)	105 357 685	105 357 685	0	0	0	110 940 946	110 940 946	0	0	0	0	0	76 047 708	76 047 708	0	0	
1.1.	Személyi juttatások	82 896 140	82 896 140				87 024 905	87 024 905						60 447 394	60 447 394			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 290 731	13 290 731				13 853 914	13 853 914						8 632 080	8 632 080			
1.3.	Dologi kiadások	9 170 814	9 170 814				10 062 127	10 062 127						6 968 234	6 968 234			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0				0	0						0	0			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0	0				0	0						0	0			
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0				0	0						0	0			
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0				0	0						0	0			
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0				0	0						0	0			
1.10.	- Tartalékok	0	0				0	0						0	0			
2.	Felhalmozás költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 000 000	1 000 000	0	0	0	960 000	960 000	0	0	0	0	0	121 597	121 597	0	0	
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000				960 000	960 000						121 597	121 597			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0				0	0						0	0			
2.3.	Felújítások	0	0				0	0						0	0			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0				0	0						0	0			
2.5.	Egyéb felhalmozás kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0				0	0						0	0			
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0				0	0						0	0			

TÜNDÉRKERT ÓVODA
2022. III. NEGYEDÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSRAN

Mta.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						TELJESÍTÉS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok		Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	aa	ab	ac	ad	ae	af	ag	ah	ai	aj	ak	al	am	an	ao	ap	aq	ar	as	at	au	av	aw	ax	ay	az	ba	bb	bc	bd	be	bf	bg	bh	bi	bj	bk	bl	bm	bn	bo	bp	bq	br	bs	bt	bu	bv	bw	bx	by	bz	ca	cb	cc	cd	ce	cf	cg	ch	ci	cj	ck	cl	cm	cn	co	cp	cq	cr	cs	ct	cu	cv	cw	cx	cy	cz	da	db	dc	dd	de	df	dg	dh	di	dj	dk	dl	dm	dn	do	dp	dq	dr	ds	dt	du	dv	dw	dx	dy	dz	ea	eb	ec	ed	ee	ef	eg	eh	ei	ej	ek	el	em	en	eo	ep	eq	er	es	et	eu	ev	ew	ex	ey	ez	fa	fb	fc	fd	fe	ff	fg	fh	fi	fj	fk	fl	fm	fn	fo	fp	fq	fr	fs	ft	fu	fv	fw	fx	fy	fz	ga	gb	gc	gd	ge	gf	gg	gh	gi	gj	gk	gl	gm	gn	go	gp	gq	gr	gs	gt	gu	gv	gw	gx	gy	gz	ha	hb	hc	hd	he	hf	hg	hh	hi	hj	hk	hl	hm	hn	ho	hp	hq	hr	hs	ht	hu	hv	hw	hx	hy	hz	ia	ib	ic	id	ie	if	ig	ih	ii	ij	ik	il	im	in	io	ip	iq	ir	is	it	iu	iv	iw	ix	iy	iz	ja	jb	jc	jd	je	jf	jj	jk	jl	jm	jn	jo	jp	jq	jr	js	jt	ju	ju	kv	kw	kx	ky	kz	la	lb	lc	ld	le	lf	lg	lh	li	lj	lk	ll	lm	ln	lo	lp	lq	lr	ls	lt	lu	lv	lw	lx	ly	lz	ma	mb	mc	md	me	mf	mg	mh	mi	mj	mk	ml	mm	mn	mo	mp	mq	mr	ms	mt	mu	mv	mw	mx	my	mz	na	nb	nc	nd	ne	nf	ng	nh	ni	nj	nk	nl	nm	nn	no	np	nq	nr	ns	nt	nu	nv	nw	nx	ny	nz	oa	ob	oc	od	oe	of	og	oh	oi	oj	ok	ol	om	on	oo	op	oq	or	os	ot	ou	ov	ow	ox	oy	oz	pa	pb	pc	pd	pe	pf	pg	ph	pi	pj	pk	pl	pm	pn	po	pp	pq	pr	ps	pt	pu	pv	pw	px	py	pz	qa	qb	qc	qd	qe	qf	qg	qh	qi	qj	qk	ql	qm	qn	qo	qp	qq	qr	qs	qt	qu	qv	qw	qx	qy	qz	ra	rb	rc	rd	re	rf	rg	rh	ri	rj	rk	rl	rm	rn	ro	rp	rq	rr	rs	rt	ru	rv	rw	rx	ry	rz	sa	sb	sc	sd	se	sf	sg	sh	si	sj	sk	sl	sm	sn	so	sp	sq	sr	ss	st	su	sv	sw	sx	sy	sz	ta	tb	tc	td	te	tf	tg	th	ti	tj	tk	tl	tm	tn	to	tp	tq	tr	ts	tt	tu	tv	tw	tx	ty	tz	ua	ub	uc	ud	ue	uf	ug	uh	ui	uj	uk	ul	um	un	uo	up	uq	ur	us	ut	uu	uv	uw	ux	uy	uz	va	vb	vc	vd	ve	vf	vg	vh	vi	vj	vk	vl	vm	vn	vo	vp	vq	vr	vs	vt	vu	vv	vw	vx	vy	vz	wa	wb	wc	wd	we	wf	wg	wh	wi	wj	wk	wl	wm	wn	wo	wp	wq	wr	ws	wt	wu	wv	ww	wx	wy	wz	xa	xb	xc	xd	xe	xf	yg	yh	yi	yj	yk	yl	ym	yn	yo	yp	yq	yr	ys	yt	yu	yv	yw	yx	yy	yz	za	zb	zc	zd	ze	zf	zg	zh	zi	zj	zk	zl	zm	zn	zo	zp	zq	zr	zs	zt	zu	zv	zw	zx	zy	zz

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Külső feladatok	Külső vállalk. feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Külső feladatok	Állam- igazgatási feladatok		Külső feladatok	Állam- igazgatási feladatok
		Összesen	Külső feladatok	Összesen	Külső feladatok	Összesen	Külső feladatok	Összesen	Külső feladatok	Összesen	Külső feladatok								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0													
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	723 130	723 130			790 380	790 380									790 380			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	133 174 487	133 174 487	0	0	133 141 487	133 141 487									96 798 373	96 798 373	0	0
13.1.	Központi, irányításrvi támogatások folyósítása	133 174 487	133 174 487			133 141 487	133 141 487									96 798 373	96 798 373		
13.2.	Állambiztosításon belüli megelőlegezések törlesztése	0				0										0			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0										0			
15.	Változóbevételek	0				0										0			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0										0			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	133 897 617	133 897 617	0	0	133 931 867	133 931 867	0	0	133 931 867	133 931 867	0	0	0	97 538 753	97 538 753	0	0	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	133 969 617	133 969 617	0	0	134 063 867	134 063 867	0	0	134 063 867	134 063 867	0	0	0	97 591 329	97 591 329	0	0	0

Mc.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	44. stát. egyesít		
		összesen	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Külsős feladatok							Önként vállalt feladatok
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p					
a	b																	
11.	Belföldi értékpapírok bevételai	0				0												
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	2 718 978	2 718 978			0			2 261 928	2 261 928				2 261 928	2 261 928			
13.	Belföldi finanszírozás bevételai (13.1. + 13.2.)	104 908 210	104 908 210						107 562 012	107 562 012				79 867 562	79 867 562			
13.1.	Központi, irányítászerzői támogatások folyósítása	104 908 210	104 908 210						107 562 012	107 562 012				79 867 562	79 867 562			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0						0						0				
14.	Külföldi finanszírozás bevételai	0							0	0				0				
15.	Váltóbevételek	0							0	0				0				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos díjbevételek	0							0	0				0				
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	107 627 188	107 627 188		0	0	0	109 823 940	109 823 940	0	0	0	0	83 129 490	83 129 490	0	0	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	138 125 321	135 575 190	2 550 131	0	2 550 131	0	140 949 123	138 183 892	2 766 331	0	0	110 827 622	106 942 505	3 085 117	0	0	0

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2022. ÉVI
KÖLTSÉGVETÉSI FŐSSZESÍTŐJE**

Me.: forint

Ssz.	Megnevezés	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS	
		eredeti c	módosított d	eredeti e	módosított f	eredeti g	módosított h
1.	Polgármesteri Hivatal	2 110 656	7 653 917	106 357 685	111 900 946	104 247 029	104 247 029
2.	Önkormányzat	1 028 339 872	1 078 221 600	686 010 146	733 271 072	-342 329 726	-344 950 528
3.	Tündérkert Óvoda	795 130	862 380	133 969 617	134 003 867	133 174 487	133 141 487
4.	Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde	33 217 111	33 387 111	138 125 321	140 949 123	104 908 210	107 562 012
5.	MINDÖSSZESEN:	1 064 462 769	1 120 125 008	1 064 462 769	1 120 125 008	0	0

A bevételi és kiadási előirányzatok nem tartalmazzák az intézményfinanszírozás összegét.

**ÖNKORMÁNYZATI SZINTRE ÖSSZESÍTETT
2022. ÉVI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI
BONTÁSBAN**

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT												Létszám (fő)	
		EREDETI						MÓDOSÍTOTT						szil. stát.	egy- dijezett szívó
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	h	i	j	k		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n		
1.	Önkormányzat működésél támogatásai (1.1.+...+1.6.)	332 675 118	332 675 118	0	0	0	358 837 963	358 837 963	0	0	0	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	119 108 395	119 108 395	0	0	0	115 498 384	115 498 384	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	128 841 040	128 841 040	0	0	0	128 808 040	128 808 040	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	74 171 886	74 171 886	0	0	0	83 719 934	83 719 934	0	0	0	0	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 553 797	10 553 797	0	0	0	10 553 797	10 553 797	0	0	0	0	0	0	0
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0	20 257 808	20 257 808	0	0	0	0	0	0	0
1.6.	Elszámoláshoz származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	164 528 831	164 528 831	0	0	0	146 411 369	146 411 369	0	0	0	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megítéléssek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételai	164 528 831	164 528 831	0	0	0	146 411 369	146 411 369	0	0	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Mg.: forint

Ma.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létesítés (16)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Államháztartás zárolt	Módosított	
		Összesen	Közhatalmi feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartás feladatok	Összesen	Közhatalmi feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartás feladatok	Összesen	Közhatalmi feladatok			Önként vállalt feladatok
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	18 016 197	18 016 197	0	0	0	33 016 141	0	0	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	18 016 197	18 016 197	0	0	0	33 016 141	0	0	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	18 016 197	18 016 197	0	0	0	18 016 197	0	0	0	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	102 000 000	102 000 000	0	0	0	146 938 000	0	0	0	0	0	0	0
4.1.	Vagyoni típusú adók	7 000 000	7 000 000	0	0	0	7 000 000	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	93 000 000	93 000 000	0	0	0	133 000 000	0	0	0	0	0	0	0
4.3.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000 000	2 000 000	0	0	0	6 938 000	0	0	0	0	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	46 244 851	43 043 928	3 200 923	0	0	49 284 500	0	0	3 416 031	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50 000	50 000	0	0	0	50 000	0	0	0	0	0	0	0
5.2.	Szojgallatások ellenértéke	9 042 977	6 385 000	2 657 977	0	0	9 212 977	0	0	2 827 977	0	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 439 924	2 439 924	0	0	0	3 654 364	0	0	0	0	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 785 522	4 785 522	0	0	0	4 785 522	0	0	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	21 718 228	21 718 228	0	0	0	22 078 110	0	0	0	0	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 007 389	6 465 235	542 154	0	0	7 423 516	0	0	588 054	0	0	0	0

Me.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)					
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					áll. stát.	meg- délített szívó				
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartási feladatok	h	i			j	k	l	
e	d	c	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 080 000	1 080 000	0	0	0	0	0	0	1 080 000	0	0	0	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	670 884 197	667 684 066	3 200 131	0	0	0	0	0	741 907 973	738 491 942	3 416 031	0	0	0	0	0
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	381 194 062	362 936 841	18 257 241	0	0	0	0	0	365 832 545	347 575 304	18 257 241	0	0	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	354 714 216	354 714 216	0	0	0	0	0	0	357 335 018	357 335 018	0	0	0	0	0	0
13.1.	Központi, irányításrvi támogatások folyósítása	342 329 726	342 329 726	0	0	0	0	0	0	344 950 528	344 950 528	0	0	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 384 490	12 384 490	0	0	0	0	0	0	12 384 490	12 384 490	0	0	0	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Változóbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	735 908 298	717 651 057	18 257 241	0	0	0	0	0	733 167 583	704 910 332	18 257 241	0	0	0	0	0
18.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 406 794 495	1 385 335 123	21 457 372	0	0	0	0	0	1 465 075 536	1 443 462 264	21 673 272	0	0	0	0	0

M.e.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					k	l	
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
KIADÁSOK														
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	854 492 437	833 035 065	21 457 372	0	889 069 634	867 396 362	21 673 272	0					
1.1.	Személyi juttatások	423 322 655	418 578 719	4 743 936	0	430 361 670	425 617 734	4 743 936	0					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 172 348	63 448 194	724 154	0	65 039 531	64 315 377	724 154	0					
1.3.	Dologi kiadások	179 612 327	172 887 316	6 725 011	0	191 116 811	184 175 900	6 940 911	0					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 000 000	8 000 000	0	0	8 000 000	8 000 000	0	0					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	179 385 107	170 120 836	9 264 271	0	194 551 622	185 287 351	9 264 271	0					
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0	0	0	0	110 567	110 567	0	0					
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	776 000	476 000	300 000	0	776 000	476 000	300 000	0					
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0					
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	9 222 271	258 000	8 964 271	0	9 222 271	258 000	8 964 271	0					
1.10.	- Tartalékok	169 386 836	169 386 836	0	0	184 442 784	184 442 784	0	0					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	197 585 842	197 585 842	0	0	218 670 804	218 670 804	0	0					
2.1.	Beruházások	176 069 083	176 069 083	0	0	180 939 073	180 939 073	0	0					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	160 402 818	160 402 818	0	0	161 144 818	161 144 818	0	0					
2.3.	Felújítások	21 516 759	21 516 759	0	0	37 731 811	37 731 811	0	0					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0	0	0					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0					

Me.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					4f. sor.	össz- dijment szívó
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartás feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartás feladatok	1	k		
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l				
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE													
1.	Költségvetési hiány, többlet (kölségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-381 194 062	-362 936 841	-18 257 241	0	-365 832 545	-347 575 304	-18 257 241	0				
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	381 194 062	362 936 841	18 257 241	0	365 832 545	347 575 304	18 257 241	0				

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2022. ÉVI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Me.: forint

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Előirányzat		Megnevezés	Előirányzat		Előirányzat módosított	
		eredeti	módosított		eredeti	módosított		
1	2	3	4	5	6	7		
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	332 675 118	358 837 963	Személyi juttatások	423 322 655	430 361 670		
2.	Működési célú támogatások áht-n belülről	164 528 831	146 411 369	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 172 348	65 039 531		
3.	Közhatalmi bevételek	102 000 000	146 938 000	Dologi kiadások	179 612 327	191 116 811		
4.	Működési bevételek	46 244 051	49 284 500	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 000 000	8 000 000		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	840 000	840 000	Egyéb működési célú kiadások	39 385 107	60 806 720		
6.				> ebből: Tartalékok	29 386 836	50 697 882		
7.	Költségvetési bevételek összesen:	646 288 000	702 311 832	Költségvetési kiadások összesen:	714 492 437	755 324 732		
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre				
9.	Belföldi értékpapírok bevételei			Belföldi értékpapírok kiadásai				
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	68 204 437	53 012 900	Központi, irányítószervi támogatások folyósfása				
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósfása			ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	12 384 490	12 384 490		
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	12 384 490	12 384 490	Külföldi finanszírozás kiadásai				
13.	Külföldi finanszírozás bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			Váltókiadások				
15.	Váltóbevételek							
16.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen:	80 588 927	65 397 390	Működési célú finanszírozási kiadások összesen:	12 384 490	12 384 490		
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	726 876 927	767 709 222	KIADÁSOK ÖSSZESEN	726 876 927	767 709 222		
18.	Költségvetési hiány:	68 204 437	53 012 900	Költségvetési többlet:	-	-		
19.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-		

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2022. ÉVI
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Me.: forint

Sor- szám	Bevételek		Előirányzat		Kiadások		
	Megnevezés	eredeti	módosított	Megnevezés		eredeti	módosított
				2	4		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	18 016 197	33 016 141	Beruházások	176 069 083	180 939 073	
2.	1.-ből EU-s támogatás	18 016 197	18 016 197	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	160 402 818	161 144 818	
3.	Felhalmozási bevételek	5 000 000	5 000 000	Felújítások	21 516 759	37 731 811	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 580 000	1 580 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások	140 000 000	133 744 902	
6.				5.-ből Tartalékok	140 000 000	133 744 902	
7.	Költségvetési bevételek összesen:	24 596 197	39 596 141	Költségvetési kiadások összesen:	337 585 842	352 415 786	
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívültre			
9.	Belföldi értékpapírok bevételei			Belföldi értékpapírok kiadásai			
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	312 989 645	312 819 645	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása			
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása			ÁHT-n belüli megelöllegezések visszafizetése			
12.	ÁHT-n belüli megelöllegezések			Külföldi finanszírozás kiadásai			
13.	Külföldi finanszírozás bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			Váltókiadások			
15.	Váltóbevételek						
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	312 989 645	312 819 645	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:			
21.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	337 585 842	352 415 786	KIADÁSOK ÖSSZESEN	337 585 842	352 415 786	
22.	Költségvetési hiány:	312 989 645	312 819 645	Költségvetési többlet:	-	-	
23.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
2022. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT**

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		Előirányzat	
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított
a	b	c	d	e	f
1.	I. BERUHÁZÁSOK:				
2.	Önkormányzat összesen:			172 569 083	178 561 073
3.	Bölcsőde fejlesztés, eszközbeszerzés	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	160 402 818	161 144 818
4.	Óvodaudvar járdaépítés	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	0
5.	VP-Művelődési ház rendezvénysátor és tárolóhelyiség kialakítása (LEADER)	Önkormányzat	Közművelődés- hagyományos közösségi értékek gondozása	783 965	783 965
6.	Kisértékű tárgyeszközök (szalagfüggöny)	Önkormányzat	Közművelődés- hagyományos közösségi értékek gondozása	0	0
7.	Telekalakítás tervezése	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	815 000	815 000
8.	Kisértékű tárgyi eszköz, számítástechnikai eszköz (laptop, mobiltelefon, függöny)	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 000 000	1 124 000
9.	MFP-Kommunális eszközök beszerzése (ágapritó, pótkocsi)	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	4 999 990
10.	Önkormányzati utak és gyalogosátjelzők tervezése	Önkormányzat	Útépítés	9 567 300	9 567 300
11.	Kisértékű tárgyi eszközök (mobiltelefon, orvosi eszközök)	Önkormányzat	Háziorvosi alapellátás	0	0
12.	Csoóri Program - kisértékű tárgyi eszközök	Önkormányzat	Közművelődés - egészség életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	0	126 000

Me.: forint

Sor-szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		Előirányzat	
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított
a	b	c	d	e	f
13.	Kisértékű tárgyi eszközök (kerékpár)	Önkormányzat	Város- és községgazdálkodási egyéb feladatok	0	0
14.	Polgármesteri hivatal összesen:			1 000 000	960 000
15.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése és pótlás	Polg.Hivatal	Önkorm. igazgatási tevékenys.	1 000 000	960 000
16.	Óvoda összesen:			1 500 000	418 000
17.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (eszközök, játékok, biciklítőró)	Óvoda	Óvodai ellátás	1 500 000	418 000
18.	Szociális Intézmény összesen:			1 000 000	1 000 000
19.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (számítástechnikai eszközök, biciklik, mosógép és egyéb eszközök pótlása)	Szoc.intézmény	Szoc. étkeztetés	1 000 000	1 000 000
20.	L. BERUHÁZÁSOK :			176 069 083	180 939 073
21.	Művelődési Ház nagyterem felújítás	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	5 862 528	5 862 528
22.	Művelődési ház klubövezet vízcsatlakozás felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	2 975 928	2 975 928
23.	Régi mozi épületének felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	4 598 368	7 972 330
24.	Iskolai játszótér felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 854 200	1 854 200
25.	Iskolai kerítés felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	2 841 136
26.	MFP- járdafelújítás	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	9 999 954

Me.: forint

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		Előirányzat	
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított
a	b	c	d	e	f
27.	Szennyvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása	5 404 972	5 404 972
28.	Ivóvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	820 763	820 763
29.	II. FELÚJÍTÁSOK:			21 516 759	37 731 811

**AZ ÖNKORMÁNYZAT
SAJÁT 2022. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN**

M.e.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)						
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					k	l					
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l							
a	b																	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	332 675 118	332 675 118	0	0	358 837 963	358 837 963	0	0	358 837 963	358 837 963	0	0	0	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének finanszírozásának támogatásai	119 108 395	119 108 395			115 498 384	115 498 384			115 498 384	115 498 384							
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatásai	128 841 040	128 841 040			128 808 040	128 808 040			128 808 040	128 808 040							
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktéztesési feladatainak támogatásai	74 171 886	74 171 886			83 719 934	83 719 934			83 719 934	83 719 934							
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatásai	10 553 797	10 553 797			10 553 797	10 553 797			10 553 797	10 553 797							
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0			0	0			0	0							
1.6.	Előirányzatokból származó bevételek	0	0			0	0			0	0							
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	164 528 831	164 528 831	0	0	141 157 758	141 157 758	0	0	141 157 758	141 157 758	0	0	0	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0			0	0			0	0							
2.2.	Működési célú garancia- és kezesi vállalkásból megterületek	0	0		0	0	0			0	0							
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	0	0			0	0			0	0							
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0			0	0			0	0							
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	164 528 831	164 528 831			141 157 758	141 157 758			141 157 758	141 157 758							
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0			0	0			0	0							

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		Közhatalmi feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Értesítés	Közhatalmi feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	369 000	369 000	0	0	1 249 000	0	0	0	1 249 000	0	0	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	0	0	5 000 000	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	0	0	5 000 000	0	0	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.4.	Részeselek értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	840 000	840 000	0	0	840 000	0	0	840 000	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megterhelések ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	840 000	840 000	0	0	840 000	0	0	840 000	0	0	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 590 000	1 590 000	0	0	1 590 000	0	0	1 590 000	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. megterhelések ÁHT-n kívülről	500 000	500 000	0	0	500 000	0	0	500 000	0	0	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 090 000	1 090 000	0	0	1 090 000	0	0	1 090 000	0	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	638 697 533	638 647 533	650 000	0	783 618 648	650 000	0	783 618 648	650 000	0	0	782 968 648	650 000

Mé.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létezők (fő)										
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Állam-igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Központi feladatok	Közelítő feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Központi feladatok	Közelítő feladatok			
		összesen	Közelítő feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Közelítő feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Közelítő feladatok									Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l											
2.5.	-b61 - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülré	0																				
2.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülré	0																				
2.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülré	0																				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülré	0																				
2.9.	- Lakástámogatás	0																				
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	0	0																			
2.11.		0																				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	673 625 656	654 718 415	18 907 241	0	720 886 582	701 979 341	18 907 241	0	720 886 582	18 907 241	0	701 979 341	18 907 241	0	720 886 582	18 907 241	0	701 979 341	18 907 241	0	
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel	0																				
5.	Államháztartáson kívülré	0																				
6.	Belülré értékpapírok kiadásai	0																				
6.1.	Belülré finanszírozás kiadásai	354 714 216	354 714 216	0	0	357 335 018	357 335 018	0	0	357 335 018	0	0	357 335 018	0	0	357 335 018	0	0	357 335 018	0	0	
6.2.	Központi, irányítástervezési támogatások felvétele	342 329 726	342 329 726			344 950 528	344 950 528			344 950 528			344 950 528			344 950 528			344 950 528			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 384 490	12 384 490			12 384 490	12 384 490			12 384 490			12 384 490			12 384 490			12 384 490			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0	0			0			0			0			0			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó szerződések íj, letétek	0				0	0			0			0			0			0			
9.	Váltókiadások	0				0	0			0			0			0			0			
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	354 714 216	354 714 216	0	0	357 335 018	357 335 018	0	0	357 335 018	0	0	357 335 018	0	0	357 335 018	0	0	357 335 018	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 028 339 872	1 009 432 631	18 907 241	0	1 078 221 600	1 059 314 359	18 907 241	0	1 078 221 600	18 907 241	0	1 059 314 359	18 907 241	0	1 078 221 600	18 907 241	0	1 059 314 359	18 907 241	0	40

Me.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					k	i	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	egy- ül. int. évesest				
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
a	b													

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-34 928 123	-16 670 882	-18 257 241	0	-17 267 934	989 307	-18 257 241	0		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	34 928 123	16 670 882	18 257 241	0	17 267 934	-989 307	18 257 241	0		

Mé.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartás feladatok	Előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartás feladatok	Államháztartás feladatok	Önként vállalt feladatok	
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0										
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0										
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0										
6.4.	Részvételek értékesítése	0										
6.5.	Részvételek megzárásához kapcsolódó bevételek	0										
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalás megteremtése ÁHT-n kívülről	0										
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0										
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0										
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0										
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalás megteremtése ÁHT-n kívülről	0										
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0										
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0										
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0										
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 616 591	1 616 591	0	0	7 092 142	0	7 092 142	7 092 142	0	0	0
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0										
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0										
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	494 125	494 125					561 775	561 775			

Ma.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										I. évszám (fő)				
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Külső források	Önként vállalt feladatok	Államháztartás feladatok	összesen	Külső források	Önként vállalt feladatok	Államháztartás feladatok	összesen	Önként vállalt feladatok		Államháztartás feladatok			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	104 247 029	104 247 029	0	0	0	104 247 029	0	0	104 247 029	0	0	0	0	0	0
13.1.	Központi, irányítói szervezeti támogatások folyósítása	104 247 029	104 247 029							104 247 029						
13.2.	Államháztartáson belüli megőrzések törlesztése	0								0						
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0								0						
15.	Váltóbevételek	0								0						
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0								0						
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	104 741 154	104 741 154	0	0	0	104 988 984	0	0	104 988 984	0	0	0	0	0	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	106 357 685	106 357 685	0	0	0	111 900 946	0	0	111 900 946	0	0	0	0	0	0

Ma.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										I. évtized (f6)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					
		Követendő feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartás feladatok	Önként vállalt feladatok	Követendő feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartás feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartás feladatok	Önként vállalt feladatok	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	
KIADÁSOK												
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	105 357 685	105 357 685	0	0	110 940 946	110 940 946	0	0	0	0	
1.1.	Személyi juttatások	82 896 140	82 896 140			87 024 985	87 024 905					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 290 731	13 290 731			13 853 914	13 853 914					
1.3.	Dologi kiadások	9 170 814	9 170 814			10 063 127	10 063 127					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0			0	0					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0	0			0	0					
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0			0	0					
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0			0	0					
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0			0	0					
1.10.	- Tartalékok	0	0			0	0					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 000 000	1 000 000	0	0	960 000	960 000	0	0	0	0	
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000			960 000	960 000					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0			0	0					
2.3.	Rekalfjtások	0	0			0	0					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0			0	0					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0	0			0	0					
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0			0	0					

Ma.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (00)				
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT									
		Összesen	Költséghelyek feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartás feladatok	Összesen	Költséghelyek feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartás feladatok	Összesen	Önként vállalt feladatok		Államháztartás feladatok			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m						
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0										
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0										
2.10.	- Lakástámogatás	0				0										
2.11.	- Egyéb felhatalmazási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0										
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	106 357 685	106 357 685	0	0	111 900 946	0	0	111 900 946	0	0	0	0	0	0	0
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	0				0										
5.	Belföldi értékpapírok kiadása	0				0										
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0				0										
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0										
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0										
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0										
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos igények	0				0										
9.	Váltókiadások	0				0										
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	106 357 685	106 357 685	0	0	111 900 946	0	0	111 900 946	0	0	0	0	0	0	14

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-104 741 154	-104 741 154	0	0	-104 808 804	0	0	-104 808 804	0	0	0	0	0	0	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	104 741 154	104 741 154	0	0	104 808 804	0	0	104 808 804	0	0	0	0	0	0	0

M.e.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Órakereseti feladatok	Államgazdasági feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Órakereseti feladatok	Államgazdasági feladatok	481 sz. sz. sz.	sz. sz. sz.			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
a	b													
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megőrzések	0				0								
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	0				0								
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0								
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0								
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0								
4.	Közvetlen bevételek (4.1.+...+4.4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	0				0								
4.3.	Gépjárműadó	0				0								
4.4.	Egyéb közvetlen bevételek	0				0								
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	72 000	72 000	0	0	72 000	0	0	0	72 000	72 000	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0								
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0				0								
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0				0								
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0								
5.5.	Ellátási díjak	0				0								
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0				0								
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0								
5.8.	Kamatbevételek	0				0								
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0								
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0								
5.11.	Egyéb működési bevételek	72 000	72 000			72 000				72 000	72 000			

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	szil.oszt.	csop.-lyezett			
c.	d.	e.	f.	g.	h.	i.	j.	k.	l.					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0												
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0												
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0												
6.4.	Részecskések értékesítése	0												
6.5.	Részecskések megzsinálásához kapcsolódó bevételek	0												
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalás megítéléséből ÁHT-n kívülről	0												
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0												
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0												
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0												
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalás megítéléséből ÁHT-n kívülről	0												
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0												
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0												
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0												
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	72 000	72 000	0	0	0	0	0	0	72 000	72 000	0	0	0
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0												
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0												
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	723 130	723 130							790 360	790 360			

Me.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					költségtérítést	k		
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgatartás feladatok	Érzsékes	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgatartás feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgatartás feladatok				
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l						
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	133 174 487	133 174 487	0	0	133 141 487	133 141 487	0	0	133 141 487	133 141 487	0	0		
13.1.	Központi, irányításvégzői támogatások folyósítása	133 174 487	133 174 487							133 141 487	133 141 487				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0							0	0				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0							0	0				
15.	Váltóbevételek	0	0							0	0				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szarmaztatású ügyletek bevételei	0	0							0	0				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	133 897 617	133 897 617	0	0	133 931 867	133 931 867	0	0	133 931 867	133 931 867	0	0		
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	133 969 617	133 969 617	0	0	134 003 867	134 003 867	0	0	134 003 867	134 003 867	0	0		

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					
		finanszírozás	Kötelesef feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartás feladatok	összesen	Kötelesef feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartás feladatok	Államháztartás feladatok	Államháztartás feladatok	
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
KIADÁSOK												
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	132 469 617	132 469 617	0	0	133 585 867	133 585 867	0	0	0	0	
1.1.	Személyi juttatások:	108 077 360	108 077 360			108 111 610	108 111 610					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 410 537	16 410 537			16 410 537	16 410 537					
1.3.	Dologi kiadások	7 981 720	7 981 720			9 063 720	9 063 720					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				0						
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0				0						
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0						
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0						
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				0						
1.10.	- Tartalékok	0				0						
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 500 000	1 500 000	0	0	418 000	418 000	0	0	0	0	
2.1.	Beruházások	1 500 000	1 500 000			418 000	418 000					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0						
2.3.	Felújítások	0				0						
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				0						
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0				0						
2.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0						
2.7.		0				0						

M.e.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					
		Állam-igazgatási feladatok	Külföldi feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Beszerezés	Külföldi feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Külföldi feladatok	Önként vállalt feladatok	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0										
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0										
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0										
6.4.	Részvételek értékesítése	0										
6.5.	Részvételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0										
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalások ÁHT-n kívülről	0										
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0										
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0										
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0										
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalások ÁHT-n kívülről	0										
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0										
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0										
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0										
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVETELEK ÖSSZESEN: (1+...+9)	30 496 133	27 948 002	2 550 131	0	31 125 183	28 359 152	2 766 031	0	0	0	0
10.	Felvet, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0						
11.	Bevételértékpapírok bevételei	0				0						
12.	Elszámolt évi maradvány igénybevétele	2 718 978	2 718 978			2 261 928	2 261 928					

Me.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					személyi	lyeonti	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	személyi	lyeonti			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
a	b													
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	104 908 210	104 908 210			107 562 012				107 562 012				
13.1.	Központi, irányítászervi támogatások folyósítása	104 908 210	104 908 210			107 562 012				107 562 012				
13.2.	Államháztartáson belüli megelégkezések törlesztése	0				0				0				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0				0				
15.	Változóbevételek	0				0				0				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyleti bevételek	0				0				0				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	107 627 188	107 627 188			109 823 948				109 823 948			0	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	138 125 321	135 575 1^(*)	2 550 131	0	140 949 123	0	2 766 031	0	138 183 092	2 766 031	0	0	0

Mé.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Állam-igazgatási feladatok	Összesen
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	h	i				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	
KIADÁSOK															
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	137 125 321	134 575 190	2 550 131	0	139 949 123	137 183 092	2 766 031	0	0	0	0	0	0	
1.1.	Személyi juttatások	76 099 510	76 099 510			76 432 510	78 432 510								
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 191 901	12 191 901			12 495 901	12 495 901								
1.3.	Dologi kiadások	48 833 910	46 283 779	2 550 131		49 028 712	46 254 681	2 766 031							
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0		0	0	0							
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0		0	0	0						0	
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0	0	0		0	0	0						0	
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0		0	0	0						0	
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0	0		0	0	0						0	
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0		0	0	0						0	
1.10.	- Tartalékok	0	0	0		0	0	0						0	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	0	0	0	0	0	
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000								
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0			0	0								
2.3.	Felújítások	0	0			0	0								
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0			0	0								
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0		0	0	0					0	0	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0	0			0	0								
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0		0	0	0					0	0	

Mg.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					áll. stát.	megsz. lymeni
		összesen	Költséghelyezések	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Költséghelyezések	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	h	i		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0							
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0							
2.10.	- Lakástámogatás	0				0							
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0							
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	138 125 371	135 575 190	2 550 131	0	140 949 123	138 183 092	2 766 031	0	0	0	0	0
4.	Előter., kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	0				0							
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0							
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0							
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0							
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0							
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó szíjmarzások, kölcsönök	0				0							
9.	Váltókiadások	0				0							
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	138 125 371	135 575 190	2 550 131	0	140 949 123	138 183 092	2 766 031	0	0	0	0	17

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-107 627 188	-107 627 188	0	0	-109 823 940	-109 823 940	0	0	0	0	0	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	107 627 188	107 627 188	0	0	109 823 940	109 823 940	0	0	0	0	0	0

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2022. november 30-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi bizottsága
40/2022. (XI. 30.) határozata
a 2022. III. negyedévi tájékoztató és költségvetési rendelet módosításának
véleményezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a 2022. III. negyedévi gazdálkodásról szóló tájékoztatót és a 2022. III. negyedévi költségvetési rendelet módosítás tervezetét, melyeket változtatás nélkül elfogadásra javasol a Képviselő-testületnek.

Felelős: Sóki László elnök
Határidő: 2022. november 30.

K. m. f.

Rabi Tímea s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!
Mezőfalva, 2022. december 8.


Jásperné Csendes Melinda
jegyzőkönyvvezető



**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

Tel: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

Előterjesztés

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. november 30-án tartandó testületi ülésére**

Napirend: Tájékoztató a 2023. évi költségvetési elképzelésekről

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Márok Csaba polgármester

Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző évek gyakorlata alapján átgondoljuk a harmadik negyedéves tájékoztatóval egyidőben a jövő évi elképzeléseinket, megalapozva ezzel a végleges költségvetés elkészítését.

A rendelkezésünkre álló információk alapján áttekintettük az önkormányzati gazdálkodásunkat, felmértük a helyi szinten várható változásokat, fejlesztési igényeket. A működtetés biztonságát tartjuk szem előtt továbbra is, a fejlesztési koncepció összeállításánál óvatosságra törekszünk.

A 2023. év sem ígérkezik könnyűnek, magas az infláció, köztük az energiahordozók ára, a szomszédunkban háború dúl. Sok a bizonytalansági tényező, ezért is fontos, hogy megfontolt döntéseket hozzunk, megfelelő tartalékkal indítsuk az évet.

Az országgyűlés az idén is már a nyáron megszavazta a 2023. évre vonatkozó központi költségvetését (2022. évi XXV. törvény), amely az önkormányzatok forrásszabályozását - benne a feladatalapú támogatások mértékével – tartalmazza. Ezek az értékek azonban még nem tartalmazzák az esetleges minimálbér emeléséből adódó többletet.

Településünk állandó lakossága 11 fős csökkenést mutat, az idei 4769 főről 4758 főre (ez befolyásolja a kulturális, hivatali és gyermekjóléti feladatok, valamint a családsegítés hozzájárulását). Reméljük, hogy csak átmeneti népességfogyásról van szó és hosszú távon sikerül megőriznünk településünk népességmegtartó erejét.

Az egy főre jutó iparüzési adóerőképeségünk meghaladja a 25.000 Ft/lakos mértéket, ezzel felette vagyunk a 18.000 Ft/fő jogszabályi határértéknek, amely már támogatáscsökkentéssel (beszámítással) jár.

Az óvodánál létszámnövekedést tapasztalhatunk, átlagosan 154 gyermek várható, ez mintegy 10 fővel kevesebb a tavalyitól a védőnői előrejelzés és a népességnyilvántartás alapján.

A szociális ágazatban - az előzetes felmérés szerint - változatlan a szociális étkeztetés (120 fő) iránti igény. A házi gondozáson belül a személyi gondozás létszámát 17 főre, a szociális segítését 2 főre becsüljük. A nappali ellátást 12 fős átlaggal kalkuláljuk.

Az önkormányzat éves létszámkeretét 99 fővel javasoljuk megállapítani, amely a közmunkások jelenlegi 20 fős létszámát is tartalmazza. Az éves létszámkeretet növeli a bölcsőde 6 fős szakembergárdája. A bölcsőde működését 2023. júliusáig saját forrásból kell megelőlegeznünk, a felvett gyermeklétszámtól függ majd az állami finanszírozás. A májusi pótfelméréskor már látjuk a pontos adatokat, és jobban meg tudjuk becsülni a bölcsődei kiadásokat is.

Az elfogadott költségvetési törvény jövőre sem módosítja központilag a köztisztviselői illetményalapot és a közalkalmazotti bértáblát. A cafetéria-keret változatlanul nettó 400 ezer Ft marad. A közszféra több területén is béremelést ígért a kormány (egészségügy, szociális ágazat, pedagógusok), minden év végén szóba kerül a minimálbér és a szakmai minimálbér emelése is, de még konkrét döntésekről nincs tudomásunk.

Fentiek alapján a költségvetés nagyságrendjét **932.429.689 Ft-ra** becsüljük, amely az idei eredeti tervhez képest 47 millió Ft-tal kevesebb (a fejlesztés minimális, pályázataink megvalósultak).

I. BEVÉTELEK

A bevételeket az 1. melléklet részletezi önkormányzati szinten.

Az **önkormányzat költségvetési támogatása** várhatóan 359 millió Ft lesz, az idei évhez hasonlóan. Az egyes feladatokhoz kapcsolódó támogatás ugyan emelkedik, azonban az egy főre jutó adóerőképesség nagyságrendje miatt mérséklődik is.

A **működési célú támogatások** növekedését várjuk az egészségügyi bérrendezés miatt, a közmunkaprogramban 20 fővel kalkulálunk.

A **közhatalmi bevételeknél** az idei nagyságrenddel számolunk. Jövőre megszűnik a kis és középvállalkozások két évig tartó adókönyvitése. Az idén jól teljesítettek a vállalkozások, de jövőre nem tudjuk biztosan, hogyan is hat rájuk a recesszió, az új adófizetési szabályok.

44 millió Ft **működési bevételt** tervezünk, csökkentettük az idei várhatót a víziközmű szolgáltató cégek által fizetendő tulajdonosi bevételekkel. A fizetendő étkezési térítési díjakat szeptember 1-jei hatállyal emeltük, jövő év első felében felülvizsgáljuk, hogy szükséges-e módosítani rajtuk.

Felhalmozási célú támogatásként ÁHT-n belül: elnyert, folyósítás előtti pályázati forrásunk nincs. A **felhalmozási célú átvett pénzeszközök** között a VKT-tól átvett hátralékok rendezését tervezzük (850 e Ft).

Az idei év végén 200 millió Ft **maradvány** várható az előzetes kalkuláció szerint (állami előleggel, a víziközmű céljára elkülönített összeggel stb.).

II. KIADÁSOK

A kiadásokat a 2. melléklet tartalmazza önkormányzati szinten, 932.429.689 Ft értékben.

Az **önkormányzatnál** biztosítjuk a közterületek és zöldterületek fenntartását, az utak karbantartását, a könyvtári, közművelődési és egészségügyi feladatok ellátását.

A közterületek rendben tartását a korábbi éveknél megfelelően jövőre is közmunkásokkal szeretnénk megoldani, információink szerint a kormány továbbra is támogatja a közfoglalkoztatást. A hatékony munkavégzéshez elengedhetetlen a megfelelő szerszámok és

járműpark biztosítása. A KIA kisteherautó cseréjére pályázatot javasolunk benyújtani a Magyar Falu Program (MFP) keretében, mert a meglévőt nem lehet javítani.

Fontos feladatunknak tekintjük továbbra is a meglévő útjaink kátyúzását. Folytatni szeretnénk az idén elkezdett járdafelújítást az MFP keretében. Pályázati forrásból (TOP+) szeretnénk megoldani a Kinizsi utca teljes útburkolatának felújítását és kiépíteni a felső szakaszát, hiszen ez már évek óta húzódik. Ehhez kapcsolódóan a Semmelweis utca útfelújítására és vízelvezetésére (+parkoló kialakításra) is szeretnénk pályázni. A TOP + energetikában az Idősek Klubja és a művelődési ház napelemmel való ellátását is szeretnénk elérni, ezáltal tovább csökkenteni a fizetendő áramdíjat.

Az önkormányzati erdőterületek művelése során lehulló gallyakat, kitermelt tűzifákat, lakossági zöldhulladékot az intézmények fűtése során továbbra is hasznosítjuk, több intézményünknel kiváltható vele a gázdíj.

A **buszmegálló**k felújítására a 2023-2027. évi LEADER ciklusban nyílik lehetőségünk, egységes arculati elemek kialakítása kapcsán.

Az **egészségügyben** mindkét háziorvosi körzet főállású orvossal, védőnővel és szakdolgozókkal működik. A technikai feltételek adottak, itt nagyobb beruházást jövőre nem tervezünk. A vérvételi helyiséget továbbra is szeretnénk fenntartani.

A **civil szervezeteket** az idei szinten javasoljuk támogatni. A LEADER keretében különféle programokra nyílik lehetőség, melyhez ötleteket adtak be az önkormányzaton kívül a polgárőrök és a vadászok.

A **szociális támogatásoknál** is változatlan nagyságrenddel kalkulálunk.

A **könyvtárnál és a művelődési háznál** 2 fő alkalmazását tervezzük éves szinten. A kultúrát fontos területnek tartjuk, ezért a szokásos kulturális rendezvényeinkre biztosítjuk a forrást.

A **polgármesteri hivatalnál** jövőre is 14 fő foglalkoztatásával kalkulálunk, eszközpótláson kívül nagyobb fejlesztést nem tervezünk.

A **szociális intézménynél** jövőre 6 fővel nő az alkalmazotti létszám, összesen 23 fő áll rendelkezésre a konyhán, a szociális és gyermekjóléti, valamint a bölcsődei ellátásban. A legfontosabb feladat január 1-től a bölcsőde működésének beindítása, melyhez az engedélyeztetési eljárás jó úton halad. A szociális étkeztetésnél az ebédek kihordását továbbra is közmunkások bevonásával tervezzük ellátni.

Pályázati forrásból napelemet szeretnénk fel a Piac téri székhely épületre, és a bölcsőde napelemeit is fontos volna beüzemelnünk.

Az **óvodánál** 25 fő dolgozói létszámmal tervezünk és átlagosan 154 gyermek ellátásával. Itt sem kalkulálunk nagyobb fejlesztéssel, de az elhasználandó eszközök pótlásával igen, valamint a WIFI-hálózat kiépítésével az egész intézmény vonatkozásában. Amennyiben anyagi lehetőségeink engedik, úgy folytatjuk a csoportokban a gyermekek régi bútorainak cseréjét.

A **fejlesztések** között támogatjuk a közvilágítás korszerűsítését a konkrét ajánlat függvényében. A megvalósítást saját forrásból indítványozzuk, több részletben, a hitellel történő finanszírozást a bizonytalan energiaárakra és megtérülésre tekintettel nem javasoljuk. Folytatni szeretnénk a

telekalakításokat, valamint az iparterület kiépítését. Újabb Semmelweis utcai lakás felújítására is pályázhatnánk, ha a támogatott szektorban dolgozó személy bérelné azt.

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendelkezésre álló információk alapján ezeket a jövő évi elképzeléseket tudtuk megfogalmazni. Elsődleges célunk továbbra is a működtetés biztosítása, a fejlesztéseknél óvatosságra törekszünk, keressük a pályázati lehetőségeket, adósságot keletkeztető ügyletek keletkeztetését nem javasolunk.

Kérjük, tegyék meg észrevételeiket, javaslataikat a jövő évi gazdálkodásunkra vonatkozóan!

Mezőfalva, 2022. november 23.

Márok Csaba
polgármester

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
2023. évi előzetes
BEVÉTELEK

Me.: ezer Ft

Ssz.	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat		Teljesítés		2023. évi előzetes terv
		eredeti	módosított	2022.09.30-ig	2022.12.31-ig várható	
1.	Önkormányzatok működési támogatása	332 675 118	358 837 963	279 870 431	358 837 963	358 837 963
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	164 528 831	146 411 369	95 608 745	146 411 369	154 528 831
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	18 016 197	33 016 141	28 780 402	33 016 141	0
4.	Közhatalmi bevételek	102 000 000	146 938 000	151 475 268	160 475 268	160 475 268
5.	Működési bevételek	46 244 051	49 284 500	36 431 106	49 284 500	44 498 978
6.	Felhalmozási bevételek	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	840 000	840 000	264 564	840 000	840 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 580 000	1 580 000	841 000	1 580 000	850 000
9.	Költségvetési bevételek összesen:	670 884 197	741 907 973	598 271 516	755 445 241	720 031 040
10.	Maradvány bevétele	381 194 082	365 832 545	365 832 545	365 832 545	200 014 159
11.	Belföldi finanszírozás bevételei	12 384 490	12 384 490	0	12 384 490	12 384 490
12.	Finanszírozási bevételek összesen:	393 578 572	378 217 035	365 832 545	378 217 035	212 398 649
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 064 462 769	1 120 125 008	964 104 061	1 133 662 276	932 429 689

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
2023. évi előzetes
KIADÁSOK

Me.: ezer Ft

Ssz.	Kiadási jogcím	2022. évi előirányzat		Teljesítés		2023. évi előzetes terv
		eredeti	módosított	2022.09.30-ig	2022.12.31-ig várható	
1.	Személyi juttatások	423 322 655	430 361 670	304 859 841	420 479 788	439 663 803
2.	Munkaadókat terhelő járulékok, szoc.hozzájárulási adó	64 172 348	65 039 531	45 182 990	65 039 531	66 070 400
3.	Dologi kiadások	179 612 327	191 116 811	167 615 658	201 812 725	201 312 725
4.	Ellátottiak pénzbeli juttatásai	8 000 000	8 000 000	2 543 770	4 544 000	8 000 000
5.	Egyéb működési célú kiadások és támogatások	9 998 271	9 998 271	9 009 681	9 998 271	9 998 271
6.	Tartalékok	169 386 836	184 442 784			170 000 000
7.	Működési költségvetés kiadásai összesen:	854 492 437	888 959 067	529 211 940	701 874 315	895 045 199
8.	Beruházások	176 069 083	180 939 073	168 333 904	180 939 073	25 000 000
9.	Felújítások	21 516 759	37 731 811	29 650 843	37 731 811	0
10.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0
11.	Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen:	197 585 842	218 670 884	197 984 747	218 670 884	25 000 000
12.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 052 078 279	1 107 629 951	727 196 687	920 545 199	920 045 199
13.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	12 384 490	12 384 490	12 384 490	12 384 490	12 384 490
14.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 064 462 769	1 120 014 441	739 581 177	932 929 689	932 429 689
15.	Létszám-előirányzat (fő)	96	96	96	96	99
16.	Ebből: Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	22	22	23	23	20

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2022. november 30-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi bizottsága
41/2022. (XI. 30.) határozata
a 2023. évi költségvetési elképzelések véleményezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a 2023. évi költségvetési elképzelésekről szóló tájékoztatót és az alábbi kiegészítésekkel javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek:

1. A napelemes rendszereink fejlesztése továbbra is célként megfogalmazódhat.
2. A közvilágítás korszerűsítésének a jövő évben mindenféleképpen prioritást kell élveznie, a megvalósítás mikéntje pedig még további szakmai előkészítést igényel.
3. A meglévő II. világháborús emlékhely felújítása és végleges helyének meghatározása történjen meg 2023-ban.

Felelős: Sóki László elnök a Képviselő-testület tájékoztatásáért

Határidő: 2022. november 30.


K. m. f.

Rabi Tímea s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2022. december 8.


Jásperné Csendes Melinda
jegyzőkönyvvezető





MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. november 30-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: Beszámoló az adóigazgatási tevékenységről

Előadó: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban: Hat. tv.) 138. § (3) bekezdés g) pontja szerint a képviselő-testület a jegyző beszámoltatása alapján ellenőrzi az adóztatást. A Hat. tv-ben foglalt feladatnak eleget téve 2022. évi eddigi adóigazgatási tevékenységről az alábbi tájékoztatást adom:

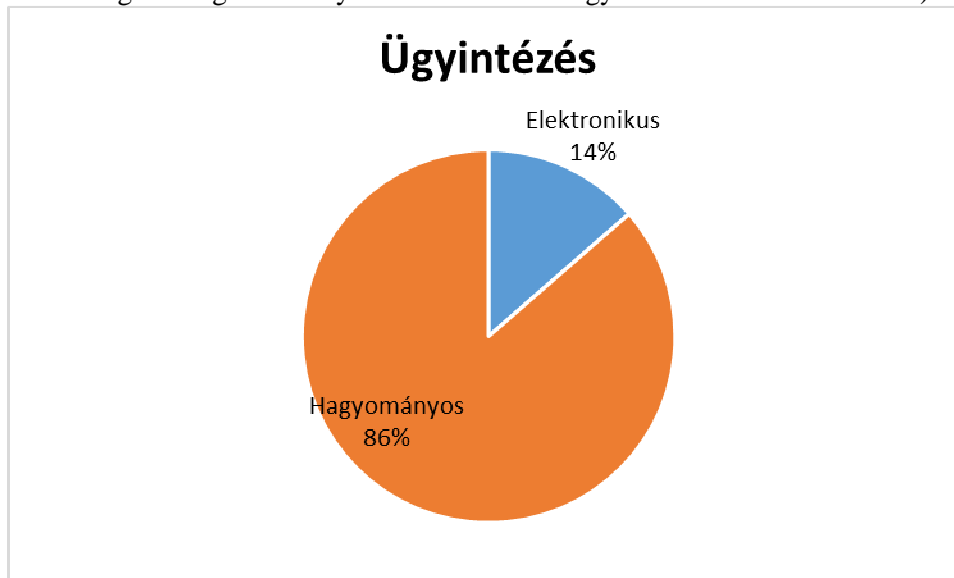
Az adóztatást érintő adatrögzítéseket és hatósági ügyintézését 2017. márciusa óta az önkormányzati ASP rendszerben működtetett adószakrendszeren keresztül látjuk el Klicsné Farkas Zsuzsanna kolléganővel közösen. Az ASP rendszerhez történt csatlakozás után jelentősen megváltozott az adózók adóügyeinek indítása, iratok postázása, egyenleg lekérdezése és maga az adófizetésénél is jelentkezik már modern technika. Az adózók akár a nap 24 órájában intézhetik ügyeiket az E-Önkormányzat Portálon keresztül.

Az előző beszámoló óta az adóigazgatást érintően teljesen új jogszabály nem lépett életbe, a már meglévő jogszabályok azonban változtak.

Munkánk során az alábbi anyagi és eljárásjogi jogszabályokat kell figyelembe vennünk:

- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény,
- a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény,
- a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény,
- az adóigazgatási eljárás részletes szabályairól szóló 456/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet,
- az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény,
- a magánszemély kommunális adójáról szóló 14/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet,
- a helyi iparüzési adóról szóló 13/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelet,
- a talajterhelési díjról és környezetvédelemi alapról szóló 19/2015. (XII. 17.) önkormányzati rendelet,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet.

Az elektronikus ügyintézés bevezetésével az adóigazgatásnál a papír alapú ügyintézés jelentősen lecsökkent, köszönhető ez annak is, hogy pl. az elektronikus ügyintézésre kötelezettek köre igen széles körű, de egyre több erre nem kötelezett adózó is vállalja ezt az ügyintézési módot (2022-ben a beszámoló készítéséig 83 magánszemély is az elektronikus ügyintézési módot választotta).



Hatóságunknál is az E-Önkormányzat Portál (<https://ohp-20.asp.lgov.hu>) (a továbbiakban: Hivatali Portál) biztosítja online kitölthető űrlapokkal az elektronikus ügyintézés. A Hivatali Portál egyik fő szolgáltatása az **ügyindítás**. Az adott adóügy kiválasztása után az űrlapkitöltő alkalmazás segítségével az ügyfél kitölti az űrlapot, majd beküldi az ASP Központba. A Központ továbbítja a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal iratkezelőjének a benyújtott űrlapot, amely érkezeti, és iktatás után bekerül a megfelelő szakrendszerbe és eljut az ügyintézőhöz. Amennyiben a Hivatali Portálon nincs az ügyindításhoz szükséges űrlap, akkor az adózónak az e-Papír (<https://epapir.gov.hu>) szolgáltatáson keresztül van lehetősége az ügyindításra.

A Hivatali Portálon keresztül biztosított az **adóegyenleg lekérdezés**, ahol az ügyfél bármikor lekérheti önkormányzati adóhatóságunkhoz tartozó helyi adó (*magánszemély kommunális adója, iparűzési adó*) és más önkormányzati hatáskörbe tartozó adóinak, díjainak egyenlegét. Az egyenleg lekérdezéséhez a felhasználónak másodlagos azonosítóként az Ügyfélkapus azonosítás után meg kell adnia az adóazonosító jelét, vagy adószámát is. Azonosítás után a felhasználó lekérdezheti személyes egyenlegét, vagy azon személyek (*természetes vagy jogi*) egyenlegét, amelyeket mint képviseleti joggal felruházott személyként összerendelési nyilatkozatban kérelmezett az önkormányzatnál.

Lehetőség van **bevallás lekérdezésre** is. A bejelentkezett felhasználók lekérdezhetik az adott önkormányzati ASP ADÓ szakrendszerben rögzített bevallások adatait saját nevükben, általuk képviselt adózó - *más természetes személy, egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság* - nevében. (A portál használatához előfeltétel (kivéve: azonosítás nélkül is igénybe vehető szolgáltatás), hogy a felhasználó rendelkezzen Ügyfélkapu azonosítóval. Ügyfélkapun bármely természetes személy regisztrálhat.)

Az adó- és illetékfizetési kötelezettség elektronikusan is teljesíthető, mégpedig a Hivatali Portál **adók, díjak, illetékek befizetése** csempén keresztül. Ezen fizetési lehetőségről a kötelezettséget megállapító határozatban is tájékoztatjuk az adózókat, de honlapunkon is megtalálható mind az elektronikus ügyintézésre, mind a Hivatali Portál használatára vonatkozó felhívásunk.

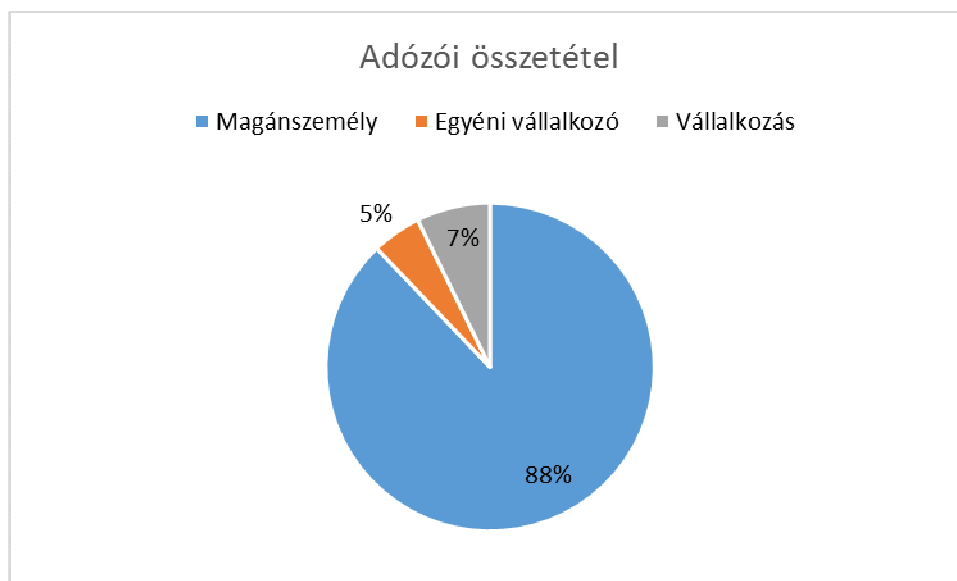
A Hivatali Portál fejlesztése során már a **Fizetéstörténet** is elérhető, ahol a teljesített befizetésekről lehet tájékozódni.

Az elektronikus fizetési rendszer (EFER) használata évről-évre növekvő tendenciát mutat, míg az előző évben 28 tranzakció volt sikeres, az ide évben a beszámoló készítéséig 58 tranzakció történt, melynek előnye, hogy az utalás költségét továbbra is az állam állja.

Adózói összetétel

Adózóink száma folyamatosan változik, az adatbázist az év folyamán többször felülvizsgáljuk. Az idei évben is törlésre jelöltünk olyan személyeket, akik sajnos már rég elhunytak, azonban az örökösök bejelentési kötelezettségüknek nem tettek eleget. Nagy segítséget nyújt munkánkhoz, hogy az adó szakrendszeren keresztül történő lekérdezés során most már megjelenik az elhalálozás ténye, melynek tárolása után automatikusan törlés jelző állítódik be az adózónál. Ezután indul meg az adóhatósági eljárás az esetleges élő előírások megszüntetése iránt.

Jelenleg folyamatosan működő adózóink száma 4899 fő (melyből 677 adózónál elektronikus ügyintézés jelenik meg), az összetételt az alábbi diagram mutatja:



Adónemek részletes bemutatása

Magánszemély kommunális adója

A helyi adóként működő magánszemély kommunális adójánál adóemelés nem volt. A 14/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet szerint az adó mértéke belterületen 4000 forint, külterületen 3000 forint adótárgyanként, az adott helyrajzi számon lévő több adóköteles adótárgy közül egy adótárgy adózik, minden további adótárgy mentes az adó alól. Az előterjesztés készítésének időpontjában a nyilvántartott adózók száma 1839 fő, az adótárgyak száma 1862 db. Az idei évben eddig 132 esetben (ebből 29 adózónak több évet is érintő) előíró határozatot, 46 bejelentésre törlő határozatot adtunk ki. Hivatalból 2 esetben adóhatósági megszüntetéssel, 80 esetben haláleset miatt zártuk le az adóztatást. Az adózói adatbázis felülvizsgálatához 2022. év elején is megkértük a dunaujvárosi Földhivataltól a földkönyvet, az adatok összevetése folyamatos. Ennél az adónemnél éves kivetésünk 7.098.000 forint, azonban figyelembe véve az előző évek teljesülését 7 millió forint bevételt terveztünk, a költségvetésnek 2021.11.17. napjáig közel 6.957.000 forintot utaltunk át magánszemély kommunális adója jogcímen.

Magánszemély kommunális adója	2021.12.31 Ft-ban	2022.11.17. Ft-ban
Befizetések	6.865.145	7.051.304
Visszatérítés adózónak	22.875	15.876
Átutalás, átvezetés másik adószámlára	16.204	78.476
Költségvetésre utalás	6.826.066	6.956.952
Számla egyenleg (2022.11.17-én)		58.616

Helyi iparüzési adó

A korábbi évekhez képest önkormányzatunknál ennél az adónemnél sem történt emelés. A 13/2016. (XII.1.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint az adó mértéke állandó iparüzési tevékenység során az adóalap 1,8 %-a, ideiglenes iparüzési tevékenység esetén napi 5000 forint. Mentességi szabályaink szerint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 52. § 23. pontja szerinti háziorvos, védőnő vállalkozó, amennyiben a vállalkozási szintű iparüzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg, mentes lesz az adó megfizetése alól. A 2021. évre vonatkozóan ezen mentességi szabályt 1 vállalkozó vette igénybe, aki így 9.230 forint adómentességet kapott.

Az adózónak az állandó jellegű helyi iparüzési tevékenysége után, ha törvény másként nem rendelkezik az adóévet követő év ötödik hónap utolsó napjáig kell bevallást tennie.

Az idei évben korábbi évekre 19 bevallás, a 2021. évre vonatkozóan 394 bevallás érkezett, 2022. évet érintően 15 bevallást dolgoztunk fel eddig.

2021. évtől kezdődően a Htv. 42/D. §-a alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett adózók az állandó jellegű helyi iparüzési adóról szóló adóbevallást már csak és kizárólag az általános nyomtatvány kitöltő program (un.:ÁNYK) alkalmazásával az állami adóhatóságon keresztül teljesíthetik. A bevallást az állami adóhatóság elektronikus úton továbbítja a bevallásban megjelölt önkormányzati adóhatósághoz. Mivel a bevallások tartalmi vizsgálat nélkül kerülnek továbbításra, az idei évben is sok volt a hibás, hiányos bevallás. A bevallás javításáról 100 esetben tájékoztattuk az adózókat, az esetek többségében a rosszul számolt előlegek korrigálására vonatkozott, azonban volt olyan adózó is, aki tévesen mentességet kívánt volna igénybe venni. Az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett adózók közül 21-en választották a papír alapon történő bevallás leadását. A 2021. évre leadott iparüzési adóbevallásoknál érvényesített KKV kedvezmény (1 %-os adófizetés) miatt 314 esetben adtuk ki a támogatás tartalmát tartalmazó visszaigazolást, melyet az adózóknak 10 évig meg kell őrizniük.

Az adózóknak lehetőségük van az állami adóhatóság által rendszeresített elektronikus úrlapon keresztül teljesíteni az önkormányzati adóhatóság előtt helyi iparüzési adóügyben eljárni jogosult állandó meghatalmazottra vonatkozó bejelentésüket. A beszámoló készítéséig 24 db ilyen irányú megkeresés érkezett.

Adóhatóságunknál 2022. évre 108 egyéni vállalkozó és 4 gazdasági társaság jelentette be, hogy a kisadózó vállalkozók tételes adójánál (KATA) az adóalap egyszerűsített meghatározási módját választja, ami azt jelentette, hogy nekik nem adóelőleget kell fizetniük, hanem a 2,5 millió forint adóalap 1,8 %-ának megfelelő (45000 forint/adóév) adót, illetve 2022. évben az 1 %-os adókulccsal számolva 25.000 Ft éves adót. Jogszabály változás miatt 2022. augusztus 31.napjával megszűnt az ilyen fajta adózási mód. A 2022. évi XIII. törvény új alapokra helyezte a kisadózó vállalkozások adózási szabályait. 2022. szeptember 1-jétől csak a főfoglalkozású egyéni vállalkozók választhatják a KATA adózást és ők is csak akkor, amennyiben kizárólag természetes személyek részére értékesítenek és nyújtanak szolgáltatásokat. Ezen törvényi változás miatt hivatalból töröltük a régi szabályok szerint kivetett KATA adókat. Az új KATA törvény szabályai alapján ezen adózási módot választó egyéni vállalkozóknak szeptember 25. napjáig volt lehetőségük bejelenteni a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz, hogy szeptember 1. napjától így kívánnak adózni, önkormányzati adóhatóságunkhoz pedig október 15. napjáig tudták bejelenteni változás-bejelentő benyújtásával a tételes adózási mód választását, ezt. 28 adózó tette meg, további 1 egyéni vállalkozó pedig 2022. november 1. napjától választotta a helyi iparüzési adóban a tételes adózási módot.

2022. évben továbbra is lehetőség van a mikro-, kis- és középvállalkozásoknak minősülő adózóknak az adóelőlegeiket csökkenteni.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 51/L-O. §-ai tartalmazzák a 2022. évben végződő adóévben érvényes, a mikro, kis- és középvállalkozásokra vonatkozó 1%-os helyi iparüzési adómérték-kedvezmény szabályozását, az érintett vállalkozások körét és az adókönyvítés érvényesítésének lehetőségeit. **Az adómérték-kedvezmény miatti bevételkiesés kompenzálásával kapcsolatban a mikro-, kis- és középvállalkozások 2022. évi iparüzési adókedvezményével kapcsolatos önkormányzati támogatásról szóló 61/2022. (II. 28.) Korm. rendelet tartalmaz szabályozást.** Ennek megfelelően a támogatás összege önkormányzatunk esetében a kieső iparüzési adóbevétellel megegyező összeg, melyre vonatkozóan két egyenlő részletben a nettó finanszírozás keretében 2022.június és október hónapokban folyósítottak részünkre összesen 27.679.654 forint támogatást. Ezen támogatást majd 2023. október 10-ei napra vonatkozó adatok szerint kell elszámolni. Ha az elszámolt támogatás összesített összege meghaladja a tárgyévben igénybe vett támogatás összegét, akkor kiegészítő támogatásra leszünk jogosultak, ellenkező esetben a különbözetnek megfelelő összeget a központi költségvetés javára 2023. október 31. napjáig vissza kell fizetnünk.

A mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő vállalkozónak a 2022. évben, az adott előlegfizetési időpontban esedékes – a Htv. szerint bevallott és a 2022. évben az önkormányzati adórendelet szerinti adómértékkel bevallandó – adóelőleg 50 százalékát kell az egyes esedékességi időpontokban megfizetni, ha a vállalkozó 2022. február 25-ig a székhelye, telephelye szerinti önkormányzati adóhatóság számára nyilatkozatot (a továbbiakban: KKV nyilatkozat) ad be az iparüzési adóelőleg kedvezmény érvényesítéséről. Azon vállalkozók, akik a 2021. április 1-jén hatályos, a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (4)-(6) bekezdése szerint nyilatkozatot tett, feltéve, hogy nem volt olyan székhelye, telephelye, amelyet e nyilatkozattételt követően hozott létre. Az ő esetükben automatikusan (korábbi nyilatkozatuk alapján) felezésre kerültek a 2022. évre vonatkozó adóelőlegek.

A nyilatkozatokat az adózóknak az állami adóhatósághoz kellet benyújtaniuk, amit az állami adóhatóság szintén elektronikus úton továbbított hivatalunknak.

2022. évre vonatkozóan 217 KKV nyilatkozat alapján, ami 39.962.578,- Ft adó csökkenést eredményezett. A KATA adózást választóknak nem kellett nyilatkozatot beadniuk, részükre automatikusan érvényesült az adó csökkentés, mely előreláthatólag közel 1 millió forint lesz. Az adó törléseket hivatalból, határozat hozatal nélkül végeztük el.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.) 69.§-a szerint az adózó kérheti az adóelőleg módosítását az esedékesség időpontjáig, amennyiben az előlegét az előző időszak adatai alapján fizeti és számításai szerint az adója nem érte el az előző időszak adatai alapján fizetendő adóelőleg összegét. 2022. évben egy adózótól érkezett előlegmódosítási kérelem hatóságunkhoz.

Az állami adóhatóság naponta, elektronikus úton megküldi az adózókkal kapcsolatos változás-bejelentéseket a székhely szerinti önkormányzati adóhatósághoz, valamint azon telephelyei szerinti önkormányzati adóhatóságok részére, amely telephelyeket az adózó az állami adóhatósághoz bejelentett. A beszámoló készítéséig 2022 évben 784 változás-bejelentést kaptunk az állami adó- és vámhatóságtól. Az adózók úrlapon keresztül 85 esetben küldtek változás-bejelentést.

Az év elején a rendelkezésünkre álló információk alapján 2022-re 93 millió forint bevétellel számoltunk, majd ezt módosítottuk 133 millió forintra. A beszámoló készítéséig 144.350.091 forint helyi iparüzési adót tudtunk átutalni a költségvetésnek, emellett 4.853.405 forintot kellett visszafizetnünk, illetve 11.049 forint átvezetését rendeltük el tartozatlan túlfizetés okán.

A korábban már említett állami támogatással együtt 172 millió forintos iparüzési adóbevétel könyvelhetünk el a beszámoló készítéséig. A 2021. évre kapott állami támogatás összege magasabb volt a kiesett iparüzési adóbevételtől, így visszafizetési kötelezettségünk keletkezik, mely számításaink szerint körülbelül 3 millió forintot fog jelenteni.

Helyi iparüzési adó	2021. 12.31. Ft-ban	2022.11.17. Ft-ban
Befizetések	96.514.297	149.145.844
Visszatérítés adózónak	2.699.013	4.853.405
Átutalás, átvezetés másik adószámlára	208.006	11.049
Költségvetésre utalás	93.607.278	144.350.091
Állami támogatás	40.729.090	27.679.654
Számla egyenleg (2022. 11.17-én)		96.255

Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó

Bevételt – a korábbi évek tapasztalata alapján – az idei évre sem terveztünk, mivel a beérkező bevallások szerint a bérbeadási szerződéseket a törvény adta mentességeket kihasználva készítették el, így jövedelemadó fizetési kötelezettség nem keletkezik.

Helyi jövedéki adó

A jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény tartalmazza a magánfőzésre vonatkozó rendelkezéseket. A szabályozás szerint a magánfőzőknek be kell jelentkezni az önkormányzati adóhatósághoz, ezt a bejelentést pedig továbbítani kell a vámhatóság felé.

2021. évtől megszűnt a párlatjegy, a magánfőzés adómentessé vált, a magánfőző maximum 86 liter párlatot készíthet, legfeljebb 100 liter űrtartalmú saját pálinkafőzővel, saját gyümölcsből.

2022-ben új bejelentés nem érkezett desztillálóberendezés vásárlásra vonatkozóan. A jogalkotó önkormányzati adóhatósági hatáskörbe utalta még a magánfőzés szabályainak betartásának ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat is – kivéve a magánfőzött párlat jogszabálysértő értékesítését -.

Gépjárműadó

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény gépjárműadót érintő rendelkezései alapján 2021. január 1-től a belföldi gépjárművek utáni gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság (NAV) látja el. A gépjárműadóból önkormányzatunknál sajnos már nem marad semmi bevétel.

A 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjármű ügyekben azonban továbbra is az illetékes önkormányzati adóhatóság jár el. A 2022 évben beszedett gépjárműadó hátralékot az önkormányzati adóhatóság 100%-ban tovább utalja a Magyar Államkincstár részére, csökkentve a 18 adózó által visszaigényelt, vagy önkormányzati adóhatóságunknál más adószámlára átvezetett túlfizetésekkel. Gépjárműadó hátralékkal 90 adózó, túlfizetéssel 107 adózó rendelkezik.

2022 évben 1.314.128 Ft beszedett gépjárműadót utaltunk tovább a Magyar Államkincstár részére, emellett 54.676 Ft adózóknak visszautalás és 22.599 Ft adószámlák közötti utalás történt.

Gépjármű adó	2021. 12.31 Ft-ban	2022.11.17. Ft-ban
Befizetések	2.322.817	1.411.132
Visszatérítés adózónak	323.305	54.676
Átutalás, átvezetés másik adószámlára	129.932	22.599
Kincstárnak utalás (100 %)	1.521.136	1.314.128
Számla egyenleg	338.784	19.729

Talajterhelési díj

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény alapján talajterhelési díjfizetési kötelezettség terheli azt a kibocsátót, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés alapján szennyvízelhelyezést alkalmaz.

A talajterhelési díj alapja a szolgáltatott, vagy egyedi vízbeszerzés esetében a méréssel igazolt felhasznált, illetve mérési lehetőség hiányában az átalány alapján meghatározott víz mennyisége, csökkentve a külön jogszabály szerinti locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségével.

A talajterhelési díj egységdíjának mértéke: 1200 Ft/m³. Településünkön a területérzékenységi szorzó (a 2003. évi LXXXIX. törvény 3. számú melléklete és a 27/2004. (XII.25.) számú KvVM rendelet alapján) 1,5. Mindezek alapján Mezőfalván a talajterhelési díj mértéke 1800 Ft/m³.

A talajterhelési díj alapja csökkenthető azzal a számlákkal igazolt mennyiséggel, amelyet a kibocsátó szennyvíztárolójából, olyan arra feljogosított szervezettel szállíttat el, amely a folyékony hulladék jogszabályi előírások szerinti elhelyezését igazolja.

A 2021. évről 66 bevallás érkezett, melyből 6 esetben rákötés történt. 2022. évben felszólításunkra eddig 9 korábbi évet(éveket) érintő bevallás is érkezett. 2022. november 17. napjáig 2.696.268 forint került utalásra a Környezetvédelmi Alap számlára.

Talajterhelési díj	2021.12.31. Ft-ban	2022.11.17. Ft-ban
Folyó évi befizetések	2.543.490	2.696.268
Visszatérítés adózónak	0	0
Átutalás, átvezetés másik adószámlára	0	0
Környezetvédelmi Alap számlára utalás	2.543.490	2.696.268
Számla egyenleg		70.000

Adó- és értékbizonyítvány

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 101. § alapján továbbra is 8 nap alatt kell kiállítani az ilyen irányú megkeresésekre a hatósági bizonyítványt. A határidő betartása továbbra is igen nehéz, főleg a külterületi ingatlanok értékelése esetén. Eddig 105 megkeresésre 153 adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki.

Adóigazolások, vagyoni helyzetről igazolások

Adóigazolások esetében az ügyintézési határidő a kérelem beérkezésétől számított 6 nap. A beszámoló készítéséig adóigazolást, vagyoni helyzetről igazolást 10 esetben állítottunk ki.

Adók módjára történő behajtások, végrehajtás

Az önkormányzati adóhatóság végrehajtói hatásköre azon tartozások végrehajtására korlátozódik, ahol természetes személy a kötelezett, nem az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényen alapulnak és az adók módjára behajtást előíró törvény nem az állami adóhatóságot nevesíti végrehajtói hatóságként vagy nem rendelkezik a végrehajtást fogantatosító szervről.

Az önkormányzati adóhatóság végrehajtói hatáskörébe tartozik többek között a gondozási díj hátralék, az elővezetési költség, a szabálysértési költség, és a rendbírság adók módjára történő behajtása. Ilyen irányú megkeresést akkor küldhet a behajtást kérő, amennyiben a köztartozás összege elérte vagy

meghaladta a 10 000 forintot. Törvény ennél alacsonyabb összegű értékhatárt is megállapíthat, de az nem lehet alacsonyabb 5 ezer forintnál.

Az idei évben 86 esetben érkezett megkeresés, melyben voltak elévülésről értesítések, de 26 esetben új hátralékosokra küldtek megkeresést, ezek mind elővezetési költségre vonatkoztak. 2 esetben visszaküldtük a behajtást kérőnek, mivel azok összeghatár alattiak voltak.

A korábbi megkeresések is behajtásra várnak az elévülési időn belül.

Az újonnan érkezett megkeresésekre minden esetben küldünk ki fizetési felszólítást, melyre önkéntesen egyetlen esetben sem teljesítettek befizetést a hátralékosok. Végrehajtási eljárásunk során eddig 4 esetben inkasszót indítottunk, 1 esetben pedig letiltást adtunk ki, azonban vissza is kellett vonnunk, mivel az érintett munkaviszonya megszűnt.

A már korábban érkezett megkeresésekre küldött fizetési felszólításunk eredményeként – befizetésekből, munkabér letiltásból és inkasszóból - 2021. november 17. napjáig 206.399 forintot utaltunk át a megkereső szerv részére.

Nemcsak az adók módjára történő behajtásoknál, hanem a helyi adó, késedelmi pótlék, gépjárműadó, bírság és a talajterhelési díj hátralékok behajtására is teszünk lépéseket. Mindemellett folyamatosan lehetőséget biztosítunk a tartozás kényszercselekmények és hátrányos jogkövetkezmények nélküli megfizetésére. Elmondható, hogy azon cselekmények foganatosításával élt az önkormányzati adóhatóságunk, amely gyors és hatékony, egyben költségkímélő eszköznek is látszik az követelések megtérülésére, valamint az arányosság elvének figyelembe vételével az adósra nézve a legkisebb mértékű korlátozással jár. Fő célunk, hogy a kényszerítő jelleg alkalmazására csak azon tartozással rendelkező adózók esetében kerüljön sor, akik szándékosan nem teljesítik adófizetési kötelezettségünket, és ezáltal folyamatosan adóelkerülő magatartást tanúsítanak. Az idei évben eddig összesen 17 db inkasszót, 4 db letiltást, 48 esetben pedig eljárást megszüntető végzést adtunk ki, melyben szerepelnek az előző évben elindított végrehajtási eljárásaink lezárása is.

2022. októberében 262 fizetési felszólítást kézbesítettünk, melyre a hátralékosok a beszámoló készítéséig mintegy 6 millió forint összegben teljesítettek befizetést. A hátralékok rendezésére a napokban a nyilvántartásunkban szereplő bankszámlákra inkasszót fogunk indítani. További végrehajtási cselekmények elvégzéséhez az adatgyűjtés folyamatban van.

2022. évben a végrehajtási cselekmények során végrehajtási költségátalányt továbbra is állapítunk meg, mely esetenként 5000 forint. A végrehajtási költségátalányra vonatkozóan már nem kell külön végzést hoznunk, ellenben tájékoztatási kötelezettségünk van az adózó felé.

Tételrendezés, méltányossági kérelmek

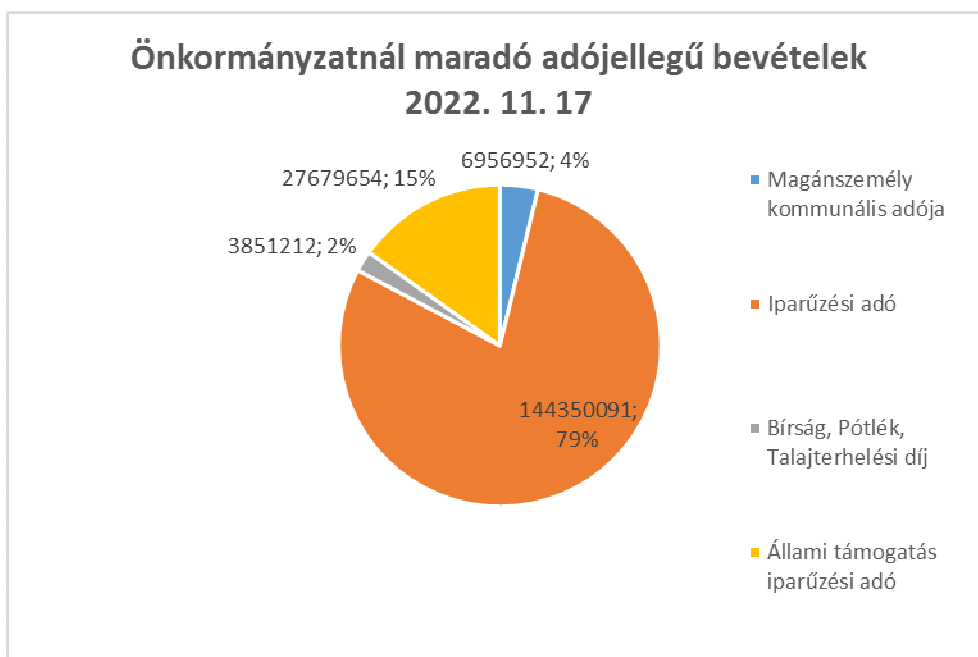
Túlfizetés rendezésére irányuló kérelem 34 adózótól érkezett, melynek során 70 esetben került tételrendezésre sor. Végrehajtási eljárásban 1 esetben hatósági átvezetésről hoztunk végzést. Méltányossági kérelem, fizetési könnyítés iránti kérelem nem érkezett.

Az Art. 202. § (1) bekezdése értelmében a költségvetési támogatás igényléséhez, a túlfizetés visszaigényléséhez való jog - ha törvény másként nem rendelkezik - annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az annak igényléséhez való jog megnyílt. Míg az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 19. § alapján a tartozás és a meghatározott cselekmény végrehajtásához való jog az esedékesség naptári évének az utolsó napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik. Mindezek alapján az idei évben 170.851 forint túlfizetés és 1.204.464 forint előírás elévültetését végeztük el, melyben szerepel a más hatóság által kimutatott adók módjára behajtásnál jelentkező 383.324 forint elévülés, illetve a megkeresés visszavonás miatti törlés is.

Összefoglaló:

Jelenlegi helyzetben is folyamatosan törekszünk arra, hogy az adóhatóság kintlévőségei csökkenjenek. Törvényes eszközökkel kikényszeríteni a fizetést, ugyanakkor humánusan, méltányosan kezelni az adózók fizetési problémáit, nem könnyű feladat.

Az elhúzódó járványhelyzet, majd a kialakult veszélyhelyzetek miatt tartottunk attól, hogy jelentősen csökkenni fog bevételeink összege, azonban szerencsére nem így történt. Voltak olyan vállalkozásaink, akik annak ellenére, hogy a jogszabályi feltételeknek megfeleltek és így igénybe vehették volna az 1 %-os adókulcsot, kifejezetten nem kérték, továbbra is a hatályban lévő 1,8 %-os adókulccsal állapították meg és fizették meg adójukat, mondván, hogy településünket ők ezzel is támogatni kívánják!



A jövő évre vonatkozóan úgy tudjuk, hogy az iparüzési adónál jelentős változások lesznek az adózási mód választási lehetőségek között, az új rendszer szerinti egyszerűsített adózást választók esetében megszűnik majd az előlegfizetési kötelezettség is, ők az adóév ötödik hónapjának utolsó napjáig (jellemzően május 31.) kötelesek bejelenteni, amennyiben az új módszert először kívánja alkalmazni. Az egyszerűsített iparüzési adóalap-megállapításra jogosult kisvállalkozók egyszerűsített iparüzési adóalapja az adóévi bevételük nagyságától függően sávosan differenciált, önkormányzatonként azonos nagyságú, tételes összeg lehet. A törvényjavaslat három bevételi sávot és ahhoz tartozó tételes adóalapot határoz meg. Fontos, hogy amelyik kisvállalkozás ezt az adózási módot választja, az önkormányzat által biztosított további kedvezményt, mentességet nem veheti igénybe.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának feladatellátását a saját bevételek, az állami támogatások, valamint 2021-ig az átengedett központi adók biztosították. Az adóbevételek közül a legjelentősebb forrás az iparüzési adó.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény lehetőséget biztosít önkormányzatunknak, hogy a vállalkozások és magánszemélyek teherviselő képességét mérlegelve, az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan határozzuk meg. Ezeket figyelembe véve 2023. évre vonatkozóan sem javasolnánk adóemelést.

A beszámoló elfogadása esetén az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022.(.....) határozata
az adóigazgatásról szóló beszámoló elfogadásáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontjában foglaltaknak megfelelően a jegyző beszámoltatása alapján ellenőrizte az adóztatást, az arról készített beszámolót elfogadja.

Felelős: Borbély Anikó jegyző
Határidő: azonnal

Mezőfalva, 2022. november 22.

Borosné Sógorka Augusztina s. k.
igazgatási osztályvezető

Melléklet a 2022. évi adóigazgatási tevékenységről szóló beszámolóhoz

	Msz.kom. adó	Iparüzési adó	Egyéb bev. Idegen bev.	Bírság	Pótlék	Talajterhe- lési díj	Gépjármű adó	
Adózó/ Adótárgy	1839 1862	594 (ebből szünetel: 21)	59	33	1577	66	197	
Előíró hat.	132							
Törlő hat./ adóhatósági törlés	46 2 (+80 haláleset)	javításról értesítés: 100						
Egyéb döntések (túlfizetés)	7	27		hatósági átvez.:1	3		7	
Bevallások, megkeresés	178	428 KATA: 112				75(előző év: 9)		
2022. terv. bev.	7.000.000	93.000.000	2.000.000					
mód. bev.	7.000.000	133.000.000	6.938.000					
Adószámlák közötti átv.	78.476	10.588	80				22599	
Túlfizetés rendezés	15.876	4.913.405	312				54676	
Számla- egyenleg 2022.11.17.	58.616	96.255	28.294+ idegen: 5.529				70.000	19729
Önk-nál maradt tiszta bevétel 2022.11.17	6.956.952	144.350.091+ állami tám: 27.679.654	3.867.212 (ebből talajterhelési díj:2.696.268) + Utalás más szerv részére: 206.399				MÁK-nak utalás 1.314.128	
Tiszta bevétel mód. tervhez %	99,39	108,53	55,74					
Elévülési időn belüli összes bruttó hátralék 2022.11.17	1.893.954	13.292.314	11.635.489 + Más szerv részére: 2.413.998				2.282.010	
Összes bruttó hátralékból tárgyévi 2022.11.17	770.454	5.227.791	3.843.111 Más szerv részére: 262.500					

Összes tervezett módosított előirányzat: 146.938.000 Ft

2022.11.17. napjáig teljesült tiszta bevétel: 155.174.255 Ft + 27.679.654 állami támogatás

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. november 30-i testületi ülésére

Napirend: Szolgálati lakás iránti kérelmek elbírálása

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Németh Mariann pénzügyi főelőadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mezőfalva,

- **Liget sor 4.** (bérlő: Balog Szilvia)
- **Semmelweis u. 13.,** (bérlő: Kiss Nóra Kinga)
- **Semmelweis u. 15.,** (bérlő: Nagy Dávid)
- **Semmelweis u.17.** (bérlő: Tóth Andrea)

szám alatti szolgálati lakások bérleti szerződése a veszélyhelyzet ideje alatt lejárt. A Kormány 609/2020. (XII.18.) sz. alatti rendelete tartalmazta, hogy a veszélyhelyzet ideje alatt lejáró, az önkormányzat tulajdonában lévő lakásra kötött lakásbérleti szerződés, a bérlő egyoldalú, a veszélyhelyzet ideje alatt, de legkésőbb a szerződés lejártának utolsó napján – megtett írásbeli nyilatkozata alapján a veszélyhelyzet megszűnéséig meghosszabbodik.

Valamennyi lakás bérbe vevője a bérleti szerződés meghosszabbítása iránti kérelmét benyújtotta, ezért a fentiekről tájékoztató levelet kapott.

A 2021. évi XCIX. törvény 152. §-a meghatározta, hogy ezen bérleti jogviszonyok 2022. december 31-ig állnak fenn, ezért szükséges a szolgálati lakások bérbe adásáról dönteni.

László Klaudia köztisztviselő bérleti jogviszonya a **Liget sor 6-ra** vonatkozóan 2023. 02. 28-ig él. Időközben ő is jelezte, hogy annak lejártával meghosszabbítást kér, ezért célszerű az erre vonatkozó döntést is meghozni.

November hó folyamán új igény is érkezett a Képviselő-testülethez **Scheidl Boglárkától**. Kérelmező 5 éve óvodapedagógusként dolgozik a Mezőfalvai Tündéerkert Óvodában. Levelében leírja, hogy párjával – aki szintén pedagógus – szeretne összeköltözni, mivel jelenleg mindketten szüleikkel élnek külön-külön és anyagi helyzetük pillanatnyilag nem teszi lehetővé a saját ingatlan vásárlását, ezért átmenetileg a szolgálati lakás lenne a megoldás számukra, mert közös jövőt terveznek Mezőfalván.

Fentiek alapján tehát hat szolgálati lakás iránti kérelemről szükséges dönteni, melyhez az alábbi határozati javaslatok készültek:

1. Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületének

...../2022. (XI.30.) határozata

..... szolgálati lakás iránti kérelemről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy-tól-ig, - ezen belül is legfeljebb a fennálló munkaviszonya idejére - részére a 2422 Mezőfalva, sz. alatti összkomfortos önkormányzati szolgálati lakásra vonatkozóan bérleti jogviszonyt biztosít.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a bérleti szerződés megkötésére és aláírására.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: 2023. december 9.

2. Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületének
...../2022. (XI.30.) határozata
..... szolgálati lakás iránti kérelméről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy Mezőfalva, sz. alatti szolgálati lakás bérbeadására vonatkozó kérelmét okból kifolyólag nem áll módjában támogatni, ezért azt elutasítja.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: 2022. december 5.

Mezőfalva, 2022. november 16.

Márok Csaba s. k.
polgármester

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. november 30-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: Javaslat a bölcsőde kivitelezéssel kapcsolatos pótmunkák kifizetésére

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP-1.4.1-19-FE1-2019-00004 számú pályázati kiírás keretében megvalósításra került a Semmelweis utcában a 2 csoportszobás bölcsőde kivitelezése.

A kivitelezés folyamán a megrendelő és a kivitelező folyamatosan egyeztettek, hogy az épület kivitelezési költségei lehetőség szerint ne lépjenek túl a pályázati támogatásban megítélt összeget, azonban felmerültek olyan pótmunkák, amelyek elvégzése szükségesnek bizonyult az épület használatát tekintve.

A munkákkal kapcsolatban a kivitelező a szükséges részajánlatokat elkészítette és azt jóváhagyásra a megrendelőnek átadta, és ezek alapján a munkák megrendelésre kerültek. A kivitelezési munkák elkészültek, a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeresen lezárult, az épület a használatbavételi engedélyt megkapta.

A vállalkozó a korábbi árajánlatokat összegyűjtve, az elvégzett pótmunkák tekintetében kérelmet adott be, hogy a munkák kifizetésre kerüljenek.

Az alábbi munkák kerültek elvégzésre:

1. A bölcsőde szakértő kérésének megfelelően a csoportszobákhoz tartozó vizesbloknál egy betekintő ablakot kellett beépíteni, amely a csoportszoba felé néz.
2. A mosókonyha helyiségben nem került betervezésre a mosógépek vízvezetékrendszere, szennyvízvezeték hálózata és egy db kézmosó kiépítése.
3. A villamos kivitelező jelezte, hogy az engedélyes tervhez készített villámvédelmi terv és az abban meghatározott anyagok nem megfelelőek (időközbeni jogszabályváltozás miatt), így annak újratervezése szükséges, valamint a napelem rendszer betáplálását biztosító elektromos vezeték sem került betervezésre, ennek pótlása szükséges.
4. A napelem rendszer tervezésekor nem lett tűzvédelmi leválasztó-kapcsoló betervezve, amelyet a villamos műszaki ellenőr észrevételezett és ennek pótlása szükséges volt.
5. Az udvari vízellátás biztosítás érdekében földalatti kerti csapok kerültek kiépítésre, valamint a párapapához egy vízvételi hely kiépítés is szükséges volt.

A fenti munkák kivitelezési költsége nettó 2.520.900.- ft, azaz kettőmillió ötszázhuszezer-kilencszáz forint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javaslom:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022. (.....) határozata
a bölcsőde kivitelezéssel kapcsolatos pótmunkák kifizetéséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a 2 csoportszobás bölcsőde kivitelezésével kapcsolatban elvégzett pótmunkákat a SIZSO-BAU Kft. által elkészített árajánlatok alapján 2.520.900.- forint + ÁFA értékben jóváhagyja és azt a vállalkozó részére kifizeti.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert, hogy a megküldésre kerülő számlát kifizesse.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: ülést követő 15 napon belül

Mezőfalva, 2022. november 24.

Márok Csaba s. k.
polgármester

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

Semmelweis u. 12-14. sz. 446/1 hrsz-ú ingatlanon épülő bölcsőde gyermekmosdók pótmunkái Munkanem összesítő

	Anyagköltség	Díjköltség
- gyermekmosdók:	190 000	69 000
ÖSSZESEN:	190 000	69 000

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
Építmény közvetlen költsége:	190 000	69 000
Áfa veteítési alap		259 000
ÁFA	27%	69 930
5. A munka ára		328 930

Mezőfalva, 2021. október 5.



Aláírás

Ímosdó ablak

Ssz.	Megnevezés		Egységre jutó		A tétel ára összesen	
			Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
	Meglévő falban nyíláskibontás 1 x 1 m méretben					
2		db	0	9500	0	19000
	90 x 90 cm névleges méretű fix üvegezésű betekintő ablak párkánnyal					
2		db	85000	15000	170000	30000
	Porotherm áthidaló beépítése					
4		db	5000	5000	20000	20000
Munkanem összesen:					190 000	69 000

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

Semmelweis u. 12-14. sz. 446/1 hrsz-ú ingatlanon épülő bölcsőde mosókonyha pótmunkái
Munkanem összesítő

	Anyagköltség	Díjköltség
- mosókonyha:	214 250	103 400
ÖSSZESEN:	214 250	103 400

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
Építmény közvetlen költsége:	214 250	103 400
Áfa vetéítési alap		317 650
ÁFA	27%	85 766

5. A munka ára **403 416**

Mezőfalva, 2021 november 10.

SIZSO-BALKFT
2422 Mezőfalva,
Petőfi S. u. 29.
Adószám: 23488590-2-07

Aláírás

mosókonyha

Ssz.	Megnevezés		Egységre jutó		A tétel ára összesen	
			Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
	DN32 PVC lefolyóvezeték szerelése mosógép kiépítéshez					
5		m	1150	3200	5750	16000
	DN110 PVC lefolyóvezeték szerelése mosógép kiépítéshez					
5		m	3500	5200	17500	26000
	Mosdó kiépítése csapteleppel, bűzelzáróval sarokszeleppel szifonnal					
1		db	58000	25000	58000	25000
	Mosógép lefolyó csatlakozó kiépítése					
2		db	7500	3500	15000	7000
	Mosógép töltőcsatlakozó kiépítése					
2		db	11500	3500	23000	7000
	20x2 mm Concept vízcső hidegvízhez					
10		m	5000	1600	50000	16000
	20x2 mm Concept vízcső melegvízhez					
4		m	5000	1600	20000	6400
	Szerelési segédanyagok					
1		kltg	25000	0	25000	0
Munkanem összesen:					214 250	103 400

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

Semmelweis u. 12-14. sz. 446/1 hrsz-ú ingatlanon épülő bölcsőde villanyszerelési pótmunkái Munkanem összesítő

	Anyagköltség	Díjköltség
- villanyszerelés:	1 034 500	380 000
ÖSSZESEN:	1 034 500	380 000

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
Építmény közvetlen költsége:	1 034 500	380 000
Áfa vetéltési alap		1 414 500
ÁFA	27%	381 915
5. A munka ára		1 796 415

Mezőfalva, 2022. március 10.

SIZSO-BAU KFT.
2422 Mezőfalva,
Felső S. u. 29.
Adószám: 23288590-2-07

Aláírás

villanyszerelés

Ssz.	Megnevezés		Egységre jutó		A tétel ára összesen	
			Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
	NYJ 0,6/1 kV 5x10 mm ² elhelyezése napelem inverter számára.					
	50	m	5600	950	280000	47500
	LED panel elhelyezése 40W 120*40mm					
	5	db	28500	6500	142500	32500
	RD 10 V4 acél elhelyezése villámvédelmi alapföldelőként.					
	136	m	4500	0	612000	0
	Villámvédelmi terv készítése.					
	1	kltg	0	300000	0	300000
Munkanem összesen:					1 034 500	380 000

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

Semmelweis u. 12-14. sz. 446/1 hrsz-ú ingatlanon épülő bölcsőde napelem kivitelezés pótmunkái Munkanem összesítő

	Anyagköltség	Díjköltség
- napelem:	157 500	52 500
ÖSSZESEN:	157 500	52 500

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
Építmény közvetlen költsége:	157 500	52 500
Áfa veteltési alap		210 000
ÁFA	27%	56 700
5. A munka ára		266 700

Mezőfalva, 2022. május 8.


SIZSO-BAU KFT.
2412 Mezőfalva,
Pálfi S. u. 2.
Adószám: 23388598-2-07

Aláírás

napelem

Ssz.	Megnevezés		Egységre jutó		A tétel ára összesen	
			Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
	NYY-J 0,6/1 kV 3x2,5 mm ² elhelyezése leválasztókapcsoló számára					
	50	m	850	550	42500	27500
	Leválasztókapcsoló kiépítése					
	1	db	115000	25000	115000	25000
Munkanem összesen:					157 500	52 500

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

Semmelweis u. 12-14. sz. 446/1 hrsz-ú ingatlanon épülő bölcsőde kerti öntözőrendszer pótmunkái Munkanem összesítő

	Anyagköltség	Díjköltség
- kerti öntözőrendszer:	122 000	197 750
ÖSSZESEN:	122 000	197 750

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
Építmény közvetlen költsége:	122 000	197 750
Áfa vetéltési alap		319 750
ÁFA	27%	86 333
5. A munka ára		406 083

Mezőfalva, 2022. május 20.

SIZSO-BAU KFT.
2422 Mezőfalva
Petőfi út 29.
Adószám: 23368590-2-03

Aláírás

kerti öntöző

Ssz.	Megnevezés		Egységre jutó		A tétel ára összesen	
			Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
	kerti öntözőrendszer földmunkái (árokásás, visszatemetés)					
	115	m	0	750	0	86250
	Süllyesztett fedeles kerti csap komplett					
	3	db	21500	6500	64500	19500
	Kerti öntözőcső kiépítése					
	115	m	500	800	57500	92000
Munkanem összesen:					122 000	197 750

E L Ő T E R J E S Z T É S

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. november 30-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: Javaslat a bölcsőde kivitelezéssel kapcsolatos pótmunkák kifizetésére

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP-1.4.1-19-FE1-2019-00004 számú pályázati kiírás keretében megvalósításra került a Semmelweis utcában a 2 csoportszobás bölcsőde kivitelezése.

A kivitelezés folyamán a megrendelő és a kivitelező folyamatosan egyeztettek, hogy az épület kivitelezési költségei lehetőség szerint ne lépjék túl a pályázati támogatásban megítélt összeget, azonban felmerültek olyan pótmunkák, amelyek elvégzése szükségesnek bizonyult az épület használatát tekintve.

A munkákkal kapcsolatban a kivitelező a szükséges részajánlatokat elkészítette és azt jóváhagyásra a megrendelőnek átadta, és ezek alapján a munkák megrendelésre kerültek. A kivitelezési munkák elkészültek, a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeresen lezárult, az épület a használatbavételi engedélyt megkapta.

A vállalkozó a korábbi árajánlatokat összegyűjtve, az elvégzett pótmunkák tekintetében kérelmet adott be, hogy a munkák kifizetésre kerüljenek.

Az alábbi munkák kerültek elvégzésre:

1. A bölcsőde szakértő kérésének megfelelően a csoportszobákhoz tartozó vizesblokknál egy betekintő ablakot kellett beépíteni, amely a csoportszoba felé néz.
2. A mosókonyha helyiségben nem került betervezésre a mosógépek vízvezetékrendszere, szennyvízvezeték hálózata és egy db kézmosó kiépítése.
3. A villamos kivitelező jelezte, hogy az engedélyes tervhez készített villámvédelmi terv és az abban meghatározott anyagok nem megfelelőek (időközbeni jogszabályváltozás miatt), így annak újratervezése szükséges, valamint a napelem rendszer betáplálását biztosító elektromos vezeték sem került betervezésre, ennek pótlása szükséges.
4. A napelem rendszer tervezésekor nem lett tűzvédelmi leválasztó-kapcsoló betervezve, amelyet a villamos műszaki ellenőr észrevételezett és ennek pótlása szükséges volt.
5. Az udvari vízellátás biztosítás érdekében földalatti kerti csapok kerültek kiépítésre, valamint a párapapuzhoz egy vízvételi hely kiépítés is szükséges volt.

A fenti munkák kivitelezési költsége nettó 2.520.900.- ft, azaz kettőmillió ötszázhuszezer-kilencszáz forint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javaslom:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022. (.....) határozata
a bölcsőde kivitelezéssel kapcsolatos pótmunkák kifizetéséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a 2 csoportszobás bölcsőde kivitelezésével kapcsolatban elvégzett pótmunkákat a SIZSO-BAU Kft. által elkészített árajánlatok alapján 2.520.900.- forint + ÁFA értékben jóváhagyja és azt a vállalkozó részére kifizeti.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert, hogy a megküldésre kerülő számlát kifizesse.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: ülést követő 15 napon belül

Mezőfalva, 2022. november 24.

Márok Csaba s. k.
polgármester

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

Semmelweis u. 12-14. sz. 446/1 hrsz-ú ingatlanon épülő bölcsőde gyermekmosdók pótmunkái Munkanem összesítő

	Anyagköltség	Díjköltség
- gyermekmosdók:	190 000	69 000
ÖSSZESEN:	190 000	69 000

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
Építmény közvetlen költsége:	190 000	69 000
Áfa vetéítési alap		259 000
ÁFA	27%	69 930
5. A munka ára		328 930

Mezőfalva, 2021. október 5.

SIZSO-BAV KFT.
2422 Mezőfalva,
Petőfi S. u. 29.
Adószám: 2368598-2-07

Aláírás

Ímosdó ablak

Ssz.	Megnevezés		Egységre jutó		A tétel ára összesen	
			Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
	Meglévő falban nyíláskibontás 1 x 1 m méretben					
2		db	0	9500	0	19000
	90 x 90 cm névleges méretű fix üvegezésű betekintő ablak párkánnyal					
2		db	85000	15000	170000	30000
	Porotherm áthidaló beépítése					
4		db	5000	5000	20000	20000
Munkanem összesen:					190 000	69 000

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

**Semmelweis u. 12-14. sz. 446/1 hrsz-ú ingatlanon épülő bölcsőde mosókonyha pótmunkái
Munkanem összesítő**

	Anyagköltség	Díjköltség
- mosókonyha:	214 250	103 400
ÖSSZESEN:	214 250	103 400

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
Építmény közvetlen költsége:	214 250	103 400
Áfa vetéltési alap		317 650
ÁFA	27%	85 766
5. A munka ára		403 416

Mezőfalva, 2021 november 10.

SIZSO-BAUKFT
2422 Mezőfalva,
Petőfi S. ú. 29.
Adószám: 23488510-2-07

Aláírás

mosókonyha

Ssz.	Megnevezés		Egységre jutó		A tétel ára összesen	
			Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
	DN32 PVC lefolyóvezeték szerelése mosógép kiépítéshez					
	5	m	1150	3200	5750	16000
	DN110 PVC lefolyóvezeték szerelése mosógép kiépítéshez					
	5	m	3500	5200	17500	26000
	Mosdó kiépítése csapteleppel, bűzelzáróval sarokszeleppel szifonnal					
	1	db	58000	25000	58000	25000
	Mosógép lefolyó csatlakozó kiépítése					
	2	db	7500	3500	15000	7000
	Mosógép töltőcsatlakozó kiépítése					
	2	db	11500	3500	23000	7000
	20x2 mm Concept vízcső hidegvízhez					
	10	m	5000	1600	50000	16000
	20x2 mm Concept vízcső melegvízhez					
	4	m	5000	1600	20000	6400
	Szerelési segédanyagok					
	1	kltg	25000	0	25000	0
Munkanem összesen:					214 250	103 400

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

**Semmelweis u. 12-14. sz. 446/1 hrsz-ú ingatlanon épülő bölcsőde villanyszerelési pótmunkái
Munkanem összesítő**

	Anyagköltség	Dijköltség
- villanyszerelés:	1 034 500	380 000
ÖSSZESEN:	1 034 500	380 000

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Dijköltség
Építmény közvetlen költsége:	1 034 500	380 000
Áfa veteítési alap		1 414 500
ÁFA	27%	381 915

5. A munka ára **1 796 415**

Mezőfalva, 2022. március 10.

SIZSO-BAU KFT.
2422 Mezőfalva,
Petőfi S. u. 29.
Adószám: 23388590-2-07

Aláírás

villanyszerelés

Ssz.	Megnevezés		Egységre jutó		A tétel ára összesen	
			Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
	NYY-J 0,6/1 kV 5x10 mm ² elhelyezése napelem inverter számára.					
	50	m	5600	950	280000	47500
	LED panel elhelyezése 40W 120*40mm					
	5	db	28500	6500	142500	32500
	RD 10 V4 acél elhelyezése villámvédelmi alapföldelőként.					
	136	m	4500	0	612000	0
	Villámvédelmi terv készítése.					
	1	kltg	0	300000	0	300000
Munkanem összesen:					1 034 500	380 000

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

Semmelweis u. 12-14. sz. 446/1 hrsz-ú ingatlanon épülő bölcsőde napelem kivitelezés pótmunkái Munkanem összesítő

	Anyagköltség	Díjköltség
- napelem:	157 500	52 500
ÖSSZESEN:	157 500	52 500

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
Építmény közvetlen költsége:	157 500	52 500
Áfa vetéltési alap		210 000
ÁFA	27%	56 700
5. A munka ára		266 700

Mezőfalva, 2022. május 8.


SIZSO-BAU KFT.
2412 Mezőfalva,
P. tófi S. 42
Adószám: 23385598-2-07

Aláírás

napelem

Ssz.	Megnevezés		Egységre jutó		A tétel ára összesen	
			Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
	NYY-J 0,6/1 kV 3x2,5 mm ² elhelyezése leválasztókapcsoló számára					
	50	m	850	550	42500	27500
	Leválasztókapcsoló kiépítése					
	1	db	115000	25000	115000	25000
Munkanem összesen:					157 500	52 500

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

Semmelweis u. 12-14. sz. 446/1 hrsz-ú ingatlanon épülő bölcsőde kerti öntözőrendszer pótmunkái Munkanem összesítő

	Anyagköltség	Díjköltség
- kerti öntözőrendszer:	122 000	197 750
ÖSSZESEN:	122 000	197 750

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
Építmény közvetlen költsége:	122 000	197 750
Áfa vetéltési alap		319 750
ÁFA	27%	86 333
5. A munka ára		406 083

Mezőfalva, 2022. május 20.

SIZSO-BAU KFT.
2422 Mezőfalva
Petőfi u. 29.
Adószám: 23308590-2-07

Aláírás

kerti öntöző

Ssz.	Megnevezés		Egységre jutó		A tétel ára összesen	
			Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
	kerti öntözőrendszer földmunkái (árokásás, visszatemetés)					
	115	m	0	750	0	86250
	Süllyesztett fedeles kerti csap komplett					
	3	db	21500	6500	64500	19500
	Kerti öntözőcső kiépítése					
	115	m	500	800	57500	92000
Munkanem összesen:					122 000	197 750

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2022. november 30-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
43/2022. (XI. 30.) határozata
a bölcsőde kivitelezéssel kapcsolatos pótmunkák kifizetésének véleményezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a bölcsőde kivitelezéssel kapcsolatos pótmunkák kifizetéséről szóló előterjesztést és azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Felelős: Sóki László bizottsági elnök

Határidő: azonnal

K. m. f.

Rabi Tímea s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2022. december 8.


Jásperné Csenedes Melinda
jegyzőkönyvvezető



MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. november 30-i munkarend szerinti testületi ülésére

Napirend: Mezőfalva, 444/5 hrsz-ú ingatlan vételi szándék ügyében való döntés

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 175/2022. (IX.14.) határozatával a Mezőfalva, Vörösmarty u. 444/5 hrsz-ú 2398 m² alapterületű ingatlan önkormányzati megvásárlásra vonatkozó tulajdonosok felé teendő vételi szándék jelzéséről határozott.

Az ingatlan tulajdonosait levélben kereste meg az Önkormányzat, hogy nyilatkozzanak az ingatlan eladásával kapcsolatban. A kért határidőre Sóki László tulajdonos, és Erdélyi József tulajdonos nevében eljáró Erdélyi Józsefné közös nyilatkozatot tettek, hogy a Mezőfalva, 444/5 hrsz-ú ingatlant szándékoznak eladni és az ingatlan vételárát bruttó 12.000.000.- ft-ban határozták meg.

A nyilatkozatukat követően az Önkormányzat hivatalos ingatlanforgalmi értékbecslést készíttetett. Az értékbecslést Csavajda Dávid „EV” készítette el, a megtekintett helyszín alapján. Az értékbecslés az ingatlan forgalmi értékét bruttó 11.000.000.- ft-ban határozta meg.

A tulajdonosok által meghatározott eladási ár és a hivatalos értékbecslésben meghatározott érték közötti különbség bruttó 1.000.000.- ft. A különbség mértéke nem akkora, amelyet az Önkormányzat figyelmen kívül hagyhat, így az ingatlan ajánlati vételáránál az értékbecslő által meghatározott árat kell figyelembe venni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javaslom:

1.) H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2022. (XI. 30.) határozata

a Mezőfalva, 444/5 hrsz-ú ingatlan vételi szándék ügyében való döntésről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Mezőfalva 444/5 hrsz-ú ingatlant a hivatalos ingatlanforgalmi értékbecslésben meghatározott értéken, azaz bruttó 11.000.000.- Ft, azaz Tizenegymillió forint összegért kívánja megvásárolni, ezért felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy az ingatlan tulajdonosait ezen vételi szándék döntésről tájékoztassa.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: ülést követő 15 napon belül

2.) H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2022. (XI. 30.) határozata

a Mezőfalva 444/5 hrsz-ú ingatlan vételi szándék ügyében való döntésről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Mezőfalva 445/5 hrsz-ú ingatlant nem kívánja megvásárolni.

Felelős. Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Mezőfalva, 2022. november 24.

Márok Csaba s. k.
polgármester

INGATLAN ÉRTÉKTANUSÍTVÁNY



AZ INGATLAN MEGNEVEZÉSE ÉS ADATAI

Az ingatlan megnevezése: kivett iparterület

Település (város, kerület): Mezőfalva

Utca, házszám: Vörösmarty utca 444/5 hrsz.

Tulajdoni lapon szereplő cím Vörösmarty utca "felülvizsgálat alatt"

Irányító szám: 2422

Hrsz.: 444/5

AZ INGATLAN FŐBB JELLEMZŐI

Telek területe összesen: 2398 m²

Felépítmény (nettó) területe összesen: 0 m²

Felépítmény hasznos (redukált) területe: 0 m²

Övezeti besorolás Vt-A2

Közműellátottság: közmű nélküli

Víz: nincs

Villany: nincs

Csatorna: nincs

Komfortfokozat: nincs

Jelenlegi funkció: üres telek

ÉRTÉKELÉS

Értékelés megrendelője: Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

Értékelés alkalmazott módszere: Piaci összehasonlító módszer

Értékelés fordulónapja: 2022. október 27.

MEGÁLLAPÍTOTT ÉRTÉKE

Aktuális forgalmi érték: 11 000 000 Ft azaz

Tizenegymillió Forint

Értéktanúsítvány érvényessége 30 nap, fordulónaptól számítottan

Dunaújváros 2022. október 28.

Készítette:


Csavajda Dávid
Ingatlan-értékbecslő (33/03/12)

1. A SZAKÉRTŐI JELENTÉS TÁRGYA, AZ ÉRTÉKELÉS CÉLJA

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata megbizya Csavajda Dávid egyéni vállalkozót (2421 Nagyvenyim, Fő út 36/1) a
 444/5 helyrajzi számú, 2422 Mezőfalva Vörösmarty utca 444/5 hrsz.
 szám alatti 1/1 tulajdoni hányadú ingatlan értékbecslésére.

Az ingatlanértékelés célja az ingatlan forgalmi értékének megállapítása.

2. A SZAKÉRTŐI VIZSGÁLAT MÓDSZERE**2.1 Az értékelési szabályzat, jogszabály, amelynek megfelelően az értékelés készült**

(EVS 2003, RICS (Red book), IVS, 26/2005. (VIII.11.) PM rendelettel módosított 25/1997. (VIII. 1.) PM rendelet, ...)

2.2 A szakértői jelentésben használt értékformák, módszerek megnevezése

Piaci érték fogalmát, és hitelbiztosítéki érték fogalmát lásd a mellékletben.

2.3 Helyszíni szemle és időpontja

Mezőfalva Vörösmarty utca 444/5 hrsz. 444/5 Dátum: 2022. október 27., csütörtök

2.4 Felhasznált dokumentumok

-Piaci kínálati adatok dokumentált adatbázisa - 25/1997 PM rendelet - EVS 2003 - MAISZ Irányelvek - Ingatlangazdaságtan - OTÉK - Helyi építési szabályzatok - CD Jogtár

3. AZ INGATLAN ISMERTETÉSE**3.1 Ingatlan-nyilvántartási adatok:**

A tulajdoni lap kelte:

2022.10.28

Település	:	Mezőfalva
Besorolás	:	Belterület
Helyrajzi szám	:	444/5
Megnevezése	:	kivett iparterület
Terület (m ²)	:	2398
Tulajdonos(ok) bejegyezten	:	Sóki László 1/2 (2422 Mezőfalva, Arany János utca 5.) Erdélyi József 1/2 (2422 Mezőfalva, Zrínyi utca 8.)
Terhek (III. rész bejegyzései)	:	nem releváns
Széljegy	:	nem tartalmaz
Szolgálat, egyéb	:	nem tartalmaz

3.2 Az ingatlan elhelyezkedése, általános leírása**Az ingatlan elhelyezkedése, környezete:**

Az értékelt ingatlan Fejér megyében, a megyeszékhelytől kb. 43 km-re délkeletre, Mezőfalván található, jellemzően családi házas környezetben. Az ingatlan szilárd burkolatú, aszfaltozott útról közvetlenül megközelíthető.

A környező ingatlanok jellemző hasznosítási formája:	lakóingatlanok
Településen belüli elhelyezkedése:	településközpont
Megközelíthetősége:	Szilárd burkolatú, aszfaltozott útról
Közlekedési eszközök:	gépkocsi, távolsági autóbusz, gyalog
Hasznosítás jelenlegi formája:	üres telek
Legcélszerűbb hasznosítás a szakértő szerint:	jelenlegi
Egyéb, az ingatlan értékét jelentősen befolyásoló körülmény:	-
Bérlő:	-
Bérelti szerződés időtartama, lejáratá:	-

A telek ismertetése

A telek területe:	2398	m2
A telek alakja, formája:	az ingatlan szabálytalan sokszög alakú	
A telek határai, kerítettség:	a telek három irányból hasonló kialakítású ingatlanokkal határolt, északkeletről a Vörösmarty M. utca határolja, az ingatlan teljesen körbekerített	
Elhelyezkedése, fekvése, tájolása:	településközpontban, ÉK-DNy hossz tengellyel	
Domborzati és lejtésviszonyok:	sík	
Az ingatlanon jelenleg található:	nincs felépítmény	
A környező ingatlanok jellemző hasznosítási formája:	lakóingatlanok	
A telefonvonalak száma:	-	
Legcélszerűbb hasznosítás a szakértő szerint:	jelenlegi	
Egyéb, az ingatlan értékét jelentősen befolyásoló körülmény:	-	
Övezeti besorolás:	Vt-A2	
Kilakítható legkisebb telekméret (m2):	700	
Beépítési mód:	O (oldalhatáron álló)	
Megengedett legnagyobb beépíthetőség (%):	30	
Megengedett legnagyobb épületmagasság (m):	4,5	
Legkisebb zöldfelület mértéke (%):	40	

Rövid szöveges ismertető:

Az értékelt ingatlan egy 2398 m²-es építési telek, mely kivett iparterületként van nyilvántartva. A telek a településközpontban található, szabálytalan sokszög alakú, ÉK-DNy hossz tengellyű, sík kialakítású. Három irányból hasonló kialakítású ingatlanokkal határolt, északkeletről a Vörösmarty M. utca határolja, az ingatlan teljesen körbekerített, közmű nélküli. Az ingatlan földhivatali térképmásolatán feltüntetett építmény elbontásra került. Az ingatlanon jelenleg értékelemként figyelembevehető felépítmény nem található. Övezeti besorolás szerint Vt-A2 (település központi vegyes). Beépítési módja oldalhatáron álló. Megengedett legnagyobb beépíthetősége 30%.

4. ÉRTÉKELÉSE**4.1 A szabályoknak való megfelelés; indoklás, ahol a szabálytól eltérés történt**

Az értékelés a hatályos 25/1997. (VIII.1.) sz. PM rendelet előírásainak megfelelően készült. Használt lakóingatlanok esetén a jellemző forgalmi értéket a piaci összehasonlító módszerrel kapott érték adja.

4.2 Speciális feltételezések**4.3 Az értékelés szempontjából egyéb releváns körülmények;**

Az ingatlan kivett iparterületként van nyilvántartva, azonban elhelyezkedése, kialakítása, és a rá vonatkozó övezeti besorolás miatt építési telekként értékelem.

4.4 Eszközök, amelyek az ingatlanon kívül a meghatározott érték tartalmaz (ha vannak)**4.5 Érték meghatározás****A telekérték meghatározása**

A telek területe (m2):	2 398	Besorolása:	Településközponti vegyes
------------------------	-------	-------------	--------------------------

A környezet fajlagos telekárjai

	Helyszín		Idő	funkció	méret	(T)/(K)	piaci ár*	fajlagos ár
1.	Kulcs	Belterület	2022.10.28	építési telek	1896	K	10 400 000	5 485
2.	Kulcs	Belterület	2022.10.28	építési telek	2000	K	9 000 000	4 500
3.	Mezőfalva	Belterület	2022.10.28	építési telek	1472	K	8 400 000	5 707
Átlagár:								

* megvalósult tranzakció jelölése: (T)

kínálati ár jelölése: (K)

a felhasznált adatok forrása:

saját adatbázis

A telekérték korrekciója

Összehasonlító adatok	Korrekció leírása egyes ingatlanonként	Korr.(±)	Korr fajlagos ár	
1. összehasonlító adat korrekciója	kínálat (-5%); közművek (-5%)	-10%	4 936,71	Ft/m2
2. összehasonlító adat korrekciója	kínálat (-5%)	-5%	4 275,00	Ft/m2
3. összehasonlító adat korrekciója	kínálat (-5%); közművek (-5%); alapterület (-10%)	-20%	4 565,22	Ft/m2
Korrigált fajlagos alapár:				Ft/m2

A telekérték megállapítás

TÉ=	2 398,00	m ² x	4 592	Ft / m ² =	11 012 356	Ft	
						Ft	
Telek fogalmi értéke :						11 000 000	Ft

Értékelt ingatlan:

hrsz:

444/5

Hozamalapú megközelítés

Jelenlegi használat	Fajlagos mennyiség	Összeg
Bevételek		
Meglévő szerződések szerint számolva	Ft/m ²	- Ft
Piaci adatok szerint számolva	Ft/m ²	Ft
Kihasználtság	100	%
Figyelembe vehető bevétel		- Ft
Költségek		
A tulajdonos fenntartási költségei	Az éves bevételek 10 %-a	- Ft
Menedzselési költségek	Az éves bevételek 10 %-a	- Ft
Felújítási költségalap		Ft
Egyéb költségek		- Ft
Éves üzemi eredmény		
Tőkésítési ráta		10,00 %
Tőkésített érték		- Ft
Befektetési kiadások (a hasznosításhoz szükséges kezdeti ráfordítások összege)		
Ft		

A hozam alapú módszer eredményeként a	helyrajzi számú	tulajdoni hányadú ingatlan
	szám alatti	
Az ingatlan hozadéki értéke		- Ft
	azaz	

A forgalmi érték meghatározása (érték egyeztetés)

A végső forgalmi érték meghatározásának szempontjai, a kiválasztott módszer indoklása:

Az értékelést egy módszerrel a piaci összehasonlító módszerrel végeztem el. Lakóingatlanok és telekértékek esetében a jellemző értéket a piaci összehasonlító módszer adja. A piaci megközelítés alkalmazásánál, a piacon a közelmúltban eladott, illetve értékesítésre felkínált vagyontárgyakat elemezzük és összehasonlítjuk az érték-megállapítás tárgyát képező vagyontárggyal. Elemezzük az utóbbi időben eladott ingatlanok és a kérdéses vagyon közötti különbséget, és kiegészítőket végzünk az olyan tényezőkülönbségek kiküszöbölésére, mint például az értékesítés időpontja, helyszíne, a vagyontárgy típusa, kora, fejlesztési állapota és jövőben várható hasznosítása.

Az ingatlan értéke a piaci összehasonlító megközelítés szerint	11 000 000 Ft
A piaci összehasonlító megközelítés súlyozása	100 %
Az ingatlan értéke a költségmódszer szerint	- Ft
A piaci összehasonlító megközelítés súlyozása	- %
Az ingatlan értéke a hozamalapú megközelítés szerint	- Ft
A hozadéki megközelítés súlyozása	- %
Az ingatlan egyeztetett értéke	11 000 000 Ft
Forgalmi érték kerekítve	11 000 000 Ft
	azaz
	Tizenegymillió Forint

5. ÖSSZEFOGLALÁS

A 444/5 helyrajzi számú, Mezőfalva Vörösmarty utca 444/5 hrsz. szám alatti, 1/1 tulajdoni hányadú ingatlan 2022. október 27., csütörtök fordulónapra érvényes tehermentes forgalmi értéke

11 000 000 Ft
azaz
Tizenegymillió Forint

Dunaújváros 2022. október 28.

Készítette:


Csavajda Dávid

Ingatlan értékbecslő (33/03/12)

Forgalmi érték fogalma

Forgalmi érték alatt az a várható összeg értendő, amelyért az ingatlan gazdát cserélhetne, magánjogi adásvételi szerződés keretében, egy eladni szándékozó eladó és egy olyan vevő között, akivel kapcsolatban kizárólag piaci természetű, az értékbecslés fordulónapján, feltételezve, hogy az ingatlan a piacon nyilvánosan meghirdetésre került, a piaci körülmények lehetővé teszik a szokványos értékesítést és annak lebonyolítására az ingatlan természetétől függő, megfelelő időtartam áll rendelkezésre. (18 hónap)

Gyorsított eladási Hitelbiztosítéki érték azonos a forgalmi érték meghatározásával azzal a kiegészítő feltétellel, hogy a marketing tevékenységre rendelkezésre álló idő túlságosan rövid, a nyilvános meghirdetés és a piacon való megjelenés nem megfelelő, összehasonlítva a szükséges idővel és a promóciós intézkedésekkel, melyek a piacon a legjobb ár eléréséhez szükségesek. A likvidációs érték feltételezi, hogy az ingatlan működésen kívül áll, valamint, hogy az értékesítés során az eredeti funkció – kereslet híján - figyelmen kívül hagyható. (6 hónap)

A forgalmi érték meghatározására vonatkozó többször módosított 25/1997. (VIII.1.) PM rendelet – három módszer alkalmazását javasolja, úgy mint a piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés, a hozamszámításon alapuló értékelés és a költség alapú értékelés.

Piaci összehasonlító adatokon alapuló értékelés

A direkt összehasonlításra alapuló módszer lényege, hogy hasonló tulajdonságú tárgyaknak hasonló az értéke.

A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés a vizsgált ingatlanhoz hasonló ingatlanok eladási, kínálati és bérbeadási árait analizálja, és ezeket összehasonlítja a vizsgált ingatlannal. Az összehasonlítás alapját a szóban forgó ingatlan jellemzői, illetve az összehasonlítandó ingatlanok jellemzői képezik és az ezek közötti eltérések határozzák meg az érték módosító tényezőket.

A piaci összehasonlító adatokon alapuló módszer fő lépései:

1. Az alaphalmaz kiválasztása

Az összehasonlító vizsgálatot egy olyan ingatlanokat tartalmazó alaphalmazban kell elvégezni, amely földrajzi elhelyezkedése a vizsgált ingatlanéhoz hasonló, és az abban szereplő ingatlanok típusa azonos a vizsgált ingatlannal. Az alaphalmaz adatainak átlagától jelentősen eltérő szélső értékeket az elemzés során figyelmen kívül kell hagyni.

2. Összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása, adatainak elemzése

Az elemzés során az összehasonlítás alapjául szolgáló ismérveket az értékelőnek teljes körűen meg kell ismernie, és ezeket kell a tárgyi ingatlanhoz hozzámérni. Csak azonos értékformákat és azonos jogokat szabad összehasonlítani.

3. Fajlagos alapérték meghatározása

Az elemzett összehasonlító adatokból kell az alapértéket meghatározni. Ez az alapérték fajlagos érték általában terület m^2 -re vetítve, de egyes esetekben más volumen-mérőszámok vagy kapacitási számok (pl. m^3 , szállodai szobaszám, stb.) is alkalmazhatók.

4. Értékmódosító tényezők elemzése

A vizsgált ingatlan értékének meghatározása értékmódosító tényezők figyelembevételével történik. Értékmódosító tényezőként csak olyan jelentős, értéket befolyásoló tényezők vehetők fel, amely az összehasonlító adatok alaphalmazára nem jellemző.

Az értékmódosító tényezők közül az alábbiakat minden esetben vizsgálni kell:

1. Műszaki szempontok
2. Építészeti szempontok
3. Használati szempontok
4. Telekadottság
5. Infrastruktúra
6. Környezeti szempontok
7. Alternatív hasznosítás szempontjai
8. Jogi szempontok, hatósági szabályozás

5. Fajlagos alapérték módosítása, fajlagos érték számítása

A szakvéleményben az értékmódosító tényezők közül csak az értéket jelentősen befolyásolókat kell feltüntetni, és ha arra lehetőség van, akkor értékmódosító hatásukat számszerűen is meg kell határozni. Az értékmódosító tényezők alapján kell módosítani a fajlagos alapértéket.

6. Végző érték számítása

Az ingatlan forgalmi értékét a fajlagos alapérték értékmódosítása után kialakuló fajlagos érték és az ingatlan mérete (volumene, kapacitása) szorzataként kell megállapítani.

Hozamszámításon alapuló értékelés

Az érték megállapítása azon az elven alapszik, hogy bármely eszköz értéke annyi, mint a belőle származó tiszta jövőbeni jövedelmek jelenértéke.

Ezen értékelési eljárás az ingatlan jövőbeni hasznainak (bevételeinek) és ezek megszerzése érdekében felmerülő kiadások különbségéből (a tiszta jövedelmek) vezeti le az értéket.

A módszer fő lépései:

1. Az ingatlan lehetséges (alternatív) használati módjainak elemzése

Az értékelés megkezdésekor fel kell mérni az ingatlan lehetséges használati módjait, és az elemzést párhuzamosan valamennyire el kell végezni.

A forgalmi érték megállapításánál, ha a jelenlegi használat nem azonos a leggazdaságosabb és legjobb használattal, a jelenlegi használatot kell figyelembe venni.

Nem lehet szerződéssel lekötött bérleti díjknál magasabbat vélelmezni még akkor sem, ha a piac ezeket elfogadná. A piaci szintnél magasabban rögzített bérleti díjakkal még a bérleti szerződéssel biztosított időtartam alatt sem lehet számolni.

2. Jövőbeli bevételek és kiadások becslése használati módonként

A tiszta jövedelem alatt a tervezett bevételek ténylegesen kifizetendő kiadásokkal csökkentett értékét kell érteni. A bevételeket, bérleti díjakat piaci összehasonlító adatok felhasználásával határozzuk meg. Az összehasonlító havi bérleti díjak adataiból korrekciós tényezők alkalmazásával fajlagos bérleti alapértéket határozunk meg.

A tervezett bevételekből le kell vonni a várható nemfizetésből és kihasználatlanságból adódó bevételkiesést és az egyéb rendszeres befektetés- és üzemeltetés jellegű kiadásokat.

3. Jövőbeli pénzfolyamok felállítása használati módonként

A bevételek és kiadások idősorainak felállításával időszakos egyenlegek képzésével kell a pénzfolyamot felírni.

4. Tőkésítési kamatláb meghatározása

Az alkalmazott tőkésítési kamatláb az adott ingatlantól, mint befektetéstől a piaci szereplők által elvárt megtérülési rátával egyenlő.

5. A legmagasabb jelenérték kiválasztása mint hozamszámításon alapuló érték.

A bevételek és a kiadások egyenlegéből a pénzfolyamok jelenérték-számításával kell a piaci értéket kiszámítani, melybe be kell számítani a maradványérték jelenértékét is.

A jelenérték számítás egyforma éves bevételek esetén egyszerűsíthető a közvetlen tőkésítés módszerével, amely esetben az érték kiszámításához az éves tiszta jövedelmet el kell osztani a tőkésítési kamatlábbal.

KORLÁTOZÓ ÉS EGYÉB FELTÉTELEK

A Szakvélemény az érvényben lévő többször módosított 25/1997. (VIII.1.) PM sz. rendelet meghatározottak szerint,- illetve a kapott adatszolgáltatások és a helyszíni szemle alapján készült.

1. A szakvélemény a tárgyi ingatlant, mint forgalomképes ingatlan tulajdonjogát értékeli, és a helyszíni szemle során tapasztalt állapotra vonatkozik. Az értékelést követően bekövetkezett bármilyen nemű változásokért, gazdasági-környezeti körülmények megváltozása, engedély nélküli építés stb. melyek az ingatlan értékét befolyásolják, felelősséget nem vállalunk.
2. Az értékelt épületek alapterületét a helyszíni szemle során ellenőriztük. Az ellenőrzés legalább az épületek főbb befoglaló méretének a kontrolljára (bruttó alapterület meghatározása) terjedt ki.
3. A szakvéleményben leírtakat a helyszíni szemlén látottak alapján mutattuk be. A helyszíni szemle során talajmechanikai, statikai, épületfizikai, környezetvédelmi és egyéb hasonló vizsgálatokat nem végeztünk.
Nincs meg a képesítésünk arra, hogy felismerjük a veszélyes, egészségre ártalmas anyagokat. Az ilyen anyagok jelenléte lényegesen befolyásolhatja az értéket. Ugyanakkor a szemrevételezéssel is megállapítható környezetszennyezésről a szakvéleményben említést teszünk.
4. Ezen értékelési szakvélemény csak a fentebb megnevezett célra használható fel. Más célra a szakvéleményt csak az értékelő írásbeli beleegyezésével lehet felhasználni. Az összehasonlító adásvételi ingatlanok hátszámát adatvédelmi okok miatt nem közlöm beazonosítható módon, azok irattáramban szükség esetén rendelkezésre állnak. Az értékelés csak egységes egésként kezelhető, abból részeket kivenni, és azokat magukban értelmezni nem lehet.
5. A meghatározott forgalmi érték per-, teher- és igénymentes állapotra vonatkozik. Feltételeztük, hogy a tulajdonjog forgalomképes és nem terheli semmilyen jelzálogjog, vagy egyéb kötelezettség azokon kívül, amelyeket konkrétan megemlítettünk jelentésünkben.
6. Jogi vizsgálatot a tulajdoni lap vizsgálatán túlmenően nem végeztünk. Ugyanakkor az egyéb módon tudomásunkra jutott, az ingatlan forgalomképességét gátló jogi eredetű korlátozottságra (pl. engedély nélküli ingatlanok, ingatlanrészek és használat, külön tulajdonban lévő felépítmény(ek), stb.) a szakvéleményben felhívtuk a figyelmet, ill. az értékmeghatározásnál figyelembe vettük.

Fotóoldal



Telek bejárat

1



Telek

2



Telek

3



Telek

4



Telek

5



Telek

6



Szomszédos épület

7



Telek

8

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2022. november 30-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
45/2022. (XI. 30.) határozata
a 444/5 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó vételi szándék
véleményezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága a 444/5 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó vételi szándékról 1 igen és 1 nem szavazati eredmény következtében nem tudott állást foglalni.

Felelős: Sóki László bizottsági elnök
Határidő: azonnal

K. m. f.

Rabi Tímea s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2022. december 8.

Jásperné Csendes Melinda
jegyzőkönyvvezető



KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2022. november 30-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
42/2022. (XI. 30.) határozata
a közösségi szintekre vonatkozó bérleti díjjavaslatról**

1.) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság) javaslatot tesz Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének arra, hogy a 2022. november 30-i munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésén tűzze napirendre a közösségi szintekben alkalmazott bérleti díjak 2023. január 1. napjától alkalmazandó bérleti díjak összegének meghatározására vonatkozó napirendet.

2.) A Pénzügyi Bizottság az 1.) pontban foglaltakra az alábbi javaslatot fogalmazza meg:

1. Kiss Kálmán Művelődés Ház:

a) Nagy terem alapdíja 30 főig: 40.000,- Ft/alkalom/fűtési szezonban: 60.000,- Ft/alkalom

aa) 30 fő fölött: alapdíj + minden további személyre 500,- Ft/fő

b) Kis terem: 10.000,- Ft/alkalom

2. Klubövezet nagy terem díja: 20.000,- Ft/alkalom/fűtési szezonban 40.000,- Ft/alkalom

A közösségi szintek rendezvény céljára történő használatára terembérleti szerződést kell kötni és 10.000,- Ft kauciót kell megfizetni.

A Pénzügyi Bizottság felhatalmazza Sóki László elnököt arra, hogy e javaslatot Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjessze.

Felelős: Sóki László elnök

Határidő: 2022. november 30.


K. m. f.

Rabi Tímea s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2022. december 8.


Jásperné Csendes Melinda
jegyzőkönyvvezető



MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. november 30-i munkaterv szerinti testületi ülésére

Napirend: Javaslat a Manókuckó Bölcsőde szakmai programjának kiegészítésére és ismételt elfogadására

Előadó: Tóth Andrea intézményvezető és Varga Anna Éva szakmai vezető

Előkészítő: Varga Anna Éva szakmai vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bölcsőde működési engedélyezési eljárása keretében a Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a Bölcsőde Szakmai Programjának véleményezésére szakértőként a Magyar Bölcsődék Egyesületét, mint módszertani feladatokat ellátó szervezet rendelte ki. A szakértői vélemény elkészült, mely teljes terjedelmében az előterjesztés mellékletét képezi. Az engedélyező hatóság az abban foglaltak alapján hiánypótlás keretében kéri, hogy a szakértői vélemény alapján kiegészített szakmai program kerüljön megküldésre 15 napon belül. A szakértői vélemény értelmében „A Mezőfalván kialakított Manókuckó Bölcsőde szakmai programja a hiányzó kötelező tartalmi résszel (a szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja) kiegészítve megfelel a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletnek.” Az így előterjesztett szakmai program tervezetében piros megjelöléssel látható a kiegészítés, mely az elfogadást követően a végleges programban dőlt betűs szedéssel lesz olvasható.

Határozati javaslat
**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (XI. 30.) határozata
a Manókuckó Bölcsőde Szakmai Programjának
kiegészítéséről és ismételt elfogadásáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megismerte és megtárgyalta a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde szakmai egységének (a továbbiakban: Manókuckó Bölcsőde) szakmai vezetőjének előterjesztését a Manókuckó Bölcsőde Szakmai Programjának kiegészítésére és ismételt elfogadására vonatkozóan.

A Képviselő-testület a 186/2022. (X. 12.) határozattal elfogadott Szakmai Program kiegészítését az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja alapján a Manókuckó Bölcsőde kiegészített Szakmai Programját jóváhagyja.

Felelős: Varga Anna Éva szakmai vezető
Határidő: folyamatos

Mezőfalva, 2022. november 28.

Varga Anna Éva s. k.
szakmai vezető

Tóth Andrea s. k.
intézményvezető



MAGYAR BÖLCSÖDÉK EGYESÜLETE

1119 Budapest, Tétényi út 46-48.

Tel.: 06- 20/232 9205

e-mail: elnok.mbemodszertan@gmail.com



Szakértői vélemény az Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata által fenntartott Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde bölcsődei ellátásának szakmai programjáról

A szakértői véleményt adta, a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/06/00927-7/2022. számú végzése alapján, Gyuriczáné Botka Emőke szakértő.

A szakértői vélemény kialakításánál elsősorban figyelembe vett jogszabályok és dokumentumok:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.)

I. A SZAKMAI PROGRAMOT BENYÚJTÓ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve: Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde

Az intézmény székhelye: 2422 Mezőfalva, Piac tér 3.

A bölcsőde neve, címe, elérhetőségek: Manókuckó Bölcsőde

2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 12-14.

Az intézmény vezetője: Tóth Andrea

Szakmai vezető: Varga Anna Éva

Az intézmény fenntartója: Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

Férőhelyszám: 28 fő

Nyitva tartás: 6.00-17.00 óra

A 4758 fős településen a három év alatti gyermekek száma 190 fő. A kisgyermekek napközbeni ellátását eddig kis létszámban, mini bölcsődei ellátás keretében biztosították. A kisgyermeket nevelő családok részéről jelentkező igények indokolttá tették, hogy a nagyközség önkormányzata, a pályázati források felhasználásával egy 28 férőhelyes bölcsődét hozzon létre.

A bölcsőde a szociális intézménnyel közösen, többcélú, intézmény formájában fog működni. A bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásba vételéhez kapcsolódóan készítették el a szakmai programot.

II. A SZAKMAI PROGRAM FORMAI JELLEMZŐI

A 42 oldalas dokumentum szerkezetét tekintve jól tagolt, áttekintését a tartalomjegyzék és oldalszámozás segíti. Zavaró, hogy egyes tartalmi részek kisebb módosítással ugyan, de ismétlődnek (Pl.: 12. oldaltól Feladatok és a 24. oldaltól A bölcsődei nevelés feladatai.) „A bölcsődei ellátás megszüntetése” nem a szakmai programba illő tartalom. A dokumentum nyelvezete érthető, fogalomhasználata szakszerű és következetes. A stílusa többnyire megfelel a dokumentum jellegének, de egy-egy fejezetek esetében iránymutatás, szakmai útmutató benyomását keltő szövegrészek olvashatók. **Javasolt a működési tapasztalatok birtokában a szakmai program egészét egységes stílusban, olyan formában megfogalmazni, ami konkrét információkat ad az adott intézményben megvalósuló ellátásról, annak szemléletéről, tartamáról.** A kötelező mellékletek a megállapodás tervezetét és a Szervezeti és Működési Szabályzatot benyújtották. A helyi szakmai program készítésénél figyelembe vett legfontosabb jogszabályokat felsorolták, és nevesítették a „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alaprogramja” dokumentumot. A szakmai program érvényességi idejét az ajánlottnak megfelelően 5 évben határozták meg.

III. A SZAKMAI PROGRAM TARTALMA

A benyújtott szakmai programból a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 4/A § (1) bekezdés szerinti kötelező tartalmi elemek közül hiányzik a „gyermekjóléti szolgáltató” intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módjának bemutatása. **Ennek pótlása szükséges**

a) a szolgáltató intézmény neve, székhelye, telephelye

A szakmai program az intézmény nevét, székhelyét tartalmazza, egyéb elérhetőségeket nem. Ezeket a későbbiekben **javasolt pótolni.** Az alap információk között megnevezi a fenntartót, a férőhelyszámot, az ellátási területet és a nyitvatartási időt.

b) ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

A helyzetelemzésben, megfelelő részletességgel, bemutatja a települést és az igénybe vevő családok szükségleteit. Az újonnan épült bölcsőde épületi adottságairól, elhelyezkedéséről elegendő információt ad a szakmai program írója az érdeklődők számára.

c) a szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

A szolgáltatás célját „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” dokumentum tartalmával összhangban az „Intézmény küldetése, minőség politikája” című részben fogalmazták meg. Az alapelveket, a feladatokat, az ellátandó korosztály igényei, szükségletei és a bölcsődei ellátás tartalmi munkáját meghatározó Alapprogram mentén határozták meg. Zavaró, hogy az ellátás feladatairól a dokumentum 12. oldaltól, a „Feladatok”, és a 24. oldaltól. „A bölcsődei nevelés feladatai”, című részben is olvashatók információk. Javasolt a jobb értelmezhetőség érdekében ezt egy részben összegezni. A személyi feltételeket a rendeletnek megfelelően biztosítják és kellő részletességgel mutatja be a program. A program részletesen bemutatja az bölcsőde épületi adottságait. A tárgyi feltételekről, a bölcsőde felszereltségéről, berendezéséről, a rendelkezésre álló eszközökről konkrét információk helyett a szakmai előírásokat, módszertani elvárásokat tartalmazza a dokumentum. **A helyi program céljának megfelelően az Intézmény tárgyi környezetét úgy kellene bemutatni, hogy a tájékozódni kívánó szülők, szakemberek konkrét információkat nyerjenek a szakmai irányelvek helyi megvalósulásáról.** Az intézményen belüli és más intézményekkel, szakemberekkel történő együttműködés jelentőségét és módját bemutató rész kidolgozatlan, csak felsorolást tartalmaz. A szülőkkel való együttműködést, a velük való kapcsolattartás lehetséges formáit az Alapprogram alapján sorolja fel és mutatja be. Ezeket a tartalmi elemeket a gyakorlati tapasztalatok alapján javasolt a későbbiekben a helyi viszonyokhoz igazítani és tovább részletezni a megvalósítás módjával.

d) a feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok

A feladatellátás szakmai tartalmának szemlélete megfelel az ellátottak életkori sajátosságainak. A bölcsődei nevelés főbb helyzeteit, az Alapprogram tartalmát kiegészítve mutatja be. A helyi sajátosságok konkrétabb megjelenítését javaslom a későbbiekben a kiemelt szakmai célok, feladatok és ehhez kapcsolódó módszerek meghatározásával és bemutatásával. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei részben a saját kisgyermeknevelőrendszer és a csoportok szervezése megfelelő tartalommal jelenik meg. A napirend kialakításának módszertani szempontjairól informál a dokumentum. A mellékelt napirend tartalma alapvetően megfelelő, de a 14.20-14.45 közötti időszak nincs lefedve. A napirendnek a gyermekek tevékenységét kell tartalmaznia így a „Gyermekek átvétele”, Fürdőszobai gondozás, pelenkacseré”, Pihenés, alvás biztosítása” stb., nem a legmegfelelőbb megfogalmazás a napirendi pontok meghatározására. Az alapellátáson túli, családokat támogató szolgáltatásokat a Rendelet alapján bemutatja a dokumentum, de amit részletez, mint megvalósuló szolgáltatásokat nem felel meg a Rendelet tartalmának. A felsorolt programok inkább az igénybe vevő családokkal való kapcsolattartás sajátos helyi megvalósításának felelnek meg. A kisgyermekről vezetett egyéni dokumentációt

a szakmai ajánlásnak megfelelően mutatja be a dokumentum. Megfogalmazásra kerültek a gyermeki fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére.

e) az ellátás igénybevételének módja, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás

Az ellátás igénybevételének módjáról, a felvétel rendjéről a jogszabályok idézésével tájékoztat a dokumentum, így ennek a résznek a stílusa nincs összhangban a dokumentum jellegével. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjának bemutatása hiányzik, ezt a Rendeletnek megfelelően konkrétan kellene kifejteni. A házirend tartalmazza a szükséges információkat.

g) az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A gyermekek, a szülők és az ellátást nyújtók jogai, kötelezettségei és a gyermekek jogainak védelmével kapcsolatos feladatok megjelennek a szakmai programban.

h) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

A dokumentum a szakmai fejlődés lehetőségének biztosítására, a továbbképzési kötelezettség teljesítésének szükségességére kellő részletességgel kitér.

IV. ÖSSZEGZÉS

A Mezőfalván kialakított Manókuckó Bölcsőde szakmai programja a hiányzó kötelező tartalmi résszel (a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja) kiegészítve megfelel a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletnek. A kötelező tartalmi elemek különböző kidolgozottsággal szerepelnek a dokumentumban. A szakmai program szemlélete, célja, tartalma összhangban van a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveivel. A működés során szerzett tapasztalatok, a helyi igények és erőforrások alapján a későbbiekben javasolt a dokumentum módosítása.

Szeged, 2022. november 11.

.....
Gyuriczáné Botka Emőke

MBE szakértő


Hégedűsné Vágvári Katalin
elnök
* 1 * MANÓKUCKÓ BÖLCŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ALAPVELEI * 1 *
* 1 * MANÓKUCKÓ BÖLCŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ALAPVELEI * 1 *

SZAKMAI PROGRAM



Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde

Tartalomjegyzék

1. Intézmény adatai	3.
1.1. A szakmai program elkészítéséhez felhasznált jogszabályok, segédanyagok	4.
1.2. Az intézmény küldetése, minőségpolitikája	5.
1.3. Helyzetelemzés	5-6.
1.4. A bölcsőde bemutatása	6-8.
1.5. A bölcsőde egyéb helyiségei	9.
1.6. Személyi feltételek	9-10.
1.7. A gondozás-nevelés során biztosított egyéb feltételek	10-11.
1.8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége	11-12.
2. Családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése	12.
2.1. Feladataink	12-15.
3. A bölcsőde alapfeladata és egyéb szolgáltatások	15-16.
3.1. Felvétel rendje	16-18.
3.2. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogvédelmének a szabályozása	18-19.
3.3. A bölcsődei ellátás megszűnése	20-21.
4. A bölcsődei nevelés alapelvei	21-24.
4.1. A bölcsődei nevelés feladatai	24-26.
4.2. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	26-29.
4.3. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	29-31.
5. A családok támogatásának a módszerei és lehetőségei	32-34.
5.1. Az alapellátáson túli családokat támogató szolgáltatások	34-35.
5.2. A gyermekjóléti intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja	35.
6. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődés kor végére	35-36.
7. Dokumentáció	36.
7.1. A kisgyermeknevelők által kötelezően vezetett dokumentumok	36-38.
7.2. A szakmai vezető által kötelezően vezetett dokumentumok	38-39.
7.3. Az ellenőrzés, értékelés rendszere a bölcsődében	39.
8. A bölcsőde kapcsolatrendszere	40.
9. Érdekképviselés	40-41.

1. Az intézmény adatai

Az intézmény neve: Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde

Az intézmény székhelye: 2422 Mezőfalva, Piac tér 3.

Intézményvezető: Tóth Andrea

Telefonszám: 06 25/506-901

Fenntartó neve és székhelye: Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

A bölcsőde neve és telephely címe: Manókuckó Bölcsőde

2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 12-14.

Bölcsőde szakmai vezető: Varga Anna Éva

Intézmény törzsszám: 639086

Intézmény ágazati azonosítója: S0025490

A szolgáltató tevékenység típusa és formája:

- 104031 Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében

Az intézmény illetékessége, működési területe:

Mezőfalva Nagyközség közigazgatási területe

A bölcsőde engedélyezett férőhelyeinek száma: 28 fő, 2 csoport (14-14 fő/csoport)

A szakmai program érvényességének ideje: 2022. december 01.-2027. december 01.

1.1. A szakmai program elkészítéséhez felhasznált jogszabályok, segédanyagok

ENSZ Emberi jogok nyilatkozata

ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól

Az Európai Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002.) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni kisgyermekellátásról

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: Gyvt.)

1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól

1993. évi III. törvény: a szociális igazgatásról és szociális ellátásról

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésének feltételeiről

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatról és véleményezéséről

2015. évi LXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról

A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai 2012.

A Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja 2017.

1.2. Az intézmény küldetése, minőségpolitikája

Intézményünk küldetése a törvényi előírások és a helyi igények szerinti színvonalas szakmai szolgáltatás biztosítása. A bölcsőde harmonikus és egészséges életterének kialakítása, kisgyermek egyéni nevelése-gondozása. A szülővel a bizalmon alapuló, segítő partneri kapcsolat kialakítása.

Intézményünk minőségpolitikája, hogy Mezőfalva lakosainak igényéhez igazodó magas színvonalú napközbeni kisgyermekellátást biztosítsunk bölcsődei kereteken belül úgy, hogy a nálunk gondozott kisgyermek kellemes, biztonságos környezetben nevelkedjenek, melynek hatására világra nyitott, érdeklődő, az új ismeretek befogadására fogékony, kiegyensúlyozott felnőttekké váljanak. Célunk a zavartalan, kiegyensúlyozott testi- lelki és az egészséges, harmonikus érzelmi, értelmi fejlődés kibontakoztatásához a lehetőség biztosítása úgy, hogy szeretettel, a méltóságát tiszteletben tartva közeledünk a ránk bízott gyermekek felé, hangsúlyozva a bölcsőde elsődleges nevelő-gondozó szerepét. Törekszünk a családokkal aktívan együttműködni, őket támogatva részt venni a gyermekek személyiség formálásában. Ezért olyan légkör kialakítására törekszünk, melyben még több figyelmet tudunk szentelni a gyermekek egyéniségének, családok támogatásának. Fontos részünkről, hogy a gyermekeknek aktív, ingergazdag környezetet biztosítsunk, mely teljes mértékben kielégíti a gyermekek szabad, önfeledt mindennapi tevékenységét. Nagy hangsúlyt fektetünk az egyéni bánásmódra, mely a gyermek egyéni sajátosságaihoz, életkorához, fejlettségéhez és igényeihez igazodó nevelést-gondozást jelent, mely nem csak a gondozási műveletek és segítségnyújtás mértékében nyilvánul meg, hanem a mindennapi alkotótevékenységekben, szabadjátéktevékenységben, ének-, és irodalmi nevelés alkalmi alatt is.

A fent leírtak együttesen teszik lehetővé a kisgyermek számára a társadalmi együttélés alapvető szabályainak elsajátítását és ezzel nagymértékben megalapozva a társadalomba való beilleszkedést, a szocializációt.

1.3. Helyzetelemzés

Mezőfalva település, Magyarország középső részén a Dunántúli terület keleti peremén, Fejér megye déli részén Dunaújvárostól 16 km-re nyugati irányban helyezkedik el. A 2021. évi helyi népességi adat alapján itt élők száma 4758 fő, melyből a három éven aluli kisgyermek

lélekszáma 193 fő. Községünkben található óvoda, általános iskola, alapfokú művészetoktatási intézmény, valamint mini bölcsőde.

A település alapvetően mezőgazdasági adottságú, az itt élők főként szántóföldi növénytermesztéssel foglalkoznak. Ebből adódóan nem számít jelentős foglalkoztatónak, de Dunaújváros közelségét kihasználva a Dunaferr aránylag nagy számú Mezőfalván élő munkavállalót foglalkoztat.

Mezőfalván a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását a Remalau Nonprofit Kft. által fenntartott mini bölcsőde látta/látja el, mely kétszer 7 fő kisgyermek fogadását tette/teszi lehetővé. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. évben döntött a bölcsőde létesítéséről mert problémát jelentett a bölcsődés korú gyermekek napközbeni elhelyezése, bölcsődei ellátására való igények magasabb számának megjelenése.

Születési számok alakulása az elmúlt években:

- 2018 év: 39 fő
- 2019 év: 41 fő
- 2020 év: 41 fő
- 2021 év: 45 fő

A születések száma növekvő tendenciát mutat, valamint 2022 évben a három éven aluli gyermekek száma 91 fő a településen, amely még az évben tovább emelkedik 19 fővel (a védőnők tájékoztatásának megfelelően 19 kisgyermek születése várható).

1.4. A bölcsőde bemutatása

A Manókuckó Bölcsőde a község központjához közeli övezetben, pályázati támogatásnak köszönhetően épült meg a 0-3 éves korú gyermekek napközbeni ellátásának biztosítására.

A bölcsődéhez vezető útszakasz szilárd burkolatú, a bejárata előtt térkővel kirakott, így parkolási lehetőséget biztosított a szülők részére úgy, hogy a főbejárat melletti parkolóhely mozgássérült személy részére van kijelölve, fenntartva.

A bölcsőde épületébe lépve a tágas előtérben biztosított a babakocsi tárolás, melynek szerves része az összekötő fő folyosó. Folyosóhoz kapcsolódik a gyermek átadó/öltöző, melynek alapterülete és felszereltsége megfelel az előírt szakmai, higiéniai követelményeknek. Férőhelyszám figyelembevételével 2 gyermekcsoport számára lett kialakítva.

Berendezése, felszereltsége a következő:

- gyermek öltözőszekrény: minden gyermek részére, jellel ellátva biztosítja a saját ruhacipőtárolás lehetőségét, valamint öltözőpadként is funkcionál,
- csoportonként pelenkázóasztal,
- szülőknek ruhafogas, felnőttmosdó, fedeles szemetes,
- hirdetőtábla.

A bölcsőde két gondozási egységből, csoportszobából áll, mely építésügyi jogszabályoknak, valamint az egészségvédelmi és munkavédelmi követelményeknek is megfelelnek. A csoportok a „Kisvakond és Méhecske csoport” nevet kapták. A csoportszobák tágasak, természetes fényvel jól megvilágítottak és szellőztethetők, légkondicionáló berendezéssel felszereltek.

Gyermekszoba alapterülete lehetővé teszi a gyermekek egészséges, biztonságos körülmények közötti ellátását, nevelését-gondozását. A csoportszobákat olyan színes bútorzattal, játékokkal, mozgásfejlesztő eszközökkel rendeztük be, melyek a gyermekek esztétikai-, és egészséges fejlődését biztosítják, valamint mozgás-, és szabadjátéktevékenység igényüket kielégíti. A bölcsőde tárgyi felszereltsége megfelel a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. melléklete által előírt minimum követelményeinek.

A játékkészlet kialakítása az egészségügyi és pedagógiai szempontok figyelembevételével történik.

Egészségügyi szempontok:

- könnyen tisztíthatóak, fertőtleníthetőek legyenek,
- olyan anyagból készült legyen, mely mérgező anyagot nem tartalmaz,
- balesetet ne okozzanak: ne legyen sérült, törött, ne essen szét darabjaira,
- sarkai ne legyenek élesek,
- ne lógjon hosszú zsinór rajta,
- ne legyen túl nehéz.

Pedagógiai szempontok:

- minden játéktevékenységhez legyen megfelelő játékszer/játékeszköz, (manipuláció, konstruáló, utánzó, mozgásfejlesztő stb.),
- a játék színe, mérete, formája keltse fel és tartsa fenn a gyermek érdeklődését,
- több fajta lehetőségre lehessen felhasználni,
- legyenek más nemzetek szokásait tükröző játékok,
- játékválasztásnál legyen szempont a nemek közötti egyenlőség elvének betartása, (kislányoknak is legyen autó, kisfiúknak is baba),

- kivitelezése igényes legyen,
- a fokozott igénybevételnek megfeleljen.

Minden csoportszoba ellátott alapjátékkal, valamint csecsemő, tipegő, kisgyermek korcsoportnak megfelelő játékokkal-, és játékeszközökkel.

Fürdőszobák tágasak, jól felszereltek:

- három gyermekmosdó és három gyermek WC,
- pelenkázóasztal, fürdőkád,
- jellel ellátott törölköző-, és fogmosópohártartó,
- szennyezett textil, illetve eldobható pelenkának badellák,
- egész alakos tükör,
- zárható gyógyszerszekrény.

A fürdőszobában gondozást végző kisgyermeknevelőnek, a betekintőablak biztosítja a csoportszobában tevékenykedő gyermekekre való rálátást.

Bölcsődénk a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül, 6-17 óráig biztosítja a gyermekek ellátását. A bölcsődében tartózkodás feltételeit az intézmény házirendje szabályozza (6. sz. melléklet).

A játszóudvar tágas és biztonságos terepet biztosít a gyermekek nagymozgásos tevékenységeinek kielégítésére, gyakorlására. Jelenleg egy játszóudvar lett kialakítva a két gyermekcsoport részére. Az udvar füvesített és térkővel kirakott változatos terep. Szervesen kapcsolódik a csoportszobákhoz, valamint a kocsitárolóból is könnyen megközelíthető.

Minden évszakban biztosított a szabadlevegőn tartózkodás, aktivitás, a kint altatás.

A játszóudvar felszereltsége:

- telepített homokozó, árnyékoló és fedőponyvával ellátott,
- kültéri szolár zuhany,
- rugós telepített játék,
- mobil babakáz,
- mobil csúszda,
- mobil gyermek ülőpadok.

1. 5. A bölcsőde egyéb helyiségei

- Vezetői iroda
- Irat raktár
- Kisgyermeknevelői szoba
- Öltöző, zuhanyzó
- Étkező, (teakonyha)
- Takarítószer raktár
- Játékraktár
- Mosó-vasaló helyiség
- Tálalókonyha: egy jól felszerelt, a HACCP rendszer előírásainak megfelelően működő helyiségekből áll (tálalóhelyiség, fehér-, és feketemosogató, öltöző, mosdó, ételhulladék tároló). A gyermekek napi négyszeri étkeztetéséhez a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde Konyhája biztosítja az elkészített ételleket.
- Tejkonyha: a csecsemőkorú gyermekek tápszerének és egyéb ételeinek elkészítésére szolgáló helyiség, amelyben elkülönítetten kerül mosogatásra és tárolásra az edényzet. A személyzet részére a tálaláskor, mosogatáskor, takarításkor köpeny, papucs, valamint takarítóeszközök állnak rendelkezésre.

1.6. Személyi feltételei

A gyermekek gondozását és nevelését szakképzett emberek végzik.

Végzettségüket, képzettségüket tekintve:

- kisgyermekgondozó, -nevelő 2 fő
- csecsemő és kisgyermeknevelő 2 fő (BA)
- bölcsődei dajka 2 fő

Szakmai követelmény szempontjából és a kisgyermek egészségesebb fejlődésének biztosításának érdekében fontos a „saját kisgyermeknevelői rendszer” kialakítása, biztosítása, valamint, hogy a társkisgyermeknevelők a gyermekek bölcsődébe kerülésétől az óvodába való átmenetig biztosítják a személyi állandóságot. A szakmai munkakörben foglalkoztatottak képesítése megfelel a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi

intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. évi (IV. 30.) NM rendeletben foglaltaknak.

Kisgyermeknevelők munkáját gyermekcsoportonként 1-1 fő dajka segíti, akik gyermekfelügyeletet, kiegészítői, higiéniai és egyéb feladatokat látnak el. Bölcsődénkben bölcsődei dajka munkakörben az foglalkoztatható, aki eredményesen elvégezte a bölcsődei dajka képezést a miniszteri rendeletben előírt tanfolyamot.

A munkavégzését a nyitvatartási időn belül nyolcórás munkarendben szervezzük meg. Bölcsődénkben a kisgyermeknevelőnek és a bölcsődei dajkának a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 2. számú mellékletnek megfelelően (a továbbiakban: Egészségügyi Nyilatkozat) rendelkeznek egészségügyi könyvvel.

Intézményünkben a szakmai vezető, kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka munkakörben dolgozó személyeknek a munkaruha juttatás keretében legalább a 15/1998. (VI. 30.) NM rendelet 12.sz. mellékletben foglaltakat biztosítjuk.

Valamennyi foglalkoztatott a munkaviszony kezdetén 3 hónap próbaidő eltelte után határozatlan időre szóló közalkalmazotti munkaszerződéssel, kinevezéssel rendelkezik.

1.7. A gondozás-nevelés során biztosított egyéb feltételek

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítjuk:

a) a gondozás-nevelés feltételeit:

- a megfelelő textíliát (ágynemű, törölköző, előke, abrosz), bútortatot,
- az életkornak megfelelő játékszereket, eszközöket, valamint a játéktevékenység feltételeit.

b) az egészséges életmód feltételeinek megteremtését:

- a személyi higiéné biztosítására szolgáló helyes szokásrendszer kialakításával,
- az egészséges táplálás és a helyes táplálkozási szokások biztosításával,
- megfelelő időt, lehetőséget és eszközt biztosítunk a többféle mozgásra,
- a gyermekek életkorának megfelelő időtartamot a szabad levegőn tartózkodásra,
- a pihenéshez, alváshoz szükséges nyugodt légkör megteremtésével,
- az intézményre vonatkozó egészségügyi előírások betartásával.

c) a gyermekek átsegítését a családból a bölcsődébe, majd a bölcsődéből az óvodába:

- bölcsődébe kerülés előtt közösen ismerkedhet a gyermek és a szülő a bölcsődével a „Bölcsőde kóstolató” és a nyílt rendezvényeken pl. gyereknap, anyák napja, apák napja, farsang, ünnepekre hangolódás, stb.
- a kisgyermeknevelők beszoktatás előtt otthoni környezetben is meglátogatják a családot,
- a szülővel való fokozatos beszoktatás során adaptáljuk új környezetükhöz a kisgyermeket.

d) a gyermekek pszichés fejlődését

A gondozási műveletekhez, a játékhoz, szabadidős és kézműves tevékenységekhez kapcsolódó nevelőmunka során a kisgyermeknevelők hozzájárulnak ahhoz, hogy:

- értelmi és érzelmi képességei fejlődjenek,
- elinduljon a szocializáció folyamata,
- a gyermekek önállósági törekvései megvalósulhassanak,
- az egyéni sajátosságok figyelembevételével szobatisztává váljanak.

e) az anyanyelvi nevelést

Az anyanyelv fejlesztése, a kommunikáció különböző formáinak alakítása kiemelt jelentőségű:

- figyelünk arra, hogy a gyermek beszédkedvét felkeltsük és fenntartsuk,
- meghallgatjuk őket, kérdésre ösztönözzük és a kérdéseikre mindig válaszolunk,
- beszédértésüket választékos szóhasználattal, sok beszélgetéssel, ritmusos mondókák ismétlésével és meséléssel, mese hallgatással fejlesztjük,
- szókincsüket a szabadjátéktevékenységek alkalmával folyamatos információ átadással gyarapítjuk,
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válásukat segítjük.

1.8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége

Intézményünkben a személyes gondoskodást nyújtók nyilvántartásában szereplő kisgyermeknevelők a jogszabály által előírt 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelete továbbképzési időszak keretében akkreditált továbbképzéseken vesznek részt tanfolyam, szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás, szakmai tanácskozás, külföldi vagy hazai tanulmányú, szakmai műhely keretében.

A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője éves továbbképzési tervet köteles készíteni. A továbbképzési terv tartalmazza a tárgy évben továbbképzésen résztvevők és a jogszabály által szakvizsgára kötelezettek várható számát a munkakör és a várható távolléti idő feltüntetésével.

A továbbképzésen elsajátított tananyagot a többi kisgyermeknevelő is áttekinti, aláírásával nyilatkozva annak megismeréséről. Ezen kívül szakmai napon, konferencián való részvétellel, szakmai folyóiratok, anyagok, internetes böngészésével hozzájárulnak ahhoz, hogy a munkájukhoz szükséges pszichológiai, szakmai és egyéb témakörökben tájékozottak legyenek, naprakész tudásanyaggal rendelkezzenek.

Rendszeresen szervezünk házi továbbképzéseket, mivel nagy hangsúlyt fektetünk az önképzésre, mely keretében havonta a kisgyermeknevelők előre megbeszélte éppen aktuális témaköröket dolgoznak fel és osztanak meg kisgyermeknevelői értekezletek alkalmával.

2. Családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A gyermek személyiségfejlődésének elengedhetetlen feltétele a harmonikus, kiegyensúlyozott családi környezet. A szülővel/szülőkkel való személyes találkozások, a családlátogatások, fogadóórák, családi délutánok alkalmával történő beszélgetések lehetővé teszik egy partneri viszony kialakítását. A tapasztalatcsere nagymértékben hozzájárul a gyermek egyéni sajátosságainak megismeréséhez, mely a differenciált, egyéni bánásmód alapját képezi. A kisgyermeknevelő megosztja a szülővel a gyermekéről tapasztalatait, pszichológiai és szakmai ismereteit, ezáltal hozzájárul a szülői kompetencia fejlesztéséhez.

2.1. Feladataink

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása az alábbi területekre építve.

- Táplálkozás

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. A bölcsődei ételmezés során a korszerű csecsemő-, és kisgyermektáplálkozási elveknek figyelembevételével készül úgy az étel, hogy:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű legyen,
- higiénés körülmények között készüljön,

- megfelelő konyhatechnikai eljárások alkalmazásával készítsék,
- a táplálék látványa, íze, illata, állaga keltse fel a gyermek étkezéshez való vágyát.

Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló, tiszta étkezés megtanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása.

Célunk, hogy a gyermekek örömmel és jó étvágyal fogyasszák el az ételeket.

A gyermekeket koruknak és fejlettségüknek megfelelően (ölből vagy asztal mellett ülve), gondozási sorrendben étkeznek úgy, hogy mindig figyelembe vesszük az egyéni étkezési tempójukat, valamint a szükségleteiket. Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben zajlanak. A kisgyermeknevelő minden étkezés előtt az ételt megkóstolja, melynek során megállapítja, hogy milyen az étel állaga, íze, hőmérséklete, valamint, információt tud nyújtani a gyermek/gyermekek részére tálaláskor, az étel kínálásakor. Külön figyelmet fordítunk a táplálékallergiás gyermekek ellátására, mert utóbbi években nagyon megemelkedett a számuk, legfőképpen tejcukor és -fehérje érzékenységgel találkozunk. Az étlapot két hétre előre a szülők is megismerhetik, melyet a faliújságra függesztünk ki részükre.

A kisgyermeknevelők a kulturált étkezés szabályainak és a gyermek korának megfelelően szervezik és bonyolítják le az étkezéseket, hogy a társakkal való közös étkezés örömet jelentsen részükre. A gyermekek különböző étkezési szokásokkal érkeznek a családból a bölcsődébe, ezért a kisgyermeknevelők fokozatosan alakítják a gyermekek egyéni igényeit úgy, hogy a már berögzült, nem megfelelő étkezési szokásokat fokozatosan leépítik, a helyes szokásokat megerősítik.

Fontosnak tartjuk az egésznapos folyadékpótlást víz formájában.

- *Testápolás, fogápolás*

A testápolás a gyermek tisztaság igényének, jó közérzetének kialakítását szolgálja. A kisgyermeknevelő törekszik a beszoktatás alatt megismerni az otthonról hozott szokásokat úgy, hogy a gyermeket beszoktató személytől (anya, apa, nagyszülő) fokozatosan veszi át a gyermek gondozását, ápolását, étkeztetését. A testápolási műveletek a kisgyermeknevelő és a gyermek közötti bensőséges kapcsolat kialakulását segíti elő, hisz a gondozás alatt csak neki szenteli figyelmét, segítségét. A gondozási műveletek közben lehetőség van a gyermek és az őt gondozó személy közötti kommunikációra, melynek során a szeretett felnőttel együttműködve a gyermek elsajátítja a gondozási műveletek technikáját és kialakul igénye az önálló testápolás iránt, (a haj-, kéz-, köröm-, fogápolás) mely a későbbiekben mindennapos gyakorlattá válik. A

fogszuvasodás megelőzésének érdekében a zárt fogsorú gyermekeknél bevezetésre került a szájöblítés, melyre az ebéd elfogyasztása után kerül sor.

- ***Nyugodt alvás:***

A kielégítő pihenés szükséges a gyermek harmonikus fejlődéséhez. A kisgyermeknevelők figyelembe veszik:

- a kornak megfelelő alvási igényét,
- egyéni szokásokat,
- az otthonról hozott, a gyermeknek oly kedves tárgyakat, (puha alvós játék, plüss, pelussal stb.) melyek a gyermek nyugodt, mély, pihentető alvásának feltételeit biztosítják.

- ***A harmonikus személyiségfejlődés biztosítása:***

A gyermek lelki életének kialakításában döntő fontosságúak az első életévekben szerzett benyomások. A bölcsődébe kerülő gyermekeknél a családtól való „elszakadás” átmeneti zavart okozhat. Probléma lehet az új tárgyi és személyi környezet elfogadásával. Ennek jelei többnyire nyíltan láthatóak, de az sem ritka, hogy a gyermek belső feszültségekkel küzd. Viselkedését folyamatosan figyelemmel kísérjük. Igyekszünk felismerni a lelki problémákat, a stressz jeleit, és segíteni a gyermekeknek ezek feldolgozásában, az érzelmi biztonság megtalálásában, a társak elfogadásában. Sikerélményekhez juttatjuk a gyermekeket, dicsérettel megerősítjük a helyes viselkedést. Nagy figyelmet fordítunk az agresszió megelőzésére. Játék segítségével oldjuk a feszültségeket. Behozhatja a gyermek az otthoni kedvenc játékát, átmeneti tárgyakat (cumi, játszókendő, plüss stb.), ami vigaszt nyújt, kielégíti a családi otthon iránti vágyakozását.

- ***Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése***

Intézményünk ingergazdag környezete nemcsak a normál, hanem a sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű gyermekek számára is megfelelő színteret biztosít az érzelmi és társas kompetenciák, a beszédfejlődés elsajátításához, a beszédkedv felkeltéséhez, melyet a nevelésgondozás minden helyzetében alkalmazunk. A mondóka, vers, mesehallgatás, ének mindennapjaink szerves részét képezik, akár komplexen is, mind az alkotótevékenységek végzése alkalmával, tornáztatás, meséskönyv lapozgatása, nézegetése alatt. Mindezekhez elengedhetetlen feltétel a kisgyermeknevelő tiszta, artikulált, mintaszerű beszéde, hangképzése, tiszta énekhangja. A tevékenységbe, játékba ágyazott helyzetek lehetőséget adnak a kisgyermek

számára az énérvényesítéshez, a tolerancia, az empátia gyakorlására, melyek a szociális készségek kialakítását támogatják.

- *A megismerési folyamatok fejlődésének segítése*

A megismerési folyamatok fejlődéséhez elsősorban a feltételek megteremtésével járunk hozzá, biztosítjuk a balesetmentes, ingergazdag környezetet, tárgyakat, eszközöket, anyagokat, hogy a gyermekeknek önálló választási lehetősége legyen arra, hogy így szerezzen saját tapasztalás útján információkat az őt körülvevő világról. Csak akkor avatkozunk be a gyermek tevékenységébe, ha szükséges (konfliktus, baleset veszély, segítségnyújtás stb.) mert az a tapasztalat, ismeret a legtartósabb, melyet a gyermek saját maga útján ér el, ért meg.

3. A bölcsőde alapfeladata és egyéb szolgáltatások

A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait, szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében-gondozásában, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. A gyermeket, mint fejlődő személyiséget, rászorultsága miatt védelem illeti meg, mely szervesen illeszkedik a gyermekvédelmi rendszerünkbe.

A bölcsődei nevelés-gondozás érték közvetítő és teremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

A Gyvt. 42. §-a alapján a bölcsődei ellátás keretében a családban nevelkedő három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

Bölcsődei ellátásban a gyermekek 20 hetes kortól 3 éves korig részesülhetnek, kivéve, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja- ebben az esetben a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig gondozható, nevelhető-, valamint ha a gyermek sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult- ebben az esetben a hatodik életévének betöltését követő augusztus 31-ig részesülhet bölcsődei ellátásban.

Olyan családbarát bölcsődét kívánunk működtetni, ahol az ellátás összhangban van a gyermekek szükségleteivel, megfelel a szülők igényeinek, a fenntartó is elégedett az ellátás minőségével, színvonalával.

Célunk a zavartalan, kiegyensúlyozott, egészséges testi-lelki, valamint harmonikus érzelmi, értelmi fejlődés kibontakoztatásához a lehetőség biztosítása úgy, hogy szeretettel, emberi méltóságát tiszteletben tartva közeledünk a ránk bízott gyermekek felé, hangsúlyozva a bölcsőde elsődleges nevelő-gondozó szerepét.

Törekszünk a családokkal aktívan együttműködni, őket támogatva részt venni a gyermekek személyiségének formálásában. Ezért olyan légkör kialakítására törekszünk, amelyben még több figyelmet tudunk szentelni a gyermekek egyéniségének, a családok támogatásának. A szakmai vezető a szakmai irányítás alatt a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokat is ellátja. Csecsemő a gyermek fejlődési üteme a leggyorsabb, így kiemelkedő jelentőségű a tudatosan felkészült, a társadalmi-gazdasági változások elvárásainak megfelelő, a szociális érzékenységű családok támogatásában résztvevő szakember, amely a gyermekek harmonikus pszichoszomatikus fejlődésének biztosításához elengedhetetlen.

A minőségbiztosítás jegyében az alapellátáson túl, fokozottabb gondot fordítunk a fejlesztésre, melynek alapja a nyugodt, derűs légkör, az egyéni bánásmód, a gyermek igényeihez és fejlettségéhez igazodó tevékenységek biztosítása.

Mezőfalva Nagyközség lakosainak igényeihez igazodva ingyenes családtámogató szolgáltatásokat kívánunk bevezetni.

3.1. A felvétel rendje

Bölcsődénk olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amelyben a gyermekek napközbeni ellátásának keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személyek által két csoportban nyújtunk szakszerű gondozást és nevelést.

Intézményünk Felvételi Szabályzattal rendelkezik (4. sz. melléklet) mely a faliújságra ki van függesztve.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. A bölcsődei felvétel egész évben folyamatos, de arra törekedünk, hogy a beszoktatás időszaka a nevelési év január 31-ig lezáruljon.

Bölcsődénkbe a gyermek húszhetes korától vehető fel:

- a) harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig,
- b) annak az évnek az augusztus 31-éig, amelyben a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti, vagy
- c) annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelését év végéig a bölcsőde biztosítja.

A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde szakmai vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a) a körzeti védőnő,
- b) a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
- c) a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- d) a gyámhatóság.

Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor, a csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

A bölcsődei felvétel során előnyben részesítjük:

- a) ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- b) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- c) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- d) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- e) a védelembe vett gyermeket.

A bölcsődei felvétel dokumentálására a szülő/törvényes képviselő és az intézmény vezetője megállapodást köt. (5. sz. melléklet).

A szülő jelzi a bölcsőde szakmai vezetője felé, hogy gyermekét szeretné bölcsődébe íratni. A bölcsődevezető az intézményi szolgáltatás iránti kérelem és a jelentkezési lap kitöltésével a gyermeket nyilvántartásba veszi. A felvételi kérelemhez csatolni kell a gyermek anyakönyvi kivonatát, TAJ-kártyáját, a gondviselő és a gyermek lakcímkártyáját, a szülők munkáltatói/iskolalátogatási igazolását, tartós betegséget igazoló dokumentumot, egyéb, kedvezmény igénybeviteléhez szükséges igazolást. A szülő köteles jelezni az adataiban történő

változásokat. Amennyiben munkaviszonya megszűnik, a gyermek bölcsődei ellátása is megszüntethető, amennyiben munkaviszonnyal rendelkező szülő kéri gyermeke felvételét. A felvételhez szükséges a házi orvos igazolása, miszerint a gyermek közösségben nevelhető-gondozható, nem szenved fertőző betegségben. Férőhely hiány esetén a bölcsőde szakmai vezető mérlegeli az ellátás szükségességét, rangsorol a rászorultságot illetően a Gyvt. és a 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet előírásainak megfelelően jár el.

3.2 Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogvédelmének a szabályozása

A szülőnek joga van:

- megválasztani azt a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerni a bölcsődei nevelés-gondozás elveit, házirendjét,
- megismerni azon gyermekcsoport életét, amelyikbe gyermeke kerül,
- megismerni gyermeke kisgyermeknevelőjét,
- tanácsot kérni, illetve rendszeres tájékoztatást kapni gyermeke fejlődéséről a kisgyermeknevelőtől, szakmai vezetőtől vagy szakemberektől,
- megismerni azokat a dokumentációkat, melyek a gyermeke ellátásával kapcsolatosak,
- a bölcsőde munkáját támogatni segítő véleménnyel, javaslattal,
- érdekképviselői fórum tagjaként az ellátásra jogosultak érdekeit képviselni.

Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból (pl. a nem, faj, szín, etnikai, vagy társadalmi származás, genetikai tulajdonság, nyelv, vallás stb.), vagy a negatív diszkrimináció.

Gyermeknek joga van:

- védelemre és gondoskodásra a család és az ellátó rendszer részéről, amely a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges,
- szülői szeretetre, amely nélkülözhetetlen a saját családi környezetében történő nevelkedéshez,
- rendszeres egészségügyi ellátáshoz,
- hogy a bölcsődei napirendet úgy alakítsák, ami az életkorának, fejlettségi szintjének és szükségleteinek megfelelő,
- arra, hogy legyen elegendő ideje játékokra és pihenésre,
- hogy személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák,

- hogy a bántalmazással (fizikai, szexuális, vagy lelki erőszakkal) elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- hogyha szükséges, kapjon segítséget a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- a fejlődését és személyisége kibontakoztatását segítő különleges ellátáshoz, amennyiben sajátos nevelési igényű, vagy tartósan beteg gyermekről van szó,
- a családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesülnie.

Az igénylő családok részére ismerté kell tenni a gyermekjogi képviselő nevét és hivatali idejét. A gyermekjogi képviselő, a személyes gondoskodást nyújtó ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő számára biztosít segítséget jogai gyakorlásában.

A kisgyermeknevelőnek joga van:

- ahhoz, hogy a munkájával kapcsolatban hozzájusson a szükséges információkhoz,
- a vele jogsértő, vagy etikátlan bánásmóddal szembeni védelemre,
- ahhoz, hogy ugyan a munkája során a gyermekek érdekeit tartja elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait,
- a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetéhez és a Magyar Bölcsődék Egyesületi tagsághoz csatlakozni jogvédelme érdekében,
- a különös védelemhez, amennyiben várandós, vagy kisgyermeket nevel,
- rendszeres egészségügyi ellátáshoz.

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek estében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint azt, hogy a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. Az intézményben nem állhat alkalmazásban olyan személy, akivel szemben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény kizáró tényezője áll fenn.

3.3. A bölcsődei ellátás megszűnése

A bölcsődei megállapodásunk rögzíti, hogy a bölcsődei ellátás megszűnik, ha a 3. életévét a gyermek:

- a) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31-én),
- b) ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végén
- c) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a 4. életév betöltését követő augusztus 31-én,
- d) sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.

Megszüntetjük annak a gyermeknek az ellátását, aki:

- a) a bölcsőde orvosának (gyermekorvos) szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem nevelhető-gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, önmagát és társai testi épségét,
- b) orvosi igazolás nélkül 30 napon túl hiányzik,
- c) a házirendet súlyosan megsérti,
- d) a jogosultság feltételeinek megszűnése esetén (pl. munkaviszony megszűnése) az ellátást megszüntetjük, üres férőhely esetén 30 napos türelmi idővel.

A bölcsődei ellátás megszüntetéséről írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt az intézmény vezetője.

Az intézmény vezetője minden év április 30-áig tájékoztatást küld a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének azon harmadik életévüket betöltött gyermekekről, akikről a Gyvt. 42/A. § (2) bekezdése szerint, a szülő egyetértésével megállapították, hogy óvodai nevelésre nem érett. A települési önkormányzat jegyzője a tájékoztatást minden év május 15-éig megküldi a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjének.

A lejelentett gyermek szülője mentesül a gyermek óvodai beiratásának kötelezettsége alól.

A lejelentett gyermek ellátására vonatkozó megállapodás a bölcsődei nevelési év közben megszűnik, arról a bölcsőde szakmai vezetője haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt,

aki, köteles tájékoztatni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

4. A bölcsődei nevelés alapelvei

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben, a benne folyó szakmai munkának.

❖ A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A beszoktatást megelőző családlátogatás képezi az alapját a család megismerésének. Ismételt családlátogatásra is sort kerítünk, amennyiben a család időközben elköltözik, vagy ha az ellátás során bármilyen jellegű probléma adódik.

Az erősségeket hangsúlyozzuk, így hozzájárulhatunk a család életminőségének javításához.

❖ A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

❖ *A családi nevelés elsődleges tisztelete*

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe, pl. családlátogatás, szülői értekezletek, nyitott délutánok.

❖ *A kisgyermeki személyiség tisztelete*

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

❖ *A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe*

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

❖ *A biztonság és a stabilitás megteremtése*

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elvesztett biztonságának újra teremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” -rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend

folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

❖ *Fokozatosság megvalósítása*

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

❖ *Egyéni bánásmód érvényesítése*

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán éréseinek, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

❖ *Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége*

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

❖ *A gyermeki kompetenciakészítés támogatása*

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

4.1. A bölcsődei nevelés feladatai

❖ *A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése*

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

❖ *Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása*

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges

táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhygiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb. Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermekes esetében korrekatív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, hidroterápiás medence vagy fejlesztő-, só-, fény-, hang-, zene-, mese- vagy alkotóterápiás szoba.

❖ *Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése*

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekes beszéd-készségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.

❖ *A megismerési folyamatok fejlődésének segítése*

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeret

nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

4.2. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen.

Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

❖ *Tanulás*

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkorai tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. A beszéd a kisgyermekkorai tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

❖ *Gondozás*

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

❖ *Játék*

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

❖ *Mozgás*

A csecsemő-és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan

játszó helyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarkok.

❖ *Mondóka, ének*

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének-és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmikus szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és tovább élését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

❖ *Vers, mese*

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

❖ *Alkotó tevékenységek*

Az öröm forrása maga a tevékenység -az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés -, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

❖ *Egyéb tevékenységek*

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglócsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermeknek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

4.3. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

❖ *Saját kisgyermeknevelő rendszer*

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelő attitűdjével mintát jelent a családok és gyermekek számára egyaránt. Ő szoktatja be a bölcsődébe a gyermeket, a bölcsődébe járás egész időtartama alatt (felmenőrendszer) ő a kisgyermeknevelője, a nevelés-gondozás mellett ő kíséri fokozott figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti az adminisztrációt.

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer a személyi állandóság elvén alapul, mely azt jelenti, hogy a gyermeket beszoktatásától kezdve a bölcsődébe járás egész időtartama alatt az ő „saját kisgyermeknevelője” gondozza. Ezáltal részesülhet minden gyermek egyéni bánásmódban, figyelembe véve sajátos igényeit, szokásait, problémáit, s egyénre szabottan tud segítséget nyújtani számára, ha szükséges.

❖ **Gyermekcsoportok szervezése:**

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt kisgyermek arány garantálja. A bölcsődei gyermekcsoportok ideális létszáma 24 hónapos kor alatt 12 fő, e felett 14 főre emelhető. A magasabb létszám nem csak ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj, több a konfliktus, megterhelőbb a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmód alkalmazására.

A csoportok kialakításánál a törvényi előírásokon kívül meghatározó:

- a gyermekek mozgásigénye, mozgástere,
- megfelelő élettér,
- lehetőség az elvonulásra,
- érzelmi biztonság.

A gyermekcsoportok korösszetételét és fejlettségi szintjét figyelembe véve alakítjuk ki az őket körülvevő tárgyi környezetet.

Életkorukat tekintve igyekszünk viszonylag homogén csoportokat kialakítani, mert az azonos életkoron belüli fejlődési területeken is tapasztalhatunk nagyobb eltéréseket, melyek kontrolálása nem könnyű feladat, valamint a vegyes csoport előnyei 3 éves kor alatt kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszban.

❖ **Napirend:**

A jól szervezett folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Összeállításakor figyelembe kell venni: minden egyes gyermek igényét, fejlettségi fokát, biztosítsa a fejlődéshez szükséges biológiai és pszichológiai feltételeket, fokozza a gyermek biztonságérzetét, legtöbb idő a játéktevékenységre jusson, megfelelő idő biztosítása a gondozási munka sietség nélküli, színvonalas ellátásához, nincs várakozási idő, figyelembe kell venni az intézmény adottságait, a helyi viszonyokat.

Napirend minta

6.00-8.00 Gyermek átvétele, a korán érkező gyermekeknek pihenés-, alvás, vagy szabadjátéktevékenység biztosítása. Fürdőszoba használat igény szerint.

8.00-8.30 Reggeli elfogyasztása gondozási sorrendben.

8.30-9.00 Szabadjátéktevékenység a csoportszobában.

9.00-9.45 Udvarra készülődés, fürdőszobai gondozás, pelenka csere gondozási sorrendnek megfelelően. Rossz idő esetén, fürdőszobai gondozás és szabadjátéktevékenység biztosítása a csoportszobában.

9.50-10.00 Tízórai elfogyasztása, folyadékpótlás.

10.00-11.00 Szabadjátéktevékenység biztosítása időjárástól függően (csoportszoba, udvar)

11.00-11.30 Bejövetel az udvarról, gondozás: ruha csere, tisztázási feladatok gondozási sorrendnek megfelelően.

11.40-12.00 Ebéd elfogyasztása gondozási sorrendnek megfelelően.

12.00-12.10 Fürdőszoba használat, szájböblítés.

12.10-14.20 Pihenés, alvás biztosítása / ébredési sorrendben fürdőszoba használat/

14.45-15.15 Uzsonna elfogyasztása

15.15-17.00 Hazaadás: szabadjátéktevékenység biztosítása a szülő érkezéséig, jó idő esetén az udvaron.

❖ Tárgyi feltételek:

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet a bölcsődének épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit – a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermek létszáma, életkora, igényei alapján - úgy alakítottuk ki, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

Intézményünkben, az épületben kialakított helyiségek a megfelelő berendezési, felszerelési tárgyak biztosításával, a játszókert kialakításával megteremti a magas színvonalú napközbeni ellátás feltételeit. A bölcsődei ellátáshoz szükséges, kötelezően biztosítandó eszközök és felszerelések jegyzékét a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 11. melléklete tartalmazza.

5. A családok támogatásának módszerei és lehetőségei

❖ **Kapcsolattartás a szülőkkel**

A szülő és a bölcsőde folyamatosan tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről, ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában. A korrekt partneri együttműködés feltétele, hogy a tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó, kioktató), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó. Formái: direkt és indirekt. Napi beszélgetések (reggeli bevételekor és délutáni hazaadáskor), szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések, fogadóóra, hirdetőtábla, családi füzet, nyíltnapok, szervezett programok.

❖ **Szülői értekező**

A bölcsőde szakmai vezetője bemutatja az intézményt, majd tájékoztatja a szülőket a felvétel menetéről, milyen igazolásokat kell benyújtaniuk ahhoz, hogy a gyermekük felvétele megtörténjen. A szülők tájékoztatást kapnak a házirendről, annak szabályairól, valamint a bölcsődei életről, napirendjéről, a beszoktatás menetéről. A szülői értekező általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó általános tájékoztatás célját szolgálja, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozott döntések színtere. Egy nevelési évben két-három alkalommal célszerű szülői értekezőt tartani, pl. beszoktatás előtt, adaptációs idő eltelte után és nevelési év végén, de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetben rendkívüli szülői értekezőre bármikor sor kerülhet.

❖ **Családlátogatás**

A családdal való első találkozás, a gyermeknek és a szülőnek az otthoni környezetben való megismerése, ezért lehetőség szerint a beszoktatás megkezdése előtt kerüljön rá sor. A családlátogatás ajánlásakor tartsuk tiszteletbe a család kéréseit, hisz a családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságait mindenek felett tiszteletben kell tartani, még a családlátogatás előli elzárkózást is. A családlátogatás lehetőséget biztosít arra, hogy minél jobban megismerje a kisgyermeknevelő a gyermeket és családját, hogy ne

csak a szülő elmondása alapján tudjon meg információkat a gyermekről és a család tagjairól.

A kisgyermeknevelő a családlátogatás alatt megtapasztalhatja:

- a gyermek helyét a családban,
- megfigyelheti a szülő és gyermeke kapcsolatát,
- hogy a szülő miként reagál gyermeke jelzéseire,
- hogyan kommunikálnak egymással,
- milyen a családi nevelés légköre,
- milyen volt a gyermek eddigi fejlődése,
- érzelmi, szociális kapcsolatairól,
- szokásairól, igényeiről, szükségleteiről.

A kisgyermeknevelő a látogatások alkalmával, mindenekelőtt ismerje a családlátogatás jelentőségét, hivatásának megfelelően viselkedjen, megjelenése, beszédstílusa ne legyen kioktató, empatikus magatartással, értő figyelemmel legyen a család felé a bizalom elnyerésének érdekében. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, hogy közvetlenül megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre a gyermeke nevelését-gondozását bízta. A kisgyermeknevelő a családlátogatás tapasztalatait rögzíti a fejlődési naplóban.

❖ **Beszoktatás (adaptáció)**

A szülővel történő fokozatos beszoktatás védelmet, biztonságot jelent a kisgyermek számára, így megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A beszoktatás csökkenti a negatív tünetek megjelenését. (pl.: sírás, tiltakozás, étvágytalanság, súlyvesztés, nyugtalanság, alvászavar stb.) A módszer feltételei: hitelesen kell képviselni a módszer előnyeit a gyermek szempontjából, egy időben csak egy gyermek beszoktatása történjen egy kisgyermeknevelőnél, legyen a gyermeknek saját kisgyermeknevelője, legyen közvetlen szülői közreműködés, első héten elvégezhesse az anya az összes gondozási műveletet, a szakmai elvek megszabta kereteken belül figyelembe kell venni az otthoni szükségleteket.

❖ **Szülőcsoportos beszélgetések**

Tematikus beszélgetések a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével, a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. Szülőcsoportos beszélgetéseket a bölcsődei nevelési évben legalább három alkalommal kívánunk szervezni annak

érdekében, hogy a csoportba járó kisgyermek szüleit foglalkoztató gyermekükkel kapcsolatos aktuális nevelési-gondozási kérdések megbeszélésre kerüljenek. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetencia érzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedés repertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

❖ **Egyéni beszélgetések**

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődését érintő részletes, kölcsönös tájékoztatás vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma, melyet kezdeményezhet a szülő, kisgyermeknevelő, a bölcsőde szakmai vezetője. A kompetencián túlmenő kérdésekben kérhető egyéb szakember közreműködése, mint pl. gyermekorvos, dietetikus, védőnő, pedagógiai szakember, gyermekvédelmi szakember stb.

- ❖ **Családi füzet:** A családi füzet egy sajátos kapcsolattartási forma a bölcsőde és a család között. A füzet nem pótolhatja a közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzeteket, de kiegészíti és megerősíti azokat. Hozzájárul a jó kapcsolathoz, a bizalom kialakulásához, a családi és a bölcsődei nevelés összehangolásához, a családi nevelés segítéséhez. A későbbi életszakaszokat érintő intézményes nevelésben nincs is ehhez hasonló szoros, személyes jellegű, az adott gyermek fejlődésére koncentrált írásos kapcsolattartási forma. Olyan egyedi érték, amely „két irányú” írásos kommunikációt tesz lehetővé, s amely mindkét fél számára lehetővé teszi az információk átadása mellett az érzések megosztását is.

5.1. Az alapellátáson túli családokat támogató szolgáltatások

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet. Ilyen szolgáltatások lehetnek a játszócsoport, az időszakos gyermekfelügyelet, a gyermekhotel, a nevelési tanácsadás, a játék-és eszközkölcsonzés. Mindezeket bármely család igénybe veheti. A kisgyermek és családjai

számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni és meghatározni az alapellátás és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit. A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítani kell. Valamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe kell venni a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkori intervenció szemléletének befogadását. A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása. Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni.

- ❖ **Szülőklub:** Meghívjuk a bölcsődés gyermekek családját közös tevékenységre, kötetlen beszélgetésre, melynek aktualitását az ünnepek adják. A szolgáltatás térítésmentes.
- ❖ **Játszóházas bölcsődekóstolató:** Az új gondozási év bölcsődei előjegyzését megelőzően, a bölcsődék nyitvatartási időben, a csoportszobában és a gyermekudvaron lehetőséget nyújtanak a különböző tevékenységi formák megismerésére alkalmazására, gyakorlására az érdeklődő családok és gyermekeik számára. A szolgáltatás térítésmentes.
- ❖ **Játszódelután:** A bölcsődébe járó gyermekek szülőkkel, testvérekkel, barátokkal közös alkotó és játéktevékenység lehetőségre, kötetlen beszélgetésre kapnak meghívást. A délutánokon a kisgyermeknevelő szervezői, háziasszonyi teendőket lát el. A szolgáltatás térítésmentes.

5.2. A gyermekjóléti intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

A bölcsődei alapellátásról és az alapellátáson túli családokat támogató szolgáltatásokról a tájékoztatást a www.mezofalva.hu honlapon, továbbá „Az én falum Mezőfalva” információs és közéleti havi lapban népszerűsítjük Mezőfalva lakossága és a szolgáltatásokat igénybe vevő családok felé.

6. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődés kor végére

Olyan magas színvonalú bölcsődei ellátást szeretnénk biztosítani, ahol a bölcsődénkben nevelésben- gondozásban részesülő gyermekek óvodaéretté válnak.

Az óvodaérettség főbb jellemzői:

- sok területen önálló a gyermek, például tud egyedül öltözködni, étkezni, tisztálkodni úgy, hogy már kevés segítséget igényel,
- megbízhatóan szobatiszta,
- már nem csak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi jól magát, hanem szívesen játszik gyermektársaival is,
- jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára,
- környezete iránt nyitott, érdeklődő, szívesen vesz részt új tevékenységekben,
- beszéd útján érteti meg magát és tart kapcsolatot a felnőttekkel és gyermekekkel.

7. Dokumentáció

A dokumentáció célja, hogy a gyermek fejlődését nyomon kövesse. A dokumentációnak nagy szerepe van a pedagógiai munkában, melyek a következők.

- Az egyéni differenciált nevelés eszköze
- Tudatos pedagógiai munka, a tervezés eszköze
- A családdal való kapcsolattartás eszköze
- A pedagógus önértékelésének eszköze
- A külső értékelés eszköze

A dokumentáció vezetésének alapelvei:

- tárgyyszerűség,
- hitelesség,
- rendszeresség,
- célszerűség,
- rendezettség.

7.1. A kisgyermeknevelők által kötelezően vezetett dokumentumok

- **Csoportnapló:** az egyik kötelezően használt dokumentáció, mely fontos információkat tartalmaz a gyermekek testi-, lelki-, szociális fejlődéséről. A hatályos jogszabálynak és az intézmény iratkezelési szabályzatának megfelelően kezeljük, melynek ellenőrzését a bölcsőde szakmai vezetője és az arra jogosult személyek végzik. Naponta kerülnek bele a bejegyzések

a csoportra és az egyénekre vonatkozóan is. Ide kerül bejegyzésre a napi jelenlét, tartalmazza az étrendet, az esetleges megbetegedések során mért testhőmérsékletet, lázcsillapítás módját (egyéb gyógyszer adása), széklet ürítés gyakoriságát, a kisgyermeknevelők munkabeosztását stb. Mindkét kisgyermeknevelő összefoglalja a műszakja alatt gyermekkel/gyermekkel történeteket és azt lejegyzi. A délelőtti kisgyermeknevelő az előző napi bejegyzések elolvasásával készül fel reggel a gyermekek fogadására.

- **Bölcsődei törzslap:** általa a bölcsődei szakember (kisgyermeknevelő) képet kap a gyermek egészségügyi állapotáról, a bölcsődébe kerülés előtti időszakra vonatkozóan, mint például: születés körülményei, fejlődés specifikumjai, esetleges kórképről.

Bölcsődei törzslap tartalmi elemei a következők:

- személyes adatok,
- fontos információ a gyermekkel kapcsolatban,
- anamnézis,
- bölcsődei távolmaradás,
- rendkívüli esemény,
- feljegyzés egyéni beszélgetésről,
- percentil tábla.

A törzslap végig követi a gyermek testi fejlődését, ebben kerül rögzítésre a betegség, vagy más okból történő hiányzás, esetleges baleseti sérülés megtörténte.

A bölcsődei törzslapot a Manókuckó Bölcsődében a szakmai vezető és a kisgyermeknevelő vezeti. A szakmai vezető az adaptáció megkezdése előtt rögzíti a gyermek adatait és az anamnézist, majd átadja a gyermek kisgyermeknevelőjének a további vezetésre. A bölcsődei törzslap fontos része a percentil tábla, mely a gyermek testtömegének és hossznövekedés fejlődési arányáról ad tájékoztatást születéstől a bölcsődei tartózkodásig. A kisgyermeknevelő a gyermek 1 éves kora alatt havonta, egy év fölött 3 havonta vezeti.

- **Fejlődési napló:** a fejlődési napló vezetésének célja, hogy nyomon kövesse a csecsemő és kisgyermek fejlődését, annak változásait. A gyermek fejlődésére vonatkozó megfigyelést, változást a kisgyermeknevelő írásban rögzíti, a gyermek 1 éves kora alatt havonta, egy éves kora fölött 3 havonta. A kisgyermeknevelő írásából kiderül, ismeri a gyermekek fejlődésének törvényszerűségeit, az egyes fejlődési szakaszok jellemzőit. Ezek alapján fogalmazza meg a gyermek nevelésének, fejlesztésének tervét, mely minden gyermek fejlődési tempójához egyénileg igazodik.

- *Nevelési-gondozási terv*: a kisgyermeknevelők a csoportba járó gyermekek egyéni sajátosságainak, az életkori sajátosságoknak, az aktuális évszaknak, közelgő ünnepnek figyelembevételével három hónapra előre megtervezik, mely tevékenységekbe ágyazva kívánják a gyermekek egészséges fejlődésmenetét biztosítani. Ez magában foglalja a törzslapban vezetett összes területet, figyelembe véve a gyermekek közötti különbségeket. Tartalmazza a mondóka- és dalanyagot, konkrétan meghatározza az egyes manuális tevékenységeket, melyek megvalósítását rugalmasan kezeljük a csoport aktuális hangulatának és egyéb körülmények alakulásának függvényében.

- *Jelenléti ív*: a napi jelenlét igazolására szolgál, melyet kiegészítünk a 7 óra csoportban letöltött időn kívüli tevékenység nyilván tartásával, egy külön táblázatban. Ez történhet bölcsődén belül pl. dekorálás, de bölcsődén kívül is pl. családlátogatás. Az erre vonatkozó szabályozás a kisgyermeknevelők munkaköri leírásában kerül meghatározásra.

7.2. A szakmai vezető által kötelezően vezetett dokumentumok

- felvételi könyv: a gyermek és a szülő személyes adatait tartalmazza (név, lakcím, munkahely, a gyermek születési helye és ideje), ill. a beiratkozás és távozás időpontját.
- e-nyilvántartás az ellátásban részesülő gyermekekről, a nyilvántartott adatok a felvételi könyvben foglaltakon túl tartalmazzák a szülők adatait.
- az ellátási napok dokumentálása (328/2011. (XII. 29.) Korm. rend. 2. sz. mell.)
- a gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása (328/2011. (XII. 29.) Korm. rend. 4. sz. mell.)
- térítési díj-fizetés dokumentálása (328/2011. (XII. 29.) Korm. rend. 1. sz. mell.)
- TAJ-alapú nyilvántartás (KENYSZI)
- 8/2000. és 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet nyilvántartásai
- munkaruha-nyilvántartás kartonjai
- továbbképzési terv
- munkaterv (éves)

- beszámoló (féléves)
- nyilatkozat az ellátás tartamáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról, az érték- és vagyonmegőrzés módjáról, az intézmény házirendjéről, panaszjoga gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról, a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról (Szülői Érdekképviseleti Fórum, gyermekjogi képviselő), az ellátásban részesülő gyermek adatainak a TAJ-alapú igénybe vevői nyilvántartási rendszerben való rögzítéséről
- értékelőlap a kisgyermeknevelők munkájának felmérésére
- rovar- és rágcsálóirtás monitoring
- beépített tűzjelző berendezés üzemeltetési napló, monitoring
- tűzoltó készülék üzemeltetési napló
- irányfényekre vonatkozó monitoring
- tisztítószer-nyilvántartás, -rendelés
- leltári ívek.

7.3. Az ellenőrzés, értékelés rendszere bölcsődében

A bölcsődénkben sokrétű ellenőrzési feladatokat kell végezni. A nevelési-gondozási program a pedagógiai munkáról szól, melynek magvalósításáért, ellenőrzéséért a bölcsőde szakmai vezetője felelős. Az ellenőrzés kiterjed a csoportdokumentációra, a gyermekekről készült feljegyzésekre (csoportnapló, családfüzet, fejlődési napló, percentil tábla stb.), valamint a kisgyermeknevelő gyakorlati munkájának színvonalára is.

Az ellátás színvonalának megtartása és emelése érdekében havonta kétszer, illetve szükség szerint akár heti szinten kisgyermeknevelői megbeszélést tartunk az aktuális témákról, közelgő eseményekről, a bölcsődében folyó szakmai munkáról. A nevelői értekezlet lehetőséget ad a megújulásra, továbbképzésre, a bölcsődei nevelés-gondozás magasabb szintű végrehajtására.

A szakmai vezető negyedévente értékelést készít a kisgyermeknevelők munkája alapján, mely magában foglalja az elméleti szakmai tudást és a gyakorlati megvalósítást is. Negyedévente a dokumentáció ellenőrzése után összefoglaljuk az ellenőrzés tapasztalatait, hangsúlyozva az erősségeket, kitérve az esetleges hiányosságokra, kérve ezek javítását.

8. A bölcsőde kapcsolatrendszere

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítunk ki mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, kerülhetnek.

- Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
- Fejér Megyei Kormányhivatal
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Dunaújváros Pedagógiai Szakszolgálat
- Gyermekorvos és Védőnői Szolgálat
- Család és Gyermekjóléti Szolgálat
- Mezőfalvai Tündérvilla Óvoda
- Magyar Bölcsődék Egyesülete
- Civilszervezetek

9. Érdekképviselés

Az Érdekképviselési Fórum a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviselését szolgálja és végzi. A Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját. További cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül. A bölcsőde működtet érdekképviselési fórumot, amely évi két alkalommal tart ülést. A szülő személyes kérésével, problémájával fordulhat a gyermeke kisgyermeknevelőjéhez, az érdekképviselési fórum szülői megbízottjaihoz, a bölcsőde szakmai vezetőjéhez, az intézmény vezetőjéhez, valamint a fenntartóhoz, ill. a gyermekjogi képviselőhöz.

Az érdekképviselési fórumon keresztül lehetőségük van a csoportokat képviselő szülőknek:

- a házirend jóváhagyására, véleményezésére
- vélemény-nyilvánításra a gyermekeket érintő ügyekben
- a hozzá benyújtott panaszok vizsgálatára és döntéshozatalra
- intézkedések kezdeményezésére a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, ill. más, hatáskörrel rendelkező szervnél

- javaslattételre az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására.

A szülők részéről három fő, az intézmény vezetése részéről egy fő, valamint a fenntartó részéről egy fő alkotják az érdekképviselői fórumot. Elérhetőségük az intézmény faliújságján kifüggesztésre került.

Évente két alkalommal kerül sor a Fórum összehívására, melyre a gyermekjogi képviselő is kap meghívót: egyszer az alakuló ülés az év elején, másodszor pedig az év vége felé, amennyiben panasz nem érkezik a képviselők felé.

Mezőfalva, 2022. november

Tóth Andrea
intézményvezető

Varga Anna Éva
szakmai vezető

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. november 30-i munkarend szerinti testületi ülésére

Napirend: Javaslat a Bölcsőde épület ingatlanyilvántartási feltüntetésének jóváhagyására

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP-1.4.1-19-FE1-2019-00004 számú pályázati kiírás keretében megvalósításra került a Semmelweis utcában a 2 csoportszobás bölcsőde kivitelezése. Az épület a használatbavételi engedélyt magkapta, az épületfeltüntetéssel kapcsolatos munkákat Németh László „EV” földmérő elkészítette, a kérelem benyújtásra került.

A Fejér Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2. (2400 Dunaújváros, Szórád M. út 39. sz.) 213.337/2/2022. számon hiánypótlási felhívást küldött. A hiánypótlási felhívás alapján, a bölcsőde épületfeltüntetésével kapcsolatban képviselő-testületi határozat becsatolása szükséges.

A hiánypótlási felhívás indokaként Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban foglaltakat jelölik meg, amely alapján a tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javaslom:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022. (XI. 30.) határozata
a Bölcsőde épület ingatlanyilvántartási feltüntetéséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Mezőfalva, 446/1 hrsz-ú ingatlanon felépült 2 csoportszobás bölcsőde épületének - erre elkészített épületfeltüntetési vázrajz alapján – az ingatlanyilvántartásba történő feltüntetését jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az épületfeltüntetéssel kapcsolatos képviselő-testületi határozatot a Fejér Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2. részére megküldje.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2022. december 1.

Mezőfalva, 2022. november 29.

Márok Csaba s.k.
polgármester

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. november 30-i munkarend szerinti testületi ülésére

Napirend: Javaslat a TOP_PLUSZ-1.2.3-21 kódszámú „Belterületi utak fejlesztése” című pályázaton való részvételre

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya TOP_Plus-1.2.3-21 számon pályázati felhívást adott ki „Belterületi utak fejlesztése” címen. A pályázat keretén belül lehetőség van meglévő utak felújítására, új utak építésére és ehhez tartozóan parkolók építésére, illetve csapadékvíz-elvezető rendszer kiépítésére is. Az Önkormányzat a korábbi években többször próbálkozott útfelújítási pályázatokon, de a benyújtott pályázatok elutasításra kerültek.

Jelen pályázat keretén belül a Kinizsi u. 1-37. sz. közötti útszakasz szilárd burkolattal történő kiépítését, valamint a Kinizsi utca – József nádor utca közötti és József nádor – Kisfaludy utca közötti szakaszának újra aszfaltozását és parkoló kialakítását, valamint a Semmelweis utca újra aszfaltozását és csapadékvíz-elvezetését javaslom megvalósítani. A pályázat beadási határideje 2022. december 15. A pályázat beadásához szükséges elkészíteni a kivitelezéssel kapcsolatos terveket és az előzetes költségbecslését. A pályázati kiírás alapján a támogatási összeg minimum 30, maximum 300 millió forint lehet, a támogatás intenzitása 100 %, amelyet a pályázat sikeressége esetén a kincstárnál vezetett számlára utalnak át. A projekt megvalósítására 36 hónap áll rendelkezésre.

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2022. (XI. 30.) határozata

a TOP_PLUSZ-1.2.3-21 kódszámú „Belterületi utak fejlesztése” című pályázaton való részvételéről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a TOP_PLUSZ-1.2.3-21 kódszámú „Belterületi utak fejlesztése” című pályázaton részt kíván venni és a megadott határidőig a pályázatot benyújtja.

A pályázatban megvalósítandó cél: a Kinizsi u. 1-37. sz. közötti útszakasz szilárd burkolattal történő kiépítése, a Kinizsi utca – József nádor utca közötti és József nádor – Kisfaludy utca közötti szakaszának újra aszfaltozása és parkoló kialakítása, valamint a Semmelweis utca újra aszfaltozása és csapadékvíz-elvezetése.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert, hogy a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat az Önkormányzat nevében kérje be és a pályázatot nyújtsa be.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2022. december 15.

Mezőfalva, 2022. november 29.

Márok Csaba s.k.
polgármester

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. november 30-i testületi ülésére

Napirend: Javaslat az Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel megkötött haszonkölcsön szerződés módosítására

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat és Mezőfalva Nagyközség Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2022. január 28-án haszonbérleti szerződést kötött a Mezőfalva külterület 0141/11 hrsz-ú kivett tűzoltóság megnevezésű ingatlanra. E szerződés 7. pontja értelmében a rezsiköltségeket az Egyesületnek közvetlenül a szolgáltatást nyújtó közszolgáltatók részére kellene megfizetni. Mindenki előtt ismert, hogy ezen számlákat (a két fél közötti szóbeli megegyezés folytán) az Önkormányzat fizette ez idáig, a fizető fél átjelentése a szolgáltatók felé nem történt meg. A Képviselő-testület legutóbbi munkarend szerinti ülésén szó esett arról, hogy 2022. december 1-től már az Egyesület viselje a rezsiköltségeket, viszont a világban kialakult gazdasági helyzet és energiaválság miatt célszerűbb, ha az ingatlanra jelenleg hosszabb távra szolgáltatói szerződéssel rendelkező Önkormányzat marad továbbra is a szolgáltató felé a fizető fél, az Egyesület pedig akként tegyen eleget a szerződésben foglalt fizetési kötelezettségnek, hogy az Önkormányzat által továbbszámolt közüzemi költséget az Önkormányzat részére fizeti meg. Az Egyesület elnöke írásban nyilatkozott arról, hogy a szerződés ekként történő módosítását elfogadja.

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületének/2022. (XI.30.) határozata az Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel megkötött haszonkölcsön szerződés módosításáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Mezőfalva Nagyközség Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel 2022. január 28. napján megkötött haszonkölcsön szerződés 7. pontjában foglaltakra vonatkozó módosítás iránti kérelmet elfogadja és a szerződés ezen pontját az alábbiak szerint módosítja:

„7. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Haszonkölcsönbe vevőt terhelik az ingatlan fenntartásának rezszi (víz, csatorna, villany, gáz, stb.) költségei, melyek 2022. december 1. napjától az önkormányzati közüzemi szolgáltatói szerződések alapján Önkormányzat által az Egyesület részére történő tovább számolás útján Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat részére kerül kiegyenlítésre.”

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a bérleti szerződés módosításának aláírására.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2022. december 7.

Mezőfalva, 2022. november 30.

Márok Csaba s. k.
polgármester

Haszonkölcsön szerződés
az I. sz. módosítással egységes szerkezetben, melyben
az I. számú módosítást * jelöli

Amely létrejött egyrészről **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata (székhely: 2422 Mezőfalva, Kinizsi Pál u. 44., adószáma: 15727165-2-07, statisztikai azonosító: 15727165-8411-321-07, Magyar Államkincstár törzsszám: 727167, képviselében: Márok Csaba László polgármester),** mint haszonkölcsönbe adó, továbbiakban mint Haszonkölcsönbe adó,

másrészről a **Mezőfalva Nagyközség Önkéntes Tűzoltó Egyesület (székhely: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44. adószáma: 18502112-1-07, statisztikai azonosító: 18502112-8425-529-07, nyilvántartási szám: 07-02-0000307 (képviseli: Kaltenecker Miklós elnök önállóan),** mint haszonkölcsönbe vevő, továbbiakban Haszonkölcsönbe vevő

között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

- 1.) Haszonkölcsönbe adó kizárólagos tulajdonát képezi a Mezőfalva külterület 0141/11 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, 1313 m² nagyságú, kivett tűzoltóság megnevezésű ingatlan.
- 2.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a Haszonkölcsönbe adó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kölcsönadja, a Haszonkölcsönbe vevő pedig megtekintett, ismert állapotban, ingyenesen kölcsönveszi az 1.) pontban meghatározott ingatlant Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2022. (I. 26.) határozata alapján az alábbi tevékenységek végzése céljára: Mezőfalva évszázados tűzoltó hagyományainak ápolása, őrzése és átörökítése napjaink és a jövő nemzedéke számára, a falu ifjúságának e szellemben való nevelése, képzése, aktív közreműködés az ország tűzoltó szervezeteinek munkájában.
- 3.) Szerződő felek megállapodnak, hogy az ingyenes, szívességi használat 2022. február 1-től kezdődően 2032. január 31-ig, határozott ideig áll fenn.
- 4.) Szerződő felek rögzítik, hogy az 1. pontban rögzített ingatlan bérleti díja - a szerződés aláírásnak évében - 50.000,-Ft/hó, tehát 600.000,-Ft/év összeg lenne.
- 5.) Felek rögzítik, hogy Haszonkölcsönbe adó Képviselő-testülete a 4. pontban hivatkozott jelen bérleti díj megfizetésének elengedésével támogatást nyújtott a Haszonkölcsönbe vevőnek a bérleti díj mértékére, mely támogatást Haszonkölcsönbe adó zárszámadásában és illetékes szervei útján közzétesz, (a haszonkölcsön fennállásáig minden évben), mely intézkedések ellen Haszonkölcsönbe vevő nem emel kifogást, illetőleg a jelen szerződés törvény által meghatározott tartalma nyilvános.
- 6.) Szerződő felek rögzítik, hogy Haszonkölcsönbe vevő jelen szerződés aláírása napján már birtokban van, így birtokba adási eljárásra nincs szükség.
- 7.) ***Szerződő felek megállapodnak, hogy a Haszonkölcsönbe vevőt terhelik az ingatlan fenntartásának rezszi (víz, csatorna, villany, gáz, stb.) költségei, melyek 2022. december 1. napjától az önkormányzati közüzemi szolgáltatói szerződések alapján Önkormányzat által az Egyesület részére történő tovább számlázás útján Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat részére kerül kiegyenlítésre.**
- 8.) Haszonkölcsönbe vevő tudomásul veszi, hogy az 1. pontban meghatározott ingatlant kizárólag a Mezőfalva Nagyközség Önkéntes Tűzoltó Egyesület feladatkörébe tartozó ügyek intézésére jogosult használni, ennek megszegése esetén a Haszonkölcsönbe adó az ingatlant azonnali hatállyal jogosult visszakérni.

- 9.) A Haszonkölcsönbe vevő vállalja, hogy a 8.) pontban meghatározott feladat teljesítése érdekében az ingatlant a feladat ellátására alkalmas állapotba hozza, valamint mindvégig biztosítja a haszonkölcsön tárgyát képező ingatlanok a haszonkölcsön céljára való alkalmasságát, saját költségén.
- 10.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a Haszonkölcsönbe vevőt terheli a haszonkölcsön tárgyát képező ingatlan összes, így különösen a működtetéssel és a használat során keletkező költsége, az állagmegóvási beruházások, felújítások, és valamennyi, itt nem nevesített a használat időtartama alatt keletkezett rendkívüli és rendes költség, melynek megtérítését a szerződés megszűnése esetén sem követelheti a Haszonkölcsönbe adótól.
- 11.) A Haszonkölcsönbe vevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen haszonkölcsön szerződés megszűnik, úgy a tárgyi ingatlanon végrehajtott értéknövelő beruházásai megtérítésére csak annyiban tarthat igényt, mennyiben erre vonatkozóan a Haszonkölcsönbe adóval külön írásbeli megállapodást köt.
- 12.) Haszonkölcsönbe vevő tudomással bír arról, hogy az 1. pontban meghatározott ingatlanral kapcsolatos esetlegesen szükséges hatósági vagy egyéb engedélyek, hozzájárulások beszerzése a Haszonkölcsönbe vevő feladata, annak esetleges elmaradása vagy elutasítása esetén semmilyen címen nem kérhet Haszonkölcsönbe adótól kártalanítást vagy cserehelyiséget.
- 13.) Haszonkölcsönbe vevőt terheli minden olyan kárért a felelősség, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.
- 13.1.) A Haszonkölcsönbe adó
- a Haszonkölcsönbe vevő szükségtelen háborítása nélkül ellenőrizheti a használatot;
 - követelheti a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat megszüntetését, továbbá az ilyen használatból eredő kárának megtérítését;
 - abban az esetben, ha az ilyen használat tovább folyik, vagy ha a használatba adott ingatlant fenyegető veszély súlyossága miatt az abbahagyás követelése sem vezetne célra, jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és kártérítést követelhet.
- 14.) Ha a Haszonkölcsönbe vevő az ingatlanokon jogosulatlanul olyan átalakítási munkálatokat végeztetett, amelyekhez a Haszonkölcsönbe adó mint tulajdonos vagy a hatóság engedélye lett volna szükséges, a Haszonkölcsönbe adó kívánságára köteles az eredeti állapotot helyreállítani.
- 15.) Haszonkölcsönbe vevő tudomással bír az 1. pontban leírt helyiség állapotáról és jelen szerződést ennek ismeretében köti meg.
- 16.) Haszonkölcsönbe vevő tudomásul veszi, hogy az 1. pontban leírt helyiséget Haszonkölcsönbe adó engedélye nélkül nem adhatja albérletbe, másnak a használatába, ennek megszegése esetén Haszonkölcsönbe adó a helyiséget azonnali hatállyal jogosult írásban visszakérni.
- 17.) Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnésekor Haszonkölcsönbe vevőt az 1. pontban meghatározott ingatlant legalább az átvételkorinak megfelelően köteles a Haszonkölcsönbe adó birtokába visszaszolgáltatni.
- 18.) Haszonkölcsönbe vevő jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, miszerint a Haszonkölcsönbe vevő a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül.
- 19.) A Haszonkölcsönbe vevő vállalja, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján a Haszonkölcsönbe adó által előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási

kötelezettségeket teljesíti, valamint az átengedett nemzeti vagyont a 2. pontban meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja.

20.) A Haszonkölcsönbe adó a szerződést kártalanítás nélkül azonnali hatállyal felmondhatja a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

21.)Jelen szerződésre, és az itt nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és más jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

22.) Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik eldöntésére alávetik magukat a Dunaújvárosi Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

Szerződő Felek a jelen szerződést - elolvasás és értelmezés után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Mezőfalva, 2022. január 28.

Mezőfalva, 2022. január 28.

Az I. sz. módosítással egységes szerkezetbe foglalt haszonkölcsön szerződés kelt:

Mezőfalva, 2022. december

Mezőfalva, 2022. december

Márok Csaba polgármester
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
Haszonkölcsönbe adó

Kaltenecker Miklós elnök
Mezőfalva Nagyközség Önkéntes Tűzoltó Egyesület
Haszonkölcsönbe vevő

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2022. III. NEGYEDÉVI
KÖLTSÉGVETÉSI FŐSSZESÍTŐJE**

Ssz.	Megnevezés	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT			KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT			INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS		
		eredeti c	módosított d	teljesítés e	eredeti f	módosított g	teljesítés h	eredeti i	módosított j	teljesítés k
a	b									
1.	Polgármesteri Hivatal	2 110 656	7 653 917	6 975 518	106 357 685	111 900 946	76 169 305	104 247 029	104 247 029	70 425 471
2.	Önkormányzat	1 028 339 872	1 078 221 600	926 175 527	686 010 146	733 271 072	460 694 100	-342 329 726	-344 950 528	-247 091 406
3.	Tündérkert Óvoda	795 130	862 380	792 956	133 969 617	134 003 867	96 394 046	133 174 487	133 141 487	96 798 373
4.	Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény	33 217 111	33 387 111	30 160 060	138 125 321	140 949 123	106 323 726	104 908 210	107 562 012	79 867 562
5.	MINDÖSSZESEN:	1 064 462 769	1 120 125 008	964 104 061	1 064 462 769	1 120 125 008	739 581 177	0	0	0

Me.: forint

A bevételi és kiadási előirányzatok nem tartalmazzák az intézményfinanszírozás összegét.

**ÖNKORMÁNYZATI SZINTRE ÖSSZESÍTETT
2022. III. NEGYEDÉVI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI
BONTÁSBAN**

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT												Létszám (fő)
		EREDETI				MÓDOSÍTOTT				TELJESÍTÉS				
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
c.	d.	e.	f.	g.	h.	i.	j.	k.	l.	m.	n.	o.	p.	
1.	b Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	332 675 118	332 675 118	0	0	358 837 963	358 837 963	0	0	279 870 431	279 870 431	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének állandós támogatása	119 108 395	119 108 395	0	0	115 498 384	115 498 384	0	0	87 778 774	87 778 774	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	128 841 040	128 841 040	0	0	128 808 040	128 808 040	0	0	97 902 689	97 902 689	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szoci., gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	74 171 886	74 171 886	0	0	83 719 934	83 719 934	0	0	65 910 272	65 910 272	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 553 797	10 553 797	0	0	10 553 797	10 553 797	0	0	8 020 888	8 020 888	0	0	0
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	20 257 808	20 257 808	0	0	20 257 808	20 257 808	0	0	0
1.6.	Előirányzattól származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	164 528 831	164 528 831	0	0	146 411 369	146 411 369	0	0	95 608 745	95 608 745	0	0	0
2.1.	Ehvezetékek és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kereskedésvállalkozásból megteremtődő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	164 528 831	164 528 831	0	0	146 411 369	146 411 369	0	0	95 608 745	95 608 745	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

M.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatói feladatok	m	o	p
		Összesen	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatói feladatok	Összesen	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatói feladatok									
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	18 016 197	18 016 197	0	0	33 016 141	33 016 141	0	0	28 780 402	28 780 402	0	0	0				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megítéltek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	18 016 197	18 016 197	0	0	33 016 141	33 016 141	0	0	28 780 402	28 780 402	0	0	0				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	18 016 197	18 016 197	0	0	18 016 197	18 016 197	0	0	13 780 458	13 780 458	0	0	0				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	102 000 000	102 000 000	0	0	146 938 000	146 938 000	0	0	151 475 268	151 475 268	0	0	0				
4.1.	Vagyonosi típusú adók	7 000 000	7 000 000	0	0	7 000 000	7 000 000	0	0	6 806 629	6 806 629	0	0	0				
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	93 000 000	93 000 000	0	0	133 000 000	133 000 000	0	0	141 273 873	141 273 873	0	0	0				
4.3.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000 000	2 000 000	0	0	6 938 000	6 938 000	0	0	3 394 766	3 394 766	0	0	0				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	46 244 051	43 043 920	3 200 131	0	49 284 500	45 868 469	3 416 031	0	36 431 106	32 866 459	3 564 647	0	0				
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50 000	50 000	0	0	58 000	50 000	0	0	52 792	52 792	0	0	0				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 042 977	6 385 000	2 657 977	0	9 212 977	6 385 000	2 827 977	0	7 300 813	4 396 447	2 904 366	0	0				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 439 924	2 439 924	0	0	3 654 364	3 654 364	0	0	2 257 573	2 257 573	0	0	0				
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 785 522	4 785 522	0	0	4 785 522	4 785 522	0	0	0	0	0	0	0				
5.5.	Ellátási díjak	21 718 228	21 718 228	0	0	23 078 118	22 078 110	0	0	19 445 120	19 445 120	0	0	0				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 007 389	6 465 235	542 154	0	7 423 516	6 835 462	588 054	0	6 060 271	5 399 990	660 281	0	0				

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	ÖSSZESEN	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok									
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 200 011	1 200 011	0	0	0	2 080 011	2 080 011	0	0	1 314 537	1 314 537	0	0	0	0	0	0	0	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 000 000	5 000 000	0	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	0	0	0	0	0	
6.1.	Inmaterális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000 000	5 000 000	0	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	0	0	0	0	0	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.4.	Részvételek értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.5.	Részvételek megzsinálásához kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	840 000	840 000	0	0	0	840 000	840 000	0	0	840 000	840 000	0	0	0	0	0	0	0	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásokról megtrükkelt ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	840 000	840 000	0	0	0	840 000	840 000	0	0	840 000	840 000	0	0	0	0	0	0	0	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	840 000	840 000	0	0	840 000	840 000	0	0	0	0	0	0	0	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 580 000	1 580 000	0	0	0	1 580 000	1 580 000	0	0	1 580 000	1 580 000	0	0	0	0	0	0	0	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásokról megtrükkelt ÁHT-n kívülről	500 000	500 000	0	0	0	500 000	500 000	0	0	500 000	500 000	0	0	0	0	0	0	0	

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (ft)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igény-tel feladatok	Állam- igény-tel feladatok	
		Összesen	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igény-tel feladatok	Összesen	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igény-tel feladatok	Összesen	Külsős feladatok						
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
2.5.	b																
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezesvállalásból kifizetés ÁHT-n belsőre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belsőre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.8.	- Garancia- és kezesvállalásból kifizetés ÁHT-n kívültre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölesonők nyújtása ÁHT-n kívültre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.10.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívültre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	1 052 078 279	1 030 620 907	21 457 372	0	1 107 740 518	1 086 067 246	21 673 272	0	727 196 687	708 687 472	18 509 215	0	0	0	0	
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívültre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásával	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásával	354 714 216	354 714 216	0	0	357 335 018	357 335 018	0	0	259 475 896	259 475 896	0	0	0	0	0	0
6.1.	Központi, irányításrvi támogatások felvételénél	342 329 726	342 329 726	0	0	344 950 528	344 950 528	0	0	247 091 406	247 091 406	0	0	0	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megbízottak visszafizetése	12 384 490	12 384 490	0	0	12 384 490	12 384 490	0	0	12 384 490	12 384 490	0	0	0	0	0	0
7.	Külföldi finanszírozás kiadásával	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Váltókövetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	354 714 216	354 714 216	0	0	357 335 018	357 335 018	0	0	259 475 896	259 475 896	0	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 406 797 495	1 385 335 123	21 457 372	0	1 465 075 536	1 443 402 264	21 673 272	0	986 672 583	968 163 368	18 509 215	0	0	0	0	0

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Költségek feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatói feladatok	Költségek feladatok		Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatói feladatok
		Összesen	Költségek feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatói feladatok	Összesen	Költségek feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatói feladatok	Összesen	Költségek feladatok							
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE																		
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-381 194 082	-362 936 841	-18 257 241	0	-365 832 545	-347 575 304	-18 257 241	0	-128 925 171	-113 980 603	-14 944 568	0					
2.	Finanszírozás bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	381 194 082	362 936 841	18 257 241	0	365 832 545	347 575 304	18 257 241	0	353 448 065	335 190 814	18 257 241	0					

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2022. III. NEGYEDÉVI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Me.: forint

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés
		eredeti	módosított			eredeti	módosított	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	332 675 118	358 837 963	279 870 431	Személyi juttatások	423 322 655	430 361 670	304 859 841
2.	Működési célú támogatások áht-n beltről	164 528 831	146 411 369	95 608 745	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 172 348	65 039 531	45 182 990
3.	Közhatalmi bevételek	102 000 000	146 938 000	151 475 268	Dologi kiadások	179 612 327	191 116 811	167 615 658
4.	Működési bevételek	46 244 051	49 284 500	36 431 106	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 000 000	8 000 000	2 543 770
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	840 000	840 000	264 564	Egyéb működési célú kiadások	39 385 107	60 806 720	9 009 681
6.					> ebből: Tartalékok	29 386 836	50 697 882	
7.	Költségvetési bevételek összesen:	646 288 000	702 311 832	563 650 114	Költségvetési kiadások összesen:	714 492 437	755 324 732	529 211 940
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívültre			
9.	Belföldi értékpapírok bevételei				Belföldi értékpapírok kiadásai			
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	68 204 437	53 012 900	53 012 900	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása			
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	12 384 490	12 384 490	12 384 490
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	12 384 490	12 384 490		Külföldi finanszírozás kiadásai			
13.	Külföldi finanszírozás bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Váltókiadások			
15.	Váltóbevételek							
16.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen:	80 588 927	65 397 390	53 012 900	Működési célú finanszírozási kiadások összesen:	12 384 490	12 384 490	12 384 490
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	726 876 927	767 709 222	616 663 014	KIADÁSOK ÖSSZESEN	726 876 927	767 709 222	541 596 430
18.	Költségvetési hiány:	68 204 437	53 012 900	-	Költségvetési többlet:	-	-	-34 438 174
19.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-75 066 584

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2022. III. NEGYEDÉVI
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Teljesítés
	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés	
		eredeti	módosított			eredeti	módosított		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	18 016 197	33 016 141	28 780 402	Beruházások	176 069 083	180 939 073	168 333 904	
2.	1.-ből EU-s támogatás	18 016 197	18 016 197	13 780 458	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	160 402 818	161 144 818	161 303 237	
3.	Felhalmozási bevételek	5 000 000	5 000 000	5 000 000	Felújítások	21 516 759	37 731 811	29 650 843	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 580 000	1 580 000	841 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	140 000 000	133 744 902		
6.					5.-ből Tartalékok	140 000 000	133 744 902		
7.	Költségvetési bevételek összesen:	24 596 197	39 596 141	34 621 402	Költségvetési kiadások összesen:	337 585 842	352 415 786	197 984 747	
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívültre				
9.	Belföldi értékpapírok bevételei				Belföldi értékpapírok kiadásai				
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	312 989 645	312 819 645	312 819 645	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				ÁHT-n belüli megelölésesek visszafizetése				
12.	ÁHT-n belüli megelölésesek				Külföldi finanszírozás kiadásai				
13.	Külföldi finanszírozás bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Váltókiadások				
15.	Váltóbevételek								
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	312 989 645	312 819 645	312 819 645	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:			0	
21.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	337 585 842	352 415 786	347 441 047	KIADÁSOK ÖSSZESEN	337 585 842	352 415 786	197 984 747	
22.	Költségvetési hiány:	312 989 645	312 819 645	163 363 345	Költségvetési többlet:				
23.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:			-149 456 300	

Me.: forint

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. III. NEGYEDÉVI ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁSAINAK
RÉSZELETEZÉSE**

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELOIRÁNYZAT		
		eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e
1.	I. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	119 108 395	115 498 384	87 778 774
2.	1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	115 498 384	115 498 384	87 778 774
3.	1.a) <i>Önkormányzati hivatal működésének támogatása 13,31 főre x 5.495.500 Ft=73.145.105</i>	73 697 470	73 697 470	56 010 078
4.	1.b) <i>Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:</i>	26 968 114	26 968 114	20 495 768
5.	> Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása (25.200 Ft x 276,1 ha)	7 178 600	7 178 600	5 455 737
6.	> Közvilágítás fenntartásának támogatása (320.000 Ft/km x 38,3 km)	12 931 000	12 931 000	9 827 560
7.	> Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok	1 571 414	1 571 414	1 194 275
8.	> Közutak fenntartásának támogatása (227.000 Ft/km x 30,58 km)	5 287 100	5 287 100	4 018 196
9.	1.c) <i>Egyéb önkormányzati feladatok támogatása (2700 Ft x 4769 fő=12.876.300)</i>	13 353 200	13 353 200	10 148 432
10.	1.d) <i>Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (2.550 Ft x 548 fő=1.410.150)</i>	1 479 600	1 479 600	1 124 496
11.	2. Polgármesteri illetmény támogatása	3 610 011	0	0
12.	II. KÖZNEVELÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA	128 841 040	128 808 040	97 902 689
13.	1. Óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítőik bértámogatása összesen:	108 250 280	108 250 280	82 277 422
14.	> Óvodapedagógusok bértámogatása: 13,2 fő x 4.861.500 Ft	69 470 280	69 470 280	52 802 040
15.	> Óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítőik bértámogatása: 10 fő x 3.339.000 Ft	38 780 000	38 780 000	29 475 382
16.	2. Óvodaműködtetési támogatás (110.000 Ft/fő/év):	18 720 000	18 687 000	14 203 365
17.	> 8 hónapra (144 fő)	12 480 000	12 447 000	14 203 365
18.	> 4 hónapra (144 fő)	6 240 000	6 240 000	0
19.	3. Kiegészítő támogatás a pedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2019. január 1-ig megszerzett) (4 fő x 432.000 Ft)	1 870 760	1 870 760	1 421 902

Ssz.	JOGCÍM		ELŐIRÁNYZAT		
			eredeti	módosított	teljesítés
a	b		c	d	e
20.	III.	SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEK-ÉTKEZTETÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA	74 171 886	83 719 934	65 910 272
21.	1.	<i>Szociális ágazati összevont pótlék</i>	0	9 531 246	9 531 246
22.	2.	<i>A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása</i>	20 959 681	20 959 681	15 927 006
23.	3.	<i>Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:</i>	25 120 410	25 140 290	19 103 800
24.	3.a)	> Család- és gyermekjóléti szolgálat	5 128 940	5 128 940	3 897 419
25.	3.c)	> Szociális étkeztetés 67.810 Ft/fő x 120 főre	8 857 200	8 721 580	6 627 422
26.	3.d)	> Házi segítségnyújtás: személyi gondozás 381.130 Ft/fő x 16 fő és szoc. segítség 2 fő x 25.000Ft	7 460 080	7 841 210	5 958 440
27.	3.f)	> Nappali intézményi ellátás 225.630 Ft/fő 13 főre	3 674 190	3 448 560	2 620 519
28.	5.	<i>Gyermekétkeztetés támogatása</i>	28 091 795	28 088 717	21 348 220
29.	5.a)	Elismert dolgozók bértámogatása 7,33 fő dolgozók átlagbére: 2.442.000 Ft/fő/év	19 793 199	19 793 199	15 043 391
30.	5.b)	Üzemeltetési támogatás	8 192 405	8 192 405	6 226 460
31.	5.c)	Rászoruló gyerekek szünidei étkeztetésének támogatása 207 élelm.nap x 513 Ft	106 191	103 113	78 369
32.	IV.	KULTURÁLIS FELADATOK TÁMOGATÁSA	10 553 797	10 553 797	8 020 888
33.	1.d)	Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása 2213 Ft/fő x 4769 fő	10 553 797	10 553 797	8 020 888
34.	V.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOK ÉS KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSOK	0	20 257 808	20 257 808
35.		Iparüzési adó kiesés miatti kiegészítő támogatás	0	13 839 827	13 839 827
36.		Polgármesteri illetmény és költségterítés ellentételezése	0	1 048 464	1 048 464
37.		2022. évi bérintézkedések támogatása	0	2 561 547	2 561 547
38.		Szociális célú tűzifa támogatása	0	2 807 970	2 807 970
39.		ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁS ÖSSZESEN	332 675 118	358 837 963	279 870 431

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. III. NEGYEDÉVI PÉNZESZKÖZÁTADÁSAI
ÉS NYÚJTOTT TÁMOGATÁSAI**

Me.: forint

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		
		eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e
1.	ÖNKORMÁNYZAT:			
2.	I. Működési célú átadás összesen:	9 998 271	9 998 271	8 899 114
3.	<i>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülrre:</i>	<i>776 000</i>	<i>776 000</i>	<i>536 900</i>
4.	Hulladékgazdálkodási hozzájárulás	476 000	476 000	476 900
5.	Bursa ösztöndíj	300 000	300 000	60 000
6.	<i>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülrre:</i>	<i>9 222 271</i>	<i>9 222 271</i>	<i>8 362 214</i>
7.	MEDOSZ SE	4 500 000	4 500 000	3 233 214
8.	Polgárórség	1 500 000	1 500 000	1 500 000
9.	Civil szervezetek	2 500 000	2 500 000	3 500 000
10.	Vízi Társulat részére hozzájárulás	464 271	464 271	0
11.	Iskolaegészségügy tb.finanszírozása	258 000	258 000	129 000
12.	II. Felhalmozási célú átadás összesen:	0	0	0
13.	<i>Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülrre:</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
14.	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	9 998 271	9 998 271	8 899 114
15.	PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK MINDÖSSZESEN:	9 998 271	9 998 271	8 899 114

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. III. NEGYEDÉVI PÉNZESZKÖZÁTVÉTELEI
ÉS KAPOTT TÁMOGATÁSAI**

Me.: forint

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT		
		eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e
1.	I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVÉTEL ÖSSZESEN:	165 368 831	147 251 369	95 873 309
2.	Működési célú támogatások áht-n belülről:	164 528 831	146 411 369	95 608 745
3.	> Szoc.ágazati pótlék, kulturális ágazatot érintő bérfejlesztés támogatása	11 388 000	1 856 754	1 421 088
4.	> Iparűzési adó kiesés miatti kiegészítő támogatás	40 729 090	26 889 263	0
5.	> Munkaerőpiaci Alaptól átvett pénzeszközök	26 584 945	26 584 945	19 356 746
6.	> TB-től átvett pénzeszközök	85 826 796	85 826 796	69 577 300
7.	> NVI Országgyűlési választás lebonyolítására átvett pénzeszköz (Polgármesteri Hivatal)	0	2 035 304	2 035 304
8.	> KSH népszámlálásra átvett pénzeszköz (Polgármesteri Hivatal)	0	3 218 307	3 218 307
9.	Működési célú átvett pénzeszközök:	840 000	840 000	264 564
10.	> MVH területalapú támogatás	840 000	840 000	119 564
11.	> vállalkozástól átvett pénzeszköz rendezvény támogatására	0	0	145 000
12.	II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVÉTEL ÖSSZESEN:	19 596 197	34 596 141	29 621 402
13.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről:	18 016 197	33 016 141	28 780 402
14.	> VP6-19.2.1-63-3-17 A közösségi szolgáltatások elérhetőségének javítása a vidéki települések lakói számára (garázs)	1 410 239	1 410 239	448 634
15.	>TOP-1.4.1-19-FE1-2019-0004 "Két csoportszobás bölcsőde létesítése Mezőfalván"	15 778 858	15 778 858	13 331 824
16.	>Dunaújvárosi Tankerületi Központtól - Iskolai játszótér felújítása	827 100	827 100	0
17.	> Magyar Falu Program: MFP-KOEB/2022 Kommunális eszközök beszerzése	0	4 999 990	4 999 990
18.	> Magyar Falu Program: MFP-BJA/2022 Önkormányzati járdafelújítás támogatása	0	9 999 954	9 999 954
19.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	1 580 000	1 580 000	841 000
20.	> Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áht-n kívülről	500 000	500 000	80 000
21.	> Csatorna II.ütem lakossági hozzájárulás	780 000	780 000	761 000

Me.: forint

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT		
		eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e
22.	> Petőfi S.Iskolafejlesztési Alapítványtól - Iskolai játszótér felújítása	300 000	300 000	0
23.	TÁMOGATÁSOK, ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK MINDÖSSZESEN:	184 965 028	181 847 510	125 494 711

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
2022. III. NEGYEDÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT**

Me.: forint

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e	f	g
1.	I. BERUHÁZÁSOK:					
2.	Önkormányzat összesen:			172 569 083	178 561 073	168 065 909
3.	Bölcsőde fejlesztés, eszközbeszerzés	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	160 402 818	161 144 818	161 303 237
4.	Óvodaudvar járdaépítés	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	0	2 627 110
5.	VP-Művelődési ház rendezvénysátor és tárolóhelyiség kialakítása (LEADER)	Önkormányzat	Közművelődés- hagyományos közösségi értékek gondozása	783 965	783 965	904 912
6.	Kisértékű tárgyeszközök (szalagfüggöny)	Önkormányzat	Közművelődés- hagyományos közösségi értékek gondozása	0	0	99 880
7.	Telekalakítás tervezése	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	815 000	815 000	0
8.	Kisértékű tárgyi eszköz, számítástechnikai eszköz (laptop, mobiltelefon, függöny)	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 000 000	1 124 000	1 119 180
9.	MFP-Kommunális eszközök beszerzése (ágapritó, pótkocsi)	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	4 999 990	1 289 170
10.	Önkormányzati utak és gyalogosátkelők tervezése	Önkormányzat	Útépités	9 567 300	9 567 300	0
11.	Kisértékű tárgyi eszközök (mobiltelefon, orvosi eszközök)	Önkormányzat	Háziorvosi alapellátás	0	0	65 531
12.	Csoóri Program - kisértékű tárgyi eszközök	Önkormányzat	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	0	126 000	376 889

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐÍRÁNYZAT		
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e	f	g
13.	Kisértékű tárgyi eszközök (kerékpár)	Önkormányzat	Város- és községgazdálkodási egyéb feladatok	0	0	280 000
14.	Polgármesteri hivatal összesen:			1 000 000	960 000	1 21 597
15.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése és pótlás	Polg.Hivatal	Önkorm. igazgatási tevékenys.	1 000 000	960 000	121 597
16.	Óvoda összesen:			1 500 000	418 000	51 449
17.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (eszközök, játékok, biciklitároló)	Óvoda	Óvodai ellátás	1 500 000	418 000	51 449
18.	Szociális Intézmény összesen:			1 000 000	1 000 000	94 949
19.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (számítástechnikai eszközök, biciklik, mosógép és egyéb eszközök pótlása)	Szoc.intézmény	Szoc. étkeztetés	1 000 000	1 000 000	94 949
20.	I. BERUHÁZÁSOK :			176 069 083	180 939 073	168 333 904
21.	Művelődési Ház nagyterem felújítás	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	5 862 528	5 862 528	5 862 528
22.	Művelődési ház klubövezet vízesblokk felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	2 975 928	2 975 928	2 975 928
23.	Régi mozi épületének felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	4 598 368	7 972 330	7 972 330
24.	Iskolai játszótér felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 854 200	1 854 200	0
25.	Iskolai kerítés felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	2 841 136	2 841 136
26.	MFP- járda felújítás	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	9 999 954	9 998 921
27.	Szennyvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása	5 404 972	5 404 972	0

Me.: forint

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított	teljesítés
		c	d	e	f	g
a	b					
28.	Ivóvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	820 763	820 763	0
29.	II. FELÚJÍTÁSOK:			21 516 759	37 731 811	29 650 843

**AZ ÖNKORMÁNYZAT
SAJÁT 2022. III. NEGYEDÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN**

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Államigazgatási feladatok	m	o	p
		Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Államigazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Államigazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Államigazgatási feladatok	Államigazgatási feladatok								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	332 675 118	332 675 118	0	0	358 837 963	358 837 963	0	0	279 870 431	279 870 431	0	0	0	0				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatásai	119 108 395	119 108 395			115 498 384	115 498 384			87 778 774	87 778 774								
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatásai	128 841 040	128 841 040			128 808 040	128 808 040			97 902 689	97 902 689								
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	74 171 886	74 171 886			83 719 934	83 719 934			65 910 272	65 910 272								
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 553 797	10 553 797			10 553 797	10 553 797			8 020 888	8 020 888								
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és költségvetési támogatások	0	0			20 257 808	20 257 808			20 257 808	20 257 808								
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0			0	0			0	0								
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	164 528 831	164 528 831	0	0	141 157 758	141 157 758	0	0	90 355 134	90 355 134	0	0	0	0				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételai	0	0			0	0			0	0								
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelt költségek	0	0	0	0	0	0			0	0								
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	0	0			0	0			0	0								
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0			0	0			0	0								
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételai	164 528 831	164 528 831			141 157 758	141 157 758			90 355 134	90 355 134								
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0			0	0			0	0								

Mk.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT												TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI						MÓDOSÍTOTT						Állam- igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Közteljesítési feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok		Közteljesítési feladatok
		Állam- igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Közteljesítési feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Közteljesítési feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Közteljesítési feladatok	Önként vállalt feladatok							
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	18 016 197	18 016 197	0	0	33 016 141	33 016 141	0	0	28 780 402	28 780 402	0	0	0						
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0	0			0	0									
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelt költségek	0				0	0			0	0									
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0	0			0	0									
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0	0			0	0									
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	18 016 197	18 016 197			33 016 141	33 016 141			28 780 402	28 780 402									
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	18 016 197	18 016 197			18 016 197	18 016 197			13 780 458	13 780 458									
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	102 000 000	102 000 000	0	0	146 938 000	146 938 000	0	0	151 475 268	151 475 268	0	0	0						
4.1.	Vagyoni típusú adók	7 000 000	7 000 000			7 000 000	7 000 000			6 806 629	6 806 629									
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	93 000 000	93 000 000			133 000 000	133 000 000			141 273 873	141 273 873									
4.3.	Gépjárműadó	0				0	0			0	0									
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000 000	2 000 000			6 938 000	6 938 000			3 394 766	3 394 766									
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	14 057 387	13 407 387	650 000	0	16 248 786	15 598 786	650 000	0	7 370 266	6 890 736	479 530	0	0						
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0	0			4 762	4 762									
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 600 000	5 950 000	650 000		6 600 000	5 950 000	650 000		4 601 587	4 126 447	475 140								
5.3.	Küszöbfeletti szolgáltatások ellenértéke	1 352 000	1 352 000			2 344 440	2 344 440			1 078 047	1 078 047									
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 785 522	4 785 522			4 785 522	4 785 522			0	0									
5.5.	Ellátási díjak	0				0	0			0	0									
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	950 865	950 865			1 269 824	1 269 824			469 022	464 632	4 390								
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0	0			0	0									

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kritikus feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	emp-ölő-akt.	o	p
		összesen	Kritikus feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kritikus feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kritikus feladatok									
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p					
5.8.	Kamatbevételek	0				0														
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0														
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0														
5.11.	Egyéb működési bevételek	369 000	369 000				1 249 000			1 249 000				1 216 848						
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 000 000	5 000 000	0	0	0	5 000 000	0	0	5 000 000	0	0	0	5 000 000	0	0	0	0	0	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0					0			0				0						
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000 000	5 000 000				5 000 000			5 000 000				5 000 000						
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0					0			0				0						
6.4.	Részecskék értékesítése	0					0			0				0						
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0					0			0				0						
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	840 000	840 000	0	0	0	840 000	0	0	840 000	0	0	0	264 564	0	0	0	0	0	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megteremtések ÁHT-n kívülről	0	0				0			0				0						
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0				0			0				0						
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	840 000	840 000				840 000			840 000				264 564						
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0					840 000			840 000				119 564						
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 590 000	1 590 000	0	0	0	1 590 000	0	0	1 590 000	0	0	0	841 000	0	0	0	0	0	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megteremtések ÁHT-n kívülről	500 000	500 000				500 000			500 000				80 000						
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0				0			0				0						
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 090 000	1 090 000				1 090 000			1 090 000				761 000						
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0	0				0			0				0						

Mé.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Államigazgatási feladatok	M	N	P
		(ORSZÉVI)	(Külsős feladatok)	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	(MÓDOSÍTOTT)	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	K	L								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	638 697 533	638 847 533	659 000	0	703 618 648	702 968 648	659 000	0	563 957 865	563 957 865	479 539	0	0	0				
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
12.	EMÁK évi maradvány igénybevétele	377 257 849	359 000 608	18 257 241	0	362 218 462	343 961 221	18 257 241	0	362 218 462	343 961 221	18 257 241	0	0	0				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+13.2.)	12 384 490	12 384 490	0	0	12 384 490	12 384 490	0	0	12 384 490	12 384 490	0	0	0	0				
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 384 490	12 384 490	0	0	12 384 490	12 384 490	0	0	12 384 490	12 384 490	0	0	0	0				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
15.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	309 642 339	371 385 098	18 257 241	0	374 682 952	356 345 711	18 257 241	0	362 218 462	343 961 221	18 257 241	0	0	0				
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 028 339 872	1 009 432 631	18 907 241	0	1 078 221 600	1 059 314 339	18 907 241	0	926 175 527	907 436 756	18 736 771	0	0	0				

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Költségek feladatok	Összes vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Költségek feladatok	Összes vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összes állomány
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j							
KIADÁSOK																		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	479 539 814	460 632 573	18 907 241	0	504 593 698	485 686 457	18 907 241	0	250 592 858	235 197 240	15 395 618	0					
1.1.	Személyi juttatások	156 249 645	151 505 709	4 743 936		156 792 645	152 048 709	4 743 936		113 757 319	110 282 519	3 474 800						
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 279 179	21 555 025	724 154		22 279 179	21 555 025	724 154		15 620 795	15 121 960	498 835						
1.3.	Dologi kiadások	113 625 883	109 451 003	4 174 880		122 970 252	118 795 372	4 174 880		109 661 293	106 532 524	3 128 769						
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 000 000	8 000 000			8 000 000	8 000 000			2 543 770	2 543 770							
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	179 385 107	170 120 836	9 264 271		194 551 622	185 287 351	9 264 271		9 009 681	716 467	8 293 214						
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0				110 567	110 567			110 567	110 567							
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	776 000	476 000	300 000		776 000	476 000	300 000		536 900	476 900	60 000						
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0				0								
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	9 222 271	258 000	8 964 271		9 222 271	258 000	8 964 271		8 362 214	129 000	8 233 214						
1.10.	- Tartalékok	169 386 836	169 386 836			184 442 784	184 442 784			0								
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	194 085 842	194 085 842	0	0	216 292 884	216 292 884	0	0	197 716 752	197 688 272	28 480	0					
2.1.	Beruházások	172 569 083	172 569 083			178 561 073	178 561 073			168 065 909	168 037 429	28 480						
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	160 402 818	160 402 818			161 144 818	161 144 818			161 303 237	161 303 237							
2.3.	Felújítások	21 516 759	21 516 759			37 731 811	37 731 811			29 650 843	29 650 843							
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0			0	0			0	0							
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Költségtérítések	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok		Állam- igazgatási feladatok
		Összesen	Költségtérítések	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Összesen	Költségtérítések	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülré	0				0											
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülré	0				0											
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0											
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0											
2.10.	- Lakástámogatás	0				0											
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0			0											
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	673 625 656	654 718 415	18 907 241	0	720 886 582	701 979 341	18 907 241	0	448 389 610	432 885 512	15 424 098	0				
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0											
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0											
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	354 714 216	354 714 216	0	0	357 335 018	357 335 018	0	0	259 475 896	247 091 406	0	0				
6.1.	Központi, irányászati támogatások folyósítása	342 329 726	342 329 726			344 950 528	344 950 528			247 091 406	247 091 406						
6.2.	Állambáztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 384 490	12 384 490			12 384 490	12 384 490			12 384 490	12 384 490						
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0				0							
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyelvek	0				0				0							
9.	Változatlanok	0				0				0							
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	354 714 216	354 714 216	0	0	357 335 018	357 335 018	0	0	259 475 896	247 091 406	0	0				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 028 339 872	1 009 432 631	18 907 241	0	1 078 221 600	1 059 314 359	18 907 241	0	707 785 510	692 361 418	15 424 098	0	0	0	40	

Mé.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kötelező feladatok	Kötelező vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Kötelező vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	m	n	o	p
		d	e	f	g	h	i	j	k	l	m									
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p					

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetés hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-34 928 123	-16 670 882	-18 257 241	0	-17 267 934	989 307	-18 257 241	0	115 647 455	130 592 023	-14 944 568	0				
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	34 928 123	16 670 882	18 257 241	0	17 267 934	-989 307	18 257 241	0	102 742 566	84 485 325	18 257 241	0				

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)				
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Külföldi feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	össze- műve- lések					
		összesen	Külföldi feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Külföldi feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Külföldi feladatok							Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok		
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p								
a	b																				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0				0					0						
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megítéltek	0				0				0					0						
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	0				0				0					0						
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0				0					0						
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0				0					0						
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0				0					0						
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.1.	Vagyoni típusú adók	0				0				0					0						
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparizési adó)	0				0				0					0						
4.3.	Gépjárműadó	0				0				0					0						
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0				0					0						
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	1 616 531	1 616 531	0	0	1 638 531	0	0	1 638 531	1 838 531	0	0	0	1 160 132	1 160 132	0	0	0	0	0	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50 000	50 000			50 000			50 000	50 000				48 030	48 030						
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	435 000	435 000			435 000			435 000	435 000				270 000	270 000						
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	476 472	476 472			698 472			698 472	698 472				750 064	750 064						
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0			0	0				0	0						
5.5.	Ellátási díjak	0				0			0	0				0	0						
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0				0			0	0				0	0						
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0			0	0				0	0						
5.8.	Kamatbevételek	0				0			0	0				0	0						
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0			0	0				0	0						
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0			0	0				0	0						

Mn.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)			
		KREDÉTI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Állam- igazgatási feladatok		össze- műve- lés		
		összesen	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Összesen	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	k	l								m	n
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p							
a	b																			
11.	Belföldi értékpapírok bevételai	0				0														
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	494 125	494 125					561 775		561 775				561 775						
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	104 247 029	104 247 029	0	0	104 247 029	0	104 247 029	0	104 247 029	104 247 029			70 425 471	0				0	
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	104 247 029	104 247 029			104 247 029		104 247 029		104 247 029				70 425 471						
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				0		0		0				0						
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0		0		0				0						
15.	Válthóbevételek	0				0		0		0				0						
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0		0		0				0						
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	104 741 154	104 741 154	0	0	104 808 804	0	104 808 804	0	104 808 804	104 808 804	0	0	70 967 246	0	0	0	0	0	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	106 357 685	106 357 685	0	0	111 900 946	0	111 900 946	0	111 900 946	111 900 946	0	0	77 400 969	0	0	0	0	0	13

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Költségek feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Költségek feladatok	Állam-igazgatási feladatok	emp- től éves szint	
		összesen	Költségek feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Költségek feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Költségek feladatok							Önként vállalt feladatok
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
KIADÁSOK																		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	105 357 685	105 357 685	0	0	0	110 940 946	110 940 946	0	0	76 047 708	76 047 708	0	0	0	0		
1.1.	Személyi juttatások	82 896 140	82 896 140				87 024 905	87 024 905			60 447 394	60 447 394						
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 290 731	13 290 731				13 853 914	13 853 914			8 632 080	8 632 080						
1.3.	Dologi kiadások	9 170 814	9 170 814				10 062 127	10 062 127			6 968 234	6 968 234						
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0				0	0			0	0						
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.6.	- az 1.5.-ből: Elvonások és befizetések	0	0				0	0			0	0						
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0				0	0			0	0						
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0				0	0			0	0						
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0				0	0			0	0						
1.10.	- Tartalékok	0	0				0	0			0	0						
2.	Felhalmozás költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 000 000	1 000 000	0	0	0	960 000	960 000	0	0	121 597	121 597	0	0	0	0		
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000				960 000	960 000			121 597	121 597						
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0				0	0			0	0						
2.3.	Felújítások	0	0				0	0			0	0						
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0				0	0			0	0						
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0				0	0			0	0						
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0				0	0			0	0						

Me.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT														Létszám (fő)			
		EREDETI						MÓDOSÍTOTT						TELJESÍTÉS					
		összesen	Költség feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Költség feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Költség feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Költség feladatok		Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s			
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0			0														
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0			0														
2.10.	- Lakástámogatás	0			0														
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0			0														
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	106 357 685	106 357 685	0	0	111 900 946	0	111 900 946	111 900 946	0	0	0	76 169 305	76 169 305	0	0	0		
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	0			0														
5.	Belföldi értékpapírok kiadással	0			0														
6.	Belföldi finanszírozás kiadással	0			0														
6.1.	Központi, irányításozási támogatások folyófája	0			0														
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0			0														
7.	Külföldi finanszírozás kiadással	0			0														
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0			0														
9.	Váltókiadások	0			0														
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	106 357 685	106 357 685	0	0	111 900 946	0	111 900 946	111 900 946	0	0	0	76 169 305	76 169 305	0	0	0	0	13

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (kötségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-104 741 154	-104 741 154	0	0	-104 808 804	-104 808 804	-104 808 804	-104 808 804	0	0	0	-69 755 562	-69 755 562	0	0	0	0	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	104 741 154	104 741 154	0	0	104 888 804	104 888 804	104 888 804	104 888 804	0	0	0	70 987 246	70 987 246	0	0	0	0	0

Mn.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (16)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen		Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok
		összesen	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Külsős feladatok									
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0														
12.	Elszámolt maradvány igénybevétele	723 130	723 130			790 360	790 360									790 360				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	133 174 487	133 174 487	0	0	133 141 487	133 141 487									96 798 373	96 798 373	0	0	
13.1.	Központi, irányítószerinti támogatások folyósítása	133 174 487	133 174 487			133 141 487	133 141 487									96 798 373	96 798 373			
13.2.	Állambiztosításon belüli megelőlegezések törlesztése	0				0	0									0	0			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0	0									0	0			
15.	Változóbevételek	0				0	0									0	0			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0	0									0	0			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	133 897 617	133 897 617	0	0	133 931 867	133 931 867	0	0	133 931 867	133 931 867	0	0	0	97 588 753	97 588 753	0	0		
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	133 969 617	133 969 617	0	0	134 003 867	134 003 867	0	0	134 003 867	134 003 867	0	0	0	97 591 329	97 591 329	0	0		

M.e.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Kifizetés	Kritikus feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	m	n	o	p
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l								
		KIADÁSOK																	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	132 469 617	132 469 617	0	0	0	133 585 867	133 585 867	0	0	96 342 597	96 342 597	0	0	0				
1.1.	Személyi juttatások	108 077 360	108 077 360				108 111 610	108 111 610			76 354 970	76 354 970							
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 410 537	16 410 537				16 410 537	16 410 537			12 460 168	12 460 168							
1.3.	Dologi kiadások	7 981 720	7 981 720				9 063 720	9 063 720			7 527 459	7 527 459							
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0				0	0			0	0							
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0	0				0	0			0	0							
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0				0	0			0	0							
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0				0	0			0	0							
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0				0	0			0	0							
1.10.	- Tartalékok	0	0				0	0			0	0							
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 500 000	1 500 000	0	0	0	418 000	418 000	0	0	51 449	51 449	0	0	0				
2.1.	Beruházások	1 500 000	1 500 000				418 000	418 000			51 449	51 449							
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0				0	0			0	0							
2.3.	Felújítások	0	0				0	0			0	0							
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0				0	0			0	0							
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0	0				0	0			0	0							
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0				0	0			0	0							

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Költségvetési fejezetek	Költségvetési fejezetek	Költségvetési fejezetek	Költségvetési fejezetek		
		Összesen	Költségvetési fejezetek	Önként vállalt fejezetek	Államigazgatási fejezetek	Évesítés	Önként vállalt fejezetek	Költségvetési fejezetek	Önként vállalt fejezetek	Államigazgatási fejezetek	Összesen					Önként vállalt fejezetek	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0											
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0											
2.10.	- Lakástámogatás	0				0											
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0											
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	133 969 617	133 969 617	0	0	134 003 867	134 003 867	0	0	96 394 046	96 394 046	0	0	0	0	0	
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	0				0											
5.	Pelföldi értékpapírok kiadásai	0				0											
6.	Pelföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.1.	Központi, irányítószerinti támogatások folyósítása	0				0											
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0											
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0											
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0											
9.	Változatlanok	0				0											
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	133 969 617	133 969 617	0	0	134 003 867	134 003 867	0	0	96 394 046	96 394 046	0	0	0	0	25	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-133 897 617	-133 897 617	0	0	-133 931 867	-133 931 867	0	0	-96 391 470	-96 391 470	0	0	0	0	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	133 897 617	133 897 617	0	0	133 931 867	133 931 867	0	0	97 588 753	97 588 753	0	0	0	0	0

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Egyesben	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Államigazgatási feladatok	Áll. stat. beszám.	P
		Összesen	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Egyesben	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Külsős feladatok							
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
11.	Belföldi értékpapírok bevétel	0																
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	2 718 978	2 718 978							2 261 928	2 261 928				2 261 928			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	104 908 210	104 908 210							107 562 012	107 562 012				79 867 562			
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	104 908 210	104 908 210							107 562 012	107 562 012				79 867 562			
13.2.	Államiháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0								0	0				0			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0								0	0				0			
15.	Váltóbevételek	0								0	0				0			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0								0	0				0			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	107 627 188	107 627 188		0					0	109 823 940	109 823 940			82 129 490	0	0	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	138 125 321	135 575 190	2 550 131	0	140 949 123	138 183 092	2 765 031	0	110 027 622	106 942 505	3 085 117						

Mé: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Évesben	Költséghozó feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok		
		Költséghozó feladatok	Okosított vállalk. feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Költséghozó feladatok	Okosított vállalk. feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok							
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p					
a	b	0				0												
2.7.	- Egyéb felhasználási célú támogatások ÁHII-n belülre	0				0												
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHII-n kívülre	0				0												
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHII-n kívülre	0				0												
2.10.	- Lakástámogatás	0				0												
2.11.	- Egyéb felhasználási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0												
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	138 125 321	135 575 190	2 550 131	0	140 949 123	138 183 092	2 766 031	0	106 323 726	103 238 (HIV)	3 085 117	0	0	0	0	0	0
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0												
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0												
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0				0												
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0												
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0												
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0												
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0												
9.	Változtatások	0				0												
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	138 125 321	135 575 190	2 550 131	0	140 949 123	138 183 092	2 766 031	0	106 323 726	103 238 609	3 085 117	0	0	0	0	0	16

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-107 627 188	-107 627 188	0	0	-109 823 940	-109 823 940	0	0	-78 425 594	-78 425 594	0	0	0	0	0	0	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	107 627 188	107 627 188	0	0	109 823 940	109 823 940	0	0	82 129 490	82 129 490	0	0	0	0	0	0	0

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2022. (XII. 5.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 55. § a)-b) pontjaiban és 57. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2022. évi költségvetését)

- „a) 741.907.973 Ft költségvetési bevétellel*
- b) 1.107.740.518 Ft költségvetési kiadással”*

2. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

Az önkormányzat a kiadások között 184.442.784 Ft céltartalékot állapít meg, melynek felhasználásáról a későbbiekben dönt, a tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának. ”

3. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat saját 2022. évi nettó költségvetési főösszegét 733.271.072 Ft-ban állapítja meg.”

4. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Tündérmű Óvoda 2022. évi költségvetési főösszegét 134.003.867 forintban állapítja meg.”

5. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde 2022. évi költségvetési összegét 140.949.123 Ft-ban állapítja meg.”

6. §

(1) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

7. §

Ez a rendelet 2022. december 7-én lép hatályba.

Mezőfalva, 2022. november 30.




Márók Csaba
polgármester



Borbély Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2022. december 5.



Borbély Anikó
jegyző



**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2022. ÉVI
KÖLTSÉGVETÉSI FŐSSZESÍTŐJE**

Me.: forint

Ssz.	Megnevezés	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS	
		eredeti c	módosított d	eredeti e	módosított f	eredeti g	módosított h
a	b						
1.	Polgármesteri Hivatal	2 110 656	7 653 917	106 357 685	111 900 946	104 247 029	104 247 029
2.	Önkormányzat	1 028 339 872	1 078 221 600	686 010 146	733 271 072	-342 329 726	-344 950 528
3.	Tündérkert Óvoda	795 130	862 380	133 969 617	134 003 867	133 174 487	133 141 487
4.	Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde	33 217 111	33 387 111	138 125 321	140 949 123	104 908 210	107 562 012
5.	MINDÖSSZESEN:	1 064 462 769	1 120 125 008	1 064 462 769	1 120 125 008	0	0

A bevételi és kiadási előirányzatok nem tartalmazzák az intézményfinanszírozás összegét.

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					át. sz.	en- délyezett záró
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	h	i		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	18 016 197	18 016 197	0	0	33 016 141	33 016 141	0	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	18 016 197	18 016 197	0	0	33 016 141	33 016 141	0	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	18 016 197	18 016 197	0	0	18 016 197	18 016 197	0	0	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	102 000 000	102 000 000	0	0	146 938 000	146 938 000	0	0	0	0	0	0
4.1.	Vagyoni típusú adók	7 000 000	7 000 000	0	0	7 000 000	7 000 000	0	0	0	0	0	0
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	93 000 000	93 000 000	0	0	133 000 000	133 000 000	0	0	0	0	0	0
4.3.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000 000	2 000 000	0	0	6 938 000	6 938 000	0	0	0	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	46 244 051	43 043 920	3 200 131	0	49 284 500	45 868 469	3 416 031	0	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50 000	50 000	0	0	50 000	50 000	0	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 042 977	6 385 000	2 657 977	0	9 212 977	6 385 000	2 827 977	0	0	0	0	0
5.3.	Közzétett szolgáltatások ellenértéke	2 439 924	2 439 924	0	0	3 654 364	3 654 364	0	0	0	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 785 522	4 785 522	0	0	4 785 522	4 785 522	0	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	21 718 228	21 718 228	0	0	22 078 110	22 078 110	0	0	0	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 007 389	6 465 235	542 154	0	7 423 516	6 835 462	588 054	0	0	0	0	0

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						át. stat.	enge- délyezett záró	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	h	i	j			k
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l				
KIADÁSOK															
1.	Működési költségvetés kiadásai	854 492 437	833 035 065	21 457 372	0	889 069 634	867 396 362	21 673 272	0						
1.1.	Személyi juttatások	423 322 655	418 578 719	4 743 936	0	430 361 670	425 617 734	4 743 936	0						
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 172 348	63 448 194	724 154	0	65 039 531	64 315 377	724 154	0						
1.3.	Dologi kiadások	179 612 327	172 887 316	6 725 011	0	191 116 811	184 175 900	6 940 911	0						
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 000 000	8 000 000	0	0	8 000 000	8 000 000	0	0						
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	179 385 107	170 120 836	9 264 271	0	194 551 622	185 287 351	9 264 271	0						
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0	0	0	0	110 567	110 567	0	0						
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	776 000	476 000	300 000	0	776 000	476 000	300 000	0						
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0						
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	9 222 271	258 000	8 964 271	0	9 222 271	258 000	8 964 271	0						
1.10.	- Tartalékok	169 386 836	169 386 836	0	0	184 442 784	184 442 784	0	0						
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	197 585 842	197 585 842	0	0	218 670 884	218 670 884	0	0						
2.1.	Beruházások	176 069 083	176 069 083	0	0	180 939 073	180 939 073	0	0						
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	160 402 818	160 402 818	0	0	161 144 818	161 144 818	0	0						
2.3.	Felújítások	21 516 759	21 516 759	0	0	37 731 811	37 731 811	0	0						
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0	0	0						
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0						

M€.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	át. stat.	enge- délyezett záró	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE												
1.	Költségvetési hiány, többlet (kötségvetési bevételek 9. sor - kötségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-381 194 082	-362 936 841	-18 257 241	0	-365 832 545	-347 575 304	-18 257 241	0			
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	381 194 082	362 936 841	18 257 241	0	365 832 545	347 575 304	18 257 241	0			

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2022. ÉVI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Me.: forint

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Előirányzat		Megnevezés	Előirányzat		módosított	
		eredeti	módosított		eredeti	módosított		
1	2	3	4	5	6	7		
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	332 675 118	358 837 963	Személyi juttatások	423 322 655	430 361 670		
2.	Működési célú támogatások áht-n belülről	164 528 831	146 411 369	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 172 348	65 039 531		
3.	Közhatalmi bevételek	102 000 000	146 938 000	Dologi kiadások	179 612 327	191 116 811		
4.	Működési bevételek	46 244 051	49 284 500	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 000 000	8 000 000		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	840 000	840 000	Egyéb működési célú kiadások	39 385 107	60 806 720		
6.				> ebből: Tartalékok	29 386 836	50 697 882		
7.	Költségvetési bevételek összesen:	646 288 000	702 311 832	Költségvetési kiadások összesen:	714 492 437	755 324 732		
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre				
9.	Belföldi értékpapírok bevételei			Belföldi értékpapírok kiadásai				
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	68 204 437	53 012 900	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása			ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	12 384 490	12 384 490		
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	12 384 490	12 384 490	Külföldi finanszírozás kiadásai				
13.	Külföldi finanszírozás bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			Váltókiadások				
15.	Váltóbevételek							
16.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen:	80 588 927	65 397 390	Működési célú finanszírozási kiadások összesen:	12 384 490	12 384 490		
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	726 876 927	767 709 222	KIADÁSOK ÖSSZESEN	726 876 927	767 709 222		
18.	Költségvetési hiány:	68 204 437	53 012 900	Költségvetési többlet:	-	-		
19.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-		

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2022. ÉVI**

FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE

Me.: forint

Sor- szám	Bevételek		Előirányzat		Kiadások		
	Megnevezés	2	eredeti	módosított	Megnevezés	eredeti	módosított
			3	4		5	6
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		18 016 197	33 016 141	Beruházások	176 069 083	180 939 073
2.	1.-ből EU-s támogatás		18 016 197	18 016 197	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	160 402 818	161 144 818
3.	Felhalmozási bevételek		5 000 000	5 000 000	Felújítások	21 516 759	37 731 811
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		1 580 000	1 580 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	140 000 000	133 744 902
6.					5.-ből Tartalékok	140 000 000	133 744 902
7.	Költségvetési bevételek összesen:		24 596 197	39 596 141	Költségvetési kiadások összesen:	337 585 842	352 415 786
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre		
9.	Belföldi értékpapírok bevételei				Belföldi értékpapírok kiadásai		
10.	Előző évi maradvány igénybevétele		312 989 645	312 819 645	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása		
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése		
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések				Külföldi finanszírozás kiadásai		
13.	Külföldi finanszírozás bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Váltókiadások		
15.	Váltóbevételek						
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:		312 989 645	312 819 645	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:		
21.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		337 585 842	352 415 786	KIADÁSOK ÖSSZESEN	337 585 842	352 415 786
22.	Költségvetési hiány:		312 989 645	312 819 645	Költségvetési többlet:	-	-
23.	Tárgyévi hiány:		-	-	Tárgyévi többlet:	-	-

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
2022. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT**

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		Előirányzat	
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított
a	b				
1.	I. BERUHÁZÁSOK:				
2.	Önkormányzat összesen:			172 569 083	178 561 073
3.	Bölcsőde fejlesztés, eszközbeszerzés	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	160 402 818	161 144 818
4.	Óvodaudvar járdaépítés	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	0
5.	VP-Művelődési ház rendezvényátor és tárolóhelyiség kialakítása (LEADER)	Önkormányzat	Közművelődés- hagyományos közösségi értékek gondozása	783 965	783 965
6.	Kisértékű tárgyeszközök (szalagfüggöny)	Önkormányzat	Közművelődés- hagyományos közösségi értékek gondozása	0	0
7.	Telekalakítás tervezése	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	815 000	815 000
8.	Kisértékű tárgyi eszköz, számítástechnikai eszköz (laptop, mobiltelefon, függöny)	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 000 000	1 124 000
9.	MFP-Kommunális eszközök beszerzése (ágaprító, pótkocsi)	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	4 999 990
10.	Önkormányzati utak és gyalogosátelők tervezése	Önkormányzat	Útépítés	9 567 300	9 567 300
11.	Kisértékű tárgyi eszközök (mobiltelefon, orvosi eszközök)	Önkormányzat	Háziorvosi alapellátás	0	0
12.	Csoóri Program - kisértékű tárgyi eszközök	Önkormányzat	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	0	126 000

Me.: forint

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT			Előirányzat	
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított	
						c
a	b	c	d	e	f	
13.	Kisértékű tárgyi eszközök (kerékpár)	Önkormányzat	Város- és községgazdálkodási egyéb feladatok	0	0	
14.	Polgármesteri hivatal összesen:			1 000 000	960 000	
15.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése és pótlás	Polg.Hivatal	Önkorm. igazgatási tevékenys.	1 000 000	960 000	
16.	Óvoda összesen:			1 500 000	418 000	
17.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (eszközök, játékok, biciklitaroló)	Óvoda	Óvodai ellátás	1 500 000	418 000	
18.	Szociális Intézmény összesen:			1 000 000	1 000 000	
19.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (számítástechnikai eszközök, biciklik, mosógép és egyéb eszközök pótlása)	Szoc.intézmény	Szoc. étkeztetés	1 000 000	1 000 000	
20.	I. BERUHÁZÁSOK :			176 069 083	180 939 073	
21.	Művelődési Ház nagyterem felújítás	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	5 862 528	5 862 528	
22.	Művelődési ház klubövezet vízesblokk felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	2 975 928	2 975 928	
23.	Régi mozi épületének felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	4 598 368	7 972 330	
24.	Iskolai játszótér felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 854 200	1 854 200	
25.	Iskolai kerítés felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	2 841 136	
26.	MFP- járda felújítás	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	9 999 954	

Me.: forint

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		Előirányzat	
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított
a	b	c	d	e	f
27.	Szennyvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása	5 404 972	5 404 972
28.	Ivóvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	820 763	820 763
29.	II. FELÚJÍTÁSOK:			21 516 759	37 731 811

**AZ ÖNKORMÁNYZAT
SAJÁT 2022. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
Kiemelt előirányzatokkénti és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti bontásban**

M.e.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						áll. stat.	en-ge- de- je- zett	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	h	i	j			k
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	332 675 118	332 675 118	0	0	358 837 963	358 837 963	0	0						
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	119 108 395	119 108 395			115 498 384	115 498 384								
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	128 841 040	128 841 040			128 808 040	128 808 040								
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	74 171 886	74 171 886			83 719 934	83 719 934								
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 553 797	10 553 797			10 553 797	10 553 797								
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0				20 257 808	20 257 808								
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				0									
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	164 528 831	164 528 831	0	0	141 157 758	141 157 758	0	0						
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				0									
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0			0									
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0									
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0									
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	164 528 831	164 528 831			141 157 758	141 157 758								
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				0									

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						Állam-igazgatási feladatok	Áll. stat.	engedélyezett
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok						
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	18 016 197	18 016 197	0	0	33 016 141	33 016 141	0	0	0	0	0	0		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0									
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	0				0									
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	0				0									
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0									
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	18 016 197	18 016 197			33 016 141	33 016 141								
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	18 016 197	18 016 197			18 016 197	18 016 197								
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	102 000 000	102 000 000	0	0	146 938 000	146 938 000	0	0	0	0	0	0		
4.1.	Vagyoni típusú adók	7 000 000	7 000 000			7 000 000	7 000 000								
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	93 000 000	93 000 000			133 000 000	133 000 000								
4.3.	Gépjárműadó	0				0									
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000 000	2 000 000			6 938 000	6 938 000								
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	14 057 387	13 407 387	650 000	0	16 248 786	15 598 786	650 000	650 000	0	0	0	0		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0									
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 600 000	5 950 000	650 000		6 600 000	5 950 000	650 000	650 000						
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 352 000	1 352 000			2 344 440	2 344 440								
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 785 522	4 785 522			4 785 522	4 785 522								
5.5.	Ellátási díjak	0				0									
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	950 865	950 865			1 269 824	1 269 824								
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0									

Mé.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)			
		EREDETI						MÓDOSÍTOTT								
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átl. stat.	engedélyezett					
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l							
a	b															
5.8.	Kamatbevételek	0				0										
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0										
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0										
5.11.	Egyéb működési bevételek	369 000	369 000			1 249 000				1 249 000						
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0				0						
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000 000	5 000 000			5 000 000				5 000 000						
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0				0						
6.4.	Részecsdécek értékesítése	0				0				0						
6.5.	Részeselek megvásárlásához kapcsolódó bevételek	0				0				0						
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	840 000	840 000	0	0	840 000	0	0	840 000	840 000	0	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalások ÁHT-n kívülről	0				0				0						
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0				0				0						
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	840 000	840 000			840 000				840 000						
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0				0				0						
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 580 000	1 580 000	0	0	1 580 000	0	0	1 580 000	1 580 000	0	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalások ÁHT-n kívülről	500 000	500 000			500 000				500 000						
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0				0				0						
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 080 000	1 080 000			1 080 000				1 080 000						
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0				0				0						
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	638 697 533	638 047 533	650 000	0	703 618 648	0	650 000	702 968 648	650 000	650 000	0	650 000	0	0	0

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT									
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Áll. stat.	enge- délyezett				
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l							
a	b															
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0										
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0										
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	377 257 849	359 000 608	18 257 241		362 218 462	343 961 221	18 257 241								
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	12 384 490	12 384 490	0	0	12 384 490	12 384 490	0	0							
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0										
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 384 490	12 384 490			12 384 490	12 384 490									
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0										
15.	Váltóbevételek	0				0										
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0										
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	389 642 339	371 385 098	18 257 241	0	374 602 952	356 345 711	18 257 241	0							
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 028 339 872	1 009 432 631	18 907 241	0	1 078 221 600	1 059 314 359	18 907 241	0							

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)					
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						Állam-igazgatási feladatok	Áll. stat.	engedélyezett			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	h	i	j				k	l	
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p					
a	b																	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0								0								
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0								0								
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0								0								
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0								0								
2.10.	- Lakástámogatás	0								0								
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0							0								
3.	KÖLTSGÉVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	673 625 656	654 718 415	18 907 241	0	720 886 582	701 979 341	18 907 241	0	18 907 241	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0								0								
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0								0								
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	354 714 216	354 714 216	0	0	357 335 018	357 335 018	0	0	357 335 018	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	342 329 726	342 329 726			344 950 528	344 950 528			344 950 528								
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 384 490	12 384 490			12 384 490	12 384 490			12 384 490								
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0	0			0								
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0	0			0								
9.	Váltókiadások	0				0	0			0								
10.	FINANSZ/ROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	354 714 216	354 714 216	0	0	357 335 018	357 335 018	0	0	357 335 018	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 028 339 872	1 009 432 631	18 907 241	0	1 078 221 600	1 059 314 359	18 907 241	0	18 907 241	0	0	0	0	0	0	40	40

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐÍRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					átl. stat.	enge- délyezett
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	k	i		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (kötségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-34 928 123	-16 670 882	-18 257 241	0	-17 267 934	989 307	-18 257 241	0			
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	34 928 123	16 670 882	18 257 241	0	17 267 934	-989 307	18 257 241	0			

POLGÁRMESTERI HIVATAL
2022. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
a	b													
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				0				0				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				0				0				
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása	0				0				0				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				0				0				
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0				0				0				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				0				0				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0	5 253 611	0	0	0	5 253 611	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				0				0				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0				0				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0				0				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0				0				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				5 253 611				5 253 611				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				0				0				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0				0				

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT								
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	h	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	át- dele- zett		k	l	
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l						
a	b														
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	0				0									
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0									
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0									
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0									
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0									
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.	Vagyoni típusú adók	0				0									
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0				0									
4.3.	Gépjárműadó	0				0									
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0									
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	1 616 531	1 616 531	0	0	1 838 531	1 838 531	0	0	1 838 531	0	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50 000	50 000			50 000	50 000			50 000					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	435 000	435 000			435 000	435 000			435 000					
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	476 472	476 472			698 472	698 472			698 472					
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0	0			0					
5.5.	Ellátási díjak	0				0	0			0					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0				0	0			0					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0	0			0					
5.8.	Kamatbevételek	0				0	0			0					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0	0			0					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0	0			0					
5.11.	Egyéb működési bevételek	655 059	655 059			655 059	655 059			655 059					

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	át. élyeztetett	k		l	
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0												
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0												
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0												
6.4.	Részeselek értékesítése	0												
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0												
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalás megtérülései ÁHT-n kívülről	0												
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0												
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0												
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0												
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalás megtérülései ÁHT-n kívülről	0												
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0												
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0												
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0												
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 616 531	1 616 531	0	0	0	0	0	0	7 092 142	7 092 142	0	0	0
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0								0				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0								0				
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	494 125	494 125							561 775	561 775			

Mé.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	Államgazgatási feladatok	engedélyezett	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	
K I A D Á S O K												
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	105 357 685	105 357 685	0	0	110 940 946	110 940 946	0	0	0	0	
1.1.	Személyi juttatások	82 896 140	82 896 140			87 024 905	87 024 905					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 290 731	13 290 731			13 853 914	13 853 914					
1.3.	Dologi kiadások	9 170 814	9 170 814			10 062 127	10 062 127					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0			0	0					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0	0			0	0					
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0			0	0					
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0			0	0					
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0			0	0					
1.10.	- Tartalékok	0	0			0	0					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 000 000	1 000 000	0	0	960 000	960 000	0	0	0	0	
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000			960 000	960 000					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0			0	0					
2.3.	Felújítások	0	0			0	0					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0			0	0					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0			0	0					
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0			0	0					

TÜNDÉRKERT ÓVODA
2022. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN

Me., forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						áll.stat.	engedélyezett	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	h	i	j			k
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				0									
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				0									
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézési feladatainak támogatása	0				0									
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				0									
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0				0									
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				0									
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				0									
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0									
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0									
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0									
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				0									
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				0									
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0									

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Államigazgatási feladatok	Államigazgatási feladatok	engedélyezett
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	h	i			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	0				0								
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0								
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0								
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0								
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0								
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.1.	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0				0								
4.3.	Gépjárműadó	0				0								
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0								
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	72 000	72 000	0	0	72 000	72 000	0	0	0	0	0	0	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0								
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0				0								
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0				0								
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0								
5.5.	Ellátási díjak	0				0								
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0				0								
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0								
5.8.	Kamatbevételek	0				0								
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0								
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0								
5.11.	Egyéb működési bevételek	72 000	72 000			72 000	72 000							

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	átl.stat.	engedélyezett	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0										
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0										
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0										
6.4.	Részeselek értékesítése	0										
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0										
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁHT-n kívülről	0										
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0										
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0										
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0										
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁHT-n kívülről	0										
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0										
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0										
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0										
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	72 000	72 000	0	0	0	72 000	72 000	0	0	0	0
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0										
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0										
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	723 130	723 130				790 380	790 380				

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					át. stat.	engedélyezett	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	h	i			j
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	133 174 487	133 174 487	0	0	133 141 487	133 141 487							
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	133 174 487	133 174 487			133 141 487	133 141 487							
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				0	0							
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0	0							
15.	Váltóbevételek	0				0	0							
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0	0							
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	133 897 617	133 897 617	0	0	133 931 867	133 931 867	0	0	0	0	0	0	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	133 969 617	133 969 617	0	0	134 003 867	134 003 867	0	0	0	0	0	0	0

Mé.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Áll.stat.	engedélyezett	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	h	i			j
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
KIADÁSOK														
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	132 469 617	132 469 617	0	0	133 585 867	133 585 867	0	0	0	0			
1.1.	Személyi juttatások	108 077 360	108 077 360			108 111 610	108 111 610							
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 410 537	16 410 537			16 410 537	16 410 537							
1.3.	Dologi kiadások	7 981 720	7 981 720			9 063 720	9 063 720							
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				0								
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.6.	- az 1.5.-ből: Elvonások és befizetések	0				0								
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0								
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0								
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				0								
1.10.	- Tartalékok	0				0								
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 500 000	1 500 000	0	0	418 000	418 000	0	0	0	0			
2.1.	Beruházások	1 500 000	1 500 000			418 000	418 000							
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0								
2.3.	Felújítások	0				0								
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				0								
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0				0								
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0								

**A SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS MANÓKUCKÓ BÖLCSŐDE
2022. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN**

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)							
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						átst.	engedélyezett						
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	h	i	j			k	l				
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l											
a	b																			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0																		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0																		
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása	0																		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0																		
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0																		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0																		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0																		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0																		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0																		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0																		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0																		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0																		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0																		

Mé.: forint

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kütelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kütelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átstat.	engedélyezett			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
a	b													
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				0								
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0								
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0								
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0								
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0								
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0				0				0				
4.3.	Gépjárműadó	0				0				0				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0				0				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	30 498 133	27 948 002	2 550 131	0	31 125 183	28 359 152	2 766 031	0	2 766 031	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 007 977	0	2 007 977		2 177 977	0	2 177 977		0	2 177 977			
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	611 452	611 452			611 452	611 452			611 452				
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0				0				
5.5.	Ellátási díjak	21 718 228	21 718 228			22 078 110	22 078 110			22 078 110				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 056 524	5 514 370	542 154		6 153 692	5 565 638			588 054				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0				
5.8.	Kamatbevételek	0				0				0				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0				0				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0				0				
5.11.	Egyéb működési bevételek	103 952	103 952			103 952	103 952			103 952				

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Állam-igazgatási feladatok	engedélystat. lyezett		
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	k	l				
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l						
a	b														
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0													
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0													
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0													
6.4.	Részesedések értékesítése	0													
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0													
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁHT-n kívülről	0													
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0													
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0													
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0													
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁHT-n kívülről	0													
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	0													
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0													
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0													
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	30 498 133	27 948 002	2 550 131	0	31 125 183	28 359 152	2 766 031	0	2 766 031	0	0	0	0	0
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0				0					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0				0					
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	2 718 978	2 718 978			2 261 928	2 261 928			2 261 928					

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT							
		összesen	Kütelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Kütelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	st.stat.	engedélyezett			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	104 908 210	104 908 210			107 562 012				107 562 012				
13.1.	Központi, irányfőszervi támogatások folyósítása	104 908 210	104 908 210			107 562 012				107 562 012				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				0				0				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0				0				
15.	Váltóbevételek	0				0				0				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0				0				
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	107 627 188	107 627 188	0	0	109 823 940	0	0	0	109 823 940	0	0	0	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	138 125 321	135 575 190	2 550 131	0	140 949 123	0	2 766 031	0	138 183 092	2 766 031	0	0	0

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)					
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Állam-igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	engedélyezett		
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	h	i					k	l
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l								
a	b																
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0				0							
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0				0							
2.10.	- Lakástámogatás	0				0				0							
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0				0							
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	138 125 321	135 575 190	2 550 131	0	140 949 123	138 183 092	2 766 031	0	140 949 123	138 183 092	2 766 031	0				
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				0				0							
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0				0							
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0				0							
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0				0							
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0				0							
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0				0							
9.	Váltókiadások	0				0				0							
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	138 125 321	135 575 190	2 550 131	0	140 949 123	138 183 092	2 766 031	0	140 949 123	138 183 092	2 766 031	0	16	17		

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-107 627 188	-107 627 188	0	0	-109 823 940	-109 823 940	0	0	0	0	0	0				
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	107 627 188	107 627 188	0	0	109 823 940	109 823 940	0	0	0	0	0	0				

SZAKMAI PROGRAM



Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde

Tartalomjegyzék

1. Intézmény adatai	3.
1.1. A szakmai program elkészítéséhez felhasznált jogszabályok, segédanyagok	4.
1.2. Az intézmény küldetése, minőségpolitikája	5.
1.3. Helyzetelemzés	5-6.
1.4. A bölcsőde bemutatása	6-8.
1.5. A bölcsőde egyéb helyiségei	9.
1.6. Személyi feltételek	9-10.
1.7. A gondozás-nevelés során biztosított egyéb feltételek	10-11.
1.8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége	11-12.
2. Családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése	12.
2.1. Feladataink	12-15.
3. A bölcsőde alapfeladata és egyéb szolgáltatások	15-16.
3.1. Felvétel rendje	16-18.
3.2. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogvédelmének a szabályozása	18-19.
3.3. A bölcsődei ellátás megszűnése	20-21.
4. A bölcsődei nevelés alapelvei	21-24.
4.1. A bölcsődei nevelés feladatai	24-26.
4.2. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	26-29.
4.3. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	29-31.
5. A családok támogatásának a módszerei és lehetőségei	32-34.
5.1. Az alapellátáson túli családokat támogató szolgáltatások	34-35.
5.2. A gyermekjóléti intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja	35.
6. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődés kor végére	35-36.
7. Dokumentáció	36.
7.1. A kisgyermeknevelők által kötelezően vezetett dokumentumok	36-38.
7.2. A szakmai vezető által kötelezően vezetett dokumentumok	38-39.
7.3. Az ellenőrzés, értékelés rendszere a bölcsődében	39.
8. A bölcsőde kapcsolatrendszere	40.
9. Érdekképviselő	40-41.

1. Az intézmény adatai

Az intézmény neve: Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde

Az intézmény székhelye: 2422 Mezőfalva, Piac tér 3.

Intézményvezető: Tóth Andrea

Telefonszám: 06 25/506-901

Fenntartó neve és székhelye: Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

A bölcsőde neve és telephely címe: Manókuckó Bölcsőde

2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 12-14.

Bölcsőde szakmai vezető: Varga Anna Éva

Intézmény törzsszám: 639086

Intézmény ágazati azonosítója: S0025490

A szolgáltató tevékenység típusa és formája:

- 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104035 Gyermekekétkeztetés bölcsődében

Az intézmény illetékessége, működési területe:

Mezőfalva Nagyközség közigazgatási területe

A bölcsőde engedélyezett férőhelyeinek száma: 28 fő, 2 csoport (14-14 fő/csoport)

A szakmai program érvényességének ideje: 2022. december 01.-2027. december 01.

1.1. A szakmai program elkészítéséhez felhasznált jogszabályok, segédanyagok

ENSZ Emberi jogok nyilatkozata

ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól

Az Európai Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002.) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni kisgyermekellátásról

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: Gyvt.)

1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól

1993. évi III. törvény: a szociális igazgatásról és szociális ellátásról

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésének feltételeiről

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatról és véleményezéséről

2015. évi LXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról

A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai 2012.

A Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja 2017.

1.2. Az intézmény küldetése, minőségpolitikája

Intézményünk küldetése a törvényi előírások és a helyi igények szerinti színvonalas szakmai szolgáltatás biztosítása. A bölcsőde harmonikus és egészséges életterének kialakítása, kisgyermek egyéni nevelése-gondozása. A szülőkkel a bizalmon alapuló, segítő partneri kapcsolat kialakítása.

Intézményünk minőségpolitikája, hogy Mezőfalva lakosainak igényéhez igazodó magas színvonalú napközbeni kisgyermekellátást biztosítsunk bölcsődei kereteken belül úgy, hogy a nálunk gondozott kisgyermek kellemes, biztonságos környezetben nevelkedjenek, melynek hatására világra nyitott, érdeklődő, az új ismeretek befogadására fogékony, kiegyensúlyozott felnőttekké váljanak. Célunk a zavartalan, kiegyensúlyozott testi- lelki és az egészséges, harmonikus érzelmi, értelmi fejlődés kibontakoztatásához a lehetőség biztosítása úgy, hogy szeretettel, a méltóságát tiszteletben tartva közeledünk a ránk bízott gyermekek felé, hangsúlyozva a bölcsőde elsődleges nevelő-gondozó szerepét. Törekszünk a családokkal aktívan együttműködni, őket támogatva részt venni a gyermekek személyiség formálásában. Ezért olyan légkör kialakítására törekszünk, melyben még több figyelmet tudunk szentelni a gyermekek egyéniségének, családok támogatásának. Fontos részünkről, hogy a gyermekeknek aktív, ingergazdag környezetet biztosítsunk, mely teljes mértékben kielégíti a gyermekek szabad, önfeledt mindennapi tevékenységét. Nagy hangsúlyt fektetünk az egyéni bánásmódra, mely a gyermek egyéni sajátosságaihoz, életkorához, fejlettségéhez és igényeihez igazodó nevelést-gondozást jelent, mely nem csak a gondozási műveletek és segítségnyújtás mértékében nyilvánul meg, hanem a mindennapi alkotótevékenységekben, szabadjátéktevékenységben, ének-, és irodalmi nevelés alkalmi alatt is.

A fent leírtak együttesen teszik lehetővé a kisgyermek számára a társadalmi együttélés alapvető szabályainak elsajátítását és ezzel nagymértékben megalapozva a társadalomba való beilleszkedést, a szocializációt.

1.3. Helyzetelemzés

Mezőfalva település, Magyarország középső részén a Dunántúli terület keleti peremén, Fejér megye déli részén Dunaújvárostól 16 km-re nyugati irányban helyezkedik el. A 2021. évi helyi népességi adat alapján itt élők száma 4758 fő, melyből a három éven aluli kisgyermek

lélekszáma 193 fő. Községünkben található óvoda, általános iskola, alapfokú művészetoktatási intézmény, valamint mini bölcsőde.

A település alapvetően mezőgazdasági adottságú, az itt élők főként szántóföldi növénytermesztéssel foglalkoznak. Ebből adódóan nem számít jelentős foglalkoztatónak, de Dunaújváros közelségét kihasználva a Dunaferr aránylag nagy számú Mezőfalván élő munkavállalót foglalkoztat.

Mezőfalván a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását a Remalau Nonprofit Kft. által fenntartott mini bölcsőde látta/látja el, mely kétszer 7 fő kisgyermek fogadását tette/teszi lehetővé. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. évben döntött a bölcsőde létesítéséről mert problémát jelentett a bölcsődés korú gyermekek napközbeni elhelyezése, bölcsődei ellátására való igények magasabb számának megjelenése.

Születési számok alakulása az elmúlt években:

- 2018 év: 39 fő
- 2019 év: 41 fő
- 2020 év: 41 fő
- 2021 év: 45 fő

A születések száma növekvő tendenciát mutat, valamint 2022 évben a három éven aluli gyermekek száma 91 fő a településen, amely még az évben tovább emelkedik 19 fővel (a védőnők tájékoztatásának megfelelően 19 kisgyermek születése várható).

1.4. A bölcsőde bemutatása

A Manókuckó Bölcsőde a község központjához közeli övezetben, pályázati támogatásnak köszönhetően épült meg a 0-3 éves korú gyermekek napközbeni ellátásának biztosítására.

A bölcsődéhez vezető útszakasz szilárd burkolatú, a bejárata előtt térkővel kirakott, így parkolási lehetőséget biztosított a szülők részére úgy, hogy a főbejárat melletti parkolóhely mozgássérült személy részére van kijelölve, fenntartva.

A bölcsőde épületébe lépve a tágas előtérben biztosított a babakocsi tárolás, melynek szerves része az összekötő fő folyosó. Folyosóhoz kapcsolódik a gyermek átadó/öltöző, melynek alapterülete és felszereltsége megfelel az előírt szakmai, higiéniai követelményeknek. Férőhelyszám figyelembevételével 2 gyermekcsoport számára lett kialakítva.

Berendezése, felszereltsége a következő:

- gyermek öltözőszekrény: minden gyermek részére, jellel ellátva biztosítja a saját ruhacipőtárolás lehetőségét, valamint öltözőpadként is funkcionál,
- csoportonként pelenkázóasztal,
- szülőknek ruhafogas, felnőttmosdó, fedeles szemetes,
- hirdetőtábla.

A bölcsőde két gondozási egységből, csoportszobából áll, mely építésügyi jogszabályoknak, valamint az egészségvédelmi és munkavédelmi követelményeknek is megfelelnek. A csoportok a „Kisvakond és Méhecske csoport” nevet kapták. A csoportszobák tágasak, természetes fényel jól megvilágítottak és szellőztethetőek, légkondicionáló berendezéssel felszereltek.

Gyermekszoba alapterülete lehetővé teszi a gyermekek egészséges, biztonságos körülmények közötti ellátását, nevelését-gondozását. A csoportszobákat olyan színes bútorzattal, játékokkal, mozgásfejlesztő eszközökkel rendeztük be, melyek a gyermekek esztétikai-, és egészséges fejlődését biztosítják, valamint mozgás-, és szabadjátéktevékenység igényüket kielégíti. A bölcsőde tárgyi felszereltsége megfelel a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. melléklete által előírt minimum követelményeinek.

A játékkészlet kialakítása az egészségügyi és pedagógiai szempontok figyelembevételével történik.

Egészségügyi szempontok:

- könnyen tisztíthatóak, fertőtleníthetőek legyenek,
- olyan anyagból készült legyen, mely mérgező anyagot nem tartalmaz,
- balesetet ne okozzanak: ne legyen sérült, törött, ne essen szét darabjaira,
- sarkai ne legyenek élesek,
- ne lógjon hosszú zsinór rajta,
- ne legyen túl nehéz.

Pedagógiai szempontok:

- minden játéktevékenységhez legyen megfelelő játékszer/játékeszköz, (manipuláció, konstruáló, utánzó, mozgásfejlesztő stb.),
- a játék színe, mérete, formája keltse fel és tartsa fenn a gyermek érdeklődését,
- több fajta lehetőségre lehessen felhasználni,
- legyenek más nemzetek szokásait tükröző játékok,
- játékválasztásnál legyen szempont a nemek közötti egyenlőség elvének betartása, (kislányoknak is legyen autó, kisfiúknak is baba),

- kivitelezése igényes legyen,
- a fokozott igénybevételnek megfeleljen.

Minden csoportszoba ellátott alapjátékkal, valamint csecsemő, tipegő, kisgyermek korcsoportnak megfelelő játékokkal-, és játékeszközökkel.

Fürdőszobák tágasak, jól felszereltek:

- három gyermekmosdó és három gyermek WC,
- pelenkázóasztal, fürdőkád,
- jellel ellátott törölköző-, és fogmosópohártartó,
- szennyezett textil, illetve eldobható pelenkának badellák,
- egész alakos tükör,
- zárható gyógyszereszekrény.

A fürdőszobában gondozást végző kisgyermeknevelőnek, a betekintőablak biztosítja a csoportszobában tevékenykedő gyermekekre való rálátást.

Bölcsődénk a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül, 6-17 óráig biztosítja a gyermekek ellátását. A bölcsődében tartózkodás feltételeit az intézmény házirendje szabályozza (6. sz. melléklet).

A játszóudvar tágas és biztonságos terepet biztosít a gyermekek nagymozgásos tevékenységeinek kielégítésére, gyakorlására. Jelenleg egy játszóudvar lett kialakítva a két gyermekcsoport részére. Az udvar füvesített és térkővel kirakott változatos terep. Szervesen kapcsolódik a csoportszobákhoz, valamint a kocsitárolóból is könnyen megközelíthető. Minden évszakban biztosított a szabadlevegőn tartózkodás, aktivitás, a kint altatás.

A játszóudvar felszereltsége:

- telepített homokozó, árnyékoló és fedőponyvával ellátott,
- kültéri szolár zuhany,
- rugós telepített játék,
- mobil babakáz,
- mobil csúszda,
- mobil gyermek ülőpadok.

1. 5. A bölcsőde egyéb helyiségei

- Vezetői iroda
- Irat raktár
- Kisgyermeknevelői szoba
- Öltöző, zuhanyzó
- Étkező, (teakonyha)
- Takarítószer raktár
- Játékraktár
- Mosó-vasaló helyiség
- Tálalókonyha: egy jól felszerelt, a HACCP rendszer előírásainak megfelelően működő helyiségekből áll (tálalóhelyiség, fehér-, és feketemosogató, öltöző, mosdó, ételhulladék tároló). A gyermekek napi négyeszeri étkeztetéséhez a Szociális Intézmény és Manókuckó Bölcsőde Konyhája biztosítja az elkészített ételeket.
- Tejkonyha: a csecsemőkorú gyermekek tápszerének és egyéb ételeinek elkészítésére szolgáló helyiség, amelyben elkülönítetten kerül mosogatóra és tárolásra az edényzet. A személyzet részére a tálaláskor, mosogatóskor, takarításkor köpeny, papucs, valamint takarítóeszközök állnak rendelkezésre.

1.6. Személyi feltételei

A gyermekek gondozását és nevelését szakképzett emberek végzik.

Végzettségüket, képzettségüket tekintve:

- kisgyermekgondozó, -nevelő 2 fő
- csecsemő és kisgyermeknevelő 2 fő (BA)
- bölcsődei dajka 2 fő

Szakmai követelmény szempontjából és a kisgyermek egészséges fejlődésének biztosításának érdekében fontos a „saját kisgyermeknevelői rendszer” kialakítása, biztosítása, valamint, hogy a társkisgyermeknevelők a gyermekek bölcsődébe kerülésétől az óvodába való átmenetig biztosítják a személyi állandóságot. A szakmai munkakörben foglalkoztatottak képesítése megfelel a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi

intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. évi (IV. 30.) NM rendeletben foglaltaknak.

Kisgyermeknevelők munkáját gyermekcsoportonként 1-1 fő dajka segíti, akik gyermekfelügyeletet, kisegítői, higiéniai és egyéb feladatokat látnak el. Bölcsődékben bölcsődei dajka munkakörben az foglalkoztatható, aki eredményesen elvégezte a bölcsődei dajka képesítést a miniszteri rendeletben előírt tanfolyamot.

A munkavégzését a nyitvatartási időn belül nyolcórás munkarendben szervezzük meg. Bölcsődékben a kisgyermeknevelőnek és a bölcsődei dajkának a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 2. számú mellékletnek megfelelően (a továbbiakban: Egészségügyi Nyilatkozat) rendelkeznek egészségügyi könyvvel.

Intézményünkben a szakmai vezető, kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka munkakörben dolgozó személyeknek a munkaruha juttatás keretében legalább a 15/1998. (VI. 30.) NM rendelet 12.sz. mellékletben foglaltakat biztosítjuk.

Valamennyi foglalkoztatott a munkaviszony kezdetén 3 hónap próbaidő eltelte után határozatlan időre szóló közalkalmazotti munkaszerződéssel, kinevezéssel rendelkezik.

1.7. A gondozás-nevelés során biztosított egyéb feltételek

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítjuk:

a) a gondozás-nevelés feltételeit:

- a megfelelő textiliát (ágynemű, törölköző, előke, abrosz), bútort, búrort,
- az életkornak megfelelő játékszereket, eszközöket, valamint a játéktevékenység feltételeit.

b) az egészséges életmód feltételeinek megteremtését:

- a személyi higiéné biztosítására szolgáló helyes szokásrendszer kialakításával,
- az egészséges táplálás és a helyes táplálkozási szokások biztosításával,
- megfelelő időt, lehetőséget és eszközt biztosítunk a többféle mozgásra,
- a gyermekek életkorának megfelelő időtartamot a szabad levegőn tartózkodásra,
- a pihenéshez, alváshoz szükséges nyugodt légkör megteremtésével,
- az intézményre vonatkozó egészségügyi előírások betartásával.

c) a gyermekek átsegítését a családból a bölcsődébe, majd a bölcsődéből az óvodába:

- bölcsődébe kerülés előtt közösen ismerkedhet a gyermek és a szülő a bölcsődével a „Bölcsőde kóstolgotató” és a nyílt rendezvényeken pl. gyereknap, anyák napja, apák napja, farsang, ünnepekre hangolódás, stb.
- a kisgyermeknevelők beszoktatás előtt otthoni környezetben is meglátogatják a családot,
- a szülővel való fokozatos beszoktatás során adaptáljuk új környezetükhöz a kisgyermekeket.

d) a gyermekek pszichés fejlődését

A gondozási műveletekhez, a játékhoz, szabadidős és kézműves tevékenységekhez kapcsolódó nevelőmunka során a kisgyermeknevelők hozzájárulnak ahhoz, hogy:

- értelmi és érzelmi képességei fejlődjenek,
- elinduljon a szocializáció folyamata,
- a gyermekek önállósági törekvései megvalósulhassanak,
- az egyéni sajátosságok figyelembevételével szobatisztává váljanak.

e) az anyanyelvi nevelést

Az anyanyelv fejlesztése, a kommunikáció különböző formáinak alakítása kiemelt jelentőségű:

- figyelünk arra, hogy a gyermek beszédkedvét felkeltsük és fenntartsuk,
- meghallgatjuk őket, kérdésre ösztönözzük és a kérdéseikre mindig válaszolunk,
- beszédértésüket választékos szóhasználattal, sok beszélgetéssel, ritmikus mondókák ismétlésével és meséléssel, mese hallgatással fejlesztjük,
- szókincsüket a szabadjátéktevékenységek alkalmával folyamatos információ átadással gyarapítjuk,
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válásukat segítjük.

1.8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége

Intézményünkben a személyes gondoskodást nyújtók nyilvántartásában szereplő kisgyermeknevelők a jogszabály által előírt 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelete továbbképzési időszak keretében akkreditált továbbképzéseken vesznek részt tanfolyam, szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás, szakmai tanácskozás, külföldi vagy hazai tanulmányú, szakmai műhely keretében.

A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője éves továbbképzési tervet köteles készíteni. A továbbképzési terv tartalmazza a tárgy évben továbbképzésen résztvevők és a jogszabály által szakvizsgára kötelezettek várható számát a munkakör és a várható távolléti idő feltüntetésével.

A továbbképzésen elsajátított tananyagot a többi kisgyermeknevelő is áttekinti, aláírásával nyilatkozva annak megismeréséről. Ezen kívül szakmai napon, konferencián való részvétellel, szakmai folyóiratok, anyagok, internetes böngészésével hozzájárulnak ahhoz, hogy a munkájukhoz szükséges pszichológiai, szakmai és egyéb témakörökben tájékozottak legyenek, naprakész tudásanyaggal rendelkezzenek.

Rendszeresen szervezünk házi továbbképzéseket, mivel nagy hangsúlyt fektetünk az önképzésre, mely keretében havonta a kisgyermeknevelők előre megbeszéltek éppen aktuális témaköröket dolgoznak fel és osztanak meg kisgyermeknevelői értekezletek alkalmával.

2. Családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A gyermek személyiségfejlődésének elengedhetetlen feltétele a harmonikus, kiegyensúlyozott családi környezet. A szülővel/szülőkkel való személyes találkozások, a családlátogatások, fogadóórák, családi délutánok alkalmával történő beszélgetések lehetővé teszik egy partneri viszony kialakítását. A tapasztalatcsere nagymértékben hozzájárul a gyermek egyéni sajátosságainak megismeréséhez, mely a differenciált, egyéni bánásmód alapját képezi. A kisgyermeknevelő megosztja a szülővel a gyermekéről tapasztalatait, pszichológiai és szakmai ismereteit, ezáltal hozzájárul a szülői kompetencia fejlesztéséhez.

2.1. Feladataink

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása az alábbi területekre építve.

- Táplálkozás

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. A bölcsődei ételmezés során a korszerű csecsemő-, és kisgyermektáplálkozási elveknek figyelembevételével készül úgy az étel, hogy:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű legyen,
- higiéniás körülmények között készüljön,

- megfelelő konyhatechnikai eljárások alkalmazásával készítsék,
- a táplálék látványa, íze, illata, állaga keltse fel a gyermek étkezéshez való vágyát.

Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló, tiszta étkezés megtanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása.

Célunk, hogy a gyermekek örömmel és jó étvágygal fogyasszák el az ételeket.

A gyermekeket koruknak és fejlettségüknek megfelelően (ölből vagy asztal mellett ülve), gondozási sorrendben étkeznek úgy, hogy mindig figyelembe vesszük az egyéni étkezési tempójukat, valamint a szükségleteiket. Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben zajlanak. A kisgyermeknevelő minden étkezés előtt az ételt megkóstolja, melynek során megállapítja, hogy milyen az étel állaga, íze, hőmérséklete, valamint, információt tud nyújtani a gyermek/gyermekek részére tálaláskor, az étel kínálásakor. Külön figyelmet fordítunk a táplálékallergiás gyermekek ellátására, mert utóbbi években nagyon megemelkedett a számuk, legfőképpen tejcukor és -fehérje érzékenységgel találkozunk. Az étlapot két hétre előre a szülők is megismerhetik, melyet a faliújságra függesztünk ki részükre.

A kisgyermeknevelők a kulturált étkezés szabályainak és a gyermek korának megfelelően szervezik és bonyolítják le az étkezéseket, hogy a társakkal való közös étkezés örömet jelentsen részükre. A gyermekek különböző étkezési szokásokkal érkeznek a családból a bölcsődébe, ezért a kisgyermeknevelők fokozatosan alakítják a gyermekek egyéni igényeit úgy, hogy a már berögzült, nem megfelelő étkezési szokásokat fokozatosan leépítik, a helyes szokásokat megerősítik.

Fontosnak tartjuk az egésznapos folyadékpótlást víz formájában.

- *Testápolás, fogápolás*

A testápolás a gyermek tisztaság igényének, jó közérzetének kialakítását szolgálja. A kisgyermeknevelő törekszik a beszoktatás alatt megismerni az otthonról hozott szokásokat úgy, hogy a gyermeket beszoktató személytől (anya, apa, nagyszülő) fokozatosan veszi át a gyermek gondozását, ápolását, étkeztetését. A testápolási műveletek a kisgyermeknevelő és a gyermek közötti bensőséges kapcsolat kialakulását segíti elő, hisz a gondozás alatt csak neki szenteli figyelmét, segítségét. A gondozási műveletek közben lehetőség van a gyermek és az őt gondozó személy közötti kommunikációra, melynek során a szeretett felnőtellel együttműködve a gyermek elsajátítja a gondozási műveletek technikáját és kialakul igénye az önálló testápolás iránt, (a haj-, kéz-, köröm-, fogápolás) mely a későbbiekben mindennapos gyakorlattá válik. A

fogszuvasodás megelőzésének érdekében a zárt fogsorú gyermekeknél bevezetésre került a szájöblítés, melyre az ebéd elfogyasztása után kerül sor.

- ***Nyugodt alvás:***

A kielégítő pihenés szükséges a gyermek harmonikus fejlődéséhez. A kisgyermeknevelők figyelembe veszik:

- a kornak megfelelő alvásigényét,
- egyéni szokásokat,
- az otthonról hozott, a gyermeknek oly kedves tárgyakat, (puha alvós játék, plüss, pelussal stb.) melyek a gyermek nyugodt, mély, pihentető alvásának feltételeit biztosítják.

- ***A harmonikus személyiségfejlődés biztosítása:***

A gyermek lelki életének kialakításában döntő fontosságúak az első életévekben szerzett benyomások. A bölcsődébe kerülő gyermekeknél a családtól való „elszakadás” átmeneti zavart okozhat. Probléma lehet az új tárgyi és személyi környezet elfogadásával. Ennek jelei többnyire nyíltan láthatóak, de az sem ritka, hogy a gyermek belső feszültségekkel küzd. Viselkedését folyamatosan figyelemmel kísérjük. Igyekszünk felismerni a lelki problémákat, a stressz jeleit, és segíteni a gyermekeknek ezek feldolgozásában, az érzelmi biztonság megtalálásában, a társak elfogadásában. Sikerélményekhez juttatjuk a gyermekeket, dicsérettel megerősítjük a helyes viselkedést. Nagy figyelmet fordítunk az agresszió megelőzésére. Játék segítségével oldjuk a feszültségeket. Behozhatja a gyermek az otthoni kedvenc játékát, átmeneti tárgyakat (cumi, játszókendő, plüss stb.), ami vigaszt nyújt, kielégíti a családi otthon iránti vágyakozását.

- ***Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése***

Intézményünk ingergazdag környezete nemcsak a normál, hanem a sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű gyermekek számára is megfelelő színteret biztosít az érzelmi és társas kompetenciák, a beszédfejlődés elsajátításához, a beszédkedv felkeltéséhez, melyet a nevelésgondozás minden helyzetében alkalmazunk. A mondóka, vers, mesehallgatás, ének mindennapjaink szerves részét képezik, akár komplexen is, mind az alkotótevékenységek végzése alkalmával, tornáztatás, meséskönyv lapozgatása, nézegetése alatt. Mindezekhez elengedhetetlen feltétel a kisgyermeknevelő tiszta, artikulált, mintaszerű beszéde, hangképzése, tiszta énekhangja. A tevékenységbe, játékba ágyazott helyzetek lehetőséget adnak a kisgyermek

számára az énérvényesítéshez, a tolerancia, az empátia gyakorlására, melyek a szociális készségek kialakítását támogatják.

- *A megismerési folyamatok fejlődésének segítése*

A megismerési folyamatok fejlődéséhez elsősorban a feltételek megteremtésével járulunk hozzá, biztosítjuk a balesetmentes, ingergazdag környezetet, tárgyakat, eszközöket, anyagokat, hogy a gyermekeknek önálló választási lehetősége legyen arra, hogy így szerezzen saját tapasztalás útján információkat az őt körülvevő világról. Csak akkor avatkozunk be a gyermek tevékenységébe, ha szükséges (konfliktus, baleset veszély, segítségnyújtás stb.) mert az a tapasztalat, ismeret a legtartósabb, melyet a gyermek saját maga útján ér el, ért meg.

3. A bölcsőde alapfeladata és egyéb szolgáltatások

A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait, szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében-gondozásában, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. A gyermeket, mint fejlődő személyiséget, rászorultsága miatt védelem illeti meg, mely szervesen illeszkedik a gyermekvédelmi rendszerünkbe.

A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és teremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

A Gyvt. 42. §-a alapján a bölcsődei ellátás keretében a családban nevelkedő három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

Bölcsődei ellátásban a gyermekek 20 hetes kortól 3 éves korig részesülhetnek, kivéve, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja- ebben az esetben a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig gondozható, nevelhető-, valamint ha a gyermek sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult- ebben az esetben a hatodik életévének betöltését követő augusztus 31-ig részesülhet bölcsődei ellátásban.

Olyan családbarát bölcsődét kívánunk működtetni, ahol az ellátás összhangban van a gyermekek szükségleteivel, megfelel a szülők igényeinek, a fenntartó is elégedett az ellátás minőségével, színvonalával.

Célunk a zavartalan, kiegyensúlyozott, egészséges testi-lelki, valamint harmonikus érzelmi, értelmi fejlődés kibontakoztatásához a lehetőség biztosítása úgy, hogy szeretettel, emberi méltóságát tiszteletben tartva közeledünk a ránk bízott gyermekek felé, hangsúlyozva a bölcsőde elsődleges nevelő-gondozó szerepét.

Törekszünk a családokkal aktívan együttműködni, őket támogatva részt venni a gyermekek személyiségének formálásában. Ezért olyan légkör kialakítására törekszünk, amelyben még több figyelmet tudunk szentelni a gyermekek egyéniségének, a családok támogatásának. A szakmai vezető a szakmai irányítás alatt a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokat is ellátja. Csecsemő a gyermek fejlődési üteme a leggyorsabb, így kiemelkedő jelentőségű a tudatosan felkészült, a társadalmi-gazdasági változások elvárásainak megfelelő, a szociális érzékenységű családok támogatásában résztvevő szakember, amely a gyermekek harmonikus pszichoszomatikus fejlődésének biztosításához elengedhetetlen.

A minőségbiztosítás jegyében az alapellátáson túl, fokozottabb gondot fordítunk a fejlesztésre, melynek alapja a nyugodt, derűs légkör, az egyéni bánásmód, a gyermek igényeihez és fejlettségéhez igazodó tevékenységek biztosítása.

Mezőfalva Nagyközség lakosainak igényeihez igazodva ingyenes családtámogató szolgáltatásokat kívánunk bevezetni.

3.1. A felvétel rendje

Bölcsődénk olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amelyben a gyermekek napközbeni ellátásának keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személyek által két csoportban nyújtunk szakszerű gondozást és nevelést.

Intézményünk Felvételi Szabályzattal rendelkezik (4. sz. melléklet) mely a faliújságra ki van függesztve.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. A bölcsődei felvétel egész évben folyamatos, de arra törekedünk, hogy a beszoktatás időszaka a nevelési év január 31-ig lezáruljon.

Bölcsődénkbe a gyermek húszhetes korától vehető fel:

- a) harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig,
- b) annak az évnek az augusztus 31-éig, amelyben a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti, vagy
- c) annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelését év végéig a bölcsőde biztosítja.

A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde szakmai vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a) a körzeti védőnő,
- b) a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
- c) a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- d) a gyámhatóság.

Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor, a csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

A bölcsődei felvétel során előnyben részesítjük:

- a) ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- b) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- c) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- d) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- e) a védelembe vett gyermeket.

A bölcsődei felvétel dokumentálására a szülő/törvényes képviselő és az intézmény vezetője megállapodást köt. (5. sz. melléklet).

A szülő jelzi a bölcsőde szakmai vezetője felé, hogy gyermekét szeretné bölcsődébe íratni. A bölcsődevezető az intézményi szolgáltatás iránti kérelem és a jelentkezési lap kitöltésével a gyermeket nyilvántartásba veszi. A felvételi kérelemhez csatolni kell a gyermek anyakönyvi kivonatát, TAJ-kártyáját, a gondviselő és a gyermek lakcímkártyáját, a szülők munkáltatói/iskolalátogatási igazolását, tartós betegséget igazoló dokumentumot, egyéb, kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolást. A szülő köteles jelezni az adataiban történő

változásokat. Amennyiben munkaviszonya megszűnik, a gyermek bölcsődei ellátása is megszüntethető, amennyiben munkaviszonnyal rendelkező szülő kéri gyermeke felvételét. A felvételhez szükséges a házi orvos igazolása, miszerint a gyermek közösségben nevelhető-gondozható, nem szenved fertőző betegségben. Férőhely hiány esetén a bölcsőde szakmai vezető mérlegeli az ellátás szükségességét, rangsorol a rászorultságot illetően a Gyvt. és a 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet előírásainak megfelelően jár el.

3.2 Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogvédelmének a szabályozása

A szülőnek joga van:

- megválasztani azt a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerni a bölcsődei nevelés-gondozás elveit, házirendjét,
- megismerni azon gyermekcsoport életét, amelyikbe gyermeke kerül,
- megismerni gyermeke kisgyermeknevelőjét,
- tanácsot kérni, illetve rendszeres tájékoztatást kapni gyermeke fejlődéséről a kisgyermeknevelőtől, szakmai vezetőtől vagy szakemberektől,
- megismerni azokat a dokumentációkat, melyek a gyermeke ellátásával kapcsolatosak,
- a bölcsőde munkáját támogatni segítő véleménnyel, javaslattal,
- érdekképviselői fórum tagjaként az ellátásra jogosultak érdekeit képviselni.

Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból (pl. a nem, faj, szín, etnikai, vagy társadalmi származás, genetikai tulajdonság, nyelv, vallás stb.), vagy a negatív diszkrimináció.

Gyermeknek joga van:

- védelemre és gondoskodásra a család és az ellátó rendszer részéről, amely a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges,
- szülői szeretetre, amely nélkülözhetetlen a saját családi környezetében történő nevelkedéshez,
- rendszeres egészségügyi ellátáshoz,
- hogy a bölcsődei napirendet úgy alakítsák, ami az életkorának, fejlettségi szintjének és szükségleteinek megfelelő,
- arra, hogy legyen elegendő ideje játékokra és pihenésre,
- hogy személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák,

- hogy a bántalmazással (fizikai, szexuális, vagy lelki erőszakkal) elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- hogyha szükséges, kapjon segítséget a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- a fejlődését és személyisége kibontakoztatását segítő különleges ellátáshoz, amennyiben sajátos nevelési igényű, vagy tartósan beteg gyermegről van szó,
- a családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesülnie.

Az igénylő családok részére ismerté kell tenni a gyermekjogi képviselő nevét és hivatali idejét. A gyermekjogi képviselő, a személyes gondoskodást nyújtó ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő számára biztosít segítséget jogai gyakorlásában.

A kisgyermeknevelőnek joga van:

- ahhoz, hogy a munkájával kapcsolatban hozzájusson a szükséges információkhoz,
- a vele jogsértő, vagy etikátlan bánásmóddal szembeni védelemre,
- ahhoz, hogy ugyan a munkája során a gyermekek érdekeit tartja elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait,
- a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetéhez és a Magyar Bölcsődék Egyesületi tagsághoz csatlakozni jogvédelme érdekében,
- a különös védelemhez, amennyiben várandós, vagy kisgyermeket nevel,
- rendszeres egészségügyi ellátáshoz.

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek estében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint azt, hogy a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. Az intézményben nem állhat alkalmazásban olyan személy, akivel szemben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény kizáró tényezője áll fenn.

3.3. A bölcsődei ellátás megszűnése

A bölcsődei megállapodásunk rögzíti, hogy a bölcsődei ellátás megszűnik, ha a 3. életévét a gyermek:

- a) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31-én),
- b) ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végén
- c) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a 4. életév betöltését követő augusztus 31-én,
- d) sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.

Megszüntetjük annak a gyermeknek az ellátását, aki:

- a) a bölcsőde orvosának (gyermekorvos) szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem nevelhető-gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, önmagát és társai testi épségét,
- b) orvosi igazolás nélkül 30 napon túl hiányzik,
- c) a házirendet súlyosan megsérti,
- d) a jogosultság feltételeinek megszűnése esetén (pl. munkaviszony megszűnése) az ellátást megszüntetjük, üres férőhely esetén 30 napos türelmi idővel.

A bölcsődei ellátás megszüntetéséről írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt az intézmény vezetője.

Az intézmény vezetője minden év április 30-áig tájékoztatást küld a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének azon harmadik életévüket betöltött gyermekekről, akikről a Gyvt. 42/A. § (2) bekezdése szerint, a szülő egyetértésével megállapították, hogy óvodai nevelésre nem érett. A települési önkormányzat jegyzője a tájékoztatást minden év május 15-éig megküldi a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjének.

A lejelentett gyermek szülője mentesül a gyermek óvodai beiratásának kötelezettsége alól.

A lejelentett gyermek ellátására vonatkozó megállapodás a bölcsődei nevelési év közben megszűnik, arról a bölcsőde szakmai vezetője haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt,

aki, köteles tájékoztatni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

4. A bölcsődei nevelés alapelvei

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben, a benne folyó szakmai munkának.

❖ A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A beszoktatást megelőző családlátogatás képezi az alapját a család megismerésének. Ismételt családlátogatásra is sort kerítünk, amennyiben a család időközben elköltözik, vagy ha az ellátás során bármilyen jellegű probléma adódik.

Az erősségeket hangsúlyozzuk, így hozzájárulhatunk a család életminőségének javításához.

❖ A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

❖ *A családi nevelés elsődleges tisztelete*

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe, pl. családlátogatás, szülői értekezletek, nyitott délutánok.

❖ *A kisgyermeki személyiség tisztelete*

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

❖ *A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe*

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

❖ *A biztonság és a stabilitás megteremtése*

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újra teremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” -rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend

folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

❖ *Fokozatosság megvalósítása*

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

❖ *Egyéni bánásmód érvényesítése*

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

❖ *Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége*

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

❖ *A gyermeki kompetenciakészítés támogatása*

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

4.1. A bölcsődei nevelés feladatai

❖ *A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése*

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

❖ *Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása*

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges

táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására.

A prevenció feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhygiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb. Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermek esetében korrekatív lehetőséget hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, hidrotériás medence vagy fejlesztő-, só-, fény-, hang-, zene-, mese- vagy alkotóterápiás szoba.

❖ *Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése*

A biztosságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.

❖ *A megismerési folyamatok fejlődésének segítése*

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeret

nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

4.2. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen.

Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

❖ *Tanulás*

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkorban tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőtellel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. A beszéd a kisgyermekkorban tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

❖ *Gondozás*

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

❖ *Játék*

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

❖ *Mozgás*

A csecsemő-és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan

játszó helyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarak.

❖ *Mondóka, ének*

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének-és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és tovább élését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

❖ *Vers, mese*

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

❖ *Alkotó tevékenységek*

Az öröm forrása maga a tevékenység -az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés - , nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

❖ *Egyéb tevékenységek*

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

4.3. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

❖ **Saját kisgyermeknevelő rendszer**

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelő attitűdjével mintát jelent a családok és gyermekek számára egyaránt. Ő szoktatja be a bölcsődébe a gyermeket, a bölcsődébe járás egész időtartama alatt (felmenőrendszer) ő a kisgyermeknevelője, a nevelés-gondozás mellett ő kíséri fokozott figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti az adminisztrációt.

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer a személyi állandóság elvén alapul, mely azt jelenti, hogy a gyermeket beszoktatásától kezdve a bölcsődébe járás egész időtartama alatt az ő „saját kisgyermeknevelője” gondozza. Ezáltal részesülhet minden gyermek egyéni bánásmódban, figyelembe véve sajátos igényeit, szokásait, problémáit, s egyénre szabottan tud segítséget nyújtani számára, ha szükséges.

❖ **Gyermekcsoportok szervezése:**

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt kisgyermek arány garantálja. A bölcsődei gyermekcsoportok ideális létszáma 24 hónapos kor alatt 12 fő, e felett 14 főre emelhető. A magasabb létszám nem csak ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj, több a konfliktus, megterhelőbb a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmód alkalmazására.

A csoportok kialakításánál a törvényi előírásokon kívül meghatározó:

- a gyermekek mozgásigénye, mozgástere,
- megfelelő élettér,
- lehetőség az elvonulásra,
- érzelmi biztonság.

A gyermekcsoportok korösszetételét és fejlettségi szintjét figyelembe véve alakítjuk ki az őket körülvevő tárgyi környezetet.

Életkorukat tekintve igyekszünk viszonylag homogén csoportokat kialakítani, mert az azonos életkoron belüli fejlődési területeken is tapasztalhatunk nagyobb eltéréseket, melyek kontrolálása nem könnyű feladat, valamint a vegyes csoport előnyei 3 éves kor alatt kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszban.

❖ **Napirend:**

A jól szervezett folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Összeállításakor figyelembe kell venni: minden egyes gyermek igényét, fejlettségi fokát, biztosítsa a fejlődéshez szükséges biológiai és pszichológiai feltételeket, fokozza a gyermek biztonságérzetét, legtöbb idő a játéktevékenységre jusson, megfelelő idő biztosítása a gondozási munka sietség nélküli, színvonalas ellátásához, nincs várakozási idő, figyelembe kell venni az intézmény adottságait, a helyi viszonyokat.

Napirend minta

6.00-8.00 Gyermek átvétele, a korán érkező gyermekeknek pihenés-, alvás, vagy szabadjátéktevékenység biztosítása. Fürdőszoba használat igény szerint.

8.00-8.30 Reggeli elfogyasztása gondozási sorrendben.

8.30-9.00 Szabadjátéktevékenység a csoportszobában.

9.00-9.45 Udvarra készülődés, fürdőszobai gondozás, pelenka csere gondozási sorrendnek megfelelően. Rossz idő esetén, fürdőszobai gondozás és szabadjátéktevékenység biztosítása a csoportszobában.

9.50-10.00 Tízórai elfogyasztása, folyadékpótlás.

10.00-11.00 Szabadjátéktevékenység biztosítása időjárástól függően (csoportszoba, udvar)

11.00-11.30 Bejövetel az udvarról, gondozás: ruha csere, tisztázási feladatok gondozási sorrendnek megfelelően.

11.40-12.00 Ebéd elfogyasztása gondozási sorrendnek megfelelően.

12.00-12.10 Fürdőszoba használat, szájoöblítés.

12.10-14.20 Pihenés, alvás biztosítása / ébredési sorrendben fürdőszoba használat/

14.45-15.15 Uzsonna elfogyasztása

15.15-17.00 Hazaadás: szabadjátéktevékenység biztosítása a szülő érkezéséig, jó idő esetén az udvaron.

❖ Tárgyi feltételek:

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet a bölcsődéink épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit – a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermek létszáma, életkora, igényei alapján - úgy alakítottuk ki, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

Intézményünkben, az épületben kialakított helyiségek a megfelelő berendezési, felszerelési tárgyak biztosításával, a játszókert kialakításával megteremti a magas színvonalú napközbeni ellátás feltételeit. A bölcsődei ellátáshoz szükséges, kötelezően biztosítandó eszközök és felszerelések jegyzékét a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 11. melléklete tartalmazza.

5. A családok támogatásának módszerei és lehetőségei

❖ **Kapcsolattartás a szülőkkel**

A szülő és a bölcsőde folyamatosan tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről, ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában. A korrekt partneri együttműködés feltétele, hogy a tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvétellű (de nem bizalmaskodó, kioktató), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó. Formái: direkt és indirekt. Napi beszélgetések (reggeli bevételekor és délutáni hazaadáskor), szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések, fogadóóra, hirdetőtábla, családi füzet, nyíltnapok, szervezett programok.

❖ **Szülői értekezlet**

A bölcsőde szakmai vezetője bemutatja az intézményt, majd tájékoztatja a szülőket a felvétel menetéről, milyen igazolásokat kell benyújtaniuk ahhoz, hogy a gyermekük felvétele megtörténjen. A szülők tájékoztatást kapnak a házirendről, annak szabályairól, valamint a bölcsődei életről, napirendjéről, a beszoktatás menetéről. A szülői értekezlet általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó általános tájékoztatás célját szolgálja, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozott döntések színtere. Egy nevelési évben két-három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani, pl. beszoktatás előtt, adaptációs idő eltelte után és nevelési év végén, de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetben rendkívüli szülői értekezletre bármikor sor kerülhet.

❖ **Családlátogatás**

A családdal való első találkozás, a gyermeknek és a szülőnek az otthoni környezetben való megismerése, ezért lehetőség szerint a beszoktatás megkezdése előtt kerüljön rá sor. A családlátogatás ajánlásakor tartsuk tiszteletbe a család kéréseit, hisz a családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságait mindenek felett tiszteletben kell tartani, még a családlátogatás előli elzárkózást is. A családlátogatás lehetőséget biztosít arra, hogy minél jobban megismerje a kisgyermeknevelő a gyermeket és családját, hogy ne

csak a szülő elmondása alapján tudjon meg információkat a gyermekről és a család tagjairól.

A kisgyermeknevelő a családlátogatás alatt megtapasztalhatja:

- a gyermek helyét a családban,
- megfigyelheti a szülő és gyermeke kapcsolatát,
- hogy a szülő miként reagál gyermeke jelzéseire,
- hogyan kommunikálnak egymással,
- milyen a családi nevelés légköre,
- milyen volt a gyermek eddigi fejlődése,
- érzelmi, szociális kapcsolatairól,
- szokásairól, igényeiről, szükségleteiről.

A kisgyermeknevelő a látogatások alkalmával, mindenekelőtt ismerje a családlátogatás jelentőségét, hivatásának megfelelően viselkedjen, megjelenése, beszédstílusa ne legyen kioktató, empátikus magatartással, értő figyelemmel legyen a család felé a bizalom elnyerésének érdekében. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, hogy közvetlenül megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre a gyermeke nevelését-gondozását bízta. A kisgyermeknevelő a családlátogatás tapasztalatait rögzíti a fejlődési naplóban.

❖ **Beszoktatás (adaptáció)**

A szülővel történő fokozatos beszoktatás védelmet, biztonságot jelent a kisgyermek számára, így megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A beszoktatás csökkenti a negatív tünetek megjelenését. (pl.: sírás, tiltakozás, étvágytalanság, súlyvesztés, nyugtalanság, alvászavar stb.) A módszer feltételei: hitelesen kell képviselni a módszer előnyeit a gyermek szempontjából, egy időben csak egy gyermek beszoktatása történjen egy kisgyermeknevelőnél, legyen a gyermeknek saját kisgyermeknevelője, legyen közvetlen szülői közreműködés, első héten elvégezhesse az anya az összes gondozási műveletet, a szakmai elvek megszabta kereteken belül figyelembe kell venni az otthoni szükségleteket.

❖ **Szülőcsoportos beszélgetések**

Tematikus beszélgetések a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével, a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. Szülőcsoportos beszélgetéseket a bölcsődei nevelési évben legalább három alkalommal kívánunk szervezni annak

érdekében, hogy a csoportba járó kisgyermek szüleit foglalkoztató gyermekükkel kapcsolatos aktuális nevelési-gondozási kérdések megbeszélésre kerüljenek. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetencia érzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedés repertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

❖ **Egyéni beszélgetések**

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődését érintő részletes, kölcsönös tájékoztatás vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma, melyet kezdeményezhet a szülő, kisgyermeknevelő, a bölcsőde szakmai vezetője. A kompetencián túlmenő kérdésekben kérhető egyéb szakember közreműködése, mint pl. gyermekorvos, dietetikus, védőnő, pedagógiai szakember, gyermekvédelmi szakember stb.

- ❖ **Családi füzet:** A családi füzet egy sajátos kapcsolattartási forma a bölcsőde és a család között. A füzet nem pótolhatja a közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzeteket, de kiegészíti és megerősíti azokat. Hozzájárul a jó kapcsolathoz, a bizalom kialakulásához, a családi és a bölcsődei nevelés összehangolásához, a családi nevelés segítéséhez. A későbbi életszakaszokat érintő intézményes nevelésben nincs is ehhez hasonló szoros, személyes jellegű, az adott gyermek fejlődésére koncentrált írásos kapcsolattartási forma. Olyan egyedi érték, amely „két irányú” írásos kommunikációt tesz lehetővé, s amely mindkét fél számára lehetővé teszi az információk átadása mellett az érzések megosztását is.

5.1. Az alapellátáson túli családokat támogató szolgáltatások

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet. Ilyen szolgáltatások lehetnek a játszócsoport, az időszakos gyermekfelügyelet, a gyermekhotel, a nevelési tanácsadás, a játék-és eszközkölcsonzés. Mindezeket bármely család igénybe veheti. A kisgyermek és családjai

számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni és meghatározni az alapellátás és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit. A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítani kell. Valamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe kell venni a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkori intervenció szemléletének befogadását. A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása. Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni.

- ❖ **Szülőklub:** Meghívjuk a bölcsődés gyermekek családját közös tevékenységre, kötetlen beszélgetésre, melynek aktualitását az ünnepek adják. A szolgáltatás térítésmentes.

- ❖ **Játzóházas bölcsődekóstolató:** Az új gondozási év bölcsődei előjegyzését megelőzően, a bölcsődék nyitvatartási időben, a csoportszobában és a gyermekudvaron lehetőséget nyújtanak a különböző tevékenységi formák megismerésére alkalmazására, gyakorlására az érdeklődő családok és gyermekeik számára. A szolgáltatás térítésmentes.

- ❖ **Játzódélután:** A bölcsődébe járó gyermekek szülőkkel, testvérekkel, barátokkal közös alkotó és játéktevékenység lehetőségre, kötetlen beszélgetésre kapnak meghívást. A délutánokon a kisgyermeknevelő szervezői, háziasszonyi teendőket lát el. A szolgáltatás térítésmentes.

5.2. A gyermekjóléti intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

A bölcsődei alapellátásról és az alapellátáson túli családokat támogató szolgáltatásokról a tájékoztatást a www.mezofalva.hu honlapon, továbbá „Az én falum Mezőfalva” információs és közéleti havi lapban népszerűsítjük Mezőfalva lakossága és a szolgáltatásokat igénybe vevő családok felé.

6. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődés kor végére

Olyan magas színvonalú bölcsődei ellátást szeretnénk biztosítani, ahol a bölcsődénkben nevelésben- gondozásban részesülő gyermekek óvodaéretté válnak.

Az óvodaérettség főbb jellemzői:

- sok területen önálló a gyermek, például tud egyedül öltözködni, étkezni, tisztálkodni úgy, hogy már kevés segítséget igényel,
- megbízhatóan szobatiszta,
- már nem csak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi jól magát, hanem szívesen játszik gyermektársaival is,
- jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára,
- környezete iránt nyitott, érdeklődő, szívesen vesz részt új tevékenységekben,
- beszéd útján érteti meg magát és tart kapcsolatot a felnőttekkel és gyermekekkel.

7. Dokumentáció

A dokumentáció célja, hogy a gyermek fejlődését nyomon kövesse. A dokumentációnak nagy szerepe van a pedagógiai munkában, melyek a következők.

- Az egyéni differenciált nevelés eszköze
- Tudatos pedagógiai munka, a tervezés eszköze
- A családdal való kapcsolattartás eszköze
- A pedagógus önértékelésének eszköze
- A külső értékelés eszköze

A dokumentáció vezetésének alapelvei:

- tárgyyszerűség,
- hitelesség,
- rendszeresség,
- célszerűség,
- rendezettség.

7.1. A kisgyermeknevelők által kötelezően vezetett dokumentumok

- **Csoportnapló:** az egyik kötelezően használt dokumentáció, mely fontos információkat tartalmaz a gyermekek testi-, lelki-, szociális fejlődéséről. A hatályos jogszabálynak és az intézmény iratkezelési szabályzatának megfelelően kezeljük, melynek ellenőrzését a bölcsőde szakmai vezetője és az arra jogosult személyek végzik. Naponta kerülnek bele a bejegyzések

a csoportra és az egyénekre vonatkozóan is. Ide kerül bejegyzésre a napi jelenlét, tartalmazza az étrendet, az esetleges megbetegedések során mért testhőmérsékletet, lázcsillapítás módját (egyéb gyógyszer adása), széklet ürítés gyakoriságát, a kisgyermeknevelők munkabeosztását stb. Mindkét kisgyermeknevelő összefoglalja a műszakja alatt gyermekkel/gyermekkel történeteket és azt lejegyzi. A délelőtti kisgyermeknevelő az előző napi bejegyzések elolvasásával készül fel reggel a gyermekek fogadására.

- **Bölcsődei törzslap:** általa a bölcsődei szakember (kisgyermeknevelő) képet kap a gyermek egészségügyi állapotáról, a bölcsődébe kerülés előtti időszakra vonatkozóan, mint például: születés körülményei, fejlődés specifikumjai, esetleges kórképről.

Bölcsődei törzslap tartalmi elemei a következők:

- személyes adatok,
- fontos információ a gyermekkel kapcsolatban,
- anamnézis,
- bölcsődei távolmaradás,
- rendkívüli esemény,
- feljegyzés egyéni beszélgetésről,
- percentil tábla.

A törzslap végig követi a gyermek testi fejlődését, ebben kerül rögzítésre a betegség, vagy más okból történő hiányzás, esetleges baleseti sérülés megtörténte.

A bölcsődei törzslapot a Manókuckó Bölcsődében a szakmai vezető és a kisgyermeknevelő vezeti. A szakmai vezető az adaptáció megkezdése előtt rögzíti a gyermek adatait és az anamnézist, majd átadja a gyermek kisgyermeknevelőjének a további vezetésre. A bölcsődei törzslap fontos része a percentil tábla, mely a gyermek testtömegének és hossznövekedés fejlődési arányáról ad tájékoztatást születéstől a bölcsődei tartózkodásig. A kisgyermeknevelő a gyermek 1 éves kora alatt havonta, egy év fölött 3 havonta vezeti.

- **Fejlődési napló:** a fejlődési napló vezetésének célja, hogy nyomon kövesse a csecsemő és kisgyermek fejlődését, annak változásait. A gyermek fejlődésére vonatkozó megfigyelést, változást a kisgyermeknevelő írásban rögzíti, a gyermek 1 éves kora alatt havonta, egy éves kora fölött 3 havonta. A kisgyermeknevelő írásából kiderül, ismeri a gyermekek fejlődésének törvényszerűségeit, az egyes fejlődési szakaszok jellemzőit. Ezek alapján fogalmazza meg a gyermek nevelésének, fejlesztésének tervét, mely minden gyermek fejlődési tempójához egyénileg igazodik.

- **Nevelési-gondozási terv:** a kisgyermeknevelők a csoportba járó gyermekek egyéni sajátosságainak, az életkori sajátosságoknak, az aktuális évszaknak, közelgő ünnepnek figyelembevételével három hónapra előre megtervezik, mely tevékenységekbe ágyazva kívánják a gyermekek egészséges fejlődésmenetét biztosítani. Ez magában foglalja a törzslapban vezetett összes területet, figyelembe véve a gyermekek közötti különbségeket. Tartalmazza a mondóka- és dalanyagot, konkrétan meghatározza az egyes manuális tevékenységeket, melyek megvalósítását rugalmasan kezeljük a csoport aktuális hangulatának és egyéb körülmények alakulásának függvényében.

- **Jelenléti ív:** a napi jelenlét igazolására szolgál, melyet kiegészítünk a 7 óra csoportban letöltött időn kívüli tevékenység nyilván tartásával, egy külön táblázatban. Ez történhet bölcsődén belül pl. dekorálás, de bölcsődén kívül is pl. családlátogatás. Az erre vonatkozó szabályozás a kisgyermeknevelők munkaköri leírásában kerül meghatározásra.

7.2. A szakmai vezető által kötelezően vezetett dokumentumok

- felvételi könyv: a gyermek és a szülő személyes adatait tartalmazza (név, lakcím, munkahely, a gyermek születési helye és ideje), ill. a beiratkozás és távozás időpontját.
- e-nyilvántartás az ellátásban részesülő gyermekekről, a nyilvántartott adatok a felvételi könyvben foglaltakon túl tartalmazzák a szülők adatait.
- az ellátási napok dokumentálása (328/2011. (XII. 29.) Korm. rend. 2. sz. mell.)
- a gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása (328/2011. (XII. 29.) Korm. rend. 4. sz. mell.)
- térítési díj-fizetés dokumentálása (328/2011. (XII. 29.) Korm. rend. 1. sz. mell.)
- TAJ-alapú nyilvántartás (KENYSZI)
- 8/2000. és 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet nyilvántartásai
- munkaruha-nyilvántartás kartonjai
- továbbképzési terv
- munkaterv (éves)

- beszámoló (féléves)
- nyilatkozat az ellátás tartamáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról, az érték- és vagyonmegőrzés módjáról, az intézmény házirendjéről, panaszjoga gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról, a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselői fórumról (Szülői Érdekképviselői Fórum, gyermekjogi képviselő), az ellátásban részesülő gyermek adatainak a TAJ-alapú igénybe vevői nyilvántartási rendszerben való rögzítéséről
- értékelőlap a kisgyermeknevelők munkájának felmérésére
- rovar- és rágcsálóirtás monitoring
- beépített tűzjelző berendezés üzemeltetési napló, monitoring
- tűzoltó készülék üzemeltetési napló
- irányfényekre vonatkozó monitoring
- tisztítószer-nyilvántartás, -rendelés
- leltári ívek.

7.3. Az ellenőrzés, értékelés rendszere bölcsődében

A bölcsődénkben sokrétű ellenőrzési feladatokat kell végezni. A nevelési-gondozási program a pedagógiai munkáról szól, melynek magvalósításáért, ellenőrzéséért a bölcsőde szakmai vezetője felelős. Az ellenőrzés kiterjed a csoportdokumentációra, a gyermekekről készült feljegyzésekre (csoportnapló, családfüzet, fejlődési napló, percentil tábla stb.), valamint a kisgyermeknevelő gyakorlati munkájának színvonalára is.

Az ellátás színvonalának megtartása és emelése érdekében havonta kétszer, illetve szükség szerint akár heti szinten kisgyermeknevelői megbeszélést tartunk az aktuális témákról, közelgő eseményekről, a bölcsődében folyó szakmai munkáról. A nevelői értekezlet lehetőséget ad a megújulásra, továbbképzésre, a bölcsődei nevelés-gondozás magasabb szintű végrehajtására.

A szakmai vezető negyedévente értékelést készít a kisgyermeknevelők munkája alapján, mely magában foglalja az elméleti szakmai tudást és a gyakorlati megvalósítást is. Negyedévente a dokumentáció ellenőrzése után összefoglaljuk az ellenőrzés tapasztalatait, hangsúlyozva az erősségeket, kitérve az esetleges hiányosságokra, kérve ezek javítását.

8. A bölcsőde kapcsolatrendszere

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítunk ki mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, kerülhetnek.

- Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
- Fejér Megyei Kormányhivatal
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Dunaújváros Pedagógiai Szakszolgálat
- Gyermekorvos és Védőnői Szolgálat
- Család és Gyermekjóléti Szolgálat
- Mezőfalvai Tündéerkert Óvoda
- Magyar Bölcsődék Egyesülete
- Civilszervezetek

9. Érdekképviselet

Az Érdekképviseleti Fórum a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviseletét szolgálja és végzi. A Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját. További cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül. A bölcsőde működtet érdekképviseleti fórumot, amely évi két alkalommal tart ülést. A szülő személyes kérésével, problémájával fordulhat a gyermeke kisgyermeknevelőjéhez, az érdekképviseleti fórum szülői megbízottjaihoz, a bölcsőde szakmai vezetőjéhez, az intézmény vezetőjéhez, valamint a fenntartóhoz, ill. a gyermekjogi képviselőhöz.

Az érdekképviseleti fórumon keresztül lehetőségük van a csoportokat képviselő szülőknek:

- a házirend jóváhagyására, véleményezésére
- vélemény-nyilvánításra a gyermekeket érintő ügyekben
- a hozzá benyújtott panaszok vizsgálatára és döntéshozatalra
- intézkedések kezdeményezésére a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, ill. más, hatáskörrel rendelkező szervnél

- javaslattételre az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására.

A szülők részéről három fő, az intézmény vezetése részéről egy fő, valamint a fenntartó részéről egy fő alkotják az érdekképviseleti fórumot. Elérhetőségük az intézmény faliújságján kifüggesztésre került.

Évente két alkalommal kerül sor a Fórum összehívására, melyre a gyermekjogi képviselő is kap meghívót: egyszer az alakuló ülés az év elején, másodszer pedig az év vége felé, amennyiben panasz nem érkezik a képviselők felé.

Mezőfalva, 2022. november 30.

TÓTH ANDREA

Tóth Andrea

intézményvezető



VARGA ANNA ÉVA

Varga Anna Éva

szakmai vezető

Haszonkölcsön szerződés
az I. sz. módosítással egységes szerkezetben, melyben
az I. számú módosítást * jelöli

Amely létrejött egyrészlől Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata (székhely: 2422 Mezőfalva, Kinizsi Pál u. 44., adószáma: 15727165-2-07, statisztikai azonosító: 15727165-8411-321-07, Magyar Államkincstár törzsszám: 727167, képviselő: Márok Csaba László polgármester), mint haszonkölcsönbe adó, továbbiakban mint Haszonkölcsönbe adó,

másrészlől a Mezőfalva Nagyközség Önkéntes Tűzoltó Egyesület (székhely: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44. adószáma: 18502112-1-07, statisztikai azonosító: 18502112-8425-529-07, nyilvántartási szám: 07-02-0000307 (képviselet: Kaltenecker Miklós elnök önállóan), mint haszonkölcsönbe vevő, továbbiakban Haszonkölcsönbe vevő

között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

- 1.) Haszonkölcsönbe adó kizárólagos tulajdonát képezi a Mezőfalva külterület 0141/11 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, 1313 m² nagyságú, kivett tűzoltóság megnevezésű ingatlan.
- 2.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a Haszonkölcsönbe adó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kölcsönadja, a Haszonkölcsönbe vevő pedig megtekintett, ismert állapotban, ingyenesen kölcsönveszi az 1.) pontban meghatározott ingatlant Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2022. (I. 26.) határozata alapján az alábbi tevékenységek végzése céljára: Mezőfalva évszázados tűzoltó hagyományainak ápolása, őrzése és átörökítése napjaink és a jövő nemzedéke számára, a falu ifjúságának e szellemben való nevelése, képzése, aktív közreműködés az ország tűzoltó szervezeteinek munkájában.
- 3.) Szerződő felek megállapodnak, hogy az ingyenes, szívességi használat 2022. február 1-től kezdődően 2032. január 31-ig, határozott ideig áll fenn.
- 4.) Szerződő felek rögzítik, hogy az 1. pontban rögzített ingatlan bérleti díja - a szerződés aláírásnak évében - 50.000,-Ft/hó, tehát 600.000,-Ft/év összeg lenne.
- 5.) Felek rögzítik, hogy Haszonkölcsönbe adó Képviselő-testülete a 4. pontban hivatkozott jelen bérleti díj megfizetésének elengedésével támogatást nyújtott a Haszonkölcsönbe vevőnek a bérleti díj mértékére, mely támogatást Haszonkölcsönbe adó zárszámadásában és illetékes szervei útján közzétesz, (a haszonkölcsön fennállásáig minden évben), mely intézkedések ellen Haszonkölcsönbe vevő nem emel kifogást, illetőleg a jelen szerződés törvény által meghatározott tartalma nyilvános.
- 6.) Szerződő felek rögzítik, hogy Haszonkölcsönbe vevő jelen szerződés aláírása napján már birtokban van, így birtokba adási eljárásra nincs szükség.
- 7.) *Szerződő felek megállapodnak, hogy a Haszonkölcsönbe vevőt terhelik az ingatlan fenntartásának rezszi (víz, csatorna, villany, gáz, stb.) költségei, melyek 2022. december 1. napjától az önkormányzati közüzemi szolgáltatói szerződések alapján Önkormányzat által az Egyesület részére történő tovább számlázás útján Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat részére kerül kiegyenlítésre.
- 8.) Haszonkölcsönbe vevő tudomásul veszi, hogy az 1. pontban meghatározott ingatlant kizárólag a Mezőfalva Nagyközség Önkéntes Tűzoltó Egyesület feladatkörébe tartozó ügyek intézésére jogosult használni, ennek megszegése esetén a Haszonkölcsönbe adó az ingatlant azonnali hatállyal jogosult visszakérni.

- 9.) A Haszonkölcsönbe vevő vállalja, hogy a 8.) pontban meghatározott feladat teljesítése érdekében az ingatlant a feladat ellátására alkalmas állapotba hozza, valamint mindvégig biztosítja a haszonkölcsön tárgyát képező ingatlanak a haszonkölcsön céljára való alkalmasságát, saját költségén.
- 10.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a Haszonkölcsönbe vevőt terheli a haszonkölcsön tárgyát képező ingatlan összes, így különösen a működtetéssel és a használat során keletkező költsége, az állagmegóvási beruházások, felújítások, és valamennyi, itt nem nevesített a használat időtartama alatt keletkezett rendkívüli és rendes költség, melynek megtérítését a szerződés megszűnése esetén sem követelheti a Haszonkölcsönbe adótól.
- 11.) A Haszonkölcsönbe vevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen haszonkölcsön szerződés megszűnik, úgy a tárgyi ingatlanon végrehajtott értéknövelő beruházásai megtérítésére csak annyiban tarthat igényt, mennyiben erre vonatkozóan a Haszonkölcsönbe adóval külön írásbeli megállapodást köt.
- 12.) Haszonkölcsönbe vevő tudomással bír arról, hogy az 1. pontban meghatározott ingatlannal kapcsolatos esetlegesen szükséges hatósági vagy egyéb engedélyek, hozzájárulások beszerzése a Haszonkölcsönbe vevő feladata, annak esetleges elmaradása vagy elutasítása esetén semmilyen címen nem kérhet Haszonkölcsönbe adótól kártalanítást vagy cserehelyiséget.
- 13.) Haszonkölcsönbe vevőt terheli minden olyan kárért a felelősség, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.
- 13.1.) A Haszonkölcsönbe adó
- a Haszonkölcsönbe vevő szükségtelen háborítása nélkül ellenőrizheti a használatot;
 - követelheti a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat megszüntetését, továbbá az ilyen használatból eredő kárának megtérítését;
 - abban az esetben, ha az ilyen használat tovább folyik, vagy ha a használatba adott ingatlant fenyegető veszély súlyossága miatt az abbahagyás követelése sem vezetne célra, jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és kártérítést követelhet.
- 14.) Ha a Haszonkölcsönbe vevő az ingatlanokon jogosulatlanul olyan átalakítási munkálatokat végeztetett, amelyekhez a Haszonkölcsönbe adó mint tulajdonos vagy a hatóság engedélye lett volna szükséges, a Haszonkölcsönbe adó kívánságára köteles az eredeti állapotot helyreállítani.
- 15.) Haszonkölcsönbe vevő tudomással bír az 1. pontban leírt helyiség állapotáról és jelen szerződést ennek ismeretében köti meg.
- 16.) Haszonkölcsönbe vevő tudomásul veszi, hogy az 1. pontban leírt helyiséget Haszonkölcsönbe adó engedélye nélkül nem adhatja albérletbe, másnak a használatába, ennek megszegése esetén Haszonkölcsönbe adó a helyiséget azonnali hatállyal jogosult írásban visszakérni.
- 17.) Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnésekor Haszonkölcsönbe vevőt az 1. pontban meghatározott ingatlant legalább az átvételkor állapotnak megfelelően köteles a Haszonkölcsönbe adó birtokába visszaszolgáltatni.
- 18.) Haszonkölcsönbe vevő jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, miszerint a Haszonkölcsönbe vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül.
- 19.) A Haszonkölcsönbe vevő vállalja, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján a Haszonkölcsönbe adó által előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti, valamint az átengedett nemzeti vagyont a 2. pontban meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja.

20.) A Haszonkölcsönbe adó a szerződést kártalanítás nélkül azonnali hatállyal felmondhatja a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

21.) Jelen szerződésre, és az itt nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és más jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

22.) Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik eldöntésére alávetik magukat a Dunaújvárosi Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

Szerződő Felek a jelen szerződést - elolvasás és értelmezés után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Mezőfalva, 2022. január 28.

Mezőfalva, 2022. január 28.

Az I. sz. módosítással egységes szerkezetbe foglalt haszonkölcsön szerződés kelt:

Mezőfalva, 2022. december

Mezőfalva, 2022. december

Márok Csaba polgármester
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
Haszonkölcsönbe adó

Kaltenecker Miklós elnök
Mezőfalva Nagyközség Önkéntes Tűzoltó Egyesület
Haszonkölcsönbe vevő

