

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. február 12-i testületi ülésére

Napirend: Beszámoló a vagyonyilatkozatok vizsgálatáról

Előadó: Sóki László Pénzügyi Bizottság elnöke

Előkészítő: Feketéné Hevesi Andrea jegyzői referens

Előterjesztést előzetesen tárgyalta: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39.§-a értelmében az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát. A Pénzügyi Bizottság a vagyonyilatkozatok vizsgálatát a 2020. február 12-i ülésén végzi el, annak eredményéről a Bizottság elnöke szóban számol be a Képviselő-testület részére, tekintettel arra, hogy a Bizottság és a testület ülésére egy napon kerül sor. A nyilatkozatok nyilvántartásba vételre kerülnek, az előző évben tett vagyonyilatkozatok visszaadásáról pedig gondoskodni kell. A vagyonyilatkozatokat a nyilvántartást és az átvételi elismervényeket a Polgármesteri Hivatalban történő őrzésre adják át. A Bizottság valamennyi érintett vonatkozásában külön-külön hoz határozatot a kötelezettség teljesítéséről, az ezekről szóló döntéskivonatokat a jegyzőkönyv mellékletét fogják képezni.

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (II. 12.) határozata
a vagyonyilatkozatok vizsgálatáról szóló beszámolóról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottság vagyonyilatkozattéli kötelezettség teljesítésének vizsgálatáról szóló beszámolóját tudomásul veszi.

Felelős: Sóki László Pénzügyi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

Mezőfalva, 2020. február 11.

Sóki László
Pénzügyi Bizottság elnöke

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2020. február 12-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
16/2020. (II. 12.) határozata
Márok Csaba polgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) elvégezte a vagyonyilatkozatok ellenőrzését és megállapította, hogy Márok Csaba polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Möt.) 39. § (1) bekezdésében meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőre, maradéktalanul eleget tett.

A Bizottság a vagyonyilatkozatot nyilvántartásba veszi és a Polgármesteri Hivatalban megőrzésre elhelyezi, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozat visszaadásáról pedig a Möt. 39. § (3) bekezdése alapján gondoskodik.

A Bizottság felkéri Sóki László bizottsági elnököt arra, hogy a Képviselő-testületet a Bizottság által elvégzett feladatról és ezen döntésről tájékoztassa.

Felelős: Sóki László elnök

Határidő: 1. Képviselő-testület tájékoztatására: 2020. február 12.

2. Előző évi vagyonyilatkozatok visszaadására: 2020. február 28.

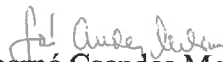
K. m. f.

Rabi Tímea s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2020. február 13.


Jásperné Csentes Melinda
jegyzőkönyvvezető



KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2020. február 12-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
17/2020. (II. 12.) határozata
Masinka Csabáné alpolgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) elvégezte a vagyonyilatkozatok ellenőrzését és megállapította, hogy Masinka Csabáné alpolgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdésében meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőre, maradéktalanul eleget tett.

A Bizottság a vagyonyilatkozatot nyilvántartásba veszi és a Polgármesteri Hivatalban megőrzésre elhelyezi, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozat visszaadásáról pedig a Mötv. 39. § (3) bekezdése alapján gondoskodik.

A Bizottság felkéri Sóki László bizottsági elnököt arra, hogy a Képviselő-testületet a Bizottság által elvégzett feladról és ezen döntésről tájékoztassa.

Felelős: Sóki László elnök

Határidő: 1. Képviselő-testület tájékoztatására: 2020. február 12.

2. Előző évi vagyonyilatkozatok visszaadására: 2020. február 28.


K. m. f.

Rabi Tímea s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2020. február 13.


Jásperné Csentes Melinda
jegyzőkönyvvezető



KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2020. február 12-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
18/2020. (II. 12.) határozata
Bán Balázs képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) elvégezte a vagyonyilatkozatok ellenőrzését és megállapította, hogy Bán Balázs képviselő Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Möt.) 39. § (1) bekezdésében meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőre, maradéktalanul eleget tett.

A Bizottság a vagyonyilatkozatot nyilvántartásba veszi és a Polgármesteri Hivatalban megőrzésre elhelyezi, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozat visszaadásáról pedig a Möt. 39. § (3) bekezdése alapján gondoskodik.

A Bizottság felkéri Sóki László bizottsági elnököt arra, hogy a Képviselő-testületet a Bizottság által elvégzett feladatról és ezen döntésről tájékoztassa.

Felelős: Sóki László elnök

Határidő: 1. Képviselő-testület tájékoztatására: 2020. február 12.

2. Előző évi vagyonyilatkozatok visszaadására: 2020. február 28.


K. m. f.

Rabi Tímea s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2020. február 13.


Jásperné Csentes Melinda
jegyzőkönyvvezető



KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2020. február 12-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
19/2020. (II. 12.) határozata
Molnárné Troppert Mária képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) elvégezte a vagyonyilatkozatok ellenőrzését és megállapította, hogy Molnárné Troppert Mária képviselő Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mőtv.) 39. § (1) bekezdésében meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőre, maradéktalanul eleget tett.

A Bizottság a vagyonyilatkozatot nyilvántartásba veszi és a Polgármesteri Hivatalban megőrzésre elhelyezi, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozat visszaadásáról pedig a Mőtv. 39. § (3) bekezdése alapján gondoskodik.

A Bizottság felkéri Sóki László bizottsági elnököt arra, hogy a Képviselő-testületet a Bizottság által elvégzett feladról és ezen döntésről tájékoztassa.

Felelős: Sóki László elnök

Határidő: 1. Képviselő-testület tájékoztatására: 2020. február 12.

2. Előző évi vagyonyilatkozatok visszaadására: 2020. február 28.


K. m. f.

Rabi Tímea s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2020. február 13.


Jásperné Csentes Melinda
jegyzőkönyvvezető



KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2020. február 12-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
20/2020. (II. 12.) határozata
Papp Gyöngyi képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) elvégezte a vagyonyilatkozatok ellenőrzését és megállapította, hogy Papp Gyöngyi képviselő Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Möt.) 39. § (1) bekezdésében meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőre, maradéktalanul eleget tett.

A Bizottság a vagyonyilatkozatot nyilvántartásba veszi és a Polgármesteri Hivatalban megőrzésre elhelyezi, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozat visszaadásáról pedig a Möt. 39. § (3) bekezdése alapján gondoskodik.

A Bizottság felkéri Sóki László bizottsági elnököt arra, hogy a Képviselő-testületet a Bizottság által elvégzett feladról és ezen döntésről tájékoztassa.

Felelős: Sóki László elnök

Határidő: 1. Képviselő-testület tájékoztatására: 2020. február 12.

2. Előző évi vagyonyilatkozatok visszaadására: 2020. február 28.

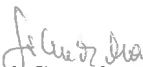
K. m. f.

Rabi Tímea s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2020. február 13.


Jásperné Csentes Melinda
jegyzőkönyvvezető



KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2020. február 12-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
21/2020. (II. 12.) határozata
Pethes Bálint képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) elvégezte a vagyonyilatkozatok ellenőrzését és megállapította, hogy Pethes Bálint képviselő Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Möt.) 39. § (1) bekezdésében meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőre, maradéktalanul eleget tett.

A Bizottság a vagyonyilatkozatot nyilvántartásba veszi és a Polgármesteri Hivatalban megőrzésre elhelyezi, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozat visszaadásáról pedig a Möt. 39. § (3) bekezdése alapján gondoskodik.

A Bizottság felkéri Sóki László bizottsági elnököt arra, hogy a Képviselő-testületet a Bizottság által elvégzett feladatról és ezen döntésről tájékoztassa.

Felelős: Sóki László elnök

Határidő: 1. Képviselő-testület tájékoztatására: 2020. február 12.

2. Előző évi vagyonyilatkozatok visszaadására: 2020. február 28.

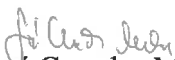
K. m. f.

Rabi Tímea s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2020. február 13.


Jásperné Csendes Melinda
jegyzőkönyvvezető



KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2020. február 12-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
22/2020. (II. 12.) határozata
Sóki László képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) elvégezte a vagyonyilatkozatok ellenőrzését és megállapította, hogy Sóki László képviselő Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Möt.) 39. § (1) bekezdésében meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőre, maradéktalanul eleget tett.

A Bizottság a vagyonyilatkozatot nyilvántartásba veszi és a Polgármesteri Hivatalban megőrzésre elhelyezi, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozat visszaadásáról pedig a Möt. 39. § (3) bekezdése alapján gondoskodik.

A Bizottság felkéri Sóki László bizottsági elnököt arra, hogy a Képviselő-testületet a Bizottság által elvégzett feladról és ezen döntésről tájékoztassa.

Felelős: Sóki László elnök

Határidő: 1. Képviselő-testület tájékoztatására: 2020. február 12.

2. Előző évi vagyonyilatkozatok visszaadására: 2020. február 28.


K. m. f.

Rabi Tímea s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2020. február 13.


Jásperné Csentes Melinda
jegyzőkönyvvezető



MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. február 12-i testületi ülésére

Napirend: 2020. évi költségvetés elfogadása

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Napirendhez meghívott: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Véleményezi: Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Pénzügyi Bizottsága

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ában meghatározott feladatkörnek megfelelően elkészítettük a 2020. évi költségvetési rendelet tervezetét.

A rendelettervezet összeállításakor a gazdálkodásra vonatkozó központi szabályozást és az intézményi igényeket is figyelembe vettük.

A PEB 2020. február 12-i ülésén véleményezi az előterjesztést.

A rendelet tervezete három fő részre tagozódik:

- a rendelet szövegére a szükséges hatásvizsgálattal,
- a rendelet mellékletét képező táblázatokra,
- a rendelet részletes szöveges indoklására a tájékoztató táblákkal.

A költségvetés részét képezi a környezetvédelmi bevétel és kiadás, azonban jogszabályi előírás szerint külön határozattal kell elfogadni. Ugyanez vonatkozik az adósságot keletkeztető ügyletekre is (külön előterjesztésben).

Kérem a tervezet megvitatását és elfogadását a mellékelt anyagok alapján!

Márok Csaba
polgármester

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. február 12-i testületi ülésére

Napirend: **2020. évi költségvetés elfogadása**

(Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása)

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Bencze Éva pénzügyi osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a a középtávú tervezés keretein belül előírja a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani. A Képviselő-testületnek adósságot keletkeztető fejlesztési célt nem javasolunk megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat *1. melléklete* tartalmazza.

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2020. (II. 12.) határozata

az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (*1. melléklet*) hagyja jóvá.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Mezőfalva, 2020. február 6.

Márok Csaba
polgármester

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

Forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2021.	2022.	2023.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	110.000.000	111.000.000	112.000.000	333.000.000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02				
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	1.400.000	1.400.000	1.400.000	4.200.000
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06	500.000	500.000	500.000	1.500.000
Saját bevételek (01+... +06)	07	111.900.000	112.900.000	113.900.000	338.700.000
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	08	55.950.000	56.450.000	56.950.000	169.350.000
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	16	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)	17	55.950.000	56.450.000	56.950.000	169.350.000

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (II. 12.) határozata
az önkormányzat környezetvédelmi alapjának 2020. évi tervezett felhasználásáról

1. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. § (5) kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat környezetvédelmi alapjának 2020. évi tervezett bevételeit és kiadásait a következők szerint hagyja jóvá:

2019. évi maradvány	904.703 Ft
<u>2020. évi talajterhelési díj befizetés</u>	<u>1.000.000 Ft</u>
Bevételek összesen:	1.904.703 Ft
<u>2020. évi tervezett kiadás</u>	<u>1.266.698 Ft</u>
2020. évi maradvány	638.000 Ft.

2. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat a környezetvédelmi alap 2020. évi bevételei terhére 1.266.698 Ft vállalkozói díjat tervez kifizetni a Green Environment Kft. részére szerződés alapján a 2020. évi monitoring jelentések elkészítésére a nem veszélyes hulladéklerakó rekultivációja tárgyában.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: 2020. december 31.

A 2020. évi költségvetési rendelet szöveges indokolása

I. ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-24. §-ában előírt kötelezettségünknek eleget téve összeállítottuk az idei költségvetési rendelet tervezetét. A 2020. évi központi költségvetésről szóló 2019. évi LXXI. törvény alapján megterveztük az önkormányzat feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során figyelembe vettük a központi jogszabályokban és a helyi rendeletekben meghatározott előírásokat.

A tavalyi novemberi testületi ülésen a képviselő-testület megfogalmazta az idei évi költségvetési elképzeléseit, ennek alapján állítottuk össze e rendelet-tervezetet. A bevételek és a kiadások nagyságrendje ugyan változott, azonban az alapvető célkitűzések nem. Az idei évben is törekszünk a működtetés biztonságára. A kötelezően ellátandó feladatokat megfelelő színvonalon biztosítjuk. A Magyar Falu és a Vidékfejlesztési Program keretében elnyert pályázatokat (községháza belső felújítása, orvosi eszköz, LEADER-ek) megvalósítjuk. Tartalékot képezünk az előre nem látható működési kiadásokra és a felhalmozásiakra (VKT-tól átvett forrás).

Az idei költségvetés főösszegét 792.979.429 Ft-ban javasoljuk megállapítani, amely összeg 137 millió Ft-tal magasabb a novemberi elképzelésektől (pályázati forrásokat kaptunk meg az év végén és a II. ütemű VKT is decemberben szüntette meg a bankszámláját).

A működési kiadások jelentősen nem növekszenek, a rezsikiadásokat a lehető legalacsonyabb szinten tartjuk a napelemekkel és az aprítékos fűtéssel. A személyi juttatások a minimálbér emelése miatt növekednek, a járulékok viszont 2 %-kal csökkennek. A dologi kiadások közül az étkeztetés nyersanyag költsége emelkedik.

A bevételeink jelentős részét kitevő állami támogatás (287 millió Ft) a tavalyi eredetihez képest emelkedik (mert némileg csökkent az egy főre jutó iparűzési adó és a beszámítási határ is nőtt), ezért nem sújt bennünket elvonás. A szociális feladatokhoz való hozzájárulás csökkent az igénybevevői létszám mérséklődése miatt. Az ágazati pótlékok, bérkompenzáció támogatása eredetileg nem tervezhető.

Az államháztartáson belüli működési támogatások kisebb mértékben bővülnek az egészségügy finanszírozásánál, a közfoglalkoztatás nagyságrendjét pedig az előző év szintjén tervezzük.

A közhatalmi bevételeknél a tavalyi évi iparüzési adó befizetések és feltöltések alapján bizakodunk abban, hogy az előző évi szintet tartani tudjuk,

A működési bevételek jelentősen nem változnak; némi növekedést mutatnak az étkezési térítési díjak és az ellátási díjak, viszont a szolgáltatások igénybevétele csökken.

A felhalmozási célra államháztartáson belülről átvett pénzeszközök között a vidékfejlesztési pályázatokra nyert forrásokkal kalkulálunk, mert a hivatal belső fejlesztésére, az orvosi eszközökre és a klímastratégiai projektre és a játszótér felújítására már tavaly megkaptuk a támogatási előlegeket.

A 2019. évi tervezett maradványunk 203.476.988 Ft, amelyből a 15 millió Ft-os tartalék kivételével kötelezettségvállalással terhelt, illetve csak céljellegű felhasználása lehetséges.

A 2020. évi költségvetési rendelet elfogadása előtt a képviselő-testület megállapítja az adósságot keletkeztető ügyleteknél figyelembe veendő bevételeket, de adósságot keletkeztető célt nem határoz meg. (Ezt a költségvetési rendelet tervezetének 5. melléklete részletezi.)

II. BEVÉTELEK

Önkormányzati szinten 792.979.429 Ft bevételt irányozunk elő, melynek nagy része (közel 755 millió Ft) közvetlenül az önkormányzatnál jelentkezik. A szociális intézményen kívül a többi intézmény minimális saját bevétellel rendelkezik, az ezen felüli kiadási részt az önkormányzat biztosítja intézményfinanszírozásként.

Polgármesteri Hivatal: (9. melléklet részletezi)

*A hivatalnak csak a családi ünnepek rendezéséből (315 ezer Ft) és közvetített szolgáltatásokból (1.110 ezer Ft közüzemi díj) származik működési bevétele, ehhez társul a 866.876 Ft-os maradványa. A fennmaradó 86.430.888 Ft-os forrást az önkormányzat intézményfinanszírozásként biztosítja, melyhez az állam közvetlenül 60.227.000 Ft-tal járul hozzá a tavalyi szinten. Márciusban várhatóan 12 millió Ft-tal növekszik a hivatal működésének állami támogatása. A hivatal javasolt költségvetési **összege 88.722.764 Ft.***

Tündérvárt Óvoda: (10. melléklet részletezi)

*Az óvodának saját bevétele nincsen az étkeztetés szociális intézményhez való átszervezése miatt. Az 1.464.240 Ft-os maradványon kívül más forrással nem rendelkezik. A kiadások fedezetére 113.656.941 Ft-ot folyósít az önkormányzat intézményfinanszírozásként (ebből 102.759.100 Ft az óvoda állami támogatása). Az óvoda javasolt költségvetési **összege 115.121.181 Ft.***

Szociális intézmény: (11. melléklet részletezi)

Az intézmény várhatóan 28.446.000 Ft saját bevételt realizál az idei évben. Ennek egy jelentős része a konyha szolgáltatási díjbevétele és a hozzákapcsolódó ÁFA. A szociális ellátásban részesülő gondozottak és a gyermekintézményekben étkezők 20.874.000 Ft ellátási díjat fizetnek (+ÁFA). Az intézmény maradványa 5.952.185 Ft.

Az önkormányzat által biztosított pénzellátás 80.523.484 Ft, amelyből 77.024.778 Ft az állami támogatás. A 2019. évi átlaglétszámok alapján 100 fő szociális étkeztetetre, 22 fő a személyi gondozottra, 3 fő szociális gondozottra és 20 fő nappali ellátottra kértünk hozzájárulást. Az összes szociális ellátási forma iránti igény csökkent a tavalyi év végére, de főként a szociális gondozásé. Szükség lenne a szociális szolgáltatások népszerűsítésére a jelenlegi intézményi rendszer hosszú távú fenntartása érdekében.

A szociális intézmény javasolt költségvetési **főösszege 114.921.669 Ft.**

Önkormányzat: (8. melléklet részletezi)

Az önkormányzat saját költségvetési **főösszege 754.825.128 Ft.** Ennek 38,07 %-a, 287.328.957 Ft az **állami támogatás**, melyet az 5. tájékoztató részletez. A tavalyihoz képest mérséklődik a szociális feladatok támogatása (8 fővel kevesebb házi gondozott várható), és tovább csökken a szünidei gyermekétkeztetést igénylők száma. Az egy főre jutó adóerő-képesség 15.000 Ft/fő-ig nem jár beszámítással, ez a határ 3 ezer Ft-tal növekedett az idén, így emiatt nem csökkentik az általános támogatásunkat. A lakosságszám 33 fővel növekszik, hosszú idő óta először. Ez együtt jár a hivatali dolgozók elismert létszámának és a könyvtári és közművelődési feladatok támogatásának növekedésével.

A **közhasznú foglalkoztatásra** várhatóan 23.183.116 Ft-ot veszünk át ÁHT-n belülről a tavalyi átlaglétszám alapján (22 fő) 80 %-os finanszírozással. Az idei támogatási paraméterek azonban nem ismertek.

Az **egészségügy finanszírozásánál** 51.537.000 Ft-ra számítunk, a többszöri védőnői béremelést is be kalkulálva.

A szociális és a kulturális ágazat bérpótléka állami támogatásként nem tervezhető, ugyanúgy, mint a hivatal emelt összegű állami támogatása sem, de **átvett pénzeszközként** - a saját bevételek között - igen (26.342.340 Ft).

A **működési célú átvett pénzeszközök** között (ÁHT-n kívülről) tervezzük még az MVH-s területalapú támogatás összegét (1.057.000 Ft), a megszűnt TKT-tól származó pénzeszközt (320.923 Ft) és a Német Nemzetiségi Önkormányzattól a tájházgondnok alkalmazásához nyújtott 138.900 Ft-ot.

Felhalmozási célú támogatási bevételként (ÁHT-n belülről) a három elnyert LEADER-es pályázat forrásait jelenítjük meg, csökkentve a játszótér felújításának 50 %-os támogatási előlegével.

A felhalmozási célú átvett pénzeszközök (ÁHT-n kívülről) várható összege 507.094 Ft. A korábbi években önkormányzati dolgozóknak folyósított lakásépítési kölcsönökből 7.094 Ft volt az év végén fennálló tartozás, ennek befizetésével számolunk. A VKT I. ütemének hátralékosaitól 500.000 Ft befizetést (vagy letiltást) tervezünk.

A közhatalmi bevételek további kedvező alakulásában bízunk. Ez leginkább a településen működő vállalkozások tevékenységének és iparüzési adóbefizetésének függvénye. A tavalyi év végére az előlegekkel együtt meghaladta a befizetés a 102 millió Ft-ot. Ezen kívül emelkedik a település gépjárműadóból való részesedése (40 %) is több mint egymillió forinttal. Az egyéb közhatalmi bevételek (talajterhelési díj, pótlék, bírság) viszont csökkennek a folyamatos szennyvíz-csatorna rákötések miatt.

A működési bevételek előirányzata 16.232.235 Ft, amely a különféle bérleti díjakból, a közüzemi szolgáltatók befizetéseiből (tulajdonosi bevételek), közvetített szolgáltatásokból és ezek ÁFA-jából tevődik össze.

Az önkormányzat által nyújtandó 2020. évi közvetett kedvezményeket, mentességeket a 3. tájékoztató tartalmazza. A 4. tájékoztató a kötelezően előírt előirányzat-felhasználási ütemtervet részletezi.

Az előző évi maradvány 195.193.687 Ft, főként az előre folyósított támogatási előlegek és a II. ütemű VKT átutalása miatt. A költségvetés egyensúlyának biztosításához az előző évi maradványt fel kell használnunk a tárgyévi bevételek kiegészítésére (folyó évi hiány belső finanszírozása).

Az elmúlt két év költségvetési bevételeit és a kiadásait mérlegszerűen az 1. tájékoztató mutatja be, feltüntetve az idei évi előirányzatokat is.

III. KIADÁSOK

A bevételekkel egyezően a kiadási előirányzatok is 792.979.429 Ft-ot tesznek ki. A rendelet-tervezet 1. melléklete részletezi a kiadásokat intézményenként, a 2. melléklet önkormányzati szintre összesítve kötelező és önként vállalt bontásban, míg a 3. és 4. mellékletek pedig működési és fejlesztési bontásban, mérlegszerűen.

A kiadások 74,5 %-át várhatóan az 591.133.190 Ft-os működési költségvetés, míg a fennmaradó 25,4 %-át, 201.846.239 Ft-ot a felhalmozási költségvetés teszi ki.

A felhalmozási és felújítási kiadásokat a 6. melléklet részletezi célonként és intézményenként.

Tartalékként 15 millió Ft-ot irányoztunk elő a különféle előre nem látható eseményekre, kiadásokra, és 113 millió Ft céltartalékot a víziközmű-fejlesztésekre.

A működési költségvetés 97 fő alkalmazási költségét tartalmazza, melyből 75 fő állandó dolgozó és 22 fő közfoglalkoztatott.

A minimálbér január elsejétől történő emelését minden érintett dolgozónál garantáljuk. A munkavállalók közel kétharmadát érinti ez, köztük egyre több diplomást is. Reméljük, hogy a minimálbéremelés fedezetét – a tavalyihoz hasonlóan – az idén is biztosítja az állam, mivel a legtöbb normatíva nem növekedett. A 200 ezer Ft-os cafetéria-keretet minden munkavállalónknak (kivéve közfoglalkoztatás) továbbra is biztosítjuk, illetve a kísértékű ajándékot.

A dologi kiadásokat a tavalyi szinten kalkuláljuk, ugyan úgy, mint a szociális ellátások keretét (12 millió Ft a különféle segélyezésre).

Működési célú támogatásként 11.176.998 Ft-ot tervezünk átadni a különböző szervezeteknek a 6. tájékoztató szerinti megoszlásban. Ide épült be a Bursa ösztöndíj is. A Polgárőrség éves szintű 1,5 millió Ft-os támogatását egymillió forinttal növelten, a LEADER-ben elnyert Rockest önerejével javasoljuk megállapítani. Ugyanez a helyzet a Vadásztársaság esetében is, ők a Vigasságok szombati programjának önrészét kapnák 608.584 Ft összegben. A MEDOSZ SE az évente megállapított 4,5 millió Ft-ot 500 ezer Ft-tal növelve kapná a 100 éves évfordulóra elnyert pályázati önrész biztosításával. Az összesen 5 millió Ft-os támogatást kötötten, a rezsikiadásokhoz, a TAO és a LEADER-es pályázatok önrészához biztosítaná önkormányzatunk. A különféle civil szervezetek az idén is 1,5 millió Ft-ra pályázhatnak a tavalyinak megfelelően.

KIADÁSOK SZERVEZETENKÉNT:

A kiadási előirányzatokat összesítve az 1-2. mellékletek tartalmazzák, míg intézményenként a 8-11. mellékletek. Az önkormányzat többéves kihatással járó feladatait a 2. tájékoztató részletezi.

Önkormányzat:

Az önkormányzatnak 474.213.815 Ft-os költségvetési kiadást intézményfinanszírozást nem tartalmazó kiadást kalkuláltunk, amely a tavalyihoz képest növekedett a fejlesztési célú pénzeszközök átvételével.

A legösszetettebb feladatokat továbbra is az önkormányzat látja el: a községgazdálkodáson, közfoglalkoztatáson felül biztosítja a művelődési és az egészségügyi ellátást.

A községgazdálkodást (zöldterület-kezelés, közutak fenntartása, közvilágítás, stb.) változatlan létszámmal, a tavalyi költségek figyelembe vételével tervezzük, közfoglalkoztatottak bevonásával.

Fontos feladatunknak tartjuk az utak, járdák karbantartását. További gyalogos átkelőhelyek kialakítását tervezzük a biztonságos közlekedés érdekében. Az idén is pályázni

szeretnénk útfelújításra és építésre (Kinizsi utca). Az ezekhez szükséges tervek elkészítését közel 10 millió Ft értékben fedezzük.
 Selyemmajorban – az érintett lakosság bevonásával – csatornaszakaszt építünk ki.
 Anyagi lehetőségünk függvényében a szökőkutat is szeretnénk megújítani.

Az **egészségügy** területén garantáljuk az alapellátást a két háziorvossal, a 3 szakképzett ápolóval és 2 védőnővel, továbbra is működtetjük a vérvételi helyiséget. Mind a fogászati, mind az orvosi ügyelethez anyagi segítséget adunk. Az egészségügyi ellátás színvonalát orvosi és számítástechnikai eszközök beszerzésével tovább növeljük több mint 3,5 millió Ft értékben.

A **közművelődés** területén működtetjük a könyvtárat és a művelődési házat, részt veszünk az Echo Innovációs pályázat megvalósításában (összes alkalmazotti létszám 4,5 fő).

A művelődési ház hangosító-berendezésére, rendezvényátorra nyertünk forrást. Az új székeket még tavaly megvásároltuk. A közművelődési érdekeltség-növelő támogatást (278 ezer Ft) 499 ezer Ft önerő biztosításával kell felhasználnunk az év végéig.

Polgármesteri Hivatal:

A hivatal kiadási főösszegét **88.722.764 Ft**-ban javasoljuk megállapítani. A 14 fő köztisztviselő bére és járulékai közel 76 millió Ft-ot tesznek ki. A 8 középfokú végzettségű dolgozóból 6 főt utolért a szakmai bérminimum (a másik 2 nyugdíj előtt áll), mert nálunk sajnos beleszámít a bérbe az illetmény-kiegészítés a közszféra többi területével ellentétben, és az illetmény-alapot sem emelték az elmúlt 12 évben központilag, még mindig 38.650 Ft.

A **dologi kiadások** kedvezően alakulnak, a villamosenergia nem sokba kerül a napelemeknek köszönhetően, a gázdíj is lecsökkent az aprítékos kazánok beállításával, és a tavalyi külső szigeteléssel. Nagyobb tételt a tavalyi számítástechnikai karbantartási díj áthúzódása jelent.

A **fejlesztési kiadásokra** 2 millió forintot tervezünk a pályázati keretbe bele nem férő, elhasználadott kisértékű tárgyi eszközök pótlására és kerékpártároló kialakítására.

Tündéerkert Óvoda:

Az óvodának **113.554.379 Ft** előirányzatot tervezünk. 25 fő alkalmazási költségével és a jelenlegi 7 csoport fenntartásával számolunk. Az igényeknek megfelelően áprilisban felülvizsgáljuk a szükséges csoport- és dolgozói létszámot. Nagyarányú gyermeklétszám növekedés esetén plusz egy csoport megnyitására is lehetőség van, azonban ez a már meglévő szakemberhiányt tovább fokozná (így is 2 fő nyugdíjas óvónő).

A **személyi jellegű kiadások és a járulékok** a két fiatal óvónő, a titkár, a dajkák és pedagógiai asszisztensek szakmai minimálbérének emelkedése miatt növekednek. Az

intézmény újra meghirdeti a két óvónői állást, annak érdekében, hogy hosszú távra biztosítsa a szakembereket.

A dologi kiadásokat némileg emeltük, mert felülvizsgáltatjuk és javíttatjuk a kültéri játékokat.

Felhalmozási kiadásként az elhasználódott eszközök pótlását tervezzük egymillió forint erejéig.

Szociális intézmény:

Az intézmény várhatóan 114.921.669 Ft-tal gazdálkodhat, mely összeg 17 fő foglalkoztatására nyújt fedezetet. A dolgozók közül 16 főt érint a minimálbéremelés. Egy szociális gondozói állás megszüntetését tervezzük az ellátotti létszám csökkenése miatt, amely tavaly július óta betöltetlen volt.

A dologi kiadások az étkezési nyersanyagnorma emelése miatt növekednek,

Felhalmozásra egymillió forintot tervezünk, a különféle számítástechnikai és egyéb használati eszközök pótlására (függöny, mosógép, stb.).

Az energetikai korszerűsítés az ÖNO épületének külső rendbetételére terjedt ki. A belső megújulást remélhetően hamarosan meg tudjuk valósítani pályázati forrás bevonásával.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az idei évi költségvetési rendelet-tervezetünket - a novemberben jóváhagyott elképzelésekkel összhangban - fentiekben tudtuk bemutatni, figyelembe véve a realitásokat.

Bízunk a bölcsőde építésére benyújtott pályázatunk sikerében, illetve figyeljük az újonnan kijárt pályázati lehetőségeket útépitésre, művelődési ház tapodozatának, a klubövezet, valamint a szociális intézmény belső részének felújítására vonatkozóan. Az elmúlt években sokat fejlődött településünk, de van még tennivalónk!

Kérem az előterjesztés megvitatását!

Mezőfalva, 2020. február 6.

Márok Csaba
polgármester

**KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG
KÖZGAZDASÁGI TAGOLÁSBAN**

Me.: Ft

Ssz.	JOGCÍM	2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
a	b	c	d	f
BEVÉTELEK				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	291 218 329	297 487 751	287 328 957
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	101 840 917	96 115 946	101 604 080
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	86 367 719	102 127 209	102 759 100
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	89 457 716	84 073 072	77 024 778
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 574 751	6 737 374	5 940 999
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	6 715 546	7 829 210	0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	261 680	604 940	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	99 931 202	79 911 790	101 522 279
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0		0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	99 931 202	79 911 790	101 522 279
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	14 061 407	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	39 535 419	56 699 937	17 590 718
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		278 000	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	39 535 419	56 421 937	17 590 718
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	39 535 419	21 107 533	17 590 718
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	130 344 777	124 064 788	123 900 000
4.1.	Helyi adók :	116 418 770	108 805 378	109 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	6 572 002	6 659 890	7 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	109 846 768	102 145 488	102 000 000
4.2.	Gépjárműadó	12 169 446	13 535 195	13 500 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 756 561	1 724 215	1 400 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	49 581 873	45 160 203	46 103 235
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	22 587	18 094	20 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 211 377	9 884 336	10 512 937
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 224 693	2 081 306	2 045 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	5 313 509	4 800 825	4 800 825
5.5.	Ellátási díjak	19 855 785	20 837 595	20 874 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 600 449	6 931 829	7 250 473
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			0
5.8.	Kamatbevételek		0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	34 268	0	0

Me.: Ft

Ssz.	JOGCÍM	2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
a	b	c	d	f
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 319 205	606 218	600 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	170 000	170 000	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	158 000	158 000	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	12 000	12 000	0
6.4.	Részeseések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	3 899 335	1 943 663	1 057 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll.megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	2 900 000		0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	999 335	1 943 663	1 057 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás	809 335	1 057 933	1 057 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	2 736 200	113 774 784	507 094
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	700 200	282 500	0
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	36 000	36 000	7 094
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 000 000	113 456 284	500 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	617 417 135	719 212 916	578 009 283
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	191 455 685	114 949 390	203 476 988
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	274 132 148	292 663 531	292 104 471
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	264 488 345	281 170 373	280 611 313
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 643 803	11 493 158	11 493 158
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0
15.	Váltóbevételek	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	465 587 833	407 612 921	495 581 459
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17+18)	1 083 004 968	1 126 825 837	1 073 590 742

Ssz.	JOGCÍM	2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
a	b	c	d	f
KIADÁSOK				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.9.)	540 633 041	547 300 224	692 995 716
1.1.	Személyi juttatások	298 221 520	316 644 662	331 804 714
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 386 552	63 658 501	65 482 192
1.3.	Dologi kiadások	158 763 507	152 245 866	144 176 128
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 988 365	4 398 737	12 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 273 097	10 352 458	139 532 682
1.6.	1.5-ből: - Elvonások és befizetések	546 570	955 516	0
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök ÁH-n belülre	825 500	691 600	825 000
1.8.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök ÁHT-n kívülre		0	0
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök ÁHT-n kívülre	11 901 027	8 705 342	10 351 998
1.10.	- Tartalékok	0	0	128 355 684
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	153 379 897	95 044 452	88 490 555
2.1.	Beruházások	130 958 907	37 993 101	33 929 489
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	92 036 090	29 457 784	9 929 989
2.3.	Felújítások	22 420 990	57 051 351	54 561 066
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	938 430	45 730 691	9 719 331
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.10.	- Befektetési célú részesedések vásárlása	0	0	0
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	694 012 938	642 344 676	781 486 271
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	274 042 640	290 814 176	292 104 471
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	264 488 345	281 170 373	280 611 313
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 554 295	9 643 803	11 493 158
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	274 042 640	290 814 176	292 104 471
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10+11)	968 055 578	933 158 852	1 073 590 742

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉBEN TERVEZETT,
TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ FELADATAI ÉS ELŐIRÁNYZATAI ÉVES BONTÁSBAN**

Ssz.	A többéves kihatással járó feladat megnevezése	2020. előtti kifizetés	Előirányzat				Összesen
			2020	2021	2022	2023	
a	b	c	d	e	f	g	h
1.	TOP-5.3.1-16 ECHO Innovációs Műhely: A helyi identitás és kohézió erősítése	8 379 000	4 660 000	1 020 000			14 059 000
2.	Magyar Falu Program orvosi eszközbeszerzés	483 362	3 030 000				3 513 362
3.	VP6-19.2.1.-63-2-17 Gazdasági és lakossági szempontból is vonzó településképz kialakítása (játsszótér felújítása)	1 757 680	9 719 331				11 477 011
4.	VP6-19.2.1.-63-4-17 A helyi együttműködések támogatása, a térségi szintű identitás tudat megőrzése a közösségi értékek megerősítéséért (Lecsófesztivál és székbeszerzés)	6 591 590	120 000				6 711 590
5.	ÖSSZESEN:	17 211 632	17 529 331	1 020 000	0	0	35 760 963

Me.: Ft

KIMUTATÁS**Az önkormányzat által nyújtandó 2020. évi közvetett kedvezményekről, mentességekről**

Me.: Ft

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	20 874 000	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Magánszemélyek kommunális adójából biztosított kedvezmény, mentesség	7 025 000	25 000
6.	Iparüzési adóból biztosított kedvezmény, mentesség	102 000 000	
7.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	15 000 000	1 500 000
8.	Talajterhelési díj kedvezménye, mentessége	1 400 000	400 000
9.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
10.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
11.	Egyéb kedvezmény (pótlék, bírság)	502 520	102 520
12.	Egyéb kölcsön elengedése		
13.	Összesen:	146 801 520	2 027 520

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERVE

Sz. a	Megnevezés b	Január c	Február d	Március e	Április f	Május g	Június h	Július i	Augusztus j	Szeptember k	Október l	November m	December n	Összesen o	Mé.: Ft
	Bevételek:														
1.	Önkormányzatok működési támogatás	23 698 916	23 966 367	23 966 367	23 966 367	23 966 367	23 966 367	23 966 367	23 966 367	23 966 367	23 966 367	23 966 367	23 966 371	287 328 957	
2.	Működési célú támogatások áht-n belülről	8 460 200	8 460 200	8 460 200	8 460 200	8 460 200	8 460 200	8 460 200	8 460 200	8 460 200	8 460 200	8 460 200	8 460 079	101 522 279	
3.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről			9 999 990	7 590 728									17 590 718	
4.	Közhatalmi bevételek			53 450 000		5 000 000			2 000 000	53 450 000			10 000 000	123 900 000	
5.	Működési bevételek	3 842 000	3 842 000	3 842 000	3 842 000	3 842 000	3 842 000	3 842 000	3 842 000	3 842 000	3 842 000	3 842 000	3 841 235	46 103 235	
6.	Felhalmozási bevételek													0	
7.	Működési célra átvett pénzeszközök				260 000						555 000		242 000	1 057 000	
8.	Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	42 000	43 000	43 000	43 000	43 000	43 000	43 000	43 000	43 000	43 000	43 000	35 094	507 094	
9.	Finanszírozási bevételek	226 861 988	23 385 313	23 384 000	23 384 000	23 384 000	23 384 000	23 384 000	23 384 000	23 384 000	23 384 000	23 384 000	34 878 158	495 581 459	
10.	Bevételek összesen (1-9. sor)	262 905 104	59 696 880	123 145 557	67 546 295	64 695 567	59 695 567	59 695 567	61 695 567	113 145 567	60 250 567	59 695 567	81 422 937	1 073 590 742	
11.	<i>Előző havi záró pénzügyi állomány</i>	0	173 003 791	156 166 558	191 772 815	175 945 810	155 978 088	129 435 771	114 098 038	106 460 305	41 957 572	29 360 425	18 685 692		
	Kiadások:														
12.	Személyi juttatások	34 355 155	27 040 800	27 040 800	27 040 800	27 040 800	27 040 800	27 040 800	27 040 800	27 040 800	27 040 800	27 040 800	27 041 559	331 804 714	
13.	Munkaadót terhelő járulékok	8 353 000	5 193 500	5 193 500	5 193 500	5 193 500	5 193 500	5 193 500	5 193 500	5 193 500	5 193 500	5 193 500	5 194 192	65 482 192	
14.	Dologi kiadások	11 315 000	11 635 000	12 015 000	12 255 000	12 065 000	15 075 000	11 395 000	12 215 000	11 753 000	11 383 000	11 402 000	11 668 128	144 176 128	
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	12 000 000	
16.	Egyéb működési célú kiadások		49 500	874 000	3 500 000	1 200 000	1 608 584	99 000	500 000	2 500 000	446 414	350 000	49 500	11 176 998	
17.	Beruházások		3 380 000	4 920 000		9 929 989	300 000	6 921 000		1 777 000	4 400 000	2 000 000	301 500	33 929 489	
18.	Felújítások		4 850 000	13 112 000	11 000 000	4 850 000	12 636 000			5 000 000			3 113 066	54 561 066	
19.	Egyéb felhalmozási kiadások													0	
20.	Tartalékok								100 000 000				28 355 684	128 355 684	
21.	Finanszírozási kiadások	34 878 158	23 385 313	23 384 000	23 384 000	23 384 000	23 384 000	23 384 000	23 384 000	23 384 000	23 384 000	23 384 000	23 385 000	292 104 471	
22.	Kiadások összesen (12-21. sor)	89 901 313	76 534 113	87 539 300	83 373 300	84 663 289	86 237 884	75 033 300	69 333 300	177 648 300	72 847 714	70 370 300	100 108 629	1 073 590 742	
	EGYENLEG (10+11-22. sor)	173 003 791	156 166 558	191 772 815	175 945 810	155 978 088	129 435 771	114 098 038	106 460 305	41 957 572	29 360 425	18 685 692	0		

2020. ÉVI ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁSOK RÉSZELETEZÉSE

Me.: Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT
a	b	c
1.	I. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	101 604 080
2.	1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	100 763 280
3.	1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása 13,25 főre x 5.450.000 Ft=72.212.500 márciustól	60 227 000
4.	1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:	26 255 380
5.	> Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása (25.200 Ft x 276,1 ha)	6 957 720
6.	> Közvilágítás fenntartásának támogatása (320.000 Ft/km x 38,3 km)	12 256 000
7.	> Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok	100 000
8.	> Közutak fenntartásának támogatása (227.000 Ft/km x 30,58 km)	6 941 660
9.	1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása (2700 Ft x 4749 fő=12.822.300)	12 822 300
10.	1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (2.550 Ft x 572 fő=1.458.600)	1 458 600
12.	2. Polgármesteri illetmény támogatása	840 800
13.	II. KÖZNEVELÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA	102 759 100
14.	1. Óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítők bértámogatása összesen:	86 075 300
16.	> Óvodapedagógusok bértámogatása: 14,2 fő x 4.371.500 Ft	62 075 300
17.	> Óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása: 10 fő x 2.400.000 Ft	24 000 000
21.	2. Óvodaműködtetési támogatás (97.400 Ft/fő/év):	15 097 000
22.	> 8 hónapra (155 fő)	10 064 667
23.	> 4 hónapra (155 fő)	5 032 333
24.	3. Kiegészítő támogatás a pedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2018. január 1-ig megszerzett) (4 fő x 396.700 Ft)	1 586 800
26.	III. SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEK-ÉTKEZTETÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA	77 024 778

Ssz.	JOGCÍM		ELŐIRÁNYZAT
a	b		c
27.	1.	<i>Szociális ágazati összevont pótlék</i>	0
28.	2.	<i>A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása</i>	25 177 217
29.	3.	<i>Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:</i>	21 071 000
30.	3.a)	> Család- és gyermekjóléti szolgálat	3 400 000
31.	3.c)	> Szociális étkeztetés 65.360 Ft/fő x 100 főre	6 536 000
32.	3.d)	> Házi segítségnyújtás: személyi gondozás 330.000 Ft/fő x 22 fő és szoc. segítség 3 fő x 25.000Ft	7 335 000
33.	3.f)	> Nappali intézményi ellátás 190.000 Ft/fő 20 főre	3 800 000
34.	5.	<i>Gyermekétkeztetés támogatása</i>	30 776 561
35.	5.a)	Elismert dolgozók bértámogatása 7,37 fő dolgozók átlagbére: 2.200.000 Ft/fő/év	16 214 000
36.	5.b)	Üzemeltetési támogatás	14 270 721
37.	5.c)	Rászoruló gyerekek szünidei étkeztetésének támogatása 512 élelm.nap x 570 Ft	291 840
38.	IV.	KULTURÁLIS FELADATOK TÁMOGATÁSA	5 940 999
39.	1.d)	Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása 1.251 Ft/fő x 4749 fő	5 940 999
40.		ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁS ÖSSZESEN	287 328 957

6. tájékoztató a /2020. (II. ...) önkormányzati rendelethez

2020. ÉVI PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK ÉS TÁMOGATÁSOK

Me.: Ft

SSZ.	MEGNEVEZÉS	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT
a	b	c
1.	ÖNKORMÁNYZAT:	
2.	I. Működési célú átadás összesen:	11 176 998
3.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre:	825 000
4.	Hulladékgazdálkodási hozzájárulás	475 000
5.	Bursa ösztöndíj	350 000
6.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre:	10 351 998
7.	MEDOSZ SE	5 000 000
8.	Polgárórség LEADER pályázati önerővel (Rockest)	2 500 000
9.	Civil szervezetek	1 500 000
	Vadásztársaság LEADER pályázati önerő (Vigasságok)	608 584
10.	Vízi Társulat részére hozzájárulás	446 414
11.	Iskolaegészségügy tb. finanszírozása	297 000
12.	II. Felhalmozási célú átadás összesen:	0
13.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülre:	0
14.	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	11 176 998
15.	PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK MINDÖSSZESEN:	11 176 998

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT
BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

Me.: Ft

Sor- szám	Jogcím	2021. évi	2022. évi	2023 .évi
a	b	c	d	e
BEVÉTELEK				
1.	Önkormányzat működési támogatásai	299 313 500	306 796 338	314 466 246
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	91 055 540	91 966 095	92 885 756
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1+...+4.4)	124 900 000	125 900 000	126 900 000
4.1.	> Magánszemélyek kommunális adója	7 000 000	7 000 000	7 000 000
4.2.	> Iparűzési adó	103 000 000	104 000 000	105 000 000
4.3.	> Gépjárműadó	13 500 000	13 500 000	13 500 000
4.4.	> Egyéb közhatalmi bevételek	1 400 000	1 400 000	1 400 000
5.	Működési bevételek	46 800 574	47 416 380	48 050 660
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 057 000	1 057 000	1 057 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	600 000	600 000	600 000
9.	Költségvetési bevételek összesen: (1+...+8)	563 726 614	573 735 813	583 959 662
10.	Finanszírozási bevételek összesen:	37 031 954	37 820 677	38 590 458
11.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	600 758 568	611 556 490	622 550 120
KIADÁSOK				
1.	Működési költségvetés kiadásai	576 932 833	586 431 490	596 120 120
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	23 825 735	25 125 000	26 430 000
2.1.	> Beruházások	17 600 000	18 600 000	19 600 000
2.2.	> Felújítások	6 225 735	6 525 000	6 830 000
2.3.	> Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	Költségvetési kiadások összesen: (1+2)	600 758 568	611 556 490	622 550 120
4.	Finanszírozási kiadások összesen:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	600 758 568	611 556 490	622 550 120

HATÁSVIZSGÁLAT

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban – a rendelet várható következményeiről – az alábbi tájékoztatást adom:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

Mezőfalva hosszú távú fejlődése csak akkor tartható fenn, ha a költségvetési politika – lehetőségeihez mérten – kiszámítható és fenntartható gazdasági környezetet biztosít. Ennek fontos része, hogy az önkormányzat hogyan hasznosítja a rendelkezésre álló vagyont, költségvetésében milyen feladatokra és mennyi forrást biztosít a fejlesztéshez, a működéshez. Az önkormányzat feladata, hogy a lakosságot megfelelő színvonalú közszolgáltatásokkal lássa el.

Az önkormányzat – a törvény keretei között – a tulajdonával önállóan rendelkezik, bevételeivel önállóan gazdálkodik, az önként vállalt és a kötelező önkormányzati feladatok ellátásáról egységes költségvetéséből gondoskodik.

A helyi önállóságot anyagilag, szervezetileg és jogilag biztosító környezetben az önkormányzat képes arra, hogy a köz megelégedésére hatékonyan igazodjon a helyi sajátosságok és igények sokszínűségéhez, az országos közfeladatok helyi érdekű megvalósításához. Az önkormányzat költségvetésének bevételei közvetett módon meghatározzák a településen élő emberek jövedelmi helyzetét, életkörülményeit. A közalkalmazottak, köztisztviselők, egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak juttatásai, a segélyezett ellátásai közvetett társadalmi hatással vannak az önkormányzat területén élőkre, az intézmények ellátottaira, az életszínvonal alakulására.

A helyi adó bevételek nagysága, a működési bevételek folyamatos beszedése befolyásolja az önkormányzat likviditását, amely az elmúlt évihez viszonyítva jelentősen nem változik.

A tervezet összeállításakor az intézményi térítési díjak kis mértékű növelésével számoltunk az áremelések miatt, míg a helyi adó mértékének emelésével nem.

A rendelettervezet az önkormányzat 2020. évi tervezett bevételeit és kiadásait tartalmazza. A javasolt szabályozás figyelembe veszi – mind lakossági, mind szolgáltatói szinten – az igénybe vevők érdekeit, a novemberben jóváhagyott elképzeléseknek megfelelően.

A legkisebb minimálbér- és a szakmai minimálbér emelése a dolgozói létszám mintegy kétharmadát érinti, köztük hat diplomást is. Az óvodai segítők, a kulturális és szociális ágazatban dolgozók a jogszabály szerinti pótlékban, illetménykiegészítésben részesülnek, a köztisztviselők illetményalapja a tavalyi évben meghatározott mértéken marad. Az ezekhez szükséges fedezetet részben költségvetési támogatásból, részben önkormányzati forrásból biztosítjuk.

A tavalyi külső felújítás után az idén pályázati forrásból megvalósítjuk a polgármesteri hivatal belső korszerűsítését. Az egészségügyben orvosi és számítástechnikai eszközöket szerzünk be. A vidékfejlesztési program keretében felújítjuk a játszóteret, rendezvénysátrat és korszerű hangtechnikai eszközöket vásárolunk.

2. Környezeti és egészségügyi következmények:

A költségvetés rendelkezik az egészségügyi és szociális, gyermekjóléti és családsegítési feladatok ellátásáról. Ezzel biztosítja az önkormányzat által közvetlenül ellátandó feladatok

ellátásához szükséges forrásokat. Az elmúlt évek óvodát, a konyhát és a nappali szociális intézményt érintő fejlesztései emelték az ellátás színvonalát.

A költségvetés pozitív kihatással van településünk lakosságának egészségi állapotára, szociális körülményeire. A szennyvíz-csatorna kiépítésével jelentősen javult az életminőség, mivel teljesen zárt rendszeren keresztül valósul meg a szennyvíz elvezetése. A még rá nem kötött lakókat a talajterhelési díj kivetésével folyamatosan rászorítjuk ennek megtételére.

A rendelettervezet jelentős összeget tartalmaz a balesetveszélyes utak karbantartására, útépités, gyalogos átkelőhelyek tervezésére.

Mindezek közvetve hozzájárulnak a lakosság, az ellátottak és a dolgozók egészségi állapotának megőrzéséhez, az alkalmazottak munkakörülményeinek javításához.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet alkalmazása nem jár együtt az adminisztratív terhek emelkedésével.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzat meghatározza gazdasági programját és ennek megfelelően évente a költségvetését, mely a gazdálkodás alapja. Az államháztartási törvény 24. §-ának megfelelően a jegyző által elkészített költségvetési rendelet tervezetét a polgármester február 15. napjáig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Az Möt. 111/A. §-a alapján, hogyha a helyi önkormányzat nem rendelkezik a költségvetési évre elfogadott költségvetéssel, akkor a részére járó egyes támogatások folyósítását a Magyar Államkincstár felfüggeszti.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi állomány az előterjesztésben foglaltak szerinti létszámban az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél rendelkezésre áll. A költségvetés elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a munkatársak munkaköri leírásába beépítésre került. A szükséges tárgyi és pénzügyi feltételeket a képviselő-testület a költségvetési rendelet megalkotásával biztosítani tudja.

A költségvetés végrehajtását, az adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátását - a számviteli jogszabályok előírásainak betartása mellett - a Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal végzi.

Mezőfalva, 2020. február 6.

Borbély Anikó
jegyző

Rendelettervezet

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (...) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre.

2. Az önkormányzat összesített 2020. évi költségvetése

2. § A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2020. évi költségvetését

578.009.283 Ft költségvetési bevétellel
781.486.271 Ft költségvetési kiadással
203.476.988 Ft költségvetési egyenleggel
183.748.427 Ft ebből felhalmozási hiány
19.728.561 Ft ebből működési hiány

állapítja meg. A költségvetési főösszesítőt az 1. melléklet tartalmazza.

3. § (1) Az önkormányzat összesített 2020. évi költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előirányazonként és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti bontásban a 2. melléklet határozza meg.

(2) A képviselő-testület a következő önként vállalt feladatokat látja el: önszerveződő közösségek támogatása, kiegészítő egészségügyi szolgáltatásként kislabor működtetése, önkormányzati konyha működtetése, idősök otthona – ápolást, gondozást nyújtó ellátáshoz történő hozzáférés elősegítése, „Az én falum Mezőfalva” információs és közéleti lap kiadása.

4. § (1) A helyi önkormányzat működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 3. melléklet, a felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 4. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2020. évre adósságot keletkeztető fejlesztési célt nem határoz meg. Az adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatban figyelembe vehető saját bevételeket az 5. melléklet tartalmazza.

(3) A helyi önkormányzat nevében végzett beruházásokat és felújításokat célonként a 6. melléklet részletezi.

(4) Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 7. melléklet tartalmazza.

5. § (1) A költségvetés egyenlege 203.476.988 Ft hiány.

(2) A hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évi 203.476.988 Ft maradvány igénybevitelét rendeli el, amelyből 183.748.427 Ft-ot felhalmozási, 19.728.561 Ft-ot működési célra.

6. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2020. évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát 75 főben állapítja meg

(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 22 fő.

7. § Az önkormányzat a kiadások között 128.355.684 Ft céltartalékot állapít meg, melynek felhasználásáról a későbbiekben dönt, a tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.

8. § A képviselő-testület 2020. évben az önkormányzatnál foglalkoztatott – nem közfoglalkoztatott – munkavállalóknak évi bruttó 200.000 Ft cafetéria-keretet biztosít. A részmunkaidős alkalmazottaknak a cafetéria-keret arányos része jár. Emellett a dolgozókat (köz munkások kivételével) és két hozzátartozójukat évi egy alkalommal csekély értékű ajándék illeti meg. A köztisztviselők 2020. évben 50.000 Ft/fő értékű kulturális belépőjegyre jogosultak.

3. A költségvetés intézményenkénti részletezése

9. § (1) Az önkormányzat saját 2020. évi költségvetési főösszegét 474.213.815 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat saját kiemelt előirányzatonkénti bevételeit és kiadásait kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladat szerinti bontásban a 8. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat saját – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát 19 főben határozza meg:

(4) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 22 fő.

10. § (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2020. évi költségvetési főösszegét 88.722.764 forintban állapítja meg.

(2) A hivatal kiemelt előirányzatonkénti bevételeit és kiadásait kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladat szerinti bontásban a 9. melléklet határozza meg.

(3) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2020. évre előirányzott – közfoglalkoztatottak nélküli – létszámát 14 főben határozza meg.

11. § (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Tündéerkert Óvoda 2020. évi költségvetési főösszegét 115.121.181 forintban állapítja meg.

(2) Az óvoda kiemelt előirányzatonkénti bevételeit és kiadásait kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladat szerinti bontásban a 10. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az intézmény 2020. évi – közhasznú foglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát 25 főben határozza meg.

12. § (1) A képviselő-testület a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény 2020. évi költségvetési főösszegét 114.921.669 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az intézmény kiemelt előirányzatonkénti bevételeit és kiadásait kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladat szerinti bontásban a 11. melléklet részletezi.

(3) A képviselő-testület az intézmény 2020. évi – közhasznú foglalkoztatottak nélküli – létszámát 17 főben határozza meg.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

13. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében év közben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) A képviselő-testület a költségvetési szerveinél tervezhető jutalomkeretet nem állapít meg, azonban az intézmények az esetlegesen keletkező bérmaradványukat felhasználhatják jutalmazásra az önkormányzat anyagi lehetőségeinek függvényében.

(5) Hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatárra tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

(6) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő ülésen tájékoztatni köteles a testületet.

(7) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására 1.000.000 Forint értékhatárig jogosult a polgármester, a visszavonásról a következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

(8) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 150 millió forintot, akkor a képviselő-testület a költségvetési szervnél önkormányzati biztost jelöl ki.

(9) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 12. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa elismert lejárt esedékességű tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(10) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

5. Az előirányzatok módosítása

14. § (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai kiemelt előirányzatokon belüli rovatok között saját hatáskörben átcsoportosíthatók.

(3) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát egy millió Ft összeghatárig - mely esetenként az 500 ezer Ft összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza.

(4) Az (3) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2020. december 31-ig gyakorolható.

(5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, az első félévben szeptember 15-ig, a harmadik negyedévben november 30-ig, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani.

6. A gazdálkodás szabályai

15. § (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szervek az alapfeladataik ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben,

egyéb előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.

(3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(4) A polgármesteri hivatal a költségvetési szervek évközi előirányzat-módosításairól a jegyző által elrendelt formában köteles naprakész nyilvántartást vezetni.

7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

16. § (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Vincent Auditor Kft. útján gondoskodik. A belső ellenőrzés megfelelő működtetését és a függetlenségét a jegyző biztosítja.

8. Záró rendelkezések

17. § E rendelet 2020. február 20. napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2020. január 1-től kell alkalmazni.

Mezőfalva, 2020. február ...

Márok Csaba
polgármester

Borbély Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2020. február

Borbély Anikó
jegyző

MELLÉKLETEK

1. melléklet 2020. évi költségvetési főösszesítő
2. melléklet Önkormányzati szintre összesített 2020. évi költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatonként és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti bontásban
3. melléklet Az önkormányzat 2020. évi működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege
4. melléklet Az önkormányzat 2020. évi felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege
5. melléklet Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalás és figyelembe veendő bevételek
6. melléklet Az önkormányzat és intézményei 2020. évi felhalmozási és felújítási kiadásai célonként
7. melléklet Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei és kiadásai
8. melléklet Az Önkormányzat saját 2020. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti bontásban
9. melléklet A Polgármesteri Hivatal 2020. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti bontásban
10. melléklet A Tündérmű Óvoda 2020. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti bontásban
11. melléklet A Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény 2020. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti bontásban
12. melléklet Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról

1. melléklet a/2020. (II. ...) önkormányzati rendelethez

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

2020. ÉVI

KÖLTSÉGVETÉSI FŐSSZESÍTŐJE

Me.: Ft

Ssz.	Megnevezés	ELŐIRÁNYZAT		INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS
		Bevételi c	Kiadási d	
a	b			e
1.	Polgármesteri Hivatal	2 291 876	88 722 764	86 430 888
2.	Önkormányzat	754 825 128	474 213 815	-280 611 313
3.	Tündérkert Óvoda	1 464 240	115 121 181	113 656 941
4.	Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény	34 398 185	114 921 669	80 523 484
5.	MINDÖSSZESEN:	792 979 429	792 979 429	0

A bevételi és kiadási előirányzatok nem tartalmazzák az intézményfinanszírozás összegét.

ÖNKORMÁNYZATI SZINTRE ÖSSZESÍTETT
2020. ÉVI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT
VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN

Me.: Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	287 328 957	287 328 877	0	0	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	101 604 080	101 604 000	0	0	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	102 759 100	102 759 100	0	0	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	77 024 778	77 024 778	0	0	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 940 999	5 940 999	0	0	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	101 522 279	101 522 279	0	0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	101 522 279	101 522 279	0	0	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	17 590 718	17 590 718	0	0	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	17 590 718	17 590 718	0	0	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	17 590 718	17 590 718	0	0	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	123 900 000	123 900 000	0	0	
4.1.	Vagyoni típusú adók	7 000 000	7 000 000	0	0	
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	102 000 000	102 000 000	0	0	
4.3.	Gépjárműadó	13 500 000	13 500 000	0	0	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400 000	1 400 000	0	0	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	46 103 235	43 184 875	2 918 360	0	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000	20 000	0	0	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 512 937	8 044 937	2 468 000	0	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 045 000	2 045 000	0	0	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 800 825	4 800 825	0	0	
5.5.	Ellátási díjak	20 874 000	20 874 000	0	0	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 250 473	6 800 113	450 360	0	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	

Me.: Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	
5.11.	Egyéb működési bevételek	600 000	600 000	0	0	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 057 000	1 057 000	0	0	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 057 000	1 057 000	0	0	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	507 094	507 094	0	0	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	7 094	7 094	0	0	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	500 000	500 000	0	0	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	578 009 283	575 090 923	2 918 360	0	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	203 476 988	187 342 148	16 134 840	0	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	292 104 471	292 104 471	0	0	
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	280 611 313	280 611 313	0	0	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	11 493 158	11 493 158	0	0	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	
15.	Váltóbevételek	0	0	0	0	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	495 581 459	479 446 619	16 134 840	0	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 073 590 742	1 054 537 542	19 053 200	0	

Me.: Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
KIADÁSOK						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.9.)	692 995 716	673 942 516	19 053 200	0	
1.1.	Személyi juttatások	331 804 714	328 893 086	2 911 628	0	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	65 482 192	64 805 978	676 214	0	
1.3.	Dologi kiadások	144 176 128	139 115 768	5 060 360	0	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 000 000	12 000 000	0	0	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	139 532 682	129 127 684	10 404 998	0	
1.6.	1.5-ből: - Elvonások és befizetések	0	0	0	0	
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	825 000	475 000	350 000	0	
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	10 351 998	297 000	10 054 998	0	
1.9.	- Tartalékok	128 355 684	128 355 684	0	0	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	88 490 555	88 490 555	0	0	
2.1.	Beruházások	33 929 489	33 929 489	0	0	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	9 929 989	9 929 989	0	0	
2.3.	Felújítások	54 561 066	54 561 066	0	0	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	9 719 331	9 719 331	0	0	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	
2.10.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	781 486 271	762 433 071	19 053 200	0	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	292 104 471	292 104 471	0	0	
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	280 611 313	280 611 313	0	0	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	11 493 158	11 493 158	0	0	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	
9.	Váltókiadások	0	0	0	0	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	292 104 471	292 104 471	0	0	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 073 590 742	1 054 537 542	19 053 200	0	97

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-203 476 988	-187 342 148	-16 134 840	0	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	203 476 988	187 342 148	16 134 840	0	

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2020. ÉVI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Me.: forint

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	287 328 957	Személyi juttatások	331 804 714
2.	Működési célú támogatások áht-n belülről	101 522 279	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	65 482 192
3.	Közhatalmi bevételek	123 900 000	Dologi kiadások	144 176 128
4.	Működési bevételek	46 103 235	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 000 000
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 057 000	Egyéb működési célú kiadások	26 176 998
6.			> ebből: Tartalékok	15 000 000
7.	Költségvetési bevételek összesen:	559 911 471	Költségvetési kiadások összesen:	579 640 032
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről		Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívültre	
9.	Belföldi értékpapírok bevételei		Belföldi értékpapírok kiadásai	
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	19 728 561	Központi, irányítószervi támogatások folyósfása	
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása		ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	11 493 158
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	11 493 158	Külföldi finanszírozás kiadásai	
13.	Külföldi finanszírozás bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Váltókiadások	
15.	Váltóbevételek			
16.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen:	31 221 719	Működési célú finanszírozási kiadások összesen:	11 493 158
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	591 133 190	KIADÁSOK ÖSSZESEN	591 133 190
18.	Költségvetési hiány:	19 728 561	Költségvetési többlet:	-
19.	Tárgyévi hiány:		Tárgyévi többlet:	

4. melléklet a /2020. (II.) önkormányzati rendelethez
MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

2020. ÉVI
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE

Me.: Ft

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	17 590 718	Beruházások	33 929 489
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	9 929 989
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	54 561 066
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	507 094	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	9 719 331
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	113 355 684
6.			5.-ből Tartalékok	113 355 684
7.	Költségvetési bevételek összesen:	18 097 812	Költségvetési kiadások összesen:	201 846 239
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről		Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívültre	
9.	Belföldi értékpapírok bevételei		Belföldi értékpapírok kiadásai	
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	183 748 427	Központi, irányítaszervi támogatások folyósítása	
11.	Központi, irányítaszervi támogatások folyósítása		ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések		Külföldi finanszírozás kiadásai	
13.	Külföldi finanszírozás bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Váltókiadások	
15.	Váltóbevételek			
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	183 748 427	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:	
21.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	201 846 239	KIADÁSOK ÖSSZESEN	201 846 239
22.	Költségvetési hiány:	183 748 427	Költségvetési többlet:	-
23.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

5. melléklet a /2020. (II.) önkormányzati rendelethez

**ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEKSEL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS
ÉS FIGYELEMBE VEENDŐ BEVÉTELEK**

Az önkormányzatnak a stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei 2020. december 31-i állapot szerint

Ssz.	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	Futamidő/ kezesség érvényesíthetőségi határideje	Szerződés szerinti kötelezettség összesen (Ft-ban)	Fennálló tartozás (Ft-ban)			
				2020.	2021.	2022.	2023.
1.	Nincs		0			0	0
2.	Kötelezettségek összesen:		0	0	0	0	0

A figyelembe vehető saját bevételek

Ssz.	Saját bevétel megnevezése	Bevétel összege (Ft-ban)			
		2020.	2021.	2022.	2023.
1.	Helyi adók	109 000 000	110 000 000	111 000 000	112 000 000
2.	Osztalékok, koncessziós díjak				
3.	Díjak, pótlékok, bírságok	1 400 000	1 400 000	1 400 000	1 400 000
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel				
5.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	500 000	500 000	500 000	500 000
6.	Saját bevételek összesen:	110 900 000	111 900 000	112 900 000	113 900 000
7.	Saját bevételek 50%-a:	55 450 000	55 950 000	56 450 000	56 950 000

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
2020. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT**

Me.: Ft

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	
a	b	c	d	e
1.	I. BERUHÁZÁSOK:			
2.	Önkormányzat összesen:			29 929 489
3.	Számítástechnikai és orvosi eszközök beszerzése (MFP)	Önkormányzat	Háziorvosi ellátás	3 030 000
4.	Művelődési ház rendezvénysátor és hangosítás (LEADER)	Önkormányzat	Közművelődés- hagyományos közösségi értékek gondozása	9 929 989
5.	Művelődési ház közművelődési érdekeltség-növelő pályázat megvalósítás	Önkormányzat	Közművelődés- hagyományos közösségi értékek gondozása	777 000
6.	Telekvásárlás	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	350 000
7.	Selyemmajom csatornaszakasz építés	Önkormányzat	Szennyvízcsatorna építése	6 000 000
8.	Önkormányzati utak és gyalogosátkelő tervezése	Önkormányzat	Útépités	9 842 500
9.	Polgármesteri hivatal összesen:			2 000 000
10.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés és pótlás	Polg.Hivatal	Önkorm. igazgatási tevékenys.	2 000 000
11.	Óvoda összesen:			1 000 000
12.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (eszközök, játékok)	Óvoda	Óvodai ellátás	1 000 000

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT			KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ		
a	b	c	d	e	
13.	Szociális Intézmény összesen:			1 000 000	
14.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (számítástechnikai és egyéb eszközök pótlása)	Szoc.intézmény	Szoc. étkeztetés	1 000 000	
15.	I. BERUHÁZÁSOK :			33 929 489	
16.	Polgármesteri hivatal belső felújítása (MFP) és parkosítás	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	33 616 000	
17.	Szennyvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása	5 404 972	
18.	Játszóter felújítása (LEADER)	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	9 719 331	
19.	Szökőkút átépítése	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	5 000 000	
20.	Ivóvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	820 763	
21.	II. FELÚJÍTÁSOK:			54 561 066	

7. melléklet a /2020. (II. ...) önkormányzati rendelethez

**AZ EURÓPAI UNIÓS FORRÁSBÓL FINANSZÍROZOTT PROGRAMOK, PROJEKTEK
KÖLTSÉGVETÉSE 2020.**

Me.: Ft

KEHOP-1.2.1-182018-00225 Klímastratégia kidolgozása

1. EU-s projekt neve, azonosítója: és szemléletformálás Mezőfalván és Daruszentmiklóson

Ssz.	Megnevezés	2019	2020	2021	Összesen
a	b	c	d	e	f
1.	Források:				
2.	Saját erő	0	0	0	
3.	EU-s forrás	9 810 000	0	0	9 810 000
4.	Társfinanszírozás	0	0	0	
5.	Hitel	0	0	0	
6.	Egyéb forrás	0	0	0	
7.	Források összesen:	9 810 000	0	0	9 810 000
8.	Kiadások, költségek:				
9.	Személyi juttatások	0	0	0	
10.	Járulékok	0	0	0	
11.	Dologi kiadások	0	9 810 000	0	9 810 000
12.	Beruházások	0	0	0	
13.	Kiadások összesen:	0	9 810 000	0	9 810 000

TOP-5.3.1-16-FEI-2017-00007

2. EU-s projekt neve, azonosítója: ECHO Innovációs Műhely: A helyi identitás és kohézió erősítése

Ssz.	Megnevezés	2020 előtt	2020	2021	Összesen
a	b	c	d	e	f
1.	Források:				
2.	Saját erő	0	0	0	
3.	EU-s forrás	14 059 000	0	0	14 059 000
4.	Társfinanszírozás	0	0	0	
5.	Hitel	0	0	0	
6.	Egyéb forrás	0	0	0	
7.	Források összesen:	14 059 000	0	0	14 059 000
8.	Kiadások, költségek:				
9.	Személyi juttatások	4 000 000	2 400 000	800 000	7 200 000
10.	Járulékok	880 000	420 000	140 000	1 440 000
11.	Dologi kiadások	3 499 000	1 840 000	80 000	5 419 000
12.	Beruházások	0	0	0	
13.	Kiadások összesen:	8 379 000	4 660 000	1 020 000	14 059 000

4. EU-s projekt neve, azonosítója: *VP6-19.2.1.-63-2-17 Gazdasági és lakossági szempontból is vonzó településkép kialakítása (játsszótér felújítása)*

Ssz.	Megnevezés	2019	2020	2021	Összesen
a	b	c	d	e	f
1.	Források:				
2.	Saját erő	0	1 477 014	0	1 477 014
3.	EU-s forrás	4 999 998	4 999 999	0	9 999 997
4.	Társfinanszírozás	0	0	0	
5.	Hitel	0	0	0	
6.	Egyéb forrás	0	0	0	
7.	Források összesen:	4 999 998	6 477 013	0	11 477 011
8.	Kiadások, költségek:				
9.	Személyi juttatások	0	0	0	
10.	Járulékok	0	0	0	
11.	Dologi kiadások	0	0	0	
12.	Beruházások	1 757 680	9 719 331	0	11 477 011
13.	Kiadások összesen:	1 757 680	9 719 331	0	11 477 011

5. EU-s projekt neve, azonosítója: *VP6-19.2.1.-63-4-17 A helyi együttműködések támogatása, a térségi szintű identitás tudat megőrzése a közösségi értékek megerősítéséért (Leccsófesztivál és székbeszerzés)*

Ssz.	Megnevezés	2019	2020	2021	Összesen
a	b	c	d	e	f
1.	Források:				
2.	Saját erő	1 591 598	0	0	1 591 598
3.	EU-s forrás	0	4 999 992	0	4 999 992
4.	Társfinanszírozás	0	0	0	
5.	Hitel	0	0	0	
6.	Egyéb forrás	0	0	0	
7.	Források összesen:	1 591 598	4 999 992	0	6 591 590
8.	Kiadások, költségek:				
9.	Személyi juttatások	0	0	0	
10.	Járulékok	0	0	0	
11.	Dologi kiadások	1 393 480	0	0	1 393 480
12.	Beruházások	5 198 110	0	0	5 198 110
13.	Kiadások összesen:	6 591 590	0	0	6 591 590

VP6-19.2.1.-63-3-17 A közösségi szolgáltatások**6. EU-s projekt neve, azonosítója: elérhetőségének javítása a vidéki települések lakói számára (hangtechnika és rendezvénysátor)**

Ssz.	Megnevezés	2019	2020	2021	Összesen
a	b	c	d	e	f
1.	Források:				
2.	Saját erő	0	1 897 691	0	1 897 691
3.	EU-s forrás	0	7 590 728	0	7 590 728
4.	Társfinanszírozás	0	0	0	
5.	Hitel	0	0	0	
6.	Egyéb forrás	0	0	0	
7.	Források összesen:	0	9 488 419	0	9 488 419
8.	Kiadások, költségek:				
9.	Személyi juttatások	0	0	0	
10.	Járulékok	0	0	0	
11.	Dologi kiadások	0	0	0	
12.	Beruházások	0	9 488 419	0	9 488 419
13.	Kiadások összesen:	0	9 488 419	0	9 488 419

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás

Ssz.	Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
a	b	c
1.	NINCS	0
2.	Összesen:	0

**AZ ÖNKORMÁNYZAT
SAJÁT 2020. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI
BONTÁSBAN**

Me.: Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	287 328 957	287 328 957	0	0	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	101 604 080	101 604 080			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	102 759 100	102 759 100			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	77 024 778	77 024 778			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 940 999	5 940 999			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	101 522 279	101 522 279	0	0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	101 522 279	101 522 279			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	17 590 718	17 590 718	0	0	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	17 590 718	17 590 718			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	17 590 718	17 590 718			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	123 900 000	123 900 000	0	0	
4.1.	Vagyoni típusú adók	7 000 000	7 000 000			
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	102 000 000	102 000 000			
4.3.	Gépjárműadó	13 500 000	13 500 000			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400 000	1 400 000			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	16 232 235	15 432 235	800 000	0	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000	20 000			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 529 937	7 729 937	800 000		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	355 000	355 000			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 800 825	4 800 825			
5.5.	Ellátási díjak	0	0			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 991 473	1 991 473	0		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				
5.8.	Kamatbevételek	0				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				
5.11.	Egyéb működési bevételek	535 000	535 000			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				
6.4.	Részeselek értékesítése	0				

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 057 000	1 057 000	0	0	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll.megtérülések ÁH-n kívülről	0	0			
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 057 000	1 057 000			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	507 094	507 094	0	0	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0	0			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	7 094	7 094			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	500 000	500 000			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	548 138 283	547 338 283	800 000	0	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	195 193 687	179 058 847	16 134 840		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	11 493 158	11 493 158	0	0	
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	11 493 158	11 493 158			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				
15.	Váltóbevételek	0				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	206 686 845	190 552 005	16 134 840	0	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	754 825 128	737 890 288	16 934 840	0	

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
KIADÁSOK						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.9.)	378 230 102	361 295 262	16 934 840	0	
1.1.	Személyi juttatások	124 697 169	121 785 541	2 911 628		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 305 251	23 629 037	676 214		
1.3.	Dologi kiadások	77 695 000	74 753 000	2 942 000		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 000 000	12 000 000	0		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	139 532 682	129 127 684	10 404 998	0	
1.6.	1.5-ből: - Elvonások és befizetések	0				
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	825 000	475 000	350 000		
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	10 351 998	297 000	10 054 998		
1.9.	- Tartalékok	128 355 684	128 355 684			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	84 490 555	84 490 555	0	0	
2.1.	Beruházások	29 929 489	29 929 489			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	9 929 989	9 929 989			
2.3.	Felújítások	54 561 066	54 561 066			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	9 719 331	9 719 331			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0				
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0				
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0				
2.10.	- Lakástámogatás	0				
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	462 720 657	445 785 817	16 934 840	0	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	292 104 471	292 104 471	0	0	
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	280 611 313	280 611 313			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	11 493 158	11 493 158			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				
9.	Váltókiadások	0				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	292 104 471	292 104 471	0	0	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	754 825 128	737 890 288	16 934 840	0	41

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	85 417 626	101 552 466	-16 134 840	0	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	-85 417 626	-101 552 466	16 134 840	0	

POLGÁRMESTERI HIVATAL
2020. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI
FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN

Me.: Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0	0	0	0	
4.1.	Vagyoni típusú adók	0				
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	0				
4.3.	Gépjárműadó	0				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	1 425 000	1 425 000	0	0	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	315 000	315 000			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 110 000	1 110 000			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				
5.5.	Ellátási díjak	0				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				
5.8.	Kamatbevételek	0				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				
5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
6.4.	Részesedések értékesítése	0				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0				
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 425 000	1 425 000	0	0	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	866 876	866 876			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	86 430 888	86 430 888	0	0	
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	86 430 888	86 430 888			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				
15.	Váltóbevételek	0				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	87 297 764	87 297 764	0	0	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	88 722 764	88 722 764	0	0	

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
KIADÁSOK						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.9.)	86 722 764	86 722 764	0	0	
1.1.	Személyi juttatások	63 551 316	63 551 316			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 343 448	12 343 448			
1.3.	Dologi kiadások	10 828 000	10 828 000			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	
1.6.	1.5-ből: - Elvonások és befizetések	0				
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0				
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				
1.9.	- Tartalékok	0				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 000 000	2 000 000	0	0	
2.1.	Beruházások	2 000 000	2 000 000			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				
2.3.	Felújítások	0				
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0				
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0				
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	0				
2.10.	- Lakástámogatás	0				
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	88 722 764	88 722 764	0	0	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				
9.	Váltókiadások	0				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	88 722 764	88 722 764	0	0	14

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-87 297 764	-87 297 764	0	0	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	87 297 764	87 297 764	0	0	

TÜNDÉRKERT ÓVODA
2020. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN

Me.: Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0	0	0	0	
4.1.	Vagyoni típusú adók	0				
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0				
4.3.	Gépjárműadó	0				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	0	0	0	0	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0				
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				
5.5.	Ellátási díjak	0				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				
5.8.	Kamatbevételek	0				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				
5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				
6.4.	Részesedések értékesítése	0				

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0				
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	0	0	0	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	1 464 240	1 464 240			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	113 656 941	113 656 941	0	0	
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	113 656 941	113 656 941			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				
15.	Váltóbevételek	0				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	115 121 181	115 121 181	0	0	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	115 121 181	115 121 181	0	0	

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
KIADÁSOK						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.9.)	114 121 181	114 121 181	0	0	
1.1.	Személyi juttatások	89 546 572	89 546 572			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 094 609	18 094 609			
1.3.	Dologi kiadások	6 480 000	6 480 000			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	
1.6.	1.5-ből: - Elvonások és befizetések	0				
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0				
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				
1.9.	- Tartalékok	0				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 000 000	1 000 000	0	0	
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				
2.3.	Felújítások	0				
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0				
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0				
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0				
2.10.	- Lakástámogatás	0				
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	115 121 181	115 121 181	0	0	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				
9.	Váltókiadások	0				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	115 121 181	115 121 181	0	0	25

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-115 121 181	-115 121 181	0	0	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	115 121 181	115 121 181	0	0	

**A SZOCIÁLIS, CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY
2020. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**

**KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI
BONTÁSBAN**

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0	0	0	0	
4.1.	Helyi adók:	0	0	0	0	
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	0				
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0				
4.2.	Gépjárműadó	0				
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	28 446 000	26 327 640	2 118 360	0	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 668 000	0	1 668 000		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	580 000	580 000			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				
5.5.	Ellátási díjak	20 874 000	20 874 000			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 259 000	4 808 640	450 360		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				
5.8.	Kamatbevételek	0				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				
5.11.	Egyéb működési bevételek	65 000	65 000			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
6.2.	Ingtalanok értékesítése	0				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				
6.4.	Részesedések értékesítése	0				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll.megtérülések ÁH-n kívülről	0				
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	28 446 000	26 327 640	2 118 360	0	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	5 952 185	5 952 185			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	80 523 484	80 523 484	0	0	
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	80 523 484	80 523 484			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				
15.	Váltóbevételek	0				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	86 475 669	86 475 669	0	0	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	114 921 669	112 803 309	2 118 360	0	

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
KIADÁSOK						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.9.)	113 921 669	111 803 309	2 118 360	0	
1.1.	Személyi juttatások	54 009 657	54 009 657			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 738 884	10 738 884			
1.3.	Dologi kiadások	49 173 128	47 054 768	2 118 360		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	
1.6.	1.5-ből: - Elvonások és befizetések	0				
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0				
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				
1.9.	- Tartalékok	0				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 000 000	1 000 000	0	0	
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				
2.3.	Felújítások	0				
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0				
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0				
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0				
2.10.	- Lakástámogatás	0				
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	114 921 669	112 803 309	2 118 360	0	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				
9.	Váltókiadások	0				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	114 921 669	112 803 309	2 118 360	0	17

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-86 475 669	-86 475 669	0	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	86 475 669	86 475 669	0	0

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2020.

.....
költségvetési szerv vezetője

KIVONAT

Készült Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2020. február 12-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
23/2020. (II. 12.) határozata
a 2020. évi költségvetés véleményezéséről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megismerte és megtárgyalta a 2020. évi költségvetésre vonatkozó előterjesztést, melyet változtatás nélkül elfogadásra javasol Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének.

Felelős: Sóki László elnök
Határidő: 2020. február 12.

K. m. f.

Rabi Tímea s.k.
Bizottság tagja

Sóki László s.k.
Bizottság elnöke

A kivonat hiteles!

Mezőfalva, 2020. február 13.


Jásperné Csédes Melinda
jegyzőkönyvvezető



Mezőfolt Foltvarró Klub 2019. évi tevékenységi beszámoló

A foglalkozásainkat szinte egész évben heti rendszerességgel tartjuk 16 órától. Novembertől 15 órára tettük az összejövetelek időpontját a téli időszakra. Kis csapatunk létszáma 10 fő, aki rendszerességgel jár.

Február 16-án a testvértelepülés Kisújfalu hívott meg bennünket, hogy az eddigi közös varrásaink alkalmával történő vendéglátást viszonyozzák. Ennek keretében bemutatták a község könyvtárát, szociális építményét. Itt helyeztek el több szövőszéket. Láthattuk az elkészített munkáikat és kipróbálhattuk a szövés tudományát. Finom ebéddel vendégelték meg bennünket. Hangulatos órákat töltöttünk el velük. Haza utunkon a koronázási bazilikát néztük meg Esztergomban.

Április 03-án az Országház látogatáson is többen részt vettünk a klubból. Köszönjük a lehetőséget a képviselő úrnak.

Április 06-án 65 résztvevővel történt a mi rendezvényünk, ami ismét jó hangulatban zajlott le és bőséges vendéglátással a varrós társak kitartó munkájának köszönhetően.

2019.-ban a következő közös varrásokon vettünk részt: március 23.-án Nagyvenyimen, április 27.-én Kecskeméten, június 01.-én Ercsiben, június 8.-án Mázán, szeptember 07.-én Iváncsán, október 05.-én Mohácson, október 19.-én Százhalombattán, november 16-án Adonyban. Minden foltvarrós csoport igyekszik a másik csapatot jelenlétével megtisztelni, jó ötleteiket ellesni, ezeknek megfelelően megalkotni. A Mohácsi rendezvényt követően megnéztük a Busó múzeumot és a közelben található működő vizimalmot.

Táborokat szerveznek foltos társaink, melyeken igyekszünk 1-2 fővel részt venni a tanulás reményében. 2019-ben Krajcárné Márti Bábólnán és 2x Tatabányán, Némethné Zsuzsi és Pappné Gizi Rácalmásán vett részt. Hozták, bemutatták a készített munkáikat, és azok mintáit.

Az Iskolánk alapítványi bálját minden évben támogatjuk tombola felajánlással. Ez történt a 2019.-s évben is.

A Művelődési Ház szervezésében megrendezésre kerülő színházi előadásokon, ünnepi eseményeken, és kirándulásokon minden alkalommal, több fővel részt vettünk.

Az Adventi rendezvényt jelenlétünkkel színesítettük.

A karácsonyi évváró ünnepségünk ez évben is hangulatosra sikerült.

Minden évben támogatást kapunk az Önkormányzattól a rendezvényünk költségéhez, anyagok, kellékek vásárlásához, melyet ez úton is köszönünk.

Mezőfalva, 2019. február 03.

Horgosné Rác Éva
Mezőfolt Foltvarró Klub vezetője

Mezőfolt Foltvarró Klub 2020. évi ütemterve

A foglalkozásainkat egész évben heti rendszerességgel tervezzük 16 órától. A téli időszakban áttértünk a 15 órás kezdésre, ezt folytatjuk tovább.

A közös varrások szervezése lecsökkent. Egyre nehezebb érdekes, ismeretlen dologgal előrukkolni az internet széleskörű elterjedésével.

2020.-ban a következő időpontokban lesz közös varrás, ami eddig ismert: márciusban Nagyvenyimen, június 06.-án Mázán, október 03.-án Nagyvenyimen, 10.-én Rácalmásán.

A mi rendezvényünket szeptember 26.-ára tervezzük. Az iskolában a tornaterem foglalást rögzítettük. A Német Nemzetiséggel a szüreti mulatság miatt az időpontot egyeztetettük. Az Önkormányzattól kérjük a nyilatkozatot, hogy a rendezvény önkormányzati szervezésű.

Ahogy minden évben, most is jelentkezők a táborokra 2-3 fővel. Az időpontok még nem ismertek.

Távoli kisbuszos kirándulást, rendezvényen való részvételt idénre is szeretnénk. Célpontot még nem rögzítettük.

A falu rendezvényeit az eddig megszokottak szerint színesíteni fogjuk munkáinkkal, részvételünkkel.

A Művelődési Ház szervezéseit figyelemmel kísérjük, látogatjuk.

Az adventi időszakban szokásos év végi vacsorával egybekötött záróünnepünket ismét megtartjuk.

Mezőfalva, 2020. február 03.

Horgosné Rác Éva
Mezőfolt Foltvarró Klub vezetője



Gurics György Birkózó Diáksport Egyesület

2019-es év beszámolója

Az önkormányzattól, a 2019-es évre a civil szervezeteknek kiírt pályázaton 170.000 Ft támogatást kaptunk. Az összegből sportfelszerelést vásároltam, és a versenyre történő utazás terheit csökkentettem.

Csoport létszáma: 50 fő.

Összetétele: általános iskoláskorú gyerek.

Foglalkozások helye: Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola.

Tevékenységünk: Az egészséges életmódra nevelés, mozgásszegény életmód kiküszöbölése, sportág iránti elkötelezettség kialakítása, tehetségek felkutatása, versenysport kialakítása.

Eredmények: Sikeres, és tevékeny évet tudhatunk magunk mögött. 26 versenyen mérették meg magukat tanítványaim a 2019-es évben. Ebből 11 országos, 10 területi, 3 meghívásos, és 2 nemzetközi verseny volt. Diák, és serdülő korcsoportosokkal szinte bejártuk az országot. Birkóztunk Kaposváron, Tatabányán, Gyomaendrődön, Soltvadkerten, Győrben, Egerben, Tokodon, Budapesten, Szentesen, Nyársapáton, Abonyban, Püspökladányban, Karcagon, Hajdúszoboszlón, Kiskunfélegyházán, Cegléden, Szigetszentmiklóson és Érden. A 2018-as évben az országos döntőkön 10 ötödik helyezést értünk el, míg az idei évben az országos diákolimpiákon 3 harmadik, és 2 negyedik helyezést, az országos bajnokságokról 2 második, 3 harmadik, és 1 ötödik helyezéssel térhettünk haza. Két nemzetközi versenyen vett részt Rostás Arnold, nyolcadik osztályos tanulónk. Hollandiai Utrechtben az előkelő 6., Szlovákiában megrendezett Csallóköz nagydíjon 3 helyezést ért el.

Mezőfalva három versenynek adott otthont. Két területi bajnokságot, és egy meghívásos gyermek versenyt rendeztünk. A területi bajnokságok selejtezők voltak a diákolimpia kötöttfogású diák korcsoportos országos döntőre, és a diák kötöttfogású országos bajnokságokra. Ezek, a Magyar Birkózó Szövetség országos versenynaptárában szereplő versenyek voltak. Közép-Magyarország (Fejér, és Pest megye) egyesületeinek 120-140 diák korú versenyzője küzdött iskolánk tornatermében a továbbjutást érő helyekért. A meghívásos verseny már családiabb volt, hiszen itt hat-hét egyesület gyermek korosztályosai bontogatták szárnyaikat. Céljuk a tapasztalat, és a sikerélmény szerzése volt.

Versenyünket megtisztelte jelenlétével Varga Gábor országgyűlési képviselő, Kis Balázs birkózó világbajnok, és Hadfi Dániel cselgáncs Európa-bajnok.

A Magyar Diáksport Szövetség által megrendezett grundbirkózó csapat diákolimpián az 1-2.osztályosokkal a budapesti területről hibátlan mérleggel, első helyről jutottunk az országos döntőbe. A szintén Budapesten megrendezett döntőn sem találtunk legyőzőre, így iskolánk diákjai lettek az I. korcsoportos országos bajnokok. Ilyen nagy sikert az iskola a korábbiakban még sosem ért el. Birkózás egyéni sportág, de egy szakosztály erejét mutatja, hogy a csapatversenyeken hogyan szerepel. Mezőfalva önálló csapatot tudott kiállítani a diák csapatbajnokságokon. Kötöttfogású területi csapatviadalon, a továbbjutást érő harmadik, a szabadfogásún hetedik helyezést értünk el.

Kapcsolati hálónk: Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és AMI, Mezőfalvi Tündérvár Óvoda, Dunaferri Se, Magyar Birkózó Szövetség.

Nehézségeink: szinte minden második hétvégére jutott verseny. A több ezer kilométer utazás hatalmas költséget jelent. Minden versenyen 2500 Ft/fő-től kezdődik a nevezési díj. A felszereléseket mindenkinek saját magának kell beszerezni. Oktatási eszközöket kellene vásárolni (pl. gyakorló bábú, erőfejlesztő eszközök) melyek igen költségesek.

Támogató segítségüket köszönöm!

Mezőfalva, 2020. 01. 13.

Tombor István
edző

A Lovasegylet tevékenységéről szóló tájékoztató

Mezőfalvi Lovasegylet
2422, Mezőfalva
Kinizsi út 44.
Szabó Zsolt, elnök

A Lovasegylet életében a 2019 év nagyon sikeres, mondhatjuk a legeredményesebb év volt.

Működése során kivívta tekintélyét országos lovas körökben, Mezőfalváért önkéntesen, szorgalommal tevékenykedik. Az Egylet idén 8 igazolt versenyzővel jelenik meg területi és országos versenyeken, sikeresen, képviselve Mezőfalvát. Tájékoztatásul mondanám, hogy megyei szinten is kevés az a lovasklub, aki ennyi versenyzővel rendelkezik.

A Magyar Szabadidős Lovas Szövetség által szervezett versenyeken a lovassegylet színeiben 3 versenyzőnk indult. Eredményesen versenyeztek az évadban. A Szabadidős Lovas Szövetség felkérte a Mezőfalvi Lovasegyletet, hogy szervezzen egy országos minősítő versenyt. A verseny elengedhetetlen feltételeként kialakítottuk a megfelelő melegítő és lovaspályát és 2019. Június 8-án megrendezésre került a verseny, ahol 14 versenyző indult az egyesület színeiben. Életkorukat illetően szerepeltek 4 évestől egészen az idősebb korosztályig a lovasaink. Egy első, két második és négy harmadik helyezést értek el versenyzőink.

Nagy örömünkre sikerült elindítanunk az utánpótlás nevelést, ami minden sport egyik legfontosabb része. Két versenyzőnk siker elméleti és gyakorlati rajtengedély vizsgát tett és evvel részt vehetnek a Magyar Lovas Szövetség megyei és országos versenyein. A tavalyi év egyik jelentős eredménye, hogy versenyzőnk a 2019 évi megyei bajnokságon második helyezett lett és a regionális döntőben ötödik helyezést ért el.

Az egyik felnőtt versenyzőnk meghívást kapott egy nemzetközi minősítő versenyre Ausztriába, ahol 3 nap alatt kétszer lett helyezve második és harmadik lett. Sikeres részvétellel büszkélkedhetünk.

Ezenkívül felkérésre az Egylet részt vett a mezőfalvi és környékbeli rendezvényeken és ezt a szándékát továbbra is fenntartja.

Tevékenységeink közé tartozik a lovassport és a lovak népszerűsítése, a lovas hagyományok megőrzése. Az egylet igyekszik lehetőséget nyújtani a mezőfalvi lovagolni vágyó felnőttek és gyerekek részére. Minden évben részt veszünk a szüreti felvonulásban is, így őrizzük a lovas hagyományainkat.

Mezőfalva, 2020. 02. 03.

Szabó Zsolt
a Mezőfalvi Lovasegylet elnöke

Beszámoló a 2019. évben kapott támogatás felhasználásáról

A Mezőfalvi Nőikar 2019-ben is jelentős támogatást kapott az önkormányzattól, amiért nagyon hálásak vagyunk. A korábbi anyagi forrásainkkal együtt az önkormányzattól kapott támogatás és a Bethlen Gábor Alapkezelő zrt. meg a Nemzeti Együttműködési alap által meghirdetett pályázat sikeres elnyerése után, megvalósíthattuk elsődleges célunkat az Erdélyi utazást ami fő célja Erdélyi kapcsolatépítés az éneklés erejével.

A Mezőfalvi Nőikar július 20.-án utazott Erdélybe, Réty községébe, ahol a helyi Nőszövetség kórusa fogadott bennünket. A három napos programon a legfőbb cél a kórusok közti szakmai kapcsolat kialakítása és a baráti kapcsolatok kiépítése, emellett a helyi hagyományok és kulturális élet megismerése.

Az eseményt jómagam Balogh Tímea karnagy álmodtam meg, ugyanis innen származok, rétyi felmenőim vannak, vakációimat itt töltöttem nagyszüleimnél és aktívan részt vettem a rétyi kulturális életben is. A Brassói „Andrei Saguna” zeneegyetemen végeztem, zenepedagógia és karnagy szakon. A Mezőfalvi Női karban 2013. óta vagyok aktív tag és két éve vettem át a kórus vezetését.

A találkozó a Rétyi református templomban kezdődött, ahol mindkét kórus egy kis műsorral mutatkozhatott be egymásnak és a tisztelt közönségnek. A koncert után közös ebéd következett az Antos János kúriába, ahol a napot baráti beszélgetéssel zártuk. Az ezt követő napon, meglátogattuk a Barcarozsnyoi várat és a Töröcsvárat, majd kora délután a Nőszövetség kórusával együtt részt vettünk egy interaktív tevékenységen, melyet Ungureanu Anna a világhírű bukaresti Madrigál kórus karnagya tartott. Ő is rétyi felmenőkkel büszkélkedhet és lelkesen vállalta a testvére által vezetett Mezőfalvi Női kar és a Rétyi Nőszövetség kórusok összehangolását. Az érdekes foglalkozásokon kívül, rámutatott arra, hogy minden nő, aki a munka és az otthoni tevékenységek után elmegy kóruspróbatárra és lelkéből énekel szívesen, az mind „királynő”, mert az énekkel pozitív energiát ad át magának, társainak és a hallgatóknak egyaránt. Utolsó nap megismerhettük a községet, annak kulturális életét, emellett a község és a székelység történelmét is.

Nagyon örültem, hogy egy kicsit bemutathattam, hogy honnan is származok, hogy milyen is a székely ember vendégszeretete, hagyománya, kultúrája és úgy gondolom, hogy nagyon emlékezetes és egyben tanulságos is volt, és egyben egy biztos alapja a baráti és szakmai kapcsolatnak.

2019-ben is megtartottuk a hagyományos koncertjeinket, melyek a következők:

1. József Nádor hét – koszorúzás
2. Nemzetiségi nap
3. Képviselők eskületét
4. Dréta Antal kórustalálkozó
5. Karácsonyi koncert

Idén Tíz éves volt a Dréta Antal Egyházzenei Kórustalálkozó. A jeles évforduló alkalmából hat kórust, közel kétszáz vendéget vártunk november 9-én, szombaton 16-órától a mezőfalvi Magyarok Nagyasszonya római katolikus templomba. A templom felszentelésének évfordulójára létrehozott rendezvényre az elmúlt tíz év kórustalálkozóin részt vevő együtteseket hívtunk meg. Az elsődleges koncepció szerint azokat a kórusokat hívtuk volna, akik a tíz év alatt elnyerték a találkozó vándordíját. Mivel közülük már néhányan feloszlottak, ezért az elmúlt egy évtizedben részt vevő kórusok meghívásánál maradtunk. Nagy örömünkre szolgált, hogy a meghívottak között volt egy olyan kórus is, nevezetesen a Viadana Kamara Kórus, ami szintén megszűnt, de erre az alaklomra újra összeállt Kurucz Gergely vezényletével. Az igen impozáns előadói névsorban a következő együtteseket láthattuk, hallhattuk: Dunaújvárosi Vegyes kar Kurucz Gergely és Könyves Ágnes vezényletével, a Zirci Városi Vegyeskar Géring Klára dirigálásával, a Paksi Városi Vegyes kar Ujházy Krisztina karnagy vezetésével, a Fontana Nőiakar Péter Kata vezényletével, a már említett Viadana Kamarakórus Kurucz Gergely karmesterségével, valamint a házigazda szerepében a Mezőfalvi Nőiakar. A zsűri elnökeként köszönthettük a kórustalálkozó megálmodóját Lakos Angélát, a Mezőfalvi Nőiakar alapítóját dr. Nemesné Tichy Ritát és a Vox Mirabilis Kamarakórus karnagyát Zemlényi Katicát. A találkozó műsorában hallhattuk még a Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola alapfokú művészetoktatásában népi ének tanszakon tanuló diákjait is. A rendezvény legkiemelkedőbb kórusa pedig ezúttal is a vándordíjjal térhet haza.

Mezőfalván tehát igen jelentős évfordulójához érkezett a Dréta Antal Egyházzenei Kórustalálkozó. A fellépő együttesek névsora egyben garancia is, hogy kiváló, magas zenei színvonalú programban lehetett részünk. A kórustalálkozó fő védnökei Bérczi Bernát zirci apát és Mezőfalva Önkormányzata képviselőjében Márok Csaba polgármester.

A műsort követően a találkozó a Petőfi Sándor általános iskola és AMI vezetőségének jóvoltából az iskola aulájában folytatódott, ahol különböző emléklapokot adtuk át az elmúlt 10 évre visszatekintve, majd a jól megszokott kis vendéglátásra került sor.

Úgy gondoljuk, hogy sikerült egy nagy szabású, jó hangulatú, jubileumhoz méltó tizedik Dréta Antal Egyházzenei kórustalálkozót szerveznünk.

Idén a karácsonyi koncertünk egy kicsit más de ugyanakkor meghitt és az ünnephez méltó hangulatban zajlott, hiszen idén nem a templomban tartottuk a megszokott karácsonyi hangversenyünket, hanem az iskola művészetoktatásban tanuló gyermekek karácsonyi gálájához csatlakozhattunk. Nagy öröm volt számunkra ennyi mosolygós gyerekekkel együtt énekelni és átadni a közönségnek a karácsony varázsát.

Ezúton szeretnénk megköszönni Önöknek azt a sok-sok támogatást, elismerést, mely a kórust övezte. Mindvégig élvezhettük a falu vezetőinek anyagi és erkölcsi támogató segítségét, mely nélkül nem érhetünk volna el ilyen szép sikereket.

Mezőfalva, 2020. február 4.

.....

szervezet aláírása

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőfalvi Motoros Klub

2422 Mezőfalva Petőfi Sándor utca 80

Elnök: Gyetvai József

Tel: 06 20 9343 656

Beszámoló a 2019.évben kapott támogatás felhasználásáról

- 2019.05.28 Ismét ellátogattunk Kiskunlacházára az Országos gyorsulási versenyre, ahol csapatunk egyik tagja második helyezést ért el az amatőr kategóriában.(Virág Csaba)
- 2019-06.28-06.298 Mezőfalvi vigasságokon vendégül láttuk a Kisújfaluból érkező vendégeinket, motoroztattunk a Mezőfalvi gyermekek nagy örömeire. Tatabányai motoros klub ellátogatott hozzánk a vigasságokra, nagy létszámú motorokkal és közös motorozáson vettünk részt.
- 2019.06.20-21-22. Kisújfaluban jártunk és részt vettünk a falunapi rendezvényen, melyen megrendezett „Paraszt Olimpián” képviseltük Mezőfalvát sajnos helyezést nem értünk el. A főző versenyen is részt vettünk ahol pedig második helyezést értünk el.
- 2019.07.20 Meghívást kaptunk Nagykarácsony rendezvényszervezőjétől a falunapi programok színesítésére (motoros bemutató, motoroztatás).
- 2019.08. hónapban részt vettünk a környező településeken rendezett motoros összejöveteleken (Hantos, Perkáta, Ivánca, Baracs, Ercsi). Balatonkenesén ismét játékonysági motoroztatáson vettünk részt a fogyatékkal élő gyermekek javára.
- 2019.12.08. Advent második vasárnapján vendéglátók voltunk.

A 2019-évre kapott támogatást üzemanyagra, vendéglátásra, koszorúzásra, tombola ajándéokra költöttük.

Kérem beszámolóam szíves elfogadását.

Mezőfalva. 2020.02.01

Gyetvai József

SK

Tisztelt Képviselő Testület! Tisztelt Polgármester úr!

Az elmúlt év sok feladatot adott mindenkinek hiszen választási év volt, amiből sokan kivették a részünket. Szeretettel köszöntöm a Testület új tagjait és gratulálok a régi Testületi tagoknak ismételt megválasztásukhoz. Szintén szeretettel köszöntöm régi új Polgármester urat! Jó munkát és sok sikert kívánok a következő öt évre. Csoportunk az elmúlt évekhez hasonlóan végezte munkáját tartotta meg a betervezett programokat. Mivel mi a község programjaira építjük saját dolgainkat így igyekszünk nagy létszámmal részt venni a falunk életében történt rendezvényeken. Az első rendezvény a télúzó majd a saját szervezésű húsvétolás a csoportban, ezt követte a József Nádor hét, a tavaszi kirándulásunk, a Te Szedd szemétszedés, amiből mindig kivesszük a részünket. A Vigaszágok a legnagyobb számunkra legjobban megmozgató rendezvény amire nagyon sokan eljönnek tagjaink közül is száz fő körüli létszámmal jelentek meg és nagyon jó hangulatban töltjük el az egész napot. Ezt követi a Lecsófesztivál, ami hasonló megjelenéssel jó hangulatban tartja együtt a csoportot. Megjegyzem köszönet a jó szervezésért a kiváló műsorokért, ami vonzza a tagságot. Külön köszönet a csodálatos tűzijátékért. Saját őszi kirándulásunk is nagyszerűen sikerült, mint mindig az idő is jó volt hozzánk. December 3-án van a Mozgássérültek és Fogyatékkal Élők Világnapja melyet az elmúlt évben is nagyon szép műsorral és kedves Vendégekkel közel 80 fővel ünnepeltünk meg és töltöttünk el egy szép estét az idén ünnepeltük a 10 éves évfordulónkat amióta így együtt vagyunk a csoporttal. A következő volt a saját Karácsonyi Vacsora a csoportunk második legnagyobb létszámmal megtartott rendezvénye, 87 fővel díszítettük fel a saját fenyőfánkat megköszöntem a csoport éves munkáját és kedveskedtünk apró ajándékkal tagjainknak és külön azoknak a tagjainknak megköszönve az egész éves segítségüket, akik mindig kiveszik részüket a munkából. A Petőfi Sándor Általános Iskola művészeti tagozatos alsós diákjai adtak nagyon szép a karácsonyi hangulatot megalapozó csodás érzéseket ébresztő a szeretetet és összetartozást megerősítő műsort! Köszönet a két Timike tanárnőnek Balogh Tímeának és Koncz Tímeának, akik minden évben meglepetést okoznak szebbnél szebb műsorokkal a tehetséges gyermekekkel, akiknek nagy köszönet a szülőknek szintén a támogatásért. Az estét meleg vacsorával, sütivel, gyümölcscsel, italokkal töltöttük nagyon jó hangulatban majd meggyújtottuk az Adventi koszorúkon a négy gyertyát. Természetesen ennél sokkal több rendezvény volt, ahol részt vettünk, mint a Nőnap és az Idősek Világnapja, Okt.23.-ai megemlékezés és a színházi előadások emlékezetes estéi. A Fogadóórákat folyamatosan megtartottam és mindig sok segítségre szoruló beteg társunk van és egyre többen kerestek meg így a létszámunk is megnőtt 98 fő a MEOSZ tagok és csoporttagok száma és vannak, akik csak a csoportnak tagjai így 132 fő a teljes létszámunk. Az elmúlt évben, mint megyei vezetőségi tag megszerveztem Nagykarácsonyban is a Mozg. És Fogy. Élők csoportját, akik 20 fővel alakultak egyelőre őket is én segítem még betanítom a választott vezetőket. A megyei munkából igyekszem kivenni a részemet, ami jó hatással van az egész csoportunk elbírálására. Gondolok itt a különböző támogatások, mint gépkocsi, elektromoped, akadálymentesítés támogatására. Mivel nem szeretném nyújtani a beszámolót, remélem minden olyan fontos dolgot leírtam, ami a munkánkat, a csoportom jó

hangulatát és persze mindig vannak, akik még többet szeretnének, igyekszem természetesen a 2020-as évet is színessé, elégedetté tenni, de a fő, hogy egészség legyen mindenkinek! Most kezdődik az adóbevallás sok munkám lesz remélem, mert ettől függ a következő év jó kirándulása, amit az 1%-ból gyűjtünk. A 2019-es évben ez 371.000 forint volt.

Köszönetet mondok a csoport nevében is az elmúlt évi támogatásért a Testületnek és Polgármester úrnak!

Kérem beszámolómm elfogadását!

Tisztelettel.: Kiss Józsefné cs.v.

Mezőfalva, 2020. 01. 24.

Nagycsaládosok Egyesülete Mezőfalva

Elnök: Kissné Méninger Judit

Elnök helyettes: Mezei Tiborné

Vezetőségi tag: László

Nagycsaládosok 2019évi beszámolója.

Tisztelt Polgármester úr, tisztelt képviselők!

Az elmúlt év Januárjában megszerveztük az Országos Nagycsaládosok Egyesületének az Al-Duna régió önkénteseinek köszöntését. Vendégeink voltak a régió egyesületeinek vezetői, a köszöntöttek, és az Országos Nagycsaládosok Egyesületének elnöke Kardosné Gyúrkó Kata.

Még ebben a hónapban 3 napos vezetőképzésen vehetünk részt Lakitelken, a NOE szervezésében.

Február, Március, Április, Májusban megtartottuk szokásos programjainkat, farsangoltunk. húsvéti játszóházastunk, a gyermeknapunkat.

Júniusban más elfoglaltság miatt nem tudtunk részt venni a Mezőfalvi vigasságon ☹

Július a fürdőzések hava, Szekszárdon a Családbarát élmény és strandfürdőben jártunk.

Szeptemberben nyarat búcsúztattunk.

Októberben játszóházastunk, kerestük a palacsintás királyt, avagy királylányt. (Egy jó étkű apuka lett a király, a megszámlálhatatlanul sok el fogyasztott palacsintával)

Még ebben a hónapban adományt oszthattunk tagjaiknak, az Unilever jóvoltából Tea, és más tartós élelmiszer formájában.

Novemberben az adományozónk ismét megtámogatta az Al-Duna régió egyesületeit hatalmas mennyiségű, Magnum mandulás pálcikás jégkrémmel, amiből csak a Mezőfalvi csapatunk 1.5 millió forintos mennyiséget kapott. Ez volt az év végi adomány özön kezdete. Ebben a hónapban még kaptunk mosogatógép kapszulákat, családonként 10-10 ezer forint összegben, és további jégkém minden mennyiségben, dobozos, pálcikás, poharas kivitelben, számtalan ízben. ☺

December az év végi eszem iszom hava. Ebben a hónapban vendéglátók vagyunk az Advent a téren, rendezvény sorozaton. A mikulás is meg érkezett. Gyermekeinknek csomaggal kedveskedett. E hónap 21 napján megtartottuk a Karácsonyunkat. Nem csak szép karácsonyfát kaptunk, hanem sok-sok ajándékot a fa alá. Ezt részben a Magyar Nemzeti Banknak is köszönhetjük, tartós élelmiszer formájában jött az ajándék, amit egyesületünk még egy kicsit kibővített. Ételt, italt az egyesület biztosított a vacsorához. A desszertet a családok hozták. December 22.-én a Pécsi Nemzeti Színházban megtekinthettük az Oliver című előadást.

Bizton állíthatom nem zártunk rossz évet, annak ellenére, hogy többszörösen akadályoztatva voltam. 24 órás nagymamája voltam egy másfél éves pelenkás bajkeverőnek. Gondoskodtam az édesapámról, akiről még az anyukám sem tudta, hogy halálos beteg. Ennyire futotta az energiámból.

Hálás köszönet az Önkormányzat, és a képviselőtestület anyagi támogatásáért hogy hozzá járultak a programjaink megvalósíthatásához.

Köszönettel: Kissné Méninger Judit

Nagycsaládosok Mezőfalvi Egyesületének elnöke

Beszámoló a Mezőfalva Nagyközségi Nyugdíjas Klub 2019-es évéről

Tisztelt Polgármester úr! Tisztelt Képviselő –testület!

A programunkhoz híven megtartottuk januárban a pótszilvesztert, februárban a jelmezes farsangi bálunkat. Negyedévente a név és születésnapokat 45-53 fővel. Mindig fergeteges a hangulat, itt elfelejtjük, hogy itt fáj, ott fáj. Részt vettünk a költészet napján. Nőnapot, anyák napját tartottunk. Voltunk Tapolcán a tavas barlangot, és környékét néztük meg, Badacsony és a Balaton partján jó kis kirakodó vásár volt. Az időjárás is kedvező volt. Sajnos két kirándulásunk betegség miatt elmaradt. Klubunk programjainak a teljesítését ez nagyon nehezíti. Ezért, a pályázaton kért és kapott pénzüsszeget át kellett csoportosítani a tagsággal közösen megbeszélve és megszavazva úgy határoztunk, hogy minden rendezvényünken a húst és a süteményt ebből gazdálkodjuk ki, így mindenki egyformán igazságosan részesül belőle.

Az asztalterítőket megvettük (anyagot- és mi varrtuk meg). Júliusban grill partit tartottunk, méltóan megünnepeltük az Idősek világnapját. Készültünk Adventre, karácsonyra. Igyekeztünk a faluprogramokon megjelenni, részt venni. Szeretnénk továbbra is a legjobb tudásunk, és erőnk szerint ezt fenntartani.

A mezőfalvi újságot hordtuk és az idén is vállaljuk.

Tisztelettel: Lénárt Imréné Klubvezető

Beszámoló a Néptáncgyűttes 2019. évi tevékenységéről

A 2019-es évben a rendszeres próbarend mellett számos fellépése volt az együttesnek, melyekről az alábbi táblázatban olvashatnak:

Dátum	Rendezvény	Település
Február 16.	Születésnapi köszöntés	Dunaújváros
Március 2.	Téltemetés	Mezőfalva
Március 9.	Esküvői köszöntés dalcsokkal	Mezőfalva
Április 6.	Országos Táncszínház Találkozó	Budapest
Április 11.	József nádor hét	Mezőfalva
Június 1.	Néptáncfesztivál	Előszállás
Június 9.	Pünkösdi Fesztivál	Alap
Június 22.	Falunap	Kisújfalu
Június 29.	Testvértelepülési Találkozó	Mezőfalva
Július 16-20.	Wünsch Nosztalgia Tánc Tábor	Beloianisz
Augusztus 17.	Fellépés	Beloianisz
Augusztus 19.	Lecsőfesztivál	Mezőfalva
Szeptember 14.	Szüreti felvonulás és bál	Mezőfalva
Szeptember 29.	Néptánc Gála	Dunaújváros
November 24.	Fejér Megyei Minősítő	Székesfehérvár
December 8.	Karácsonyi műsor-Advent	Nagykarácsony
December 22.	Karácsonyi műsor-Advent	Mezőfalva

A fenti eseményeken túl ki szeretnénk emelni, hogy csoportunk erdélyi táborozáson vehetett részt 2019. év nyarán. Busszal utaztunk Nyárádselyre, ahol az iskola és családi házak udvarán állítottuk fel sátrainkat. Érkezés után vetélkedőn vettünk részt, mely kapcsán az egész falut bebarangolhattuk. Meg kellett keresni például a legidősebb Székely kaput, eredeti népviseletet és régi képeket lefotózni, énekeket gyűjteni. Meglepő volt számunkra, hogy milyen közvetlenül fogadtak minket, segítettek a kutatásban, behívtak a portájukra és megvendégeltek bennünket.

Napjaink délelőtti és délutáni táncpróbákkal teltek. Helyi adatközlőktől (régiegyüttesek) tanultunk énekeket, táncokat, melyeket a „Nyárádselyei táncok” című koreográfiánkban folyamatosan tudunk hasznosítani.

A tábor szervezői finom erdélyi ételeket készítettek és kirándulást szerveztek nekünk. Választhattunk, hogy a gyönyörű Bekecs hegyre traktorokkal vagy gyalogosan tesszük meg a közel 5 km-es utat oda és vissza. Ott szalonasütéssel, beszélgetéssel és egy templom megtekintésével töltöttük el az időt, gyönyörködhettünk a kilátásban.

Öröm számunkra, hogy Erdélyben tölthettünk néhány napot, megismertük ezt a csodálatos vidéket és megtapasztaltuk, hogy milyen barátságosak az itt lakó emberek.

A november 24-i Fejér Megyei Minősítőn a Rábaközi táncokkal ezüst minősítést ért el csoportunk.

Továbbra is igyekszünk műsorainkkal színesíteni községünk kulturális életét és a meghívásoknak eleget tenni.

Mezőfalva, 2020. február 11.

Czuppon Péter
Mezőfalvi Néptánc Együttes vezetője

Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal	
Érkezett: .. 2020 FEBR 11	Láttam:
Kapja: <i>Czuppon Péter</i>	Iktatva: 2020 FEBR 11
Érkeztetési azonosító:	014/2020
Iktatószám:	ME/163-13/2020

Tisztelt Polgármester Úr, képviselő testületi tagok!

Sárgarózsa nyugdíjas klub 2019 évi beszámoló!

Tagságunk létszáma 61 fő és 5 fő, akik tiszteletbeli tagok.

Az idei évben felvettük a kapcsolatot a Nagykarácsonyi, és a Perkátai nyugdíjas klubokkal.

- januárban a megtartottuk a szokásos pótszilvesztert.

13-án részt vettünk a Doni csatában elhunytak megemlékezési ünnepségen, gyertyagyújtáson.

- februárban Sárbogárdon voltunk a Civil szervezetek szakmai programján, amit Varga Gábor országgyűlési képviselő Úr nyitott meg.

Az egyik klub délutánon fánkot sütöttünk és jó hangulat mellett fogyasztották el a klubtagok.

Részt vettünk a közmeghallgatáson.

Igali gyógyfürdőben voltunk!

Megtartottuk $\frac{1}{4}$ név és születésnap, valamint farsangi bálunkat. Vendégünk volt Cseke Ottó és felesége.

Az iskolában tartott SZM bálra tombolát ajánlottunk fel.

- márciusban vállaltuk közösen a nagyközségi nyugdíjas klubbal a téltemetésre a farsangi fánk sütését, melyen tőlünk 6 fő segített.

Nőnapi ünnepségen vettünk részt a művelődési házban. Köszönjük a lehetőséget, nagyon szép műsort láthattunk. Óvoda bálra tombola ajándékot ajánlottunk fel.

Klubdélutánunkon is köszöntötték a férfitagjaink a nőket. Részt vettünk 15 fővel a Te szedd szemét szedésen. A március 15-ei ünnepségen is képviseltük a klubunkat.

- áprilisban az Országházban voltunk tagjainkhoz még 15 fő csatlakozott a faluból így 50 fő vett részt ezen a szép kiránduláson, megnéztük a Budai várat is Varga Gábor képviselő úr közben meghívására mentünk, egy közösen vásárolt ajándékkal köszöntük meg a lehetőséget.

Április hónap a költészet több településen, Dunaújvárosban, Baracson, Nagyvenyimen, vettünk részt tagjainkkal az ünnepségeken.

Az idén mi is meg rendeztük költészeti ünnepünket, melyre több településről hívtunk 4 fős csoportokat. 42 fő vett rész ezen az eseményen.

Nyugdíjas klub udvarát tettük rendbe virágokat ültettünk.

Sváb bálon több tagunk vett részt, és tombola ajándékot is vittünk.

Jelen voltunk az új buszmegálló átadásán.

A hónap utolsó klub délutánjára a Nagykarácsonyi nyugdíjas klubból látogattak meg minket, nagyon jó hangulatban telt, közös énekléssel.

József Nádor héten a koszorúzáson és a programokon szép számmal voltunk jelen.

- májusban anyák napi ünnepséget tartottunk, melyen a Német nemzetiségű gyerek tánccsoport adott műsort. Köszönjük ezúton is.

Egyen pólót vásároltunk. Gunaras gyógyfürdőben voltunk, 46 fő vett részt ezen a közös kiránduláson.

Sátrat vásároltunk. Megtartottuk a 2/4 név és születésnap bálunkat, melyre helyi vendégeket a Mezőfolt tagjaiból hívtunk meg.

Meghívást kaptunk Daruszentmiklósról a Falu lánc egyesülettől, melyre 4 fő ment el.

- június 1-jén gyereknapot tartottunk, melyen 16 gyermek és több klubtagunk vett részt. Szalonna, palacsintasütést, sok játékos vetélkedőt szerveztünk, minden gyermek apró ajándékot kapott. Nagyon szépen köszönjük a mezőfalvi önkéntes tűzoltó egyesületnek, hogy eljönnek hozzánk és lehetőséget kapnak a gyerekek, hogy meg nézhetik a belülről is a tűzoltó autót. Kisújfalusi falunapon 11 fő vett részt.

Vigasságokon 50 fő volt, melyre ebédet készítettünk.

- júliusban Kulcson voltunk a II. Dunamenti nyugdíjas találkozón, ahol felléptünk. Daruszentmiklóson is részt vettünk a nyugdíjas olimpián, ahol csapatunk az I helyezett lett. Jászdózsán 5 fő volt. Köszönjük a lehetőséget.

Sajnos ebben hónapban elhunyt alapító tagunk Marton Sándorné.

- augusztusban 3/4 név és születésnap bált tartottunk, vendégeink a Perkátai nyugdíjas klubból voltak. Részt vettünk a 20-i ünnepségen, valamint a lecsófőző versenyen, ahol a 2. helyezést értük el.

Lehetőséget kaptunk fellépésre is.

- szeptemberben Cserkeszölő gyógyfürdőben voltunk. Szüreti bált tartottunk. Magyar ruhába öltözve vettünk részt a falusi szüreti felvonuláson és a bálon.

- októberben Idősek napi bált tartottunk, emlék lappal apró ajándékkal kedveskedve az idős tagjainknak. Részt vettünk a művelődési házban tartott ünnepségen. Meghívást kaptunk a Pesti Vigadóba az idősek napi

rendezvényre az Emberi Erőforrások Minisztériumából.

Író, olvasó találkozón voltunk a könyvtárban. Az iskolában tartott ünnepségen részt vettünk. Manófalvi látogatáson voltunk az idős otthonban, ahol meg látogattuk az ott élőket, kis ajándékkal kedveskedve.

- novemberben Tamási gyógyfürdőben voltunk. Disznóvágás volt és megtartottuk 4/4 névnapi bálunkat, vendégünk Márok Csaba polgármester úr volt. Dréta Antal kórus találkozón voltunk a templomban. Színházi előadáson több klubtagunk vett részt. Sajnos klubtagunk Csizmadia Sándor elhunyt.

- decemberben ki osztottuk az újság pénz azon tagjainknak, akik minden hónapban viszik a mezőfalvi újságot. Részt vettünk a két Adventi ünnepségen ahol egy alkalommal vendéglátók voltunk. A művelődési házban babakiállításra 2-en vittünk babákat, melynek nagy sikere volt. Karácsonyi ünnepséget tartottunk, melyen óvodás csoport is részt vett, nagyon szép műsort adtak. Köszönjük a részvételt, kis ajándékkal köszöntük meg hogy eljöttek hozzánk. Tagjaink karácsonyi élelmiszer csomagot kaptak. Ez alkalommal is ünnepi vacsorával kedveskedtünk az ünnepségen részt vevőknek.

Köszönjük szépen a támogatást, amit kaptunk.

Kovács Istvánné klubvezető

Mezőfalva, 2020. január 14.



Beszámoló a 2019-es év tevékenységeiről!

Egyesületünk szépen haladt 2019-ben is az amatőr ökölvívásban előre. Több rendezvényt is szerveztünk és több helyszínen képviseltettük magunkat, még külföldön is. Kapcsolatokat alakítottunk ki külföldi egyesületekkel, és magyar ökölvívó akadémiákkal. Minden versenyzőnk megállta a helyét a rendezvényeket, elértük azt, hogy a Sparring Ökölvívó Se tagjait megismerték és elismerték ebben a sportágban. A 2019-ében egyészen július hónapig az ökölvívóink, minden hétfőgén szinte utaztak és szerepeltek valamilyen rendezvényen.

A terem, amely rendelkezésünkre állt a 2018.01.01-2019.07.01-ig vagyis 1 év és 7 hónapig, vissza adásra került a főbérelőnek. Az oka az volt, hogy Mezőfalva Önkormányzata felajánlott egy épületet egyesületünknek használatra, 5 évre. Ennek a feltétele és kikötése az volt Márok Csaba Polgármester Úrnak, hogy az épület legyen felújítva, egyesületünk igényeinek megfelelően. A bontási és egyéb munkálatok jelenleg is tartanak, az edzéseket partner egyesületeknél és alkalmi bérleményben oldja meg vezetésünk, míg a terem el nem készül.

Több pályázatot is beadott vezetésünk 2019-ben. Siba Nándor alelnök Úr munkáságának köszönhetően, pozitív eredményeket és híreket kapott a Sparring Ökölvívó Se, amelyből további fejlesztésekben és rendezvényekben gondolkodhat 2020-ban. Hatalmas érdeklődést és sikert hozott a FITT-BOX 60. elnevezésű magas intenzitású cardios edzés, amelyből 2019-ben szerveztünk négy eseményt, ebből egy rendezvény jótékonyági célzatú volt.

A következő rendezvényeken szerepelt egyesületünk 2019-ben:

Székesfehérvár	2019. január 24. (Csete-Paté)
Győr	2019. január 26. (Nemzetközi Régiós Pofon Party)
Székesfehérvár	2019. február 9. (Csete-Paté)
Vecsés	2019. február 24. (Profi-Amatőr Ökölvívó Gála)
Székesfehérvár	2019. március 2. (Csete-Paté)
Anglia	2019. március 1.-től - 2019.március 03-ig
Budaörs	2019. március 6. (RAIN központ)
Süllyás	2019. március 18. (Svéd-Magyar Amatőr Ökölvívó gála)
Tatabánya	2019. március 23 (amatőr ökölvívó verseny)
Szerbia	2019. május 1. (Profi Ökölvívó rendezvény)
Székesfehérvár	2019. május 4. (Csete-Paté)
Székesfehérvár	2019. május 6. (VIDEOTON Clubbal közös edzés 1hét)

**SPARING Ökölvívó
Sportegyesület**
2421 Nagyvenyim, Domb u. 8.
Adószám: 18975415-1-07 Bank:
12024009-01630943-00100001

Székesfehérvár	2019. május 25. (Csete-Paté)
Székesfehérvár	2019. június 8. (Jótekonysági Gála)
Nagyvenyim	2019. június 29. (Magyarország-Csehország) amatőr és profi gála
Székesfehérvár	2019. július 6. (Csete-Paté)
Balaton	2019. július 14. (FITT-BOX 60.)
Székesfehérvár	2019. július 20. (Csete-Paté)
Románia	2019. július 25. (Nemzetközi Amatőr Ökölvívó verseny) Nagyszalonta
Dunaújváros	2019. szeptember 7. (Dechatlon, Varkocs Club, Vecsés Club, Paks Club, Dunaújvárosi Club), közös Csete-Paté amatőr ökölvívó rendezvény ! Az időjárás végett Székesfehérváron lett megtartva!
Győr	2019.szeptember 9. – 13 (Németh Erik edzőtábor az Ökölvívó Akadémián)
Mezőfalva	2019.Szeptember 28. (FITT-BOX 60.)
Mezőfalva	2019. Október 12. (FITT-BOX 60.)
Nagyvenyim	2019. november 30. (FITT-BOX 60.) jótekonysági rendezvény „Nagy Kamilla”

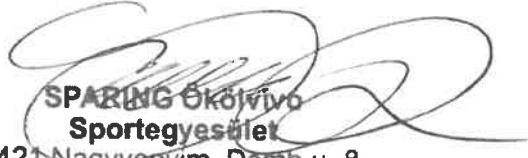
Egyesületünk, 2019-ben huszonnégy rendezvényen, eseményen szerepelt.

A célunk 2020-ban, hogy Mezőfalva Önkormányzata által felajánlott épület felújítását sikeresen befejezzük. Ezáltal az egyesületünknek egy olyan központja valósuljon meg, ahonnan utánpótlás korosztályt ki tudunk nevelni, a hobby sportolóknak edzéslehetőséget tudunk biztosítani. Az egyesületünk lógója alatt, más sportágakat is bevezetnénk. (FITT-BOX 60. – Gymstick)

Folyamatos kapcsolattartás és kapcsolatépítés az ökölvívó clubokkal. Nemzetközi és hazai partnerekkel, közös rendezvények szervezése, külföldi csapatok meghívása és szintén közös rendezvényen való szerepelés.

Kelt: Nagyvenyim, 2019.december.31.

Melléklete: SPJ-03/1/2020.01.04.jkgy


SPARING Ökölvívó Sportegyesület
 2421 Nagyvenyim, Domb u. 8.
 Adószám: 1525-116-07 Bank: K&H
 12024009-01680348-00100001

Tájékoztató a Mezőfalvi Gazdakör 2019. évi tevékenységéről és a 2020. évi feladatokról.

Tisztelt képviselőtestület !

A gazdakör feladata az alapszabályból adódó és a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény alkalmazása.

Taglétszámunk jelenleg 24 fő

A gazdakör 1995-ben alakult. A szervezeti életünk azóta átalakult. Tagjaink érdeklődési körüknek megfelelően vesznek részt előadásokon , kiállításokon .A tagjaink kapcsolattartása sok esetben a mindennapos munkában mérhető le. Tudjuk mikor , miben segíthetünk egymásnak. / számíthatunk egymásra és ez sokat jelent ./

2019-május-16-án tartottuk éves közgyűlésünket . Az Országos Bírósági Hivatal és Magosz részére május 31-ig elküldésre került a beszámoló. A KSH és a NAV -nak is van minden évben határidőhöz kötött elektronikus úton végzett jelentési kötelezettségünk, melyeknek határidőben eleget is teszünk.

2019-ben a Mezőfalván rendezett NAK napok keretében a MAGOSZ országos közgyűlése is Mezőfalván került megrendezésre 2019-05-23-án melyen részt vettem mint a GK elnöke.

A Fejér megyei Gazdakörök Szövetsége elnöki ülésein szintén részt veszünk.

Közösségi munkáinkat a helyi Művelődési ház és az Önkormányzat rendezvényeihez kapcsolódóan tartjuk. A havi civil megbeszéléseken részt veszünk, ahol közösen alakítjuk a programokat és tájékoztatást kapunk az önkormányzat által végzett munkákról is.

Kiemelt rendezvények: József Nádor napok , testvértelepülési napok , szüreti felvonuláson, adventi napokon való részvétel.

2019-nov.-8-án már 6. alkalommal tartottuk meg a hagyományőrző disznó vágást. Itt a gazdák egyéni felajánlása a sertés és a már előre elkészített füstölt áru. / kolbász, sonka, szalonna./ Állatorvos tart előadást a feldolgozás közben a diákoknak. A gazdakör tagjai itt családosan vesznek részt. E nap sikeres lebonyolításában a szülői munkaközösség tagjai / süteménnyel is /, a Műv.ház dolgozói és polgármester Úr is segít. A reggeli szendvicstől kezdve , egész nap az ételek elkészítése a feladatunk, melybe a diákok is szívesen besegítenek. Mintegy 400 diák várta a napot és fogyasztanak el jó ízzel minden ételt. Ők idén kis műsorral is megköszönték ezt a szép együtt töltött napot.

Bevételünk csak tagdíjból származik. A gazdakör tagjainak felajánlásai / iskola, óvoda, műv. ház egyéb területen / magánjellegetűek és önkéntesek. A testülettel a kapcsolatunk jó.

A gazdakör az Önkormányzattól pénzt továbbra sem kér a működéséhez.

2020-ban is szeretnénk részt venni jelenlétünkkel , munkánkkal falunk életében és fejlődésében.

A testület tagjainak 2020. évi munkájához kívánunk sok sikert és jó egészséget.

Köszönöm a figyelmet.

Mezőfalva,2020-02-04

Tisztelettel: Feth Róbert elnök

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. február 12-i testületi ülésére

Napirend: **Javaslat az önszerveződő közösségek 2020. évi támogatására vonatkozó pályázat kiírására**

Előadó: Márók Csaba polgármester

Előkészítő: Feketéné Hevesi Andrea jegyzői referens

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi közművelődésről szóló 6/2018. (VI. 29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 7. § (1) bekezdése értelmében „Az önkormányzat elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a településen élő vagy dolgozó állampolgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a polgárok közéletbe való bevonása, a település fejlesztése és szépítése, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása, sportolása, illetve szabadidejének hasznos eltöltése érdekében”. A R. (2) bekezdése értelmében ezen „elvek megvalósítása érdekében a képviselő-testület a település anyagi lehetőségeitől függően évente, az éves költségvetésről szóló rendeletében keretet állapít meg az önszerveződő közösségek anyagi támogatása céljára”. A R. (3) bekezdése értelmében a támogatás pályázati úton kerül felosztásra, melyre vonatkozó felhívást – a költségvetési rendelet meghozatalát követően, annak függvényében – legkésőbb minden év április 1. napjáig kell közzétenni.

A 2014. október 1. napján hatályba lépett államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésekről szóló 12/2014. (IX.18.) önkormányzati rendelet szabályait kell alkalmazni a támogatások igénylésére és elszámolására vonatkozóan. A rendelet értelmében a támogatások odaítéléséről a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott keret terhére a képviselő-testület dönt egyedi határozattal. A támogatás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti” Igénylőlapon” kell benyújtani. A testületi döntést követően a nyújtott támogatás folyósítására a 2. melléklet szerinti „megállapodást” kell kötni a támogatottal, majd a támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a tárgyévi december 31-ig elszámolni a 3. melléklet szerinti „Elszámoló lapon”. A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig. A fel nem használt támogatást a támogatott köteles az önkormányzat számlájára visszafizetni. Az elutasított vagy részben elutasított elszámolás esetén a támogatott köteles a támogatási összeget vagy támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét az önkormányzat számlájára visszafizetni.

Fentiek ismeretében az alábbi pályázati kiírásra vonatkozó határozati javaslat készült:

Határozati javaslat
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (II. 12.) határozata
önszerveződő közösségek részére pályázati kiírásról

1. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a helyi közművelődésről szóló 6/2018. (VI. 29.) önkormányzati rendeletének 7. § (1) bekezdése értelmében „elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a településen élő vagy dolgozó állampolgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a polgárok közéletbe való bevonása, a település fejlesztése és szépítése, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása, sportolása, illetve szabadidejének hasznos eltöltése érdekében”.

2. A Képviselő-testület a fentiekkel összhangban **pályázati felhívást tesz közzé az önszerveződő közösségek anyagi támogatásának céljából** az alábbiak szerint:

Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésekről szóló 12/2014. (IX.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) szabályait kell alkalmazni. A **pályázatot a rendelet 1. melléklete szerinti „Támogatás igénylőlapon” kell benyújtani.**

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó nevét, székhelyét, pályázó szervezet vezetőjének (kapcsolattartójának) nevét,
- b) a támogatási cél megnevezését és rövid leírását, tervezett időtartamát,
- c) tájékoztatást a pályázó működésére rendelkezésre álló egyéb forrásokról, pályázati lehetőségekről, a támogatási cél megvalósításának költségvetéséről.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. március 16.

A pályázat benyújtásának helye: Mezőfalvai Polgármesteri Hivatal
Feketéné Hevesi Andrea jegyzői referensnél munkaidőben

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. március 25.

A támogatási összeg kifizetésének feltétele a rendelet 2. melléklete szerinti támogatási szerződés megkötése.

A kapott támogatási összeg - **rendelet 3. melléklete szerinti - elszámolásának határideje: 2020. december 18.**

Felelős: Márok Csaba polgármester pályázati kiírás közzétételéért

Határidő: 2020. február 19.

Feketéné Hevesi Andrea jegyzői referens a végrehajtásban való közreműködésért

Mezőfalva, 2020. február 6.

Márok Csaba
polgármester



**A Kiss Kálmán Művelődési Ház Községi Szintér
2019. évi beszámolója**



Készítette: Dr. Lentner Csabáné Ijjas Gizella

művelődésszervező

Mezőfalva, 2020. február 03.

2019. évi beszámoló a közművelődési feladatellátásról

Tisztelt Polgármester úr, Tisztelt Képviselőtestület!

Beszámolóm a Kiss Kálmán Művelődési Ház 2019. évi közművelődési tevékenységét tartalmazza.

I / 1. Intézményi környezet, tárgyi feltételek

Mezőfalván a közművelődési feladatellátás két helyszínen valósul meg. A Kiss Kálmán Művelődési Ház Közösségi Színtérben (2422 Mezőfalva, Kinizsi Pál utca 38.) és a Klubövezetben (2422 Vörösmarty Mihály utca 35). Művelődési házunk kb. 160 fő befogadóképességű nagyteremre, kb. 15 – 20 fő befogadására alkalmas kisteremre, gyermekmegőrzőre és irodahelyiségre tagolódik. Az épület akadálymentesített. A nagyobb nézőközönséget vonzó rendezvényeknek itt tudunk helyet biztosítani. Az IKSZT pályázatnak köszönhetően az ingatlan felújított, illetve új építésű, ezért felújítási, javítási munkát itt nem végeztünk.

A Klubövezet folyamatos használatából s elöregedésből adódóan felújításra, korszerűsítésre szorul, a mellékhelyiségek tekintetében mindenképp. Jelenleg az épületben működnek nyugdíjas klubjaink, a Foltvarró Kör, a Nagycsaládosok Egyesülete (az ő helyiségüket szépen rendbe tették), a Motorosok és Hagyományőrzők Klubja illetve az Ultiklub.

A közösségi színtér épületei településünk olyan terei, melyek nagyobb közönség befogadására is alkalmasak, s családi és céges rendezvények tartására is használatba vehetők. **2019-ben az épületek kihasználtsága tovább nőtt.** Célunk, hogy a felmerülő igényeket minél nagyobb mértékben ki tudjuk elégíteni, de ennek elengedhetetlen feltétele a további korszerűsítés.

Mivel szerencsére sok közösségi rendezvénynek is otthont adunk, a nyitva tartást rugalmasan kezeljük, alkalmazkodunk az adott programokhoz. A civil szervezetek általában szombatoként tartják összejeveteleinket.

Állandó foglalkozásaink a következőképp alakultak:

hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap
16.30 – 17.30 Hip - hop	8.00 – 16.00 Falugazdász ügyfélfogadása					10.00 – 12.00 Néptánc
17.00 – 18.30 Jóga	16.00 – 17.00 Gerinctorna	16.30 – 17.30 Hip - hop	16.00 – 17.00 Gerinctorna 17.00 – 18.30 Jóga	18.00 – 20.00 Német tánc		

A felsorolás a Nyugdíjas Klub épületében lévő programokat nem tartalmazza. Az ottani beosztás:

hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap
16.00 – 18.00 Nagyközségi Nyugdíjas Klub	16.00 – 18.00 Sárgarózsa Nyugdíjas Klub		16.00 – 19.00 Foltvarró Klub	Nagycsaládok Egyesülete havonta 1. péntek		

I / 2. Tárgyi – technikai feltételek

Mivel a ház 2012 őszén nyitotta meg a kapuit, a megnyert pályázatnak köszönhetően eszközeink 7 évesek, és jól felszereltnek mondhatjuk az épületet. A székek, amelyeket nemcsak a művelődési ház használ, hanem a falu minden rendezvényén igénybe vannak véve, elhasználódtak, cserére szorultak. A Lieder pályázatnak köszönhetően falunk 200 db új székkal gazdagodott. Ezek tárolására próbálunk megoldást találni. A régi székeket az iskolában helyeztük el. Az asztalok, amelyek szintén minden rendezvényen ott vannak, a sok használatától tönkrementek már. A művelődési ház nagytermének parkettája is nagyon régi, a darabjai kijárnak, veszélyessé vált (különösen táncnál és a tornánál). A nagyterem használata során (mivel az ablakok csak mérsékelten nyithatók) nagy igény mutatkozik légkondicionáló berendezés beszerzésére. Színén szükséges lenne ilyen berendezés az irodába is, mivel nyáron az épület nagyon felmelegszik. Évek óta küzdünk a tél beálltával a fűtéssel. Minden évben a legnagyobb hidegben romlik el. Nem egy alkalommal napokig dolgoztunk 12 – 14 fokban az irodában. A konyhafelújítás során kölcsönadott fogasokat a mai napig nem hozták vissza. Rendezvények során nagyon hiányoznak, mivel a vendégek nem tudják hová elhelyezni a kabátjaikat. 2012 – ben kapott vetítőlámpánknak is a sok használatától cserére szorul. A rendezvények során láttuk, hogy szükségessé vált egy projektor tartó állvány beszerzése is.

A nyugdíjas klub épületében szintén régiak az asztalok és a mellékhelyiség is teljes körű felújításra szorul.

Az év folyamán a hangtechnikát szakember segítségével működtettük a rendezvényeken. A tapasztalat azt mutatja, hogy ez a forma jól működik. Szintén Lieder pályázaton a művelődési ház hangtechnikai berendezést is nyert, ennek beszerzése folyamatban van.

I / 3. Személyi feltételek

Jelenleg a művelődési házban két főállású ember dolgozik: Nagy Csilla, aki a technikai teendők ellátásán túl a szakmai feladatokba is besegít közművelődési szakember végzettsége révén, és jómagam.

2018 áprilisától nálunk dolgozik Papp Márta Aliz a „Helyi identitás és kohézió erősítése” nevű pályázat közösségfejlesztője, aki a nyitva tartás biztosításába és a programok előkészítésébe segít be.

A közösségi szintér sajátossága, hogy két épületben folyik a közművelődési tevékenység, amely állandó munkaszervezési és logisztikai feladatokat eredményez. Biztosítjuk a folyamatos nyitva tartást, sok volt a hétvégi program.

Mivel az önkormányzat csatlakozott azoknak az intézményeknek a köréhez, ahol a diákok a kötelező közszolgálatot teljesíthetik, egy – egy rendezvény alkalmával az ő munkáját is igénybe vehetjük.

I / 4. Pénzügyi feltételek

A Kiss Kálmán Művelődési Ház Közösségi Szintér működésének anyagi fedezetét az önkormányzat biztosítja, melyet saját bevételeink (bérleti díjak, hirdetések) egészítenek ki.

Termeinket térítésmentesen vehetik igénybe azok a klubok, csoportok, amelyek a helyi közösségi összetartást, a helyi művelődést, kultúrát erősítik, munkájukkal hozzájárulnak a falu nevének népszerűsítéséhez, közösségépítő tevékenységet folytatnak. A termék bérleti díjait a Képviselőtestület 2018 nyarán módosította. **2019-ben 25 alkalommal a művelődési házat, 20 alkalommal a nyugdíjas klubot vették igénybe a helyi lakosok. A nyugdíjas klubban 48 alkalommal volt árusítás.**

II. A Kiss Kálmán Művelődési Ház tevékenységei

Minden nap várjuk a hozzánk betérőket, internetezési lehetőséggel, különböző játékokkal, filmvetítésekkel, Mesesarokkal, gyermekfelügyelettel, falugazdással stb. Falunk lakossága használja a ház nyújtotta lehetőségeket. Egyre több embernek segítünk önéletrajza megírásában, és nagyon örülünk, mikor pozitív visszajelzésről számolnak be. A Mozgáskorlátozottak Egyesülete is nálunk tartja a fogadóóráit, ahol szintén sokan megfordulnak. Naponta átlagban 20 látogatónk van. Végezzük a velük járó munkákat, az állandó programok szervezését, az adminisztrációt. Nagy örömünkre a Munkaügyi Központ is szívesen szervez hozzánk az álláskeresők részére tanfolyamokat. Folyamatosan tartunk munkaközvetítő cégekkel közösen programokat álláskeresőknek. Egy megnyert pályázat keretében (Digitális Jólét) ingyenes informatikai képzéseket biztosítunk falunk lakóinak.

A tervezett programjainkat nagy részben sikerült megvalósítanunk, amelyeket 2020-ban tovább kell vinnünk.

Tartjuk a kapcsolatot a környékbeli kollégákkal, lehetőség szerint minden továbbképzésen részt veszünk, ahol első kézből értesülünk a bennünket érintő változásokról.

Az év folyamán az önkormányzati vendégház forgalmát is mi bonyolítottuk le.

II / 1. Információs tevékenység

Az információs tevékenység a közönség, a látogatók, az érdeklődők tematikusan szerveződő, több csatornán történő tájékoztatása, illetve a közönségtől érkező visszajelzések fogadása.

A Kiss Kálmán Művelődési Ház Közösségi Szintér által végzett információs tevékenységek:

- ✓ plakátok készítése, elhelyezése a település frekventált helyein
- ✓ nyomtatott meghívók, szórólapok szerkesztése, postázása
- ✓ elektronikus levelezőrendszeren keresztül meghívók eljuttatása a célközönségekhez
- ✓ saját Facebook oldalon információk szolgáltatása
- ✓ Az én falum Mezőfalva cikkeinek, hirdetéseinek összegyűjtése, részvétel a szerkesztésben
- ✓ partnerek bevonása az információátadásba (pl: Dunaújvárosi Hírlap)
- ✓ napi szintű információgyűjtés, kapcsolatépítés

II / 2. Ismeretterjesztés

Célunk a tudományok népszerűsítése, a tudományosan megalapozott ismeretek terjesztése, az általános műveltségi színvonal emelése, a szakmai ismeretek bővítése, állampolgári ismeretek nyújtása. 2018-ban előadásokon, közönségtalálkozókon keresztül valósult meg, melyeken kb. 300 ember vett részt.

II / 3. Képzés

Célunk, hogy az egész életen át tartó tanulás feltételeinek lehetőségét biztosítani tudjuk a lakosság számára. Megkülönböztetünk formális (iskolarendszeren belüli) és informális (iskolarendszeren kívüli) képzéseket. Formális képzést csak akkreditált intézmény szervezhet. A Kiss Kálmán Művelődési Ház Közösségi Szintér a formális képzésekbe oly módon kapcsolódik be, hogy az épületben helyt adunk más, akkreditált intézmény által szervezett tanfolyamoknak.

Az intézményben megvalósuló informális képzések túlnyomórészt a felnőttek számára szervezett egészségmegőrző, rekreációs foglalkozások: gerincjóga, torna, jóga, német tánc. Informális képzéseink közé tartozik az év elején a 65 éven felülieknek szervezett informatika tanfolyam.

II / 4. Rendezvényszervezés

A Kiss Kálmán Művelődési Ház Közösségi Szintér szinte teljes körűen szervezi és bonyolítja a települési ünnepi programokat és rendezvényeket. A rendezvények szervezése kiterjed az egyetemes és nemzeti kultúra értékeinek megismertetésére, valamint művelődési célú és szórakoztató tevékenységekre. 2019-ben is megszerveztük a települési ünnepeket, megemlékeztünk az évfordulókról, hagyományörző és szórakoztató rendezvények szerepeltek kulturális kínálatunkban. A rendezvények szervezésénél törekedtünk a helyi művelődési igényekhez való alkalmazkodáshoz, több program kapcsán vezettünk be kisebb-nagyobb újítást. Júniustól helyet biztosítottunk az esküvői szertartásoknak és segítettünk azok lebonyolításában is.

II / 5. Nem programszerűen szervezett tevékenységek

Nem programszerűen szervezett tevékenységek, az intézmény valamennyi látogatója által nyitvatartási időben, az erre a célra kijelölt terekben, belépőjegy vásárlás kötelezettség nélkül igénybe vehető szolgáltatások.

A közösségi színteret hivatalos nyitvatartási időben minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti szolgáltatásait és berendezési tárgyait az intézmény házirendjét betartva. Az épületben térítésmentes internet elérésre van lehetőség WI-FI hálózaton keresztül.

A civil szervezetek hatékony működésének elősegítése érdekében nyomdai, irodai és számítástechnikai segítséget biztosítottuk. A látogatóinknak információt adunk a helyi szolgáltatásokról, fontosabb elérhetőségekről, a számítógépet nem használóknak sok esetben segítünk. A tavalyi évben a horgászkartya igénylést is végeztük. Kollégáimmal arra törekszünk, hogy a lakosságnak megfelelő szintű tájékoztatást tudjunk nyújtani, egyfajta információs bázisként szolgáljunk.

II / 6. Kiegészítő jellegű szolgáltatások

Épületeink folyamatos használatban vannak, a helyi intézmények, civil szervezetek, vállalatok, helyi lakosok használói termeinknek. Helyiségeink igénybe vehetők tanácskozások, fórumok, továbbképzések, vásárok, családi rendezvények alakalmából. Helyt adunk mindazoknak a programoknak, amelyek segítik a szabadidő hasznos eltöltését. Szolgáltató jellegű tevékenységet is végzünk, segítünk a civil szervezetek rendezvényeinek lebonyolításában.

Itt kell megemlítenem, hogy az utóbbi időben több alkalommal volt rá példa, hogy a termeket családi rendezvények után minősíthetetlen állapotban, megrongáltan kaptuk vissza. Természetesen az okozott károkat megtérítették, de mindenkinek felhívjuk a figyelmét a helyiségek kulturált használatára. Nagy segítség, hogy a művelődési ház folyosójára rácsot szereltettünk fel, hogy az emberek csak a ténylegesen kibérelt nagytermet és a hozzá tartozó helyiségeket (konyha, mellékhelyiségek), tudják megközelíteni, igénybe venni.

Az alábbiakban tevékenységeinkről hónapokra lebontva írok.

III / 1. Január

Az első hónap az év eleji és szervezési munkákkal telt. Megírtam a programtervet, elkészítettem a statisztikát, összeszedtem a beszámoló anyagát. Elkészítettük a kibővített községi rendezvénytervet. A Polgármester úrral elkezdtük a rendszeres civil megbeszéléseket, amelyek keretében a civil szervezetek vezetőivel, az intézményekkel és az egyházzal egyeztettük programjainkat, átbeszéltük az egész előttünk álló évet. Sajti Csaba falugazdász minden héten fogadta az ügyfeleket.

Elindultak rendszeres programjaink: a hip –hop tánc a gyerekeknek, a gerinctorna, a jóga a német tánc és a néptánc próbák is.

16-án Női kör indult, ami havonta egy alkalommal várja a hölgyeket.

III / 2. Február

5-én állásbörzét tartottunk, hogy ezzel is segítsünk a munkát vállalni szándékozóknak.

Farsangi idő lévén a gyerekeknek farsangi délutánt hirdettünk, amelynek során arcot festettünk, kézműveskedtünk, a farsangról beszélgettünk velük. A gyerekek jelmezbe öltöztek, az est folyamán a Bartók Színház művészei előadását is megtekinthették.

A dunaújvárosi Vöröskereszttel közösen véradást is szerveztünk, mert fontosnak tartjuk, hogy ilyen formában is segítsünk az embereknek.

a gyerekek örömeire egzotikus kisállat bemutatót szerveztünk a nyugdíjas klubba.

Első alkalommal tartottunk bolhapiacot a művelődési házban. Várakozásunkhoz képest kevesen vették igénybe ezt a lehetőséget.

Falunk életében kilencedik alkalommal volt a „Mezőfalvi Téltemetés”, amiből remélem, hogy sikerült hagyományt teremtenünk. A vártnál jóval többen jöttek el a Piac térre, hogy közösen búcsúztassuk el a telet. Néptáncosaink fergeteges előadása után a télűző boszorkánytánc tovább fokozta a hangulatot. Természetesen most sem maradt el tűzoltóink közreműködése, amit a máglya eloltásakor nyújtottak.

III / 3. Március

Március 1-jén Darabos Richárd volt a vendégünk, aki úti beszámolót tartott El Caminos élményeiről.

7-én Mezőfalva hölgy lakóit köszöntötte Homonnay Zsolt énekes a Nőnap alkalmából.

Nemzeti ünnepünkről való megemlékezésünket 14-én tartottuk. Ez a program továbbra sem népszerű sajnos. Az általános iskolások műsorába kapcsolódtunk be. A tapasztalatunk az, hogy bár hiába tartottuk eddig a napján a rendezvényt, sajnos nagyon kevesen jöttek el.

26-án előadást tartott nálunk Dr. Kemény János, a dunaújvárosi Egészségház vezetője. Téma a vitaminok hatásai voltak az emberi szervezetre. Nagy örömünkre sok hallgatót vonzott ez a program.

A hónap végén, felélesztve a régi hagyományt, görög táncházat tartottunk, nagy sikerrel. Élőzene, büfé tánctanítás volt az est folyamán, a résztvevők nagy megelégedettségére. A jövőben tervezzük, hogy a táncházat minden év márciusában megtartjuk.

III / 4. Április

A hónap kiemelkedő eseménye a József nádor – hét volt, amelynek keretében emlékeztünk meg falunk alapításának 208. évfordulójáról.

Az események április 5-én kezdődtek, amikor is Dr. Fehér Eszter és Rauf Pál nótanékesek nótastet tartottak Oláh Kálmán Zenekara kíséretével a művelődési házban. A program nagyon jó hangulatú volt, többen az énekesekkel együtt is daloltak. Felcsendült sok ismerős dallam a hallgatóság nagy öröme.

Másnap (szombaton) közös varrást tartottak foltvarróink az iskola tornatermében. Az eseményre nemcsak az egész országból, hanem testvér településünkről is érkeztek résztvevők.

Április 8-án, hétfőn tartottunk egy nagyon különleges kiállítást, amelyre nagyon büszke vagyok. Mindszenty József bíborosról szólt, akinek boldoggá avatási ügye jelenleg is folyamatban van, és akit személy szerint én magam is nagyra tartok. Megtiszteltetés volt Mezőfalván kiállítani a fogoly bíboros személyes tárgyait, dokumentumokat az életéről. A megszervezés folyamán segítségünkre volt Habsburg-Lotharingiai Mihály főherceg úr, aki a Magyarországi Mindszenty Alapítvány elnöke és a boldoggá avatási folyamat élharcosa. Ezen a napon olyan emberek is ellátogattak a kiállításra, akik még nem jártak nálunk. Régi ismerősöket is köszönthettünk így Dékány Sixtus emeritus zirci apátot, Marton Bernard O. Cist. atyát Farkas Lajost, a dunaújvárosi Intercisa Múzeum igazgatóját, Dr. Gáncs Lászlót, Mezőfalva helyettesítő háziorvosát... **Az esemény rangját jelzi az is, hogy Habsburg Mihály főherceg úr személyesen nyitotta meg, tehát azon a héten ő kétszer is járt nálunk.** A megnyitón a Color Quartett zenéjét hallgathattuk. Jó érzés volt, hogy vendégeink elismerően nyilatkoztak erről a délutánról. Azt, hogy jól sikerült, az is igazolja, hogy sokáig maradtak és beszélgettek.

Kedden Civil délutánt tartottunk szintén a művelődési házban, melynek célja az volt, hogy településünk lakói jobban megismerjék munkájukat, életüket. Mindenki tartott magáról egy kis bemutatót a többieknek. A délután remekül telt el.

Szerdán délután kiemelt vendége volt Mezőfalvának. Prof. Dr. Csókay András a világhírű idegsebész előadása rendkívül sok embert vonzott. Több olyan érdeklődő is volt, akivel már hétfőn is találkoztunk a Mindszenty kiállítás kapcsán. A professzor úr előadása maradandó élmény volt, szerénysége pedig sokaknak szimpatikussá tette őt. A Dunaújvárosi Hírlap is nagy cikket közölt róla.

Csütörtökön tartottuk az Alapítók Napját, a program szentmisével kezdődött, melyen jelen volt Spányi Antal megyés püspök és Bérczi Bernát zirci apát is. A szentmise után koszorúzás formájában tisztelegtünk alapítóink előtt. József nádor szobránál az ükunoka, Habsburg – Lotharingiai Mihály mondott beszédet. Ezt is nagy eredményként értékelem, hogy a főherceg úr sok teendője mellett erre a napra mindig szakít időt. A koszorúzás után a művelődési házban folytatódott a program, ahol híres darabokat hallhattunk egy operaénekes tolmácsolásában, mely emelte a rendezvény színvonalát. Az estet jó hangulatú beszélgetés zárta. Örülök annak, hogy erre a rendezvényre egyre többen látogatnak el. Falunkból is, és a meghívott vendégek listája is évről-évre bővül.

III / Május

10-én Szárnyak, csőrök, tollak címmel természetfotó kiállítást szerveztünk a művelődési házba, mely a hónap végéig volt látható. A tárlatot főleg óvodás és iskolás csoportok tekintették meg.

Kirándulást szerveztünk a siroki várba, Recskre és Kékestetőre, amelyen 50-en vettek részt. Az emberek körében úgy látjuk nagyon népszerűek az ilyen jellegű utazások.

A Munkaügyi Központ munkatársa felvilágosítást nyújtott a munkalehetőségekről az érdeklődőknek.

Véradást is szerveztünk a Vöröskereszttel közösen, hogy ilyen módon is segítsünk embertársainknak.

Állásbörzét tartottunk, ahol az érdeklődők több cég állásajánlataival ismerkedhettek meg.

A hónap folyamán DJP mentor találkozón vettünk részt Perkátán, illetve a Művelődési Intézet szervezésében közművelődési tájékoztatón Sárosdon és Székesfehérváron is.

III / 6. Június

A XV. Mezőfalvi Vigasságok kiemelkedő jelentőségű falunk életében, hiszen a falunap, mondhatni a legnagyobb rendezvényünk. A tavalyi évben a rendezvényt átkereszteltük II. Metőfalvi Testvértelepülési Találkozóvá egy megnyert pályázatnak köszönhetően.

A forgatókönyv a megszokott volt: pénteken a rock-este keretében Atila fiai majd a Rock - Box várta a kilátogatókat, melynek szervezéséért köszönet illeti Sóki László képviselő urat. Szombaton reggel kezdődött a főzőverseny, melyre sok csapat nevezett be. Délelőtt tartottuk a Napraforgó Meseszínpad Vitéz Katinka című előadását is. A délután a Polgármester úr megnyitójával indult, utána „Jó ebédhez szól a nóta” blokkunkban vendégül láttuk Dr. Fehér Eszter és Rauf Pál nótaénekeseket, akik műsorát Oláh Kálmán Zenekara kísérte. Nótár Mary kora délutáni előadására nagy örömeinkre sokan kilátogattak. A program Raul fellépésével folytatódott, aki a fiatalokat szólította meg.

A délután folyamán felléptek kisújfalui vendégeink néptánc bemutatóval, kihirdettük a főzőverseny eredményét, majd a Képviselőtestület kiosztotta az elismeréseket az arra érdemes embereknek.

Utána a mezőfalvi csoportok léptek fel, láthattuk a néptáncosok, a gyerekek és a német táncosok előadásait is.

Tűzoltóinknak köszönhetően ismét nagy sikert aratott a kora esti habparty.

Sokak örömeire Tolvai Reni is színpadra lépett, ezután görög tánc házzal mulattuk az időt. Majd a The Bits zenekartól hallhattuk a Beatles nagy slágereit.

Az este hangulatát tovább fokozta Mr. Rick retro fellépése is.

Nagy örömeinkre Korda György és Balázs Klári is elfogadták a meghívásunkat, akik remek hangulatú műsorral kedveskedtek a közönségnek.

A mulatság fél kettőig tartott, ahol a Turi Zenekar húzta a talp alá valót. Azt gondolom, hogy a Vigasságok 2019-ben is megállta a helyét. Sok pozitív visszajelzést hallottunk a programokat illetően.

Június 26-án konferencián vettünk részt a Parlamentben, amely a magyar kulturális élet helyzetéről szólt.

III / 7. Július

A hónap elején részt vettünk a II. Országos Őz Konferencia szervezésében és lebonyolításában. A 180 fős rendezvény nagyon jól sikerült.

Állásbörzét tartottunk az álláskeresőknek, reméljük, tudunk ilyen formában segítséget nyújtani.

Megtartottuk harmadik kirándulásunkat, melyen 50 fő vett részt. Az úti cél ezúttal Visegrád, Tinnye és Pilissszentlélek, a híres Mi kis falunk forgatási helyszíne volt. Ez a kirándulás is nagyon jól sikerült.

III / 8. Augusztus

Az Államalapításhoz kapcsolódó rendezvénysorozatunk most is a kenyérszenteléssel kezdődött, amelyet (immár hagyományosan) a kápolnánál tartottunk. Polgármester Úr ünnepi beszédét is itt hallgathattuk meg, utána minden résztvevő megkóstolta a megszentelt új kenyeret.

Tizedik éve tartunk Mezőfalván Lecsőfesztivált. A civil szervezetekkel egyeztetjük az előttünk álló feladatokat. A lecsófőző verseny sajnos most sem volt olyan népszerű, mint korábban, a ligetbe viszont többen kilátogattak. . Sokan a mulatós zenét szeretik a lakók közül. Az ő örömükre hívtuk vendégül Bangó Margit Kossuth – díjas énekesnőt, aki közvetlensége révén egyből megtalálta a közös hangot a közönséggel. Őt követte a Sárgarózsa Nyugdíjas Klub táncos fellépése, amely szintén remekül sikerült. Utánuk néptáncosainktól láthattunk ismételten fergeteges produkciókat. A mulatós fellépők sorában Rony következett, akit szintén nagyon megtapsolt a közönség. A fiatalabb korosztálynak is kedveltünk, Szabó Ádám és Tóth Andi előadásával. Tíz órakor a szokásos tűzijátékot tartottuk, majd a Lecsőfesztivál színpadán ezúttal a Mátrix Zenekar húzta a talpalávalót. A program éjjel két óráig tartott. Azért, hogy ilyen gazdag programot állíthattunk össze, az a megnyert Lieder pályázatnak köszönhető.

A hónap végén kirándulást szerveztünk Debrecenbe és a Hortobágyra. A Munkácsy trilógia és a Debreceni Nagytemplom illetve a kilenclyukú híd maradandó emlék lesz az 50 résztvevőnek.

A hónap végén véradást is szerveztünk, hogy ezzel is segítsünk rászoruló embertársainkon.

III / 9. Szeptember

A szeptemberi hónap kiemelkedő eseménye volt a Szüreti Multság, melyre ismét hívtunk vendégeket. A tervezett felvonulás szerencsére most nem maradt el, sőt örömmel tapasztaltuk, hogy sok lovas vett részt rajta. A multság az iskola tornatermében folytatódott, a résztvevők nagyon jól érezték magukat, az este remek hangulatát a Szomori Fiúk Zenekarnak köszönhattük. A szüreti bál szervezése évek óta közösen történik a Német Nemzetiségi Önkormányzattal, ezért köszönet Molnárné Troppert Mária alpolgármester asszonynak.

Október 25-én szakmai találkozómn vettünk részt Szentendrén.

III / 10. Október

Elsajén a Zene Világnapja alkalmából meghívtuk Baráth Bálint zeneszerzőt, Farkas Erik színművészt és Balázs Andrea zenészt, hogy adják elő Neszmese című darabjukat az iskolás gyerekeknek.

A hónap elején a hagyományoknak megfelelően az Idősek Világnapja alkalmából műsorral vártuk falunk lakóit. Sokan eljöttek, a Polgármester úr virággal köszöntötte a legidősebb vendégeket. Szép műsorral készültek az óvodás és iskolás gyerekek. Az est sztárvendége Straub Dezső volt, akiknek fergeteges előadását köszönhetünk.

4-én Adonyban vettünk részt a Művelődési Intézet által szervezett szakmai napon.

Október 6-án tartottuk a már hagyományos Dréta Antal Egyházzenei Kórustalálkozót a templomban. Vendég kórusaink most a Zirci Városi Vegyeskar és Kisújfalu testvértelepülésünk kórusa voltak.

A forradalom évfordulójáról is megemlékeztünk olyan módon, hogy az iskolában tartott ünnepségre látogattunk el, mely nyitott volt az érdeklődők előtt is. Sajnos a tapasztalatunk az, hogy ezt a fajta megemlékezést akármelyik napon, akármilyen formában tartjuk, akkor is nagyon kevés érdeklődőt vonz.

Október utolsó szombatján volt az év következő kirándulása, melyen ellátogattunk Nagycenkre a Széchenyi kastélyba, ahol megtekintettük a kriptákat is. Utána Kőszeg városát ismerhettük meg, pontosabban a Jurisics várat. Majd Velemben folytatódott a program, ahol Törőcsik Mari színésznő házáat néztük meg, illetve előadást hallottunk az ottani kőzetekről. A kiránduláson ismét 50 fő vett részt.

28-án a hölgyeknek kedveskedtünk, Avon bemutatóval, sminkelési tanácsokkal vártuk őket.

Az év harmadik, egyben utolsó színházi darabját tartottuk az iskola tornatermében, melynek címe: Az asszony körbejár volt. Neves, ismert színészek voltak a szereplők most is, ennek

ellenére sajnos kevesen váltottak jegyet. Az ok nem az előadás minőségében keresendő, hanem abban, hogy a tornacsarnok akusztikája miatt ilyen jellegű előadások tartására (legnagyobb bánatunkra) nem megfelelő.

III / 11. November

A hagyományoktól eltérően november 9-én tartottuk a már hagyományos Dréta Antal Egyházzenei Kórustalálkozót a templomban. Vendég kórusaink most a Zirci Városi Vegyeskar, a Viadana, a Fontana Nagyvenyimi Nőiakar, a Dunaújvárosi Vegyeskórus és a Paksi Vegyeskar voltak.

Segítettünk az alapítványi bál előkészületeiben és lebonyolításában is.

19-én tartottuk az év színházi előadását az általános iskola tornatermében. A szervezésnek kicsit szkeptikusan vágtunk neki, hiszen nem tudtuk, hogy a terem rossz akusztikája miatt hány ember fog jegyet váltani. Végül 140 fő előtt zajlott a színészekről már megszokott profi előadás. Kellemes este volt.

21-én a kicsiknek kedveskedtünk: hulló showt tartottunk a művelődési házban. Jó volt látni, hogy mennyire tetszettek a gyerekeknek ezek a nem mindennap látott állatok.

III / 12. December

Az Adventre való készülésünk felbolydította közösségünket. Évek tapasztalata már, hogy a hagyományos négy vasárnapi adventeken egyre kevesebb volt az érdeklődő. Már régóta éreztük azt, hogy változtatnunk kell. A civilekkel egyeztetve megállapodtunk abban, hogy kétszer megyünk a térre gyertyát gyűjteni és több programot kínálunk az embereknek az ünnepre való készülés időszakában.

December 2-án babakiállítás megnyitó volt nálunk, amely sok érdeklődőt vonzott. A tárlat december 20-ig volt látható.

December 5-én a művelődési házba is vártuk a Mikulást. A délután folyamán kézműveskedtünk, játszottunk. Meghívott vendégeink Polgár Lilla színésznő és Farkas Erik színészek voltak, akik kedves összeállítással készültek a gyerekeknek. A műsort a pár hónapos babák és az anyukák is érdeklődve figyelték. Az est folyamán a Mikulás is meglátogatott bennünket, aki szaloncukrot osztott az apróságoknak.

7-én Bohapiacot tartottunk a művelődési házban, kevesebb sikerrel, mint amire számítottunk.

A második vasárnap gyertyagyűjtést tartottunk a téren, természetesen a megszokott módon: az óvodások és az iskolások és a nyugdíjasok adtak műsort, a civilek pedig megvendégelték az embereket. A térre a Mikulás is kilátogatott, megörvendeztetve ezzel az apróságokat.

10-én ismét kiállítás megnyitó volt nálunk, melynek címe: Betlehem csillaga. Saját készítésű betlehemekkel lehetett nevezni, a díjak vásárlási utalványok voltak. Úgy látom, hogy ez megmozgatta a lakosságot, gyönyörű munkák érkeztek. Hozzáértő zsűri hozta meg a

végeredményt. A megnyitón hallhattuk Kovács Henrietta Judit és Nagy Richárd református lelkészek adventi gondolatait is.

11-én kedves vendégünk, Marton Bernát ciszterci atya előadására vártuk az érdeklődőket. Bernát atya az életéről mesélt a közel 30 résztvevőnek. Az este vacsorával és jó hangulatú beszélgetéssel zárult.

13-án az év utolsó kirándulásának keretében megtekintettük Budapesten az adventi vásárokat a bazilika előtt és a Vörösmarty téren. Az érdeklődés most is hasonlóképpen alakult, mint az előzőekben.

20-án egy nagyon különleges programmal készültünk. Vendégeink voltak Baráth Bálint zongoraművész és Matuz István fuvolaművész professzor. Gyönyörű adventi koncertet adtak az iskola aulájában. Aki eljött, maradandó élményt kapott.

Az utolsó gyertyagyújtást december 22-én tartottuk.. Az önkormányzat és a Gazdakör várta vendéglátással az embereket. Polgármester Úr karácsonyi köszöntőjét is ekkor hallhattuk. Néptáncosaink és a német tánccsoport tagjainak karácsonyi összeállítását is most mutatták be.

IV A 2019. év értékelése

A 2019-es év mozgalmas volt a Kiss Kálmán Művelődési Ház életében. A jelenleg mindössze 2(+1) fős kis csapat lelkesen végezte munkáját, a felmerülő akadályok elhárításra kerültek, új programok születtek, régi rendezvények újultak meg.

A visszajelzésekből kiindulva mondhatjuk, hogy a programok mennyisége és színvonala alapján idén is helytálltunk. A hozzánk forduló embereknek, szervezeteknek maximális segítséget nyújtottunk, ha kellett, a munkaidőnkön túlmenően is.

A tavalyi évben is részt vettünk minden olyan továbbképzésen, konferencián, ahol a már meglévő tudásunkat fejleszthettük. A Nemzeti Művelődési Intézettel, a környékbeli kollégákkal és a Digitális Jólét Program kollégáival is folyamatos a kapcsolattartás, egyeztetés.

Jó a kapcsolatunk az intézményekkel és a civil szervezetekkel. Az elkezdett közös munkákat sikerült idén is folytatnunk. A közös megbeszélések is rendszeresek, amelyekre szívesen járnak a szervezetek és az intézmények vezetői.

IV. Művelődési formák

Művészeti események	Alkalmak száma	Látogatók, nézők száma
Kiállítások	4	kb. 200 fő
Művészeti események, előadások (történelmi, ismeretterjesztő előadások)	4	kb. 300 fő
Szórakoztató rendezvények (Nőnap, gyermek előadás, Idősek Napja stb.)	10	kb. 970 fő
Közösségi rendezvények (Téltemetés, Húsvét, Vigasságok, Augusztus 20., Szüret, Advent)	21	kb. 4000 fő
Összesen	39	kb. 5470 fő

V. Szolgáltatások

	Alkalom	Igénybe vevők száma
Vásár, árusítás	48	kb. 1200 fő
Termek lakossági igénybevétele	45	kb. 1350 fő

Készítette: Dr. Lentner Csabáné Ijjas Gizella

művelődésszervező

Mezőfalva, 2020. február 03.



A Kiss Kálmán Művelődési Ház Közösségi Szintér
2020. évi munkaterve



Készítette: Dr. Lentner Csabáné Ijjas Gizella

művelődésszervező

Mezőfalva, 2020.február 4

2020. ÉVI KÖZMŰVELŐDÉSI MUNKATERV

I / 1. JOGI HÁTTÉR

2018-ban módosították a 1997. évi muzeális törvényekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvényt (1997/CXL.). A törvénymódosítás 2020-ban számos feladatot ró az önkormányzatra és kulturális intézményeire.

A törvény rögzíti, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél. A törvény kimondja, hogy a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása. Ezt a feladatát a települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások megszervezésével, a meghatározott pénzügyi támogatás (80. §) biztosításával, valamint a helyi lakossági képviselőtársaság biztositása révén (82-83. §) látja el.

Törvényben meghatározott közművelődési alapszolgáltatások a következők:

- a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
- f) tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Minden települési önkormányzat **kötelező feladata az a) pont** szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése. Ennek keretében helyszínt biztosít a művelődő közösségeknek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenységének végzésére, a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt, valamint fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

A törvény továbbá meghatározza a közművelődési intézmények típusait, az intézménytípusok szerinti tevékenységi köröket, tárgyi és személyi feltételeket, vezetői követelményeket és a lehetséges intézményi elnevezéseket.

A törvény differenciáltan lakosságszám szerint határozza meg, hogy hány közművelődési alapszolgáltatást kötelező az önkormányzatnak ellátni. Az 5000 fő lakosságszám alatti településeken az a) kötelező alapszolgáltatáson túl, legalább egy további közművelődési alapszolgáltatást kell megszervezni. A törvény az új intézményi típusokat, elnevezéseket is rögzíti. A megszervezett közművelődési alapszolgáltatások száma szerint kell meghatározni az intézmény típusát, ezáltal elnevezését. A végrehajtási rendeletben pontosan rögzítésre kerültek az intézmény típus szerinti személyi, tárgyi feltételei, valamint az adott típushoz tartozó nyilvántartási napok száma is.

A mi esetünkben a követelmény:

A közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének helyszínén vagy a **közösségi szintérben biztosítani kell**

- a) legalább egy, legalább 25 fő befogadására, közösségi események, rendezvények, tanácskozások, képzések megtartására egyaránt alkalmas többfunkciós helyiséget
- b) az a) pontban meghatározott helyiség méretének és funkciójának megfelelő számú asztalt és széket,
- c) polcrendszert, amely lehetővé teszi dokumentumok (könyvek, folyóiratok, szórólapok stb.) elhelyezését,
- d) legalább 1 db bemutatók, előadások megtartására alkalmas prezentációs eszközt,
- e) legalább 1 db audiovizuális anyagok lejátszására alkalmas eszközt,
- f) legalább 1 db számítógépet, illetve korlátozás- és térítésmentesen igénybe vehető internet kapcsolatot

Személyi feltételek:

A közösségi szintérben a feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatások zavartalan biztosítása érdekében legalább egy, legalább középfokú közművelődési szakképzettséggel (szakképesítéssel) rendelkező szakembert foglalkoztat.

Nyitva tartásra vonatkozó követelmények:

(2) A közösségi szintér nyitvatartási idejét a közösségi szintérnek helyet adó épületben ki kell függeszteni. A közösségi szintér legalább a hét három napján, legalább napi 4 órában nyitva tart, melyből legalább egy napnak szabadnapra vagy munkaszüneti napra kell esnie, továbbá legalább a hét egy napján magába kell foglalnia a 16.00–19.00 óra közötti időszakot.

(3) A kifüggesztett nyitva tartástól eltérni évente legfeljebb három hónap időtartamban lehet úgy, hogy a feladatellátó az eltérést legalább egy hónappal megelőzően a közösségi szintérnek helyet adó épületben közzéteszi

Fentieket szabályokat figyelembe véve a Kiss Kálmán Művelődési Ház Közösségi Szintér nyitva tartását 2019. február 18 napjától az alábbiak szerint határozta meg a Képviselő-testület:

Hétfő: 10.30 - 19.00
Kedd: 8.30 - 17.00
Szerda: 9.30 - 18.00
Csütörtök: 8.30 - 17.00
Péntek: 8.00 - 16.00
Szombat: 8 - 12
Vasárnap: Zárva

II. SZAKMAI MUNKATERV

Szakmai munkatervünk kialakítását az alábbi **főbb célok** határozzák meg:

1. A mezőfalvi lakosság életminőségének a közművelődés eszközzel történő javítása, kulturális tevékenységekben való részvételük segítése. Lényeges, hogy kulturális kínálatunkban minden korosztály találjon magának olyan programot, amelyre szívesen ellátogat, s együtt lehet hasonló érdeklődésű körű társaival.
2. A magyar kultúra hagyományos értékeinek bemutatása, megismertetése a fiatalabb generációkkal, hagyományápolás.
3. Az egész életen át tartó tanulás lehetőségeinek biztosítása.
4. Az amatőr alkotó és művelődő közösségek tevékenységeinek támogatása, számukra bemutatkozási lehetőség biztosítása.
5. Kulturális kapcsolatépítés, a lehetséges kulturális partnerek felkutatása.
6. Információs tevékenység fejlesztése, információáramlás segítése.

2019. évtől a közművelődési intézménynek szolgáltatási tervet kell készítenie. A rendezvényekről készült szolgáltatási terv jelen munkaterv mellékletét képezi, a rendszeres művelődési formákra vonatkozó szolgáltatási tervet a munkaterv III. pontja tartalmazza.

III. / 1. Információs tevékenység

A rendezvényszervezői munka egyik alapja, hogy az információt kellő módon és mennyiségben juttassuk el a közönség felé. Intézményünk facebook oldalát is folyamatosan fejlesztjük. Az információátadást elősegíti nyertes DJP Pont pályázatunk, mely keretében

2018 őszén telephelyünkön DJP Pont jött létre, ahol 3 laptop, 2 tablet, 2 okostelefon, 1 multifunkcionális nyomtató és 1 projektor elérhető a lakosság, a közösségek és a civil szervezetek számára. A DJP Pont részeként kül- és beltéri WI-FI hálózat épült ki.

III / 2. Ismeretterjesztés

Besorolás: az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása (kód: c)

Az idei évben több alkalommal szervezünk ismeretterjesztő programokat, előadásokat. Célunk, hogy a társadalom- és természettudományok, a művészet értékeit a közönség számára közérthetően, érdekesen, érdeklődést felkeltően mutassuk be.

A DJP Pont segítségével a digitális jártasság fejlesztését tűztük ki célul: internet használatot célzó programokat minden korosztálynak és az álláskeresőket segítő előadásokat is szervezünk.

III / 3. Képzések

A formális képzésekben a Kiss Kálmán Művelődési Ház Közösségi Szintér terembérléses formában tud részt venni. Helyet tudunk biztosítani az akkreditált tanfolyamoknak, kompetencia-fejlesztő tréningeknek.

III / 4. Kiállítások

2020-ban is több kiállítás szerepel a rendezvénytervünkben. Igyekszünk a helyi lakosok munkáit, hobbyiaknak az eredményét a nagyközönség elé tárni. Szeretnénk megszólítani a gyermek és fiatal korcsoportot is, éppen ezért szelfi pályázatot hirdetünk Fotózz Mezőfalván! címmel. A képeket a Lecsófesztiválon kiállítjuk, a közönség pedig szavazhat a szerintük legjobban sikerült alkotásra.

III / 5. Rendszeres művelődési formák

III / 5. 1. Közművelődési alapszolgáltatás. művelődő közösségek létrejöttének segítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása (Kód: a)

A lakosság rendszere használója a Kiss Kálmán Művelődési ház Közösségi Szintérnek, szinte minden korosztály képviselői járnak a rendszeres művelődési formák valamelyikébe. Az elmúlt években több szakkör, klub érdeklődés hiányában megszűnt vagy szünetel. (Pl. Zumba, Baba-mama Klub) Fontos a művelődési igények felmérése, olyan szakkörök – klubok indítása, melyre a lakosság részéről igény mutatkozik.

Az intézményben illetve telephelyen működő művelődő közösségek:

Közösségi tevékenység megnevezése	Célja	Rendszeresség	Besorolás	Részvétel módja
-----------------------------------	-------	---------------	-----------	-----------------

Mezőfalvi Gazdakör	közösségi együttlét ismeretátadás	negyedévente	a	tagság
Nagycsaládosok Egyesülete	közösségi együttlét	havonta	a	tagság
Mezőfalvi Lovasegylet	közösségi együttlét	havonta	a	tagság
Motorosok és Hagyományörzők Klubja	közösségi együttlét ismeretátadás	havonta	a	tagság
Mozgáskorlátozottak Egyesülete	közösségi együttlét ismeretátadás, egészségmegőrzés	negyedévente	a	tagság
Mezőfalvi Gazdák Vadász Egyesülete	közösségi együttlét ismeretátadás	negyedévente	a	tagság
Nagyközségi Nyugdíjas Klub	közösségi együttlét nyugdíjas művelődés	hetente	a	tagság
Sárgarózsa Nyugdíjas Klub	közösségi együttlét nyugdíjas művelődés	hetente	a	tagság

III / 5. 2. Közművelődési alapszolgáltatás: a lelki és testi egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez

Közösségi tevékenység megnevezése	Célja	Rendszeresség	Besorolás	Részvétel módja
Gerinctorna	rekreáció egészségmegőrzés	heti két alkalom	b	nincs regisztrációhoz kötve

III / 5. 3. Közművelődési alapszolgáltatás: a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása (Kód: d)

Az intézményben működő népművészeti csoportok:

Közösségi tevékenység megnevezése	Célja	Rendszeresség	Besorolás	Részvétel módja
Mezőfolt Foltvarró Egyesület	ismeretátadás hagyományörzés	hetente	d	nincs regisztrációhoz kötve
Mezőfalvi Német Nemzetiségi Gyermek Táncsoport	közösségi együttlét hagyományörzés ismeretátadás	hetente	d	nincs regisztrációhoz kötve
Mezőfalvi Német Nemzetiségi Felnőtt Táncsoport	közösségi együttlét hagyományörzés ismeretátadás	hetente	d	nincs regisztrációhoz kötve
Mezőfalvi Néptáncsoport	ismeretátadás hagyományörzés	hetente	d	tagság

III / 5. 4. Közművelődési alapszolgáltatás: az amatőr alkotó-és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása (Kód: e)

Közösségi tevékenység megnevezése	Célja	Rendszeresség	Besorolás	Részvétel módja
Mezőfalvi Nőikar Egyesület	ismeretátadás közösségi művelődés	hetente	e	tagság

Fontosnak tartjuk a művelődő közösségek létrejöttét, munkánkkal segítjük őket.

III / 6. Rendezvényszervezés

Éves programtervünk összeállításakor törekedtünk a változatosságra, a helyi igényekhez való alkalmazkodásra. Az ünnepek kultúrájának gondozása, a hagyományörzés és a közösségi programok továbbra is hangsúlyosan szerepelnek rendezvénytervünkben.

Fontos, hogy minden generációt megszólítsunk rendezvényeinkkel. A gyerekek számára játszóházakat, színházi előadásokat szervezünk, illetve az iskolával közösen részt veszünk a Gyermeknap megvalósításában. A fiatalok a közösségi rendezvényeken találhatnak maguknak megfelelő programot. Az aktív felnőtt korosztályt családi programokkal, kulturális műsorokkal, előadásokkal tudjuk a művelődési házba behívni. A nyugdíjas korosztály aktív résztvevője programjainknak, számukra hagyományörző és kulturális rendezvényeket szervezünk.

Legnagyobb rendezvényünk a Testvér - települési Találkozó rendezvénysorozat, amely az idei évben is június utolsó hétvégéjén kerül megrendezésre. A programok összeállításánál komoly nehézséget jelent a sztárfellépők fellépési árainak nagyarányú növekedése, illetve az időpontfoglalás. A rendezvény szervezését már az előző év ősztől meg kellene kezdeni. A programok összeállításánál törekszünk arra, hogy minél változatosabb legyen a műsor.

III / 7. Nem programszerűen szervezett tevékenységek

Intézményünk nyitvatartási időben fogadja látogatóit, bárki betérhet, folyóiratokat olvashatnak, vagy beszélgethetnek, ingyenesen használhatják asztali számítógépeinket, WI-FI hálózatunkat. A csocsóasztalt is ingyenesen használhatják a látogatók. Iskola után több gyerek is igénybe veszi lehetőségeinket.

III / 8. Kiegészítő jellegű szolgáltatások

Helyiségeink igénybe vehetők fórumokra, továbbképzésekre, vásárookra, táncos, családi és céges rendezvényekre. Helyet biztosítunk egészségügyi előadásoknak és veradásoknak. Intézményünk internet-hozzáférés, információszolgáltatás, fénymásolás, nyomtatás, szkennelés szolgáltatásokkal áll a látogatók rendelkezésére.

A családi rendezvények száma az utóbbi időben növekedést mutat, 2020-re újabb növekedés várható.

Összegzés

A Kiss Kálmán Művelődési Ház Közösségi Szintér meghatározó szerepet tölt be településünk kulturális életében, szervezi a rendezvényeket, ünnepeket, kapcsolatot tart fenn helyi civil szervezetekkel, segíti a helyi közösségek munkáját. Törekszünk minél szélesebb korosztály megszólítására. Célunk, hogy minden korosztály, minden társadalmi réteg találjon magának olyan programot kínálatunkban, mely által közösséggé formálódhat. Alapvető törekvésünk továbbra is az, hogy erősítsük intézményünk közösségi jellegét, azaz mind több helyi formális vagy informális közösség, civil szervezet találjon otthonra nálunk, s részükre a puszta helyen kívül szakmai segítséget is nyújtunk. Természetes feladatunk, hogy minden olyan intézménynek, szervezetnek, magánszemélyeknek segítséget adjunk, amely, ill. aki a közösség egésze szempontjából értékes tevékenységet folytat, kulturális-, sport-, szabadidős programot szervez. Az állami, nemzeti és helyi ünnepek megszervezése, lebonyolítása továbbra is fontos feladatunk. Ugyanígy elsődleges feladatunknak tartjuk az eddig is működő amatőr művészeti csoportok működési feltételeinek biztosítását, szakmai támogatását. Fontos küldetésünk a helyben és a kistérségben élő amatőr tárgyalkotók, képzőművészek számára bemutatkozási lehetőséget biztosítani.

Az év egésze szempontjából kiemelkedő jelentősége van a „Kiss Kálmán Művelődési Ház Közösségi Szintér szolgáltatási terv 2020” megvalósításának.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kiss Kálmán Művelődési Ház Közösségi Szintér a munkatervben megfogalmazott feladatok és célok szerint igyekszik betölteni szerepét Mezőfalva kulturális életében. Természetesen, ahogy az eddigi, úgy a jövőbeni sikerekhez is elengedhetetlenül szükséges a T. Képviselő-testület bizalma, támogatása, a civil szervezetek és a társintézmények együttműködése, saját csoportjaink munkája.

Abban a reményben, hogy erre a támogató együttműködésre a jövőben is bizton építhetünk, tisztelettel kérjük a 2020. évi munkatervünk elfogadását.

Mezőfalva, 2020. február 4.

Tisztelettel:

Dr. Lentner Csabáné Ijjas Gizella
művelődésszevező

Mezőfalva Nagyközség szolgáltatási terve 2020.

A közművelődési alapszolgáltatások:

- a)* művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b)* a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c)* az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d)* a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e)* az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f)* a tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g)* a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

Január

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködők</i>	<i>Tervezett létszám</i>
1 – 31.	Szervezési munkák, munkaterv, statisztika, beszámoló készítése, Programok egyeztetése a civil szervezetekkel és az egyházzal	Kiss Kálmán Művelődési Ház	Mezőfalva 2020-ban történő kulturális programjainak összeállítása	b	Mezőfalva hivatala, intézményei, civil szervezetei, egyház,	25 fő
<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködők</i>	<i>Tervezett létszám</i>
12.	Doni megemlékezés	II. világháborús emlékmű	ünnepi megemlékezés	d	Molnárné Troppert Mária Csanda Béláné	30 fő
egész évben	Női kör	Kiss Kálmán Művelődési Ház	ismeretterjesztés, szórakozás, közösségi együttlét	b	Kuminka Mariann	10 fő
egész évben	Gerinctorna	Kiss Kálmán Művelődési Ház	egészségvédelem	b	Farkas István	15 fő
egész évben	Jóga	Kiss Kálmán Művelődési Ház	egészségvédelem	b	Pötör Emese	10 fő
egész évben	Német tánc gyerekeknek és felnőtteknek	Kiss Kálmán Művelődési Ház	szórakozás közösségi együttlét	a	Német Nemzetiségi Önkormányzat	25 fő
egész évben	Falugazdász ügyfélfogadása	Kiss Kálmán Művelődési Ház	ismeretterjesztés	c	Sajti Csaba	5 fő

FEBRUÁR

Dátum	Megnevezés	Helyszín	Program célja	Besorolás	Közreműködők	Tervezett létszám
6.	Véradás	Kiss Kálmán Művelődési Ház	egészségvédelem	b	Magyar Vöröskereszt	40 fő
15.	Iskolabál	Petőfi Sándor Általános Iskola tornaterme	Jótekonysági bál		Az iskola szülői munkaközössége	
16.	Tutanhamon kiállítás megtekintése Budapesten	Budapest	ismeretterjesztés közösségteremtés	d	Kiss Kálmán Művelődési Ház	50 fő
29.	Mezőfalvi téltemetés	Kiss Kálmán Művelődési Ház	hagyományörzés szórakozás közösségteremtés	d	Mezőfalvi Néptáncosport Pötör Emese Kiss Kálmán Műv. Ház	100 fő
MÁRCIUS						
7.	Óvodabál	Petőfi Sándor Általános Iskola tornaterme	Jótekonysági bál		Az óvoda szülői munkaközössége	
9.	Nőnap a hölgyek köszöntése	Kiss Kálmán Művelődési Ház	szórakozás	b	Márok Csaba polgármester Kiss Kálmán Művelődési Ház	150 fő
13.	Ünnepi megemlékezés az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc évfordulója alkalmából	Petőfi Sándor Általános Iskola	ünnepi megemlékezés	d	Petőfi Sándor Általános Iskola tanulói	300 fő

ÁPRILIS

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködnek</i>	<i>Tervezett létszám</i>
8.	Verses délután	Kiss Kálmán Művelődési Ház	szórakozás közösségteremtés			
9.	Mozgáskorlátozottak húsvétja	Kiss Kálmán Művelődési Ház	hagyományörzés közösségteremtés			
14 - 17.	József nádor – hét szentmise, koszorúzás, előadások	katolikus templom, Kiss Kálmán Művelődési Ház	értékteremtés hagyományörzés	d	Habsburg-Lotharingiai Mihály főherceg úr, Bérczi Bernát Zirci apát, Varga Gábor országgyűlési képviselő	200 fő
25.	Svábbál	általános iskola tornaterme	hagyományápolás szórakozás	d	Német Nemzetiségi Önkormányzat	200 fő

MÁJJUS

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködnek</i>	<i>Tervezett létszám</i>
9.	Kirándulás	Szombathely - Kám	közösségteremtés	b	Kiss Kálmán Művelődési Ház dolgozói	50 fő
26.	Sváb lakosság kitelepítésének évfordulója	Kiss Kálmán Művelődési Ház	ünnepi megemlékezés	d	Német Nemzetiségi Önkormányzat	30 fő
27.	„Fotózz Mezőfalván”	Mezőfalva területe	szelfipályázat fiataloknak	e	Kiss Kálmán művelődési Ház dolgozói	20 fő

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködnek</i>	<i>Tervezett létszám</i>
28.	Véradás	Kiss Kálmán Művelődési Ház	egészségvédelem	b	Magyar Vöröskereszt	50 fő

JÚNIUS

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködnek</i>	<i>Tervezett létszám</i>
1.	Pütkösdí hagyományörzés	Piac tér	hagyományörzés szórakozás	d	Mezőfalvi Néptáncsoport	100 fő
13.	100 éves a MEDOSZ	Sportpálya	ünnepi megemlékezés		MEDOSZ Kiss Kálmán Művelődési Ház	
20.	Kisújfalu falunap	Kisújfalu	közösségteremtés szórakozás			
26 -27.	III. Testvér-települési találkozó	általános iskola udvara	szórakozás közösségteremtés	b	Mezőfalva hivatala, intézményei, civil szervezetei	2000 fő

JÚLIUS

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködik</i>	<i>Tervezett létszám</i>
3.	III. Országos Őz Konferencia	Általános iskola tornaterme	ismeretterjesztés közösségteremtés		Fejér Megyei Vadász Kamara	200 fő
11.	30 éves a Sárgarózsza Nyugdíjas Klub	Kiss Kálmán Művelődési Ház	ünnepi megemlékezés szórakozás		Sárgarózsza Nyugdíjas Klub	

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködők</i>	<i>Tervezett létszám</i>
25.	Zenés nyári este a ligetben	Piac téri liget	szórakozás közösségi részvétel	b	meghívott zenekar	150 fő

AUGUSZTUS

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködik</i>	<i>Tervezett létszám</i>
20.	Szent István – napi kenyérszentelés	Kápolna	ünnepi megemlékezés	d	Mezőfalva hivatala, egyház, civil szervezetek	50 fő
20.	Lecsófesztivál	Piac tér mögötti liget	szórakozás közösségi részvétel	b	Mezőfalva hivatala, intézményei, civil szervezetek	500 fő

SZEPTEMBER

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködik</i>	<i>Tervezett létszám</i>
3.	Véradás	Kiss Kálmán Művelődési Ház	egészségvédelem	b	Magyar Vöröskereszt	50 fő
12.	Szüreti felvonulás és mulatság	iskola tornaterme	hagyományörzés	d	Német Nemzetiségi Önkormányzat Mezőfalvi Néptáncgyűttes	200 fő

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködőknek</i>	<i>Tervezett létszám</i>
19.	45 éves a Nagyközségi Nyugdíjas Klub	Kiss Kálmán Művelődési Ház	ünnepi megemlékezés szórakozás		Nagyközségi Nyugdíjas Klub	
26.	Közös varrás	általános iskola tornaterme			Mezőfalvi Foltvarró Klub	
28.	Kirándulás	Sárospatak, Tokaj	ismeretterjesztés közösségteremtés	b	Kiss Kálmán Művelődési Ház dolgozói	50 fő
OKTÓBER						
<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködőknek</i>	<i>Tervezett létszám</i>
1.	Idősek Világnapja	Kiss Kálmán Művelődési Ház	idősek köszöntése	b	meghívott előadó	150 fő
3.	Dréta Antal Egyházzenei Kórustalálkozó	katolikus templom	művészeti élmény átadása	e	Mezőfalvi Nőiakar meghívott kórusok	100 fő
22.	Nemzeti ünnep az 1956-os forradalom évfordulója alkalmából	általános iskola	ünnepi megemlékezés	d	Petőfi Sándor Általános Iskola diákjai	300 fő
30.	Halloween - buli	Kiss Kálmán Művelődési Ház	szórakozás ismeretátadás	b	Kiss Kálmán Művelődési Ház dolgozói	50 fő

NOVEMBER

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködnek</i>	<i>Tervezett létszám</i>
14.	Petőfi Sándor Iskolafejlesztési Alapítvány bálja	általános iskola tornaterme	jótekonysági bál		Mezőfalva intézményei	
16.	Betlehem csillaga című kiállítás	Kiss Kálmán Művelődési Ház	bemutakozási lehetőség biztosítása	e	Kiss Kálmán Művelődési Ház dolgozói	100 fő
20.	Ismeretterjesztő előadás	Kiss Kálmán Művelődési Ház	szórakozás ismeretátadás	b	Kiss Kálmán Művelődési Ház dolgozói	60 fő
27.	Betlehem csillaga című kiállítás megnyitó	Kiss Kálmán Művelődési Ház	az amatőr alkotó-és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	e	Kiss Kálmán Művelődési Ház dolgozói	40 fő
29.	I. Advent	Piac tér	hagyományörzés közösségteremtés	d	Mezőfalva hivatala, egyház, intézményei,	100 fő

DECEMBER

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködnek</i>	<i>Tervezett létszám</i>
3.	Mozgáskorlátozottak világnapja	Kiss Kálmán Művelődési Ház	szórakozás közösségi együttlét			

Dátum	Megnevezés	Helyszín	Program célja	Besorolás	Közreműködőknek	Tervezett létszám
4.	Mikulás - délután	Kiss Kálmán Művelődési Ház	szórakozás közösségi együttlét	b	Polgár Lilla, Farkas Erik Mezőfalva hivatala, egyház, intézményei, civil szervezetei	60 fő
6.	II. Advent	Piac tér	hagyományörzés közösségi együttlét	d		100 fő
18.	Mozgáskorlátozottak karácsonya	Kiss Kálmán Művelődési Ház				
13.	III. Advent	Piac tér	hagyományörzés közösségi együttlét	d	Mezőfalva hivatala, egyház, intézményei, civil szervezetei	100 fő
20.	IV. Advent	Piac tér	hagyományörzés közösségi együttlét	d	Mezőfalva hivatala, egyház, intézményei, civil szervezetei	100 fő

Mezőfalva, 2020. február 3.

A műsorváltoztatás jogát fenntartjuk. A szolgáltatási terv a beérkezett igények alapján módosulhat. A terembérletes rendezvényeket a szolgáltatási terv nem tartalmazza.

Készítette: Dr. Lentner Csabáné Ijjas Gizella
művelődésszervező

Tisztelt Polgármester úr! Tisztelt Képviselő-testület!

TOP 5.3.1-es, „ A helyi identitás és kohézió erősítése Mezőfalva Térségében” elnevezésű pályázat kapcsán dolgozom én, mint térségi közösségfejlesztő. A projekt célterülete Baracs, Daruszentmiklós, Előszállás, Kisapostag, Mezőfalva és Nagykarácsony településekre terjed ki, összesen 14.289 fő lakossal. Központi település Mezőfalva.

A konzorcium közösségfejlesztési cselekvési terve, a helyi közösségi interjúkon és a lakosok bevonásával készült közösségi felméréseken alapul, mely a projekt kezdetén kutató munkámmal jött létre. Mezőfalván új programok finanszírozására használjuk fel a keretösszeget, mely 4.699.000. Ft A megvalósítás tervezett vége 2021. 06.30. A projekt során a cselekvési terv és a rendezvény naptár megvalósítása a cél.

Az én feladatom az önkormányzattal közösen, a támogatás elszámolásához szükséges dokumentumok beszerzése.

2019-es évben új program volt, az Alapítók napi, Mindszenty József bíboros emlékkiállítására rendezett könnyűzenei előadás, Testvér-települési Találkozó és a Regionális Vadászkonferencia. A Vadászkonferencia nem került pénzbeli elszámolásra!

A rendezvényeken jelenléti ívet aláírók száma szerint 214 főt, becsült résztvevők száma szerint 1045 főt értünk el az indikátor jelentés alapján. A pályázati előírás, hogy három évre 500 fő elérésére van szükség. Jelenleg Mezőfalva konzorciumában 5000 főt értünk el eddig a rendezvényeinkkel!

Májusban, az előírásnak megfelelően csatlakoztunk a Közösségek Hete elnevezésű programhoz, melynek címe „Generációk Együtt Ünneplése” volt, ahol a Sárgarózsa Nyugdíjas Klub Anyák napi műsorán, a Német Nemzetiségi Gyermekek tánccsoport adott műsort.

Tavalyi évben elvégeztem a projekt teljesítéséhez szükséges, tanúsítványt adó, Közösségfejlesztés gyakorlata képzést és a Közösségfejlesztő képzést.

Augusztusban elkészült az Echo Innovációs Műhely által, egy rövid online videó a településről, mely a helyi értékeket mutatja be. Megtekinthető a Nyolcezer.hu oldalon- Kalandozások Fejér megyében- Mezőfalva címen.

Létre jött egy „Cselekvő Mezőfalva,, elnevezésű közösségi oldal, mely a térségben megrendezésre kerülő eseményekről, programokról, rendezvényekről ad tájékoztatást.

Kihelyezésre került a „Közösségi Információs Pont” tábla, a Kiss Kálmán Művelődési Ház és Közösségi Színtér épületére.

A meglévő keretösszegeből eddig felhasznált összeg: 2.600.600.- Ft, még rendelkezésre áll bruttó: 2. 089.400.- Ft.

A kötelezettségvállalás által megrendezett programok mellé, az idei évben tervezünk egy térségi „Játék határok nélkül” elnevezésű rendezvényt, melyen a konzorcium településeinek lakosai mérettetik meg magukat, egy játékos délután keretein belül.

Rendezvény időpontja	Rendezvény neve	Szervező(k)	Rendezvény helyszíne	Várható résztvevők száma	Rendezvény rövid tartalma
2019.04.08.	Könnnyűzenei előadás	Művelődési Ház dolgozói	Kiss Kálmán Művelődési Ház	80 fő	Könnnyűzenei előadás Mindszenty József bíboros emlékkiállítására
2019.06.29.	Testvér-települési Találkozó	Művelődési Ház dolgozói	Iskola udvara	950 fő	A rendezvényen testvértelepülésről érkező vendégeinket fogadjuk, akik műsorral kedveskednek falunk lakóinak
2019.07.05	Regionális Vadászkonferencia	Vadász kamara	Iskola tornaterme	200 fő	A régióból érkező vadászoknak előadást, kiállítást tartanak. A nap zárásaként vad étellel vendégelik meg őket

Mindennapi feladataimat a Kiss Kálmán művelődési Házban látom el.

Köszönettel: Papp Márta Aliz

2020. Február 12.

***Beszámoló a Móricz Zsigmond Nagyközségi
Könyvtár 2019. évi tevékenységéről***



Készítette: Horváth István könyvtáros

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

A következőkben szeretnék átfogó képet adni a könyvtár elmúlt évéről, jelenlegi helyzetéről és terveiről. Az előző esztendőben is sikerült szinten tartani bibliotékánkat, szolgáltatásainkal segíteni a falu lakóit. Színvonalas programokat biztosítani gyerekeknek és felnőtteknek egyaránt. Továbbra is jó az együttműködésünk az intézményekkel és a civil szervezetekkel. Köszönet azért, hogy fenntartónk, az Önkormányzat továbbra is a lehetőségekhez mérten biztosítja a könyvtár működését, segíti mindennapjait. Idén önkormányzati keretből sikerült egy új, multifunkcionális nyomtatót beszerezni a tönkrement régi kis nyomtató helyett.

Továbbra is tagjai vagyunk a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár által koordinált és felügyelt Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszernek (KSZR). Ez is minden téren segíti működésünket és életünket. Nagyon jól kiegészíti, de nem pótolja az önkormányzati támogatást.

Munkámat az elmúlt esztendőben Vargáné Erzsike félállásban, mint takarítónő, kulturális közfoglalkoztatottként Kvárik Andrea és Bencze Réka segítették. Sajnos a kulturális közfoglalkoztatás 2019. 12. 31-én megszűnt, ez nehezíti helyzetünket. Az elmúlt évben is fogadtunk közösségi szolgálatos és diákmunkás tanulókat, akik könyvtörölgetésben és rendezésben segítettek.

2019-ben is folytatódott "Könyvtármozi" szolgáltatásunk. 20 hosszab rövidebb filmet vagy rajzfilmrészlet vetítettünk óvodásoknak iskolásoknak és az ÖNO lakóinak. Örvendetes hogy a programok kapcsán növekedett a regisztrált könyvtárhasználók száma.

Az Emberi Erőforrás Operatív Program "Muzeumi és könyvtári fejlesztések mindenkinek" című, EFOP-3.3.3.-VEKOP/16-2016-00001 kódszámú pályázaton belül megvalósított "Az én könyvtáram" elnevezésű projekt keretében mintaprogram - jógyakorlat kipróbálóként vettünk részt 2018-ban. Erről tartottam múlt év novemberében prezentációs előadást egy székesfehérvári szakmai napon.

Könyveink jó része bekerült a TEXLIB integrált könyvtári rendszerbe, mely felváltotta korábbi integrált könyvtári rendszerünket, a SZIRÉN-t. Oline katalógusunk most az alábbi linken érhető el:

<http://tlwwwvmk.hu/>

A távlati cél az, hogy ne csak a katalógus, hanem a kölcsönzés és az adminisztráció is teljesen elektronikus legyen. Mindez minisztériumi előírásnak megfelelően történik., KSZR-keretünkben valósul meg a későbbiekben.

2014 januárjától kezdve a képviselő testület üléseiről készült jegyzőkönyvek nem a hagyományos nyomtatott formában, hanem külön lementve digitálisan érhetőek el nálunk.

A kor szelleméhez igazodva a könyvtár még 2012-ben létre hozta facebook oldalát. Itt közzé tesszük a könyvtár életének eseményeit és az új könyvek listáját , minden fontos és aktuális információt:

<http://www.facebook.com/MoriczZsigmondNagykozsegiKonyvtar>

Intézményünkről tájékozódhatnak még saját honlapján: www.mkonyvtar.uw.hu

Településünk honlapján is elérhetőek a könyvtár aktualitásai: www.mezofalva.hu

A könyvtár rendezvényeiről és mindennapjairól az év folyamán többször jelent meg cikk, illetve tudósítás a Dunaújvárosi Hírlap hasábjain, köszönet az írásokért Horváth Lászlónak, a Mezőhír és a Dunaújvárosi Hírlap munkatársának. Természetesen a helyi újságban is rendszeresen megjelennek a könyvtár aktualitásai, programjai.

A könyvtár szolgáltatásairól:

Szakfeladathoz tartozó szolgáltatások

- kölcsönzés
- tájékoztatás
- könyvtárközi kölcsönzés
- helyben használat
- Kézi és számítógépes katalógusok helyben használata
- A könyvtár bemutatása, könyvtárhasználati órák iskolásoknak és óvodásoknak , bölcsiseknek
- Író - olvasó találkozók, könyvbemutatók, szervezése
- Könyvtármozi

Szakfeladathoz nem tartozó szolgáltatások

- internet használat (diákoknak kedvezményesen)
- fénymásolás
- faxolás
- nyomtatás
- szkennelés
- dokumentumok spirálozása
- megjelenés a helyi újságban , a helyi weboldalakon és a facebookon
- Aktív közreműködés a falu életében

Ezen utóbbi szolgáltatásaink közül nagy igény van a fénymásolásra és a nyomtatásra.

A könyvtár állományáról:

A 2019. december 31-i állapot szerint: 27213 db dokumentum, ebből 26856 db könyv.

A 2019. évben beszerezett állomány : 18 db könyv + a KSZR keretből 220 db könyv .

A könyveket legnagyobb részét a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-től szereztük be, velük évente szerződünk.

A könyvrendeléseknél az olvasók igényeit és a trendeket, valamint az iskolai igényeket vesszük figyelembe, több olvasó adott le nálunk listát saját igényeiről.

A könyvtárhasználatról a 2019-es esztendőben:

Regisztrált használók: 755 fő, ebből 14 éven aluli 250 fő.

Újonnan regisztrált használók száma: 150 fő.

Személyes használat (olvasók + netezők : 2847 alkalom, ebből 14 éven aluliak 876 alkalom .

Az olvasók által kölcsönzött dokumentumok mennyisége: 9375 db, ebből 14 éven aluliak 1283 db.

A helyben használt dokumentumok mennyisége: 1669 db, ebből 14 éven aluliak 723 db

Könyvtárközi kölcsönzéssel megkért dokumentumok mennyisége: 10 db

Más könyvtárnak könyvtárközi kölcsönzéssel kölcsönzött dokumentum 0 db.

A megválaszolt közhasznú információs (ún. referenz) kérdések száma: 339 db

Az év során összesen 246 napot voltunk nyitva, átlagban naponta 10 látogató fordult meg nálunk. ***Könyvtári mutatóink valamiben növekedést mutatnak (regisztrált használók száma);*** valamiben ugyanakkor csökkenés tapasztalható (kölcsönzött dokumentumok száma).

A könyvtár rendezvényei:

A könyvtármozi mellett voltak tavaly is iskolás és óvodás foglalkozásaink, csatalakoztunk áprilisban a költészet napja kapcsán a "Posztolj verset" kezdeményezéshez is.

Április 8 és 10- e között az Iskola kezdeményezésére és együttműködésével a "Digitális Témahét" keretében a felső tagozatos osztályok számára volt különleges program: szabaduló szoba a könyvtárban.

Április 25-én a Petőfi Sándor Iskolafejlesztési Alapítvány támogatásával M. Kácsor Zoltán tartott író-olvasó találkozót másodikosoknak és harmadikosoknak.

Október 9-én Lőrincz L. László tartott nagyon jól sikerült találkozót KSZR-támogatással.

November 6-án dr. Hajdu Zsanett biológus-gyógynövényszakértő tartott nagyon érdekes előadást KSZR-támogatással.

Idén is szervezünk gyerekeknek író olvasó találkozót, ehhez az iskolafejlesztési alapítvány ad támogatást. *Októberben Nyulász Péter író lesz a vendégünk.* Folytatni szeretnénk a könyvtárlátogatásokat, könyvtári foglalkozások és órák tartását bölcsiseknek, ovisoknak és iskolásoknak. Ezek a rendezvények és foglalkozások a nebulóknak igyekeznek "könyvtár élményt" nyújtani, megszerettetni velük az olvasást, a könyveket és a könyvtárat. Lehetőségeinkhez és az igényekhez igazodva szervezünk könyvbemutatót vagy író-olvasó találkozót felnőtteknek is. Folytatódnak az igényekhez igazodva a "Könyvtármozi" vetítések is. Részt kívánunk venni a falu életében és rendezvényein, segítve az intézményeket és a civil szervezeteket.

Mezőfalva, 2020. február 3 .

Horváth István

A Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár munkaterve 2020-ra

Január

Munkanapló, egyedi és csoportos leltárkönyv lezárása és összesítései

Új olvasók átírása

Statisztika elkészítése

Beszámoló elkészítése az előző évről a képviselő testületnek

Munkaterv elkészítése, az éves munka előkészítése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Január 16. Könyvtármozi másodikasoknak

Január 31. Részvétel Budapesten az "Én Könyvtáram " projekt III. Mérföldkő konferenciáján

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Február

Február 3., 10. Könyvtármozi vetítés ötödikeseknek, "Keménykalap és Krumplórr"

Statisztikák továbbítása a felügyeleti szerveknek

Az éves szerződés megkötése a Könyvtárellátó Vállalattal

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Felszólítók írása

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Március

Könyvtáros tovább képzés a Székesfehérvári Megyei Könyvtárban

Március 19 és 26 között rendhagyó foglalkozás az internetbiztonságról az Internet Fiesta keretében

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Április

Bekapcsolódás a József Nádor – hét rendezvényeibe, falunk alapítása 209. évfordulójának megünneplésébe.

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Május

Könyvtáros továbbképzés a Székesfehérvári Megyei Könyvtárban

Felszólítók írása

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Június

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Július

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Augusztus

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Szeptember

Felszólítók írása

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Október

Író-olvasó találkozó Nyulász Péterrel alsósoknak

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

November

Felszólítók írása

Könyvtáros továbbképzés a Székesfehérvári Megyei Könyvtárban

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

December

Az év zárásával kapcsolatos teendők : statisztikák, összesítések

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Az év folyamán:

Az év folyamán író-olvasó találkozó szervezése gyerekeknek és felnőtteknek. Könyvtármozi programok igény szerint minden korosztálynak.

Könyvtárlátogatás, illetve könyvtárhasználati óra óvodásoknak, bölcsiseknek és általános iskolásoknak igény szerint előzetes egyeztetés alapján.

Továbbra is nyitottak vagyunk minden, a falu lakosságának épülését szolgáló rendezvény lebonyolítására, befogadására és az abban való közreműködésre. A jövőben is aktívan részt kívánunk venni a falu életében az intézményekkel és a civil szervezetekkel együttműködve, lehetőségeinkhez és az igényekhez igazodva.

Mezőfalva, 2020. február 3.

Horváth István

könyvtáros

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. február 12-i testületi ülésére**

Napirend: Javaslat az óvodai beiratkozás idejéről és rendjéről szóló hirdetményre

Előadó: Kovácsné Huber Zita óvodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az óvodai nevelés, amely a gyermek neveléséhez elengedhetetlenül szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Az Óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, az érintett településen lakóhellyel annak hiányában tartózkodási hellyel, rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdés b) pontja szerint a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási rendjének meghatározásáról.

A nevelési oktatási intézmények működéséről, és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése értelmében az óvodai beiratkozásra a tárgy év április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal közleményt, vagy hirdetményt tesz közzé, valamint közlemény vagy hirdetmény közzé tételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

A nevelési oktatási intézmények működéséről, és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 82.§ (4) bekezdése értelmében a házirend egy példányát az óvodába, iskolába, kollégiumba történő beiratkozásakor a szülőnek, a tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.

A Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő- testület által fenntartott Mezőfalvai Tündéerkert Óvoda a 2020/2021. nevelési évre történő óvodai jelentkezés módjára és az óvodai felvétel időpontjára az alábbi javaslatot teszem:

Határozati javaslat

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020. (II. 12.) határozata
az óvodai beiratkozás idejéről és rendjéről**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Mezőfalvai Tündéerkert Óvoda (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 48.) általános felvételi időpontjáról a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdése, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.) 20. § (1) bekezdése alapján az alábbi hirdetményt teszi közzé:

1. Az óvoda felvételi körzete: Mezőfalva Nagyközség közigazgatási területe.

2. A Mezőfalvai Tündérbert Óvoda 2020/2021-es tanévre vonatkozó óvodai beiratkozásának időpontja:

2020. április 20. (hétfő) és április 21. (kedd) reggel 8.00 órától délután 16.00 óráig.

Pótbéiratás április 23. (csütörtök) reggel 8.00 órától délután 16.00 óráig.

3. A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok: a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és a lakcímet igazoló hatósági igazolványokat, valamint a gyermek TAJ- kártyáját.

4. 2015. szeptember 1-jétől 3 éves kortól kötelező az óvodába járás. Az Nkt. 8. § (2) bekezdése értelmében „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.” A szülő az R. 20. § (2) bekezdése alapján az óvodai nevelésben történő részvételre kötelezett gyermekét köteles beírni az Önkormányzat által közzétett időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól a felmentését kérni.

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermekét kellő időben az óvodába nem írta be, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján szabálysértést követ el.

5. Az intézmény az Alapító Okiratának megfelelően az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek felvételét is biztosítja.

6. Az R. 20. § (4) bekezdése alapján az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja legkésőbb 2020. május 23. Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését az írásbeliségen túl határozati formában köteles közölni a szülővel.

7. Az Nkt. 37-38. § alapján az óvodai felvételtől szóló döntés ellen a szülő a közléstől vagy a tudomására jutásától számított 15 napon belül eljárást indíthat a fenntartónál. A fenntartó a kérelmet elutasíthatja, vagy a döntést megváltoztathatja, vagy a döntést megsemmisítheti és az óvodát új döntés meghozatalára utasíthatja.

A szülő a fenntartónak a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tárgyában hozott döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti a közléstől számított harminc napon belül jogszabálysértésre hivatkozással.

Felelős: Kovácsné Huber Zita óvodavezető a határozatban foglaltak végrehajtásáért

Határidő: 2020. május 23.

Borbély Anikó jegyző a hirdetmény közzétételéért

Határidő: 2020. február 29.

Mezőfalva, 2020. január 31.

Kovácsné Huber Zita
óvodavezető

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. február 12-i testületi ülésére

Napirend: Javaslat az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározására

Előadó: Kovácsné Huber Zita óvodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdésének b) pontja értelmében „a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.”

A fenntartónak a nyitva tartás rendjének meghatározásakor a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) következő rendelkezéseit indokolt figyelembe venni:

3.§ (7) bekezdése szerint „az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.”

„12.§ Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként és csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.”

A fentieket figyelembe véve az óvodavezető az óvoda nyitva tartási idejére és a nyári zárva tartás időszakára az alábbi javaslatot teszi:

Nyitva tartási ideje: hétköznapokon 6.00 órától – 16.30 óráig,

Nyári zárva tartása: 2020.08.03. – 2020.08.31.

Az óvoda nyári zárva tartását indokoltnak tartja az alábbiak miatt:

- elsőként az intézményben felmérést készített, ahol a szülők arról nyilatkoztak, hogy augusztus hónapban nem tartanak igényt az óvodai ellátásra,
- a változó gyermeklétszám miatt szükség van a csoportok átszervezésére, annak érdekében, hogy az EMMI rendelet 162. § alapján a gyermekenkénti 2 m²/fő alapterület igény betartását tudja biztosítani (csoportok költöztetése),
- ebben az időszakban tudja elvégeztetni a karbantartást, a tisztasági meszelést, játékok felújítását az óvoda udvarán,

- az óvoda dolgozói ekkor tudják szabadságuk nagy részét igénybe venni, mivel a nevelési évben csak indokolt esetben mehetnek szabadságra.

Fontos annak ismerete, hogy amennyiben a nyári időszakban gyermek óvodai elhelyezését kéri a szülő, az esetben a fenntartónak gondoskodni kell annak biztosításáról, amelyet vagy a saját óvodánkban, vagy a környező települések óvodáival történő egyeztetést követően, de szükséges megoldani.

A vonatkozó szabályokat és az intézményi felmérést figyelembe véve az óvoda nyitvatartási rendjére vonatkozóan az alábbi határozati javaslatot terjesztjük elő:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének/2020. (II. 12.) határozata az óvoda nyitvatartási idejének meghatározásáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § 2. bekezdésének b) pontja alapján a Mezőfalvi Tündéerkert Óvoda (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 48.) heti és éves nyitvatartási idejét az alábbiak szerint határozza meg:

1.) Nyitva tartás ideje: hétköznapokon 6.00 órától – 16.30 óráig

Nyári zárva tartás: 2020. augusztus 3-tól - 2020. augusztus 31-ig

2.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy az óvoda nyári zárva tartási ideje alatt a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodni kell a gyermek intézményi nevelésének megszervezéséről.

3.) A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény nyitva tartási idejéről, valamint a nyári zárva tartás időszakáról a szülőket tájékoztassa a helyben szokásos módon, valamint az óvoda és a fenntartó hivatalos honlapján történő közzétételről is gondoskodjon.

Felelős: Kovácsné Huber Zita óvodavezető
Határidő: 2020. február 15., illetve folyamatos

Mezőfalva, 2020. február 6.

Kovácsné Huber Zita
óvodavezető

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. február 12-i testületi ülésére

Napirend: Javaslat a polgármester 2020. évi cafetéria-juttatására

Előadó: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/L. §-a értelmében a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 151. §-át, amely a közszolgálati tisztviselők cafetéria-juttatására vonatkozik. A Kttv. 151. § (3) bekezdése értelmében a hivatali szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban rendelkezik a cafetéria-juttatás igénybevételének részletes szabályairól. A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése értelmében a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, így a cafetériára vonatkozó szabályok meghatározására is a testület jogosult.

A Kttv. 151. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a cafetéria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél ($38.650,- \text{ Ft} \times 5 = 193.250,- \text{ Ft}$) és nem haladhatja meg Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. tv. 58. § (4) bekezdésében meghatározott bruttó 200.000,- Ft-ot. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

A Polgármesteri Hivatalra vonatkozóan minden évben elkészül a cafetéria-juttatás szabályzata, melyet célszerű a polgármesterre is alkalmaztatni, így a polgármesterre vonatkozó külön szabályzat létrehozását – amelyben a hivatalra vonatkozó előírások kerülnek megismétlésre azzal a különbséggel, hogy ahol köztisztviselőt említ, ott polgármester szerepeljen – nem javasoljuk. A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntéshozatal során ezért célszerűnek tartjuk azt a megoldást, hogy a polgármestert megillető keretösszeg meghatározása mellett a testület utaljon arra, hogy a szabályzat vonatkozásában a hivatali dolgozókra megalkotott tárgyévi szabályzatot kell alkalmazni a polgármesterre is. Ezért az alábbi határozati javaslat került előkészítésre:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (II. 12.) határozata
a polgármester 2020. évi cafetéria-juttatásáról

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megállapítja, hogy a polgármester 2020. évi cafetéria-juttatásának keretösszege bruttó 200.000,- Ft, azaz Kettőszázezer forint.

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a polgármestert megillető cafetéria-juttatásra vonatkozóan a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire megalkotott 2020. évre vonatkozó cafetéria-juttatási szabályzatot kell alkalmazni.

Felelős: Borbély Anikó jegyző

Határidő: folyamatos

Mezőfalva, 2020. február 5.

Borbély Anikó
jegyző

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. február 12-i testületi ülésére

Napirend: A polgármester 2020. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) polgármester szabadságára vonatkozó rendelkezései a következőképpen szólnak:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

A fentiekben foglaltak szerint a Képviselő-testület 15/2020. (I. 22.) számú képviselő-testületi határozatával megállapította a polgármestert 2020-ban megillető szabadsága mértékét, amely összesen 42 nap. Tájékoztatom a testületet arról, hogy a tavalyi évről áthozott három nap 2020. január 2-án, 3-án és 6-án már kivételre került, a további 39 nap ütemezését pedig az alábbi határozati javaslatban foglaltak szerint kérem elfogadni:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2020. (II. 12.) határozata

a polgármester 2020. évi szabadságának ütemezéséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Márok Csaba polgármester 2020. évre megállapított 42 nap szabadságának ütemezését az alábbiak szerint jóváhagyja:

2020. január 2-3; 6. 3 nap

2020. március 2-6. 5 nap

2020. május 4-8. 5 nap

2020. július 13-24. 10 nap

2020. augusztus 3-14. 10 nap

2020. szeptember 14-18. 5 nap
2020. december 28-31. 4 nap

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: folyamatos

Mezőfalva, 2020. február 6.

Márok Csaba
polgármester

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. február 12-i testületi ülésére

Napirend: A Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/20-1/2020. számú javaslatának megtárgyalása

Előadó: Márok Csaba polgármester

Előkészítő: Borbély Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/20-1/2020. ügyszám alatt Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 133. § (2) bekezdése alapján javaslattal élt a Képviselő-testület felé a 2019. október 30-án megtartott alakuló ülésre vonatkozóan az alábbiak szerint:

1.) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) csak a név szerinti szavazás során teszi lehetővé a „tartózkodás” szavazati forma alkalmazását, a kézfelemeléssel történő szavazásnál az SZMSZ-ünk nem szabályozta ezt a kérdést, ezért az alakuló ülés 181-214/2019. (X. 30.) határozatainál nem lehetett volna alkalmazni azt.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy értsen egyet ezen megállapítással. Mivel a javaslat a január 22-i munkaterv szerinti ülés előtt pár nappal már megérkezett, ezért emlékeztetem Önöket arra, hogy erről már röviden adtunk tájékoztatást a szóban forgó ülésen és azóta a szavazásra bocsátás során e szabály szerint teszem fel döntésre a kérdést és a szám szerinti megállapítás jegyzőkönyvezése is ennek megfelelően történt és történik a jövőben.

2.) Mivel az SZMSZ-ünk szabályozza azt, hogy a Képviselő-testület 3 fős Pénzügyi Bizottságot és 5 fős Egészségügyi és Szociális Bizottságot hoz létre, továbbá a titkos szavazás bonyolítására ad-hoc szavazatszedő bizottságot kell létrehozni, ezért a javaslatban foglaltak értelmében az SZMSZ rendelkezései hozzák létre a bizottságokat, a képviselő-testületnek nem kell külön határozatot hozni róla.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el a javaslatban foglaltakat azzal a megállapítással, hogy a jövőben e gyakorlat szerint fog eljárni, illetve az alakuló ülésen a bizottságok létrejöttéről meghozott - és előzőek miatt törvénysértő határozatokat - helyezük hatályon kívül.

3.) A javaslatban foglaltak szerint a Kormányhivatal azt állapította meg, „hogy a titkos alpolgármester választást lebonyolító szünet után az ülésvezető, jelen esetben a polgármester nem állapította meg újra, hogy a képviselő-testület határozatképes, mely jogszabálysértő”.

Emlékeztetem a Képviselő-testületet arra, hogy a szavazás lebonyolításának idejére nem rendeltem el szünetet, a 2-3 perces szavazás a testületi ülés keretein belül történt, az ülés folyamatosan zajlott, döntésre jogosultak közül senki nem hagyta el az üléstermet. Ezért javaslom a Képviselő-testületnek annak megállapítását, hogy az ülés vezetése során alkalmazott gyakorlatunk megfelel ezen előírásnak, az alakuló ülés során azért nem került megállapításra ismételt a határozatképesség, mert nem volt szünet, az ülés folyamatosan zajlott.

4.) A 202/2019. (X. 30.) és 203/2019. (X. 30.) határozatok esetében (Nagyné Garai Olga és Horváth László nem képviselő bizottsági tagok megválasztása) „a döntéshozatalra feltett javaslat pontos tartalma

és a hozott döntés pontos tartalma nem egyezik”, ugyanis a polgármester szavazásra tette fel a nem képviselő bizottsági tagnak történő megválasztásra vonatkozó javaslatokat, viszont a meghozott határozatokban a következő áll: nem önkormányzati képviselő tagjának Nagyné Garai Olga/Horváth László képviselőt megválasztotta...

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy értsen egyet az erre vonatkozó észrevétellel azzal a megállapítással, hogy a szóban forgó esetben elírás történt, a „képviseelő” szó tévesen, figyelmetlenségből adódóan maradt benne a határozatokban, ezért a jövőben nagyobb figyelmet kell fordítani a pontos fogalmazásra. A helyzet megoldására javaslom az érintett határozatok kijavítását.

5.) A Képviselő-testület a 214/2019. (IX. 30.) határozatában a „Selyem majori buszváróról” döntött, ahol a közzététel hónapjának szeptembert és nem október hónapot jelölt meg.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el az erre vonatkozó észrevételt azzal a megállapítással, hogy szintén elírás történt, ezért a pontosságra nagyobb figyelmet kell fordítani, és a helyzet megoldására javaslom az érintett határozat kijavítását.

6.) A javaslat szerint a Képviselő-testület 281/2019. (X. 21.) határozatától 294/2019. (X. 21.) határozatáig hozott határozatok ellentétesek az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 15. és 19. §-ában foglaltakkal, mert e határozatok nem tartalmazzák a normatív határozatot hozó szerv teljes megjelölését.

Javaslom a Képviselő-testületnek annak megállapítását, hogy a szóban forgó észrevétel nem Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületére vonatkozik tekintettel arra, hogy alakuló ülésünk 2019. október 30-án volt, ezért X. 21-én kihirdetett határozatokat nem is hozhattunk, továbbá ilyen számú határozatok nem születhettek, hiszen 252/2019. (XII. 11.) számmal hoztuk meg az utolsó képviselő-testületi határozatunkat a 2019. évben.

A kormányhivatali javaslat teljes tartalma az előterjesztés mellékletét képezi. A javaslat megtárgyalásáról és az erről született döntésről 2020. február 28. napjáig kell tájékoztatást adni a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül. Mindezek alapján az alábbi határozat elfogadását javaslom:

Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2020. (II. 12.) határozata
az alakuló ülésre vonatkozó
kormányhivatali javaslat megvizsgálásáról

I. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mőtv.) 133. § (2) bekezdésében foglaltak alapján megismerte és megtárgyalta a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/20-1/2020. ügyszám alatti javaslatát a Képviselő-testület alakuló ülésére vonatkozóan és az alábbi döntést hozta:

1.) A Képviselő-testület egyetért azzal a megállapítással, hogy a 181/2019. (X. 30.) határozattól a 214/2019. (X. 30.) határozatig meghozott döntéseknél nem lehetett volna alkalmazni a „tartózkodás” szavazati formát, mivel a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) ezt csak a név szerinti szavazásnál teszi lehetővé, ezért a jövőben a döntések szavazásra bocsátása során e szabály alkalmazásával fogunk eljárni.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: folyamatos

2.) A Képviselő-testület tudomásul veszi azt a megállapítást, hogy mivel az SZMSZ rendelkezik a bizottságok létrehozásáról, az alakuló ülésen nem kellett külön határozatot hozni erről, azok törvénysértők. Ezért a Képviselő-testület a Szavazatszedő Bizottság létrehozásáról szóló 183/2019. (X. 30.), a Pénzügyi Bizottság létrehozásáról szóló 194/2019. (X. 30.), és az Egészségügyi és Szociális Bizottság létrehozásáról szóló 195/2019. (X. 30.) határozatait hatályon kívül helyezi.

Felelős: Borbély Anikó jegyző a határozatnyilvántartásba történő bejegyzésért
Határidő: ülést követő 15. nap

3.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy az ülés vezetése során alkalmazott gyakorlatunk megfelel annak az előírásnak, mely szerint szünet után az ülésvezetőnek, jelen esetben a polgármesternek meg kell állapítania újra a képviselő-testület határozatképességét. Az alakuló ülés során erre azért nem került sor, mert a testületi ülés folyamatosan zajlott, a titkos szavazás idejére nem került szünet elrendelésére és megtartására, a Képviselő-testület tagjai nem hagyták el az üléstermet sem.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: folyamatos

4.) A Képviselő-testület egyetért azzal a megállapítással, hogy a 202/2019. (X. 30.) és 203/2019. (X. 30.) határozattal megválasztott nem bizottsági tagok esetében „a döntéshozatalra feltett javaslat pontos tartalma és a hozott döntés pontos tartalma nem egyezik” meg. A Képviselő-testület megállapította, hogy a „képviselő” szó véletlenül maradt a határozatokban, elírás történt, ezért a jövőben nagyobb figyelmet kell fordítani a szövegszerkesztésre, pontosságra.

A Képviselő-testület Nagyné Garai Olga Egészségügyi és Szociális Bizottsági tag megválasztásáról szóló 202/2019. (X. 30.), valamint Horváth László Egészségügyi és Szociális Bizottsági tag megválasztásáról szóló 203/2019. (X. 30.) határozatait kijavítja akként, hogy a határozatokban a név után szereplő „képviselő” szót törli. A határozatok egyéb megállapításait változatlanul hagyja.

Felelős: Borbély Anikó jegyző a határozatnyilvántartásba történő bejegyzésért
Határidő: ülést követő 15. nap

5.) A Képviselő-testület egyetért azzal a megállapítással, hogy a 214/2019. (IX. 30.) határozat megjelölése eltér az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 15. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározottaktól, mert a közzététel hónapjának szeptember és nem október hónap került megjelölésre. A Képviselő-testület megállapítja, hogy elírás történt, ezért a jövőben a pontosságra nagyobb figyelmet kell fordítani.

A Képviselő-testület a Selyem majori buszváróról szóló 214/2019. (IX. 30.) határozatát kijavítja akként, hogy a határozat számának helyes megjelölése a következő: „214/2019. (X. 30.)”. A határozat egyéb megállapításait változatlanul hagyja.

Felelős: Borbély Anikó jegyző a határozatnyilvántartásba történő bejegyzésért
Határidő: az ülést követő 15. nap

6.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a szóban forgó észrevétel nem Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületére vonatkozik tekintettel arra, hogy alakuló ülésünk 2019. október 30-án volt, ezért X. 21-én kihirdetett határozatokat nem hoztunk, továbbá ilyen számú határozatok nem is születhettek, hiszen 252/2019. (XII. 11.) számmal hoztuk meg az utolsó képviselő-testületi határozatunkat a 2019. évben.

Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: azonnal

II. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert arra, hogy jelen határozatról a Fejér Megyei Kormányhivatalt a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül tájékoztassa.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Borbély Anikó jegyző a végrehajtásban való közreműködésért

Határidő: 2020. február 28.

Mezőfalva, 2020. február 3.

**Márok Csaba
polgármester**



Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FE/02/20-1/2020.
Ügyintéző: Szabóné Kárász Viktória
Telefon: 06/22/514-773

Tárgy: Javaslát
Hiv. szám: _____
Melléklet: _____

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

Mezőfalva
Kinizsi Pál utca 44.
2422

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. október 30. napján tartotta nyilvános, alakuló ülését, mely ülésről készült jegyzőkönyv (a továbbiakban: jegyzőkönyv) a Fejér Megyei Kormányhivatalnak 2019. november 11. napján került felterjesztésre.

A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 133. § (2) bekezdése alapján

j a v a s l a t t a l

élek a Képviselő-testület alakuló ülésére vonatkozóan.

I.

A felterjesztett jegyzőkönyv és melléklete az alábbiakat tartalmazza:

„Márok Csaba polgármester köszönti a megjelenteket, köztük Suszter Tamás dunaiúvárosi rendőrkapitányt, Szabó Istvánnét és dr. Pozsonyi Lászlót, Mezőfalva díszpolgárait. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 fővel határozatképes. A kiküldött meghívóban szereplő napirendhez képest javasolja, hogy 15. pontként kerüljön felvételre a Leader pályázatok előlegigénylésének és 16. pontként a Selyem majori buszváró áthelyezésének megtárgyalása. Az így javasolt napirend:

.....

*A szavazáskor jelen van: 7 fő
Szavazott: 7 fő
Igen szavazat: 7 db
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0*

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

*Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
181/2019. (X. 30.) határozata*

a 2019. október 30-i alakuló ülés napirendjéről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. október 30-i alakuló ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

Napirend:

....

Az idézett döntés és az ahhoz kapcsolódó döntéshozatali eljárás az alábbiak miatt jogszabálysértő:

Az Mőtv. 53. § (1) bekezdés f) pontja értelmében „a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról.”

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének „a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról” szóló 2/2014. (I.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 18. § - 20. §-a az alábbiakat tartalmazza:

„18. § (1) A polgármester a vitában elhangzott és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először az – elhangzás sorrendjében - a módosító és kiegészítő indítványokról, végül a határozati javaslatról dönt a képviselő-testület.

(2) A szavazás eredményét a polgármester számszerűen állapítja meg és kihirdeti a végleges határozatot.

19. § (1) A képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással hozza meg, amely történhet kézfelemeléssel vagy az e rendeletben meghatározott tárgykörökben név szerinti szavazással.

(2) Szavazni csak személyesen lehet.

(3) A nyílt szavazás kézfeltartással történik.

20. § (1) A képviselő-testület név szerinti szavazással dönt – a Mőtv. 48. § (3) bekezdésében és 55. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül – a rendelettervezet elfogadásáról.

(2) Név szerinti szavazás esetén a polgármester az ülésrend szerint balról jobbra haladva a képviselőket egyenként szólítja. A polgármester utolsóként szavaz.

(3) A képviselők az „igen”, „nem” „tartózkodom” szavak érthető kimondásával szavaznak.”

Ezen szabályok megalkotása során a képviselő-testületnek lehetősége van arra, hogy az „igen” és „nem” döntési formák mellett intézményesítse a „tartózkodás” lehetőségét is. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének SZMSZ-e csak a név szerinti szavazásnál teszi lehetővé a „tartózkodás” szavazati forma alkalmazását, ezért azt a 181/2019. (X.30.) határozattól a 214/2019. (IX. 30.) határozata meghozataláig nem lehetett volna alkalmazni, így azok törvényt sértők.

II.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal fogadta el a „Szavazatszedő Bizottság létrehozásáról” szóló 183/2019. (X.30.) határozatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal fogadta el a „Pénzügyi Bizottság létrehozásáról” szóló 194/2019. (X.30.) határozatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal fogadta el az „Egészségügyi és Szociális Bizottság létrehozásáról” szóló 195/2019. (X.30.) határozatát.

Az SZMSZ az alábbiakat tartalmazza:

„20. § (1) A képviselő-testület név szerinti szavazással dönt – a Mőtv. 48. § (3) bekezdésében és 55. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül – a rendelettervezet elfogadásáról.

(2) Név szerinti szavazás esetén a polgármester az ülésrend szerint balról jobbra haladva a képviselőket egyenként szólítja. A polgármester utolsóként szavaz.

(3) A képviselők az „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavak érhető kimondásával szavaznak.

20. § (1) A képviselő-testület bármelyik képviselő javaslatára titkos szavazást tarthat a Mőtv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben. A javaslatról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) Titkos szavazás során az önkormányzat bélyegzőlenyomatával ellátott szavazólapot lehet használni, melyet szavazás után borítékba kell helyezni. Érvényesen szavazni csak a szavazólapon feltüntetett jelölt(ek)re, döntési lehetőségekre lehet, a jelölt neve, döntési lehetőség megnevezése mellett egymást metsző két vonal (X) tollal történő megjelölésével.

(3)Érvénytelen a szavazat, ha:

a) nem az önkormányzat bélyegzőlenyomatával ellátott szavazólapon adták le,

b) ceruzával töltötték ki,

c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, milyen döntési lehetőségre szavazott,

d) több jelölt nevét, több döntési lehetőséget jelöltek meg a szavazólapon.

(4) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület a tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnökből és két tagból álló szavazatszedő bizottságot választ.

(5) A szavazatszedő bizottság feladata a szavazás technikai lebonyolítása, a szavazás eredményének megállapítása és a képviselő-testület tájékoztatása.

(6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

a) a szavazás helyét, időpontját,

b) a szavazás tárgyának megjelölését,

c) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,

d) a szavazás során felmerült eseményeket, hozott határozatokat,

e) a szavazás eredményét,

f) a szavazatszedő bizottság tagjainak aláírását.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a képviselő-testületi jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.

...

31. § (1)A képviselő-testület kettő állandó bizottságot hoz létre:

a) Pénzügyi Bizottság 3 fő

b) Egészségügyi és Szociális Bizottság 5 fő.”

A döntések az alábbiak miatt törvénytörtek:

Az Mőtv. 53. § (1) bekezdés 1) pontja értelmében „a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik a képviselő-testület bizottságairól.”

1. A felterjesztett jegyzőkönyvek és rendeletek alapján megállapítottam, hogy a képviselő-testület az SZMSZ 31. § (1) pontjában már létrehozta állandó bizottságait Pénzügyi Bizottság és Egészségügyi és Szociális Bizottság néven.

Az SZMSZ-ben törvényesen létrehozott bizottságokról a képviselő-testületnek nem kell külön határozatot hozni, hogy létrehozza. A határozattal létrehozott bizottság jogszabályértő.

2. Az SZMSZ 20. § (4) bekezdése értelmében a titkos szavazást egy, a képviselő-testület tagjai közül választott ad-hoc, szavazatszámiláló bizottság bonyolítja le.

Jogszabálysértést követett el a képviselő-testület, mikor az SZMSZ 20. § (4) bekezdésével ellentétesen 183/2019. (X.30.) határozatával hozta létre az ad-hoc bizottságot.

III.

Az SZMSZ 13. § b) pontja értelmében „a képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok képviselő-testület határozatképességének megállapítása.

Az Mőtv. 47. § (1) bekezdése értelmében „a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.”

A képviselő-testület döntéshozatalával kapcsolatban a legelemibb követelmény a határozatképesség. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképesség meglétét az ülésen, a határozathozatalok előtt folyamatosan ellenőrizni kell, végeredményben a jegyzőnek, hiszen a határozatképesség hiányában történő döntéshozatal, és az így meghozott döntés is törvénytűrtő.

A felterjesztett jegyzőkönyv alapján megállapítottam, hogy a titkos alpolgármester választást lebonyolító szűnet után az ülésvezető, jelen esetben a polgármester nem állapította meg újra, hogy a képviselő-testület határozatképes, mely jogszabálysértő.

IV.

A felterjesztett jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:

„Márok Csaba polgármester javasolja az Egészségügyi és Szociális Bizottság nem önkormányzati tagjának Nagyné Garai Olgát. Kéri, hogy aki ezzel egyetűrt, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7 db

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

*Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
202/2019. (X. 30.) határozata
Nagyné Garai Olga Egészségügyi és Szociális Bizottsági tag megválasztásáról*

*Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Egészségügyi és Szociális Bizottság nem önkormányzati képviselő tagjának Nagyné Garai Olga képviselőt megválasztotta.
Felelős: Márok Csaba polgármester
Határidő: azonnal*

Márok Csaba polgármester javasolja az Egészségügyi és Szociális Bizottság nem önkormányzati képviselő tagjának Horváth Lászlót. Kéri, hogy aki ezzel egyetűrt, szavazzon.

A szavazáskor jelen van: 7 fő

*A szavazáskor jelen van: 7 fő
Szavazott: 7 fő
Igen szavazat: 7 db
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0*

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

*Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
203/2019. (X. 30.) határozata
Horváth László Egészségügyi és Szociális Bizottsági tag megválasztásáról*

*Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Egészségügyi és Szociális Bizottság nem önkormányzati képviselő tagjának Horváth László képviselőt megválasztotta.
Felelős: Márók Csaba polgármester
Határidő: azonnal"*

Az idézett döntés az alábbiak miatt törvénytört:

Az Mőtv. 52. § (1) bekezdés h) – m) pontja értelmében „a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát; a döntéshozatalban résztvevők számát; a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát; a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését; a szavazás számszerű eredményét; a hozott döntéseket.”

Törvénytörtést követett el a képviselő-testület, mikor az Mőtv. 52. (1) bekezdés h) és m) pontjával ellentétesen fogadta el a 202/2019. (X. 30.) határozatát és a 203/2019. (X. 30.) határozatát, mert a döntéshozatalra feltett javaslat pontos tartalma és a hozott döntés pontos tartalma nem egyezik.

V.

A felterjesztett jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:

„Márók Csaba polgármester tájékoztat arról, az utolsó pillanatokban készült el az előterjesztés, ezért kapott minden képviselő egy kinyomtatott példányt. Az informális ülésen már szó volt róla, hogy a gázszolgáltató jelezte az önkormányzatnak, hogy a Selyem majornál lévő buszváró a gázvezeték felett helyezkedik el, ezért át kell helyezni. A műszaki bejárás során kimérték a tervezett helyet, az ott lakónak nem volt kifogása ellene. Aztán amikor elkezdődtek a munkálatok, a lakó jelezte, hogy mégsem lenne jó helyen a buszváró, mert az autóval való megszokott közlekedése ezáltal nem biztosítható. Kérték a lakótól határidő megadásával, hogy írásban kérelmezze a buszváró elhelyezését alátámasztva, de ez a mai napig nem érkezett meg, ezért javasolja elfogadni a határozati javaslatot, miszerint az eredetileg tervezett helyre helyezzék át a buszvárót. Kérdés és hozzászólás nem lévén kéri, hogy aki ezzel egyetért, szavazzon.

*A szavazáskor jelen van: 7 fő
Szavazott: 7 fő
Igen szavazat: 7 db
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0*

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
214/2019. (IX. 30.) határozata
a Selyem majori buszváróról**

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Mezőfalva Selyem majori buszvárót a Mezőfalva, 0185/24 hrsz-ú ingatlanon, a 0184/4 hrsz-ú előtti területre áthelyezi.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: ülést követő 15 napon belül

Márok Csaba polgármester más megtárgyalandó ügy nem lévén az ülést bezárta."

Az idézett döntés az alábbiak miatt törvényt sértő:

Az Mőtv. 52. § (1) bekezdés b) és m) pontja értelmében „a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza időpontját; és a hozott döntéseket.”

„A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről” szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: 5/2019. (III. 13.) IM rendelet) 15. §-a és 19. §-a alapján valamennyi határozat vonatkozásában irányadóak a következő rendelkezések:

„15. § (1) A normatív határozat megjelölése annak közzététele során – az alábbi sorrendben –

a) a normatív határozatot hozó szerv teljes megjelölését,

b) a normatív határozat sorszámát arab számmal,

c) a „/” jelet,

d) a normatív határozat közzétételenek évét arab számmal,

e) zárójelben a normatív határozat közzétételenek hónapját római számmal és napját arab számmal,

f) a normatív határozatot hozó szerv megjelölésének a rövidítését,

g) a „határozata” kifejezést és

h) a normatív határozat címét foglalja magában.

(2) Nem foglalja magában a normatív határozatot hozó szerv megjelölésének a rövidítését a helyi önkormányzat képviselő-testülete normatív határozatának és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete normatív határozatának a közzététele során történő megjelölése.

(...)

19. § A nem normatív határozatok és utasítások megjelölésére az ezen alcímben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell. A normatív és a nem normatív határozatok, valamint a normatív és a nem normatív utasítások évente közös sorszám alatt, egységes, folyamatos számozással jelennek meg.”

A képviselő-testület a 214/2019. (IX. 30.) határozatában „a Selyem majori buszváróról” döntött. A 214/2019. (IX. 30.) határozat megjelölése eltér az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 15. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározottaktól, mert a közzététele hónapjának szeptembert és nem október hónapot jelölt meg, ezért az törvényt sértő.

A fentiekre tekintettel a Képviselő-testület 281/2019. (X.21.) határozattól a 294/2019. (X.21.) határozatáig az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 15. §-ában és 19. §-ában foglaltakkal is, ellentétesek, mert a hivatkozott döntések megjelölése az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet nevezett szakaszaiba illekvő módon nem tartalmazza a normatív határozatot hozó szerv teljes megjelölését.

Az Mőtv. 133. § (2) bekezdése szerint a Kormányhivatal javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé, amelyet a Képviselő-testület köteles megtárgyalni és arról döntést hozni. A javaslat elutasításának indokát a helyi önkormányzat köteles a Kormányhivatallal ismertetni.

Kérem, hogy javaslatom megtárgyalásáról és az arról született döntésükről, illetve annak esetleges elutasításáról a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül, jelen levelem válaszáként 2020. február 28. napjáig tájékoztatni szíveskedjen.

Amennyiben a Képviselő-testület a javaslatomat határidőben nem tárgyalja meg, illetőleg arról nem hoz döntést, úgy az Mőtv. 132. § (1) bekezdésében biztosított törvényességi eljárást folytatok le.

Szíves közreműködésüket előre is köszönöm!

Székesfehérvár, 2020. január „10....”

Tisztalettel:


Dr. Simon Eöszlő
kormány megbízott

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

☎: 25/510-360; Fax: 25/506-820

E-mail: hivatal@mezofalva.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. február 12-i testületi ülésére

Napirend: Javaslat közalkalmazotti jogviszony megszüntetésére és egyben további egészségügyi szakdolgozói álláshelyre vonatkozó pályázat kiírására

Előadó: Márok Csaba polgármester

Napirendhez meghívott: Juhászné bokor Brigitta további szakdolgozó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi alapellátásban további szakdolgozói feladatkörben közalkalmazottként dolgozó Juhászné Bokor Brigitta kérte közalkalmazotti jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését 2020. február 29. napjával kedvezőbb állásajánlat miatt. A dolgozó távozásával a munkakör betöltetlen marad, korábbi döntésnek és gyakorlatnak megfelelően szakápolói végzettséget írt elő a testület az ebben a munkakörben dolgozó közalkalmazott számára. Ennek egyik oka volt, hogy a két orvosi körzetben a szakápolói feladatok szükség esetén helyettesíthetők legyenek, másik pedig az, hogy arról döntött a testület, hogy a körzetenkénti két fő ápoló, illetve 1 fő ápoló és 1 fő orvosírnok helyett összesen három fővel kell megoldani a feladatellátást. A megüresedett álláshelyre pályázat kiírása szükséges, ezért a közalkalmazotti jogviszony megszüntetése mellett a kiírásra vonatkozó döntést is célszerű most elfogadni. Ezért az alábbi határozati javaslatok kerültek előkészítésre:

1.) Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (II. 12.) határozata
Juhászné Bokor Brigitta közalkalmazotti jogviszonyának
megszüntetéséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 25. § (2) bekezdés a) pontja alapján Juhászné Bokor Brigitta további egészségügyi szakdolgozó munkakörben dolgozó közalkalmazotti jogviszonyát – a dolgozó kérésére – 2020. február 29. napjával közös megegyezéssel megszünteti.

A Képviselő-testület felkéri Márok Csaba polgármestert a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésével kapcsolatos teendők megtételére és arra, hogy a dolgozót 2020. február 29. napjáig időarányosan megillető még ki nem vett egy nap szabadság kiadásáról ezen időpontig gondoskodjon.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2020. február 29.

2.) Határozati javaslat

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (II. 12.) határozata
pályázat kiírásáról szakápoló végzettségű további szakdolgozói munkakörre

1. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/A. § (1) bekezdése alapján felnőtt háziorvosi körzetben szakápolói végzettséggel rendelkező további szakdolgozói álláshelyre határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyra pályázatot hirdet, melynek tartalmát az alábbiakban határozza meg:

Pályázatot meghirdető szerv:

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.; Telefon: 25/510-360; e-mail: hivatal@mezofalva.hu

Munkahely, beosztás:

Egészségház 2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 1.
I-II. felnőtt háziorvosi körzetben további szakdolgozó

A munkakörhöz tartozó lényeges feladatok:

Az I-II. felnőtt háziorvosi körzetben megosztva a háziorvosi ellátáshoz kapcsolódó adminisztrációs és szakápolói végzettséget is igénylő feladatok elvégzése.

Közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony 3 hónap próbaidővel

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Munkakör betölthetőségének időpontja: 2020. április 1.

Illetmény és juttatások: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók

Pályázati feltételek:

- Középfokú képesítés és körzeti ápolói szakképesítés vagy klinikai szakápolói (körzeti-közösségi szakápoló) szakképesítés vagy ápolói szakképesítés (OKJ szám: 54 5012 01; megfeleltetés: 54 72301)
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

Pályázathoz csatolni kell:

- Szakmai önéletrajz
- Szükséges végzettséget igazoló dokumentum másolata
- érvényes működési nyilvántartás igazolvány másolata
- Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarai tagsági igazolvány másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban szereplő személyes adatait az eljárásban résztvevők megismerhetik.
- Nyilatkozat arról, hogy pályázatának tárgyalása során zárt ülés tartását kéri-e.

Pályázat benyújtásának határideje és formája: 2020. március 10.

Írásban, postai úton vagy személyesen Márok Csaba polgármester részére vagy e-mail címre: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44., hivatal@mezofalva.hu

Pályázat elbírálásának határideje és módja: 2020. március 31.

A képviselő-testület a pályázót személyesen meghallgatja.

Pályázattal kapcsolatban további információ kérhető: Márok Csaba polgármestertől 25/506-970 telefonszámon

2. A pályázati felhívást a Belügyminisztérium Közszféra Állásportálján, valamint az Önkormányzat internetes oldalán kell közzétenni.

Felelős: Márok Csaba polgármester

Határidő: 2020. február 17.

Mezőfalva, 2020. február 7.

Márok Csaba
polgármester

1. melléklet a 32/2020. (II. 12.) képviselő-testületi határozathoz

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2021.	2022.	2023.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	110.000.000	111.000.000	112.000.000	333.000.000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02				
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	1.400.000	1.400.000	1.400.000	4.200.000
Kezeség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06	500.000	500.000	500.000	1.500.000
Saját bevételek (01+... +06)	07	111.900.000	112.900.000	113.900.000	338.700.000
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	08	55.950.000	56.450.000	56.950.000	169.350.000
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőkertartozása	09				
A számviteletről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételárja	10				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	16	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)	17	55.950.000	56.450.000	56.950.000	169.350.000

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2020. (II. 14.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre.

2. Az önkormányzat összesített 2020. évi költségvetése

2. § A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2020. évi költségvetését

578.009.283 Ft költségvetési bevétellel
781.486.271 Ft költségvetési kiadással
203.476.988 Ft költségvetési egyenleggel
183.748.427 Ft ebből felhalmozási hiány
19.728.561 Ft ebből működési hiány

állapítja meg. A költségvetési főösszesítőt az 1. melléklet tartalmazza.

3. § (1) Az önkormányzat összesített 2020. évi költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatonként és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti bontásban a 2. melléklet határozza meg.

(2) A képviselő-testület a következő önként vállalt feladatokat látja el: önszerveződő közösségek támogatása, kiegészítő egészségügyi szolgáltatásként kislabor működtetése, önkormányzati konyha működtetése, idősek otthona – ápolást, gondozást nyújtó ellátáshoz történő hozzáférés elősegítése, „Az én falum Mezőfalva” információs és közéleti lap kiadása.

4. § (1) A helyi önkormányzat működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 3. melléklet, a felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 4. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2020. évre adósságot keletkeztető fejlesztési célt nem határoz meg. Az adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatban figyelembe vehető saját bevételeket az 5. melléklet tartalmazza.

(3) A helyi önkormányzat nevében végzett beruházásokat és felújításokat célonként a 6. melléklet részletezi.

(4) Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 7. melléklet tartalmazza.

5. § (1) A költségvetés egyenlege 203.476.988 Ft hiány.

(2) A hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évi 203.476.988 Ft maradvány igénybevételét rendeli el, amelyből 183.748.427 Ft-ot felhalmozási, 19.728.561 Ft-ot működési célra.

6. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2020. évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát 75 főben állapítja meg

(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 22 fő.

7. § Az önkormányzat a kiadások között 128.355.684 Ft céltartalékot állapít meg, melynek felhasználásáról a későbbiekben dönt, a tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.

8. § A képviselő-testület 2020. évben az önkormányzatnál foglalkoztatott – nem közfoglalkoztatott – munkavállalóknak évi bruttó 200.000 Ft cafetéria-keretet biztosít. A részmunkaidős alkalmazottaknak a cafetéria-keret arányos része jár. Emellett a dolgozókat (köz munkások kivételével) és két hozzátartozójukat évi egy alkalommal csekély értékű ajándék illeti meg. A köztisztviselők 2020. évben 50.000 Ft/fő értékű kulturális belépőjegyre jogosultak.

3. A költségvetés intézményenkénti részletezése

9. § (1) Az önkormányzat saját 2020. évi költségvetési főösszegét 474.213.815 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat saját kiemelt előirányzatonkénti bevételeit és kiadásait kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladat szerinti bontásban a 8. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat saját – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát 19 főben határozza meg:

(4) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 22 fő.

10. § (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2020. évi költségvetési főösszegét 88.722.764 forintban állapítja meg.

(2) A hivatal kiemelt előirányzatonkénti bevételeit és kiadásait kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladat szerinti bontásban a 9. melléklet határozza meg.

(3) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2020. évre előirányzott – közfoglalkoztatottak nélküli – létszámát 14 főben határozza meg.

11. § (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Tündérváros Óvoda 2020. évi költségvetési főösszegét 115.121.181 forintban állapítja meg.

(2) Az óvoda kiemelt előirányzatonkénti bevételeit és kiadásait kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladat szerinti bontásban a 10. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az intézmény 2020. évi – közhasznú foglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát 25 főben határozza meg.

12. § (1) A képviselő-testület a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény 2020. évi költségvetési főösszegét 114.921.669 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az intézmény kiemelt előirányzatonkénti bevételeit és kiadásait kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladat szerinti bontásban a 11. melléklet részletezi.

(3) A képviselő-testület az intézmény 2020. évi – közhasznú foglalkoztatottak nélküli – létszámát 17 főben határozza meg.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

13. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében év közben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) A képviselő-testület a költségvetési szerveinél tervezhető jutalomkeretet nem állapít meg, azonban az intézmények az esetlegesen keletkező bérmaradványukat felhasználhatják jutalmazásra az önkormányzat anyagi lehetőségeinek függvényében.

(5) Hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatárra tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

(6) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő ülésen tájékoztatni köteles a testületet.

(7) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására 1.000.000 Forint értékhatárig jogosult a polgármester, a visszavonásról a következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

(8) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 150 millió forintot, akkor a képviselő-testület a költségvetési szervnél önkormányzati biztost jelöl ki.

(9) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 12. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa elismert lejárt esedékességű tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhoz 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(10) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

5. Az előirányzatok módosítása

14. § (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai kiemelt előirányzatokon belüli rovatok között saját hatáskörben átcsoportosíthatók.

(3) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát egy millió Ft összeghatárig - mely esetenként az 500 ezer Ft összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza.

(4) Az (3) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2020. december 31-ig gyakorolható.

(5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, az első félévben szeptember 15-ig, a harmadik negyedévben november 30-ig, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani.

6. A gazdálkodás szabályai

15. § (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szervek az alapfeladataik ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.

(3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a

mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(4) A polgármesteri hivatal a költségvetési szervek évközi előirányzat-módosításairól a jegyző által elrendelt formában köteles naprakész nyilvántartást vezetni.

7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

16. § (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Vincent Auditor Kft. útján gondoskodik. A belső ellenőrzés megfelelő működtetését és a függetlenségét a jegyző biztosítja.

8. Záró rendelkezések

17. § E rendelet 2020. február 20. napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2020. január 1-től kell alkalmazni.

Mezőfalva, 2020. február 12.


Márk Csaba
polgármester




Borbély Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2020. február 14.


Borbély Anikó
jegyző



MELLÉKLETEK

1. melléklet 2020. évi költségvetési összesítő
2. melléklet Önkormányzati szintre összesített 2020. évi költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatonként és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti bontásban
3. melléklet Az önkormányzat 2020. évi működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege
4. melléklet Az önkormányzat 2020. évi felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege
5. melléklet Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalás és figyelembe veendő bevételek
6. melléklet Az önkormányzat és intézményei 2020. évi felhalmozási és felújítási kiadásai célonként
7. melléklet Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei és kiadásai
8. melléklet Az Önkormányzat saját 2020. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti bontásban
9. melléklet A Polgármesteri Hivatal 2020. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti bontásban
10. melléklet A Tündérváros Óvoda 2020. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti bontásban
11. melléklet A Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény 2020. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonkénti bontásban
12. melléklet Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról

1. melléklet a 2/2020. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

2020. ÉVI

KÖLTSÉGVETÉSI FŐSSZESÍTŐJE

Me.: Ft

Ssz.	Megnevezés	ELŐIRÁNYZAT		INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS
		Bevételi c	Kiadási d	
a	b			e
1.	Polgármesteri Hivatal	2 291 876	88 722 764	86 430 888
2.	Önkormányzat	754 825 128	474 213 815	-280 611 313
3.	Tündérkert Óvoda	1 464 240	115 121 181	113 656 941
4.	Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény	34 398 185	114 921 669	80 523 484
5.	MINDÖSSZESEN:	792 979 429	792 979 429	0

A bevételi és kiadási előirányzatok nem tartalmazzák az intézményfinanszírozás összegét.

**ÖNKORMÁNYZATI SZINTRE ÖSSZESÍTETT
2020. ÉVI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT
VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN**

Me.: Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	287 328 957	287 328 877	0	0	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	101 604 080	101 604 000	0	0	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	102 759 100	102 759 100	0	0	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	77 024 778	77 024 778	0	0	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 940 999	5 940 999	0	0	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	101 522 279	101 522 279	0	0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	101 522 279	101 522 279	0	0	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	17 590 718	17 590 718	0	0	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	17 590 718	17 590 718	0	0	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	17 590 718	17 590 718	0	0	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	123 900 000	123 900 000	0	0	
4.1.	Vagyon típusú adók	7 000 000	7 000 000	0	0	
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	102 000 000	102 000 000	0	0	
4.3.	Gépjárműadó	13 500 000	13 500 000	0	0	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400 000	1 400 000	0	0	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	46 103 235	43 184 875	2 918 360	0	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000	20 000	0	0	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 512 937	8 044 937	2 468 000	0	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 045 000	2 045 000	0	0	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 800 825	4 800 825	0	0	
5.5.	Ellátási díjak	20 874 000	20 874 000	0	0	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 250 473	6 800 113	450 360	0	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	

Me.: Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	
5.11.	Egyéb működési bevételek	600 000	600 000	0	0	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 057 000	1 057 000	0	0	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 057 000	1 057 000	0	0	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	507 094	507 094	0	0	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	7 094	7 094	0	0	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	500 000	500 000	0	0	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	578 009 283	575 090 923	2 918 360	0	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	203 476 988	187 342 148	16 134 840	0	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	292 104 471	292 104 471	0	0	
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	280 611 313	280 611 313	0	0	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	11 493 158	11 493 158	0	0	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	
15.	Váltóbevételek	0	0	0	0	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	495 581 459	479 446 619	16 134 840	0	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 073 590 742	1 054 537 542	19 053 200	0	

Mo.: Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
KIADÁSOK						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.9.)	692 995 716	673 942 516	19 053 200	0	
1.1.	Személyi juttatások	331 804 714	328 893 086	2 911 628	0	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	65 482 192	64 805 978	676 214	0	
1.3.	Dologi kiadások	144 176 128	139 115 768	5 060 360	0	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 000 000	12 000 000	0	0	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	139 532 682	129 127 684	10 404 998	0	
1.6.	1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	0	0	0	0	
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	825 000	475 000	350 000	0	
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	10 351 998	297 000	10 054 998	0	
1.9.	- Tartalékok	128 355 684	128 355 684	0	0	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	88 490 555	88 490 555	0	0	
2.1.	Beruházások	33 929 489	33 929 489	0	0	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	9 929 989	9 929 989	0	0	
2.3.	Felújítások	54 561 066	54 561 066	0	0	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	9 719 331	9 719 331	0	0	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0	
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	
2.10.	- Lakástámogatás	0	0	0	0	
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	781 486 271	762 433 071	19 053 200	0	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	292 104 471	292 104 471	0	0	
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	280 611 313	280 611 313	0	0	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	11 493 158	11 493 158	0	0	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó azármazékos ügyletek	0	0	0	0	
9.	Váltókiadások	0	0	0	0	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	292 104 471	292 104 471	0	0	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 073 590 742	1 054 537 542	19 053 200	0	97

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-203 476 988	-187 342 148	-16 134 840	0	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	203 476 988	187 342 148	16 134 840	0	

**MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2020. ÉVI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

Me.: forint

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	287 328 957	Személyi juttatások	331 804 714
2.	Működési célú támogatások áht-n belülről	101 522 279	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	65 482 192
3.	Közhatalmi bevételek	123 900 000	Dologi kiadások	144 176 128
4.	Működési bevételek	46 103 235	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 000 000
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 057 000	Egyéb működési célú kiadások	26 176 998
6.			> ebből: Tartalékok	15 000 000
7.	Költségvetési bevételek összesen:	559 911 471	Költségvetési kiadások összesen:	579 640 032
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről		Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívültre	
9.	Belföldi értékpapírok bevételei		Belföldi értékpapírok kiadásai	
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	19 728 561	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	11 493 158
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása		ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	11 493 158	Külföldi finanszírozás kiadásai	
13.	Külföldi finanszírozás bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Váltókiadások	
15.	Váltóbevételek			
16.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen:	31 221 719	Működési célú finanszírozási kiadások összesen:	11 493 158
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	591 133 190	KIADÁSOK ÖSSZESEN	591 133 190
18.	Költségvetési hiány:	19 728 561	Költségvetési többlet:	-
19.	Tárgyévi hiány:		Tárgyévi többlet:	

4. melléklet a 2/2020. (II. 14.) önkormányzati rendelethez
MEZŐFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2020. ÉVI
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE

Mo.: Ft

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés 2	2020. évi előirányzat 3	Megnevezés 4	2020. évi előirányzat 5
1		17 590 718	Beruházások	33 929 489
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	9 929 989
2.	1.-ből EU-s támogatás		Felújítások	54 561 066
3.	Felhalmozási bevételek	507 094	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	9 719 331
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		Egyéb felhalmozási kiadások	113 355 684
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		5.-ből Tartalékok	113 355 684
6.			Költségvetési kiadások összesen:	201 846 239
7.	Költségvetési bevételek összesen:	18 097 812	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről		Belföldi értékpapírok kiadásai	
9.	Belföldi értékpapírok bevételei		Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	
10.	Előző évi maradvány igénybevétele	183 748 427	ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	
11.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása		Külföldi finanszírozás kiadásai	
12.	ÁHT-n belüli megelőlegezések		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
13.	Külföldi finanszírozás bevételei		Váltókiadások	
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
15.	Váltóbevételek			
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	183 748 427	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:	201 846 239
21.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	201 846 239	KIADÁSOK ÖSSZESEN	201 846 239
22.	Költségvetési hiány:	183 748 427	Költségvetési többlet:	-
23.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

**ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEKKEL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS
ÉS FIGYELEMBE VEENDŐ BEVÉTELEK**

Az önkormányzatnak a stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei 2020. december 31-i állapot szerint

Ssz.	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	Futamidő/ kezesség érvényesíthetőségi határideje	Szerződés szerinti kötelezettség összesen (Ft-ban)	Fennálló tartozás (Ft-ban)			
				2020.	2021.	2022.	2023.
1.	Nincs		0	0	0	0	0
2.	Kötelezettségek összesen:		0	0	0	0	0

A figyelembe vehető saját bevételek

Ssz.	Saját bevétel megnevezése	Bevétel összege (Ft-ban)			
		2020.	2021.	2022.	2023.
1.	Helyi adók	109 000 000	110 000 000	111 000 000	112 000 000
2.	Osztalékok, koncessziós díjak				
3.	Díjak, pótlékok, bírságok	1 400 000	1 400 000	1 400 000	1 400 000
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel				
5.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	500 000	500 000	500 000	500 000
6.	Saját bevételek összesen:	110 900 000	111 900 000	112 900 000	113 900 000
7.	Saját bevételek 50%-a:	55 450 000	55 950 000	56 450 000	56 950 000

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
2020. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT**

Me.: Ft

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	
a	b	c	d	e
1.	I. BERUHÁZÁSOK:			
2.	Önkormányzat összesen:			29 929 489
3.	Számítástechnikai és orvosi eszközök beszerzése (MFP)	Önkormányzat	Háziorvosi ellátás	3 030 000
4.	Művelődési ház rendezvénysátor és hangosítás (LEADER)	Önkormányzat	Közművelődés- hagyományos közösségi értékek gondozása	9 929 989
5.	Művelődési ház közművelődési érdekeltségű önkormányzati pályázat megvalósítás	Önkormányzat	Közművelődés- hagyományos közösségi értékek gondozása	777 000
6.	Telekvásárlás	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	350 000
7.	Selyemmajort csatormaszakasz építés	Önkormányzat	Szennyvízesatorna építése	6 000 000
8.	Önkormányzati utak és gyalogosátjárók tervezése	Önkormányzat	Útépítés	9 842 500
9.	Polgármesteri hivatal összesen:			2 000 000
10.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés és pótlás	Polg.Hivatal	Önkorm. igazgatási tevékenys.	2 000 000
11.	Óvoda összesen:			1 000 000
12.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (eszközök, játékok)	Óvoda	Óvodai ellátás	1 000 000

Sor- szám	FELHALMOZÁSI CÉL	AZ ÉRINTETT		KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT
		INTÉZMÉNY	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	
a	b	c	d	e
13.	Szociális Intézmény összesen: Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (számítástechnikai és egyéb eszközök pótlása)	Szoc.intézmény	Szoc. étkeztetés	1 000 000
14.				1 000 000
15.	I. BERUHÁZÁSOK :			33 929 489
16.	Polgármesteri hivatal belső felújítása (MFP) és parkosítás	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	33 616 000
17.	Szennyvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása	5 404 972
18.	Játszóter felújítása (LEADER)	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	9 719 331
19.	Szökőkút átépítése	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	5 000 000
20.	Ivóvízhálózat felújítása	Önkormányzat	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	820 763
21.	II. FELÚJÍTÁSOK:			54 561 066

7. melléklet a 2/2020. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

**AZ EURÓPAI UNIÓS FORRÁSBÓL FINANSZÍROZOTT PROGRAMOK, PROJEKTEK
KÖLTSÉGVETÉSE 2020.**

Me.: Ft

**KEHOP-1.2.1-182018-00225 Klímastratégia kidolgozása
és szemléletformálás Mezőfalván és Daruszentmiklóson**

1. EU-s projekt neve, azonosítója:

Ssz.	Megnevezés	2019	2020	2021	Összesen
a	b	c	d	e	f
1.	Források:				
2.	Saját erő	0	0	0	
3.	EU-s forrás	9 810 000	0	0	9 810 000
4.	Társfinanszírozás	0	0	0	
5.	Hitel	0	0	0	
6.	Egyéb forrás	0	0	0	
7.	Források összesen:	9 810 000	0	0	9 810 000
8.	Kiadások, költségek:				
9.	Személyi juttatások	0	0	0	
10.	Járulékok	0	0	0	
11.	Dologi kiadások	0	9 810 000	0	9 810 000
12.	Beruházások	0	0	0	
13.	Kiadások összesen:	0	9 810 000	0	9 810 000

TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00007

2. EU-s projekt neve, azonosítója: **ECHO Innovációs Műhely: A helyi identitás és kohézió erősítése**

Ssz.	Megnevezés	2020 előtt	2020	2021	Összesen
a	b	c	d	e	f
1.	Források:				
2.	Saját erő	0	0	0	
3.	EU-s forrás	14 059 000	0	0	14 059 000
4.	Társfinanszírozás	0	0	0	
5.	Hitel	0	0	0	
6.	Egyéb forrás	0	0	0	
7.	Források összesen:	14 059 000	0	0	14 059 000
8.	Kiadások, költségek:				
9.	Személyi juttatások	4 000 000	2 400 000	800 000	7 200 000
10.	Járulékok	880 000	420 000	140 000	1 440 000
11.	Dologi kiadások	3 499 000	1 840 000	80 000	5 419 000
12.	Beruházások	0	0	0	
13.	Kiadások összesen:	8 379 000	4 660 000	1 020 000	14 059 000

Me.: Ft

VP6-19.2.1.-63-2-17 Gazdasági és lakossági szempontból is vonzó településképző kialakítása (játsszótér felújítása)

4. EU-s projekt neve, azonosítója:

Sz.	Megnevezés	2019	2020	2021	Összesen
a	b	c	d	e	f
1.	Források:				
2.	Saját erő	0	1 477 014	0	1 477 014
3.	EU-s forrás	4 999 998	4 999 999	0	9 999 997
4.	Társfinanszírozás	0	0	0	
5.	Hitel	0	0	0	
6.	Egyéb forrás	0	0	0	
7.	Források összesen:	4 999 998	6 477 013	0	11 477 011
8.	Kiadások, költségek:				
9.	Személyi juttatások	0	0	0	
10.	Járulékok	0	0	0	
11.	Dologi kiadások	0	0	0	
12.	Beruházások	1 757 680	9 719 331	0	11 477 011
13.	Kiadások összesen:	1 757 680	9 719 331	0	11 477 011

VP6-19.2.1.-63-4-17 A helyi együttműködések támogatása, a térségi szintű identitás tudat megőrzése a közösségi értékek megerősítéséért (Lecsőfesztivál és székbeszerzés)

5. EU-s projekt neve, azonosítója:

Sz.	Megnevezés	2019	2020	2021	Összesen
a	b	c	d	e	f
1.	Források:				
2.	Saját erő	1 591 598	0	0	1 591 598
3.	EU-s forrás	0	4 999 992	0	4 999 992
4.	Társfinanszírozás	0	0	0	
5.	Hitel	0	0	0	
6.	Egyéb forrás	0	0	0	
7.	Források összesen:	1 591 598	4 999 992	0	6 591 590
8.	Kiadások, költségek:				
9.	Személyi juttatások	0	0	0	
10.	Járulékok	0	0	0	
11.	Dologi kiadások	1 393 480	0	0	1 393 480
12.	Beruházások	5 198 110	0	0	5 198 110
13.	Kiadások összesen:	6 591 590	0	0	6 591 590

Me.: Ft

6. EU-s projekt neve, azonosítója: **VP6-19.2.1.-63-3-17 A közösségi szolgáltatások elérhetőségének javítása a vidéki települések lakói számára (hangtechnika és rendezvénysátor)**

Ssz.	Megnevezés	2019	2020	2021	Összesen
a	b	c	d	e	f
1.	Források:				
2.	Saját erő	0	1 897 691	0	1 897 691
3.	EU-s forrás	0	7 590 728	0	7 590 728
4.	Társfinanszírozás	0	0	0	
5.	Hitel	0	0	0	
6.	Egyéb forrás	0	0	0	
7.	Források összesen:	0	9 488 419	0	9 488 419
8.	Kiadások, költségek:				
9.	Személyi juttatások	0	0	0	
10.	Járulékok	0	0	0	
11.	Dologi kiadások	0	0	0	
12.	Beruházások	0	9 488 419	0	9 488 419
13.	Kiadások összesen:	0	9 488 419	0	9 488 419

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás

Ssz.	Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
a	b	c
1.	NINCS	0
2.	Összesen:	0

**AZ ÖNKORMÁNYZAT
SAJÁT 2020. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI
BONTÁSBAN**

Me.: Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	e
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	287 328 937	287 328 937	0	0	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	101 604 080	101 604 080			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	102 759 100	102 759 100			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	77 024 778	77 024 778			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 940 999	5 940 999			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				
1.6.	Elzámolásból származó bevételek	0				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	101 522 279	101 522 279	0	0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	101 522 279	101 522 279			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	17 590 718	17 590 718	0	0	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	17 590 718	17 590 718			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	17 590 718	17 590 718			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	123 900 000	123 900 000	0	0	
4.1.	Vagyoni típusú adók	7 000 000	7 000 000			
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	102 000 000	102 000 000			
4.3.	Gépjárműadó	13 500 000	13 500 000			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400 000	1 400 000			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	16 232 235	15 432 235	800 000	0	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000	20 000			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 529 937	7 729 937	800 000		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	355 000	355 000			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 800 825	4 800 825			
5.5.	Ellátási díjak	0	0			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 991 473	1 991 473	0		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				
5.8.	Kamatbevételek	0				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				
5.11.	Egyéb működési bevételek	535 000	535 000			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				
6.4.	Rézesedések értékesítése	0				

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
6.5.	Résztesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 057 000	1 057 000	0	0	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0	0			
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 057 000	1 057 000			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	507 094	507 094	0	0	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0	0			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	7 094	7 094			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	500 000	500 000			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	548 138 283	547 338 283	800 000	0	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	195 193 687	179 058 847	16 134 840		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	11 493 158	11 493 158	0	0	
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	11 493 158	11 493 158			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				
15.	Váltóbevételek	0				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	206 686 845	190 552 005	16 134 840	0	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	754 825 128	737 890 288	16 934 840	0	

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
KIADÁSOK						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.9.)	378 230 102	361 295 262	16 934 840	0	
1.1.	Személyi juttatások	124 697 169	121 785 541	2 911 628		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 305 251	23 629 037	676 214		
1.3.	Dologi kiadások	77 695 000	74 753 000	2 942 000		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 000 000	12 000 000	0		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	139 532 682	129 127 684	10 404 998	0	
1.6.	1.5-ből: - Elvonások és befizetések	0				
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	825 000	475 000	350 000		
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	10 351 998	297 000	10 054 998		
1.9.	- Tartalékok	128 355 684	128 355 684			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	84 490 555	84 490 555	0	0	
2.1.	Beruházások	29 929 489	29 929 489			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	9 929 989	9 929 989			
2.3.	Felújítások	54 561 066	54 561 066			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	9 719 331	9 719 331			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0				
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0				
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0				
2.10.	- Lakástámogatás	0				
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	462 720 657	445 785 817	16 934 840	0	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	292 104 471	292 104 471	0	0	
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	280 611 313	280 611 313			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	11 493 158	11 493 158			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				
9.	Váltókiadások	0				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	292 104 471	292 104 471	0	0	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	754 825 128	737 890 288	16 934 840	0	41

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	85 417 626	101 552 466	-16 134 840	0
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	-85 417 626	-101 552 466	16 134 840	0

POLGÁRMESTERI HIVATAL
2020. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI
FELADATONKÉNTI BONTÁSBAN

Mc.: Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0	0	0	0	
4.1.	Vagyoni típusú adók	0				
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	0				
4.3.	Gépjárműadó	0				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	1 425 000	1 425 000	0	0	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	315 000	315 000			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 110 000	1 110 000			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				
5.5.	Ellátási díjak	0				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				
5.8.	Kamatbevételek	0				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				
5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
6.4.	Részesedések értékesítése	0				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0				
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 425 000	1 425 000	0	0	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	866 876	866 876			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	86 430 888	86 430 888	0	0	
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	86 430 888	86 430 888			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				
15.	Váltóbevételek	0				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	87 297 764	87 297 764	0	0	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9-17)	88 722 764	88 722 764	0	0	

Sz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
KIADÁSOK						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.9.)	86 722 764	86 722 764	0	0	
1.1.	Személyi juttatások	63 551 316	63 551 316			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 343 448	12 343 448			
1.3.	Dologi kiadások	10 828 000	10 828 000			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	
1.6.	1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	0				
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	0				
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				
1.9.	- Tartalékok	0				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 000 000	2 000 000	0	0	
2.1.	Beruházások	2 000 000	2 000 000			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				
2.3.	Felújítások	0				
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	0				
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	0				
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0				
2.10.	- Lakástámogatás	0				
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	88 722 764	88 722 764	0	0	
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	0				
5.	Belföldi értékpapírok kiadása	0				
6.	Belföldi finanszírozás kiadása	0	0	0	0	
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
7.	Külföldi finanszírozás kiadása	0				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				
9.	Váltókiadások	0				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	88 722 764	88 722 764	0	0	14

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-87 297 764	-87 297 764	0	0	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	87 297 764	87 297 764	0	0	

TÜNDÉRKERT ÓVODA
2020. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI
BONTÁSBAN

Me.: Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				
1.6.	Elzárolásból származó bevételek	0				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	0				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	0				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0	0	0	0	
4.1.	Vagyoni típusú adók	0				
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparizációs adó)	0				
4.3.	Gépiárműadó	0				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	0	0	0	0	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0				
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				
5.5.	Ellátási díjak	0				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				
5.8.	Kamatbevételek	0				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				
5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				
6.4.	Részeselek értékesítése	0				

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	#
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megterhelések ÁH-n kívülről	0				
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. megterhelések ÁH-n kívülről	0				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	0	0	0	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	1 464 240	1 464 240			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	113 656 941	113 656 941	0	0	
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	113 656 941	113 656 941			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				
15.	Váltóbevételek	0				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	115 121 181	115 121 181	0	0	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	115 121 181	115 121 181	0	0	

Sor.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
KIADÁSOK						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.9.)	114 121 181	114 121 181	0	0	
1.1.	Személyi juttatások	89 546 572	89 546 572			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 094 609	18 094 609			
1.3.	Dologi kiadások	6 480 000	6 480 000			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	
1.6.	1.5-ből: - Elvonások és befizetések	0				
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0				
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				
1.9.	- Tartalékok	0				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 000 000	1 000 000	0	0	
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				
2.3.	Felújítások	0				
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0				
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0				
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0				
2.10.	- Lakástámogatás	0				
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	115 121 181	115 121 181	0	0	
4.	Hítel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				
6.2.	Államháztartáson belüli megellegezések visszafizetése					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				
9.	Váltókiadások	0				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	115 121 181	115 121 181	0	0	25

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-115 121 181	-115 121 181	0	0	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	115 121 181	115 121 181	0	0	

**A SZOCIÁLIS, CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY
2020. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**

**KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS AZON BELÜL KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATONKÉNTI
BONTÁSBAN**

Me.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
1.	Önkormányzat működés támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	0				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	0				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0	0	0	0	
4.1.	Helyi adók:	0	0	0	0	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	0				
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0				
4.2.	Gépjárműadó	0				
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	28 446 000	26 327 640	2 118 360	0	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 668 000	0	1 668 000		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	580 000	580 000			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0				
5.5.	Ellátási díjak	20 874 000	20 874 000			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 259 000	4 808 640	450 360		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0				
5.8.	Kamatbevételek	0				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0				
5.11.	Egyéb működési bevételek	65 000	65 000			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0				

Mé.: ezer Ft

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				
6.4.	Részesedések értékesítése	0				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0				
7.2.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességváll. megtérülések ÁH-n kívülről	0				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	28 446 000	26 327 640	2 118 360	0	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0				
12.	Előző évi maradvány igénybevétele	5 952 185	5 952 185			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + 13.2.)	80 523 484	80 523 484	0	0	
13.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	80 523 484	80 523 484			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0				
15.	Váltóbevételek	0				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	86 475 669	86 475 669	0	0	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	114 921 669	112 803 309	2 118 360	0	

Ssz.	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT				Létszám
		Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a	b	c	d	e	f	g
KIADÁSOK						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.9.)	113 921 669	111 803 309	2 118 360	0	
1.1.	Személyi juttatások	54 009 657	54 009 657			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 738 884	10 738 884			
1.3.	Dologi kiadások	49 173 128	47 054 768	2 118 360		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	
1.6.	1.5-ből: - Elvonások és befizetések	0				
1.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0				
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0				
1.9.	- Tartalékok	0				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 000 000	1 000 000	0	0	
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0				
2.3.	Felújítások	0				
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0				
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0				
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0				
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0				
2.10.	- Lakástámogatás	0				
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	114 921 669	112 803 309	2 118 360	0	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	
6.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	0				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0				
9.	Váltókiadások	0				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	114 921 669	112 803 309	2 118 360	0	17

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-86 475 669	-86 475 669	0	0	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	86 475 669	86 475 669	0	0	

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2020.

.....
költségvetési szerv vezetője



A Kiss Kálmán Művelődési Ház Közösségi Szintér

2020. évi munkaterve



Készítette: Dr. Lentner Csabáné Ijjas Gizella

művelődésszervező

Mezőfalva, 2020.február 4

2020. ÉVI KÖZMŰVELŐDÉSI MUNKATERV

I / 1. JOGI HÁTTÉR

2018-ban módosították a 1997. évi muzeális törvényekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvényt (1997/CXL.). A törvénymódosítás 2020-ban számos feladatot ró az önkormányzatra és kulturális intézményeire.

A törvény rögzíti, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél. A törvény kimondja, hogy a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása. Ezt a feladatát a települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások megszervezésével, a meghatározott pénzügyi támogatás (80. §) biztosításával, valamint a helyi lakossági képviselőtársaság biztosítása révén (82-83. §) látja el.

Törvényben meghatározott közművelődési alapszolgáltatások a következők:

- a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
- f) tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Minden települési önkormányzat **kötelező feladata az a) pont szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése.** Ennek keretében helyszínt biztosít a művelődő közösségeknek rendszeres és alkalmyszerű művelődési vagy közösségi tevékenységének végzésére, a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt, valamint fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

A törvény továbbá meghatározza a közművelődési intézmények típusait, az intézménytípusok szerinti tevékenységi köröket, tárgyi és személyi feltételeket, vezetői követelményeket és a lehetséges intézményi elnevezéseket.

A törvény differenciáltan lakosságszám szerint határozza meg, hogy hány közművelődési alapszolgáltatást kötelező az önkormányzatnak ellátni. Az 5000 fő lakosságszám alatti településeken az a) kötelező alapszolgáltatáson túl, legalább egy további közművelődési alapszolgáltatást kell megszervezni. A törvény az új intézményi típusokat, elnevezéseket is rögzíti. A megszervezett közművelődési alapszolgáltatások száma szerint kell meghatározni az intézmény típusát, ezáltal elnevezését. A végrehajtási rendeletben pontosan rögzítésre kerültek az intézmény típus szerinti személyi, tárgyi feltételei, valamint az adott típushoz tartozó nyilvántartási napok száma is.

A mi esetünkben a követelmény:

A közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének helyszínén vagy a közösségi szintérben biztosítani kell

- a) legalább egy, legalább 25 fő befogadására, közösségi események, rendezvények, tanácskozások, képzések megtartására egyaránt alkalmas többfunkciós helyiséget
- b) az a) pontban meghatározott helyiség méretének és funkciójának megfelelő számú asztalt és széket,
- c) polcrendszert, amely lehetővé teszi dokumentumok (könyvek, folyóiratok, szórólapok stb.) elhelyezését,
- d) legalább 1 db bemutatók, előadások megtartására alkalmas prezentációs eszközt,
- e) legalább 1 db audiovizuális anyagok lejátszására alkalmas eszközt,
- f) legalább 1 db számítógépet, illetve korlátozás- és térítésmentesen igénybe vehető internet kapcsolatot

Személyi feltételek:

A közösségi szintérben a feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatások zavartalan biztosítása érdekében legalább egy, legalább középfokú közművelődési szakképzettséggel (szakképesítéssel) rendelkező szakembert foglalkoztat.

Nyitva tartásra vonatkozó követelmények:

(2) A közösségi szintér nyitvatartási idejét a közösségi szintérnek helyet adó épületben ki kell függeszteni. A közösségi szintér legalább a hét három napján, legalább napi 4 órában nyitva tart, melyből legalább egy napnak szabadnapra vagy munkaszüneti napra kell esnie, továbbá legalább a hét egy napján magába kell foglalnia a 16.00–19.00 óra közötti időszakot.

(3) A kifüggesztett nyitva tartástól eltérni évente legfeljebb három hónap időtartamban lehet úgy, hogy a feladatellátó az eltérést legalább egy hónappal megelőzően a közösségi színtérnek helyet adó épületben közzéteszi

Fentieket szabályokat figyelembe véve a Kiss Kálmán Művelődési Ház Közösségi Színtér nyitva tartását 2019. február 18 napjától az alábbiak szerint határozta meg a Képviselő-testület:

Hétfő: 10.30 - 19.00
Kedd: 8.30 - 17.00
Szerda: 9.30 - 18.00
Csütörtök: 8.30 - 17.00
Péntek: 8.00 - 16.00
Szombat: 8 - 12
Vasárnap: Zárva

II. SZAKMAI MUNKATERV

Szakmai munkatervünk kialakítását az alábbi főbb célok határozzák meg:

1. A mezőfalvi lakosság életminőségének a közművelődés eszközzel történő javítása, kulturális tevékenységekben való részvételük segítése. Lényeges, hogy kulturális kínálatunkban minden korosztály találjon magának olyan programot, amelyre szívesen ellátogat, s együtt lehet hasonló érdeklődésű körű társaival.
2. A magyar kultúra hagyományos értékeinek bemutatása, megismertetése a fiatalabb generációkkal, hagyományápolás.
3. Az egész életen át tartó tanulás lehetőségeinek biztosítása.
4. Az amatőr alkotó és művelődő közösségek tevékenységeinek támogatása, számukra bemutatkozási lehetőség biztosítása.
5. Kulturális kapcsolatépítés, a lehetséges kulturális partnerek felkutatása.
6. Információs tevékenység fejlesztése, információáramlás segítése.

2019. évtől a közművelődési intézménynek szolgáltatási tervet kell készítenie. A rendezvényekről készült szolgáltatási terv jelen munkaterv mellékletét képezi, a rendszeres művelődési formákra vonatkozó szolgáltatási tervet a munkaterv III. pontja tartalmazza.

III. / 1. Információs tevékenység

A rendezvényszervezői munka egyik alapja, hogy az információt kellő módon és mennyiségben juttassuk el a közönség felé. Intézményünk facebook oldalát is folyamatosan fejlesztjük. Az információátadást elősegíti nyertes DJP Pont pályázatunk, mely keretében 2018 őszén telephelyünkön DJP Pont jött létre, ahol 3 laptop, 2 tablet, 2 okostelefon, 1 multifunkcionális

nyomtató és 1 projektor elérhető a lakosság, a közösségek és a civil szervezetek számára. A DJP Pont részeként kül- és beltéri WI-FI hálózat épült ki.

III / 2. Ismeretterjesztés

Besorolás: az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása (kód: c)

Az idei évben több alkalommal szerveztünk ismeretterjesztő programokat, előadásokat. Célunk, hogy a társadalom- és természettudományok, a művészet értékeit a közönség számára közérthetően, érdekesen, érdeklődést felkeltően mutassuk be.

A DJP Pont segítségével a digitális jártasság fejlesztését tűztük ki célul: internet használatot célzó programokat minden korosztálynak és az álláskeresőket segítő előadásokat is szerveztünk.

III / 3. Képzések

A formális képzésekben a Kiss Kálmán Művelődési Ház Közösségi Színtér terembérléses formában tud részt venni. Helyet tudunk biztosítani az akkreditált tanfolyamoknak, kompetencia-fejlesztő tréningeknek.

III / 4. Kiállítások

2020-ban is több kiállítás szerepel a rendezvénytervünkben. Igyekszünk a helyi lakosok munkáit, hobbyiaknak az eredményét a nagyközönség elé tárni. Szeretnénk megszólítani a gyermek és fiatal korcsoportot is, éppen ezért szelfi pályázatot hirdettünk Fotózz Mezőfalván! címmel. A képeket a Lecsófesztiválon kiállítjuk, a közönség pedig szavazhat a szerintük legjobban sikerült alkotásra.

III / 5. Rendszeres művelődési formák

III / 5. 1. Közművelődési alapszolgáltatás. művelődő közösségek létrejöttének segítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása (Kód: a)

A lakosság rendszere használója a Kiss Kálmán Művelődési ház Közösségi Színtérnek, szinte minden korosztály képviselői járnak a rendszeres művelődési formák valamelyikébe. Az elmúlt években több szakkör, klub érdeklődés hiányában megszűnt vagy szünetel. (Pl. Zumba, Babamama Klub) Fontos a művelődési igények felmérése, olyan szakkörök – klubok indítása, melyre a lakosság részéről igény mutatkozik.

Az intézményben illetve telephelyen működő művelődő közösségek:

Közösségi tevékenység megnevezése	Célja	Rendszeresség	Besorolás	Részvétel módja
--	--------------	----------------------	------------------	------------------------

Mezőfalvi Gazdakör	közösségi együttlét ismeretátadás	negyedévente	a	tagság
Nagycsaládosok Egyesülete	közösségi együttlét	havonta	a	tagság
Mezőfalvi Lovasegylet	közösségi együttlét	havonta	a	tagság
Motorosok és Hagyományörzők Klubja	közösségi együttlét ismeretátadás	havonta	a	tagság
Mozgáskorlátozottak Egyesülete	közösségi együttlét ismeretátadás, egészségmegőrzés	negyedévente	a	tagság
Mezőfalvi Gazdák Vadász Egyesülete	közösségi együttlét ismeretátadás	negyedévente	a	tagság
Nagyközségi Nyugdíjas Klub	közösségi együttlét nyugdíjas művelődés	hetente	a	tagság
Sárgarózsa Nyugdíjas Klub	közösségi együttlét nyugdíjas művelődés	hetente	a	tagság

III / 5. 2. Közművelődési alapszolgáltatás: a lelki és testi egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez

Közösségi tevékenység megnevezése	Célja	Rendszeresség	Besorolás	Részvétel módja
Gerinctorna	rekreáció egészségmegőrzés	heti két alkalom	b	nincs regisztrációhoz kötve

III / 5. 3. Közművelődési alapszolgáltatás: a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása (Kód: d)

Az intézményben működő népművészeti csoportok:

Közösségi tevékenység megnevezése	Célja	Rendszeresség	Besorolás	Részvétel módja
Mezőfolt Foltvarró Egyesület	ismeretátadás hagyományörzés	hetente	d	nincs regisztrációhoz kötve
Mezőfalvi Német Nemzetiségi Gyermek Táncsoport	közösségi együttlét hagyományörzés ismeretátadás	hetente	d	nincs regisztrációhoz kötve
Mezőfalvi Német Nemzetiségi Felnőtt Táncsoport	közösségi együttlét hagyományörzés ismeretátadás	hetente	d	nincs regisztrációhoz kötve
Mezőfalvi Néptáncsoport	ismeretátadás hagyományörzés	hetente	d	tagság

III / 5. 4. Közművelődési alapszolgáltatás: az amatőr alkotó-és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása (Kód: e)

Közösségi tevékenység megnevezése	Célja	Rendszeresség	Besorolás	Részvétel módja
Mezőfalvi Nőiakar Egyesület	ismeretátadás közösségi művelődés	hetente	e	tagság

Fontosnak tartjuk a művelődő közösségek létrejöttét, munkánkkal segítjük őket.

III / 6. Rendezvényszervezés

Éves programtervünk összeállításakor törekedtünk a változatosságra, a helyi igényekhez való alkalmazkodásra. Az ünnepek kultúrájának gondozása, a hagyományörzés és a közösségi programok továbbra is hangsúlyosan szerepelnek rendezvénytervünkben.

Fontos, hogy minden generációt megszólítsunk rendezvényeinkkel. A gyerekek számára játszóházakat, színházi előadásokat szervezünk, illetve az iskolával közösen részt veszünk a Gyermekeknap megvalósításában. A fiatalok a közösségi rendezvényeken találhatnak maguknak megfelelő programot. Az aktív felnőtt korosztályt családi programokkal, kulturális műsorokkal, előadásokkal tudjuk a művelődési házba behívni. A nyugdíjas korosztály aktív résztvevője programjainknak, számukra hagyományörző és kulturális rendezvényeket szervezünk.

Legnagyobb rendezvényünk a Testvér - települési Találkozó rendezvénysorozat, amely az idei évben is június utolsó hétfőjén kerül megrendezésre. A programok összeállításánál komoly nehézséget jelent a sztárfellépők fellépési árainak nagyarányú növekedése, illetve az időpontfoglalás. A rendezvény szervezését már az előző év őszén meg kellene kezdeni. A programok összeállításánál törekszünk arra, hogy minél változatosabb legyen a műsor.

III / 7. Nem programszerűen szervezett tevékenységek

Intézményünk nyitvatartási időben fogadja látogatóit, bárki betérhet, folyóiratokat olvashatnak, vagy beszélgethetnek, ingyenesen használhatják asztali számítógépeinket, WI-FI hálózatunkat. A csocsóasztalt is ingyenesen használhatják a látogatók. Iskola után több gyerek is igénybe veszi lehetőségeinket.

III / 8. Kiegészítő jellegű szolgáltatások

Helyiségeink igénybe vehetők fórumokra, továbbképzésekre, vásárookra, táncos, családi és céges rendezvényekre. Helyet biztosítunk egészségügyi előadásoknak és veradásoknak. Intézményünk internet-hozzáférés, információszolgáltatás, fénymásolás, nyomtatás, szkennelés szolgáltatásokkal áll a látogatók rendelkezésére.

A családi rendezvények száma az utóbbi időben növekedést mutat, 2020-re újabb növekedés várható.

Összegzés

A Kiss Kálmán Művelődési Ház Közösségi Színtér meghatározó szerepet tölt be településünk kulturális életében, szervezi a rendezvényeket, ünnepeket, kapcsolatot tart fenn helyi civil szervezetekkel, segíti a helyi közösségek munkáját. Törekszünk minél szélesebb korosztály megszólítására. Célunk, hogy minden korosztály, minden társadalmi réteg találjon magának olyan programot kínálatunkban, mely által közösséggé formálódhat. Alapvető törekvésünk továbbra is az, hogy erősítsük intézményünk közösségi jellegét, azaz mind több helyi formális vagy informális közösség, civil szervezet találjon otthonra nálunk, s részükre a pusztán helyen kívül szakmai segítséget is nyújtunk. Természetes feladatunk, hogy minden olyan intézménynek, szervezetnek, magánszemélyeknek segítséget adjunk, amely, ill. aki a közösség egésze szempontjából értékes tevékenységet folytat, kulturális-, sport-, szabadidős programot szervez. Az állami, nemzeti és helyi ünnepek megszervezése, lebonyolítása továbbra is fontos feladatunk. Ugyanígy elsődleges feladatunknak tartjuk az eddig is működő amatőr művészeti csoportok működési feltételeinek biztosítását, szakmai támogatását. Fontos küldetésünk a helyben és a kistérségben élő amatőr tárgyalgatók, képzőművészek számára bemutatkozási lehetőséget biztosítani.

Az év egésze szempontjából kiemelkedő jelentősége van a „Kiss Kálmán Művelődési Ház Közösségi Színtér szolgáltatási terv 2020” megvalósításának.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kiss Kálmán Művelődési Ház Közösségi Színtér a munkatervben megfogalmazott feladatok és célok szerint igyekszik betölteni szerepét Mezőfalva kulturális életében. Természetesen, ahogy az eddigi, úgy a jövőbeni sikerekhez is elengedhetetlenül szükséges a T. Képviselő-testület bizalma, támogatása, a civil szervezetek és a társintézmények együttműködése, saját csoportjaink munkája.

Abban a reményben, hogy erre a támogató együttműködésre a jövőben is bizton építhetünk, tisztelettel kérjük a 2020. évi munkatervünk elfogadását.

Mezőfalva, 2020. február 4.

Tisztelettel:

Dr. Lentner Csabáné Ijjas Gizella
művelődésszervező

Mezőfalva Nagyközség szolgálatási terve 2020.

A közművelődési alapszolgáltatások:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,**
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,**
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,**
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása,**
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,**
- f) a tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint**
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.**

Január

Dátum	Megnevezés	Helyszín	Program célja	Besorolás	Közreműködők	Tervezett létszám
1 – 31.	Szervezési munkák, munkaterv, statisztika, beszámoló készítése, Programok egyeztetése a civil szervezetekkel és az egyházzal	Kiss Kálmán Művelődési Ház	Mezőfalva 2020-ban történő kulturális programjainak összeállítása	b	Mezőfalva hivatala, intézményei, civil szervezetek, egyház,	25 fő
Dátum	Megnevezés	Helyszín	Program célja	Besorolás	Közreműködők	Tervezett létszám
12.	Doni megemlékezés	II. világháborús emlékmű	ünnepi megemlékezés	d	Molnárné Troppert Mária Csanda Béláné	30 fő
egész évben	Női kör	Kiss Kálmán Művelődési Ház	ismeretterjesztés, szórakozás, közösségi együttlét	b	Kuminka Mariann	10 fő
egész évben	Gerinctorna	Kiss Kálmán Művelődési Ház	egészségvédelem	b	Farkas István	15 fő

egész évben	Jóga	Kiss Kálmán Művelődési Ház	egészségvédelem	b	Pötör Emese	10 fő
egész évben	Német tánc gyerekeknek és felnőtteknek	Kiss Kálmán Művelődési Ház	szórakozás közösségi együttlét	a	Német Nemzetiségi Önkormányzat	25 fő
egész évben	Falugazdász ügyfélfogadása	Kiss Kálmán Művelődési Ház	ismeretterjesztés	c	Sajti Csaba	5 fő

FEBRUÁR

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködők</i>	<i>Tervezett létszám</i>
6.	Véradás	Kiss Kálmán Művelődési Ház	egészségvédelem	b	Magyar Vöröskereszt	40 fő
15.	Iskolabál	Petőfi Sándor Általános Iskola tornaterme	Jótekonysági bál		Az iskola szülői munkaközössége	
16.	Tutánhamon kiállítás megtekintése Budapesten	Budapest	ismeretterjesztés közösségteremtés	d	Kiss Kálmán Művelődési Ház	50 fő

29.	Mezőfalvi téltemetés	Kiss Kálmán Művelődési Ház	hagyományörzés szórakozás közösségteremtés	d	Mezőfalvi Néptáncsoport Pötör Emese Kiss Kálmán Műv. Ház	100 fő	
MÁRCIUS							
7.	Ovodabál	Petőfi Sándor Általános Iskola tornaterme	Jótekonysági bál		Az óvoda szülői munkaközössége		
9.	Nőnap a hölgyek köszöntése	Kiss Kálmán Művelődési Ház	szórakozás	b	Márok Csaba polgármester Kiss Kálmán Művelődési Ház	150 fő	
13.	Ünnepi megemlékezés az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc évfordulója alkalmából	Petőfi Sándor Általános Iskola	ünnepi megemlékezés	d	Petőfi Sándor Általános Iskola tanulói	300 fő	

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködőknek</i>	<i>Tervezett létszám</i>
ÁPRILIS						
8.	Verses délután	Kiss Kálmán Művelődési Ház	szórakozás közösségteremtés			
9.	Mozgáskorlátozottak húsvétja	Kiss Kálmán Művelődési Ház	hagyományörzés közösségteremtés			
14 - 17.	József nádor – hét szentmise, koszorúzás, előadások	katolikus templom, Kiss Kálmán Művelődési Ház	értékteremtés hagyományörzés	d	Habsburg-Lotharingiai Mihály főherceg úr, Bérczi Bernát Zirci apát, Varga Gábor országgyűlési képviselő	200 fő

25.	Svábbál	általános iskola tornaterme	hagyományápolás szórakozás	d	Német Nemzetiségi Önkormányzat	200 fő
MÁJUS						
Dátum	Megnevezés	Helyszín	Program célja	Besorolás	Közreműködőknek	Tervezett létszám
9.	Kirándulás	Szombathely - Kám	közösségteremtés	b	Kiss Kálmán Művelődési Ház dolgozói	50 fő
26.	Sváb lakosság kitelepitésének évfordulója	Kiss Kálmán Művelődési Ház	ünnepi megemlékezés	d	Német Nemzetiségi Önkormányzat	30 fő
27.	„Fotózz Mezőfalván”	Mezőfalva területe	szelfipályázat fiataloknak	e	Kiss Kálmán művelődési Ház dolgozói	20 fő

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködnek</i>	<i>Tervezett létszám</i>
28.	Véradás	Kiss Kálmán Művelődési Ház	egészségvédelem	b	Magyar Vöröskereszt	50 fő
JÚNIUS						
<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködnek</i>	<i>Tervezett létszám</i>
1.	Pütkösdí hagyományőrzés	Piac tér	hagyományőrzés szórakozás	d	Mezőfalvi Néptáncsoport	100 fő
13.	100 éves a MEDOSZ	Sportpálya	ünnepi megemlékezés		MEDOSZ Kiss Kálmán Művelődési Ház	
20.	Kisújfalu falunap	Kisújfalu	közösségtanteremtés szórakozás			

26 -27.	III. Testvér-települési találkozók	általános iskola udvara	szórakozás közösségteremtés	b	Mezőfalva hivatala, intézményei, civil szervezetei	2000 fő
JÚLIUS						
Dátum	Megnevezés	Helyszín	Program célja	Besorolás	Közreműködők	Tervezett létszám
3.	III. Országos Őz Konferencia	Általános iskola tornaterme	ismeretterjesztés közösségteremtés		Fejér Megyei Vadász Kamara	200 fő
11.	30 éves a Sárgarózsa Nyugdíjas Klub	Kiss Kálmán Művelődési Ház	ünnepi megemlékezés szórakozás		Sárgarózsa Nyugdíjas Klub	
Dátum	Megnevezés	Helyszín	Program célja	Besorolás	Közreműködők	Tervezett létszám
25.	Zenés nyári este a ligetben	Piac téri liget	szórakozás közösségi részvétel	b	meghívott zenekar	150 fő

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködők</i>	<i>Tervezett létszám</i>
AUGUSZTUS						
20.	Szent István – napi kenyérszentelés	Kápolna	ünnepi megemlékezés	d	Mezőfalva hivatala, egyház, civil szervezetek	50 fő
20.	Lecsőfesztivál	Piac tér mögötti liget	szórakozás közösségi részvétel	b	Mezőfalva hivatala, intézményei, civil szervezetek	500 fő
SZEPTEMBER						

Dátum	Megnevezés	Helyszín	Program célja	Besorolás	Közreműködők	Tervezett létszám
3.	Véradás	Kiss Kálmán Művelődési Ház	egészségvédelem	b	Magyar Vöröskereszt	50 fő
12.	Szüreti felvonulás és mulatság	iskola tornaterme	hagyományörzés	d	Német Nemzetiségi Önkormányzat Mezőfalvi Néptáncgyűttes	200 fő
Dátum	Megnevezés	Helyszín	Program célja	Besorolás	Közreműködők	Tervezett létszám
19.	45 éves a Nagyközségi Nyugdíjas Klub	Kiss Kálmán Művelődési Ház	ünnepi megemlékezés szórakozás		Nagyközségi Nyugdíjas Klub	
26.	Közös varrás	általános iskola tornaterme			Mezőfalvi Foltvarró Klub	
28.	Kirándulás	Sárospatak, Tokaj	ismeretterjesztés közösségteremtés	b		50 fő

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Program célja</i>	<i>Besorolás</i>	<i>Közreműködőknek</i>	<i>Tervezett létszám</i>
					Kiss Kálmán Művelődési Ház dolgozói	
OKTÓBER						
1.	Idősek Világnapja	Kiss Kálmán Művelődési Ház	idősek köszöntése	b	meghívott előadó	150 fő
3.	Dréta Antal Egyházzenei Kórustalálkozó	katolikus templom	művészeti élmény átadása	e	Mezőfalvi Nőiakar meghívott kórusok	100 fő
22.	Nemzeti ünnep az 1956-os forradalom évfordulója alkalmából	általános iskola	ünnepi megemlékezés	d	Petőfi Sándor Általános Iskola diákjai	300 fő

30.	Halloween - buli	Kiss Kálmán Művelődési Ház	szórakozás ismeretátadás	b	Kiss Kálmán Művelődési Ház dolgozói	50 fő		
NOVEMBER								
Dátum	Megnevezés	Helyszín	Program célja	Besorolás	Közreműködőknek	Tervezett létszám		
14.	Petőfi Sándor Iskolafejlesztési Alapítvány bálja	általános iskola tornaterme	jótekonysági bál		Mezőfalva intézményei			
16.	Betlehem csillaga című kiállítás	Kiss Kálmán Művelődési Ház	bemutatókózzási lehetőség biztosítása	e	Kiss Kálmán Művelődési Ház dolgozói	100 fő		

20.	Ismeretterjesztő előadás	Kiss Kálmán Művelődési Ház	szórakozás ismeretátadás	b	Kiss Kálmán Művelődési Ház dolgozói	60 fő
27.	Betlehem esillaga című kiállítás megnyitó	Kiss Kálmán Művelődési Ház	az amatőr alkotó-és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	e	Kiss Kálmán Művelődési Ház dolgozói	40 fő
29.	I. Advent	Piac tér	hagyományörzés közösségteremtés	d	Mezőfalva hivatala, egyház, intézményei,	100 fő
DECEMBER						
Dátum	Megnevezés	Helyszín	Program célja	Besorolás	Közreműködnek	Tervezett létszám
3.	Mozgáskorlátozottak világnapja	Kiss Kálmán Művelődési Ház	szórakozás közösségi együttlét			

Dátum	Megnevezés	Helyszín	Program célja	Besorolás	Közreműködőknek	Tervezett létszám
4.	Mikulás - délután	Kiss Kálmán Művelődési Ház	szórakozás közösségi együttlét	b	Polgár Lilla, Farkas Erik	60 fő
6.	II.Advent	Piac tér	hagyományörzés közösségi együttlét	d	Mezőfalva hivatala, egyház, intézményei, civil szervezetei	100 fő
18.	Mozgáskorlátozottak karácsonya	Kiss Kálmán Művelődési Ház				
13.	III.Advent	Piac tér	hagyományörzés közösségi együttlét	d	Mezőfalva hivatala, egyház, intézményei, civil szervezetei	100 fő
20.	IV. Advent	Piac tér	hagyományörzés közösségi együttlét	d	Mezőfalva hivatala, egyház, intézményei, civil szervezetei	100 fő

Mezőfalva, 2020. február 3.

A Móricz Zsigmond Nagyközségi Könyvtár munkaterve 2020-ra

Január

Munkanapló, egyedi és csoportos leltárkönyv lezárása és összesítései

Új olvasók átírása

Statisztika elkészítése

Beszámoló elkészítése az előző évről a képviselő testületnek

Munkaterv elkészítése, az éves munka előkészítése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Január 16. Könyvtármozi másodikasoknak

Január 31. Részvétel Budapesten az "Én Könyvtáram " projekt III. Mérőldkő konferenciáján

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Február

Február 3., 10. Könyvtármozi vetítés ötödikeseknek, "Keménykalap és Krumpliorr"

Statisztikák továbbítása a felügyeleti szerveknek

Az éves szerződés megkötése a Könyvtárellátó Vállalattal

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Felszólítók írása

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Március

Könyvtáros tovább képzés a Székesfehérvári Megyei Könyvtárban

Március 19 és 26 között rendhagyó foglalkozás az internetbiztonságról az Internet Fiesta

keretében

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Április

Bekapcsolódás a József Nádor – hét rendezvényeibe, falunk alapítása 209. évfordulójának megünneplésébe.

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Május

Könyvtáros továbbképzés a Székesfehérvári Megyei Könyvtárban

Felszólítók írása

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Június

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Július

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Augusztus

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Szeptember

Felszólítók írása

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Október

Író-olvasó találkozó Nyulász Péterrel alsósoknak

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

November

Felszólítók írása

Könyvtáros továbbképzés a Székesfehérvári Megyei Könyvtárban

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

December

Az év zárásával kapcsolatos teendők : statisztikák, összesítések

Dokumentumok beszerzése, állományba vétele, a kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Könyvtári anyag a helyi újságba, facebook oldalunk és honlapunk aktualizálása (hírek, könyvajánló)

Napi Feladatok (olvasószolgálat, szolgáltatások adminisztrációja, elszámolások) ellátása.

Az év folyamán:

Az év folyamán író-olvasó találkozó szervezése gyerekeknek és felnőtteknek. Könyvtármozi programok igény szerint minden korosztálynak.

Könyvtárlátogatás, illetve könyvtárhasználati óra óvodásoknak, bölcsiseknek és általános iskolásoknak igény szerint előzetes egyeztetés alapján.

Továbbra is nyitottak vagyunk minden, a falu lakosságának épülését szolgáló rendezvény lebonyolítására, befogadására és az abban való közreműködésre. A jövőben is aktívan részt kívánunk venni a falu életében az intézményekkel és a civil szervezetekkel együttműködve, lehetőségeinkhez és az igényekhez igazodva.

Mezőfalva, 2020. február 3.

Horváth István

könyvtáros