

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

Tel: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

Előterjesztés

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. november 24-én tartandó testületi ülésére**

Napirend: Beszámoló a 2021. évi III. negyedévi gazdálkodásról

Javaslat a 2021. évi költségvetési rendelet III. negyedévi módosítására

Előadó: Márok Csaba polgármester

Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető és

Scheidlné Turi Mariann pénzügyi osztályvezető helyettes

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az éves munkatervnek megfelelően elkészítettük az önkormányzat harmadik negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámolót.

Az év első kilenc hónapját nagyban befolyásolták a veszélyhelyzet miatt hozott kormányzati intézkedések: iparűzési adó könnyítés a kis- és közepes vállalkozásoknál, egészségügyi béremelés, egészségügyi szolgálati jogviszony bevezetése, térítési, bérleti díjak emelési lehetőségének felfüggesztése, intézmények bezárása, és újabb pályázatok elnyerése.

A kormány ígérete szerint ellentételezte az iparűzési adó elengedése miatti kiesést, melynek első része júniusban meg is érkezett, a második fele pedig október végén. A működéshez szükséges forrásaink továbbra is rendelkezésre állnak, a folyó évi bevételeink a pénzmaradvánnyal együtt fedezik a ráfordításainkat.

Az eredetileg jóváhagyott 1.078.975.421 Ft-os költségvetési főösszeg a 9 hónap során 19.858.795 Ft-tal növekedett, így 1.098.834.216 Ft lett a módosított költségvetés nagyságrendje. (Az 1. melléklet részletezi intézményenként.)

A közhatalmi bevételeink a várakozásnak megfelelően teljesültek az év első felében. A működési bevételek viszont nem érik el az időarányos szintet. A könyvtár és a művelődési ház minimális bevételt realizált, az étkezési térítési díjaknál is kevesebb volt a befizetés a járványhelyzet miatti bezárás következtében.

A működési kiadások a működési bevételekhez hasonlóan nem érik el az időarányos nagyságrendet. Márciusban közel két hónapra bezártak a gyermekintézmények, az étkeztetést minimális gyermek igényelte ebben az időszakban, ősztől pedig újra nőnek a hiányzások.

A felhalmozási költségvetés 25,68 %-át használtuk fel, mert a fejlesztések nagy részét kitevő bölcsődeépítés a közbeszerzési eljárás elhúzódása miatt a vártnál később kezdődött meg. Szeptember 30-án 451.146.131 Ft pénzkészletünk volt a bankszámláinkon és házipénztárainkban, a még fel nem használt beruházási előleggel és a VKT-tól átvett lakossági érdekeltségi hozzájárulásokkal együtt.

I. BEVÉTELEK

Szeptember végéig 952.456.761 Ft bevételt realizáltunk, ez a tervezett összeg 86,68 %-a. A bevételeket az 1-5. és a 7. mellékletek tartalmazzák kiemelt előirányzatonkénti bontásban.

Önkormányzat:

Az összes bevétel 96,96 %-a az önkormányzat saját bevétele (923.465.591 Ft), ebből 203.630.491 Ft-ot folyósított finanszírozás címén az intézményeknek.

A költségvetési támogatás 78,38 %-a realizálódott szeptember végéig a várakozásnak megfelelően. A szociális területen dolgozók 7.874.604 Ft összevont ágazati pótlékot kaptak. A szociális célú tüzelőanyag vásárlását 2.705.100 Ft-tal támogatta az állam.

Az egyéb ÁHT-n belüli működési célú támogatások összesen 72.160.457 Ft-ot tesznek ki (70,94 %). A közmunkaprogram és az egészségügy finanszírozása a várakozásnak megfelelően alakul, a II. orvosi körzet támogatási többletét októbertől folyósítják (a 7. melléklet részletezi).

Felhalmozási célú támogatásként ÁHT-n belülről: a LEADER-ben hangtechnikára és rendezvénysátorra elnyert támogatás fennmaradó részének folyósítását várjuk, eddig még hiába. Az év közben benyújtott szolgálati lakás felújítására vonatkozó pályázatunkkal 14.848.268 Ft-ot nyertünk, amely összeget már jóvá is írták bankszámlánkon.

A közhatalmi bevételek a vártak megfelelően alakultak, de a magánszemélyek kommunális adójánál és az iparüzési adó befizetésénél is maradtak kinnlevőségeink. Az adós kollégák az év hátralévő részében dolgoznak a hátralékok behajtásán.

A működési bevételek 64,47 %-a teljesült, a szolgáltatásoknál a járványhelyzet miatt bérbeadásra nem került sor, kevesebbet étkeztettünk, ezért a befolyt térítési díjak is mérsékeltebbek. A közműszolgáltató cégek által fizetendő díjak is az év végéig kompenzálódnak.

A működési célú átvett pénzeszközöknél a vidékfejlesztéstől kapott területalapú támogatás szerepel, melyből eddig 61.551 Ft-ot utaltak eddig.

A felhalmozási bevételek között a Kossuth u. 13. szám alatti ingatlan értékesítését terveztük, azonban az első körben nem volt rá érdeklődő, szeptemberig pedig nem hirdettük meg újra. A Kossuth utcában terven felül értékesítettük a 21. szám alatti telket nettó 1.181.102 Ft-ért.

Felhalmozási célra 1.141.290 Ft-ot vettünk át a lakosságtól a csatornafejlesztés hátralékának rendezésére.

Az előző évi maradvány összege 457.869.479 Ft, melyet teljes mértékben felhasználtként kell kimutatni, függetlenül attól, hogy valójában ez megtörtént-e. Nálunk a tartalék, a pályázati források és a szennyvízcsatornára befizetett hozzájárulások természetesen nem lettek elköltsve. Az önkormányzat bevételeit a 9. melléklet részletezi.

Polgármesteri Hivatal:

A hivatal a 86.830.138 Ft-os bevételéből 62.596.762 Ft (72,09 %) realizálódott. A működési bevételek kedvezően teljesültek, több családi rendezvényt tartottunk, és nagyobb összegű közüzemi díjat kaptunk vissza.

A pénzmaradványt (1.598.230 Ft) teljes egészében igénybe vettük.

Az intézményfinanszírozás 71,53 %-os volt (59.589.112 Ft), melyet a kiadások arányában folyósítottunk. A hivatal bevételeit a 10. melléklet tartalmazza.

Tündérvilla Óvoda:

Az óvoda 85.415.006 Ft (69,97 %) bevétellel rendelkezett az év három negyedében. Az óvodának működési bevétele szinte alig van, csupán 71.264 Ft közműdíj visszatérítést kapott. A felhasznált előző évi maradványa 1.206.638 Ft volt.

Az intézményfinanszírozás 69,65 %-ban (84.137.104 Ft) teljesült a felmerült költségeknek megfelelően. Az óvoda bevételeit a 11. melléklet részletezi.

Szociális Intézmény:

Az intézmény 84.609.893 Ft bevétellel gazdálkodott (68,72 %) szeptember végéig. A működési bevételek 70,41 %-a, 21.365.806 Ft folyt be, amely némiképp elmarad a várttól az intézménybezárások miatt. Az óvodai és az iskolai térítési díjakat a veszélyhelyzet miatt az áremelkedések ellenére sem emelhettük. A szociális étkeztetés iránti igény növekedett a negyedév végére.

A tavalyi évi pénzmaradvány felhasznált összege 3.339.812 Ft volt.

A kiadások arányában az intézményfinanszírozás is kisebb arányban, 66,98 %-ban (59.904.275 Ft) teljesült.

Az intézmény bevételeit a 12. melléklet tartalmazza.

III. KIADÁSOK

Az önkormányzati szintre összesített nettósított kiadások módosított előirányzata 1.098.834.216 Ft, melynek 45,44 %-a, 499.293.808 Ft került felhasználásra. A kiadásokat az 1-2. számú mellékletek részletezik intézményenként és kiemelt előirányzatonként.

A működési előirányzatok összességében 9.082.100 Ft-tal csökkennek a III. negyedévi módosításnak megfelelően, a teljesítés 400.623.554 Ft (53,33 %).

A felhalmozási előirányzatok 9.290.268 Ft-tal növekednek az óvodai és az energetikai pályázatok támogatásának visszafizetési kötelezettségével, valamint a Semmelweis utcai szolgálati lakás felújítására elnyert összeggel.

A finanszírozási kiadások között az intézményfinanszírozáson kívül 12.620.353 Ft tavaly decemberben átutalt, de az idei évet illető állami támogatás szerepel.

A kiadások részletezése intézményenként:

Önkormányzat:

A 766.794.856 Ft-os (intézményfinanszírozás nélküli) módosított előirányzat 35,59 %-át költöttük el (272.919.623 Ft). A tartalék minimális részét használtuk fel, és az előirányzatok a bölcsődeépítés teljes összegét tartalmazzák, azonban csak 2 részszámlát fizettünk.

A személyi juttatások 73,62 %-át teljesítettük. A közfoglalkoztatásban márciustól 28 embert alkalmazunk, de elég sok a hiányzás náluk. Az egészségügyben a technikai dolgozó bére megtakarításként jelentkezik. Az egészségügyi szakdolgozók január elsejétől megkapták a béremelésüket, a szakmai minimálbéren foglalkoztatott munkatársakat februártól soroltuk át a jogszabálynak megfelelően.

A munkaadókat terhelő járulékok 74,59 %-ban, a bérek arányában teljesültek.

A dologi előirányzatokat a szociális tűzifára kapott összeggel és a fejlesztésekről átvezetett fordított ÁFÁ-val növeltük, melynek 59,41 %-át költöttük el. A működési és rezsikiadásoknál továbbra is óvatosságra törekszünk.

A különféle működési támogatások 95,12 %-át fizettük ki szeptember végéig a különböző szervezeteknek, a lakosságnak. A veszélyhelyzet megszűnését követően döntött a képviselő-testület a civil szervezetek támogatásáról, azonban még nem mindegyik kötött szerződést. A pénzeszköz-átadásokat a 6. melléklet részletezi.

A pénzbeli juttatások 10.000.000 Ft-os keretéből a 9 hónap során 2.511.940 Ft-ot (25,12 %) teljesítettünk a szociális bizottság döntése alapján.

A felhalmozási költségvetés módosított előirányzata 331.543.908 Ft, melyből 85.190.335 Ft-ot használtunk fel, beruházásra 67.830.976 Ft-ot, felújításra 14.063.402 Ft-ot, egyéb felhalmozási kiadásra 3.295.957 Ft-ot. A felhalmozási kiadásokat a 8. melléklet részletezi.

A bölcsőde kivitelezése megkezdődött, már két előlegrszámlát fizettünk. A nappali szociális intézmény vizesblokkját felújítottuk, az étkező padozatát kicseréltettük. A nyár folyamán átépítettük a szökőkutat. A Semmelweis utcai szolgálati lakás felújítására kiválasztottuk a kivitelezőt.

Finanszírozási kiadásként az önkormányzatnál jelenik meg a tavalyi év végi állami támogatási előleg visszavonása 12.620.353 Ft összeggel, és az intézmények 203.630.491 Ft-os önkormányzati támogatása (69,37 %).

Az önkormányzati kiadásokat a 9. melléklet részletezi.

Polgármesteri Hivatal:

A hivatal módosított előirányzata 86.830.138 Ft, melyből 61.257.014 Ft-ot költött (70,55 %).

A személyi juttatások és járulékok a vártnak megfelelően teljesültek. Egy betervezett 40 éves jubileumi jutalom kifizetésére november elején kerül sor.

A dologi kiadásoknál alacsony a teljesítés (50,58 %): a számítástechnikai eszközök karbantartási díjának számlázása még nem történt meg, a rezsikiadások kedvezően alakultak.

Felhalmozási kiadásokra 1 millió Ft eszközpótlást terveztünk, azonban csak 214.018 Ft értékben vásároltunk eszközöket (videotelefonsettet, irodabútorokat). A biciklitárolóhoz szükséges felszereléseket az önkormányzat biztosította.

A hivatal kiadásait a 10. melléklet részletezi.

Tündéerkert Óvoda:

Az óvoda az év során 122.082.247 Ft-tal gazdálkodhat, ebből szeptember végéig 83.524.727 Ft-ot használt fel (68,42 %).

A személyi juttatások és a járulékok teljesítése nem éri el az időarányost (70,07 %). A költségvetésben szereplő 25 fő alkalmazottból fél évig egy dajka nyugdíjas szervezeteten keresztül volt alkalmazva, az ő díjazását számla alapján dologi kiadásként könyveljük.

A dologi kiadások előirányzata 9.426.458 Ft, melynek 54,69 %-a teljesült. Az utolsó negyedévben vásárolnak szakmai anyagot és munkaruhát.

Az 1,5 millió Ft-os felhalmozási költségvetésből 190.549 Ft értékű eszközt pótoltak (szőnyeg, mosógép, porszívó).

Az óvoda kiadásait a 11. melléklet tartalmazza.

Szociális, Családsegítő és Gyermekejóléti Intézmény:

Az intézmény 81.592.444 Ft-ot költött el szeptember végéig (66,27 %). A személyi juttatások és járulékok elmaradnak az időarányostól, mert egy szociális gondozó gyesen van. Az ellátottak létszáma a tavalyi évtől csökken a házigondozásban és a nappali ellátásban. Öröndetes tény azonban, hogy az étkeztetés iránt nő az igény.

A dologi kiadásokat 65 %-ban költötték el, a konyha élelmiszerköltségének csökkenése miatt (a gyermekétkeztetés 2 hónapig szinte szünetelt).

Az egymillió Ft-os felhalmozási előirányzatból 454.999 Ft-ot használtak fel klímaberendezésre. A nappali szociális intézmény belső felújítására sajnos pályázatot nem írtak ki, ezért a legfontosabb munkálatokat saját forrásból fedezték az önkormányzat költségvetésében. A szociális intézmény kiadásait a 12. melléklet részletezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési gazdálkodásunk a fentiek szerint alakult szeptember végéig. A költségvetés keretei a mai ismereteink szerint tarthatók.

Mindezek figyelembevételével az alábbi határozati javaslatot és rendelet-tervezetet terjesztem elő:

Határozati javaslat

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2021. (XI.) határozata
az önkormányzat 2021. III. negyedévi gazdálkodásáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzat 2021. évi gazdálkodásának III. negyedévi helyzetéről szóló tájékoztatót az alábbiak szerint hagyja jóvá.

1. Az önkormányzat 2021. évi gazdálkodásának III. negyedévi helyzetéről szóló tájékoztató az önkormányzat, valamint az önkormányzat költségvetési szerveinek adatait – a helyi önkormányzat 3/2021. (II. 15.) számú költségvetési rendeletében meghatározottak szerint - tartalmazza.

**Az önkormányzat és költségvetési szervei 2021. évi költségvetési
előirányzatainak III. negyedévi alakulása (Me.: forint)**

2. A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetési előirányzatainak III. negyedévi teljesítését az alábbiak szerint fogadja el:

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. III. negyedévi teljesítés	Teljesítés alakulása
Kiadások fősszesen	1.078.975.421	1.098.834.216	499.293.808	45,44 %
Bevételek fősszesen	1.078.975.421	1.098.834.216	952.456.761	86,68 %

Ennek intézményenkénti részletezését az 1. melléklet tartalmazza.

3. Az 2021. III. negyedévi költségvetési bevételek és kiadások

- eredeti előirányzatait,
- a módosított előirányzatokat,
- a III. negyedévi teljesítést

kiemelt előirányzatonkénti bontásban, önkormányzati szintre összesítve a 2. melléklet tartalmazza.

4. Az önkormányzat működési költségvetése kiadási előirányzatainak 2021. III. negyedévi teljesítését a képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. III. negyedévi teljesítés	Teljesítés alakulása
Működési költségvetés kiadásai:	743.897.385	751.169.955	400.623.554	53,33 %

Ebből:				
- személyi juttatások	350.649.566	349.949.231	250.240.362	71,51 %
- munkaadót terhelő járulékok	60.739.170	60.739.170	44.415.194	73,12 %
- dologi kiadások	145.079.178	155.368.060	93.657.456	60,28 %
Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. III. negyedévi teljesítés	Teljesítés alakulása
- ellátottak pénzbeli juttatásai	10.000.000	10.000.000	2.511.940	25,12 %
- egyéb működési célú kiadások (tartalék nélkül)	9.059.271	10.300.404	9.798.602	95,13 %
- tartalék	168.370.200	164.813.090	-	-

Az önkormányzat működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 3. melléklet mutatja be.

Az önkormányzat és költségvetési szervei egyéb működési célú kiadásainak, ezen belül is a pénzeszközátadásainak teljesítését és a teljesítés alakulását a 6. melléklet részletezi.

5. Az önkormányzat felhalmozási kiadásainak teljesítését és a teljesítés alakulását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. III. negyedévi teljesítés	Teljesítés alakulása
Felhalmozási költségvetés kiadásai:	322.457.683	335.043.908	86.049.901	25,68 %
Ebből:				
- beruházások	299.231.948	293.673.948	68.690.542	23,39 %
- felújítások	23.225.735	38.074.003	14.063.402	36,94 %
- egyéb felhalmozási kiadások	0	3.295.957	3.295.957	100 %

Az önkormányzat felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 4. melléklet mutatja be.

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási és felhalmozási kiadásainak teljesítését és a teljesítés alakulását intézményenként és feladatonként a 8. melléklet tartalmazza.

A finanszírozási kiadások összege 12.620.353 Ft államháztartáson belüli megelőlegezést tartalmaz.

6. Az állami támogatás jogcímenkénti részletezését az 5. melléklet tartalmazza.

7. Az önkormányzat és költségvetési szervei 2021. III. negyedévi pénzeszközátvételeinek és kapott támogatásainak előirányzatait és azok teljesítését a 7. melléklet részletezi.

8. Az önkormányzat saját 2021. III. negyedévi előirányzatait és azok teljesítését a 9. melléklet tartalmazza.

9. A Polgármesteri Hivatal 2021. III. negyedévi előirányzatait és azok teljesítését a 10. melléklet részletezi.

10. A Tündérmű Óvoda 2021. III. negyedévi előirányzatait és azok teljesítését a 11. melléklet mutatja be.

11. A Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény 2021. III. negyedévi előirányzatait és azok teljesítését a 12. melléklet részletezi.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

A költségvetési rendelet III. negyedévi módosítása az alábbiak szerint került előkészítésre:

Általános indokolás

A 2021. évi költségvetési rendelet 14. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testület a III. negyedévben november 30-ig dönt a III. negyedévi előirányzatok módosításáról. Az elmúlt negyedévben több olyan esemény is bekövetkezett, amelyek indokoltá teszi a költségvetés módosítását.

Az idei költségvetésről szóló 3/2021. (II. 15.) önkormányzati rendelet alapján az eredeti folyó évi költségvetési bevétel 602.499.387 Ft, a költségvetés folyó évi hiánya 463.855.681 Ft. A folyó évi költségvetési hiány finanszírozásául az előző évi költségvetési maradvány szolgál, a költségvetés eredeti főösszege az állami megelőlegezéssel 1.078.975.421 Ft.

A költségvetést az első félév során bekövetkezett változások alapján 1.486.427 Ft-tal kellett módosítani a különféle elszámolásokból adódó többletbevételekkel.

A harmadik negyedévben további 18.372.368 Ft-tal gyarapodtak forrásaink, így összesen 1.098.834.216 Ft lett a költségvetés nagyságrendje (állami megelőlegezéssel).

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetési bevétel 18.372.368 Ft-tal emelkedik, ennek megfelelően a költségvetési kiadás is ezzel az összeggel nő. A költségvetési egyenleg összességében változatlan, a működési hiány 5.768.000 Ft-tal gyarapszik, a felhalmozási hiány pedig ugyanennyivel csökken a fordított ÁFA átvezetése miatt.

A 2. §-hoz

A folyó évi hiány összege nem változik, azonban a felhalmozási hiány 5.768.000 Ft-tal csökken, míg a működési hiány ugyanennyivel nő a fordított ÁFA befizetés miatt.

A 3. §-hoz

A tartalékot összességében 723.458 Ft-tal kell mérsékelni. Ezen belül 1.013.458 Ft-tal csökkentjük a nyári rendezvénysorozat megrendezéséhez szükséges önerő biztosítása miatt (MEDOSZ és Vadásztársaság), ugyanakkor plusz 290.000 Ft csatornahozzájárulást fizettek be, amely növeli a tartalékot.

A 4. §-hoz

Az önkormányzat saját költségvetési főösszege a III. negyedév folyamán 18.372.368 Ft-tal emelkedik, a Semmelweis u. 13. szám alatti szolgálati lakás felújítására elnyert összeggel, a szociális tüzelőanyag vásárlásának támogatásával, egyéb felhalmozási és ÁFA-bevétellel.

Az 5. §-hoz

A költségvetési rendelet 1-4., 6. és 8. mellékletei a módosító rendelet 1-6. melléklete szerint változik.

A 6. §-hoz

Rendelet hatálybalépésének időpontját tartalmazza, külön magyarázatot nem igényel.

Hatásvizsgálat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II. 15.) önkormányzati rendeletének módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban – a rendelet várható következményeiről – az alábbi tájékoztatást adom:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

Mezőfalva önkormányzata a költségvetési rendeletében határozta meg az éves szinten ellátandó feladatokat. A harmadik negyedévben a költségvetési rendeletet több esemény miatt is módosítani szükséges (szolgálati lakás felújítási pályázata, szociális tüzifatámogatás, plusz bevétel). A rendelettervezet az önkormányzat 2021. évi III. negyedévi bevételi és kiadási előirányzatait tartalmazza.

2. Környezeti és egészségügyi következmények:

A rendelet megalkotása nem jár együtt környezeti és egészségügyi következményekkel.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet alkalmazása nem jár együtt az adminisztratív terhek emelkedésével.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzat meghatározta az éves költségvetését, mely a gazdálkodás alapja volt. A rendeletet az állami hozzájárulás növekményével és a felmerült plusz bevételekkel, s az ennek megfelelő kiadások, illetve a kiadások közötti átcsoportosítások miatt szükséges módosítani. A rendelet megalkotásának elmulasztása törvényességi intézkedést von maga után.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi állomány az előterjesztésben foglaltak szerinti létszámban az önkormányzatnál rendelkezésre áll. A szükséges tárgyi és pénzügyi feltételeket a képviselő-testület biztosítja.

Rendelet-tervezet

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
.../... (...) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II. 15.) önkormányzati
rendeletének módosításáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 55. § a)-b) pontjaiban és 57. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2021. évi költségvetését

- a) 622.199.704 Ft költségvetési bevétellel
- b) 1.086.213.863 Ft költségvetési kiadással
- c) 464.014.159 Ft költségvetési egyenleggel
- d) 431.337.358 Ft ebből felhalmozási hiány
- e) 32.676.801 Ft ebből működési hiány

állapítja meg. A költségvetési főösszesítőt az 1. melléklet tartalmazza.”

2. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évi 464.014.159 Ft maradvány igénybevételel rendeli el, amelyből 431.337.358 Ft-ot felhalmozási, 32.676.801 Ft-ot működési célra.”

3. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

Az önkormányzat a kiadások között 164.813.090 Ft céltartalékot állapít meg, melynek felhasználásáról a későbbiekben dönt, a tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.”

4. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat saját 2021. évi költségvetési főösszegét 766.794.856 Ft-ban állapítja meg.”

5. §

(1) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

6. §

Ez a rendelet 2021. december 1-jén lép hatályba.

Mezőfalva, 2021. november

Márok Csaba
polgármester

Borbély Anikó
jegyző

Mezőfalva, 2021. november 16.

Bencze Éva s. k.
pénzügyi osztályvezető

Márok Csaba s. k.
polgármester

1. melléklet a/2021. (XI.) számú képviselő-testületi határozathoz

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

2021. III. NEGYEDÉVI

KÖLTSÉGVETÉSI FŐSSZESÍTŐJE

Me.: forint

Sz.	Megnevezés	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT			KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT			INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS		
		eredeti c	módosított d	teljesítés e	eredeti f	módosított g	teljesítés h	eredeti i	módosított j	teljesítés k
1.	Polgármesteri Hivatal	2 811 944	3 521 638	3 007 650	86 120 444	86 830 138	61 257 014	83 308 500	83 308 500	59 589 112
2.	Önkormányzat	1 041 470 538	1 060 349 947	923 465 591	747 915 447	766 794 856	272 919 623	-293 555 091	-293 555 091	-203 630 491
3.	Tündérváros Óvoda	1 221 925	1 275 925	1 277 902	122 028 247	122 082 247	83 524 727	120 806 322	120 806 322	84 137 104
4.	Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény	33 471 014	33 686 706	24 705 618	122 911 283	123 126 975	81 592 444	89 440 269	89 440 269	59 904 275
5.	MINDÖSSZESEN:	1 078 975 421	1 098 834 216	952 456 761	1 078 975 421	1 098 834 216	499 293 808	0	0	0

A bevételi és kiadási előirányzatok nem tartalmazzák az intézményfinanszírozás összegét.

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (8)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Külső feladatok	Quázi vállalat feladatok	Állam- szervezeti feladatok	M	
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n						o
3.	3.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.1...+3.5.)	3 795 364	3 795 364	0	0	18 643 632	0	0	0	18 643 632	0	0	14 848 268	14 848 268	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú államháztartáson kívüli támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megítélendő támogatások, kölcsönök visszatérítő előtérletei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítő előtérletei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 795 364	3 795 364	0	0	18 643 632	0	0	0	18 643 632	0	0	14 848 268	14 848 268	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	3 795 364	3 795 364	0	0	18 643 632	0	0	0	18 643 632	0	0	14 848 268	14 848 268	0	0	0
4.	Közvetlenül bevételek (4.1.+...+4.4.)	101 488 000	101 488 000	0	0	181 480 000	0	0	0	181 480 000	0	0	97 159 544	97 159 544	0	0	0
4.1.	Vagyoni típusú adók	7 000 000	7 000 000	0	0	7 000 000	0	0	0	7 000 000	0	0	6 331 975	6 331 975	0	0	0
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (ipartörési adó)	93 000 000	93 000 000	0	0	93 000 000	0	0	0	93 000 000	0	0	88 823 071	88 823 071	0	0	0
4.3.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4.	Egyéb közvetlen bevételek	1 400 000	1 400 000	0	0	1 400 000	0	0	0	1 400 000	0	0	1 995 500	1 995 500	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	45 276 112	43 408 873	2 870 039	0	46 445 881	0	43 575 842	2 870 039	43 575 842	2 870 039	0	29 943 257	27 318 913	2 724 344	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000	20 000	0	0	20 000	0	20 000	0	20 000	0	0	24 650	24 650	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 619 692	6 211 000	2 408 692	0	8 619 692	0	6 211 000	2 408 692	6 211 000	2 408 692	0	6 533 054	4 341 726	2 211 328	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 354 820	1 354 820	0	0	1 354 820	0	1 354 820	0	1 354 820	0	0	2 120 842	2 120 842	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 785 522	4 785 522	0	0	4 785 522	0	4 785 522	0	4 785 522	0	0	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	21 588 255	21 588 255	0	0	21 588 255	0	21 588 255	0	21 588 255	0	0	14 905 824	14 905 824	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott államháztartáson kívüli adó	7 491 917	7 030 570	461 347	0	7 810 917	0	7 349 570	461 347	7 349 570	461 347	0	5 151 226	4 638 230	512 956	0	0

Szá.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TULJESÍTÉS				Létszám (fő)												
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Külső források	Országos vállalkozások forrásai	Egyéb források													
		Egyéb források	Külső források	Országos vállalkozások forrásai	Állam- szegély- források	Összesen	Külső források	Országos vállalkozások forrásai	Állam- szegély- források	Egyéb források	Összesen				I	M	N	O	P									
																				c	d	e	f	g	h	i	j	k
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.10.	Biztosítói állal fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 417 906	1 417 906	0	0	2 265 875	0	0	2 265 875	0	2 265 875	0	0	2 265 875	0	0	0	0	0	0	0	1 187 761	0	0	0	0	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	0	0	5 000 000	0	5 000 000	0	0	5 000 000	0	0	0	0	0	0	0	1 181 102	0	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	0	0	5 000 000	0	5 000 000	0	0	5 000 000	0	0	0	0	0	0	0	1 181 102	0	0	0	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.4.	Részvételek értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.5.	Részvételek megvásárlásához kapcsolt bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 057 000	1 057 000	0	0	1 057 000	0	0	1 057 000	0	1 057 000	0	0	1 057 000	0	0	0	0	0	0	0	61 551	0	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kölcsönnyújtás megérkezései ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 057 000	1 057 000	0	0	1 057 000	0	0	1 057 000	0	1 057 000	0	0	1 057 000	0	0	0	0	0	0	0	61 551	0	0	0	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	1 057 000	1 057 000	0	0	1 057 000	0	0	1 057 000	0	1 057 000	0	0	1 057 000	0	0	0	0	0	0	0	61 551	0	0	0	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	500 000	500 000	0	0	1 000 000	0	0	1 000 000	0	1 000 000	0	0	1 000 000	0	0	0	0	0	0	0	1 666 390	0	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kölcsönnyújtás megérkezései ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25 000	0	0	0	0	0	0

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (9)
		KREDITT					MÓDOSÍTOTT					Külső vállalt feladatok	Külső feladatok	Külső vállalt feladatok	Külső feladatok	Külső vállalt feladatok	
		Összesen	Külső feladatok	Outsourcing feladatok	Állam- szervezetek feladatok	Összesen	Összesen	Külső feladatok	Outsourcing feladatok	Állam- szervezetek feladatok	Összesen						
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tőke kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500 000	500 000	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	1 141 290	1 141 290	0	0	0	0	0	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (+...+8)	601 499 347	599 639 348	2 878 939	0	623 199 704	619 329 658	2 878 939	0	489 449 602	485 718 278	2 724 304	0	0	0	0	
10.	Ellátás, működtetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11.	Bevételek értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12.	Ellátás évi maradvány igénybevétele	469 858 681	443 325 709	20 529 972	0	464 814 159	442 470 729	21 543 430	0	444 814 159	449 288 891	14 725 268	0	0	0	0	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	306 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	306 175 444	0	0	289 638 491	203 630 491	0	0	0	0	0	
13.1.	Központi, irányítási szervezeteink főbevételei	293 555 091	293 555 091	0	0	293 555 091	293 555 091	0	0	289 630 491	203 630 491	0	0	0	0	0	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 620 353	12 620 353	0	0	12 620 353	12 620 353	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15.	Változóbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartás belüli bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	778 031 125	749 991 153	20 529 972	0	778 189 603	748 646 175	21 543 430	0	667 644 450	652 919 382	14 725 268	0	0	0	0	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 379 530 472	1 349 630 501	23 408 911	0	1 392 189 307	1 387 975 833	24 415 449	0	1 156 092 052	1 136 637 640	17 493 668	0	0	0	0	

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Tervezési (08)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					TELJESÍTÉS						
		Összesen	Költségtérítések	Quószeres költségek	Állam-igényelők költségek	Összesen	Költségtérítések	Quószeres költségek	Állam-igényelők költségek	Összesen	Költségtérítések	Quószeres költségek	Állam-igényelők költségek	Összesen	Költségtérítések	Quószeres költségek		Állam-igényelők költségek
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és keresésvállalásból) kifizetés ÁHT-n belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0	0	3 295 957	0	0	0	3 295 957	0	0	0	0	0	0	0	
2.8.	- Garancia- és keresésvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.10.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 066 358 068	1 043 985 067	23 400 011	0	1 066 313 063	1 061 800 394	24 413 409	0	406 673 455	469 323 063	37 440 392	0	0	0	0	0	
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	366 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	306 175 444	0	0	216 250 844	216 250 844	0	0	0	0	0	0	
6.1.	Központi, irányított támogatások folyósítása	293 555 091	293 555 091	0	0	293 555 091	293 555 091	0	0	203 630 491	203 630 491	0	0	0	0	0	0	
6.2.	Állambiztosításon belüli megelőlegezések visszafizetése	12 620 353	12 620 353	0	0	12 620 353	12 620 353	0	0	12 620 353	12 620 353	0	0	0	0	0	0	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9.	Váltások kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+5+6+7+8+9)	366 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	306 175 444	0	0	216 250 844	216 250 844	0	0	0	0	0	0	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	1 372 530 512	1 349 150 501	23 400 011	0	1 372 380 507	1 367 975 83	24 413 409	0	702 924 299	833 674 797	37 440 392	0	0	0	0	0	0

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT												TELJESÍTÉS					Létszám (0)
		EREDETI						MÓDOSÍTOTT						Személyzet	Készlet felrakások	Külsős felrakások	Általános felrakások	Általános felrakások	
		Összesen	Készlet felrakások	Külsős felrakások	Személyzet	Általános felrakások	Általános felrakások	Összesen	Készlet felrakások	Külsős felrakások	Személyzet	Általános felrakások	Általános felrakások						
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE																			
1.	Költségvetési költség, előjellet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-463 855 681	-463 325 799	-20 529 972	0	-464 814 159	-462 470 729	-31 543 430	0	1 769 147	16 494 415	-14 725 268	0						
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 18. sor) (+/-)	463 855 681	463 325 799	20 529 972	0	464 814 159	462 470 729	31 543 430	0	451 393 006	436 668 538	14 725 268	0						

3. melléklet a/2021. (XI.) számú képviselő-testületi határozathoz

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

2021. III. NEGYEDÉVI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE

Me.: forint

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés
		eredeti	módosított			eredeti	módosított	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	315 508 837	346 933 066	271 931 131	Személyi juttatások	350 649 566	349 949 231	250 240 362
2.	Működési célú támogatások áht-n beltről	129 960 074	101 720 925	72 160 457	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	60 739 170	60 739 170	44 415 194
3.	Közhatalmi bevételek	101 400 000	101 400 000	97 150 546	Dologi kiadások	145 079 178	155 368 060	93 657 456
4.	Működési bevételek	45 278 112	46 445 081	29 943 257	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000	10 000 000	2 511 940
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 057 000	1 057 000	61 551	Egyéb működési célú kiadások	53 486 432	54 176 412	9 798 602
6.					> ebből: Tartalékok	44 427 161	43 876 008	
7.	Költségvetési bevételek összesen:	593 204 023	597 556 072	471 246 942	Költségvetési kiadások összesen:	619 984 346	630 232 873	400 623 554
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			
9.	Belföldi értékpapírok bevételei				Belföldi értékpapírok kiadásai			
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	26 750 323	32 676 801	32 676 801	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása			
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	12 620 353	12 620 353	12 620 353
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	12 620 353	12 620 353		Külföldi finanszírozás kiadásai			
13.	Külföldi finanszírozás bevételei				Váltókiadások			
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
15.	Váltóbevételek							
16.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen:	39 370 676	45 297 154	32 676 801	Működési célú finanszírozási kiadások összesen:	12 620 353	12 620 353	12 620 353
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	632 574 699	642 853 226	503 923 743	KIADÁSOK ÖSSZESEN	632 574 699	642 853 226	413 243 907
18.	Költségvetési hiány:	26 750 323	32 676 801	-	Költségvetési többlet:	-	-	-70 623 388
19.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-90 679 836

4. melléklet a/2021. (XI.) számú képviselő-testületi határozathoz

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

2021. III. NEGYEDIKI

FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Teljesítés
	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés	
		eredeti	módosított			eredeti	módosított		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 795 364	18 643 632	14 848 268	Beruházások	299 231 948	293 673 948	68 690 542	
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	270 064 648	270 064 648	60 302 731	
3.	Felhalmozási bevételek	5 000 000	5 000 000	1 181 102	Felújítások	23 225 735	38 074 003	14 063 402	
4.	Felhalmozási célú átveti pénzeszközök	500 000	1 000 000	1 166 290	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	123 943 039	124 233 039	3 295 957	
6.					5.-ből Tartalékok	123 943 039	120 937 082		
7.	Költségvetési bevételek összesen:	9 295 364	24 643 632	17 195 660	Költségvetési kiadások összesen:	446 400 722	455 980 990	86 049 901	
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				
9.	Belföldi értékpapírok bevételei				Belföldi értékpapírok kiadásai				
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	437 105 358	431 337 358	431 337 358	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				
11.	Központi, irányítószervi támogatások felváltása				ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése				
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések				Külföldi finanszírozás kiadásai				
13.	Külföldi finanszírozás bevételei				Váltókiadások				
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
15.	Váltóbevételek								
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	437 105 358	431 337 358	431 337 358	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:			0	
21.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	446 400 722	455 980 990	448 533 018	KIADÁSOK ÖSSZESEN	446 400 722	455 980 990	86 049 901	
22.	Költségvetési hiány:	437 105 358	431 337 358	68 854 241	Költségvetési többlet:	-	-	-	
23.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-362 483 117	

Mo.: forint

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2021. III. NEGYEDÉVI ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁSAINAK
RÉSZELETEZÉSE**

Me.: forint

Sz. n	JOGCÍM	ELOIRÁNYZAT		
		eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e
1.	I. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	115 220 534	115 220 534	87 925 112
2.	1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	115 220 534	115 220 534	87 925 112
3.	1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása 13,28 főre x 5.475.000 Ft=72.708.000 márciustól	72 708 000	72 708 000	55 483 678
4.	1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:	28 250 384	28 250 384	21 557 948
5.	> Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása (25.200 Ft x 276,1 ha)	6 957 720	6 957 720	5 309 456
6.	> Közvilágítás fenntartásának támogatása (320.000 Ft/km x 38,3 km)	12 352 000	12 352 000	9 425 846
7.	> Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok	1 999 004	1 999 004	1 525 446
8.	> Közutak fenntartásának támogatása (227.000 Ft/km x 30,58 km)	6 941 660	6 941 660	5 297 200
9.	1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása (2700 Ft x 4749 fő=12.822.300)	12 852 000	12 852 000	9 807 397
10.	1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (2.550 Ft x 553 fő=1.410.150)	1 410 150	1 410 150	1 076 089
11.	2. Polgármesteri illetmény támogatása	0	0	0
12.	II. KÖZNEVELÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA	114 950 900	114 950 900	90 166 619
13.	1. Óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítőik bértámogatása összesen:	98 223 300	98 223 300	77 045 616
14.	> Óvodapedagógusok bértámogatása: 14,2 fő x 4.861.500 Ft	69 033 300	69 033 300	54 149 200
15.	> Óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítőik bértámogatása: 10 fő x 2.919.000 Ft	29 190 000	29 190 000	22 896 416
16.	2. Óvodaműködési támogatás (97.400 Ft/fő/év):	14 999 600	14 999 600	11 765 573
17.	> 8 hónapra (157 fő)	10 194 858	10 194 858	10 194 858
18.	> 4 hónapra (148 fő)	4 804 742	4 804 742	1 570 715
19.	3. minőségfejlesztési támogatás a pedagógusok minőségfejlesztéséből adódó többletkiadásokhoz	1 728 000	1 728 000	1 355 430
20.	III. SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEK-ÉTELKEZTETÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA	75 008 203	82 882 807	62 309 348
21.	1. Szociális ágazati összevont pótlék	0	7 874 604	7 874 604

Sz.	JOGCÍM		ELOIRÁNYZAT		
			eredeti	módosított	teljesítés
a	b		c	d	e
22.	2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	24 212 881	24 212 881	18 341 191
23.	3.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:	20 411 080	20 411 080	15 461 337
24.	3.a)	> Család- és gyermekjóléti szolgálat	4 100 000	4 100 000	3 105 739
25.	3.c)	> Szociális étkeztetés 66.360 Ft/fő x 103 főre	6 835 080	6 835 080	5 177 554
26.	3.d)	> Házi segítségnyújtás, személyi gondozás 363.000 Ft/fő x 17 fő és szoc. segítség 2 fő x 25.000 Ft	6 221 000	6 221 000	4 712 390
27.	3.f)	> Nappali intézményi ellátás 217.000 Ft/fő 15 főre	3 255 000	3 255 000	2 465 654
28.	5.	Gyermekétkeztetés támogatása	30 384 242	30 384 242	20 632 216
29.	5.a)	Elismert dolgozók bértámogatása 7,2 fő dolgozók átlagbére: 2.376.000 Ft/fő/év	17 107 200	17 107 200	11 616 530
30.	5.b)	Üzemeltetési támogatás	13 034 226	13 034 226	8 850 804
31.	5.c)	Rászoruló gyerekek szünidei étkeztetésének támogatása 448 élelm.nap x 542 Ft	242 816	242 816	164 882
32.	IV.	KULTURÁLIS FELADATOK TÁMOGATÁSA	10 329 200	10 329 200	7 980 427
33.	1.d)	Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása 2170 Ft/fő x 4760 fő	10 329 200	10 329 200	7 980 427
34.	V.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOK ÉS KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSOK	0	23 869 645	23 069 645
35.		Iparűzési adó kiesés miatti kiegészítő támogatás	0	20 364 545	20 364 545
36.		Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás	0	2 705 100	2 705 100
37.	VI.	ELSZÁMOLÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK	0	479 980	479 980
38.		ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁS ÖSSZESEN	315 508 837	346 933 066	271 931 131

6. melléklet a/2021. (XL.) számú képviselő-testületi határozathoz
**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2021. III. NEGYEDÉVI PÉNZESZKÖZÁTADÁSAI
 ÉS TÁMOGATÁSAI**

Me.: forint

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		
		eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e
1.	ÖNKORMÁNYZAT:			
2.	I. Működési célú átadás összesen:	9 059 271	10 282 729	9 780 927
3.	<i>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre:</i>	<i>825 000</i>	<i>1 035 000</i>	<i>866 000</i>
4.	Hulladékgazdálkodási hozzájárulás	475 000	475 000	476 000
5.	Bursa ösztöndíj	350 000	350 000	180 000
6.	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-20 ASP el nem számolt előleg visszafizetése	0	210 000	210 000
7.	<i>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre:</i>	<i>8 234 271</i>	<i>9 247 729</i>	<i>8 914 927</i>
8.	MEDOSZ SE rendezvénytámogatással együtt	4 500 000	5 005 458	4 730 320
9.	Polgárőrség	1 500 000	1 500 000	2 200 000
10.	Vadásztársaság - települési rendezvény támogatása	0	508 000	508 000
11.	Civil szervezetek	1 500 000	1 500 000	1 119 000
12.	Vízi Társulat részére hozzájárulás	464 271	464 271	223 207
13.	Iskolaegészségügy tb.finanszírozása	270 000	270 000	134 400
14.	II. Felhalmozási célú átadás összesen:	0	3 295 957	3 295 957
15.	<i>Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre:</i>	<i>0</i>	<i>3 295 957</i>	<i>3 295 957</i>
16.	TOP-1.4.1-15-FE-2016-00040 Óvoda bővítés - támogatás visszafizetése	0	2 144 564	2 144 564
17.	TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00025 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése - támogatás visszafizetése	0	848 144	848 144
18.	Harangfeltöltés támogatása	0	303 249	303 249
19.	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	9 059 271	13 578 686	13 076 884
20.	PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK MINDÖSSZESEN:	9 059 271	13 578 686	13 076 884

7. melléklet a/2021. (XI.) számú képviselő-testületi határozathoz
**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2021. III. NEGYEDÉVI PÉNZESZKÖZÁTVÉTELEI
 ÉS KAPOTT TÁMOGATÁSAI**

Me.: forint

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT		
		eredeti	módosított	teljesítés
a	b	c	d	e
1.	I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVÉTEL ÖSSZESEN:	131 017 074	102 777 925	72 222 008
2.	Működési célú támogatások áht-n belülről:	129 960 074	101 720 925	72 160 457
3.	> Szoc.ágazati pótlék, kulturális illetménypótlék	11 060 599	3 185 995	0
4.	> Iparüzési adó kiesés miatti kiegészítő támogatás	31 000 000	10 635 455	0
5.	> Munkaerőpiaci Alaptól átvett pénzeszközök	22 428 559	22 428 559	24 937 657
6.	> TB-től átvett pénzeszközök	65 470 916	65 470 916	47 222 800
7.	Működési célú átvett pénzeszközök:	1 057 000	1 057 000	61 551
8.	> MVH területalapú támogatás	1 057 000	1 057 000	61 551
9.	II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVÉTEL ÖSSZESEN:	4 295 364	19 643 632	16 014 558
10.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről:	3 795 364	18 643 632	14 848 268
11.	> VP6-19.2.1-63-3-17 A közösségi szolgáltatások elérhetőségének javítása a vidéki települések lakói számára (hangtechnika és rendezvénysátor)	3 795 364	3 795 364	0
12.	>Magyar Falu Program (MFP-ÖTIK/2021.) Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	0	14 848 268	14 848 268
13.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	500 000	1 000 000	1 166 290
14.	> Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áht-n kívülről	0	0	25 000
15.	> Csatorna II.ütem lakossági hozzájárulás	500 000	1 000 000	1 141 290
16.	TÁMOGATÁSOK, ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK MINDÖSSZESEN:	135 312 438	122 421 557	88 236 566

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
2021. III. NEGYEDÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSI CÉLONKÉNT

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT			Me.: forint
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított	teljesítés	
a	b	c	d	e	f	g	h
1.	I. BERUHÁZÁSOK:						
2.	Önkormányzat összesen:			295 731 948	290 173 948	67 830 976	
3.	Bölcseide fejlesztés	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	278 248 855	272 690 855	60 302 731	
4.	Művelődési ház rendezvénysátor és hangosítás (LEADER)	Önkormányzat	Köznevelődés- hagyományos közösségi értékek gondozása	3 415 793	3 415 793	1 957 150	
5.	Ravatalozóba hűtőcsere	Önkormányzat	Temetőfenntartás	1 500 000	1 500 000	1 435 100	
6.	Semmelweis utcai telek II. részlet	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	3 000 000	3 000 000	3 013 200	
7.	Önkormányzati utak és gyalogosátkelők tervezése	Önkormányzat	Útépítés	9 567 300	9 567 300	0	
8.	Építettefelújítás (óvoda, konyhabővítés)	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	0	90 000	
9.	Motorfűrés, fűkasza, egyéb kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	Önkormányzat	Közfoglalkoztatás	0	0	799 780	
10.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (mérleg, szék)	Önkormányzat	Védőnői szolgálat, Háziorvosi szolgálat	0	0	144 154	
11.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (íratmegsemmisítő)	Önkormányzat	Jogalkotás	0	0	9 361	
12.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (pavilon)	Önkormányzat	Köznevelődés- hagyományos közösségi értékek gondozása	0	0	79 500	
13.	Polgármesteri hivatal összesen:			1 000 000	1 000 000	214 018	

Me.: forint

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT			KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT			
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított	teljesítés		
							c	d
a	b							
14.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés és pótlás (irodabútor, videótelefon kiépítése)	Polg.Hivatal	Önkorm. igazgatási tevékenys.	1 000 000	1 000 000	214 018		
15.	Óvoda üszeszen:			1 500 000	1 500 000	190 549		
16.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (szőnyeg, mosógép, porszívó)	Óvoda	Óvodai ellátás	1 500 000	1 500 000	190 549		
17.	Szociális Intézmény üszeszen:			1 000 000	1 000 000	454 999		
18.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (klíma)	Szoc.intézmény	Szoc. étkeztetés	1 000 000	1 000 000	454 999		
19.	I. BERUHÁZÁSOK :			299 231 948	293 673 948	68 690 542		
20.	ÖNO vízcsblokk+étkező felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	10 000 000	10 000 000	7 706 134		
21.	Művelődési ház klubövezet vízcsblokk felújítása	Önkormányzat	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása	2 000 000	2 000 000	0		
22.	Szűkölkút átépítése	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	5 000 000	5 000 000	6 354 648		
23.	Szennyvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása	5 404 972	5 404 972	0		
24.	Ivóvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	820 763	820 763	0		
25.	Szolgálati lakás felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	14 848 268	2 620		
26.	II. FELÚJÍTÁSOK:			23 225 735	38 074 003	14 063 402		

**AZ ÖNKORMÁNYZAT
SAJÁT 2021. III. NEGYEDÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
Kiemelt előirányzatokénti és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatokénti bontásban**

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (B)
		KREDITETI					MÓDOSÍTOTT					Egyenleg főkövetkeztetés	Költségvetési főkövetkeztetés	Állam- igazgatási főkövetkeztetés	Köztulajdoni vállalkozások főkövetkeztetés	Állam- igazgatási főkövetkeztetés	
		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l						
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	315 988 837	315 988 837	0	0	346 983 866	346 983 866	0	0	271 931 131	271 931 131	0	0	0	0		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	115 220 534	115 220 534			115 220 534	115 220 534			87 925 112	87 925 112						
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	114 950 900	114 950 900			114 950 900	114 950 900			90 166 619	90 166 619						
1.3.	Önkormányzatok szoci., gyermekjóléti és gyermekjóléti feladatainak támogatása	75 008 203	75 008 203			82 882 807	82 882 807			62 309 348	62 309 348						
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 329 200	10 329 200			10 329 200	10 329 200			7 980 427	7 980 427						
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0			23 069 645	23 069 645			23 069 645	23 069 645						
1.6.	Előirányzati célú nemzeti forrásból származó bevételek	0	0			479 980	479 980			479 980	479 980						
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	129 960 074	129 960 074	0	0	101 720 925	101 720 925	0	0	72 160 457	72 160 457	0	0	0	0		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0			0	0			0	0						
2.2.	Működési célú garancia- és kezesvállalásból megterhelt támogatások, költségek visszatérítése	0	0	0	0	0	0			0	0						
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, költségek visszatérítése	0	0			0	0			0	0						
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, költségek igénybevétele	0	0			0	0			0	0						
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	129 960 074	129 960 074			101 720 925	101 720 925			72 160 457	72 160 457						
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	0	0			0	0			0	0						

Mé.: forint

Szá.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Kivétel típusok	Külső váltás földesítések	Állam- igazgatási feladatok	Állam- igazgatási feladatok		egy- éb fel- adatok
		összesen	Kivétel típusok	Külső váltás földesítések	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kivétel típusok	Külső váltás földesítések	Állam- igazgatási feladatok	összesen	Kivétel típusok							
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
5.8.	Kamatbevételek	0																
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0																
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0																
5.11.	Egyéb működési bevételek	556 000	556 000				556 000			360 780								
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 000 000	5 000 000	0	0	0	5 000 000	0	0	1 181 102	0	0	0	0				
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0					0			0								
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000 000	5 000 000				5 000 000			1 181 102								
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0					0			0								
6.4.	Részvételek értékesítése	0					0			0								
6.5.	Részvételek megvásárlásához kapcsolódó bevételek	0					0			0								
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 057 000	1 057 000	0	0	0	1 057 000	0	0	61 551	0	0	0	0				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvétel megteremtésénél ÁHT-n kívülről	0	0				0			0								
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0				0			0								
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 057 000	1 057 000				1 057 000			61 551								
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	1 057 000	1 057 000				1 057 000			61 551								
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	500 000	500 000	0	0	0	1 000 000	0	0	1 166 290	0	0	0	0				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvétel megteremtésénél ÁHT-n kívülről	0	0				0			25 000								
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0				0			0								
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	500 000	500 000				1 000 000			1 141 290								
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0	0				0			0								

Mk.: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Általános igényelt feladatok	Külső vállalati feladatok	Általános igényelt feladatok	Külső vállalati feladatok	Általános igényelt feladatok	
		Összesen	Külső feladatok	Összesen	Általános igényelt feladatok	Összesen	Külső feladatok	Összesen	Általános igényelt feladatok	Összesen	Külső feladatok						
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+...+6)	571 087 767	570 387 767	700 000	0	589 840 115	589 160 115	700 000	0	465 956 112	464 978 319	617 793	0				
10.	Hite-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	457 842 418	457 312 446	20 529 972	0	457 869 479	436 326 049	21 543 430	0	457 869 479	443 144 211	14 725 268	0				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ 13.2.)	13 620 353	12 620 353	0	0	13 620 353	12 620 353	0	0	13 620 353	0	0	0				
13.1.	Központi, irányításról támogatások folyósítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 620 353	12 620 353	0	0	12 620 353	12 620 353	0	0	12 620 353	0	0	0				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
15.	Változóbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
16.	Aktívhitel nem kapcsolódó származékos igénybevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	470 463 771	449 352 759	20 529 972	0	470 469 832	448 946 402	21 543 430	0	457 869 479	443 144 211	14 725 268	0				
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17)	1 041 470 538	1 019 740 566	21 239 972	0	1 060 349 647	1 038 106 817	21 243 430	0	913 465 591	908 122 520	15 243 061	0				

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Közfelhalmozás	Külföldi felhalmozás	Állam-igazgatási felhalmozás	összesen	fő	p
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j							
KIADÁSOK																		
1.	Működési költségvetés Mérései (1.1+...+1.5.)	416 337 411	395 107 439	21 229 972	0	422 630 895	400 367 165	22 263 730	0	179 100 935	159 765 874	15 343 061						
1.1.	Személyi juttatások	129 904 678	125 940 575	3 964 103		129 901 739	125 967 636	3 964 103		95 657 547	92 784 274	2 873 313						
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 214 961	20 513 723	701 238		21 214 961	20 513 723	701 238		15 024 419	15 240 095	584 334						
1.3.	Dologi kiadások	77 700 391	69 537 941	8 250 360		86 370 401	78 120 041	8 250 360		51 316 417	48 391 530	2 924 887						
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000			2 511 940	2 511 940							
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	177 429 471	169 115 200	8 314 271		175 113 494	165 785 765	9 327 729		9 798 602	838 075	8 960 527						
1.6.	- az 1.5.-ből: Elvonások és befizetések	0				17 675	17 675			17 675	17 675							
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülrre	825 000	475 000	350 000		1 035 000	685 000	350 000		846 000	686 000	180 000						
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülrre	0				0				0	0							
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülrre	8 234 271	270 000	7 964 271		9 247 729	270 000	8 977 729		8 914 927	134 400	8 780 527						
1.10.	- Terhelések	168 370 200	168 370 200			164 813 090	164 813 090			0	0							
2.	Felhalmozási költségvetés Mérései (2.1.+2.3.+2.5.)	318 957 483	318 957 683	0		331 543 908	331 543 908	0		85 190 335	85 190 335	0						
2.1.	Beruházások	205 781 948	205 731 948			200 173 948	200 173 948			67 830 976	67 830 976							
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	270 064 648	270 064 648			270 064 648	270 064 648			60 302 731	60 302 731							
2.3.	Felújítások	23 225 733	23 225 733			38 074 003	38 074 003			14 063 402	14 063 402							
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0			0	0			0	0							
2.5.	Egyéb felhalmozási Mérések	0	0	0		3 285 957	3 285 957	0		3 285 957	3 285 957	0						

Sor.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Külsős feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Külsős vállalkozások feladatok	Állam-igazgatási feladatok	összesen	
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j							k
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE																		
1	Költségvetési törvény, 48/b cikk (Költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (++)	-164 287 317			-143 757 355	-28 529 972	0	-164 314 318	-143 779 958	-31 543 430	0	285 296 842	238 022 110	-14 725 268	0			
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	164 287 317			143 757 355	28 529 972	0	164 314 318	143 770 958	31 543 430	0	241 618 635	226 833 367	14 725 268	0			

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Külsős feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Állam-igazgatási feladatok
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j								
KIADÁSOK																			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	85 129 444	85 129 444	0	0	0	85 839 138	85 838 138	0	0	0	61 042 996	61 042 996	0	0	0	0	0	0
1.1.	Személyi juttatások	63 688 072	63 688 072				63 748 084	63 748 084				46 789 132	46 789 132						
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 443 032	11 443 032				11 443 031	11 443 032				8 872 656	8 872 656						
1.3.	Dologi kiadások	9 989 340	9 989 340				10 639 022	10 639 022				5 381 208	5 381 208						
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0				0	0				0	0						
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0				0	0				0	0						
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0	0				0	0				0	0						
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0				0	0				0	0						
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0				0	0				0	0						
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0				0	0				0	0						
1.10.	- Tartalékok	0	0				0	0				0	0						
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 000 000	1 000 000				1 000 000	1 000 000				214 018	214 018						
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000				1 000 000	1 000 000				214 018	214 018						
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0				0	0				0	0						
2.3.	Felújítások	0	0				0	0				0	0						
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0				0	0				0	0						
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0				0	0				0	0						
2.6.	2.5.-ből - Gazdasági- és köznevelési feladatokból kifizetés ÁH-n belülre	0	0				0	0				0	0						
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0				0	0				0	0						

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (00)	
		IRÁDEGI					MÓDOSÍTOTT					Összesen	Külsős feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Külsős feladatok	Állam-igazgatási feladatok	össz-egy-érték	p.
		Beszám.	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Beszám.	Külsős feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Beszám.	Külsős feladatok							
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p.			
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0												
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0												
2.10.	- Lakástámogatás	0				0												
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0												
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	86 120 444	86 120 444	0	0	86 120 444	86 820 138	0	0	61 257 814	61 257 814	0	0	0	0	0	0	0
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülről	0				0												
5.	Belföldi értékpapírok kiadása	0				0												
6.	Belföldi finanszírozás kiadása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Központi, irányításközi támogatások folyósítása	0				0												
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0												
7.	Külföldi finanszírozás kiadása	0				0												
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó mérlegmódosítások	0				0												
9.	Változatlanok	0				0												
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10.)	86 120 444	86 120 444	0	0	86 820 138	86 820 138	0	0	61 257 814	61 257 814	0	0	0	0	0	0	0
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-84 846 718	-84 846 718	0	0	-84 906 730	-84 906 730	0	0	-59 847 594	-59 847 594	0	0	0	0	0	0	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	84 846 718	84 846 718	0	0	84 906 730	84 906 730	0	0	61 187 342	61 187 342	0	0	0	0	0	0	0

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		KREDIT					MÓDOSÍTOTT					Költségek felvitelének	Államháztartás felvitelének	Költségek felvitelének	Államháztartás felvitelének			
		összesen	Költségek felvitelének	Önkormányzatok felvitelének	Államháztartás felvitelének	összesen	Költségek felvitelének	Önkormányzatok felvitelének	Államháztartás felvitelének	összesen	Költségek felvitelének					Önkormányzatok felvitelének		Államháztartás felvitelének
c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p					
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0												
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0												
2.10.	- Lakástámogatás	0				0												
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				0												
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	122 023 247	122 023 247	0	0	122 023 247	0	0	122 023 247	122 023 247	0	0	0	83 524 727	0	0		
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	0				0												
5.	Beérkező értékpapírok kiadása	0				0												
6.	Beérkező finanszírozás kiadása	0				0												
6.1.	Központi, irányításvégző támogatások folyósítása	0				0												
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				0												
7.	Külföldi finanszírozás kiadása	0				0												
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó szerződéses díjvétel	0				0												
9.	Váltsókiadatok	0				0												
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0	122 023 247	122 023 247	0	0	0	83 524 727	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	122 023 247	122 023 247	0	0	122 023 247	0	0	122 023 247	122 023 247	0	0	0	83 524 727	0	0	0	0

KÖLTSÉGVETÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési Művelet, többlet (előlegvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-122 023 247	-122 023 247	0	0	-122 012 960	-122 012 960	0	0	-83 453 463	-83 453 463	0	0				
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	122 012 960	122 012 960	0	0	122 012 960	122 012 960	0	0	85 343 742	85 343 742	0	0				

**A SZOCIÁLIS, CSALÁDSÉGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY
2021. III. NEGYEDÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**

KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)	
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT					összesen	Közvetlen feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Munk. nyelvet	Ö	P
		összesen	Egyes feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	összesen	Közvetlen feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének átlátszó támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.3.	Önkormányzatok szoc., gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.6.	Előirányzatból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Mé.: forint

Sor.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT												TELJESÍTÉS					Létszám (B)		
		EREDETI						MÓDOSÍTOTT						Összesen	Kivétel szabatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Állam- igazgatási feladatok		Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok
		Állam- igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Összesen	Kivétel szabatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Összesen	Kivétel szabatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok									
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p						
5.11.	Egyéb működési bevételek	528 000	528 000			662 000	662 000			102 785	102 785										
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
6.1.	Inventarizálás javak értékesítése	0				0	0			0	0										
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				0	0			0	0										
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0	0			0	0										
6.4.	Részvételnek értékesítése	0				0	0			0	0										
6.5.	Részvételnek megszűnéséből keletkező bevételek	0				0	0			0	0										
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalás megítéléséből ÁHT-n kívülről	0				0	0			0	0										
7.2.	Működési célú visszatérítendő tőm., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0				0	0			0	0										
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				0	0			0	0										
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	0				0	0			0	0										
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalás megítéléséből ÁHT-n kívülről	0				0	0			0	0										
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tőm., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0				0	0			0	0										
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0	0			0	0										
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0				0	0			0	0										
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	30 212 894	28 043 885	2 170 019	0	30 346 804	28 176 888	2 170 019	0	21 305 806	19 289 273	2 106 531	0	0	0						
10.	Hird., közkezelésével államháztartáson kívülről	0				0	0			0	0										
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0	0			0	0										

Mé: forint

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		KREDÉTI					MÓDSZERTV					Költségvetési feladatok	Költségvetési feladatok	Költségvetési feladatok	Költségvetési feladatok		
		Quozitív	Költségvetési feladatok	Költségvetési feladatok	Szentes	Költségvetési feladatok	Quozitív	Költségvetési feladatok	Költségvetési feladatok	Szentes	Költségvetési feladatok						
e	d	c	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p				
12.	KEMÉK ÉVI MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE	3 258 120	3 258 120	3 339 812	3 339 812	3 339 812	3 339 812	3 339 812	3 339 812	3 339 812	3 339 812	3 339 812	3 339 812	3 339 812	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	89 440 269	89 440 269	89 440 269	89 440 269	89 440 269	89 440 269	89 440 269	89 440 269	89 440 269	89 440 269	89 440 269	89 440 269	89 440 269	0	0	0
13.1.	Központi, irányhatásvonali támogatások folyósítása	89 440 269	89 440 269	89 440 269	89 440 269	89 440 269	89 440 269	89 440 269	89 440 269	89 440 269	89 440 269	89 440 269	89 440 269	89 440 269	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megalapozású törlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Változóbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó mérlegmódosító bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: 10. + ... +16.	92 690 389	92 690 389	92 780 081	92 780 081	92 780 081	92 780 081	92 780 081	92 780 081	92 780 081	92 780 081	92 780 081	92 780 081	92 780 081	0	0	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	122 911 283	120 741 244	122 128 978	120 956 936	122 128 978	120 956 936	122 128 978	120 956 936	122 128 978	120 956 936	122 128 978	120 956 936	122 128 978	3 106 531	0	0

Sor.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT										TELJESÍTÉS					Létszám (fő)
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT										
		Érték	Kiadások	Összesen	Állam- igényelt feladatok	Összesen	Kiadások	Összesen	Állam- igényelt feladatok	Összesen	Kiadások	Összesen	Állam- igényelt feladatok	Összesen	Kiadások	Összesen	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	
KIADÁSOK																	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	121 911 283	119 741 244	2 170 039	0	122 126 975	119 966 936	2 170 039	0	121 137 445	2 170 039	2 106 531	0	0	0	0	0
1.1.	Személyi juttatások	62 017 613	62 017 513			62 099 205	62 099 205			41 807 773	41 807 773						
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 095 591	11 095 591			11 095 591	11 095 591			7 525 019	7 525 019						
1.3.	Dologi kiadások	48 798 179	46 628 140	2 170 039		48 932 179	46 762 140	2 170 039		31 804 653	29 698 122	2 106 531					
1.4.	Előirányzott pénzügyi juttatásai	0	0	0		0	0	0		0	0	0					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0		0	0	0		0	0	0					
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0	0	0		0	0	0		0	0	0					
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0		0	0	0		0	0	0					
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0	0		0	0	0		0	0	0					
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0		0	0	0		0	0	0					
1.10.	- Tartalékok	0	0	0		0	0	0		0	0	0					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 000 000	1 000 000	0		1 000 000	1 000 000	0		454 999	454 999	0	0	0	0	0	0
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000	0		1 000 000	1 000 000	0		454 999	454 999	0	0	0	0	0	0
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0		0	0	0		0	0	0					
2.3.	Felújítások	0	0	0		0	0	0		0	0	0					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0		0	0	0		0	0	0					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0		0	0	0		0	0	0					
2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre	0	0	0		0	0	0	0		0	0	0					
2.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0		0	0	0		0	0	0					
2.7.		0	0	0		0	0	0		0	0	0					

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI FŐSSZESÍTŐJE

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI FŐSSZESÍTŐJE									
Me.: forint									
Sz.	Megnevezés	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS		eredeti	módosított
		eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított		
a	b	c	d	e	f	g	h		
1.	Polgármesteri Hivatal	2 811 944	3 521 638	86 120 444	86 830 138	83 308 500	83 308 500		
2.	Önkormányzat	1 041 470 538	1 060 349 947	747 915 447	766 794 856	-293 555 091	-293 555 091		
3.	Tündérvárt Óvoda	1 221 925	1 275 925	122 028 247	122 082 247	120 806 322	120 806 322		
4.	Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény	33 471 014	33 686 706	122 911 283	123 126 975	89 440 269	89 440 269		
5.	MINDÖSSZESEN:	1 078 975 421	1 098 834 216	1 078 975 421	1 098 834 216	0	0		
A bevételi és kiadási előirányzatok nem tartalmazzák az intézményfinanszírozás összegét.									

2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	129 960 074	129 960 074	0	0	101 720 925	101 720 925	0	0	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	3 795 364	3 795 364	0	0	18 643 632	18 643 632	0	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 795 364	3 795 364	0	0	18 643 632	18 643 632	0	0	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	3 795 364	3 795 364	0	0	18 643 632	18 643 632	0	0	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	101 400 000	101 400 000	0	0	101 400 000	101 400 000	0	0	0	0	0	0
4.1.	Vagyoni típusú adók	7 000 000	7 000 000	0	0	7 000 000	7 000 000	0	0	0	0	0	0
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (ipartűzési adó)	93 000 000	93 000 000	0	0	93 000 000	93 000 000	0	0	0	0	0	0
4.3.	Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400 000	1 400 000	0	0	1 400 000	1 400 000	0	0	0	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	45 278 112	42 408 073	2 870 039	0	46 445 081	43 575 042	2 870 039	0	0	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000	20 000	0	0	20 000	20 000	0	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 619 692	6 211 000	2 408 692	0	8 619 692	6 211 000	2 408 692	0	0	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 354 820	1 354 820	0	0	1 354 820	1 354 820	0	0	0	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 785 522	4 785 522	0	0	4 785 522	4 785 522	0	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	21 588 255	21 588 255	0	0	21 588 255	21 588 255	0	0	0	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 491 917	7 030 570	461 347	0	7 810 917	7 349 570	461 347	0	0	0	0	0

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	306 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	306 175 444	0	0	
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	293 555 091	293 555 091	0	0	293 555 091	293 555 091	0	0	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 620 353	12 620 353	0	0	12 620 353	12 620 353	0	0	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	
15.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	770 031 125	749 501 153	20 529 972	0	770 189 603	748 646 173	21 543 430	0	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 372 530 512	1 349 130 501	23 400 011	0	1 392 389 307	1 367 975 838	24 413 469	0	
K I A D Á S O K										
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	743 897 385	720 497 374	23 400 011	0	751 169 955	726 756 486	24 413 469	0	
1.1.	Személyi juttatások	350 649 566	346 685 463	3 964 103	0	349 949 231	345 985 128	3 964 103	0	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	60 739 170	60 037 932	701 238	0	60 739 170	60 037 932	701 238	0	
1.3.	Dologi kiadások	145 079 178	134 658 779	10 420 399	0	155 368 060	144 947 661	10 420 399	0	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000	10 000 000	0	0	10 000 000	10 000 000	0	0	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	177 429 471	169 115 200	8 314 271	0	175 113 494	165 785 765	9 327 729	0	
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0	0	0	0	17 675	17 675	0	0	
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	825 000	475 000	350 000	0	1 035 000	685 000	350 000	0	
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	8 234 271	270 000	7 964 271	0	9 247 729	270 000	8 977 729	0	
1.10.	- Tartalékok	168 370 200	168 370 200	0	0	164 813 090	164 813 090	0	0	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	322 457 683	322 457 683	0	0	335 043 908	335 043 908	0	0	
2.1.	Beruházások	299 231 948	299 231 948	0	0	293 673 948	293 673 948	0	0	

2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	270 064 648	270 064 648	0	0	0	270 064 648	0	0	
2.3.	Felújítások	23 225 735	23 225 735	0	0	0	38 074 003	0	0	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	3 295 957	0	0	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülrre	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülrre	0	0	0	0	0	3 295 957	0	0	
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülrre	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülrre	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.10.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 066 355 068	1 042 955 057	23 400 011	0	1 086 213 863	1 061 800 394	24 413 469	0	
4.	Hitel-, kölcsönmórtlesztés államháztartáson kívülrre	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	306 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	306 175 444	0	0	
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	293 555 091	293 555 091	0	0	293 555 091	293 555 091	0	0	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 620 353	12 620 353	0	0	12 620 353	12 620 353	0	0	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0	0	0	0	
9.	Változókiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	306 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	306 175 444	0	0	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 372 530 512	1 349 130 501	23 400 011	0	1 392 389 307	1 367 975 838	24 413 469	0	
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE										
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-463 855 681	-443 325 709	-20 529 972	0	-464 014 159	-442 470 729	-21 543 430	0	0
									98	101

2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	463 855 681	443 325 709	20 529 972	0	464 014 159	442 470 729	21 543 430	0	
----	---	-------------	-------------	------------	---	-------------	-------------	------------	---	--

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2021. ÉVI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE

M.e.: forint	Bevételek				Kiadások			
	Sor- szám	Megnevezés	Előirányzat		Megnevezés	Előirányzat		módosított
			eredeti	módosított		eredeti	módosított	
1	2	3	4	5	6	7		
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	315 508 837	346 933 066	Személyi juttatások	350 649 566	349 949 231		
2.	Működési célú támogatások áht-n beltről	129 960 074	101 720 925	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	60 739 170	60 739 170		
3.	Közhatalmi bevételek	101 400 000	101 400 000	Dologi kiadások	145 079 178	155 368 060		
4.	Működési bevételek	45 278 112	46 445 081	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000	10 000 000		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 057 000	1 057 000	Egyéb működési célú kiadások	53 486 432	54 176 412		
6.				> ebből: Tartalékok	44 427 161	43 876 008		
7.	Költségvetési bevételek összesen:	593 204 023	597 556 072	Költségvetési kiadások összesen:	619 954 346	630 232 873		
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			Hitel-, kölcsönmőrtésztés áht-n kívülrő				
9.	Belföldi értékpapírok bevételei			Belföldi értékpapírok kiadásai				
10.	Eltőz évi maradvány igénybevétele	26 750 323	32 676 801	Kőzponti, irányítószervi támogatások folyóttása				
11.	Kőzponti, irányítószervi támogatások folyóttása			ÁHT-n beltrő megeltőlegzések visszafizetése	12 620 353	12 620 353		
12.	ÁHT-n beltrő megeltőlegzések	12 620 353	12 620 353	Külföldi finanszírozás kiadásai				
13.	Külföldi finanszírozás bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			Váltókiadások				
15.	Váltóbevételek							
16.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen:	39 370 676	45 297 154	Működési célú finanszírozási kiadások összesen:	12 620 353	12 620 353		
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	632 574 699	642 853 226	KIADÁSOK ÖSSZESEN	632 574 699	642 853 226		

18.	Költségvetési hiány:	26 750 323	32 676 801	Költségvetési többlet:	-	-
19.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2021. ÉVI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS
KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Me.: forint	Bevételek				Kiadások			
	Sor- szám	Megnevezés	Előirányzat		Megnevezés	Előirányzat		módosított
			eredeti	módosított		eredeti	módosított	
1	2		3	4	5	6	7	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		3 795 364	18 643 632	Beruházások	299 231 948	293 673 948	
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	270 064 648	270 064 648	
3.	Felhalmozási bevételek	5 000 000		5 000 000	Felújítások	23 225 735	38 074 003	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500 000		1 000 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	123 943 039	124 233 039	
6.					5.-ből Tartalékok	123 943 039	120 937 082	
7.	Költségvetési bevételek összesen:		9 295 364	24 643 632	Költségvetési kiadások összesen:	446 400 722	455 980 990	
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre			
9.	Belföldi értékpapírok bevételei				Belföldi értékpapírok kiadásai			
10.	Előző évi maradvány igénybevétele		437 105 358	431 337 358	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása			
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése			
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések				Külföldi finanszírozás kiadásai			
13.	Külföldi finanszírozás bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Váltókiadások			
15.	Váltóbevételek							
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:		437 105 358	431 337 358	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:			
21.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		446 400 722	455 980 990	KIADÁSOK ÖSSZESEN	446 400 722	455 980 990	
22.	Költségvetési hiány:		437 105 358	431 337 358	Költségvetési többlet:	-	-	

23.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-	-
-----	-----------------	---	---	-------------------	---	---	---	---

»

„6. melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI 2021. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT

M.e.: forint	Felhalmozási cél	AZ ÉRINTETT		Előirányzat			
		Intézmény	Kormányzati funkció	eredeti	módosított		
						c	d
1.	I. BERUHÁZÁSOK:						
2.	Önkormányzat összesen:						
3.	Bölcsőde fejlesztés	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	295 731 948	290 173 948		
4.	Művelődési ház rendezvényátor és hangosítás (LEADER)	Önkormányzat	Közművelődés- hagyományos közösségi értékek gondozása	278 248 855	272 690 855		
5.	Ravatalozóba hűtőesere	Önkormányzat	Temetőfenntartás	1 500 000	1 500 000		
6.	Semmelweis utcai telek II. részlet	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	3 000 000	3 000 000		
7.	Önkormányzati utak és gyalogosátjárók tervezése	Önkormányzat	Útépítés	9 567 300	9 567 300		
8.	Épületfelújítás (óvoda, konyhabővítés)	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	0		
9.	Motorfűrés, fűkasza, egyéb kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	Önkormányzat	Közfoglalkoztatás	0	0		
10.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (mérleg, szék)	Önkormányzat	Védőnői szolgálat, Híziórvosi szolgálat	0	0		
11.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (iratmegsemmisítő)	Önkormányzat	Jogalkotás	0	0		
12.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (pavilon)	Önkormányzat	Közművelődés- hagyományos közösségi értékek gondozása	0	0		
13.	Polgármesteri hivatal összesen:						
14.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés és pótlás (írodabútor, videótelefon kiépítése)	Polg.Hivatal	Önkorm. igazgatási tevékenys.	1 000 000	1 000 000		
15.	Óvoda összesen:						
16.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (szőnyeg, mosógép, [METSZÉLVŐ])	Óvoda	Óvodai ellátás	1 500 000	1 500 000		
17.	Szociális Intézmény összesen:						
18.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (klíma)	Szoc.intézmény	Szoc. étkoztetés	1 000 000	1 000 000		
19.	I. BERUHÁZÁSOK :						
20.	ÖNO vízszblokk-étkező felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	299 231 948	293 673 948		
				10 000 000	10 000 000		

21.	Művelődési ház klubövezet vízszblokk felújítása	Önkormányzat	Személyvíz gyűjtése, tisztítása	2 000 000	2 000 000
22.	Szökőkút átépítése	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	5 000 000	5 000 000
23.	Személyvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Személyvíz gyűjtése, tisztítása	5 404 972	5 404 972
24.	Ivóvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	820 763	820 763
25.	Szolgálati lakás felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	14 848 268
26.	II. FELÚJÍTÁSOK:			23 225 735	38 074 003

2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0							0			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0							0			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	129 960 074	129 960 074						101 720 925	101 720 925		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0							0			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	3 795 364	3 795 364	0					18 643 632	18 643 632	0	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0							0			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0							0			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0							0			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0							0			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 795 364	3 795 364						18 643 632	18 643 632		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	3 795 364	3 795 364						18 643 632	18 643 632		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	101 400 000	101 400 000	0					101 400 000	101 400 000	0	
4.1.	Vagyoni típusú adók	7 000 000	7 000 000						7 000 000	7 000 000		
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	93 000 000	93 000 000						93 000 000	93 000 000		
4.3.	Gépjárműadó	0	0						0	0		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400 000	1 400 000						1 400 000	1 400 000		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	13 786 492	13 086 492	700 000					14 105 492	13 405 492	700 000	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000	20 000						20 000	20 000		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 566 000	5 866 000	700 000					6 566 000	5 866 000	700 000	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	295 000	295 000						295 000	295 000		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 785 522	4 785 522						4 785 522	4 785 522		
5.5.	Ellátási díjak	0	0						0	0		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 563 970	1 563 970	0					1 882 970	1 882 970	0	

5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett lártérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	556 000	556 000	556 000	556 000	556 000	556 000	556 000	556 000	556 000	556 000	556 000	556 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 057 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 057 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	1 057 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	571 007 767	570 307 767	570 307 767	570 307 767	570 307 767	700 000	0	589 860 115	589 160 115	700 000	700 000	0

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0							0			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0							0			
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	457 842 418	437 312 446	20 529 972					457 869 479	436 326 049	21 543 430	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	12 620 353	12 620 353	0					12 620 353	12 620 353	0	0
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0							0			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 620 353	12 620 353						12 620 353	12 620 353		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0							0			
15.	Váltóbevételek	0							0			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0							0			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	470 462 771	449 932 799	20 529 972					470 489 832	448 946 402	21 543 430	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 041 470 538	1 020 240 566	21 229 972					1 060 349 947	1 038 106 517	22 243 430	0
K I A D Á S O K												
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	416 337 411	395 107 439	21 229 972					422 630 595	400 387 165	22 243 430	0
1.1.	Személyi juttatások	129 904 678	125 940 575	3 964 103					129 931 739	125 967 636	3 964 103	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 214 961	20 513 723	701 238					21 214 961	20 513 723	701 238	
1.3.	Dologi kiadások	77 788 301	69 537 941	8 250 360					86 370 401	78 120 041	8 250 360	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000	10 000 000						10 000 000	10 000 000		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	177 429 471	169 115 200	8 314 271					175 113 494	165 785 765	9 327 729	
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0							17 675	17 675		
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	825 000	475 000	350 000					1 035 000	685 000	350 000	
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0							0			
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	8 234 271	270 000	7 964 271					9 247 729	270 000	8 977 729	
1.10.	- Tartalékok	168 370 200	168 370 200						164 813 090	164 813 090		

2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	318 957 683	318 957 683	0	0	0	331 543 908	0	0
2.1.	Beruházások	295 731 948	295 731 948				290 173 948		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	270 064 648	270 064 648				270 064 648		
2.3.	Felújítások	23 225 735	23 225 735				38 074 003		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0				0		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	3 295 957	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülré	0					0		
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülré	0					3 295 957		
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0					0		
2.9.	- Viszterítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0					0		
2.10.	- Lakástámogatás	0					0		
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0				0		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	735 295 094	714 065 122	21 229 972	0	754 174 503	731 931 073	22 243 430	0
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	0					0		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0					0		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	306 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	306 175 444	0	0
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	293 555 091	293 555 091			293 555 091	293 555 091		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 620 353	12 620 353			12 620 353	12 620 353		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0					0		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0					0		
9.	Váltókiadások	0					0		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	306 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	306 175 444	0	0

11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 041 470 538	1 020 240 566	21 229 972	0	1 060 349 947	1 038 106 517	22 243 430	0	44	45
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE											
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-164 287 327	-143 757 355	-20 529 972	0	-164 314 388	-142 770 958	-21 543 430	0		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	164 287 327	143 757 355	20 529 972	0	164 314 388	142 770 958	21 543 430	0		

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2021. november 24-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi bizottsága
31/2021. (XI. 24.) határozata
a 2021. III. negyedévi költségvetési rendelet módosításának véleményezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a 2021. évi III. negyedévi gazdálkodásról szóló beszámolót és a 2021. III. negyedévi költségvetési rendelet módosítás tervezetét, melyet elfogadásra javasol a Képviselő-testületnek.


Felelős: Sóki László elnök
Határidő: 2021. november 24.

K. m. f.

Rabi Tímea s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!
Mezőfalva, 2021. december 3.


Jásperné Csendes Melinda
jegyzőkönyvvezető



**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

Tel: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

Előterjesztés

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. november 24-én tartandó testületi ülésére**

Napirend: Tájékoztató a 2022. évi költségvetési elképzelésekről

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Márok Csaba polgármester

Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző évek gyakorlata alapján átgondoljuk a harmadik negyedéves tájékoztatóval egyidőben a jövő évi elképzeléseinket, mellyel megalapozzuk a végleges költségvetés elkészítését.

2022. év az országgyűlési választás és a fejlesztéseinkhez szükséges pályázati források keresésének éve lesz. Befejezzük az idei évről áthúzódó fejlesztéseket: a bölcsőde építését, a művelődési ház padozatának cseréjét, a klubövezet mosdóját.

A rendelkezésünkre álló információk alapján áttekintettük az önkormányzati gazdálkodásunkat, felmértük a helyi szinten várható változásokat, fejlesztési igényeket. A pályázatok megvalósításán túl a működtetés biztonságát tartjuk szem előtt továbbra is.

Az országgyűlés az idén is már a nyáron megszavazta a 2022. évre vonatkozó központi költségvetését (2021. évi XC. törvény), amely az önkormányzatok forrásszabályozását - benne a feladatalapú támogatások mértékével – tartalmazza. Ezek az értékek azonban még nem tartalmazzák a szakmai minimálbér emeléséből adódó többletet.

Öröndetes tény, hogy településünk állandó lakossága növekedést mutat, az idei 4760 főről 4769 főre (ez befolyásolja a kulturális, hivatali és gyermekjóléti feladatok, valamint a családsegítés hozzájárulását). Jó volna településünk népességmegtartó erejét megőrizni (3 éve folyamatosan emelkedik a lakosság szám).

Az egy főre jutó iparüzési adóerőképességünk 21.073 Ft/ lakos, ezzel pont alatta maradunk a 22.000 Ft/fő jogszabályi határértéknek, amely már támogatáscsökkentéssel (beszámítással) járna.

Az óvodánál átmeneti visszaesést tapasztalhatunk, átlagosan 144 gyermek várható, ez mintegy 10 fővel kevesebb a tavalyitól a védőnői előrejelzés és a népességnyilvántartás alapján.

A szociális ágazatban - az előzetes felmérés szerint - növekszik a szociális étkeztetés (120 fő) iránti igény. A házi gondozáson belül a személyi gondozás létszámát 16 főre, a szociális segítését 2 főre becsüljük. A nappali ellátást az idei 13 fős átlaggal kalkuláljuk.

Az önkormányzat éves létszámkeretét 101 fővel javasoljuk megállapítani, az ideihez hasonlóan, amely a közmunkások jelenlegi 28 fős létszámát is tartalmazza.

Az elfogadott költségvetési törvény jövőre sem módosítja központilag a köztisztviselői illetményalapot, és a közalkalmazotti bértáblát. A cafetéria-keret változatlanul nettó 400 ezer Ft marad. A közszféra több területén béremelést tervez a kormány (egészségügy, szociális ágazat, pedagógusok). A minimálbér és a szakmai minimálbér emeléséről már döntés született. A köztisztviselői illetményalap központi módosítása fel sem merült, azonban helyi szinten ezzel is foglalkoznunk kell anyagi lehetőségeink függvényében.

Fentiek alapján a költségvetés nagyságrendjét **979.764.637 Ft-ra** becsüljük, amely az idei eredeti tervhez képest 100 millió Ft-tal kevesebb (a bölcsődei fejlesztés számlázásától függően).

I. BEVÉTELEK

A bevételeket az 1. melléklet részletezi önkormányzati szinten.

Az **önkormányzat költségvetési támogatása** várhatóan 311 millió Ft lesz, ez közel 4 millió Ft-tal kevesebb, mint ezévben. Az önkormányzat településüzemeltetéshez kapcsolódó támogatása közel 2 millió Ft-tal, a szociális feladatok hozzájárulása pedig 2 millió Ft-tal mérséklődik.

A **működési célú támogatások** növekedését várjuk az egészségügyi bérrendezés miatt (közel 137 millió Ft). A közmunkaprogram támogatásánál változatlanul 28 fővel kalkulálunk, várhatóan a finanszírozás itt is emelkedik a minimálbéremelés következtében.

A **közhatalmi bevételeknél** a jelenlegi nagyságrenddel számolunk. Az előzetes információk szerint a kormány kiterjeszti az adókönyvitést a kis és középvállalkozások számára a 2022. évre is. Az idén a kiesést kompenzálták az 5 ezer fő alatti települések részére, bízunk benne, hogy ez a jövő évben is így lesz.

46 millió Ft **működési bevételt** tervezünk. A fizetendő étkezési térítési díjakat az infláció mértékével emelni kellene, azonban a veszélyhelyzet ideje alatt ez nem lehetséges. Az idei díjpontosítás után inkább csökkentek a térítési díjak a kerekítések miatt, de az utóbbi hónapok áremelkedései indokoltá tennék ezt.

Ugyancsak az idei szinten becsüljük a bérleti díjak és a vízi-közmű szolgáltató cégek által fizetett díjak összegét.

Felhalmozási célú támogatásként ÁHT-n belül: elnyert, folyósítás előtti pályázati forrásunk nincs.

Felhalmozási bevételként az idei évről áthúzódó Kossuth utcai ingatlanértékesítést irányozzuk elő.

A **felhalmozási célú átvett pénzeszközök** között a VKT-tól átvett hátralékok rendezését tervezzük (500 e Ft).

Az idei év végén 364 millió Ft **maradvány** várható az előzetes kalkuláció szerint (állami előleggel, a bölcsődei pályázat támogatási előlegével, a víziközmű céljára elkülönített összeggel stb.).

II. KIADÁSOK

A kiadásokat a 2. melléklet tartalmazza önkormányzati szinten.

Az **önkormányzatnál** biztosítjuk a közterületek és zöldterületek fenntartását, az utak karbantartását, a könyvtári, közművelődési és egészségügyi feladatok ellátását, valamint az önkormányzati intézmények fejlesztését.

A közterületek rendben tartását a korábbi éveknek megfelelően jövőre is közmunkásokkal szeretnénk megoldani, de megfontolandó az új fűnyírók használatára megbízható szakembereket alkalmazni. Fontos feladatunknak tekintjük továbbra is a meglévő útjaink kátyúzását. Pályázati forrásból fel szeretnénk újítani a Kinizsi utca útburkolatát és kiépíteni a felső végét, hiszen ez már évek óta húzódik.

Az önkormányzati erdőterületek művelése során lehulló gallyakat, kitermelt tűzifákat, lakossági zöldhulladékot az intézmények fűtése során továbbra is hasznosítjuk.

A **buszmegállók** felújítására az eddigénél nagyobb figyelmet szeretnénk fordítani.

Az **egészségügyben** mindkét háziorvosi körzet főállású orvossal, védőnővel és szakdolgozókkal működik. A technikai feltételek adottak, nagyobb beruházást jövőre nem tervezünk. A vérvételi helyiséget továbbra is szeretnénk fenntartani.

A **civil szervezeteket** az idei szinten javasoljuk támogatni. A **szociális támogatásoknál** is változatlan nagyságrenddel kalkulálunk.

A **könyvtárnál és a művelődési háznál** 3 fő alkalmazását tervezzük éves szinten. A kultúrát fontos területnek tartjuk, ezért a tavaly megüresedett állást be szeretnénk tölteni. A művelődési ház padozatcseréje áthúzódik a jövő év elejére. Remélhetőleg tavasztól megszépült környezetben kezdődhet meg a kulturális rendezvények szervezése (nőnap, József nádor hét) a mindenkori járványhelyzettől függően.

A **polgármesteri hivatalnál** jövőre is 14 fő foglalkoztatásával kalkulálunk, keressük a köztisztviselői bérrendezés lehetőségét. A hivatal belső részén információs táblákat helyezünk el, kisebb eszközöket szerzünk be.

A **szociális intézménynél** 17 fő áll rendelkezésre a konyhán, a szociális és gyermekjóléti ellátásban. Az ebédek kihordását továbbra is közmunkások bevonásával tervezzük ellátni. Egy gondozónő nyugdíjba vonul, egy másik pedig GYES után újból munkába áll. A konyhán az ételmezejesvezető utódját keressük és a szakácsét is, a tervek szerint ősztől.

A nappali intézmény belső részének felújítását folytatni szeretnénk. Pályázati forrásból napelemt szereltetnénk fel, informatikai fejlesztést hajtanánk végre, bútort cserélnénk és garázst alakítanánk ki.

Az **óvodánál** 25 fő alkalmazotti létszámot tervezünk és átlagosan 144 gyermek ellátását. Ez a gyermeklétszám 10 fővel kevesebb a tavalyihoz képest, de várhatóan szeptembertől újból emelkedés várható.

Itt nagyobb fejlesztést nem tervezünk. 4 csoportban még nem lettek kicserélve a gyermekek régi székei és asztalai, a parkettákra is ráférne egy csiszolás és lakkozás.

A **fejlesztések** között elsődleges feladatunk a bölcsődei fejlesztés befejezése, az azt körülvevő földterület szintkülönbségének áthidalása, a használatbavételi engedély és nem utolsó sorban a működési engedély megszerzése, az alapító okirat megalkotása. Az intézmény jövő évi

indulásához sok mindent kell még tennünk, a technikai feltételeken kívül a személyi feltételeket is biztosítanunk kell.

Emellett fontosnak tartjuk a térfigyelőhálózat kiterjesztését a földutak felé (illegális hulladék elhelyezés visszaszorítása miatt). Megoldásra vár a Semmelweis utcai csapadékelvezetés. Pótolnunk kell több helyen az elhasználódott közlekedési táblákat is. A járdák fokozatos felújítását is jó volna megkezdeni. Keressük a forrást a klubövezet épületének felújítására, a nyílászárók cseréjére, vízszigetelésre.

A fejlesztési elképzelések megyei egyeztetésén a következő célokat fogalmaztuk meg:

- a szennyvízszikkasztó területének átalakítása ipari park céljára (30 millió Ft),
- a volt diszko átalakítása kulturális célra (50 millió Ft),
- közvilágítás korszerűsítése,
- művelődési ház napelemmel történő ellátása (10 millió Ft),
- szociális intézmény, bölcsőde, óvoda informatika fejlesztése, bútor, eszköz beszerzése, nappali szociális intézményen napelem elhelyezése (30 millió Ft),
- Kinizsi utca útjának felújítása, felső részének burkolása, parkolók kialakítása (60 m Ft),
- belterületi kerékpárút kialakítása gyalogosátkelőkkal együtt (250 millió Ft),
- Semmelweis utcai szolgálati lakások tetőcseréje, padlásszigetelése (20 millió Ft).

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendelkezésre álló információk alapján ezeket a jövő évi és az ezen túlmutató elképzeléseket tudtuk megfogalmazni. Elsődleges célunk továbbra is a működtetés biztosításán túl a jóváhagyott áthúzódó fejlesztések megvalósítása és újabb pályázati lehetőségek keresése. Kérjük, tegyék meg észrevételeiket, javaslataikat a jövő évi gazdálkodásunkra vonatkozóan!

Mezőfalva, 2021. november 18.

Márok Csaba
polgármester

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
2022. évi előzetes
BEVÉTELEK

Me.: ezer Ft

Ssz.	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat		Teljesítés		2022. évi előzetes terv
		eredeti	módosított	2021.09.30-ig	2021.12.31-ig várható	
1.	Önkormányzatok működési támogatása	315 508 837	346 933 066	271 931 131	346 933 066	311 768 044
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	129 960 074	101 720 925	72 160 457	101 720 925	136 960 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 795 364	18 643 632	14 848 268	18 643 632	0
4.	Közhatalmi bevételek	101 400 000	101 400 000	97 150 546	101 400 000	101 400 000
5.	Működési bevételek	45 278 112	46 445 081	29 943 257	42 918 365	46 445 081
6.	Felhalmozási bevételek	5 000 000	5 000 000	1 181 102	1 181 102	5 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 057 000	1 057 000	61 551	661 551	1 057 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500 000	1 000 000	1 166 290	1 200 000	500 000
9.	Költségvetési bevételek összesen:	602 499 387	622 199 704	488 442 602	614 658 641	603 130 125
10.	Maradvány bevétele	464 014 159	464 014 159	464 014 159	464 014 159	364 014 159
11.	Belföldi finanszírozás bevételei	12 620 353	12 620 353	0	12 620 353	12 620 353
12.	Finanszírozási bevételek összesen:	476 634 512	476 634 512	464 014 159	476 634 512	376 634 512
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 079 133 899	1 098 834 216	952 456 761	1 091 293 153	979 764 637

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
2022. évi előzetes
KIADÁSOK

Me.: ezer Ft

Ssz.	Kiadási jogcím	2021. évi előirányzat		Teljesítés		2022. évi előzetes terv
		eredeti	módosított	2021.09.30-ig	2021.12.31-ig várható	
1.	Személyi juttatások	350 649 566	349 949 231	250 240 362	349 949 231	399 776 641
2.	Munkaadókat terhelő járulékok, szoc.hozzájárulási adó	60 739 170	60 739 170	44 415 194	60 739 170	61 739 197
3.	Dologi kiadások	145 079 178	155 368 060	93 657 456	145 211 200	150 079 178
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000	10 000 000	2 511 940	3 500 000	10 000 000
5.	Egyéb működési célú kiadások és támogatások	9 059 271	10 300 404	9 798 602	10 300 404	10 300 404
6.	Tartalékok	168 370 200	164 813 090			134 000 000
7.	Működési költségvetés kiadásai összesen:	743 897 385	751 169 955	400 623 554	569 700 005	765 895 420
8.	Beruházások	299 231 948	293 673 948	68 690 542	103 035 813	195 843 892
9.	Felújítások	23 225 735	38 074 003	14 063 402	38 074 003	5 404 972
10.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	3 295 957	3 295 957	3 295 957	0
11.	Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen:	322 457 683	335 043 908	86 049 901	144 405 773	201 248 864
12.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 066 355 068	1 086 213 863	486 673 455	714 105 778	967 144 284
13.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	12 620 353	12 620 353	12 620 353	12 620 353	12 620 353
14.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 078 975 421	1 098 834 216	499 293 808	726 726 131	979 764 637
15.	Létszám-előirányzat (fő)	95	101	101	98	101
16.	Ebből: Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	22	28	26	22	28

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2021. november 24-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi bizottsága
32/2021. (XI. 24.) határozata
a 2022. évi költségvetési elképzelések véleményezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a 2022. évi költségvetési elképzelésekről szóló tájékoztatót, melyet elfogadásra javasol a Képviselő-testületnek.


Felelős: Sóki László elnök
Határidő: 2021. november 24.

K. m. f.

Rabi Tímea s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!
Mezőfalva, 2021. december 3.


Jásperné Csendes Melinda
jegyzőkönyvvezető



MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. november 24-i testületi ülésére

Napirend: Beszámoló az adóigazgatási tevékenységről

Előadó: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

Előkészítő: Borosné Sógorka Augusztina igazgatási osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban: Hat. tv.) 138. § (3) bekezdés g) pontja szerint a képviselő-testület a jegyző beszámoltatása alapján ellenőrzi az adóztatást. A Hat. tv.-ben foglalt feladatnak eleget téve 2021. évi eddigi adóigazgatási tevékenységről az alábbi tájékoztatást adom:

Az előző beszámoló óta eltelt időszakban személyi változás nem történt, továbbra is 2 fő köztisztviselő látja el az adóigazgatási feladatokat az önkormányzati ASP rendszerben működtetett adó-szakrendszeren keresztül.

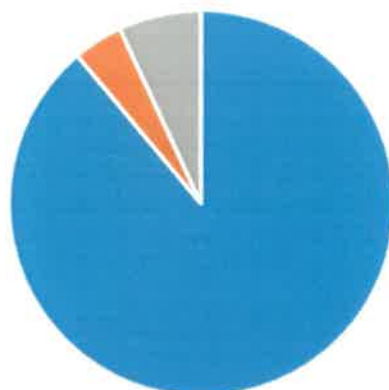
Az elektronikus ügyintézés bevezetésével az adóigazgatásnál a papír alapú ügyintézés jelentősen lecsökkent, köszönhető ez annak is, hogy pl. az elektronikus ügyintézésre kötelezettek köre igen széles körű, de egyre több erre nem kötelezett adózó is vállalja ezt az ügyintézési módot. Hatóságunknál is az Önkormányzati Hivatali Portál (<https://ohp-20.asp.lgov.hu>) biztosítja online kitölthető űrlapokkal az ilyen ügyintézés. Amennyiben a Hivatali Portálon nincs az ügyindításhoz szükséges űrlap, akkor az adózónak az e-Papír (<https://epapir.gov.hu>) szolgáltatáson keresztül van lehetősége az ügyindításra. A Hivatali Portálon nemcsak ügyindításra van lehetőség, hanem az adóegyenleg bármikor lekérdezhető, illetve az adó- és illetékfizetési kötelezettség elektronikusan is teljesíthető. Ezen fizetési lehetőségről folyamatosan tájékoztatjuk az adózókat (pl. a kötelezettséget megállapító határozatban). A beszámoló készítéséig 28 tranzakció volt sikeres, melynek előnye még, hogy az utalás költségét az állam állja.

Adózói összetétel

Adózóink száma folyamatosan változik, az adatbázist az év folyamán többször felülvizsgáljuk. Az idei évben is törlésre jelöltünk olyan személyeket, akik sajnos már rég elhunytak, azonban az örökösök bejelentési kötelezettségüknek nem tettek eleget. Nagy segítséget nyújt munkánkhoz, hogy az adó szakrendszeren keresztül történő lekérdezés során most már megjelenik az elhalálozás ténye, melynek tárolása után automatikusan törlés jelző állítódik be az adózónál. Ezután indul meg az adóhatósági eljárás az esetleges élő előírások megszüntetése iránt.

Jelenleg folyamatosan működő adózóink száma 4900 fő (melyből 613 adózónál elektronikus ügyintézés jelenik meg), az összetételt az alábbi diagram mutatja:

Adózói összetétel



■ Magánszemély ■ Egyéni vállalkozó ■ Vállalkozás

Adónemek részletes bemutatása

Magánszemély kommunális adója

A helyi adóként működő magánszemély kommunális adójánál adóemelés nem volt. A 14/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet szerint az adó mértéke belterületen 4000 forint, külterületen 3000 forint adótárgyanként, az adott helyrajzi számon lévő több adóköteles adótárgy közül egy adótárgy adózik, minden további adótárgy mentes az adó alól. Az előterjesztés készítésének időpontjában a nyilvántartott adózók száma 1823 fő, az adótárgyak száma 1866 db. Az idei évben eddig 118 esetben (ebből 21 adózónak több évet is érintő) előíró határozatot, 59 bejelentésre törő határozatot adtunk ki. Hivatalból 16 esetben adóhatósági megszüntetéssel, 38 esetben haláleset miatt zártuk le az adóztatást. Az adózói adatbázis felülvizsgálatához 2021. márciusában is megkértük a dunaújvárosi Földhivataltól a földkönyvet, az adatok összevetése folyamatos.

Ennél az adónemnél éves kivetésünk 7,090 millió forint, azonban figyelembe véve az előző évek teljesülését 7 millió forint bevételt terveztünk, a költségvetésnek 2021.11.08. napjáig 6,532 millió forintot utaltunk át magánszemély kommunális adója jogcímen.

Magánszemély kommunális adója	Összeg Ft-ban
Folyó évi befizetések	6.584.204
Visszatérítés adózónak	0
Átutalás, átvezetés másik adószámlára	16.204
Költségvetésre utalás	6.532.000
Számla egyenleg (11.15-én)	36.000

Helyi iparüzési adó

A korábbi évekhez képest önkormányzatunknál ennél az adónemnél sem történt emelés. A 13/2016. (XII.1.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint az adó mértéke állandó iparüzési tevékenység során az adóalap 1,8 %-a, ideiglenes iparüzési tevékenység esetén napi 5000 forint. Mentességi szabályaink szerint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 52. § 23. pontja szerinti háziorvos, védőnő vállalkozó, amennyiben a vállalkozási szintű iparüzési adóalapja az

adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg, mentes lesz az adó megfizetése alól. A 2020. évre vonatkozóan ezen mentességi szabályt 1 vállalkozó vette igénybe, aki így 259.619,- forint adómentességet kapott.

Az adózónak az állandó jellegű helyi iparüzési tevékenysége után, ha törvény másként nem rendelkezik az adóévet követő év ötödik hónap utolsó napjáig kell bevallást tenni.

Az idei évben korábbi évekre 7 bevallás, a 2020. évre vonatkozóan 405 bevallás érkezett, 2021. évet érintően 18 bevallást dolgoztunk fel eddig.

Változás, hogy 2021. évtől kezdődően a Htv. 42/D. §-a alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett adózók az állandó jellegű helyi iparüzési adóról szóló adóbevallást már csak és kizárólag az általános nyomtatvány kitöltő program (un.:ÁNYK) alkalmazásával az állami adóhatóságon keresztül teljesíthetik. A bevallást az állami adóhatóság elektronikus úton továbbítja a bevallásban megjelölt önkormányzati adóhatósághoz. Mivel a bevallások tartalmi vizsgálat nélkül kerülnek továbbításra, az idei évben is sok volt a hibás, hiányos bevallás. A bevallás javításáról 73 esetben tájékoztattuk az adózókat, ez minden esetben a rosszul számolt előlegek korrigálására vonatkozott. Az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett adózók közül 37-en választották a papír alapon történő bevallás leadását.

Az adózóknak lehetőségük van az állami adóhatóság által rendszeresített elektronikus űrlapon keresztül teljesíteni az önkormányzati adóhatóság előtt helyi iparüzési adóügyben eljárni jogosult állandó meghatalmazottra vonatkozó bejelentésüket. A beszámoló készítéséig 10 db ilyen irányú megkeresés érkezett.

Adóhatóságunknál 2021. évre 79 egyéni vállalkozó és 1 gazdasági társaság jelentette be, hogy a kisadózó vállalkozók tételes adójánál (KATA) az adóalap egyszerűsített meghatározási módját választja, ami azt jelentette, hogy nekik nem adóelőleget kell fizetniük, hanem a 2,5 millió forint adóalap 1,8 %-ának megfelelő (45000 forint/adóév) adót, illetve 2021. évben 1 %-os adókulccsal számolva 25.000 Ft éves adót. Eddig 45 adózó részére teljes adóévre, 35 adózónak tört adóévre került előírásra az adó.

Itt térnék ki arra a fontos jogszabályi lehetőségre, miszerint a mikro-, kis- és középvállalkozásoknak minősülő vállalkozásoknak 2021. évben lehetőségük volt adóelőlegüket csökkenteni.

A mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő vállalkozónak a 2021. évben, az adott előlegfizetési időpontban esedékes – a Htv. szerint bevallott és a 2021. évben az önkormányzati adórendelet szerinti adómértékkel bevallandó – adóelőleg 50 százalékát kell az egyes esedékességi időpontokban megfizetni, ha a vállalkozó 2021. február 25-ig a székhelye, telephelye szerinti önkormányzati adóhatóság számára nyilatkozatot (a továbbiakban: KKV nyilatkozat) ad be az iparüzési adóelőleg kedvezmény érvényesítéséről.

A nyilatkozatokat az adózóknak az állami adóhatósághoz kellet benyújtaniuk, amit az állami adóhatóság szintén elektronikus úton továbbított hivatalunknak.

191 KKV nyilatkozat érkezett hivatalunkhoz, ami 36.841.239,- Ft adó csökkenést eredményezett. A KATA adózást választóknak nem kellett nyilatkozatot beadniuk, részükre automatikusan 25.000,- Ft éves adó lett előírva, így a beszámoló készítéséig 38.061.732,- Ft adó csökkentés történt. Az adó törléseket hivatalból, határozat hozatal nélkül végeztük el.

A Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. mellékletének 6.3 pontja szerint a huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságszámú települési önkormányzat részére a fentiek miatt kieső iparüzési adóbevételeinek összegével megegyező összegű támogatásra jogosult. Ez alapján önkormányzatunk is a nettó finanszírozás keretében június és október hónapban összesen 40.729.090,- Ft támogatást kapott.

Az iparüzési adóval kapcsolatos állami támogatásról elszámolnunk majd 2022. októberében kell, amikor is kiderül, hogy lesz-e visszafizetési kötelezettségünk vagy sem. Jelenlegi számításaink szerint kb. 2 millió forintos kamatmentes visszafizetési kötelezettségünk várható.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.) 69.§-a szerint az adózó kérheti az adóelőleg módosítását az esedékesség időpontjáig, amennyiben az előlegét az előző időszak adatai alapján fizeti és számításai szerint az adója nem érte el az előző időszak adatai alapján fizetendő adóelőleg összegét. 2021. évben 3 db előlegmódosítási kérelem érkezett hatóságunkhoz.

Az állami adóhatóság naponta, elektronikus úton megküldi az adózókkal kapcsolatos változás-bejelentéseket a székhely szerinti önkormányzati adóhatósághoz, valamint azon telephelyei szerinti önkormányzati adóhatóságok részére, amely telephelyeket az adózó az állami adóhatósághoz bejelentett. A beszámoló készítéséig 2021 évben 811 változás-bejelentést kaptunk az állami adó- és vámhatóságtól.

A helyi iparüzési adóra vonatkozó adózási módot továbbra is az érintett adózónak kell bejelentenie hatóságunknak. Ez többnyire a KATA tételes adózást választók esetében okoz problémát, mivel ha a megfelelő határidőben ennek nem tesznek eleget bejelentési kötelezettségüknek, akkor a „normál” adózás szerint kell bevallásukat megtenni és az iparüzési adóelőleget (adót) megfizetni. Az adózók úrlapon keresztül 59 esetben küldtek változás-bejelentést. A beszámoló készítésekor kiadott verzióváltás eredményeként az adó-szakrendszerben az állami adóhatóságnál végleges KATA megszűnés esetén küldött változás-bejelentő adatainak átemelése során már törölhető a fennmaradó adó, így nem kell külön az adózótól is kérni erre vonatkozóan változás-bejelentőt.

A rendelkezésünkre álló információk alapján 2021-re 93 millió forint bevétellel számoltunk. A beszámoló készítéséig közel 91,5 millió forint helyi iparüzési adót tudtunk átutalni a költségvetésnek, emellett 2.643.188 forintot kellett visszafizetnünk, illetve 40.900 forint átvezetését rendeltük el tartozatlan túlfizetés okán. Ha ehhez hozzáadjuk még a 40.729.090,- Ft állami támogatást, akkor már nem „panaszkozhatunk” ezen adóbevételnél.

Helyi iparüzési adó	Összeg Ft-ban
Folyó évi befizetések	94.489.296
Visszatérítés adózónak	2.643.188
Átutalás, átvezetés másik adószámlára	40.900
Költségvetésre utalás	91.418.366
Számla egyenleg (11.15-én)	386.842

Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó

Bevételt – a korábbi évek tapasztalata alapján – az idei évre sem terveztünk, mivel a beérkező bevallások szerint a bérbeadási szerződéseket a törvény adta mentességeket kihasználva készítették el, így jövedelemadó fizetési kötelezettség nem keletkezik.

Helyi jövedéki adó

A jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény tartalmazza a magánfőzésre vonatkozó rendelkezéseket. A szabályozás szerint a magánfőzőknek be kell jelentkezni az önkormányzati adóhatósághoz, ezt a bejelentést pedig továbbítani kell a vámhatóság felé.

Az idei évtől megszűnt a párlatjegy, a magánfőzés adómentessé vált, a magánfőző maximum 86 liter párlatot készíthet, legfeljebb 100 liter ürtartalmú saját pálinkafőzővel, saját gyümölcsből.

2021-ben új bejelentés nem érkezett desztillálóberendezés vásárlásra vonatkozóan. A jogalkotó önkormányzati adóhatósági hatáskörbe utalta még a magánfőzés szabályainak betartásának ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat is – kivéve a magánfőzött párlat jogszabálysértő értékesítését -.

Gépjárműadó

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény gépjárműadót érintő rendelkezései alapján 2021. január 1-től a belföldi gépjárművek utáni gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság (NAV) látja el. A gépjárműadóból önkormányzatunknál sajnos már nem marad semmi bevétel.

A 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjármű ügyekben azonban továbbra is az illetékes önkormányzati adóhatóság jár el. Ez alapján január hónapban 12 gépjárműre vonatkozóan küldtünk ki megszüntető határozatot az érintett adózóknak.

A 2021 évben beszedett – beleértve a 2021. január 1 napját megelőzően keletkezett gépjárműadó hátralékot is– az önkormányzati adóhatóság 100%-ban tovább utalja a Magyar Államkincstár részére, csökkentve a 18 adózó által visszaigényelt, vagy önkormányzati adóhatóságunknál más adószámlára átvezetett túlfizetésekkel.

2021 évben 1.474.710,- Ft beszedett gépjárműadót utaltunk tovább a Magyar Államkincstár részére, emellett 323.305,- Ft adózóknak visszautalás és 107.200,- Ft adószámlák közötti utalás történt.

Gépjármű adó	Összeg Ft-ban
Folyó évi befizetések	1.938.549
Visszatérítés adózóknak	323.305
Átutalás, átvezetés másik adószámlára	107.200
Kincstárnak utalás (100 %)	1.474.710
Számla egyenleg (11.15-én)	33.334

Talajterhelési díj

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény alapján talajterhelési díjfizetési kötelezettség terheli azt a kibocsátót, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés alapján szennyvízelhelyezést alkalmaz.

A talajterhelési díj alapja a szolgáltatott, vagy egyedi vízbeszerzés esetében a méréssel igazolt felhasznált, illetve mérési lehetőség hiányában az átalány alapján meghatározott víz mennyisége, csökkentve a külön jogszabály szerinti locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségével.

A talajterhelési díj egységdíjának mértéke: 1200 Ft/m³. Településünkön a területérzékenységi szorzó (a 2003. évi LXXXIX. törvény 3. számú melléklete és a 27/2004. (XII.25.) számú KvVM rendelet alapján) 1,5. Mindezek alapján Mezőfalván a talajterhelési díj mértéke 1800 Ft/m³.

A talajterhelési díj alapja csökkenthető azzal a számlákkal igazolt mennyiséggel, amelyet a kibocsátó szennyvíztárolójából, olyan arra feljogosított szervezettel szállítat el, amely a folyékony hulladék jogszabályi előírások szerinti elhelyezését igazolja.

A 2020. évről 96 bevallás érkezett, melyből 7 esetben rákötés történt. 2021. évben felszólításunkra eddig 17 korábbi évet(éveket) érintő bevallás is érkezett. 2021. november 8. napjáig 2.226.730 forint került utalásra a Környezetvédelmi Alap számlára.

Talajterhelési díj	Összeg Ft-ban
Folyó évi befizetések	2.336.730
Visszatérítés adózónak	0
Átutalás, átvezetés másik adószámlára	0
Környezetvédelmi Alap számlára utalás	2.226.730
Számla egyenleg (11.15-én)	110.000

Adó- és értékbizonyítvány

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 101. § alapján továbbra is 8 nap alatt kell kiállítani az ilyen irányú megkeresésekre a hatósági bizonyítványt. A határidő betartása továbbra is igen nehéz, főleg a külterületi ingatlanok értékelése esetén. Eddig 204 megkeresésre 307 bizonyítványt állítottunk ki.

Adóigazolások, vagyoni helyzetről igazolások

Adóigazolások esetében az ügyintézési határidő a kérelem beérkezésétől számított 6 nap. A beszámoló készítéséig adóigazolást, vagyoni helyzetről igazolást 20 esetben állítottunk ki.

Adók módjára történő behajtások, végrehajtás

Itt az önkormányzati adóhatóság végrehajtói hatásköre azon tartozások végrehajtására korlátozódik, ahol természetes személy a kötelezett, nem az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényen alapulnak és az adók módjára behajtást előíró törvény nem az állami adóhatóságot nevesíti végrehajtói hatóságként vagy nem rendelkezik a végrehajtást foganatosító szervről.

Az önkormányzati adóhatóság végrehajtói hatáskörébe tartozik többek között a gondozási díj hátralék, az elővezetési költség, a szabálysértési költség, és a rendbírság adók módjára történő behajtása. Ilyen irányú megkeresést akkor küldhet a behajtást kérő, amennyiben a köztartozás összege elérte vagy meghaladta a 10 000 forintot. Törvény ennél alacsonyabb összegű értékhatárt is megállapíthat, de az nem lehet alacsonyabb 5 ezer forintnál.

Az idei évben 32 esetben érkezett új megkeresés. 4 esetben visszaküldtük a behajtást kérőnek, mivel azok összeghatár alattiak voltak, 3 megkeresés esetében iratátvételt alkalmaztunk a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező társhatóság felé.

A korábbi megkeresések is behajtásra várnak az elévülési időn belül.

Az újonnan érkezett megkeresésekre minden esetben küldünk ki fizetési felszólítást, melyre önkéntesen 4 esetben teljesítettek befizetést a hátralékosok. Végrehajtási eljárásunk során eddig 3 esetben tudtunk letiltást kibocsájtani, azonban egy esetben visszakellett vonnunk, mivel a behajtást kérő szerv is visszavonta megkeresését.

A már korábban érkezett megkeresésekre küldött fizetési felszólításunk eredményeként – befizetések, munkabér letiltásból - 2021. november 8. napjáig 103.500 forintot utaltunk át a megkereső szerv részére.

Nemcsak az adók módjára történő behajtásoknál, hanem a helyi adó, késedelmi pótlék, gépjárműadó, bírság és a talajterhelési díj hátralékok behajtására is teszünk lépéseket.

Minden év október hónapban – a III. negyedéves zárást követően – a fennálló tartozások rendezésére a hátralékos adóalanyok részére fizetési felszólítás kerül kézbesítésre. Amennyiben a felszólításban megjelölt határidőig nem tesznek eleget fizetési kötelezettségüknek, úgy november második felében, illetve decemberben megkezdődhet a végrehajtás. 2021. októberében 306 fizetési felszólítást kézbesítettünk, melyre a hátralékosok a beszámoló készítéséig közel 2,5 millió forint összegben teljesítettek befizetést. A hátralékok rendezésére a napokban a nyilvántartásunkban szereplő bankszámlákra inkasszót fogunk indítani. További végrehajtási cselekmények elvégzéséhez az adatgyűjtés folyamatban van.

2021. évben a végrehajtási cselekmények során végrehajtási költségátalányt továbbra is állapítunk meg, mely esetenként 5000 forint. A végrehajtási költségátalányra vonatkozóan már nem kell külön végzést hoznunk, ellenben tájékoztatási kötelezettségünk van az adózó felé.

Tételrendezés, méltányossági kérelmek

Túlfizetés rendezésére irányuló kérelem 44 adózótól érkezett, melynek során 46 esetben került tételrendezésre sor. Végrehajtási eljárásban 1 esetben hatósági átvezetésről hoztunk végzést.

Méltányossági kérelem, fizetési könnyítés iránti kérelem nem érkezett.

Az Art. 202. § (1) bekezdése értelmében a költségvetési támogatás igényléséhez, a túlfizetés visszaigényléséhez való jog - ha törvény másként nem rendelkezik - annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az annak igényléséhez való jog megnyílt. Míg az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 19. § alapján a tartozás és a meghatározott cselekmény végrehajtásához való jog az esedékesség naptári évének az utolsó napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt fogantatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik. Mindezek alapján az idei évben 281.981 forint túlfizetés és 3.933.599 forint előírás elévültetését végeztük el. Ezen felül a más hatóság által kimutatott adók módjára behajtásnál 570.533 forint törlést hajtottunk végre elévülés, megkeresés visszavonás miatt.

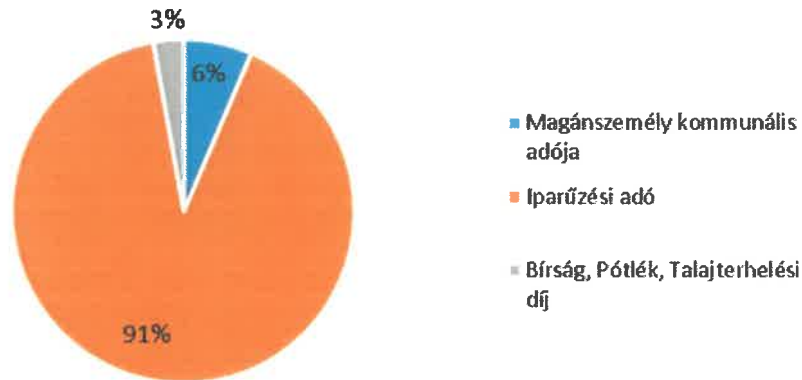
Összefoglaló:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának feladatellátását a saját bevételek, az állami támogatások, valamint 2021-ig az átengedett központi adók biztosították. Az adóbevételek közül a legjelentősebb forrás az iparűzési adó.

Jelenlegi helyzetben is folyamatosan törekszünk arra, hogy az adóhatóság kintlévőségei csökkenjenek. Törvényes eszközökkel kikényszeríteni a fizetést, ugyanakkor humánusan, méltányosan kezelni az adózók fizetési problémáit, nem könnyű feladat.

Az elhúzódnó járványhelyzet miatt tartottunk attól, hogy jelentősen csökkenni fog bevételeink összege, azonban szerencsére nem így történt.

Önkormányzatnál maradó bevételek aránya 2021. év



A jövő évre vonatkozóan úgy tudjuk, hogy a Kormány fenntartja az iparüzési adónál a mikro-, kis- és középvállalkozások esetében az 1 %-os adókulcsot, a gépjárműadó továbbra is központi bevétel lesz. A szűkösebb adóbevételi források ellenére - figyelembe véve a lakosság teherbíró képességét - 2022. évre vonatkozóan sem javasolnánk adóemelést.

A beszámoló elfogadása esetén az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2021.(.....) határozata
az adóigazgatásról szóló beszámoló elfogadásáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontjában foglaltaknak megfelelően a jegyző beszámoltatása alapján ellenőrizte az adóztatást, az arról készített beszámolót elfogadja.

Felelős: Borbély Anikó jegyző
Határidő: azonnal

Mezőfalva, 2021. november 16.

Borosné Sógorka Augusztina s. k.
igazgatási osztályvezető

Melléklet a 2021. évi adóigazgatási tevékenységről szóló beszámolóhoz

	Msz.kom. adó	Iparüzési adó	Egyéb bev. Idegen bev.	Bírság	Pótlék	Talajterhelési díj	Eljárási illeték
Adózó/ Adótárgy	1823 1866	461	66	30	1710	96	4
Előíró hat.	118						
Törlő hat./ adóhatósági törlés	59 53	javításról értesítés: 73					
Egyéb döntések (túlfizetés)	4	16 1 hatósági átvezetés	2	1	2		3
Bevallások, megkeresés	177	430 KATA: 80				96 17 (előző év)	
2021. terv. bev.	7.000.000	93.000.000	1.400.000				
mód. bev.	7.000.000	93.000.000	1.400.000				
Adószámlák közötti átv.	16.204	40.900	12.207		-		1.298.871
Túlfizetés rendezés	12.875	2.643.188 + 159.674	17.194		-		15.000
Számla- egyenleg 2021.11.15.	36.000	386.842	78.935		110.000		0
Önk-nál maradt tiszta bevétel 2021.11.15.	6.568.000	91.805.208	2.888.773 (ebből talajterhelési díj: 2.336.730) + Utalás más szerv részére: 103.500				MÁK-nak utalás 5000
Tiszta bevétel mód. tervhez %	93,8 %	98,7 %	206,3 %				
Elévülési időn belüli összes bruttó hátralék 2021.11.15	2.511.000	13.975.176	10.127.200 + Más szerv részére: 2.220.541				
Összes bruttó hátralékból tárgyévi 2021.11.15	895.000	4.455.422	4.118.182 Más szerv részére: 396.814				

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. november 24-i testületi ülésére

Napirend: Javaslat a Mezőfalva, 288. hrsz-ú ingatlan értékesítésére

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

A Mezőfalva, Kossuth u. 13. sz. alatti, 288 hrsz-ú 1/1 hányadban önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan értékesítésére kiírt korábbi pályázat eredménytelenül zárult. A Képviselő-testület 86/2021. (VIII. 4.) határozatában arról döntött, hogy új vagyoneértékelési jelentést követően ismételten értékesíteni kívánja az ingatlant. A 2021. november 3-án elkészült vagyoneértékelési jelentés alapján az ingatlan eladásra javasolt értéke 5.000.000.- forint. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 6/2016. (VII. 7.) önkormányzati rendelet 17. §-a értelmében az egymillió forint értékhatár felett az önkormányzati vagyon értékesítése során nyilvános pályázatot kell kiírni versenytárgyalással. A 18. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a pályázati eljárás lebonyolításának rendjét, a részvétel feltételeit és alkalmazott ügymenetet a pályázati kiírásban kell rögzíteni. Az értékesítésre vonatkozó pályázati kiírást az 1. melléklet tartalmazza.

Határozati javaslat
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2021. (.....) határozata
a Mezőfalva, 288 hrsz-ú ingatlan pályázat útján történő
értékesítéséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az 1/1 részben önkormányzati tulajdonban lévő belterületi Mezőfalva, Kossuth u. 13. sz. alatti 288 hrsz-ú kivett lakóház, udvar megnevezésű ingatlan pályázat útján versenyeztetési eljárással történő értékesítését rendeli el a határozat 1. mellékletét képező pályázati kiírás szerinti feltételekkel és a 2. mellékletét képező adásvételi szerződés tervezetben foglaltak alapján.

A pályázati kiírás és az adásvételi szerződés tervezet közzétételre kerül a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal épületének előterében lévő hirdetőtáblán, az Önkormányzat www.mezofalva.hu hivatalos honlapján, továbbá rövidített, figyelemfelhívó formában a közterületeken lévő önkormányzati hirdetőtáblákon, a Dunaújvárosi Hírlapban és a Fejér Megyei Hírlapban.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Szabó Norbert műszaki előadó a határozat végrehajtásában való közreműködésért

Határidő: 2021. december 3.

Mezőfalva, 2021. november 5.

Márok Csaba s.. k.
polgármester

PÁLYÁZAT

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános pályázatot hirdet a Mezőfalva, Kossuth u. 13. sz. alatti, 288 hrsz-ú, 2313 m² területű kivett lakóház udvar megnevezésű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának értékesítésére.

Az ingatlan műszaki leírása, beépíthetőségére vonatkozó adatok: Az ingatlanon gyenge műszaki minőséget képviselő, de statikailag működőképes, használható, azonban teljes felújítást igénylő lakóépület található. A lakóépülethez 2 db melléképület csatlakozik, amely azonban műszaki szempontból értéktelen és használhatatlan, valamint a hiteles ingatlanyilvántartásban sem szerepel. Az ingatlan ivóvízközművel ellátott, villany, gáz és csatorna rákötésének lehetősége biztosított. Az ingatlan energetikai besorolása: JJ (Kiemelkedően rossz). Az energetikai tanúsítvány és az ingatlanról készült fényképfelvételek a pályázati kiíráshoz csatolásra kerülnek. Az Önkormányzat, mint eladó a lakóháznak esetlegesen látható, vagy rejtett hibáiból fakadó mindennemű felelősségét kizárja. A pályázónak ezt tudomásul kell vennie, ismeret hiányára nem hivatkozhat, az ingatlan műszaki állapotára kifogást nem tehet. Az ingatlan övezeti besorolása LF H3 (falusias lakóövezet). Legnagyobb beépítettség mértéke 15 %, oldalhatáros beépíthetőség, építménymagasság 4,5 m, zöldfelület 40 %.

Az ingatlanra haszonbérleti szerződés vagy egyéb használati jogot megalapozó szerződés nem áll fenn.

Az ingatlan értékesítésére a megtekintett állapotban kerül sor. Az ingatlan a helyszínen előre egyeztetett időpontban megtekinthető. Időpontegyeztetés: muszaki@mezofalva.hu; 06/30/158-6734

Pályázati feltételek:

Az értékesítés nyilvános versenyeztetési eljárással (a továbbiakban: licitárgyalás) történik, melyet az önkormányzat vagyonáról és vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 6/2016. (VII. 7.) önkormányzati rendelet alapján a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal folytat le. A licitárgyalás eredményének megfelelően a pályázati eljárás lezárásáról és végeredményéről a Képviselő-testület dönt.

Licitárgyalás helye: Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.)

Licitárgyalás ideje: 2022. január 19. 15.00 óra

Induló licitár összege: 5.000.000,- Ft.

A licitemelkedés mértéke: 100.000,- Ft.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban Áfa Tv.) 86. § (1) bekezdés j.) pontja alapján mentes a fent írt ingatlan értékesítése az ÁFA alól, mert az Önkormányzat az ÁFA tv. 88. § alapján választási lehetőséggel nem élt, nem választotta, hogy ÁFA hatálya alatt értékesít ingatlant, tehát a Vevőt ÁFA fizetési kötelezettség az ingatlan vonatkozásában nem terheli.

Felhívjuk az érdeklődők figyelmét, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén a Magyar Államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg.

Nem nyújthat be pályázatot az, akinek Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata felé lejárt esedékességű tartozása áll fenn a pályázat közzétevésekor.

A pályázathoz mellékelni kell:

1. NAV tartozásmentességről szóló igazolást
2. az értékesíteni kívánt ingatlanért ajánlott vételárról szóló nyilatkozatot, valamint a vételár megfizetéséhez szükséges vételár óvadékon felüli összegének rendelkezésre állását igazoló 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonatot/banki igazolást és/vagy ügyvédi letéti igazolást, és/vagy bankgaranciát.
3. nyilatkozatot arról, hogy a pályázati kiírást, adásvételi szerződés tervezetét magára nézve kötelező érvényűnek elfogadja.
4. nyilatkozatot a bankszámlaszámáról, amelyre sikertelen pályázat esetén az óvadék visszafizetésre kerül.

Pályázat beérkezésének határideje: 2022. január 18. 12.00 óráig

Pályázat benyújtásának helye: Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

A borítékra kérjük ráírni: Pályázat a 288 hrsz-ú ingatlanra.

Pályázatok elbírálásának rendje:

2022. január 19-én 15.00 órai kezdettel licitárgyalásra kerül sor, melyen a pályázók személyesen vagy ügyvéd által ellenjegyzett, illetve közokiratba foglalt meghatalmazással igazolt képviselőjük útján részt vesznek. A licitárgyalásról való távolmaradás a pályázatból való kizárást vonja maga után.

Az óvadék mértéke 100.000 Ft, azaz Százezer forint, melyet legkésőbb a pályázat beérkezési határidejéig banki átutalással kell megfizetni az önkormányzat OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11736037-15361796-00000000 számú számlájára.

A pályázati eljárás eredményét a Képviselő-testület határozattal állapítja meg legkésőbb 2022. január 31-ig. A nyertes pályázóval a képviselő-testületi döntést követően az Önkormányzat 15 napon belül szerződést köt. A nyertes pályázónál az óvadék összege a vételárba beszámításra kerül. A vételár fennmaradó részét az adásvételi szerződés megkötését megelőzően köteles a nyertes pályázó megfizetni.

Amennyiben a nyertes pályázó a pályázatban írt határidőn belül nem fizeti meg a vételárat, akkor az általa befizetett óvadék Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatát illeti.

Ha a nyertes pályázó a szerződést az eljárást követő 15. napig nem köti meg, úgy az eredménytelenné válik, és az általa befizetett óvadék összege az önkormányzatot illeti. Az eljárás lezárásának napja a Képviselő-testületi döntés napja.

A sikertelenül pályázók részére az óvadék összege a licitálást követően 8 napon belül visszautalásra kerül, ugyancsak visszautalásra kerül az óvadék összege annak a nyertes pályázónak, akivel szemben elővásárlási jogosult elővásárlási joggal él és ezért nem szerezheti meg az általa kötött szerződés alapján a tulajdonjogot.

A szerződéssel és jogi képviselettel felmerülő költséget, valamint a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésének díját a pályázaton nyertes vevő köteles a szerződés aláírásával egyidejűleg megfizetni. A szerződés elkészítésére és az ingatlan-nyilvántartási eljárásban a jogi képviselet ellátására Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata és a nyertes pályázó Dr. Endl Gábor István ügyvédet (székhely: 2400 Dunaújváros, Szórád M. út 2. fszt.4.) kéri fel.

Az ingatlan birtokba adására az adásvételi szerződés megkötésével egyidejűleg kerül sor.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete fenntartja magának a jogot, hogy a kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

Mezőfalva, 2021. november

Márok Csaba
polgármester

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

Mely egyrészről -

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata (székhely: 2422 Mezőfalva, Kinizsi Pál u. 44., adószáma: 15727165-2-07, statisztikai azonosító: 15727165-8411-321-07, Magyar Államkincstár törzsszám: 727167, képviselője: **Márok Csaba László** polgármester), mint **eladó**,

másrészről -

.....**Vevő neve**..... sz.n. (szül. hely, idő:, anyja neve:.....

lakóhelye:, személyi szám:, adóazonosító jel:,) mint **vevő** –
között alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett jött létre:

1. Fent nevezett eladó eladja - *továbbiakban eladó* -, vevő- *továbbiakban vevő* – pedig 1/1 tulajdoni arányban megvásárolja az eladónak a **Mezőfalva belterület 288 hrsz.** alatt felvett – természetben 2422 Mezőfalva, Kossuth Lajos utca 13. „felülvizsgálat alatt” alatt lévő - az ingatlan-nyilvántartás szerint 2313 m² területű, kivett lakóház, udvar megnevezésű ingatlanból eladó nevében lévő 1/1 tulajdoni hányadát a **jelenlegi megtekintett állapotában** _____,-Ft, azaz _____ **forint** vételárért.

Az Eladó jelen adásvétel tárgyát képező ingatlana per-, teher- és igénymentes, amelyért az eladó szavatol.

A Felek rögzítik továbbá, hogy az eljáró ügyvéd tájékoztatta őket az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendeletben előírt energetikai tanúsítvány Eladó részéről történő átadásának kötelezettségéről.

Eladó Hódosi József tanúsító által **HET-01315062** számon, 2021. június 29. napon kiadott energetikai tanúsítványt a vevőnek átadta, amelynek átvételét a vevő a jelen okirat aláírásával elismeri, valamint nyilatkozik, hogy a tartalmát megismerve köti meg a jelen szerződést. Az ingatlan energetikai besorolása: **JJ (Kiemelkedően rossz)**.

2. Vevő az 1./ pontban írt vételárát az alábbiak szerint megfizette:
- 2.1. Vevő a jelen adásvételi szerződés aláírását megelőzően kifizetett eladónak **100.000,-Ft**, azaz egyszázezer forint óvadékot, melyet a Felek a vételárba beszámítanak.
- 2.2. Vevő a fennmaradó _____**.000,-Ft**, azaz _____ **forint** vételárrészt a jelen adásvételi szerződés aláírását megelőzően kifizette eladó részére akként, hogy azt az eladó OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11736037-15361796-00000000 számú számlájára teljesítette.
3. Felek az ingatlan birtokátruházása vonatkozásban az alábbiak szerint állapodnak meg:
- 3.1. Szerződő felek megállapodnak, hogy az ingatlan birtokbaadására **jelen adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg** kerül sor, vevő a mai naptól húzza annak hasznait és viseli a vele járó terheket.
- 3.2. A vételár megfizetésével száll át vevőre a kár-veszély viselés függetlenül a tulajdonjog bejegyzésétől.

4. Jogszatosság, elővételi jog:

4.1. Eladó az 1.) pontban írt ingatlan per-, teher- és igénymentességért szavatol.

4.2. Felek megállapítják, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén a Magyar Államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg, részére az elővásárlási jog gyakorlására 35 nap határidőt kell biztosítani.

Felek tudomással bírnak arról, hogy amennyiben a Magyar Állam élni kíván az elővásárlási jogával, akkor elsősorban a Magyar Állammal jön létre a jelen szerződés, ebben az esetben a felek egymás vonatkozásában az eredeti állapotot kötelesek helyreállítani, a már addig megfizetett vételár a vevőnek visszajár, azonban egyéb igény érvényesítéséről a felek egymással szemben lemondanak. Felek kötelezik magukat, hogy az elővásárlási jogosult nyilatkozatairól egymást haladéktalanul tájékoztatják.

5. Szerződő felek a szerződés készítésével, ellenjegyzésével és a földhivatal előtti eljárásban a képviselőjük ellátásával meghatalmazzák dr. Endl Gábor István egyéni ügyvédet (székhely: 2400 Dunaújváros, Szórad Márton út 2. fsz. 4.), aki a meghatalmazást a jelen szerződés ellenjegyzésével elfogadja. Felek tudomásul vették, hogy a földhivatal csak a meghatalmazott jogi képviselőnek küldi meg a határozatot, aki annak megküldésére nem köteles, de nála másolatban átvehető, vagy másolat megküldése kérhető.

6. Eladó kijelenti, hogy a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Területi Igazgatósága által nyilvántartott jogi személy, akinek képviselőjére fent nevezett polgármester jogosult, aki kijelenti, hogy Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata nevében annak Szervezeti és Működési Szabályzatában és Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete/2021. (.....) számú határozatában foglaltakra tekintettel aláírásra jogosult és a jelen szerződés megkötésére teljes körű felhatalmazással rendelkezik, nyilatkozattételi képessége semmilyen formában nincs korlátozva. Vevő magyar állampolgár és szerződéskötési képességét jogszabályok nem zárják ki, és nem is korlátozzák azt.

7. Eladó tájékoztatja vevőt, hogy az ingatlanon lévő lakóház állapotára vonatkozóan semmilyen tájékoztatást nem tud adni, annak esetleges látható, vagy rejtett hibáiból fakadó mindennemű felelősségét kizárja, amelyet a Vevő tudomásul vesz és elfogad. Vevő kijelenti, hogy az ingatlant személyesen tekintette meg, vizsgálta meg, eladóval szemben az ismeret hiányára nem hivatkozik, az ingatlan műszaki állagára kifogást nem tesz, azt az eladó kellékszavatossági felelősségének kizárása ismeretében is meg kívánja vásárolni.

8. Ingatlan-nyilvántartási rendelkezések:

- 8.1. Eladó a jelen adásvételi szerződés aláírásával **feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását** adja ahhoz, hogy **vevő** javára 1/1 tulajdoni arányban adásvétel jogcímén a tulajdonjogot az 1. pontban írt Ingatlan összesen **1/1 hányada** vonatkozásában az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezzék.

.....
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Eladó
képviseletében: Márok Csaba László polgármester

.....
.....
Vevő

9. Jelen adásvételi szerződés kizárólag írásban, szerződésmódosításra irányuló kifejezett akarattal módosítható. Felek a jelen adásvételi szerződés aláírása előtt a tényeket és a rendelkezésre álló iratokat gondosan áttanulmányozták, a jogi fogalmakkal kapcsolatos, továbbá az adó, illeték és egyéb jogszabályokra vonatkozó teljes körű ügyvédi kioktatást és tájékoztatást megértették és ezek ismeretében – mint tényvázlatot is – írják alá jelen adásvételi szerződést. Felek kijelentik, hogy jelen adásvételi szerződésben foglalt nyilatkozataik megfelelnek akaratuknak és végleges szándékuknak.
10. Felek megállapodnak abban, hogy az egymás irányába tett írásbeli nyilatkozatok annak átvételekor, átvétel hiányában pedig a fenti lakóhelyükre illetve székhelyükre történő második igazolt postai feladást követő 5. munkanapon kézbesítettnek minősülnek.
11. Felek előtt ismert, hogy az illetékekről szóló 1990. évi LCIII. törvény módosításáról, valamint a hiteles tulajdonilap-másolat igazgatási szolgáltatási díjáról rendelkező 1996. évi LXXXV. törvény (Díjtörvény) alapján az első fokú ingatlan-nyilvántartási eljárásért 6.600,-Ft (hatezer-hatszáz) forint összegű díjat kell fizetni a változással érintett ingatlanok darabszámának megfelelően a tulajdonjog bejegyzésre tekintettel. Vevő tudomásul veszi, hogy ezen eljárási díjat ő köteles viselni és köteles azt a FMKH Földhivatali Főosztály 10029008-00302649-00000000 számú számlájára Mezőfalva 288. hrsz tulajdonjog bejegyzés közleménnyel átutalni és a jelen szerződést szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd részére a szerződés aláírásával egyidejűleg banki átutalási bizonylattal igazolni.
12. A jelen adásvételi szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és egyéb irányadó jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.
13. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen adásvételi szerződést ügyvédi tényállásvázlatként elfogadják és az mindenben az ő akaratukkal megegyező tartalommal a valóságnak megfelelően készült el, továbbá kijelentik, hogy eljáró ügyvéd a vonatkozó adó- és illeték jogszabályokról teljes körű tájékoztatást adott a részükre. Eladó nyilatkozik, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban Áfa Tv.) 86. § (1) bekezdés j.) pontja alapján mentes a fent írt ingatlan értékesítése az ÁFA alól. Eladó nyilatkozik, hogy az ÁFA tv. 88. § alapján választási lehetőséggel nem élt, nem választotta, hogy ÁFA hatálya alatt értékesít ingatlant, tehát a Vevőt ÁFA fizetési kötelezettség az ingatlan vonatkozásában nem terheli.
14. Felek megpróbálják a jelen adásvételi szerződésből származó vagy azzal kapcsolatos vitáikat békés úton, közös megegyezéssel rendezni. Amennyiben valamely vitát az egyik fél írásos értesítésének a vitában érintett felekhez történő megérkezésétől számított harminc (30) napon belül nem lehet közös megegyezéssel rendezni, abban az esetben a felek a vita eldöntésére pertárgyértéktől függően kikötik a Dunaújvárosi Járásbíróság és a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.
15. A Felek engedélyezik, hogy a jelen szerződést szerkesztő ügyvéd a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény rendelkezései alapján személyi azonosító okmányairól másolatot készítsen, és azokat a jogszabályban meghatározottak szerint nyilvántartsa. A Felek a jelen szerződés aláírásával büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy jelen szerződés aláírása során saját nevükben járnak el.
16. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés teljes ügyleti akaratukat tartalmazza és nincs olyan tény, körülmény, szándék vagy elvárás, amely a jelen szerződésben megfogalmazásra ne került volna. A Felek a jelen szerződés aláírásával igazolják, hogy a szerződés 1-1 aláírt példányát átvették.

Jelen szerződést szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a szerződést készítő, ellenjegyző és a felek aláírását igazoló ügyvéd előtt saját kezűleg illetve képviselő által aláírták.

Kelt, Dunaújváros, 2021. _____ hó ____ . napján

.....
 Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Eladó
 képviselőiben: Márók Csaba László polgármester

.....
 Vevő

Ellenjegyzem Dunaújváros, 2021. _____ hó ____ . napján.

Dr. Endl Gábor István ügyvéd
 (Székhely: 2400 Dunaújváros, Szórád M. út 2. Fsz.4.
 kamarai azonosító szám: 36059540)

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. november 24-i testületi ülésére

Napirend: Javaslat az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről, az azzal összefüggő többletfeladatokhoz igazodó felügyeleti díjról, valamint az üzletek működésével összefüggésben elkövetett jogellenes cselekmények ellenőrzéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Kertv.) 12. § (5) bekezdése ad felhatalmazást arra, hogy a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza az üzletek éjszakai (22 és 6 óra közötti) nyitvatartási rendjét, a felügyeleti díjra vonatkozó részletszabályokat, a befolyt összeg felhasználásáról szóló elszámolás módját, valamint a Kertv. 2. § 31. pontjában foglaltak ellenőrzését.

E szabályozási kötelezettségnek az Önkormányzat már korábban eleget tett 2/2016. (I. 28.) önkormányzati rendeletével, azonban annak alkalmazása során észleltünk kijavítandó kodifikációs hibákat, megváltozott továbbá az eljárásra vonatkozó jogi aktus elnevezése és száma, amelyeket javítani szükséges. A korábbi rendelet tartalmában lényeges változásokat nem javasolunk, azonban a felmentés esetében a zártkörű rendezvény megkötése helyett a rendezvény szó használatát tartjuk indokoltnak. A felmerült észrevételek miatt új rendelet megalkotására teszünk javaslatot a Képviselő-testületnek a korábbi rendelet hatályon kívül helyezésével egyidejűleg.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A szabályozás a korábbihoz képest tartalmi változást nem jelent, az üzletek általános nyitvatartási idejének meghatározására szolgál. A tapasztalatok alapján ezt módosítani nem célszerű.

A 2. §-hoz

Itt kerül szabályozásra az általánostól eltérő nyitvatartási igény esetén a zárvatartási idő felmentésére vonatkozó kérelem lehetősége és az elbírálásra hatáskörrel rendelkező megnevezése. Célszerű a polgármesterre történő hatáskör átruházás meghagyása, tekintettel arra, hogy az ügy természetéből kifolyólag a képviselő-testületi ülések időpontjához a kérelmezők igazodása nehézkes lenne, nem megoldható, továbbá amennyiben polgármesteri hatáskörben kerül elbírálásra a kérelem, az esetben megmarad a fellebbezési lehetőség a Képviselő-testület előtt, ellenkező esetben csak bírósági jogorvoslati útra lenne lehetőség. Korábbi rendeletben „zártkörű” rendezvény kikötés szerepel, ez azonban az eddigi gyakorlat és igények alapján nem életszerű, a helyben biztosított szórakozási, kapcsolódási lehetőségek miatt ez a megkötés nem ajánlott. Korábbi rendeletünk helytelenül rossz paragrafushelyre utalt, ezért annak korrigálására most sor kerül. A közigazgatási hatósági eljárásra vonatkozó törvény időközben megváltozott, általános közigazgatási rendtartásról elnevezéssel új törvény van jelenleg is hatályban, ezért ezt javítani kell.

A 3. §-hoz

Ez a rendelkezés nem változik, korábban sem állapított meg a Képviselő-testület felügyeleti díjat és ezt jelenleg sem javasoljuk.

A 4. §-hoz

Szintén változatlanul hagyását javasoljuk, nem állapít meg a Képviselő-testület a jogellenes cselekmények ellenőrzésének módjára vonatkozó részletszabályokat.

Az 5. §-hoz

Magyarázatot nem igényel, a rendelet hatályba lépésének dátumát jelöli.

A 6. §-hoz

Az új rendelet megalkotásával egyidejűleg intézkedni kell a tárgykörben hatályban lévő korábbi rendelet hatályon kívül helyezéséről. Erről a korábbi rendelettől eltérően külön paragrafusban kell rendelkezni.

Hatásvizsgálat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről, az azzal összefüggő többletfeladatokhoz igazodó felügyeleti díjról,
valamint az üzletek működésével összefüggésben elkövetett
jogellenes cselekmények ellenőrzéséről szóló
...../2021. (.....) önkormányzati rendeletének megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban – a rendelet várható következményeiről- az alábbi tájékoztatást adom:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

A témakörben rendelkezünk hatályos önkormányzati rendelettel, ez a 2/2016. (I. 28.) rendelet, amelynek használata során hibákat észleltünk. A pontos jogértelmezés és alkalmazás érdekében ezek kijavítása szükséges. A szabályozás tartalmán szigorítást nem jelent, viszont az érintettek és akár a lakosság számára is kedvező lehet, hogy a zártkörű rendezvényekre vonatkozó felmentés helyett a rendelet-tervezet általában rendezvényeket említ. Ez a helyben kikapcsolódni, szórakozni vágyók érdekeit, lehetőségeit szolgálja. Az idei évben bevezetett jogalkotási munkát is támogató – kötelezően alkalmazandó - felület használata érdekében a korábbi rendelet módosítása helyett célszerű új rendeletet alkotni. A rendelet megalkotásának negatív gazdasági, költségvetési hatásai nincsenek.

2. Környezeti és egészségügyi következmények:

A rendelet-tervezetnek környezeti következményei nincsenek. A szabályozás időtartamra vonatkozó lényegi része nem változik. Egészségügyi következmények szintén nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet-tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzatoknak a tárgykörben jogalkotási kötelezettsége van, annak elmulasztása törvényességi felügyeleti eljárást von maga után. Az 1. pontban említett okok miatt az új rendelet alkotása látszik indokoltnak és célszerűnek.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazása a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket nem érinti.

Mindezen előzmények és indokolás alapján az alábbi rendelet-tervezetet javaslom megvitatásra:

Rendelet-tervezet

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

.../.... (...) önkormányzati rendelete

az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről, az azzal összefüggő többletfeladatokhoz igazodó felügyeleti díjról, valamint az üzletek működésével összefüggésben elkövetett jogellenes cselekmények ellenőrzéséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) Az üzletek a (2) bekezdésben foglalt kivétellel 22.00 óra és másnap 06.00 óra között nem tarthatnak nyitva.
- (2) Az üzletek pénteken és szombaton 06.00 órától 24.00 óráig tarthatnak nyitva.
- (3) Az (1)–(2) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni december 31-én.

2. §

- (1) Rendezvények tartása estén az 1. § (1)–(2) bekezdésében meghatározott éjszakai zárvatartási idő alól az üzlet részére felmentés adható.
- (2) A felmentés iránti kérelmet a rendezvény megtartása előtt legalább 5 munkanappal előbb írásban kell benyújtani Mezőfalva Nagyközség Polgármesteréhez (a továbbiakban: Polgármester) címezve, amelyben meg kell jelölni a rendezvény idejét, jellegét és a résztvevők tervezett létszámát.
- (3) A kérelem elbírálásának hatáskörét Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Polgármesterre ruhazza át.
- (4) Az eljárásra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény előírásait kell alkalmazni.

3. §

A Képviselő-testület az üzletek éjszakai nyitvatartásával összefüggő többletfeladatokkal kapcsolatban felügyeleti díjat nem vezet be.

4. §

A Képviselő-testület az üzletek működésével összefüggésben elkövetett jogellenes cselekmények ellenőrzésének módjára vonatkozó részletszabályokat nem állapít meg.

5. §

Ez a rendelet 2021. december 1-jén lép hatályba.

6. §

Hatályát veszti az üzletek éjszakai nyitva tartásáról, az azzal összefüggő többletfeladatokhoz igazodó felügyeleti díjról, valamint az üzletek működésével összefüggésben elkövetett jogellenes cselekmények ellenőrzéséről szóló 2/2016. (I.28.) önkormányzati rendelet.

Mezőfalva, 2021. november

Márok Csaba
polgármester

Borbély Anikó
jegyző

Mezőfalva, 2021. november 8.

Borbély Anikó s. k.
jegyző

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu**E L Ő T E R J E S Z T É S**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. november 24-i testületi ülésére**Napirend: Javaslat a Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet módosítására**

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) a 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet szól, amely több okból kifolyólag módosításra szorul: Mivel a bizottságok külső, nem önkormányzati képviselő tagjainak vagyonyilatkozat-tételére vonatkozóan nem tartalmazott rendelkezéseket, ezért azt pótolni szükséges. A képviselő-testület által átruházandó hatáskörök felsorolása kiegészítésre szorul. A rendelet függelékeket tartalmazott, amely azonban a jogalkotásra és jogszabály szerkesztésre vonatkozó szabályok értelmében nem lehetséges, ezért azok hatályon kívül helyezése szükséges, azok tartalma pedig, amelyek rendeleti szabályozást igényelnek, mellékletekként kerülnek elhelyezésre. Ezen indokok alapján javasolt a rendelet módosításának elvégzése.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A nem önkormányzati képviselő bizottsági tagok nem az önkormányzati törvény alapján, hanem az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglalt rendelkezések alapján kötelese vagyonyilatkozatot tenni. Azok vizsgálatát, nyilvántartását, az azzal összefüggő eljárást viszont ugyanúgy a Pénzügyi Bizottság látja el, mint az önkormányzati képviselők esetében. A részletszabályokat javasolt külön szabályzatban rendezni. Az erre vonatkozó rendelkezésekkel kerül kiegészítésre 59/A. §-al az SZMSZ.

A 2. §-hoz

Az 1. melléklet újra szabályozására azért van szükség, mert a polgármesterre átruházott hatásköröket ki kell egészíteni a településképi eljárásra vonatkozóan, erről döntött a Képviselő-testület a 14/2021. (X. 25.) rendeletében, valamint ki kell egészíteni az üzletek éjszakai nyitvatartásával kapcsolatos engedélyezéssel, mert ezt helytelenül nem tartalmazta a felsorolás. Ez történik az (1) bekezdésben.

Az alaprendeletet 2. melléklettel egészítjük ki, amelybe a korábban függelékként szereplő Magyar Államkincstárnál vezetett közhiteles nyilvántartásban bejegyzett kormányzati funkció kódok kerülnek feltüntetésre. A korábbihoz képest három új elemet is tartalmaz: 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység, 082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység, ezekre a Tájháznak miatt van szükség, amely múzeumi kiállítóhelyként is funkcionál a Német Nemzetiségi Önkormányzat jóvoltából. Bölcsődei feladatok rövid időn belül történő ellátása miatt pedig a 104030 Gyermekek napközbeni ellátása is felvételre kerül. Ez történik a (2) bekezdésben.

Az alaprendelet 3. melléklettel egészül ki, amelybe a korábban függelékként szereplő társulási megállapodások kerülnek rögzítésre. Tartalmi változás nem következik be, csak a függelék helyett melléklet lesz a jövőben. Ez történik a (3) bekezdésben.

A 3. §-hoz

Mivel nemrégiben megváltozott a Művelődési ház e-mail címe, ezért annak javítása történik meg, ahogy korábban említettük a 2. függelék mellékletre változik (kormányzati funkció kódok), az 5. függelék tartalma pedig a 3. mellékletben fog megjelenni (társulási megállapodás).

A 4. §-hoz

Azokat a rendelkezéseket tartalmazza, amelyek hatályon kívül kerülnek: ezek az összes korábbi függelék, továbbá azon rendelkezések, amelyek valamely függelékre utaltak. 1. függelék volt a polgármester és az önkormányzati képviselők felsorolása, 3. függelékben volt a képviselő-testület munka-terve, 4. függelékben pedig a bizottságok tagjainak névsora. Ezek rendeleti szabályozást nem igényelnek.

Az 5. §-hoz

A rendeletmódosítás hatályba lépésének dátumát rögzíti, külön magyarázatot nem igényel.

Hatásvizsgálat

a Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendeletének módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban a – a rendelet várható következményeiről – az alábbi tájékoztatást adom:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

A rendeletmódosításnak gazdasági, költségvetési hatásai nincsenek. Az általános részben ismertetett okok miatt azonban a módosítás elengedhetetlen, egyrészt a változások átvezetése, a jogalkotási szabályoknak nem megfelelő részek rendbetétele, másrészt az egységes, átlátható szabályozási követelményeknek történő megfelelés érdekében.

2. Környezeti és egészségügyi következmények:

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet-tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Tekintettel arra, hogy a nem önkormányzati képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételére vonatkozó rendelkezéseket nem tartalmazta az SZMSZ, továbbá a jogszabályszerkesztésnek nem megfelelő függelékeket is tartalmazott, ezért ennek rendbetétele kötelezettség, elmulasztása törvényességi felügyeleti eljárást vonhat maga után.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazása személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket nem érint.

Rendelet-tervezet

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

.../... (...) önkormányzati rendelete

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet a következő 59/A. §-sal egészül ki:

„59/A. §

(1) A nem önkormányzati képviselő bizottsági tag (a továbbiakban: külső tag) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglalt rendelkezések alapján köteles vagyonyilatkozatot tenni.

(2) A külső tag az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének a megválasztását követő 30 napon belül, majd azt követően két évente, az esedékesség évének június 30. napjáig köteles eleget tenni.

(3) A külső tag vagyonyilatkozatának kezelésével, nyilvántartásával és vizsgálatával kapcsolatos feladatait a Pénzügyi Bizottság látja el.

(4) A külső tag vagyonyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó részletes előírásokat külön szabályzat tartalmazza.”

2. §

(1) A Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 1. melléklet lép.

(2) A Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 2. melléklettel egészül ki.

(3) A Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet a 3. melléklet szerinti 3. melléklettel egészül ki.

3. §

A Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet

- a) 16. § (1) bekezdésében a „mezomuvhaz@gmail.com” szövegrész helyébe a „mezomuvhaz@mezofalva.hu” szöveg,
- b) 18. §-ában a „függelék” szövegrész helyébe a „melléklet” szöveg,
- c) 67. § (3) bekezdésében az „az 5. függelék” szövegrész helyébe az „a 3. melléklet” szöveg lép.

4. §

Hatályát veszti a Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet

- a) 21. § (6) bekezdése,
- b) 49. §-a,
- c) 53. § (3) bekezdése,
- d) 1. függeléke,
- e) 2. függeléke,

- f) 3. függelék,
- g) 4. függelék,
- h) 5. függelék.

5. §

Ez a rendelet 2021. december 1-jén lép hatályba.

Mezőfalva, 2021. november

Márok Csaba
polgármester

Borbély Anikó
jegyző

„1. melléklet

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök:

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a) tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások megadása,
- b) közterület-használati engedélyek kiadása,
- c) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás céljára igényelt rendkívüli települési támogatás megállapítása,
- d) elhunyt személy közköltségen történő eltemettetésének elrendelése, az eltemettetésre köteles személy köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezése, térítési kötelezettség alóli mentesítés,
- e) településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárás,
- f) üzletek éjszakai zárvatartási ideje alóli felmentés iránti kérelem elbírálása

2. Az Egészségügyi és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök:

- a) települési támogatás megállapítása e melléklet 1/c pontjának kivételével,
- b) szociális célú tűzifa iránti kérelmek elbírálása.”

„2. melléklet

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles nyilvántartásában bejegyzett kormányzati funkció kódjai:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönítése, begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 Nem veszélyes (települési)hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
- 082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
- 096015 Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
- 104030 Gyermek napközbeni ellátása
- 104037 Intézményen kívüli gyermeképzetés
- 104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok”

„3. melléklet

A képviselő-testület által kötött társulási megállapodások:

1. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.”

Mezőfalva, 2021. november 16.

Borbély Anikó s. k.
jegyző

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

Tel.:25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2021 november 24-i testületi ülésére

Napirend: Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció felülvizsgálata és aktualizálása

Előadó: Tóth Andrea intézményvezető

Előkészítő: Tóth Andrea intézményvezető

Előzetesen véleményezte: Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal, Egészségügyi – és Szociális Bizottság,
Német Nemzetiségi Önkormányzat, Intézményvezetők

Tisztelt Képviselő-testület!

Az 1993 évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 92. § (3) bekezdésben foglaltak alapján, a legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatások meghatározása érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint- szolgáltatástervezési koncepciót készít.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban SzCsM rendelet) 111/A. § (5) bekezdése alapján a szolgáltatástervezési koncepció tartalmát az önkormányzat két évente felülvizsgálja és aktualizálja.

A szolgáltatástervezési koncepció elsődleges célja, hogy az ellátási kötelezettség keretébe tartozó feladatok tervezését, a hiányzó ellátások megszervezésének módjait, a más fenntartókkal történő kapcsolattartás feladatait határozzák meg.

A jogszabály alapján a koncepció tartalmazza:

- A lakosság szám alakulását, a korösszetételt, a szolgáltatások iránti igényeket,
- Az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, ütemtervet az új szolgáltatások biztosításáról,
- A szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges együttműködés kereteit,
- Az egyes ellátotti csoportok (idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek) sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátások törvényben szabályozott formáit.

Az elmúlt két évben a koncepció alapján elmondható, hogy az Önkormányzat

- a kötelezően nyújtandó alapszolgáltatásoknak eleget tett,
- színvonalukat és körülményeiket szinten tartotta,
- fejlesztette a szociális juttatásokat,
- figyelemmel kísérte az idősek, fogyatékkal élők, a tartós munkanélküliek, a gyermekes családok szociális biztonságát,
- elősegítette a rászorulóknak könnyebb tájékozódását a szociális ellátások, szolgáltatások rendszerében.

Jelen felülvizsgálat során az elmúlt két év változásait figyelembe véve kerültek aktualizálásra az ellátás jellemzői, fejlesztési feladatai.

A felülvizsgálat az alábbi területekre irányult:

- demográfiai adatok aktualizálása
- jogszabályi rendelkezésekből fakadó módosítások a szociális ellátórendszer területén.

A Szocvtv. 58/B. § (2) bekezdése szerint a 2000 fő feletti lakosságszámú települési önkormányzat helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.

A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal (a továbbiakban: Kerekasztal) a Szolgáltatástervezési Koncepció két évente történő felülvizsgálata érdekében előzetes egyeztetési, véleményezési eljárást folytat le.

Az SzCsM rendelet 111/A. § (4) bekezdése alapján a szolgáltatástervezési koncepciót az önkormányzat az elfogadást megelőzően véleményezteteti az intézményvezetőkkel és a nemzetiségi önkormányzattal. A koncepció végleges változatának elfogadás során a kialakított véleményeket az önkormányzat lehetőség szerint figyelembe veszi.

A felülvizsgált Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció (a továbbiakban: Koncepció) a Kerekasztal valamint az Egészségügyi –és Szociális Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére – véleményezésre- megküldésre került. A Kerekasztal 2021. november 3-án tartotta ülését. Az előkészített anyagot átbeszélve kiegészítéseket, pontosításokat fogalmazott meg. Ez alapján elkészítésre került a kijavított, letisztázott Koncepció, ami megküldésre került a Bizottság, a Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Cordastella Nyugdíjas Otthon Nonprofit Kft., az iskola és az óvoda részére. Az érintettek a Koncepcióban megfogalmazottakkal egyetértenek, írásos véleményük az előterjesztéshez lesz csatolva.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és a Koncepció felülvizsgált és aktualizált tervezetét szíveskedjen elfogadni.

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2021. (.....) határozata
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. szeptember 4. napján 163/2019. (IX. 4.) határozatával elfogadott Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Koncepcióját felülvizsgálta és azt az előterjesztés szerinti tartalommal aktualizálva elfogadja.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Mezőfalva, 2021. november 16.

Tóth Andrea s. k.
intézményvezető

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSTERVEZÉSI KONCEPCIÓJA

Felülvizsgálva: 2021. november

A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSTERVEZÉSI KONCEPCIÓRÓL RÖVIDEN

A koncepció arra hivatott, hogy kijelölje azokat az irányokat, amelyek alapján a szolgáltatási stratégiák, operatív programok, fejlesztési projektek megfogalmazódnak. Meghatározza azt a fő szakmai, gazdasági irányt, melyhez kapcsolódnia kell a programoknak, feladata, hogy megjelöljön felfogásmódot, nézőpontokat, elgondolásokat, a teljes rendszert nézve, annak fontosabb színtereit meghatározva. A koncepció meghatározza azokat az értékeket, amelyek mentén a községi szociálpolitika érvényesül, melyeknek meg kell valósulniuk a szociális szolgáltatások során. Meghatároz célokat, amelyek a szolgáltatások biztosítására, a fejlesztésekre irányulnak, illetve amilyen irány felé vinni szeretné az önkormányzat az ellátás rendszerét. Megfogalmazódnak azok az elképzelések, amelyek meghatározzák, hogy az új típusú intézmények biztosítása érdekében milyen lépéseket tesz az önkormányzat. Feladata, hogy láthatóvá tegye a község szociális rendszerének hiányosságait, ez alapján kijelölje a fejlesztés irányát, ütemét, valamint hogy adatokkal alátámasztva elősegítse a döntéseket, és előrevetítse a tendenciák jövőben várható alakulását. Kijelöli azokat a célterületeket, célcsoportokat, amelyek a településen fokozott figyelemben kell, hogy részesüljenek, amelyek helyzetüknél fogva prioritást élveznek.

Felméri a település ellátórendszerének helyzetét, valamint rámutat azokra a pontokra, ahol együttműködés lehetséges, szükséges, más települési önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, egyházakkal, és egyéb, nem önkormányzati intézményfenntartókkal.

A koncepció legfontosabb tartalmi elemeit törvény határozza meg: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szocvtv.) 92. § (3) bekezdése szerint a legalább 2000 lakosú települési önkormányzat a településen, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót készít.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM. rendelet) 111/A. § (5) bekezdése alapján a szolgáltatástervezési koncepció tartalmát az önkormányzat két évente felülvizsgálja és aktualizálja.

Mezőfalva Nagyközség szociális szolgáltatástervezési koncepciójának célja az, hogy meghatározza a településen élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatások és ellátási formák megszervezésének, meghatározásának módját.

Ezek a következők:

- a lakosság szám alakulása, a korösszetétel, a szolgáltatások iránti igények,
- az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzete, ütemterv a szolgáltatások biztosításáról,

2.

- a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatai, az esetleges együttműködés keretei,
- az egyes ellátotti csoportok sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségessége,
- a szolgáltatások iránti igények alakulása, a várakozók száma, korösszetétele, legfontosabb szociális jellemzői,
- a szolgáltatások iránt jelentkező szükségletek alapján az intézményrendszer korszerűsítésének irányai.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat koncepciója tartalmazza még:

- a fenntartott intézményrendszer struktúráját, szerkezetét, legfontosabb jellemzőit,
- az intézményrendszer korszerűsítésének irányait,
- a kapcsolódó szakpolitikák helyi rendszerét, sajátosságait.

A szolgáltatástervezési koncepciót az önkormányzat az elfogadást megelőzően véleményezteti az intézményvezetőkkel és a nemzetiségi önkormányzattal.

A koncepció végleges változatának elfogadása során a kialakított véleményeket az önkormányzat lehetőség szerint figyelembe veszi (SzCSM. 111/A. § (4) bekezdése szerint). A koncepciót az önkormányzat bemutatja továbbá a Szociálpolitikai Kerekasztalnak, mivel annak fő feladata a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése (a SzCSM. rendelet 111/B. § (2) bekezdése szerint).

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a szerinti kötelezettségnek eleget téve a Képviselő-testület 2013-ban megalkotta, majd 2016., valamint a 2017. évben felülvizsgálta Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programját (továbbiakban: HEP) a 2018. évben pedig újat alkotott. A vonatkozó jogszabály kimondja, hogy minden koncepciónak összhangba kell kerülnie a HEP-pel, ezért a 2021. évi **aktualizált** koncepciót ezt figyelembe véve készült.

A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSTERVEZÉSI KONCEPCIÓ FELÜLVIZSGÁLATA

A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát az önkormányzat két évente felülvizsgálja és aktualizálja (SzCSM. rendelet 111/A. § (5) bekezdés).

Tartalmazza különösen:

- a koncepció tartalmi elemeiben bekövetkezett változásokat,
- az ellátórendszer változását,
- a koncepcióban vállalt feladatok teljesülését, illetve az újabb terveket.

A törvényi kötelezettség teljesítésén túl a koncepció felülvizsgálatának elsődleges célja, hogy a település minden lakója számára legyenek elérhetőek olyan ellátási formák, amelyek a szociális biztonságot garantálják, és a minőségi ellátást biztosítják. További cél, hogy a szociális szféra működése magas színvonalon feleljen meg a szakmai kritériumoknak, és eredményesen, hatékony formában nyújtson szolgáltatásokat ügyfeleik számára.

A területet meghatározó jogszabályok az előző felülvizsgálat óta több alkalommal változtak. A jelen felülvizsgálat annak elkészülésekor az aktuális jogszabályi környezetre épül.

MEZŐFALVA SZOLGÁLTATÁSTERVEZÉSI KONCEPCIÓ KONCEPCIONÁLIS ALAPJAI

A jogállamiság elve alapján az Alaptörvény (Magyarország Alaptörvénye, 2011. április 25. – a továbbiakban Alaptörvény) deklarálja az állampolgárok szociális biztonsághoz való jogát. („Magyarország arra törekszik, hogy minden állampolgárának szociális biztonságot nyújtson. Anyaság, betegség, rokkantság, fogyatékoság, özvegyiség, árvaság és önhibáján kívül bekövetkezett munkanélküliség esetén minden magyar állampolgár törvényben meghatározott támogatásra jogosult.” (XIX. cikk (1) bek.)

Az Alaptörvény szerint Magyarország a szociális biztonságot a rászorulóknak esetében „a szociális intézmények és intézkedések rendszerével valósítja meg.” (XIX. cikk (2) bek.)

A garanciális szabályok között azonban a korábbiaknál nagyobb hangsúlyt helyez az állami szerepvállalásra és egy erőteljesebb szabályozási felelősségre. („Törvény a szociális intézkedések jellegét és mértékét a szociális intézkedést igénybe vevő személynek a közösség számára hasznos tevékenységéhez igazodóan is megállapíthatja.” (XIX. cikk (3) bek.)

Magyarország az időskori megélhetés biztosítását a társadalmi szolidaritáson alapuló egységes állami nyugdíjrendszer fenntartásával és önkéntesen létrehozott társadalmi intézmények működésének lehetővé tételével segíti elő. Törvény az állami nyugdíjra való jogosultság feltételeit a nők fokozott védelmének követelményére tekintettel is megállapíthatja.” (XIX. cikk (4) bek.)

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azokkal az alapelvekkel, irányelvekkel, miszerint:

- Mezőfalva szociális problémái közösen megoldandó problémákat jelentenek a település önkormányzata számára.
- A szociálpolitika közös érdekei mellett szem előtt kell tartani a résztvevők szakmai, intézményi és hatásköri szuverenitását.
- Fontos a település szociálpolitikájának összehangolása, egy garantált, egységességre törekvő feltételrendszer kialakítása, a munkamegosztás szervezettsége.
- A társadalmi kirekesztettség és marginalizálódás enyhítése, a társadalmi integráció elősegítése érdekében kiemelt feladat a letehetőbbek, legszegényebbek támogatása.

A Képviselő-testület egy egységként tekint a település lakosainak támogatására, az intézményrendszer szolgáltatásaira, melyek kiegészítik egymást. Így fokozott hangsúlyt fektet az ágazatközi egyeztetésekre, összhangra, együttműködésre.

Ez alapján a szociális koncepció kialakításának fontos eleme az egészségügy, gyermekvédelem, a foglalkoztatás helyzete, illetve azok kapcsolódási pontjai a szociális ellátás rendszeréhez.

A koncepció elfogadása óta ezen alapelvek továbbra is érvényesek, valamint a szociálpolitikai döntések alapjául szolgálnak.

I. ALAPELVEK

A koncepció felülvizsgálatának alkalmával fontos az alapelvek megerősítése, kiegészítése a tapasztalatok alapján. A modern szociálpolitika alapgondolata, hogy társadalmunk alrendszerének működése során az egyén vagy egyének kisebb-nagyobb közösségei, csoportjai számára adódhatnak olyan helyzetek, problémák, amelyek miatt átmenetileg vagy véglegesen (betegség, megváltozott munkaképesség, fogyatékoság, a család hiánya, a családi körülmények változása, a jövedelemhiány, illetve alacsony jövedelem, a lakhatási problémák, a hajléktalanság stb.) képtelenné válnak elfogadható szinten gondoskodni saját magukról. A szociális gondoskodás feladata ezen társadalmilag tipikus, de egyénileg különböző formában jelentkező élethelyzetek feltárása. További feladat a jog által biztosított keretek között történő reagálás erre oly módon, hogy - az egyén szabadságának és személyiségi jogait tiszteletben tartása mellett- a közösség védelme is megvalósuljon.

A Képviselő-testület a társadalompolitikai célok elérése érdekében alapelveket fogalmaz meg, az alábbiak szerint:

- A településről való elvándorlás megelőzése, a lakosság szám növekedésének elősegítése.
- A település egységességének megőrzése.
- A kohéziót segítő szerveződések támogatása.

Az általános alapelvekre építve a szociálpolitikai célkitűzések megvalósításában további elvek fogalmazódnak meg:

- Jog az emberhez méltó életre.
- A szociális biztonsághoz való jog.
- A rászoruló joga az ellátáshoz való hozzájutás vallási, felekezeti, etnikai, nemi, fizikai és mentális helyzete alapján való megkülönböztetés nélkül.
- Az ellátások igénybevételekor a mindennemű állampolgári jogok szem előtt tartása.
- Az életfeltételek, életkörülmények javítása érdekében tett segítségnyújtás folyamatában az egyén autonómiájának, képességeinek hangsúlyozása, támogatása.
- A segítségnyújtás során a támogatott egyének aktív részvétele.
- Az ellátások megszervezésekor a hatékonyság és a hatásosság lehető legmagasabb foka, mely elősegíti az egyenlőtlenségek csökkentését, és az ellátáshoz való hozzáférhetőség növelését.
- A szociálpolitikai célkitűzések megvalósítási folyamatában a források felhasználásának összehangoltsága.
- Emberközeli ellátórendszer.

Az alapelveket alátámasztó értékek:

- Biztonság: a rászorulóknak hozzá kell jutniuk az őket megillető ellátásokhoz, valamint cél, hogy a váratlan élethelyzetbe, krízishelyzetbe került családok és egyének életszínvonal a ne gyengüljön túlságosan nagymértékben. Mindennek a lehető legnagyobb hatékonyság és hatásosság elérése mellett kell megvalósulnia. Fontos, hogy amennyiben a juttatások köre és összege változik, azt körültekintő, alapos döntés előzze meg.

5.

- Egyénpontosság: az ellátás központjában az egyén, illetve a család áll, a jogszabályi keretek között személyre szabottan.
- Egyenlőség: a szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosításában, az ezek által megteremtett lehetőségekben.
- Szabadság: az ellátási forma és a segítő szakember személyének megválasztásában, az adott intézmény lehetőségeihez mérten, működési elveihez igazodva.
- Innovativitás.
- Minőségi ellátás: törekedni kell a minél magasabb színvonalú ellátás biztosítására.

II. INTÉZMÉNYEK, ELLÁTÁSOK FEJLESZTÉSE

Alapvető cél, hogy az adott év szociális ellátásának szintje érje el, esetleg haladja meg az előző évi ellátások színvonalát. A pénzügyi és természetbeni ellátások összege községünkben nem csökkent. Az ellátások köre és az ellátásokhoz kapcsolódó eljárások a jogszabályi változásoknak megfelelően változnak. Fokozatosan ki kell egészíteni a szolgáltatási formákat, az igények, illetve a jogszabályi kötelezettségek megjelenésével. E mellett törekedni kell a még hiányzó ellátási formák megvalósítására, kialakítására. A fejlesztések irányát elsősorban a valódi igényekre való reagálás adja meg. Az intézményrendszer hatékonyságának növelése érdekében az intézmény és a szolgáltatások közötti együttműködés - a kompetenciahatárok megtartásával -, továbbra is folyamatos feladata a szolgáltatások biztosításában résztvevőknek. Ez a településen eredményesen működik. A fenntartó és az intézmények közötti aktív kapcsolat megtartása, erősítése, mélyítése szükséges az átlátható, ellenőrizhető rendszer fenntartásához, valamint a szakmai tevékenység eredményes támogatásához. Ez folyamatosan, sikeresen így történik községünkben.

III. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOCIÁLIS IGAZGATÁSI FELTÉTELEK

Az együttműködés során az önkormányzat koordinatív szerepe kerül előtérbe. Törekedni kell arra, hogy a célok megvalósítása az igényekhez igazodjon, és ez által csökkenjen azok száma, akik nem, vagy csak részben jutnak hozzá azokhoz az ellátási formákhoz, amelyekre szükségük lenne. Az említett cél nemcsak megfogalmazódik, hanem az önkormányzat végre is hajtja, meg is valósítja azt, így nő az együttműködésben végzett tevékenységek köre.

IV. A HELYI SZOCIÁLPOLITIKA CÉLCSOPORTJAI, A SZOCIÁLIS KIREKESZTETTSÉG ENYHÍTÉSE

A szociálpolitika célcsoportjainak meghatározásakor fontos, hogy a szociálpolitika ne legyen egyenlő a szegénypolitika fogalmával, így ne csak az anyagi szempontból leghátrányosabb csoportok, társadalmi rétegek támogatottsága valósuljon meg. Természetesen a szegénység elleni küzdelem alapvető feladat, hiszen a szegénység egyéb problémákat is maga után von, mint például családi krízisek, egészségi problémák, mentális zavarok, az oktatáshoz való hozzájutás megnehezédése.

A községi szociálpolitika célcsoportjai:

- A mélyszegénységben, periférián élők.
- A jövedelem nélkül élők, illetve azok, akiknek nincs lehetőségük jövedelemforrás létesítésére (pl. a feltételek meglétének hiányában társadalombiztosítási ellátásra nem jogosult idősök, betegek).
- Az aktív korú tartósan álláskeresők, akik külső támogatás, segítség nélkül nem, vagy csak nagyon nehezen lesznek újra a munkaerőpiac tagjai.
- A szociális helyzetük, életvezetési problémáik miatt adósságot felhalmozó családok.
- Gyermekeiket egyedül nevelők, akik egy jövedelemből, vagy szociálpolitikai ellátásokból tartják fenn családjukat; illetve gyermekeik.
- Nagycsaládosok, ahol az egy főre jutó jövedelem alacsony, a szülők kereső tevékenysége esetén is.
- Időskorúak, kiemelve az egyedülállókat, akik a **község** sajátosságai alapján általában családi házat tartanak fenn alacsony nyugdíjuktól, és egyéb (egészségügyi) hátrányokkal is küzdenek.
- A fogyatékkal élők, tartós betegségben szenvedők, pszichiátriai betegek, akik speciális élethelyzetük miatt speciális ellátásokat igényelnek, és az őket segítő hozzátartozóik.
- Gyermekek.

V. A SZOCIÁLIS FORRÁSOK ÉS FELADATOK MÉRTÉKÉNEK, EGYMÁSHOZ VALÓ ARÁNYÁNAK ALAKULÁSA

A társadalmi igények növekedésének gyors üteme a szociális ellátások területein is újabb igényeket vet fel, és újabb kapcsolódási pontokat teremt más ágazatokkal, illetve ágazaton belül egyaránt. Mindemellett a különböző ellátotti csoportok számának növekedése a mennyiségi igények megnövekedését is eredményezi. A magyar társadalom, és községünk jellemzője az elöregedés (az időskori életszakasz kitolódása, az idősök számarányának növekedése), így az idősgondozás lehetséges ellátottjainak száma községünkben is várhatóan egyre növekszik. Valószínűsíthetően nemcsak a jelenlegi ellátások kapacitásnövekedése szükséges, hanem újabb ellátási formák bevezetése is (pl. bentlakásos intézmény időskorúak részére), valamint a jelenleg elérhető szolgáltatások, ellátások igazítása a valódi igényekhez.

Az óvodai férőhelyszám is látványosan emelkedett községünkben az uniós pályázati lehetőség elnyerésével.

A források megosztásának folyamatosan alkalmazkodniuk kell a különböző ellátások kapcsán felmerülő igényekhez. Ez esetleg új rész-szolgáltatások bevezetését eredményezheti, mely a források átcsoportosítását teheti szükségessé. Mindebben alapvető szempont az ellátórendszer egy egységben való kezelése, melyben az egy területen keletkezett megtakarítások a szférán belül maradvá továbbra is szociálpolitikai célt szolgálnak.

VI. A MEGOLDANDÓ SZOCIÁLPOLITIKAI SZAKMAI FELADATOK

A társadalmi környezet, annak változása az, amely meghatározza egy adott településen működő szociális ellátórendszer létjogosultságát, valamint annak fejlesztési irányait. A hatékony fejlesztés szempontjából községünkben szükséges a megoldásra váró feladatok, célok ismételt áttekintése, rendszerezése. A fejlesztések szempontjából kiindulópontot jelentenek a helyi szociálpolitikának a szolgáltatástervezési koncepcióban is rögzített pozitív törekvései és érték központú alapelvei. Ezek között érdemes emlékeztetni a legfontosabbakra: a szociális biztonság megteremtésére törekvés, a prevenció elsődlegessége- a negatív következményekkel járó helyzetek kialakulásának megelőzése - , a differenciált és egyénre szabott szociális szolgáltatások elve, a rászoruló személy saját környezetében (otthonában) történő gondozása, továbbá a szolgáltatások és ellátások szektorsemlegessége és a partnerségi elv érvényesítése .

A társadalmi igények növekedésének gyors üteme a szociális ellátások területein is újabb igényeket vet fel, és újabb kapcsolódási pontokat teremt más ágazatokkal, illetve ágazaton belül egyaránt. A 2020. évben új jelenséggel találta szembe magát az emberiség. A COVID-19 betegség új kihívások elé állította a településeket, az egészségügyi és szociális ellátó rendszert.

VII.A SZOCIÁLPOLITIKA INTÉZMÉNYEINEK ÉS ELJÁRÁSAINAK FEJLESZTÉSE

Az egyes ellátási formák konkrét szakmai tartalmának meghatározása:

A racionális gazdálkodás alapja, hogy átlátható legyen az ellátások tartalma, minősége, mennyisége, hogy ezekhez alkalmazkodhasson a hosszú távú célkitűzés, azon belül az éves költségvetés. A kormányzat felé azt az igényt kell közvetíteni, hogy az önkormányzatok finanszírozásának egyértelművé kell válnia, a finanszírozás elvének a feladatfinanszírozás felé kell elmozdulnia a szociális ellátások terén is. Ezt a szakmai összefogás is erősíti, előtérbe helyezi. Elmozdulás látható ebbe az irányba egyes ellátási formák esetében, de a teljes szférában még nem valósult meg, továbbá a feladatfinanszírozás bevezetése nem hozta magával azt a várt eredményt, hogy a finanszírozás igazodott volna a valós költségekhez. A folyamat inkább más szakágazatokban látszik megvalósulónak, melyet a szociális szféra finanszírozása már a tapasztalatokra építve tud követni. Az ellátások tartalmának meghatározásához előfeltétel a feladat pontos meghatározása, és ez alapján a teljesítmény ellenőrizhetőségnek kialakítása. Azokon a területen, ahol a finanszírozás a feladatellátást célozza, ez megvalósult.

2012-től a szociális és gyermekvédelmi intézmények egy országos internetes portálon, a Tevékenység Adminisztrációs Rendszer és a Központi Elektronikus Nyilvántartás - Szolgáltatás Igénybevétel rendszer használatával nyilvántartják az ellátottakat, az igénybe vett szolgáltatásokat, és napi rögzítéssel a napi igénybevételt.

A rendszer TAJ alapú nyilvántartás, mely lehetővé teszi a pontos és egységes nyilvántartást, mely a tényleges és teljes körű feladatfinanszírozás megvalósításának alapját képezi. A pénzbeli és természetbeni ellátások egy részét szintén központi felületen kell rögzíteni (PTR). Ezek a folyamatok azt vetítik előre, hogy egyre inkább megvalósulni látszik az, hogy azon ellátások esetében, ahol nincs mérlegelési jogkör, valóban egyenlő feltételrendszerű legyen

a hozzájutás. A személyes gondoskodás terén a Szocvtv., és az ahhoz kapcsolódó rendeletek módosításai is e felé haladnak.

Súlypontok a hagyományos szociálpolitikai ellátások között:

Folyamatosan szükséges annak áttekintése, hogy a hagyományos, megszokott ellátási formák közül melyek azok, amik jelen formájukban, minőségükben, mennyiségükben megfelelnek a lakossági igényeknek, szükségleteknek, valamint hogy melyek azok, amelyek a megszokottól kissé eltérő módszer, szemlélet alkalmazásával, vagy a rendszer új dimenziókba helyezésével átalakíthatók, fejleszthetők. E témakörben kiemelten fontos az egészségügy és a szociális ellátások határterületeinek rendezése, mely elsősorban a fogyatékos-, a kisgyermek-, és az idősellátás területén jelentkezik.

A feladatok, tevékenységek e szerinti áttekintése megvalósult a koncepció megalkotása óta, és hozott is eredményeket, de a folyamat nem ért véget.

A szakellátás, intézményi elhelyezés prioritását hangsúlyosan átvette az ellátottak otthonában történő ellátása (elsősorban az idősek és fogyatékosok házi gondozása kapcsán), amely új igényeket is felszínre hoz. Ennek kapcsán fontos az egészségügy szoros együttműködése, az innováció, valamint az újszerű ellátások, módszerek bevezetése a gyakorlatba. A tartós elhelyezést biztosító intézményekben a férőhelyek száma nem nő, sőt jellemzően csökken. Ez a várólisták hosszának növekedését eredményezheti. Így a község ellátórendszerében az alapellátás erősítésére van szükség, illetőleg célszerű volna tervbe venni egy bentlakásos intézmény létesítését is, akár társulás keretén belül, akár az egyházzal karöltve.

Az ágazatközi együttműködés erősítése:

A fent leírt szakmai elvek, változások egyre inkább megkövetelik a szociális ellátást nyújtóktól az egészségüggyel, oktatással, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozókkal való együttműködést. E területek mindegyike változásokon, reformokon megy keresztül, új célok kerülnek kitűzésre. E célok elérése általában több területet érintő alapokra vezethetők vissza, ezért fontos az együttműködés az ágazatok között. Az együttműködés pontos kompetencia-meghatározást is igényel, ami elősegítheti a le nem fedett területek felszínre kerülését, illetve csökkentheti a többszörösen ellátott feladatok nagyságát. Növelhető a szociális ellátórendszer hatékonysága az egyértelmű szakmai feladatmegosztással, azok egyértelművé tételével.

VIII. A SZEGÉNYSÉG, MARGINALIZÁLÓDÁS ÉS KIREKESZTETTSÉG ENYHÍTÉSE

A szegénység, marginalizálódás megelőzése érdekében szükséges közös projektek megfogalmazása.

A szegénység újratermelődésének megakadályozásához hosszabb távon gondolkodva kulturális tőke biztosítása, valamint egészségügyi prevenció szükséges. Ennek megvalósításában elsődleges, kiemelkedő szerepe az oktatási és egészségügyi intézményeknek van, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálat preventív tevékenységének és mentális gondozásának.

Az önkormányzat évi egy alkalommal szervez a település lakosai számára Egészségnapot /Testvér települési Találkozó keretén belül/, ahol tájékoztatók, bemutatók, programok mellett ingyenes szűrővizsgálatok várják az érdeklődőket, felhívva a figyelmet az egészséges életmód fontosságára. Továbbá elérhető szolgáltatás községünkben a prosztatata szűrő vizsgálat, nőgyógyászati rákszűrés, azonban ezek a vizsgálatok nem térítésmentesek.

A védőnők gondozási tevékenysége kiterjedhet az anyán és a csecsemőn túl az egész családra, az életszakaszoknak megfelelően, prevenciós célból.

A család- és gyermekjóléti szolgálat is folyamatosan biztosít prevencióra irányuló programokat.

A szegénység csökkentése munkahelyteremtéssel, munkahelymegtartással is segíthető. E probléma kiemelten sújtja a megváltozott munkaképességűeket, nyugdíjkorhatárhoz közel állókat, valamint a munkába visszakerülőket (gyermeknevelési támogatások igénybevétele után, ápolási díj megszűnését követően). Az ő segítségük érdekében eszköz lehet - alkalmazásuk esetén - a munkaadóknak járó kedvezmények körének növelése, de ez túlmutat az önkormányzatok kompetenciáján.

Ugyan nagy a munkaerőhiány, mégis jellemző a munkanélküliség azok körében, akiknek mentális állapota megnehezíti a munkavállalást. Mindezek mellett a szegénység csökkentésének - a támogatottak számára - legkézzelfoghatóbb, krízishelyzetben azonnali segítséget nyújtó eszköze a segélyezés. 2004 óta a pénzbeli és természetbeni támogatások rendszere nagymértékben átalakult, egyre inkább egy-egy adott problémára fókuszál, megfigyelhető továbbá a jogosultsági feltételek szigorítása. Fontos feladat mindemellett a segélyek helyett - a lehetőségekhez képest - a munkahelyteremtés elősegítése, a visszaélések számának minimalizálása.

A segélyezés fejlesztése

A törvényi szabályozások gyakori változása, átalakulása nem segítette a pusztán szociálpolitikai támogatásból élők alapvető biztonságérzetét az elmúlt években. Ennek ellenére, vagy éppen ezért, az ellátórendszer feladata annak elérése, hogy a munkába állás céljukká váljon, érdekük fűződjön a munkavállaláshoz.

Elkerülendő az a helyzet, amelyben a minimálbérért foglalkoztatottak anyagilag hátrányba kerülnek a támogatásból élő családokkal szemben. A foglalkoztatásban való részvételt növelheti, ha a munkavállalás kezdeti időszakában támogatás nyújtható, illetve a munkáltató is támogatást élvezhet. Ez elsősorban finanszírozási kérdés, mely törvényi szabályozással valósítható meg. Jelenleg erre vannak programok: a közfoglalkoztatás, a GYES-ről visszatérők munkáltatói járulékának kedvezménye, a GYED extra program.

A méltányossági jogkörbe tartozó, adható támogatási formák továbbra is az önkormányzatok feladatai maradtak.

2014. január 01. napjától fontos változás, hogy a korábbi átmeneti segélyt, temetési segélyt és rendkívüli gyermekvédelmi támogatást felváltotta az önkormányzati segély. A támogatási forma szabályozása úgy került kialakításra, hogy aki korábban igénybe vette az ellátásokat, az továbbra is jogosult legyen ugyanolyan mértékű segítségre. Az önkormányzati segély nagyobb mozgásteret adott az önkormányzatnak, és nagyobb átláthatóságot, igazságosságot az ügyintézőknek, mint a korábbi, elaprózottabb rendszer.

2015 márciusától az önkormányzati segítyt a települési támogatás váltotta fel. A támogatások települési támogatásként és rendkívüli települési támogatásként nyújthatóak. A település támogatási rendszerét tekintve mindig is fontos volt az összhang a gyermekvédelmi, illetve a szociális segélyezés között.

A munkahelyteremtés lehetőségei

Az önkormányzatnak nincs nagy lehetősége a munkahelyteremtésben, korlátozottak az eszközei a foglalkoztatáspolitikai alakításában, végrehajtásában, azonban meg kell keresni azokat a szeleteket a területnek, ahol részt vállalhat.

Nem elhanyagolható körülmény, hogy a település adottságai miatt (multinacionális vállalatok hiánya) az Önkormányzat az intézményeivel és a Polgármesteri Hivatallal a legnagyobb számban foglalkoztatók közé tartozik.

Az álláskereső ellátásának rendszerében 2009 óta átmeneti időre, a munkaerőpiac világába való visszakerülés elősegítése érdekében lehetőség van közfoglalkoztatásra.

Az Önkormányzat eszköze lehet a munkanélküliség kezelésében a foglalkoztatást segítő programok, kezdeményezések támogatása, az intézményrendszeren keresztül a munkanélküliek megtalálása, támogatása. Volt rá példa, hogy aki a közfoglalkoztatás során valamely munkakörre alkalmasnak bizonyult, annak felhívtuk figyelmét [intézményeink](#) megüresedő álláshelyeire.

Fiatalok, gyerekek - képzés, oktatás

A szegénység újratermelődésének megakadályozásában, az esélyek növelésében fontos szerepe van a gyermekek és fiatalok oktatásának, képzésének. Az iskola, oktatás szerepének tekintélye az alacsony iskolázottságú szülők esetében csekély, értéke inkább az azonnali eredménnyel járó munkába állásnak van. Fontos feladat ezért már egészen kisgyermekkoról a hozott értékrend megváltoztatása annak érdekében, hogy a hátrányos helyzetű, szegény családok gyermekei számára a tanulás igénnyé, értékévé, szükségletté váljon. A fentiekből következik, hogy ki kell építeni annak eszközrendszerét, milyen módon valósítható meg legalább az iskolaköteles korig tartó tanulás, iskolába járás „kikényszerítése”. Ennek egyik bevezetett eszköze a korábbi hiányából eredő szabálysértés mellett a családi pótlék megvonása .

Községünk intézményeiben nagy figyelmet fordítanak a hátrányok kompenzálására, a tehetséggondozásra.

A halmozottan hátrányos helyzethez kötött támogatások pont az érintett réteget célozzák meg, ahol a családnak nemcsak az anyagi helyzete teremt rászorultságot, hanem a szülő alacsony (8 osztály) iskolai végzettsége is.

Az oktatási intézmények, valamint a szociális és gyermekvédelmi intézmények szakmai kapcsolata, együttműködése a problémák feltárásának, orvoslásának alapja. E problémák időben történő feltárását és megoldását elősegíti, hogy 2018. szeptember 01. napjától kötelező az óvodai- és az iskolai szociális munka biztosítása a köznevelési intézményekben.

Az előrelépések érdekében szükséges teendők:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata megteszi a szükséges lépéseket annak érdekében, hogy az együttműködés szorosabbá váljon, és ez konkrét ellátások biztosításában is megmutatkozzon. Ennek elősegítéseképpen szívesen fogadja azon kezdeményezéseket, amelyek egy-egy téma, ellátási terület kapcsán az együttműködést, az információátadást, a tapasztalatcserét szorgalmazza.

A pénzbeli ellátások formáinak, elveinek, a segélyezési típusoknak folyamatosan a rászorulóknak igényeihez mérten kell alakulnia. Ezért fontos a visszacsatolás, a visszajelzések értékelése, és a pénzügyi lehetőségekhez mérten ezek beépítése a helyi rendeleti szabályozásába, a segélyezés gyakorlatába.

IX. STATISZTIKAI ADATOK

A statisztikai adatok összehasonlító adatok, illetve Mezőfalva Nagyközség statisztikai adatai. A koncepció készítésekor a táblázatok a 2018.-ban elfogadott HEP adatait is tartalmazzák. A lakosság számának, összetételének vizsgálata megmutatja, milyen társadalmi, demográfiai folyamatok mennek végbe településünkön. Ezen folyamatok figyelembe vétele segít meghatározni a szolgáltatások fejlesztésének irányait.

Mezőfalva Nagyközség lakónépessége

Év	Fő
2012	4720
2013	4711
2014	4767
2015	4697
2016	4626
2017	4631
2018	4749
2019	4631
2020	4769

Korcsoportos bontás 2018-as évben

0-2 éves	137 fő
3-5 éves	159 fő
6-13 éves	351 fő
14-17 éves	205 fő
18-25 éves	459 fő
26-62 éves	2516 fő
63 év feletti	922 fő
Összesen	4749 fő

Korcsoportos bontás 2019-es évben

0-2 éves	147 fő
3-5 éves	144 fő
6-13 éves	347 fő
14-17 éves	199 fő
18-25 éves	437 fő
26-62 éves	2425 fő
63 év feletti	932 fő
Összesen	4631 fő

Korcsoportos bontás 2020-as évben

0-2 éves	152 fő
3-5 éves	148 fő
6-13 éves	357 fő
14-17 éves	198 fő
18-25 éves	406 fő
26-62 éves	2401 fő
63 év feletti	955 fő
Összesen	4769 fő

Forrás: helyi népesség

A lakosság életminőségét befolyásoló feltételek változásai:

A munkanélküliségi ráta, illetve a foglalkoztatottak aránya más eredményt mutat – többek között a regisztrált álláskereső, és a valódi munkanélküliek száma közti különbség miatt – így a munkaerőpiac változásáról ezen adatok pontos képet nem adnak.

A szociális szolgáltatás, ellátás alakulásának mutatói:

Mezőfalva Nagyközségben a szociális rászorultság miatt megállapítható ellátások jellemzője, hogy azok általában pénzbeli ellátások. Természetbeni ellátás 2012. évtől a tűzifa juttatás, átmeneti segély, illetve a rendkívüli települési támogatás .

A személyes gondoskodás formái közül a legkorábban kiépült rendszer az idősgondozás (étkezés, házi segítségnyújtás, napközbeni ellátás), mely nagy számban lát el lakosokat, és a legközvetlenebbül jut el az igénybe vevőkhöz.

2016. január 1-től, a családsegítő szolgáltatás összevonásra került a gyermekjóléti szolgáltatással és a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményben működik. Az ellátások iránti szükségleteket, igényeket esetünkben nem nehéz reálisan látni, hisz jó helyismerettel rendelkezünk a településen.

Vannak olyan igénylők is, akik akkor is igénybe vesznek egy ellátást, amikor arra már valódi szükségük nincs, problémájuk megoldására már megfelelő segítséget kaptak. Ezen diszfunkció kiküszöbölése az intézmény feladata. Célunk az, hogy az ellátások lehetősége a lakosság minél szélesebb köréhez elérjen, valamint hogy a hozzájárítás szabályozása úgy történjen, hogy az ellátásokat a valóban a rászorulóknak vegyék igénybe.

X. SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGTÓL FÜGGŐ PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK

Mezőfalva Nagyközség ellátási területén élők szociális biztonságát egy komplex ellátórendszer hivatott biztosítani, amely több szereplő hatékony együttműködésén keresztül érheti el célját.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban:Gyvt.) 14.§- a értelmében a gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

Pénzbeli, természetbeni ellátások

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A Magyarország 2020. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2019. évi LXVI. törvény tartalmazza a Gyvt. 19. § (1) bekezdés b) pontjának, valamint a 20/A. §-ának módosítását, amely a természetbeni ellátást pénzbeli támogatásra módosítja. A Gyvt. módosítása alapján a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban:Gyer.) – amely az ellátás igénylési folyamatát szabályozza – módosításra került a 179/2019. (VII. 18.) Korm. rendelettel, amely a kihirdetését követő napon, 2019. július 19-én hatályba is lépett.

Ezzel párhuzamosan a Gyvt. 19. § (1a) bekezdése szerinti, a gyermek családba fogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó részére megállapított pénzbeli ellátás elnevezése – a két támogatási elem megkülönböztethetősége érdekében – kiegészítő pénzbeli ellátásra módosult.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem benyújtásának és elbírálásának módja alapvetően nem változott. Ennek értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő pénzbeli ellátás iránti kérelmet a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve a nagykorú kérelmező a lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál vagy a kormányablaknál terjesztheti elő.

A rendszeres kedvezményre való jogosultság kezdő időpontja – a Gyer. által meghatározott kivétellel – a kérelem benyújtásának napja. A kivétel arra vonatkozik, hogy a települési önkormányzat jegyzője a rendszeres kedvezményhez kapcsolódó kiegészítő pénzbeli ellátást hivatalból indult eljárás esetén a gyámhivatal gyámrendelésről szóló határozatának a jegyzőhöz való megérkezésének vagy a gyámrendelés tényéről történő hivatalos tudomásszerzésének a napjától állapítja meg.

A jogosultsági feltételek fennállása esetén a gyámhatóság (jegyző) egy év időtartamra, de legfeljebb:

- a.) ha a nagykorúvá vált gyermek a nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytat és a 23. életévét még nem töltötte be, a 23. életév betöltéséig;
- b.) ha a nagykorúvá vált gyermek felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult, a 25. életév betöltéséig állapítja meg a gyermek, illetve a nagykorúvá vált gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, ideértve a kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultságot is, a gyámhatóság – hivatalból vagy kérelemre – felülvizsgálja, ha a megállapított jogosultság időtartama alatt a jogosultsági feltételekben változás következett be.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

- a.) megszűnik a fent említett 23., illetve 25. életév betöltésével,
- b.) megszüntetésre kerül, ha
 - ba.) az említett felülvizsgálat azzal az eredménnyel zárul, hogy a jogosultsági feltételek nem állnak fenn, vagy
 - bb.) a gyermek gyermekvédelmi szakellátásba kerül.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek a szociális helyzete alapján jogosult:

- a.) a törvényben meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és a szünidei gyermekétkeztetésnek,
- b.) a fent említett pénzbeli támogatásnak, továbbá
- c.) a jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családba fogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó kiegészítő pénzbeli ellátásra akkor jogosult, ha

- a.) a gyermek tartására köteles,
- b.) nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

A gyámhatóság – azaz a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása esetén tehát a jegyző – annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a.) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 b.) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
 alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve – ahogy fent említettem –, hogy a gyermek, illetve fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A gyámhatóság (jegyző) annak a gyermeknek, illetve fiatal felnőttnek pedig, akinek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

- a.) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 b.) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
 emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

2020. évben – fent említett módosítások szerint – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek számára alkalmanként 6.000 Ft alap összegű pénzbeli támogatás folyósítandó. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és egyben hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű (HH-HHH) gyermekek számára pedig alkalmanként 6.500 Ft emelt összegű pénzbeli támogatás biztosítandó.

A Gyvt. módosítása alapján az arra jogosultak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében évente két alkalommal biztosított – a korábbi években Erzsébet-utalvány formájában nyújtott – támogatást pénzbeli támogatásként kapják tehát.

Az ellátottak számának alakulását, korcsoportos-és gyermekszám alakulását az alábbi táblázat mutatja

Ellátottak száma	2018.12.31.-én
Kiskorú	160 fő
Fiatal felnőtt	4 fő
Összesen	164 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma korcsoport szerint
 2018.12.31.-én.

Korcsoport	0-5 éves	6-13 éves	14-17	18-
Gyermekek száma	48 fő	73 fő	39 fő	4 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok száma a gyermekek száma szerint **2018.12.31.-én:**

Családok típusa	1	2	3	4vagy5	6vagy7	Összesen
	Gyermekek családok száma					
Családok száma	20	23	13	11	2	69
Családok számából egyedülállók	7	9	1	1	0	18

Az ellátottak számának alakulását, korcsoportos-és gyermekszám alakulását az alábbi táblázat mutatja

Ellátottak száma	2019.12.31.-én
Kiskorú	110 fő
Fiatal felnőtt	2 fő
Összesen	112 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma korcsoport szerint:

2019.12.31.-én

Korcsoport	0-5 éves	6-13 éves	14-17	18-
Gyermekek száma	28 fő	50 fő	32 fő	2 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok száma a gyermekek száma szerint:

2019.12.31.-én

Családok típusa	1	2	3	4vagy5	6vagy7	Összesen
	Gyermekek családok száma					
Családok száma	16	17	9	6	1	49
Családok számából egyedülállók	4	5	3	2	0	14

17.

Az ellátottak számának alakulását, korcsoportos-és gyermekszám alakulását az alábbi táblázat mutatja

Ellátottak száma	2020.12.31-én
Kiskorú	94 fő
Fiatalfelnőtt	3 fő
Összesen	97 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma korcsoport szerint:
2020.12.31.-én

Korcsoport	0-5 éves	6-13 éves	14-17	18-
Gyermekek száma	32 fő	42 fő	20 fő	3 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok száma a gyermekek száma szerint:
2020.12.31.-én

Családok típusa	1	2	3	4vagy5	6vagy7	Összesen
Családok száma	11	9	10	1	0	31
Családok számából egyedülállók	3	3	0	0	0	6

Pénzbeli ellátás (korábban: kiegészítő gyermekvédelmi támogatás)

Pénzbeli ellátásra a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek családba fogadó gyámjával rendelt hozzátartozója jogosult a Gyvt.-ben meghatározott feltételek szerint.

Havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22 %-a.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 2018. december 31.-én : 66 fő. (61 fő HH, 5 fő HHH)

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 2019. december 31.-én : 53 fő. (43 fő HH,10 fő HHH)

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 2020. december 31.-én : 42 fő. (34 fő HH, fő 8 HHH)

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családba-fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba-fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családba-fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba-fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a **Szocvtv. 33.§-a** szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a fenti pontokban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, 2015. 03. 01.-től rendkívüli települési támogatás (korábban: önkormányzati segély)

„ 13. § (1) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás a gyermek és fiatal felnőtt étkeztetésével, gondozásával, tartásával, oktatásával és iskoláztatásával összefüggésben lévő kiadásokra, valamint a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba történő visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadásokra igényelhető. A kérelemhez csatolni kell a támogatásra okot adó körülmények igazolására szolgáló iratokat.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás megállapításának feltétele a 10. § (1) bekezdés a)–b) pontjaiban meghatározott jövedelmi határoknak való megfelelés.

(3) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatást a gyermekekre és fiatal felnőttre kell megállapítani és a törvényes képviselőjének, illetve a fiatal felnőttnek kell folyósítani.

(4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege egyszeri alkalommal gyermekenként, fiatal felnőttként legalább 2.500,- forint, legfeljebb 10.000,- forintig terjedhet.”

Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata rendszeresen csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázathoz, amely a szociális helyzetük miatt rászoruló nappali tagozatos egyetemi és főiskolai hallgatók, továbbá felsőoktatási intézménybe jelentkezni kívánó fiataloknak a tanulmányok megkezdését követően nyújt rendszeres anyagi támogatást. 2017. évben 9 fiatal felnőtt részére biztosított ösztöndíjat az önkormányzat, e célra költségvetéséből 327 000 forintot használt fel. A 2018-as évben 7 fiatal felnőtt vonatkozásában 350 000 Ft került felhasználásra az önkormányzat költségvetéséből.

19.

2019. évben 3 fiatal felnőtt részére biztosított ösztöndíjat az önkormányzat, e célra költségvetéséből 220 000 forintot használt fel. A 2020-as évben 5 fiatal felnőtt részére biztosított ösztöndíjat az önkormányzat, e célra költségvetéséből 275.000 forintot használt fel.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok:

A gyermekétkeztetésről Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a saját fenntartásában üzemeltetett főzőkonyhával látja el a gyermekétkeztetésből adódó feladatokat.

A gyermekétkezésben résztvevő gyermekek és tanulók száma a **2018. évben** az alábbiak szerint alakult:

Étkezés típusa	Óvoda	Iskola	Összesen
Teljes térítési díjat fizet	16 fő	89 fő	105 fő
50%-os kedvezményben részesül	0 fő	33 fő	33 fő
100%-os kedvezményben részesül	85 fő	72 fő	157 fő
Mindösszesen	101 fő	194 fő	295 fő

A gyermekétkezésben résztvevő gyermekek és tanulók száma a **2019. évben** az alábbiak szerint alakult:

Étkezés típusa	Óvoda	Iskola	Összesen
Teljes térítési díjat fizet	20 fő	88 fő	108 fő
50%-os kedvezményben részesül	0 fő	37 fő	37 fő
100%-os kedvezményben részesül	90 fő	51 fő	141 fő
Mindösszesen	110 fő	176 fő	286 fő

A gyermekétkezésben résztvevő gyermekek és tanulók száma a **2020. évben** az alábbiak szerint alakult:

Étkezés típusa	Óvoda	Iskola	Összesen
Teljes térítési díjat fizet	16 fő	75 fő	91 fő
50%-os kedvezményben részesül	0 fő	30 fő	30 fő
100%-os kedvezményben részesül	89 fő	42 fő	131 fő
Mindösszesen	105 fő	147 fő	252 fő

A Gyvt. 21. §-a értelmében:

„(1) Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére

- a bölcsődében,
- az óvodában,
- a nyári napközis otthonban,
- az általános és középiskolai kollégiumban, az itt szervezett externátusi ellátásban,
- az általános iskolai és - ha önkormányzati rendelet kivételével jogszabály másképpen nem rendelkezik - a középfokú iskolai menzai ellátás keretében,
- a fogyatékos gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó intézményben és a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében [az a)-f) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: intézményi gyermekétkeztetés],
- a 21/C. §-ban foglaltak szerint a bölcsőde és az óvoda zárva tartása, valamint az iskolában az Nktv. 30. § (1) bekezdése szerinti nyári szünet és az Nktv. 30. § (4) bekezdése szerinti tanítási szünetek időtartama alatt (a továbbiakban együtt: szünidei gyermekétkeztetés).

(2) Az intézményi és a szünidei gyermekétkeztetés biztosítására kötelezett önkormányzat feladatának ellátásához a közigazgatási területén kívülről érkező gyermek, tanuló lakóhelye szerinti önkormányzattól hozzájárulást kérhet.”

A Gyvt. 21/A. § (1)-(2) bekezdése alapján:

„(1) Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben

- a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkeztést, a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkéztést,
- a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkéztést kell biztosítani.

(2) Intézményi gyermekétkeztetésben részesülhet az iskolában az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.”

Szünidei gyermekétkeztetés

2016. január 1. napjától a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontjának szabályozása alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat közreműködésével 2020. évben is megszervezte a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetését állami támogatásból.

2018. évben szülői nyilatkozatok (kérelem) alapján a szünidei ingyenes gyermekétkeztetést igénybe vette:

Időszak	Gyermekek száma
Őszi szünet	12
Téli szünet	12
Tavaszi szünet	19
Nyári szünet	34

2019. évben szülői nyilatkozatok (kérelem) alapján a szünidei ingyenes gyermekétkeztetést igénybe vette:

Időszak	Gyermekek száma
Őszi szünet	7
Téli szünet	8
Tavaszi szünet	8
Nyári szünet	4

2020. évben szülői nyilatkozatok (kérelem) alapján a szünidei ingyenes gyermekétkeztetést igénybe vette:

Időszak	Gyermekek száma
Őszi szünet	7
Téli szünet	4
Tavaszi szünet	2
Nyári szünet	9

A pénzbeli és természetbeni ellátások közül a Kormányhivatal Járási Hivatalának hatáskörébe tartoznak az alábbi ellátások:

- időskorúak járadéka,
- Szocvtv. 41. (1) és 43/A. § (1) bekezdése szerinti ápolási díj,
- Szocvtv. 50. § (1) és (2) bekezdése szerinti közgyógyellátás,
- Szocvtv. 54. § -a szerinti egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság,
- Hdt. tv. szerinti hadigondozotti ellátás, valamint gyermekvédelmi ellátások – a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás kivételével - a gyámhatósági tevékenység, valamint a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményének megállapítása.

2015. március 1-jétől pedig az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítása is átkerült a Járási Hivatal hatáskörébe.

A szociális rászorultságtól függő ellátások közül az átmeneti segélyt, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást és a temetési segélyt 2014. január 1-én felváltó önkormányzati segély volt a legtöbbször által igénybe vett támogatási forma.

E segély keretéből az Önkormányzat segítséget tud nyújtani a közgyógyellátásra nem jogosultak gyógyszerköltséggel kapcsolatos kiadásainak enyhítésében, továbbá a jövedelmük miatt lakásfenntartási támogatásban nem részesíthető, de magas rezsiköltséggel rendelkező kérelmezők átmeneti anyagi gondjainak mérséklésében.

Az önkormányzati segélyt - 2015. március 1. napjától - felváltó rendkívüli települési támogatás szintén igénybe vehető akár a gyógyszerköltséghez, akár a rezsiköltséghez való hozzájárulásként.

XI. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK BEMUTATÁSA

Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást az alábbi formákban biztosítja az Önkormányzat:

- családsegítés , gyermekjóléti szolgáltatás
- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat részletesen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza.

A Gyvt. 15. § (2) bekezdése szerint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása.

Gyermekjóléti szolgáltatás:

2016. január 1. napjától a gyermekjóléti szolgáltatás „intézményi rendszerében” változáskövetkezett be. A Gyvt. 40. § (1) bekezdés alapján a: „Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés [Szocvtv. 64. § \(4\) bekezdése](#) szerinti feladatait.

Az Önkormányzat a gyermekjóléti alapfeladatát, a gyermekjóléti szolgáltatást – a **Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény Család-és Gyermekjóléti szolgálatán** keresztül biztosítja.

A családsegítés célja:

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás (lásd a [Szocvtv. 64. §](#)).

A gyermekjóléti szolgáltatás célja:

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekét védő speciális személyes szolgáltatás, amelynek célja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzése, a már kiemelt gyermek családjába történő visszagondozása a szociális munka eszközeivel (lásd Gyvt. 39. §).

A helyi döntések nagy hatással vannak a családok életkörülményeinek alakulására, az elemi szociális, gyermekvédelmi háló működőképességére. A gyermekjóléti szolgálat az általa biztosított szolgáltatásokat gondozással (családgondozás- a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetésére irányuló személyes segítő kapcsolat), szolgáltatással (ellátások közvetítésével) és szervezéssel (észlelő - és jelzőrendszer működtetése, koordináció) végzi.

A cél az, hogy a helyi gyermekjóléti szolgálat feladatát úgy tudja ellátni, hogy mind a helyi közösség, a kliens, a fenntartó, a jelzést tevő, a szakma képviselői elégedettek legyenek.

Prevenációs tevékenység:

A 15/1998.(IV.30.) NM rendelet előírása szerint a gyermekjóléti szolgálatnak a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében a gyermek számára olyan szabadidős programokat kell szerveznie, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését szolgálják, illetve ezen programok megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna.

Minden évben igyekszünk arra törekedni, hogy szolgálatunk által ellátott családok gyermekei szabadidejükben különböző foglalkozásokon tudjanak részt venni:

- készülődés farsangra
- húsvéti kézműves program
- anyák napi virágcsokrok készítése papírból
- mikulás ünnepség

A 2020 márciusában a kialakult járványügyi helyzet miatt jelentősen átalakult az intézmény forgalma. A kiadott protokollok csak a krízisesetekben tették lehetővé – megfelelő óvintézkedések megtételével – a jelzett lakosok személyes felkeresését. Az intézményben az ügyfélfogadás végig biztosított volt, de a ténylegesen megjelenők száma csökkent, az egyéb kapcsolattartási formák szerepe megnőtt. Az egyes nevelési-oktatási intézmények felől beérkező jelzések száma csökkent, de a segítséget kérők, valamint az átmenetileg anyagi gondokkal küzdő egyénektől érkezett jelzések száma nőtt. A családgondozás, a segítő tevékenység telefonon vagy egyéb, a személyes találkozások számát, minőségét leeredukáló módon történt. Az intézmény munkatársai bevonhatóak voltak az Önkormányzat által szervezett, a járványügyi helyzethez igazodó segítségadásba (pl. ételkészítés csomagok kiszállítása, gyógyszerek kiváltása stb.).

Gyermekek napközbeni ellátása:

A gyermekek napközbeni ellátásaként, a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell biztosítani. Községünkben a gyermekek napközbeni ellátása mini bölcsődében (ellátási szerződéssel), óvodában, valamint iskolai napközis foglalkozás keretei között valósul meg.

Gyermekek átmeneti gondozása:

A gyermekek átmeneti gondozása keretében a gyermekek teljes körű ellátásáról kell gondoskodni. A 2020-as évben átmeneti gondozással kapcsolatos intézkedés nem történt.

Helyettes szülői ellátás:

Az önálló helyettes szülői ellátás kialakítása már több kezdeményezés volt településen. Az eddigi tapasztalatok szerint azonban erre nem volt igény községünkben.

A szociális ellátás feltételeinek biztosítása – az egyének önmaguk, családjuk, helyi közösség tevékenységén túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény biztosítja az állampolgárok számára az egyenlő esélyű hozzáférést. Az intézményben preventív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújtanak az állampolgárok önálló életvitelének és készségének megőrzéséhez, erősítéséhez.

Ide sorolható:

- a szociális étkeztetés,
- a házi segítségnyújtás,
- idősek nappali ellátása,
- családsegítés,
- gyermekjóléti szolgáltatás.

A szociális ellátások és a szolgáltatások összehangoltan, koordináltan működnek, nagymértékben lefedik a szociális szükségleteket. A helyi szociális ellátórendszer középpontjában továbbra is a segítségre szoruló emberek állnak, akiknek színvonalas ellátása feltételezi az emberi értékek tiszteletben tartását. A helyi szociális szolgáltatások gyakorlatában a személyközpontú szociális **munka folyamatosan** biztosított, amely

megteremti a hátrányos helyzetben élők támogatásának, az esélyegyenlőség megteremtésének feltételeit.

A Szocvtv., valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint a lakosság ellátásának meghatározó részét az önkormányzatok biztosítják. 2015. március 01. napjával módosult az Szocvtv., ezzel teljes mértékben átalakult a támogatások rendszere. A módosítása célja egy igazságosabb, átláthatóbb elosztási rendszer kidolgozása, valamint a korábban gyakran tapasztalt- a kliensek által - segélyekkel való visszaélésének visszaszorítása volt. Az állam és az önkormányzatok segélyezéssel kapcsolatos feladatai egyértelműen elváltak egymástól. Az állami felelősségi körbe tartozó ellátások járási hatáskörbe, az önkormányzati ellátások képviselő-testületi hatáskörbe kerültek. A Szocvtv. csak az állam által kötelezően nyújtott ellátásokra vonatkozó szabályokat tartalmazza. Az új Szocvtv. széles körű szabályozási lehetőséget biztosított az önkormányzatok számára, hogy a rászorultsági szintek a helyi viszonyok figyelembevételével kerüljenek meghatározásra, hiszen a helyi önkormányzatok, közösségek rendelkeznek leginkább azzal az ismerettel, hogy megállapítsák ki jogosult támogatásra és ki nem.

Étkeztetés

Azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről történő gondoskodása, akik azt önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, ideértve azokat is, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek az étkezésről más módon gondoskodni.

Az étkeztetés az igénylő egyéni szükségleteinek figyelembe vételével biztosított:

- az ebéd kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállítással.

A feladat ellátását az intézmény napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával végzi. Lehetőség van igény szerint az ebéd helyben fogyasztására, ami az időskorúak nappali intézményében valósul meg. Azon igénybe vevők, akik önmaguk viszik el az ebédet, azt saját ételhordóban tehetik meg.

Azon igénybe vevők részére, akiknek egészségi állapotuk miatt nehézséget okoz az étel elvitele, kiszállítjuk azt.

Az ellátás önkéntesen, saját kezdeményezésre vehető igénybe. Az ellátást kezdeményezheti továbbá a házi orvos, valamint a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult embert észlel.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

A térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő jövedelmének 30%-át. A szállításért fizetendő összeg nincs benne az étkezés térítési díjában, külön kerül kiszámlázásra azok számára, akik házhoz szállítással igénylik az étkezést. A szociális étkeztetést igénylők közül más ellátási formát is igénybe vesznek: idősek klubja, házi segítségnyújtás.

Az ellátás igénybevétele módja és feltétele:

Az ellátás igénylése személyesen, telefonon, vagy rokon, szomszéd, házi orvos bejelentése alapján történik. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik.

Az igénybevételi eljárásnál, a Szocvtv. szabályozása az irányadó.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését a kérelemről dönteni jogosult személy /intézményvezető/ intézkedése alapozza meg. Amennyiben az érdeklődő elfogadja a feltételeket, benyújtja igazolásait a jogosultság megállapításához. Az igényeket folyamatosan fogadjuk.

Jogosultság megállapítása esetén ellátási megállapodást kötünk.

A megállapodás tartalmazza a személyes adatokon túl:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- a felek tájékoztatási kötelezettségét,
- az érdekképviselőre,
- az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályokat.

Helyi rendeletünk szabályai alapján szociálisan rászorult:

- 18. életévét betöltötte és jövedelemmel nem rendelkezik,
- a 60. életévét betöltötte,
- egészségi állapota miatt: aki megromlott egészségi állapotát kórházi zárójelentéssel vagy szakorvosi véleménnyel igazolja, vagy a házi orvos javasolja az ellátását;
- fogyatékos, pszichiátriai betegség miatt: aki a fogyatékoságát, pszichiátriai betegségét kórházi zárójelentéssel vagy szakorvosi véleménnyel igazolja. és a házi orvos javasolja az ellátását;
- szenvedélybetegség miatt: aki a szenvedélybetegsége következtében beállt szervi károsodást kórházi zárójelentéssel vagy szakorvosi véleménnyel igazolja, és a házi orvos javasolja az ellátását;
- hajléktalanság miatt éjszakáit közterületen tölti.

A szolgáltatásokon belüli igénybevételi módok aránya nem változott, az étkezést kiszállítással igénybe vevők száma a legmagasabb. A szolgáltatás kedvező térítési díj ellenében vehető igénybe. Az étel minősége és mennyisége az igénybevevők számára megfelelő. A településen más szolgáltató is biztosít étkeztetést, a lakosság egyéni döntése, hogy mi alapján választ a különböző szolgáltatók közül.

Az étkezéssel kapcsolatos adminisztrációt az alapszolgáltatási koordinátor látja el. Az ebéd kiszállítását közfoglalkoztatottak végzik.

Egészségi állapoton alapuló jogosultságok közül az alábbiak a leggyakrabban előforduló betegségek:

- szív és érrendszeri betegségek
- magas vérnyomás

- mozgásszervi megbetegedés
- mentális problémák
- pszichiátriai vagy szenvedély betegek
- törés utáni gyógyulási állapot
- daganatos betegségből, gyógyulás utáni állapot.

Az étkeztetést szállítással igénybevevők életkora magas, egészségi állapotuk romlik az életkoruk előrehaladásával. A szociális étkezőknél megjelennek a viszonylag fiatalabb, egészségi állapotuk miatt rászoruló igénylők is.

A szociális étkeztetés mindazok számára segítséget nyújt, akik kevés jövedelemmel rendelkeznek, egészségükben károsodottak, illetve koruk, egészségi állapotuk miatt részben képesek magukat ellátni.

Helyzetkép: A Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény étkeztetést biztosít a szociálisan rászoruló ellátást igénybe vevők részére. A szolgáltatás igénybe vehető helyben fogyasztással, saját részre elvitellel és házhoz szállítással, heti öt napra. Az intézmény a szolgáltatást saját főzőkonyhája alapján nyújtott étkeztetéssel biztosítja. A főzőkonyhán elkészített ételek a tálalókonyhákra kerülnek kiosztásra, a házhoz szállított ételek szintén a főzőkonyháról jutnak el az igénybevevőkhöz.

A helyben fogyasztás kulturált, erre a helyre kialakított étkező helyiségben történik.

Az ellátásra vonatkozó igény benyújtásakor a szociális rászorultságot - az önkormányzati rendeletet figyelembe véve - az intézményvezető vizsgálja. Az intézmény a nyugdíjas korú ellátottak mellett, nagy számban biztosít étkeztetést a munkaerő-piacról átmeneti jelleggel, illetve tartósan kikerülő igénybevevők részére is. Az ellátást igénylők szociális rászorultságának vizsgálata minden esetben megtörténik.

Az alábbi táblázat szemlélteti az étkeztetés szolgáltatásának megállapodással igénybe vett létszámát a 2019-es évben

Év	Hónap	Megállapodások száma
2019.	Január	96
2019.	Február	120
2019.	Március	118
2019.	Április	119
2019.	Május	119
2019.	Június	120
2019.	Július	116
2019.	Augusztus	114
2019.	Szeptember	112
2019.	Október	114
2019.	November	117
2019.	December	112

Az alábbi táblázat szemlélteti az étkeztetés szolgáltatásának megállapodással igénybe vett létszámát a 2020-as évben

Év	Hónap	Megállapodások száma
2020.	Január	113
2020.	Február	115
2020.	Március	120
2020.	Április	123
2020.	Május	122
2020.	Június	121
2020.	Július	123
2020.	Augusztus	123
2020.	Szeptember	120
2020.	Október	120
2020.	November	120
2020.	December	116

Házi segítségnyújtás

A 2015. évben megkezdődött az átalakítás a házi segítségnyújtás szabályozása terén, amely a gondozási tevékenységek körét, valamint az ellátásra való jogosultsági felmérés (gondozási szükséglet felmérés) ponthatárának módosításával, növelésével a jogosultsági feltételeket érintette.

A házi segítségnyújtás keretében az igénylő szüksége alapján célzott szolgáltatásnyújtásra kerül sor. Az idősödés folyamatának felerősödése azt követeli meg, hogy a bentlakásos intézményi ellátás mellett minőségi szolgáltatásokat biztosítsunk az alapszolgáltatásokban. Meg kell teremteni a lehetőséget a fokozott ápolást és gondozást igénylő idős emberek számára arra, hogy otthonukban kapjanak professzionális segítségnyújtást.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás feladata, hogy a jelentős önellátási problémával küzdők otthonukban minőségi ellátásban részesüljenek.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- az alapvető szükségletek kielégítését,
- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

A házi segítségnyújtás célja, segítséget nyújtani a településen élő idős, beteg, mozgásában korlátozott, illetve szociálisan rászorult személyek részére saját otthonukban, lakókörnyezetükben, önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Azon egyének igényeit elégíti ki, akik az időskorúak nappali ellátásába már nem tudnak bejárni, de szakosított intézményi elhelyezést még nem kívánnak igénybe venni.

Segítséget kap minden olyan igénylő, aki életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartása mellett rászorul, s ragaszkodik megszokott környezetéhez.

Szolgálatunk segítséget nyújt életvitelük megtartásához, személyi és szűkebb környezeti tisztaságuk biztosításához, érdekeik védelméhez, kulturális igényeik kielégítéséhez, társas kapcsolataik ápolásához.

A gondozónők figyelemmel kísérik az ellátottak lelki egészségét is, mely attól függ, hogy rendben vannak-e az alapvető emberi szükségleteik. Ezek közé sorolható a megfelelő ételmiszer ellátás, a lakáshelyzet, a védettség, a biztonság érzése, a szociális támogatottság, továbbá mentesség a fájdalomtól és az érzelmi elhanyagolástól.

Ennek érdekében történik a napi bevásárlás, a környezet tisztán tartása, kapcsolattartás családtagokkal, házi orvosokkal, ápolás-gondozás, szociális támogatások igénylése, mentális támogatás. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást nyújtunk.

A leggyakoribb ellátandó tevékenységek

Szociális segítség keretén belül:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben,
- mosás ,
- vasalás,
- bevásárlás,
- mosogatás ,
- tüzelő behordása kályhához,
- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt ,
- kísérés,
- segítségnyújtás vészhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult vészhelyzet elhárításában,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretén belül:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében,
- gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés,
- ágyazás, ágyneműcsere,
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
- haj- és arcszőrzet ápolása,
- körömápolás, bőrápolás,
- folyadékpótlás, étkeztetés,
- mozgatás ágyban ,
- decubitus megelőzés ,
- felületi sebkezelés,
- gyógyszer kiváltása,
- gyógyszeradagolása, gyógyszerelés monitorozása,

- vérnyomás és vércukor mérése ,
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás,
- házi orvos írásos rendelésén alapuló terápiakövetés.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgáljuk az igénylő személy gondozási szükségletét. A gondozási szükséglet vizsgálata a házi orvosok közreműködésével történik. A vizsgálat kertében állapítjuk meg, hogy az ellátást igénylő esetében a szociális segítség vagy a személyi gondozás indokolt-e. A segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban biztosítjuk, kivéve, ha az igénybe vevő nem igényli a gondozási szükséglet vizsgálatáról készült értékelő adatlap szerinti napi óraszámnak megfelelő időtartamú ellátást. Ebben az esetben az általa igényelt alacsonyabb időtartamban nyújtjuk a szolgáltatást.

A szolgáltatást igénybe vevő személy az értékelő adatlap szerinti, vagy az általa igényelt, annál alacsonyabb napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást hetente a hét egy vagy több napjára összevontan is igénybe veheti. Ha a gondozási szükséglet az értékelő adatlap szerint III. fokozatú (teljes ellátásra szoruló), akkor a szolgáltatást igénylőt tájékoztatjuk a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ha ezzel élni nem kíván, részére a házi segítségnyújtást maximum napi négy órában továbbra is biztosítjuk.

A családok életvitele megváltozott a korábbi évekhez képest, a többgenerációs családok szinte már nem léteznek, így az egyedül élő idősök száma is növekvő tendenciát mutat. Az egyedüllét miatt több gondoskodást és figyelmet igényelnek.

A házi segítségnyújtás adta lehetőségeket elsősorban az idősebb korosztály, az egyedül élők, vagy egészségi okok miatt rászorulóknak veszik igénybe. Tapasztalataink szerint az idős embereket gondozó családok számára nagy segítséget jelent, ha a hozzátartozók mellett egy szakképzett gondozó is besegít az idős, vagy egészségkárosodott családtag gondozásába. Törekszünk személyre és élethelyzetre szabott segítséget nyújtani minden ellátott számára. Célunk a szakszerű, emberközelű és jó kapcsolatokon alapuló gondozás megvalósítása.

Az ellátottak demográfiai mutatói kor és nem szerinti megoszlása 2020. évben

	18-39 éves	40-59 éves	60-69 éves	70-79 éves	80 felett	Összesen (fő)
Nők	0	3	1	2	17	23
Férfiak	0	0	2	3	5	10
Összesen	0	3	3	5	22	33

Helyzetkép: A házi segítségnyújtás során Szociális, Családsegítő Szolgálat **3 fő** gondozónővel saját otthonukban, lakókörnyezetükben biztosítja a községben élő idős, egészségi, fizikai, mentális állapotuk, illetve fogyatékoságuk miatt rászorulókat ellátását önálló életvitelük fenntartása érdekében. Az ellátást igénybevevők ezzel a segítségnyújtási formával, megszokott környezetükben biztosítva látják életvitelük fenntartását. Többségük egyedül él, illetve hasonló helyzetben lévő házastárssal, nélkülözve a családi segítséget. Az ellátás igénybevételét megelőzően az intézmény vezetője vizsgálja az ellátást igénylő gondozási szükségletét (jogszály által meghatározott szempontrendszer használatával), mely megalapozza az ellátás tartalmát is. Az ellátás- tartalmát tekintve- személyre szabott.

A gondozónők szakképzettsége 100%-os. A fluktuáció minimális mértékű, ami az ellátást igénybe vevők biztonságérzetét javítja.

Hosszabb távon a szolgáltatnak fel kell készülnie, a progresszív betegségekben szenvedő idősök ellátásának biztosítására is – ami napi több órás gondozónői jelenlétet igényel.

Érezhetően megemelkedett a demenciában, illetve a daganatos betegségekben szenvedő ellátást igénylő idősök aránya.

Feladatok: Az intézmény alapvető célja, az ellátást igénybe vevők fizikai, egészségügyi és mentális állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, az ennek leginkább megfelelő, személyre szabott ellátás minél magasabb színvonalon történő megvalósítása. Az intézmény a gondozónők továbbképzésekor nagy figyelmet fordít azon belső képzésekre, melyek segítségével az idős, valamint fogyatékos, ellátást igénybe vevők napi problémáinak, nehézségeinek kezelésében, érdekeik érvényesítésében a gondozónők komplex, professzionális segítséget nyújthatnak. Folyamatos feladat, az intézmény szolgáltatásainak megismertetése, az információ nyújtása, a hozzáférhetőség biztosítása a községben élő időskorú lakosok számára.

Nappali ellátás

Hazánk az öregedő társadalmak közé sorolható. Ennek háttérében az időskorúak számának és számarányának növekedése áll, ami egyrészt a születések számának csökkenésével, másrészt a várható élettartam növekedésével magyarázható.

A demográfiai változások vizsgálatakor jól követhető, hogy a hazai népesség folyamatos csökkenése a lakosság idősödésével párhuzamosan zajlik. Emelkedik az időskorúak, az egyedül élők népességen belüli aránya.

Magyarországon 1990 és 2019 között a 65 éves és ennél idősebb népesség aránya 13%-ról 19%-ra növekedett (jelenleg 1,8 millió fő) és az előrejelzések szerint 2070-re eléri a 29%-ot (2,7 millió fő). A belső korösszetétel változása azt mutatja, hogy gyors ütemben növekszik a 80 éves és idősebb, azaz a nagyon idősök száma és aránya. Nemek szerint jelentősek az eltérések: míg a 65–69 évesek 57%-a, a 85 éves és idősebb népességnek már a 73%-a nő.

Gondozás szempontjából az egyik leginkább rászoruló csoportnak az egyedül élő idősök számíthatnak.

A szociális ellátó rendszerben az aktív idősödés koncepciója értelmében a megelőzésre kerül a hangsúly, azaz arra, hogy hogyan tudnak az idősök minél tovább önellátóak, fizikailag és mentálisan is aktívak maradni. Az időskorúak nappali intézménye által nyújtott szolgáltatás-

sok is ezt a célt szolgálják az által, hogy a primer szociális védelmet adó intézmény, a család intézményét, szerepét, ha csak részlegesen is, de pótolja.

Az időskorúak nappali intézményében a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozását látjuk el. Az ellátottak körében állapotuknak megfelelő életritmust biztosító szolgáltatást nyújtunk.

Elsődleges feladataink: hiányzó családi gondoskodás pótlása, főként az idős szociális helyzetének javítása, kulturált körülmények közé juttatása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, valamint egészségi és higiénés viszonyainak javítása, továbbá a tétlenség, feleslegessé válás érzésének feloldása, a mindennapi élet tartalommal való megtöltése.

Az idősek klubja a szolgáltatását nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon biztosítja. Az ellátottak szociális és mentális gondozása, tervezett és rendszeres tevékenységek során valósul meg.

A klub gondozónője, a felvételt követő egy hónapon belül - állapot, és szükséglet felmérést követően-személyre szóló, egyéni gondozási tervet készít az igénylővel közösen.

Az ellátott fizikai, egészségi és mentális állapotából kiindulva láthatóvá válnak azok a területek, ahol a képességek megtarthatók, ill. fejlesztésre szorulnak. Az igénybe vevő érdeklődési köre alapja lehet a csoportban való részvételnek, foglalkoztatásnak, mellyel lehetővé válik aktivitásának megtartása.

Az ellátórendszerben betöltött szerepe, hatása

A klubtagság igénybe vétele lehetőséget ad a területünkön élő lakosoknak, hogy mindennapjaikat közösségben töltsék el. Mivel az igénybe vevők 80 százaléka egyszemélyes háztartásokban él, az itt eltöltött idő alatt új kapcsolatok kialakítására nyílik lehetősége.

Erősödhet az egymás iránti érzékenység, az elfogadás és segíteni akarás képessége. Ennek hatásaként csökken a feleslegesség és a magány érzése. Az aktivitás eredményesebben megtartható, ez hozzájárul ahhoz, hogy minél hosszabb ideig, megszokott környezetükben, önállóan éljenek.

A gondozónők kiemelt fontossággal felügyelik az ellátottak egészségét, igény szerint segítenek a gyógyszer felíratásában, kiváltásában és kiadagolásában. Megbetegedés esetén a gondozónő értesíti az orvost és amennyiben arra szükség van, a beteget szakorvoshoz, kórházba vagy otthonába kíséri. Betegség esetén az intézmény gondoskodik az étel házhozszállításáról. Igyekszünk az ellátottak közötti jó kapcsolat fenntartására, hiszen elengedhetetlen egy közösségben az alkalmazkodás, egymás tisztelete, a másakra figyelés.

A kezdetek óta hozzánk járó klienseknek életkoruk előrehaladása további járulékos nehézségeket okoz (állapotromlás, klimax, gyakoribb inkontinencia, stb.), melyek tovább nehezítik a mindennapi feladatokat gondozónőink részére.

Az ellátás igénybevételének módja és feltétele

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Az igénybevételi eljárásnál a Szocvtv. szabályozása az irányadó.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését a kérelemről dönteni jogosult személy intézkedése alapozza meg. Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Az ellátás igénybevételenek megkezdése előtt, a nappali ellátást igénylő ellátottal az intézményvezető megállapodást köt, mely tartalmazza a személyes adatokon túl:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésszerűen történik,
- felek tájékoztatási kötelezettségét,
- az érdekképviselőre,
- az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályokat.

Egészségi állapoton alapuló jogosultság, jellemzően előforduló betegségek:

- Szív-, és keringési rendellenesség (férfiaknál gyakori és korábbi életkorban jelentkezik)
- Pszichiátriai ellátást nem igénylő mentális sérülések,
- Magas vérnyomás,
- Diabetes és szövődményei,
- Mozgásszervi megbetegedés, születési rendellenesség,
- Krónikus alkoholizmus talaján kialakuló neurológiai, mentális sérülések.

Fogalom: Szocvtv. 65/F. § (1) A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,

a.) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,

b.) az Szt. 93. § (4) bekezdése szerinti kivétellel a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,

c.) harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak – ide nem értve az idős személyeket – napközbeni étkeztetését.

(3) A fenntartó a 92/B. § (1) bekezdésének c) pontja szerinti szakmai programban meghatározhatja, hogy az intézmény az (1) bekezdésben meghatározottak közül melyik ellátotti csoportokat látja el. Ez a rendelkezés nem érinti a 86. § (2) bekezdésének b)–d) pontja szerinti önkormányzatok ellátási kötelezettségét.

A Szociális, Családsegítő és Gyermejkölési Intézmény a székhelyén /2422 Mezőfalva, Piac tér 3./ biztosítja az idősek nappali ellátását. A klubot látogatók életkora 32-85 év, mely nem egyformán oszlik meg. A nappali ellátást igénylők esetében szintén érezhető a demenciára jellemző tüneteket mutató idősök számának emelkedése, ami hatással van az ellátás tartalmára is. Az intézmény a szolgáltatás biztosításával hozzájárul az időskorúak társas kapcsolatainak megtartásához, - ezzel lecsökkentve az izoláltság érzetét, - segítséget nyújt az önálló képességük minél hosszabb ideig való fenntartásához. Ezen célok elérése érdekében a klubtagok számára egyéb mellett rendelkezésre állnak a különböző szórakoztató elektronikai, kulturális eszközök is.

A köznevelési törvény 50 óra közösségi munkában határozza meg a diákok érettségi bizonyítványának megszerzését, így a teljesítés érdekében, az Önkormányzat több iskolával kötött megállapodást.

Az intézmény egyik fontos célja e feladat végrehajtásában, hogy a diákok számára biztosítsa az előírt időmennyiség hasznos és jó tapasztalatokkal teli eltöltését.

A klubban kialakított közösségi szokások, ünnepekhez kötődő megemlékezések színesebbé teszik a klubtagok mindennapjait. A nappali ellátás igénybe vételénél igény szerint az étkezés is biztosított.

**A 2020-as év folyamán 26 fő részesült összesen ellátásban.
Az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása:**

Év	18-39	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89
Férfi	2	3	4	0	0	0	2
Nő	1	11	2	1	0	0	0

Feladatok: A prevenció szemlélet erősítése. A programok összeállításánál a szellemi-, fizikai aktivitás megőrzése, a társas kapcsolatok kialakítása, megőrzése. Az intézmény célja a meglévő szolgáltatások színvonalának megtartása, illetve növelése, további szolgáltatások bevezetésének lehetősége a jogszabályi előírásokkal összhangban. Hatékony kommunikáció, információnyújtás a továbbiakban is. A klubhelyiségek belső felújítása továbbra is kívánatos lenne, mely elősegítené a klubtagok pihenésének, szórakozásának magasabb szintű megvalósulását. **2019. évben „AZ ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI FELÚJÍTÁSA” című projekt keretében az épület energetikai korszerűsítése megtörtént.**

XII. AZ EGYES SZOCIÁLIS ELLÁTÁSI FORMÁK, SZOLGÁLTATÁSOK HELYZETE, TERVEZETT FELADATOK, TENNIVALÓK, CÉLOK

A meghosszabbodott élettartam jelentős vívmánya a modern társadalmaknak, és már több évtizede egyre nagyobb jelentőséget tulajdonítanak az életmódnak, a természeti és a társadalmi környezetnek, valamint az egészségügyi ellátórendszernek. Az egészségtudatos, tevékenyen töltött időskor éve nemcsak az idős személy számára eredményeznek jobb életminőséget, hanem környezete számára is támogatást, segítséget jelent aktívabb hozzájárulása a családi, közösségi élethez.

Az időskorúak helyzetének megismerésében kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a korosodó emberek az életkor előre haladtával milyen összetételű háztartásokban élnek, mennyire számíthatnak családtagjaikra, hiányukban – egyedül élve – más személyek segítségére.

A gondozás családi felvállalása esetén általában egy, a család, vagy önmaga által "kijelölt" családtag elsődleges segítővé válik az idős beteg mellett. A kiválasztódást befolyásoló tényezők között említhető a házastársi, vagy gyermeki kötelezettség. Fontos hangsúlyozni: a családjogi törvényben is állampolgári kötelezettségként jelenik meg, hogy az idős, segítségre és ápolásra szoruló személyek gondozásában és ellátásában szerepvállalási és tartási kötelezettsége van a hozzátartozónak. Természetesen a nem, a társadalmi tőke, a földrajzi távolság és az érzelmi kötődés szerepe is befolyásoló tényező.

A községünkben szolgáltatást nyújtó Cordastella Nonprofit Kft. működését 2012. május 2-án kezdte meg. Az intézmény gondoskodik az önmaguk ellátására csak folyamatos segítséggel képes, nyugdíjkorhatárt betöltött személyekről, napi legalább háromszori étkeztetésükről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásukról, mentális gondozásukról, valamint lakhatásukról.

Az épületben kialakításra került 10 férőhely, ahol a minden kényelemmel ellátott háromágyas szobák garantálják a kellemes elhelyezési körülményeket. A nyugdíjas otthon önkormányzati tulajdonú- nem piaci áron bérbe adott- ingatlanban működik. Az intézmény ellátási szerződés keretén belül nyújt szolgáltatást a község lakóinak.

A **szociális területen** végzendő feladatok sorát a **Szociális-, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény** és a Hivatal tapasztalata, a felmerülő igények, az Önkormányzat Képviselő-testületének szakmai irányultsága, és a szolgáltatások biztosítása érdekében eddig végzett tevékenysége, határozatai alapozzák meg.

Folyamatosan végzendő feladatok

- A Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény épületének felújítása. Tekintettel arra, hogy az idősek napközbeni ellátása és a szociális étkeztetés lebonyolítása is ezen a székhelyen történik, kiemelten fontos a higiéniai előírásoknak és a kényelmi feltételeknek való megfelelés.
- A gyermekek, fiatalok szabadidejének hasznos, tartalmas eltöltésére közösségi programok szervezése.
- A szegénység és a leszakadás ellen folyamatosan felülvizsgáljuk a helyi szociális rendelet feltételeit és azt a támogatásra szoruló **Mezőfalva** közigazgatási területén élők szükségleteihez igazítjuk.
- A helyi szociális ellátórendszer színvonalának megőrzése, és a változó igényekhez igazítása.
- Továbbra is fenntartani a közoktatási pályázatokat, annak érdekében, hogy a rászoruló, **jó** tanulmányi eredménnyel rendelkező tanulók esélyegyenlőségét elősegítsük.

- A hátrányos helyzetű személyek, családok érdekében a pozitív diszkrimináció formáinak alkalmazása által az életminőségük folyamatos javítása.
- A hátrányos helyzetű, alacsony jövedelmű családok iskolás, középiskolás gyermekeik étkeztetésének átvállalása annak érdekében, hogy a gyermekek kiegyensúlyozott táplálkozása anyagi nehézségek esetén is biztosított legyen.
- Közfoglalkoztatás biztosítása, megszervezése és az abban résztvevők segítése az elsődleges munkaerő-piaci elhelyezkedésben.
- A későbbi egészségügyi költségek csökkentése érdekében prioritást kell, hogy élvezzen a szűrés és a megelőzés, ezért fontos a szűrőprogramok szervezésének folytatása.

Közép, illetve hosszútávon elvégzendő feladatok:

A szociális intézmény épületének belső felújítása, európai uniós pályázati lehetőségek függvényében. Bentlakásos idősek Otthonának létesítése községünkben, társulás vagy egyház fenntartásának keretén belül.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata pályázatot nyújtott be két csoportszobás bölcsőde létrehozására községünkben. A pályázat sikeres elbírálásban részesült, az építési munkálatok megkezdődtek, jó ütemben haladnak. A bölcsődében várhatóan 2022. szeptemberétől indulhat el a gyermekek ellátása.

Egyéb konkrét közép- és hosszú távú terv megfogalmazása jelenleg nem életszerű, mivel a terveket elsősorban az igényekhez és lehetőségekhez igazítjuk, melyeket még nem látunk előre.

XIII. A SZOLGÁLTATÁSOK KORSZERŰSÍTÉSÉNEK IRÁNYAI

Teendők a szolgáltatások szakmai színvonalának emelése érdekében:

Az ellátási rendszer folyamatos átalakítása abba az irányba mutat, hogy egyre nagyobb hangsúlyt kap a betegek, kliensek otthonukban való gondozása, az alapellátás nyújtotta lehetőségek minél szélesebb körű kihasználásával. Továbbá az a tény, hogy a közigazgatás és az önkormányzati intézményrendszer átalakítása közepette úgy látszik, a szociális alapellátás tartósan önkormányzati feladatkörben marad. Az átmeneti vagy tartós bentlakást nyújtó intézményi formák felé az elvárás egyre inkább a családi környezet biztosítása (amihez ugyanazokat a feltételeket szükséges megteremteni, mint az esetenként több száz főt ellátó intézmények esetében). Amennyiben ezek a korszerűbb intézményi modellek egyre szélesebb körben teret hódítanak, szükséges, hogy az alapellátást biztosító intézmények lépést tartsanak az újonnan alakuló intézmények színvonalával.

A fenntartói ellenőrzési rendszer, az intézmény szakmai tevékenységének értékelése:

Az ellenőrzési rendszer megszokott módja a belső ellenőrzési vizsgálat, valamint az intézmények éves beszámolója, a normatíva felhasználás és igénylés ellenőrzésének kidolgozott rendszere. 2012-től a normatíva-igénylés pontosságát, illetve az ellenőrzést segíti az országosan kötelezően bevetetett Tevékenység Adminisztrációs-, és a Központi

Elektronikus Nyilvántartási Rendszer, melynek keretében internetes portálon keresztül, naponta rögzítik a kijelölt kollégák az intézményekben folyó ellátást. Mindez kiegészül egy az intézmény és a fenntartó között kialakult partnerségre alapozott kapcsolattal, melynek fontos eleme a szakmaiság, illetve az intézmények gazdaságos, hatékony és hatásos vezetése, fenntartása.

XIV. A SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE, BŐVÍTÉSE ÉRDEKÉBEN VÉGZENDŐ VÁLLALT FELADATOK, TERVEK ÖSSZEFOGLALÁSA, AZOK MEGVALÓSULÁSA

SWOT analízis alkalmazása során a szociális terület erősségei (azok az összetevők, amelyek magas színvonalúak), gyengeségei (azok a területek, amelyek nem kellően vagy nem kielégítően működnek, fejlődnek), lehetőségei, valamint a veszélyei felmérésre kerülnek, rendszerbe kerülnek az ellátó rendszerről a rendelkezésre álló információk.

A módszer lehetővé teszi, hogy a szociális ágazat megvizsgálja a működésében érdekeltek, érintettek véleményét, értékelje jelenlegi helyzetét, megállapítsa, hogy milyen lehetőségek előtt állnak. Az erősségek és a gyengeségek az ellátó rendszer belső jellemzőiből fakadnak, a változás lehetősége és felelőssége az adott szolgáltatást nyújtóé. A lehetőségek és a veszélyek pedig a szervezete környezetéből erednek, ezekre így nincs közvetlen hatással. Fontos azonban a lehetőségek kihasználása, a fenyegetések, veszélyek áttranszformálása lehetőségekké. Emellett fontos még a fejlesztendő területek és a lehetőségek összekapcsolása.

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> - széleskörű, komplex szolgáltatások - szükségletközpontú szemlélet - jó partneri kapcsolat a szociális ellátó rendszer tagjai között - a működéshez szükséges források biztosítása az önkormányzat részéről - igényekhez illeszkedő ellátó rendszer - problémaközpontú fejlesztések - személyközpontú gondolkodás - megfelelő tárgyi feltételek - megfelelő humán erőforrás - elhivatottság - szakmai önállóság tisztelete - szakemberek elismerése és támogatása - gyermekeket nevelő családok számának növekedése 	<ul style="list-style-type: none"> - látens rászoruló - a külterületen élők számára a szolgáltatók megközelítése estenként nehézséget okoz - kommunikációs zavarok (ágazaton belül és kívül)

Lehetőségek	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> - az ellátatlan rászorulókat felkutatása - intézményen belüli képzések, más szolgáltatók bevonásával (pl. egészségügy) - pályázati lehetőségek kihasználása - az egyházi és a civil partnerekkel való együttműködés erősítése - tájékoztatás az újság, honlap segítségével 	<ul style="list-style-type: none"> - szakmai jogszabályok folyamatos változása - túlzott adminisztrációs teher a tényleges segítség hátrányára - fluktuáció, kiégés - a nyugdíjba vonuló szakemberek pótlása - az idősök arányának növekedése a községben

A növekvő gyermekes családok száma pozitív lehet községünk számára, ami veszélyeket is hordoz magában és erre a szociális hálónak válaszokat kell adni, fel kell készülni az ellátások nagyobb mértékű igénybe vételére. Továbbra is fontos és kiemelkedő feladat kell, hogy legyen az idősök ellátása. A társadalmi kohézió erősítése, az oktatási, nevelési programok fejlesztése, kiterjesztése, az esélyegyenlőségi programok megvalósítása segítik a lakosság életkörülményeinek javítását. A jól működő, széleskörű tájékoztatás fenntartása fontos, mert az egyre szélesebb társadalmi réteg felé kell eljuttatni az információkat községünk szociális szolgáltatásairól.

Az Európai Unió fontos alapelve és szociális alapjának elsőszámú támogatási területe az esélyegyenlőség biztosítása. A közösségi politikában az esélyegyenlőség biztosítása az egyik legfontosabb cél, amelynek lényege, hogy az európai intézményeknek minden tevékenységükkel elő kell segíteniük a nemi, faji, etnikai, vallási, fogyatékos, vagy életkor szerinti kirekesztés elleni küzdelmet: az esélyegyenlőség megvalósítását. Az esélyegyenlőségi tartalmú rendelkezéseket a közösségi jogban elsősorban irányelvek tartalmazzák. Az önkormányzat, rendeleteinek megalkotása terén ez kettős feladatot jelent: egyrészt rendeleteiben tartózkodnia kell a diszkriminatív rendelkezések alkalmazásától, másrészt bizonyos esélyegyenlőség biztosítását célzó rendelkezéseket is be kell építenie a szabályozásába. Az önkormányzatnak azonban e téren nemcsak az uniós követelményeket, hanem az azon alapuló hazai jogszabályi előírásokat is be kell tartania.

Az esélyegyenlőség megteremtése terén Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata elkötelezett az iránt, hogy biztosítsa minden polgára számára az egyenlő bánásmódot és az esélyegyenlőséghez való jogot, tekintet nélkül a nemzetiségi hovatartozásra, vallásra, nemre vagy életkorra.

Alapvető önkormányzati célkitűzés a szolidaritás, az igazságos esélyteremtés garantálása minden Mezőfalván élő állampolgár részére.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiója a HEP egyik alappillére. A programban 5 esélyegyenlőségi célcsoportra (mélyszegénységben élők és/vagy romák, gyermekek, nők, idősök és fogyatékkal élők), illetve az őket esetlegesen érintő foglalkoztatási, lakhatási, megélhetési, szociális és egészségügyi problémákra fókuszálva nyújt az önkormányzat részletes helyzetelemzést, továbbá konkrét beavatkozási javaslatokat fogalmaz meg felelősökkel és határidőkkel.

XV. ELÉRT EREDMÉNYEK ÉS FOLYAMATOSAN VÉGZENDŐ FELADATOK

Szabályozási, ellenőrzési, fenntartói feladatok

A feladatokat az Önkormányzat évente elvégezte, és a továbbiakban is célul tűzi ki.

- Az intézmények szakmai tevékenységének évenkénti, átfogó ellenőrzése és értékelése.
- A törvények, kormány- és minisztériumi rendeletek változása esetén, ha szükséges, az önkormányzati rendeletek módosítása mihamarabb megtörténik.
- Az Önkormányzat feladata az intézmények működésének, szabályzatainak ellenőrzése. Amennyiben az intézményekben bármilyen, a szabályzatokat is érintő változás történik, annak átvezetésére nagy hangsúlyt fektetünk.
- Az információáramlás kiszélesítése a lakosság felé: az Önkormányzat honlapján található szociális ellátással összefüggő információk folyamatos bővítése, frissítése.
- Az egyre szélesebb felhasználói kör következtében hangsúlyt kell fektetni az elektronikus ügyintézésre.
- Az ágazaton belüli humán-erőforrás fejlesztése. Nemcsak a létszámok fejlesztését jelenti, hanem a valós helyzethez való igazodást, racionalizálást.
- A kialakult kapcsolatrendszerek megtartása, a partneri kapcsolatok erősítése.
- A szociális feladatokat ellátó intézményrendszer színvonalasabb ellátásához szükséges feltételek biztosítása.

Pénzbeli és természetbeni ellátások

- A támogatások relatív értékének megtartása.
- Annak szem előtt tartása, hogy a segélyek célzottan a legrászorultabbakhoz jussanak el, illetve hogy a segélyek összege ezen csoportoknak valódi segítséget nyújtson.
- Szükség esetén programok kidolgozása az ellátások fejlesztésére.

Intézményi ellátás

- A térítési díjak nyugdíjakhoz viszonyított arányának tartása.
- Az intézményi ellátás színvonalának fokozatos emelése.
- Az intézmények informatikai felszereltségének, technikai felszereltségének javítása.
- A látens, a szociális ellátórendszer látókörében eddig meg nem jelent rászoruló réteg felkutatása, elérése, támogatása.
- A lakossági igények folyamatos figyelemmel kísérése a visszajelzések alapján.
- Az intézmények közötti együttműködés segítése.

Az alábbiakban összefoglalóan felsorolásra kerülnek az elvégzett feladatok és az eredmények:

- Mélyült a kapcsolat az egészségügyi, valamint gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményekkel,
- A közfoglalkoztatásba jelentős számú személy került bevonásra.

- Folytatódott a szünidei gyermekétkeztetés programja, amelynek keretén belül évente szociálisan rászoruló gyermek étkeztetését tudtuk állami támogatás igénybevételével megoldani.
- A pályázati rendszerekhez benyújtott sikeres, támogatásban részesülő projekteknek köszönhetően számos infrastrukturális fejlesztés valósult meg és valósul meg a közeljövőben.

2021-2022-re tervezett feladatok:

- **Egészségügyi hozzáférés javítása. a várakozási idő csökkentése.**
- **Adománygyűjtés és továbbítás újraszervezése a XXI. századi elvárásoknak megfelelően.**
- **Támogatásokhoz, ellátásokhoz tájékoztató anyagok megjelentetése.**

XVI. TOVÁBBI VÁRHATÓ EREDMÉNYEK ÉS A MEGVALÓSÍTÁS NEHÉZSÉGEI

A szolgáltatástervezési koncepció gyakorlati megvalósítása a szociális szolgáltatások mennyiségének és minőségének, a szolgáltatások sokszínűségének fejlődését eredményezi. Nemcsak a különböző típusú emberi problémákra keres megoldást, hanem komplex segítséget ad a szociális munka célcsoportjai életkörülményeinek javításához. A koncepció célja hozzásegíteni az embereket az egészséges, értékes minőségi élethez, a jóléthez. Az integrált szolgáltatások elősegítik a választási és döntési lehetőséget, mind az ellátást igénylők, mind pedig a szociális szakemberek számára. A különböző gondozási formák egymásra épülése, a szervezeti struktúrák összehangolása, valamint a szolgáltatások hálózatba szerveződése az erőforrások optimális kihasználását és a hiányok pótlását teszik lehetővé. A szolgáltatástervezési koncepció megalkotása és felülvizsgálata fontos annak érdekében is, hogy a különböző szolgáltatások fejlesztése, a legjobb szolgáltatás nyújtása az ellátást igénylők megalapozott költségvetés tervezésére épüljön. Nem hallgatható el azonban az sem, hogy a koncepció végrehajtása olyan mértékű finanszírozást igényel, melyet sem a szolgáltatást nyújtó intézmények, sem a fenntartó önkormányzat önerőből nem képes biztosítani. Ezért szükség van az összes lehetséges pályázati erőforrás kihasználására.

A szolgáltatástervezési koncepció végrehajtása tehát a költségvetési lehetőségek függvényében tovább folytatódik.

A szociális szolgáltatást nyújtó intézményeknek, az önkormányzati és civil fenntartóknak, valamint az önkormányzat által létrehozott Helyi Szociálpolitikai Kerekasztalnak lehetősége és egyben kötelessége a végrehajtás folyamatát értékelni, annak érdekében, hogy a megvalósítás mindig a változó szociális szükségletekhez igazodjon.

Mezőfalva, 2021. november.....

Tóth Andrea
intézményvezető

Záradék: Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete .../2021. (....)
határozatával elfogadta.

Mezőfalva, 2021. november

Márok Csaba
polgármester

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Helyi Szociálpolitikai Kerekasztala 2021. november 2-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Helyi Szociálpolitikai Kerekasztalának 1/2021. (XI. 2.) határozata a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió felülvizsgálatáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Helyi Szociálpolitikai Kerekasztala (a továbbiakban: Kerekasztal) áttekintette a település Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának felülvizsgálatára készült előterjesztést és annak eredményeként az alábbiakat állapítja meg:

Az Önkormányzat eleget tett a kötelező alapszolgáltatási és szociális ellátási feladatoknak. Javította a különböző ellátások színvonalát, fejlesztette a szociális ellátórendszer körülményeit. Figyelemmel kísérte az idősek, fogyatékkal élők, tartós munkanélküliek, gyermekek és családjaik szociális biztonságát. Elősegítette a rászorulóknak könnyebb tájékozódását a szociális ellátórendszerben. A kiegészített konceptió részletesen bemutatja a különböző ellátásokat, rámutat az Önkormányzat szociális területre vonatkozó jelenlegi és jövőbeni elképzeléseire, céljaira és teendőire.

A Kerekasztal az előterjesztésre vonatkozóan az alábbi javításokat és kiegészítéseket kéri az előkészítőtől:

- az előforduló stilisztikai hibákat, elírásokat javítani szükséges,
- a hatályos helyi szociális rendelettel összhangba kell hozni a konceptióban szereplő rendelettel kapcsolatos utalásokat,
- véletlenül kétszer szereplő tábla egyikének törlése szükséges,
- 2020-as évet érintően a hiányzó gyermeklétszám statisztikai táblát pótolni kell,
- ki kell egészíteni a bentlakásos szociális ellátást nyújtó Cordastella Nyugdíjas Otthon Nonprofit Kft-re vonatkozóan a konceptiót,
- szükséges utalni az idős, segítségre és ápolásra szoruló személyek hozzátartozóinak szerepvállalási és tartási kötelezettségi szerepére, annak fontosságára, szükségességére.

A fentiekben jelzett kiegészítésekkel, pontosításokkal kijavított, letisztázott konceptió alkalmassá válik arra, hogy véleményezésre az Egészségügyi és Szociális Bizottság, valamint a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat, és legvégül megtárgyalásra és elfogadásra Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete elé kerüljön.


Felelős: Tóth Andrea intézmény vezető
A letisztázott konceptió elkészítéséért
Határidő: 2021. november 5.

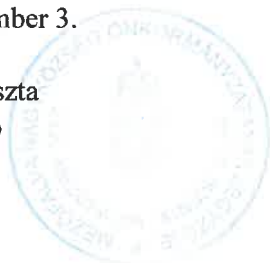
K.m.f.

Masinka Csabáné s. k.
Kerekasztal elnöke

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2021. november 3.


Borosné Sógorka Augusztina
igazgatási osztályvezető



KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága 2021. november 10-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
Egészségügyi és Szociális Bizottsága
153/2021. (XI. 10.) határozata
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának előzetes véleményezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának (a továbbiakban: Konceptió) előzetes véleményezését elvégezte, és az abban megfogalmazottakkal egyetért. A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a felülvizsgált, aktualizált Konceptió elfogadását.


Felelős: Molnárné Troppert Mária bizottsági elnök
Határidő: 2021.november 17.

K.m.f.

Papp Gyöngyi s.k.
bizottsági tag

Molnárné Troppert Mária s.k.
bizottsági elnök

A kivonat hiteles!
Mezőfalva, 2021. november 16.


Balog Szilvia
igazgatási előadó



KIVONAT

Készült a Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. november 17. napján megtartott rendkívüli testületi ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
68/2021. (XI. 17.) határozata
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának
véleményezéséről**

A Mezőfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megismerte Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának (a továbbiakban: Konceptió) felülvizsgálatára készült anyagot és az alábbi véleményt fogalmazza meg:

A Képviselő-testület a Konceptióban rögzített irányvonalakkal, elérendő célokkal egyetért. Teljes mértékben azonosul azon alapelvi megfogalmazással, miszerint a szolgáltatásokhoz való hozzájutás etnikai, identitás alapon egyformán érvényesül minden polgárra.

A Képviselő-testület a felülvizsgált, aktualizált Konceptió elfogadását támogatja.


Felelős: Molnárné Troppert Mária elnök
Határidő:azonnal

K.m.f.

Reinicz Anita s. k.
jegyzőkönyv-hitelesítő

Molnárné Troppert Mária s. k.
elnök

A kivonat hiteles!
Mezőfalva, 2021. november 18.


Borosné Sógorka Augustina
jegyzőkönyvvezető





MEZŐFALVI PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
OM 030094

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
Borbély Anikó
jegyző

Tárgy: szociális koncepció
Iktsz.: 174/2021/N.

Tisztelt Jegyző Asszony!

Iskolánk megismerte azt a szakmai anyagot, mely Mezőfalva település szociális szolgáltatástervezési koncepcióját tartalmazza. Véleményünk szerint széleskörű, komplex szolgáltatások nyújtásának és szükségletközpontú szemlélet megvalósításának igénye jelenik meg a tervezetben. A jó partneri kapcsolat a szociális ellátó rendszer tagjai között, valamint a problémaközpontú fejlesztések és a személyközpontú gondolkodás megfelelő keretet biztosít a tervezet megvalósíthatóságához. A kijelölt irányokkal, amelyek alapján a szolgáltatásstratégiák és az operatív programok fognak alakulni az előttünk álló időszakban iskolánk egyetért, ezért a dokumentum elfogadását támogatja.

Tisztelettel: Jaksics Erzsébet ig.



Mezőfalva, 2021. november 4.



2422 Mezőfalva, József nádor u. 13.
Tel.: 25/506-930
e-mail.: mezofalvaiskola@gmail.com
web: www.petofiaisk.hu



MINŐSÍTETT
REFERENCIAINTÉZMÉNY



MEZŐFALVAI
TÜNDÉRKERT ÓVODA
OM: 029929
Mezőfalva, Kinizsi út 48.
Tel.: 06-25-506-987
e-mail: mezofovoda@mezofalva.hu



Tisztelt Képviselő Testület!

A Mezőfalvai Tündéerkert Óvoda, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Szociális Szolgáltatás tervezési koncepcióját megismertem, az abban foglaltakkal egyetértek.

Tisztelettel:



Kovácsné Huber Zita

Kovácsné Huber Zita
intézményvezető

Mezőfalva, 2021. november 10.

Cordastella Nyugdíjas Otthon Nonprofit Közhasznú Kft.

Mezőfalva Kinizsi P. utca 20.

Tel.:06-30-952-60-16

Tisztelt Szociális Kerekasztal!

A 2021. 11. 02-án megtartott szociális kerekasztal megbeszélés témájával és az elhangzottakkal egyetértünk. A szociális szolgáltatástervezési koncepciót elfogadjuk és munkánkkal igyekszünk hozzájárulni a feladatok megvalósításának eredményességéhez. Erőt és kitartást kívánunk ehhez a szép, de nehéz feladathoz.

Mezőfalva, 2021. 11. 15.

CORDASTELLA
Nonprofit Közhasznú Kft.
2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 20.
Adószám: 23702428-1-07

Üdvözlettel:*Vighné Nyegota Irén*.....

Vighné Nyegota Irén intézményvezető

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. november 24-i testületi ülésére

Napirend: **Javaslat az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása**

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 70. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 15. §-a előírja továbbá, hogy köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani. A Bkr. 31. §-a szintén rendelkezik arról, hogy a tárgyévet követő évre vonatkozóan éves ellenőrzési tervet kell készíteni és meghatározni annak tartalmi elemeit, elkészítésének szabályait. A Bkr. 32. § értelmében a tervet a Képviselő-testületnek legkésőbb december 31-ig kell jóváhagynia, de november 30-ig el kellett készülnie. Az éves ellenőrzési terv alapja a kockázatelemzés folytán felállított prioritások. A tervnek tartalmaznia kell többek között az ellenőrzések tárgyát, célját, az ellenőrizendő időszakot, a munkához szükséges kapacitás meghatározását, az ellenőrzés típusát, és módszerét, ütemezését, természetesen az ellenőrzött szerv megnevezését. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 119. § (5) bekezdése is rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

Javaslatot teszek arra, hogy a 2022. év belső ellenőrzésének tárgya és célja a következő legyen: analitikus nyilvántartások 2021. év, célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzatnál vezetik-e a törvény és jogszabályok által előírt analitikus nyilvántartásokat, azok tartalma megfelelő-e, vezetésük módja szabályszerű-e, a főkönyvvel való egyezőségük biztosított-e. Az azonosított kockázati tényezők és elemzés az előterjesztés mellékletét képezi. Fentiek alapján az önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervére az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

H a t á r o z a t i j a v a s l a t
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2021. (.....) határozata
a 2022. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Borbély Anikó jegyző

Határidő: 2021. december 31.

Mezőfalva, 2021. november 19.

Borbély Anikó s. k.
jegyző

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A kockázatelemzés dokumentumai 2022. év

Stratégiai terv alapján, az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vett kockázati tényezők azonosítása:

- Zökkenőmentesen, szabályosan működik-e az egyes gazdasági, pénzügyi folyamatok lebonyolítása, a költségvetésben rögzített előirányzatok biztosítják-e a szervezet likviditását.
- Elkészültek-e a kapcsolódó szabályzatok, belső utasítások (SZMSZ, ügyrend, munkaköri leírások stb.), illetve azok módosítása megtörtént-e a folyamatos változások nyomán.
- Megoldott-e az egyes beosztások, munkakörök, és a hozzá kapcsolódó feladatok végrehajtásának ellenőrzése, belső kontrollok megléte a szervezeten belül.
- A függetlenített belső ellenőr elfogadottsága, soron kívüli vizsgálatok elrendelése és egyéb tanácsadás igénybevételével nyilvánulhat meg.
- 2021. évben a vezetés mennyiben befolyásolta az Önkormányzat működését, milyen hatást gyakorolt a gazdálkodásra, az egyes munkafolyamatok tevékenységek szabályos lebonyolítására.

Működési kockázati tényezők azonosítása:

Belső kontrollhoz kapcsolódó

- Célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte, működése, eredményessége, a problémák megelőzésére, észlelésére és kijavítására, a kellemetlen események megelőzésére, kezelésére gyakorolt hatás.

Pénzügyi és gazdasági

- Likviditás, forgó,- és tőkeeszközök értéke, bevételek nagysága, kiadások alakulása, vagyongazdálkodás észszerűsége.

Működésbe bekövetkezett változások

- A különböző munkafolyamatokban történt változások hatása milyen mértékben befolyásolták a szervezet működését.

Környezeti, külső hatások

- A más szervekkel való kapcsolat kialakítása (közbeszerzés), a megfelelő jogi, gazdasági, informatikai, pénzügyi-számviteli rendszer kialakítását, komplexitását.

Történeti áttekintés, munkatársak tapasztalatai

- Az előforduló hibák, szabálytalanságok korrigálását, a különféle változtatást is magába foglaló aggályok megszüntetését segítette-e a szervezet munkatársainak képzettsége, tapasztalata.

Magatartás

- Az ellenőrzés külső szolgáltatóval történő megszervezésének hatása a belső ellenőrzésre, más munkatársakkal, szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság, megbízhatóság, és kontroll érvényesítése.

1. Kontroll értékelése	2. Változás (integráció)
1. Megfelelő és eredményes	1. Stabil rendszer, kis változások
2. Közepes, néhány hiányossággal	2. Kis változások, de nem rendszerek, vagy jelentősek
3. Gyenge	3. A munkatársak személyét, a szabályzást és a folyamatokat érintő jelentős változások
Súly: 5	Súly: 4

3. A rendszer komplexitása	4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1. Nem komplex	1. Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2. Közepesen komplex	2. Közepes mértékű
3. Nagyon komplex	3. Nagy mértékű a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más fontos rendszerekkel
Súly: 4	Súly: 3

5. Költségszint	6. Külső, illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás
1. Alacsony	1. Alacsony
2. Közepes	2. Közepes
3. Magas	3. Magas
Súly: 6	Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő	8. Vezetés aggályai a rendszer működését illetően
1. 1 évnél kevesebb	1. Alacsony szintű
2. 1 év	2. Közepes szintű
3. 2 év	3. Magas szintű
4. 3 év	
5. 3 évnél több	
Súly: 2	Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	10. Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás
1. Kicsi	1. Kicsi
2. Közepes	2. Közepes
3. Nagy	3. Jelentős
Súly: 4	Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége	12. Közvélemény érzékelése
1. Nagyon tapasztalt és képzett	1. Alacsony
2. Közepesen tapasztalt és képzett	2. Közepes
3. Kevés vagy semmilyen tapasztalat	3. Magas
Súly: 3	Súly: 4

Az alkalmazott gyakoriságok az alábbiak:

Magas prioritású rendszerek	-	Éves ciklusokban ellenőrizendő
Közepes prioritású rendszerek	-	Kétéves ciklusokban ellenőrizendő
Alacsony prioritású	-	Hároméves ciklusokban ellenőrizendő

A kockázatok értékelése a fenti tényezőkön alapul

Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők és azok súlya alapján végezzük, 12 olyan tényező alapján, amely hatással van a rendszer működésére, és meg határozza a kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását.

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás:

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Kontrollok értékelése	1 - 3	5	5 – 15
2.	Változás – átszervezés	1 - 3	4	4 – 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	4	4 – 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3 – 9
5.	Bevétel és költség szint	1 - 3	6	6 – 18
6.	Külső ill. harmadik fél által gyakorolt hatás	1 - 3	2	2 – 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	2 – 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 – 12
10.	Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás	1 - 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	1 - 3	3	3 – 9
12.	Közvélemény érzékelése	1 - 3	4	4 – 12

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 133

Fenti táblázat keretet ad, a konkrét feladatok meghatározásánál alkalmazott táblázatokhoz.

A táblázatban szereplő pontszámok mutatják az adott témára vonatkozóan a kockázatot. Minél magasabb a pontszám, illetve az összes pontszám és a maximum elérhető pontok hányada, annál magasabbnak tekinthető a kockázat.

Egy rendszer kockázati tényezőjének mértéke:

43-72	Alacsony
73-100	Közepes
101-133	Magas

Az egyes ellenőrzésekhez rendelt kockázatelemzések:

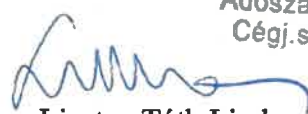
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában az analitikus nyilvántartások ellenőrzése kapcsán annak megállapítása, hogy az önkormányzatnál vezetik-e a törvény és jogszabályok által előírt analitikus nyilvántartásokat, azok tartalma megfelelő-e, vezetésük módja szabályszerű-e, a főkönyvvel való egyezőségük biztosított-e.

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Pontok száma
1.	Kontroll értékelése	2	5	10
2.	Változás, átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	9
5.	Költségszint	2	6	12
6.	Külső befolyás	2	2	4
7.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	5	2	10
8.	Vezetés aggályai a rendszerrel kapcsolatban	3	3	9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	2	4	8
10.	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	3	9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	2	3	6
12.	Közvélemény érzékelése	2	4	8
	Összesen:		43	109

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 133

Kockázati szint: Magas

Mezőfalva, 2021. november 3.



Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető
Vincent Auditor Kft.

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Céj.sz.: 13-09-120438

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2022. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE

Sor-szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
1	Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal (Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában)	Célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzatnál vezeték-e a törvény és jogszabályok által előírt analitikus nyilvántartásokat, azok tartalma megfelelő-e, vezetésük módja szabályszerű-e, a főkönyvvel való egyezőségük biztosított-e Tárgya: analitikus nyilvántartások Időszak: 2021. év	- A törvényi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok - Dokumentálás esetleges hiányosságai	Típusa: Pénzügyi ellenőrzés Módszerei: Nyilvántartások szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése Interjúkészítés	2022. III. negyedév (augusztus-szeptember)	12 belső ellenőri nap

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint

Képzésekre tervezett kapacitás: külső szolgáltató esetén a belső ellenőrzést végzők képzései önerőből folyamatosan biztosítottak

Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok: 4 ellenőri nap

Dátum: 2021. november 19.

Készítette:

Liszes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Borbély Anikó
Jegyző

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2021. november 24-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi bizottsága
33/2021. (XI. 24.) határozata
a „Tisztítsuk meg az országot” pályázatról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy a „Tisztítsuk meg az országot” pályázaton elnyert támogatási összeg felhasználhatósága érdekében – a rövid határidőre tekintettel - a megvalósítással kapcsolatos valamennyi feladat vonatkozásában hatalmazza fel Márok Csaba polgármestert annak reményében, hogy sikerüljön a hatalmas mennyiségű szemetet elszállítani.


Felelős: Sóki László elnök
Határidő: 2021. november 24.

K. m. f.

Rabi Tímea s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!
Mezőfalva, 2021. december 3.


Jásperné Csentes Melinda
jegyzőkönyvvezető



**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II. 15.) önkormányzati
rendeletének módosításáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 55. § a)-b) pontjaiban és 57. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2021. évi költségvetését

- a) 622.199.704 Ft költségvetési bevétellel
- b) 1.086.213.863 Ft költségvetési kiadással
- c) 464.014.159 Ft költségvetési egyenleggel
- d) 431.337.358 Ft ebből felhalmozási hiány
- e) 32.676.801 Ft ebből működési hiány

állapítja meg. A költségvetési főösszesítőt az 1. melléklet tartalmazza.”

2. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évi 464.014.159 Ft maradvány igénybevételét rendeli el, amelyből 431.337.358 Ft-ot felhalmozási, 32.676.801 Ft-ot működési célra.”

3. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

Az önkormányzat a kiadások között 164.813.090 Ft céltartalékot állapít meg, melynek felhasználásáról a későbbiekben dönt, a tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.”

4. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat saját 2021. évi költségvetési főösszegét 766.794.856 Ft-ban állapítja meg.”

5. §

(1) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

6. §

Ez a rendelet 2021. december 1-jén lép hatályba.

Mezőfalva, 2021. november 24.



Márók Csaba
polgármester



Borbély Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2021. november 25.



Borbély Anikó
jegyző



MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI FŐÖSSZESÍTŐJE

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2021. ÉVI
KÖLTSÉGVETÉSI FŐÖSSZESÍTŐJE

M.e.: forint

Ssz.	Megnevezés	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS	
		eredeti c	módosított d	eredeti e	módosított f	eredeti g	módosított h
a	b						
1.	Polgármesteri Hivatal	2 811 944	3 521 638	86 120 444	86 830 138	83 308 500	83 308 500
2.	Önkormányzat	1 041 470 538	1 060 349 947	747 915 447	766 794 856	-293 555 091	-293 555 091
3.	Tündérváros Óvoda	1 221 925	1 275 925	122 028 247	122 082 247	120 806 322	120 806 322
4.	Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény	33 471 014	33 686 706	122 911 283	123 126 975	89 440 269	89 440 269
5.	MINDÖSSZESEN:	1 078 975 421	1 098 834 216	1 078 975 421	1 098 834 216	0	0
A bevételi és kiadási előirányzatok nem tartalmazzák az intézményfinanszírozás összegét.							

12.	Előző évi maradvány igénybevétele	463 855 681	443 325 709	20 529 972	0	464 014 159	442 470 729	21 543 430	0	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	306 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	306 175 444	0	0	
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	293 555 091	293 555 091	0	0	293 555 091	293 555 091	0	0	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 620 353	12 620 353	0	0	12 620 353	12 620 353	0	0	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	
15.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	770 031 125	749 501 153	20 529 972	0	770 189 603	748 646 173	21 543 430	0	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 372 530 512	1 349 130 501	23 400 011	0	1 392 389 307	1 367 975 838	24 413 469	0	
K I A D Á S O K										
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	743 897 385	720 497 374	23 400 011	0	751 169 955	726 756 486	24 413 469	0	
1.1.	Személyi juttatások	350 649 566	346 685 463	3 964 103	0	349 949 231	345 985 128	3 964 103	0	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	60 739 170	60 037 932	701 238	0	60 739 170	60 037 932	701 238	0	
1.3.	Dologi kiadások	145 079 178	134 658 779	10 420 399	0	155 368 060	144 947 661	10 420 399	0	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000	10 000 000	0	0	10 000 000	10 000 000	0	0	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	177 429 471	169 115 200	8 314 271	0	175 113 494	165 785 765	9 327 729	0	
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0	0	0	0	17 675	17 675	0	0	
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülrre	825 000	475 000	350 000	0	1 035 000	685 000	350 000	0	
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	8 234 271	270 000	7 964 271	0	9 247 729	270 000	8 977 729	0	
1.10.	- Tartalékok	168 370 200	168 370 200	0	0	164 813 090	164 813 090	0	0	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	322 457 683	322 457 683	0	0	335 043 908	335 043 908	0	0	

2.1.	Beruházások	299 231 948	299 231 948	0	0	293 673 948	293 673 948	0	0
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	270 064 648	270 064 648	0	0	270 064 648	270 064 648	0	0
2.3.	Felújítások	23 225 735	23 225 735	0	0	38 074 003	38 074 003	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	3 295 957	3 295 957	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AHT-n belülrre	0	0	0	0	0	0	0	0
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AHT-n belülrre	0	0	0	0	3 295 957	3 295 957	0	0
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0
2.10.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 066 355 068	1 042 955 057	23 400 011	0	1 086 213 863	1 061 800 394	24 413 469	0
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	306 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	306 175 444	0	0
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	293 555 091	293 555 091	0	0	293 555 091	293 555 091	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 620 353	12 620 353	0	0	12 620 353	12 620 353	0	0
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Változókiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	306 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	306 175 444	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 372 530 512	1 349 130 501	23 400 011	0	1 392 389 307	1 367 975 838	24 413 469	98
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE									

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-463 855 681	-443 325 709	-20 529 972	0	-464 014 159	-442 470 729	-21 543 430	0		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	463 855 681	443 325 709	20 529 972	0	464 014 159	442 470 729	21 543 430	0		

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2021. ÉVI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK
MÉRLEGE**

Me.: forint	Bevételek				Kiadások			
	Sor- szám	Megnevezés	Előirányzat		Megnevezés	Előirányzat		módosított
			eredeti	módosított		eredeti	módosított	
	1	2	3	4	5	6	7	
	1.	Önkormányzatok működési támogatásai	315 508 837	346 933 066	Személyi juttatások	350 649 566	349 949 231	
	2.	Működési célú támogatások áht-n beltről	129 960 074	101 720 925	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	60 739 170	60 739 170	
	3.	Közhatalmi bevételek	101 400 000	101 400 000	Dologi kiadások	145 079 178	155 368 060	
	4.	Működési bevételek	45 278 112	46 445 081	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000	10 000 000	
	5.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 057 000	1 057 000	Egyéb működési célú kiadások	53 486 432	54 176 412	
	6.				> ebből: Tartalékok	44 427 161	43 876 008	
	7.	Költségvetési bevételek összesen:	593 204 023	597 556 072	Költségvetési kiadások összesen:	619 954 346	630 232 873	
	8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívültre			
	9.	Belföldi értékpapírok bevételei			Belföldi értékpapírok kiadásai			
	10.	Előző évi maradvány igénybevétele	26 750 323	32 676 801	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása			
	11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása			ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	12 620 353	12 620 353	
	12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	12 620 353	12 620 353	Külföldi finanszírozás kiadásai			
	13.	Külföldi finanszírozás bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
	14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			Váltókiadások			
	15.	Váltóbevételek						
	16.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen:	39 370 676	45 297 154	Működési célú finanszírozási kiadások összesen:	12 620 353	12 620 353	
	17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	632 574 699	642 853 226	KIADÁSOK ÖSSZESEN	632 574 699	642 853 226	

18.	Költségvetési hiány:	26 750 323	32 676 801	Költségvetési többlet:	-	-
19.	Tárgyévi hiány:	-	-	- Tárgyévi többlet:	-	-

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2021. ÉVI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS
KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Me.: forint	Bevételek				Kiadások			
	Sor- szám	Megnevezés	Előirányzat		Megnevezés	Előirányzat		módosított
			eredeti	módosított		eredeti	módosított	
1.	2	3	4	5	6	7		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 795 364	18 643 632	Beruházások	299 231 948	293 673 948		
2.	1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	270 064 648	270 064 648		
3.	Felhalmozási bevételek	5 000 000	5 000 000	Felújítások	23 225 735	38 074 003		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500 000	1 000 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások	123 943 039	124 233 039		
6.				5.-ből Tartalékok	123 943 039	120 937 082		
7.	Költségvetési bevételek összesen:	9 295 364	24 643 632	Költségvetési kiadások összesen:	446 400 722	455 980 990		
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívültre				
9.	Belföldi értékpapírok bevételei			Belföldi értékpapírok kiadásai				
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	437 105 358	431 337 358	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása				
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása			ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése				
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések			Külföldi finanszírozás kiadásai				
13.	Külföldi finanszírozás bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			Váltókiadások				
15.	Váltóbevételek							
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	437 105 358	431 337 358	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:				
21.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	446 400 722	455 980 990	KIADÁSOK ÖSSZESEN	446 400 722	455 980 990		
22.	Költségvetési hiány:	437 105 358	431 337 358	Költségvetési többlet:	-	-		

23.	Tárgyévi hiány:		-	-	-	-
Tárgyévi többlet:					-	-

»

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI 2021. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT

Me.: forint	FELHALMOZÁSI CÉL		AZ ÉRINTETT		Előirányzat	
	Sor-szám		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	eredeti	módosított
a	b	c	d	e	f	
1.	I. BERUHÁZÁSOK:					
2.	Önkormányzat összesen:		Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	295 731 948	290 173 948
3.	Bőlsőde fejlesztés		Önkormányzat	Közművelődés- hagyományos közösségi értékek gondozása	278 248 855	272 690 855
4.	Művelődési ház rendezvényátor és hangosítás (LEADER)		Önkormányzat	Temetőfenntartás	3 415 793	3 415 793
5.	Ravatalozóba hűtőcsere		Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 500 000	1 500 000
6.	Semmelweis utcai telek II. részlet		Önkormányzat	Útépítés	3 000 000	3 000 000
7.	Önkormányzati utak és gyalogosátkelők tervezése		Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	9 567 300	9 567 300
8.	Épületfelújítás (óvoda, konyhabővítés)		Önkormányzat	Közfoglalkoztatás	0	0
9.	Motorfűrés, fűkasza, egyéb kisértékű tárgyi eszköz beszerzés		Önkormányzat	Védőnői szolgálat, Háziorvosi szolgálat	0	0
10.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (mérleg, szék)		Önkormányzat	Jogalkotás	0	0
11.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (irattégsemmisítő)		Önkormányzat	Közművelődés- hagyományos közösségi értékek gondozása	0	0
12.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (pavilon)		Önkormányzat			
13.	Polgármesteri hivatal összesen:				1 000 000	1 000 000
14.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés és pótlás (irodabútor, videotelefon kiépítése)		Polg.Hivatal	Önkorm. igazgatási tevékenys.	1 000 000	1 000 000
15.	Óvoda összesen:				1 500 000	1 500 000
16.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (szőnyeg, mosógép, porszívó)		Óvoda	Óvodai ellátás	1 500 000	1 500 000
17.	Szociális Intézmény összesen:				1 000 000	1 000 000
18.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (klíma)		Szoc.intézmény	Szoc. étkeztetés	1 000 000	1 000 000
19.	I. BERUHÁZÁSOK :				299 231 948	293 673 948
20.	ÖNO vizesblokk+étkező felújítása		Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	10 000 000	10 000 000

21.	Művelődési ház klubövezet vízesblokk felújítása	Önkormányzat	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása	2 000 000	2 000 000
22.	Szökőkút átépítése	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	5 000 000	5 000 000
23.	Szennyvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása	5 404 972	5 404 972
24.	Ivóvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	820 763	820 763
25.	Szolgálati lakás felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	14 848 268
26.	II. FELÚJÍTÁSOK:			23 225 735	38 074 003

»

**AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT 2021. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI ÉS AZON BELÜL
KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN**

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT											Létszám (fő)		
		EREDETI					MÓDOSÍTOTT						átl. stat.	en- gé- délye- zett	
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	h	i	j			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	315 508 837	315 508 837	0	0	0	346 933 066	0	0	0	0	0			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	115 220 534	115 220 534				115 220 534								
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	114 950 900	114 950 900				114 950 900								
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	75 008 203	75 008 203				82 882 807								
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 329 200	10 329 200				10 329 200								
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0					23 069 645								
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0					479 980								
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	129 960 074	129 960 074	0	0	0	101 720 925		0	0	0	0			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0					0								
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0				0								

2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0							0				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0							0				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	129 960 074	129 960 074						101 720 925	101 720 925			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0							0				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	3 795 364	3 795 364 0						18 643 632	18 643 632	0		0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0							0				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0							0				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0							0				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0							0				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 795 364	3 795 364						18 643 632	18 643 632			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	3 795 364	3 795 364						18 643 632	18 643 632			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	101 400 000	101 400 000	0					101 400 000	101 400 000	0		0
4.1.	Vagyoni típusú adók	7 000 000	7 000 000						7 000 000	7 000 000			
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	93 000 000	93 000 000						93 000 000	93 000 000			
4.3.	Gépjárműadó	0	0						0	0			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400 000	1 400 000						1 400 000	1 400 000			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	13 786 492	13 086 492	700 000					14 105 492	13 405 492	700 000		0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000	20 000						20 000	20 000			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 566 000	5 866 000	700 000					6 566 000	5 866 000	700 000		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	295 000	295 000						295 000	295 000			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 785 522	4 785 522						4 785 522	4 785 522			
5.5.	Ellátási díjak	0	0						0	0			

5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 563 970	1 563 970	0	1 882 970	1 882 970	0	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				0		
5.8.	Kamatbevételek	0				0		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				0		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				0		
5.11.	Egyéb működési bevételek	556 000	556 000			556 000		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				0		
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000 000	5 000 000			5 000 000		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				0		
6.4.	Részeseések értékesítése	0				0		
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				0		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 057 000	1 057 000	0	0	1 057 000	1 057 000	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁHT-n kívülről	0	0			0		
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0			0		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 057 000	1 057 000			1 057 000	1 057 000	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	1 057 000	1 057 000			1 057 000	1 057 000	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	500 000	500 000	0	0	1 000 000	1 000 000	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁHT-n kívülről	0	0			0		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0	0			0		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	500 000	500 000			1 000 000	1 000 000	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás	0	0			0		

9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	571 007 767	570 307 767	700 000	0	589 860 115	589 160 115	700 000	0	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				0				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				0				
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	457 842 418	437 312 446	20 529 972		457 869 479	436 326 049	21 543 430		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	12 620 353	12 620 353	0	0	12 620 353	12 620 353	0	0	
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				0				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 620 353	12 620 353			12 620 353	12 620 353			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				0				
15.	Váltóbevételek	0				0				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				0				
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	470 462 771	449 932 799	20 529 972	0	470 489 832	448 946 402	21 543 430	0	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 041 470 538	1 020 240 566	21 229 972	0	1 060 349 947	1 038 106 517	22 243 430	0	
K I A D Á S O K										
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	416 337 411	395 107 439	21 229 972	0	422 630 595	400 387 165	22 243 430	0	
1.1.	Személyi juttatások	129 904 678	125 940 575	3 964 103		129 931 739	125 967 636	3 964 103		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 214 961	20 513 723	701 238		21 214 961	20 513 723	701 238		
1.3.	Dologi kiadások	77 788 301	69 537 941	8 250 360		86 370 401	78 120 041	8 250 360		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	177 429 471	169 115 200	8 314 271		175 113 494	165 785 765	9 327 729		
1.6.	- az 1.5-ből: Elvonások és befizetések	0				17 675	17 675			
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	825 000	475 000	350 000		1 035 000	685 000	350 000		
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0				
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	8 234 271	270 000	7 964 271		9 247 729	270 000	8 977 729		

1.10.	- Tartalékok	168 370 200	168 370 200			164 813 090	164 813 090		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	318 957 683	318 957 683	0	0	331 543 908	331 543 908	0	0
2.1.	Beruházások	295 731 948	295 731 948			290 173 948	290 173 948		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	270 064 648	270 064 648			270 064 648	270 064 648		
2.3.	Felújítások	23 225 735	23 225 735			38 074 003	38 074 003		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0			0	0		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	3 295 957	3 295 957	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezeségvállalásból kifizetés ÁHT-n belsőre	0				0	0		
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belsőre	0				3 295 957	3 295 957		
2.8.	- Garancia- és kezeségvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre	0				0	0		
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsonők nyújtása ÁHT-n kívülre	0				0	0		
2.10.	- Lakástámogatás	0				0	0		
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0			0	0		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	735 295 094	714 065 122	21 229 972	0	754 174 503	731 931 073	22 243 430	0
4.	Hitel-, kölcsönörlesztés államháztartáson kívülre	0				0	0		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				0	0		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	306 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	306 175 444	0	0
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	293 555 091	293 555 091			293 555 091	293 555 091		
6.2.	Államháztartáson belüli megegyezőzések visszafizetése	12 620 353	12 620 353			12 620 353	12 620 353		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				0	0		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				0	0		
9.	Váltókiadások	0				0	0		

10.	FINANSZIROZASI KIADASOK OSSZESEN: (4.+...+9.)	306 175 444	306 175 444	306 175 444	0	0	306 175 444	306 175 444	0	0	
11.	KIADASOK OSSZESEN: (3.+10.)	1 041 470 538	1 020 240 566	1 060 349 947	21 229 972	0	1 038 106 517	22 243 430	0	0	44
KOLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZASI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE											
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-164 287 327	-143 757 355	-164 314 388	-20 529 972	0	-142 770 958	-21 543 430	0	0	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	164 287 327	143 757 355	164 314 388	20 529 972	0	142 770 958	21 543 430	0	0	

PÁLYÁZAT

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános pályázatot hirdet a Mezőfalva, Kossuth u. 13. sz. alatti, 288 hrsz-ú, 2313 m² területű kivett lakóház udvar megnevezésű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának értékesítésére.

Az ingatlan műszaki leírása, beépíthetőségére vonatkozó adatok: Az ingatlanon gyenge műszaki minőséget képviselő, de statikailag működőképes, használható, azonban teljes felújítást igénylő lakóépület található. A lakóépülethez 2 db melléképület csatlakozik, amely azonban műszaki szempontból értéktelen és használhatatlan, valamint a hiteles ingatlannyilvántartásban sem szerepel. Az ingatlan ivóvízközművel ellátott, villany, gáz és csatorna rákötésének lehetősége biztosított. Az ingatlan energetikai besorolása: JJ (Kiemelkedően rossz). Az energetikai tanúsítvány és az ingatlanról készült fényképfelvételek a pályázati kiíráshoz csatolásra kerülnek. Az Önkormányzat, mint eladó a lakóháznak esetlegesen látható, vagy rejtett hibáiból fakadó mindennemű felelősségét kizárja. A pályázónak ezt tudomásul kell vennie, ismeret hiányára nem hivatkozhat, az ingatlan műszaki állapotára kifogást nem tehet. Az ingatlan övezeti besorolása LF H3 (falusias lakóövezet). Legnagyobb beépítettség mértéke 15 %, oldalhatáros beépíthetőség, építménymagasság 4,5 m, zöldfelület 40 %.

Az ingatlanra haszonbérleti szerződés vagy egyéb használati jogot megalapozó szerződés nem áll fenn.

Az ingatlan értékesítésére a megtekintett állapotban kerül sor. Az ingatlan a helyszínen előre egyeztetett időpontban megtekinthető. Időpontegyeztetés: muszaki@mezofalva.hu; 06/30/158-6734

Pályázati feltételek:

Az értékesítés nyilvános versenyeztetési eljárással (a továbbiakban: licitárgyalás) történik, melyet az önkormányzat vagyonáról és vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 6/2016. (VII. 7.) önkormányzati rendelet alapján a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal folytat le. A licitárgyalás eredményének megfelelően a pályázati eljárás lezárásáról és végeredményéről a Képviselő-testület dönt.

Licitárgyalás helye: Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.)

Licitárgyalás ideje: 2022. január 19. 15.00 óra

Induló licitár összege: 5.000.000,- Ft.

A licitemelkedés mértéke: 100.000,- Ft.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban Áfa Tv.) 86. § (1) bekezdés j.) pontja alapján mentes a fent írt ingatlan értékesítése az ÁFA alól, mert az Önkormányzat az ÁFA tv. 88. § alapján választási lehetőséggel nem élt, nem választotta, hogy ÁFA hatálya alatt értékesít ingatlant, tehát a Vevőt ÁFA fizetési kötelezettség az ingatlan vonatkozásában nem terheli.

Felhívjuk az érdeklődők figyelmét, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén a Magyar Államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg.

Nem nyújthat be pályázatot az, akinek Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata felé lejárt esedékességű tartozása áll fenn a pályázat közzétevésekor.

A pályázathoz mellékelni kell:

1. NAV tartozásmentességről szóló igazolást
2. az értékesíteni kívánt ingatlanért ajánlott vételárról szóló nyilatkozatot, valamint a vételár megfizetéséhez szükséges vételár óvadékon felüli összegének rendelkezésre állását igazoló 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonatot/banki igazolást és/vagy ügyvédi letéti igazolást, és/vagy bankgaranciát.
3. nyilatkozatot arról, hogy a pályázati kiírást, adásvételi szerződés tervezetét magára nézve kötelező érvényűnek elfogadja.
4. nyilatkozatot a bankszámlaszámáról, amelyre sikertelen pályázat esetén az óvadék visszafizetésre kerül.

Pályázat beérkezésének határideje: 2022. január 18. 12.00 óráig

Pályázat benyújtásának helye: Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

A borítékra kérjük ráírni: Pályázat a 288 hrsz-ú ingatlanra.

Pályázatok elbírálásának rendje:

2022. január 19-én 15.00 órai kezdettel licitárgyalásra kerül sor, melyen a pályázók személyesen vagy ügyvéd által ellenjegyzett, illetve közokiratba foglalt meghatalmazással igazolt képviselőjük útján részt vesznek. A licitárgyalásról való távolmaradás a pályázatból való kizárást vonja maga után.

Az óvadék mértéke 100.000 Ft, azaz Százezer forint, melyet legkésőbb a pályázat beérkezési határidejéig banki átutalással kell megfizetni az önkormányzat OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11736037-15361796-00000000 számú számlájára.

A pályázati eljárás eredményét a Képviselő-testület határozattal állapítja meg legkésőbb 2022. január 31-ig. A nyertes pályázóval a képviselő-testületi döntést követően az Önkormányzat 15 napon belül szerződést köt. A nyertes pályázónál az óvadék összege a vételárba beszámításra kerül. A vételár fennmaradó részét az adásvételi szerződés megkötését megelőzően köteles a nyertes pályázó megfizetni.

Amennyiben a nyertes pályázó a pályázatban írt határidőn belül nem fizeti meg a vételárat, akkor az általa befizetett óvadék Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatát illeti.

Ha a nyertes pályázó a szerződést az eljárást követő 15. napig nem köti meg, úgy az eredménytelené válik, és az általa befizetett óvadék összege az önkormányzatot illeti. Az eljárás lezárásának napja a Képviselő-testületi döntés napja.

A sikertelenül pályázók részére az óvadék összege a licitjárást követően 8 napon belül visszautalásra kerül, ugyancsak visszautalásra kerül az óvadék összege annak a nyertes pályázónak, akivel szemben elővásárlási jogosult elővásárlási joggal él és ezért nem szerezheti meg az általa kötött szerződés alapján a tulajdonjogot.

A szerződéssel és jogi képviselettel felmerülő költséget, valamint a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésének díját a pályázaton nyertes vevő köteles a szerződés aláírásával egyidejűleg megfizetni. A szerződés elkészítésére és az ingatlan-nyilvántartási eljárásban a jogi képviselet ellátására Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata és a nyertes pályázó Dr. Endl Gábor István ügyvédet (székhely: 2400 Dunaujváros, Szórád M. út 2. fszt.4.) kérik fel.

Az ingatlan birtokba adására az adásvételi szerződés megkötésével egyidejűleg kerül sor.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete fenntartja magának a jogot, hogy a kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

Mezőfalva, 2021. november 24.




Márók Csaba
polgármester

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

Mely egyrészről -

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata (székhely: 2422 Mezőfalva, Kinizsi Pál u. 44., adószáma: 15727165-2-07, statisztikai azonosító: 15727165-8411-321-07, Magyar Államkincstár törzsszám: 727167, képviselőjében: **Márok Csaba László** polgármester), mint **eladó**,

másrészről -

.....**Vevő neve**..... sz.n. (szül. hely, idő:,, anyja neve:..... lakóhelye:, személyi szám:, adóazonosító jel:,) mint **vevő** – között alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett jött létre:

1. Fent nevezett eladó eladja - *továbbiakban eladó* -, vevő - *továbbiakban vevő* – pedig 1/1 tulajdoni arányban megvásárolja az eladónak a **Mezőfalva belterület 288 hrsz.** alatt felvett – természetben 2422 Mezőfalva, Kossuth Lajos utca 13. „felülvizsgálat alatt” alatt lévő - az ingatlan-nyilvántartás szerint 2313 m² területű, kivett lakóház, udvar megnevezésű ingatlanból eladó nevében lévő 1/1 tulajdoni hányadát a **jelenlegi megtekintett állapotában** _____,-Ft, azaz _____ **forint** vételárért.

Az Eladó jelen adásvétel tárgyát képező ingatlanra per-, teher- és igénymentes, amelyért az eladó szavatol.

A Felek rögzítik továbbá, hogy az eljáró ügyvéd tájékoztatta őket az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendeletben előírt energetikai tanúsítvány Eladó részéről történő átadásának kötelezettségéről. Eladó Hódosi József tanúsító által **HET-01315062** számon, 2021. június 29. napon kiadott energetikai tanúsítványt a vevőnek átadta, amelynek átvételét a vevő a jelen okirat aláírásával elismeri, valamint nyilatkozik, hogy a tartalmát megismerve köti meg a jelen szerződést. Az ingatlan energetikai besorolása: **JJ (Kiemelkedően rossz)**.

2. Vevő az 1./ pontban írt vételárat az alábbiak szerint megfizette:
- 2.1. Vevő a jelen adásvételi szerződés aláírásával megelőzően kifizetett eladónak **100.000,-Ft**, azaz egyszázezer forint óvadékot, melyet a Felek a vételárba beszámítanak.
- 2.2. Vevő a fennmaradó _____,000,-Ft, azaz _____ **forint** vételárért a jelen adásvételi szerződés aláírását megelőzően kifizette eladó részére akként, hogy azt az eladó OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11736037-15361796-00000000 számú számlájára teljesítette.
3. Felek az ingatlan birtokátruházása vonatkozásban az alábbiak szerint állapodnak meg:
- 3.1. Szerződő felek megállapodnak, hogy az ingatlan birtokbaadására **jelen adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg** kerül sor, vevő a mai naptól húzza annak hasznait és viseli a vele járó terheket.
- 3.2. A vételár megfizetésével száll át vevőre a kár-veszély viselés függetlenül a tulajdonjog bejegyzésétől.

4. Jogszavatosság, elővételi jog:

- 4.1. Eladó az 1.) pontban írt ingatlan per-, teher- és igénymentességért szavatol.
- 4.2. Felek megállapítják, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén a Magyar Államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg, részére az elővásárlási jog gyakorlására 35 nap határidőt kell biztosítani. Felek tudomással bírnak arról, hogy amennyiben a Magyar Állam élni kíván az elővásárlási jogával, akkor elsősorban a Magyar Állammal jön létre a jelen szerződés, ebben az esetben a felek egymás vonatkozásában az eredeti állapotot kötelesek helyreállítani, a már addig megfizetett vételár a vevőnek visszajár, azonban egyéb igény érvényesítéséről a felek egymással szemben lemondanak. Felek kötelezik magukat, hogy az elővásárlási jogosult nyilatkozatairól egymást haladéktalanul tájékoztatják.

5. Szerződő felek a szerződés készítésével, ellenjegyzésével és a földhivatal előtti eljárásban a képviselőjük ellátásával meghatalmazzák dr. Endl Gábor István egyéni ügyvédet (székhely: 2400 Dunaújváros, Szórád Márton út 2. fsz. 4.), aki a meghatalmazást a jelen szerződés ellenjegyzésével elfogadja. Felek tudomásul vették, hogy a földhivatal csak a meghatalmazott jogi képviselőnek küldi meg a határozatot, aki annak megküldésére nem köteles, de nála másolatban átvehető, vagy másolat megküldése kérhető.

6. Eladó kijelenti, hogy a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Területi Igazgatósága által nyilvántartott jogi személy, akinek képviselőjére fent nevezett polgármester jogosult, aki kijelenti, hogy Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata nevében annak Szervezeti és Működési Szabályzatában és Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete/2021. (.....) számú határozatában foglaltakra tekintettel aláírásra jogosult és a jelen szerződés megkötésére teljes körű felhatalmazással rendelkezik, nyilatkozattételi képessége semmilyen formában nincs korlátozva. Vevő magyar állampolgár és szerződéskötési képességét jogszabályok nem zárják ki, és nem is korlátozzák azt.

7. Eladó tájékoztatja vevőt, hogy az ingatlanon lévő lakóház állapotára vonatkozóan semmilyen tájékoztatást nem tud adni, annak esetleges látható, vagy rejtett hibáiból fakadó mindennemű felelősségét kizárja, amelyet a Vevő tudomásul vesz és elfogad. Vevő kijelenti, hogy az ingatlant személyesen tekintette meg, vizsgálta meg, eladóval szemben az ismeret hiányára nem hivatkozik, az ingatlan műszaki állagára kifogást nem tesz, azt az eladó kellékszavatossági felelősségének kizárása ismeretében is meg kívánja vásárolni.

8. Ingatlan-nyilvántartási rendelkezések:

- 8.1. Eladó a jelen adásvételi szerződés aláírásával **feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását** adja ahhoz, hogy **vevő** javára 1/1 tulajdoni arányban adásvétel jogcímén a tulajdonjogot az 1. pontban írt Ingatlan összesen **1/1 hányada** vonatkozásában az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezzék.

.....
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Eladó
képviseletében: Márok Csaba László polgármester

.....
.....
Vevő

9. Jelen adásvételi szerződés kizárólag írásban, szerződésmódosításra irányuló kifejezett akaratral módosítható. Felek a jelen adásvételi szerződés aláírása előtt a tényeket és a rendelkezésre álló iratokat gondosan áttanulmányozták, a jogi fogalmakkal kapcsolatos, továbbá az adó, illeték és egyéb jogszabályokra vonatkozó teljes körű ügyvédi kioktatást és tájékoztatást megértették és ezek ismeretében – mint tényvázlatot is – írják alá jelen adásvételi szerződést. Felek kijelentik, hogy jelen adásvételi szerződésben foglalt nyilatkozataik megfelelnek akaratuknak és végleges szándékuknak.
10. Felek megállapodnak abban, hogy az egymás irányába tett írásbeli nyilatkozatok annak átvételekor, átvétel hiányában pedig a fenti lakóhelyükre illetve székhelyükre történő második igazolt postai feladást követő 5. munkanapon kézbesítettnek minősülnek.
11. Felek előtt ismert, hogy az illetékekről szóló 1990. évi LCIII. törvény módosításáról, valamint a hiteles tulajdonilap-másolat igazgatási szolgáltatási díjáról rendelkező 1996. évi LXXXV. törvény (Díjtörvény) alapján az első fokú ingatlan-nyilvántartási eljárásért 6.600,-Ft (hatezer-hatszáz) forint összegű díjat kell fizetni a változással érintett ingatlanok darabszámának megfelelően a tulajdonjog bejegyzésre tekintettel. Vevő tudomásul veszi, hogy ezen eljárási díjat ő köteles viselni és köteles azt a FMKH Földhivatali Főosztály 10029008-00302649-00000000 számú számlájára Mezőfalva 288. hrsz tulajdonjog bejegyzés közleménnyel átutalni és a jelen szerződést szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd részére a szerződés aláírásával egyidejűleg banki átutalási bizonylattal igazolni.
12. A jelen adásvételi szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és egyéb irányadó jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.
13. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen adásvételi szerződést ügyvédi tényállásvázlatként elfogadják és az mindenben az ő akaratukkal megegyező tartalommal a valóságnak megfelelően készült el, továbbá kijelentik, hogy eljáró ügyvéd a vonatkozó adó- és illeték jogszabályokról teljes körű tájékoztatást adott a részükre. Eladó nyilatkozik, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban Áfa Tv.) 86. § (1) bekezdés j.) pontja alapján mentes a fent írt ingatlan értékesítése az ÁFA alól. Eladó nyilatkozik, hogy az ÁFA tv. 88. § alapján választási lehetőséggel nem élt, nem választotta, hogy ÁFA hatálya alatt értékesít ingatlant, tehát a Vevőt ÁFA fizetési kötelezettség az ingatlan vonatkozásában nem terheli.
14. Felek megpróbálják a jelen adásvételi szerződésből származó vagy azzal kapcsolatos vitáikat békés úton, közös megegyezéssel rendezni. Amennyiben valamely vitát az egyik fél írásos értesítésének a vitában érintett felekhez történő megérkezésétől számított harminc (30) napon belül nem lehet közös megegyezéssel rendezni, abban az esetben a felek a vita eldöntésére pertárgyértéktől függően kikötik a Dunaújvárosi Járásbíróság és a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.
15. A Felek engedélyezik, hogy a jelen szerződést szerkesztő ügyvéd a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény rendelkezései alapján személyi azonosító okmányairól másolatot készítsen, és azokat a jogszabályban meghatározottak szerint nyilvántartsa. A Felek a jelen szerződés aláírásával büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy jelen szerződés aláírása során saját nevükben járnak el.
16. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés teljes ügyleti akaratukat tartalmazza és nincs olyan tény, körülmény, szándék vagy elvárás, amely a jelen szerződésben megfogalmazásra ne került volna. A Felek a jelen szerződés aláírásával igazolják, hogy a szerződés 1-1 aláírt példányát átvették.

Jelen szerződést szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a szerződést készítő, ellenjegyző és a felek aláírását igazoló ügyvéd előtt saját kezűleg illetve képviselő által aláírták.

Kelt, Dunaújváros, 2021. _____ hó ____ . napján

.....
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Eladó
képviselésében: Márók Csaba László polgármester

.....
Vevő

Ellenjegyzem Dunaújváros, 2021. _____ hó ____ . napján.

Dr. Endl Gábor István ügyvéd
(Székhely: 2400 Dunaújváros, Szórád M. út 2. Fsz.4.
kamarai azonosító szám: 36059540)

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelete
az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről, az azzal összefüggő többletfeladatokhoz igazodó
felügyeleti díjról, valamint az üzletek működésével összefüggésben elkövetett jogellenes
cselekmények ellenőrzéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) Az üzletek a (2) bekezdésben foglalt kivétellel 22.00 óra és másnap 06.00 óra között nem tarthatnak nyitva.
- (2) Az üzletek pénteken és szombaton 06.00 órától 24.00 óráig tarthatnak nyitva.
- (3) Az (1)–(2) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni december 31-én.

2. §

- (1) Rendezvények tartása estén az 1. § (1)–(2) bekezdésében meghatározott éjszakai zárvatartási idő alól az üzlet részére felmentés adható.
- (2) A felmentés iránti kérelmet a rendezvény megtartása előtt legalább 5 munkanappal előbb írásban kell benyújtani Mezőfalva Nagyközség Polgármesteréhez (a továbbiakban: Polgármester) címezve, amelyben meg kell jelölni a rendezvény idejét, jellegét és a résztvevők tervezett létszámát.
- (3) A kérelem elbírálásának hatáskörét Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Polgármesterre ruházza át.
- (4) Az eljárásra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény előírásait kell alkalmazni.

3. §

A Képviselő-testület az üzletek éjszakai nyitvatartásával összefüggő többletfeladatokkal kapcsolatban felügyeleti díjat nem vezet be.

4. §

A Képviselő-testület az üzletek működésével összefüggésben elkövetett jogellenes cselekmények ellenőrzésének módjára vonatkozó részletszabályokat nem állapít meg.

5. §

Ez a rendelet 2021. december 1-jén lép hatályba.

6. §

Hatályát veszti az üzletek éjszakai nyitva tartásáról, az azzal összefüggő többletfeladatokhoz igazodó felügyeleti díjról, valamint az üzletek működésével összefüggésben elkövetett jogellenes cselekmények ellenőrzéséről szóló 2/2016. (I.28.) önkormányzati rendelet.

Mezőfalva, 2021. november 24.



Márok Csaba
polgármester



Borbély Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2021. november 25.



Borbély Anikó
jegyző



**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelete
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési
Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet a következő 59/A. §-sal egészül ki:

„59/A. §

(1) A nem önkormányzati képviselő bizottsági tag (a továbbiakban: külső tag) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglalt rendelkezések alapján köteles vagyonyilatkozatot tenni.

(2) A külső tag az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének a megválasztását követő 30 napon belül, majd azt követően két évente, az esedékesség évének június 30. napjáig köteles eleget tenni.

(3) A külső tag vagyonyilatkozatának kezelésével, nyilvántartásával és vizsgálatával kapcsolatos feladatait a Pénzügyi Bizottság látja el.

(4) A külső tag vagyonyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó részletes előírásokat külön szabályzat tartalmazza.”

2. §

(1) A Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 1. melléklet lép.

(2) A Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 2. melléklettel egészül ki.

(3) A Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet a 3. melléklet szerinti 3. melléklettel egészül ki.

3. §

A Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet

- a) 16. § (1) bekezdésében a „mezomuvhaz@gmail.com” szövegrész helyébe a „mezomuvhaz@mezofalva.hu” szöveg,
- b) 18. §-ában a „függelék” szövegrész helyébe a „melléklet” szöveg,
- c) 67. § (3) bekezdésében az „az 5. függelék” szövegrész helyébe az „a 3. melléklet” szöveg

lép.

4. §

Hatályát veszti a Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet

- a) 21. § (6) bekezdése,
- b) 49. §-a,
- c) 53. § (3) bekezdése,
- d) 1. függeléke,
- e) 2. függeléke,
- f) 3. függeléke,
- g) 4. függeléke,
- h) 5. függeléke.

5. §

Ez a rendelet 2021. december 1-jén lép hatályba.

Mezőfalva, 2021. november 24.



Márók Csaba
polgármester



Borbély Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2021. november 25.



Borbély Anikó
jegyző



„1. melléklet

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök:

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a) tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások megadása,
- b) közterület-használati engedélyek kiadása,
- c) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás céljára igényelt rendkívüli települési támogatás megállapítása,
- d) elhunyt személy közköltségen történő eltemettetésének elrendelése, az eltemettetésre köteles személy köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezése, térítési kötelezettség alóli mentesítés,
- e) településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárás,
- f) üzletek éjszakai zárvatartási ideje alóli felmentés iránti kérelem elbírálása

2. Az Egészségügyi és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök:

- a) települési támogatás megállapítása e melléklet 1/c pontjának kivételével,
- b) szociális célú tűzifa iránti kérelmek elbírálása.”

„2. melléklet

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles nyilvántartásában bejegyzett kormányzati funkció kódjai:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönítése, begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051030 Nem veszélyes (települési)hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziiorvosi alapellátás
072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
072311 Fogorvosi alapellátás
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031 Család és névelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044 Könyvtári szolgáltatások
082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104030 Gyermek napközbeni ellátása
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok”

„3. melléklet

A képviselő-testület által kötött társulási megállapodások:

1. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.”

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSTERVEZÉSI KONCEPCIÓJA

Felülvizsgálva: 2021. november 24.

A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSTERVEZÉSI KONCEPCIÓRÓL RÖVIDEN

A koncepció arra hivatott, hogy kijelölje azokat az irányokat, amelyek alapján a szolgáltatási stratégiák, operatív programok, fejlesztési projektek megfogalmazódnak. Meghatározza azt a fő szakmai, gazdasági irányt, melyhez kapcsolódnia kell a programoknak, feladata, hogy megjelöljön felfogásmódot, nézőpontokat, elgondolásokat, a teljes rendszert nézve, annak fontosabb színtereit meghatározva. A koncepció meghatározza azokat az értékeket, amelyek mentén a községi szociálpolitika érvényesül, melyeknek meg kell valósulniuk a szociális szolgáltatások során. Meghatároz célokat, amelyek a szolgáltatások biztosítására, a fejlesztésekre irányulnak, illetve amilyen irány felé vinni szeretné az önkormányzat az ellátás rendszerét. Megfogalmazódnak azok az elképzelések, amelyek meghatározzák, hogy az új típusú intézmények biztosítása érdekében milyen lépéseket tesz az önkormányzat. Feladata, hogy láthatóvá tegye a község szociális rendszerének hiányosságait, ez alapján kijelölje a fejlesztés irányát, ütemét, valamint hogy adatokkal alátámasztva elősegítse a döntéseket, és előrevetítse a tendenciák jövőben várható alakulását. Kijelöli azokat a célterületeket, célcsoportokat, amelyek a településen fokozott figyelemben kell, hogy részesüljenek, amelyek helyzetüknél fogva prioritást élveznek.

Felméri a település ellátórendszerének helyzetét, valamint rámutat azokra a pontokra, ahol együttműködés lehetséges, szükséges, más települési önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, egyházakkal, és egyéb, nem önkormányzati intézményfenntartókkal.

A koncepció legfontosabb tartalmi elemeit törvény határozza meg: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szocvtv.) 92. § (3) bekezdése szerint a legalább 2000 lakosú települési önkormányzat a településen, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót készít.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM. rendelet) 111/A. § (5) bekezdése alapján a szolgáltatástervezési koncepció tartalmát az önkormányzat két évente felülvizsgálja és aktualizálja.

Mezőfalva Nagyközség szociális szolgáltatástervezési koncepciójának célja az, hogy meghatározza a településen élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatások és ellátási formák megszervezésének, meghatározásának módját.

Ezek a következők:

- a lakosság szám alakulása, a korösszetétel, a szolgáltatások iránti igények,
- az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzete, ütemterv a szolgáltatások biztosításáról,

2.

- a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatai, az esetleges együttműködés keretei,
- az egyes ellátotti csoportok sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségessége,
- a szolgáltatások iránti igények alakulása, a várakozók száma, korösszetétele, legfontosabb szociális jellemzői,
- a szolgáltatások iránt jelentkező szükségletek alapján az intézményrendszer korszerűsítésének irányai.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat koncepciója tartalmazza még:

- a fenntartott intézményrendszer struktúráját, szerkezetét, legfontosabb jellemzőit,
- az intézményrendszer korszerűsítésének irányait,
- a kapcsolódó szakmapolitikák helyi rendszerét, sajátosságait.

A szolgáltatástervezési koncepciót az önkormányzat az elfogadást megelőzően véleményezteti az intézményvezetőkkel és a nemzetiségi önkormányzattal.

A koncepció végleges változatának elfogadása során a kialakított véleményeket az önkormányzat lehetőség szerint figyelembe veszi (SzCSM. 111/A. § (4) bekezdése szerint). A koncepciót az önkormányzat bemutatja továbbá a Szociálpolitikai Kerekasztalnak, mivel annak fő feladata a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése (a SzCsM. rendelet 111/B. § (2) bekezdése szerint).

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a szerinti kötelezettségnek eleget téve a Képviselő-testület 2013-ban megalkotta, majd 2016., valamint a 2017. évben felülvizsgálta Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programját (továbbiakban: HEP) a 2018. évben pedig újat alkotott. A vonatkozó jogszabály kimondja, hogy minden koncepciónak összhangba kell kerülnie a HEP-pel, ezért a 2021. évi aktualizált koncepció ezt figyelembe véve készült.

A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSTERVEZÉSI KONCEPCIÓ FELÜLVIZSGÁLATA

A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát az önkormányzat két évente felülvizsgálja és aktualizálja (SzCsM. rendelet 111/A. § (5) bekezdés).

Tartalmazza különösen:

- a koncepció tartalmi elemeiben bekövetkezett változásokat,
- az ellátórendszer változását,
- a koncepcióban vállalt feladatok teljesülését, illetve az újabb terveket.

A törvényi kötelezettség teljesítésén túl a koncepció felülvizsgálatának elsődleges célja, hogy a település minden lakója számára legyenek elérhetőek olyan ellátási formák, amelyek a szociális biztonságot garantálják, és a minőségi ellátást biztosítják. További cél, hogy a szociális szféra működése magas színvonalon feleljen meg a szakmai kritériumoknak, és eredményesen, hatékony formában nyújtson szolgáltatásokat ügyfeleik számára.

A területet meghatározó jogszabályok az előző felülvizsgálat óta több alkalommal változtak. A jelen felülvizsgálat annak elkészülésekor az aktuális jogszabályi környezetre épül.

MEZŐFALVA SZOLGÁLTATÁSTERVEZÉSI KONCEPCIÓ KONCEPCIONÁLIS ALAPJAI

A jogállamiság elve alapján az Alaptörvény (Magyarország Alaptörvénye, 2011. április 25. – a továbbiakban Alaptörvény) deklarálja az állampolgárok szociális biztonságához való jogát. („Magyarország arra törekszik, hogy minden állampolgárának szociális biztonságot nyújtson. Anyaság, betegség, rokkantság, fogyatékoság, özvegység, árvaság és önhibáján kívül bekövetkezett munkanélküliség esetén minden magyar állampolgár törvényben meghatározott támogatásra jogosult.” (XIX. cikk (1) bek.)

Az Alaptörvény szerint Magyarország a szociális biztonságot a rászorulóknak esetében „a szociális intézmények és intézkedések rendszerével valósítja meg.” (XIX. cikk (2) bek.)

A garanciális szabályok között azonban a korábbiaknál nagyobb hangsúlyt helyez az állami szerepvállalásra és egy erőteljesebb szabályozási felelősségre. („Törvény a szociális intézkedések jellegét és mértékét a szociális intézkedést igénybe vevő személynek a közösség számára hasznos tevékenységéhez igazodóan is megállapíthatja.” (XIX. cikk (3) bek.)

Magyarország az időskori megélhetés biztosítását a társadalmi szolidaritáson alapuló egységes állami nyugdíjrendszer fenntartásával és önkéntesen létrehozott társadalmi intézmények működésének lehetővé tételével segíti elő. Törvény az állami nyugdíjra való jogosultság feltételeit a nők fokozott védelmének követelményére tekintettel is megállapíthatja.” (XIX. cikk (4) bek.)

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azokkal az alapelvekkel, irányelvekkel, miszerint:

- Mezőfalva szociális problémái közösen megoldandó problémákat jelentenek a település önkormányzata számára.
- A szociálpolitika közös érdekei mellett szem előtt kell tartani a résztvevők szakmai, intézményi és hatásköri szuverenitását.
- Fontos a település szociálpolitikájának összehangolása, egy garantált, egységességre törekvő feltételrendszer kialakítása, a munkamegosztás szervezettsége.
- A társadalmi kirekesztettség és marginalizálódás enyhítése, a társadalmi integráció elősegítése érdekében kiemelt feladat a legelesettebbek, legszegényebbek támogatása.

A Képviselő-testület egy egységként tekint a település lakosainak támogatására, az intézményrendszer szolgáltatásaira, melyek kiegészítik egymást. Így fokozott hangsúlyt fektet az ágazatközi egyeztetésekre, összhangra, együttműködésre.

Ez alapján a szociális koncepció kialakításának fontos eleme az egészségügy, gyermekvédelem, a foglalkoztatás helyzete, illetve azok kapcsolódási pontjai a szociális ellátás rendszeréhez.

A koncepció elfogadása óta ezen alapelvek továbbra is érvényesek, valamint a szociálpolitikai döntések alapjául szolgálnak.

I. ALAPELVEK

A koncepció felülvizsgálatának alkalmával fontos az alapelvek megerősítése, kiegészítése a tapasztalatok alapján. A modern szociálpolitika alapgondolata, hogy társadalmunk alrendszerének működése során az egyén vagy egyének kisebb-nagyobb közösségei, csoportjai számára adódhatnak olyan helyzetek, problémák, amelyek miatt átmenetileg vagy véglegesen (betegség, megváltozott munkaképesség, fogyatékoság, a család hiánya, a családi körülmények változása, a jövedelemhiány, illetve alacsony jövedelem, a lakhatási problémák, a hajléktalanság stb.) képtelenné válnak elfogadható szinten gondoskodni saját magukról. A szociális gondoskodás feladata ezen társadalmilag tipikus, de egyénileg különböző formában jelentkező élethelyzetek feltárása. További feladat a jog által biztosított keretek között történő reagálás erre oly módon, hogy - az egyén szabadságának és személyiségi jogait tiszteletben tartása mellett- a közösség védelme is megvalósuljon.

A Képviselő-testület a társadalompolitikai célok elérése érdekében alapelveket fogalmaz meg, az alábbiak szerint:

- A településről való elvándorlás megelőzése, a lakosság szám növekedésének elősegítése.
- A település egységességének megőrzése.
- A kohéziót segítő szerveződések támogatása.

Az általános alapelvekre építve a szociálpolitikai célkitűzések megvalósításában további elvek fogalmazódnak meg:

- Jog az emberhez méltó életre.
- A szociális biztonsághoz való jog.
- A rászoruló joga az ellátáshoz való hozzájutás vallási, felekezeti, etnikai, nemi, fizikai és mentális helyzete alapján való megkülönböztetés nélkül.
- Az ellátások igénybevételekor a mindennemű állampolgári jogok szem előtt tartása.
- Az életfeltételek, életkörülmények javítása érdekében tett segítségnyújtás folyamatában az egyén autonómiájának, képességeinek hangsúlyozása, támogatása.
- A segítségnyújtás során a támogatott egyének aktív részvétele.
- Az ellátások megszervezésekor a hatékonyság és a hatásosság lehető legmagasabb foka, mely elősegíti az egyenlőtlenségek csökkentését, és az ellátáshoz való hozzáférhetőség növelését.
- A szociálpolitikai célkitűzések megvalósítási folyamatában a források felhasználásának összehangoltsága.
- Emberközeli ellátórendszer.

Az alapelveket alátámasztó értékek:

- Biztonság: a rászorulóknak hozzá kell jutniuk az őket megillető ellátásokhoz, valamint cél, hogy a váratlan élethelyzetbe, krízishelyzetbe került családok és egyének életszínvonala ne gyengüljön túlságosan nagymértékben. Mindennek a lehető legnagyobb hatékonyság és hatásosság elérése mellett kell megvalósulnia. Fontos, hogy amennyiben a juttatások köre és összege változik, azt körültekintő, alapos döntés előzze meg.

5.

- Egyénközpontúság: az ellátás központjában az egyén, illetve a család áll, a jogszabályi keretek között személyre szabottan.
- Egyenlőség: a szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosításában, az ezek által megteremtett lehetőségekben.
- Szabadság: az ellátási forma és a segítő szakember személyének megválasztásában, az adott intézmény lehetőségeihez mérten, működési elveihez igazodva.
- Innovativitás.
- Minőségi ellátás: törekedni kell a minél magasabb színvonalú ellátás biztosítására.

II. INTÉZMÉNYEK, ELLÁTÁSOK FEJLESZTÉSE

Alapvető cél, hogy az adott év szociális ellátásának szintje érje el, esetleg haladja meg az előző évi ellátások színvonalát. A pénzbeli és természetbeni ellátások összege községünkben nem csökkent. Az ellátások köre és az ellátásokhoz kapcsolódó eljárások a jogszabályi változásoknak megfelelően változnak. Fokozatosan ki kell egészíteni a szolgáltatási formákat, az igények, illetve a jogszabályi kötelezettségek megjelenésével. E mellett törekedni kell a még hiányzó ellátási formák megvalósítására, kialakítására. A fejlesztések irányát elsősorban a valódi igényekre való reagálás adja meg. Az intézményrendszer hatékonyságának növelése érdekében az intézmény és a szolgáltatások közötti együttműködés - a kompetenciahatárok megtartásával -, továbbra is folyamatos feladata a szolgáltatások biztosításában résztvevőknek. Ez a településen eredményesen működik. A fenntartó és az intézmények közötti aktív kapcsolat megtartása, erősítése, mélyítése szükséges az átlátható, ellenőrizhető rendszer fenntartásához, valamint a szakmai tevékenység eredményes támogatásához. Ez folyamatosan, sikeresen így történik községünkben.

III. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOCIÁLIS IGAZGATÁSI FELTÉTELEK

Az együttműködés során az önkormányzat koordinatív szerepe kerül előtérbe. Törekedni kell arra, hogy a célok megvalósítása az igényekhez igazodjon, és ez által csökkenjen azok száma, akik nem, vagy csak részben jutnak hozzá azokhoz az ellátási formákhoz, amelyekre szükségük lenne. Az említett cél nemcsak megfogalmazódik, hanem az önkormányzat végre is hajtja, meg is valósítja azt, így nő az együttműködésben végzett tevékenységek köre.

IV. A HELYI SZOCIÁLPOLITIKA CÉLCSOPORTJAI, A SZOCIÁLIS KIREKESZTETTSÉG ENYHÍTÉSE

A szociálpolitika célcsoportjainak meghatározásakor fontos, hogy a szociálpolitika ne legyen egyenlő a szegénypolitika fogalmával, így ne csak az anyagi szempontból leghátrányosabb csoportok, társadalmi rétegek támogatottsága valósuljon meg. Természetesen a szegénység elleni küzdelem alapvető feladat, hiszen a szegénység egyéb problémákat is maga után von, mint például családi krízisek, egészségi problémák, mentális zavarok, az oktatáshoz való hozzájutás megnehezédése.

6.

A községi szociálpolitika célcsoportjai:

- A mélyszegénységben, periférián élők.
- A jövedelem nélkül élők, illetve azok, akiknek nincs lehetőségük jövedelemforrás létesítésére (pl. a feltételek meglétének hiányában társadalombiztosítási ellátásra nem jogosult idősök, betegek).
- Az aktív korú tartósan álláskeresők, akik külső támogatás, segítség nélkül nem, vagy csak nagyon nehezen lesznek újra a munkaerőpiac tagjai.
- A szociális helyzetük, életvezetési problémáik miatt adósságot felhalmozó családok.
- Gyermekeket egyedül nevelők, akik egy jövedelemből, vagy szociálpolitikai ellátásból tartják fenn családjukat; illetve gyermekeik.
- Nagycsaládosok, ahol az egy főre jutó jövedelem alacsony, a szülők kereső tevékenysége esetén is.
- Időskorúak, kiemelve az egyedülállókat, akik a község sajátosságai alapján általában családi házat tartanak fenn alacsony nyugdíjuktól, és egyéb (egészségügyi) hátrányokkal is küzdenek.
- A fogyatékkal élők, tartós betegségben szenvedők, pszichiátriai betegek, akik speciális élethelyzetük miatt speciális ellátásokat igényelnek, és az őket segítő hozzátartozóik.
- Gyermekek.

V. A SZOCIÁLIS FORRÁSOK ÉS FELADATOK MÉRTÉKÉNEK, EGYMÁSHOZ VALÓ ARÁNYÁNAK ALAKULÁSA

A társadalmi igények növekedésének gyors üteme a szociális ellátások területein is újabb igényeket vet fel, és újabb kapcsolódási pontokat teremt más ágazatokkal, illetve ágazaton belül egyaránt. Mindemellett a különböző ellátotti csoportok számának növekedése a mennyiségi igények megnövekedését is eredményezi. A magyar társadalom, és községünk jellemzője az elöregedés (az időskori életszakasz kitolódása, az idősök számarányának növekedése), így az idősgondozás lehetséges ellátottjainak száma községünkben is várhatóan egyre növekszik. Valószínűsíthetően nemcsak a jelenlegi ellátások kapacitásnövekedése szükséges, hanem újabb ellátási formák bevezetése is (pl. bentlakásos intézmény időskorúak részére), valamint a jelenleg elérhető szolgáltatások, ellátások igazítása a valódi igényekhez.

Az óvodai férőhelyszám is látványosan emelkedett községünkben az uniós pályázati lehetőség elnyerésével.

A források megosztásának folyamatosan alkalmazkodniuk kell a különböző ellátások kapcsán felmerülő igényekhez. Ez esetleg új rész-szolgáltatások bevezetését eredményezheti, mely a források átcsoportosítását teheti szükségessé. Mindebben alapvető szempont az ellátórendszer egy egységben való kezelése, melyben az egy területen keletkezett megtakarítások a szférán belül maradván továbbra is szociálpolitikai célt szolgálnak.

VI. A MEGOLDANDÓ SZOCIÁLPOLITIKAI SZAKMAI FELADATOK

A társadalmi környezet, annak változása az, amely meghatározza egy adott településen működő szociális ellátórendszer létjogosultságát, valamint annak fejlesztési irányait. A hatékony fejlesztés szempontjából községünkben szükséges a megoldásra váró feladatok, célok ismételt áttekintése, rendszerezése. A fejlesztések szempontjából kiindulópontot jelentenek a helyi szociálpolitikának a szolgáltatástervezési koncepcióban is rögzített pozitív törekvései és érték központú alapelvei. Ezek között érdemes emlékeztetni a legfontosabbakra: a szociális biztonság megteremtésére törekvés, a prevenció elsődlegessége- a negatív következményekkel járó helyzetek kialakulásának megelőzése - , a differenciált és egyénre szabott szociális szolgáltatások elve, a rászoruló személy saját környezetében (otthonában) történő gondozása, továbbá a szolgáltatások és ellátások szektorsemlegessége és a partnerségi elv érvényesítése .

A társadalmi igények növekedésének gyors üteme a szociális ellátások területein is újabb igényeket vet fel, és újabb kapcsolódási pontokat teremt más ágazatokkal, illetve ágazaton belül egyaránt. A 2020. évben új jelenséggel találta szembe magát az emberiség. A COVID-19 betegség új kihívások elé állította a településeket, az egészségügyi és szociális ellátó rendszert.

VII.A SZOCIÁLPOLITIKA INTÉZMÉNYEINEK ÉS ELJÁRÁSAINAK FEJLESZTÉSE

Az egyes ellátási formák konkrét szakmai tartalmának meghatározása:

A racionális gazdálkodás alapja, hogy átlátható legyen az ellátások tartalma, minősége, mennyisége, hogy ezekhez alkalmazkodhasson a hosszú távú célkitűzés, azon belül az éves költségvetés. A kormányzat felé azt az igényt kell közvetíteni, hogy az önkormányzatok finanszírozásának egyértelművé kell válnia, a finanszírozás elvének a feladatfinanszírozás felé kell elmozdulnia a szociális ellátások terén is. Ezt a szakmai összefogás is erősíti, előtérbe helyezi. Elmozdulás látható ebbe az irányba egyes ellátási formák esetében, de a teljes szférában még nem valósult meg, továbbá a feladatfinanszírozás bevezetése nem hozta magával azt a várt eredményt, hogy a finanszírozás igazodott volna a valós költségekhez. A folyamat inkább más szakágazatokban látszik megvalósulónak, melyet a szociális szféra finanszírozása már a tapasztalatokra építve tud követni. Az ellátások tartalmának meghatározásához előfeltétel a feladat pontos meghatározása, és ez alapján a teljesítmény ellenőrizhetőségnek kialakítása. Azokon a területen, ahol a finanszírozás a feladatellátást célozza, ez megvalósult.

2012-től a szociális és gyermekvédelmi intézmények egy országos internetes portálon, a Tevékenység Adminisztrációs Rendszer és a Központi Elektronikus Nyilvántartás - Szolgáltatás Igénybevétel rendszer használatával nyilvántartják az ellátottakat, az igénybe vett szolgáltatásokat, és napi rögzítéssel a napi igénybevételt.

A rendszer TAJ alapú nyilvántartás, mely lehetővé teszi a pontos és egységes nyilvántartást, mely a tényleges és teljes körű feladatfinanszírozás megvalósításának alapját képezi. A pénzbeli és természetbeni ellátások egy részét szintén központi felületen kell rögzíteni (PTR). Ezek a folyamatok azt vetítik előre, hogy egyre inkább megvalósulni látszik az, hogy azon ellátások esetében, ahol nincs mérlegelési jogkör, valóban egyenlő feltételrendszerű legyen

8.

a hozzájárulás. A személyes gondoskodás terén a Szocvtv., és az ahhoz kapcsolódó rendeletek módosításai is e felé haladnak.

Súlypontok a hagyományos szociálpolitikai ellátások között:

Folyamatosan szükséges annak áttekintése, hogy a hagyományos, megszokott ellátási formák közül melyek azok, amik jelen formájukban, minőségükben, mennyiségükben megfelelnek a lakossági igényeknek, szükségleteknek, valamint hogy melyek azok, amelyek a megszokottól kissé eltérő módszer, szemlélet alkalmazásával, vagy a rendszer új dimenziókba helyezésével átalakíthatók, fejleszthetők. E témakörben kiemelten fontos az egészségügy és a szociális ellátások határterületeinek rendezése, mely elsősorban a fogyatékos-, a kisgyermek-, és az idősellátás területén jelentkezik.

A feladatok, tevékenységek e szerinti áttekintése megvalósult a koncepció megalkotása óta, és hozott is eredményeket, de a folyamat nem ért véget.

A szakellátás, intézményi elhelyezés prioritását hangsúlyosan átvette az ellátottak otthonában történő ellátása (elsősorban az idősek és fogyatékosok házi gondozása kapcsán), amely új igényeket is felszínre hoz. Ennek kapcsán fontos az egészségügy szoros együttműködése, az innováció, valamint az újszerű ellátások, módszerek bevezetése a gyakorlatba. A tartós elhelyezést biztosító intézményekben a férőhelyek száma nem nő, sőt jellemzően csökken. Ez a várólisták hosszának növekedését eredményezheti. Így a község ellátórendszerében az alapellátás erősítésére van szükség, illetőleg célszerű volna tervbe venni egy bentlakásos intézmény létesítését is, akár társulás keretén belül, akár az egyházzal karöltve.

Az ágazatközi együttműködés erősítése:

A fent leírt szakmai elvek, változások egyre inkább megkövetelik a szociális ellátást nyújtóktól az egészségüggyel, oktatással, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozókkal való együttműködést. E területek mindegyike változásokon, reformokon megy keresztül, új célok kerülnek kitűzésre. E célok elérése általában több területet érintő alapokra vezethető vissza, ezért fontos az együttműködés az ágazatok között. Az együttműködés pontos kompetencia-meghatározást is igényel, ami elősegítheti a le nem fedett területek felszínre kerülését, illetve csökkentheti a többszörösen ellátott feladatok nagyságát. Növelhető a szociális ellátórendszer hatékonysága az egyértelmű szakmai feladatmegosztással, azok egyértelművé tételével.

VIII. A SZEGÉNYSÉG, MARGINALIZÁLÓDÁS ÉS KIREKESZTETTSÉG ENYHÍTÉSE

A szegénység, marginalizálódás megelőzése érdekében szükséges közös projektek megfogalmazása.

A szegénység újratermelődésének megakadályozásához hosszabb távon gondolkodva kulturális tőke biztosítása, valamint egészségügyi prevenció szükséges. Ennek megvalósításában elsődleges, kiemelkedő szerepe az oktatási és egészségügyi intézményeknek van, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálat preventív tevékenységének és mentális gondozásának.

9.

Az önkormányzat évi egy alkalommal szervez a település lakosai számára Egészségnapot /Testvér települési Találkozó keretén belül/, ahol tájékoztatók, bemutatók, programok mellett ingyenes szűrővizsgálatok várják az érdeklődőket, felhívva a figyelmet az egészséges életmód fontosságára. Továbbá elérhető szolgáltatás községünkben a prosztatata szűrő vizsgálat, nőgyógyászati rákszűrés, azonban ezek a vizsgálatok nem térítésmentesek.

A védőnők gondozási tevékenysége kiterjedhet az anyán és a csecsemőn túl az egész családra, az életrszakaszoknak megfelelően, prevenciók célból.

A család- és gyermekjóléti szolgálat is folyamatosan biztosít prevencióra irányuló programokat.

A szegénység csökkentése munkahelyteremtéssel, munkahelymegtartással is segíthető. E probléma kiemelten sújtja a megváltozott munkaképességűeket, nyugdíjkorhatárhoz közel állókat, valamint a munkába visszakerülőket (gyermeknevelési támogatások igénybevétele után, ápolási díj megszűnését követően). Az ő segítségük érdekében eszköz lehet - alkalmazásuk esetén - a munkaadóknak járó kedvezmények körének növelése, de ez túlmutat az önkormányzatok kompetenciáján.

Ugyan nagy a munkaerőhiány, mégis jellemző a munkanélküliség azok körében, akiknek mentális állapota megnehezíti a munkavállalást. Mindezek mellett a szegénység csökkentésének - a támogatottak számára - legkézzelfoghatóbb, krízishelyzetben azonnali segítséget nyújtó eszköze a segélyezés. 2004 óta a pénzbeli és természetbeni támogatások rendszere nagymértékben átalakult, egyre inkább egy-egy adott problémára fókuszál, megfigyelhető továbbá a jogosultsági feltételek szigorítása. Fontos feladat mindemellett a segélyek helyett - a lehetőségekhez képest - a munkahelyteremtés elősegítése, a visszaélések számának minimalizálása.

A segélyezés fejlesztése

A törvényi szabályozások gyakori változása, átalakulása nem segítette a pusztán szociálpolitikai támogatásból élők alapvető biztonságérzetét az elmúlt években. Ennek ellenére, vagy éppen ezért, az ellátórendszer feladata annak elérése, hogy a munkába állás céljukká váljon, érdekük fűződjön a munkavállaláshoz.

Elkerülendő az a helyzet, amelyben a minimálbérért foglalkoztatottak anyagilag hátrányba kerülnek a támogatásból élő családokkal szemben. A foglalkoztatásban való részvételt növelheti, ha a munkavállalás kezdeti időszakában támogatás nyújtható, illetve a munkáltató is támogatást élvezhet. Ez elsősorban finanszírozási kérdés, mely törvényi szabályozással valósítható meg. Jelenleg erre vannak programok: a közfoglalkoztatás, a GYES-ről visszatérők munkáltatói járulékának kedvezménye, a GYED extra program.

A méltányossági jogkörbe tartozó, adható támogatási formák továbbra is az önkormányzatok feladatai maradtak.

2014. január 01. napjától fontos változás, hogy a korábbi átmeneti segélyt, temetési segélyt és rendkívüli gyermekvédelmi támogatást felváltotta az önkormányzati segély. A támogatási forma szabályozása úgy került kialakításra, hogy aki korábban igénybe vette az ellátásokat, az továbbra is jogosult legyen ugyanolyan mértékű segítségre. Az önkormányzati segély nagyobb mozgásteret adott az önkormányzatnak, és nagyobb átláthatóságot, igazságosságot az ügyintézőknek, mint a korábbi, elaprózottabb rendszer.

2015 márciusától az önkormányzati segélyt a települési támogatás váltotta fel. A támogatások települési támogatásként és rendkívüli települési támogatásként nyújthatóak. A település támogatási rendszerét tekintve mindig is fontos volt az összhang a gyermekvédelmi, illetve a szociális segélyezés között.

A munkahelyteremtés lehetőségei

Az önkormányzatnak nincs nagy lehetősége a munkahelyteremtésben, korlátozottak az eszközei a foglalkoztatáspolitikai alakításában, végrehajtásában, azonban meg kell keresni azokat a szeleteket a területnek, ahol részt vállalhat.

Nem elhanyagolható körülmény, hogy a település adottságai miatt (multinacionális vállalatok hiánya) az Önkormányzat az intézményeivel és a Polgármesteri Hivatallal a legnagyobb számban foglalkoztatók közé tartozik.

Az álláskeresők ellátásának rendszerében 2009 óta átmeneti időre, a munkaerőpiac világába való visszakerülés elősegítése érdekében lehetőség van közfoglalkoztatásra.

Az Önkormányzat eszköze lehet a munkanélküliség kezelésében a foglalkoztatást segítő programok, kezdeményezések támogatása, az intézményrendszeren keresztül a munkanélküliek megtalálása, támogatása. Volt rá példa, hogy aki a közfoglalkoztatás során valamely munkakörre alkalmasnak bizonyult, annak felhívtuk figyelmét intézményeink megüresedő álláshelyeire.

Fiatalok, gyerekek - képzés, oktatás

A szegénység újratermelődésének megakadályozásában, az esélyek növelésében fontos szerepe van a gyermekek és fiatalok oktatásának, képzésének. Az iskola, oktatás szerepének tekintélye az alacsony iskolázottságú szülők esetében csekély, értéke inkább az azonnali eredménnyel járó munkába állásnak van. Fontos feladat ezért már egészen kisgyermekkoról a hozott értékrend megváltoztatása annak érdekében, hogy a hátrányos helyzetű, szegény családok gyermekei számára a tanulás igénnyé, értékké, szükségletté váljon. A fentiekből következik, hogy ki kell építeni annak eszközrendszerét, milyen módon valósítható meg legalább az iskolaköteles korig tartó tanulás, iskolába járás „kikényszerítése”. Ennek egyik bevezetett eszköze a korábbi hiányzásokból eredő szabálysértés mellett a családi pótlék megvonása.

Községünk intézményeiben nagy figyelmet fordítanak a hátrányok kompenzálására, a tehetséggondozásra.

A halmozottan hátrányos helyzethez kötött támogatások pont az érintett réteget célozzák meg, ahol a családnak nemcsak az anyagi helyzete teremt rászorultságot, hanem a szülő alacsony (8 osztály) iskolai végzettsége is.

Az oktatási intézmények, valamint a szociális és gyermekvédelmi intézmények szakmai kapcsolata, együttműködése a problémák feltárásának, orvoslásának alapja. E problémák időben történő feltárását és megoldását elősegíti, hogy 2018. szeptember 01. napjától kötelező az óvodai- és az iskolai szociális munka biztosítása a köznevelési intézményekben.

Az előrelépések érdekében szükséges teendők:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata megteszi a szükséges lépéseket annak érdekében, hogy az együttműködés szorosabbá váljon, és ez konkrét ellátások biztosításában is megmutatkozzon. Ennek elősegítéseképpen szívesen fogadja azon kezdeményezéseket, amelyek egy-egy téma, ellátási terület kapcsán az együttműködést, az információátadást, a tapasztalatcserét szorgalmazza.

A pénzügyi ellátások formáinak, elveinek, a segélyezési típusoknak folyamatosan a rászorulóknak igényeihez mérten kell alakulnia. Ezért fontos a visszacsatolás, a visszajelzések értékelése, és a pénzügyi lehetőségekhez mérten ezek beépítése a helyi rendeleti szabályozásába, a segélyezés gyakorlatába.

IX. STATISZTIKAI ADATOK

A statisztikai adatok összehasonlító adatok, illetve Mezőfalva Nagyközség statisztikai adatai. A koncepció készítésekor a táblázatok a 2018.-ban elfogadott HEP adatait is tartalmazzák. A lakosság számának, összetételének vizsgálata megmutatja, milyen társadalmi, demográfiai folyamatok mennek végbe településünkön. Ezen folyamatok figyelembe vétele segít meghatározni a szolgáltatások fejlesztésének irányait.

Mezőfalva Nagyközség lakónépessége

Év	Fő
2012	4720
2013	4711
2014	4767
2015	4697
2016	4626
2017	4631
2018	4749
2019	4631
2020	4769

12.

Korcsportos bontás 2018-as évben

0-2 éves	137 fő
3-5 éves	159 fő
6-13 éves	351 fő
14-17 éves	205 fő
18-25 éves	459 fő
26-62 éves	2516 fő
63 év feletti	922 fő
Összesen	4749 fő

Korcsportos bontás 2019-es évben

0-2 éves	147 fő
3-5 éves	144 fő
6-13 éves	347 fő
14-17 éves	199 fő
18-25 éves	437 fő
26-62 éves	2425 fő
63 év feletti	932 fő
Összesen	4631 fő

Korcsportos bontás 2020-as évben

0-2 éves	152 fő
3-5 éves	148 fő
6-13 éves	357 fő
14-17 éves	198 fő
18-25 éves	406 fő
26-62 éves	2401 fő
63 év feletti	955 fő
Összesen	4769 fő

Forrás: helyi népesség

A lakosság életminőségét befolyásoló feltételek változásai:

A munkanélküliségi ráta, illetve a foglalkoztatottak aránya más eredményt mutat – többek között a regisztrált álláskeresők, és a valódi munkanélküliek száma közti különbség miatt – így a munkaerőpiac változásáról ezen adatok pontos képet nem adnak.

A szociális szolgáltatás, ellátás alakulásának mutatói:

Mezőfalva Nagyközségben a szociális rászorultság miatt megállapítható ellátások jellemzője, hogy azok általában pénzbeli ellátások. Természetbeni ellátás 2012. évtől a tűzifa juttatás, átmeneti segély, illetve a rendkívüli települési támogatás .

A személyes gondoskodás formái közül a legkorábban kiépült rendszer az idősgondozás (étkezés, házi segítségnyújtás, napközbeni ellátás), mely nagy számban lát el lakosokat, és a legközvetlenebbül jut el az igénybe vevőkhöz.

2016. január 1-től, a családsegítő szolgáltatás összevonásra került a gyermekjóléti szolgáltatással és a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményben működik. Az ellátások iránti szükségleteket, igényeket esetünkben nem nehéz reálisan látni, hisz jó helyismerettel rendelkezünk a településen.

Vannak olyan igénylők is, akik akkor is igénybe vesznek egy ellátást, amikor arra már valódi szükségük nincs, problémájuk megoldására már megfelelő segítséget kaptak. Ezen diszfunkció kiküszöbölése az intézmény feladata. Célunk az, hogy az ellátások lehetősége a lakosság minél szélesebb köréhez elérjen, valamint hogy a hozzájutás szabályozása úgy történjen, hogy az ellátásokat a valóban a rászorulóknak vegyék igénybe.

X. SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGTÓL FÜGGŐ PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK

Mezőfalva Nagyközség ellátási területén élők szociális biztonságát egy komplex ellátórendszer hivatott biztosítani, amely több szereplő hatékony együttműködésén keresztül érheti el célját.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban:Gyvt.) 14.§- a értelmében a gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

Pénzbeli, természetbeni ellátások

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A Magyarország 2020. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2019. évi LXVI. törvény tartalmazza a Gyvt. 19. § (1) bekezdés b) pontjának, valamint a 20/A. §-ának módosítását, amely a természetbeni ellátást pénzbeli támogatásra módosítja. A Gyvt. módosítása alapján a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban:Gyer.) – amely az ellátás igénylési folyamatát szabályozza – módosításra került a 179/2019. (VII. 18.) Korm. rendelettel, amely a kihirdetését követő napon, 2019. július 19-én hatályba is lépett.

Ezzel párhuzamosan a Gyvt. 19. § (1a) bekezdése szerinti, a gyermek családba fogadó gyámjaul kirendelt hozzátartozó részére megállapított pénzbeli ellátás elnevezése – a két támogatási elem megkülönböztethetősége érdekében – kiegészítő pénzbeli ellátásra módosult.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem benyújtásának és elbírálásának módja alapvetően nem változott. Ennek értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő pénzbeli ellátás iránti kérelmet a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve a nagykorú kérelmező a lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál vagy a kormányablaknál terjesztheti elő.

14.

A rendszeres kedvezményre való jogosultság kezdő időpontja – a Gyer. által meghatározott kivétellel – a kérelem benyújtásának napja. A kivétel arra vonatkozik, hogy a települési önkormányzat jegyzője a rendszeres kedvezményhez kapcsolódó kiegészítő pénzbeli ellátást hivatalból indult eljárás esetén a gyámhivatal gyámrendelésről szóló határozatának a jegyzőhöz való megérkezésének vagy a gyámrendelés tényéről történő hivatalos tudomásszerzésének a napjától állapítja meg.

A jogosultsági feltételek fennállása esetén a gyámhatóság (jegyző) egy év időtartamra, de legfeljebb:

- a.) ha a nagykorúvá vált gyermek a nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytat és a 23. életévét még nem töltötte be, a 23. életév betöltéséig;
- b.) ha a nagykorúvá vált gyermek felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult, a 25. életév betöltéséig állapítja meg a gyermek, illetve a nagykorúvá vált gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, ideértve a kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultságot is, a gyámhatóság – hivatalból vagy kérelemre – felülvizsgálja, ha a megállapított jogosultság időtartama alatt a jogosultsági feltételekben változás következett be.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

- a.) megszűnik a fent említett 23., illetve 25. életév betöltésével,
- b.) megszüntetésre kerül, ha
 - ba.) az említett felülvizsgálat azzal az eredménnyel zárul, hogy a jogosultsági feltételek nem állnak fenn, vagy
 - bb.) a gyermek gyermekvédelmi szakellátásba kerül.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek a szociális helyzete alapján jogosult:

- a.) a törvényben meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és a szünidei gyermekétkeztetésnek,
- b.) a fent említett pénzbeli támogatásnak, továbbá
- c.) a jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családba fogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó kiegészítő pénzbeli ellátásra akkor jogosult, ha

- a.) a gyermek tartására köteles,
- b.) nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

A gyámhatóság – azaz a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása esetén tehát a jegyző – annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a.) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 b.) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
 alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve – ahogy fent említettem –, hogy a gyermek, illetve fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A gyámhatóság (jegyző) annak a gyermeknek, illetve fiatal felnőttnek pedig, akinek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

- a.) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 b.) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
 emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

2020. évben – fent említett módosítások szerint – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek számára alkalmanként 6.000 Ft alap összegű pénzbeli támogatás folyósítandó. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és egyben hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű (HH-HHH) gyermekek számára pedig alkalmanként 6.500 Ft emelt összegű pénzbeli támogatás biztosítandó.

A Gyvt. módosítása alapján az arra jogosultak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében évente két alkalommal biztosított – a korábbi években Erzsébet-utalvány formájában nyújtott – támogatást pénzbeli támogatásként kapják tehát.

Az ellátottak számának alakulását, korcsoportos-és gyermekszám alakulását az alábbi táblázat mutatja

Ellátottak száma	2018.12.31.-én
Kiskorú	160 fő
Fiatal felnőtt	4 fő
Összesen	164 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma korcsoport szerint
 2018.12.31.-én.

Korcsoport	0-5 éves	6-13 éves	14-17	18-
Gyermekek száma	48 fő	73 fő	39 fő	4 fő

16.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok száma a gyermekek száma szerint **2018.12.31.-én:**

Családok típusa	1	2	3	4vagy5	6vagy7	Összesen
	Gyermekek száma					
Családok száma	20	23	13	11	2	69
Családok számából egyedülállók	7	9	1	1	0	18

Az ellátottak számának alakulását, korcsoportos-és gyermekszám alakulását az alábbi táblázat mutatja

Ellátottak száma	2019.12.31.-én
Kiskorú	110 fő
Fiatalfelnőtt	2 fő
Összesen	112 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma korcsoport szerint:

2019.12.31.-én

Korcsoport	0-5 éves	6-13 éves	14-17	18-
Gyermekek száma	28 fő	50 fő	32 fő	2 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok száma a gyermekek száma szerint:

2019.12.31.-én

Családok típusa	1	2	3	4vagy5	6vagy7	Összesen
	Gyermekek száma					
Családok száma	16	17	9	6	1	49
Családok számából egyedülállók	4	5	3	2	0	14

17.

Az ellátottak számának alakulását, korcsoportos-és gyermekszám alakulását az alábbi táblázat mutatja

Ellátottak száma	2020.12.31-én
Kiskorú	94 fő
Fiatal felnőtt	3 fő
Összesen	97 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma korcsoport szerint:

2020.12.31.-én

Korcsoport	0-5 éves	6-13 éves	14-17	18-
Gyermekek száma	32 fő	42 fő	20 fő	3 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok száma a gyermekek száma szerint:

2020.12.31.-én

Családok típusa	1	2	3	4vagy5	6vagy7	Összesen
	Gyermekek száma					
Családok száma	11	9	10	1	0	31
Családok számából egyedülállók	3	3	0	0	0	6

Pénzbeli ellátás (korábban: kieqészítő gyermekvédelmi támogatás)

Pénzbeli ellátásra a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek családba fogadó gyámjával rendelt hozzátartozója jogosult a Gvyt.-ben meghatározott feltételek szerint.

Havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22 %-a.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma **2018. december 31.-én** : 66 fő. (61 fő HH, 5 fő HHH)

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma **2019. december 31.-én** : 53 fő. (43 fő HH,10 fő HHH)

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma **2020. december 31.-én** : 42 fő. (34 fő HH, fő 8 HHH)

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családba-fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba-fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családba-fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba-fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a Szocvtv. 33.§- a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a fenti pontokban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, 2015. 03. 01.-től rendkívüli települési támogatás (korábban: önkormányzati segély)

„ 13. § (1) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás a gyermek és fiatal felnőtt étkeztetésével, gondozásával, tartásával, oktatásával és iskoláztatásával összefüggésben lévő kiadásokra, valamint a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba történő visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadásokra igényelhető. A kérelemhez csatolni kell a támogatásra okot adó körülmények igazolására szolgáló iratokat.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás megállapításának feltétele a 10. § (1) bekezdés a)–b) pontjaiban meghatározott jövedelmi határoknak való megfelelés.

(3) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatást a gyermekekre és fiatal felnőttre kell megállapítani és a törvényes képviselőjének, illetve a fiatal felnőttnek kell folyósítani.

(4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege egyszeri alkalommal gyermekenként, fiatal felnőttként legalább 2.500,- forint, legfeljebb 10.000,- forintig terjedhet.”

Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata rendszeresen csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázathoz, amely a szociális helyzetük miatt rászoruló nappali tagozatos egyetemi és főiskolai hallgatók, továbbá felsőoktatási intézménybe jelentkezni kívánó fiataloknak a tanulmányok megkezdését követően nyújt rendszeres anyagi támogatást. 2017. évben 9 fiatal felnőtt részére biztosított ösztöndíjat az önkormányzat, e célra költségvetéséből 327 000 forintot használt fel. A 2018-as évben 7 fiatal felnőtt vonatkozásában 350 000 Ft került felhasználásra az önkormányzat költségvetéséből.

2019. évben 3 fiatal felnőtt részére biztosított ösztöndíjat az önkormányzat, e célra költségvetéséből 220 000 forintot használt fel. A 2020-as évben 5 fiatal felnőtt részére biztosított ösztöndíjat az önkormányzat, e célra költségvetéséből 275.000 forintot használt fel.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok:

A gyermekétkeztetésről Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a saját fenntartásában üzemeltetett főzőkonyhával látja el a gyermekétkeztetésből adódó feladatokat.

A gyermekétkezésben résztvevő gyermekek és tanulók száma a **2018. évben** az alábbiak szerint alakult:

Étkezés típusa	Óvoda	Iskola	Összesen
Teljes térítési díjat fizet	16 fő	89 fő	105 fő
50%-os kedvezményben részesül	0 fő	33 fő	33 fő
100%-os kedvezményben részesül	85 fő	72 fő	157 fő
Mindösszesen	101 fő	194 fő	295 fő

A gyermekétkezésben résztvevő gyermekek és tanulók száma a **2019. évben** az alábbiak szerint alakult:

Étkezés típusa	Óvoda	Iskola	Összesen
Teljes térítési díjat fizet	20 fő	88 fő	108 fő
50%-os kedvezményben részesül	0 fő	37 fő	37 fő
100%-os kedvezményben részesül	90 fő	51 fő	141 fő
Mindösszesen	110 fő	176 fő	286 fő

A gyermekétkezésben résztvevő gyermekek és tanulók száma a 2020. évben az alábbiak szerint alakult:

Étkezés típusa	Óvoda	Iskola	Összesen
Teljes térítési díjat fizet	16 fő	75 fő	91 fő
50%-os kedvezményben részesül	0 fő	30 fő	30 fő
100%-os kedvezményben részesül	89 fő	42 fő	131 fő
Mindösszesen	105 fő	147 fő	252 fő

A Gyvt. 21. §-a értelmében:

„(1) Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére

a.) a bölcsődében,

b.) az óvodában,

c.) a nyári napközis otthonban,

d.) az általános és középiskolai kollégiumban, az itt szervezett externátusi ellátásban,

e.) az általános iskolai és - ha önkormányzati rendelet kivételével jogszabály másképpen nem rendelkezik - a középfokú iskolai menzai ellátás keretében,

f.) a fogyatékos gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó intézményben és a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében [az a)-f) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: intézményi gyermekétkeztetés],

g.) a 21/C. §-ban foglaltak szerint a bölcsőde és az óvoda zárva tartása, valamint az iskolában az Nktv. 30. § (1) bekezdése szerinti nyári szünet és az Nktv. 30. § (4) bekezdése szerinti tanítási szünetek időtartama alatt (a továbbiakban együtt: szünidei gyermekétkeztetés).

(2) Az intézményi és a szünidei gyermekétkeztetés biztosítására kötelezett önkormányzat feladatának ellátásához a közigazgatási területén kívülről érkező gyermek, tanuló lakóhelye szerinti önkormányzattól hozzájárulást kérhet.”

A Gyvt. 21/A. § (1)-(2) bekezdése alapján:

„(1) Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben

a) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkeztést, a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkéztést,

b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkéztést kell biztosítani.

(2) Intézményi gyermekétkeztetésben részesülhet az iskolában az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.”

Szünidei gyermekétkeztetés

2016. január 1. napjától a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontjának szabályozása alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat közreműködésével 2020. évben is megszervezte a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetését állami támogatásból.

2018. évben szülői nyilatkozatok (kérelem) alapján a szünidei ingyenes gyermekétkeztetést igénybe vette:

Időszak	Gyermekek száma
Őszi szünet	12
Téli szünet	12
Tavaszi szünet	19
Nyári szünet	34

2019. évben szülői nyilatkozatok (kérelem) alapján a szünidei ingyenes gyermekétkeztetést igénybe vette:

Időszak	Gyermekek száma
Őszi szünet	7
Téli szünet	8
Tavaszi szünet	8
Nyári szünet	4

2020. évben szülői nyilatkozatok (kérelem) alapján a szünidei ingyenes gyermekétkeztetést igénybe vette:

Időszak	Gyermekek száma
Őszi szünet	7
Téli szünet	4
Tavaszi szünet	2
Nyári szünet	9

A pénzbeli és természetbeni ellátások közül a Kormányhivatal Járási Hivatalának hatáskörébe tartoznak az alábbi ellátások:

- időskorúak járadéka,
- Szocvtv. 41. (1) és 43/A. § (1) bekezdése szerinti ápolási díj,
- Szocvtv. 50. § (1) és (2) bekezdése szerinti közgyógyellátás,
- Szocvtv. 54. § -a szerinti egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság,
- Hdt. tv. szerinti hadigondozotti ellátás, valamint gyermekvédelmi ellátások – a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás kivételével - a gyámhatósági tevékenység, valamint a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményének megállapítása.

2015. március 1-jétől pedig az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítása is átkerült a Járási Hivatal hatáskörébe.

A szociális rászorultságtól függő ellátások közül az átmeneti segélyt, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást és a temetési segélyt 2014. január 1-én felváltó önkormányzati segély volt a legtöbbször által igénybe vett támogatási forma.

E segély keretéből az Önkormányzat segítséget tud nyújtani a közgyógyellátásra nem jogosultak gyógyszerköltséggel kapcsolatos kiadásainak enyhítésében, továbbá a jövedelmük miatt lakásfenntartási támogatásban nem részesíthető, de magas rezsiköltséggel rendelkező kérelmezők átmeneti anyagi gondjainak mérséklésében.

Az önkormányzati segélyt - 2015. március 1. napjától - felváltó rendkívüli települési támogatás szintén igénybe vehető akár a gyógyszerköltséghez, akár a rezsiköltséghez való hozzájárulásként.

XI. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK BEMUTATÁSA

Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást az alábbi formákban biztosítja az Önkormányzat:

- családsegítés , gyermekjóléti szolgáltatás
- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat részletesen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza.

A Gyvt. 15. § (2) bekezdése szerint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása.

Gyermekjóléti szolgáltatás:

2016. január 1. napjától a gyermekjóléti szolgáltatás „intézményi rendszerében” változáskövetkezett be. A Gyvt. 40. § (1) bekezdés alapján a: „Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szocvtv. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

Az Önkormányzat a gyermekjóléti alapfeladatát, a gyermekjóléti szolgáltatást – a **Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény Család-és Gyermekjóléti szolgálatán** keresztül biztosítja.

A családsegítés célja:

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás (lásd a Szocvtv. 64. §).

A gyermekjóléti szolgáltatás célja:

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekét védő speciális személyes szolgáltatás, amelynek célja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzése, a már kiemelt gyermek családjába történő visszagondozása a szociális munka eszközeivel (lásd Gyvt. 39. §).

A helyi döntések nagy hatással vannak a családok életkörülményeinek alakulására, az elemi szociális, gyermekvédelmi háló működőképességére. A gyermekjóléti szolgálat az általa biztosított szolgáltatásokat gondozással (családgondozás- a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetésére irányuló személyes segítő kapcsolat), szolgáltatással (ellátások közvetítésével) és szervezéssel (észlelő - és jelzőrendszer működtetése, koordináció) végzi.

A cél az, hogy a helyi gyermekjóléti szolgálat feladatát úgy tudja ellátni, hogy mind a helyi közösség, a kliens, a fenntartó, a jelzést tevő, a szakma képviselői elégedettek legyenek.

Prevenációs tevékenység:

A 15/1998.(IV.30.) NM rendelet előírása szerint a gyermekjóléti szolgálatnak a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében a gyermek számára olyan szabadidős programokat kell szerveznie, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését szolgálják, illetve ezen programok megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna.

Minden évben igyekszünk arra törekedni, hogy szolgálatunk által ellátott családok gyermekei szabadidejükben különböző foglalkozásokon tudjanak részt venni:

- készülődés farsangra
- húsvéti kézműves program
- anyák napi virágcsokrok készítése papírból
- mikulás ünnepség

A 2020 márciusában a kialakult járványügyi helyzet miatt jelentősen átalakult az intézmény forgalma. A kiadott protokollok csak a krízisesetekben tették lehetővé – megfelelő óvintézkedések megtételével – a jelzett lakosok személyes felkeresését. Az intézményben az ügyfélfogadás végig biztosított volt, de a ténylegesen megjelenők száma csökkent, az egyéb kapcsolattartási formák szerepe megnőtt. Az egyes nevelési-oktatási intézmények felől beérkező jelzések száma csökkent, de a segítséget kérők, valamint az átmenetileg anyagi gondokkal küzdő egyénektől érkezett jelzések száma nőtt. A családgondozás, a segítő tevékenység telefonon vagy egyéb, a személyes találkozások számát, minőségét leredukáló módon történt. Az intézmény munkatársai bevonhatóak voltak az Önkormányzat által szervezett, a járványügyi helyzethez igazodó segítségadásba (pl. ételkészítés csomagok kiszállítása, gyógyszerek kiváltása stb.).

Gyermekek napközbeni ellátása:

A gyermekek napközbeni ellátásaként, a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell biztosítani. Községünkben a gyermekek napközbeni ellátása mini bölcsődében (ellátási szerződéssel), óvodában, valamint iskolai napközis foglalkozás keretei között valósul meg.

Gyermekek átmeneti gondozása:

A gyermekek átmeneti gondozása keretében a gyermekek teljes körű ellátásáról kell gondoskodni. A 2020-as évben átmeneti gondozással kapcsolatos intézkedés nem történt.

Helyettes szülői ellátás:

Az önálló helyettes szülői ellátás kialakítása már több kezdeményezés volt településen. Az eddigi tapasztalatok szerint azonban erre nem volt igény községünkben.

A szociális ellátás feltételeinek biztosítása – az egyének önmaguk, családjuk, helyi közösség tevékenységén túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz a Szociális, Családsegítő és Gyermejjóléti Intézmény biztosítja az állampolgárok számára az egyenlő esélyű hozzáférést. Az intézményben preventív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújtanak az állampolgárok önálló életvitelének és készségének megőrzéséhez, erősítéséhez.

Ide sorolható:

- a szociális étkeztetés,
- a házi segítségnyújtás,
- idősek nappali ellátása,
- családsegítés,
- gyermekjóléti szolgáltatás.

A szociális ellátások és a szolgáltatások összehangoltan, koordináltan működnek, nagymértékben lefedik a szociális szükségleteket. A helyi szociális ellátórendszer középpontjában továbbra is a segítségre szoruló emberek állnak, akiknek színvonalas ellátása feltételezi az emberi értékek tiszteletben tartását. A helyi szociális szolgáltatások gyakorlatában a személyközpontú szociális munka folyamatosan biztosított, amely

megteremti a hátrányos helyzetben élők támogatásának, az esélyegyenlőség megteremtésének feltételeit.

A Szocvtv., valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint a lakosság ellátásának meghatározó részét az önkormányzatok biztosítják. 2015. március 01. napjával módosult az Szocvtv., ezzel teljes mértékben átalakult a támogatások rendszere. A módosítása célja egy igazságosabb, átláthatóbb elosztási rendszer kidolgozása, valamint a korábban gyakran tapasztalt- a kliensek által - segélyekkel való visszaélésének visszaszorítása volt. Az állam és az önkormányzatok segélyezéssel kapcsolatos feladatai egyértelműen elváltak egymástól. Az állami felelősségi körbe tartozó ellátások járási hatáskörbe, az önkormányzati ellátások képviselő-testületi hatáskörbe kerültek. A Szocvtv. csak az állam által kötelezően nyújtott ellátásokra vonatkozó szabályokat tartalmazza. Az új Szocvtv. széles körű szabályozási lehetőséget biztosított az önkormányzatok számára, hogy a rászorultsági szintek a helyi viszonyok figyelembevételével kerüljenek meghatározásra, hiszen a helyi önkormányzatok, közösségek rendelkeznek leginkább azzal az ismerettel, hogy megállapítsák ki jogosult támogatásra és ki nem.

Étkeztetés

Azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről történő gondoskodása, akik azt önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, ideértve azokat is, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek az étkezésről más módon gondoskodni.

Az étkeztetés az igénylő egyéni szükségleteinek figyelembe vételével biztosított:

- az ebéd kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállítással.

A feladat ellátását az intézmény napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával végzi. Lehetőség van igény szerint az ebéd helyben fogyasztására, ami az időskorúak nappali intézményében valósul meg. Azon igénybe vevők, akik önmaguk viszik el az ebédet, azt saját ételhordóban tehetik meg.

Azon igénybe vevők részére, akiknek egészségi állapotuk miatt nehézséget okoz az étel elvitele, kiszállítjuk azt.

Az ellátás önkéntesen, saját kezdeményezésre vehető igénybe. Az ellátást kezdeményezheti továbbá a házi orvos, valamint a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult embert észlel.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

A térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő jövedelmének 30%-át. A szállításért fizetendő összeg nincs benne az étkezés térítési díjában, külön kerül kiszámlázásra azok számára, akik házhoz szállítással igénylik az étkezést. A szociális étkeztetést igénylők közül más ellátási formát is igénybe vesznek: idősek klubja, házi segítségnyújtás.

Az ellátás igénybevétele módja és feltétele:

Az ellátás igénylése személyesen, telefonon, vagy rokon, szomszéd, házi orvos bejelentése alapján történik. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik.

Az igénybevételi eljárásnál, a Szocvtv. szabályozása az irányadó.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését a kérelemről dönteni jogosult személy /intézményvezető/ intézkedése alapozza meg. Amennyiben az érdeklődő elfogadja a feltételeket, benyújtja igazolásait a jogosultság megállapításához. Az igényeket folyamatosan fogadjuk.

Jogosultság megállapítása esetén ellátási megállapodást kötünk.

A megállapodás tartalmazza a személyes adatokon túl:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- a felek tájékoztatási kötelezettségét,
- az érdekképviselőre,
- az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályokat.

Helyi rendeletünk szabályai alapján szociálisan rászorult:

- 18. életévét betöltötte és jövedelemmel nem rendelkezik,
- a 60. életévét betöltötte,
- egészségi állapota miatt: aki megromlott egészségi állapotát kórházi zárójelentéssel vagy szakorvosi véleménnyel igazolja, vagy a házi orvos javasolja az ellátását;
- fogyatékos, pszichiátriai betegség miatt: aki a fogyatékoságát, pszichiátriai betegségét kórházi zárójelentéssel vagy szakorvosi véleménnyel igazolja. és a házi orvos javasolja az ellátását;
- szenvedélybetegség miatt: aki a szenvedélybetegsége következtében beállt szervi károsodást kórházi zárójelentéssel vagy szakorvosi véleménnyel igazolja, és a házi orvos javasolja az ellátását;
- hajléktalanság miatt éjszakáit közterületen tölti.

A szolgáltatásokon belüli igénybevételi módok aránya nem változott, az étkezést kiszállítással igénybe vevők száma a legmagasabb. A szolgáltatás kedvező térítési díj ellenében vehető igénybe. Az étel minősége és mennyisége az igénybevevők számára megfelelő. A településen más szolgáltató is biztosít étkeztetést, a lakosság egyéni döntése, hogy mi alapján választ a különböző szolgáltatók közül.

Az étkezéssel kapcsolatos adminisztrációt az alapszolgáltatási koordinátor látja el. Az ebéd kiszállítását közfoglalkoztatottak végzik.

Egészségi állapoton alapuló jogosultságok közül az alábbiak a leggyakrabban előforduló betegségek:

- szív és érrendszeri betegségek
- magas vérnyomás

- mozgásszervi megbetegedés
- mentális problémák
- pszichiátriai vagy szenvedély betegek
- törés utáni gyógyulási állapot
- daganatos betegségből, gyógyulás utáni állapot.

Az étkeztetést szállítással igénybevevők életkora magas, egészségi állapotuk romlik az életkoruk előrehaladásával. A szociális étkezőknél megjelennek a viszonylag fiatalabb, egészségi állapotuk miatt rászoruló igénylők is.

A szociális étkeztetés mindazok számára segítséget nyújt, akik kevés jövedelemmel rendelkeznek, egészségükben károsodottak, illetve koruk, egészségi állapotuk miatt részben képesek magukat ellátni.

Helyzetkép: A Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény étkeztetést biztosít a szociálisan rászoruló ellátást igénybe vevők részére. A szolgáltatás igénybe vehető helyben fogyasztással, saját részre elvitellel és házhoz szállítással, heti öt napra. Az intézmény a szolgáltatást saját főzőkonyhája alapján nyújtott étkeztetéssel biztosítja. A főzőkonyhán elkészített ételek a tálalókonyhákra kerülnek kiosztásra, a házhoz szállított ételek szintén a főzőkonyháról jutnak el az igénybevevőkhöz.

A helyben fogyasztás kulturált, erre a helyre kialakított étkező helyiségben történik.

Az ellátásra vonatkozó igény benyújtásakor a szociális rászorultságot - az önkormányzati rendeletet figyelembe véve - az intézményvezető vizsgálja. Az intézmény a nyugdíjas korú ellátottak mellett, nagy számban biztosít étkeztetést a munkaerő-piacról átmeneti jelleggel, illetve tartósan kikerülő igénybevevők részére is. Az ellátást igénylők szociális rászorultságának vizsgálata minden esetben megtörténik.

Az alábbi táblázat szemlélteti az étkeztetés szolgáltatásának megállapodással igénybe vett létszámát a 2019-es évben

Év	Hónap	Megállapodások száma
2019.	Január	96
2019.	Február	120
2019.	Március	118
2019.	Április	119
2019.	Május	119
2019.	Június	120
2019.	Július	116
2019.	Augusztus	114
2019.	Szeptember	112
2019.	Október	114
2019.	November	117
2019.	December	112

Az alábbi táblázat szemlélteti az étkeztetés szolgáltatásának megállapodással igénybe vett létszámát a 2020-as évben

Év	Hónap	Megállapodások száma
2020.	Január	113
2020.	Február	115
2020.	Március	120
2020.	Április	123
2020.	Május	122
2020.	Június	121
2020.	Július	123
2020.	Augusztus	123
2020.	Szeptember	120
2020.	Október	120
2020.	November	120
2020.	December	116

Házi segítségnyújtás

A 2015. évben megkezdődött az átalakítás a házi segítségnyújtás szabályozása terén, amely a gondozási tevékenységek körét, valamint az ellátásra való jogosultsági felmérés (gondozási szükséglet felmérés) ponthatárának módosításával, növelésével a jogosultsági feltételeket érintette.

A házi segítségnyújtás keretében az igénylő szüksége alapján célzott szolgáltatásnyújtásra kerül sor. Az idősödés folyamatának felerősödése azt követeli meg, hogy a bentlakásos intézményi ellátás mellett minőségi szolgáltatásokat biztosítsunk az alapszolgáltatásokban. Meg kell teremteni a lehetőséget a fokozott ápolást és gondozást igénylő idős emberek számára arra, hogy otthonukban kapjanak professzionális segítségnyújtást.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás feladata, hogy a jelentős önellátási problémával küzdők otthonukban minőségi ellátásban részesüljenek.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- az alapvető szükségletek kielégítését,
- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

A házi segítségnyújtás célja, segítséget nyújtani a településen élő idős, beteg, mozgásában korlátozott, illetve szociálisan rászorult személyek részére saját otthonukban, lakókörnyezetükben, önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Azon egyének igényeit elégíti ki, akik az időskorúak nappali ellátásába már nem tudnak bejárni, de szakosított intézményi elhelyezést még nem kívánnak igénybe venni.

Segítséget kap minden olyan igénylő, aki életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartása mellett rászorul, s ragaszkodik megszokott környezetéhez.

Szolgálatunk segítséget nyújt életvitelük megtartásához, személyi és szűkebb környezeti tisztaságuk biztosításához, érdekeik védelméhez, kulturális igényeik kielégítéséhez, társas kapcsolataik ápolásához.

A gondozónők figyelemmel kísérik az ellátottak lelki egészségét is, mely attól függ, hogy rendben vannak-e az alapvető emberi szükségleteik. Ezek közé sorolható a megfelelő ételmiszer ellátás, a lakáshelyzet, a védettség, a biztonság érzése, a szociális támogatottság, továbbá mentesség a fájdalomtól és az érzelmi elhanyagolástól.

Ennek érdekében történik a napi bevásárlás, a környezet tisztán tartása, kapcsolattartás családtagokkal, házi orvosokkal, ápolás-gondozás, szociális támogatások igénylése, mentális támogatás. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást nyújtunk.

A leggyakoribb ellátandó tevékenységek

Szociális segítség keretén belül:

- takarítás a lakás életvitele szerűen használt helyiségeiben,
- mosás ,
- vasalás,
- bevásárlás,
- mosogatás ,
- tüzelő behordása kályhához,
- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt ,
- kísérés,
- segítségnyújtás vész helyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult vész helyzet elhárításában,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretén belül:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében,
- gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés,
- ágyazás, ágyneműcsere,
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
- haj- és arcszőrzet ápolása,
- körömápolás, bőrápolás,
- folyadékpótlás, étkeztetés,
- mozgatás ágyban ,
- decubitus megelőzés ,
- felületi sebkezelés,
- gyógyszer kiváltása,
- gyógyszeradagolása, gyógyszerelés monitorozása,

- vérnyomás és vércukor mérése ,
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás,
- házi orvos írásos rendelésén alapuló terápiakövetés.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgáljuk az igénylő személy gondozási szükségletét. A gondozási szükséglet vizsgálata a házi orvosok közreműködésével történik. A vizsgálat kertében állapítjuk meg, hogy az ellátást igénylő esetében a szociális segítség vagy a személyi gondozás indokolt-e. A segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban biztosítjuk, kivéve, ha az igénybe vevő nem igényli a gondozási szükséglet vizsgálatáról készült értékelő adatlap szerinti napi óraszámnak megfelelő időtartamú ellátást. Ebben az esetben az általa igényelt alacsonyabb időtartamban nyújtjuk a szolgáltatást.

A szolgáltatást igénybe vevő személy az értékelő adatlap szerinti, vagy az általa igényelt, annál alacsonyabb napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást hetente a hét egy vagy több napjára összevontan is igénybe veheti. Ha a gondozási szükséglet az értékelő adatlap szerint III. fokozatú (teljes ellátásra szoruló), akkor a szolgáltatást igénylőt tájékoztatjuk a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ha ezzel élni nem kíván, részére a házi segítségnyújtást maximum napi négy órában továbbra is biztosítjuk.

A családok életvitele megváltozott a korábbi évekhez képest, a többgenerációs családok szinte már nem léteznek, így az egyedül élő idősök száma is növekvő tendenciát mutat. Az egyedüllét miatt több gondoskodást és figyelmet igényelnek.

A házi segítségnyújtás adta lehetőségeket elsősorban az idősebb korosztály, az egyedül élők, vagy egészségi okok miatt rászorulóknak veszik igénybe. Tapasztalataink szerint az idős embereket gondozó családok számára nagy segítséget jelent, ha a hozzátartozók mellett egy szakképzett gondozó is besegít az idős, vagy egészségkárosodott családtag gondozásába. Törekszünk személyre és élethelyzetre szabott segítséget nyújtani minden ellátott számára. Célunk a szakszerű, emberközelű és jó kapcsolatokon alapuló gondozás megvalósítása.

Az ellátottak demográfiai mutatói kor és nem szerinti megoszlása 2020. évben

	18-39 éves	40-59 éves	60-69 éves	70-79 éves	80 felett	Összesen (fő)
Nők	0	3	1	2	17	23
Férfiak	0	0	2	3	5	10
Összesen	0	3	3	5	22	33

Helyzetkép: A házi segítségnyújtás során Szociális, Családsegítő Szolgálat 3 fő gondozónővel saját otthonukban, lakókörnyezetükben biztosítja a közsgben élő idős, egészségi, fizikai, mentális állapotuk, illetve fogyatékoságuk miatt rászorulók ellátását önálló életvitelük fenntartása érdekében. Az ellátást igénybevevők ezzel a segítségnyújtási formával, megszokott környezetükben biztosítva látják életvitelük fenntartását. Többségük egyedül él, illetve hasonló helyzetben lévő házastárssal, nélkülözve a családi segítséget. Az ellátás igénybevételét megelőzően az intézmény vezetője vizsgálja az ellátást igénylő gondozási szükségletét (jogsabály által meghatározott szempontrendszer használatával), mely megalapozza az ellátás tartalmát is. Az ellátás- tartalmát tekintve- személyre szabott.

A gondozónők szakképzettsége 100%-os. A fluktuáció minimális mértékű, ami az ellátást igénybe vevők biztonságérzetét javítja.

Hosszabb távon a szolgálatnak fel kell készülnie, a progresszív betegségekben szenvedő idősök ellátásának biztosítására is – ami napi több órás gondozónői jelenléte igényel.

Érezhetően megemelkedett a demenciában, illetve a daganatos betegségekben szenvedő ellátást igénylő idősök aránya.

Feladatok: Az intézmény alapvető célja, az ellátást igénybe vevők fizikai, egészségügyi és mentális állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, az ennek leginkább megfelelő, személyre szabott ellátás minél magasabb színvonalon történő megvalósítása. Az intézmény a gondozónők továbbképzésekor nagy figyelmet fordít azon belső képzésekre, melyek segítségével az idős, valamint fogyatékos, ellátást igénybe vevők napi problémáinak, nehézségeinek kezelésében, érdekeik érvényesítésében a gondozónők komplex, professzionális segítséget nyújthatnak. Folyamatos feladat, az intézmény szolgáltatásainak megismertetése, az információ nyújtása, a hozzáférhetőség biztosítása a közsgben élő időskorú lakosok számára.

Nappali ellátás

Hazánk az öregedő társadalmak közé sorolható. Ennek háttérében az időskorúak számának és számarányának növekedése áll, ami egyrészt a születések számának csökkenésével, másrészt a várható élettartam növekedésével magyarázható.

A demográfiai változások vizsgálatokor jól követhető, hogy a hazai népesség folyamatos csökkenése a lakosság idősödésével párhuzamosan zajlik. Emelkedik az időskorúak, az egyedül élők népességen belüli aránya.

Magyarországon 1990 és 2019 között a 65 éves és ennél idősebb népesség aránya 13%-ról 19%-ra növekedett (jelenleg 1,8 millió fő) és az előrejelzések szerint 2070-re eléri a 29%-ot (2,7 millió fő). A belső korösszetétel változása azt mutatja, hogy gyors ütemben növekszik a 80 éves és idősebb, azaz a nagyon idősök száma és aránya. Nemek szerint jelentősek az eltérések: míg a 65–69 évesek 57%-a, a 85 éves és idősebb népességnek már a 73%-a nő.

Gondozás szempontjából az egyik leginkább rászoruló csoportnak az egyedül élő idősök számítanak.

A szociális ellátó rendszerben az aktív idősödés koncepciója értelmében a megelőzésre kerül a hangsúly, azaz arra, hogy hogyan tudnak az idősök minél tovább önellátóak, fizikailag és mentálisan is aktívak maradni. Az időskorúak nappali intézménye által nyújtott szolgáltatá-

sok is ezt a célt szolgálják az által, hogy a primer szociális védelmet adó intézmény, a család intézményét, szerepét, ha csak részlegesen is, de pótolja.

Az időskorúak nappali intézményében a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozását látjuk el. Az ellátottak körében állapotuknak megfelelő életritmust biztosító szolgáltatást nyújtunk.

Elsődleges feladataink: hiányzó családi gondoskodás pótlása, főként az idős szociális helyzetének javítása, kulturált körülmények közé juttatása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, valamint egészségi és higiénés viszonyainak javítása, továbbá a tétlenség, feleslegessé válás érzésének feloldása, a mindennapi élet tartalommal való megtöltése.

Az idősek klubja a szolgáltatását nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon biztosítja. Az ellátottak szociális és mentális gondozása, tervezett és rendszeres tevékenységek során valósul meg.

A klub gondozónője, a felvételt követő egy hónapon belül - állapot, és szükséglet felmérést követően-személyre szóló, egyéni gondozási tervet készít az igénylővel közösen.

Az ellátott fizikai, egészségi és mentális állapotából kiindulva láthatóvá válnak azok a területek, ahol a képességek megtarthatók, ill. fejlesztésre szorulnak. Az igénybe vevő érdeklődési köre alapja lehet a csoportban való részvételnek, foglalkoztatásnak, mellyel lehetővé válik aktivitásának megtartása.

Az ellátórendszerben betöltött szerepe, hatása

A klubtagság igénybe vétele lehetőséget ad a területünkön élő lakosoknak, hogy mindennapjaikat közösségben töltsék el. Mivel az igénybe vevők 80 százaléka egyszemélyes háztartásokban él, az itt eltöltött idő alatt új kapcsolatok kialakítására nyílik lehetősége.

Erősödhet az egymás iránti érzékenység, az elfogadás és segíteni akarás képessége. Ennek hatásaként csökken a feleslegesség és a magány érzése. Az aktivitás eredményesebben megtartható, ez hozzájárul ahhoz, hogy minél hosszabb ideig, megszokott környezetükben, önállóan éljenek.

A gondozónők kiemelt fontossággal felügyelik az ellátottak egészségét, igény szerint segítenek a gyógyszer felíratásában, kiváltásában és kiadagolásában. Megbetegedés esetén a gondozónő értesíti az orvost és amennyiben arra szükség van, a beteget szakorvoshoz, kórházba vagy otthonába kíséri. Betegség esetén az intézmény gondoskodik az étel házhozszállításáról. Igyekszünk az ellátottak közötti jó kapcsolat fenntartására, hiszen elengedhetetlen egy közösségben az alkalmazkodás, egymás tisztelete, a másakra figyelés.

A kezdetek óta hozzánk járó klienseknek életkoruk előrehaladása további járulékos nehézségeket okoz (állapotromlás, klimax, gyakoribb inkontinencia, stb.), melyek tovább nehezítik a mindennapi feladatokat gondozónőink részére.

Az ellátás igénybevételének módja és feltétele

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Az igénybevételi eljárásnál a Szocvtv. szabályozása az irányadó.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését a kérelemről döntenő jogosult személy intézkedése alapozza meg. Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt, a nappali ellátást igénylő ellátottal az intézményvezető megállapodást köt, mely tartalmazza a személyes adatokon túl:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésszerűen történik,
- felek tájékoztatási kötelezettségét,
- az érdekképviselőre,
- az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályokat.

Egészségi állapoton alapuló jogosultság, jellemzően előforduló betegségek:

- Szív-, és keringési rendellenesség (férfiaknál gyakori és korábbi életkorban jelentkezik)
- Pszichiátriai ellátást nem igénylő mentális sérülések,
- Magas vérnyomás,
- Diabetes és szövődményei,
- Mozgásszervi megbetegedés, születési rendellenesség,
- Krónikus alkoholizmus talaján kialakuló neurológiai, mentális sérülések.

Fogalom: Szocvtv. 65/F. § (1) A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,

a.) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,

b.) az Szt. 93. § (4) bekezdése szerinti kivétellel a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,

c.) harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak – ide nem értve az idős személyeket – napközbeni étkeztetését.

(3) A fenntartó a 92/B. § (1) bekezdésének c) pontja szerinti szakmai programban meghatározhatja, hogy az intézmény az (1) bekezdésben meghatározottak közül melyik ellátotti csoportokat látja el. Ez a rendelkezés nem érinti a 86. § (2) bekezdésének b)–d) pontja szerinti önkormányzatok ellátási kötelezettségét.

A Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény a székhelyén /2422 Mezőfalva, Piac tér 3./ biztosítja az idősek nappali ellátását. A klubot látogatók életkora 32-85 év, mely nem egyformán oszlik meg. A nappali ellátást igénylők esetében szintén érezhető a demenciára jellemző tüneteket mutató idősek számának emelkedése, ami hatással van az ellátás tartalmára is. Az intézmény a szolgáltatás biztosításával hozzájárul az időskorúak társas kapcsolatainak megtartásához, - ezzel lecsökkentve az izoláltság érzetét, - segítséget nyújt az önálló képességük minél hosszabb ideig való fenntartásához. Ezen célok elérése érdekében a klubtagok számára egyebek mellett rendelkezésre állnak a különböző szórakoztató elektronikai, kulturális eszközök is.

A köznevelési törvény 50 óra közösségi munkában határozza meg a diákok érettségi bizonyítványának megszerzését, így a teljesítés érdekében, az Önkormányzat több iskolával kötött megállapodást.

Az intézmény egyik fontos célja e feladat végrehajtásában, hogy a diákok számára biztosítsa az előírt időmennyiség hasznos és jó tapasztalatokkal teli eltöltését.

A klubban kialakított közösségi szokások, ünnepekhez kötődő megemlékezések színesebbé teszik a klubtagok mindennapjait. A nappali ellátás igénybe vételénél igény szerint az étkezés is biztosított.

A 2020-as év folyamán 26 fő részesült összesen ellátásban.

Az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása:

Év	18-39	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89
Férfi	2	3	4	0	0	0	2
Nő	1	11	2	1	0	0	0

Feladatok: A prevenciósz szemlélet erősítése. A programok összeállításánál a szellemi-, fizikai aktivitás megőrzése, a társas kapcsolatok kialakítása, megőrzése. Az intézmény célja a meglévő szolgáltatások színvonalának megtartása, illetve növelése, további szolgáltatások bevezetésének lehetősége a jogszabályi előírásokkal összhangban. Hatékony kommunikáció, információnyújtás a továbbiakban is. A klubhelyiségek belső felújítása továbbra is kívánatos lenne, mely elősegítené a klubtagok pihenésének, szórakozásának magasabb szintű megvalósulását. 2019. évben „AZ ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI FELÚJÍTÁSA” című projekt keretében az épület energetikai korszerűsítése megtörtént.

XII. AZ EGYES SZOCIÁLIS ELLÁTÁSI FORMÁK, SZOLGÁLTATÁSOK HELYZETE, TERVEZETT FELADATOK, TENNIVALÓK, CÉLOK

A meghosszabbodott élettartam jelentős vívmánya a modern társadalmaknak, és már több évtizede egyre nagyobb jelentőséget tulajdonítanak az életmódnak, a természeti és a társadalmi környezetnek, valamint az egészségügyi ellátórendszernek. Az egészségtudatos, tevékenyen töltött időskor éve nemcsak az idős személy számára eredményeznek jobb életminőséget, hanem környezete számára is támogatást, segítséget jelent aktívabb hozzájárulása a családi, közösségi élethez.

Az időskorúak helyzetének megismerésében kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a korosodó emberek az életkor előre haladtával milyen összetételű háztartásokban élnek, mennyire számíthatnak családtagjaikra, hiányukban – egyedül élve – más személyek segítségére.

A gondozás családi felvállalása esetén általában egy, a család, vagy önmaga által "kijelölt" családtag elsődleges segítőtvé válik az idős beteg mellett. A kiválasztódást befolyásoló tényezők között említhető a házastársi, vagy gyermeki kötelezettség. Fontos hangsúlyozni: a családjogi törvényben is állampolgári kötelezettségként jelenik meg, hogy az idős, segítségre és ápolásra szoruló személyek gondozásában és ellátásában szerepvállalási és tartási kötelezettsége van a hozzátartozónak. Természetesen a nem, a társadalmi tőke, a földrajzi távolság és az érzelmi kötődés szerepe is befolyásoló tényező.

A községünkben szolgáltatást nyújtó Cordastella Nonprofit Kft. működését 2012. május 2-án kezdte meg. Az intézmény gondoskodik az önmaguk ellátására csak folyamatos segítséggel képes, nyugdíjkorhatárt betöltött személyekről, napi legalább háromszori étkeztetésükről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásukról, mentális gondozásukról, valamint lakhatásukról.

Az épületben kialakításra került 10 férőhely, ahol a minden kényelemmel ellátott háromágyas szobák garantálják a kellemes elhelyezési körülményeket. A nyugdíjas otthon önkormányzati tulajdonú- nem piaci áron bérbe adott- ingatlanban működik. Az intézmény ellátási szerződés keretén belül nyújt szolgáltatást a község lakóinak.

A szociális területen végzendő feladatok sorát a Szociális-, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény és a Hivatal tapasztalata, a felmerülő igények, az Önkormányzat Képviselő-testületének szakmai irányultsága, és a szolgáltatások biztosítása érdekében eddig végzett tevékenysége, határozatai alapozzák meg.

Folyamatosan végzendő feladatok

- A Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény épületének felújítása. Tekintettel arra, hogy az idősek napközbeni ellátása és a szociális étkeztetés lebonyolítása is ezen a székhelyen történik, kiemelten fontos a higiéniai előírásoknak és a kényelmi feltételeknek való megfelelés.
- A gyermekek, fiatalok szabadidejének hasznos, tartalmas eltöltésére közösségi programok szervezése.
- A szegénység és a leszakadás ellen folyamatosan felülvizsgáljuk a helyi szociális rendelet feltételeit és azt a támogatásra szoruló Mezőfalva közigazgatási területén élők szükségleteihez igazítjuk.
- A helyi szociális ellátórendszer színvonalának megőrzése, és a változó igényekhez igazítása.
- Továbbra is fenntartani a közoktatási pályázatokat, annak érdekében, hogy a rászoruló, jó tanulmányi eredménnyel rendelkező tanulók esélyegyenlőségét elősegítsük.

- A hátrányos helyzetű személyek, családok érdekében a pozitív diszkrimináció formáinak alkalmazása által az életminőségük folyamatos javítása.
- A hátrányos helyzetű, alacsony jövedelmű családok iskolás, középiskolás gyermekeik étkeztetésének átvállalása annak érdekében, hogy a gyermekek kiegyensúlyozott táplálkozása anyagi nehézségek esetén is biztosított legyen.
- Közfoglalkoztatás biztosítása, megszervezése és az abban résztvevők segítése az elsődleges munkaerő-piaci elhelyezkedésben.
- A későbbi egészségügyi költségek csökkentése érdekében prioritást kell, hogy élvezzen a szűrés és a megelőzés, ezért fontos a szűrőprogramok szervezésének folytatása.

Közép, illetve hosszútávon elvégzendő feladatok:

A szociális intézmény épületének belső felújítása, európai uniós pályázati lehetőségek függvényében. Bentlakásos Idősek Otthonának létesítése községünkben, társulás vagy egyház fenntartásának keretén belül.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata pályázatot nyújtott be két csoportszobás bölcsőde létrehozására községünkben. A pályázat sikeres elbírálásban részesült, az építési munkálatok megkezdődtek, jó ütemben haladnak. A bölcsődében várhatóan 2022. szeptemberétől indulhat el a gyermekek ellátása.

Egyéb konkrét közép- és hosszú távú terv megfogalmazása jelenleg nem életszerű, mivel a terveket elsősorban az igényekhez és lehetőségekhez igazítjuk, melyeket még nem látunk előre.

XIII. A SZOLGÁLTATÁSOK KORSZERŰSÍTÉSÉNEK IRÁNYAI

Teendők a szolgáltatások szakmai színvonalának emelése érdekében:

Az ellátási rendszer folyamatos átalakítása abba az irányba mutat, hogy egyre nagyobb hangsúlyt kap a betegek, kliensek otthonukban való gondozása, az alapellátás nyújtotta lehetőségek minél szélesebb körű kihasználásával. Továbbá az a tény, hogy a közigazgatás és az önkormányzati intézményrendszer átalakítása közepette úgy látszik, a szociális alapellátás tartósan önkormányzati feladatkörben marad. Az átmeneti vagy tartós bentlakást nyújtó intézményi formák felé az elvárás egyre inkább a családi környezet biztosítása (amihez ugyanazokat a feltételeket szükséges megteremteni, mint az esetenként több száz főt ellátó intézmények esetében). Amennyiben ezek a korszerűbb intézményi modellek egyre szélesebb körben teret hódítanak, szükséges, hogy az alapellátást biztosító intézmények lépést tartsanak az újonnan alakuló intézmények színvonalával.

A fenntartói ellenőrzési rendszer, az intézmény szakmai tevékenységének értékelése:

Az ellenőrzési rendszer megszokott módja a belső ellenőrzési vizsgálat, valamint az intézmények éves beszámolója, a normatíva felhasználás és igénylés ellenőrzésének kidolgozott rendszere. 2012-től a normatíva-igénylés pontosságát, illetve az ellenőrzést segíti az országosan kötelezően bevetett Tevékenység Adminisztrációs-, és a Központi

Elektronikus Nyilvántartási Rendszer, melynek keretében internetes portálon keresztül, naponta rögzítik a kijelölt kollégák az intézményekben folyó ellátást. Mindez kiegészül egy az intézmény és a fenntartó között kialakult partnerségre alapozott kapcsolattal, melynek fontos eleme a szakmaiság, illetve az intézmények gazdaságos, hatékony és hatásos vezetése, fenntartása.

XIV. A SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE, BŐVÍTÉSE ÉRDEKÉBEN VÉGZENDŐ VÁLLALT FELADATOK, TERVEK ÖSSZEFOGLALÁSA, AZOK MEGVALÓSULÁSA

SWOT analízis alkalmazása során a szociális terület erősségei (azok az összetevők, amelyek magas színvonalúak), gyengeségei (azok a területek, amelyek nem kellően vagy nem kielégítően működnek, fejlődnek), lehetőségei, valamint a veszélyei felmérésre kerülnek, rendszerbe kerülnek az ellátó rendszerről a rendelkezésre álló információk.

A módszer lehetővé teszi, hogy a szociális ágazat megvizsgálja a működésében érdekeltek, érintettek véleményét, értékelje jelenlegi helyzetét, megállapítsa, hogy milyen lehetőségek előtt állnak. Az erősségek és a gyengeségek az ellátó rendszer belső jellemzőiből fakadnak, a változás lehetősége és felelőssége az adott szolgáltatást nyújtóé. A lehetőségek és a veszélyek pedig a szervezete környezetéből erednek, ezekre így nincs közvetlen hatással. Fontos azonban a lehetőségek kihasználása, a fenyegetések, veszélyek áttanszformálása lehetőségekké. Emellett fontos még a fejlesztendő területek és a lehetőségek összekapcsolása.

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> - széleskörű, komplex szolgáltatások - szükségletközpontú szemlélet - jó partneri kapcsolat a szociális ellátó rendszer tagjai között - a működéshez szükséges források biztosítása az önkormányzat részéről - igényekhez illeszkedő ellátó rendszer - problémaközpontú fejlesztések - személyközpontú gondolkodás - megfelelő tárgyi feltételek - megfelelő humán erőforrás - elhivatottság - szakmai önállóság tisztelete - szakemberek elismerése és támogatása - gyermekeket nevelő családok számának növekedése 	<ul style="list-style-type: none"> - látens rászoruló - a külterületen élők számára a szolgáltatók megközelítése estenként nehézséget okoz - kommunikációs zavarok (ágazaton belül és kívül)

Lehetőségek	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> - az ellátatlan rászorulókat felkutatása - intézményen belüli képzések, más szolgáltatók bevonásával (pl. egészségügy) - pályázati lehetőségek kihasználása - az egyházi és a civil partnerekkel való együttműködés erősítése - tájékoztatás az újság, honlap segítségével 	<ul style="list-style-type: none"> - szakmai jogszabályok folyamatos változása - túlzott adminisztrációs teher a tényleges segítség hátrányára - fluktuáció, kiégés - a nyugdíjba vonuló szakemberek pótlása - az idősök arányának növekedése a községben

A növekvő gyermekes családok száma pozitív lehet községünk számára, ami veszélyeket is hordoz magában és erre a szociális hálónak válaszokat kell adni, fel kell készülni az ellátások nagyobb mértékű igénybe vételére. Továbbra is fontos és kiemelkedő feladat kell, hogy legyen az idősök ellátása. A társadalmi kohézió erősítése, az oktatási, nevelési programok fejlesztése, kiterjesztése, az esélyegyenlőségi programok megvalósítása segítik a lakosság életkörülményeinek javítását. A jól működő, széleskörű tájékoztatás fenntartása fontos, mert az egyre szélesebb társadalmi réteg felé kell eljuttatni az információkat községünk szociális szolgáltatásairól.

Az Európai Unió fontos alapelve és szociális alapjának elsőszámú támogatási területe az esélyegyenlőség biztosítása. A közösségi politikában az esélyegyenlőség biztosítása az egyik legfontosabb cél, amelynek lényege, hogy az európai intézményeknek minden tevékenységükkel elő kell segíteniük a nemi, faji, etnikai, vallási, fogyatékos, vagy életkor szerinti kirekesztés elleni küzdelmet: az esélyegyenlőség megvalósítását. Az esélyegyenlőségi tartalmú rendelkezéseket a közösségi jogban elsősorban irányelvek tartalmazzák. Az önkormányzat, rendeleteinek megalkotása terén ez kettős feladatot jelent: egyrészt rendeleteiben tartózkodnia kell a diszkriminatív rendelkezések alkalmazásától, másrészt bizonyos esélyegyenlőség biztosítását célzó rendelkezéseket is be kell építenie a szabályozásába. Az önkormányzatnak azonban e téren nemcsak az uniós követelményeket, hanem az azon alapuló hazai jogszabályi előírásokat is be kell tartania.

Az esélyegyenlőség megteremtése terén Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata elkötelezett az iránt, hogy biztosítsa minden polgára számára az egyenlő bánásmódhoz és az esélyegyenlőséghez való jogot, tekintet nélkül a nemzetiségi hovatartozásra, vallásra, nemre vagy életkorra.

Alapvető önkormányzati célkitűzés a szolidaritás, az igazságos esélyteremtés garantálása minden Mezőfalván élő állampolgár részére.

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiója a HEP egyik alappillére. A programban 5 esélyegyenlőségi célcsoportra (mélyszegénységben élők és/vagy romák, gyermekek, nők, idősök és fogyatékkal élők), illetve az őket esetlegesen érintő foglalkoztatási, lakhatási, megélhetési, szociális és egészségügyi problémákra fókuszálva nyújt az önkormányzat részletes helyzetelemzést, továbbá konkrét beavatkozási javaslatokat fogalmaz meg felelősökkel és határidőkkel.

XV. ELÉRT EREDMÉNYEK ÉS FOLYAMATOSAN VÉGZENDŐ FELADATOK

Szabályozási, ellenőrzési, fenntartói feladatok

A feladatokat az Önkormányzat évente elvégezte, és a továbbiakban is célul tűzi ki.

- Az intézmények szakmai tevékenységének évenkénti, átfogó ellenőrzése és értékelése.
- A törvények, kormány- és minisztériumi rendeletek változása esetén, ha szükséges, az önkormányzati rendeletek módosítása mihamarabb megtörténik.
- Az Önkormányzat feladata az intézmények működésének, szabályzatainak ellenőrzése. Amennyiben az intézményekben bármilyen, a szabályzatokat is érintő változás történik, annak átvezetésére nagy hangsúlyt fektetünk.
- Az információáramlás kiszélesítése a lakosság felé: az Önkormányzat honlapján található szociális ellátással összefüggő információk folyamatos bővítése, frissítése.
- Az egyre szélesebb felhasználói kör következtében hangsúlyt kell fektetni az elektronikus ügyintézésre.
- Az ágazaton belüli humán-erőforrás fejlesztése. Nemcsak a létszámok fejlesztését jelenti, hanem a valós helyzethez való igazodást, racionalizálást.
- A kialakult kapcsolatrendszerek megtartása, a partneri kapcsolatok erősítése.
- A szociális feladatokat ellátó intézményrendszer színvonalasabb ellátásához szükséges feltételek biztosítása.

Pénzbeli és természetbeni ellátások

- A támogatások relatív értékének megtartása.
- Annak szem előtt tartása, hogy a segélyek célzottan a legrászorultabbakhoz jussanak el, illetve hogy a segélyek összege ezen csoportoknak valódi segítséget nyújtson.
- Szükség esetén programok kidolgozása az ellátások fejlesztésére.

Intézményi ellátás

- A térítési díjak nyugdíjához viszonyított arányának tartása.
- Az intézményi ellátás színvonalának fokozatos emelése.
- Az intézmények informatikai felszereltségének, technikai felszereltségének javítása.
- A látens, a szociális ellátórendszer látókörében eddig meg nem jelent rászoruló réteg felkutatása, elérése, támogatása.
- A lakossági igények folyamatos figyelemmel kísérése a visszajelzések alapján.
- Az intézmények közötti együttműködés segítése.

Az alábbiakban összefoglalóan felsorolásra kerülnek az elvégzett feladatok és az eredmények:

- Mélyült a kapcsolat az egészségügyi, valamint gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményekkel,
- A közfoglalkoztatásba jelentős számú személy került bevonásra.

- Folytatódott a szünidei gyermekétkeztetés programja, amelynek keretén belül évente szociálisan rászoruló gyermek étkeztetését tudtuk állami támogatás igénybevételével megoldani.
- A pályázati rendszerekhez benyújtott sikeres, támogatásban részesülő projekteknek köszönhetően számos infrastrukturális fejlesztés valósult meg és valósul meg a közeljövőben.

2021-2022-re tervezett feladatok:

- Egészségügyi hozzáférés javítása. a várakozási idő csökkentése.
- Adománygyűjtés és továbbítás újrászervezése a XXI. századi elvárásoknak megfelelően.
- Támogatásokhoz, ellátásokhoz tájékoztató anyagok megjelentetése.

XVI. TOVÁBBI VÁRható EREDMÉNYEK ÉS A MEGVALÓSÍTÁS NEHÉZSÉGEI

A szolgáltatástervezési koncepció gyakorlati megvalósítása a szociális szolgáltatások mennyiségének és minőségének, a szolgáltatások sokszínűségének fejlődését eredményezi. Nemcsak a különböző típusú emberi problémákra keres megoldást, hanem komplex segítséget ad a szociális munka célcsoportjai életkörülményeinek javításához. A koncepció célja hozzásegíteni az embereket az egészséges, értékes minőségi élethez, a jóléthez. Az integrált szolgáltatások elősegítik a választási és döntési lehetőséget, mind az ellátást igénylők, mind pedig a szociális szakemberek számára. A különböző gondozási formák egymásra épülése, a szervezeti struktúrák összehangolása, valamint a szolgáltatások hálózatba szerveződése az erőforrások optimális kihasználását és a hiányok pótlását teszik lehetővé. A szolgáltatástervezési koncepció megalkotása és felülvizsgálata fontos annak érdekében is, hogy a különböző szolgáltatások fejlesztése, a legjobb szolgáltatás nyújtása az ellátást igénylők megalapozott költségvetés tervezésére épüljön. Nem hallgatható el azonban az sem, hogy a koncepció végrehajtása olyan mértékű finanszírozást igényel, melyet sem a szolgáltatást nyújtó intézmények, sem a fenntartó önkormányzat önerőből nem képes biztosítani. Ezért szükség van az összes lehetséges pályázati erőforrás kihasználására.

A szolgáltatástervezési koncepció végrehajtása tehát a költségvetési lehetőségek függvényében tovább folytatódik.

A szociális szolgáltatást nyújtó intézményeknek, az önkormányzati és civil fenntartóknak, valamint az önkormányzat által létrehozott Helyi Szociálpolitikai Kerekasztalnak lehetősége és egyben kötelessége a végrehajtás folyamatát értékelni, annak érdekében, hogy a megvalósítás mindig a változó szociális szükségletekhez igazodjon.

Mezőfalva, 2021. november 24.

Tóth Andrea

Tóth Andrea
intézményvezető

Záradék: Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 138/2021. (XI. 24.)
határozatával elfogadta.

Mezőfalva, 2021. november 25.



Márók Csaba
polgármester

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2022. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE

Sor-szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
1	Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal <i>(Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában)</i>	Célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzatnál vezetik-e a törvény és jogszabályok által előírt analitikus nyilvántartásokat, azok tartalma megfelelő-e, vezetésük módja szabályszerű-e, a főkönyvvel való egyezőségük biztosított-e Tárgya: analitikus nyilvántartások Időszak: 2021. év	- A törvényi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok - Dokumentálás esetleges hiányosságai	Típusa: Pénzügyi ellenőrzés Módszerei: Nyilvántartások szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése Interjúkészítés	2022. III. negyedév (augusztus-szeptember)	12 belső ellenőri nap

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint

Képzésekre tervezett kapacitás: külső szolgáltató esetén a belső ellenőrzést végzők képzései önerőből folyamatosan biztosítottak

Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok: 4 ellenőri nap

Dátum: 2021. november 19.

Készítette:

Jóváhagyta:

Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Borbély Anikó
Jegyző