

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

Tel: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

Előterjesztés Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. szeptember 15-i testületi ülésére

Napirend: Beszámoló a 2021. évi I. félévi gazdálkodásról és javaslat a 2021. évi költségvetési rendelet I. félévi módosítására

Előadó: Márok Csaba polgármester

Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető és

Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető helyettes

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az éves munkatervnek megfelelően elkészítettük az önkormányzat első félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót.

Az idei év első hat hónapját nagyban befolyásolták a veszélyhelyzet miatt hozott kormányzati intézkedések: iparüzési adó könnyítés a kis- és közepes vállalkozásoknál, egészségügyi béremelés, egészségügyi szolgálati jogviszony bevezetése, térítési, bérleti díjak emelési lehetőségének felfüggesztése, intézmények bezárása stb.

A kormány ígérete szerint ellentételezi az iparüzési adó elengedése miatti kiesést, melynek első része júniusban meg is érkezett. A működéshez szükséges forrásaink rendelkezésre állnak, a folyó évi bevételeink a pénzmaradvánnyal együtt fedezik a ráfordításainkat.

Az eredetileg jóváhagyott 1.078.975.421 Ft-os költségvetési főösszeg az első félév során 1.486.427 Ft-tal növekedett, így 1.080.461.848 Ft lett a módosított költségvetés nagyságrendje. (Az 1. melléklet részletezi intézményenként.)

A közhatalmi bevételeink a várakozásnak megfelelően teljesültek az év első felében. A működési bevételek viszont nem érik el az időarányos szintet. A könyvtár és a művelődési ház minimális bevételt realizált, az étkezési térítési díjaknál is kevesebb volt a befizetés a járványhelyzet miatti bezárás következtében.

A működési kiadások a veszélyhelyzet miatti intézkedések hatására nem érik el az időarányos szintet. Márciusban közel két hónapra bezártak a gyermekintézmények, az étkeztetést minimális gyermek igényelte ebben az időszakban.

A felhalmozási költségvetés mintegy 11 %-át használtuk fel, mert a fejlesztések nagy részét kitevő bölcsődeépítés a közbeszerzési eljárás elhúzódása miatt a vártnál később kezdődött meg.

Június 30-án 465.416.949 Ft pénzkészletünk volt a bankszámláinkon és házipénztárainkban, a még fel nem használt beruházási előleggel és a VKT-tól átvett lakossági érdekeltségi hozzájárulásokkal együtt.

I. BEVÉTELEK

Az első félévben 778.348.053 Ft bevételt realizáltunk, ez a tervezett összeg 72,04 %-a. A bevételeket az 1-4. és a 7. mellékletek tartalmazzák intézményenkénti és kiemelt előirányzatonkénti bontásban.

Önkormányzat:

Az összes bevétel 95,76 %-a az önkormányzat saját bevétele (757.257.015 Ft), ebből 140.445.679 Ft-ot folyósított finanszírozás címén az intézményeknek.

A költségvetési támogatás 56,53 %-a realizálódott június végéig a várakozásnak megfelelően. A szociális területen dolgozók 5.249.927 Ft összevont ágazati pótlékot kaptak. Az óvodai beiratkozás alapján csökken a szakvélemény alapján ellátott gyermek (-456.930 Ft). A májusi igényfelmérés során kisebb mértékű mérséklődés várható a házi gondozásban (2 fő), nappali ellátásnál (2 fő), a gyermekétkeztetésnél (35 fő). A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése iránti igény is egyre kisebb (- 50 adag). Mindezek anyagi kihatása még nem olyan jelentős (-1.204.600 Ft), azonban a veszélyhelyzet miatt nagyon kevés gyermek szülője igényelte az étkeztetést az óvodában és az iskolában március közepétől május végéig. Előzetes kalkuláció alapján 35 fő étkezőre jutó támogatásról mondtunk le, amely összesen 5.483.485 Ft támogatáscsökkenéssel jár. A tényszámok alapján még október elején is pontosíthatjuk az igénylést, amennyiben az indokolt lesz.

Az egyéb ÁHT-n belüli működési célú támogatások összesen 47.326.414 Ft-ot tesznek ki (45,36 %). A közmunkaprogram és az egészségügy finanszírozása a várakozásnak megfelelően alakul, azt a 7. melléklet részletezi.

Felhalmozási célú támogatásként ÁHT-n belülről: a LEADER-ben hangtechnikára és rendezvénysátorra elnyert támogatás fennmaradó részének folyósítása a II. félévre csúszik át.

A közhatalmi bevételek a vártak megfelelően teljesítettek, a magánszemélyek kommunális adója megközelítette a terv felét, az iparüzési adó befizetése pedig meg is haladta azt. A korábbi kalkulációnknak megfelelően teljesül az IPA befizetése és annak kormányzati kiegészítése.

A működési bevételek 41,62 %-a teljesült, a szolgáltatásoknál a járványhelyzet miatt bérbeadásra nem került sor, az étkezési térítési díjak is mérséklődtek. A közműszolgáltató cégek által fizetendő díjak is a második félévben kompenzálódnak.

A működési célú átvett pénzeszközöknél a vidékfejlesztéstől kapott területalapú támogatás szerepel, melyből eddig 61.551 Ft-ot folyósítottak.

A felhalmozási bevételek között a Kossuth u. 13. szám alatti ingatlan értékesítését terveztük, azonban az első körben nem volt rá érdeklődő. Ugyancsak a Kossuth utcában terven felül értékesítettük a 21. szám alatti telket nettó 1.181.102 Ft-ért.

Felhalmozási célra 1.024.290 Ft-ot vettünk át a lakosságtól a csatornafejlesztés tartozásának rendezésére.

Az előző évi maradvány összege 457.869.479 Ft, melyet teljes mértékben felhasználtként kell kimutatni, függetlenül attól, hogy valójában ez megtörtént-e. Nálunk a tartalék, a pályázati források és a szennyvízcsatornára befizetett hozzájárulások természetesen nem lettek elkölthetve. Az önkormányzat bevételeit a 9. melléklet részletezi.

Polgármesteri Hivatal:

A hivatal a 86.830.138 Ft-os bevételéből 43.249.201 Ft (49,81 %) realizálódott. A működési bevételek kedvezően teljesültek, több családi rendezvényt tartottak, és nagyobb összegű közüzemi díjat kaptunk vissza.

A pénzmaradványt (1.598.230 Ft) teljes egészében igénybe vettük.

Az **intézményfinanszírozás** 48,67 %-os volt (40.550.154 Ft), melyet a kiadások arányában folyósítottunk. A hivatal bevételeit a 10. melléklet tartalmazza.

Tündérváros Óvoda:

Az óvoda **58.282.844 Ft** (47,74 %) bevétellel rendelkezett az első félévben a tervbe vett 122.082.247 Ft-ból. Az óvodának működési bevétele szinte alig van, csupán 69.926 Ft közműdíj visszatérítést kapott. A felhasznált előző évi **maradvány** 1.206.638 Ft volt.

Az intézményfinanszírozás 47,19 %-ban (57.006.280 Ft) teljesült a felmerült költségeknek megfelelően. Az óvoda bevételeit a 11. melléklet részletezi.

Szociális Intézmény:

Az intézmény az első félévben 60.004.672 Ft bevétellel gazdálkodott (48,73 %). A működési bevételek 45,39 %-a, 13.775.615 Ft folyt be. Az óvodai és az iskolai térítési díjakat a veszélyhelyzet miatt nem emelhetjük. A COVID miatti intézménybezárások hatására csökkent a konyha szolgáltatásainak nagyságrendje, és az étkezési térítési díjaknál is kiesés várható az igénybevétel csökkenésével.

A tavalyi évi pénzmaradvány felhasznált összege 3.339.812 Ft volt.

A kiadások arányában az **intézményfinanszírozás** is kisebb arányban, 47,95 %-ban (42.889.245 Ft) teljesült.

Az intézmény bevételeit a 12. melléklet tartalmazza.

III. KIADÁSOK

Az önkormányzati szintre összesített nettósított **kiadások módosított előirányzata** 1.080.461.848 Ft, melynek 28,32 %-a, 306.022.173 Ft került felhasználásra. A kiadásokat az 1-2. számú mellékletek részletezik intézményenként és kiemelt előirányzatonként.

A **működési előirányzatok** összességében 1.809.530 Ft-tal csökkennek a félévi módosításnak megfelelően, az első félévi teljesítés 258.120.647 Ft (34,78 %).

A **felhalmozási előirányzatok** 3.295.957 Ft-tal növekednek az óvodai és az energetikai pályázatok támogatásának visszafizetési kötelezettségével. A félév során a rendelkezésre álló keret nem éri el a 11 %-ot a bölcsődei közbeszerzés elhúzódomása miatt.

A **finanszírozási kiadások** között az intézményfinanszírozáson kívül 12.620.353 Ft tavaly decemberben átutalt, de az idei évet illető állami támogatás szerepel.

A kiadások részletezése intézményenként:

Önkormányzat:

A 748.422.488 Ft-os (intézményfinanszírozás nélküli) módosított előirányzat 20,64 %-át költöttük el (154.455.170 Ft). Ez az arány azért olyan alacsony, mert a tartalék minimális részét használtuk fel és a bölcsődei pályázat is csak késve indult.

A **személyi juttatások** 45,35 %-át teljesítettük. A közfoglalkoztatásban márciustól 28 embert tudtunk alkalmazni. Az egészségügyben a technikai dolgozó tartós betegállományban van, így az ő bére megtakarításként jelentkezik.

Az egészségügyi szakdolgozók január elsejétől megkapták a béremelésüket, a szakmai minimálbéren foglalkoztatott munkatársakat pedig februártól soroltuk át a jogszabálynak megfelelően.

A **munkaadókat terhelő járulékok** 47,48 %-ban, a bérek arányában teljesültek.

A **dologi előirányzatoknak** csak a 38,43 %-át költöttük el. A működési és rezsikiadásoknál óvatos felhasználásra törekedtünk, és lehetőségeinkhez mérten ehhez tartjuk a második félévben is magunkat.

A különféle támogatások 63,49%-át fizettük ki az első félévben a különböző szervezeteknek. A veszélyhelyzet megszűnését követően döntött a képviselő-testület a civil szervezetek támogatásáról. A pénzeszköz-átadásokat a 6. melléklet részletezi.

A pénzbeli juttatások 10.000.000 Ft-os keretéből a félév során 1.988.941 Ft-ot (19,89 %) teljesítettünk a szociális bizottság döntése alapján.

A felhalmozási költségvetés módosított előirányzata 322.253.640 Ft, melyből 35.146.605 Ft-ot használtunk fel, beruházásra 31.850.648 Ft-ot, egyéb felhalmozási kiadásra 3.295.957 Ft-ot, felújítást még nem teljesítettünk. A felhalmozási kiadásokat a 8. melléklet részletezi.

A bölcsőde kivitelezése megkezdődött, az első előleghozzájárulást kifizettük. A tavalyi évről áthúzódott a Semmelweis u. telkek II. részlete és a rendezvénysátor fennmaradó részét is teljesítettük. A közfoglalkoztatáshoz eszközöket szereztünk be a közfoglalkoztatási szerződés alapján.

Finanszírozási kiadásként az önkormányzatnál jelenik meg a tavalyi év végi állami támogatás visszavonása 12.620.353 Ft összeggel, és az intézmények 140.445.679 Ft-os önkormányzati támogatása (47,84 %).

Az önkormányzati kiadásokat a 9. melléklet részletezi.

Polgármesteri Hivatal:

A hivatal módosított előirányzata 86.830.138 Ft, melyből 41.870.256 Ft-ot költött (48,22 %). A személyi juttatások és járulékok időarányosan teljesültek. A hivatal feladatait a terv szerinti 14 fővel látta el.

A dologi kiadásoknál alacsony a teljesítés (34,03 %): a számítástechnikai eszközök karbantartási díjának számlázása még nem történt meg, a rezsikiadások kedvezően alakultak.

Felhalmozási kiadásokra 1 millió Ft eszközpótlást terveztünk, azonban csak 51.018 Ft értékben videotelefonsettet vásároltunk az első félévben. A biciklitároló befejezése az év második felében várható.

A hivatal kiadásait a 10. melléklet részletezi.

Tündérváros Óvoda:

Az óvoda az év során 122.082.247 Ft-tal gazdálkodhat, ebből 54.807.703 Ft-ot használt fel a félév során (44,89 %).

A személyi juttatások és a járulékok teljesítése nem éri el az időarányost (45,52 %). A költségvetésben szereplő 25 fő alkalmazottból egy dajka nyugdíjas szövetkezeten keresztül volt alkalmazva, az ő díjazását számla alapján dologi kiadásként teljesítjük.

A dologi kiadások előirányzata 9.426.458 Ft, melynek 35,27 %-át költötték el. A tanévkezdés jár majd nagyobb szakmai anyag, munkaruhabeszerzéssel.

Az 1,5 millió Ft-os felhalmozási költségvetésből 83.550 Ft értékű eszközt pótolnak (szőnyeg, porszívó), a biciklitároló kialakítása áthúzódik a második félévre.

Az óvoda kiadásait a 11. melléklet tartalmazza.

Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény:

Az intézmény 54.889.044 Ft-ot teljesített az első hat hónapban (44,58 %). A személyi juttatások és járulékok elmaradnak az időarányostól. Az ellátottak létszáma a tavalyi évtől csökken.

A dologi kiadásokat 40,75 %-ban költötték el, a konyha élelmiszerköltségének csökkenése miatt (a gyermekétkeztetés 2 hónapig szinte szünetelt).

A felhalmozási előirányzatokból (1 millió Ft) még semmi sem valósult meg. A nappali szociális intézmény belső felújítására sajnos pályázatot nem írtak ki, ezért saját forrásból

fedezzük azt. A költözökés során sérült és az időközben elhasználódott eszközöket pótolni fogjuk. A szociális intézmény kiadásait a 12. melléklet részletezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az első félévi gazdálkodásunk fentiek szerint alakult. A költségvetés keretei a mai ismereteink szerint tarthatók.

Mindezek figyelembevételével az alábbi határozati javaslatot és rendelet-tervezetet terjesztem elő:

Határozati javaslat
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
/2021. (IX.) határozata
 az önkormányzat 2021. I. félévi gazdálkodásáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzat 2021. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről szóló tájékoztatót az alábbiak szerint hagyja jóvá.

1. Az önkormányzat 2021. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről szóló tájékoztató az önkormányzat, valamint az önkormányzat költségvetési szerveinek adatait – a helyi önkormányzat 3/2021. (II. 15.) számú költségvetési rendeletében meghatározottak szerint - tartalmazza.

Az önkormányzat és költségvetési szervei 2021. évi költségvetési előirányzatainak I. félévi alakulása (Me.: forint)

2. A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetési előirányzatainak I. félévi teljesítését az alábbiak szerint fogadja el:

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Teljesítés alakulása
Kiadások összesen	1.078.975.421	1.080.461.848	306.022.173	28,32 %
Bevételek összesen	1.078.975.421	1.080.461.848	778.348.053	72,04 %

Ennek intézményenkénti részletezését az 1. melléklet tartalmazza.

3. Az 2021. I. félévi költségvetési bevételek és kiadások
 - eredeti előirányzatait,
 - a módosított előirányzatokat,
 - az I. félévi teljesítést
 kiemelt előirányzatonkénti bontásban, önkormányzati szintre összesítve a 2. melléklet tartalmazza.

4. Az önkormányzat működési költségvetése kiadási előirányzatainak 2021. I. félévi teljesítését a képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Teljesítés alakulása
--------------------------------	----------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

Működési költségvetés kiadásai:	743.897.385	742.087.855	258.120.647	34,78 %
Ebből:				
- személyi juttatások	350.649.566	349.949.231	160.631.467	45,9 %
- munkaadót terhelő járulékok	60.739.170	60.739.170	30.477.041	50,18 %
- dologi kiadások	145.079.178	146.785.960	59.211.554	40,34 %
Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Teljesítés alakulása
- ellátottak pénzbeli juttatásai	10.000.000	10.000.000	1.988.940	19,89 %
- egyéb működési célú kiadások (tartalék nélkül)	9.059.271	9.076.946	5.811.645	64,03 %
- tartalék	168.370.200	165.536.548	-	-

Az önkormányzat működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 3. melléklet mutatja be.

Az önkormányzat és költségvetési szervei egyéb működési célú kiadásainak, ezen belül is a pénzeszközátadásainak teljesítését és a teljesítés alakulását a 6. melléklet részletezi.

5. Az önkormányzat felhalmozási kiadásainak teljesítését és a teljesítés alakulását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Teljesítés alakulása
Felhalmozási költségvetés kiadásai:	322.457.683	325.753.640	35.281.173	10,83 %
Ebből:				
- beruházások	299.231.948	299.231.948	31.985.216	10,69 %
- felújítások	23.225.735	23.225.735	0	0 %
- egyéb felhalmozási kiadások	0	3.295.957	3.295.957	100 %

Az önkormányzat felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 4. melléklet mutatja be.

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási és felhalmozási kiadásainak teljesítését és a teljesítés alakulását intézményenként és feladatonként a 8. melléklet tartalmazza.

A finanszírozási kiadások összege 12.620.353 Ft államháztartáson belüli megelőlegezést tartalmaz.

6. Az állami támogatás jogcímenkénti részletezését az 5. melléklet tartalmazza.

7. Az önkormányzat és költségvetési szervei 2021. I. félévi pénzeszközátvételeinek és kapott támogatásainak előirányzatait és azok teljesítését a 7. melléklet részletezi.

8. Az önkormányzat saját 2021. I. félévi előirányzatait és azok teljesítését a 9. melléklet tartalmazza.

9. A Polgármesteri Hivatal 2021. I. félévi előirányzatait és azok teljesítését a 10. melléklet részletezi.

10. A Tündérváros Óvoda 2021. I. félévi előirányzatait és azok teljesítését a 11. melléklet mutatja be.

11. A Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény 2021. I. félévi előirányzatait és azok teljesítését a 12. melléklet részletezi.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

A költségvetési rendelet első félévi módosítása az alábbiak szerint került előkészítésre:

Általános indokolás

A 2021. évi költségvetési rendelet 14. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testület az első félévben szeptember 15-ig dönt az első félévi előirányzatok módosításáról. Az elmúlt félévben olyan események következtek be, amelyek indokoltá teszik a gazdálkodás alapjának, a költségvetésnek a módosítását.

Az idei költségvetésről szóló 3/2021. (II. 15.) önkormányzati rendelet alapján az eredeti folyó évi költségvetési bevétel 602.499.387 Ft, a költségvetés folyó évi hiánya 463.855.681 Ft. A folyó évi költségvetési hiány finanszírozásául az előző évi költségvetési maradvány szolgál, a költségvetés eredeti főösszege az állami megelőlegezéssel 1.078.975.421 Ft.

A költségvetést az első félév során bekövetkezett változások alapján 1.486.427 Ft-tal kell módosítani a különféle elszámolásokból adódó többletbevételekkel. Ezzel az önkormányzat nettó (intézményfinanszírozáson kívüli) módosított főösszege 1.080.461.848 Ft lesz.

A 1.486.427 Ft-os módosítás okai: a 2020. évi állami támogatás elszámolásának 479.980 Ft-os többlete és a közüzemi díjak visszatérülése 847.969 Ft értékben, valamint a tavalyi tényleges maradvány összegének 158.478 Ft-os növekedése.

Részletes indokolás

1. §

A költségvetési bevétel 1.327.949 Ft-tal emelkedik, a költségvetési kiadás 1.486.427 Ft-tal nő, a költségvetési egyenleg ezek alapján 158.478 Ft-tal gyarapodik, amely mind a működési hiányt érinti.

2. §

A folyó évi hiány összege a tényleges pénzmaradvány összegének megfelelően 158.478 Ft-tal növekszik. A felhalmozási hiány összege változatlan, a növekedés a működési hiányt érinti a nettó finanszírozás korrekciója miatt.

3. §

Az önkormányzat összesített – közfoglalkoztatottak nélküli - éves létszám-előirányzata változatlan, míg a közfoglalkoztatottak 22 fős létszámkeretét 6 fővel növelni szükséges a márciustól megkötött foglalkoztatási szerződésnek megfelelően.

4. §

A tartalékot összességében 2.833.652 Ft-tal kell mérsékelni. A 2020. évi állami támogatás elszámolása miatt 479.980 Ft-tal növekszik a tartalék, viszont 3.313.632 Ft-tal csökken is. Az elvonások és befizetések miatt 17.675 Ft-tal (a 2019. évi állami támogatás elszámolásának felülvizsgálatát követően) mérséklődik. Az óvodafejlesztés és az energetikai pályázatok állami forrásából összesen 2.992.708 Ft-ot kellett visszafizetnünk, melyeknek szintén a tartalék volt a fedezete. A templom harangjának felújításához nyújtott fejlesztési támogatás szintén 303.249 Ft-tal csökkenti a tartalékot.

5. §

Az önkormányzat saját költségvetési főösszege a félév folyamán 507.041 Ft-tal emelkedik, amely a 2020. évi állami támogatás elszámolásának (479.980 Ft) és a maradvány 27.061 Ft-os változásának köszönhető. A közfoglalkoztatottak tervezett 22 fős létszáma márciustól a megkötött szerződés alapján 6 fővel növekszik.

6. §

A Polgármesteri Hivatal költségvetési főösszege 709.694 Ft-tal emelkedik. Ez egyrészt az egyéb működési bevétel (rezsiköltség visszatérítése) 649.682 Ft-os, másrészt a maradvány 60.012 Ft-os növekedéséből adódik.

7. §

A Tündérmű Óvoda költségvetési főösszege összesen 54.000 Ft-tal gyarapszik. Az egyéb működési bevétel 64.287 Ft-tal (rezszi) nő, viszont a maradvány 10.287 Ft-tal csökken.

8. §

A Szociális Intézmény költségvetési főösszege 215.692 Ft-tal emelkedik. Az egyéb működési bevétel 134.000 Ft-tal (szintén rezszi visszatérülés), a maradvány 81.692 Ft-tal növekszik.

9. §

A költségvetési rendelet 1-4., 6. és 8-11. mellékletei az előirányzat-változásokkal érintettek, ezért azok helyébe e módosító rendelet mellékletei kerülnek.

10. §

Rendelet hatálybalépésének időpontját tartalmazza, külön magyarázatot nem igényel.

Rendelet-tervezet

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

.../... (...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II. 15.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 55. § a)-b) pontjaiban és 57. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2021. évi költségvetését

- a) 603.827.336 Ft költségvetési bevétellel
- b) 1.067.841.495 Ft költségvetési kiadással
- c) 464.014.159 Ft költségvetési egyenleggel
- d) 437.105.358 Ft ebből felhalmozási hiány
- e) 26.908.801 Ft ebből működési hiány

állapítja meg. A költségvetési főösszesítőt az 1. melléklet tartalmazza.”

2. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 5. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A költségvetés egyenlege 464.014.159 Ft hiány.

(2) A hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évi 464.014.159 Ft maradvány igénybevételel rendeli el, amelyből 437.105.358 Ft-ot felhalmozási, 26.908.801 Ft-ot működési célra.”

3. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 28 fő.”

4. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

Az önkormányzat a kiadások között 165.536.548 Ft céltartalékot állapít meg, melynek felhasználásáról a későbbiekben dönt, a tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.”

5. §

(1) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat saját 2021. évi költségvetési főösszegét 748.422.488 Ft-ban állapítja meg.”

(2) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 28 fő.”

6. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetési főösszegét 86.830.138 forintban állapítja meg.”

7. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Tündérmű Óvoda 2021. évi költségvetési főösszegét 122.082.047 forintban állapítja meg.”

8. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény 2021. évi költségvetési főösszegét 123.126.975 Ft-ban állapítja meg.”

9. §

(1) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

10. §

Ez a rendelet 2021. szeptember 23-án lép hatályba.

Mezőfalva, 2021. szeptember 1.

Márok Csaba
polgármester

Borbély Anikó
jegyző

Hatásvizsgálat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II. 15.) önkormányzati rendeletének módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban – a rendelet várható következményeiről – az alábbi tájékoztatást adom:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

Mezőfalva Önkormányzata a költségvetési rendeletében határozta meg az éves szinten ellátandó feladatokat. A költségvetési rendeletet előre nem látható események miatt módosítani szükséges (tavalyi állami támogatás elszámolása, pénzmaradvány korrekciója, rezsiköltség visszatérülése). A rendelettervezet az önkormányzat 2021. évi I. félévi bevételi és kiadási előirányzatait tartalmazza.

2. Környezeti és egészségügyi következmények:

A rendelet megalkotása nem jár együtt környezeti és egészségügyi következményekkel.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet alkalmazása nem jár együtt az adminisztratív terhek emelkedésével.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzat meghatározta az éves költségvetését, mely a gazdálkodás alapja volt. A rendeletet az állami hozzájárulás növekményével és a felmerült plusz bevételekkel, s az ennek megfelelő kiadások, illetve a kiadások közötti átcsoportosítások miatt szükséges módosítani. A rendelet megalkotásának elmulasztása törvényességi intézkedést von maga után.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi állomány az előterjesztésben foglaltak szerinti létszámban az önkormányzatnál rendelkezésre áll. A szükséges tárgyi és pénzügyi feltételeket a képviselő-testület biztosítja.

Mezőfalva, 2021. szeptember 1.

Bencze Éva
pénzügyi osztályvezető

Márok Csaba
polgármester

1. melléklet a/2021. (IX.) számú képviselő-testületi határozathoz

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

2021. I. FÉLÉVI

KÖLTSÉGVETÉSI FŐÖSSZESÍTŐJE

Ssz.	Megnevezés	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT			KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT			INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS			Me.: forint
		eredeti c	módosított d	teljesítés e	eredeti f	módosított g	teljesítés h	eredeti i	módosított j	teljesítés k	
1.	Polgármesteri Hivatal	2 811 944	3 521 638	2 699 047	86 120 444	86 830 138	41 870 256	83 308 500	83 308 500	40 550 154	
2.	Önkormányzat	1 041 470 538	1 041 977 579	757 257 015	747 915 447	748 422 488	154 455 170	-293 555 091	-293 555 091	-140 445 679	
3.	Tündérvárt Óvoda	1 221 925	1 275 925	1 276 564	122 028 247	122 082 247	54 807 703	120 806 322	120 806 322	57 006 280	
4.	Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény	33 471 014	33 686 706	17 115 427	122 911 283	123 126 975	54 889 044	89 440 269	89 440 269	42 889 245	
5.	MINDÖSSZESEN:	1 078 975 421	1 080 461 848	778 348 053	1 078 975 421	1 080 461 848	306 022 173	0	0	0	0

A bevételi és kiadási előirányzatok nem tartalmazzák az intézményfinanszírozás összegét.

2. melléklet a/2021. (IX.) számú költségvetés-tervezési határozathoz

**ÖNKORMÁNYZATI SZINTRE ÖSSZESÍTETT
ÖNKORMÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI
BONTÁSBAN**

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MODOSÍTOTT					Összesen	Kötelese feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatói feladatok		
		Összesen	Különböző feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatói feladatok	Összesen	Kötelese feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatói feladatok	Kötelese feladatok	Önként vállalt feladatok					Állam- igazgatói feladatok	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	315 508 837	315 508 837	0	0	0	341 207 243	341 207 243	0	0	193 105 425	193 105 425	0	0	0	0	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	115 220 534	115 220 534	0	0	0	115 220 534	115 220 534	0	0	60 159 287	60 159 287	0	0	0	0	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	114 950 900	114 950 900	0	0	0	114 950 900	114 950 900	0	0	61 849 268	61 849 268	0	0	0	0	
1.3.	Önkormányzatok szoc., gyermekjóléti és gyermekéktől feladatainak támogatása	75 008 203	75 008 203	0	0	0	80 262 084	80 262 084	0	0	44 792 053	44 792 053	0	0	0	0	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 329 200	10 329 200	0	0	0	10 329 200	10 329 200	0	0	5 460 292	5 460 292	0	0	0	0	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0	20 364 545	20 364 545	0	0	20 364 545	20 364 545	0	0	0	0	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0	479 980	479 980	0	0	479 980	479 980	0	0	0	0	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	129 960 074	129 960 074	0	0	0	104 341 648	104 341 648	0	0	47 326 414	47 326 414	0	0	0	0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.2.	Működési célú garancia- és kezesgarantálásból megtérülések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	129 960 074	129 960 074	0	0	0	104 341 648	104 341 648	0	0	47 326 414	47 326 414	0	0	0	0	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Mé.: forint

Mé.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Költségtérítések	Állam-igény-cél feladatok	Költségtérítések	Költségtérítések	Állam-igény-cél feladatok	
		Üzenetek	Költségtérítések	Önként vállalt feladatok	Állam-igény-cél feladatok	Önként vállalt feladatok	Ünként vállalt feladatok	Költségtérítések	Önként vállalt feladatok	Állam-igény-cél feladatok	Önként vállalt feladatok						
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.4.+...+3.5.)	3 795 364	3 795 364	0	0	3 795 364	3 795 364	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő támogatások, kölcsönök visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 795 364	3 795 364	0	0	3 795 364	3 795 364	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	3 795 364	3 795 364	0	0	3 795 364	3 795 364	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	101 400 000	101 400 000	0	0	101 400 000	101 400 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.1.	Vagyoni típusú adók	7 000 000	7 000 000	0	0	7 000 000	7 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparizási adó)	93 000 000	93 000 000	0	0	93 000 000	93 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.3.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.4.	Egyéb közhalalmi bevételek	1 400 000	1 400 000	0	0	1 400 000	1 400 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.1.1.)	45 278 112	42 408 073	2 870 039	0	46 226 081	43 856 042	2 870 039	0	19 197 516	18 458 298	919 218	0	0	0	0	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000	20 000	0	0	20 000	20 000	0	0	21 250	21 250	0	0	0	0	0	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 619 692	6 211 000	2 408 692	0	6 619 692	6 211 000	2 408 692	0	3 926 463	2 491 252	635 211	0	0	0	0	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 354 820	1 354 820	0	0	1 354 820	1 354 820	0	0	1 080 164	1 080 164	0	0	0	0	0	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 785 522	4 785 522	0	0	4 785 522	4 785 522	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.5.	Ellátási díjak	21 588 265	21 581 255	0	0	21 588 265	21 588 255	0	0	10 442 340	10 442 340	0	0	0	0	0	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 491 917	7 031 570	461 347	0	7 491 917	7 030 570	461 347	0	3 238 705	3 234 698	104 007	0	0	0	0	

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZATI										TÖLTSÉKES				Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Költséghelyesítések	Államigények felvételei	Költséghelyesítések	Államigények felvételei			
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l						m	n
8.2.	Felhalmozás célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	500 000	500 000	0	0	500 000	0	0	0	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	602 499 387	599 629 348	2 870 039	0	603 427 336	600 957 297	2 870 039	0	314 333 804	313 894 676	739 218	0	0	0	0	0	0
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Elföss évi maradvány igénybevétele	463 855 681	443 325 709	20 529 972	0	463 014 159	443 484 187	20 529 972	0	464 014 159	464 014 159	0	0	0	0	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	306 175 444	306 171 444	0	0	306 175 444	306 175 444	0	0	140 445 679	140 445 679	0	0	0	0	0	0	0
13.1.	Központi, irányított szervezeti támogatások folyósításai	293 555 091	293 555 091	0	0	293 555 091	293 555 091	0	0	140 445 679	140 445 679	0	0	0	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 620 353	12 620 353	0	0	12 620 353	12 620 353	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Változások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16)	770 031 125	749 501 153	20 529 972	0	770 031 603	749 659 631	20 529 972	0	604 459 838	604 459 838	0	0	0	0	0	0	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 372 530 512	1 349 130 501	23 400 011	0	1 374 016 939	1 350 616 928	23 400 011	0	918 793 732	918 954 514	739 218	0	0	0	0	0	0

Mo.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELEPÍTÉS					Létszám (8)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen					
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatói feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatói feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatói feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatói feladatok	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
KÖL. SÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE																	
1.	Költségvetési hiány, többlet (hátsóvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-463 855 681	-443 325 709	-20 529 972	0	-464 014 159	-443 484 187	-20 529 972	0	-20 932 074	30 085 859	-9 153 785	0				
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	463 855 681	443 325 709	20 529 972	0	464 014 159	443 484 187	20 529 972	0	451 393 806	451 393 806	0	0				

3. melléklet a/2021. (IX.) számú képviselő-testületi határozathoz

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2021. I. FÉLÉVI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Me.: forint

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés
		eredeti	módosított			eredeti	módosított	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	315 508 837	341 607 243	193 105 425	Személyi juttatások	350 649 566	349 949 231	160 631 467
2.	Működési célú támogatások áht-n beltről	129 960 074	104 341 648	47 326 414	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	60 739 170	60 739 170	30 477 041
3.	Közhatalmi bevételek	101 400 000	101 400 000	52 437 596	Dologi kiadások	145 079 178	146 785 960	59 211 554
4.	Működési bevételek	45 278 112	46 126 081	19 197 516	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000	10 000 000	1 988 940
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 057 000	1 057 000	61 551	Egyéb működési célú kiadások	53 486 432	53 966 412	5 811 645
6.					> ebből: Tartalékok	44 427 161	44 889 466	
7.	Költségvetési bevételek összesen:	593 204 023	594 531 972	312 128 502	Költségvetési kiadások összesen:	619 954 346	621 440 773	258 120 647
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			
9.	Belföldi értékpapírok bevételei				Belföldi értékpapírok kiadásai			
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	26 750 323	26 908 801	26 908 801	Központi, irányítószeri támogatások folyósítása			
11.	Központi, irányítószeri támogatások folyósítása				ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	12 620 353	12 620 353	12 620 353
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	12 620 353	12 620 353		Külföldi finanszírozás kiadásai			
13.	Külföldi finanszírozás bevételei				Váltókiadások			
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
15.	Váltóbevételek							
16.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen:	39 370 676	39 529 154	26 908 801	Működési célú finanszírozási kiadások összesen:	12 620 353	12 620 353	12 620 353
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	632 574 699	634 061 126	339 037 303	KIADÁSOK ÖSSZESEN	632 574 699	634 061 126	270 741 000
18.	Költségvetési hiány:	26 750 323	26 908 801	-	Költségvetési többlet:	-	-	-54 007 855
19.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-68 296 303



4. melléklet a/2021. (IX.) számú képviselő-testületi határozathoz
MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2021. I. FÉLÉVI

FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek		Teljesítés	Megnevezés	Kiadások		Teljesítés
		Előirányzat				Előirányzat		
		eredeti	módosított			eredeti	módosított	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 795 364	3 795 364		Beruházások	299 231 948	299 231 948	31 985 216
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	270 064 648	270 064 648	27 953 868
3.	Felhalmozási bevételek	5 000 000	5 000 000	1 181 102	Felújítások	23 225 735	23 225 735	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500 000	500 000	1 024 290	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	123 943 039	123 943 039	3 295 957
6.					5.-ből Tartalékok	123 943 039	120 647 082	
7.	Kötségvetési bevételek összesen:	9 295 364	9 295 364	2 205 392	Kötségvetési kiadások összesen:	446 400 722	446 400 722	35 281 173
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívültre			
9.	Belföldi értékpapírok bevételei				Belföldi értékpapírok kiadásai			
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	437 105 358	437 105 358	437 105 358	Központi, irányítószeri támogatások folyósítása			
11.	Központi, irányítószeri támogatások folyósítása				AHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése			
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések				Külföldi finanszírozás kiadásai			
13.	Külföldi finanszírozás bevételei				Váltókiadások			
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
15.	Váltóbevételek							
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	437 105 358	437 105 358	437 105 358	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:			0
21.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	446 400 722	446 400 722	439 310 750	KIADÁSOK ÖSSZESEN	446 400 722	446 400 722	35 281 173
22.	Kötségvetési hiány:	437 105 358	437 105 358	33 075 781	Kötségvetési többlet:			-
23.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:			-404 029 577

Me.: forint



**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2021. I. FÉLÉVI ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁSAINAK
RÉSZELETEZÉSE**

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM		ELŐIRÁNYZAT		
			eredeti	módosított	teljesítés
a	b		c	d	e
1.	I.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	115 220 534	115 220 534	60 159 287
2.	1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása	115 220 534	115 220 534	60 159 287
3.	1.a)	13,28 főre x 5.475.000 Ft=72.708.000	72 708 000	72 708 000	37 962 517
4.	1.b)	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:	28 250 384	28 250 384	14 750 174
5.		> Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása (25.200 Ft x 276,1 ha)	6 957 720	6 957 720	3 632 785
6.		> Közvilágítás fenntartásának támogatása (320.000 Ft/km x 38,3 km)	12 352 000	12 352 000	6 449 263
7.		> Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok	1 999 004	1 999 004	1 043 726
8.		> Közutak fenntartásának támogatása (227.000 Ft/km x 30,58 km)	6 941 660	6 941 660	3 624 400
9.	1.c)	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása (2700 Ft x 4749 fő=12.822.300)	12 852 000	12 852 000	6 710 324
10.	1.d)	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (2.550 Ft x 553 fő=1.410.150)	1 410 150	1 410 150	736 272
12.	2.	Polgármesteri illetmény támogatása	0	0	0
13.	II.	KÖZNEVELÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA	114 950 900	114 950 900	61 849 268
14.	1.	Óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítők bértámogatása összesen:	98 223 300	98 223 300	52 848 992
16.		> Óvodapedagógusok bértámogatása: 14,2 fő x 4.861.500 Ft	69 033 300	69 033 300	37 143 329
17.		> Óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása: 10 fő x 2.919.000 Ft	29 190 000	29 190 000	15 705 663
21.	2.	Óvodaműködtetési támogatás (97.400 Ft/fő/év):	14 999 600	14 999 600	8 070 527
22.		> 8 hónapra (157 fő)	10 194 858	10 194 858	8 070 527
23.		> 4 hónapra (148 fő)	4 804 742	4 804 742	0
24.	3.	kiegészítő támogatás a pedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2019. évi 1. jogszabály) (1.45 x 127.000)	1 728 000	1 728 000	929 749
26.	III.	SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLTI ÉS GYERMEK-ÉRTÉKELÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA	75 008 203	80 262 084	44 792 053
27.	1.	Szociális ágazati összevont pótlék	0	5 253 881	5 249 927

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM		ELŐIRÁNYZAT		
			eredeti	módosított	teljesítés
a	b		c	d	e
28.	2.	<i>A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása</i>	24 212 881	24 212 881	12 772 841
29.	3.	<i>Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:</i>	20 411 080	20 411 080	10 767 305
30.	3.a)	> Család- és gyermekjóléti szolgálat	4 100 000	4 100 000	2 162 842
31.	3.c)	> Szociális étkeztetés 66.360 Ft/fő x 103 főre	6 835 080	6 835 080	3 605 659
32.	3.d)	> Házi segítségnyújtás, személyi gondozás 363.000 Ft/fő x 17 fő és szoc. segítség 2 fő x 25.000 Ft	6 221 000	6 221 000	3 281 718
33.	3.f)	> Nappali intézményi ellátás 217.000 Ft/fő 15 főre	3 255 000	3 255 000	1 717 086
34.	5.	<i>Gyermekétkeztetés támogatása</i>	30 384 242	30 384 242	16 001 980
35.	5.a)	Elismert dolgozók bértámogatása 7,2 fő dolgozók átlagbére: 2.376.000 Ft/fő/év	17 107 200	17 107 200	9009574
36.	5.b)	Üzemeltetési támogatás	13 034 226	13 034 226	6 864 526
37.	5.c)	Rászoruló gyerekek szünidei étkeztetésének támogatása 448 élelm.nap x 542 Ft	242 816	242 816	127 880
38.	IV.	<i>KULTURÁLIS FELADATOK TÁMOGATÁSA</i>	10 329 200	10 329 200	5 460 292
39.	1.d)	Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása 2170 Ft/fő x 4760 fő	10 329 200	10 329 200	5 460 292
40.	V.	<i>MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOK ÉS KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSOK</i>	0	20 364 545	20 364 545
41.		Iparüzési adó kiesés miatti kiegészítő támogatás	0	20 364 545	20 364 545
42.	VI.	<i>ELSZÁMOLÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK</i>	0	479 980	479 980
43.		ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁS ÖSSZESEN	315 508 837	341 607 243	193 105 425

6. melléklet a/2021. (IX.) számú képviselő-testületi határozathoz

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2021. I. FÉLÉVI PÉNZESZKÖZÁTADÁSAI
ÉS TÁMOGATÁSAI**

Me.: forint

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		
		eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e
1.	ÖNKORMÁNYZAT:			
2.	<i>I. Működési célú átadás összesen:</i>	9 059 271	9 059 271	5 793 970
3.	<i>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre:</i>	825 000	825 000	566 000
4.	Hulladékgazdálkodási hozzájárulás	475 000	475 000	476 000
5.	Bursa ösztöndíj	350 000	350 000	90 000
6.	<i>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre:</i>	8 234 271	8 234 271	5 227 970
7.	MEDOSZ SE	4 500 000	4 500 000	3 880 763
8.	Polgárórség	1 500 000	1 500 000	1 000 000
9.	Civil szervezetek	1 500 000	1 500 000	124 000
10.	Vízi Társulat részére hozzájárulás	464 271	464 271	223 207
11.	Iskolaegészségügy tb. finanszírozása	270 000	270 000	0
12.	<i>II. Felhalmozási célú átadás összesen:</i>	0	3 295 957	3 295 957
13.	<i>Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre:</i>	0	3 295 957	3 295 957
14.	TOP-1.4.1-15-FE-2016-00040 Óvoda bővítés - támogatás visszafizetése	0	2 144 564	2 144 564
15.	TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00025 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése - támogatás visszafizetése	0	848 144	848 144
16.	Harangfelújítás támogatása	0	303 249	303 249
17.	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	9 059 271	12 355 228	9 089 927
18.	PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK MINDÖSSZESEN:	9 059 271	12 355 228	9 089 927

7. melléklet a/2021. (IX.) számú képviselő-testületi határozathoz
**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2021. I. FÉLÉVI PÉNZESZKÖZÁTVÉTELEI
 ÉS KAPOTT TÁMOGATÁSAI**

Me.: forint

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT		
		eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e
1.	I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVÉTEL ÖSSZESEN:	191 017 074	105 398 648	47 387 965
2.	Működési célú támogatások áht-n belülről:	129 960 074	104 341 648	47 326 414
3.	> Szoc.ágazati pótlék, kulturális illetménypótlék	11 060 599	5 806 718	0
4.	> Iparüzési adó kiesés miatti kiegészítő támogatás	31 000 000	10 635 455	0
5.	> Munkaerőpiaci Alaptól átvett pénzeszközök	22 428 559	22 428 559	16 134 014
6.	> TB-től átvett pénzeszközök	65 470 916	65 470 916	31 192 400
7.	Működési célú átvett pénzeszközök:	1 057 000	1 057 000	61 551
8.	> MVH területalapú támogatás	1 057 000	1 057 000	61 551
9.	II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVÉTEL ÖSSZESEN:	4 295 364	4 295 364	1 024 290
10.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről:	3 795 364	3 795 364	0
11.	> VP6-19.2.1-63-3-17 A közösségi szolgáltatások elérhetőségének javítása a vidéki települések lakói számára (hangtechnika és rendezvénysátor)	3 795 364	3 795 364	0
12.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	500 000	500 000	1 024 290
13.	> Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áht-n kívülről	0	0	25 000
15.	> Csatorna II.ütem lakossági hozzájárulás	500 000	500 000	999 290
16.	TÁMOGATÁSOK, ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK MIND ÖSSZESEN:	135 312 438	109 694 012	48 412 255



8. melléklet a/2021. (IX.) számú képviselő-testületi határozathoz

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
2021. I. FÉLÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT**

Me.: forint

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL		AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		
	a	b	INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított	teljesítés
		c	d	e	f	g	
1. I. BERUHÁZÁSOK:							
2. Önkormányzat összesen:					295 731 948	295 731 948	341 850 648
3. Bölcsőde fejlesztés		Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	278 248 855	278 248 855	25 996 718	
4. Művelődési ház rendezvénysátor és hangosítás (LEADER)		Önkormányzat	Közművelődés- hagyományos közösségi értékek gondozása	3 415 793	3 415 793	1 957 150	
5. Ravatalozóba hűtőcsere		Önkormányzat	Temetőfenntartás	1 500 000	1 500 000	0	
6. Semmelweis utcai telek II. részlet		Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	3 000 000	3 000 000	3 000 000	
7. Önkormányzati utak és gyalogosátkelők tervezése		Önkormányzat	Útépítés	9 567 300	9 567 300	0	
8. Épületfeltüntetés (óvoda, konyhabővítés)		Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	0	90 000	
9. Motorfűrés, fűkasza, egyéb kisértékű tárgyi eszköz beszerzés		Önkormányzat	Közfoglalkoztatás	0	0	799 780	
10. Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (mérleg)		Önkormányzat	Védőnői szolgálat	0	0	7 000	
11. Polgármesteri hivatal összesen:				1 000 000	1 000 000	51 018	
12. Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés és pótlás		Polg.Hivatal	Önkorm. igazgatási tevékenys.	1 000 000	1 000 000	51 018	
13. Óvoda összesen:				1 500 000	1 500 000	83 550	

Me.: forint

Sor-szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított	teljesítés
a	b					
14.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (eszközök, játékok, biciklitároló)	Óvoda	Óvodai ellátás	1 500 000	1 500 000	83 550
15.	Szociális Intézmény összesen:			1 000 000	1 000 000	0
16.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (nyomtató, bicikli és egyéb eszközök pótlása)	Szoc.intézmény	Szoc. étkeztetés	1 000 000	1 000 000	
17.	I. BERUHÁZÁSOK :			299 231 948	299 231 948	31 985 216
18.	ÖNO vizesblokk+étkező felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	10 000 000	10 000 000	
19.	Művelődési ház klubövezet vizesblokk felújítása	Önkormányzat	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása	2 000 000	2 000 000	
20.	Szűköskút átépítése	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	5 000 000	5 000 000	
21.	Szennyvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása	5 404 972	5 404 972	
22.	Ivóvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	820 763	820 763	
23.	II. FELÚJÍTÁSOK:			28 225 735	28 225 735	0

Mk.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										LEJÁRÓ						
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					TELJESÍTÉS			Létszám (fő)			
		összesen	Költséges feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-ignórási feladatok	hátréstartás	Költséges feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-ignórási feladatok	hátréstartás	Költséges feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-ignórási feladatok	összesen				
e	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p					
5.8.	Kamatbevételek	0				0												
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0												
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0												
5.11.	Egyéb működési bevételek	556 000	556 000			556 000			556 000		556 000			359 718				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	0	0	5 000 000	0	5 000 000	0	0	1 181 102	0	0	0	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0			0		0							
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000 000	5 000 000			5 000 000			5 000 000		5 000 000			1 181 102				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0			0		0							
6.4.	Részvételek értékesítése	0				0			0		0							
6.5.	Részvételek megváltásához kapcsolódó bevételek	0				0			0		0							
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 057 000	1 057 000	0	0	1 057 000	0	0	1 057 000	0	1 057 000	0	0	61 551	0	61 551	0	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalás megteremtése ÁHT-n kívülről	0	0			0			0		0							
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., költségek visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0			0			0		0							
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 057 000	1 057 000			1 057 000			1 057 000		1 057 000			61 551		61 551		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	1 057 000	1 057 000			1 057 000			1 057 000		1 057 000			61 551		61 551		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	500 000	500 000	0	0	500 000	0	0	500 000	0	500 000	0	0	1 024 290	0	1 024 290	0	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalás megteremtése ÁHT-n kívülről	0	0			0			0		0			25 000		25 000		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., költségek visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0			0			0		0							
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	500 000	500 000			500 000			500 000		500 000			999 290		999 290		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0	0			0			0		0							

Mé.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELEPÜLTÉSEK					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					TELEPÜLTÉSEK					
		kezmen	Költségek felvitelére	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	házaiban	Költségek feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	finansziro	Költségek feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	sz. elő- irány- zat	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1...+8)	571 007 767	570 307 767	700 000	0	571 487 747	570 787 747	700 000	0	299 387 536	298 906 518	433 078	0	0	0	0	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0				0							
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0				0							
12.	Elszámolt évi maradvány igénybevétele	457 842 418	437 312 446	20 529 972		457 869 479	437 339 507	20 529 972		457 869 479	457 869 479						
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ 13.2.)	12 620 353	12 620 353	0	0	12 620 353	12 620 353	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13.1.	Központi, irányítószerinti támogatások folyósítása	0				0				0							
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 620 353	12 620 353			12 620 353	12 620 353			0							
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0				0							
15.	Változóbevételek	0				0				0							
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0				0							
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16)	470 462 771	449 932 799	20 529 972	0	470 489 832	449 959 860	20 529 972	0	457 869 479	457 869 479	0	0	0	0	0	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 041 470 538	1 020 240 566	21 239 972	0	1 041 977 579	1 020 747 607	21 239 972	0	757 257 015	756 775 997	491 019	0	0	0	0	

Mo.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					TÖRZSÉNY						
		kezesség	Közhelyi feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Közhelyi feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Közhelyi feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok		Állam- igazgatási feladatok
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	
2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belültre	0						0										
2.6.																		
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belültre	0						3 295 957			3 295 957						3 295 957	
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0						0			0						0	
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0						0			0						0	
2.10.	- Lakástámogatás	0						0			0						0	
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0		0			0						0	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	736 335 094	714 065 122	21 229 972	0	306 175 444	0	735 802 135	714 572 163	21 229 972	0	153 066 032	153 066 032	140 445 679	140 445 679	153 066 032	0	0
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	0						0										
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0						0										
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	306 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	0	306 175 444	306 175 444	306 175 444	0	153 066 032	153 066 032	140 445 679	140 445 679	153 066 032	0	0
6.1.	Központi irányítású szervezeti támogatások folyóiratain	293 585 091	293 555 091			293 555 091		293 555 091	293 555 091	293 555 091								
6.2.	Állambiztosításon belüli megelőlegezések visszafizetése	12 620 353	12 620 353			12 620 353		12 620 353	12 620 353	12 620 353								
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0						0										
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó esztergályos ügyletek	0						0										
9.	Váltsónok	0						0										
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9.)	306 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	0	306 175 444	306 175 444	306 175 444	0	153 066 032	153 066 032	140 445 679	140 445 679	153 066 032	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 041 470 538	1 020 240 566	21 229 972	0	1 045 977 578	1 020 747 697	1 020 747 697	1 020 747 697	1 020 747 697	21 229 972	0	1 045 977 578	1 045 977 578	1 045 977 578	1 045 977 578	0	0

Me.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELEPÜLTÉSEK				Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Különf. feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok	
		Összesen	Különf. feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Különf. feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok					
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE																
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-164 287 327	-143 757 355	-20 529 972	0	-164 314 388	-143 784 416	-20 529 972	0	1157 552 719	166 706 504	-9 153 785	0	0	0	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 18. sor) (+/-)	164 287 327	143 757 355	20 529 972	0	164 314 388	143 784 416	20 529 972	0	304 803 447	304 803 447	0	0	0	0	



Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZATI										MÓDOSÍTOTT					TELEJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					TELEJESÍTÉS										
		Mennyiség	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Üsszesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Üsszesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Üsszesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Üsszesen				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q						
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0				0												
12.	Ellenzéki maradvány igénybevétele	1 538 218	1 538 218			1 538 230				1 598 230												
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	83 308 500	83 308 500	0	0	83 308 500				83 308 500						0						
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	83 308 500	83 308 500			83 308 500																
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				0				0												
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0				0												
15.	Változóbevételek	0				0				0												
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0				0												
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	84 846 718	84 846 718	0	0	84 906 730				84 906 730						0						
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	86 120 444	86 120 444	0	0	86 830 138				86 830 138						0						

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELEJESÍTÉS					LÉTVÁM	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Különös feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Különös feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Ért.		
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					m	n	o
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
KIADÁSOK																		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	85 120 444	85 120 444	0	0	0	85 830 138	85 830 138	0	0	41 819 238	41 819 238	0	0	0	0		
1.1.	Személyi juttatások	63 688 072	63 688 072				63 748 084	63 748 084			31 658 687	31 658 687						
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 443 032	11 443 032				11 443 032	11 443 032			6 540 457	6 540 457						
1.3.	Dologi kiadások	9 989 340	9 989 340				10 639 022	10 639 022			3 620 094	3 620 094						
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0				0	0			0	0						
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0					0	0			0	0						
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0					0	0			0	0						
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0					0	0			0	0						
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0					0	0			0	0						
1.10.	- Tartalékok	0					0	0			0	0						
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 000 000	1 000 000	0	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	51 018	51 018	0	0	0	0		
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000				1 000 000	1 000 000			51 018	51 018						
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0					0	0			0	0						
2.3.	Felújítások	0					0	0			0	0						
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0					0	0			0	0						
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0					0	0			0	0						
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0					0	0			0	0						

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELEPÍTÉS				Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Átvezetett	Költségek feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok		Költségek feladatok	Állam-igazgatási feladatok
		Kiszámlázott feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Átvezetett	Költségek feladatok	Önként vállalt feladatok	Költségek feladatok	Állam-igazgatási feladatok									
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0												
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0												
2.10.	- Lakástámogatás	0				0												
2.11.	- Egyéb felhasználási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0												
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	86 120 444	86 120 444	0	0	86 830 730	86 830 730	0	0	86 830 730	0	0	0	0	0	0		
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	0				0												
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0												
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0				0												
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0												
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0												
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0												
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0												
9.	Váltókiadások	0				0												
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	86 120 444	86 120 444	0	0	86 830 730	86 830 730	0	0	86 830 730	0	0	0	0	0	0		

KÖLTSÉGVETÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-84 846 718	-84 846 718	0	0	-84 906 730	-84 906 730	0	0	-84 906 730	0	0	0	0	0	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	84 846 718	84 846 718	0	0	84 906 730	84 906 730	0	0	84 906 730	0	0	0	0	0	0

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létférfm (06)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Külső feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Külső vállalk. feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Külső feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Külső feladatok	Állam-igazgatási feladatok
		Összesen	Külső feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Külső feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Külső feladatok								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0																	
12.	EMKÉ évi maradvány igénybevétele	1 216 925	1 216 925			1 206 638	1 206 638							1 206 638					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	120 806 322	120 806 322	0	0	120 806 322	120 806 322							57 006 280	0	0			
13.1.	Központi, irányításos támogatások folyóirata	120 806 322	120 806 322			120 806 322	120 806 322							57 006 280					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				0								0					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0								0					
15.	Váltóbevételek	0				0								0					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0								0					
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	122 023 247	122 023 247	0	0	122 013 990	122 013 990							59 212 918	0	0			
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	122 023 247	122 023 247	0	0	122 082 347	122 082 347							59 212 844	0	0			

Mé.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELEPÍTÉS					Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Állomány	Költségek feladatok	Állomány feladatok	Költségek feladatok	Állomány feladatok	m	o	p
		összesen	Költségek feladatok	Összesen vállalt feladatok	Állomány feladatok	Állomány feladatok	Költségek feladatok	Összesen vállalt feladatok	Állomány feladatok	Állomány feladatok	Állomány feladatok								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
KIADÁSOK																			
1.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	120 528 247	20 528 247	0	0	120 528 247	120 528 247	0	0	0	54 724 153	54 724 153	0	0	0	0			
1.1.	Személyi juttatások	95 039 303	95 039 303			94 170 203	94 170 203				42 863 401	42 863 401							
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 985 586	16 985 586			16 985 586	16 985 586				8 536 489	8 536 489							
1.3.	Dologi kiadások	8 503 358	8 503 358			9 426 458	9 426 458				3 324 263	3 324 263							
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0			0	0				0	0							
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0	0			0	0				0	0							
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0			0	0				0	0							
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0			0	0				0	0							
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0			0	0				0	0							
1.10.	- Tartalékok	0	0			0	0				0	0							
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	1 500 000	1 500 000	0	0	1 500 000	1 500 000	0	0	0	83 550	83 550	0	0	0	0			
2.1.	Beruházások	1 500 000	1 500 000			1 500 000	1 500 000				83 550	83 550							
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0			0	0				0	0							
2.3.	Felújítások	0	0			0	0				0	0							
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0			0	0				0	0							
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0	0			0	0				0	0							
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0			0	0				0	0							

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELEPÍTÉS					Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Költségek feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Költségek feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Költségek feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Létszám	fő
		Költségek feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Költségek feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0				0									
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0				0									
2.10.	- Lakástámogatás	0				0				0									
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	0				0				0									
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	122 028 247	122 028 247	0	0	122 082 247	122 082 247	0	0	122 082 247	122 082 247	0	0	54 807 703	54 807 703	0	0		
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	0				0				0									
5.	Belföldi értékpapírok kiadása	0				0				0									
6.	Belföldi finanszírozás kiadása	0				0				0									
6.1.	Központi, irányításos támogatások folyósítása	0				0				0									
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0				0									
7.	Külföldi finanszírozás kiadással	0				0				0									
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó sztrukturális ügyletek	0				0				0									
9.	Váltókiadások	0				0				0									
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	122 028 247	122 028 247	0	0	122 082 247	122 082 247	0	0	122 082 247	122 082 247	0	0	54 807 703	54 807 703	0	0		

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (kötségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-122 028 247	-122 028 247	0	0	-122 012 960	-122 012 960	0	0	-54 737 777	-54 737 777	0	0				
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 16. sor) (+/-)	122 028 247	122 028 247	0	0	122 012 960	122 012 960	0	0	58 212 918	58 212 918	0	0				

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TEJESÍTÉS					Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Költség feladatok	Összes vállalk. feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Költség feladatok	Összes vállalk. feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	életem.	
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l									m
a	b	3 258 120	3 258 120			3 339 812	3 339 812				3 339 812	3 339 812								
12.	Előző évi maradvány igénybevétele																			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	89 440 269	89 440 269			89 440 269	89 440 269				89 440 269	42 889 245			0	0				
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	89 440 269	89 440 269			89 440 269	89 440 269					42 889 245								
13.2.	Államháztartáson belüli megkezelészek törlesztése	0				0	0				0	0								
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0	0				0	0								
15.	Váltsóbevételek	0				0	0				0	0								
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó üzletszerűes bevételek	0				0	0				0	0								
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (16. + ... +16.)	92 698 389	92 698 389			92 780 081	92 780 081				92 780 081	46 239 057			0	0				
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	122 911 283	120 741 244	2 170 039		123 126 975	120 956 974				120 956 974	60 004 672			2 170 039	59 746 472				

M.e.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Különleges feladatok	Államigazgatási feladatok	Különleges feladatok	Államigazgatási feladatok	Különleges feladatok	Államigazgatási feladatok
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l						
KIADÁSOK																	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	121 911 283	119 741 244	2 170 039	0	122 126 275	119 956 936	2 170 039	0	54 889 044	57 698 694	258 200	0	0	0	0	0
1.1.	Személyi juttatások	62 017 513	62 017 513			62 099 205	62 099 205			27 089 582	27 189 582						
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 095 591	11 095 591			11 095 591	11 095 591			5 317 297	5 327 297						
1.3.	Dologi kiadások	48 798 179	46 628 140	2 170 039		48 931 179	46 762 140	2 170 039		32 371 165	22 113 965	258 200					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				0				0							
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0				0				0							
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0				0							
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0				0							
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				0				0							
1.10.	- Tartalékok	0				0				0							
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000			0							
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0				0							
2.3.	Felújítások	0				0				0							
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				0				0							
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0				0				0							
2.5-ből	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0				0							

Me.: forint

Sor.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELEPÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Költséghelyesbítések	Költséghelyesbítések	Költséghelyesbítések	Költséghelyesbítések		
		Államháztartás	Költséghelyesbítések	Önkormányzatok	Állam-igazgatási feladatok	Önkormányzatok feladatok	Államháztartás	Költséghelyesbítések	Önkormányzatok feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Önkormányzatok feladatok						
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0															
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0															
2.10.	- Lakástámogatás	0															
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0															
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	122 911 283	120 741 244	2 170 039	0	123 126 975	120 956 936	2 170 039	0	54 889 044	54 630 844	258 200	0	0	0	0	
4.	Hírel-, kölcstörlesztés államháztartáson kívülre	0															
5.	Belföldi értékpapírok kiadása	0															
6.	Belföldi finanszírozás kiadással	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0															
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0															
7.	Külföldi finanszírozás kiadással	0															
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó uzármuszékos ügyletek	0															
9.	Változásiadatok	0															
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	122 911 283	120 741 244	2 170 039	0	123 126 975	120 956 936	2 170 039	0	54 889 044	54 630 844	258 200	0	0	0	0	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	Költségvetés hiány, többlet (költésgevetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-92 698 389	-92 698 389	0	0	-92 780 081	-92 780 081	0	0	-41 113 429	-41 113 429	0	0	0	0	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	92 698 389	92 698 389	0	0	92 780 081	92 780 081	0	0	46 229 057	46 229 057	0	0	0	0	0

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2021. ÉVI
KÖLTSÉGVETÉSI FŐSSZESÍTŐJE**

Me.: forint

Ssz.	Megnevezés	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS	
		eredeti c	módosított d	eredeti e	módosított f	eredeti g	módosított h
1.	Polgármesteri Hivatal	2 811 944	3 521 638	86 120 444	86 830 138	83 308 500	83 308 500
2.	Önkormányzat	1 041 470 538	1 041 977 579	747 915 447	748 422 488	-293 555 091	-293 555 091
3.	Tündérkert Óvoda	1 221 925	1 275 925	122 028 247	122 082 247	120 806 322	120 806 322
4.	Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény	33 471 014	33 686 706	122 911 283	123 126 975	89 440 269	89 440 269
5.	MINDÖSSZESEN:	1 078 975 421	1 080 461 848	1 078 975 421	1 080 461 848	0	0

A bevételi és kiadási előirányzatok nem tartalmazzák az intézményfinanszírozás összegét.

M...: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)				
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					átv. stát. sz.	összesen			
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartási feladatok	Összesen	h			i	j	k
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	3 795 364	3 795 364	0	0	3 795 364	3 795 364	0	0	3 795 364	0	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 795 364	3 795 364	0	0	3 795 364	3 795 364	0	0	3 795 364	0	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	3 795 364	3 795 364	0	0	3 795 364	3 795 364	0	0	3 795 364	0	0	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	101 400 000	101 400 000	0	0	101 400 000	101 400 000	0	0	101 400 000	0	0	0	0	0	0
4.1.	Vagyoni típusú adók	7 000 000	7 000 000	0	0	7 000 000	7 000 000	0	0	7 000 000	0	0	0	0	0	0
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	93 000 000	93 000 000	0	0	93 000 000	93 000 000	0	0	93 000 000	0	0	0	0	0	0
4.3.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400 000	1 400 000	0	0	1 400 000	1 400 000	0	0	1 400 000	0	0	0	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	45 278 112	42 408 073	2 870 039	0	46 126 061	43 256 042	2 870 039	0	46 126 061	2 870 039	0	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000	20 000	0	0	20 000	20 000	0	0	20 000	0	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 619 692	6 211 000	2 408 692	0	8 619 692	6 211 000	2 408 692	0	8 619 692	2 408 692	0	0	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 354 820	1 354 820	0	0	1 354 820	1 354 820	0	0	1 354 820	0	0	0	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 785 522	4 785 522	0	0	4 785 522	4 785 522	0	0	4 785 522	0	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	21 588 255	21 588 255	0	0	21 588 255	21 588 255	0	0	21 588 255	0	0	0	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 491 917	7 030 570	461 347	0	7 491 917	7 030 570	461 347	0	7 491 917	461 347	0	0	0	0	0

Ma.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (B)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					k	l
		ÖSSZESEN	Külső feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazdasági feladatok	ÖSSZESEN	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazdasági feladatok	Összesen	Államgazdasági feladatok		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám. kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvevett pénzeszköz	500 000	500 000	0	0	0	0	0	0	500 000	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	602 499 387	599 629 348	2 870 039	0	2 870 039	0	603 827 336	0	600 957 297	2 870 039	0	0
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	EMK-évi maradvány igénybevétele	463 855 681	443 325 709	20 529 972	0	20 529 972	0	464 014 159	0	443 484 187	20 529 972	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevétel (13.1. + 13.2.)	306 175 444	306 175 444	0	0	0	0	306 175 444	0	306 175 444	0	0	0
13.1.	Központi, irányúszervi támogatások folyóirata	293 555 091	293 555 091	0	0	0	0	293 555 091	0	293 555 091	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 620 353	12 620 353	0	0	0	0	12 620 353	0	12 620 353	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Változóbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos üveletek bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	770 031 125	749 501 153	20 529 972	0	20 529 972	0	770 189 603	0	749 659 631	20 529 972	0	0
18.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 372 530 512	1 349 130 501	23 400 011	0	23 400 011	0	1 374 016 939	0	1 350 616 928	23 400 011	0	0

Més.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Látvány (ft)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					44. stat. előirányzat	I	
		Összesen	Nyitólétszámok	Önként vállalt feladatok	Államháztartásai feladatok	Összesen	Külső feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartásai feladatok	h	i			j
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
KIADÁSOK														
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	743 897 385	720 497 374	23 400 011	0	742 887 855	718 687 844	23 400 011	0					
1.1.	Személyi juttatások	350 649 566	346 685 463	3 964 103	0	349 949 231	345 985 128	3 964 103	0					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	60 739 170	60 037 932	701 238	0	60 739 170	60 037 932	701 238	0					
1.3.	Dologi kiadások	145 079 178	134 658 779	10 420 399	0	146 785 960	136 365 561	10 420 399	0					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000	10 000 000	0	0	10 000 000	10 000 000	0	0					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	177 429 471	169 115 200	8 314 271	0	174 613 494	166 299 223	8 314 271	0					
1.6.	- az 1.5.-ből: Elvonások és befizetések	0	0	0	0	17 675	17 675	0	0					
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	825 000	475 000	350 000	0	825 000	475 000	350 000	0					
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0					
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	8 234 271	270 000	7 964 271	0	8 234 271	270 000	7 964 271	0					
1.10.	- Tartalékok	168 370 200	168 370 200	0	0	165 536 548	165 536 548	0	0					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	322 457 683	322 457 683	0	0	325 753 640	325 753 640	0	0					
2.1.	Beruházások	299 231 948	299 231 948	0	0	299 231 948	299 231 948	0	0					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	270 064 648	270 064 648	0	0	270 064 648	270 064 648	0	0					
2.3.	Felújítások	23 225 735	23 225 735	0	0	23 225 735	23 225 735	0	0					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0	0	0					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	3 295 957	3 295 957	0	0					

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					k	l
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
		ÖSSZESEN	Külföldi feladatok	Országos vállalat feladatok	Államgazdasági feladatok	Összesen	Közhatalmi feladatok	Országos vállalat feladatok	Államgazdasági feladatok	Összesen	szól. stát.	Összesen	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
2.5-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülré	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.6.	- Egyéb felhasználási célú támogatások ÁHT-n belülré	0	0	0	0	3 295 957	3 295 957	0	0	0	0	0	
2.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.9.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.10.	- Egyéb felhasználási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.11.													
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 066 355 068	1 043 955 057	23 400 011	0	1 067 841 495	1 044 441 484	23 400 011	0	0	0	0	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	306 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	306 175 444	0	0	0	0	0	
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	293 555 091	293 555 091	0	0	293 555 091	293 555 091	0	0	0	0	0	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 620 353	12 620 353	0	0	12 620 353	12 620 353	0	0	0	0	0	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.	Autómaghoz nem kapcsolódó szórásjellegű ügyletek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	306 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	306 175 444	0	0	0	0	0	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 372 530 512	1 349 130 501	23 400 011	0	1 374 016 939	1 350 616 928	23 400 011	0	0	0	0	

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					k	l	
		Összesen	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartás feladatok	Összesen	Követel feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartás feladatok	Áll. int. költségvetés				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE														
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-463 855 681	-443 325 709	-20 529 972	0	-464 014 159	-443 494 187	-20 529 972	0					
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	463 855 681	443 325 709	20 529 972	0	464 014 159	443 494 187	20 529 972	0					

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2021. ÉVI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Előirányzat		Megnevezés	Előirányzat		módosított	
		eredeti	módosított		eredeti	módosított		
1	2	3	4	5	6	7	Me.: forint	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	315 508 837	341 607 243	Személyi juttatások	350 649 566	349 949 231		
2.	Működési célú támogatások áht-n belülről	129 960 074	104 341 648	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	60 739 170	60 739 170		
3.	Közhatalmi bevételek	101 400 000	101 400 000	Dologi kiadások	145 079 178	146 785 960		
4.	Működési bevételek	45 278 112	46 126 081	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000	10 000 000		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 057 000	1 057 000	Egyéb működési célú kiadások	53 486 432	53 966 412		
6.				> ebből: Tartalékok	44 427 161	44 889 466		
7.	Költségvetési bevételek összesen:	593 204 023	594 531 972	Költségvetési kiadások összesen:	619 954 346	621 440 773		
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívültre				
9.	Belföldi értékpapírok bevételei			Belföldi értékpapírok kiadásai				
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	26 750 323	26 908 801	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása			ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	12 620 353	12 620 353		
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	12 620 353	12 620 353	Külföldi finanszírozás kiadásai				
13.	Külföldi finanszírozás bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			Váltókiadások				
15.	Váltóbevételek							
16.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen:	39 370 676	39 529 154	Működési célú finanszírozási kiadások összesen:	12 620 353	12 620 353		
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	632 574 699	634 061 126	KIADÁSOK ÖSSZESEN	632 574 699	634 061 126		
18.	Költségvetési hiány:	26 750 323	26 908 801	Költségvetési többlet:	-	-		
19.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-		

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2021. ÉVI**

FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE

Me.: forint

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés 2	Előirányzat		Megnevezés 5	Előirányzat		eredeti 6	módosított 7
		eredeti 3	módosított 4		eredeti 6	módosított 7		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 795 364	3 795 364	Beruházások	299 231 948	299 231 948	299 231 948	299 231 948
2.	1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	270 064 648	270 064 648	270 064 648	270 064 648
3.	Felhalmozási bevételek	5 000 000	5 000 000	Felújítások	23 225 735	23 225 735	23 225 735	23 225 735
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500 000	500 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások	123 943 039	123 943 039	123 943 039	123 943 039
6.				5.-ből Tartalékok	123 943 039	123 943 039	120 647 082	120 647 082
7.	Költségvetési bevételek összesen:	9 295 364	9 295 364	Költségvetési kiadások összesen:	446 400 722	446 400 722	446 400 722	446 400 722
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				
9.	Belföldi értékpapírok bevételei			Belföldi értékpapírok kiadásai				
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	437 105 358	437 105 358	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása			ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése				
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések			Külföldi finanszírozás kiadásai				
13.	Külföldi finanszírozás bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			Váltókiadások				
15.	Váltóbevételek							
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	437 105 358	437 105 358	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:	437 105 358	437 105 358		
21.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	446 400 722	446 400 722	KIADÁSOK ÖSSZESEN	446 400 722	446 400 722	446 400 722	446 400 722
22.	Költségvetési hiány:	437 105 358	437 105 358	Költségvetési többlet:	-	-	-	-
23.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-	-

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
2021. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT**

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		Előirányzat		Me.: forint
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított	
a	b					
1.	L.BERUHÁZÁSOK:					
2.	Önkormányzat összesen:			295 731 948	295 731 948	
3.	Bölcsőde fejlesztés	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	278 248 855	278 248 855	
4.	Művelődési ház rendezvénysátor és hangosítás (LEADER)	Önkormányzat	Köznművelődés- hagyományos közösségi értékek gondozása	3 415 793	3 415 793	
5.	Ravatalozóba hűtőcsere	Önkormányzat	Temetőfenntartás	1 500 000	1 500 000	
6.	Semmelweis utcai telek II. részlet	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	3 000 000	3 000 000	
7.	Önkormányzati utak és gyalogosátkelők tervezése	Önkormányzat	Útépítés	9 567 300	9 567 300	
8.	Polgármesteri hivatal összesen:			1 000 000	1 000 000	
9.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés és pótlás	Polg.Hivatal	Önkorm. igazgatási tevékenys.	1 000 000	1 000 000	
10.	Óvoda összesen:			1 500 000	1 500 000	
11.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (eszközök, játékok, biciklitároló)	Óvoda	Óvodai ellátás	1 500 000	1 500 000	
12.	Szociális Intézmény összesen:			1 000 000	1 000 000	

Me.: forint

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		Előirányzat		
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított	
						c
a	b					
13.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (nyomtató, bicikli és egyéb eszközök pótlása)	Szoc.intézmény	Szoc. ékeztetés	1 000 000	1 000 000	
14.	I. BERUHÁZÁSOK :			299 231 948	299 231 948	
15.	ÖNO vizesblokk+étekező felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	10 000 000	10 000 000	
16.	Művelődési ház klubövezet vizesblokk felújítása	Önkormányzat	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása	2 000 000	2 000 000	
17.	Szökökút átépítése	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	5 000 000	5 000 000	
18.	Szennyvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása	5 404 972	5 404 972	
19.	Ivóvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	820 763	820 763	
20.	II. FELÚJÍTÁSOK:			23 225 735	23 225 735	

Me.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						k	l
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (+...+8)	571 007 767	570 307 767	700 000	0	571 487 747	570 787 747	700 000	0					
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0								
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0								
12.	Elszámolt maradvány igénybevétele	457 842 118	437 312 446	20 529 972		457 869 479	437 339 507	20 529 972						
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+13.2.)	12 620 353	12 620 353	0	0	12 620 353	12 620 353	0	0				0	
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0								
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 620 353	12 620 353			12 620 353	12 620 353							
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0								
15.	Változóbevételek	0				0								
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0								
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	470 462 771	449 932 799	20 529 972	0	470 489 832	449 959 860	20 529 972	0				0	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17)	1 041 470 538	1 020 240 566	21 229 972	0	1 041 977 579	1 020 747 607	21 229 972	0				0	

M.e.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						Állam-igazgatási feladatok	Mag. stát. előnyemt
		összesen	Közhatalmi feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Közhatalmi feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	h	i	j		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	
KIADÁSOK														
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	416 337 411	395 107 439	21 229 972	0	413 548 495	392 318 523	21 229 972	0	413 548 495	392 318 523	21 229 972	0	
1.1.	Személyi juttatások	129 904 678	125 940 575	3 964 103		129 931 739	125 967 636	3 964 103		129 931 739	125 967 636	3 964 103		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 214 961	20 513 723	701 238		21 214 961	20 513 723	701 238		21 214 961	20 513 723	701 238		
1.3.	Dologi kiadások	77 788 301	69 537 941	8 250 360		77 788 301	69 537 941	8 250 360		77 788 301	69 537 941	8 250 360		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	177 429 471	169 115 200	8 314 271		174 613 494	166 299 223	8 314 271		174 613 494	166 299 223	8 314 271		
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0	0			0	0			0	0			
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	825 000	475 000	350 000		825 000	475 000	350 000		825 000	475 000	350 000		
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0			0	0			0	0			
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	8 234 271	270 000	7 964 271		8 234 271	270 000	7 964 271		8 234 271	270 000	7 964 271		
1.10.	- Tartalékok	168 370 200	168 370 200			168 370 200	168 370 200			168 370 200	168 370 200			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	318 957 683	318 957 683	0	0	322 253 640	322 253 640	0	0	322 253 640	322 253 640	0	0	
2.1.	Beruházások	295 731 948	295 731 948			295 731 948	295 731 948			295 731 948	295 731 948			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	270 064 648	270 064 648			270 064 648	270 064 648			270 064 648	270 064 648			
2.3.	Felújítások	23 225 735	23 225 735			23 225 735	23 225 735			23 225 735	23 225 735			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0			0	0			0	0			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	3 295 957	3 295 957	0	0	3 295 957	3 295 957	0	0	

Me.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					össze- göl stát. előzetes	I		
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	össze- göl stát. előzetes	I				
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l						
a	b														
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0				0				0					
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0				3 295 957				3 295 957					
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0				0					
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0				0					
2.10.	- Lakástámogatás	0				0				0					
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0			0				0					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	735 295 194	714 065 122	21 229 972	0	735 802 135	714 572 163	21 229 972	0	735 802 135	714 572 163	21 229 972	0		
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	0				0				0					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0				0					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	306 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	306 175 444	0	0		
6.1.	Központi, irányítószerinti támogatások folyóváltásai	293 555 091	293 555 091			293 555 091	293 555 091			293 555 091	293 555 091				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 620 353	12 620 353			12 620 353	12 620 353			12 620 353	12 620 353				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0				0					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó esztronszerzéses ügyletek	0				0				0					
9.	Váltások kiadásai	0				0				0					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	306 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	306 175 444	0	0		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 041 470 538	1 020 240 566	21 229 972	0	1 041 971 579	1 020 747 687	21 229 972	0	1 041 971 579	1 020 747 687	21 229 972	0	41	45

Mé.: forint

Sor.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					kül. stat. életpont	i	
		összesen	Közhatalmi feladatok	Országos vállalk. feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Iskolák	Közhatalmi feladatok	Országos vállalk. feladatok	Állam-igazgatási feladatok	h	j			k
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE														
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-164 287 127	-143 757 355	-20 529 972	0	-164 314 388	-143 784 416	-20 529 972	0					
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 18. sor) (+/-)	164 287 127	143 757 355	20 529 972	0	164 314 388	143 784 416	20 529 972	0					

POLGÁRMESTERI HIVATAL
2021. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Államigazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0										
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0										
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása	0										
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0										
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0										
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0										
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.1.	Etvonások és befizetések bevételei	0										
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkező bevételek	0										
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0										
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0										
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0										
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0										
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Mn.: forint

Mk.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDJÉTI					MÓDOSÍTOTT							
		Összesen	Közfelhalmozások	Önkormányzatok feladatok	Államháztartás feladatok	Összesen	Közfelhalmozások	Önkormányzatok feladatok	Államháztartás feladatok	Önkormányzatok feladatok	Államháztartás feladatok			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0												
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	1 536 218	1 536 218							1 598 230				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	83 308 500	83 308 500	0	0	0	0	0	0	83 308 500				
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	83 308 500	83 308 500							83 308 500				
13.2.	Állambiztosításon belüli megelőlegezések törlesztése	0								0				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0								0				
15.	Váltóbevételek	0								0				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0								0				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	84 846 718	84 846 718	0	0	0	0	0	0	84 906 730			0	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	86 120 444	86 120 444	0	0	0	0	0	0	86 830 138			0	0

Mó.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgosp. feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgosp. feladatok	összesen	Államgosp. feladatok	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	
KIADÁSOK												
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	85 120 444	85 120 444	0	0	0	85 830 138	0	0	0	0	0
1.1.	Személyi juttatások	63 688 072	63 688 072				63 748 084					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 443 032	11 443 032				11 443 032					
1.3.	Dologi kiadások	9 989 340	9 989 340				10 639 022					
1.4.	Előirított pénzügyi juttatásai	0	0				0					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0	0				0					
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0				0					
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0				0					
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0				0					
1.10.	- Tartalékok	0	0				0					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 000 000	1 000 000	0	0	0	1 000 000	0	0	0	0	0
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000				1 000 000					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0				0					
2.3.	Felújítások	0	0				0					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0				0					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0	0				0					
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0				0					

M.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT								
		tervezés	Költséghatárak	Önként vállalt feladatok	Államháztartás feladatok	összesen	Költséghatárak	Önként vállalt feladatok	Államháztartás feladatok	összesen	Államháztartás feladatok				
e	d	e	f	g	h	i	j	k	l						
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0									
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0									
2.10.	- Lakástámogatás	0				0									
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0									
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	86 120 444	86 120 444	0	0	86 120 444	0	86 120 444	86 120 444	0	0	0	0	0	0
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	0				0									
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0									
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Központi, irányítószerzői támogatások folyósítása	0				0									
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0									
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0									
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó szűrőműveletek	0				0									
9.	Változtatások	0				0									
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	86 120 444	86 120 444	0	0	86 120 444	0	86 120 444	86 120 444	0	0	0	0	0	0

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetés hiány, többet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-84 846 718	-84 846 718	0	0	-84 846 718	0	-84 846 718	-84 846 718	0	0	0	0	0	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	84 846 718	84 846 718	0	0	84 846 718	0	84 846 718	84 846 718	0	0	0	0	0	0

Mo.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT								
		összesen	Közteljes feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartás feladatok	összesen	Közteljes feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartás feladatok	40. sz. költségvetés	41. sz. költségvetés				
e	d	e	f	g	h	i	j	k	l						
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0									
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból inszertülések	0				0									
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0									
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0									
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0									
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0									
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	0				0				0			0		
4.1.	Vagyoni típusú adók	0				0				0			0		
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	0				0				0			0		
4.3.	Gépjárműadó	0				0				0			0		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0				0			0		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	5 000	5 000	0	0	0	0	0	0	69 287	69 287	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0			0		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0				0				0			0		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0				0				0			0		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0				0			0		
5.5.	Ellátási díjak	0				0				0			0		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0				0				0			0		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0			0		
5.8.	Kamatbevételek	0				0				0			0		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0				0			0		

Mta.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)					
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					40. stát.	egyéb-lyenest				
		összesen	Költségh. feladatok	Önként vállalt feladatok	Állampragmatikai feladatok	összesen	Költségh. feladatok	Önként vállalt feladatok	Állampragmatikai feladatok	h	i			j	k	l	
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o					
11.	Belföldi értékpapírok bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Első év maradvány igénybevétele	1 216 925	1 216 925	0	0	1 206 638	0	0	0	1 206 638	0	0	0	0	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevétel (13.1. + 13.2.)	120 806 322	120 806 322	0	0	128 806 322	0	0	0	128 806 322	120 806 322	0	0	0	0	0	0
13.1.	Központi, irányítószerzői támogatások folyósítása	120 806 322	120 806 322	0	0	120 806 322	0	0	0	120 806 322	120 806 322	0	0	0	0	0	0
13.2.	Állambiztosításon belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Változóbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	122 023 247	122 023 247	0	0	122 023 247	0	0	0	122 013 960	122 013 960	0	0	0	0	0	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	122 028 247	122 028 247	0	0	122 028 247	0	0	0	122 028 247	122 028 247	0	0	0	0	0	0

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDJÉTI					MÓDOSÍTOTT					Állam- szolgálat	egyé- lyezett	
		összesen	Közhatalmi feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Közhatalmi feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	h	i			j
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o		
KIADÁSOK														
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	120 528 247	120 528 247	0	0	120 528 247	120 528 247	0	0	0	0	0	0	0
1.1.	Személyi juttatások	95 039 363	95 039 303			94 170 211	94 170 203							
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 985 586	16 985 586			16 985 586	16 985 586							
1.3.	Dologi kiadások	8 503 358	8 503 358			9 426 458	9 426 458							
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0			0	0							
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0			0	0							
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0	0			0	0							
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0			0	0							
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0			0	0							
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0			0	0							
1.10.	- Tartalékok	0	0			0	0							
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 500 000	1 500 000	0	0	1 500 000	1 500 000	0	0	1 500 000	0	0	0	0
2.1.	Beruházások	1 500 000	1 500 000			1 500 000	1 500 000			1 500 000				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0			0	0			0				
2.3.	Felújítások	0	0			0	0			0				
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0			0	0			0				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0			0	0			0			0	0
2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0	0			0	0			0			0	0
2.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0			0	0			0			0	0
2.7.		0	0			0	0			0			0	0

Ma: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)				
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Államk. létszám	Egyéb létszám			
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartás feladatok	Évesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartás feladatok	Államháztartás feladatok						
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l							
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0										
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0										
2.10.	- Lakástámogatás	0				0										
2.11.	- Egyéb felhasználói célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0										
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	122 026 247	122 026 247	0	0	122 026 247	0	0	122 026 247	0	0	122 026 247	0	0	0	0
4.	Helyi, kötelezőtörlesztés államháztartáson kívülre	0				0										
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0										
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0				0			0			0		0		
6.1.	Központi, irányítói szervezeti támogatások folyósítása	0				0										
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0										
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0										
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0										
9.	Váltóeszközök	0				0										
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	122 026 247	122 026 247	0	0	122 026 247	0	0	122 026 247	0	0	122 026 247	0	0	0	0

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-122 026 247	-122 026 247	0	0	-122 026 247	0	0	-122 026 247	0	0	-122 026 247	0	0	0	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	122 026 247	122 026 247	0	0	122 026 247	0	0	122 026 247	0	0	122 026 247	0	0	0	0

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok				
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l							
a	b															
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0										
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megítéltek	0				0										
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0										
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0										
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0										
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0										
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.	Vagyon típusú adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Értéktörlesztési és forgalmi adók (iparűzési adó)	0				0				0				0		
4.3.	Gépjárműadó	0				0				0				0		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0				0				0		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	30 212 894	28 042 855	2 170 039	0	30 346 894	28 176 855	2 170 039	0	2 170 039	2 170 039	0	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0				0		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 708 692	0	1 708 692		1 708 692	0	1 708 692		1 708 692	0	1 708 692		1 708 692		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	460 000	460 000			460 000	460 000			460 000	460 000			460 000		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0				0				0		
5.5.	Ellátási díjak	21 588 255	21 588 255			21 588 255	21 588 255			21 588 255	21 588 255			21 588 255		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 927 947	5 466 600	461 347		5 927 947	5 466 600	461 347		5 927 947	5 466 600	461 347		5 927 947	461 347	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0				0		
5.8.	Kamatbevételek	0				0				0				0		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0				0				0		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0				0				0		

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					állam- szolg.	I
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	3 258 120	3 258 120				3 339 812					3 339 812	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	89 440 269	89 440 269				89 440 269					89 440 269	
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	89 440 269	89 440 269				89 440 269					89 440 269	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0				0					0	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0				0					0	
15.	Változóbevételek	0	0				0					0	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0				0					0	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	92 698 389	92 698 389	0	0	0	92 780 061	0	0	0	0	92 780 061	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	122 911 283	120 741 244	2 170 039	0	0	123 126 975	2 170 039	0	0	0	128 956 936	2 170 039

M.e.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Önként vállalt feladatok		Állam-igazgatási feladatok
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
KIADÁSOK													
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	121 911 283	119 741 244	2 170 039	0	122 126 975	119 956 936	2 170 039	0	122 126 975	119 956 936	2 170 039	0
1.1.	Személyi juttatások	62 017 513	62 017 513			62 099 205	62 099 205			62 099 205	62 099 205		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 095 591	11 095 591			11 095 591	11 095 591			11 095 591	11 095 591		
1.3.	Dologi kiadások	48 798 179	46 628 140	2 170 039		48 933 179	46 762 140	2 170 039		48 933 179	46 762 140	2 170 039	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0			0	0			0	0		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0		0	0	0		0	0	0	
1.6.	- az 1.5.-ből: Elvonások és befizetések	0	0			0	0			0	0		
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0			0	0			0	0		
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0			0	0			0	0		
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0			0	0			0	0		
1.10.	- Tartalékok	0	0			0	0			0	0		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0			0	0			0	0		
2.3.	Felújítások	0	0			0	0			0	0		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0			0	0			0	0		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0		0	0	0		0	0	0	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0	0			0	0			0	0		
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0			0	0			0	0		

Ma.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)				
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	egyele- ment					
c	d	e	f	e	h	i	j	k	l							
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.10.	- Labortámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	122 911 283	120 741 244	2 170 039	0	123 126 975	0	2 170 039	0	120 956 936	2 170 039	0	0	0	0	0
4.	Hűtés, költségtérítéses államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Központi, irányításosvi támogatások folyósítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Változtatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	122 911 283	120 741 244	2 170 039	0	123 126 975	0	2 170 039	0	120 956 936	2 170 039	0	0	0	0	0

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-92 698 389	-92 698 389	0	0	-92 780 081	0	-92 780 081	0	-92 780 081	0	0	0	0	0	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	92 698 389	92 698 389	0	0	92 780 081	0	92 780 081	0	92 780 081	0	0	0	0	0	0

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2021. szeptember 8-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi bizottsága

22/2021. (IX. 8.) határozata

a 2021. I. félévi beszámoló és költségvetési rendelet módosításának véleményezéséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a 2021. I. félévi gazdálkodásról szóló beszámolót és a 2021. I. félévi költségvetési rendelet módosítás tervezetét, melyeket változtatás nélkül elfogadásra javasol a Képviselő-testületnek.

Felelős: Sóki László elnök

Határidő: 2021. szeptember 15.

K. m. f.

Rabi Tímea s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2021. szeptember 10.


Jásperné Csendes Melinda
jegyzőkönyvvezető



Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal

Érkezett: 2021 AUG 26. Látam:

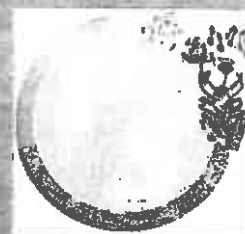
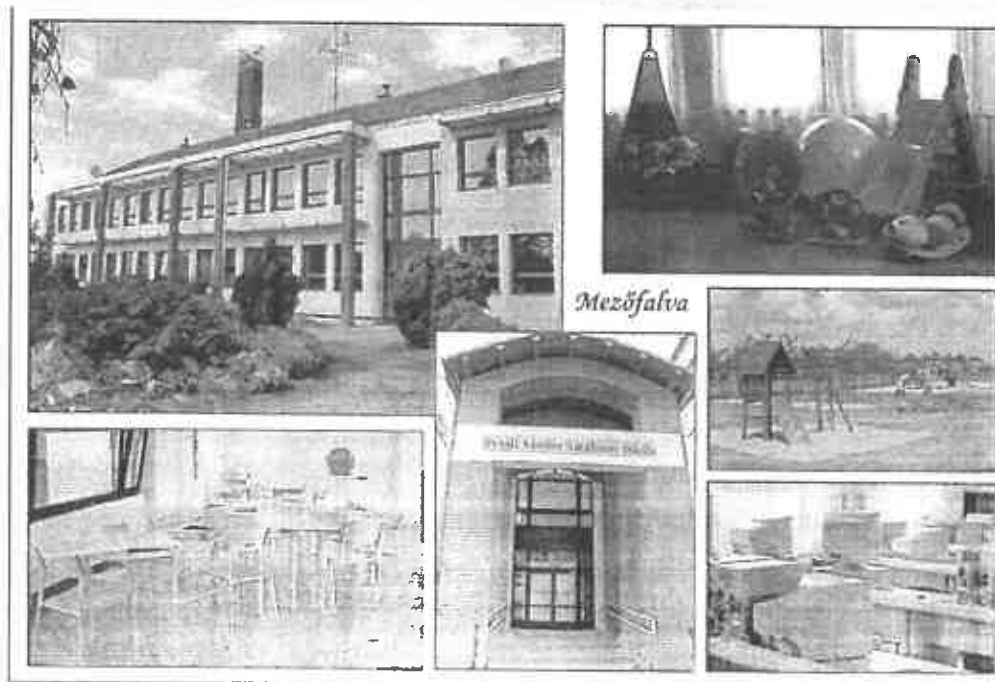
Kapja: J. Iktatva: 2021 AUG 26.

Érkeztetési azonosító: 5316/2021.

Iktatószám: ME/1372-6/2021.

MEZŐFALVI
 PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA
 ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

INTÉZMÉNYI BESZÁMOLÓ 2020-2021.II. FÉLÉV



ÖSSZEÁLLÍTOTTA:
 JAKSICS ERZSÉBET
 FENNTARTÓ RÉSZÉRŐL ELFOGADTA:

Szilágyi Németh Sarolta

2021.06.28.

„Az oktatást alulról kell meghekkelni, mindenkinek a saját óráján kell jót és jól tennie.”

(Balatoni József, Jocó bá)

Balatoni József pedagógus fenti gondolatait választottuk mottóul iskolánk 2020-2021. évi munkatervéhez, utalva ezzel az elmúlt tanév tantermen kívüli oktatási munkarendjének és a digitális oktatás megvalósítása kapcsán szerzett tapasztalatainkra. Továbbá arra, hogy a korábbi években megfogalmazott célkitűzésünk - mely szerint nevelő-oktató munkánk színvonalát az elmúlt években tapasztalható nehezedő, külső és belső feltételek közepette is szeretnénk megtartani – mit sem változott. Mindnyájan egyetértünk abban, hogy a legnagyobb kincsünk a gyerek, és hogy nyitott, gondolkodni tudó, az információt kritikusan szemlélő fiatalokra van szüksége szűkebb és tágabb környezetünknek.

Tantestületünk tudta, hogy az idei év első fele főként az elmúlt év rendkívüli helyzete kapcsán felhalmozódott lemaradások, hiányosságok pótlásáról fog szólni elsősorban. A tárgyi tudásban mérhető hiányosságokon kívül a szocializáció tekintetében tapasztaltunk nagy elmaradásokat a tanév kezdetén. A hosszan tartó tantermen kívüli oktatás negatív hatásai markánsan megmutatkoztak tanulóinkon.

Az iskola a család utáni második legfontosabb szocializációs színtér a gyermekek, kamaszok életében, mely több hónapon keresztül nem fejthette ki hatásait.

„A diákok az iskolai szocializáció során sajátítják el a társadalom által elfogadott érték- és normarendszer elemeit, az intézményi és közösségi viselkedés alapszabályait, a felnőtt társadalomba való beilleszkedéshez szükséges kompetenciákat” (Németh 1997; Mészáros, Németh és Pukánszky 1999). Emellett fontos szerep jut még az iskolán belüli kortárscsoportokhoz kapcsolódó szocializációs folyamatoknak is, melyek szintén akadályozottak voltak a digitális munkarend miatt. A fenti hatások akadályozottak voltak, sok tekintetben elmaradtak, s ez nagyban nehezítette a „rendes kerékvágásba” történő működésünk szeptemberi elindítását, nevelő-oktató munkánk megvalósítását.

Nagy örömünkre szolgált, hogy szigorú szabályok mellett, de jelenléti oktatási formában kezdhettük meg a tanévet. Alakuló értekezletünkön a személyi változások kapcsán felmerülő módosult feladatkiosztáson túl (1. sz melléklet: *Személyi feltételek*) elfogadtuk Pedagógiai programunk és Helyi tantervünk jogszabályi változások indukálta módosításait. (Új Nat) A munkaközösségek félévi beszámolóí alapján megállapítható, hogy az első és ötödik évfolyamokon nem okozott problémát a módosított tantárgyi és ismeretanyag struktúra. Annak

pedig kifejezetten örültünk, hogy szentesítették abbéli gyakorlatunkat, hogy a nagybetűk tanulása átkerül második évfolyamra.

Egy másik igen nagy horderejű változás lett iskolánk életében, hogy kollektívánk iskolaőrrel bővült. Ennek a fenntartói döntésnek szeptembertől csak pozitív hozadéka lett ránk nézve. A rendvédelmi szakember jelenlétének köszönhetően sokkal nyugodtabbak hétköznapijaink, a szülők iskolába való belépése és jelenléte szabályozott, a diákok között nincsenek kirívó rendbontások, szabályszegések. Ezen eredmények elérésében nagy szerepe van az iskolaőr nyugodt személyiségének és annak, hogy nagyon felelősségteljesen és lelkiismeretesen végzi munkáját. A gyerekek tisztelettel fordulnak felé, elfogadják a jelenlétét. Meggyőződésünk, hogy ittléte hatalmas visszatartó erő a rendbontás, a fizikai vagy verbális agresszió megakadályozásában, melyet bizonyít az a tény, hogy az előző évektől eltérően kevesebb esetben kellett igazgatói figyelmeztetésben részesíteni diákjainkat!

Szeptember elsején a járványügyi korlátozások miatt iskolánk diákjai online formában vehettek részt a hatodik évfolyam által megvalósított tanévnyitó ünnepélyen. Már ez az esemény is előre vetítette, hogy a 2020-21-es tanévben, beláthatatlan ideig a megszokottól eltérően fogunk majd dolgozni.

Szeptember első hetében intézményünk beszámolt a településünk képviselő-testületének az előző tanév nevelő-oktató munkájáról, különös tekintettel a digitális oktatás tapasztalataira és a nyári szervezésű Erzsébet-táborok 6 héten át 10 csoportban megvalósuló tanulástámogató hatásaira.

Ekkor kezdtük meg az alapfokú művészetoktatás tanulóinak jelentkeztetését és az ehhez kapcsolódó hihetetlenül nagy és bonyolult adminisztrációs feladatok elvégzését. A jó előkészítettségnek köszönhetően szeptember 7-én már minden tanszakon elkezdődhetett az órarend szerinti tanítás.

Technikai felszereltségünk 4 db interaktív táblával bővült. Az idei tanévtől a hantosi tagiskola működése szünetel, mivel a tanulói létszám a jogszabályban meghatározott minimum alá csökkent, így az ott található eszközök egy része is áthelyezésre került az anyaintézmény alsó tagozatába.

Az első szülői értekezletet és SZM ülést még személyes jelenléttel tudtuk megtartani, és a hagyományos őszi papírgyűjtést is megszerveztük. A környezettudatosság kialakítása iskolánk egyik kiemelt nevelési célja, ezért nagyon örültünk, hogy az előző évben országosan elhalasztott FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT és a hozzá kapcsolódó projektek ebben az őszi időszakban megvalósulhattak. Célunk, hogy a fenntarthatóság és a klímatudatos viselkedés elsajátításának érdekében rendhagyó tanórákkal felhívjuk tanulóink figyelmét a környezetvédelem fontosságára. A projekt

Mezőfalva önkormányzatának nyertes KEHOP-1.2.1-18-2018-00225 pályázatának keretein belül valósulhatott meg. Harmadik és 5. 6. évfolyamos diákjaink játékos foglalkozások keretében bővíthették tudásukat a tudatos és környezetbarát életmód lehetőségeiről, a foglalkozásokat vezető drámapedagógus segítségével, aki kedves személyiségével, figyelemfelkeltő előadásmódjával elvarázsolta a gyerekeket felvázolva számukra egy élhetőbb világot. Megjelenítették szoborjátékkal, rögtönzött színdarabbal, pókhálóval a természet és az ember kapcsolatát. Közben felfedezték, hogy mekkora felelősséggel tartozhatnak ők maguk, a jövőjükért. A közösen megtekintett videóval a meséken keresztül mutatták meg, hogy milyen sokat a tehetünk Földünkért.

A hónap végére őszi színpompába öltöztek közösségi tereink a 2. és 5. évfolyamok jóvoltából, s elkészült elsőseink bemutatkozó kiállítása is, mely több héten át üdvözölte az iskolánkba érkező vendégeket. Új feladat volt végzőseink számára a pályaválasztási kompetenciamérés elvégzése. A hónap utolsó napján sikeresen túlestünk a tűzriadó próbán és a pedagógiai asszisztensek segítségével megszerveztük az épületbe lépők kötelező testhőmérséklet mérését oly módon, hogy az alsó és felső tagozat eltérő kapukon érkezik és távozik az iskolából.

Októberben elkészítettük emlékfalunkat, tisztelegve Arad vértanúi előtt. Ebben a hónapban a járványhelyzet miatti kormányzati és fenntartói utasítások miatt alapvetően megváltozott iskolai életünk. Aktualizálnunk kellett Honvédelmi intézkedési tervünket, s meg kellett alkotnunk intézkedési tervünket a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről. Ezek a dokumentumok és a jogszabályi változások számos hagyományos programunkat ellehetetlenítettek. Elmaradt a települési szüreti felvonulás és bál valamint a Dréta Antal kórustalálkozó, melyek hiánya az alapfokú művészetoktatásban tanuló diákjaink számára volt igen nagy veszteség. A zenei világnap alkalmából iskolánkban a korábbi évek során hagyományává vált, hogy valamilyen különleges hangversenyt nézhetek meg a gyerekek ezen a napon. Mivel idén a rendkívüli helyzet miatt a koncert a művészetoktatásos gyerekek bevonásával nem valósulhatott meg, a hangszerkiállítás mellett egy érdekes, játékos zenei kvízre invitálták a gyerekeket a pedagógusok. Nagy örömmel fogadták a kihívást, melyet kiválóan oldottak meg. Az idősek világnapjáról is minden évben megemlékezünk. Iskolánk negyedik osztályosai zenés, táncos, verses összeállítással kedveskedtek településünk szépkorú lakóinak. A járványhelyzet miatt a művelődési házban előadott ünnepi műsor helyett videó üzenetet készítettek diákjaink, melyet iskolánk honlapján keresztül tekinthettek meg az ünnepeket.

Szerencsére ekkor még akadtak olyan rendezvényeink, melyeket a szabadtér adta lehetőségek kihasználásával gyakorlatilag változtatás nélkül tudtuk megtartani, mint például a Guruló napot. Testnevelőink kérésére ilyenkor különféle gördülő eszközöket hozhatnak magukkal a gyerekek, amiket a tornateremben és a

sportpályán kialakított akadálypályákon ki is próbálhatnak. A gyorsasági és ügyességi versenyek mindig nagy izgalommal töltik el a diákokat, akik az idei évben a behozott eszközök számával is meglepték tanáraikat. Az idén először szerveztük meg a Gyaloglás napját. A felsősök szép számmal vettek részt a vetélkedésben, hiszen nem csak egyénileg, hanem osztályok között is folyt a csata, a megtett lépések tekintetében. Nagy örömtünkre szolgált, hogy a járványhelyzet mit sem csökkentett a gyerekek és nevelőik játékos kedvén és az egészséges, sokmozgásos életmód iránti lelkesedésükön.

Október 4. az állatok világnapja. Ebből az alkalomból vadászatra invitálta diákjainkat a természettudományos munkaközösség. No nem fegyverrel álltak lesben a gyerekek, hanem mobiltelefonjaikkal, melyek segítségével az iskola egész területén kihelyezett számos QR-kódot vadászták le. Ezek segítségével sok érdekes és hasznos információval gyarapodtak tanulóink az állatokkal kapcsolatban. A DÖK szervezésének köszönhetően iskolai viseletünkkel is megemlékeztünk e jeles napról, hiszen diák és tanár egyaránt ügyelt arra, hogy ezen a napon valamilyen állatmintás ruhadarabot hordjon. Elkészítettük házi kedvenceikkel készített fotóinkból az iskola világnapi plakátját is, melyet a főbejáratnál lehetett megtekinteni. Örömmel állapítjuk meg, hogy tartalmas, színes projektnapot valósítottunk meg e jeles esemény alkalmából is.

2020. október 10. és 25. között került megszervezésre a nyolcadik Code Week. Ez az a két hét, amikor sokan dolgoznak azért, hogy minél többen kipróbálhassák a programozás alapjait, bepillantást nyerhessenek a programozók mindennapjaiba, munkájukba és abba, hogyan hat a digitalizáció és az informatika a mindennapi életünkre. Iskolánk idén is csatlakozott az eseményhez 6 foglalkozással. Diákjaink megismerkedtek a padlórobotok működésével, a blokkprogramozással és a mobilprogramozás rejtelseivel. A feladatok többsége a kódolás tanítását támogató blokk alapú programnyelven készült, amelyekben az utasítások építőkövek, a tájékozódást pedig színek és formák segítik. Mindeközben tanulóink algoritmikus gondolkodása, problémamegoldó képessége és kreativitása egyaránt fejlődött. Küzdelmeink, hogy megtarthassuk azokat a tevékenységeinket, melyek iskolánk arculatát markánsan meghatározzák, szép lassan elbuktak. A fenntartó utasítására fel kellett függeszteni az énekkar működését, meg kellett szüntetni a tehetséggondozó szakköreinket s a DSK foglalkozásokat. Most tapasztaltuk meg igazán, hogy milyen szerencsések vagyunk, hogy az alapfokú művészetoktatás jelen van intézményi struktúránkban, így diákjaink ennek keretében továbbra is táncolhattak, zenélhettek és rajzolhattak. Ezeknek a tevékenységeknek köszönhetően iskolánk aulája minden év októberében és novemberében kiállítóteremmé változik szobrászat tanszakos tanítványaink jóvoltából. A gyerekek alkotásainak bemutatása a Magyar Festészet Napja alkalmához kötődik.

Diákjaink minden évben színvonalas kiállítással tisztelegnek a jeles nap előtt, nagy örömet okozva ezzel teljes iskolai közösségünknek.

November 11-én Márton napján hagyományos lámpás felvonulásunkat új formában kellett megvalósítani, mert semmiképpen sem szerettünk volna lemondani róla. Áthelyeztük a programunkat a Tájházba, ahol a Német Nemzetiségi Önkormányzat támogatásával, libazsíros kenyérrel vendégeltük meg a gyerekeket, akiket állatbemutató és egy rövid Márton-napi megemlékezés várt. Minden német nyelvet tanuló csoportunknak sikerült a programon részt vennie.

Az elmúlt évek során egy új őszi hagyomány született iskolánkban, az alsó tagozatosok lombseprése. Ilyenkor a világ összes színe ott pompázik a faleveleken, amik aztán beszínezik a fák alját, a pályákat. A technikai személyzet csak lassan tud megküzdeni velük. Ezért kezdtük el tavaly, aztán folytattuk az idén is a kerti munkákban való közreműködést az alsós gyerekekkel. Mindenki hozott otthonról szerszámot a lombgyűjtéshez. Nagyon ügyesen és szorgalmasan dolgoztak. Együttműködtek, átadták egymásnak az eszközöket, saját maguk is jó ötletekkel szervezték a munkát. Egy kis változatosság volt a hétköznapiakban, és a segítség is jól jött környezetünk szépítéséhez.

Iskolánkban, alkalmazkodva a vírus indukálta rendkívüli helyzethez, rendhagyó módon emlékeztünk meg október 23-ról, az 1956-os forradalom és szabadságharcról. Két nyolcadik osztályos tanulónk videobejátszások, nagyszülői elbeszélések és iskolai tanulmányaik felidézésének segítségével magyarázták el 6.a osztályos társuknak, e nemzeti ünnep jelentőségét. Tanulócsoportjaink interaktív táblák segítségével nézték meg a tanulságos beszélgetést, s osztályfőnökeik vezetésével emlékeztek meg a korabeli eseményekről. Ebben a hónapban iskolánk élt a Fejér Megyei Német Területi Nemzetiségi Önkormányzat által nyújtott pályázati lehetőséggel, mely eszközbeszerzéshez nyújt forrásokat civil szervezeteknek, intézményeknek. A nyelvi munkaközösségünk által készített szakmai anyagot a közgyűlés 70. 000 Ft összegű támogatásban részesítette, melyet hangösztő berendezés beszerzésére fordítottunk. A művészetoktatás munkaközössége is sikeresen vett részt az alapfokú művészetoktatás hangszerparkjának megújítását szolgáló projektben. Iskolánkba az őszi szünetben megérkeztek a régen vágyott citerák és gitárok, melyek arra hivatottak, hogy zenei képzési palettánkat színesítsék.

Nemcsak a tanévnyitón köszöntjük kiemelt figyelemmel az elsősöket, hanem novemberben is, mikor fát ültetnek és ünnepélyes módon fogadalmat is tesznek. Ezáltal lesznek az iskola teljes jogú polgárai. A legkisebbek megcsodálták a 3. évfolyam vidám köszöntő műsorát, majd kissé megilletődve elismételték a fogadalom szövegét, s büszkén viselték az iskola emblémájával ellátott pólót. Reméljük, ők is hamarosan olyan szép versenyeredményekkel örvendeztetnek

meg majd bennünket, mint a megyei Természet-Ember-Környezet tanulmányi versenyen induló 3.-4. osztályosaink, akik az 54 induló csapat közül a 4. 7. 10. 11. és 12. helyezéseket érték el az online módon zajló megmérettetésen, vagy a 8.a osztály csapata, akik a DSZC Bánki Donát Technikuma által szervezett komplex természettudományi versenyen 3. helyezést értek el.

December 7-én iskolánkba is megérkezett a Mikulás. A szülői munkaközösségnek köszönhetően a krampuszok finom szaloncukorral kényeztették a gyerekeket. Sajnos, az ebben az időszakban nálunk szokásos Mikulás kupák a szigorú tiltások miatt elmaradtak. Reméljük, hogy a jó idő beköszöntével, a betegség múltával, a sportpályán majd pótolhatjuk őket! Áthelyezett, tanítás nélküli munkanapon online formában valósítottuk meg pályaaorientációs napunkat, ahol elsősorban a középiskolák digitális tájékoztató anyagaira támaszkodtunk.

A december hónap a korábbi évek során az egyik legmozgalmasabb időszak volt közösségünk életében számtalan eseménnyel, rendezvénnyel. Ezek egyike az adventi gyertyagyújtás, melynek hagyománya évtizedek alatt alakult ki iskolánkban. Az idei évben a járványhelyzet miatt csak két alkalommal, videó felvétel segítségével, a 4.a osztály ünnepi műsorával fűszerezve dicsértük meg azokat a kiemelkedő teljesítményt nyújtó diákjainkat, akik méltóak arra, hogy diáktársaik elé követendő példának állítsuk őket. Az eseményről az iskola honlapján és Facebook oldalán közzeltünk képeket.

Az alapfokú művészetoktatásban tanuló diákjaink kezdeményezésére iskolánk osztályközösségei „dalos üdvözlőlapokat” készítettek tanáraiknak és szüleiknek. Csondor Kata Add tovább és a Polár Express Bűvös éj című művei szólaltak meg a gyerekek előadásában. Az ünnepre való hangolódás fontos része, hogy a képző- és iparművészet szobrászat tanszakjára járó diákjaink karácsony témájú alkotásaival díszítjük az iskola auláját. A szemet gyönyörködtető művek nap mint nap mosolyt csaltak az arcunkra.

Készültünk a nemzetiségi karácsonyi gálánkra is, melyet a járványügyi szabályozások miatt le kellett redukálnunk egy osztály produkciójára, kizárólag online előadás formájában. Már életünk részévé vált a videofelvétel készítése, a kivetítő előtt való osztályszintű ünneplés mely vonatkozott a hagyományosan a második évfolyam által összeállított és előadott ünnepi karácsonyi műsorra is. Mindkét produkció megszületését nehezítette, hogy egyre több diák és pedagógus esett ki betegség miatt a munkából, ám ez sem csökkentette lelkesedésünket és iskolánk közössége a decemberi hónapot a karácsony bűvöletében töltötte. Sok nehézséggel kellett megküzdenünk azért, hogy az ünnepkörhöz tartozó, számunkra kedves hagyományainkat ne kelljen feladnunk. A különleges járványhelyzet, a decemberi egy heti digitális munkarend sem akadályozhatott

meg bennünket abban, hogy karácsonyi hangulatban köszönjünk el diákjainktól a téli szünet idejére. A tantestület még két tanítás nélküli munkanapot töltött továbbképzések végzésével, mielőtt megkezdte volna jól megérdemelt szabadságát. Az EFOP-3.2.4-16 keretében középhaladó szintű továbbképzésen fejlesztettük informatikai tudásunkat, és megkezdtük a Komplex Alapprogram elsajátítását, ami az élménypedagógia eszközeivel, a módszertani kultúraváltás elősegítésével támogatja a végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni küzdelmet, illetve az iskolák szervezeti megújulását.

Január hónapban nyolcadikosaink közül nyolcan vettek részt felvételi vizsgán. Magyarból 26,5, matematikából 20, 8 pontot értek el átlagban. Mindannyian az a osztályba járnak. A legjobb magyar pontszám 30, a legjobb matematika 40 pont lett. Az idei tanévben sem maradhatott el a Magyar kultúra napja alkalmából megszervezett Himnuszszavalás. A helyszín a tornateremből átkerült az udvarra, s ez a tény semmivel nem csökkentette az esemény ünnepélyes, lélekemelő hatását. A farsangi multságok megtartásáról sem mondtunk le. Január utolsó munkanapján jelmezben érkezhettek a gyerekek az iskolába, s osztályaikban közös játékkal, tánccal ünnepelhették a tavaszvárást. Német nemzetiségi nyelvet tanuló diákjaink hagyományos fánk sütési órái sem maradtak el a gyerekek és a vendégül látott pedagógusok nagy örömére. Az alsó tagozat új programként Macis napot tartott, melyen mindenki elhozhatta a kedvenc macis plüssét, amikből kiállítást rendeztek. Aztán ezek a játékok betülhettek a padokba, és együtt tanulhattak kis gazdájukkal. Medvékről szóltak az olvasmányok és a mesék, magyarórán macis szavakat írtak, a szabadidőben macis tornára mozogtak, róluk szóltak a dalok. Tízórai szünetben természetesen mézes sütitket, és mézet kóstolgattak. A tanító nénik mézes teával kínálták a gyerekeket. Iskolánk tanárai ezen időszak alatt megkezdtek a felkészülést a félév értékelésére és zárására. Mivel a tanév során nagyon sok szülő élt azzal a törvényadta jogával, hogy otthon tartotta gyermekét a rendkívüli helyzetre hivatkozva, tudtuk, hogy nehéz időszak előtt állunk. Sajnos az esetek többségében a Kréta rendszerben ezek a családok nem követték nyomon az osztályok előrehaladását, nem készítették el beadandó feladataikat, nem reagáltak az osztályfőnöki és szaktanári megkeresésekre, így számos osztályozóvizsgát kellett szerveznünk. Az eredmények az intézmény lemorzsolódási mutatóiban is tükröződnek. Mezőfalva tekintetében 28 fő veszélyeztetett, ez 17,3 %, ami jelentősen meghaladta a Fejér megyében jellemző 7,77%- ot. Az eredményeket, a magas értékek csökkentése érdekében tett prevenciós intézkedéseinket nevelési értekezlet keretében elemeztük.

Március hónapban, a 3. évfolyam által megálmodott és elkészített tavaszi hangulatú dekorációban pompázó, a szobrászat tanszakos diákjaink által összeállított csodálatos kiállítással ékesített épületben megkezdtek tanítványaink a közlekedési alapvizsga letételére való felkészülést. A március 8- tól a digitális

munkarendre való áttérés a felső tagozatban ezt a munkát is megakasztotta, oly sok más eseményhez hasonlóan. Elmaradt a Petőfi- hét, ám az 1848- as polgári forradalom és szabadságharc alkalmából összeállított ünnepi műsor kapcsán a vírushelyzet miatti korlátozások sem akadályozták meg diákjainkat abban, hogy megemlékezzenek a jeles napról. A digitális oktatás elrendelésének napján úgy döntöttek, hogy további próbák és gyakorlás nélkül rögzítik a még nem teljesen kész műsort, mert az nem lehet, hogy az ő iskolájukban megemlékezés nélkül múljon el március 15- e. Az internetes lexikon az alábbiak szerint fogalmazza meg a hazaszeretetet: „A hazafiság (patriotizmus, hazaszeretet, nemzeti büszkeség) a haza iránt érzett pozitív érzelmek összessége, a haza öntudatos, tevékeny szeretete, hajlandósága a szolgálatára.” Úgy gondoljuk, hetedikeseink nagyszerű tanúbizonyságot tettek arról, hogy tevékenyen szeretik hazájukat! A hónap végén iskolánk közössége nagy örömmel vette birtokba a frissen felújított és kibővített parkolónkat. Hálás szívvel köszönjük Mezőfalva önkormányzatának, hogy biztosította a munkálatok pénzügyi fedezetét, továbbá a Sizso-Bau Kft. szakembereinek a gyors és igényes kivitelezést.

A Víz világnapjáról és a Föld napjáról osztálykeretekben, ppt- vel és különböző elektronikus felületek felhasználásának segítségével emlékeztek meg a pedagógusok. A fenntarthatósági témahét eseményein az 1. a és b osztály lelkesedésének köszönhetően iskolánk 5. alkalommal vett részt az idei tanévben. A nemzetiségi nap eseményei is átköltöztek az online térbe. A munkaközösség által a húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódóan összeállított kisfilmet az iskola honlapján is elérhetővé tettük, s a nyelvtanárok által készített virtuális szabadulószoza is nagy népszerűségnek örvendett. Elkészítettük ökoiskolai pályázatunkat, melynek sikeréről június hónapban már meg is kaptuk az értesítést. Az alapfokú művészetoktatásban tanuló diákok videofelvételeket, fotómontázsokat készítettek, hogy bemutathassák egész évben megszerzett tudásukat ezzel az összeállítással, mely az év végi gála műsorukat hivatott pótolni. Hat diákunk sikeres középfokú nyelvvizsgát tett német nyelvből. Birkózóink számára is újra indult a versenyszezon. Nagyszerű eredményeiket a 3. sz. táblázat tartalmazza. Mindezek mellett töretlenül küzdöttünk a tantermen kívüli oktatás nehézségeivel. A Kréta DKT felületének használatát és a Fókusz funkciót értekezletek keretében ismertettük meg kollégáinkkal. A munkaközösségek visszatérve a jelenléti oktatáshoz, megbeszéléseket tartottak az online oktatás tapasztalatairól. A személyiségfejlődés és a társas kapcsolatok fejlődésében fellépő elmaradások, az elmagányosodás, a saját tudásukban való elbizonytalanodás és az egymástól való tanulás lehetőségének csorbulása jelentek meg elsődleges problémaként. Igényként fogalmazódott meg az intézményi szintű egységes szabályozás kialakítása az online oktatás kapcsán a tanulói teljesítmények értékelése és a papír alapú megsegítés vonatkozásában. Minden pedagógus május hónapban az elmaradások pótlásán fáradozott, és nagy gondot fordított arra, hogy közösségi

élményekhez juttassák tanítványainkat. Papírgyűjtésen vettünk részt, osztálykirándulásokat szerveztünk, táncbéli, sport és kézműves foglalkozásokat tartottunk. Negyedikesek részt vettek a MaTalentó matematikai tehetségazonosító mérésén és figyelemre méltóan jó eredményeket értek el. Felkészültünk az osztályozóvizsgák megtartására, a tanév zárására, a Magyar Tájházak napjára és az öt helyi nyári tábor és a két balatoni Erzsébet tábor megtartására. Reméljük, hogy ezek a szünidei programok is segítenek majd abban, hogy iskolánk lemorzsolódási mutatói csökkenő tendenciát mutassanak majd a következő tanévben. Nevelési értekezlet keretében értékeltük az iskola tanulóinak neveltségi szintjét, megható ünnepség keretében elbúcsúztattuk nyolcadik osztályos tanulóinkat, s az ötödik évfolyamosok vidám tanévzáró műsorával lezártuk a 2020- 21- es tanévet, mely diáknak, szülőnek, pedagógusnak egyaránt sok kihívást, nehézséget, megoldandó feladatot hozott, melyekkel iskolánk közössége több-kevesebb sikerrel birkózott meg.

Az idő és a világ nem áll meg. Az élet törvénye a változás. És azok, akik csak a múltra vagy a jelenre figyelnek, biztosan elszalasztják a jövőt.

(John Fitzgerald Kennedy)

**Intézmény neve:Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános
Iskola és AMI**

Beszámoló a 2020 /2021. tanév munkájáról

1. A működésre jellemző legfontosabb adatok

1.1. Személyi feltételek

engedélyezett álláshelyek száma	47,45
engedélyezett pedagógus álláshelyek száma	35,45
ebből könyvtáros	0,00
engedélyezett technikai álláshelyek száma	8,00
pedagógus álláshelyeken foglalkoztatottak létszáma	33,00
<i>ebből részfoglalkozási</i>	0
órádók száma	5,00
Hány új kolléga került a tantestületbe (fő)?	3,00
Az új kollégák közül hány pályakezdő (1-3 év)?	1,00

1.1.2. Továbbképzés (a beszámoló évét megelőző naptári év adatai)

A pedagógusok közül hány fő, hány % vett részt akkreditált továbbképzéseken?	26,00
Szakvizsgát szerzett	1,00
A továbbképzéseken részt vevőkre jutó átlagos összeg fejenként (Ft):	0
A továbbképzésekre fordított összeg hány %-át fedozták?	0%
<i>intézményi költségvetésből</i>	0%
<i>-pályázatból</i>	0%
<i>Pedagógusok saját maguk fizetteék</i>	0%
A pedagógusok hány %-ának van informatikai végzettsége?	12%
<i>felsőfokú</i>	1,00
<i>OKJ-s</i>	0,00
<i>tanfolyami</i>	4,00

1.2. Intézményi költségvetés

1.2.1. Pályázatokról

A beadott pályázatok száma:	3
Eredményes pályázatok száma:	2
A pályázat típusa, forrása, az elnyert összege:	elnyert összege Ft
Erzsébet- táborok (2) pályázat	?
Petőfi Sándor Iskolafejlesztési Alapítvány	765600
Hangszer beszerzés	
<i>pályázat összesen</i>	

2. A pedagógiai munka értékelése az éves munkaterv alapján

2.1. Oktatás

2.1.1. Tanulmányi eredmények (osztályok átlageredményei, magatartás és szorgalom nélkül)

Tanév végi tanuló létszám	309
A tanulmányi átlageredmény változása	
Tanulmányi átlageredmény 2018/2019-as tanévben:	4,00
Tanulmányi átlageredmény 2019/2020-es tanévben:	3,97

Tanulmányi átlageredmény 2020/2021-es tanévben:	3,93
(változás)	romló (-0.04)
2.1.2. Kötőnök - bukdok	
Szöveges értékelés (1.évf.) alapján kiválóan megfelelt és kitűnő (minden tantárgyból jeles) tanulók száma:	5,00
Kitűnő tanulók száma (2- 8. évfolyám)	33,00
Évisméltésre kötelezett tanulók száma (Első évfolyammal együtt)	17
Elégtelen osztályzatok száma:	57
Felzárkóztató foglalkozásokon, korrepetálásokon részt vett tanulók száma	73,00
A tanévben hozott tantárgyi felmentési határozatok száma:	16
Jellemzően milyen tantárgyi felmentések voltak (a felmentések indokai):	
Egyéni tanrendű tanuló létszáma:	1
Mik a rendszeres iskolába járás alól történő felmentések okai:	
Egészségügyi problémák, tartós betegség.	
A magántanulókból hány végezte eredményesen a tanévet?	1,00
2.1.3. Éves tantárgyi mérések	
Az országos kompetenciamérésen kívül végzett egyéb mérések típusai (megnevezés, tantárgy, évfolyam, stb.)	
2.1.4. Továbbtanulás,- gimnázium, szakgimnázium és a szakközépiskola	
8. évfolyamos tanulók száma	42
A 8. osztályos tanulók központi írásbeli felvételi dolgozatának pont átlageredménye (magyar):	26,33
A 8. osztályos tanulók központi írásbeli felvételi dolgozatának pont átlageredménye (matematika):	23,33
A 8. o. tanulók továbbtanulása	
gimnáziumban	4,00
technikum	22,00
szakiskolában	16,00
6 évfolyamos gimnáziumba jelentkezik át	2
2.1.5./A Érettségi (csak tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókra)	
Május-júniusban érettségi vizsgára engedett végzős tanulók száma	0
Érettségi vizsgatantárgyak száma (összesen)	0
Hány fő tett eredményes emelt szintű érettségi vizsgát? (db)	0%
Az érettségiző osztályok érettségi átlageredményeinek átlaga:	0
Az előrehozott érettségi vizsgát tevők létszáma:	0%
Az előrehozott érettségi vizsgák száma:	0
2.1.5./B Szakmai vizsgák (csak tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókra)	
Május-júniusban szakmai vizsgára engedett végzős tanulók száma	0

Hány fő tett eredményes szakmai vizsgát?	0
2.1.6. Nyelvvizsgák (végzős diákok esetében)	
Középfokú C típusú nyelvvizsgával rendelkezők száma	3
Középfokú A típusú nyelvvizsgával rendelkezők száma	3
2.1.7. Beiskolázás	
Az intézménybe jelentkezett tanulók száma 2020/2021-es beiskolázás során (1., 5. 7. és 9. évf., valamint a nyelvi előkészítő évfolyam is beleszámolandó)	35
Az intézménybe jelentkezett tanulók száma 2021/2022-es tanévben a beiskolázás során (1., 5., 7. és 9. évf., valamint a nyelvi előkészítő évfolyam is beleszámolandó)	47
Az első osztályba beiratkozottak száma:	35
6 évfolyamos gimnáziumba beiratkozott tanulók létszáma	0
8 évfolyamos gimnáziumba beiratkozott tanulók létszáma	0
9. évfolyamra gimnáziumba beiratkozott tanulók létszáma (nyelvi előkészítő évfolyam is beleszámolandó)	0
9. évfolyamra szakgimnáziumba beiratkozott tanulók létszáma (nyelvi előkészítő évfolyam is beleszámolandó)	0
9. évfolyamra szakgimnáziumba beiratkozott tanulók létszáma	0
Egyéb, a tanév során létesített összes tanulói jogviszony száma:	9
A tanév során megszűnt vagy megszüntetett összes tanulói jogviszony száma:	7
2.1.8. SNI-s és BTMN-es tanulók ellátása:	
2.1.8.1 SNI-s	
tanulók száma	34
heti összes óraszám	22
2.1.8.2 BTMN-es	
tanulók száma	66
heti összes óraszám	13
2.1.8.4. Személyi feltételek:	
gyógypedagógusok száma	1
fejlesztő pedagógusok száma	1
NOKS száma	4
2.2. Nevelés	
2.2.1. Gyermekvédelmi munka	
A veszélyeztetett tanulók száma ebben a tanévben:	8,00
A hátrányos helyzetű tanulók száma ebben a tanévben:	13
A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma ebben a tanévben:	1
Gyermekjóléti szolgálat megkeresése hány tanuló esetén történt:	
2.2.2. Fegyelmi eljárások, fegyelmező intézkedések	
Fegyelmi eljárás alá vont tanulók száma és aránya	0%
A fegyelmi eljárások megindításának okai: Tanórai fegyelmezetlen magatartás, igazolatlan mulasztások, a tanulmányi kötelezettség nem teljesítése elsősorban a lakásotthonban élő tanulók esetében.	
2.2.3. Hiányzás	
30 óra igazolatlan mulasztást meghaladó tanulók száma	21
250 óra mulasztást meghaladó tanulók száma:	38
Fejlesztési elképzelések:	
3. Felújítások	
Tornatermi elválasztó függöny, tűzcsap csere, beázás megszüntetése	1.600000

4. Ellenőrzések a 2020-21. tanévben (munkaközösségi ellenőrzések, iskolavezető ellenőrző tevékenysége, rendkívüli események stb.)

Óralátogatások száma: 6

5. Iskolai programok: hagyományok ápolása, jó gyakorlatok, új kezdeményezések, rendezvények, programok

Lásd az először beadott szöveges beszámolóban havi bontásban.

6. Problémák, javaslatok

Más iskolákból érkező tanulók magatartási problémái.

Lakásotthonos diákok fegyelmezetlen, motiválatlan viselkedése.

7. Sportversenyek, Diákolimpia (1-3. helyezett)

Elmaradt

Mezőfalva, 2021. jún. 28.

Tanulmányi munka elemzése

Általános iskolai tanulói létszám: 309 (2 fővel nőtt)

Alapfokú művészetoktatás: 110fő (Egytanzakos:86 fő, kéttanzakos 12 fő)

Lemorzsolódás a művészetoktatásban: 0

Tanulmányi átlag: 3.93 (Félévhez képest javuló)

Bukások száma: 57 (18%), de az osztályozó vizsgán elégséges értékelést kapott tanulói teljesítmények javító hatása ebben a magas értékben nem szerepel.

Tanulmányi átlag művészetoktatás: 4.9

Művészeti alapvizsgát tett: 8 fő

30 óra igazolatlan mulasztást meghaladó: 21 fő

250 óra mulasztást meghaladó: 38 fő (Félévihez képest nőtt)

ESL veszélyeztetett tanulók: 62fő (Félévihez képest nőtt)

ESL figyelemmel kísérendő tanulók: 16 fő (Félévihez képest csökkent)

ESL- lel veszélyeztetett osztályok: 8.b, 6.b, 7.b; fokozott figyelem:5.a, 2.b és 1.b

Alacsony átlagú tantárgyak

Sorszám	Tantárgy	Tantárgyi intézményi átlag I. félév	Tantárgyi intézményi átlag II. félév	Tendencia
1.	Fizika	3,0	2,7	romló
2.	Történelem	3,23	3,35	javuló!
3.	Matematika	3,28	3,27	stagnáló
4.	Természetismeret	3,43	3,15	romló
5.	Földrajz	3,53	3,6	javuló!
6.	Kémia		3,22	romló



Nyári táborok:

- EFOP-3.2.15- Vekop-17-2017-00001 „Csodaszarvas” tábor: 94 fő/ 8t csoport
- Erzsébet táborok: 81 fő/ 2 csoport

Évisméltések, pótvizsgák:

Évfolyam	Évisméltők/fő	Pótvizsgázók/fő
1. évfolyam	4	0
2. évfolyam	3	0
3. évfolyam	1	0
4. évfolyam	0	1
5. évfolyam	1	3
6. évfolyam	2	7
7. évfolyam	5	2
8. évfolyam	1	4

A tantárgyi alul teljesítés okai: magas hiányzási átlag, motivátlanság

Mezőfalva, 2021. június 28.

Jaksics Erzsébet

ig.

BESZÁMOLÓ

a Képviselő-testülethez

Mezőfalvai Tündérbert Óvoda 2020/2021. tanév nevelő- fejlesztő munkájáról



Kovácsné Huber Zita

Óvodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

„A gyermekek érdeke mindenek felett áll.”!

/Körmöci Katalin/

Az intézmény önálló jogi személyiség, képviselőjét teljes hatáskörben a fenntartó által megbízott óvodavezető látja el.

Alapfeladatunk az alapító okiratban meghatározott óvodai nevelés, amely a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az óvodánk fogadni tudja a hároméves gyermekeket egészen a tankötelezettség kezdetéig, és ellátjuk a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is. Csoportjainkban a differenciált személyes bánásmódot, a folyamatos napirendet, párhuzamos tevékenységszervezést alkalmazzuk. A gyermekek szükségleteire és egyedi, megismételhetetlen individuusként tisztelünk minden egyes gyermeket.

Az óvodai nevelőmunkánk az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő és a 32/2012. (X.8) EMMI rendelet- a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelveinek figyelembevételével a nevelőtestület által elfogadott és az intézményvezető által jóváhagyott- helyi óvodai pedagógiai programunk alapján folyik.

Bevezető helyzetelemzés

A 2020/2021-es nevelési évet a jogszabályi előírások és a szabályozó dokumentumaink figyelembe vételével, a megelőző nevelési időszak észrevételei alapján közösen összeállított éves munkaterv megvalósításával töltöttük. Így közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végeztük nevelési gyakorlatunkat. Hatékony kommunikációval és a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a közösen kitűzött célok felé haladást és a megvalósítást, de sajnos a pandémia sok nehézséget okozott.

7 gyermekcsoportban láttuk el nevelési feladatainkat. A szülők többsége a helyi óvodába kívánja elhelyezni gyermekét. Az óvodáskorú gyerekek elenyésző hányadát fratják szüleik más települések óvodáiba, ha mégis, akkor is a szülők munkahelye és más családi okok miatt. Óvodánkat a környező települések gyermekeinek a beiratásával is felkeresték a szülők, de csak akkor tudtuk őket fogadni, amikor a helyi lakosok gyermekei felvételt nyertek. Az óvodai csoportok az átlagos létszámnak megfelelőek voltak. Maximálisan felvehető gyermekek száma: 175. Óvodai férőhely kihasználtságunk 100 %-os.

A Mezőfalvai Tündéerkert Óvoda vezetőjeként beszámolómban tájékoztatni kívánom Önöket intézményünk 2020/2021-es tanévben végzett munkájáról. A nevelési év folyamán minden tettünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta, a csoportok megvalósították nevelési- fejlesztési elképzeléseiket, terveiket. Nem csak külsőségeiben, hanem tartalmilag is a lehető legtöbbet próbáltuk nyújtani számukra. Nevelő munkánk során mindig arra törekszünk, hogy szeretetteljes környezetben, harmonikusan fejlődő, kiegyensúlyozott gyermekeket neveljünk. Alapelvünk, hogy minél több alkalmat, időt, lehetőséget kell biztosítani a gyermekeknek a szabad játékra, mozgásra a friss levegőn. Az óvodavezetőnek és az óvodában dolgozóknak az a legfőbb feladata, hogy az előbbieken felsorolt értékeket megőrizze, és évről- évre továbbgondolva fejlessze azt.

Megköszönöm a Polgármester Úrnak és a Tisztelt Képviselő-testület tagjainak a bizalmat.

Beszámolómban az éves munkatervünk alapján a legfontosabb területeket emeltem ki.

Tisztelettel kérem beszámolóim elfogadását!

Az intézmény neve:	Mezőfalvai Tündéerkert Óvoda
Az intézmény címe:	2422 Mezőfalva Kinizsi utca 48
OM azonosító:	029929
Adószám:	16701353-1-07
A Nevelőtestület elfogadta:	2021. augusztus 31.
Készítette:	Kovácsné Huber Zita óvodavezető 2021. augusztus 31.

Szeretném tájékoztatni Önöket a 2020/2021 tanévben végzett munkájáról.

Az Önkormányzat adatszolgáltatásaihoz határidőre eljuttattam a szükséges információkat, mindig igyekszünk eleget tenni a hivatalos megkereséseknek. A Képviselő-testület rendszeresen tájékoztattam az óvodával kapcsolatos tudnivalókról, a határozatokhoz szükséges információt minden esetben átadtam.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a fenntartó Önkormányzatnak, a Képviselő-testület tagjainak a zökkenőmentes, zavartalan működtetés biztosításáért.

A tanév 7 csoporttal indult:

- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló törvény alapján, mely szerint a gyermekeknek biztosítani kell a két m²/fő

alapterületet. A hét csoportban a tanév kezdetén összesen 157 gyermeket helyeztem el, majd a létszám idő közben felfelé ívelő tendenciát mutatott, az év közben való családok fluktuációja miatt változott. A védőnőktől bekért születési adatok alapján a gyermekek létszámnövekedése várható a 2020/2021-es tanévre is.

A tanév megkezdése után is voltak személyi változások az óvodában.

A COVID-19 megjelenése nagymértékben befolyásolta az életünket. Az óvodapedagógus pályázatot 2021. június 8-tól július 14-ig írtuk ki. 1 fő júliusban közös megegyezéssel távozott az óvodánkból. Egy dajkai állást új személy töltött be. Pályázatra 2021. szeptember 1-től felvételt nyert 1 fő óvónő, aki 10 éves tapasztalattal rendelkezik.

Óvodánk 12 óvónővel kezdte a munkát 7 csoportban, 4 pedagógiai asszisztens, 1 gyógypedagógus, 1 óvodatitkár és 7 dajka segítette a pedagógiai munkát. Minden pedagógus főiskolai végzettséggel, a dajkák pedig dajka szakirányú képesítéssel rendelkeznek.

Szerencséként éljük meg, hogy az újonnan érkezők többsége igyekvő, az új ismeretekre, élményekre nyitott. Az sem elhanyagolható tény, hogy nekik köszönhetően újult a közösségünk. A kollégák munkakapcsolata jó. Ezek közül is kiemelkedik a pedagógiai asszisztensekkel és a gyógypedagógussal, logopédussal való együttműködés.

A személyi változások után biztosított volt a 2020/2021-es nevelési évben a gyermekek nevelésének zökkenőmentes és színvonalas fejlesztése. Köszönöm Polgármester Úr és a Képviselő-testület kitartó munkáját, melynek köszönhetően az idei évben is eredményesen dolgozhatott a kollektíva.

Az dolgozók és a gyermekek birtokba vehették az új csoportokat. A 2020/2021-es tanévben is folyamatosan fejlesztettük óvodánkat. Költségvetésből az udvarra vezető lépcsőre, korlátokat készítettünk a gyermekek balesetmentes közlekedése érdekében. A közmunkásoknak köszönhetően, vezetőjük irányításával az udvarunk és az utcafront folyamatosan rendezett, a gyermekek biztonságos szabadjátéka érdekében.

Virágokat ültettünk a sziklakertbe, az utcafrontra, szebbé tettük a környezetünket. Naponta végzett sok dolgos kéz munkájának köszönhetően irigylésre méltó az óvoda udvarunk, melyet a környező óvodákból ideérkező kollégák is megcsodáltak.

Minősítő vizsgánk is volt:

- 1 gyakornokunk sikeres minősítő vizsgát tett, 2021. május 20-án pedagógus 1 fokozatba lépett. A minősítő vizsga a rendkívüli helyzetre való tekintetre online valósult meg.

Év elején módosult intézményünk Belső Önértékelési Csoportja, melynek tagjai:

- Kovácsné Huber Zita
- Danczi Gáborné,
- Kiss Nóra Kinga,
- Scheidl Erzsébet,
- Tórizs- Lakos Lilla.

A csoport munkamegosztásban dolgozik. Összeállítottuk az éves pedagógus önértékelésben részt vevő szakalkalmazottak névsorát, előnyben részesítve a pedagógusi minősítési eljáráson 2021-ben áteső kollégát. Egyeztetésre és kidolgozásra kerültek az eljárás során alkalmazandó módszerek, eszközök, feladatok, valamint rögzített szabály szerint folyamatosan történik a látogatást végzők kiválasztása is.

A bemutató foglalkozás tartása mindenki számára fontos. Pozitív értékelés során a pedagógus önbizalmát növeljük, az esetleges hibák javításával a fejlődés előre menetelét segítjük. Nem az a célunk, hogy az óvónők kedvét szegjük a munka folyamatában, hanem az ötletek adása a nemes célért, mellyel a gyermekek tudását, gondolkodását bővítjük.

A bemutató foglalkozások során lehetőségünk van az egymástól való tanulásra, új ötletek átvételére, alkalmazására óvodai szinten.

A gyakornok kezdeményezését a mentor és az óvodavezető (én) látogatom. A látogatott gyakornok kap először szót, elmondhatja a reflexióját, mellyel gyakorolhatja a minősítésen is elvárt feladatokat, majd a mentor értékeli, felhívja a figyelmét a még gyakorlandó, fejlesztendő területekre. Kiemeli az általa megfigyelt pozitív módszereket, eszközöket.

Összegzőként pedig az óvodavezető fejt ki a mondanivalóját, segítve a pozitívumok megerősítését, kiemelve a gyakornok óvodában szerzett tapasztalatainak alkalmazását, buzdítva a gyakornokot a további lehetőségek elsajátítására.

A csoportok felosztását az 1. számú melléklet tartalmazza.

Működési feltételek:

1.1 A működés zavartalanságának biztosítása:

A személyi feltételek terén az idei tanévben nem volt fenn akadási pont. Az intézmény az előírásoknak megfelelően tartott nyitva, ügyelve a zárva tartások időtartamára. Iskolai szünetek idejére is ügyeletet tartottunk, kivéve a tanítás nélküli munkanapokon. 2021. március 8-án a veszélyhelyzetre való tekintettel április 19-ig óvodánk ügyeletet tartott a dolgozószülők hozhatták az egészséges gyermekeiket. Augusztusban zártunk be 2 hétre,

mert az intézményben nagytakarítás, csoportok átszervezése, költöztetése történt a létszámok változása miatt.

Az óvoda nyitva tartása:

Hétfőtől-péntekig: 6⁰⁰-16³⁰-ig tart nyitva.

Pedagógusok munkaidő beosztása

2013 decemberétől a pedagógusok új munkarend szerint dolgoznak.

A legújabb törvényi változásokat figyelembe véve történt meg a változtatás (A 2013. évi CXXIX. törvény 35. § alapján.)

A csoportok ellátásának, összetételének alakulása:

A 2020/2021-es tanévben 7 csoporttal indult. A fejlesztő szoba és a logopédiai fejlesztés a tavalyi év szerinti helyiségekben maradt.

A személyi feltételek jelenlegi állapotát az 2. számú melléklet tartalmazza.

1.2. Óvodapedagógusok

Folyamatosan figyelemmel kísérem a képzési lehetőségeket, és lehetőség szerint támogatom és biztosítom a kollégáim bekapcsolódását azokba, hiszen a megszerzett ismeretek hozzájárulnak ahhoz, hogy naprakész pedagógiai ismeretekkel rendelkezünk, szakmai munkánk megújuljon. Valamennyi továbbképzésünk összhangban áll pedagógiai programunk céljaival. Nagy hangsúly helyeződött a szervezetfejlesztésre, munkaközösségek fejlesztésére:

- Zöldike csoport,
- Néphagyomány őrző csoport.

A közösség formálódását a közös programok segítették. Őszi kavalkádot alakítottunk ki gyümölcsök és termések felhasználásával. Az óvoda udvarán veteményes kertek gondozását folytattuk. A kollektívával kirándulást szerveztünk, amely a vírusos időszak végett nem valósult meg. A kollektíva összekovácsolódása jó úton halad, amire a jövőben is nagy hangsúlyt fektetnek. A pedagógusok megfelelő gyakorlattal rendelkeznek, nevelőmunkájukat a segítő, elfogadó, támogató attitűd jellemzi. Önálló, fejlődni tudó testület. A csoportokban folyó munkát a folyamatos együttműködés jellemzi. Olyan otthonos légkört alakítottunk ki, melyben a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesül. Nyitott, befogadó, megújulásra kész a testület.

Óvodán belüli feladatmegosztás:

A sikeres munkavégzéshez kölcsönös bizalmon alapuló szakmai és emberi kapcsolatokra van szükség. Rábízom, ésszerűen delegálom a feladatokat a munkatársaimra, és teret engedek a közös gondolkodásnak. Hiszek a csapatmunka erejében. Minden évben több nagyon sikeres közös pedagógiai programot valósít meg ez a munkatársi közösség. Mindenkinek van saját feladatvállalása is, és személyes felelősséggel vehet részt megvalósításában. Az én felelősségem, hogy a megfelelő embert a megfelelő feladatra megtaláljam, a terhelés egyenletes legyen. Segítő kezet tudok nyújtani nekik, ha szükséges. Kidolgozott külső-belső szakmai kapcsolati formákkal rendelkezünk. Szervezeti kultúránkra jellemző a team munka, a belső tudásátadás. A szakmai fejlődés színterei a munkaközösségekben folyó együtt gondolkodás és aktív együttműködés. Valamennyi óvodapedagógusunk tagja valamelyik munkaközösségnek. Támogatom kollégáim továbbképzését, és nyitott vagyok egyéni elképzeléseikre, hogy lehetőséget kapjanak önmaguk megvalósítására, képességeik kibontakoztatására. Ezek feltételeit biztosítom számukra. Bízom bennük, egy jó munkatársi közösséghez tartozunk. Ennek a jól bevált belső kapcsolatrendszernek köszönhetjük, hogy valamennyi megtervezett óvodai programunkat sikeresen és színvonalasan sikerült megrendezni, 2021. március 8-ig, majd a kormány rendkívüli helyzetet hirdetett ki. Az óvodánk ügyeletes intézményként működött tovább. A létszám drasztikusan csökkent, ezért a munkánkat jelentős mértékben át kellett szervezni. Az óvónők online munkát végeztek, így támogatva a gyermekek fejlődését a szülők segítségének bevonásával. A munkaközösség vezetők év végén írásos formában adtak számot az elvégzett munkájukról.

Töreksem elismerni munkavégzésüket azonnali, és a nevelési év végén történő értékeléssel. A COVID-19 vírushelyzetben való helytállásért és munkáért minden dolgozó szóbeli dicséretben részesült. Szükséges, hogy a munkatársakban meglegyen az elismertség és a megelégedettség érzése.

1.3. Gyógypedagógus

Minden szükséges, törvény által előírt adminisztrációt, a gyermek szükséges papírjait év végi írásos munkákat napra készen vezette. Az óvodába járó minden gyermek fejlődési lépcsőfokait figyelemmel kísérte. Az óvónőkkel minden esetben szoros szakmai kapcsolatot alakított ki a gyermekek fejlődése érdekében. Amikor csak szükséges, bármelyik gyermeket megvizsgálta az óvónő vagy szülő kérésére, a gyermek életkorának megfelelő teszttel, tanácsokkal, feladatokkal látta el őket. Intézményünkben emelkedik az SNI-s és a BTMN-es gyermekek száma, ezért nagy segítség a kolleganő munkája. A veszélyhelyzet alatt

csoport ügyeltet vállalt. Az egyéni fejlesztéseket digitálisan oldotta meg. Voltak aktív szülők és olyan is, aki válaszra sem méltatta. A fejlesztés részben volt eredményes, zárt csoportban online fejlesztő munkát is végzett, a szülőkkel kommunikálva segítette a gyermekek szinten tartását.

1.4. Nevelőmunkát segítő munkatársak

A dajkák összeszokott közösséget alkotnak. Részben elfogadják a közösen kialakított értékrendünket, azok szerint dolgoznak. Mindnyájan jól képzettek, eredményesen végzik munkájukat. Ismerik, és többnyire látják is szerepüket a nevelőmunka folyamatában. Megbízható, gyermekszerető tagjai közösségünknek. 2020. szeptember 1-től zsilipes beléptetéssel indult a gyermekek fogadása, csak az első héten jöhettek be az újonnan beíratott gyermekek egy szülővel. 2021 szeptemberében indítottuk a nevelési évet a megszokott módon. A „COVID-19” bejelentése előtt, már sok volt a megbetegedések száma, ezért a dajkák folyamatosan fertőtlenítettek. Március 8 után az egész óvoda újra fertőtlenítése volt a feladatuk. Márok Csaba Polgármesterünknek köszönhetően az egész óvoda területét ózonizáltuk. Óvodatitkárunk sok segítséget nyújt a napi munkánk során. Segíti az óvónők felkészülését a foglalkozásra: nyomtatással, nagyítással. Sok időt szakít a dolgozók munkájának megkönnyítése érdekében a gépeléssel kapcsolatos munkák megoldásában. Irodai munkát rendben ellátja. A munkámat folyamatosan segíti, napra kész. A segítségére maximálisan számíthatok. A vírusos időszakban a létszám jelentésében a mindennapokban folyamatosan segített. Közösen oldottuk meg a gyermekek beíratásával kapcsolatos új kihívásokkal gazdagított feladatokat. Sokat segít a tisztítószeres stb. bevásárlásában a veszélyhelyzet végett nagyobb mennyiségben fogyott a fertőtlenítő, papírtörölő. Felsorolni is sok az általunk megoldott munkafolyamatok sokasága. Sajnos az emberi gyarlóság egyik tulajdonsága, hogy a jót sokan csak akkor tudják értékelni, ha érzik a hiányát, különben természetessé válik számukra a munkája.

1.5. Tárgvi feltételek

A vagyonsvédelmi feladatok konkretizálása a munkaköri leírásokban, és a házirendben is megtalálhatóak. A pedagógiai szemléletű gazdálkodást előtérbe helyezve további fejlődés tapasztalható:

Fejlesztés:

- udvari lépcsőhöz korlátok
- udvari játékok bővítése
- új kerítés

- napvitorlák a homokozók, játékok és az aréna fölé
-

Beszerzések:

- játékok,
- kis értékű eszközök
- porszívó
- mosógép
- 2 fokos fellépő

Karbantartás: Egész évben a karbantartás folyamatos volt.

1.6.A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósítása:

- Pedagógiai programunkban környezeti nevelés hangsúlyos helyen szerepel. Elengedhetetlenül szerves része az egészségnevelés, az egészséghez való viszony alakítása, az életviteli szokások megalapozása, és a testi - lelki egészség ápolása. Az óvodába érkező kiscsoportos gyermekek többsége nem szeret kezét mosni, ezért nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk-e szokás elsajátítására.
- Az egészséges életritmus és életviteli szokások kialakítása érdekében minden csoportnak, és az egész óvodának összehangolt napi- és szokásrendje van. Ennek ellenőrzése minden évben óvodavezetői feladatom.
- Hangsúlyt helyezünk a szülők szemléletformálására: pl. egészséges étkezés, a levegőzés, mozgás szerepe és jelentősége a gyermekek életében.
- A mindennapos testnevelést fontosnak tartottam illetve a nagy térben való mozgás fejlesztését. A pandémia miatt, Tombor István nem tarthatott az iskolában tornaórát az óvodás gyermekeknek.
- Feladataink közé tartozik a sokféleség elfogadása, a befogadó környezet megteremtése. Fontos, hiszen együtt nevelünk különböző társadalmi, kulturális és egyéni adottságokkal rendelkező gyermekeket. Az évzáró értekezleten elhangzottak alapján nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a gyermekek kommunikációjának, figyelmének, szociális készségének, étkezési szokásainak fejlesztésére. Az egyéni jellemzőkből kialakuló egyediségre, valamint a folyamatosan változó személyes igényekre való reagálást. Minden gyermekhez külön óvodai „kulcs”, bánásmód szükséges ahhoz, hogy sajátos tempójú és sajátos módú fejlődését elősegíthessük. (Sajnos már a szülőkhöz is.) Ezt próbáljuk megvalósítani. Ehhez pedig rendelkezünk kell a megvalósításhoz szükséges pedagógiai eszköztárral. Ennek kialakítása, folyamatos fejlesztése a különböző ön- és továbbképzések, az esetmegbeszélések, hospitálások során valósult meg.

- A „Zöld” óvoda programot óvodánkban kiemelt feladatként kezeltük. Vezetője: Scheidl Erzsébet. A környezeti nevelést, mely megnyilvánult a projektek tervezésénél, a programok kiválasztásánál, a szabadidős tevékenységekben, legfőképpen a mindennapi tevékenységekben. Óvodánk kiemelten kezeli a természeti és környezetvédelmi feladatokat, eleget téve a fenntarthatóság pedagógiai követelményének. Óvodás korban a természet megszerettetésére, megbecsülésére az élő,- és élettelen környezet gondozására, megóvására a közvetlen környezetünkben levő világ értékeinek felismerésére és megszerettetésére neveljük a gyerekeket. Megvalósult a papír szelektív gyűjtése, az egyes hulladékok újrafelhasználása. A szülők zárt messenger csoporton keresztül értesülhettek a zöld programjainkról, eseményekről, jeles napokról, az év madaráról. A beszerzéseknél törekedtünk a környezetbarát eszközök (festék, ceruza, játékeszközök), a természetes anyagok vásárlására. Arra neveltük a gyerekeket, hogy takarékoskodjanak az energiákkal (víz, villany), ezt játékos módon hoztuk közel hozzájuk. A jeles napokat megünnepeltük. Elfogadtattuk a másságot, támogattuk a gyengébbeket és fejlesztettük a tehetségeket. Az egészséges életmód szokásait tanítottuk, gyakoroltuk, értékeltük.
- Odafigyeltem a dolgozók, munkakörülményeinek biztonságosságára.
- A beilleszkedési zavarral küzdő és az SNI gyermekek száma emelkedő tendenciát mutat. A korai szűrésnek és a korai fejlesztésnek fontos szerepe van. Az óvodai csoportokban a magatartászavarral küzdő és az SNI gyerekeket a többi kisgyermekkel együtt neveljük, a gyógypedagógusunk, és a nevelőtestület a Nevelési Tanácsadóból és Szakértői Bizottság szakembereivel együtt működve. Köszönöm felkiismeretes munkájukat!
- Az elmúlt egy, másfél évtizedben jelentősen megváltozott az óvodák arculata, mi is egyre több nehezebben és a korábbiakhoz képest másképpen kezelhető, vagy éppen nem beszélő kisgyermekkel találkozunk. Nem mindegy, hogy mit "örököl" a gyermek - milyen az idegrendszeri alkata; hogyan táplálják; vannak-e testvérei, hányadik gyermek a családban; milyen nemű; milyen idősök a szülei; milyen a család szociokulturális helyzete, ebből adódóan milyen nevelési elvei és szokásai vannak, ezek mind a kisgyermek közötti különbségekhez vezetnek. A gyermek teljesítményét alapvetően az a szocializációs közeg határozza meg, ahova születik és ahol nevelkedik. A tapasztalható nyelvi deficit és az általa meghatározott gondolkodási stratégia hatékony óvónői beavatkozás nélkül hátránnyá válhat, mely

az iskolás években is érezteti hatását. Az otthoni gyermeknevelési szokások a családokkal való együttműködésünket alapvetően befolyásolják. A különbségek áthidalása csak pedagógiai eszközökkel érhető el.

- Óvodánkban a gyermekek nyugodt, élményekben gazdag fejlődésének feltételei a nevelési év folyamán biztosítottak voltak. Óvodapedagógusaink magas színvonalú szakmai munkája hozzájárult a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlődéséhez.
- Itt az oviban minden a gyermekekért történik! Mindent megteszünk azért, hogy a ránk bízott óvodások egészséges környezetben, érzelmi biztonságban, változatos tevékenységekben és élményekben gazdag óvodai életben részesüljenek, ami hozzájárul az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint eléréséhez, az életrevaló felkészítés folyamatához.
- Munkatervi feladatainkat eredményesen megvalósítottuk március 8-ig, majd online folytattuk. Az integrációból, esélyegyenlőségből adódó feladatainkat a szakemberekkel együttműködve elláttuk, évek óta befogadó, nyitott pedagógiai környezetet teremtünk.
- Családi programjaink a pandémia miatt elmaradt. A szülői értekezletek látogatottsága ebben a nevelési évben rendhagyó volt a vírus miatt.
- Valamennyi leendő óvodásunkat és szüleiket levélben kerestük meg, és értesítettük őket az óvodai felvételtől, a szülői értekezletet az udvaron szabad levegőn tartottuk júniusban, amikor a korlátozások engedélyezték. Partneri, kölcsönösen jó kapcsolatot ápolunk a fenntartóval, iskolával és az egészségügyi, védőnői intézményekkel, művelődési intézményekkel, civilekkel, pedagógiai szakszolgálattal, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal és a szülőkkel. Megerősíti és elősegíti törekvésünket az Önkormányzat pozitív hozzáállása a családok nevelési szokásainak segítéséhez nyújtott támogatás, melynek köszönhetően kiváló szakembereket tudunk felkérni előadások megtartására.

1.7.A gyermekvédelmi munkaközösség:

A gyermekvédelmi munkaközösség vezetését Kovács Nóra precízen, lelkiismeretesen látta el. A gyermekvédelmi munkánkat az előző évek tapasztalatainak megfelelően a prevenció, és a feltárás megvalósíthatóságának biztosításával végeztük. Minden, a gyermekek veszélyeztetését jelző jelről feljegyzést készítettünk és továbbítottuk a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé. Ebben a nevelési évben is a Szociális segítőre is támaszkodtunk, ha problémánk akadt. Gyermekvédelmi felelőstünk részt vett az esetjelző megbeszéléseken. Az ott kapott információkat megbeszélte az érintett kollégáinkkal és

velem.

Napi figyelmet kell fordítanunk a gyermekek elhanyagolásának megszüntetésére, mert egyre nagyobb probléma a személyi higiénia hiánya. A gyermekvédelmi munkánkról az éves gyermekvédelmi megbeszélésen tájékoztattuk a jelzőrendszer tagjait.

A gyermekvédelmi munkában minden óvodapedagógus részt vett.

1.8. Hagyományörző munkaközösség:

A munkaterv összeállításánál figyelembe vették a hagyományos ünnepeinket illetve a falu hagyományait is. A napi munkánkba is beépítettük. A munkaközösség programja a naplóban is szerepel, és a napi tervezéseknél is figyelembe vesszük.

Hagyományörző munkaközösségünk vezetője: Gremsperger Mónika

1.9. Ünnepek, rendezvények

Az ünnepek meleg hangulatúak, jól szervezettek voltak. A vállalt feladatokat mindenki lelkiismeretesen teljesítette. A mikulás, karácsonyi, anyák napja a vírusos időszak miatt online munka segítségével zajlott. A búcsúzáson a meghívottak maszkban jelenhettek meg. Márok Csaba Polgármester Úr és a leendő tanító nénik is részt vettek ezen a meghitt ünnepségen bensőséges hangulatban, a korosztály sajátosságait, szükségleteit messzemenőig figyelembe véve zajlottak le. Köszönöm a Polgárőrségnek a rendezvények biztosítását.

Rendezvények havi lebontásban, 2020/2021-es tanévben.

Szeptember:

- beszoktatás
- elsősők iskolába való kísérése
- régi és új gyermekek fogadása
- programok iránti igények felmérése (hittan, német, néptánc, foci, úszás, szivacskezi)
- szülői értekezlet az óvoda udvarán
- szüreti multság (csoportonként)

Október:

- állatok világnapja (csoportonként)

November:

- őszi kavalkád
- mézes hétfő

December:

- mikulásvárás (előírásoknak megfelelően)
- adventi készülődés
- karácsonyi ünnepély (csoportokban)

Január:

- féléves értékelés
- szülői értekezletek online módon

Február:

- farsang (csoportokban)
- kiszézés

Március:

- nagycsoportos összevont szülői értekezlet (pandémia végett elmaradt)
- március 15-i ünneplés (csoportokban)
- óvodabál (pandémia végett elmaradt)
- (húsvéti ünnepély, bábozás a vírusos időszakra való tekintettel elmaradt)

Április:

- föld napja, virágültetés
- óvodai beíratás, Oktatási Hivatal által megadott névsor alapján a beíratás előtt zajlott

Május: a vírusos időszakra való tekintettel a rendezvények elmaradtak

- anyák napi és évzáró műsorok online valósultak meg
- gyereknap
- kirándulások (elmaradtak)

Június:

- tábortűz a vírusos időszakra való tekintettel a rendezvény elmaradt
- nagycsoportosok búcsúszása
- fagyfaltozás
- év végi értékelés, elemzés a beíratás előtt vagy online zajlott

Július- Augusztus:

- nyári munkálatok megkezdése
- takarítás, felújítás

1.10. Tanügy-igazgatás

Ahogy az elmúlt évek gyakorlata során is, az eredményes beiskolázás lehetőségét biztosítja az iskolával kialakult együttműködő kapcsolatunk.

A kapcsolattartás formái:

- Az óvodapedagógusok és tanítók kölcsönös látogatásai, megbeszélései
- Szülői értekezlet az iskolaérettségről, az iskola bemutatkozása,
- Óvodások látogatása az iskolában (az iskolahívogató) majd a szülőkkel együtt óralátogatása vírusos időszakra való tekintettel elmaradt

Tanköteles korú gyermekek száma:

A 2020/2021. nevelési évben 49 fő nagycsoportos korú gyermek ment iskolába. Ebből 6 fő SNI-s, 3 fő BTMN-es. A Szakértői Bizottság 7 és az Oktatási Hivatal javaslatára 2 főmaradt az óvodában.

Iskolát kezdhet 2021. szeptember 1-én 49 fő.

Az óvodai beiratkozás az Oktatási Hivatal által közölt névsor alapján történt, melynek határideje 2021. április 20. volt. A felvételre kerülő gyermekek száma a 2021/22-es tanévre 47 fő ebből 41 gyermek nyert felvételt, hely hiány miatt nem lett elutasítva senki. Megtartottuk az első szülői értekezletet a leendő kiscsoportosok szüleinek az udvaron, betartva az előírásokat.

1.11. Gyermekevédelmi tevékenység

A közoktatási intézményekben folyó gyermekvédelemben közreműködő különböző szereplők a pedagógiai eszközökkel való megelőzés, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez tartozó intézményekkel való együttműködése során az óvodások veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében végzik tevékenységüket. A gyermekvédelmi esetek hatékony kezelése érdekében történő beavatkozások megválasztásánál az együttműködő feleknek törekedniük kell az egymást kiegészítő szolgáltatásaik összehangolására. Továbbra is a gyermekvédelem kiemelt helyet foglal el a csoportok munkájában. Az intézményben 1 fő a gyermekvédelmi felelős, aki a kollektívával karöltve látja el a gyermekvédelmi feladatokat. Intézményünkben átlagos anyagi helyzetbe lévő családok gyermekei járnak, néhányan nehéz anyagi körülmények között élnek. A legtöbb óvodásunk ingyenesen étkezik. Többségében az ép szerkezetű, de gyakran a mozaik család a jellemző. A gyermekek szociális körülményei jelentős eltéréseket mutat. Változtak a családok nevelési szokásai, a klasszikus családi értékek kiveszõben vannak.

Az enyhén sérült vagy speciális foglalkoztatást igénylõ gyermekek száma az elõzõ évekhez viszonyítva hasonlóan alakult, félévtõl nõvekedett.

A családok szociokulturális hátterének megismerése elengedhetetlen feladata minden óvodapedagógusnak. Ezt a célt leginkább a családlátogatások szolgálják, valamint a fogadó órák, megbeszélések, s ezek lehetõségeit maximálisan kihasználtuk az elõírásoknak megfelelõen. A hátrányos helyzetû gyermekek szociális helyzetük miatt rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek, valamint a tartósan beteg és a háromgyermekes családok normatív kedvezményt kapnak az étkezésnél. A halmozottan hátrányos helyzetû gyermekek esélyegyenlõségi feltételeit biztosítjuk. A gyermekvédelmi felelõs dokumentációs tevékenysége, naprakész átfogó képet ad az óvoda gyermekvédelmi

feladatainak ellátásáról. A nyári időszakban is figyelemmel kísérjük a HH, HHH, RGYT gyermekek óvodába járását, próbáljuk ezt ekkor is rendszeressé tenni. A gyermekvédelmi jelzőrendszer a pandémiás helyzetben is jól működik óvodánkban, dolgozóink ismerik a folyamatot. Amikor szükségét láttuk az óvodapedagógusok észrevételei, megfigyelései, javaslatai alapján tettük meg a szükségszerű lépéseket a gyermekvédelmi jelzőrendszer felé, hogy a veszélyeztetett gyermekek helyzete minél hamarabb megoldódjon. Kirívó esetben felkerestük a családokat, beszélgetések keretében igyekeztünk megtalálni a leghatékonyabb, az érintettnek megfelelő megoldásokat.

Kapcsolatainkat a 3. számú melléklet tartalmazza.

A szülők fontos szerepet töltenek be életünkben, ezért fontos a családokkal való kapcsolattartás. A hozzánk érkező visszajelzések azt tükrözik, hogy szívesen hozzák gyermekeiket óvodánkba. Megpróbáljuk a szülői igényeket, elvárásokat és saját értékrendünket, elkötelezettségünket összehangolni. A minőségi munka elengedhetetlen része, hogy közvetlen partnereinktől folyamatos jelzéseket kapjunk, és azokra reagálva folytassuk nevelőmunkát. A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodának kiegészítő, segítő szerepe van. Mindannyian érezzük a családokban végbemenő változásokat, így feladatunknak tekintjük a fejlődésben történő lemaradások korrigálását, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlását, a szülők támogatásának elnyerését ebben a munkában.

Nevelőmunkánk alapját a személyes kötődésen nyugvó gyermek-óvónő kapcsolat adja, kiegészítve a gyermekek egymás közötti kapcsolatainak erősítésével. Évek óta nagy hangsúlyt fektetünk a közösségi nevelésre, eleinte csak a saját csoporthoz való kötődés kialakításával, később a közös óvodai programokon keresztül a nagyobb közösséghez való tartozás érzésének erősítésével.

Zárógondolat

Összességében a 2020/2021-es nevelési évben végzett nevelő - fejlesztő munkát jónak, tartalmasnak, eseményben gazdagnak értékelem. A szakmai munka és az elért eredmények azt igazolják, hogy mind a nevelő testület, mind a nevelő - oktató munkát közvetlenül segítőalkalmazottak felelősségteljesen végzik munkájukat, szem előtt tartva a gyermekek érdekeit. Az egészséges életmódra nevelés területén az egészségtudatos magatartás formálása, a gyermekek állóképességének, egészségi állapotának javítása a mindennapos testedzés és a mozgásfoglalkozások még tudatosabb megszervezése, megtartása, módszertani kultúránk tovább fejlesztése a lehetőségeinkhez mérten megvalósult. Köszönöm, munkatársaim magas színvonalú szakmai munkáját. Tevékenységünk így alkot egységet, ezzel biztosíthatjuk az intézményünkben nevelkedő gyermekek derűs, életvidám napi nevelését, fejlesztését, gondozását. Több megértést várok a szülők részéről a pandémiás

helyzetre való tekintettel.

A beszámolót a Nevelőtestület és az SZM megismerte, elfogadta.

„A gyermek olyan, mint egy pillangó a szélben.
Néhány magasabbra tud repülni, mint mások,
De mindegyik a legjobb tudása szerint repül.
Miért is hasonlítanád össze őket?
Mindegyik más. Mindegyik különleges.
Mindegyik gyönyörű.”

Mezőfalva, 2021. szeptember 6.

Kovácsné Huber Zita

Óvodavezető

1. számú melléklet- csoportok felosztása

Csoport	Létszám(fő)
Csigabiga- csoport	18
Napsugár- csoport	27
Katica- csoport	20
Micimackó- csoport	19
Szivárvány- csoport	29
Pillangó- csoport	21
Gomba csoport	23
Osszesen:	157

2 számú melléklet: Személyi feltételek

Közalkalmazotti jogviszony jellege:	Létszámadat
Óvodapedagógus/gyakornok	
Határozatlan/határozott időre kinevezett	11 fő
Feladatellátással megbízott határozott idő (óvodavezető)	1 fő
Gyógypedagógus	
Határozatlan időre kinevezett (gyógypedagógus)	1 fő
Nevelő - oktató munkát közvetlenül segítő dajka	
Határozatlan időre kinevezett	7 fő
Óvodai munkát közvetlenül segítő: Pedagógiai asszisztens	
Határozatlan időre kinevezett:	2 fő
Határozott időre kinevezett (óvodapedagógus szakon tanulmányait végző):	2 fő
Egyéb dolgozó: Óvodatitkár	
Határozatlan időre kinevezett	1 fő
TÉNYLEGES AKTÍV DOLGOZÓ:	25 fő

3 számú melléklet: kapcsolataink

szülők	napi szinten
fenntartó	napi szinten
egyház	heti szinten
iskola	alkalmanként
Makk Marcsi Családi Napközi	alkalmanként
könyvtár	alkalmanként
művelődési ház	alkalmanként
nevelési tanácsadó	alkalmanként
szakértői bizottság	alkalmanként
civilszervezetek	alkalmanként
védőnői szolgálat	alkalmanként
gyermekorvos	alkalmanként
családsegítő szolgálat	alkalmanként
ortopédus	alkalmanként
fogorvos	pandémia miatt elmaradt
rendőrség	évente egyszer
polgárőrség	alkalmanként

Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal
Érkezett: 2021 AUG 26. Láttam:
Kapja: *Jae!* Iktatva: 2021 AUG 26.
Érkeztetési azonosító: 5328/2021.
Iktatószám: ME/1372 - 7/2021

Beszámoló

a

Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény

2020-ban végzett szakmai tevékenységéről

Készítette: Tóth Andrea
intézményvezető

Bevezetés

A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993.évi III. tv./továbbiakban: Szocvtv. / 92./B.§. (1.) bek. d./pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója évente egy alkalommal értékeli az intézmény szakmai tevékenységét.

A jogszabályban leírtaknak megfelelően az intézmény működéséről szóló szakmai beszámolót a fenntartó részére elkészítettem, annak érdekében, hogy a megfelelő információk alapján értékelhető legyen az intézmény működése.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások formáit a Szocvtv. 57.§- a tartalmazza.

A Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény a személyes gondoskodás keretében szolgáltatásaival igyekezett hozzájárulni Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata szociálpolitikai céljainak megvalósításához, a szociális biztonságot és minőséget biztosító, fenntartható, esélyteremtő helyi jóléti rendszer létrehozásához, fejlesztéséhez. Az intézmény szolgáltatásaival részt vállalt a lakosság életminőségének javításában, a hátrányos helyzetben lévő lakosság esélyegyenlőségének elősegítésében, a társadalmi kohézió erősítésében.

Igyekeztünk a község közigazgatási területén élő lakosság szükségleteihez és igényeihez alkalmazkodni, ugyanakkor törekedtünk hatékony, átlátható ellátási struktúrát kialakítani.

A Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás
- családsegítés – és gyermekjóléti szolgáltatás

Az intézmény a szolgáltatásokat az állam által biztosított feladat finanszírozásból, a fenntartó hozzájárulásból, illetve térítési díjakból tudja biztosítani.

Szolgáltatásaink feladata a szolgáltatást igénybe vevő, gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás biztosítása, amelynek mértékét és módját a segítségre szoruló ember egészségi – pszichés – szociális – állapota határozza meg, úgy hogy az egyén szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre jusson, megmaradjon.

Intézményünk szolgáltatásai önkéntesen vehetők igénybe. Kollégáimmal arra törekszünk, hogy a rohanó világban gondozottaink minél több odafigyelést, szeretetet, tiszteletet kapjanak, amely fontos az általános állapotuk javítása érdekében. Célunk, hogy hozzásegítsük gondozottainkat a "sikeres öregedéshez", ahol az egyén fizikai, szellemi képességét és aktivitását a lehető leghosszabb ideig megőrizheti, és szociális kapcsolatait megtarthatja.

Mezőfalva Nagyközség lakónépessége a 2020. december 31-i legyűjtés alapján 4769 fő volt.

Korcsoportos bontás:

0-2 éves	152 fő
3-5 éves	148 fő
6-13 éves	357 fő
14-17 éves	198 fő
18-25 éves	406 fő
26-62 éves	2401 fő
63 év feletti	955 fő
Összesen	4769 fő

Étkeztetés

Ellátottak köre:

Azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről történő gondoskodása, akik azt önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, ideértve azokat is, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek az étkezésről más módon gondoskodni.

Az étkeztetés az igénylő egyéni szükségleteinek figyelembe vételével biztosított:

- az ebéd kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállítással.

A feladat ellátását az intézmény napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával végzi. Lehetőség van igény szerint az ebéd helyben fogyasztására, ami az időskorúak nappali intézményében valósul meg. Azon igénybe vevők, akik önmaguk viszik el az ebédet, azt saját ételhordóban tehetik meg.

Azon igénybe vevők, akiknek egészségi állapotuk miatt nehézséget okoz az étel elvitele, kiszállítjuk azt. Az ellátás önkéntesen, saját kezdeményezésre vehető igénybe. Az ellátást kezdeményezheti továbbá a házi orvos, valamint a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult embert észlel.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

A térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő jövedelmének 30%-át. A szállításért fizetendő összeg nincs benne az étkezés térítési díjában, külön kerül kiszámlázásra azok számára, akik házhoz szállítással igénylik az étkezést. A szociális étkeztetést igénylők közül más ellátási formát is igénybe vesznek: idősek klubja, házi segítségnyújtás.

Az ellátás igénybevételének módja és feltétele:

Az ellátás igénylése személyesen, telefonon, vagy rokon, szomszéd, házi orvos bejelentése alapján történik. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik.

Az igénybevételi eljárásnál, a Szocvtv. szabályozása az irányadó.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését a kérelemről dönteni jogosult személy /intézményvezető/ intézkedése alapozza meg. Amennyiben az érdeklődő elfogadja a feltételeket, benyújtja igazolásait a jogosultság megállapításához. Az igényeket folyamatosan fogadjuk. Jogosultság megállapítása esetén ellátási megállapodást kötünk.

A megállapodás tartalmazza a személyes adatokon túl:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- a felek tájékoztatási kötelezettségét,
- az érdekképviselőre,
- az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályokat.

3.

Szociálisan rászorult:

- életkor miatt az a személy, aki 65. életévét betöltötte, és személyazonosításra alkalmas okmány bemutatásával igazolja,
- egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a házi orvos vagy kezelő orvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud,
- fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni a súlyosan fogyatékos személyt, aki a súlyos fogyatékoságát az Szocvtv. 65/C. § (6) bekezdése szerint igazolja,
- pszichiátriai vagy szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, és pszichiátriai- vagy szenvedélybetegségét a kezelő orvos által kiállított szakvéleménnyel igazolja.

A szolgáltatásokon belüli igénybevételi módok aránya nem változott, az étkeztést kiszállítással igénybe vevők száma a legmagasabb.

Az alábbi táblázat szemlélteti az étkeztetés szolgáltatásának megállapodással igénybe vett létszámát a 2018-as évben

Év	Hónap	Megállapodások száma
2018.	Január	107
2018.	Február	106
2018.	Március	107
2018.	Április	106
2018.	Május	111
2018.	Június	115
2018.	Július	117
2018.	Augusztus	118
2018.	Szeptember	121
2018.	Október	119
2018.	November	120
2018.	December	117

Az alábbi táblázat szemlélteti az étkeztetés szolgáltatásának megállapodással igénybe vett létszámát a 2019-es évben

Év	Hónap	Megállapodások száma
2019.	Január	96
2019.	Február	120
2019.	Március	118
2019.	Április	119
2019.	Május	119
2019.	Június	120
2019.	Július	116
2019.	Augusztus	114
2019.	Szeptember	112
2019.	Október	114
2019.	November	117
2019.	December	112

4.

Az alábbi táblázat szemlélteti az étkeztetés szolgáltatásának megállapodással igénybe vett létszámát a 2020-as évben

Év	Hónap	Megállapodások száma
2020.	Január	113
2020.	Február	115
2020.	Március	120
2020.	Április	123
2020.	Május	122
2020.	Június	121
2020.	Július	123
2020.	Augusztus	123
2020.	Szeptember	120
2020.	Október	120
2020.	November	120
2020.	December	116

A szolgáltatás kedvező térítési díj ellenében vehető igénybe. Az étel minősége és mennyisége az igénybevevők számára megfelelő. A településen más szolgáltató is biztosít étkeztetést, a lakosság egyéni döntése, hogy mi alapján választ a különböző szolgáltatók közül.

Az étkezéssel kapcsolatos adminisztrációt az alapszolgáltatási koordinátor látja el. Az ebéd kiszállítását közfoglalkoztatottak végzik.

Egészségi állapoton alapuló jogosultságok közül az alábbiak a leggyakrabban előforduló betegségek:

- szív és érrendszeri betegségek
- magas vérnyomás
- mozgásszervi megbetegedés
- mentális problémák
- pszichiátriai vagy szenvedély betegek
- törés utáni gyógyulási állapot
- daganatos betegségből, gyógyulás utáni állapot

Az étkeztetést szállítással igénybevevők életkora magas, egészségi állapotuk romlik az életkoruk előrehaladásával. A szociális étkezőknél megjelennek a viszonylag fiatalabb, egészségi állapotuk miatt rászoruló igénylők is.

A szociális étkeztetés mindazok számára segítséget nyújt, akik kevés jövedelemmel rendelkeznek, egészségükben károsodottak, illetve koruk, egészségi állapotuk miatt részben képesek magukat ellátni.

Óvoda Konyha

A konyhán dolgozók összeszokottan, együttműködve dolgoznak. Nagyon segítőkész, szorgalmas „csapat”, akik minden kérésnek eleget tesznek. Összetartozás, kölcsönösség jellemzi a konyhai dolgozók munkáját. A település igényeit maximálisan kiszolgálják.

A dolgozói létszám 7 fő. (1 fő élelmezésvezető, 2 fő szakács, 4 fő konyhalány).

Munkájukat megfelelő szakértelemmel végzik. Ennek érdekében továbbképzéseken vesznek részt. Igyekeznek megfelelni a modernkori táplálkozási, és az intézmény új HACCP előírásainak.

5.

Ők biztosítják minden korosztály számára a napközbeni gyermekétkeztetést, és a tízórai, illetve az uzsonna elkészítését is. Ezen felül ellátják a településen élők szociális étkeztetését is. Aktív résztvevői a községi, intézményi rendezvények lebonyolításának.

A konyhán átlagosan - napi szinten: 400 adag étel készül.

A gyermekek szünidei étkeztetését a törvényi előírásoknak megfelelően, szülői nyilatkozatok alapján, konyhánk biztosítja.

Modern menzaépületünk lehetővé teszi a kulturált, higiénikus és a törvényi előírásoknak megfelelő gyermekétkeztetést.

Az elnyert konyhai pályázatnak köszönhetően a konyhai dolgozók esztétikus, modern környezetben munkálkodhatnak, a kiszolgáló helyiségek és az új, korszerű nagykonyhai berendezések jobb munkakörülményeket teremtettek az intézményben. A munkafolyamatok teljesen megújultak, felgyorsultak.

A gyermekétkezésben résztvevő gyermekek és tanulók száma a 2019. évben az alábbiak szerint alakult:

Étkezés típusa	Óvoda	Iskola	Összesen
Teljes térítési díjat fizet	20 fő	88 fő	108 fő
50%-os kedvezményben részesül	0 fő	37 fő	37 fő
100%-os kedvezményben részesül	90 fő	51 fő	141 fő
Mindösszesen	110 fő	176 fő	286 fő

A gyermekétkezésben résztvevő gyermekek és tanulók száma a 2020. évben az alábbiak szerint alakult:

Étkezés típusa	Óvoda	Iskola	Összesen
Teljes térítési díjat fizet	16 fő	75 fő	91 fő
50%-os kedvezményben részesül	0 fő	30 fő	30 fő
100%-os kedvezményben részesül	89 fő	42 fő	131 fő
Mindösszesen	105 fő	147 fő	252 fő

2019. évben szülői nyilatkozatok (kérelem) alapján a szünidei ingyenes gyermekétkeztetést igénybe vettek száma:

Időszak	Gyermekek száma
Őszi szünet	7
Téli szünet	8
Tavaszi szünet	8
Nyári szünet	4

6.

2020. évben szülői nyilatkozatok (kérelem) alapján a szünidei ingyenes gyermekétkeztetést igénybe vette:

Időszak	Gyermekek száma
Őszi szünet	7
Téli szünet	4
Tavaszi szünet	2
Nyári szünet	9

Házi segítségnyújtás

A szolgáltatás jogi szabályozása:

A 2015. évben megkezdődött az átalakítás a házi segítségnyújtás szabályozása terén, amely a gondozási tevékenységek körét, valamint az ellátásra való jogosultsági felmérés (gondozási szükséglet felmérés) ponthatárának módosításával, növelésével a jogosultsági feltételeket érintette.

A házi segítségnyújtás keretében az igénylő szükséglete alapján célzott szolgáltatásnyújtásra kerül sor. Az idősödés folyamatának felerősödése azt követeli meg, hogy a bentlakásos intézményi ellátás mellett minőségi szolgáltatásokat biztosítsunk az alapszolgáltatásokban. Meg kell teremteni a lehetőséget a fokozott ápolást és gondozást igénylő idősök számára arra, hogy otthonukban kapjanak professzionális segítségnyújtást.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás feladata, hogy a jelentős önellátási problémával küzdők otthonukban minőségi ellátásban részesüljenek.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- az alapvető szükségletek kielégítését,
- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

A házi segítségnyújtás szakmai beszámolója:

A házi segítségnyújtás célja, segítséget nyújtani a településen élő idős, beteg, mozgásában korlátozott, illetve szociálisan rászorult személyek részére saját otthonukban, lakókörnyezetükben, önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Azon egyének igényeit elégíti ki, akik az időskorúak nappali ellátásába már nem tudnak bejárni, de szakosított intézményi elhelyezést még nem kívánnak igénybe venni.

Segítséget kap minden olyan igénylő, aki életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartása mellett rászorul, s ragaszkodik megszokott környezetéhez.

Szolgálatunk segítséget nyújt életvitelük megtartásához, személyi és szűkebb környezeti tisztaságuk biztosításához, érdekeik védelméhez, kulturális igényeik kielégítéséhez, társas kapcsolataik ápolásához.

7.

A gondozónők figyelemmel kísérik az ellátottak lelki egészségét is, mely attól függ, hogy rendben vannak-e az alapvető emberi szükségleteik. Ezek közé sorolható a megfelelő ételmező ellátás, a lakáshelyzet, a védettség, a biztonság érzése, a szociális támogatottság, továbbá mentesség a fájdalomtól és az érzelmi elhanyagolástól.

Ennek érdekében történik a napi bevásárlás, a környezet tisztán tartása, kapcsolattartás családtagokkal, házi orvosokkal, ápolás-gondozás, szociális támogatások igénylése, mentális támogatás.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást nyújtunk.

A leggyakoribb ellátandó tevékenységek

Szociális segítség keretén belül:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben,
- mosás ,
- vasalás,
- bevásárlás,
- mosogatás ,
- tüzelő behordása kályhához,
- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt ,
- kísérés,
- segítségnyújtás vészhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult vészhelyzet elhárításában,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretén belül:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében,
- gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés,
- ágyazás, ágyneműcsere,
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
- haj- és arcszőrzet ápolása,
- körömápolás, bőrápolás,
- folyadékpótlás, étkeztetés,
- mozgatás ágyban ,
- decubitus megelőzés ,
- felületi sebkezelés,
- gyógyszer kiváltása,
- gyógyszeradagolása, gyógyszerelés monitorozása,
- vérnyomás és vércukor mérése ,
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás,
- házi orvos írásos rendelésén alapuló terápiakövetés.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgáljuk az igénylő személy gondozási szükségletét. A gondozási szükséglet vizsgálata a házi orvosok közreműködésével történik. A vizsgálat kertében állapítjuk meg, hogy az ellátást igénylő esetében a szociális segítség vagy a személyi gondozás indokolt-e. A segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban biztosítjuk, kivéve, ha az igénybe vevő nem igényli a gondozási szükséglet vizsgálatáról készült értékelő adatlap szerinti napi óraszámnak megfelelő időtartamú ellátást. Ebben az esetben az általa igényelt alacsonyabb időtartamban nyújtjuk a szolgáltatást.

A szolgáltatást igénybe vevő személy az értékelő adatlap szerinti, vagy az általa igényelt, annál alacsonyabb napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást hetente a hét egy vagy több napjára összevontan is igénybe veheti. Ha a gondozási szükséglet az értékelő adatlap szerint III. fokozatú (teljes ellátásra szoruló), akkor a szolgáltatást igénylőt tájékoztatjuk a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ha ezzel élni nem kíván, részére a házi segítségnyújtást maximum napi négy órában továbbra is biztosítjuk.

A családok életvitele megváltozott a korábbi évekhez képest, a többgenerációs családok szinte már nem léteznek, így az egyedül élő idősök száma is növekvő tendenciát mutat. Az egyedüllét miatt több gondoskodást és figyelmet igényelnek.

A házi segítségnyújtás adta lehetőségeket elsősorban az idősebb korosztály, az egyedül élők, vagy egészségi okok miatt rászorulóknak veszik igénybe. Tapasztalataink szerint az idős embereket gondozó családok számára nagy segítséget jelent, ha a hozzátartozók mellett egy szakképzett gondozó is besegít az idős, vagy egészségkárosodott családtag gondozásába.

Törekszünk személyre és élethelyzetre szabott segítséget nyújtani minden ellátott számára. Célunk a szakszerű, emberközelis és jó kapcsolatokon alapuló gondozás megvalósítása.

Az ellátottak demográfiai mutatói kor és nem szerinti megoszlása 2018. évben

	18-39 éves	40-59 éves	60-69 éves	70-79 éves	80 felett	Összesen (fő)
Nők	0	1	0	6	17	24
Férfiak	0	1	2	2	6	11
Összesen	0	2	2	8	23	35

Az ellátottak demográfiai mutatói kor és nem szerinti megoszlása 2019. évben

	18-39 éves	40-59 éves	60-69 éves	70-79 éves	80 felett	Összesen (fő)
Nők	0	1	2	2	12	16
Férfiak	0	0	2	2	6	10
Összesen	0	1	4	4	18	27

Az ellátottak demográfiai mutatói kor és nem szerinti megoszlása 2020. évben

	18-39 éves	40-59 éves	60-69 éves	70-79 éves	80 felett	Összesen (fő)
Nők	0	3	1	2	17	23
Férfiak	0	0	2	3	5	10
Összesen	0	3	3	5	22	33

A 2020-as évben a feladatellátást 3 gondozónő végezte heti 40 órában, közalkalmazotti jogviszonyban. Hétfőtől-péntekig 7³⁰ 15³⁰ óráig biztosítunk ellátást az intézmény nyitvatartási rendjéhez igazodva.

A településen a házi segítségnyújtás szolgáltatás 2020.-es évben is térítés ellenében volt igénybe vehető. Az igényeket folyamatosan fogadtuk, várakozási idő nem volt.

Az ellátások átjárhatósága miatt több alapellátást egyszerre is igénybe vesznek az ellátottak (házi segítségnyújtás + étkeztetés házhozszállítással) ezt is legtöbbször a 70 év feletti korosztályból veszik igénybe.

Időskorúak nappali ellátása

Hazánk az öregedő társadalmak közé sorolható. Ennek háttérében az időskorúak számának és számarányának növekedése áll, ami egyrészt a születések számának csökkenésével, másrészt a várható élettartam növekedésével magyarázható.

A demográfiai változások vizsgálatakor jól követhető, hogy a hazai népesség folyamatos csökkenése a lakosság idősödésével párhuzamosan zajlik. Emelkedik az időskorúak, az egyedül élők népességen belüli aránya.

Magyarországon 1990 és 2019 között a 65 éves és ennél idősebb népesség aránya 13%-ról 19%-ra növekedett (jelenleg 1,8 millió fő) és az előrejelzések szerint 2070-re eléri a 29%-ot (2,7 millió fő). A belső korösszetétel változása azt mutatja, hogy gyors ütemben növekszik a 80 éves és idősebb, azaz a nagyon idősök száma és aránya. Nemek szerint jelentősek az eltérések: míg a 65–69 évesek 57%-a, a 85 éves és idősebb népességnek már a 73%-a nő.

Gondozás szempontjából az egyik leginkább rászoruló csoportnak az egyedül élő idősök számítanak.

A szociális ellátó rendszerben az aktív idősödés koncepciója értelmében a megelőzésre kerül a hangsúly, azaz arra, hogy hogyan tudnak az idősök minél tovább önellátóak, fizikailag és mentálisan is aktívak maradni. Az időskorúak nappali intézménye által nyújtott szolgáltatások is ezt a célt szolgálják az által, hogy a primer szociális védelmet adó intézmény, a család intézményét, szerepét, ha csak részlegesen is, de pótolja.

Az időskorúak nappali intézményében a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozását látjuk el. Az ellátottak körében állapotuknak megfelelő életritmust biztosító szolgáltatást nyújtunk.

Elsődleges feladataink: hiányzó családi gondoskodás pótlása, főként az idős szociális helyzetének javítása, kulturált körülmények közé juttatása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, valamint egészségi és higiénés viszonyainak javítása, továbbá a tétlenség, feleslegessé válás érzésének feloldása, a mindennapi élet tartalommal való megtöltése.

Az idősök klubja a szolgáltatását nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon biztosítja. Az ellátottak szociális és mentális gondozása, tervezett és rendszeres tevékenységek során valósul meg.

A klub gondozónője, a felvételt követő egy hónapon belül - állapot, és szükséglet felmérést követően személyre szóló, egyéni gondozási tervet készít az igénylővel közösen.

Az ellátott fizikai, egészségi és mentális állapotából kiindulva láthatóvá válnak azok a területek, ahol a képességek megtarthatók, ill. fejlesztésre szorulnak. Az igénybe vevő érdeklődési köre alapja lehet a csoportban való részvételnek, foglalkoztatásnak, mellyel lehetővé válik aktivitásának megtartása.

Az ellátórendszerben betöltött szerepe, hatása

A klubtagság igénybe vétele lehetőséget ad a területünkön élő lakosoknak, hogy mindennapjaikat közösségben töltsék el. Mivel az igénybe vevők 80 százaléka egyszemélyes háztartásokban él, az itt eltöltött idő alatt új kapcsolatok kialakítására nyílik lehetősége.

Erősödhet az egymás iránti érzékenység, az elfogadás és segíteni akarás képessége. Ennek hatásaként csökken a feleslegesség és a magány érzése. Az aktivitás eredményesebben megtartható, ez hozzájárul ahhoz, hogy minél hosszabb ideig, megszokott környezetükben, önállóan éljenek.

A gondozónők kiemelt fontossággal felügyelik az ellátottak egészségét, igény szerint segítenek a gyógyszer felírásában, kiváltásában és kiadagolásában. Megbetegedés esetén a gondozónő értesíti az orvost és amennyiben arra szükség van, a beteget szakorvoshoz, kórházba vagy otthonába kíséri. Betegség esetén az intézmény gondoskodik az étel házhozszállításáról. Igyekszünk az ellátottak közötti jó kapcsolat fenntartására, hiszen elengedhetetlen egy közösségben az alkalmazkodás, egymás tisztelete, a másakra figyelés.

A kezdetek óta hozzánk járó klienseknek életkoruk előrehaladása további járulékos nehézségeket okoz (állapotromlás, klimax, gyakoribb inkontinencia, stb.), melyek tovább nehezítik a mindennapi feladatokat gondozónőink részére.

Az ellátás igénybevételének módja és feltétele

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Az igénybevételi eljárásnál a Szocvtv. szabályozása az irányadó.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését a kérelemről dönteni jogosult személy intézkedése alapozza meg. Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt, a nappali ellátást igénylő ellátottal az intézményvezető megállapodást köt, mely tartalmazza a személyes adatokon túl:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésszerű-fizetési kötelezettséggel jár,
- felek tájékoztatási kötelezettségét,
- az érdekképviselőre,
- az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályokat.

Egészségi állapoton alapuló jogosultság, jellemzően előforduló betegségek:

- Szív-, és keringési rendellenesség (férfiaknál gyakori és korábbi életkorban jelentkezik)
- Pszichiátriai ellátást nem igénylő mentális sérülések,
- Magas vérnyomás,
- Diabetes és szövődményei,
- Mozgásszervi megbetegedés, születési rendellenesség,
- Krónikus alkoholizmus talaján kialakuló neurológiai, mentális sérülések.

Programjaink összeállításánál a szellemi és fizikai aktivitás megőrzését, valamint a társas kapcsolati háló kialakulását, fenntartását tartjuk elsődlegesnek.

A nappali ellátást igénybe vevők jelentős része – a szolgáltatás igénybe vétele előtt – évek óta egyedül töltötte mindennapjait. Az elmagányosodás felgyorsíthatja mentális állapotuk romlását, s különböző egészségi problémák is súlyosbodhatnak. Az Idősek Klubjának szolgáltatásai megteremthetik a lehetőségét annak, hogy a községben élő emberek egyre jelentősebb létszámban kapcsolódjanak be aktívan a közösségi életbe.

A 2018-as év folyamán 27 fő részesült összesen ellátásban.

Az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása:

Év	18-39	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89
Férfi	1	10	4	1	1	1	0
Nő	1	1	2	1	1	0	3

A 2019-es év folyamán 26 fő részesült összesen ellátásban.

Az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása:

Év	18-39	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89
Férfi	2	4	4	0	0	0	2
Nő	1	10	3	0	0	0	0

A 2020-as év folyamán 26 fő részesült összesen ellátásban.

Az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása:

Év	18-39	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89
Férfi	2	3	4	0	0	0	2
Nő	1	11	2	1	0	0	0

Az időskorúak nappali intézményének szolgáltatásai:

- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése

Intézményünk legfontosabb feladatának tartja a foglalkoztatás területén, hogy időseink életét tartalommal töltsen meg. Olyan foglalkoztatási célokat, feladatokat foglalmazunk meg, melyek egyszerre több funkciót és igényt is kielégítenek. Fontos, hogy az idős nemzedékre jellemző feleslegesség érzés, unatkozás, depresszió klienseink körében ne alakuljon ki.

Éppen ezért a feladatok összeállításánál mindenképp felmérjük az igényeket, a képességeket, és kikérjük a véleményüket is, azaz megpróbáljuk az ellátottakkal együtt kialakítani a foglalkozások összetételét, ami nem könnyű feladat, mert ellátottaink mentális állapota nem mondható optimálisnak.

Család – és gyermekjóléti szolgálat

2016. január 1. napjától a gyermekjóléti szolgáltatás „intézményi rendszerében” változás következett be. A Gyvt. 40. § (1) bekezdés alapján: „Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető.

A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szocvtv. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait."

Az Önkormányzat a gyermekjóléti alapfeladatát, a gyermekjóléti szolgáltatást – a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény Család-és Gyermekjóléti szolgálatán keresztül biztosította a 2020-as évben.

2016. január elsejétől a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működik. Települési szinten család-és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten család –és gyermekjóléti központ keretében.

A szolgálatok családsegítői végzik a szociális segítő munkát, míg a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhelyek települési önkormányzataihoz kerültek. Utóbbi feladatokat a Központ esetmenedzserei és tanácsadói látják.

A Központ által biztosított speciális szolgáltatások:

- kapcsolattartási ügyelet
- készenléti szolgálat
- jogi tájékoztatás
- pszichológiai tanácsadás
- családkonzultáció, családterápia.

A Központ szakmai támogatást nyújt a Szolgálatok részére.

A gyermekvédelem olyan tevékenységek, eszközök és intézmények együttese, amely a gyermeki jogok védelmét, a gyermekek harmonikus testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, családban történő nevelését, a veszélyeztetettség megelőzését, illetve megszüntetését, valamint a családjából már kiemelt gyermeknek a saját családba történő visszahelyezését célozza, és ezek által biztosítja a gyermekek számára azt a különleges védelmet, amit fizikai és szellemi érettségük hiánya indokol.

Szélesebb értelemben ide tartozik minden olyan, a gyermeket nevelő családok felé irányuló pénzbeli vagy természetbeni támogatás és szolgáltatás, amely segíti a szülőket abban, hogy gyermekeiket felnevelhessék, és ne alakuljon ki a gyermeket veszélyeztető helyzet a családban.

A gyermekvédelmi szolgáltatások igénybevétele önkéntesen vagy hatósági kötelezéssel lehetséges. E szolgáltatások a gyermekjóléti alap-és a gyermekvédelmi szakellátásokra tagolódnak.

A gyermekjóléti alapellátás közszolgáltatás, amelyet a helyi önkormányzat biztosít minden településen élő gyermek és családja számára. A gyermekjóléti alapellátások célja a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében gyermekjóléti alapellátások biztosítása. A szolgáltatások ingyenesek.

A család-és gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési- oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal- szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Tevékenysége körében a 39. §- ban foglaltakon túl

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,

- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását
- felkérésre környezettanulmányt készít
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket.

A gyermekek védelméről szóló törvény szerint a gyermekjóléti szolgáltatás feladatai közé tartozik többek között a gyermek fejlődését biztosító támogatásokkal kapcsolatos tájékoztatás, a családtervezési és az ezzel összefüggő kérdésekkel kapcsolatos tanácsadás, a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, családgondozás, utógondozás biztosítása.

Személyi feltételek :

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai létszáma 2020. évben 2 fő családsegítő volt. /1 fő családsegítő 6 órában –emellett intézményvetői feladatok ellátása 2 órában, 1 fő családsegítő 8 órában, közalkalmazotti jogviszonyban/, 1 fő pszichológus és 1 fő jogász havi 4 órában /megbízási szerződéssel/.

Tárgyi feltételek:

A jogszabály által előírtak szerinti tárgyi feltételekben a korábbi évekhez képest nem történt jelentős változás. A feltételek megfelelnek a jogszabályi előírásnak.

A Mezőfalva, Piac tér 3. szám alatt található épület részben akadálymentesített. A 2020-as évben két irodahelyiség állt a család-és gyermekjóléti szolgálat családsegítőinek rendelkezésére. Számítógép, internet, telefon, fénymásoló, szakkönyvek, folyóiratok biztosítottak.

2018-ban Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata sikeresen pályázott az „Önkormányzati Épületek Energetikai Felújítása Mezőfalván” elnevezésű projektre, így a 2019-es évben sor került az épületenergetikai korszerűsítésére és külső felújításra. Az infrastrukturális fejlesztés célja, a gondozási szolgáltatások körülményeinek javítása volt.

A család-és gyermekjóléti szolgálat feladata:

A család –és gyermekjóléti szolgálat feladatait a Szocvtv. és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI törvény (Gyvt.), valamint a fentiek végrehajtási rendelete, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól szóló 1/2000. (1.7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1988. (IV.30.) NM rendelet, továbbá a Képviselő – testület által jóváhagyott önkormányzati rendelet határozza meg.

A család-és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott szolgáltatás alapelvei:

A családsegítők munkájuk során mindenkor az ellátottak érdekeit és jogait szem előtt tartva végzik tevékenységüket, betartva a szociális munka etikai kódexének iránymutatásait.

Alapelvek:

- nyitottság elve
- önkéntesség elve
- egyenlőség elve
- kiskorúak mindennekfelett álló érdekének elve

- az ingyenesség elve
- legkisebb kényszer elve
- a család önállóságának elve

A nyitottság elve: A szolgáltatás igénybevétele feltételhez nem köthető. Az intézményt a szolgáltatást igénybe vevők közvetlenül kereshetik fel.

Az önkéntesség elve: Az intézmény működése szolgáltató jellegű. Az együttműködés alapjául a klienssel közösen megfogalmazott célok szolgálnak. A törvényben meghatározott esetekben nem érvényesül az önkéntesség elve.

Az egyenlőség elve: A szolgálat családsegítői a szolgáltatást igénybe vevővel megkülönböztetés nélkül foglalkoznak.

A kiskorúak mindenek felett álló érdekének elve: A gondozási folyamat során a kiskorúak mindenek felett álló érdekét kell figyelembe venni.

Az ingyenesség elve: A család-és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A legkisebb kényszer elve: Ha hatósági kötelezésre van szükség, akkor ez a szükséges, ugyanakkor elégséges mértékben kell, hogy történjen. A gondozási folyamat alatt törekedni kell az önkéntesség keretében történő együttműködésre.

A család önállóságának elve: A segítő tevékenység során a cél az, hogy a családok megerősödjenek, alkalmasak legyenek a feladataik ellátására, problémáik megoldására, ezáltal megelőzhető legyen egy újbóli külső beavatkozás.

A segítő munka során használt módszerek:

- egyéni
- csoportos
- közösségi szociális munka

Az egyéni esetkezelés az intézményben folyó segítő munka eszköze. A családsegítő munka gyakorlatában a problémamegoldó modellt használjuk.

Célunk az egyénben rejlő erők és a társadalmi segítő formák együttes mobilizálása.

A csoportos esetkezelés hatékony eszköz egy speciális réteg problémájának kezelésére. A csoporttal való munka során fokozza a csoporton belüli kohéziót. Felismertetjük a csoporttal, hogy problémáikkal nincsenek egyedül, így számukra könnyebbé válik megfogalmazni azokat a megoldási lehetőségeket, melyek átsegítik őket a mindennapok nehézségein.

A közösségi szociális munka során a szociális segítő koordináló tevékenységet végez az adott közösségen belül. Segítségével egy közösség meghatározza igényeit, céljait, külső és belső erőforrásait mobilizálja.

A családsegítés célja:

Az szociálisan vagy mentálhigiénés problémák, illetve krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok támogatása, helyzetük javítása, nehézségeik megoldása, a szolgáltatások nyújtásával az elsődleges és másodlagos prevenció biztosítása.

A gyermekjóléti szolgáltatás célja:

A gyermekek egészséges fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelkedésének elősegítése. A veszélyeztetettség megelőzése és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzése, a már kiemelt gyermek családba való visszahelyezésének elősegítése, utógondozása.

Az ellátás igénybevételének módja: önkéntesen, vagy jelzőrendszer által küldött esetek.

A család-és gyermekjóléti szolgálat ügyfélfogadási ideje:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8- 12 óráig	12- 15 óráig	8- 12 óráig	12- 15 óráig	Nincs ügyfélfogadás

Szakmai tevékenység:

- Az ellátási területen élő lakosság szociális és mentális jólétét veszélyeztető tényezők felmérése, az adatok elemzése.
- A szociális feszültségek okainak feltárása, megelőzésükre az egyént, illetve a közösséget érintő intervenciók kidolgozása és a segítő tevékenység során való alkalmazása.
- A gyermekek, a családok támogató rendszerének fejlesztésében, a családokkal kapcsolatban álló intézmények, társadalmi szervezetek tevékenységének összehangolásában való közreműködés.
- Támogatásokról, ellátásokról, szolgáltatásokról való tájékoztatásnyújtás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése.
- Szociális, életvezetési, mentálhigiénés, háztartásgazdálkodási, nevelési, családtervezési, pszichológiai, jogi, és álláskeresési tanácsadás, illetve az ezekhez való hozzájutás segítése.
- A válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, tanácsadás, a szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz való hozzájutás segítése.
- Prevenációs jelleggel közösségfejlesztés, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztés céljából szabadidős programok szervezése.
- Hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás.
- A gyermek, egyén, a család problémáinak rendezésére, a családon belüli konfliktusok megelőzésére és megoldására szociális segítő munka biztosítása.
- A hatósági intézkedés miatt gondozásban lévő gyermekek és családjaik vonatkozásában együttműködés a központ esettanterveivel a gondozási tervben foglaltak megvalósítása érdekében.
- Az észlelő – és jelzőrendszer tagjaival való együttműködés szervezése, kialakítása és koordinálása a gyermek veszélyeztetettségének, az egyén, a család krízishelyzetének megelőzése, megoldása céljából.
- A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszélyeztetés esetén a gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlen javaslattétel a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére.
- Adománygyűjtésben közreműködés és közvetítés.
- Jogszabályok illetve az intézmény által meghatározott adatlapok vezetése, tevékenységek tervezése, a segítő munka folyamatának dokumentálása, tapasztalatok rögzítése
- A veszélyeztető tényezők megszüntetése.

Egyéni esetkezelés, a szociális segítő munka menete:

Az intézményt személyesen megkeresők tájékoztatást kapnak az intézmény feladatellátásáról, a szolgáltatásokról. Amennyiben a kliens problémája egyszeri ügyintézésrel megoldható, és a megtett intézkedés elegendőnek bizonyul, az eset lezárul.

Ha az első interjú tapasztalata alapján a családsegítő úgy ítéli meg, hogy hosszabb távú segítségnyújtásra van szükség, írásos együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor, amely az alábbiakat tartalmazza:

- az igénybevevő és törvényes képviselő neve, elérhetősége,
- a családsegítő neve, elérhetősége,
- tájékoztatói nyilatkozat (a szolgáltatás elemeiről, tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által a kliensre vonatkozó nyilvántartásokról, panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- együttműködési szándéknyilatkozat,
- törvényes képviselő adatszolgáltatási és változás bejelentési kötelezettsége.

Az első interjú, az azt követő találkozások, az egyes szolgáltatások igénybevétele, azok tartalma, a megtett intézkedések rögzítésre kerülnek a jogszabályban előírt dokumentációs adatlapokon.

A segítő szolgáltatás az igénybevevő otthonában, családi környezetében tett látogatásokon, az intézményben folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg.

A cselekvési terv tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevont szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét. A munka során a családsegítő a hatékony és eredményes segítségnyújtás érdekében esetkonferenciát szervez, az egyén vagy a család ügyében az érintettek részvételével és a velük foglalkozó szakemberek bevonásával. Az esetkonferencia célja az információk cseréje, a probléma feltárása, a segítő beavatkozás megtervezése, a feladatok megosztása. A hatósági intézkedésre történő javaslatot az esetkonferencia előzi meg, melyen részt vesz a központ esetmenedzsere és a jelzőrendszeri együttműködésért felelős munkatárs is.

A gondozás eredményessége a jogszabályban meghatározott rendszerességgel felülvizsgálatra kerül, amelynek eredményeként lehetőség nyílik a segítő folyamat lezárására, fenntartására vagy a gyermek veszélyeztetettségének fennállása esetén hatósági intézkedés kezdeményezésére.

Amennyiben a segítő munka nem az igénybevevő önkéntes megkeresésén alapul, hanem jelzés alapján indul, az esetfelelős családsegítő munkatárs első lépésben felveszi a kapcsolatot az érintett személlyel, családdal, gyermekkel. A jelzett probléma jellege, a veszélyeztetettség mértéke és a jelzésben érintett egyén, család és gyermek igénye alapján sor kerül a szükséges intézkedés megtételére, segítségnyújtás megajánlására.

Jellemző problématerületek a szolgálatnál megjelentek körében

- Rossz anyagi helyzet (mindennapi megélhetési problémák, munkanélküliség, rossz lakhatási körülmények, a lakhatás bizonytalansága, eladósodás, közüzemi hátralékok felhalmozódása,
- Gyermeknevelési problémák: éretlen személyiségű szülők, a szülők nincsenek kellőképpen felkészülve a gyermekvállalásra, következtelenség, túlfegyelmző vagy korlátok nélküli nevelés, a családon belül eltérő nevelési attitűd /kettős nevelés/,
- kapcsolati nehézségek /szülő-gyermek kapcsolat, a szülő személyiségfejlődési nehézségeinek begyűrűzése/,

- erőszakos kommunikáció /szülő- gyermek, szülő – szülő/, alacsony problémamegoldó készség, a szülő „lemond” a szülői feladatairól,
- Családi konfliktusok /tartós konfliktusok a szülők között, válás – szétköltözés/,
- Az egyén vagy a szülők életvitele: szenvedélybetegségek,
- Szülői elhanyagolás /érzelmi, fizikai/.

Szakmai tevékenységre vonatkozó adatok a 2020 –es év során
A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma gazdasági aktivitás szerint:

Sorszám	Gazdasági aktivitás	Fő	Ebből nő/lány
01.	Foglalkoztatott	8	7
02.	Munkanélküli	21	8
03.	Inaktív	10	6
04.	Ebből (03-ból nyugdíjas)	6	4
05.	Ebből (0-3-ból):15 éves vagy idősebb tanuló	4	2
06.	Eltartott 0-14 éves korú gyermek	13	6
07.	Összesen:	52	27

A szolgálatnál megjelent személyek száma nem és korcsoport szerint:

Igénybevétel módja	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 -	Összesen	családok száma
Együttműködési megállapodás alapján	2	5	6	5	3	3	4	18	6	52	45

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma legmagasabb iskolai végzettség szerint:

Sorszám	Iskolai végzettség	Fő	Ebből 0-17 éves	Ebből nő/lány
01.	Általános iskola 8 osztályánál kevesebb	18	13	16
02.	Általános iskola 8 osztálya	30	5	9
03.	Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	2	0	1
04.	Befejezett szakközépiskola	1	0	1
05.	Befejezett gimnázium	1	0	1
06.	Érettségire épülő befejezett OKJ iskola	0	0	0
08.	Összesen	52	18	28

A szolgáltatást igénybe vevők személyek száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma:

Sorszám	A probléma típusa	Személyek száma elsődleges probléma szerint (fő)	
		0-17	18-
		éves	
		a	b
01.	Életviteli	11	15
02.	Ebből szenvedélybetegség	0	0
03.	Családi- kapcsolati konfliktus	2	4
04.	Családon belüli bántalmazás	0	0
05.	Elhanyagolás	3	3
06.	Ebből: oktatási, nevelési elhanyagolás	3	3
07.	Gyermeknevelési	4	4
08.	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	1
09.	Magatartászavar, teljesítményzavar	1	2
10.	Fogyatékoság	0	0
11.	Lelki, mentális	1	1
12.	Egyéb egészségi probléma	0	0
13.	Foglalkoztatással kapcsolatos	2	2
14.	Anyagi (megélhetési, lakással összefüggő)	5	17
15.	Ugyintézással kapcsolatos	8	37
16.	Információkéréssel kapcsolatos	7	24
17.	Egyéb ...	0	0
	Összesen	45	110

Szakmai tevékenységek adatai:

Sorszám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
		a	b
01.	Információnyújtás	63	8
02.	Segítő beszélgetés	39	10
03.	Tanácsadás	41	14
04.	Ügyintézéshez segítségnyújtás	86	21
05.	Konfliktuskezelés	25	10
06.	Krízkezelés	2	2
07.	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	49	24
08.	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni)	14	9
09.	Közvetítés más szolgáltatáshoz	2	2
10.	ebből átmeneti gondozásba	1	1
11.	Közvetítés központhoz	8	4
12.	Esetkonferencia	1	1
13.	Esetmegbeszélés	1	1
14.	Esetkonzultáció	1	1
15.	Szakmaközi megbeszélés	6	0
16.	Adományközvetítés	38	12
17.	Körműtan elkészítésében közreműködés	8	8
18.	Családlátogatás	45	12

A Kormány a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletével az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. Jelen iránymutatással segítették a szolgáltatást nyújtók, munkatársak veszélyhelyzet fennállás alatt követendő eljárását. Az útmutatóban foglaltak a veszélyhelyzet kihirdetésének időpontjától, 2020. március 16. napjától a veszélyhelyzet visszavonásáig érvényesek.

A szolgáltató

- folyamatosan tájékozódjon a megelőzéshez kapcsolódóan közzétett információkról (www.koronavirus.gov.hu),
- kövesse nyomon az Operatív Törzs bejelentéseit,
- a hozott intézkedésekről informálja az ellátottakat és a dolgozókat,
- a felmerülő kérdésekre adjon választ, valamint

- minden információt adjon át arról, hogy mit tehetnek az ellátottak és a dolgozók maguk, és a környezetük védelme érdekében.
- A munkatársak fokozottan figyeljék az ellátást igénybevevők esetében a tünetek megjelenését, és haladéktalanul legyenek az ellátást igénybevevő segítségére a háziorvossal történő telefonos kapcsolatfelvételen.
- A szolgáltatást igénybevevő személyek figyelmét fel kell hívni, hogy a veszélyhelyzet időtartama alatt lehetőség szerint ne hagyják el saját otthonukat, a személyes találkozásokat minimalizálják az ellátásukat segítő hozzátartozókra, segítő szakemberekre és a rokonokkal, ismerősökkel való kapcsolattartást elsősorban telefonon és elektronikus úton valósítsák meg.
- A család- és gyermekjóléti szolgáltatás esetében szükséges az ellátottakkal való rendszeres telefonos, elektronikus kapcsolatfelvétel és helyzetükről, állapotukról való érdeklődés, valamint a szükséges segítségnyújtás felajánlása.

Ez az időszak több szempontból is nagy kihívást jelentett a szolgáltatást nyújtók számára. Egyrészt biztosítani kellett a szolgáltatást olyan körülmények között, amelyre még nem volt példa, másrészt az egyénekre, a gyermekekre és családokra is új típusú problémák megoldása várt, melyekre még nem voltak megoldási modelljeink.

Segítenünk kellett azoknak az egyéneknek, akik idősek, fogyatékkal élnek, pszichés problémákkal küzdenek, és nem tudnak kimozdulni otthonukból, valamint a családoknak, akiknek az eddig megszokott életritmusukhoz képest jelentősen megváltozott körülményekhez kellett alkalmazkodniuk.

Folyamatosan tájékoztatást kellett nyújtani arról, hogy az intézmény milyen címen és ügyfélfogadási rend szerint fogadja az ügyfeleket, illetve az egyes szolgáltatások miképpen érhetőek el a lakosság számára. Szükséges volt felhívni a lakosság és az ügyfelek figyelmét, hogy csak halaszthatatlan okból jelenjenek meg személyesen a szolgálatnál, és lehetőség szerint egyeztessenek időpontot telefonon, vagy elektronikus üzenetben tegyék fel kérdéseiket. Mindenképp szükséges volt több elérési mód felajánlása a szolgáltatók részéről (pl.: telefon, elektronikus cím, Skype, Messenger, Viber, stb.). Intézményünk vonatkozásában a telefonos kapcsolattartás volt a jellemző.

A gyermekek veszélyeztetettségével, valamint az egyének és családok krízishelyzetével kapcsolatos jelzéseket fogadtuk. A jelzőrendszeri tagok figyelmét fel kellett hívni, hogy a jelzéseket lehetőség szerint elektronikus formában, vagy telefonon továbbítsák.

A járványügyi helyzet tekintetében a szociális szakemberek mindegyikének kiemelt feladata volt minden személy, különösen a rászoruló személyek (idősek, otthonukban élő betegek, fogyatékos személyek) és a gyermeket nevelő családok támogatása, számukra a segítségnyújtás felajánlása. Segíteni kellett az ügyfeleket annak tudatosításában, hogy a járványügyi helyzettel összefüggő kockázatokat hogyan tudják csökkenteni.

Kiemelten nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy a munkatársak tájékozódjanak az ellátási területükön élő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek étkeztetésének biztosításáról és tanulmányaik teljesítéséről.

Továbbá az önkormányzattal együttműködve részt vállaltunk a gyermekek étkezésének megszervezésében, a gyermekek tanulmányi feltételei biztosításának megszervezésében. Tájékoztunk az idős és rászoruló személyek hollétéről, igényeiről, a támogatási lehetőségekről, továbbá az önkormányzattal együttműködve részt vállaltunk az otthonukban maradó idős emberek segítségében.

A vészhelyzet ideje alatt 25 fő 75 év feletti személy ellátásáról gondoskodtunk. Bevásároltunk, gyógyszer felíratásban és annak kiváltásában segítettünk, önkéntesek toborzásával szállítottuk házhoz az élelmiszert illetve a szükséges dolgokat.

Ezúton szeretnék köszönetet mondani mindazoknak, akik felhívásunkra jelentkeztek és önzetlenül segítettek, szabadidejüket nem sajnálva.

Nagyon sok szinten és hosszan tartóan fogjuk a járvány hatásait érezni, és természetesen a gyerekekre is több szinten hat.

A családok egzisztenciális válsága természetesen szintén mélyen érinti a gyerekeket is. A hozzátartozók betegsége, a halálesetek mind olyan szorongást keltő életesemények és fontos veszteségek, amiknek negatív lelki következményei vannak, különösen, ha egy nehezített vagy elakadt gyászban nem kap a gyermek, felnőttek segítséget.

A járványügyi korlátozások megnehezítették a kortársakkal való kapcsolódást, a közösségi élményeket, amik a tízenévesek számára nagyon fontos tényező. Akik most középiskolások, azoknak sok életre szóló élmény kimarad, vagy másképpen alakul.

Amit sajnós szintén meg kell említenünk, hogy a terhek közepette most sokkal nehezebb szakemberhez jutni. Az állami ellátásban dolgozó pszichológusok, gyermekpszichiáterek amúgy is hosszú várólistái tovább nőnek.

Ami mindenkinek nehézséget okoz, legáltalánosabban az, hogy a korábban használható megküzdési stratégiák közül nagyon sok nem elérhető. Nem olyan könnyű kiszakadni egy mérgező otthoni légkörből, nehezebb a barátokkal találkozni, a sport, a szórakozás, kikapcsolódás terei is erősen szűkülnek, és a hivatásos segítő helyeket is nehezebb elérni.

A megnövekedett pszichés, mentális, szociális hiányosságok miatt egyes gyermekek nemcsak társaikra jelentenek veszélyt, hanem önmagukra nézve is.

Legnehezebb feladat elfogadtatni, hogy elsősorban a szülők, a család feladata, felelőssége és kötelessége a gyermekek egészséges fejlődését elősegítő körülmények biztosítása. Ehhez kell segítséget nyújtania az államnak és az általa működtetett intézményeknek, szolgáltatóknak.

A helyi döntések nagy hatással vannak a családok életkörülményeinek alakulására, az elemi szociális-gyermekvédelmi háló működőképességére.

A gyermekjóléti szolgálat az általa biztosított szolgáltatásokat gondozással (családgondozás- a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetésére irányuló személyes segítő kapcsolat), szolgáltatással (ellátások közvetítésével) és szervezéssel (észlelő - és jelzőrendszer működtetése, koordináció) végzi.

A cél az, hogy a helyi gyermekjóléti szolgálat feladatát úgy tudja ellátni, hogy mind a helyi közösség, a kliens, a fenntartó, a jelzést tevő, a szakma képviselői elégedettek legyenek. Ehhez támogatást kell kapniuk a különböző intézményektől, a fenntartótól, szakemberektől. Fontos, hogy ne egymástól elkülönülten, hanem együttműködve, egymást kiegészítve, a feladatokat és a felelősséget megosztva végezzük feladatunkat.

Összegzés

A Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény az intézményre vonatkozó jogszabályok, szakmai program, SzMSz, belső szabályzatok, protokollok és a Szociális Munka Etikai kódexe alapján végezte feladatát.

A különböző szakmai területeken dolgozó munkatársak egymással együttműködve látták el a feladatokat, így biztosítva a komplex ellátást az igénybe vevők számára.

Legfontosabb célunknak tartottuk, hogy az ellátást igénylőknek a személyre szabott szolgáltatások széles köre álljon rendelkezésre, azok igazodjanak az ellátottak szükségleteihez és anyagi lehetőségeikhez, a szolgáltatásaink egymásra épüljenek és átjárhatóak legyenek. Szolgáltatásaink középpontjában az ember, az egyén és a család szociális egyensúlyának helyreállítása álljon.

A továbbiakban is fontosnak tartjuk az ellátások minőségének folyamatos szinten tartását, igénybevevő központú szemlélet fejlesztését, a közösségekben élők szükségleteinek felismerését és az adódó problémákban a hatékony segítségnyújtást.

Az együttműködés, a közös segítség erősségét használjuk napi munkánk során.

Az ellátottaktól kapott visszajelzések szerint a 2020-as év során szakképzett és elhivatott munkatársainknak köszönhetően jó színvonalú, minőségi ellátást nyújtottunk a szolgáltatásokat igénybe vevők részére.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az intézményünk 2020. évről szóló szakmai beszámolóját elfogadni szíveskedjék!

Mezőfalva, 2021.08.26.

Tóth Andrea
Intézményvezető

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága 2021. augusztus 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
Egészségügyi és Szociális Bizottsága
102/2021. (VIII. 25.) határozata
a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény 2020-ban végzett szakmai
munkájáról készült beszámoló előzetes véleményezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény a 2020-ban végzett szakmai munkájáról készült beszámolót előzetesen véleményezte, és azt a Képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Felelős: Molnárné Troppert Mária bizottsági elnök
Határidő: azonnal

Papp Gyöngyi s.k.
bizottsági tag



Molnárné Troppert Mária s.k.
bizottsági elnök

A kivonat hiteles!
Mezőfalva, 2021. augusztus 26.

Balog Szilvia
Balog Szilvia
igazgatási előadó

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. szeptember 15-i testületi ülésére

Napirend: Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásra, pályázat kiírására

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2021. szeptember 1. napjával az Innovációs és Technológiai Minisztérium megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2022. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására. A korábbi évekhez hasonlóan az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. Az önkormányzat részéről a csatlakozási nyilatkozat beküldésének határideje **2021. október 1 .**

Az előző évekhez képest a pályáztatás rendjében változás nem történt, továbbra is érvényes az a szabályozás, hogy csatlakozás esetén mind az „A” típusú, mind a „B” típusú pályázatot ki kell írni,oly módon, hogy azok kiírásának megjelentetése egy időben történjék, ennek végső határideje 2021. október 5. napja.

A pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon is közzé kell tenni.

A felsőoktatási tanulmányokat kezdő, illetve folytató hallgatók részéről a pályázat benyújtási határideje: 2021. november 5.

Az Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójához csatlakozás esetén javaslom, hogy a beérkezett pályázatokat az előző évhez hasonlóan a szociális ügyekkel foglalkozó bizottság véleményezze előzetesen, majd ezt követően döntsön a Képviselő-testület a támogatásokról.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2021.(.....) határozata

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról és pályázatok kiírásáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) kijelenti, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához.

A Képviselő-testület elfogadja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit, egyidejűleg a határozat 1-2. melléklete szerinti - szerződési feltételeknek megfelelő - tartalommal kiírja az A és B típusú pályázatokat.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozó nyilatkozat aláírására, pályázati kiírás közzétételére.

A Képviselő-testület a beérkezett pályázatok előzetes véleményezésével megbízza az Egészségügyi és Szociális Bizottságot.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Molnárné Troppert Mária Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke
Borosné Sógorka Augusztia igazgatási osztályvezető végrehajtásban való közreműködésért

Határidő: 2021. október 1. a csatlakozási nyilatkozat aláírására és benyújtására, továbbá a pályázati kiírás közzétételére
2021. november 17. a pályázatok előzetes véleményezésére

Mezőfalva, 2021. szeptember 6.

Márok Csaba
polgármester

1. melléklet a .../2021. (.....) határozathoz

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Mezőfalva Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kírja a 2022. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2021/2022. tanév második és a 2022/2023. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszeológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszeológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C: törvény (Btk),
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttérétől a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2021 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2022 őszén már nem áll fenn, úgy a 2022/2023. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2021/2022. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóiban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott

önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2021. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) **A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2021/2022. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A központi szociális adatokon túl további mellékleteket az önkormányzat nem határoz meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a

folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék a nyugdíjjárulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátraleköt felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő –szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben általa feltüntetett adatok a valóságnak

megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR értelmében és annak szabályai szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:
https://emet.gov.hu/app/uploads/2021/01/Adatkezelesi-tajekoztato-palyazoknak_mod_2021.01.21..pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2021. december 6-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2021. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2022. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2022. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2021/2022. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2021/2022. tanév második (tavaszi), illetve a 2022/2023. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2022 márciusa.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól. Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- a tanulmányok szüneteltetése (halasztása)
- tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;
- személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatott vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részlet szabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

Mezőfalva, 2021.

Márok Csaba
polgármester

2. melléklet a .../2021. (.....) határozathoz

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Mezőfalva Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kírja a 2022. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi-IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló

51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, **hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2021/2022. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2022/2023. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2022. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyertek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2022/2023. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának

határideje: 2021. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
2. **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A központi szociális adatokon túl további mellékleteket az önkormányzat nem határoz meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási helyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatyv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatyv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, a nyugdíjjárulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,

- d) *a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,*
- e) *a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,*
- f) *a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,*
- g) *az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,*
- h) *a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*
- i) *az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,*
- j) *a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,*
- k) *az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,*
- l) *az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.*

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR értelmében és annak szabályai szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:
https://emet.gov.hu/app/uploads/2021/01/Adatkezelesi-tajekoztato-palyazoknak_mod_2021.01.21..pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati úrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2021. december 6-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2021. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2022. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2022. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által

támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2022. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2022/2023. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2022. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2022/2023. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2022/2023. tanév, a 2023/2024. tanév és a 2024/2025. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2022/2023. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2022 októbere.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járadékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418)². A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- a tanulmányok szüneteltetése (halasztása)
- tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;
- személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az

² Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

Mezőfalva, 2021.

Márok Csaba
polgármester

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. szeptember 15-i testületi ülésére

Napirend: Javaslat a Mezőfalvai Szennyvízközmű rendszer (Baracs, Kisapostag, Mezőfalva, Nagyvenyim) Gördülő Fejlesztési (felújítási, pótlási és beruházási) tervének elfogadására

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előterjesztést készítette: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi éveknél megfelelően, a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényben foglaltak alapján a Mezőföldvíz Kft. elkészítette Mezőfalva Nagyközségre vonatkozó 2022-2036. évre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet, az ehhez kapcsolódó költségvetés tervezeteket és a beruházások ütemezésére vonatkozó tervezetet is. A Gördülő Fejlesztési Terv keretén belül külön kimutatás készült a tervezett beruházásokra és a felújítások és pótlásokra vonatkozóan.

Az előterjesztés melléklete alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását javasoljuk a Képviselő-testületnek:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2021. (IX. 15.) határozata

a Mezőfalvai szennyvíz-víziközmű rendszer

2022-2036. évi Gördülő Fejlesztési Tervéről

- 1.) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) – mint eljárásért felelős – a Mezőföldvíz Kft. által készített U2100-72 (22-17552-1-004-00-11) sz. Mezőfalvai víziközmű rendszer 2022-2036. évi Gördülő Fejlesztési Terv Beruházási Tervét véleményezte, jóváhagyta. Az erről szóló nyilatkozat kiadására a Képviselő-testület a Polgármestert hatalmazza fel.
- 2.) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete – mint eljárásért felelős – a Mezőföldvíz Kft. által készített U2100-72 (22-17552-1-004-00-11) sz. Mezőfalvai víziközmű rendszer 2021-2036. évi Gördülő Fejlesztési Terv Felújítási és Pótlási Tervét véleményezte, jóváhagyta. Az erről szóló nyilatkozat kiadására a Képviselő-testület a Polgármestert hatalmazza fel.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: ülést követő 15 nap

Mezőfalva, 2021. szeptember 2.

Márok Csaba
polgármester

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. szeptember 15-i testületi ülésére

Napirend: Javaslat a településkép védelméről szóló 15/2017. (XII 5.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet elfogadására

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgyi rendeletmódosítás az alábbiak szerint került előkészítésre:

Általános indokolás

A településtervezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi XXXIX. törvény (a továbbiakban: Módtv.) 65. §-a módosította a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Tktv.) 8. § (2) bekezdés b)-d) pontját, melynek értelmében 2021. július 1-től már nem a polgármester, hanem az önkormányzat folytatja le a településképi véleményezési, bejelentési eljárást, adhatja ki a településképi kötelezést és szabhat ki bírságot. A Tktv. 8/A. §-a alapján a képviselő-testület a Tktv. 8. §-ban foglalt önkormányzati hatósági hatásköreit a településképi rendeletben ruházhatja át. A Tktv. 16/C. § (2) bekezdése értelmében a hatáskör-módosításról a képviselő-testületnek 2021. október 31. napjáig kell gondoskodnia. Amennyiben a képviselő-testület magánál tartja a hatáskört, akkor annak döntése ellen már csak közvetlen bírósági felülvizsgálatra van lehetőség jogorvoslatként, viszont ha továbbra is polgármesteri hatáskörben marad, akkor a döntés ellen fellebbezéssel lehet élni a képviselő-testülethez. Indokolja a hatáskör átruházását továbbá az is, hogy az ügyintézési határidő 15 nap, amely képviselő-testületnél nehezen kivitelezhető, az eljárás nehézkes, ha válasz a hatóság részéről nem érkezik, az esetben megadottnak kell tekinteni. Emiatt célszerű a hatáskör átruházásáról dönteni. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 15/2017. (XII. 5.) önkormányzati rendeletével alkotta meg a településkép védelméről szóló rendeletét, amelyet jelen esetben fentiek szerint módosítani szükséges.

Településképi rendelet módosítását véleményezési eljárás lefolytatása esetén lehet elfogadni, ezért a Tktv. 43/A. § (6) bekezdés c) pontja értelmében a képviselő-testület által határozattal elfogadott rendelet-tervezetet véleményezésre meg kell küldeni az állami főépítész hatáskörében, valamint az örökségvédelmi hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalnak, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak, az illetékes nemzeti park igazgatóságnak.

Részletes indokolás

1. §

A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a településképi eljárással kapcsolatos valamennyi hatáskört.

2. §

A hatályba lépés dátuma kerül rögzítésre, külön magyarázatot nem igényel.

Rendelet-tervezet

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete a településkép védelméről szóló 15/2017. (XII. 5.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A. § (6) bekezdés c) pontban biztosított véleményezési jogkörben eljáró Fejér Megyei Kormányhivatal, Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, Duna-Ipoly Nemzeti Park véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A településkép védelméről szóló 15/2017. (XII.5.) önkormányzati rendelet „A bejelentési eljárás részletes szabályai” alcíme a következő 13/A. §-sal egészül ki:

„13/A. §

A településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárásokhoz kapcsolódó önkormányzati hatósági hatásköröket Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármesterre ruházza át.”

2. §

Ez a rendelet 2021. november 5-én lép hatályba.

Mezőfalva, 2021. október

Márok Csaba
polgármester

Borbély Anikó
jegyző

Hatásvizsgálat

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
a településkép védelméről szóló 15/2017. (XII. 5.) önkormányzati rendeletének módosításához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1-2) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban a – a rendelet várható következményeiről – az alábbi tájékoztatást adom:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

Mezőfalva Nagyközség rendelkezik hatályos településkép védelméről szóló önkormányzati rendelettel, amelyben azonban az eddigi szabályozásnak megfelelően polgármesteri hatáskörben vannak a településképi eljárással kapcsolatos önkormányzati hatósági hatáskörök. 2021. július 1. napjától azonban módosításra került a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. tv., melynek értelmében az önkormányzati törvénnyel

összhangban - miszerint a képviselő-testület át nem ruházható hatásköre a településfejlesztési terv és a településrendezési terv jóváhagyása – a képviselő-testületre telepíti a törvény a településképi eljárásokat. E hatáskört a képviselő-testület átruházhatja szerveire, jelen esetben célszerű is megtennie a polgármesterre, hiszen így az ügyintézés gördülékeny maradhat, az ügyfél határidőben megkapja a választ, megmarad a fellebbezés lehetősége, melyet a képviselő-testülethez tehet meg. Amennyiben viszont testületi hatáskörben marad a döntés, az esetben nincs lehetőség fellebbezésre, közvetlenül a bírósághoz fordulhat már csak az ügyfél.

2. Környezeti és egészségügyi következmények:
Környezeti és egészségügyi hatások nem várhatók.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
Adminisztratív tehernövekedés nem várható, a jelenlegi eljárásrend szerint zökkenőmentesen folyik az ügyintézés.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
A jogszabályi környezet változása miatt a rendelet módosítása elkerülhetetlen, erre vonatkozó határidő 2021. október 31. Ellenkező esetben törvényességi felügyeleti eljárást vonhat maga után.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdés b) pontja értelmében a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának tartalmaznia kell az átruházott hatáskörök felsorolását, ezért amennyiben a képviselő-testület a fenti előkészítésnek megfelelően átruházza a polgármesterre a hatáskört, az SZMSZ ennek megfelelő módosítását legkésőbb október havi munkaterv szerinti testületi ülésen el kell végezni.

Mindezek alapján a rendelet-tervezet vonatkozásában az alábbi határozati javaslat került előkészítésre:

Határozati javaslat
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2021. (...) határozata
a településképi védelméről szóló 15/2017. (XII. 5.) önkormányzati rendelet
módosításának tervezetéről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta a településképi védelméről szóló 15/2017. (XII. 5.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó előterjesztést. -

A Képviselő-testület a rendelet-tervezetet az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja és felhatalmazást ad arra, hogy az abban foglalt szervek részére véleményezésre megküldésre kerüljön.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt arra, hogy a véleményezési határidő lejártát követően a beérkezett vélemények ismeretében a rendelet-tervezet ismételt előkészítéséről gondoskodjon és a Képviselő-testület soron következő munkaterv szerinti ülésére elfogadás végett benyújtsa.

Határidő: 2021. október 27.

Felelős: Borbély Anikó jegyző

Szabó Norbert műszaki előadó a végrehajtásban való közreműködésért

Mezőfalva, 2021. augusztus 30.

Borbély Anikó
jegyző

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. szeptember 15-i testületi ülésére**

Napirend: Javaslat a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal külső villámvédelmi rendszerének felújítására

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a tulajdonában lévő Polgármesteri Hivatal épületének időszakos villámvédelmi felülvizsgálatát elkészítette. A felülvizsgálat alapján az épület villámvédelmi rendszere felújításra, javításra szorul. A villámvédelmi rendszerek felülvizsgálata a hatályos jogszabályok alapján 6 évente kötelező és az esetleges hibák kijavítása szintén kötelező, mert a Katasztrófavédelem helyszíni ellenőrzése során ezeket a dokumentumokat és a javításra vonatkozó kivitelezői nyilatkozatokat be kell mutatni.

A tanúsító által felvett hibajegyzék alapján árajánlat került bekérésre Juhász Tibor „EV”-től, aki a tárgyi munkával kapcsolatosan 917.972.- Ft + ÁFA ajánlati árat adott.

Beszerezési szabályzatunk értelmében a nettó 1.000.000.- forintot el nem érő munkálatokkal, beszerzésekkel kapcsolatban nem kell 3 árajánlatot bekérni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javasolom:

Határozati javaslat

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2021. (IX.) határozata
a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal
külső villámvédelmi rendszerének felújításáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Mezőfalva, Kinizsi u. 44. sz. alatti Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal külső villámvédelmi rendszerének felújítási munkáit elvégezteti Juhász Tibor „EV”-vel 917.972.- Ft + ÁFA értékben.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a vállalozási szerződés megkötésére.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 15 nap

Mezőfalva, 2021. szeptember 6.

**Márok Csaba
polgármester**

4. HIBAJEGYZÉK / HIÁNYOSSÁG

- Az épület bejáratával szemben állva, a bal szélén található levezető szakadt, földelés nem mérhető. Fel kell tární a meglévő földelő szondát és a hibát el kell hártani.
Hiba elhárítás határideje: 2021. 10. 01.
- Az épület tetején a tetőgerincen lévő villámvédelmi célból felszerelt körvezető több helyen lóg, összekötés nem megfelelő, a távtartók nem megfelelőek.
Hiba javításának határideje: 2021.10.01.
- Az épület hátsó részén lévő villámvédelmi levezető szabálytalanul a gázcső mellett halad a biztonságos megközelítés nehezen megoldható, mert idegen területen helyezkedik el, a kapu közvetlenül a villámvédelmi levezető mellett helyezkedik el, nincs biztonsági távolság. A vizsgáló pont és a levezető megközelítése eltorlaszolás miatt nem lehetséges. Villámvédelmi levezetés módosítani kell.
Hiba elhárításának határideje: 2021.10.01.
- Az épület tetején a hátsó fronton kéményhez rögzített fém létra és a kéményben gázkémény van. Mivel a létra nincsen a villámvédelmi rendszerbe bekötve, így a gázkémény nincs védett térben. Létrát be kell kötni a villámvédelmi rendszerbe és a gázkémény miatt egy szigetelt traverzes villámvédelmi felfogót kell elhelyezni.
Hiba javításának határideje 2021.10.01.
- Villámvédelmi levezetők az épület szigetelésébe vannak bevezetve. A lábazati szigetelésig megfelelő, mert ott üveggyapotban van vezetve, azonban a lábazati szigetelés éghető anyagból van, ott nem megfelelő. Eltakarás előtti jegyzőkönyv nincs.
Hiba javításának határideje 2021.10.01.
- A földelő szondák kora nem ismert, feltárásos vizsgálatuk szükséges.
Hiba javításának határideje 2021.10.01.
- Az épület nem rendelkezik villámvédelmi tervvel.
A villámvédelmi tervet pótolni kell 2021. 08.31-ig.

6.5. Külső villámvédelmi rendszer felépítése

Az épület rendelkezik külső villámvédelemmel, de annak kialakítása és állapota nem megfelelő.

6.6. A meglévő villámvédelmi rendszer állapota

- Felfogó rendszer:

A rendszerrész rövid ismertetése:

Egyszerű a tetőgerincen távtartón végigvezetett köracél szolgálfelfogó vezetőként.

Hibák, hiányosságok: *Nincs felfogó a gázkémény védelmére. Több helyen a tetőgerince lóg a felfogó vezetől.*

- Levezetőrendszer :

A rendszerrész rövid ismertetése:

Az épület felfogó rendszere három ponton van levezetve.

Hibák, hiányosságok: Az épület utcafront oldalán a lábazatig megfelelően van levezetve, a lábazati részen éghető anyagban van levezetve. Az épület hátsó frontján a gázcső mellett lett elhelyezve a levezető biztonsági távolság betartása nélkül. Nem mindegyik levezető közelíthető meg egyszerűen.

- Földelő rendszer

A rendszerrész rövid ismertetése:

Földelés kialakításra került-három ponton.

Hibák, hiányosságok: Egy földelő szonda szakadt értéket mutat. A földelő szondák korát figyelembe véve szükséges a feltárásos ellenőrzés, vagy új szondák elhelyezése.

A rendszer földelési ellenállása mérhető.

Hibák, hiányosságok:

A földelés egy pontban szakadt, épület hátsó frontján nem megfelelő helyen van kialakítva.

Mezőfalva Polgármesteri hivatal, külső villámvédelem kivitelezése.

Rövid műszaki leírás:

Az ajánlat a Kollár Tamás E.V. által kiadott ,nem norma szerinti villámvédelmi rendszer időszakos felülvizsgálata jegyzőkönyvben szereplő hibák/ hiányosságok tételi alapján készült. Az ajánlat tartalmazza a jelenlegi villámvédelmi rendszer teljes lebontását, valamint a 2.5 tételben szereplő új villámvédelmi terv alapján, annak kiépítését. A hibajegyzékben ugyan a meglévő földelő szondák feltárással vizsgálatát írja elő a felülvizsgáló, de azok feltáráshoz az épület körül kézi, valamint gépi földmunkára lenne szükség utána pedig tereprendezésre. A szondák állapota feltételezhetően, már a korukból adódóan is rossz, ezért új, a jelenleg hatályban lévő szabványoknak megfelelő szondákat telepítenénk. A felfogó vezető es a tartók is cserélve lennének 10mm² körvezetőre a tetőgerincen, mivel a jelenlegi sodrony egy részét tudnánk csak felhasználni a hibajegyzékben szereplő nyomvonal változás miatt, a kettő anyag kombinációja nem lenne túl esztétikus látvány egy teljesen felújított épületnél!

Köszönöm!



JUHÁSZ TIBOR e.v.
villanyszerelő
2422 Mezőfalva, Liget sor 44.
Adószám: 65090844-2-27
Nyilvántartás: 13131284

Juhász Tibor

E.V.

+36204463343

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

Tel: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

Előterjesztés Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. szeptember 15-i testületi ülésére

Napirend: Javaslat a Mezőfalvi Polgárőrség Egyesület és a Mezőfalvi Gazdák Vadásztársasága Egyesület támogatására

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az augusztus 4-i testületi ülés napirendjén szerepelt a „Javaslat a Nyári falunapi rendezvénysorozathoz kapcsolódó önkormányzati támogatásokra” címmel előterjesztés, melyet előzetesen a Pénzügyi Bizottság is tárgyalta. Ennek során az a javaslat született, hogy a Mezőfalvi Polgárőrség Egyesület és a Mezőfalvi Gazdák Vadásztársasága Egyesület vonatkozásában a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény összeférhetetlenségre, valamint a nem kizárt közjogi tisztségviselőre vonatkozó megengedő szabályainak értelmezése, egyúttal alkalmazhatósága miatt szakmai állásfoglalás kerüljön megkérésre a Fejér Megyei Kormányhivataltól, ezért e két szervezet támogatására vonatkozóan nem született döntés.

A közpénzekből nyújtott támogatások eljárási szabályaival kapcsolatosan szakmai segítségnyújtás keretében kapott válaszban az alábbiak kerültek megállapításra:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1.§ 19. pont alapján állami támogatásnak minősül az államháztartás központi vagy önkormányzati alrendszeréből, bármilyen formában, ellenérték nélkül nyújtott juttatás. Az Áht. 48. § (1) bekezdésben foglaltak alapján támogatás nyújtható – többek között- támogatói okirattal, szerződéssel jogszabály vagy egyedi döntés alapján, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül. Az Áht. 111. § (9) bekezdés rendelkezik arról, hogy mely támogatási igényekre, pályázati támogatásokra, kiírásokra kell alkalmazni az Áht. VI., támogatásokra vonatkozó fejezetét. Eszerint a 2012. január 1-jén vagy azt követően benyújtott igényre, pályázati kiírás esetén 2012. január 1-jén vagy azt követően megjelentetett kiírásra, valamint a 2012. január 1-jét megelőzően megjelentetett pályázati kiírás alapján 2014. január 1-jén vagy azt követően benyújtott pályázatokra és azok alapján nyújtott költségvetési támogatásokra kell alkalmazni. A (9) bekezdés ezzel a megállapítással zárul: „Az e törvény alapján nyújtott támogatásra a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény nem kell alkalmazni.”

Fentiek ismeretében kérem a két szervezet működési célú támogatására vonatkozó javaslat ismételt megtárgyalását. A támogatás biztosításához szükséges fedezetet a 2021. évi költségvetés működési célú tartaléka tartalmazza.

1. Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2021. (...) határozata

a Mezőfalvi Gazdák Vadásztársasága Egyesület Nyári falunapi rendezvényének támogatásáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a lakosság művelődésének, szórakozásának, sportolásának és szabadidejének hasznos eltöltése érdekében a 2021. évi költségvetésben szereplő működési célú tartalék terhére a Mezőfalvi Gazdák Vadásztársasága Egyesület részére 508.000 Ft, azaz Ötszáznyolcezer forint összegű működési célú támogatást nyújt a

Nyári falunapi rendezvénysorozat keretében megvalósuló Nyári évadzáró gazda- és vadásznapi lebonyolításához. A támogatás a 1950396481 projektazonosítójú pályázat rendezvényszervezéshez kapcsolódó 20 %-os önrészenek biztosításához használható fel utólagos elszámolással.

Felelős: 1. Márok Csaba polgármester a támogatás folyósításáért

Határidő: 2021. szeptember 17.

2. Bencze Éva pénzügyi osztályvezető a támogatás pénzügyi elszámoltatásáért

Határidő: 2021. november 30.

2. Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2021. (VIII. 4.) határozata

a Mezőfalvi Polgárőrség Egyesület Nyári falunapi rendezvényének támogatásáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a lakosság művelődésének, szórakozásának, sportolásának és szabadidejének hasznos eltöltése érdekében a 2021. évi költségvetésében szereplő működési célú tartalék terhére a Mezőfalvi Polgárőrség Egyesület részére 700.000 Ft, azaz Hétszázezer Forint összegű működési célú támogatást nyújt a Nyári falunapi rendezvénysorozat keretében megvalósuló Nyári évadzáró rock est lebonyolításához. A támogatás a 1946719227 projektazonosítójú pályázat 20 %-os önrészenek biztosításához használható fel utólagos elszámolással.

Felelős: 1. Márok Csaba polgármester a támogatás folyósításáért

Határidő: 2021. szeptember 17.

2. Bencze Éva pénzügyi osztályvezető a támogatás pénzügyi elszámoltatásáért

Határidő: 2021. november 30.

Mezőfalva, 2021. augusztus 26.

Márok Csaba
polgármester

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2021. szeptember 8-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
21/2021. (IX. 8.) határozata a
„Javaslat a Mezőfalvi Polgárőrség Egyesület és a Mezőfalvi Gazdák Vadásztársasága
Egyesület támogatására” című képviselő-testületi napirend
véleményezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megismerte és megtárgyalta a Mezőfalvi Polgárőrség Egyesület és a Mezőfalvi Gazdák Vadásztársasága Egyesület támogatására vonatkozóan készült képviselő-testületi előterjesztést és arra vonatkozóan az alábbi véleményt fogalmazza meg:

A Bizottság megállapítja, hogy az előterjesztés szerinti támogatásokhoz szükséges fedezetet a 2021. évi költségvetés működési célú tartaléka tartalmazza, ezért a Mezőfalvi Gazdák Vadásztársasága Egyesület és a Mezőfalvi Polgárőrség Egyesület részére a Nyári falunapi rendezvények megtartásához szükséges - előterjesztés határozati javaslataiban szereplő - működési célú támogatások odaítélését támogatja és javasolja.

A Bizottság felkéri Sóki László bizottsági elnököt arra, hogy a Képviselő-testületet a Bizottság döntéséről tájékoztassa.

Felelős: Sóki László elnök
Határidő: 2021. szeptember 15.

K. m. f.

Rabi Tímea s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!
Mezőfalva, 2021. szeptember 10.


Jásperné Csentes Melinda
jegyzőkönyvvezető



MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. szeptember 15-i testületi ülésére

Napirend: Javaslát a Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és AMI játszóterének felújításához anyagi támogatás nyújtására

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előterjesztést készítette: Szabó Norbert műszaki előadó

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dunaújvárosi tankerület (a továbbiakban: Tankerület) megkereséssel fordult az Önkormányzathoz: A Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és AMI udvarán lévő játszóelemek átvizsgálásra kerültek, és az átvizsgálás eredményeképpen a meglévő játszóelemek felújítása szükséges. A játszótéri eszközök biztonságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet 7. § (2) bekezdése értelmében a közterületen és a magánterületen lévő játszóelemek időszakos felülvizsgálata és tanúsítása 3 évente kötelező, amit az üzemeltetőnek kell elvégeztetni. A játszóelemek felújításával kapcsolatban árajánlatot kért a Tankerület, mely alapján a felújítási munkálatok bruttó 1.750.060.- forintba kerülnének. A Tankerület tájékoztatása alapján a Petőfi Sándor Iskolafejlesztési Alapítvány a felújítási munkák költségét 300.000.- forint összeggel támogatná. A Tankerület javaslata és kérése, hogy a fennmaradó összeget az Önkormányzat és a Tankerület 50-50%-ban finanszírozza.

A kérelemre vonatkozóan az alábbi határozati javaslat elfogadását javasoljuk a Képviselő-testületnek:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2021. (IX. 15.) határozata

a Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és AMI
játszóterének felújításához nyújtott anyagi támogatásról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és AMI játszóterének felújítási költségeihez a Dunaújvárosi Tankerület részére 725.030.- forint összegű felhalmozási célú vissza nem térítendő támogatást nyújt.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Határidő: ülést követő 15 nap támogatási szerződés aláírására

Mezőfalva, 2021. szeptember 6.

Márok Csaba
polgármester

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2021. szeptember 8-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
23/2021. (IX. 8.) határozata a
„Javaslat a Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és AMI játszóterének
felújításához anyagi támogatás nyújtására” című képviselő-testületi napirend
véleményezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) megismerte és megtárgyalta a Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és AMI játszóterének felújítási költségeihez a Dunaújvárosi Tankerület részére nyújtandó támogatásra vonatkozóan készült képviselő-testületi előterjesztést és arra vonatkozóan az alábbi véleményt fogalmazza meg:

A Bizottság támogatja és javasolja, hogy Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és AMI játszóterének felújítási költségeihez a Dunaújvárosi Tankerület részére 725.030.- forint összegű felhalmozási célú vissza nem térítendő támogatást nyújtson.

A Bizottság felkéri Sóki László bizottsági elnököt arra, hogy a Képviselő-testületet a Bizottság döntéséről tájékoztassa.

Felelős: Sóki László elnök
Határidő: 2021. szeptember 15.

K. m. f.

Rabi Tímea s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!
Mezőfalva, 2021. szeptember 10.


Jásperné Csendes Melinda
jegyzőkönyvvezető



MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. szeptember 15-i testületi ülésére

Napirend: Az MFP-ÖTIK/2021/2. számú, „szolgálati lakás felújítása” pályázattal kapcsolatos
árajánlatok értékelése

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 88/2021. (VIII.4.) sz. határozatával az MFP-ÖTIK/2021/2. számú „szolgálati lakás felújítása” című pályázat megvalósítására vonatkozó kivitelezői árajánlatok bekéréséről döntött. A határozat értelmében a következő vállalkozások küldték meg árajánlatukat:

1. Dunabau 777 Kft. 1085 Budapest, József kft. 69. sz. 12.665.150.- ft. + ÁFA
2. Danmin Épszer Kft. 1063 Budapest, Szinyei M. u. 10. sz. 14.348.690.- ft. + ÁFA
3. Alap-Ép Kft. 2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 10. sz. 11.568.290.- ft. + ÁFA

A megadott határidőig az Optimagépszer Kft. 2400 Dunaújváros, Baracsi út 39. sz. alatti vállalkozás nem nyújtott be árajánlatot.

Megállapítható, hogy azonos műszaki tartalom mellett a legkedvezőbb árajánlatot az Alap-Ép Kft. adta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javasolom:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2021. (IX. 15.) határozata
az MFP-ÖTIK/2021/2. „szolgálati lakás felújítása”
pályázattal kapcsolatos árajánlatok értékeléséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megállapítja, hogy az MFP-ÖTIK/2021/2. számú „szolgálati lakás felújítása” című pályázat megvalósítására vonatkozóan beérkezett kivitelezői árajánlatok közül – azonos műszaki tartalom mellett – a legkedvezőbb árajánlatot az Alap-Ép Kft. adta bruttó 14.691.728.- forint értékben.

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a feladat elvégzésével az Alap-Ép Kft-t megbízza és felhatalmazza Márok Csaba polgármestert arra, hogy a kivitelezési szerződést kösse meg.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: ülést követő 15 napon belül

Mezőfalva, 2021. szeptember 7.

Márok Csaba
polgármester

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. szeptember 15-i testületi ülésére

Napirend: Alpha-vet Állatgyógyászati Kft.-vel kötött megbízási szerződés módosítása

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Szabó Norbert műszaki előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat által ellátandó feladatok közé tartozik a közterületen kóborló állatok befogása és gyepmesteri telepre történő elszállítása. Az ilyen jellegű tevékenység ellátására az Önkormányzat korábban megbízási szerződést kötött az Alpha-vet Kft.-vel. Az Alpha-vet Kft. a korábban megkötött szerződésben foglalt tevékenységek szolgáltatási díjára vonatkozóan módosítást kezdeményezett az önkormányzatnál.

Az ellátási tevékenységet korábban az alábbiak szerint végezték:

Megnevezés	2015. 07-től	2019. 03-tól
Havi készenléti díj	14.000.- Ft	16.000.- Ft
Ellátási díj/db/14 nap	4.500.- Ft	4.500.- Ft
Befogási díj/db	1.600.- Ft	1.800.- Ft
Bódtó szer használata/db	4.000.- Ft	4.500.- Ft
Km díj telephelytől-telephelyig	100.- Ft	140.- Ft
Egyedi kiszállási díj km díja	-	150.- Ft

A korábban megkötött szerződés 1. sz. melléklete 2022. január 1-ével az alábbiak szerint módosulna az általuk tett javaslat alapján:

Alapdíj	18.400,- Ft
14 napi tartás díja	6.210,- Ft
Befogási díj	2.484,- Ft
Bódtó használati díja	6.210,- Ft
Km díj	193,- Ft
Egyedi km díj	206,- Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ha szükséges észrevételeiket tegyék meg, illetve véleményüket fogalmazzák meg, ellenkező esetben az alábbi határozat elfogadását javaslom:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2021. (IX.15.) határozata

az Alpha-vet Állatgyógyászati Kft.-vel kötött megbízási szerződés módosításáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy az Alpha-vet Kft. szolgáltatási díjakra vonatkozó javaslatát elfogadja, ezért a Kft.-vel gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozóan megkötött szerződés szolgáltatási díjak megállapítását tartalmazó 1. mellékletében meghatározott díjak helyébe 2022. január 1. napjától e határozat 1. melléklete szerint megállapított díjak lépnek.

A Képviselő-testület felhatalmazza Márok Csaba polgármestert, hogy a módosított szerződést az Önkormányzat nevében aláírja.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: ülést követő 15 napon belül

1. melléklet a .../2021. (IX. ..) képviselő-testületi határozathoz

Gyepmesteri, állatmentési szolgáltatás díjai 2022. január 1-től:

Alapdíj	18.400,- Ft
14 napi tartás díja	6.210,- Ft
Befogási díj	2.484,- Ft
Bóditó használati díja	6.210,- Ft
Km díj	193,- Ft
Egyedi km díj	206,- Ft

Mezőfalva, 2021. szeptember 8.

Márok Csaba
polgármester

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2021. szeptember 8-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
24/2021. (IX. 8.) határozata
az Alpha-vet Kft.-vel kötött megbízási szerződés módosításának véleményezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta az Alpha-vet Állatgyógyászati Kft.-vel kötött megbízási szerződés módosítására vonatkozó előterjesztést, melyet elfogadásra javasol a Képviselő-testületnek.

Felelős: Sóki László elnök
Határidő: 2021. szeptember 15.

K. m. f.

Rabi Tímea s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!
Mezőfalva, 2021. szeptember 10.

Jásperné Cs. Melinda
Jásperné Csendes Melinda
jegyzőkönyvvezető



Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal

Érkezett: ...2021. SZEPT. 15..... Látam: 4

Kapja:..... J..... Iktatva: 2021 SZEPT 15.

Érkeztetési azonosító: JB55/2021

Iktatószám:..... HE/1372-9/2021

Képviselői Indítvány

Tisztelt Polgármester úr, képviselő társaim!

Kérem a képviselő testületet, hogy a Magyar Országgyűlés által elfogadott gyermekvédelmi törvényt, miszerint a szülők kizárólagos joga a gyermek szexuális nevelése, határozottan ,és kötelező érvényűen alkalmazzuk, az Önkormányzatunk által fenntartott intézményekben tehát az Óvoda és a Szociális Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményre vonatkozóan.

Ezen intézményekben minden LMBTQ- és a nemi identitást befolyásoló propagandát kizárunk. Kiállunk a Magyar-Keresztény értékrend, és a hagyományos családmodell mellett.

Tisztelt Képviselő társaim kérem segítsük gyermekeink, s unokáink nyugodt, kiegyensúlyozott, nemi hovatartozásában megerősítő, támogató nevelését.

Köszönöm szépen!

Masinka Csabáné

1. melléklet a 94/2021. (IX. 15.) számú képviselő-testületi határozathoz

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2021. I. FÉLÉVI
KÖLTSÉGVETÉSI FŐSSZESÍTŐJE**

Sz.	Megnevezés	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT			KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT			INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS			Me.: forint
		eredeti c	módosított d	teljesítés e	eredeti f	módosított g	teljesítés h	eredeti i	módosított j	teljesítés k	
1.	Polgármesteri Hivatal	2 811 944	3 521 638	2 699 047	86 120 444	86 830 138	41 870 256	83 308 500	83 308 500	40 550 154	
2.	Önkormányzat	1 041 470 538	1 041 977 579	757 257 015	747 915 447	748 422 488	154 455 170	-293 555 091	-293 555 091	-140 445 679	
3.	Tündérkert Óvoda	1 221 925	1 275 925	1 276 564	122 028 247	122 082 247	54 807 703	120 806 322	120 806 322	57 006 280	
4.	Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény	33 471 014	33 686 706	17 115 427	122 911 283	123 126 975	54 889 044	89 440 269	89 440 269	42 889 245	
5.	MINDÖSSZESEN:	1 078 975 421	1 080 461 848	778 348 053	1 078 975 421	1 080 461 848	306 022 173	0	0	0	

A bevételi és kiadási előirányzatok nem tartalmazzák az intézményfinanszírozás összegét.

Meg.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					TELJESÍTÉS					
		Összesen	Közfeladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Közfeladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Közfeladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Közfeladatok	Önként vállalt feladatok	
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	3 795 364	3 795 364	0	0	3 795 364	0	0	3 795 364	3 795 364	0	0	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megítéléssek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 795 364	3 795 364	0	0	3 795 364	0	0	3 795 364	3 795 364	0	0	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	3 795 364	3 795 364	0	0	3 795 364	0	0	3 795 364	3 795 364	0	0	0	0	0	0	0
4.	Közvetlen bevételek (4.1.+...+4.4.)	101 400 000	101 400 000	0	0	101 400 000	0	0	101 400 000	101 400 000	0	0	0	52 437 596	0	0	0
4.1.	Vagyon típusú adók	7 000 000	7 000 000	0	0	7 000 000	0	0	7 000 000	7 000 000	0	0	0	3 483 569	0	0	0
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	93 000 000	93 000 000	0	0	93 000 000	0	0	93 000 000	93 000 000	0	0	0	47 908 471	0	0	0
4.3.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4.	Egyéb közvetlen bevételek	1 400 000	1 400 000	0	0	1 400 000	0	0	1 400 000	1 400 000	0	0	0	1 045 556	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	45 278 112	42 408 073	2 870 039	0	46 126 081	43 256 042	2 870 039	46 126 081	43 256 042	2 870 039	0	19 197 516	18 458 296	739 218	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000	20 000	0	0	20 000	20 000	0	20 000	20 000	0	0	21 750	21 750	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 619 692	6 211 000	2 408 692	0	8 619 692	6 211 000	2 408 692	8 619 692	6 211 000	2 408 692	0	3 126 463	2 491 252	635 211	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 354 820	1 354 820	0	0	1 354 820	1 354 820	0	1 354 820	1 354 820	0	0	1 080 164	1 080 164	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 785 522	4 785 522	0	0	4 785 522	4 785 522	0	4 785 522	4 785 522	0	0	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	21 588 255	21 588 255	0	0	21 588 255	21 588 255	0	21 588 255	21 588 255	0	0	10 447 340	10 447 340	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 491 917	7 030 570	461 347	0	7 491 917	7 030 570	461 347	7 491 917	7 030 570	461 347	0	3 338 705	3 234 698	104 007	0	0

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS				Létszám (#)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatói feladatok			
		Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	e	d	c	Állam- igazgatói feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	l	Önként vállalt feladatok						Állam- igazgatói feladatok	k
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5.10.	Biztosító állami fizetett kárterítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 417 906	1 417 906	0	0	2 265 875	2 265 875	0	0	1 183 094	1 183 094	0	0	0	0			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	1 181 102	1 181 102	0	0	0	0			
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	1 181 102	1 181 102	0	0	0	0			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6.4.	Részeselek értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 057 000	1 057 000	0	0	1 057 000	1 057 000	0	0	61 551	61 551	0	0	0	0			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalások AHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. AHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 057 000	1 057 000	0	0	1 057 000	1 057 000	0	0	61 551	61 551	0	0	0	0			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	1 057 000	1 057 000	0	0	1 057 000	1 057 000	0	0	61 551	61 551	0	0	0	0			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	500 000	500 000	0	0	500 000	500 000	0	0	1 024 290	1 024 290	0	0	0	0			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalások AHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	25 000	25 000	0	0	0	0			

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TÉLJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT										
		Összesen	Költségh feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Költségh feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Költségh feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Költségh feladatok	Önként vállalt feladatok	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	500 000	500 000	0	0	500 000	500 000	0	0	999 290	999 290	0	0	0	0	0	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14...+8)	602 499 387	599 629 348	2 870 039	0	603 827 336	600 957 297	2 870 039	0	314 333 894	313 594 676	739 218	0	0	0	0	
10.	Hiteh-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11.	Beváltási értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	463 855 681	443 325 709	20 529 972	0	464 014 159	443 484 187	20 529 972	0	464 014 159	464 014 159	0	0	0	0	0	
13.	Beváltási finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	306 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	306 175 444	0	0	140 445 679	140 445 679	0	0	0	0	0	
13.1.	Központi, irányítószervei támogatások folyósítása	293 555 091	293 555 091	0	0	293 555 091	293 555 091	0	0	140 445 679	140 445 679	0	0	0	0	0	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 620 353	12 620 353	0	0	12 620 353	12 620 353	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos függvények bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	770 031 125	749 501 153	20 529 972	0	770 189 603	749 659 631	20 529 972	0	604 459 838	604 459 838	0	0	0	0	0	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 372 530 512	1 349 130 501	23 400 011	0	1 374 016 939	1 350 616 928	23 400 011	0	918 793 732	918 054 514	739 218	0	0	0	0	

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok		
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					m	
KIADÁSOK																	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	743 897 385	720 497 374	23 400 011	0	742 087 855	718 687 844	23 400 011	0	258 120 647	248 227 644	9 893 003	0	0			
1.1.	Személyi juttatások	350 649 566	346 685 463	3 964 103	0	349 949 231	345 985 128	3 964 103	0	160 631 467	158 778 310	1 853 157	0	0			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	60 739 170	60 037 932	701 238	0	60 739 170	60 037 932	701 238	0	30 477 041	30 053 697	423 344	0	0			
1.3.	Dologi kiadások	145 079 178	134 658 779	10 420 399	0	146 785 960	136 365 561	10 420 399	0	59 211 554	56 913 022	2 298 532	0	0			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000	10 000 000	0	0	10 000 000	10 000 000	0	0	1 988 940	1 988 940	0	0	0			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	177 429 471	169 115 200	8 314 271	0	174 613 494	166 299 223	8 314 271	0	5 811 645	493 675	5 317 970	0	0			
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0	0	0	0	17 675	17 675	0	0	17 675	17 675	0	0	0			
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	825 000	475 000	350 000	0	825 000	475 000	350 000	0	566 000	476 000	90 000	0	0			
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	8 234 271	270 000	7 964 271	0	8 234 271	270 000	7 964 271	0	5 227 970	0	5 227 970	0	0			
1.10.	- Tartalékok	168 370 200	168 370 200	0	0	165 536 548	165 536 548	0	0	0	0	0	0	0			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	322 457 683	322 457 683	0	0	325 753 640	325 753 640	0	0	35 281 173	35 281 173	0	0	0			
2.1.	Beruházások	299 231 948	299 231 948	0	0	299 231 948	299 231 948	0	0	31 985 216	31 985 216	0	0	0			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	270 064 648	270 064 648	0	0	270 064 648	270 064 648	0	0	27 953 868	27 953 868	0	0	0			
2.3.	Felújítások	23 225 735	23 225 735	0	0	23 225 735	23 225 735	0	0	0	0	0	0	0			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	3 295 957	3 295 957	0	0	3 295 957	3 295 957	0	0	0			

Ma.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatói feladatok	Állam- igazgatói feladatok		M. sz.	P.
		Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatói feladatok	Összesen	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatói feladatok	Összesen	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE																			
1.	Kötbégyvetési hiány, többlet (költségyvetési bevételek 9. sor - költségyvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-463 855 681	-443 325 709	-20 529 972	0	-464 014 159	-443 484 187	-20 529 972	0	20 932 074	30 085 859	-9 153 785	0						
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	463 855 681	443 325 709	20 529 972	0	464 014 159	443 484 187	20 529 972	0	451 393 806	451 393 806	0	0						

3. melléklet a 94/2021. (IX. 15.) számú képviselő-testületi határozathoz

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2021. I. FÉLÉVI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Me.: forint

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés
		eredeti	módosított			eredeti	módosított	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	315 508 837	341 607 243	193 105 425	Személyi juttatások	350 649 566	349 949 231	160 631 467
2.	Működési célú támogatások áht-n beltről	129 960 074	104 341 648	47 326 414	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	60 739 170	60 739 170	30 477 041
3.	Közhatalmi bevételek	101 400 000	101 400 000	52 437 596	Dologi kiadások	145 079 178	146 785 960	59 211 554
4.	Működési bevételek	45 278 112	46 126 081	19 197 516	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000	10 000 000	1 988 940
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 057 000	1 057 000	61 551	Egyéb működési célú kiadások	53 486 432	53 966 412	5 811 645
6.					> ebből: Tartalékok	44 427 161	44 889 466	
7.	Költségvetési bevételek összesen:	593 204 023	594 531 972	312 128 502	Költségvetési kiadások összesen:	619 954 346	621 440 773	258 120 647
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				Hitel-, kölcsönörlesztés áht-n kívültre			
9.	Belföldi értékpapírok bevételei				Belföldi értékpapírok kiadásai			
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	26 750 323	26 908 801	26 908 801	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása			
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	12 620 353	12 620 353	12 620 353
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	12 620 353	12 620 353		Külföldi finanszírozás kiadásai			
13.	Külföldi finanszírozás bevételei				Váltókiadások			
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
15.	Váltóbevételek							
16.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen:	39 370 676	39 529 154	26 908 801	Működési célú finanszírozási kiadások összesen:	12 620 353	12 620 353	12 620 353
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	632 574 699	634 061 126	339 037 303	KIADÁSOK ÖSSZESEN	632 574 699	634 061 126	270 741 000
18.	Költségvetési hiány:	26 750 323	26 908 801	-	Költségvetési többlet:	-	-	-54 007 855
19.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-68 296 303

4. melléklet a 94/2021. (IX. 15.) számú képviselő-testületi határozathoz
MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2021. I. FÉLÉVI
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE

Mec.: forint

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek			Teljesítés	Megnevezés	Kiadások			Teljesítés	
		Előirányzat		eredeti			Előirányzat		eredeti		módosított
		eredeti	módosított				eredeti	módosított			
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 795 364	3 795 364		Beruházások	299 231 948	299 231 948	31 985 216			
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	270 064 648	270 064 648	27 953 868			
3.	Felhalmozási bevételek	5 000 000	5 000 000	1 181 102	Felújítások	23 225 735	23 225 735				
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500 000	500 000	1 024 290	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	123 943 039	123 943 039	3 295 957			
6.					5.-ből Tartalékok	123 943 039	120 647 082				
7.	Költségvetési bevételek összesen:	9 295 364	9 295 364	2 205 392	Költségvetési kiadások összesen:	446 400 722	446 400 722	35 281 173			
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívültre						
9.	Belföldi értékpapírok bevételei				Belföldi értékpapírok kiadásai						
10.	Eldőző évi maradvány igénybevétele	437 105 58	437 105 358	437 105 358	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása						
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése						
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések				Külföldi finanszírozás kiadásai						
13.	Külföldi finanszírozás bevételei				Váltókiadások						
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai						
15.	Váltóbevételek										
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	437 105 358	437 105 358	437 105 358	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:			0			
21.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	446 400 722	446 400 722	439 310 750	KIADÁSOK ÖSSZESEN	446 400 722	446 400 722	35 281 173			
22.	Költségvetési hiány:	437 105 358	437 105 358	33 075 781	Költségvetési többlet:	-	-	-			
23.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-404 029 577			

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2021. I. FÉLÉVI ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁSAINAK
RÉSZELETEZÉSE**

Me.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT		
		eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e
1.	I. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	115 220 534	115 220 534	60 159 287
2.	1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	115 220 534	115 220 534	60 159 287
3.	1.a) <i>Önkormányzati hivatal működésének támogatása</i> 13,28 főre x 5.475.000 Ft=72.708.000	72 708 000	72 708 000	37 962 517
4.	1.b) <i>Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:</i>	28 250 384	28 250 384	14 750 174
5.	> Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása (25.200 Ft x 276,1 ha)	6 957 720	6 957 720	3 632 785
6.	> Közvilágítás fenntartásának támogatása (320.000 Ft/km x 38,3 km)	12 352 000	12 352 000	6 449 263
7.	> Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok	1 999 004	1 999 004	1 043 726
8.	> Közutak fenntartásának támogatása (227.000 Ft/km x 30,58 km)	6 941 660	6 941 660	3 624 400
9.	1.c) <i>Egyéb önkormányzati feladatok támogatása</i> (2700 Ft x 4749 fő=12.822.300)	12 852 000	12 852 000	6 710 324
10.	1.d) <i>Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (2.550 Ft x 553 fő=1.410.150)</i>	1 410 150	1 410 150	736 272
12.	2. Polgármesteri illetmény támogatása	0	0	0
13.	II. KÖZNEVELÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA	114 950 900	114 950 900	61 849 268
14.	1. Óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítők bértámogatása összesen:	98 223 300	98 223 300	52 848 992
16.	> Óvodapedagógusok bértámogatása: 14,2 fő x 4.861.500 Ft	69 033 300	69 033 300	37 143 329
17.	> Óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása: 10 fő x 2.919.000 Ft	29 190 000	29 190 000	15 705 663
21.	2. Óvodaműködtetési támogatás (97.400 Ft/fő/év):	14 999 600	14 999 600	8 070 527
22.	> 8 hónapra (157 fő)	10 194 858	10 194 858	8 070 527
23.	> 4 hónapra (148 fő)	4 804 742	4 804 742	0
24.	<i>kiegészítő támogatás a pedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz</i> (2010. évi 1. sz. melléklet) 61.675.422.000	1 728 000	1 728 000	929 749
26.	III. SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEK-ÉTKEZTETÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA	75 008 203	80 262 084	44 792 053
27.	1. Szociális ágazati összevont pótlék	0	5 253 881	5 249 927

Ssz.	JOGCÍM		ELŐIRÁNYZAT		
			eredeti	módosított	teljesítés
a	b		c	d	e
28.	2.	<i>A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása</i>	24 212 881	24 212 881	12 772 841
29.	3.	<i>Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:</i>	20 411 080	20 411 080	10 767 305
30.	3.a)	> Család- és gyermekjóléti szolgálat	4 100 000	4 100 000	2 162 842
31.	3.c)	> Szociális étkeztetés 66.360 Ft/fő x 103 főre	6 835 080	6 835 080	3 605 659
32.	3.d)	> Házi segítségnyújtás, személyi gondozás 363.000 Ft/fő x 17 fő és szoc. segítség 2 fő x 25.000 Ft	6 221 000	6 221 000	3 281 718
33.	3.f)	> Nappali intézményi ellátás 217.000 Ft/fő 15 főre	3 255 000	3 255 000	1 717 086
34.	5.	<i>Gyermekétkeztetés támogatása</i>	30 384 242	30 384 242	16 001 980
35.	5.a)	Elismert dolgozók bértámogatása 7,2 fő dolgozók átlagbére: 2.376.000 Ft/fő/év	17 107 200	17 107 200	9009574
36.	5.b)	Üzemeltetési támogatás	13 034 226	13 034 226	6 864 526
37.	5.c)	Rászoruló gyerekek szünidei étkeztetésének támogatása 448 élelm.nap x 542 Ft	242 816	242 816	127 880
38.	IV.	KULTURÁLIS FELADATOK TÁMOGATÁSA	10 329 200	10 329 200	5 460 292
39.	1.d)	Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása 2170 Ft/fő x 4760 fő	10 329 200	10 329 200	5 460 292
40.	V.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOK ÉS KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSOK	0	20 364 545	20 364 545
41.		Iparüzési adó kiesés miatti kiegészítő támogatás	0	20 364 545	20 364 545
42.	VI.	ELSZÁMOLÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK	0	479 980	479 980
43.		ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁS ÖSSZESEN	315 508 837	341 607 243	193 105 425



1

6. melléklet a 94/2021. (IX. 15.) számú képviselő-testületi határozathoz

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2021. I. FÉLÉVI PÉNZESZKÖZÁTADÁSAI
ÉS TÁMOGATÁSAI**

Me.: forint

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		
		eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e
1.	ÖNKORMÁNYZAT:			
2.	I. Működési célú átadás összesen:	9 059 271	9 059 271	5 793 970
3.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre:	825 000	825 000	566 000
4.	Hulladékgazdálkodási hozzájárulás	475 000	475 000	476 000
5.	Bursa ösztöndíj	350 000	350 000	90 000
6.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre:	8 234 271	8 234 271	5 227 970
7.	MEDOSZ SE	4 500 000	4 500 000	3 880 763
8.	Polgárórség	1 500 000	1 500 000	1 000 000
9.	Civil szervezetek	1 500 000	1 500 000	124 000
10.	Vízi Társulat részére hozzájárulás	464 271	464 271	223 207
11.	Iskolaegészségügy tb. finanszírozása	270 000	270 000	0
12.	II. Felhalmozási célú átadás összesen:	0	3 295 957	3 295 957
13.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre:	0	3 295 957	3 295 957
14.	TOP-1.4.1-15-FE-2016-00040 Óvoda bővítés - támogatás visszafizetése	0	2 144 564	2 144 564
15.	TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00025 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése - támogatás visszafizetése	0	848 144	848 144
16.	Harangfelújítás támogatása	0	303 249	303 249
17.	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	9 059 271	12 355 228	9 089 927
18.	PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK MINDÖSSZESEN:	9 059 271	12 355 228	9 089 927

7. melléklet a 94/2021. (IX. 15.) számú képviselő-testületi határozathoz
**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2021. I. FÉLÉVI PÉNZESZKÖZÁTVÉTELEI
ÉS KAPOTT TÁMOGATÁSAI**

Me.: forint

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT		
		eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e
1.	I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVÉTEL ÖSSZESEN:	131 017 074	105 398 648	47 387 965
2.	Működési célú támogatások áht-n belülről:	129 960 074	104 341 648	47 326 414
3.	> Szoc.ágazati pótlék, kulturális illetménypótlék	11 060 599	5 806 718	0
4.	> Iparüzési adó kiesés miatti kiegészítő támogatás	31 000 000	10 635 455	0
5.	> Munkaerőpiaci Alaptól átvett pénzeszközök	22 428 559	22 428 559	16 134 014
6.	> TB-től átvett pénzeszközök	65 470 916	65 470 916	31 192 400
7.	Működési célú átvett pénzeszközök:	1 057 000	1 057 000	61 551
8.	> MVH területalapú támogatás	1 057 000	1 057 000	61 551
9.	II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVÉTEL ÖSSZESEN:	4 295 364	4 295 364	1 024 290
10.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről:	3 795 364	3 795 364	0
11.	> VP6-19.2.1-63-3-17 A közösségi szolgáltatások elérhetőségének javítása a vidéki települések lakói számára (hangtechnika és rendezvényátor)	3 795 364	3 795 364	0
12.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	500 000	500 000	1 024 290
13.	> Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áht-n kívülről	0	0	25 000
15.	> Csatorna II.ütem lakossági hozzájárulás	500 000	500 000	999 290
16.	TÁMOGATÁSOK, ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK MINDÖSSZESEN:	135 312 438	109 694 012	48 412 255

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
2021. I. FÉLÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT**

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e	f	g
1.	I. BERUHÁZÁSOK:					
2.	Önkormányzat összesen:			295 731 948	295 731 948	31 850 648
3.	Bölcsőde fejlesztés	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	278 248 855	278 248 855	25 996 718
4.	Művelődési ház rendezvénysátor és hangosítás (LEADER)	Önkormányzat	Közművelődés- hagyományos közösségi értékek gondozása	3 415 793	3 415 793	1 957 150
5.	Ravatalozóba liftcsere	Önkormányzat	Temetőfenntartás	1 500 000	1 500 000	0
6.	Semmelweis utcai telek II. részlet	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	3 000 000	3 000 000	3 000 000
7.	Önkormányzati utak és gyalogosátkelők tervezése	Önkormányzat	Útéptítés	9 567 300	9 567 300	0
8.	Épületfeltüntetés (óvoda, konyhabővítés)	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	0	90 000
9.	Motorfűrés, fűkasza, egyéb kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	Önkormányzat	Közfoglalkoztatás	0	0	799 780
10.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (mérleg)	Önkormányzat	Védőnői szolgálat	0	0	7 000
11.	Polgármesteri hivatal összesen:			1 000 000	1 000 000	51 018
12.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés és pótlás	Polg.Hivatal	Önkorm. igazgatási tevékenys.	1 000 000	1 000 000	51 018
13.	Óvoda összesen:			1 500 000	1 500 000	83 550

Me.: forint

Me.: forint

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e	f	g
14.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (eszközök, játékok, biciklitároló)	Óvoda	Óvodai ellátás	1 500 000	1 500 000	83 550
15.	Szociális Intézmény összesen:			1 000 000	1 000 000	0
16.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (nyomtató, bicikli és egyéb eszközök pótlása)	Szoc.intézmény	Szoc. étkeztetés	1 000 000	1 000 000	
17.	I. BERUHÁZÁSOK :			299 231 948	299 231 948	31 985 216
18.	ÖNO vizesblokk+étkezdő felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	10 000 000	10 000 000	
19.	Művelődési ház klubövezet vizesblokk felújítása	Önkormányzat	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása	2 000 000	2 000 000	
20.	Szökökút átépítése	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	5 000 000	5 000 000	
21.	Szennyvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása	5 404 972	5 404 972	
22.	Ivóvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	820 763	820 763	
23.	II. FELÚJÍTÁSOK:			23 225 735	23 225 735	0

9. melléklet a 94/2021. (IX. 15.) számú képviselő-testületi határozathoz

**AZ ÖNKORMÁNYZAT
SAJÁT 2021. I. FÉLÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBA**

Mo.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen		Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok									
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p							
a	b	315 508 837	315 508 837	0	0	341 607 243	0	193 105 425	193 105 425	0	0	0	0							
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)																			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének állandós támogatásai	115 220 534	115 220 534			115 220 534		60 159 287	60 159 287											
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	114 950 900	114 950 900			114 950 900		61 849 268	61 849 268											
1.3.	Önkormányzatok szoc., gyermekjóléti és gyermekellátási feladatainak támogatása	75 008 203	75 008 203			80 262 084		44 792 053	44 792 053											
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 329 200	10 329 200			10 329 200		5 460 292	5 460 292											
1.5.	Működési célú kv támogatások és kiegészítő támogatások	0	0			20 364 545		20 364 545	20 364 545											
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0			479 980		479 980	479 980											
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	129 960 074	129 960 074	0	0	104 341 648	0	47 326 414	47 326 414	0	0	0	0							
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0			0		0	0											
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	0	0	0		0		0	0											
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0			0		0	0											
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0			0		0	0											
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	129 960 074	129 960 074			104 341 648		47 326 414	47 326 414											
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0			0		0	0											

Ma.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELEJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT										
		Szerzés	Költségek feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Költségek feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Költségek feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Állam- igazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	3 795 364	3 795 364	0	0	3 795 364	3 795 364	0	0	3 795 364	3 795 364	0	0	0	0	0	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0				0							
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkező költségek	0				0				0							
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	0				0				0							
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0				0							
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 795 364	3 795 364			3 795 364	3 795 364			3 795 364	3 795 364						
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	3 795 364	3 795 364			3 795 364	3 795 364			3 795 364	3 795 364						
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	101 400 000	101 400 000	0	0	101 400 000	101 400 000	0	0	101 400 000	101 400 000	0	0	0	52 437 596	52 437 596	
4.1.	Vagyoni típusú adók	7 000 000	7 000 000			7 000 000	7 000 000			7 000 000	7 000 000				3 483 569	3 483 569	
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	93 000 000	93 000 000			93 000 000	93 000 000			93 000 000	93 000 000				47 908 471	47 908 471	
4.3.	Gépjárműadó	0	0			0	0			0	0				0	0	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400 000	1 400 000			1 400 000	1 400 000			1 400 000	1 400 000				1 045 556	1 045 556	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	13 786 492	13 086 492	700 000	0	13 786 492	13 086 492	700 000	0	13 086 492	13 086 492	700 000	0	0	4 251 158	3 770 140	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000	20 000			20 000	20 000			20 000	20 000				0	0	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 566 000	5 806 000	700 000		6 566 000	5 866 000	700 000		6 566 000	5 866 000	700 000			2 728 156	2 296 252	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	295 000	295 000			295 000	295 000			295 000	295 000				552 282	552 282	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 785 522	4 785 522			4 785 522	4 785 522			4 785 522	4 785 522				0	0	
5.5.	Ellátási díjak	0	0			0	0			0	0				0	0	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 563 970	1 563 970	0		1 563 970	1 563 970	0		1 563 970	1 563 970	0			611 002	561 888	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0			0	0			0	0				0	0	

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Külső feladatok	Országos vállalk. feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Állam- igazgatási feladatok		egy- éb feladatok
		(BESZÁM)	Külső feladatok	Országos vállalk. feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Összesen	Külső feladatok	Országos vállalk. feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Összesen	Külső feladatok							
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
5.8.	Kamatbevételek	0				0					0							
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0					0							
5.10.	Biztosítói állal fizetett kártérítés	0				0					0							
5.11.	Egyéb működési bevételek	556 000	556 000			556 000	556 000				556 000	359 718			359 718			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	0	5 000 000	1 181 102	0	0	1 181 102	0	0	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0					0				0			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000				5 000 000	1 181 102			1 181 102			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0					0				0			
6.4.	Részeselek értékesítése	0				0					0				0			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				0					0				0			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 057 000	1 057 000	0	0	1 057 000	1 057 000	0	0	0	1 057 000	61 551	0	0	61 551	0	0	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megteremtések ÁHT-n kívülről	0	0			0					0				0			
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0			0					0				0			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 057 000	1 057 000			1 057 000	1 057 000				1 057 000	61 551			61 551			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	1 057 000	1 057 000			1 057 000	1 057 000				1 057 000	61 551			61 551			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	500 000	500 000	0	0	500 000	500 000	0	0	0	500 000	1 024 290	0	0	1 024 290	0	0	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. megteremtések ÁHT-n kívülről	0	0			0					0				0			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0			0					0				0			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	500 000	500 000			500 000	500 000				500 000	999 290			999 290			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0	0			0					0				0			

Me.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	össze- sített munka- terv	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok						
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	571 007 767	570 307 767	700 000	0	571 487 747	570 787 747	700 000	0	570 387 536	298 906 518	481 018	0	0			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0				0							
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0				0							
12.	Első évi maradvány igénybevétele	457 842 418	437 312 446	20 529 972		457 869 479	437 339 507	20 529 972		457 869 479	457 869 479						
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	12 620 353	12 620 353	0	0	12 620 353	12 620 353	0	0	0	0	0	0	0			
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0				0							
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 620 353	12 620 353			12 620 353	12 620 353			0							
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0				0							
15.	Váltóbevételek	0				0				0							
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0				0							
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	470 462 771	449 932 799	20 529 972	0	470 489 832	449 939 860	20 529 972	0	457 869 479	457 869 479	0	0	0			
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 041 470 538	1 020 240 566	21 229 972	0	1 041 977 579	1 020 747 607	21 229 972	0	757 257 015	756 775 997	481 018	0	0			

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											TELJESÍTÉS					Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						Állam- igazgatási feladatok	Közfel- halászatok	Ország- váltott feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Közfel- halászatok		Ország- váltott feladatok	Állam- igazgatási feladatok
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k								
KIADÁSOK																				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	416 337 411	395 107 439	21 229 972	0	413 548 495	392 318 523	21 229 972	0	106 688 212	97 053 409	9 634 863	0							
1.1.	Személyi juttatások	129 904 678	125 940 575	3 964 103		129 931 739	125 967 636	3 964 103		58 919 797	57 066 640	1 853 157								
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 214 961	20 513 723	701 238		21 214 961	20 513 723	701 238		10 072 798	9 649 454	423 344								
1.3.	Dologi kiadások	77 788 301	69 537 941	8 250 360		77 788 301	69 537 941	8 250 360		29 895 032	27 854 700	2 040 332								
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000			1 988 940	1 988 940									
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	177 429 471	169 115 200	8 314 271		174 613 494	166 299 223	8 314 271		5 811 645	493 675	5 317 970								
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0	0			0	17 675			17 675	17 675									
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	825 000	475 000	350 000		825 000	475 000	350 000		866 000	476 000	90 000								
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0			0	0			0	0									
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	8 234 271	2 70 000	7 964 271		8 234 271	270 000	7 964 271		5 227 970	5 227 970									
1.10.	- Tartalékok	168 370 200	168 370 200			168 370 200	165 936 548			0	0									
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	318 957 683	318 957 683	0	0	322 253 640	322 253 640	0	0	35 146 605	35 146 605	0	0							
2.1.	Beruházások	295 731 948	295 731 948			295 731 948	295 731 948			31 850 648	31 850 648									
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	270 064 648	270 064 648			270 064 648	270 064 648			27 953 868	27 953 868									
2.3.	Felújítások	23 225 735	23 225 735			23 225 735	23 225 735			0	0									
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0			0	0			0	0									
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	3 295 957	3 295 957	0	0	3 295 957	3 295 957	0	0							

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Külsős feladatok	Országos vállalk. feladatok	Állam- igazgatási feladatok	öss- előve- ztet	
		összesen	Külsős feladatok	Országos vállalk. feladatok	Állam- igazgatási feladatok	(01111-1-1)	Külsős feladatok	Országos vállalk. feladatok	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Külsős feladatok						
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0	0	0	3 295 957	0	0	0	3 295 957	0	0	0	0	0	
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.10.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	735 295 094	714 065 122	21 229 972	0	735 862 135	714 572 163	21 229 972	0	141 834 817	132 200 814	9 634 803	0	0	0	0	
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	306 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	306 175 444	0	0	153 066 032	153 066 032	0	0	0	0	0	
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	293 555 091	293 555 091	0	0	293 555 091	293 555 091	0	0	140 445 679	140 445 679	0	0	0	0	0	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 620 353	12 620 353	0	0	12 620 353	12 620 353	0	0	12 620 353	12 620 353	0	0	0	0	0	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.	Auditorhoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	306 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	306 175 444	0	0	153 066 032	153 066 032	0	0	0	0	0	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 041 470 538	1 020 240 566	21 229 972	0	1 041 977 579	1 020 747 607	21 229 972	0	294 900 849	285 266 846	9 634 803	0	0	0	0	45

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)				
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					TELJESÍTÉS				
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	
		Követelés feladatok	Összesen vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Összesen	Követelés feladatok	Összesen vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Összesen	Követelés feladatok	Összesen vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Összesen	Állam- igazgatási feladatok		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE																
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-164 287 327	-143 777 355	-20 529 972	0	-164 314 388	-143 784 416	-20 529 972	0	157 552 719	166 706 504	-9 153 785	0	0		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	164 287 327	143 777 355	20 529 972	0	164 314 388	143 784 416	20 529 972	0	304 883 447	304 803 447	0	0	0		

Mó.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)								
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen													
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o		p							
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0																							
12.	Első év maradvány igénybevétele	1 538 218		1 538 218			1 598 230		1 598 230								1 598 230								
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	83 308 500		83 308 500		0	83 308 500		83 308 500		0						40 550 154				0				
13.1.	Központi, irányfőszervi támogatások folyósítása	83 308 500		83 308 500			83 308 500		83 308 500								40 550 154				40 550 154				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0					0		0								0				0				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0					0		0								0				0				
15.	Váltóbevételek	0					0		0								0				0				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0					0		0								0				0				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	84 846 718		84 846 718		0	84 906 730		84 906 730		0						42 148 384				42 148 384				0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	86 120 444		86 120 444		0	86 830 138		86 830 138		0						43 249 201				43 249 201				0

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Állam- igazgatási feladatok		egy- éb munk. szék
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l							
KIADÁSOK																		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	85 120 444	85 120 444	0	0	0	85 830 138	85 830 138	0	0	0	0	41 819 238	41 819 238	0	0	0	
1.1.	Személyi juttatások	63 688 072	63 688 072				63 748 084	63 748 084					31 658 687	31 658 687				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 443 832	11 443 832				11 443 032	11 443 032					6 540 457	6 540 457				
1.3.	Dologi kiadások	9 989 340	9 989 340				10 639 022	10 639 022					3 620 094	3 620 094				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0				0	0					0	0				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0					0	0					0	0				
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	0					0	0					0	0				
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0					0	0					0	0				
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0					0	0					0	0				
1.10.	- Tartalékok	0					0	0					0	0				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 000 000	1 000 000	0	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	0	0	51 018	51 018	0	0	0	
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000				1 000 000	1 000 000					51 018	51 018				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0					0	0					0	0				
2.3.	Felújítások	0					0	0					0	0				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0					0	0					0	0				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről	0					0	0					0	0				
2.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	0					0	0					0	0				
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	0					0	0					0	0				

Ma: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELEJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok		Állam- igazgatási feladatok
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok							
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0												
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0												
2.10.	- Lakástámogatás	0				0												
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0												
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	86 120 444	86 120 444	0	0	86 830 138	86 830 138	0	0	41 870 256	41 870 256	0	0	0	0	0		
4.	Hitelek, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülről	0				0												
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0												
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0				0												
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0												
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0												
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0												
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0												
9.	Váltókiadások	0				0												
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	86 120 444	86 120 444	0	0	86 830 138	86 830 138	0	0	41 870 256	41 870 256	0	0	0	0	0		

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési kiadás, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (++)	-84 846 718	-84 846 718	0	0	-84 906 730	-84 906 730	0	0	-40 769 439	-40 769 439	0	0	0	0	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (++)	84 846 718	84 846 718	0	0	84 906 730	84 906 730	0	0	42 148 384	42 148 384	0	0	0	0	0

Mé.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Költséghelyesítések	Önként vállalt felelőségek	Állam-igazgatási felelőségek	összesen	
		Állam-igazgatási felelőségek	Költséghelyesítések	Önként vállalt felelőségek	Állam-igazgatási felelőségek	összesen	Állam-igazgatási felelőségek	Költséghelyesítések	Önként vállalt felelőségek	Állam-igazgatási felelőségek	összesen						
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0				0							
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 000	5 000				69 287			69 287							
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6.1.	Inventarizált javak értékesítése	0				0				0							
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0				0							
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0				0							
6.4.	Részvételértékesítés	0				0				0							
6.5.	Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				0				0							
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalások megteremtése ÁHT-n kívülről	0				0				0							
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0				0				0							
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				0				0							
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0				0				0							
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalások megteremtése ÁHT-n kívülről	0				0				0							
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0				0				0							
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0				0							
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0				0				0							
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	5 000	5 000	0	0	69 287	69 287	0	0	69 287	69 287	0	0	69 287	0		
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0				0				0			

Mta.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (0)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT												
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r
11.	Belföldi értékpapírok bevételci																		
12.	Elsős évi maradvány igénybevétele	1 216 925			1 216 925					1 206 638	1 206 638								
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	120 806 322			120 806 322	0	0			120 806 322	120 806 322							0	0
13.1.	Központi, irányászervi támogatások folyósítása	120 806 322			120 806 322					120 806 322	120 806 322								
13.2.	Állambiztonságon belüli megelőlegezések törlesztése	0			0					0	0								
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0			0					0	0								
15.	Váltóbevételek	0			0					0	0								
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0			0					0	0								
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	122 023 247			122 023 247	0	0			122 012 960	122 012 960							0	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	122 028 247			122 028 247	0	0			122 082 247	122 082 247							58 283 844	58 283 844

M.e.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELEJESÍTÉS							
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Állam- iparjuttatás feladatok	Közfel- adatok	Közfel- váltott feladatok	Állam- iparjuttatás feladatok	Közfel- váltott feladatok	Állam- iparjuttatás feladatok	Közfel- váltott feladatok	Létszám (fő)
		Országos feladatok	Közfel- adatok	Közfel- váltott feladatok	Állam- iparjuttatás feladatok	Összesen	Országos feladatok	Közfel- adatok	Közfel- váltott feladatok	Állam- iparjuttatás feladatok	Összesen								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
KIADÁSOK																			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	120 528 247	120 528 247	0	0	120 528 247	120 528 247	0	0	0	0	0	0	54 724 153	54 724 153	0	0	0	
1.1.	Személyi juttatások	95 039 303	95 039 303			94 170 203	94 170 203							42 863 401	42 863 401				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 985 586	16 985 586			16 985 586	16 985 586							8 536 489	8 536 489				
1.3.	Dologi kiadások	8 503 358	8 503 358			9 426 458	9 426 458							3 324 263	3 324 263				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0			0	0							0	0				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0	0			0	0							0	0				
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0			0	0							0	0				
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0			0	0							0	0				
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0			0	0							0	0				
1.10.	- Tartalékok	0	0			0	0							0	0				
2.	Felhalmozás költséghelyezés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 500 000	1 500 000	0	0	1 500 000	1 500 000	0	0	0	0	0	0	83 550	83 550	0	0	0	
2.1.	Beruházások	1 500 000	1 500 000			1 500 000	1 500 000							83 550	83 550				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0			0	0							0	0				
2.3.	Felújítások	0	0			0	0							0	0				
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0			0	0							0	0				
2.5.	Egyéb felhalmozás kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0	0			0	0	0							0	0				
2.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0			0	0							0	0				
2.7.	0	0			0	0	0							0	0				

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kötelese feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	állam-igazgatási feladatok	p
		összesen	Kötelese feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Kötelese feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	h	i							
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
KIADÁSOK																		
1.	Működési költségek kiadásai (1.1+...+1.5.)	121 911 283	119 741 244	2 170 039	0	122 126 975	119 956 936	2 170 039	0	54 889 044	54 630 844	258 200	0	0	0	0		
1.1.	Személyi juttatások	62 017 513	62 017 513			62 099 205	62 099 205			27 189 582	27 189 582							
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 095 591	11 095 591			11 095 591	11 095 591			5 327 297	5 327 297							
1.3.	Dologi kiadások	48 796 179	46 628 140	2 170 039		48 932 179	46 762 140	2 170 039		22 372 165	22 113 965	258 200						
1.4.	Elkötések pénzügyi juttatásai	0				0				0								
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0				0				0								
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0				0								
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtásai ÁHT-n kívülre	0				0				0								
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				0				0								
1.10.	- Tartalékok	0				0				0								
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	0	0	0		
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000							
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0				0								
2.3.	Felújítások	0				0				0								
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				0				0								
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0				0				0								
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0				0								

Mé.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Költséghelyesítések	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok		
		Költséghelyesítések	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Költséghelyesítések	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Költséghelyesítések	Önként vállalt feladatok					Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0											
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0											
2.10.	- Lakástámogatás	0				0											
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0											
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	122 911 283	120 741 244	2 170 039	0	123 126 975	120 956 936	2 170 039	0	54 889 044	54 630 844	258 200	0				
4.	Hűtés-, köcsémőtörlesztés Államháztartáson kívülre	0				0				0							
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0				0							
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0				0				0							
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0				0							
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0				0							
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0				0							
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó szirmazásos ügyletek	0				0				0							
9.	Váltások	0				0				0							
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	122 911 283	120 741 244	2 170 039	0	123 126 975	120 956 936	2 170 039	0	54 889 044	54 630 844	258 200	0	0	0	0	17

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-92 698 389	-92 698 389	0	0	-92 780 081	-92 780 081	0	0	-41 113 429	-41 113 429	0	0	0	0	0	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	92 698 389	92 698 389	0	0	92 780 081	92 780 081	0	0	46 229 057	46 229 057	0	0	0	0	0	0

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2021. (IX. 20.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II. 15.) önkormányzati
rendeletének módosításáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 55. § a)-b) pontjaiban és 57. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2021. évi költségvetését

- a) 603.827.336 Ft költségvetési bevétellel
- b) 1.067.841.495 Ft költségvetési kiadással
- c) 464.014.159 Ft költségvetési egyenleggel
- d) 437.105.358 Ft ebből felhalmozási hiány
- e) 26.908.801 Ft ebből működési hiány

állapítja meg. A költségvetési főösszesítőt az 1. melléklet tartalmazza.”

2. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 5. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A költségvetés egyenlege 464.014.159 Ft hiány.

(2) A hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évi 464.014.159 Ft maradvány igénybevitelét rendeli el, amelyből 437.105.358 Ft-ot felhalmozási, 26.908.801 Ft-ot működési-célra.”

3. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 28 fő.”

4. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

Az önkormányzat a kiadások között 165.536.548 Ft céltartalékot állapít meg, melynek felhasználásáról a későbbiekben dönt, a tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.”

5. §

(1) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat saját 2021. évi költségvetési főösszegét 748.422.488 Ft-ban állapítja meg.”

(2) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 28 fő.”

6. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetési főösszegét 86.830.138 forintban állapítja meg.”

7. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Tündérművelődési és Gyermekjóléti Intézmény 2021. évi költségvetési főösszegét 122.082.047 forintban állapítja meg.”

8. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény 2021. évi költségvetési főösszegét 123.126.975 Ft-ban állapítja meg.”

9. §

(1) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

10. §

Ez a rendelet 2021. szeptember 23-án lép hatályba.

Mezőfalva, 2021. szeptember 15.


Márocz Csaba
polgármester




Borbély Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2021. szeptember 20.


Borbély Anikó
jegyző



**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2021. ÉVI
KÖLTSÉGVETÉSI FŐSSZESÍTŐJE**

Me.: forint

Ssz.	Megnevezés	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS	
		eredeti c	módosított d	eredeti e	módosított f	eredeti g	módosított h
a	b						
1.	Polgármesteri Hivatal	2 811 944	3 521 638	86 120 444	86 830 138	83 308 500	83 308 500
2.	Önkormányzat	1 041 470 538	1 041 977 579	747 915 447	748 422 488	-293 555 091	-293 555 091
3.	Tündérvár Óvoda	1 221 925	1 275 925	122 028 247	122 082 247	120 806 322	120 806 322
4.	Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény	33 471 014	33 686 706	122 911 283	123 126 975	89 440 269	89 440 269
5.	MINDÖSSZESEN:	1 078 975 421	1 080 461 848	1 078 975 421	1 080 461 848	0	0

A bevételi és kiadási előirányzatok nem tartalmazzák az intézményfinanszírozás összegét.

Ma.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					k	l
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	3 795 364	3 795 364	0	0	3 795 364	3 795 364	0	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megítélhető támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 795 364	3 795 364	0	0	3 795 364	3 795 364	0	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	3 795 364	3 795 364	0	0	3 795 364	3 795 364	0	0	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	101 400 000	101 400 000	0	0	101 400 000	101 400 000	0	0	0	0	0	0
4.1.	Vagyoni típusú adók	7 000 000	7 000 000	0	0	7 000 000	7 000 000	0	0	0	0	0	0
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	93 000 000	93 000 000	0	0	93 000 000	93 000 000	0	0	0	0	0	0
4.3.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400 000	1 400 000	0	0	1 400 000	1 400 000	0	0	0	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.1.1.)	45 278 112	42 408 073	2 870 039	0	46 126 061	43 256 042	2 870 039	0	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000	20 000	0	0	20 000	20 000	0	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 619 692	6 211 000	2 408 692	0	8 619 692	6 211 000	2 408 692	0	0	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 354 820	1 354 820	0	0	1 354 820	1 354 820	0	0	0	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 785 522	4 785 522	0	0	4 785 522	4 785 522	0	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	21 588 255	21 588 255	0	0	21 588 255	21 588 255	0	0	0	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 491 917	7 030 570	461 347	0	7 491 917	7 030 570	461 347	0	0	0	0	0

Mé.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					
		Összesen	Kötelese feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartás feladatok	Összesen	Kötelese feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartás feladatok	Államháztartás feladatok	Létféle (f)	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	500 000	500 000	0	0	0	0	0	0	500 000	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	602 499 387	599 629 348	2 870 039	0	603 827 336	600 957 297	2 870 039	0	0	0	0
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Elsőségségi maradvány igénybevétele	463 855 681	443 325 709	20 529 972	0	464 014 159	443 484 187	20 529 972	0	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	306 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	306 175 444	0	0	0	0	0
13.1.	Központi, irányítói támogatások folyósítása	293 555 091	293 555 091	0	0	293 555 091	293 555 091	0	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 620 353	12 620 353	0	0	12 620 353	12 620 353	0	0	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó sztrukturális figyelembe vételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	770 031 125	749 501 153	20 529 972	0	770 189 603	749 659 631	20 529 972	0	0	0	0
18.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	1 372 530 512	1 349 130 501	23 400 011	0	1 374 016 939	1 350 616 928	23 400 011	0	0	0	0

Ma.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					k	l	
		ÖSSZESEN	Külső források	Önként vállalt feladatok	Államháztartási feladatok	Összesen	Külső források	Önként vállalt feladatok	Államháztartási feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartási feladatok			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
KIADÁSOK														
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	743 897 385	720 497 374	23 400 011	0	742 087 855	718 687 844	23 400 011	0					
1.1.	Személyi juttatások	350 649 566	346 685 463	3 964 103	0	349 949 231	345 985 128	3 964 103	0					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	60 739 170	60 037 932	701 238	0	60 739 170	60 037 932	701 238	0					
1.3.	Dologi kiadások	145 079 178	134 658 779	10 420 399	0	146 785 960	136 365 561	10 420 399	0					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000	10 000 000	0	0	10 000 000	10 000 000	0	0					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	177 429 471	169 115 200	8 314 271	0	174 613 494	166 299 223	8 314 271	0					
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0	0	0	0	17 675	17 675	0	0					
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	825 000	475 000	350 000	0	825 000	475 000	350 000	0					
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0					
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	8 234 271	270 000	7 964 271	0	8 234 271	270 000	7 964 271	0					
1.10.	- Tartalékok	168 370 200	168 370 200	0	0	165 536 548	165 536 548	0	0					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	322 457 683	322 457 683	0	0	325 753 648	325 753 648	0	0					
2.1.	Beruházások	299 231 948	299 231 948	0	0	299 231 948	299 231 948	0	0					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	270 064 648	270 064 648	0	0	270 064 648	270 064 648	0	0					
2.3.	Felújítások	23 225 735	23 225 735	0	0	23 225 735	23 225 735	0	0					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0	0	0					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	3 295 957	3 295 957	0	0					

Mé.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					szk. stsk.	egy- differenci- sávó		
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok			Önként vállalt feladatok	Államháztartási feladatok
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l				
2.5.	ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.9.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	1 066 355 068	1 042 955 057	23 400 011	0	1 067 841 495	1 044 441 484	23 400 011	0	1 067 841 495	1 044 441 484	23 400 011	0	0	0
4.	ÖSSZESEN (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai	306 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	306 175 444	0	306 175 444	306 175 444	0	0	0	0	0
6.2.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	293 555 091	293 555 091	0	0	293 555 091	293 555 091	0	293 555 091	293 555 091	0	0	0	0	0
7.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 620 353	12 620 353	0	0	12 620 353	12 620 353	0	12 620 353	12 620 353	0	0	0	0	0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó szrmazásban leváltak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Váltókiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	306 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	306 175 444	0	306 175 444	306 175 444	0	0	0	0	0
	ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 372 530 512	1 349 130 501	23 400 011	0	1 374 016 939	1 350 616 928	23 400 011	0	1 374 016 939	1 350 616 928	23 400 011	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 372 530 512	1 349 130 501	23 400 011	0	1 374 016 939	1 350 616 928	23 400 011	0	1 374 016 939	1 350 616 928	23 400 011	0	0	0

Mé.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Lászlom (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					k	l	
		Összesen	Követési feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartásai feladatok	Összesen	Követési feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartásai feladatok	Államháztartásai feladatok	szű. sta. előnyött záró			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE														
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-463 855 681	-443 325 709	-20 529 972	0	-464 014 159	-443 484 187	-20 529 972	0					
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	463 855 681	443 325 709	20 529 972	0	464 014 159	443 484 187	20 529 972	0					

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2021. ÉVI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Me.: forint

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Előirányzat		Megnevezés	Előirányzat		módosított	
		eredeti	módosított		eredeti	módosított		
1	2	3	4	5	6	7		
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	315 508 837	341 607 243	Személyi juttatások	350 649 566	349 949 231		
2.	Működési célú támogatások áht-n beltről	129 960 074	104 341 648	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	60 739 170	60 739 170		
3.	Közhatalmi bevételek	101 400 000	101 400 000	Dologi kiadások	145 079 178	146 785 960		
4.	Működési bevételek	45 278 112	46 126 081	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000	10 000 000		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 057 000	1 057 000	Egyéb működési célú kiadások	53 486 432	53 966 412		
6.				> ebből: Tartalékok	44 427 161	44 889 466		
7.	Költségvetési bevételek összesen:	593 204 023	594 531 972	Költségvetési kiadások összesen:	619 954 346	621 440 773		
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívültre				
9.	Belföldi értékpapírok bevételei			Belföldi értékpapírok kiadásai				
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	26 750 323	26 908 801	Központi, irányfőszervi támogatások folyósítása				
11.	Központi, irányfőszervi támogatások folyósítása			ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	12 620 353	12 620 353		
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	12 620 353	12 620 353	Külföldi finanszírozás kiadásai				
13.	Külföldi finanszírozás bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			Váltókiadások				
15.	Váltóbevételek							
16.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen:	39 370 676	39 529 154	Működési célú finanszírozási kiadások összesen:	12 620 353	12 620 353		
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	632 574 699	634 061 126	KIADÁSOK ÖSSZESEN	632 574 699	634 061 126		
18.	Költségvetési hiány:	26 750 323	26 908 801	Költségvetési többlet:	-	-		
19.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-		

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2021. ÉVI**

FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE

Me.: forint

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés 2	Előirányzat		Megnevezés 5	Előirányzat		módosított 7	
		eredeti 3	módosított 4		eredeti 6	módosított 7		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 795 364	3 795 364	Beruházások	299 231 948	299 231 948	299 231 948	
2.	1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	270 064 648	270 064 648	270 064 648	
3.	Felhalmozási bevételek	5 000 000	5 000 000	Felújítások	23 225 735	23 225 735	23 225 735	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500 000	500 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások	123 943 039	123 943 039	123 943 039	
6.				5.-ből Tartalékok	123 943 039	120 647 082	120 647 082	
7.	Költségvetési bevételek összesen:	9 295 364	9 295 364	Költségvetési kiadások összesen:	446 400 722	446 400 722	446 400 722	
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívültre				
9.	Belföldi értékpapírok bevételei			Belföldi értékpapírok kiadásai				
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	437 105 358	437 105 358	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása			ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése				
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések			Külföldi finanszírozás kiadásai				
13.	Külföldi finanszírozás bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			Váltókiadások				
15.	Váltóbevételek							
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	437 105 358	437 105 358	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:	437 105 358	437 105 358	437 105 358	
21.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	446 400 722	446 400 722	KIADÁSOK ÖSSZESEN	446 400 722	446 400 722	446 400 722	
22.	Költségvetési hiány:	437 105 358	437 105 358	Költségvetési többlet:	-	-	-	
23.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-	

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
2021. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT**

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		Előirányzat	
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított
				c	d
1.	I. BERUHÁZÁSOK:				
2.	Önkormányzat összesen:			295 731 948	295 731 948
3.	Bölcsőde fejlesztés	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	278 248 855	278 248 855
4.	Művelődési ház rendezvénysátor és hangosítás (LEADER)	Önkormányzat	Közművelődés- hagyományos közösségi értékek gondozása	3 415 793	3 415 793
5.	Ravatalozóba hűtőcsere	Önkormányzat	Temetőfenntartás	1 500 000	1 500 000
6.	Semmelweis utcai telek II. részlet	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	3 000 000	3 000 000
7.	Önkormányzati utak és gyalogosátkelők tervezése	Önkormányzat	Útépítés	9 567 300	9 567 300
8.	Polgármesteri hivatal összesen:			1 000 000	1 000 000
9.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés és pótlás	Polg.Hivatal	Önkorm. igazgatási tevékenys.	1 000 000	1 000 000
10.	Óvoda összesen:			1 500 000	1 500 000
11.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (eszközök, játékok, bicikliltároló)	Óvoda	Óvodai ellátás	1 500 000	1 500 000
12.	Szociális Intézmény összesen:			1 000 000	1 000 000

Me.: forint

Me.: forint

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		Előirányzat		
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított	
						c
a	b					
13.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (nyomtató, bicikli és egyéb eszközök pótlása)	Szoc.intézmény	Szoc. étkeztetés	1 000 000	1 000 000	
14.	I. BERUHÁZÁSOK :			299 231 948	299 231 948	
15.	ÖNO vizesblokk+étkező felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	10 000 000	10 000 000	
16.	Művelődési ház klubvezet vizesblokk felújítása	Önkormányzat	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása	2 000 000	2 000 000	
17.	Szökökút átépítése	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	5 000 000	5 000 000	
18.	Szennyvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása	5 404 972	5 404 972	
19.	Ivóvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	820 763	820 763	
20.	II. FELÚJÍTÁSOK:			23 225 735	23 225 735	

Me.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					461. sz. egyenleget	k	l	
		összesen	Külső feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Külső feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok						
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l						
a	b														
5.8.	Kamatbevételek	0													
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0													
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0													
5.11.	Egyéb működési bevételek	556 000	556 000						556 000	556 000					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 000 000	5 000 000	0	0	0	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0													
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000 000	5 000 000						5 000 000	5 000 000					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0													
6.4.	Részecskék értékesítése	0													
6.5.	Részecskék megvásárlásához kapcsolódó bevételek	0													
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 057 000	1 057 000	0	0	0	0	0	1 057 000	1 057 000	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megterületek ÁHT-n kívülről	0	0						0	0					
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0						0	0					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 057 000	1 057 000						1 057 000	1 057 000					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	1 057 000	1 057 000						1 057 000	1 057 000					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	500 000	500 000	0	0	0	0	0	500 000	500 000	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. megterületek ÁHT-n kívülről	0							0	0					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0						0	0					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	500 000	500 000						500 000	500 000					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0	0						0	0					

M.e.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						fő. stát.	munk.	
		Szerzés	Költséghozó feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Észrevétel	Költséghozó feladatok	Önként vállalt feladatok	Költséghozó feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok				
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l						
a	b														
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	571 007 767	570 367 767	700 000	0	571 487 747	570 787 747	700 000	0	570 787 747	700 000	0	0	0	0
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0									
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0									
12.	Első év maradvány igénybevétele	457 842 418	437 312 446	20 529 972		457 869 479	437 339 507	20 529 972		437 339 507	20 529 972				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	12 620 353	12 620 353	0	0	12 620 353	12 620 353	0	0	12 620 353	0	0	0	0	0
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0									
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 620 353	12 620 353			12 620 353	12 620 353			12 620 353					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0									
15.	Változóbevételek	0				0									
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0									
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	470 462 771	449 932 799	20 529 972	0	470 489 832	449 939 860	20 529 972	0	449 939 860	20 529 972	0	0	0	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 041 470 538	1 020 240 566	21 229 972	0	1 041 977 579	1 020 747 607	21 229 972	0	1 020 747 607	21 229 972	0	0	0	0

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						összesen	k	i
		összesen	Külsőforrás feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Külsőforrás feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l				
KIADÁSOK															
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5)	416 337 411	395 107 439	21 229 972	0	413 548 495	392 318 533	21 229 972	0	413 548 495	392 318 533	21 229 972	0		
1.1.	Személyi juttatások	129 904 678	125 940 575	3 964 103		129 931 739	125 967 636	3 964 103		129 931 739	125 967 636	3 964 103			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 214 961	20 513 723	701 238		21 214 961	20 513 723	701 238		21 214 961	20 513 723	701 238			
1.3.	Dologi kiadások	77 788 301	69 537 941	8 250 360		77 788 301	69 537 941	8 250 360		77 788 301	69 537 941	8 250 360			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	177 429 471	169 115 200	8 314 271		174 613 494	166 299 223	8 314 271		174 613 494	166 299 223	8 314 271			
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	825 000	475 000	350 000		825 000	475 000	350 000		825 000	475 000	350 000			
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	8 234 71	270 000	7 964 271		8 234 271	270 000	7 964 271		8 234 271	270 000	7 964 271			
1.10.	- Tartalékok	168 370 000	168 370 200			165 536 548	165 536 548			165 536 548	165 536 548				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	318 957 683	318 957 683	0	0	322 253 640	322 253 640	0	0	322 253 640	322 253 640	0	0		
2.1.	Beruházások	295 731 948	295 731 948			295 731 948	295 731 948			295 731 948	295 731 948				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	270 064 648	270 064 648			270 064 648	270 064 648			270 064 648	270 064 648				
2.3.	Felújítások	23 225 735	23 225 735			23 225 735	23 225 735			23 225 735	23 225 735				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0			0	0			0	0				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	3 295 957	3 295 957	0	0	3 295 957	3 295 957	0	0		

Me.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					44. mel. előirányzat	1		
		Beszámla	Külső feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Beszámla	Külső feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok						
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l						
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0				0									
2.7.	- Egyéb felhasználási célú támogatások ÁHT-n belülre	0				3 295 957				3 295 957					
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0				0					
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0				0					
2.10.	- Lakástámogatás	0				0				0					
2.11.	- Egyéb felhasználási célú támogatások államháztartáson kívülre	0		0		0				0					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	735 295 094	714 065 122	21 229 972	0	735 802 135	714 572 163	21 229 972	0	735 802 135	714 572 163	21 229 972	0		
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	0				0				0					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0				0					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	306 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	306 175 444	0	0		
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások felhívása	293 555 091	293 555 091			293 555 091	293 555 091			293 555 091	293 555 091				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 620 353	12 620 353			12 620 353	12 620 353			12 620 353	12 620 353				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0				0					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos műveletek	0				0				0					
9.	Változatlanok	0				0				0					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	306 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	306 175 444	0	0		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 041 470 538	1 020 240 566	21 229 972	0	1 041 977 579	1 026 747 667	21 229 972	0	1 041 977 579	1 026 747 667	21 229 972	0	41	45

Ma.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					46. sor. összesen	l		
		Költséghelyezések	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Költséghelyezések	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok	h	i			j	k
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n				
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE															
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-164 287 327	-143 757 355	-20 529 972	0	-164 314 388	-143 784 416	-20 529 972	0	-164 314 388	-143 784 416	-20 529 972	0		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	164 287 327	143 757 355	20 529 972	0	164 314 388	143 784 416	20 529 972	0	164 314 388	143 784 416	20 529 972	0		

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT								
		összesen	Közhatalmi feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazdasági feladatok	diszkrétív	Közhatalmi feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazdasági feladatok	Államgazdasági feladatok	Államgazdasági feladatok				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei														
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	1 538 218		1 538 218			1 598 230		1 598 230						
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	83 308 500		83 308 500	0	0	83 308 500		83 308 500						
13.1.	Központi, irányhatószerinti támogatások folyósítása	83 308 500		83 308 500			83 308 500		83 308 500						
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		0				0		0						
14.	Külföldi finanszírozás bevételei		0				0		0						
15.	Váltóbevételek		0				0		0						
16.	Adóigény nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		0				0		0						
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	84 846 718		84 846 718		0	84 906 750		84 906 750		0				
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	86 120 444		86 120 444		0	86 830 138		86 830 138		0				

Ma.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartás feladatok	összesen	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartás feladatok	összesen	Államháztartás feladatok	
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l			
KIADÁSOK												
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	85 120 444	85 120 444	0	0	85 830 138	85 830 138	0	0	0	0	
1.1.	Személyi juttatások	63 688 072	63 688 072			63 748 084	63 748 084					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 443 032	11 443 032			11 443 032	11 443 032					
1.3.	Dologi kiadások	9 989 340	9 989 340			10 639 022	10 639 022					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0			0	0					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0				0						
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0						
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0						
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				0						
1.10.	- Tartalékok	0				0						
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	0	0	
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0						
2.3.	Felújítások	0				0						
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				0						
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0				0						
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0						

M€.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Látvány (fő)					
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					k	l				
		Maradék	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államsegélyt feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államsegélyt feladatok	Összesen							
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l								
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0											
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 000	5 000							69 287	69 287						
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0								0	0						
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0								0	0						
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0								0	0						
6.4.	Részeselek értékesítése	0								0	0						
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0								0	0						
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalások ÁHT-n kívülről	0								0	0						
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0								0	0						
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0								0	0						
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0								0	0						
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalások ÁHT-n kívülről	0								0	0						
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0								0	0						
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0								0	0						
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0								0	0						
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	5 000	5 000	0	0	0	0	0	0	69 287	69 287	0	0	0	0	0	0
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0							0	0						

Mn.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létezésm (fő)								
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Külső feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Külső feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Külső feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
		összesen	Külső feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Külső feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Külső feladatok									
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l									
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0														
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	1 216 925	1 216 925												1 206 638					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	120 806 322	120 806 322	0	0	0								120 806 322	120 806 322					
13.1.	Központi, irányítószerző támogatások folyósítása	120 806 322	120 806 322											120 806 322	120 806 322					
13.2.	Állambiztosításon belüli megelőlegezések töltészése	0												0						
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0												0						
15.	Váltóbevételek	0												0						
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0												0						
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	122 023 247	122 023 247	0	0	0								122 012 960	122 012 960	0	0	0	0	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	122 023 247	122 023 247	0	0	0								122 062 247	122 062 247	0	0	0	0	0

Mn.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Látvány (fő)		
		EREDFI					MÓDOSÍTOTT					k	l	
		Magasza	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államsegélyt feladatok	Magasza	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államsegélyt feladatok	Magasza	Kötelező feladatok			
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
KIADÁSOK														
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	120 528 247	120 528 247	0	0	120 528 247	0	0	0	120 528 247	0	0	0	
1.1.	Személyi juttatások	95 039 303	95 039 303							94 170 203				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 985 586	16 985 586							16 985 586				
1.3.	Dologi kiadások	8 503 358	8 503 358							9 426 458				
1.4.	Előirított pénzügyi juttatásai	0	0							0				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0	0							0				
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0							0				
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0							0				
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0							0				
1.10.	- Tartalékok	0	0							0				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 500 000	1 500 000	0	0	1 500 000	0	0	0	1 500 000	0	0	0	
2.1.	Beruházások	1 500 000	1 500 000							1 500 000				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0							0				
2.3.	Felújítások	0	0							0				
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0							0				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0	0							0				
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0							0				

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Látvány (fő)			
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					államg.	emgköt.		
		összesen	Költségh. feladatok	Önként vállalt feladatok	Államg. feladatok	Részesen	Költségh. feladatok	Önként vállalt feladatok	Államg. feladatok	államg.	emgköt.				
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l						
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0									
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0									
2.10.	- Lakástámogatás	0				0									
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0									
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+3)	122 023 247	122 023 247	0	0	122 023 247	0	122 023 247	0	122 023 247	0	0	0	0	0
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	0				0									
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0									
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0									
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0									
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0									
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0									
9.	Váltókisadások	0				0									
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	122 023 247	122 023 247	0	0	122 023 247	0	122 023 247	0	122 023 247	0	0	0	0	22

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetés hiány, többlet (kültségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-122 023 247	-122 023 247	0	0	-122 012 960	0	-122 012 960	0	-122 012 960	0	0	0	0	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	122 023 247	122 023 247	0	0	122 012 960	0	122 012 960	0	122 012 960	0	0	0	0	0

Mé.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)				
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT									
		összesen	Köztulajdonosi feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Köztulajdonosi feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átmeneti	szükséges					
e	d	e	f	f	h	i	j	k	l							
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				0										
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	0				0										
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				0				0						
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				0				0						
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				0				0						
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				0				0						
4.	Közvetlen bevételek (4.1.+...+4.4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	0				0				0						
4.3.	Gépjárműadó	0				0				0						
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				0				0						
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	30 212 714	28 042 855	2 170 039	0	30 346 094	28 176 855	2 170 039	0	2 170 039	0	0	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				0				0						
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 708 692	0	1 708 692	0	1 708 692	0	1 708 692	0	1 708 692	0	0	0	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	460 000	460 000	0	0	460 000	460 000	0	0	460 000	0	0	0	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				0				0						
5.5.	Ellátási díjak	21 588 255	21 588 255	0	0	21 588 255	21 588 255	0	0	21 588 255	0	0	0	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 927 947	5 466 600	461 347	0	5 927 947	5 466 600	461 347	0	5 466 600	461 347	0	0	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0				0						
5.8.	Kamatbevételek	0				0				0						
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0				0						
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0				0						

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)					
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT										
		összesen	Külső feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Külső feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok		Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l						
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	3 258 120	3 258 120				3 339 812				3 339 812						
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	89 440 269	89 440 269				89 440 269				89 440 269						
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	89 440 269	89 440 269				89 440 269				89 440 269						
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0				0				0						
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0				0				0						
15.	Változóbevételek	0	0				0				0						
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos bevétel	0	0				0				0						
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	92 698 389	92 698 389				92 789 061				92 789 061			0	0	0	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	122 911 283	120 741 244	2 170 039			123 126 975				120 956 936			2 170 039			0

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					
		összesen	Közhatalmi feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	Közhatalmi feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	egyetlen-lyenest	át. lest.	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	
KIADÁSOK												
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	121 911 283	119 741 244	2 170 039	0	122 126 975	119 956 936	2 170 039	0			
1.1.	Személyi juttatások	62 017 513	62 017 513			62 099 205	62 099 205					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 095 591	11 095 591			11 095 591	11 095 591					
1.3.	Dologi kiadások	48 798 179	46 628 140	2 170 039		48 932 179	46 762 140	2 170 039				
1.4.	Előírtak pénzbeli juttatásai	0				0						
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0				0						
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0						
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0						
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				0						
1.10.	- Tartalékok	0				0						
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	0	0	
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				0						
2.3.	Felújítások	0				0						
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				0						
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre		0				0						
2.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0				0						
2.7.		0				0						

Me.: forint

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						
		összesen	Közhatalmi feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen	Közhatalmi feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	átalakított feladatok	csökkentett feladatok		
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l				
a	b												
2.8.	- Garancia- és kezességvállalkásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0											
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0											
2.10.	- Lakástámogatás	0											
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0											
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	122 911 283	120 741 244	2 170 039	0	123 126 975	120 956 936	2 170 039	0				
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	0				0							
5.	Belföldi értékpapírok kiadása	0				0							
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Központi, irányítói szervezeti támogatások folyósítása	0				0							
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0							
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0							
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó szirmozások ügyletei	0				0							
9.	Váltókiadások	0				0							
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	122 911 283	120 741 244	2 170 039	0	123 126 975	120 956 936	2 170 039	0	0	0	0	17

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-92 698 389	-92 698 389	0	0	-92 780 061	-92 780 061	0	0	0	0	0	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	92 698 389	92 698 389	0	0	92 780 061	92 780 061	0	0	0	0	0	0

1. melléklet a 98/2021. (IX. 15.) határozathoz

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Mezőfalva Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2022. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2021/2022. tanév második és a 2022/2023. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréről a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, **hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.**

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2021 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2022 őszén már nem áll fenn, úgy a 2022/2023. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2021/2022. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszerű pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott

csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának
határideje: 2021. november 5.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) **A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2021/2022. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A központi szociális adatokon túl további mellékleteket az önkormányzat nem határoz meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegével), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék a nyugdíjjárulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékok felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosok támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvél történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR értelmében és annak szabályai szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://emet.gov.hu/app/uploads/2021/01/Adatkezelesi-tajekoztato-palyazoknak_mod_2021.01.21..pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2021. december 6-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2021. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2022. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2022. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által

támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2021/2022. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:
a 2021/2022. tanév második (tavaszi), illetve a 2022/2023. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

~~Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.~~

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2022 márciusa.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól. Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- a tanulmányok szüneteltetése (halasztása)
- tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;
- személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

Mezőfalva, 2021. szeptember 15.


Márók Csaba
polgármester



2. melléklet a 98/2021. (IX. 15.) határozathoz

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Mezőfalva Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2022. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttérétől a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló

51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgálat.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik:

a) a 2021/2022. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a 2022/2023. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2022. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nvernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2022/2023. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszerű pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálathoz nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2021. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
2. **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A központi szociális adatokon túl további mellékleteket az önkormányzat nem határoz meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatyv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatyv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és*
- *ab) az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, a nyugdíjjárulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) *a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékok felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,*
- b) *a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,*
- c) *az anyasági támogatás,*
- d) *a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a székporúak jubileumi juttatása,*

- e) *a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,*
- f) *a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,*
- g) *az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,*
- h) *a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*
- i) *az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,*
- j) *a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,*
- k) *az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,*
- l) *az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.*

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR értelmében és annak szabályai szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:
https://emet.gov.hu/app/uploads/2021/01/Adatkezelesi-tajekoztato-palyazoknak_mod_2021.01.21..pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati úrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2021. december 6-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálathoz kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttlétműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2021. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2022. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2022. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2022. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2022/2023. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2022. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2022/2023. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltségeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2022/2023. tanév, a 2023/2024. tanév és a 2024/2025. tanév. -

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2022/2023. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban

áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsődként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2022 októbere.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járadékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- a tanulmányok szüneteltetése (halasztása)
- tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;
- személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

Mezőfalva, 2021. szeptember 15.

Márok Csaba
polgármester

1. melléklet a 98/2021. (IX. 15.) határozathoz

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Mezőfalva Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2022. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2021/2022. tanév második és a 2022/2023. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, **hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2021 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2022 őszén már nem áll fenn, úgy a 2022/2023. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2021/2022. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogvissonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszerű pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kifrásban meghatározott

csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának
határideje: 2021. november 5.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) **A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2021/2022. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A központi szociális adatokon túl további mellékleteket az önkormányzat nem határoz meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

~~A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett~~

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék a nyugdíjjárulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévőik szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR értelmében és annak szabályai szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:
https://emet.gov.hu/app/uploads/2021/01/Adatkezelesi-tajekoztato-palyazoknak_mod_2021.01.21..pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2021. december 6-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2021. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2022. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2022. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által

támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2021/2022. tanév második félévében megfelelően a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:
a 2021/2022. tanév második (tavaszi), illetve a 2022/2023. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2022 márciusa.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól. Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- a tanulmányok szüneteltetése (halasztása)
- tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;
- személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részlet szabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

Mezőfalva, 2021. szeptember 15.


Márók Csaba
polgármester



1. melléklet a 109/2021. (IX. 15.) képviselő-testületi határozathoz

Gyepmesteri, állatmentési szolgáltatás díjai 2022. január 1-től:

Alapdíj	18.400.- Ft
14 napi tartás díja	6.210.- Ft
Befogási díj	2.484,- Ft
Bódfió használata díja	6.210.- Ft
Km díj	193.- Ft
Egyedi km díj	206.- Ft

