

**TERVEZET**

készült a 2022. január 26-i munkaterv szerinti testületi ülésre

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Jásperné Csendes Melinda igazgatási előadó

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2022. évi**

**MUNKATERVE**

Összeállította: **Márok Csaba**  
polgármester

**A Képviselő-testület 2022. évre tervezett üléseinek időpontja, napirendjei, az előterjesztések elkészítésének és előzetes véleményezésének rendje**

**2022. január 26. (szerda) 16.00 óra**

**Napirend:**

- 1.) Javaslat a Képviselő-testület 2022. évi munkatervére**  
Előadó: Márok Csaba polgármester  
Előkészítésben közreműködő: Jásperné Csendes Melinda igazgatási előadó
- 2.) Javaslat a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására**  
Előadó: Borbély Anikó jegyző  
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző
- 3.) Javaslat az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének felülvizsgálatára**  
Előadó: Márok Csaba polgármester  
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző
- 4.) A polgármester előző évben igénybe vett szabadsága mértékének megállapítása**  
Előadó: Borbély Anikó jegyző  
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző
- 5.) A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata és szükség esetén a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása**  
Előadó: Borbély Anikó jegyző  
Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető  
Napirendhez meghívott: Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselői
- 6.) Javaslat a Mezőfalva, 288 hrsz-ú ingatlan értékesítéséhez kiírt pályázat eredményének megállapítására**  
Előadó: Márok Csaba polgármester  
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző  
Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó
- 7.) Javaslat a 2 csoportszobás bölcsőde külső játszóelemeire vonatkozó árajánlatok bekérésére**  
Előadó: Márok Csaba polgármester  
Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó  
Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó
- 8.) Javaslat a 2 csoportszobás bölcsőde kerítés- és tereprendezéssel kapcsolatos árajánlatok bekérésére**  
Előadó: Márok Csaba polgármester  
Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó  
Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

**9.) Javaslat a 2 csoportszobás bölcsőde eszközbeszerzésével kapcsolatos árajánlatok bekérésére**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

**10.) Javaslat a Magyar Falu Program kommunális eszközbeszerzés pályázaton való részvételre**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

**11.) Javaslat a Magyar Falu Program önkormányzati járdaépítés pályázaton való részvételre**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

**12.) Javaslat az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásával kapcsolatos pályázaton való részvételre**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

**13.) Javaslat a Mezőfalva, 0141/2 hrsz-ú ingatlan telekalakításának megindítására**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

**14.) Javaslat a Mezőfalva, 487, 488, 490/1, 491,492 hrsz-ú ingatlanok telekalakításának megindítására**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

**15.) Javaslat a Mezőfalvi Önkéntes Tűzoltó Egyesület ingatlan használatára vonatkozó megállapodásra**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

**16.) Döntés a hulladék lerakói pályázatban nem elszámolható lerakás díjáról**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

**Egyebek**

**2022. február 15. (kedd) 16.00 óra**

**Napirend:**

**1.) Beszámoló a vagyonynyilatkozatok vizsgálatáról**

Előadó: Sóki László Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

**2.) A 2022. évi költségvetés elfogadása**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető és Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető helyettes

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

**3.) Javaslat az önszerveződő közösségek 2022. évi támogatására vonatkozó pályázat kiírására**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

**4.) Beszámoló a 2021. évi közművelődési tevékenységről, valamint javaslat a 2022. évi közösségi programokra és a közösségi szintér munkatervére**

Előadó: Nagy Erika Csilla közművelődési munkatárs

**5.) A Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár éves szakmai munkatervének és éves szakmai beszámolójának elfogadása**

Előadó: Horváth István könyvtáros

**6.) Javaslat az óvodai beiratkozás idejéről és rendjéről szóló hirdetményre**

Előadó: Kovácsné Huber Zita óvodavezető

Előkészítésben közreműködő: Borbély Anikó jegyző

**7.) Javaslat az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározására**

Előadó: Kovácsné Huber Zita óvodavezető

Előkészítésben közreműködő: Borbély Anikó jegyző

**8.) Javaslat a polgármester 2022. évi cafeteria-juttatására**

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előkészítésben közreműködő: Borbély Anikó jegyző

**9.) A polgármester 2022. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítésben közreműködő: Borbély Anikó jegyző

**Egyebek**

## **Közmeghallgatás: 2022. március 9. (szerda) 17.00 óra**

Kiss Kálmán Művelődési ház 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 38.

### **Napirend:**

#### **1.) Tájékoztatás a 2022. évi költségvetésről és a főbb feladatokról**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

#### **2.) Tájékoztatás a lakóhelyi környezet állapotáról**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítésben közreműködő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

#### **3.) Önkormányzati képviselői tevékenységről szóló tájékoztatók a választópolgárok részére**

Előadó: önkormányzati képviselők

#### **4.) Lakossági kérdések, észrevételek, javaslatok**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Önkormányzati képviselők

## **2022. március 23. (szerda) 16.00 óra**

### **Napirend:**

#### **1.) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadása**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

Napirendhez meghívott: Bognár József közszolgáltató

#### **2.) Beszámoló az egészségügyi alapellátásról**

Előadó: Dr. Prajda-Pop Ramóna Adriana háziorvos

Dr. Krupják Róbert háziorvos

Dr. Kosztándi-Molnár Éva gyermekorvos

Dr. Jenei András ügyvezető igazgató-fogszakorvos

Németh Sándorné védőnő

Hedrickné Kaló Eszter védőnő

Napirendhez meghívott: Kisné Dr. Péteri Judit járási tisztifőorvos

Molnár Zoltánné gyógyszerész

#### **3.) „Az én falum Mezőfalva” című önkormányzati lap szerkesztőjének beszámolója**

Előadó: Körmendi Erzsébet újságíró, szerkesztő

**4.) 2022. évi Közbeszerzési Terv elfogadása**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

**5.) Az önszerveződő közösségek 2022. évi támogatására beérkezett pályázatok elbírálása**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

**6.) Javaslat szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra való pályázatra**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

**7.) Javaslat a „Mezőfalvi Testvértelepülési Találkozó” programjaira**

Előadó: Nagy Erika Csilla közművelődési munkatárs

**Egyebek**

**2022. április 27. (szerda) 16.00 óra**

**Napirend:**

**1.) Beszámoló a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és azzal kapcsolatos feladatokról**

Előadó: Suszter Tamás rendőrkapitány

Napirendhez meghívott: Farkas Dániel r. százados, őrsparancsnok

Tóth Viktor r. főtörzssászlós, körzeti megbízott

Sági Roland r. őrmester, körzeti megbízott

**2.) Beszámoló a település tűzvédelmi helyzetéről, tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

Előadó: Lóki Richárd tűzoltó alezredes, kirendeltség-vezető

Napirendhez meghívott: Kaltenecker Miklós Mezőfalvi Önkéntes Tűzoltó Egyesület elnöke

**3.) Tájékoztató Mezőfalva Nagyközség Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2021. évi tevékenységéről**

Előadó: Kaltenecker Miklós elnök

**4.) Tájékoztató a Polgárórség 2021. évi tevékenységéről**

Előadó: Sóki László polgárőrparancsnok

**5.) Átfogó értékelés a 2021. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról**

Előadó: Tóth Andrea Szociális Intézmény vezetője

Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Egészségügyi és Szociális Bizottság

**Egyebek**

**2022. május 25. (szerda) 16.00 óra**

**Napirend:**

**1.) Beszámoló a csatorna-üzemeltetésről**

Előadó: Perlik Tamás Mezőföldvíz Kft. ügyvezető igazgatója  
Kovács István Mezőföldvíz Kft. ügyvezető igazgatója

**2.) Beszámoló az ivóvíz üzemeltetéséről**

Előadó: Artim Andrásné E.R.Ö.V. Zrt. igazgatója

**3.) Javaslat a 2021. évi költségvetési rendelet IV. negyedévi módosítására és a 2021. évi zárszámadási rendelet megalkotására**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető és Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető helyettes

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

**4.) A 2021. évi belső ellenőrzési összefoglaló jelentés jóváhagyása**

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

**5.) Önszerveződő közösségek tájékoztatói a 2021. évi tevékenységükről**

Előadó: Önszerveződő közösségek vezetői

**6.) Beszámoló a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Társulás működéséről**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Márok Csaba polgármester

**7.) Tájékoztató a Mezőföldi Híd Egyesület tevékenységéről**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Márok Csaba polgármester

**8.) Beszámoló a Mezősport Kft. 2021. évi tevékenységéről**

Előadó: Deák Károly Mezősport Kft. ügyvezető igazgatója

**9.) Beszámoló a MEDOSZ SE 2021. évi tevékenységéről és a sport támogatásáról**

Előadó: Cseke Ottó MEDOSZ SE elnöke

**Egyebek**

**2022. szeptember 14. (szerda) 16.00 óra**

**Napirend:**

- 1.) Tájékoztató a 2022. I. félévi gazdálkodásról és javaslat a 2022. évi költségvetési rendelet I. félévi módosítására**  
Előadó: Márok Csaba polgármester  
Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető és Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető helyettes  
Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető  
Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 2.) Beszámoló a Mezőfalvai Tündérváros Óvoda 2021/2022. nevelési évéről**  
Előadó: Kovácsné Huber Zita óvodavezető
- 3.) Tájékoztató a Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2021/2022. tanévéről**  
Előadó: Jaksics Erzsébet iskolaigazgató
- 4.) Beszámoló a Szociális-, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény munkájáról**  
Előadó: Tóth Andrea intézményvezető  
Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Egészségügyi és Szociális Bizottság
- 5.) Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásra, pályázati kiírásra**  
Előadó: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető  
Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető
- 6.) A Mezőfalvi Szennyvízközmű rendszer (Baracs, Kisapostag, Mezőfalva, Nagyvenyim) Gördülő fejlesztési terv felújítási, pótlási és beruházási tervének jóváhagyása**  
Előadó: Márok Csaba polgármester  
Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó  
Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó
- 7.) A Mezőfalvai és Ménesmajori Ivóvízközmű-rendszer Gördülő fejlesztési terv felújítási, pótlási és beruházási tervének jóváhagyása**  
Előadó: Márok Csaba polgármester  
Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó  
Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó
- 8.) Javaslat a szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotására**  
Előadó: Márok Csaba polgármester  
Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

**Egyebek**



**2022. október 26. (szerda) 16.00 óra**

**Napirend:**

- 1.) A CORDASTELLA Nyugdíjas Otthon Nonprofit Kft. beszámolója az ellátási szerződésben foglaltakról**  
Előadó: Orosz Györgyné vezető  
Vighné Nyegota Irén vezető
- 2.) A Vörösmarty Mihály Könyvtár szakmai beszámolója a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszerben végzett tevékenységéről**  
Előadó: Buriánné Tarró Edit Erzsébet igazgató  
Napirendhez meghívott: Horváth István könyvtáros
- 3.) Iskolai felvételi körzethatárok véleményezése**  
Előadó: Borbély Anikó jegyző  
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

**Egyebek**

**2022. november 30. (szerda) 16.00 óra**

**Napirend:**

- 1.) Tájékoztató a 2022. III. negyedévi gazdálkodásról és javaslat a 2022. évi költségvetési rendelet III. negyedévi módosítására**  
Előadó: Márok Csaba polgármester  
Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető és Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető helyettes  
Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető  
Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 2.) Tájékoztató a 2023. évi költségvetési elképzelésekről**  
Előadó: Márok Csaba polgármester  
Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető  
Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető  
Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 3.) Beszámoló az adóigazgatási tevékenységről**  
Előadó: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető  
Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető
- 4.) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálása**  
Előadó: Molnárné Troppert Mária Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke  
Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető  
Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Egészségügyi és Szociális Bizottság

## Egyebek

**2022. december 14. (szerda) 16.00 óra**

### **Napirend:**

**1.) Az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása**

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

**2.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről**

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

**3.) Javaslat a 2023. évi köztisztviselői illetményalapra vonatkozó rendelet megalkotására**

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

**4.) Javaslat a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2023. évi illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

**5.) Az önkormányzati képviselők tájékoztatója a Möt. 32. § (2) bekezdésének k) pontja szerinti kötelezettség teljesítéséről**

Előadó: önkormányzati képviselők

**6.) A 2022-es év átfogó értékelése, 2023. évi célkitűzések**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Márok Csaba polgármester

## Egyebek

Mezőfalva, 2022. január 17.

Márok Csaba  
polgármester

## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. január 26-i munkaterv szerinti testületi ülésére

**Napirend:** Javaslat a Mezőfalva Nagyközség Önkéntes Tűzoltó Egyesület ingatlan használatára vonatkozó megállapodásra

Előadó: Márók Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Borbély Anikó jegyző

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mezőfalva Nagyközség Önkéntes Tűzoltó Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) több alkalommal kéréssel fordult Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületéhez, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő Mezőfalva külterület 0141/11 hrsz-ú ingatlanon található 1313 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett tűzoltóság – a köznyelvben mai napig tűzoltó szertárként emlegetett – épület használatát megkaphassák, ezzel is biztosítva az Egyesület működését. Az Egyesület az eszközzeit, jelenleg több helyszínen tárolja, a tűzoltógépjárművek közül a nagyobb méretű járműnek nincs fedett zárt helyisége, így a téli időszakban a mentési munkálatokat ez hátrányosan érinti.

A Mezőfalva külterület 0141/11 hrsz-ú ingatlanon található épületet jelenleg a közmunkaprogramban részt vevők használják, pihenő, melegedő helyiségnek, illetve, az Önkormányzat tulajdonában lévő eszközök, gépek egy részének a tárolása is itt történik meg.

A tárgyi témával kapcsolatban a polgármester, az önkormányzati képviselők és az Egyesület képviselői többször is egyeztettek, az Önkormányzat részéről nagyon fontos feltétel az volt, hogy az itt tárolt eszközöknek új helyet találjon, illetve a közmunkások részére is pihenő, melegedő helyiséget tudjon biztosítani. A döntéssel több éve tartó, visszatérő kérésnek, igénynek és megoldatlan problémának kerülne pont a végére, hangsúlyozva, hogy a Képviselő-testület elismeri az Egyesület településért végzett munkáját és az ingatlan használatának átengedésével jelentős természetben nyújtott támogatást tud biztosítani az Egyesület számára.

Az ingatlan használatát 6 év időtartamra biztosítaná az Önkormányzat ingyenesen, a rezsiköltségeket azonban az Egyesületnek kell viselnie. Az Önkormányzat e szerződés megkötésével az ingatlan bérleti díjának elengedésével valójában támogatást nyújt az Egyesületnek. Mindezek ismeretében az alábbi határozati javaslat került előkészítésre:

#### Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2022. (I. 26.) határozata

a Mezőfalva Nagyközség Önkéntes Tűzoltó Egyesület ingatlanhasználatáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy az önkormányzati tulajdonú Mezőfalva külterület 0141/11 hrsz. alatt nyilvántartott 1313 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett tűzoltóság megnevezésű ingatlan e határozat mellékletét képező haszonkölcsön szerződésben foglalt tartalommal támogatásként ingyenesen a Mezőfalva Nagyközség Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére hat év időtartamra kölcsönadja. A támogatás értékben kifejezett mértékét - 50.000,- Ft/hó, tehát 600.000,- Ft/év – az ingatlan bérleti díjának elengedése jelenti.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Márok Csaba polgármester  
Határidő: 2022. január 31.

Mezőfalva, 2022. január 21.

Márok Csaba s. k.  
polgármester

### **Haszonkölcsön szerződés**

Amely létrejött egyrészről **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata** (székhely: 2422 Mezőfalva, Kinizsi Pál u. 44., adószáma: 15727165-2-07, statisztikai azonosító: 15727165-8411-321-07, Magyar Államkincstár törzsszám: 727167, képviselő: **Márok Csaba László polgármester**), mint haszonkölcsönbe adó, továbbiakban mint Haszonkölcsönbe adó,

másrészről a **Mezőfalva Nagyközség Önkéntes Tűzoltó Egyesület** (székhely: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44. adószáma: 18502112-1-07, statisztikai azonosító: 18502112-8425-529-07, nyilvántartási szám: 07-02-0000307 (képviseli: Kaltenecker Miklós elnök önállóan), mint haszonkölcsönbe vevő, továbbiakban Haszonkölcsönbe vevő

között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

- 1.) Haszonkölcsönbe adó kizárólagos tulajdonát képezi a Mezőfalva külterület 0141/11 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, 1313 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett tűzoltóság megnevezésű ingatlan.
- 2.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a Haszonkölcsönbe adó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kölcsönadja, a Haszonkölcsönbe vevő pedig megtekintett, ismert állapotban, ingyenesen kölcsönveszi az 1.) pontban meghatározott ingatlan Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének **\*\*\***/2022. (I.\*\*\*) határozata alapján az alábbi tevékenységek végzése céljára: Mezőfalva évszázados tűzoltó hagyományainak ápolása, őrzése és átörökítése napjaink és a jövő nemzedéke számára, a falu ifjúságának e szellemben való nevelése, képzése, aktív közreműködés az ország tűzoltó szervezeteinek munkájában.
- 3.) Szerződő felek megállapodnak, hogy az ingyenes, szívességi használat 2022. február 1-től kezdődően 2028. január 31-ig, határozott ideig áll fenn.
- 4.) Szerződő felek rögzítik, hogy az 1. pontban rögzített ingatlan bérleti díja - a szerződés aláírásnak évében - 50.000,-Ft/hó, tehát 600.000,-Ft/év összeg lenne.
- 5.) Felek rögzítik, hogy Haszonkölcsönbe adó Képviselő-testülete a 4. pontban hivatkozott jelen bérleti díj megfizetésének elengedésével támogatást nyújtott a Haszonkölcsönbe vevőnek a bérleti díj mértékére, mely támogatást Haszonkölcsönbe adó zárszámadásában és illetékes szervei útján közzétesz, (a haszonkölcsön fennállásáig minden évben), mely intézkedések ellen Haszonkölcsönbe vevő nem emel kifogást, illetőleg a jelen szerződés törvény által meghatározott tartalma nyilvános.
- 6.) Szerződő felek rögzítik, hogy Haszonkölcsönbe vevő jelen szerződés aláírása napján már birtokban van, így birtokba adási eljárásra nincs szükség.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata  
Haszonkölcsönbe adó  
Képviselő: Márok Csaba László polgármester

Mezőfalva Nagyközség Önkéntes Tűzoltó  
Egyesület Haszonkölcsönbe vevő  
Képviselő: Kaltenecker Miklós elnök

- 7.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a Haszonkölcsönbe vevőt terhelik az ingatlan fenntartásának rezszi (víz, villany, gáz, fűtés, telefon stb.) költségei, melyeket közvetlenül a szolgáltatást nyújtóknak fizet meg.
- 8.) Haszonkölcsönbe vevő tudomásul veszi, hogy az 1. pontban meghatározott ingatlant kizárólag a Mezőfalva Nagyközség Önkéntes Tűzoltó Egyesület feladatkörébe tartozó ügyek intézésére jogosult használni, ennek megszegése esetén a Haszonkölcsönbe adó az ingatlant azonnali hatállyal jogosult visszakérni.
- 9.) A Haszonkölcsönbe vevő vállalja, hogy a 8.) pontban meghatározott feladat teljesítése érdekében az ingatlant a feladat ellátására alkalmas állapotba hozza, valamint mindvégig biztosítja a haszonkölcsön tárgyát képező ingatlanok a haszonkölcsön céljára való alkalmasságát, saját költségén.
- 10.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a Haszonkölcsönbe vevőt terheli a haszonkölcsön tárgyát képező ingatlan összes, így különösen a működtetéssel és a használat során keletkező költsége, az állagmegóvási beruházások, felújítások, és valamennyi, itt nem nevesített a használat időtartama alatt keletkezett rendkívüli és rendes költség, melynek megtérítését a szerződés megszűnése esetén sem követelheti a Haszonkölcsönbe adótól.
- 11.) A Haszonkölcsönbe vevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen haszonkölcsön szerződés megszűnik, úgy a tárgyi ingatlanon végrehajtott értéknövelő beruházásai megtérítésére csak annyiban tarthat igényt, mennyiben erre vonatkozóan a Haszonkölcsönbe adóval külön írásbeli megállapodást köt.
- 12.) Haszonkölcsönbe vevő tudomással bír arról, hogy az 1. pontban meghatározott ingatlannal kapcsolatos esetlegesen szükséges hatósági vagy egyéb engedélyek, hozzájárulások beszerzése a Haszonkölcsönbe vevő feladata, annak esetleges elmaradása vagy elutasítása esetén semmilyen címen nem kérhet Haszonkölcsönbe adótól kártalanítást vagy cserehelyiséget.
- 13.) Haszonkölcsönbe vevőt terheli minden olyan kárért a felelősség, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.
- 13.1.) A Haszonkölcsönbe adó
- a Haszonkölcsönbe vevő szükségtelen háborítása nélkül ellenőrizheti a használatot;
  - követelheti a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat megszüntetését, továbbá az ilyen használatból eredő kárának megtérítését;
  - abban az esetben, ha az ilyen használat tovább folyik, vagy ha a használatba adott ingatlant fenyegető veszély súlyossága miatt az abbahagyás követelése sem vezetne célra, jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és kártérítést követelhet.
- 14.) Ha a Haszonkölcsönbe vevő az ingatlanokon jogosulatlanul olyan átalakítási munkálatokat végeztetett, amelyekhez a Haszonkölcsönbe adó mint tulajdonos vagy a hatóság engedélye lett volna szükséges, a Haszonkölcsönbe adó kívánságára köteles az eredeti állapotot helyreállítani.

15.) Haszonkölcsönbe vevő tudomással bír az 1. pontban leírt helyiség állapotáról és jelen szerződést ennek ismeretében köti meg.

16.) Haszonkölcsönbe vevő tudomásul veszi, hogy az 1. pontban leírt helyiséget Haszonkölcsönbe adó engedélye nélkül nem adhatja albérletbe, másnak a használatába, ennek megszegése esetén Haszonkölcsönbe adó a helyiséget azonnali hatállyal jogosult írásban visszakérni.

17.) Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnésekor Haszonkölcsönbe vevőt az 1. pontban meghatározott ingatlant legalább az átvételkori állapotnak megfelelően köteles a Haszonkölcsönbe adó birtokába visszaszolgáltatni.

18.) Haszonkölcsönbe vevő jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, miszerint a Haszonkölcsönbe vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül.

19.) A Haszonkölcsönbe vevő vállalja, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján a Haszonkölcsönbe adó által előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti, valamint az átengedett nemzeti vagyont a 2. pontban meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja.

20.) A Haszonkölcsönbe adó a szerződést kártalanítás nélkül azonnali hatállyal felmondhatja a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

21.) Jelen szerződésre, és az itt nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és más jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

22.) Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik eldöntésére alávetik magukat a Dunaújvárosi Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

Szerződő Felek a jelen szerződést - elolvasás és értelmezés után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Mezőfalva, 2022. ....

Mezőfalva, 2022.....

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata  
Haszonkölcsönbe adó  
Képviselőtében: Márok Csaba László polgármester

Mezőfalva Nagyközség Önkéntes Tűzoltó  
Egyesület Haszonkölcsönbe vevő  
Képviselőtében: Kaltenecker Miklós elnök





## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. január 26-i munkaterv szerinti testületi ülésére

#### **Napirend: Javaslat a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására**

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés elfogadta az egyes kulturális tárgyú és egyéb törvények módosításáról szóló 2021. évi CXLVIII. törvényt, amely többek között módosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Möt.) polgármesteri illetményeket érintő szabályait. A rendelkezések 2022. január 1-jén léptek hatályba. A Möt. 71. § (2) bekezdése úgy módosul, hogy a megyei jogú város polgármesterét havonta megillető illetményt 1.300.000,- Ft-ban állapítja meg. A Möt. 71. § (4) bekezdésének módosítását követően a polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg „d) 60 %-a a 2001-5000 fő lakosságú település polgármestere esetében”. Esetünkben ez azt jelenti, hogy Mezőfalva Nagyközség Polgármesterét 2022. január 1. napjától havonta 780.000,- Ft illetmény illeti meg. A Möt. 71. § (6) bekezdése értelmében a polgármester havonta az illetményének 15 %-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. Jelen esetben ez 117.000,- Ft. A polgármester illetményéről és költségtérítéséről a Képviselő-testületnek határozatot kell hoznia. Előzőek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztem elő:

#### 1.) Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2022. (.....) határozata  
a polgármester illetményének megállapításáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Márok Csaba polgármester havi bruttó illetménye 2022. január 1. napjától kezdődő hatállyal Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdés d) pontja alapján 780.000,- Ft, azaz Hétszáznyolcvanezer forint.

Felelős: Borbély Anikó jegyző

Határidő: azonnal

#### 2.) Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2022. (.....) határozata  
a polgármester költségtérítésének megállapításáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Márok Csaba polgármester havi költségtérítése 2022. január 1. napjától kezdődő hatállyal Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése alapján 117.000,- Ft-, azaz Egyszáztizenhétezer forint.

Felelős: Borbély Anikó jegyző

Határidő: azonnal

Mezőfalva, 2022. január 11.

Borbély Anikó s. k.  
jegyző



## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. január 26-i munkaterv szerinti testületi ülésére

#### **Napirend: Javaslat az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének felülvizsgálatára**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármesteri illetményre vonatkozó képviselő-testületi határozathozatali kötelezettség kiterjed az alpolgármesteri tiszteletdíjra és költségtérítésre is, azaz abban az esetben is indokolt a felülvizsgálat, amikor az illetmény vagy tiszteletdíj összege megfelel a jogszabályi előírásoknak. Jelenleg az alpolgármester részére megállapított tiszteletdíj 157.000,- Ft/hó, ez megfelel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mőtv.) 80. §-ban foglalt előírásoknak. A Mőtv. 80. § (2) bekezdése értelmében „A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja a Mőtv. 71. § (5) bekezdése alapján 390.000,- Ft/hó, ennek 90 %-a 351.000,- Ft. Maximum ennyi tiszteletdíjat lehet megállapítani az alpolgármester részére.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy 180.000,- Ft/hó tiszteletdíjat állapítson meg az alpolgármester részére 2022. január 1. naptól megilletően, amely megközelítőleg 15 %-os emelést jelent. A Mőtv. 80. § (3) bekezdése értelmében havonta a tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott összegű költségtérítésre is jogosult, amely jelen esetben 27.000,- Ft. Előzőek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztem elő:

#### 1.) Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2022. (.....) határozata  
az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Masinka Csabáné alpolgármester havi tiszteletdíját 2022. január 1. napjától kezdődő hatállyal Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel 180.000,- Ft-ban, azaz Egyszáznyolcanezer forintban állapítja meg.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

#### 2.) Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2022. (.....) határozata  
az alpolgármester költségtérítésének megállapításáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Masinka Csabáné alpolgármester havi költségtérítése 2022. január 1. napjától kezdődő hatállyal Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján 27.000,- Ft-, azaz Huszonhétezer forint.

Felelős: Márok Csaba polgármester  
Határidő: azonnal

Mezőfalva, 2022. január 18.

Márok Csaba s. k.  
polgármester

## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. január 26-i munkaterv szerinti testületi ülésére

#### **Napirend: A polgármester előző évben igénybe vett szabadsága mértékének megállapítása**

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (1) bekezdése értelmében a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult. A (3) bekezdés értelmében minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. A (4) bekezdés értelmében a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni. **2021. évben** a polgármestert - jogszabályi rendelkezés alapján alapszabadság 25 nap, pótszabadság 14 nap - **összesen 39 nap**, valamint a 2002-as évről áthozott **3 nap, mindösszesen 42 nap szabadság** illette meg. 2021. december 31. napjáig 33 nap szabadság került kivételre, 2022. január 7-én és január 12-én 1-1 nap, mindösszesen 35 nap. 7 nap ki nem vett szabadságot pedig a 2022. évhez kell hozzáadni. Mindezek figyelembevételével az igénybe vett szabadság mértékének megállapítására az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

#### Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2022. (.....) határozata

a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékéről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Márok Csaba polgármester a 2021. évben öt megillető 42 nap szabadságból mindösszesen 35 nap szabadságot vett igénybe, a ki nem adott szabadságainak száma 7 nap.

2022. évben a polgármestert megillető szabadság a következő:	Alapszabadság:	25 nap
	Pótszabadság:	14 nap
	2021. évről áthozott:	7 nap
	<b>Összesen:</b>	<b>46 nap</b>

Felelős: Borbély Anikó jegyző

Határidő: folyamatos

Mezőfalva, 2022. január 12.

Borbély Anikó s. k.  
jegyző



## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. január 26-i munkaterv szerinti testületi ülésére

**Napirend: A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata és szükség esetén a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása**

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az Njtv. 80. § (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra és a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátásra vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint kell felülvizsgálni, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A 2019. november 28-án kelt és jelenleg is érvényben lévő Együttműködési Megállapodást áttekintettük, véleményünk szerint tartalmát tekintve érdemi módosításra nincs szükség, minden kötelező elemről rendelkezés született, a két önkormányzat közötti együttműködés zavartalan, a Polgármesteri Hivatal ellátja a megállapodásban, illetve az Njt-ben foglalt kötelezettségeit. Technikai jellegű változtatást azonban igényel a dokumentum, ez elsősorban fogalmazás béli javításokat jelent, valamint a jegyzői referens munkakör jelenleg betöltetlen, ezért az együttműködési megállapodásban e megfogalmazás helyett „a jegyző által kijelölt köztisztviselő” kifejezést javasoljuk. A megállapodás tervezete az előterjesztés mellékletét képezi, ennek elfogadására teszünk javaslatot. Tekintettel arra, hogy a megállapodás tartalmi elemei érdemben nem változnak, ezért Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát módosítani nem szükséges.

Mindezek figyelembe vételével az alábbi határozati javaslatokat terjesztjük elő:

#### 1.) Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2022. (I. ....) határozata

a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzattal

kötött együttműködési megállapodásról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján felülvizsgálta a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzattal 2019. november 28-án megkötött jelenleg is hatályban lévő együttműködési megállapodást, melynek eredményeként megállapítja, hogy annak érdemi módosítására nincs szükség, csupán technikai jellegű változtatást igényel. Az így előkészített együttműködési megállapodást az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy e döntésről a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzatot tájékoztassa.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2022. január 31.

## 2.) Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2022. (I. ....) határozata  
együttműködési megállapodás felülvizsgálatát követő  
Szervezeti és Működési Szabályzat módosítási kötelezettségről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak szerinti Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatát követően nincs szükség a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Mezőfalva, 2022. január 12.

Borbély Anikó s. k.  
jegyző



## TERVEZET EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata** (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44., képviseli: Márok Csaba polgármester) (a továbbiakban: Települési Önkormányzat),

másrészről a **Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat** (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44., képviseli: Molnárné Troppert Mária elnök) (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat),

mint jelen szerződést kötő felek (a továbbiakban: Együttműködő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

### I. Általános rendelkezések

- 1.) Együttműködő Felek jelen megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a végrehajtására kötik.
- 2.) A megállapodás szabályainak kialakítása:
  - a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.),
  - b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.),
  - c) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben,
  - d) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Stabilitási tv.),
  - e) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével történt.
- 3.) A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

### II. Tárgyi és személyi feltételek biztosítása

#### 1. Helyiség és berendezés használata

- 4.) A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használatot biztosít a Kiss Kálmán Művelődési Ház (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 38.) vagy a Klubövezet (2422 Mezőfalva, Vörösmarty u. 35.) épületében lévő irodahelyiségre szükség szerint, de havonta legalább 32 órában a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátására.
- 5.) A Települési Önkormányzat a helyiségekben található berendezési és felszerelési tárgyak (bútorzat, informatikai eszközök stb.) használatát térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére.
- 6.) A Települési Önkormányzat térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára a Kiss Kálmán Művelődési Ház nagytermét a képviselő-testületi ülések és közmeghallgatások megtartására, nemzetiségi rendezvények céljára. A Nemzetiségi Önkormányzat elnökének a teremhasználatot legkésőbb a rendezvény megtartása előtt 15 nappal előre egyeztetni kell Mezőfalva Nagyközség Polgármesterével és a művelődésszervezővel.
- 7.) A helyiségekhez, továbbá a helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével - a Települési Önkormányzat viseli.

- 8.) A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak az Njtv.-ben definiált önkormányzati működéshez szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Települési Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
- 9.) A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Kiss Kálmán Művelődési Házban folyó munkát és rendezvényeket, programokat nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
- 10.) A helyiségek és ingóságok használatának joga a Nemzetiségi Önkormányzatot a megszűnéséig illeti meg.

## 2. Működési feltételek biztosítása

- 11.) A Települési Önkormányzat a **Mezőfalvai Polgármesteri Hivatalon (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)** keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- 12.) A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya (a továbbiakban: Pénzügyi osztály) gondoskodik.
- 13.) A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó feladatok ellátását **Mezőfalva Nagyközség Jegyzője (a továbbiakban: jegyző) által kijelölt köztisztviselő** segíti.
- 14.) A működéshez kapcsolódó – különösen a gépelési, sokszorosítási, egyéb adminisztrációs – feladatok ellátása a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke kérésének megfelelően a **jegyző által kijelölt köztisztviselő** közreműködésével történik.

## 3. Iratkezelés rendje

- 15.) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő, a Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat által kiadmányozott iratok, levelek, dokumentumok érkeztetése, iktatása a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően történik.
  - a) A közvetlenül a Polgármesteri Hivatalba érkező leveleket, dokumentumokat az igazgatási előadó érkezteti, gondoskodik az iktatásukról. A **jegyző által kijelölt köztisztviselő** a levél iktatott példányát megőrzi, a levél érkezéséről a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét 1 munkanapon belül értesíti, kérésére az iktatott levél másolatát részére eljuttatja.
  - b) A Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező leveleket, dokumentumokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – érkeztetés és iktatás céljából - a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül eljuttatja a **jegyző által kijelölt köztisztviselőhöz** az eredeti példányt a Polgármesteri Hivatal őrzi, míg a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – igény esetén – a másolatot kezeli.
  - c) Az iktatott ügyiratok döntésre való előkészítéséről, illetve végrehajtásáról a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével egyeztetve a **jegyző az általa kijelölt köztisztviselő** útján gondoskodik.
  - d) A Nemzetiségi Önkormányzat leveleinek kiadmányozására, aláírására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa megbízott személy jogosult.

#### 4. A testületi ülések előkészítése, törvényesség biztosítása, döntések nyilvántartása

- 16.) A testületi ülésekhez kötődő feladatok (meghívók, előterjesztések elkészítése, postázása, jegyzőkönyv elkészítése, postázása, testületi döntések előkészítése, nyilvántartása, hivatalos levelezés előkészítése) ellátását a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének útmutatásával, a hatályos jogszabályok alapján a **jegyző által kijelölt köztisztviselő** végzi.
- 17.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről a jegyzőkönyveket **jegyző által kijelölt köztisztviselő** készíti el. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az Njtv. 95. § (3) bekezdése értelmében az ülést követő 15 napon belül a **jegyző által kijelölt köztisztviselő** közreműködésével gondoskodik a jegyzőkönyv Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldésről. A Fejér Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeletének Írásbeli Kapcsolattartásával összefüggő feladatokat a **jegyző által kijelölt köztisztviselő** látja el.
- 18.) A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Települési Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein.
- 19.) A jegyző vagy a helyettesítésével megbízott személy biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésén a törvényességet és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.

### III. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

#### 5. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- 20.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályvezetője (továbbiakban: pénzügyi osztályvezető) a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg bevételi forrásokat.
- 21.) A pénzügyi osztályvezető a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének bevonásával elkészíti a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételnek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét tartalmazó határozat-tervezetet, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapít meg.
- 22.) A költségvetési határozat előkészítése során a pénzügyi osztályvezető az előkészítéshez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.
- 23.) A költségvetés előkészítési munkában a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a pénzügyi osztály vesz részt. A pénzügyi osztályvezető által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének. A költségvetés elfogadása határozattal történik.
- 24.) A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításaiért, teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a

Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Települési Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

## **6. A költségvetési előirányzatok módosítása**

- 25.)A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tesz javaslatot.
- 26.)A költségvetési határozat módosításának előkészítésekor a költségvetési határozatra vonatkozó eljárást kell alkalmazni, azzal, hogy a határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésének tervezett időpontja előtt 5 nappal kell elkészíteni.

## **7. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése**

- 27.)A pénzügyi osztály – a vonatkozó jogszabályok és módszertani útmutatók alapján – a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá és ír alá.
- 28.)A pénzügyi osztályvezető a 27.) pont szerint összeállított és jóváhagyott elemi költségvetést, a jóváhagyást követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságához (a továbbiakban: Kincstár) nyújtja be.

## **8. Évközi kimutatások, beszámolás**

- 29.)A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a pénzügyi osztályvezető részére és közreműködik a tájékoztató elkészítésében. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.
- 30.)A pénzügyi osztályvezető a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének közreműködésével összeállítja a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolót. Az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé, melyet a testület határozattal fogad el.

## **9. Adatszolgáltatási kötelezettség**

- 31.)A pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat
- a) elemi költségvetéséről,
  - b) éves költségvetési beszámolójáról,
  - c) időközi költségvetési jelentéséről,
  - d) a Stabilitási tv. 2. §-a szerinti államadósságról, államadósság mutató számításáról adatszolgáltatást teljesít a Kincstár felé.

- 32.)A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig megküldi a Kincstár részére.
- 33.)A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően nyújtja be a Kincstár felé.
- 34.)A részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, az éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-éig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-éig a Pénzügyi osztály juttatja el a Kincstárhoz.

## **10. Évközi egyéb információk**

- 35.)A kormányzati szervek részéről igényelt egyéb évközi információkat a központi intézkedésektől függően a jegyző által kijelölt köztisztviselő készíti és teljesíti, amennyiben szükséges a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködésével.

### **IV. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek**

## **11. Önálló fizetési számla nyitása**

- 36.)A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az OTP Bank Nyrt-nél nyitott 11736037-15763758-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Pénzügyi osztály kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki bejelentő szerint történik.
- 37.)A Nemzetiségi Önkormányzat – elnöke javaslatára – határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Kincstárat a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal megelőzően a Pénzügyi osztályvezető értesíti.

## **12. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel**

- 38.)A Nemzetiségi Önkormányzat a Kincstárnál vezetett nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett. A Nemzetiségi Önkormányzat adataiban bekövetkező változásról, a bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával, a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított 8 napon belül a Kincstár felé bejelentést kell tenni. A bejelentési kérelmet a Pénzügyi osztály készíti elő és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írja alá. Okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó képviselő-testületi határozat kivonata.

### **13. Adószám igénylése**

39.)A Nemzetiségi Önkormányzat adószámmal rendelkezik, a változások bejelentéséről a Pénzügyi osztály gondoskodik.

#### **V. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Települési Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok**

### **14. A kötelezettségvállalás rendje**

- 40.)A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásért saját maga tartozik felelősséggel.
- 41.)Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.
- 42.)Több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Áht.-ban foglaltak szerinti szabad előirányzat terhére kerülhet sor.
- 43.)Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- 44.)A kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
- 45.)A kötelezettségvállalást követően a pénzügyi osztályvezető gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- 46.)A kötelezettségvállalás módosulása, megghiúsulása, megszűnése esetén a pénzügyi osztályvezető haladéktalanul gondoskodik a 45.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

### **15. Pénzügyi ellenjegyzés**

- 47.)Pénzügyi ellenjegyzést a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltak szerint a pénzügyi osztályvezető vagy annak helyettese végzi.
- 48.)A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
  - c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 49.)A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 50.)A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr.-ben foglaltak szerint kell eljárni.

## **16. Utalványozás**

- 51.) A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, illetve akadályoztatása esetén az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 52.) A pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.

## **17. Készpénz felvétel**

- 53.) A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása a Polgármesteri Hivatal pénzügyi szakképesítéssel rendelkező pénztári feladatokat végző köztisztviselője által a hivatalban kezelt Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, megállapodás, stb.) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a pénzügyi osztálynál jelzi.
- 54.) Elszámolásra felvett készpénzzel a felhasználást követő 30 napon belül, ha ez a nap munkaszüneti napra esik, a következő munkanapon szabályos bizonylat benyújtásával el kell számolni, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az elszámolásig újabb összeg nem vehető fel.

## **18. Teljesítés igazolása**

- 55.) A szakmai teljesítés igazolása során a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését.
- 56.) A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

## **19. Érvényesítés**

- 57.) A kifizetések esetén a teljesítés igazolását a Polgármesteri Hivatal pénzügyi szakképesítéssel rendelkező dolgozója végezheti, ahol ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a hatályos jogszabályok előírásait, valamint a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- 58.) Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

## **20. Összeférhetlenségi kötelezettségek**

- 59.) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 60.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a



Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

## **VI. A vagyongazdálkodás rendjére vonatkozó szabályok**

### **21. A vagyontárgyak kezelésének rendje**

- 61.)A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyairól a nyilvántartást a Pénzügyi osztály vezeti a Polgármesteri Hivatal vonatkozó belső szabályzatai értelemszerű alkalmazásával. A szükséges információkat és dokumentumokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.
- 62.)A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyenváltozással – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a 41.)-53.) pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- 63.)A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik, a leltározás megszervezése a Pénzügyi osztály feladata, melyben a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.
- 64.)A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik.

### **22. Pénzellátás**

- 65.)A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, éves állami támogatásokat a hatályos szabályok szerint kell igényelni, a folyósítás közvetlenül a Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlájára történik.
- 66.)A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

### **23.) Belső kontrollrendszer, belső ellenőrzés**

- 67.) A Települési Önkormányzat Jegyzője a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről, a belső kontrollrendszeren belül kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységet, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
- 68.)A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.
- 69.)A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodására és a működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan a belső ellenőrzést a belső ellenőrzési kézikönyvben és az évente meghatározott belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint szakértelemmel rendelkező külső közreműködő szervezet útján, határozott időre megkötött szerződés alapján kell gondoskodni.



## VII. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok

- 70.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos számveteli, nyilvántartási feladatokat az ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszer alkalmazásával a Pénzügyi osztály látja el, a feladatok végrehajtásáért a Pénzügyi osztályvezető felelős.
- 71.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a gazdálkodást érintő, általa ismert valamennyi információt, dokumentumot a Pénzügyi osztály részére eljuttassa.

### 24. Nyilvántartások

- 72.) A kötelezettségvállalások nyilvántartása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően: ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül történik.
- 73.) A beérkező számlák analitikus nyilvántartása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltaknak megfelelően: ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül történik.
- 74.) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásainak, bevételeinek nyilvántartása közgazdasági és funkcionális osztályozás szerint az elkülönítetten vezetett főkönyvi könyvelésben, a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatai alapján, folyamatosan, időrendben vezetve történik: ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül.
- 75.) A Nemzetiségi Önkormányzat ingó vagyonát az analitikus nyilvántartásba kell felvenni. A nyilvántartásba vételről a Pénzügyi osztály gondoskodik, a Polgármesteri Hivatal értékelési szabályzatában foglalt értékelés szerint.
- 76.) A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárában a készpénz bevételek és kiadások nyilvántartását a Pénzügyi osztály vezeti a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
- 77.) A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatainak nyilvántartása:
- a) az előirányzatok nyilvántartása az ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül történik,
  - b) a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatot érintő határozatainak 1 példányát a Pénzügyi osztály részére a **jegyző által kijelölt köztisztviselő** adja át.
- 78.) A Nemzetiségi Önkormányzat pénzmaradvány felhasználásának nyilvántartását a Pénzügyi osztály végzi, a Nemzetiségi Önkormányzat határozatai és a tényleges teljesítés figyelembevételével.
- 79.) A Nemzetiségi Önkormányzat szigorú számadású nyomtatványainak nyilvántartásáról a pénzügyi osztály gondoskodik.
- 80.) A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek aláírás-mintájáról készített nyilvántartást a Pénzügyi osztály vezeti.
- 81.) A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmának nyilvántartása a bankszámlakivonat alapján történik, a bankszámlakivonatokat a pénzügyi osztály őrzi.

## VIII. Együttműködés egyéb területei

- 82.) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat az alábbi egyéb területeken működik egymással együtt:

- a) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködik a német nemzetiség nyelvi és kulturális hagyományainak, népszokásainak feltárásában és megőrzésében, melynek révén a település saját hagyományait illeszti a nemzetiségi kultúrába.
- b) A Települési Önkormányzat segítséget nyújt, hogy a rendelkezésre álló és nyilvános adatok felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat pontosabb képet nyerhessen a településen élő nemzetiség helyzetéről.
- c) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködnek abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat tudomást szerezhessen a pályázati lehetőségekről.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a Települési Önkormányzat által kért témát a legközelebbi ülésén napirendre tűzi, és legkésőbb 45 napon belül döntést hoz.

### IX.) Záró rendelkezések

- 83.) Jelen megállapodást az Együttműködő Felek határozatlan időre kötik azzal a feltétellel, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat Njtv. 74. § (1) bekezdése szerinti megszűnése esetén – a Nemzetiségi Önkormányzat megszűnésének időpontjában – a megállapodás hatálya is megszűnik.
- 84.) Jelen megállapodás 2022. február 15. napján lép hatályba, egyúttal a 2019. december 10. napján megkötött megállapodás hatályát veszti.
- 85.) Együttműködő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen megállapodást az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján **szükség szerint**, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.
- 86.) A jelen megállapodásban nem érintett kérdésekben az Njtv. és a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.

Az Együttműködési Megállapodást Mezőfalva Nagyközség **Önkormányzat** Képviselő-testülete a .../2022. (I. 26.) határozatával, Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat **Képviselő-testülete** a .../2022. (.....) határozatával hagyta jóvá. **Az Együttműködési Megállapodást a Települési Önkormányzat** nevében eljáró polgármester és a Nemzetiségi Önkormányzat nevében eljáró elnök, annak elolvasása, tartalmának megértése után, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Mezőfalva, 2022. január ...

Márok Csaba  
Települési Önkormányzat  
polgármestere

Molnárné Troppert Mária  
Nemzetiségi Önkormányzat  
elnöke

Borbély Anikó  
jegyző

## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. január 26-i munkaterv szerinti testületi ülésére

**Napirend: Javaslat a Mezőfalva, 288 hrsz-ú ingatlan értékesítéséhez kiírt pályázat eredményének megállapítására**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mezőfalva, Kossuth L. u. 13. sz. alatti, 288 hrsz-ú 1/1 önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan pályázat útján történő értékesítéséről döntés született a 137/2021. (XI. 24.) képviselő-testületi határozattal. A pályázati kiírás a határozatban foglaltaknak megfelelően közzétételre került, pályázat beadásának határideje 2022. január 18. 12.00 óra. A beadási határidőig pályázat nem érkezett, ezért az eljárás lezárása eredménytelenség megállapításával történik.

#### Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2022. (.....) határozata  
a Mezőfalva, 288 hrsz-ú ingatlan pályázat útján történő  
értékesítésének eredményéről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az 1/1 önkormányzati tulajdonban lévő belterületi Mezőfalva, Kossuth u. 13. sz. alatti 288 hrsz-ú, 2313 m<sup>2</sup> területű kivett lakóház udvar megnevezésű ingatlan versenyeztetési eljárásban történő értékesítésére kiírt pályázat eredménytelen, tekintettel arra, hogy a beadási határidőig pályázat nem érkezett.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Mezőfalva, 2022. január 19.

Márok Csaba s. k.  
polgármester



## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. január 26-i munkaterv szerinti testületi ülésére

**Napirend:** Javaslat a 2 csoportszobás bölcsőde külső játszóelemeire vonatkozó árajánlatok bekérésére

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott:

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a TOP-1.4.1-19-FE1-2019-00004 számú pályázaton „2 csoportszobás bölcsőde építése Mezőfalván” címmel 296.612.655.- forint vissza nem térítendő állami támogatást kapott. A bölcsőde üzemeltetéséhez elengedhetetlenül szükséges külső játszóelemeket beszerezni. Az érvényben lévő Magyar Szabvány alapján kültérben minimum 4 m<sup>2</sup> alapterületű homokozó kiépítése kötelező, minden más játszóelem elhelyezése ajánlott.

A Magyar Bölcsődék Egyesületének szakértőjével történt egyeztetés alapján egy bölcsődei csúszda kiépítése javasolt.

A két játszóelem beszerzése és a beépítéssel kapcsolatos költségek kb. bruttó 1.000.000.- forint költséget jelentenek.

A játszóelemek beszerzésével, telepítésével és tanúsításával kapcsolatban az alábbi vállalkozásokat javasoljuk felkérni árajánlattételre:

1. Noble Kft. 2490 Pusztaszabolcs, Arany J. u. 41. sz.
2. Kastély Kft. 9400 Sopron, Panoráma u. 2. sz.
3. Szűts Szabolcs „EV” 8128 Aba-Belsőbáránd, Erdésház Puszta 1. sz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javasolom:

#### Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2022. (I. 26.) határozata

a bölcsőde külső játszóelemeire vonatkozó árajánlatok bekéréséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a 2 csoportszobás bölcsőde külső játszóelemeinek beszerzésével, telepítésével és tanúsításával kapcsolatban árajánlatot kér be.

A munkákkal kapcsolatban a következő vállalkozások lesznek felkérve árajánlattételre:

1. Noble Kft. 2490 Pusztaszabolcs, Arany J. u. 41. sz.
2. Kastély Kft. 9400 Sopron, Panoráma u. 2. sz.
3. Szűts Szabolcs „EV” 8128 Aba-Belsőbáránd, Erdészház Puszta 1. sz.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a kivitelezéssel kapcsolatos árajánlatokat kérje be.

Felelős: Márok Csaba polgármester  
Határidő: ülést követő 15 napon belül

Mezőfalva, 2022. január 20.

Márok Csaba  
polgármester

## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. január 26-i munkaterv szerinti testületi ülésére

**Napirend:** Javaslat a 2 csoportszobás bölcsőde kerítés- és tereprendezéssel kapcsolatos árajánlatok bekérésére

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a TOP-1.4.1-19-FE1-2019-00004 számú pályázaton „2 csoportszobás bölcsőde építése Mezőfalván” címmel 296.612.655.- forint vissza nem térítendő állami támogatást kapott. A bölcsőde üzemeltetéséhez elengedhetetlenül szükséges külső kerítés és járda megépítése, valamint a telek adottságaiból adódó szintkülönbség miatt a tereprendezés és a terület fásítása, füvesítése.

A kivitelezési munkák során az ingatlan oldalhatárain kerítés megépítése szükséges. A szintkülönbségből adódóan a hátsó telekhatáron lévő kerítést olyan méretűre kellene megépíteni, hogy az sem gazdaságos, sem esztétikus nem lenne. A hátsó telekhatártól 3,5-4 m-re egy úgynevezett belső kerítés kerülne kiépítésre, amely egyrészt méretében kisebb lenne, mint a telekhatárra kerülő kerítés, és funkciójában tökéletesen ellátná a szintkülönbségből adódó támfal szerepét, valamint a gyerekek is biztonságosan tudják használni a játszóudvart. Az utcai részen egy megjelenésében esztétikusabb kerítés kerülne kiépítésre az épület jobb szélén az oldalsó telekhatárig, kb. 10 méter hosszban. Egyebekben a bölcsőde előtti rész nyitott lenne. A bejáratnál lévő fedett rész egy faszerkezetű kerítést kapna, amely biztosítaná a gyerekek kijutásának megakadályozását. A bölcsőde előtti parkolók mennyisége a jogszabályban meghatározott mennyiségben kerülnek kialakításra, azonban biztosra vehető, hogy a reggeli és a délutáni órákban, amikor a gyerekeket hozzák és viszik, a parkoló mennyiség kevés lesz. A bejárat jobb oldali részén murvás parkoló kerülne kialakításra olyan módon, hogy azt később térkövezni lehessen. A bölcsőde előtt teljes szélességben új térköves járda kerülne kialakításra.

A fent leírt munkákkal kapcsolatos költségek kb. bruttó 20.000.000.- forint költséget jelentenek.

A fent leírt munkák elvégzésével kapcsolatban az alábbi vállalkozásokat javasoljuk felkérni árajánlattételre:

1. Alap-Ép Kft. 2425 Nagykarcsony, Alkotmány u. 10/a. sz.
2. SIZSO-BAU Kft. 2422 Mezőfalva, Petőfi S. u. 29. sz.
3. Dunabau 777 Kft. 1085 Budapest, József krt. 69. sz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javaslom:

## Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2022. (I. 26.) határozata

a bölcsődei kerítésépítéssel és tereprendezéssel kapcsolatos árajánlatok bekéréséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a 2 csoportszobás bölcsőde kerítésépítési és tereprendezési kivitelezésével kapcsolatban árajánlatot kér be.

A munkákkal kapcsolatban a következő vállalkozásokat kéri fel ajánlattételre:

1. Alap-Ép Kft. 2425 Nagykarácsony, Alkotmány u. 10/a. sz.
2. SIZSO-BAU Kft. 2422 Mezőfalva, Petőfi S. u. 29. sz.
3. Dunabau 777 Kft. 1085 Budapest, József krt. 69. sz.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a kivitelezéssel kapcsolatos árajánlatokat kérje be.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: ülést követő 15 napon belül

Mezőfalva, 2022. január 25.

Márok Csaba  
polgármester



## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. január 26-i munkaterv szerinti testületi ülésére

**Napirend:** Javaslat a 2 csoportszobás bölcsőde eszközbeszerzésével kapcsolatos árajánlatok bekérésére

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a TOP-1.4.1-19-FE1-2019-00004 számú pályázaton „2 csoportszobás bölcsőde építése Mezőfalván” címmel 296.612.655.- forint vissza nem térítendő állami támogatást kapott.

A pályázat részeként eszközbeszerzésre is nyert támogatást az Önkormányzat bruttó 11.000.000.- ft értékben.

A beszerezni kívánt eszközök listáját a Magyar Bölcsődék Egyesületének szakértője átnézte véleményezte és a szükséges helyeken kiegészítette. A beszerzés keretien belül egyrészt beszerzésre kerülnek a szükséges bútorzatok (gyerek öltöző bútorok, irodai bútorok), valamint a gyermekjátékok és kiszolgáló eszközök (gyerekszékek, asztalok, ágyak, ágyneműk, étkezési eszközök).

A gyermekjátékok és kiszolgáló eszközökkel kapcsolatban az alábbi vállalkozásokat javasoljuk felkérésre árajánlatkérés céljából:

1. HOR Zrt. 1076 Budapest, Péterfy S. u. 7.
2. Nomiland Kft. 1054 Budapest, Kálmán u. 1.
3. Fair Play Trade Kft. 1171 Budapest, Lokátor u. 7.
4. Quatro Sport Kft. 6000 Kecskemét, Csongrádi u. 3.

A bútorokkal kapcsolatban az alábbi vállalkozásokat javasoljuk felkérésre árajánlatkérés céljából:

1. Halmosi Károly „EV” 2422 Mezőfalva, Fehérvári u. 48.
2. Makovics Levente „EV” 2400 Dunaújváros, Szórád M. u. 18. IV/1.
3. Happy Wood Kft 1114 Budapest, Mészöly G. u. 4.
4. Csákvári Zoltán 2400 Dunaújváros, Üdülő sor 8.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozatok elfogadását javasolom:

## 1. H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2022. (I. 26.) határozata

a bölcsőde gyermekjáték és kiszolgáló eszközök eszközbeszerzési árajánlatok bekéréséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a 2 csoportszobás bölcsőde gyermekjáték és kiszolgáló eszközök beszerzésével kapcsolatban a következő vállalkozásokat kéri fel ajánlattételre:

1. HOR Zrt. 1076 Budapest, Péterfy S. u. 7.
2. Nomiland Kft. 1054 Budapest, Kálmán u. 1.
3. Fair Play Trade Kft. 1171 Budapest, Lokátor u. 7.
4. Quatro Sport Kft. 6000 Kecskemét, Csongrádi u. 3.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: ülést követő 15 napon belül

## 2. H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2022. (I. 26.) határozata

a bölcsőde bútorok eszközbeszerzési árajánlatok bekéréséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a 2 csoportszobás bölcsőde bútorbeszerzésével kapcsolatban a következő vállalkozásokat kéri fel ajánlattételre:

1. Halmosi Károly „EV” 2422 Mezőfalva, Fehérvári u. 48.
2. Makovics Levente „EV” 2400 Dunaújváros, Szórád M. u. 18. IV/1.
3. Happy Wood Kft 1114 Budapest, Mészöly G. u. 4.
4. Csákvári Zoltán 2400 Dunaújváros, Üdülő sor 8.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a beszerzésekkel kapcsolatos árajánlatokat kérje be.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: ülést követő 15 napon belül

Mezőfalva, 2022. január 21.

Márok Csaba  
polgármester

# MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

## ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. január 26-i munkaterv szerinti testületi ülésére

**Napirend:** Javaslat a Magyar Falu Program kommunális eszközbeszerzés pályázaton való részvételre

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökséget vezető miniszter pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében MFP-KOEB/2022 számon, az 5.000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai számára kommunális eszközök beszerzésére. A pályázat keretén belül a korábban beszerzett kistraktorhoz csatlakoztatható pótkocsi és szárvágó eszköz beszerzésére nyújtana be pályázatot az Önkormányzat. A pályázatot 2022. február 5-ig lehet benyújtani.

A pályázati kiírás alapján a támogatási összeg maximum 5.000.000.- Ft, a támogatás intenzitása 100%, a támogatási előleg mértéke 100%.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javaslom:

### Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2022. (I. 26.) határozata

Magyar Falu Program önkormányzati kommunális eszközbeszerzés pályázaton való részvételről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Magyar Falu Program „Kommunális eszköz beszerzése” MFP-KOEB/2022. című pályázati eljárásról részt kíván venni, és 5.000.000.- Ft támogatási összegben pályázatot nyújt be.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy a MFP-KOEB/2022. címen kiírt pályázati eljárásról pályázatot nyújtson be, és az eljárás során az Önkormányzatot képviselje.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2022. február 5.

Mezőfalva, 2022. január 17.

Márok Csaba s. k.  
polgármester



# MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

## ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. január 26-i munkaterv szerinti testületi ülésére

**Napirend:** Javaslat a Magyar Falu Program önkormányzati járdaépítés pályázaton való részvételre

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökséget vezető miniszter pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében MFP-BJA/2022 számon, az 5.000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai számára járdák fejlesztésének támogatására. A pályázat keretén belül a Vörösmarty u. 35-53. sz. ingatlanok előtti járdaszakasz felújítására, valamint a Petőfi Sándor Általános Iskola bejárata és a Kinizsi utca közötti szakasz felújítására nyújtana be pályázatot az Önkormányzat. A pályázatot 2022. február 8-ig lehet benyújtani.

A pályázati kiírás alapján a támogatási összeg maximum 10.000.000.- Ft, a támogatás intenzitása 100%, a támogatási előleg mértéke 100%.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javaslom:

### Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2022. (I. 26.) határozata

Magyar Falu Program önkormányzati járdaépítés pályázaton való részvételről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Magyar Falu Program „Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása” MFP-BJA/2022. című pályázati eljárásban részt kíván venni, és 10.000.000.- Ft támogatási összegben pályázatot nyújt be.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy a MFP-BJA/2022. címen kiírt pályázati eljárásban pályázatot nyújtson be, és az eljárás során az Önkormányzatot képviselje.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2022. február 8.

Mezőfalva, 2022. január 19.

Márok Csaba s. k.  
polgármester



## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. január 26-i munkaterv szerinti testületi ülésére

**Napirend:** Javaslat az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásával kapcsolatos pályázaton való részvételre

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdetett az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására, ezen belül is belterületi utak, járdák, hidak felújítására.

A pályázat célja az önkormányzat tulajdonában lévő, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztésének támogatása.

A pályázati kiírás alapján a 10.000 fő lakosságszám alatt a maximálisan igénybe vehető támogatás összege 20.000.000.- forint, a támogatás intenzitása, az adó erőképesség alapján, 75 %.

A pályázat keretén belül a Kinizsi u. 1-37. sz. közötti szakasz szilárd burkolattal történő kiépítése valósulna meg, amely szakaszra az építési engedély rendelkezésre áll.

A pályázati feltételek alapján a maximális 20.000.000.- forint pályázati támogatáshoz 5.000.000.- forint önrészt kell biztosítani az Önkormányzat részéről, amelyet az Önkormányzat a 2022. évi költségvetés tartalék keretének terhére biztosítana.

A pályázat benyújtásának határideje 2022. február 4.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javasolom:

#### Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2022. (I. 26.) határozata  
önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása  
pályázaton való részvételről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a helyi önkormányzatokért felelős miniszter államháztartásért felelős miniszter egyetértésével kihirdetett, az önkormányzati feladatellátást szolgáló

fejlesztések támogatására, ezen belül is belterületi utak, járdák, hidak felújítására kiírt pályázaton részt kíván venni, és 25.000.000.- forint értékben pályázatot kíván benyújtani.

A pályázati felhívás alapján a 25% önrészt, 5.000.000.- forint értékben az Önkormányzat a 2022. évi költségvetés tartalék keretének terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy a helyi önkormányzatokért felelős miniszter államháztartásért felelős miniszter egyetértésével kihirdetett, az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására, ezen belül is belterületi utak, járdák, hidak felújítására kiírt pályázati eljárásban pályázatot nyújtson be, és az eljárás során az Önkormányzatot képviselje.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2022. február 4.

Mezőfalva, 2022. január 18.

Márok Csaba s. k.  
polgármester



## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. január 26-i munkaterv szerinti testületi ülésére

**Napirend:** Javaslat a Mezőfalva, 0141/2 hrsz-ú ingatlan telekalakításának megindítására

Előadó: Márók Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat tulajdonában van a Mezőfalva, 0141/2 hrsz-ú 22.727 m<sup>2</sup> alapterületű, jelenleg „kivett szennyvíztisztító” művelési ágú ingatlan. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő testületének Mezőfalva Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási tervéről szóló 9/2019. (IV.29.) önkormányzati rendelete alapján az ingatlan GÁ-A2 jelű általános gazdasági övezetbe lett kijelölve. Az övezetben a kialakítható telek legkisebb területe 3.000 m<sup>2</sup>, az övezet a környezetre jelentős hatást nem gyakorló ipari és gazdasági tevékenységi célú, továbbá kereskedelmi szolgáltató és raktár rendeltetésű építmények elhelyezésére szolgál. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata jelenleg nem rendelkezik nagyobb mennyiségben olyan ingatlanokkal, amelyeket gazdasági, ipari célra értékesíteni lehetne. A Mezőfalva, 0141/2 hrsz-ú ingatlan, a fenti feltételeknek megfelelő telekalakításával 6 db ingatlan kerülhetne kialakításra, és ezek értékesítésével lehetőség nyílna meglévő vállalkozások bővítésére, vagy új vállalkozások letelepedésének segítésére.

A telekalakítással kapcsolatban Németh László földmérő készített egy tervezési vázlatot. A vázlat alapján 6 db ingatlan kerülne kialakításra. Az ingatlanok alapterülete 3.138-3.945 m<sup>2</sup> között lenne. Az ingatlanokhoz kapcsolódna egy belső önálló helyrajzi számmal ellátott út, amely csatlakozna a 0140 hrsz-ú országos közúthoz, így biztosítva az ingatlanok közútkapcsolatát.

A telekalakítási munkákra vonatkozóan Németh László földmérő 290.000.- ft-os árajánlatot adott, amely alanyi ÁFA mentes. Az árajánlat nem tartalmazza az egyéb hatósági díjakat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javaslom:

#### Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2022. (I. 26.) határozata  
Mezőfalva, 0141/2 hrsz-ú ingatlan telekalakításának megindításáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Mezőfalva, 0141/2 hrsz-ú ingatlan telekalakítását Németh László

földmérő által elkészített tervezési vázlat alapján megindítja, az ingatlan telekalakítására vonatkozó nettó 290.000.- ft-os árajánlatot elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy a Mezőfalva, 0141/2 hrsz-ú ingatlan telekalakítási eljárását indítsa meg.

Felelős: Márok Csaba polgármester  
Határidő: ülést követő 15 napon belül

Mezőfalva, 2022. január 19.

Márok Csaba s. k.  
polgármester

## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. január 26-i munkaterv szerinti testületi ülésére

**Napirend:** Javaslat a Mezőfalva, 487, 488, 490/1, 491, 492 hrsz-ú ingatlanok telekalakításának megindítására

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat tulajdonában vannak a Mezőfalva, 487 hrsz-ú 37.507 m<sup>2</sup> alapterületű, „kivett agyaggödör” művelési ágú, 488 hrsz-ú 762 m<sup>2</sup> alapterületű, „kivett árok” művelési ágú, 490/1 hrsz-ú 13.277 m<sup>2</sup> alapterületű, „legelő” művelési ágú, 491 hrsz-ú 845 m<sup>2</sup> alapterületű, „kivett árok” művelési ágú és, 492 hrsz-ú 8.333 m<sup>2</sup> alapterületű, „kivett beépítetlen terület” művelési ágú ingatlanok. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő testületének Mezőfalva Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási tervéről szóló 9/2019. (IV.29.) önkormányzati rendelete alapján az ingatlanok Lke-B jelű kertvárosias lakóterületi övezetbe lett kijelölve. Az övezetben a kialakítható telek legkisebb területe 800 m<sup>2</sup>, az övezetn több önálló rendeltetési egységet magába foglaló, 6,0 m-es beépítési magasságot meg nem haladó, elsősorban lakó rendeltetésű épületek elhelyezésére szolgál. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata jelenleg nem rendelkezik nagyobb mennyiségben olyan ingatlanokkal, amelyeket lakóház építés céljára értékesíteni lehetne. A Mezőfalva, 487, 488, 490/1, 491, 492 hrsz-ú ingatlanok a fenti feltételeknek megfelelő telekalakításával 9 db lakó ingatlan és az ezeket körülvevő közterületi út kerülhetne kialakításra, és ezek értékesítésével lehetőség nyílna új lakóépületek építésére.

A telekalakítással kapcsolatban Németh László földmérő készített egy tervezési vázlatot. A vázlat alapján 9 db építési telek kerülne kialakításra. Az ingatlanok alapterülete 807-1.370 m<sup>2</sup> között lenne. Az ingatlanokhoz kapcsolódna önálló helyrajzi számmal ellátott út, így biztosítva az ingatlanok közútkapcsolatát.

A telekalakítási munkákra vonatkozóan Németh László földmérő 525.000.- ft-os árajánlatot adott, amely alanyi ÁFA mentes. Az árajánlat nem tartalmazza az egyéb hatósági díjakat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javaslom:

#### Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2022. (I. 26.) határozata

Mezőfalva, 487, 488, 490/1, 491, 492 hrsz-ú ingatlanok  
telekalakításának megindításáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Mezőfalva, 487, 488, 490/1, 491, 492 hrsz-ú ingatlanok telekalakítását Németh László földmérő által elkészített tervezési vázlat alapján megindítja, az ingatlanok telekalakítására vonatkozó nettó 525.000.- ft-os árajánlatot elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy a Mezőfalva, 487, 488, 490/1, 491, 492 hrsz-ú ingatlanok telekalakítási eljárását indítsa meg.

Felelős: Márok Csaba polgármester  
Határidő: ülést követő 15 napon belül

Mezőfalva, 2022. január 19.

Márok Csaba s. k.  
polgármester

## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. január 26-i munkaterv szerinti testületi ülésére

**Napirend:** Döntés a hulladék lerakói pályázatban nem elszámolható lerakás díjáról

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata sikeresen pályázott a „Tisztítsuk meg az Országot!” című pályázaton és a Mezőfalva, 0578 hrsz-ú ingatlanon található 540 m<sup>3</sup> illegálisan elhelyezett hulladék elszállítására 13.025.000.- forint vissza nem térítendő állami támogatást kapott. A pályázat, az illegális hulladék lerakói díját nem támogatta, így azt az Önkormányzatnak saját forrásból kell biztosítania.

A hulladék lerakásával kapcsolatban a Vertikál Nonprofit Zrt. megküldte árajánlatát. A kevert építési és bontási hulladék átvételi díja: 16.650.- forint + ÁFA/tonna, a közelebbről nem meghatározható hulladék átvételi díja: 19.305.- forint + ÁFA/tonna. A leadott hulladékok lerakó jegyei alapján az 540 m<sup>3</sup> hulladék súlya a következőképpen oszlott meg. 118,72 tonna kevert építési és bontási hulladék, 32,88 tonna közelebbről nem meghatározható hulladék. Az árajánlat alapján a hulladék lerakói díja: bruttó 3.316.525.- forint.

A lerakói díj összegét a saját költségvetés terhére tudjuk biztosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javasolom:

#### Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2022. (I. 26.) határozata  
hulladéklerakás pályázatban nem elszámolható díjáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a „Tisztítsuk meg az Országot!” című pályázattal kapcsolatosan, a nem elszámolható hulladéklerakói díj – bruttó 3.316.525.- forint összegben történő – kifizetését költségvetése terhére biztosítja.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: ülést követő 15 napon belül

Mezőfalva, 2022. január 18.

Márok Csaba s. k.  
polgármester



## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. január 26-i munkaterv szerinti testületi ülésére

**Napirend:** A Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és AMI játszótér felújításával kapcsolatos árajánlatok értékelése

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 107/2021. (IX.15.) sz. határozatával döntött a Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és AMI játszótér felújításával kapcsolatos önrész vállalásáról.

A Dunaújvárosi Tankerület kéréssel fordult Mezőfalva Nagyközség Polgármesteréhez, hogy a kivitelezéssel kapcsolatos árajánlatokat kérje be és a nyertes kivitelezőt válassza ki.

A Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és AMI játszótér felújításával kapcsolatban a következő vállalkozások küldték meg árajánlatukat:

1. Noble Kft. 2490 Pusztaszabolcs, Arany J. u. 41. sz. 1.782.000.- ft. + ÁFA
2. Kastély Kft. 9400 Sopron, Panoráma u. 2. sz. 1.648.000.- ft. + ÁFA
3. Szűts Szabolcs „EV” 8128 Aba-Belsőbáránd, Erdészház Puszta 1. sz. 1.460.000.- ft. + ÁFA

Megállapítható, hogy azonos műszaki tartalom mellett a legkedvezőbb árajánlatot Szűts Szabolcs „EV” adta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javaslom:

#### Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2022. (I. 26.) határozata  
az iskolai játszótér felújításával kapcsolatos árajánlatok értékeléséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megállapítja, hogy a Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és AMI játszótér felújításával kapcsolatosan beérkezett kivitelezői árajánlatok közül – azonos műszaki tartalom mellett – a legkedvezőbb árajánlatot Szűts Szabolcs „EV” adta bruttó 1.854.200.- forint értékben.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy a kivitelezéssel kapcsolatos szerződést kösse meg.

Felelős: Márok Csaba polgármester  
Határidő: ülést követő 15 napon belül

Mezőfalva, 2022. január 21.

Márok Csaba  
polgármester



## MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: [hivatal@mezofalva.hu](mailto:hivatal@mezofalva.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. január 26-i munkaterv szerinti testületi ülésére

**Napirend:** Javaslat a Mezőfalva, Kinizsi u. 38. sz. alatti ingatlanon lévő művelődési ház díszterem és színpad padozatcseréjével kapcsolatos pótmunkák elfogadására

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 82/2021. (VII.7.) határozatával döntött a művelődési ház padozatának cseréjéről. A megkötött vállalkozási szerződés alapján a vállalkozó a munkálatokat megkezdte.

A színpad bontási munkái során a megrendelő Önkormányzat részéről pótmunka igény merült fel. A színpad mennyezetének nádazása és vakolata olyan műszaki állapotban van, hogy a helyiség használata során az bármikor leszakadhat. A mennyezet egy szövetanyaggal volt korábban elburkolva, így ez nem volt látható. Korábban a színpad egy része tárolásra volt használva, és az oldalfalak lambéria burkolattal voltak lezárva. A burkolat részbeni megbontásakor derült ki, hogy a faburkolat alatt a homlokzatvakolat levált, illetve több helyen feltáskásodott. A kivitelezővel történt egyeztetés alapján a színpad fent leírt munkálatai egyeztetésre kerültek. A kivitelező elkészítette a pótmunkákkal kapcsolatos költségvetést. A kivitelezés során vannak olyan munkarészek, amelyek elhagyásra kerülnek (esztrich betonozás, hidegburkolás), így ezeknek a költségeknek a kiesése is figyelembe lett véve.

Az elkészített költségvetés alapján a művelődési ház pótmunkáinak összege: nettó 992.724.- forint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javaslom:

#### Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2022. (I. 26.) határozata  
a Művelődési Ház pótmunkáiról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Mezőfalva, Kinizsi u. 38. sz. alatti ingatlanon lévő Művelődési Ház díszterem és színpad padozatcseréjével kapcsolatos pótmunkákkal kapcsolatos költségeket nettó 992.724.- forint összegben elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a kivitelezéssel kapcsolatban korábban megkötött vállalkozói szerződést a pótmunkák költségével kiegészítve módosítsa és a módosított szerződést a vállalkozóval kösse meg.

Felelős: Márok Csaba polgármester  
Határidő: ülést követő 15 napon belül

Mezőfalva, 2022. január 26.

Márok Csaba  
polgármester

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2022. évi**

**MUNKATERVE**

**Összeállította: Márok Csaba  
polgármester**

**A Képviselő-testület 2022. évre tervezett üléseinek időpontja, napirendjei, az előterjesztések elkészítésének és előzetes véleményezésének rendje**

**2022. január 26. (szerda) 16.00 óra**

**Napirend:**

- 1.) Javaslat a Képviselő-testület 2022. évi munkatervére**  
Előadó: Márok Csaba polgármester  
Előkészítésben közreműködő: Jásperné Csendes Melinda igazgatási előadó
- 2.) Javaslat a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására**  
Előadó: Borbély Anikó jegyző  
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző
- 3.) Javaslat az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének felülvizsgálatára**  
Előadó: Márok Csaba polgármester  
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző
- 4.) A polgármester előző évben igénybe vett szabadsága mértékének megállapítása**  
Előadó: Borbély Anikó jegyző  
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző
- 5.) A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata és szükség esetén a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása**  
Előadó: Borbély Anikó jegyző  
Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető  
Napirendhez meghívott: Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselői
- 6.) Javaslat a Mezőfalva, 288 hrsz-ú ingatlan értékesítéséhez kiírt pályázat eredményének megállapítására**  
Előadó: Márok Csaba polgármester  
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző  
Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó
- 7.) Javaslat a 2 csoportszobás bölcsőde külső játszóelemeire vonatkozó árajánlatok bekérésére**  
Előadó: Márok Csaba polgármester  
Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó  
Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó
- 8.) Javaslat a 2 csoportszobás bölcsőde kerítés- és tereprendezéssel kapcsolatos árajánlatok bekérésére**  
Előadó: Márok Csaba polgármester  
Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó  
Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

**9.) Javaslat a 2 csoportszobás bölcsőde eszközbeszerzésével kapcsolatos árajánlatok bekérésére**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

**10.) Javaslat a Magyar Falu Program kommunális eszközbeszerzés pályázaton való részvételre**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

**11.) Javaslat a Magyar Falu Program önkormányzati járdaépítés pályázaton való részvételre**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

**12.) Javaslat az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásával kapcsolatos pályázaton való részvételre**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

**13.) Javaslat a Mezőfalva, 0141/2 hrsz-ú ingatlan telekalakításának megindítására**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

**14.) Javaslat a Mezőfalva, 487, 488, 490/1, 491,492 hrsz-ú ingatlanok telekalakításának megindítására**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

**15.) Javaslat a Mezőfalvi Önkéntes Tűzoltó Egyesület ingatlan használatára vonatkozó megállapodásra**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

**16.) Döntés a hulladék lerakói pályázatban nem elszámolható lerakás díjáról**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

**Egyebek**

**2022. február 15. (kedd) 16.00 óra**

**Napirend:**

**1.) Beszámoló a vagyonyilatkozatok vizsgálatáról**

Előadó: Sóki László Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

**2.) A 2022. évi költségvetés elfogadása**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető és Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető helyettes

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

**3.) Javaslat az önszerveződő közösségek 2022. évi támogatására vonatkozó pályázat kiírására**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

**4.) Beszámoló a 2021. évi közművelődési tevékenységről, valamint javaslat a 2022. évi közösségi programokra és a közösségi színtér munkatervére**

Előadó: Nagy Erika Csilla közművelődési munkatárs

**5.) A Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár éves szakmai munkatervének és éves szakmai beszámolójának elfogadása**

Előadó: Horváth István könyvtáros

**6.) Javaslat az óvodai beiratkozás idejéről és rendjéről szóló hirdetményre**

Előadó: Kovácsné Huber Zita óvodavezető

Előkészítésben közreműködő: Borbély Anikó jegyző

**7.) Javaslat az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározására**

Előadó: Kovácsné Huber Zita óvodavezető

Előkészítésben közreműködő: Borbély Anikó jegyző

**8.) Javaslat a polgármester 2022. évi cafeteria-juttatására**

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előkészítésben közreműködő: Borbély Anikó jegyző

**9.) A polgármester 2022. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítésben közreműködő: Borbély Anikó jegyző

**Egyebek**

**Közmeghallgatás: 2022. március 9. (szerda) 17.00 óra**

Kiss Kálmán Művelődési ház 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 38.

**Napirend:**

**1.) Tájékoztatás a 2022. évi költségvetésről és a főbb feladatokról**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

**2.) Tájékoztatás a lakóhelyi környezet állapotáról**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítésben közreműködő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

**3.) Önkormányzati képviselői tevékenységről szóló tájékoztatók a választópolgárok részére**

Előadó: önkormányzati képviselők

**4.) Lakossági kérdések, észrevételek, javaslatok**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Önkormányzati képviselők

**2022. március 23. (szerda) 16.00 óra**

**Napirend:**

**1.) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadása**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

Napirendhez meghívott: Bognár József közszolgáltató

**2.) Beszámoló az egészségügyi alapellátásról**

Előadó: Dr. Prajda-Pop Ramóna Adriana házi orvos

Dr. Krupják Róbert házi orvos

Dr. Kosztándi-Molnár Éva gyermekorvos

Dr. Jenei András ügyvezető igazgató-fogszakorvos

Németh Sándorné védőnő

Hedrickné Kaló Eszter védőnő

Napirendhez meghívott: Kisné Dr. Péteri Judit járási tisztifőorvos

Molnár Zoltánné gyógyszerész

**3.) „Az én falum Mezőfalva” című önkormányzati lap szerkesztőjének beszámolója**

Előadó: Körmendi Erzsébet újságíró, szerkesztő

**4.) 2022. évi Közbeszerzési Terv elfogadása**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó

**5.) Az önszerveződő közösségek 2022. évi támogatására beérkezett pályázatok elbírálása**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

**6.) Javaslat szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra való pályázatra**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

**7.) Javaslat a „Mezőfalvi Testvértelepülési Találkozó” programjaira**

Előadó: Nagy Erika Csilla közművelődési munkatárs

**Egyebek**

**2022. április 27. (szerda) 16.00 óra**

**Napirend:**

**1.) Beszámoló a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és azzal kapcsolatos feladatokról**

Előadó: Suszter Tamás rendőrkapitány

Napirendhez meghívott: Farkas Dániel r. százados, őrsparancsnok

Tóth Viktor r. főtörzsszázados, körzeti megbízott

Sági Roland r. őrmester, körzeti megbízott

**2.) Beszámoló a település tűzvédelmi helyzetéről, tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

Előadó: Lóki Richárd tűzoltó alezredes, kirendeltség-vezető

Napirendhez meghívott: Kaltenecker Miklós Mezőfalvi Önkéntes Tűzoltó Egyesület elnöke

**3.) Tájékoztató Mezőfalva Nagyközség Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2021. évi tevékenységéről**

Előadó: Kaltenecker Miklós elnök

**4.) Tájékoztató a Polgárőrség 2021. évi tevékenységéről**

Előadó: Sóki László polgárőrparancsnok

**5.) Átfogó értékelés a 2021. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról**

Előadó: Tóth Andrea Szociális Intézmény vezetője

Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Egészségügyi és Szociális Bizottság

**Egyebek**



**2022. május 25. (szerda) 16.00 óra**

**Napirend:**

**1.) Beszámoló a csatorna-üzemeltetésről**

Előadó: Perlik Tamás Mezőföldvíz Kft. ügyvezető igazgatója  
Kovács István Mezőföldvíz Kft. ügyvezető igazgatója

**2.) Beszámoló az ivóvíz üzemeltetéséről**

Előadó: Artim Andrásné E.R.Ö.V. Zrt. igazgatója

**3.) Javaslat a 2021. évi költségvetési rendelet IV. negyedévi módosítására és a 2021. évi zárszámadási rendelet megalkotására**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető és Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető helyettes

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

**4.) A 2021. évi belső ellenőrzési összefoglaló jelentés jóváhagyása**

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

**5.) Önszerveződő közösségek tájékoztatói a 2021. évi tevékenységükről**

Előadó: Önszerveződő közösségek vezetői

**6.) Beszámoló a Közép-Duna Vidéke Hulladékgyűjtési Társulás működéséről**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Márok Csaba polgármester

**7.) Tájékoztató a Mezőföldi Híd Egyesület tevékenységéről**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Márok Csaba polgármester

**8.) Beszámoló a Mezősport Kft. 2021. évi tevékenységéről**

Előadó: Deák Károly Mezősport Kft. ügyvezető igazgatója

**9.) Beszámoló a MEDOSZ SE 2021. évi tevékenységéről és a sport támogatásáról**

Előadó: Cseke Ottó MEDOSZ SE elnöke

**Egyebek**

**2022. szeptember 14. (szerda) 16,00 óra**

**Napirend:**

- 1.) Tájékoztató a 2022. I. félévi gazdálkodásról és javaslat a 2022. évi költségvetési rendelet I. félévi módosítására**  
Előadó: Márok Csaba polgármester  
Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető és Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető helyettes  
Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető  
Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 2.) Beszámoló a Mezőfalvai Tündérváros Óvoda 2021/2022. nevelési évéről**  
Előadó: Kovácsné Huber Zita óvodavezető
- 3.) Tájékoztató a Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2021/2022. tanévéről**  
Előadó: Jaksics Erzsébet iskolaigazgató
- 4.) Beszámoló a Szociális-, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény munkájáról**  
Előadó: Tóth Andrea intézményvezető  
Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Egészségügyi és Szociális Bizottság
- 5.) Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásra, pályázati kiírásra**  
Előadó: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető  
Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető
- 6.) A Mezőfalvi Szennyvízkezelő rendszer (Baracs, Kisapostag, Mezőfalva, Nagyvenyim) Gördülő fejlesztési terv felújítási, pótlási és beruházási tervének jóváhagyása**  
Előadó: Márok Csaba polgármester  
Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó  
Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó
- 7.) A Mezőfalvai és Ménesmajori Ivóvízkezelő-rendszer Gördülő fejlesztési terv felújítási, pótlási és beruházási tervének jóváhagyása**  
Előadó: Márok Csaba polgármester  
Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó  
Napirendhez meghívott: Szabó Norbert műszaki előadó
- 8.) Javaslat a szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotására**  
Előadó: Márok Csaba polgármester  
Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

**Egyebek**

**2022. október 26. (szerda) 16.00 óra**

**Napirend:**

- 1.) A CORDASTELLA Nyugdíjas Otthon Nonprofit Kft. beszámolója az ellátási szerződésben foglaltakról**  
Előadó: Orosz Györgyné vezető  
Vighné Nyegota Irén vezető
- 2.) A Vörösmarty Mihály Könyvtár szakmai beszámolója a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszerben végzett tevékenységéről**  
Előadó: Buriánné Tarró Edit Erzsébet igazgató  
Napirendhez meghívott: Horváth István könyvtáros
- 3.) Iskolai felvételi körzethatárok véleményezése**  
Előadó: Borbély Anikó jegyző  
Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

**Egyebek**

**2022. november 30. (szerda) 16.00 óra**

**Napirend:**

- 1.) Tájékoztató a 2022. III. negyedévi gazdálkodásról és javaslat a 2022. évi költségvetési rendelet III. negyedévi módosítására**  
Előadó: Márok Csaba polgármester  
Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető és Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető helyettes  
Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető  
Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 2.) Tájékoztató a 2023. évi költségvetési elképzelésekről**  
Előadó: Márok Csaba polgármester  
Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető  
Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető  
Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 3.) Beszámoló az adóigazgatási tevékenységről**  
Előadó: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető  
Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető
- 4.) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálása**  
Előadó: Molnárné Troppert Mária Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke  
Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető  
Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Egészségügyi és Szociális Bizottság

## Egyebek

**2022. december 14. (szerda) 16.00 óra**

### **Napirend:**

**1.) Az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása**

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

**2.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről**

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

**3.) Javaslat a 2023. évi köztisztviselői illetményalpra vonatkozó rendelet megalkotására**

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

**4.) Javaslat a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2023. évi illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előterjesztést előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

**5.) Az önkormányzati képviselők tájékoztatója a Möt. 32. § (2) bekezdésének k) pontja szerinti kötelezettség teljesítéséről**

Előadó: önkormányzati képviselők

**6.) A 2022-es év átfogó értékelése, 2023. évi célkitűzések**

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Márok Csaba polgármester

## Egyebek

Mezőfalva, 2022. január 26.

  
Márok Csaba  
polgármester



### **Haszonkölcsön szerződés**

Amely létrejött egyrészről **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata** (székhely: 2422 Mezőfalva, Kinizsi Pál u. 44., adószáma: 15727165-2-07, statisztikai azonosító: 15727165-8411-321-07, Magyar Államkincstár törzsszám: 727167, képviselében: **Márok Csaba László polgármester**), mint haszonkölcsönbe adó, továbbiakban mint Haszonkölcsönbe adó,

másrészről a **Mezőfalva Nagyközség Önkéntes Tűzoltó Egyesület** (székhely: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44. adószáma: 18502112-1-07, statisztikai azonosító: 18502112-8425-529-07, nyilvántartási szám: 07-02-0000307 (képviseli: Kaltenecker Miklós elnök önállóan), mint haszonkölcsönbe vevő, továbbiakban Haszonkölcsönbe vevő

között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

- 1.) Haszonkölcsönbe adó kizárólagos tulajdonát képezi a Mezőfalva külterület 0141/11 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, 1313 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett tűzoltóság megnevezésű ingatlan.
- 2.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a Haszonkölcsönbe adó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kölcsönadja, a Haszonkölcsönbe vevő pedig megtekintett, ismert állapotban, ingyenesen kölcsönveszi az 1.) pontban meghatározott ingatlant Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2022. (I. 26.) határozata alapján az alábbi tevékenységek végzése céljára: Mezőfalva évszázados tűzoltó hagyományainak ápolása, őrzése és átörökítése napjaink és a jövő nemzedéke számára, a falu ifjúságának e szellemben való nevelése, képzése, aktív közreműködés az ország tűzoltó szervezeteinek munkájában.
- 3.) Szerződő felek megállapodnak, hogy az ingyenes, szívességi használat 2022. február 1-től kezdődően 2032. január 31-ig, határozott ideig áll fenn.
- 4.) Szerződő felek rögzítik, hogy az 1. pontban rögzített ingatlan bérleti díja - a szerződés aláírásnak évében - 50.000,-Ft/hó, tehát 600.000,-Ft/év összeg lenne.
- 5.) Felek rögzítik, hogy Haszonkölcsönbe adó Képviselő-testülete a 4. pontban hivatkozott jelen bérleti díj megfizetésének elengedésével támogatást nyújtott a Haszonkölcsönbe vevőnek a bérleti díj mértékére, mely támogatást Haszonkölcsönbe adó zárszámadásában és illetékes szervei útján közzétesz, (a haszonkölcsön fennállásáig minden évben), mely intézkedések ellen Haszonkölcsönbe vevő nem emel kifogást, illetőleg a jelen szerződés törvény által meghatározott tartalma nyilvános.
- 6.) Szerződő felek rögzítik, hogy Haszonkölcsönbe vevő jelen szerződés aláírása napján már birtokban van, így birtokba adási eljárásra nincs szükség.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata  
Haszonkölcsönbe adó  
Képviselében: Márok Csaba László polgármester

Mezőfalva Nagyközség Önkéntes Tűzoltó  
Egyesület Haszonkölcsönbe vevő  
Képviselében: Kaltenecker Miklós elnök

- 7.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a Haszonkölcsönbe vevőt terhelik az ingatlan fenntartásának rezszi (víz, villany, gáz, fűtés, telefon stb.) költségei, melyeket közvetlenül a szolgáltatást nyújtóknak fizet meg.
- 8.) Haszonkölcsönbe vevő tudomásul veszi, hogy az 1. pontban meghatározott ingatlant kizárólag a Mezőfalva Nagyközség Önkéntes Tűzoltó Egyesület feladatkörébe tartozó ügyek intézésére jogosult használni, ennek megszegése esetén a Haszonkölcsönbe adó az ingatlant azonnali hatállyal jogosult visszakérni.
- 9.) A Haszonkölcsönbe vevő vállalja, hogy a 8.) pontban meghatározott feladat teljesítése érdekében az ingatlant a feladat ellátására alkalmas állapotba hozza, valamint mindvégig biztosítja a haszonkölcsön tárgyát képező ingatlanok a haszonkölcsön céljára való alkalmasságát, saját költségén.
- 10.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a Haszonkölcsönbe vevőt terheli a haszonkölcsön tárgyát képező ingatlan összes, így különösen a működtetéssel és a használat során keletkező költsége, az állagmegóvási beruházások, felújítások, és valamennyi, itt nem nevesített a használat időtartama alatt keletkezett rendkívüli és rendes költség, melynek megtérítését a szerződés megszűnése esetén sem követelheti a Haszonkölcsönbe adótól.
- 11.) A Haszonkölcsönbe vevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen haszonkölcsön szerződés megszűnik, úgy a tárgyi ingatlanon végrehajtott értéknövelő beruházásai megtérítésére csak annyiban tarthat igényt, mennyiben erre vonatkozóan a Haszonkölcsönbe adóval külön írásbeli megállapodást köt.
- 12.) Haszonkölcsönbe vevő tudomással bír arról, hogy az 1. pontban meghatározott ingatlannal kapcsolatos esetlegesen szükséges hatósági vagy egyéb engedélyek, hozzájárulások beszerzése a Haszonkölcsönbe vevő feladata, annak esetleges elmaradása vagy elutasítása esetén semmilyen címen nem kérhet Haszonkölcsönbe adótól kártalanítást vagy cserehelyiséget.
- 13.) Haszonkölcsönbe vevőt terheli minden olyan kárért a felelősség, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.
- 13.1.) A Haszonkölcsönbe adó
- a Haszonkölcsönbe vevő szükségtelen háborítása nélkül ellenőrizheti a használatot;
  - követelheti a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat megszüntetését, továbbá az ilyen használatból eredő kárának megtérítését;
  - abban az esetben, ha az ilyen használat tovább folyik, vagy ha a használatba adott ingatlant fenyegető veszély súlyossága miatt az abbahagyás követelése sem vezetne célra, jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és kártérítést követelhet.
- 14.) Ha a Haszonkölcsönbe vevő az ingatlanokon jogosulatlanul olyan átalakítási munkálatokat végeztetett, amelyekhez a Haszonkölcsönbe adó mint tulajdonos vagy a hatóság engedélye lett volna szükséges, a Haszonkölcsönbe adó kívánságára köteles az eredeti állapotot helyreállítani.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata  
Haszonkölcsönbe adó  
Képviselőtében: Márók Csaba László polgármester

Mezőfalva Nagyközség Önkéntes Tűzoltó  
Egyesület Haszonkölcsönbe vevő  
Képviselőtében: Kaltenecker Miklós elnök

15.) Haszonkölcsönbe vevő tudomással bír az 1. pontban leírt helyiség állapotáról és jelen szerződést ennek ismeretében köti meg.

16.) Haszonkölcsönbe vevő tudomásul veszi, hogy az 1. pontban leírt helyiséget Haszonkölcsönbe adó engedélye nélkül nem adhatja albérletbe, másnak a használatába, ennek megszegése esetén Haszonkölcsönbe adó a helyiséget azonnali hatállyal jogosult írásban visszakérni.

17.) Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnésekor Haszonkölcsönbe vevőt az 1. pontban meghatározott ingatlant legalább az átvételkori állapotnak megfelelően köteles a Haszonkölcsönbe adó birtokába visszaszolgáltatni.

18.) Haszonkölcsönbe vevő jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, miszerint a Haszonkölcsönbe vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül.

19.) A Haszonkölcsönbe vevő vállalja, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján a Haszonkölcsönbe adó által előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti, valamint az átengedett nemzeti vagyont a 2. pontban meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja.

20.) A Haszonkölcsönbe adó a szerződést kártalanítás nélkül azonnali hatállyal felmondhatja a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

21.) Jelen szerződésre, és az itt nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és más jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

22.) Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik eldöntésére alávetik magukat a Dunaújvárosi Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

Szerződő Felek a jelen szerződést - elolvasás és értelmezés után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Mezőfalva, 2022. ....

Mezőfalva, 2022.....

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata  
Haszonkölcsönbe adó  
Képviselőtében: Márok Csaba László polgármester

Mezőfalva Nagyközség Önkéntes Tűzoltó  
Egyesület Haszonkölcsönbe vevő  
Képviselőtében: Kaltenecker Miklós elnök





# EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrésztől **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata** (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44., képviseli: Márok Csaba polgármester) (a továbbiakban: Települési Önkormányzat),

másrésztől a **Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat** (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44., képviseli: Molnárné Troppert Mária elnök) (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat),

mint jelen szerződést kötő felek (a továbbiakban: Együttműködő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

## I. Általános rendelkezések

- 1.) Együttműködő Felek jelen megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a végrehajtására kötik.
- 2.) A megállapodás szabályainak kialakítása:
  - a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.),
  - b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.),
  - c) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben,
  - d) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Stabilitási tv.),
  - e) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével történt.
- 3.) A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

## II. Tárgyi és személyi feltételek biztosítása

### 1. Helyiség és berendezés használata

- 4.) A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használatot biztosít a Kiss Kálmán Művelődési Ház (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 38.) vagy a Klubövezet (2422 Mezőfalva, Vörösmarty u. 35.) épületében lévő irodahelyiségre szükség szerint, de havonta legalább 32 órában a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátására.
- 5.) A Települési Önkormányzat a helyiségekben található berendezési és felszerelési tárgyak (bútorzat, informatikai eszközök stb.) használatát térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére.
- 6.) A Települési Önkormányzat térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára a Kiss Kálmán Művelődési Ház nagytermét a képviselő-testületi ülések és közmeghallgatások megtartására, nemzetiségi rendezvények céljára. A Nemzetiségi Önkormányzat elnökének a teremhasználatot legkésőbb a rendezvény megtartása előtt 15 nappal előre egyeztetni kell Mezőfalva Nagyközség Polgármesterével és a művelődésszervezővel.
- 7.) A helyiségekhez, továbbá a helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével - a Települési Önkormányzat viseli.

- 8.) A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak az Njtv.-ben definiált önkormányzati működéshez szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Települési Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
- 9.) A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Kiss Kálmán Művelődési Házban folyó munkát és rendezvényeket, programokat nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
- 10.) A helyiségek és ingóságok használatának joga a Nemzetiségi Önkormányzatot a megszűnéséig illeti meg.

## **2. Működési feltételek biztosítása**

- 11.) A Települési Önkormányzat a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatalon (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- 12.) A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya (a továbbiakban: Pénzügyi osztály) gondoskodik.
- 13.) A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó feladatok ellátását Mezőfalva Nagyközség Jegyzője (a továbbiakban: jegyző) által kijelölt köztisztviselő segíti.
- 14.) A működéshez kapcsolódó – különösen a gépelési, sokszorosítási, egyéb adminisztrációs – feladatok ellátása a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke kérésének megfelelően a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével történik.

## **3. Iratkezelés rendje**

- 15.) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő, a Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat által kiadmányozott iratok, levelek, dokumentumok érkeztetése, iktatása a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően történik.
  - a) A közvetlenül a Polgármesteri Hivatalba érkező leveleket, dokumentumokat az igazgatási előadó érkezteteti, gondoskodik az iktatásukról. A jegyző által kijelölt köztisztviselő a levél iktatott példányát megőrzi, a levél érkezéséről a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét 1 munkanapon belül értesíti, kérésére az iktatott levél másolatát részére eljuttatja.
  - b) A Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező leveleket, dokumentumokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – érkeztetés és iktatás céljából - a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül eljuttatja a jegyző által kijelölt köztisztviselőhöz az eredeti példányt a Polgármesteri Hivatal őrzi, míg a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – igény esetén – a másolatot kezeli.
  - c) Az iktatott ügyiratok döntésre való előkészítéséről, illetve végrehajtásáról a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével egyeztetve a jegyző az általa kijelölt köztisztviselő útján gondoskodik.
  - d) A Nemzetiségi Önkormányzat leveleinek kiadmányozására, aláírására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa megbízott személy jogosult.

#### **4. A testületi ülések előkészítése, törvényesség biztosítása, döntések nyilvántartása**

- 16.)A testületi ülésekhez kötődő feladatok (meghívók, előterjesztések elkészítése, postázása, jegyzőkönyv elkészítése, postázása, testületi döntések előkészítése, nyilvántartása, hivatalos levelezés előkészítése) ellátását a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének útmutatásával, a hatályos jogszabályok alapján a jegyző által kijelölt köztisztviselő végzi.
- 17.)A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről a jegyzőkönyveket jegyző által kijelölt köztisztviselő készíti el. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az Njtv. 95. § (3) bekezdése értelmében az ülést követő 15 napon belül a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével gondoskodik a jegyzőkönyv Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldésről. A Fejér Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeletének Írásbeli Kapcsolattartásával összefüggő feladatokat a jegyző által kijelölt köztisztviselő látja el.
- 18.)A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Települési Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein.
- 19.)A jegyző vagy a helyettesítésével megbízott személy biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésén a törvényességet és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.

### **III. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése**

#### **5. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje**

- 20.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályvezetője (továbbiakban: pénzügyi osztályvezető) a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg bevételi forrásokat.
- 21.)A pénzügyi osztályvezető a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének bevonásával elkészíti a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételnek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét tartalmazó határozat-tervezetet, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapít meg.
- 22.)A költségvetési határozat előkészítése során a pénzügyi osztályvezető az előkészítéshez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.
- 23.)A költségvetés előkészítési munkában a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a pénzügyi osztály vesz részt. A pénzügyi osztályvezető által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének. A költségvetés elfogadása határozattal történik.
- 24.)A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításaiért, teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a

Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Települési Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

## **6. A költségvetési előirányzatok módosítása**

- 25.)A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tesz javaslatot.
- 26.)A költségvetési határozat módosításának előkészítésekor a költségvetési határozatra vonatkozó eljárást kell alkalmazni, azzal, hogy a határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésének tervezett időpontja előtt 5 nappal kell elkészíteni.

## **7. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése**

- 27.)A pénzügyi osztály – a vonatkozó jogszabályok és módszertani útmutatók alapján – a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá és ír alá.
- 28.)A pénzügyi osztályvezető a 27.) pont szerint összeállított és jóváhagyott elemi költségvetést, a jóváhagyást követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságához (a továbbiakban: Kincstár) nyújtja be.

## **8. Évközi kimutatások, beszámolás**

- 29.)A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a pénzügyi osztályvezető részére és közreműködik a tájékoztató elkészítésében. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.
- 30.)A pénzügyi osztályvezető a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének közreműködésével összeállítja a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolót. Az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé, melyet a testület határozattal fogad el.

## **9. Adatszolgáltatási kötelezettség**

- 31.)A pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat
- a) elemi költségvetéséről,
  - b) éves költségvetési beszámolójáról,
  - c) időközi költségvetési jelentéséről,
  - d) a Stabilitási tv. 2. §-a szerinti államadósságról, államadósság mutató számításáról adatszolgáltatást teljesít a Kincstár felé.

- 32.) A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig megküldi a Kincstár részére.
- 33.) A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően nyújtja be a Kincstár felé.
- 34.) A részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, az éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-éig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-éig a Pénzügyi osztály juttatja el a Kincstárhoz.

#### **10. Évközi egyéb információk**

- 35.) A kormányzati szervek részéről igényelt egyéb évközi információkat a központi intézkedésektől függően a jegyző által kijelölt köztisztviselő készíti és teljesíti, amennyiben szükséges a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködésével.

#### **IV. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek**

#### **11. Önálló fizetési számla nyitása**

- 36.) A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az OTP Bank Nyrt-nél nyitott 11736037-15763758-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Pénzügyi osztály kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki bejelentő szerint történik.
- 37.) A Nemzetiségi Önkormányzat – elnöke javaslatára – határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Kincstárat a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal megelőzően a Pénzügyi osztályvezető értesíti.

#### **12. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel**

- 38.) A Nemzetiségi Önkormányzat a Kincstárnál vezetett nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett. A Nemzetiségi Önkormányzat adataiban bekövetkező változásról, a bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával, a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított 8 napon belül a Kincstár felé bejelentést kell tenni. A bejelentési kérelmet a Pénzügyi osztály készíti elő és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írja alá. Okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó képviselő-testületi határozat kivonata.

### **13. Adószám igénylése**

39.)A Nemzetiségi Önkormányzat adószámmal rendelkezik, a változások bejelentéséről a Pénzügyi osztály gondoskodik.

#### **V. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Települési Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok**

### **14. A kötelezettségvállalás rendje**

- 40.)A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásért saját maga tartozik felelősséggel.
- 41.)Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.
- 42.)Több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Áht.-ban foglaltak szerinti szabad előirányzat terhére kerülhet sor.
- 43.)Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- 44.)A kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
- 45.)A kötelezettségvállalást követően a pénzügyi osztályvezető gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- 46.)A kötelezettségvállalás módosulása, megfiúsulása, megszűnése esetén a pénzügyi osztályvezető haladéktalanul gondoskodik a 45.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

### **15. Pénzügyi ellenjegyzés**

- 47.)Pénzügyi ellenjegyzést a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltak szerint a pénzügyi osztályvezető vagy annak helyettese végzi.
- 48.)A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
  - c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 49.)A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 50.)A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr.-ben foglaltak szerint kell eljárni.

## **16. Utalványozás**

- 51.) A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, illetve akadályoztatása esetén az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 52.) A pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.

## **17. Készpénz felvétel**

- 53.) A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása a Polgármesteri Hivatal pénzügyi szakképesítéssel rendelkező pénztári feladatokat végző köztisztviselője által a hivatalban kezelt Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, megállapodás, stb.) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a pénzügyi osztálynál jelzi.
- 54.) Elszámolásra felvett készpénzzel a felhasználást követő 30 napon belül, ha ez a nap munkaszüneti napra esik, a következő munkanapon szabályos bizonylat benyújtásával el kell számolni, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az elszámolásig újabb összeg nem vehető fel.

## **18. Teljesítés igazolása**

- 55.) A szakmai teljesítés igazolása során a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését.
- 56.) A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

## **19. Érvényesítés**

- 57.) A kifizetések esetén a teljesítés igazolását a Polgármesteri Hivatal pénzügyi szakképesítéssel rendelkező dolgozója végezheti, ahol ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a hatályos jogszabályok előírásait, valamint a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- 58.) Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

## **20. Összeférhetlenségi kötelezettségek**

- 59.) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 60.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a

Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

## **VI. A vagyongazdálkodás rendjére vonatkozó szabályok**

### **21. A vagyontárgyak kezelésének rendje**

- 61.) A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyairól a nyilvántartást a Pénzügyi osztály vezeti a Polgármesteri Hivatal vonatkozó belső szabályzatai értelemszerű alkalmazásával. A szükséges információkat és dokumentumokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.
- 62.) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyenváltozással – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a 41.)-53.) pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- 63.) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik, a leltározás megszervezése a Pénzügyi osztály feladata, melyben a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.
- 64.) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik.

### **22. Pénzellátás**

- 65.) A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, éves állami támogatásokat a hatályos szabályok szerint kell igényelni, a folyósítás közvetlenül a Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlájára történik.
- 66.) A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

### **23.) Belső kontrollrendszer, belső ellenőrzés**

- 67.) A Települési Önkormányzat Jegyzője a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről, a belső kontrollrendszeren belül kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységet, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
- 68.) A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.
- 69.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodására és a működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan a belső ellenőrzést a belső ellenőrzési kézikönyvben és az évente meghatározott belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint szakértelemmel rendelkező külső közreműködő szervezet útján, határozott időre megkötött szerződés alapján kell gondoskodni.



## **VII. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok**

- 70.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, nyilvántartási feladatokat az ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszer alkalmazásával a Pénzügyi osztály látja el, a feladatok végrehajtásáért a Pénzügyi osztályvezető felelős.
- 71.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a gazdálkodást érintő, általa ismert valamennyi információt, dokumentumot a Pénzügyi osztály részére eljuttassa.

### **24. Nyilvántartások**

- 72.) A kötelezettségvállalások nyilvántartása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően: ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül történik.
- 73.) A beérkező számlák analitikus nyilvántartása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltaknak megfelelően: ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül történik.
- 74.) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásainak, bevételeinek nyilvántartása közgazdasági és funkcionális osztályozás szerint az elkülönítetten vezetett főkönyvi könyvelésben, a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatai alapján, folyamatosan, időrendben vezetve történik: ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül.
- 75.) A Nemzetiségi Önkormányzat ingó vagyonát az analitikus nyilvántartásba kell felvenni. A nyilvántartásba vételről a Pénzügyi osztály gondoskodik, a Polgármesteri Hivatal értékelési szabályzatában foglalt értékelés szerint.
- 76.) A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárában a készpénz bevételek és kiadások nyilvántartását a Pénzügyi osztály vezeti a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
- 77.) A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatainak nyilvántartása:
- a) az előirányzatok nyilvántartása az ASP rendszer önkormányzati gazdálkodási szakrendszerén keresztül történik,
  - b) a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatot érintő határozatainak 1 példányát a Pénzügyi osztály részére a jegyző által kijelölt köztisztviselő adja át.
- 78.) A Nemzetiségi Önkormányzat pénzmaradvány felhasználásának nyilvántartását a Pénzügyi osztály végzi, a Nemzetiségi Önkormányzat határozatai és a tényleges teljesítés figyelembevételével.
- 79.) A Nemzetiségi Önkormányzat szigorú számadású nyomtatványainak nyilvántartásáról a pénzügyi osztály gondoskodik.
- 80.) A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek aláírás-mintájáról készített nyilvántartást a Pénzügyi osztály vezeti.
- 81.) A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmának nyilvántartása a bankszámlakivonat alapján történik, a bankszámlakivonatokat a pénzügyi osztály őrzi.

## **VIII. Együttműködés egyéb területei**

- 82.) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat az alábbi egyéb területeken működik egymással együtt:

- a) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködik a német nemzetiség nyelvi és kulturális hagyományainak, népszokásainak feltárásában és megőrzésében, melynek révén a település saját hagyományaiba illeszti a nemzetiségi kultúrát.
- b) A Települési Önkormányzat segítséget nyújt, hogy a rendelkezésre álló és nyilvános adatok felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat pontosabb képet nyerhessen a településen élő nemzetiség helyzetéről.
- c) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködnek abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat tudomást szerezhessen a pályázati lehetőségekről.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a Települési Önkormányzat által kért témát a legközelebbi ülésén napirendre tűzi, és legkésőbb 45 napon belül döntést hoz.

### **IX.) Záró rendelkezések**

- 83.) Jelen megállapodást az Együttműködő Felek határozatlan időre kötik azzal a feltétellel, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat Njtv. 74. § (1) bekezdése szerinti megszűnése esetén – a Nemzetiségi Önkormányzat megszűnésének időpontjában – a megállapodás hatálya is megszűnik.
- 84.) Jelen megállapodás 2022. február 15. napján lép hatályba, egyúttal a 2019. december 10. napján megkötött megállapodás hatályát veszti.
- 85.) Együttműködő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen megállapodást az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.
- 86.) A jelen megállapodásban nem érintett kérdésekben az Njtv. és a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.

Az Együttműködési Megállapodást Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 15/2022. (I. 26.) határozatával, Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (.....) határozatával hagyta jóvá. Az Együttműködési Megállapodást a Települési Önkormányzat nevében eljáró polgármester és a Nemzetiségi Önkormányzat nevében eljáró elnök, annak elolvasása, tartalmának megértése után, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Mezőfalva, 2022. január ....

Márok Csaba  
Települési Önkormányzat  
polgármestere

Molnárné Troppert Mária  
Nemzetiségi Önkormányzat  
elnöke

Borbély Anikó  
jegyző